



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 6 - Godina 14.

Krapina, 14. travnja, 2006.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

- | | |
|--|-----|
| 1. Odluka o osnivanju i imenovanju Ekspertne grupe za ocjenu namjenskog korištenja kredita | 427 |
| 2. Plan rashoda Županijskih izvornih sredstava za školstvo u 2006. godini | 427 |
| 3. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim školama i srednjim školama u 2006. godini | 428 |
| 4. Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola u 2006. godini | 429 |
| 5. Odluka o promjeni naziva Strukovnog umjetničkog učilišta Zabok | 430 |
| 6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjenu Statuta Osnovne škole Đurmanec | 430 |
| 7. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o dopuni Statuta Srednje škole Zabok | 430 |
| 8. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Srednjoj školi Zabok na proširenje djelatnosti | 431 |

GRAD OROSLAVJE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|-----|
| 1. Program održavanja komunalne infrastrukture na području grada Oroslavje za 2006. godinu | 431 |
| 2. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Oroslavja za 2006. godinu | 432 |
| 3. Program javnih potreba u kulturi grada Oroslavja za 2006. godinu | 432 |
| 4. Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo | 433 |
| 5. Program javnih potreba u sportu grada Oroslavja za 2006. godinu | 433 |
| 6. Program rasporeda sredstava za potreba socijalne skrbi osiguranih u proračunu grada Oroslavja za 2006. godinu | 433 |
| 7. Pravilnik o korištenju društvenih domova na području grada Oroslavja | 434 |

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|-----|
| 1. I. izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna grada Zaboka za 2006. godinu | 435 |
| 2. Odluka o zaduženju | 435 |

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

- | | |
|---|-----|
| 1. Zaključak o dopuni Zaključka o osnivanju i imenovanju Odbora za socijalnu skrb | 435 |
|---|-----|

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|-----|
| 1. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora općine Bedekovčina | 436 |
| 2. Rješenje o imenovanju stalnog sastava općinskog izbornog povjerenstva za sprovedbu izbora za članove Vijeća mjesnih odbora općine Bedekovčina | 436 |

OPĆINA DESINIĆ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji obračun proračuna općine Desinić za 2005. godinu 437
2. Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta općine Desinić 442
3. Pravilnik o kriterijima i postupku za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima 443

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite 444

OPĆINA HUM NA SUTLI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključak Klasa: 010-01/06-01/4 URBROJ: 2214/02-01-06-3 445
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama troškova za rad vijećnicima, članovima Općinskog poglavarstva, njihovih radnih tijela i djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela 445

OPĆINA JESENJE**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1. Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva 445

OPĆINA MARIJA BISTRICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Statut općine Marija Bistrica 449
2. Poslovnik Općinskog vijeća Marije Bistrice 457
3. Godišnji obračun Proračuna općine Marija Bistrica za 2005. godinu 464
4. Plan javne nabave za 2006. godinu 471
5. Program socijalnih potreba općine Marija Bistrica za 2006. godinu 472
6. Program javnih potreba u kulturi, športu, informiranju i slobodnom udruživanju građana u 2006. godini 473
7. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Marija Bistrica u 2006. godini 474
8. Program radova na održavanju komunalne infrastrukture u 2006. godini 475
9. Plan nabave roba i usluga male vrijednosti za 2006. godinu 476
10. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u proračunu općine Marije Bistrice 31.12.2005. godine 477

OPĆINA MIHOVLJAN**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o ustroju Jedinstvenog Upravnog odjela općine Mihovljan 477
2. Odluka o izmjeni Odluke o općinskim porezima 478

OPĆINA ZAGORSKA SELA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o imenovanju načelnika općine Zagorska Sela 479
2. Odluka o imenovanju zamjenika Općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva 479
3. Odluka o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća te početak mandata zamjenika člana 479
4. Odluka o imenovanju predsjednika općinskog vijeća i potpredsjednika općinskog vijeća 479
5. Obračun proračuna općine Zagorska Sela 01.01.-31.12.2005. 479
6. Odluka o komunalnoj naknadi 486
7. Odluka o promjeni vrijednosti boda za obračun komunalne naknade 487

OPĆINA ZLATAR BISTRICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Poslovnik o radu Općinskog vijeća 488

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

1. Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-II-3694/2004. od 22. ožujka 2006. godine 494

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01) Županijsko poglavarstvo Krapinsko-zagorske županije na 16. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2006. godine donijelo je

O D L U K U **O OSNIVANJU I IMENOVANJU EKSPERTNE** **GRUPE ZA OCJENU NAMJENSKOG** **KORIŠTENJA KREDITA**

I.

Osniva se Ekspertna grupa za ocjenu namjenskog korištenja sredstava iz programa «Lokalni projekti razvoja – Poduzetnik».

II.

U Ekspertnu grupu imenuju se:

1. Zorko Vidiček, za predsjednika,
2. Stjepan Bručić, za člana,
3. Tatjana Kuhar, za članicu,
4. Predstavnik Obrtničke/Gospodarske komore Krapinsko-zagorske županije, za člana,
5. Predstavnik poslovne banke, za člana.

III.

U slučaju da Ekspertna grupa utvrdi nenamjensko korištenje kredita, Županija će zatražiti od klijenta jednokratni povrat realizirane subvencije kamate po kreditu koji je nenamjenski utrošen.

IV.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju i imenovanju Ekspertne grupe za ocjenu namjenskog korištenja kredita («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 7/00) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Ekspertne grupe za ocjenu namjenskog korištenja kredita («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 9/01).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 311-01/06-01/12

URBROJ: 2140/1-02-06-2

Krapina, 29. ožujka 2006.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr.vet.med. , v.r.

Na temelju točke X. Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko – zagorskoj županiji («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 4/03, 8/03 i 9/04) i članka 36. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije», broj 13/01), Županijsko poglavarstvo na 16. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2006. godine donijelo je

PLAN RASHODA ŽUPANIJSKIH IZVORNIH SREDSTAVA ZA ŠKOLSTVO U 2006. GODINI.

I.

| škola | izvorna županijska sredstva, raspodjela sredstva 1.000.000 kn | |
|----------------------------|--|--------------|
| | namjena | iznos |
| OŠ Hum na Sutli | opremanje i adaptacija školskog prostora | 80.000,00 |
| OŠ Lobar | opremanje nastavnih kabineta | 30.000,00 |
| OŠ Konjščina | izgradnja lifta za učenike s posebnim potrebama | 50.000,00 |
| OŠ Krapinske Toplice | sanacija ravnog krova | 60.000,00 |
| OŠ Kraljevec na Sutli | izgradnja centralnog POŠ Radakovo | 50.000,00 |
| OŠ Mače | sanacija zgrade POŠ | 40.000,00 |
| OŠ Mihovljan | sanacija podova škole | 30.000,00 |
| OŠ Oroslavje | obnova sanitarnog čvora | 90.000,00 |
| OŠ Tuhelj | sanacija sanitarnog čvora | 40.000,00 |
| OŠ Pregrada | PTD za izgradnju POŠ Stipernica | 80.000,00 |
| OŠ Radoboj | sanacija sanitarija u POŠ-a | 30.000,00 |
| OŠ Zabok | građevinska sanacija zgrade | 60.000,00 |
| OŠ Začretje | PTD kotlovnica lož ulje-plin | 80.000,00 |
| OŠ Zlatar | razne sanacije školskih objekata | 70.000,00 |
| OŠ Zlatar Bistrica | zamjena stolarije | 50.000,00 |
| OŠ pri bolnici Kr. Toplice | sanacija podnih obloga | 80.000,00 |
| OŠ glazbena Pregrada | građevinska sanacija zgrade | 80.000,00 |
| Sveukupno | | 1.000.000,00 |

II.

Ovan Plan objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-01/06-01/4

URBROJ: 2140/1-02-06-09

Krapina, 29. ožujka 2006.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2006. g., točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2006. g. (NN 144/05), točke X. Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko – zagorskoj županiji («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 4/03, 8/03 i 9/04) i članka 36. Statuta Krapinsko – zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije”, broj 13/01), Županijsko poglavarstvo na 16. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2006. godine donijelo je

PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI U OSNOVNIM ŠKOLAMA I SREDNJIM ŠKOLAMA U 2006. GODINI

I.

kapitalna ulaganja u prosvjeti KZZ 2006, decentralizirana sredstva

dec. Sredstva OŠ 5.988.220

dec. Sredstva SŠ 2.484.762

Udruženo ukupno: 8.472.982

| OŠ | namjena | iznos |
|-------------|-------------------------------------|--------------|
| BEDEKOVČINA | sanacija krovišta škole | 200.000,00 |
| BUDINŠČINA | sanacija krovišta škole | 200.000,00 |
| BRESTOVEC | izgradnja športske dvorane škole | 300.000,00 |
| DESINIĆ | nastavak izgradnje POŠ V. Horvatska | 350.000,00 |
| D. STUBICA | nastavak sanacije krovišta škole | 200.000,00 |
| ĐURMANEC | izgradnja športske dvorane škole | 250.000,00 |
| G.STUBICA | nastavak izgradnje kotlovnice škole | 300.000,00 |
| G.JESENJE | izgradnja športske dvorane škole | 200.000,00 |
| KLANJEC | izgradnja vanjskog igrališta škole | 400.000,00 |
| M.BISTRICA | uređenje krovišnog prostora | 400.000,00 |
| PETROVSKO | sanacija stolarije škole | 100.000,00 |
| RADOBOJ | izgradnja športske dvorane škole | 400.000,00 |
| TUHELJ | izgradnja športske dvorane škole | 200.000,00 |
| V.TRGOVIŠĆE | uređenje pročelja škole | 150.000,00 |
| ZLATAR | sanacija krovišta škole | 250.000,00 |
| Sveukupno | | 3.900.000,00 |

| kapitalna ulaganja u prosvjeti KZZ 2006, decentralizirana sredstva | | |
|--|---|--------------|
| SŠ | namjena | iznos |
| BEDEKOVČINA | izgradnja športske dvorane škole | 700.000,00 |
| KRAPINA | izgradnja športske dvorane škole | 2.900.000,00 |
| OROSLAVJE | izgradnja športske dvorane škole | 372.982,00 |
| SUUZ ZABOK | sanacija ravnog krova škole | 150.000,00 |
| ZABOK | dovršenje izgradnje ugostiteljskog praktikuma | 250.000,00 |
| ZLATAR | početak dogradnje škole | 200.000,00 |
| Ukupno | | 4.572.982,00 |

II.

Ovan Plan objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-01/06-01/4
 URBROJ: 2140/1-02-06-07
 Krapina, 29. ožujka 2006.

ŽUPANICA
 Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2006. g., točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2006. g. (NN 144/05), točke X. Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko – zagorskoj županiji («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 4/03, 8/03 i 9/04) i članka 36. Statuta Krapinsko – zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije”, broj 13/01), Županijsko poglavarstvo na 16. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2006. godine donijelo je

PLAN RASHODA ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA U 2006. GODINI

I.

| OŠ | namjena | iznos |
|---------------|---|-----------|
| | decentralizirana sredstva za investicijsko ulaganje 1.894.388 | |
| BEDEKOVČINA | zamjena parketa POŠ Poznanovec, oprema | 44.000 |
| BUDINŠČINA | sanacija stolarije, oprema | 44.000 |
| BRESTOVEC | grijanje POŠ Orehovica, oprema | 44.000 |
| DESINIĆ | sanacija krovišta | 44.000 |
| D. STUBICA | uređenje učionica POŠ Stubičke Toplice | 60.000 |
| ĐURMANEC | dovod zemnog plina u kuhinju , oprema | 58.000 |
| G.STUBICA | zamjena PVC stolarije | 50.000 |
| G.JESENJE | rekonstrukcija kotlovnice lož ulje - plin | 54.000 |
| HUM NA SUTLI | oprema | 80.388 |
| KLANJEC | sanacija krova, oprema | 54.000 |
| K. NA SUTLI | oprema | 44.000 |
| K. TOPLICE | oprema | 44.000 |
| KONJŠČINA | sanacija stolarije | 54.000 |
| KUMROVEC | PTD za hidrantsku mrežu, sanacija krova | 70.000 |
| LOBOR | oprema za kuhinju | 54.000 |
| MAČE | sanacija objekta POŠ, oprema | 44.000 |
| M.BISTRICA | oprema | 54.000 |
| MIHOVLJAN | sanacija stolarije i podova | 54.000 |
| OROSLAVJE | sanacija školske kuhinje i ličilački radovi | 50.000 |
| PETROVSKO | izmjena stolarije, oprema | 60.000 |
| PREGRADA | rekonstrukcija grijanja u POŠ-a | 74.000 |
| RADOBOJ | oprema | 44.000 |
| SV.K.ZAČRETJE | sanacija centralnog, popravak krovišta | 80.000 |
| TUHELJ | oprema | 44.000 |
| V.TRGOVIŠĆE | obnova stolarije i oprema | 60.000 |
| ZABOK | oprema | 44.000 |
| ZLATAR | oprema | 44.000 |
| ZL.BISTRICA | oprema | 44.000 |
| PRI BOLNICI | iz izvornih sredstava | - |
| rezerva | za hitne intervencije | 400.000 |
| Sveukupno | | 1.894.388 |

raspodjela decentraliziranih sredstava za investicijska ulaganja 807.894

| SŠ | namjena | iznos |
|-----------------|--|------------|
| BEDEKOVČINA | popravak stolarije i nabavka opreme | 100.000,00 |
| KONJŠČINA | popravak stolarije i nabavka opreme | 100.000,00 |
| OROSLAVJE | soboslikarski radovi i nabavka opreme | 45.000,00 |
| PREGRADA | sanacija poda ŠD i oprema | 60.000,00 |
| ZABOK-GIMNAZIJA | preinaka WC-a i uređenje prostora za knjižnicu | 100.000,00 |
| ZABOK-SREDNJA | sanacija stolarije, oprema | 75.000,00 |
| ZABOK-STRUKOVNA | sanacija WC-a i oprema | 80.000,00 |
| ZLATAR | zamjena prozora, oprema | 47.894,00 |
| rezerva | sredstva za hitne intervencije | 200.000,00 |
| Sveukupno | | 807.894,00 |

II.

Ovan Plan objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-01/06-01/4

URBROJ: 2140/1-02-06-08

Krapina, 29. ožujka 2006.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 27. st. 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93., 29/97. i 47/99.), toč. I. Odluke o prijenosu obavljanja osnivačkih prava nad ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na Županijsko poglavarstvo («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/05.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01.) Županijsko poglavarstvo Krapinsko-zagorske županije na 17. sjednici održanoj dana 05. travnja 2005. godine donijelo je

O D L U K U**O PROMJENI NAZIVA STRUKOVNOG UMJETNIČKOG UČILIŠTA ZABOKA**

1.

Mijenja se naziv javne ustanove srednjoškolskog obrazovanja «Strukovno umjetničko učilište Zabok», sa sjedištem u Zaboku, Ksavera Šandora Đalskoga 5, tako da novi naziv ustanove glasi: «ŠKOLA ZA UMJETNOST, DIZAJN, GRAFIKU I ODJEĆU ZABOK».

2.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-03/06-01/01

URBROJ: 2140/1-02-06-3

Krapina, 05. travanj 2006.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 86. stavak 2. Zakona o osnovom školstvu («Narodne novine», broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01, 69/03 i 76/05), Odluke o prijenosu obavljanja osnivačkih prava nad ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na Županijsko poglavarstvo Klasa: 602-01/05-01/06, Ubroj: 2140/1-01-05-3 od 3. listopada 2005. godine i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01) Županijsko poglavarstvo na 17. sjednici održanoj dana 5. travnja 2006. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA IZMJENU STATUTA OSNOVNE ŠKOLE ĐURMANEC**

I. Daje se prethodna suglasnost na Izmjenu Statuta Osnovne škole Đurmanec, koju je utvrdio Školski odbor Osnovne škole na sjednici 19. prosinca 2005. godine, u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/06-01/02

URBROJ: 2140/1-02-06-4

Krapina, 5. travnja 2006.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 32. stavak 3. Zakona o srednjem školstvu («Narodne novine», broj 19/92., 26/93., 27/93., 50/95., 59/01., 114/01. i 81/05.), toč. I. Odluke o prijenosu obavljanja osnivačkih prava nad ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na Županijsko poglavarstvo («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13705.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01) Županijsko poglavarstvo Krapinsko-zagorske županije na 17. sjednici održanoj dana 05. travnja 2006. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o dopuni Statuta Srednje škole Zabok, Klasa: 431-03-01/06-17-6 Ubroj: 2197/01-01-06-1 od 07. veljače 2006. godine.

II.

Prijedlog statutarne odluke o dopuni Statuta Srednje škole Zabok nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-01/06-01/01

URBROJ: 2140/1-02-06-5

Krapina, 05. travnja 2005.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet, med., v.r.

Na temelju članka 29. st. 2. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93., 29/97. i 47/99.), toč. I. Odluke o prijenosu obavljanja osnivačkih prava nad ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na Županijsko poglavarstvo («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/05.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01.) Županijsko poglavarstvo Krapinsko-zagorske županije na 17. sjednici održanoj dana 05. travnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Srednjoj školi Zabok daje se prethodna suglasnost na promjenu – proširenje djelatnosti u području rada ugostiteljskog praktikuma za potrebe trećih (pravnih i fizičkih) osoba i održavanje tečajeva u području rada ekonomija i trgovina.

II.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-01/06-01/01

URBROJ: 2140/1-02-06-4

Krapina, 05. travnja 2006.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet, med., v.r.

GRAD OROSLAVJE

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. broj: 26./03. – pročišćeni tekst 82./04., 110./04. – Uredba i 178./04.) i članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13./01- i 02./05.), Gradsko vijeće grada Oroslavja na 6. sjednici održanoj dana 22. 03. 2006. godine, donijelo je

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA ZA 2006. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2006. godinu (u daljnjem

tekstu: Program) predviđaju se potrebe održavanja komunalne infrastrukture na području grada Oroslavja. Program će se izvršavati kroz slijedeće aktivnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta,
2. Održavanje javnih Gradskih površina, Održavanje groblja i mrtvačnice,
3. Održavanje javne rasvjete na području grada.

Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz slijedećih izvora:

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| 1. Prihodi od naknade za groblje | 50.000,00 kuna |
| 2. Prihodi od komunalne naknade | 410.000,00 kuna |
| 3. Ostali prihodi proračuna | 790.600,00 kuna |
| UKUPNO: | 1.250.600,00 kuna |

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se u 2006. godini za slijedeće namjene:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta odnosi se na nabavu kamenog materijala, usluge navoza i razgrtanja kamenog materijala na nerazvrstanim cestama, strojno porezivanje nerazvrstanih cesta radi širenja kolnika, kopanje odvodnih kanala s odvozom zemlje nabava i ugradnja betonskih cijevi u odvodne kanale uz nerazvrstane ceste radi odvodnje Atmosferskih voda, zemljani radovi na nerazvrstanim cestama građevinskom mehanizacijom, sanacija klizišta na nerazvrstanim cestama, čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama u zimskim uvjetima i posipavanje ceste zbog poledice, nabava prometnih znakova, krpanje rupa na asfaltiranim cestama, te asfaltiranje, geodetske katastarske usluge ostali materijal radovi i usluge koji će se tijekom godine izvršavati a vezani su uz nerazvrstane ceste.

Dionice nerazvrstanih cesta potrebne količine kamenog materijala, betonskih cijevi i usluge građevinske mehanizacije utvrdit će na prijedlog Mjesnih odbora, Gradsko poglavarstvo.

Za navedene radove i materijal planiraju se sredstva u iznosu od 538.600,00 kuna.

Izvori financiranja:

| | |
|----------------------------|-----------------|
| - komunalna naknada | 200.000,00 kuna |
| - Ostali prihodi proračuna | 338.600,00 kuna |

2. Održavanje javnih površina i groblja odnosi se na uređenje javnih površina i groblja, košnju trave u parkovima i groblja, Oro trgu ispred stambenih zgrada u ulici Milana Prpića, oko zgrade zdravstvene stanice, uređivanje žive ograde na groblju, uz nogometno igralište u Oroslavju uz Park obitelji Prpić uz Park Vranicany, nabavu sadnica cvijeća i sadnju cvijeća, uređenje cvjetnjaka tijekom cijele godine, popravak i nabava božićnog nakita i dekorativne rasvjete, uklanjanje drveća srušenih uslijed starosti i jakog vjetra te ostalog raslinja koje je potrebno ukloniti s javnih površina i ostalog materijala i radova vezani uz održavanje javnih površina tijekom godine. U rashode održavanja utrošit će se 202.000,00 kuna.

Izvori financiranja:

| | |
|----------------------------|-----------------|
| - grobna naknada | 50.000,00 kuna |
| - ostali prihodi proračuna | 152.000,00 kuna |

3. Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete obuhvaća rashode vezane na utrošak električne energije, materijal za održavanje i usluge održavanja mreže javne rasvjete, projekta i suglasnosti vezane uz javnu rasvjetu. U proračunu su planirana sredstva u iznosu od 510.000,00 kuna.

Izvori financiranja:

| | |
|---------------------|-----------------|
| - komunalna naknada | 210.000,00 kuna |
|---------------------|-----------------|

- ostali prihodi proračuna 300.000,00 kuna

Članak 4.

Program će se tijekom godine izvršavati ovisno o sredstvima Proračuna u 2006. godini.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa: 021-06/01-06/02

Urbroj: 2113-04-01/01-06-6

U Oroslavju, 22. 03. 2006.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, prof., v.r.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36./95., 70./97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26./03. i 82/04.) te članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13./01. i 02./05.) Gradsko vijeće na 6. sjednici od 22. 03. 2006. godine donijelo je

PROGRAM

GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA ZA 2006. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Oroslavja za razdoblje 2006. godinu za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu

II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

1. Izgradnja nogostupa 1.100.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- 61 Prihodi od poreza 1.000.000,00 kuna
- 6523 Komunalni doprinos 100.000,00 kuna

III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

1. Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta 1.875.600,00 kuna

Izvori financiranja

- 61 Prihodi od poreza 1.500.000,00 kuna
- 6526 Sufinanciranje građana 300.000,00 kuna
- 6523 Komunalni doprinos 75.600,00 kuna

IV. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

1. Izgradnja mreže javne rasvjete 265.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- 61 Prihodi od poreza 215.000,00 kuna
- 6523 Komunalni doprinos 50.000,00 kuna

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-06/01-06/02

URBROJ: 2113-04-01/01-06-6

U Oroslavju, 22. 03. 2006.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, prof., v.r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01. i 60/01.), i članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13./01. i 2/05.), Gradsko vijeće grada Oroslavja na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22. 03. 2006. godine donijelo je

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA OROSLAVJA ZA 2006. GODINU

I.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi, a u cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti, grad Oroslavje će sudjelovati u sufinanciranju javnih potreba u kulturi, financijskim sredstvima iz Proračuna grada Oroslavja za 2006. godinu u iznosu od 331.000,00 kuna.

II.

Osigurana sredstva u proračunu grada Oroslavja za financiranje javnih potreba u kulturi grada Oroslavja za 2006. godinu raspoređuju se kako slijedi:

1. Promidžbeni materijali i tisak 16.000,00 kuna
2. Kulturne manifestacije 40.000,00 kuna
3. KUD «Sloboda» Oroslavje 30.000,00 kuna
4. Donacija vjerskim zajednicama 25.000,00 kuna
5. Otvoreno učilište Oroslavje 220.000,00 kuna

III.

Korisnici sredstava iz točke II. ovog Programa mogu odobrena sredstva koristiti samo ako su dostavili financijska izvješća za 2005. godinu, a Gradsko poglavarstvo iste prihvatilo.

IV.

Osigurana i raspoređena sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna grada Oroslavja za 2006. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

V.

O utrošku financijskih sredstava iz točke II. ovog Programa, korisnici su obvezni Gradskom vijeću putem Jedinstvenog upravnog odjela podnijeti godišnje izvješće i to najkasnije do kraja ožujka 2007. godine.

Plan rada za 2007. godinu korisnici s financijskih sredstava iz točke II. dužni su dostaviti do 30. rujna 2006. godine, ukoliko isti ne dostave neće se uvrstiti u Proračun grada Oroslavja za 2007. godinu.

VI.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi grada Oroslavja za 2006. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.»

KLASA: 021-06/01-06/02

URBROJ: 2113-04-01/01-06-6

U Oroslavju, 22. 03. 2006.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, prof., v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo «Narodne novine» broj: 43./92., pročišćeni tekst, 69./92., 25./93., 2./94., 44./94., 47./94., 58./95., 11./96., 11./97., 68./92., 96./99., 120/00., 94./01. i 78./02.) i članka 21. Statuta grda Oroslavja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13./01. i 2/05.), Gradsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22. 03. 2006. godine donijelo je

P R O G R A M
UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE
STANOVA NA KOJIMA POSTOJI
STANARSKO PRAVO

I.

U Proračunu grada Oroslavja uplaćuju se novčana sredstva od prodaje 85 stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

II.

Stanovi se prodaju s rokom otplate od 15 do 30 godina, počevši od 1992. godine.

III.

Godišnje zaduženje iznosi 250.000,00 kuna.

Uplaćena novčana sredstva u visini od 55% doznaju se u državni proračun, a 45% polaže se na žiro račun Proračuna grada Oroslavja.

IV.

Doznačena sredstva utrošiti će se za podmirenje troškova izgradnje stanova za socijalno ugrožene osobe.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-06/01-06/02

URBROJ: 2113-04-01/01-06-6

U Oroslavju, 22. 03. 2006.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, prof., v.r.

Na temelju članka 37. i 39. Zakona o sportu (Narodne novine broj: 111./97., 13./98., 24./01.) i članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13./01. i 02./05.), Gradsko vijeće grada Oroslavja na svojoj 6. sjednici održanoj 22. 03. 2006. godine donijelo je

P R O G R A M
JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA
OROSLAVJA ZA 2006. GODINU

I.

Ovim Programom javnih potreba u sportu, a u cilju pomicanja sporta, predviđa se sufinanciranje aktivnosti sportskih udruga financijskim sredstvima Proračuna grada Oroslavja u ukupnom iznosu od 410.000,00 kuna.

II.

Osigurana sredstva u proračunu grada Oroslavja za financiranje javnih potreba u sportu grada Oroslavja za 2006. godinu raspoređuju se kako slijedi:

| | |
|---|-----------------|
| 1. Nogometni klub | 150.000,00 kuna |
| 2. Skijaški klub | 120.000,00 kuna |
| 3. Ostali sportski klubovi | 90.000,00 kuna |
| 4. Izrada projektne dokumentacije za Športski dom u Oroslavju | 50.000,00 kuna |

III.

Korisnici sredstava iz točke II. ovog Programa mogu odobrena sredstva koristiti samo ako su dostavili financijska izvješća za 2005. godinu, a Gradsko poglavarstvo iste prihvatilo.

IV.

Sredstva će se tijekom godine izdvojiti iz Proračuna grada Oroslavja u skladu sa dinamikom punjenja Proračuna.

Osigurana i raspoređena sredstva iz točke II. ovog Programa mogu tijekom godine izmjenom Proračuna grada Oroslavja za 2006. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

V.

O utrošku financijskih sredstava iz točke II. ovog Programa korisnici su obvezni Gradskom vijeću putem Jedinstvenog upravnog odjela podnijeti godišnje izvješće i to najkasnije do kraja ožujka 2007. godine.

Plan rada za 2007. godinu korisnici financijskih sredstava iz točke II. dužni su dostaviti do 30. rujna 2006. godine, a ukoliko isti ne dostave neće se uvrstiti u Proračun grada Oroslavja za 2007. godinu.

VI.

Ovaj Program javnih potreba u sportu stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa: 021-06/01-06/02

Urbroj: 2113-04-01/01-06-6

U Oroslavju, 22. 03. 2006.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, prof., v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73./97., 27./01., 59./01. i 82./01.) i članka 43. Statuta grada Oroslavja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 13./01. i 2/05.), Gradsko vijeće na 6. sjednici od 22. 03. 2006. godine, donijelo je

P R O G R A M
RASPOREDA SREDSTAVA ZA POTREBE
SOCIJALNE SKRBI OSIGURANIH U
PRORAČUNU GRADA OROSLAVJA
ZA 2006. GODINU

I.

U Proračunu grada Oroslavja za 2006. godinu za socijalnu skrb – naknade građanima i kućanstvima, predviđena su sredstva u visini od 169.000,00 kuna koja su u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Donja Stubica, raspoređuju kako slijedi:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima,
3. Financiranje ljetovanja djece, koja su medicinski indicirana, iz socijalno ugroženih obitelji,
4. Sufinanciranje prehrane socijalno ugroženim obiteljima i samcima,
5. Sufinanciranje školske kuhinje za djecu socijalno ugroženih obitelji,
6. Sufinanciranje cijene željezničkog prijevoza

učenika, studenata i radnika,

7. Pomoći za pogrebne troškove u situacijama gdje ih nema tko platiti,

8. Ostale socijalne pomoći po odlukama Gradskog poglavarstva.

II.

Za sufinanciranje školske kuhinje za djecu socijalno ugroženih obitelji (točka I/5) predviđena su sredstva u iznosu 24.000,00 kuna.

Sredstva se odobravaju ispostavljanjem računa Osnovne škole Oroslavje, a prema spisku djece iz socijalno ugroženih obitelji, koji utvrđuje Osnovna škola Oroslavje u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Donja Stubica.

III.

Za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola (točka I/6.) studenta i radnika u željezničkom prometu predviđena su sredstva u iznosu od 60.000,00 kuna.

Učenici srednjih škola studenti i radnici ostvaruju pravo na sufinanciranje mjesečnih karata od 40% na način da Grad sufinancira 25%, a Krapinsko zagorska županija 15%.

Sredstva se odobravaju ispostavljanjem računa Krapinsko-zagorske županije sukladno potpisom Ugovora o sufinanciranju mjesečnih željezničkih učeničkih, studentskih i radničkih karata za stanovnike s područja grada Oroslavja.

IV.

Sredstva iz točke I/1., 2., 3., 4. 7. i 8.) odobrava Gradsko poglavarstvo posebnim zaključkom na prijedlog i u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Donja Stubica.

V.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.»

KLASA: 022-06/01-05/01

URBROJ: 2113-04-02/01-05-6

U Oroslavju, 22. 03. 2006.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, prof., v.r.

Na temelju članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13./01. i 02./05.), Gradsko vijeće grada Oroslavja na 6. sjednici održanoj 22. 03. 2006. godine donijelo je

PRAVILNIK

O KORIŠTENJU DRUŠTVENIH DOMOVA NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se gospodarenje objektima društvenih domova u Andraševcu, Gornjem Oroslavju, Mokrici i Slatini (u daljnjem tekstu: društvenim domovima) s pripadajućim inventarom.

II. ZASNIVANJE PRAVA KORIŠTENJA

Članak 2.

Korištenje društvenih domova s pripadajućim inventarom zasniva se ugovorom o jednokratnom ili kontinuiranim korištenjem.

III. NAKNADA ZA KORIŠTENJE

Članak 3.

Pravo na besplatno korištenje društvenih domova imaju za nekomercijalne priredbe:

- političke stranke koje djeluju na području grada Oroslavja,

-udruge građana koji imaju registrirano sjedište na području grada Oroslavja,

Članak 4.

Za jednokratno korištenje društvenih domova uz naknadu naplaćuju se:

| | |
|---|-------------|
| - za svadbe (s korištenjem kuhinje) | 800,00 kuna |
| - za zabave (s korištenjem kuhinje) | 800,00 kuna |
| - za koncerte | 500,00 kuna |
| - zabavna priredba (predstave, igrokazi) | 500,00 kuna |
| - biračko mjesto i sl. | 500,00 kuna |
| - karmine (s korištenjem kuhinje) | 250,00 kuna |
| - ostalo nespomenuto (o korištenju kuhinje) | 250,00 kuna |
| - ostalo nespomenuto (bez korištenja kuhinje) | 200,00 kuna |

Članak 5.

O posudbi inventara društvenog doma odlučuje predsjednik Mjesnog odbora.

Predsjednik Mjesnog odbora dužan je o istom informirati Mjesni odbor.

Članak 6.

Brigu o inventaru i prostorijama društvenog doma kao i prostora oko zgrade vodi domar.

Domara imenuje Mjesni odbor.

Domar ima pravo na novčanu naknadu u visini od 200,00 kuna neto mjesečno.

Domar vrši posudbu inventara Društvenog doma, vodi brigu o vodovodnim, električnim i plinskim instalacijama, te čistoći prostora i inventara Društvenog doma.

Vodi brigu i uređuje okoliš društvenog doma (košnja trave i sl.).

IV. EVIDENTIRANJE I PRIMOPREDAJA KORIŠTENJA

Članak 7.

Sredstva od najma uplaćuju se na žiro račun grada Oroslavja 2360000-1831100001 s pozivom na broj 7722.

Članak 8.

O korištenju društvenog doma i inventara Jedinствени upravni odjel grada vodi posebnu evidenciju.

Sastavni dio ugovora je popis inventara na poledini Ugovora.

Članak 9.

Korisnik je dužan vratiti prostorije društvenih domova i pripadajući inventar u istom stanju u kojem ih je i preuzeo u roku od 24 sata, o čemu se sastavlja zapisnik, koji potpisuju ugovorne strane.

Članak 10.

Do potpisivanja zapisnika iz članka 7. najmoprimac je dužan deponirati 800,00 kuna jamčevine.

Članak 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.»

KLASA: 021-06/01-06/02

URBROJ: 2113-04-01/01-06-6

U Oroslavju, 22. 03. 2006.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, prof., v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 32. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 98/03.) i članka 26. Statuta grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01. i 3/03.), Gradsko vijeće grada Zaboka na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 10. travnja 2006. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA 2006. GODINU

Članak 1.

U članku 10. Odluke o izvršavanju Proračuna grada Zaboka za 2006. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/05.) dodaje se stavak 2. koji glasi:

«Grad Zabok može se u 2006. godini zadužiti kod poslovnih banka do iznosa od 12.000.000,00 kuna. Sredstva dobivena ovim kreditom upotrijebiti će se za Infrastrukturno uređenje dijela gospodarske zone. Rok otplate kredita može biti 10 godina, uz poček od 4 godine. Poček nije uračunat u rok otplate, a kredit će se otplaćivati kvartalno, s time da prva rata dospijeva 01. srpnja 2010. godine.

Ukupno zaduženje grada Zaboka na kraju 2006. godine iznosit će 13.430.000,00 kuna (postojeći kredit 1.430.000,00 kuna i novo zaduživanje 12.000.000,00 kuna).

Kamata po iskorištenom kreditu neće se pripisivati glavnom dugu već će se plaćati iz proračuna grada Zaboka za tekuću godinu.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 400-08/05-01/01

URBROJ: 2197/01-02-06-7

Zabok, 10. travnja 2006.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 96/03.), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» br. 55/04.) i članka 26. i 70. Statuta grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01. i 3/03.), Gradsko vijeće grada Zaboka na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 10. travnja 2006. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU O ZADUŽENJU

I.

Odobrava se kreditno zaduživanje grada Zaboka u iznosu od 12.000.000,00 kuna kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb, Paromlinska 2, Poslovni centar Zagorje, Zabok, Matije Gupca 59, pod sljedećim uvjetima:

1. Rok otplate kredita je 10 godina u jednakim kvartalnim ratama, uz dospijeće I. rate 01. srpnja 2010. godine (4-godišnji grace period), uz nominalnu kamatnu stopu kao tromjesečni LIBOR za EUR-o + 1,08 % p.p. kamatne marže, a koja kamatna stopa je godišnja i promjenjiva. Na dan objave nadmetanja ukupna kamatna stopa iznosila je 3,78 %. Troškovi obrade zahtjeva iznose 5.000,00 kuna.

2. Grad Zabok će za osiguranje kredita dati izjavu o zapljeni računa (običnu zadužnicu).

3. Grad Zabok može se zadužiti samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke upotrijebit će se za financiranje investicije infrastrukturnog uređenja dijela «Gospodarske zone grada Zaboka» od Ulice Celine do potoka Sitnica, a koja investicija je prihvaćena Odlukom Gradskog vijeća od 28. veljače 2006.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik grada Zaboka, Ivan Hanžek, oec., da poduzme sve radnje i potpiše sve akte potrebne za provođenje ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 302-01/06-01/01

URBROJ: 2197/01-02-06-37

Zabok, 10. travnja 2006.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 4. Odluke o socijalnoj skrbi («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 3/02.), članka 32. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 3/02.) i članka 47. alineje 10. Statuta grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01. i 3/03.), Gradsko poglavarstvo grada Zaboka na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2006. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

O DOPUNI ZAKLJUČKA O OSNIVANJU I IMENOVANJU ODBORA ZA SOCIJALNU SKRB

I.

U Zaključku o osnivanju i imenovanju Odbora za socijalnu skrb KLASA:022-05/05-01/01, URBROJ: 2197/01-03-05-2 od 8. srpnja 2005. u točki I. riječ «dva» zamjenjuje se riječju «četiri».

II.

Točka II. mijenja se i glasi: «U Odbor se imenuju: 1. Stjepan Šimag iz Zaboka, Repovec bb, za predsjednika,

2. Štefanija Keresteš iz Zaboka, Matije Gupca 72,

za člana,

3. Tatjana Horvat iz Zaboka, Naselje Borovčaki 57, za člana,

4. Željka Bunjevac, dipl. socijalna radnica iz Zaprešića, Dragutina Boranića 24, za člana, stručnog suradnika,

5. Janko Petriček, dipl. oec, pročelnik Upravnog odjela, za člana, za financijska pitanja

III.

U točki III. Dodaje se stavak 4. koji glasi: «- u slučaju dvojbe o opravdanosti pojedinačnog zahtjeva za pomoć, stručni suradnik predlaže obradu na terenu, a koju po službenoj dužnosti obavlja Centar za socijalnu skrb».

IV.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 550-01/06-01/02

URBROJ: 2197/01-03-06-8

Zabok, 27. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA

Ivan Hanžek, oec., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 61. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članaka 19., 54., 57. i 58. Statuta općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 08. sjednici održanoj dana 04. travnja 2006. godine, donijelo je

O D L U K U

O R A S P I S I V A N J U I Z B O R A Z A Č L A N O V E V I J E Ć A M J E S N I H O D B O R A O P Ć I N E B E D E K O V Č I N A

I

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora općine Bedekovčina.

Vijeće mjesnog odbora ima 9 članova.

Izbori se raspisuju za mjesne odbore, a kako slijedi:

1. Mjesni odbor Bedekovčina I (za područje: Naselje Grbovec, Naselje Jalševac, Ul. Špiranec brijeg, Naselje Petrovečki i dio Zagorske ulice od kbr. 43a-63 i od kbr. 64-100),

2. Mjesni odbor Bedekovčina II (za područje: Ulica A. Mihanovića, Magdalenićeva ulica, Čajkovljansko naselje, Naselje Sovinjak i Naselje Poljana),

3. Mjesni odbor Bedekovčina III (za područje: Naselje Glumpaki, Bregovita ulica, Naselje Stanići, Ulica S. Radića, Naselje Komari, Radnička ulica, Aleja D. Domjanića sa odvojcima od I do IV, Naselje Malekovec, Ul. L.J. Gaja, Zagrebačka ulica, Trg A. Starčevića, Jankovčica I, II i III, Ul. M. Gupca, Prilaz Jezerima, Orehovička cesta i Naselje Cerina),

4. Mjesni odbor Bedekovčina IV (za područje: dio Zagorske ulice od kbr. 1- 43 i od kbr. 2-62),

5. Mjesni odbor Brestovec Orehovički (za područje: Brestovec Orehovički, Lug Orehovički i Grabe Donje),

6. Mjesni odbor Grabe Gornje (za područje: Grabe Gornje i Belovar Zlatarski),

7. Mjesni odbor Kebel (za područje: Kebel),

8. Mjesni odbor Križanče (za područje: Križanče),

9. Mjesni odbor Martinec Orehovički (za područje: Martinec Orehovički),

10. Mjesni odbor Orehovića (za područje: Orehovića i Zadravec),

11. Mjesni odbor Poznanovec (za područje: Poznanovec i Lug Poznanovečki),

12. Mjesni odbor Pustodol Orehovički (za područje: Pustodol Orehovički),

13. Mjesni odbor Vojnić Breg (za područje: Vojnić Breg),

14. Mjesni odbor Židovinjak (za područje: Židovinjak).

II

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 14. svibnja 2006. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 026-02/06-01/01

URBROJ: 2197-02-02/06-1

Bedekovčina, 04. travnja 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 1. i 2. i članka 33. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 44/05-pročišćeni tekst), članka 61. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članaka 19. i 58. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01.), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 08. sjednici održanoj dana 04. travnja 2006. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

O I M E N O V A N J U S T A L N O G S A S T A V A O P Ć I N S K O G I Z B O R N O G P O V J E R E N S T V A Z A S P R O V E D B U I Z B O R A Z A Č L A N O V E V I J E Ć A M J E S N I H O D B O R A O P Ć I N E B E D E K O V Č I N A

I

U stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva imenuju se:

1. Andreja Vrančić, za predsjednika

2. Marijan Sente, za člana

3. Snježana Tuškan, za člana

1. Vlasta Kurko-Car, za zamjenika predsjednika

2. Ana Car, za zamjenika člana

3. Gordana Supina, za zamjenika člana.

II

Općinsko izborno povjerenstvo :
- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora , imenuje članove biračkih odbora , određuje biračka mjesta za izbore mjesnih odbora, nadzire rad biračkih odbora, obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora na području Općine, na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje liste i sastavlja zbirnu listu za vijeća mjesnih odbora , nadzire pravilnost izborne

promidžbe u skladu sa zakonom, prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima, objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora, te obavlja i druge poslove određene zakonom .

KLASA: 026-02/06-01/02

URBROJ: 2197-02-02/06-1

Bedekovčina, 04. travnja 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 124. Zakona o proračunu (N.N. br. 96/03) i članka 20. Statuta općine Desinić (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 4/02), Općinsko vijeće općine Desinić na sjednici održanoj dana 17.03.2006. godine donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE DESINIĆ ZA 2005. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Desinić za 2005. godinu ostvaren je kako slijedi:

A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA

| | |
|--|---------------|
| PRIHODI POSLOVANJA | 3.810.817,95 |
| PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 1.920,00 |
| RASHODI POSLOVANJA | 1.531.246,47 |
| RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 1.669.517,82 |
| RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK) | 611.973,66 |
| MANJAK IZ 2004. GODINE | -1.007.155,26 |
| B: RAČUNA FINANCIRANJA | |
| PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0 |
| IZDACI ZA FINANC. IMOV. I OTPLATE ZAJMOVA | 46.288,82 |
| NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE | -46.288,82 |
| VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHOD. GOD. | |
| + NETO ZADUŽIVANJE/FINANC. | -441.470,42 |

Članak 2.

Prihodi i primici proračuna po iznosima i vrstama te rashodi i izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda-primitaka te rashoda-izdataka proračuna kako slijedi:

1. PRIHODI I PRIMICI

| Pod-Odje-OPIS | Izvršenje Predhodne g. 2004 | Izvorni Plan za 2005. g. | Tekući Plan za 2005. g. | Ostvarenje za 2005 | Ind |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|-----|
| skupljak | | | | | |
| 6 PRIHODI | 1.960.611,464 | 928.300,004 | 251.350,00 | 3.810.817,95 | 90 |
| 61 PRIHODI OD POREZA | 949.766,36 | 997.000,00 | 1.013.000,00 | 1.073.894,23 | 106 |
| 611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK | 777.951,43 | 826.000,00 | 831.600,00 | 888.009,81 | 107 |
| 6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada | 696.981,92 | 770.000,00 | 770.000,00 | 785.020,14 | 102 |
| 6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnik djelatnosti | 4.546,86 | 6.000,00 | 6.000,00 | 5.821,29 | 97 |
| 6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 103.837,02 | 90.000,00 | 105.000,00 | 138.595,16 | 132 |
| 6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala | 17.819,94 | 5.000,00 | 5.000,00 | 6.787,38 | 136 |
| 6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi | | - | | | |
| 6117 Povrat poreza i prireza na doh. po godišnjoj prijavi | -45.310,44 | -45.000,00 | -50.000,00 | -48.214,16 | 96 |
| 612 POREZ NA DOBIT | 19.387,21 | 30.000,00 | 35.000,00 | 37.172,13 | 106 |
| 6121 Porez na dobit od poduzetnika | 19387,21 | 30.000,00 | 35.000,00 | 37.172,13 | 106 |
| 613 POREZI NA IMOVINU | 96.071,17 | 85.000,00 | 85.000,00 | 84.769,43 | 100 |
| 6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (kuće za odmor) | 28.611,43 | 35.000,00 | 35.000,00 | 32.002,76 | 91 |
| 6134 Povremeni porezi na imovinu - pp nekretnina | 67.459,74 | 50.000,00 | 50.000,00 | 52.766,67 | 106 |
| 614 POREZI NA ROBU I USLUGE | 56.356,54 | 56.000,00 | 57.000,00 | 63.942,86 | 112 |
| 6142 Porez na promet (na potrošnju alk. i bezalk. pića) | 18.693,31 | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.320,04 | 101 |
| 6145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (tvrtka) | 37.663,23 | 34.000,00 | 35.000,00 | 41.622,82 | 119 |
| 63 POTPORE | 475.461,003 | 525.000,002 | 770.000,00 | 2.425.300,16 | 88 |

| | | | | | | |
|-------|--|--------------------------|--------------|--------------|------------|-----|
| 633 | POTPORE IZ PRORAČUNA | 475.461,003.525.000,00 | 2.770.000,00 | 2.425.300,16 | 88 | |
| 6331 | Tekuće potpore iz državnog proračuna | 2.000.000,00 | 2.215.000,00 | 2.131.250,00 | 96 | |
| 6331 | Tekuće potpore iz županijskog proračuna | 105.461,00 | 200.000,00 | 192.756,00 | 96 | |
| 6332 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - voda visoka zona | 370.000,00 | 1.000.000,00 | | | |
| 6332 | Kapitalne potpore iz županijskog proračuna | 250.000,00 | 205.000,00 | 101.294,16 | 49 | |
| 63321 | Hrvatske vode | 75.000,00 | 150.000,00 | | | |
| 64 | PRIHODI OD IMOVINE | 13.254,12 | 14.300,00 | 9.300,00 | 3.782,53 | 41 |
| 641 | PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE | 754,12 | 3.000,00 | 3.000,00 | 1.124,60 | 37 |
| 6413 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 754,12 | 3.000,00 | 3.000,00 | 1.124,60 | 37 |
| 642 | PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 12.500,00 | 11.300,00 | 6.300,00 | 2.657,93 | 42 |
| 6421 | Naknade za koncesije | 700,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.207,93 | 93 |
| 6422 | Prihodi od iznajmljivanja imovine - javne općinske površine | 5.700,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 1.450,00 | 29 |
| 6423 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine (mineral. sirovine) | 6.800,00 | 5.000,00 | | | |
| 65 | PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA | 334.225,58 | 368.000,00 | 375.050,00 | 307.841,03 | 82 |
| 651 | ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE | 3.409,50 | 5.000,00 | 5.000,00 | 3.189,42 | 64 |
| 6513 | Ostale upravne pristojbe - od prodaje državnih biljega | 3.409,50 | 5.000,00 | 5.000,00 | 3.189,42 | 64 |
| 652 | PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | 330.816,08 | 363.000,00 | 370.050,00 | 304.651,61 | 82 |
| 6523 | Komunalni doprinosi - smeće | 31450,47 | 1.000,00 | 1.000,00 | 20,25 | 2 |
| 6523 | Komunalna naknada | 195.853,46 | 250.000,00 | 250.000,00 | 194.767,24 | 78 |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi - groblje | 91.022,16 | 100.000,00 | 104.050,00 | 103.595,52 | 100 |
| 6526 | Ostali prihodi | 5.366,31 | 5.000,00 | 10.000,00 | 5.388,60 | 54 |
| | Ostali prihodi - zajednička pričuva | 6.423,68 | 7.000,00 | 5.000,00 | 880,00 | 18 |
| 66 | OSTALI PRIHODI | | 24.000,00 | 84.000,00 | | |
| 662 | KAZNE | | 4.000,00 | 4.000,00 | | |
| 6627 | Ostale nespomenute kazne | | 4.000,00 | 4.000,00 | | |
| 663 | DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA | 187.904,40 | 20.000,00 | 80.000,00 | | |
| 6632 | Kapitalne donacije - sufinanciranje građana - voda | 187.904,40 | 20.000,00 | 80.000,00 | | |
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE | 2.484,14 | 5.000,00 | 5.000,00 | 1.920,00 | 38 |
| 72 | PRIHODI OD PRODAJE PROIZVED. IMOVINE | 2.484,14 | 5.000,00 | 5.000,00 | 1.920,00 | 38 |
| 721 | PRIHODI OD PRODAJE GRAĐ. OBJEKATA | 2.484,14 | 5.000,00 | 5.000,00 | 1.920,00 | 38 |
| 7211 | Stambeni objekti | 2.484,14 | 5.000,00 | 5.000,00 | 1.920,00 | 38 |
| | SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI | 1.963.095,604.933.300,00 | 4.256.350,00 | 3.812.737,95 | 90 | |
| 2. | RASHODI I IZDACI | | | | | |
| 3 | RASHODI | 1.267.165,071.534.144,77 | 1.552.474,74 | 1.531.246,47 | 99 | |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 460.095,64 | 428.000,00 | 401.600,00 | 391.069,25 | 97 |
| 311 | PLAĆE | 410.907,89 | 380.000,00 | 360.000,00 | 350.578,34 | 97 |
| 3111 | Plaće u novcu | 410.907,89 | 380.000,00 | 360.000,00 | 350.578,34 | 97 |
| 312 | OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE | 7.300,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.400,00 | 108 |
| 3121 | Ostali navedeni rashodi za zaposlene | 7.300,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.400,00 | 108 |
| 313 | DOPRINOSI NA PLAĆE | 41.887,75 | 43.000,00 | 36.600,00 | 35.090,91 | 97 |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 37.747,75 | 38.500,00 | 33.500,00 | 32.174,23 | 96 |
| 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 4.140,00 | 4.500,00 | 3.100,00 | 2.916,68 | 94 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 572.283,62 | 812.460,00 | 846.310,00 | 841.714,35 | 99 |
| 321 | NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA | 16.160,00 | 27.960,00 | 25.960,00 | 22939,00 | 88 |
| 3211 | Službena putovanja - privatni auto u službene svrhe | | 12.000,00 | 12.000,00 | 9.945,00 | 83 |
| 3212 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 16.160,00 | 13.960,00 | 13.960,00 | 12.994,00 | 93 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | 2.000,00 | | | |
| 322 | RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU | 58.705,70 | 244.000,00 | 254.000,00 | 247.860,75 | 98 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 11.768,96 | 18.000,00 | 29.000,00 | 30.414,61 | 105 |
| 3222 | Materijal i sirovine | | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 100 |
| 3223 | Energija | 46.936,74 | 60.000,00 | 61.000,00 | 47.739,44 | 78 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 106.000,00 | 104.000,00 | 109.706,70 | 105 |
| 323 | RASHODI ZA USLUGE | 461.099,92 | 516.000,00 | 537.850,00 | 543.123,13 | 101 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 28.931,35 | 24.000,00 | 24.500,00 | 23.687,95 | 97 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 277.871,92 | 420.000,00 | 436.200,00 | 442.400,96 | 101 |

| | | | | | | |
|-----|---|---------------|-------------|--------------|--------------|-----|
| | 3233 Usluge promidžbe i informiranja | 2.905,16 | 3.000,00 | 1.150,00 | 1.150,00 | 100 |
| | 3234 Komunalne usluge | 64.077,73 | 5.000,00 | 12.000,00 | 11.686,47 | 97 |
| 187 | 3237 Intelektualne i osobne usluge | 64.460,00 | 61.000,00 | 64.000,00 | 64.197,75 | 100 |
| | 3238 Računalne usluge | | 3.000,00 | | | |
| 329 | OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA | 23.275,78 | 24.500,00 | 28.500,00 | 27.791,47 | 98 |
| | 3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela | 18799,28 | 16.500,00 | 16.500,00 | 16.292,97 | 99 |
| | 3293 Reprezentacija | 4.476,50 | 8.000,00 | 12.000,00 | 11.498,50 | 96 |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 89.521,76 | 80.784,77 | 92.364,77 | 90.430,07 | 98 |
| 343 | OSTALI FINANCIJSKI RASHODI | 89.521,76 | 80.784,77 | 92.364,77 | 90.430,07 | 98 |
| | 3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 5750,47 | 6.000,00 | 6.000,00 | 5.153,06 | 86 |
| | 3433 Zatezne kamate | 742,63 | 3.000,00 | 7.000,00 | 6.874,42 | 98 |
| | 3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi | 83.028,66 | | | | |
| | 71.784,77 | 79.364,77 | 78.402,59 | 99 | | |
| 35 | SUBVENCIJE | 39.750,00 | 41.900,00 | 42.900,00 | 42.100,00 | 98 |
| 352 | SUBVENCIJE TRG. DRUŠTVIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA | 39.750,00 | 41.900,00 | 42.900,00 | 42.100,00 | 98 |
| | 3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 3.450,00 | 6.900,00 | 6.900,00 | 6.900,00 | 100 |
| | 3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet. | 36.300,00 | 35.000,00 | 36.000,00 | 35.200,00 | 98 |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA | 74.556,67 | 57.000,00 | 57.000,00 | 55.358,80 | 97 |
| 372 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA | 74.556,67 | 57.000,00 | 57.000,00 | 55.358,80 | 97 |
| | 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 74.556,67 | 37.000,00 | 37.000,00 | 37.058,80 | 100 |
| | 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 20.000,00 | 20.000,00 | 18.300,00 | 92 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 79.776,60 | 114.000,00 | 112.300,00 | 110.574,00 | 98 |
| 381 | TEKUĆE DONACIJE | 66.733,38 | 93.000,00 | 91.300,00 | 88.877,00 | 97 |
| | 3811 Tekuće donacije u novcu | 66.733,38 | 93.000,00 | 91.300,00 | 88.877,00 | 97 |
| 385 | VANREDNI RASHODI | 13.043,22 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.697,00 | 103 |
| | 3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 13.043,22 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.697,00 | 103 |
| 4 | RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE) | 1.598.334,262 | 290.000,00 | 1.644.720,00 | 1.669.517,82 | 102 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZ. IMOVINE | 1.598.834,261 | 738.000,00 | 973.220,00 | 982.604,55 | 101 |
| 421 | GRAĐEVINSKI OBJEKTI | 1.595.784,261 | 738.000,00 | 973.220,00 | 982.604,55 | 101 |
| | 4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | 1.398.709,92 | 253.000,00 | 360.000,00 | 358.311,02 | 100 |
| | 4214 Ostali građevinski objekti | 197.074,341 | 485.000,00 | 606.900,00 | 618.051,04 | 102 |
| 422 | NABAVA OPREME | 3.050,00 | | | 6.242,49 | 99 |
| 422 | 4221 Kompjuter stolice I dr. | 3.050,00 | 2.000,00 | 6.320,00 | 6.242,49 | 99 |
| 45 | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI | | 550.000,00 | 671.500,00 | 686.913,27 | 102 |
| 451 | DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA | | 550.000,00 | 671.500,00 | 686.913,27 | 102 |
| | 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 550.000,00 | 671.500,00 | 686.913,27 | 102 |
| 5 | IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE | 75.338,10 | 102.000,00 | 52.000,00 | 46.288,82 | 89 |
| 51 | IZDACI ZA DANE ZAJMOVE | 33.649,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 26.288,82 | 82 |
| 511 | ...DRUGIM RAZINAMA VLASTI | 33.649,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 26.288,82 | 82 |
| | 5111 Dani zajmova drugim razinama vlasti - dugoročni | 33.469,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 26.288,82 | 82 |
| 54 | OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA | 41.984,10 | 70.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| 544 | ...OD TUZEMNIH BANAKA I OSTALIH FINANC. INSTITUCIJA | 41.984,10 | 70.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| | 5441 ...od tuzemnih banaka i ostalih financ. inst. izvan javnog sektora | 41.989,10 | 70.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| | SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI | 2.941.337,433 | 926.144,773 | 2.249.194,74 | 3.247.053,11 | 100 |

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Ostvarenje rashoda po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji:

| Račun rashoda / | Naziv računa | Izvršenje Predhodne | Izvorni Plan za 2005. g. | Tekući Plan za 2005. g. | Ostvarenje za 2005 | Ind |
|---|--------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|-----|
| RAZDJEL 1: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|-----|
| 53GLAVA: 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE | 479.977,77 | 551.244,77 | 541.074,77 | 523.230,85 | 97 |
| 3111 Bruto plaće | 260.907,89 | 300.000,00 | 230.000,00 | 223.678,34 | 97 |
| Bruto plaća načelnika -volonter | | | 40.000,00 | 36.900,00 | 92 |
| 3121 Ostali rashodi za zaposlene | 7.300,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.400,00 | 108 |
| 3132 Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje | 37.747,75 | 37.000,00 | 32.000,00 | 30.602,60 | 96 |
| 3133 Doprinosi na plaće-zapošljavanje | 4.140,00 | 4.500,00 | 3.100,00 | 2.916,68 | 94 |
| 3134 Doprinosi na plaće-ozljeda na radu | | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.571,63 | 105 |
| 3211 Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja | | 12.000,00 | 12.000,00 | 9.945,00 | 83 |
| 3212 Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao | 14.512,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 12.034,00 | 93 |
| 3212 Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao-vojak | 1.648,00 | 960,00 | 960,00 | 960,00 | 100 |
| 3213 Naknade troškova zaposlenima-seminari, savjetovanja | | 2.000,00 | | | |
| 3221 Uredski materijal i ostali materijalni troškovi | 6.473,77 | 8.000,00 | 7.000,00 | 6.444,82 | 92 |
| 3221 Literatura (Sl. glasnik KZZ, NN) | 5.295,19 | 10.000,00 | 22.000,00 | 23.969,79 | 109 |
| 3223 Električna energija | | 2.000,00 | 3.000,00 | 3.102,41 | 103 |
| 3223 Plin - grijanje | 11.620,35 | 8.000,00 | 8.000,00 | 7.601,09 | 95 |
| 3223 Voda | | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.708,52 | 85 |
| 3224 Materijal i dijelovi za tek. i inv. Održavanje | 891,59 | 2.000,00 | 2.000,00 | | |
| 3231 Usluge telefona, fax, internet | 12.431,35 | 13.000,00 | 14.000,00 | 14.207,95 | 101 |
| 3231 Mobitel | | | 500,00 | 1.000,00 | 200 |
| 3231 Usluge pošte | 16.500,00 | 11.000,00 | 10.000,00 | 8.480,00 | 85 |
| 3232 Usluge tekućeg i invest. održavanja opreme | 7.846,58 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.499,70 | 107 |
| 3233 Usluge promidžbe i informiranja | 2.905,16 | 3.000,00 | 1.150,00 | 1.150,00 | 100 |
| 3234 Ostale komunalne usluge - slivna vodna naknada | | 1.000,00 | 6.000,00 | 5.835,93 | 97 |
| 3238 Računalne usluge | | 3.000,00 | | | |
| 3293 Reprezentacija | 4.476,50 | 8.000,00 | 12.000,00 | 11.498,50 | 96 |
| 3291 Naknada za rad predstavničkih i izv. tijela | 18.799,28 | 16.500,00 | 16.500,00 | 16.292,97 | 99 |
| 3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 5.750,47 | 6.000,00 | 6.000,00 | 5.153,06 | 86 |
| 3434 Usluge porezne uprave 5% | | 3.000,00 | 5.000,00 | 5.479,82 | 110 |
| 3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi | 46.941,04 | 19.984,77 | 25.564,77 | 24.457,36 | 96 |
| 3433 Zatezne kamate iz posl. Odnosa | 742,63 | 3.000,00 | 7.000,00 | 6.874,42 | 98 |
| 3434 Ostali nespomenuti - troškovi izbora | | 43.500,00 | 43.500,00 | 43.199,13 | 99 |
| 3434 Ostali nespomenuti- oroslava dana općine | | 3.900,00 | 3.900,00 | 3.900,00 | 100 |
| 3434 Ostali nespomenuti 55% od prodaje stanova | | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.366,28 | 98 |
| GLAVA: 02 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO | | | | | |
| DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA DESINIĆ | 150.000,00 | 160.000,00 | 170.000,00 | 170.000,00 | 100 |
| 3111 Bruto plaće | 150.000,00 | 80.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 100 |
| 3222 Rashodi za materijal | | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 100 |
| 3232 Rashodi za usluge tekućeg i invest. održavanja | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| GLAVA: 03 OSNOVNO ŠKOLSTVO | 7.284,00 | 12.000,00 | 11.500,00 | 11.577,00 | 101 |
| 3811 Donacija osnovnoj školi Đ.P.Desinić-tečaj plivanja | | 2.000,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 100 |
| 3811 Donacija osnovnoj školi Đ.P.Desinić-školska kuhinja | 7.284,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.077,00 | 101 |
| GLAVA: 04RAZVOJ KOMUNAL.INFRASTR. I | | | | | |
| POTICANJE GOSPODARSTVA | 2.170.070,61 | 3.043.900,00 | 2.368.820,00 | 2.387.889,46 | 101 |
| PROGRAM: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA | | | | | |
| AKTIVNOSTTEKUĆE ODRŽAVANJE | | | | | |
| GRAĐEVINSKIH OBJEKATA | 346.841,72 | 501.00,00 | 522.200,00 | 530.458,50 | 102 |
| 32241 Materijal i dijelovi za tek. održavanje groblja | 58.706,69 | 80.000,00 | 67.000,00 | 71.352,51 | 106 |
| 32241 Odvoz smeća s groblja | 12.525,93 | 12.000,00 | 15.000,00 | 14.732,71 | 98 |
| 32241 Odvoz smeća | 64.077,73 | 12.000,00 | 20.000,00 | 23.621,48 | 118 |
| 32321 Tekuće održavanje cesta - kam. materijal | 110.566,19 | 200.000,00 | 220.000,00 | 207.007,15 | 94 |
| 32322 Tekuće održavanje cesta - rad stroja | 50.703,20 | 50.000,00 | 50.000,00 | 47.819,12 | 96 |
| 32322 Tekuće održavanje cesta – cijevi | 27.217,58 | 40.000,00 | 34.000,00 | 33.234,01 | 98 |
| 32322 Tekuće održavanje cesta – prevoz kamenog materijala | | 22.000,00 | 22.000,00 | 21.886,80 | 99 |
| 32322 Kanalizacija – čišćenje septičke jame | | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.065,00 | 101 |
| 32322 Izgradnja mosta u Zbilju Donjem | | 19.000,00 | 19.000,00 | 19.019,22 | 100 |
| 32344 Ekološke usluge | 23.044,40 | 4.000,00 | 6.000,00 | 5.850,54 | 98 |
| 3232 Zimska služba | | 50.000,00 | 55.000,00 | 71.789,96 | 131 |
| 3232 Održavanje zelenih površina | | | 2.200,00 | 2.080,00 | 95 |

| | | | | | |
|---|--------------|--------------|------------|------------|-----|
| AKTIVNOST TROŠKOVI JAVNE RASVJETE | 44.730,55 | 48.000,00 | 48.000,00 | 35.327,42 | 74 |
| 3223 Električna energija - javna rasvjeta | 35.316,39 | 38.000,00 | 35.000,00 | 33.680,42 | 96 |
| 3223 Održavanje javne rasvjete | 3.9414,16 | 10.000,00 | 13.000,00 | 11.647,00 | 90 |
| KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE | 9.169,40 | 35.000,00 | 73.000,00 | 74.928,19 | 103 |
| 4214 Ostali građevinski objekti – javna rasvjeta | 9.169,40 | 35.000,00 | 73.000,00 | 74.928,19 | 103 |
| TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROJEKATA | 54.000,00 | 56.000,00 | 64.000,00 | 64.197,75 | 100 |
| 3237 Intelektualne usluge – prostorni plan | 54.000,00 | 56.000,00 | 64.000,00 | 64.197,75 | 100 |
| TEKUĆI PROJEKT: IZRADA ORTOFOTO KARATA | 10.640,00 | 5.000,00 | | | |
| 3237 Intelektualne usluge | 10.460,00 | 5.000,00 | | | |
| KAPITALNI PROJEKT: ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA | 141.735,73 | 550.000,00 | 671.500,00 | 686.913,27 | 102 |
| 4511 Dodatna ulaganja na građevinske objekte – asfaltiranje | 141.735,73 | 550.000,00 | 560.000,00 | 575.047,04 | 103 |
| 4511 Asfaltiranje prema benzinskoj | | | 87.000,00 | 87.475,99 | 101 |
| 4511 Krpanje pukotina na asfaltiranim cestama | | | 24.500,00 | 24.390,24 | 100 |
| KAPITALNI PROJEKT : POJAČANO ODRŽAVANJE CESTA | 1.234.038,19 | 253.000,00 | 360.000,00 | 358.311,02 | 100 |
| 4213 Velika Horvatska - Desinić | 1234.038,19 | 253.000,00 | 360.000,00 | 358.311,02 | 100 |
| KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE | 187.904,40 | 1.395.000,00 | 479.000,00 | 478.222,00 | 100 |
| 4214 Izgradnja cjevovoda Zbilj – Nebojse | 187.904,40 | 250.000,00 | | | |
| 4214 Izgradnja vodospremnika – visoka zona | | 1.000.000,00 | | | |
| 4214 Vodoistražni radovi za zdenac u Desi. Gori | | 145.000,00 | 279.000,00 | 278.222,00 | 100 |
| 4214 Izgradnja kanala u Desiniću | | | 200.000,00 | 200.000,00 | 100 |
| TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROJEKATA ZA PŠ HORVATSKA | 22.936,00 | 56.000,00 | 54.900,00 | 54.900,00 | 100 |
| 4214 Projektna dokumentacija | 22.936,00 | 55.000,00 | 54.900,00 | 54.900,00 | 100 |
| AKTIVNOST NABAVA OPREME | 3.050,00 | 2.000,00 | 6.320,00 | 6.242,49 | 99 |
| 4223 Nabava kompjutera | | 2.000,00 | 3.120,00 | 3.120,00 | 100 |
| 4221 Nabava stolice I fot. | 3.050,00 | | 3.200,00 | 3.122,49 | 98 |
| PROGRAM: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA | | | | | |
| AKTIVNOST SUBVENCije | 39.750,00 | 41.900,00 | 42.900,00 | 42.100,00 | 98 |
| 3522 Subv.trg.društ.izvan javnog sektora - Veterinarsko-higijeničarska služba | 3.450,00 | 6.900,00 | 6.900,00 | 6.900,00 | 100 |
| 3523 Subv. Poljoprivrednicima - osjemenjivanje | 36.300,00 | 35.000,00 | 36.000,00 | 35.200,00 | 98 |
| AKTIVNOST POTICANJE PODUZETNIŠTVA - KREDITI PODUZETNICIMA | 33.469,00 | 32.000,00 | 27.000,00 | 26.288,82 | 97 |
| 5111 Dani zajmova drugim razinama vlasti - poduzetnicima | 29.290,37 | 22.000,00 | 22.000,00 | 21.301,83 | 97 |
| 51111 Dani zajmova drugim razinama vlasti - ruralni turizam | 4.178,63 | 10.000,00 | 5.000,00 | 4.986,99 | 100 |
| AKTIVNOST OTPLATA GLAVNICE KREDITA | 41.989,10 | 70.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| 5441 Otplata glavnice - HAVOR | 11.989,10 | 50.000,00 | | | |
| 5441 Otplata pozajmice | 30.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| GLAVA: 05 ORGANIZACIJE, GRAĐANI, POLITIČKE STRANKE | 134.005,05 | 138.000,00 | 136.800,00 | 132.658,80 | 97 |
| PROGRAM: SOCIJALNA SKRB | | | | | |
| AKTIVNOST POMOĆI SOC. UGROŽENIM OBITELJIMA I POJEDINCIMA | 67.271,67 | 57.000,00 | 57.000,00 | 55.358,80 | 97 |
| 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu - socijalno ugroženi | 14.071,67 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.058,80 | 100 |
| 3721 Naknade građanima i kućanstvima u naravi - novorođeni | 11.500,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 100 |
| 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi - potpore učenicima i stud. | 41.700,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 18.300,00 | 92 |
| AKTIVNOST DONACIJE UDRUGAMA | | | | | |
| GRAĐANA I ORGANIZACIJAMA | 20.000,00 | 19.000,00 | 18.800,00 | 18.300,00 | 97 |
| 3811 Tekuće donacije u novcu - Desiničke mažoretkinje | 4.000,00 | 6.000,00 | 6.800,00 | 6.800,00 | 100 |
| 3811 Tekuće donacije u novcu - Kuburaško društvo | 3.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100 |
| 3811 Tekuće donacije u novcu - Limena glazba | 3.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 100 |

| | | | | | | |
|---|--|-----------|---------------|-------------|------------|--------------|
| 3811 | Tekuće donacije u novcu - Lovačko društvo | 3.000,00 | 2.000,00 | 1.000,00 | 500,00 | 50 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu - Nogometni klub | 4.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu - Crveni križ | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100 |
| PROGRAM: FINANCIRANJE PROGRAMA POLITIČKIH STRANAKA | | | | | | |
| AKTIVNOST POLITIČKE STRANKE | | | | | | |
| | | 7.733,38 | 10.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 100 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu političkim strankama | 7.733,38 | 10.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 100 |
| PROGRAM: CIVILNA ZAŠTITA | | | | | | |
| AKTIVNOST CIVILNA ZAŠTITA | | | | | | |
| | | | 2.000,00 | 2.000,00 | | |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu - Civilna zaštita | | 2.000,00 | 2.000,00 | | |
| PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA | | | | | | |
| AKTIVNOST REDOVNO FINANCIRANJE | | | | | | |
| VATROGASNE ZAJEDNICE | | | | | | |
| | | 39.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu - DVD Desinić | 39.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |
| GLAVA: 06 PRORAČUNSKE REZERVE | | | | | | |
| | | 13.043,22 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.697,00 | 103 |
| PROGRAM: TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA | | | | | | |
| | | | | | 21.697,00 | 103 |
| AKTIVNOST NEPREDVIĐENI RASHODI | | | | | | |
| | | 13.043,22 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.697,00 | 103 |
| 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve | 13.043,22 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.697,00 | 103 |
| UKUPNI RASHODI | | | 2.941.337,433 | 926.144,773 | 249.194,77 | 3.247.053,11 |

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna za 2005. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije"

KLASA: 021-04/06-01/2

URBROJ: 2214-03-05-1

Desinić, 17.03.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milivoj Dravinec, v.r.

Temeljem članka 8. i 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 129/05.), Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (pročišćen tekst), (NN 44/05.) te članka 20. Statuta općine Desinić, Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 17. 03. 2006. godine donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI STATUTA OPĆINE DESINIĆ

Članak 1.

Ovom Statutarnom odlukom mijenjaju se i dopunjuju odredbe Statuta općine Desinić (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 4/02.).

Članak 2.

U članku 5. st. 1. iza zadnje alineje nadodaju se nove alineje koje glase:

- promet na svom području
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 3.

Iza članka 19. dodaje se novi članak 19. a i glasi:

Prije stupanja na snagu, opći se akt objavljuje u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 4.

U članku 22. iza st. 5. dodaje se novi st. 6. i glasi:

Po proteku roka iz stavka 5. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Dosadašnji st. 6. postaje st. 7.

Članak 5.

U članku 23. mijenja se st. 2. i glasi:

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

Članak 6.

Iza članka 26. dodaje se novi članak 26. a i glasi:

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnih zakonima i općim aktom koje donosi Općinsko vijeće.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze.

Osiguranje praćenja rasprave, sudjelovanje u radu i odlučivanju, uređuje se poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 7.

Članak 33. mijenja se i glasi:

Načelnik ima dva zamjenika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Zamjenici iz st. 1. ovog članka po položaju su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Članak 8.

U članku 36. mijenja se tekst u 2. rečenici iza riječi "obavijestiti" i glasi: predstojnika ureda državne uprave u Krapinsko zagorskoj županiji te čelnika središnjeg

tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načelnik je obavezan predstojniku ureda državne uprave Krapinsko zagorske županije, dostaviti statut, poslovnik, proračun i dr. opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 9.

Iza članka 37. dodaje se novi članak 37. a i glasi:

Načelnik, od dana raspisivanja izbora za članove Općinskog vijeća, pa do dana izbora novog načelnika, može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje općine.

Članak 10.

U članku 38. iza st. 3. dodaje se novi st. 4. i glasi:

Zamjenici iz članka 33. ovog Statuta, po položaju su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Članak 11.

U članku 39. mijenja se st. 1. i dodaje st. 2 i glase:

Članove Poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika, većinom glasova svih članova, na vrijeme od 4 godine.

Za člana Poglavarstva može biti biran i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela općine.

Dosadašnji st. 2. postaje st. 3.

Članak 12.

U članku 40. st. 1. mijenja se točka 2. i glasi:

Izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 13.

U članku 43. mijenja se st. 1. i glasi:

Općinsko vijeće može načelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ih dužnosti prije isteka vremena na koje su izabrani, a po prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja koji može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Članak 14.

Iza članka 43. dodaje se novi članak 43. a i glasi:

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može tražiti i načelnik.

Neće se smatrati da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje, ukoliko Općinsko vijeće na prijedlog načelnika, ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu.

Članak 15.

U članku 45. st. 1. iz riječi "Općinu", mijenja se tekst i glasi:

Ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 16.

Iza članka 45. dodaje se novi članak 45. a i glasi:

Poglavarstvo može razriješiti pročelnika ako:

- sam zatraži razriješenje

- nastanu takovi razlozi koji po posebnim propisima kojim se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa

- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Općinskog vijeća, odnosno neosnovano ne izvršava odluke Općinskog vijeća ili Poglavarstva općine ili postupa protivno njima

- svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Općini Desinić veću štetu ili ako pak zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno odredbama ovog članka, rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Statutom i drugim općim aktima općine, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 17.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Desinić stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-04/06-01/12

URBROJ: 2214-03-06-1

Desinić, 17. 03.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milivoj Dravinec, v.r.

Temeljem čl. 20. Statuta Općine Desinić (Službeni list Krapinsko zagorske županije br. 4/02.), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 17. 03. 2006. g. donosi

PRAVILNIK O KRITERIJIMA I POSTUPKU ZA DODJELU POMOĆI UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji i postupak za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima Općine Desinić.

Članak 2.

Sredstva za pomoć u pokriću troškova redovitog školovanja učenicima srednjih škola i studentima, osiguravaju se iz proračuna Općine Desinić.

Broj korisnika kao i visinu pomoći za svaku školsku godinu određuje Poglavarstvo Općine.

Članak 3.

Pravo na pomoć ostvaruju učenici srednjih škola i studenti koji imaju prebivalište na području općine Desinić te čiji roditelji, usvojitelji ili staratelji, imaju prebivalište na području iste općine.

Pravo iz st. 1. ovog članka ostvaruju i učenici odnosno studenti koji nisu korisnici učeničkog odnosno studentskog kredita, stipendije ili drugog vida pomoći za školovanje.

Pravo iz st. 1. ovog članka ne mogu ostvariti učenici i studenti koji ostvaruju prihod s osnova zapošljavanja, koji ponavljaju razred, odnosno ponovno upisuju isti semestar ili godinu studija.

Članak 4.

Pomoć u smislu ovog Pravilnika odobrava se temeljem raspisanog natječaja koji Poglavarstvo općine objavljuje početkom svake školske godine/semestra, na oglasnoj ploči Općine Desinić.

Poglavarstvo općine može odlučiti da se natječaj iz stavka 1. ovog članka objavi u medijima.

Članak 5.

Uz prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti:

- potvrdu o upisu u školu/fakultet
- potvrdu škole/fakulteta o prosjeku ocjena iz prethodne godine školovanja
- potvrdu o prosjeku primanja roditelja, usvojitelja, staratelja u posljednja tri mjeseca
- izjavu o broju članova domaćinstva
- potvrdu o statusu redovitog učenika/studenta
- izjavu da nije korisnik kredita, stipendije ili dr. oblika pomoći za školovanje

Članak 6.

Zahtjeve iz čl. 5. ovog Pravilnika rješava Komisija koju imenuje Općinsko vijeće, a koja broji sedam članova.

Komisija iz st. 1. ovog čl. dužna je riješiti po zahtjevima u roku od 15 dana.

Članak 7.

Komisija iz članka 6. ovog Pravilnika sastavlja bodovnu listu kako slijedi:

I temeljem uspjeha u prethodnoj školskoj godini
Uspjeh u VIII razredu osnovne škole te srednjoj školi:

| Prosjek ocjena: | bodova |
|-----------------|--------|
| 2,00- 3,00 | 50 |
| 3,01-3,49 | 60 |
| 3,50- 3,99 | 70 |
| 4,00- 4,49 | 80 |
| 4,50- 5,00 | 90 |

II temeljem uspjeha na fakultetu:

| Prosjek ocjena | |
|----------------|-----|
| 2,00- 3,00 | 80 |
| 3,01-4,00 | 90 |
| 4,01- 5,00 | 100 |

III temeljem materijalnog statusa:

| Prihod po članu domaćinstva: | |
|------------------------------|-----|
| manje od 700, 00 kn | 150 |
| od 700, 01 - 1.000,00 | 130 |
| od 1.000,01- 2.000,00 | 100 |
| preko 2.000, 01 | 50 |

Temeljem potvrde centra za socijalni rad, kao i u slučaju da je roditelj, usvojitelj odnosno staratelj samohran, Komisija iz čl. 6. dodijelit će dodatnih 100, odnosno 50 bodova.

Članak 8.

Lista kandidata za dodjelu pomoći zajedno sa cjelokupnom dokumentacijom dostavlja se Poglavarstvu općine na potvrdu.

Lista iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči Općine.

Članak 9.

Odobrena pomoć isplaćuje se počev o 01. 10. – 30. 06. tekuće školske godine.

Članak 10.

Pomoć iz ovog Pravilnika bespovratna je, osim u slučaju prekida školovanja tijekom školske godine.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u a »Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/06-01/13

URBROJ: 2214-03-06-1

Desinić, 17. 03. 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milivoj Dravinec, v.r.

Temeljem članka 240. st. 2. i 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutarnjim poslovima (NN 76/94., članka 4. stavka 2., članka 8. stavka 4. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i izvođenje postrojbi te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (NN 31/95.) te članka 40. Statuta Općine Desinić (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije 4/02.), Općinsko Poglavarstvo općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donijelo je

ODLUKU**O IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE**

U Stožer civilne zaštite Općine Desinić imenuju se:

I.

1. ZVONKO ŠKREBLIN, načelnik Općine Desinić, za predsjednika
2. MLADEN ŠURBEK, član Poglavarstva, za člana
3. MILJENKO LJUBIĆ, član Poglavarstva, za člana
4. JOSIP ŠLOGAR, član Poglavarstva, za člana
5. DRAGUTIN ZAIĆ, član Poglavarstva, za člana

II.

Zadaće Stožera civilne zaštite su zadaće propisane člankom 6. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi te drugih oblika organiziranja civilne zaštite.

III.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka istog naziva od 21. lipnja 2004. g. Klasa: 022-05/04-01/91-1, Urbroj: 2214-03-04-01.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 022-05/06-01/43

URBROJ: 2214-03-06-1

Desinić, 24. veljače 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Zvonko Škreblin, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije» br. 16/01 i 15/02.) i članka 6. Poslovnika Općinskog vijeća općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 05/02.), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 20. ožujka 2006. godine donijelo

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se da je stavljen mandat u mirovanje na dužnost člana Općinskog vijeća općine Hum na Sutli kojeg je podnio Ivan Pildek iz Prišlina 4/1 (o.i. 15319500 Pregrada)

Utvrđuje se početak mandata Anđelka Štrukleca iz Poredja 50/1 (o.i. 14656786 Pregrada)

KLASA: 010-01/06-01/4

URBROJ: 2214/02-01-06-3

Hum na Sutli, 27. ožujak 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKO VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01) i članak 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01 i 15/02), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 20. ožujka 2006. godine donijelo je

ODLUKA

**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O
NAKNADAMA TROŠKOVA ZA RAD
VIJEĆNICIMA, ČLANOVIMA OPĆINSKOG
POGLAVARSTVA, NJIHOVIH RADNIH TIJELA
I DJELATNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG**

ODJELA

Članak 1.

U Odluci o naknadama troškova za rad vijećnicima, članovima Općinskog poglavarstva, njihovih radnih tijela i djelatnika Jedinistvenog upravnog odjela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 6/97, 8/99, 13/99, 9/00, 8/03 i 10/04) dodaje se novi stavak 3. u članku 3. koji glasi:

«Općinsko poglavarstvo na prijedlog Općinskog načelnika na kraju kalendarske godine donosi posebnu odluku o nagradama vijećnicima, članovima Općinskog poglavarstva, njihovih radnih tijela i djelatnika Jedinistvenog upravnog odjela za ostvarene dobre rezultate».

Članak 2.

Ova izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» a primjenjuje se od 01. travnja 2006. godine.

KLASA: 402-10/06-01/2

URBROJ: 2214/02-01-06-4

Hum na Sutli, 27. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

OPĆINA JESENJE

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje i 129/05), te članka 35. Statuta općine Jesenje («Službeni glasnik KZŽ» br. 13/01 i 2/06) Općinsko poglavarstvo općine Jesenje na 1. sjednici održanoj 31. ožujka 2006. godine donosi

POSLOVNIK

**O RADU OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
OPĆINE JESENJE**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva općine Jesenje (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) i to:

- Prava i dužnosti predsjednika i članova Poglavarstva,
- Izbor i način rada radnih tijela Poglavarstva,
- Vrste akata Poglavarstva,
- Sazivanje sjednica, predlaganje dnevnog reda, poslovni red na sjednici Poglavarstva,
- Javnost rada Poglavarstva,
- Druga pitanja važna za rad Poglavarstva.

Članak 2.

Ako pojedina pitanja iz rada poglavarstva nisu uređena ovim Poslovníkom, urediti će ih Poglavarstvo posebnim aktom.

Poglavarstvo se u odnosu prema Općinskom vijeću pridržava Poslovnika Općinskog vijeća.

**II. USTROJSTVO POGLAVARSTVA, PRAVA I
DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA POGLA-
VARSTVA**

Članak 3.

Broj članova i sastav Poglavarstva određen je Statutom općine Jesenje. Općinski načelnik je predsjednik Poglavarstva.

Članak 4.

Načelnik predstavlja Poglavarstvo i predsjedava sjednicama Poglavarstva.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka načelnik:

- saziva i predsjedava sjednicama Poglavarstva,
- predlaže dnevni red sjednica,
- vodi brigu o poštivanju poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Poglavarstva,
- predlaže donošenje akata iz nadležnosti Poglavarstva,
- provodi akte Poglavarstva odnosno brine za njihovo provođenje,
- brine o primjeni načela javnosti rada,
- usklađuje rad radnih tijela poglavarstva,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Općinski načelnik odgovoran je za ustavnost i zakonitost akata i rada Poglavarstva i Jedinistvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 6.

Član Poglavarstva ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima, postavljati pitanja, davati inicijative, predlagati donošenje općih i drugih akata, predlagati raspravu o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

Član Poglavarstva ima pravo sudjelovati u radu Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojih nije član, ali bez prava odlučivanja.

Članak 7.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivati, ako su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana, o pitanjima o upravljanju i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i o njezinim prihodima i rashodima.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 8.

Član Poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od Jedinственог upravnog odjela koji su mu potrebni u obavljanju poslova člana Poglavarstva.

Članak 9.

Član Poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svoga poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Poglavarstva i naglašavati tu funkciju.

Članak 10.

Članovi Poglavarstva za svoj rad u Poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

O prisustvovanju članova sjednicama Poglavarstva i radnih tijela vodi se evidencija na način koji odredi načelnik.

O spriječenosti prisustvovanju sjednici Poglavarstva odnosno radnog tijela član Poglavarstva dužan je obavijestiti Jedinственог upravnog odjel.

II RADNA TIJELA POGLAVARSTVA**Članak 12.**

Poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili radi pripreme određenih materijala kojih je ovlaštenj podnositelj Poglavarstvo.

Članak 13.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Radna tijela su odbori, komisije, povjerenstva i druga tijela.

Radna tijela osniva Poglavarstvo posebnim aktom kojim utvrđuje sastav, broj članova i djelokrug rada radnog tijela.

Članak 14.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda članova Poglavarstva, stručnih i javnih radnika, koji svojim znanjem mogu doprinijeti uspješnom razrješenju zadaća odnosno kvalitetnijem radu radnog tijela.

Predsjednik i članovi radnog tijela imenuju se na prijedlog načelnika.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje Poglavarstva.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu zbog osobnih i drugih razloga biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 15.

Radna tijela rade na sjednicama.

Sjednica radnog tijela može se održati ako je prisutna većina članova, a radno tijelo odlučuje većinom glasova svih članova.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg predsjednik za to ovlasti.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 16.

Poglavarstvo može osnovati radnu grupu kada je zbog obrade pojedinog pitanja potrebno znanje određenih stručnjaka.

Članak 17.

Članovi radnih tijela i radnih grupa imaju pravo na naknadu za rad u tim tijelima u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

III. AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**Članak 18.**

Poglavarstvo donosi opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Poglavarstvo donosi slijedeće opće akte: odluke, pravilnike, naredbe, naputke, programe, planove i druge akte određene posebnim propisima.

Pojedinačni akti jesu zaključci i rješenja.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno prilikom usmjeravanja djelovanja upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Poglavarstvo može donositi instrukcije, preporuke i druge akte određene posebnim propisima.

Članak 19.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge subjekte.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i

drugih općih akata radi njihova izvršenja ili osiguravanja provođenja.

Naredbom se radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Naputkom se radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata propisuje način rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi Općinsko vijeće, zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje se o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 20.

Instrukcijom se nalaže Jedinstvenom upravnom odjelu način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga te se upućuje na način njihovog rješavanja.

Članak 21.

Poglavarstvo donosi zaključke i rješenja kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, o imenovanjima i razrješenjima te o drugim pojedinačnim predmetima.

Članak 22.

Poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog općeg akta kada je zakonom određeno provođenje javne rasprave, ako zakonom nije određeno da to čini drugo tijelo.

Za provođenje i praćenje javne rasprave Poglavarstvo osniva radno tijelo.

Članak 23.

Prijedlog akta koji donosi Poglavarstvo u obliku u kojem ga donosi izrađuje Jedinstveni upravni odjel odnosno drugi zakonom ili drugim propisom ovlašteni predlagatelj.

Uz prijedlog akta iz stavka 1. ovog članka predlagatelj mora dostaviti obrazloženje. Obrazloženje se daje ovisno o prirodi akta, a obavezno sadrži pravni temelj, razloge zbog kojih se predlaže donošenje akta te ocjenu sredstava potrebnih za njegovo provođenje.

Odluke i drugih opći akti koje Poglavarstvo predlaže Općinskom vijeću moraju se izraditi na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 24.

Akte koje donosi Poglavarstvo potpisuje načelnik odnosno zamjenik koji zamjenjuje načelnika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti. Akti se ovjeravaju pečatom Poglavarstva.

Članak 25.

Opći akti te akti o imenovanjima i razrješenjima kao i drugi akti za koje je to propisano objavljuju se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

IV. NAČIN RADA POGLAVARSTVA

Priprema sjednice

Članak 26.

Predlagati Poglavarstvu donošenje akata i poticati

razmatranje određenog pitanja na sjednici Poglavarstva mogu Jedinstveni upravni odjel, načelnik i druga tijela i osobe utvrđene posebnim propisima.

Građani imaju pravo obraćati se Poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima i primjedbama i poticati razmatranje određenog pitanja i donošenje akata iz djelokruga tijela lokalne samouprave.

Članak 27.

Prijedlog akta što se upućuje Poglavarstvu mora biti izrađen na način i u skladu sa ovim Poslovníkom.

Uz prijedlog se dostavlja i mišljenje radnog tijela ako je ono raspravljalo o prijedlogu.

Članak 28.

Načelnik kao predsjednik Poglavarstva ocjenjuje da li je prijedlog akta izrađen u skladu sa ovim Poslovníkom.

Ukoliko smatra da prijedlog nije izrađen u skladu sa ovim Poslovníkom odrediti će nositelju izrade materijala da u određenom roku materijal doradi.

Načelnik odlučuje o upućivanju prijedloga akta na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

Saziv sjednice i prijedlog dnevnog reda

Članak 29.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Članak 30.

Sjednica Poglavarstva saziva se u pravilu pismenim putem, a iznimno u hitnim slučajevima i na drugi način (putem telefona, elektroničkom poštom ili na drugi pogodan način).

Poziv za sjednicu Poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici kao i skraćenim zapisnikom s prethodne sjednice upućuje se svim članovima Poglavarstva i osobama koje odredi načelnik u pravilu tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti taj rok može biti i kraći.

Članak 31.

Dnevni red sjednice predlaže načelnik.

U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlašteni predlagачi na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Tijek sjednice

Članak 32.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je na istoj nazočna većina od ukupnog broja članova Poglavarstva.

Kada načelnik utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Poglavarstva otvara sjednicu.

Ako načelnik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Poglavarstva odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za određeni dan i sat, o čemu se obavješćuju samo odsutni članovi.

Načelnik će sjednicu prekinuti i odgoditi ukoliko tijekom sjednice utvrdi da nema potrebnog broja članova Poglavarstva za daljnji rad i odlučivanje.

Članak 33.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice

nakon što se utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Poglavarstva.

Predloženi dnevni red može se mijenjati na prijedlog načelnika, člana Poglavarstva i predsjednika radnog tijela Poglavarstva na način da se pojedini predmeti izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Članak 34.

Prva točka dnevnog reda sjednice Poglavarstva u pravilu je usvajanje skraćenog zapisnika sa prethodne sjednice.

Član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik. O utemeljenosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 35.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima prema utvrđenom redoslijedu dnevnog reda.

Iznimno, o istovrsnim predmetima i o pojedinačnim aktima može se odlučivati bez rasprave.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda usmeno obrazlaže.

U tijeku rasprave o svakom predmetu predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada je predmet razmatran i na sjednici radnog tijela, izvjestitelj radnog tijela iznosi stavove sa sjednice radnog tijela.

Članak 36.

Na sjednici Poglavarstva može govoriti tko zatraži i dobije riječ od načelnika.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Načelnik brine da govornik ne bude ometan.

Govornika može opomenuti na poslovnički red ili prekinuti u govoru samo načelnik odnosno predsjedatelj sjednice.

Odlučivanje

Članak 37.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i njezinim prihodima i rashodima Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članak 38.

Članovi Poglavarstva glasuju «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili se «suzdržavaju» od glasovanja.

Javno se glasuje dizanjem ruku.

Nakon glasovanja načelnik utvrđuje rezultat glasovanja, odnosno da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 39.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjer-

ljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 40.

Zapisnik sadrži redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ime osobe koja predsjedava sjednici, imena nazočnih i odsutnih članova Poglavarstva s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih osoba nazočnih sjednici, dnevni red, imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, nazive akata donijetih na sjednici te vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i tekstovi donijetih akata.

Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 41.

Skraćeni zapisnik sadrži redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i odsutnih članova Poglavarstva s napomenom za one koji su nedolazak najavili, imena ostalih osoba nazočnih sjednici, utvrđeni dnevni red, nazive akata koje je donijelo Poglavarstvo te vrijeme završetka sjednice.

Izvornici zapisnika sa sjednica Poglavarstva te sjednica njegovih radnih tijela čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

V. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela je javan.

Javnost rada Poglavarstva osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata u službenom glasilu.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo prisustvovati sjednicama Poglavarstva, osim ako se one iz razlog predviđenih posebnim zakonima ili općim aktima općine održavaju bez prisutnosti javnosti.

Članak 43.

Građani koji imaju prebivalište na području općine mogu biti nazočni sjednicama Poglavarstva u broju koji ne ometa rad sjednice, osim u slučajevima kada je javnost isključena

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost na sjednici Poglavarstva najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Poglavarstva načelniku.

Za vrijeme prisustvovanja sjednici Poglavarstva građani se nemaju pravo javljati za riječ i govoriti.

Članak 44.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Poglavarstva i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Poglavarstva daje načelnik i druge osobe koje on za to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Poglavarstvo ili načelnik, a održava je načelnik ili po njegovoj ovlasti zamjenik načelnika.

Članak 45.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se podaci, dokumenti i materijali Poglavarstva i radnih tijela koju su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajna.

Bez prisustva javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Poglavarstva odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s posebnim zakonima, označeni određenim stupnjem tajnosti odnosno čine službenu, poslovnu, vojnu ili drugu vrstu tajne.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 022-05/06-01/11

URBROJ: 2140-05-06-01

Gornje Jesenje, 31. ožujak 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLARSTVA

Milan Jedvaj, v.r.

OPĆINA MARIJA BISTRICA

Na temelju članaka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01-vjerodostojno tumačenje), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 129/05) i članka 23. Statuta općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 10/A/01) Općinsko vijeće općine Marija Bistrica na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 17. ožujka 2006. godine, donosi

STATUT

OPĆINE MARIJA BISTRICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se u skladu sa zakonom, samoupravni djelokrug općine, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine, način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga općine, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz svog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje općine, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine.

Članak 2.

Ovaj Statut je temeljni i najviši akt općine.

Svi ostali opći i pojedinačni akti tijela općine moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 3.

Općina Marija Bistrica je jedinica lokalne samouprave.

Općina Marija Bistrica je pravna osoba.

Naziv općine je "Općina Marija Bistrica".

Sjedište općine je u Mariji Bistrici, Trg pape Ivana Pavla II 34.

Članak 4.

Općina Marija Bistrica obuhvaća područja naselja: Marija Bistrica, Globočec, Hum Bistrički, Laz Bistrički, Laz Stubički, Podgorje Bistričko, Podgrađe, Poljanica Bistrička, Selnica, Gornji Sušobreg i Tugonica.

Članak 5.

Općina Marija Bistrica obuhvaća katastarsko područje utvrđeno podacima iz Jedinственe evidencije prostornih jedinica koje se čuva u Uredu za katastarsko – geodetske poslove, Ispostava Donja Stubica. Granice općine Marija Bistrica mogu se mijenjati samo na način uređen posebnim zakonom. Pri eventualnoj promjeni područja općine, prethodno će se pribaviti mišljenje stanovnika tog dijela općine.

Članak 6.

Općina Marija Bistrica ima grb i zastavu.

Opis grba: U plavome štitu na srebrnom/bijelom polumjesecu stoji crni Marijin lik s malim Isusom u naručju, okrunjeni sa zlatnim/žutim krunama.

Opis zastave: Zastava omjera 1:2 je žute boje sa grbom općine u sredini.

Grb i zastava općine koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo općine.

Članak 7.

Na temelju posebnih mjerila koje odredi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo može odobriti pravnim osobama uporabu grba i zastave općine, a radi promicanja interesa općine Marija Bistrica.

Članak 8.

Općina Marija Bistrica ima pečat.

Pečat je okrugla oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom (od vanjskog ruba prema sredini pečata): - Republika Hrvatska – Krapinsko – zagorska županija -Općina Marija Bistrica- naziv tijela općine (Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo) - grb Republike Hrvatske.

Članak 9.

Dan općine Marija Bistrica obilježava se 13. srpnja, na blagdan Majke Božje Bistričke, zaštitnice općine. Dan općine obilježava se svečanom sjednicom Općinskog vijeća i dodjelom javnih priznanja i nagrada općine Marija Bistrica.

Članak 10.

Javna priznanja i nagrade općine su:

1. Povelja općine Marija Bistrica;
2. Priznanje općine Marija Bistrica;
3. Proglašavanje počasnim građaninom općine Marija Bistrica;
4. Nagrade općine;
5. Zahvalnica.

Članak 11.

Javna priznanja i nagrade općine dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama za naročite uspjehe na području gospodarskog, društvenog, kulturnog i športskog života u Općini Marija Bistrica.

Članak 12.

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja i nagrada propisani su posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedinu osobu proglasiti počasnim građaninom općine Marija Bistrica kad procjeni da je ta osoba posebno zaslužna za promicanje ugleda i značaja općine Marija Bistrica.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja općine Marija Bistrica. Proglašenjem počasnim građaninom općine ne stječu se posebna prava. Status počasnog građanina može se od strane Općinskog vijeća opozvati i ako se pokaže nedostojnim iskazane počasti.

Članak 14.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređivanju gospodarskog i društvenog razvitka, Općina Marija Bistrica uspostavlja i održava suradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave.

U tom cilju Općina se može udružiti u udrugu Općina, kao i nacionalnu udrugu općina, kada odluku o udruživanju donese više od polovice ukupnog broja općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 15.

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom, Općina može uspostaviti suradnju sa odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država, u okvirima njihova samoupravnog djelovanja. Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji, donosi Općinsko vijeće.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 16.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Članak 17.

Sredstva za financiranje poslova po djelatnostima iz članka 16. osiguravaju se u proračunu općine te iz drugih izvora sukladno posebnim zakonima.

Članak 18.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa ovim Statutom i Statutom županije, pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine mogu se prenijeti na županiju. Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine da joj uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne

(regionalne) samouprave povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje. Mjesnim odborima, sukladno odredbama ovog Statuta, može se povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine.

Članak 19.

Općina obavlja poslove državne uprave, koji su joj prenijeti posebnim zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, podmiruju se iz državnog proračuna.

III. TIJELA općine

1. Predstavničko tijelo općine

a) Općinsko vijeće i mandat vijećnika

Članak 20.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru svog samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Općinsko vijeće Marije Bistrice ima 15 članova, koji se biraju na način i po postupku utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine, a izabranih na prijevremenim izborima do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća, izabranog na redovnim izborima.

Članak 22.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi, a svoju dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je po zakonu nespojiva sa članstvom u Općinskom vijeću mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik kojeg iz redova neizabranih kandidata, određuje politička stranka, čijem članu mandat miruje. Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća čiji mandat miruje nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva. Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća može se tražiti samo jednom u tijeku trajanja mandata.

Članak 23.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje prije isteka četverogodišnjeg mandata u ovim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke predsjedniku Općinskog vijeća

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom

pravomoćnosti sudske odluke,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Općinskog vijeća danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,

- ako objavi prebivalište sa područja općine Marija Bistrica, danom objave prebivališta,

- smrću.

Člana Općinskog vijeća kojem je prestao mandat u slučajevima iz prethodnog stavka, zamjenjuje zamjenik člana, kojeg odredi politička stranka iz koje je izabran član, a iz redova neizabranih kandidata te stranka.

Članak 24.

Član Općinskog vijeća ima pravo naknade troškova za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća, u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 25.

U okviru samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- donosi Statut općine,

- donosi Odluke i druge opće akte kojim uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,

- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- bira i razrješuje općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika, te članove Općinskog poglavarstva,

- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- bira i razrješuje druge osobe određene zakonom i ovim Statutom,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela općine,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih djelatnosti od interesa za Općinu,

- donosi Poslovnik o svom radu,

- raspisuje referendum,

- donosi odluke o uspostavljanju suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 26.

Poslovnikom Općinskog vijeća određuje se postupak donošenja općih akata kao i posebna većina potrebna za donošenje pojedinih općih akata.

Članak 27.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na odgovornost za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću, odnosno radnom tijelu.

Članak 28.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo podnositi prijedloge za donošenje općih i drugih akata iz samoupravnog djelokruga općine, davati amandmane na prijedloge općih akata, postavljati pitanja predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku i pročelniku Jedinštenog

upravnog odjela, koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihova djelokruga.

Članak 29.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Vijeća.

b) Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koje bira iz redova vijeća

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, a u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 32.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sa svim ovlastima koje ima predsjednik Vijeća.

Članak 33.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

c) Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 34.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, komisije i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. Izvršna tijela općine

Članak 35.

Izvršna tijela općine su Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo.

a) Općinski načelnik

Članak 36.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti općine.

Općinski načelnik može obavljati poslove utvrđene ovim Statutom profesionalno ili volonterski, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

Način i postupak izbora Općinskog načelnika utvrđen je Poslovnikom Općinskog vijeća, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 37.

Općinski načelnik ima u skladu s ovim Statutom i

zakonom, u pravilu dva zamjenika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na način predviđen Poslovníkom Općinskog vijeća

Članak 38.

Općinski načelnik za obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine podnosi izvješće Općinskom vijeću i odgovoran mu je za provođenje utvrđene politike općine, a za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug općine, nadležnim središnjim tijelima državne uprave.

Članak 39.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, Općinski načelnik:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje;
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna;
- kao predsjednik Općinskog poglavarstva rukovodi radom Općinskog poglavarstva;
- saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte Općinskog poglavarstva, usmjerava i nadzire rad Jedinštenog upravnog odjela te potpisuje akte Jedinštenog upravnog odjela ako za potpisivanje nije ovlastio pročelnika Jedinštenog upravnog odjela;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 40.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 41.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga sprječivosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika koje od odredi.

Općinski načelnik može, u skladu s ovim Statutom, obavljanje nekih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika, pri čemu su zamjenici dužni pridržavati se uputa Općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga jednom od zamjenika, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

b) Općinsko poglavarstvo

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo je izvršno tijelo općine i odgovara Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik ima u pravilu dva zamjenika.

Zamjenici Općinskog načelnika po položaju su

zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.

Općinsko poglavarstvo broji pet članova, uključujući predsjednika Poglavarstva i njegove zamjenike.

Članak 43.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko Vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i Statutom, većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela općine može biti biran za člana Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz djelokruga lokalne samouprave.

Članak 44.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata za Općinsko vijeće;

- daje mišljenje o prijedlozima koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagači;
- izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća;

- usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad;

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i njenim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom;

- potiče osnivanje mjesnih odbora, usmjerava rad tijela mjesnih odbora i vrši nadzor nad zakonitošću njihova rada;

- provodi javni natječaj, imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela;

- donosi Poslovník o svom radu;

- obavlja izbor, imenovanja i razrješenje dužnosnika u ustanovama ili drugim pravnim osobama kojih je osnivač Općina Marija Bistrica;

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova. Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i njenim prihodima i rashodima Poglavarstvo donosi većinom svih članova. Član Poglavarstva, koji je osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana kod donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, nema pravo odlučivanja (glasovanja) pri donošenju takve odluke.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanje Općinskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim Poslovníkom.

Članak 46.

Općinsko vijeće može Općinskom načelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 47.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća. Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje isti prijedlog za izglasavanje nepovjerenja ne može se podnijeti prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 48.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, mora u roku od 30 dana od izglasavanja nepovjerenja, izabrati novog Općinskog načelnika i Poglavarstvo. Ako odlukom o razrješenju nije određen dan razrješenja i prestanak dužnosti Općinskog načelnika ili Općinskog poglavarstva, dužnost im prestaje i smatraju se razriješenim, danom izbora novog Općinskog načelnika, odnosno Poglavarstva.

Članak 49.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga Općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, time se ne smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Članak 50.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku ili članovima Općinskog poglavarstva izabranih iz redova Općinskog vijeća, istima ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća, ukoliko u roku od 8 dana od dana razrješenja podnesu pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća za prestanak mirovanja mandata.

U tom slučaju mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća. Nastavljanjem obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata prestaje mandat u vijeću njegovom zamjeniku.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jednom u tijeku trajanja mandata.

Članak 51.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka os šest mjeseci od njegova odbijanja.

IV. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL općine

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao i poslova državne uprave prenijete na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel općine, na osnovi općeg akta Općinskog vijeća, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 53.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje;
- neposredno izvršava poslove državne uprave koji su prenijeti na djelokrug općine;
- priprema prijedloge odluka i drugih općih akata koje donose Općinsko vijeće i Poglavarstvo;
- podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu;
- obavlja i druge poslove koji su u njegovoj nadležnosti.

Članak 54.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Poglavarstvo može razriješiti pročelnika iz stavka 1. ovoga članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje;
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima općine, ili neosnovano ne izvršava odluke općine, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka može se rasporediti na drugo slobodno radno mjesto unutar Jedinstvenog upravnog tijela općine, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Statutom ili zakonom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 55.

Upravne, stručne i druge poslove u Općini obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze, odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine, uređuju se posebnim Zakonom.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela poticati će se na stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara ili školovanja.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad, kao oblik mjesne samouprave, osnivaju se Mjesni odbori. Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 57.

Na području općine Marija Bistrica osnivaju se Mjesni odbori za slijedeća naselja, odnosno više međusobno povezanih naselja:

- Marija Bistrica;
- Globočec;
- Hum Bistrički;
- Laz Bistrički;
- Laz Stubički;
- Podgorje Bistričko;
- Podgrađe;
- Poljanica Bistrička;
- Selnica;
- Gornji Sušobreg;
- Tugonica.

Članak 58.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora mogu dati i sazvati zbor građana:

- najmanje 10 % stanovnika jednog ili više naselja iz članka 55. ovog Statuta, koji imaju biračko pravo;
- Općinsko vijeće;
- Općinsko poglavarstvo.

Prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana jednog ili više naselja za koje je predloženo osnivanje Mjesnog odbora, ako zboru građana prisustvuje najmanje 10 % ukupnog broja birača upisanih u birački popis jednog ili više naselja za koje se osniva Mjesni odbor. Odluka o osnivanju Mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru građana.

Članak 59.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik vijeća Mjesnog odbora.

Vijeće Mjesnog odbora ima 5 članova koje biraju građani sa područja tog Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo tajnim glasanjem.

Postupak izbora za vijeće Mjesnog odbora provodi se na način i po postupku propisanom Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 60.

Mandat članova vijeća Mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće Mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasanjem većinom glasova, bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor, saziva i predsjedava sjednicama vijeća, potpisuje akte vijeća, provodi odluke vijeća, surađuje sa Općinskim načelnikom, Općinskom poglavarstvom i Općinskim vijećem te obavlja i druge poslove određene Pravilnikom Mjesnog odbora.

Za svoj rad odgovoran je vijeću Mjesnog odbora.

Za poslove iz samoupravnog djelokruga općine, koje su ovim Statutom prenesene na Mjesni odbor predsjednik vijeća Mjesnog odbora odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 61.

Vijeće Mjesnog odbora samostalno:

- donosi Pravila Mjesnog odbora;
- donosi plan komunalnih akcija na svom području i određuje prioritete u njihovoj realizaciji;
- donosi svoj godišnji program rada i izvješće o radu;
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru iz sredstava proračuna općine,
- donosi svoj financijski plan i zaključni račun;
- donosi Poslovnik o svom radu,
- saziva mjesne zborove građana, radi raspravljanja pitanja o potrebama i interesima građana sa područja Mjesnog odbora;
- surađuje sa susjednim Mjesnim odborima radi usklađivanja komunalnih i drugih aktivnosti;
- brine o uređenju naselja, komunalnoj infrastrukturi i zaštiti čovjekove okoline.

Članak 62.

Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu vijeće Mjesnog odbora predlaže:

- koncept razvoja svog područja u okviru razvojnog programa općine;
- predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture za svoje područje;
- predlaže mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje kvalitete stanovanja, te učinkovitiji rad komunalnih službi;
- predlaže mjere zaštite osoba i imovine na svom području;
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, škola i drugih javnih ustanova na svom području;
- predlaže promjenu područja Mjesnog odbora;
- te podnosi druge prijedloge iz svoje nadležnosti.

Članak 63.

Vijeće Mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom saziva mjesni zbor svih građana radi raspravljanja pitanja o potrebama i interesima građana tog Mjesnog odbora te davanja prijedloga za rješavanje istih. Do izbora predsjednika zbora, zborom predsjedava predsjednik vijeća Mjesnog odbora.

Predsjednika zbora biraju građani javnim glasanjem na prijedlog predsjedavajućeg zbora.

Članak 64.

Nadzor nad zakonitošću rada Mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo koje može raspustiti vijeće Mjesnog odbora, ako učestalo krši odredbe Statuta općine, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove, te istodobno pokrenuti postupak za izbor novog vijeća Mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od donošenja akta iz svoje nadležnosti isti dostaviti Poglavarstvu općine radi ocjene da li je akt sa Zakonom i Statutom.

Ako Općinsko poglavarstvo ocjeni da je doneseni akt u suprotnosti sa Zakonom ili Statutom obustavit će isti akt od izvršenja i predložiti Općinskom vijeću pokretanje postupka za ocjenu zakonitosti tog akta. Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak iz prethodnog

stavka u roku od 30 dana, prestaje obustava izvršenja tog akta.

Članak 65.

Općinski načelnik i predsjednici Vijeća Mjesnih odbora čine koordinaciju za pitanje Mjesne samouprave. Koordinacija raspravlja o pitanjima važnim za Mjesne odbore i o suradnji Mjesnih odbora i općine kao cjeline i to najmanje dva puta godišnje, a obvezno prije utvrđivanja prijedloga proračuna općine za narednu godinu.

Članak 66.

Mjesni odbor može u suglasnosti s Općinskim poglavarstvom upravljati objektima izgrađenim sredstvima mjesnog samodoprinosna na svom području, te komunalnim objektima i javnim površinama na svom području.

Članak 67.

Sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga općine povjereni Mjesnim odborima, osiguravaju se u općinskom proračunu, odnosno drugih prihoda u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 68.

Stručne i administrativne poslove za vijeće Mjesnih odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel općine.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 69.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovom Statutu.

Članak 70.

Općinski načelnik može prema potrebi sazvati sastanak građana pojedinog naselja i tom su sastanku dužni prisustvovati članovi Općinskog poglavarstva.

Članak 71.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom. Referendum na temelju zakona raspisuje Općinsko vijeće. Prijedlog za raspisivanje referendumu može podnijeti;

- jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- Općinsko poglavarstvo,
- najmanje polovina od ukupnog broja Mjesnih odbora na području općine,
- najmanje 20 % birača upisanih u birački popis općine.

Članak 72.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, u koliko prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagача.

Članak 73.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum i vrijeme glasovanja kao i područje, odnosno djelatnost na koju se referendum odnosi.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se potrebna financijska sredstva koja se osiguravaju u Pro-

računu općine.

Članak 74.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine Marija Bistrica i upisani su u popis birača.

Članak 75.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 76.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen, može se ponovno iznijeti na referendumu nakon proteka vremena određenog zakonom.

Članak 77.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akata ili drugog pitanja iz djelokruga općine kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 78.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podržava najmanje deset posto birača upisanih u popis birača općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije tri mjeseca od prijema prijedloga. Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Na podnijete predstavke i pritužbe Općinski načelnik odnosno pročelnik Upravnog odjela, ovisno o sadržaju prigovora ili pritužbi, dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora ili pritužbe.

U Jedinstvenom upravnom odjelu općine postavlja se "Knjiga za pritužbe" i omogućuje izjavljivanje prigovora ili pritužbe na zapisnik.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE općine

1. Imovina općine

Članak 79.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Marija Bistrica čine njezinu imovinu. Općina svojom imovinom mora upravljati, koristiti je i raspolagati njome pažnjom dobrog domaćina.

Članak 80.

U skladu s odlukom Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, Općinsko poglavarstvo upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine.

2. Financiranje općine

Članak 81.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi općine moraju biti srazmjerni poslovima koja obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

Članak 82.

Prihodi općine su:

1. Općinski porezi koje svojim Odlukama uvede Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

2. Općinske naknade, doprinosi i pristojbe,
3. Prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i od imovinskih prava,
4. Prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
5. Prihodi od koncesija,
6. Udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom,
7. Sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene državnim proračunom i pomoći i dotacije Krapinsko-Zagorske županije predviđene županijskim proračunom,
8. Naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave prenesene na Općinu,
9. Novčane kazne i oduzeta imovinska korist koje općina sama propiše u skladu sa zakonom,
10. Drugi prihodi određeni zakonom.

VIII. AKTI općine

1. Opći akti

Članak 83.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik o svom radu, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, odluke o pitanjima iz svog samoupravnog djelokruga i druge opće akte, te daje autentična tumačenja tih akata. Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 84.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovnik o svom radu, odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute i druge akte za izvršavanje odluka Općinskog vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine.

2. Pojedinačni akti

Članak 85.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća Jedinственог upravnog odjel općine donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

U provođenju poslova iz stavka 1. ovog članka, Jedinственог upravnog odjel može u slučaju neprovođenja općih akata poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom. Iznimno od stavka 1. ovog članka kada je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama, pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, donose tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata koje donosi Jedinственог upravnog odjel može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem uprav-

nom postupku ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv pojedinačnih konačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se pokrenuti upravni spor.

Članak 86.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Članak 87.

Općinsko vijeće i Poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga donose zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom i ovim Statutom odlučuju o pojedinačnim stvarima.

Članak 88.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

3. Objava akata

Članak 89.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća i poglavarstva, te rješenja o imenovanjima i razrješenjima, objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU OPĆIH AKATA

Članak 90.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće, obavljaju uredi državne uprave u Krapinsko – zagorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik dužan je dostaviti Statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt općine, predstojniku ureda državne uprave u Krapinsko – zagorskoj županiji, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 91.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 92.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XI. JAVNOST RADA**Članak 93.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela općine je javan.

Javnost rada iz prethodnog stavka osigurava se :

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem putem sredstava javnog priopćavanja,
- objavljivanje općih akata na način propisan Statutom.

Iznimno, sjednice ili pojedine točke dnevnog reda na sjednicama Općinskog vijeća, Poglavarstva i radnih tijela mogu se održati bez nazočnosti javnosti, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu sa posebnim propisima označen pojedinim stupnjevima povjerljivosti.

Članak 94.

Na sjednicama Općinskog vijeća, Poglavarstva i radnih tijela glasuje se javno, osim ako se ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća, Poglavarstva i radnih tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća i Poglavarstva uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 95.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz nadležnosti i rada Vijeća, Poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu i određuje način njihova čuvanja.

Članak 96.

Radi neposrednog uvida u potrebe i probleme građana kao i radi informiranja građana o aktivnostima Općinskih tijela u rješavanju problema na području općine, Općinski načelnik prima građane jedan dan u tjednu koji je za to unaprijed određen.

XII. PROMJENE STATUTA**Članak 97.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, Općinski načelnik, te najmanje polovica vijeća Mjesnih odbora. Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 98.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni prijedlog se ne može staviti na dnevni red prije isteka šest

mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 99.**

U roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta uskladit će se opći akti općine koji nisu u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Članak 100.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta općine Marija Bistrica, Klasa: 021-05/01-04/27, URBROJ: 2113/02-01-01-1 od 31.08. 2001.godine ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 10/A/01).

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

KLASA: 021-05/06-01/1

URBROJ: 2113/02-06-3

Marija Bistrica, 17. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Klapač, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01 i 60/01-vjerodostojno tumačenje), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 129/05) i članka 23. Statuta općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 10/A/01), Općinsko vijeće općine Marija Bistrica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2006. godine, donosi

**POSLOVNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE MARIJE BISTRICE**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom uređuje unutrašnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća;
- početak obnašanja dužnosti vijećnika i trajanje mandata vijećnika;
- izbori na konstituirajućoj sjednici Vijeća;
- prava i dužnosti vijećnika;
- radna tijela Općinskog vijeća;
- izbor, prava i dužnosti Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika, te članova Općinskog poglavarstva;
- postupak donošenja Odluka i drugih akata Općinskog vijeća;
- poslovni red na sjednici Općinskog vijeća;
- zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 2.**

Konstituiranje Općinskog vijeća vrši se na prvoj, konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća koja se održava najkasnije u roku od 30 dana po objavi izbornih rezultata

za Općinsko vijeće Marije Bistrice, uz uvjet da sjednici prisustvuje većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili osoba koju on ovlasti.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća, kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik do izbora predsjednika Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 4.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća započinje mandat člana Općinskog vijeća i redovno traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovnog četverogodišnjeg mandata u slučajevima i sa danom utvrđenim zakonom, a njegov zamjenik započinje obnašanje dužnosti vijećnika.

Zamjenika člana vijeća određuje politička stranka odnosno nezavisna lista iz redova neizabranih kandidata na čijoj je listi izabran član Općinskog vijeća kojem mandat prestaje ili je mandat stavljen u mirovanje.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 svih vijećnika bira se Mandatna komisija, koja ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija izvješćuje vijeće o rezultatima provedenih izbora za Općinsko vijeće, imenima izabranih vijećnika, o eventualnim ostavkama na dužnost vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.

Članak 7.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

“Prisežem da ću prava i dužnosti člana vijeća općine obavljati savjesno i odgovorno radi svekolikog probitka općine, Županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, Zakona i Statuta općine Marija Bistrica i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Privremeni predsjednik nakon pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara “prisežem”.

Nakon toga svaki vijećnik potpisuje pisani tekst prisege i predaje predsjedniku vijeća.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati

dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici kojoj su nazočni.

III. IZBORI NA KONSTITUIRAJUĆOJ SJEDNICI

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se i Odbor za izbor i imenovanja koji ima predsjednika i četiri člana, a biraju se iz redova članova vijeća, na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 1/3 svih članova Općinskog vijeća.

Sastav Odbora treba biti razmjern strančkom sastavu Vijeća.

Članak 9.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i zamjenike Općinskog načelnika i radnih tijela Vijeća.

Prijedloge iz stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje 1/3 svih članova Općinskog vijeća.

Članak 10.

Ukoliko je za predsjednika Općinskog vijeća predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

Za predsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

Izabrani predsjednik Općinskog vijeća zauzima mjesto predsjedavajućeg i nastavlja voditi sjednicu vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća bira se na isti način kao i predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 11.

Po prijedlogu Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 svih članova Općinskog vijeća pristupa se izboru Općinskog načelnika.

Općinski načelnik bira se iz redova članova Općinskog vijeća, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

Članak 12.

Ako je za Općinskog načelnika predloženo više kandidata Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Kad je za Općinskog načelnika predloženo više kandidata, a ni jedan ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih vijećnika.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacioni postupak.

Zamjenici Općinskog načelnika biraju se na način i po postupku propisanom za Općinskog načelnika.

Članak 13.

Nakon izbora Općinski načelnik i zamjenici Općinskog načelnika daju pred Općinskim vijećem svečanu prisegu koja glasi:

“Prisežem da ću dužnost Općinskog načelnika (zamjenika Općinskog načelnika) obavljati savjesno i odgovorno, radi svekolikog probitka općine, Županije i Republike Hrvatske i da ću se pridržavati Ustava, Zakona i Statuta općine Marija Bistrica”, a tekst prisege potpisuje i predaje predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 14.

Općinski načelnik kao predsjednik Općinskog poglavarstva predlaže Općinskom vijeću članove Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva biraju se većinom svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela može biti biran za člana Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva zadužuju se za jedno ili više srodnih područja iz djelokruga lokalne samouprave.

Članak 15.

Izabrani članovi Općinskog poglavarstva izgovaraju prisegu koja glasi:

“Prisežem da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva obavljati savjesno i odgovorno, radi svekolikog probitka općine, Županije i Republike Hrvatske i da ću se pridržavati Ustava, Zakona i Statuta općine Marija Bistrica”.

Pisani tekst izgovorene prisege članovi Općinskog poglavarstva potpisuju i predaju predsjedniku Općinskog vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) prisustvovanje sjednicama

Članak 16.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 17.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

b) podnošenje prijedloga

Članak 18.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća te podnijeti prijedlog za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 19.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi općine i Upravnog odjela općine.

c) postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 20.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela (ako ih ima), zatim Poglavarstva i njihovih tijela, kao i stručnih službi i organizacija koja obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju

biti sažeta i kratka.

Članak 21.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Vijeća dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnosi na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke za kojima raspolazu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i Općinskog načelnika o pitanjima iz njegova djelokruga rada.

Vijećnik je dužan redovno i pravodobno se informirati o pitanjima koja se stavljaju na dnevni red Općinskog vijeća.

d) međustranačko vijeće općine

Članak 23.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u vijeću može se osnovati međustranačko vijeće općine.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuju se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća općine osigurava vijeće općine.

Članak 24.

U Vijeću se mogu osnivati klubovi članova prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih članova.

Klubovi iz stavka 1. ovog člana obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

V. PREDSDJEDNIK (POTPREDSJEDNIK) VIJEĆA

Članak 25.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće;
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednice Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih radnih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih Općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća u ostvarivanju prava članova Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Općinsko vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 26.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, komisije i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju i ovim Poslovnikom.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik,
4. Odbor za financije i Proračun,
5. Komisija za graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša,
6. Odbor za malo i srednje poduzetništvo,
7. Odbor za poljoprivredu,
8. Odbor za socijalnu skrb,
9. Odbor za mladež.

Predsjednika i članove radnih tijela iz prethodnog stavka pod točkama 1, 2, i 4 bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova, dok kod radnih tijela iz točke 3 i 5 predsjednika i većinu članova bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova, a ostale članove iz redova stručnjaka iz područja rada tih radnih tijela. Članove Odbora pod točkom 6, 7, 8 i 9 Općinsko vijeće bira po kriteriju stručnosti članova odbora za područje za koje je odbor osnovan, neovisno o članstvu u Općinskom vijeću. Pored stalnih radnih tijela iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće svojom odlukom može osnivati povremena radna tijela iz redova stručnjaka za pojedina područja, neovisno o njihovom članstvu u Općinskom vijeću.

Članak 27.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja nacrt i predlaže Statut općine i Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, daje Vijeću prijedlog teksta autentičnog tumačenja općih akata koje donosi Vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine Marija Bistrica i ovim Poslovnikom.

Članak 28.

Odbor za financije i Proračun raspravlja o proračunu i financijama, te zauzima stavove, mišljenje o pitanjima koja se odnose na :

- proračun i zaključni račun proračuna,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje prihoda i rashoda općine,
- drugo pitanja koje se tiču financija i financijske politike.

Odbor ima predsjednika i četiri člana.

Članak 29.

Komisija za graditeljstvo i komunalne poslove ima predsjednika i četiri člana.

Komisija je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća iz pitanja graditeljstva, komunalnih poslova i zaštite okoliša iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Članak 30.

Odbor za malo i srednje poduzetništvo i Odbor za poljoprivredu imaju predsjednika i po četiri člana odbora. Oba odbora su stručna i savjetodavna radna tijela vijeća za područja za koja su izabrana.

Članak 31.

Odbor za socijalnu skrb ima predsjednika i četiri člana. Odbor je stručno i savjetodavno radno tijelo Općinskog vijeća za pitanja iz područja socijalne politike i socijalne skrbi.

Članak 32.

Odbor za mladež ima predsjednika i četiri člana. Zadaća Odbora je praćenje svih pitanja vezanih za probleme mladeži, te predlaganje mjera Općinskom vijeću za njihovo rješavanje.

Članak 33.

Radna tijela razmatraju pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću, daju Vijeću svoje prijedloge, sugestije i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici.

Članak 34.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća, zahtjev predsjednika Općinskog vijeća ili 2 člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 35.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOSI VIJEĆA, POGGLAVARSTVA I UPRAVNOG ODJELA OPĆINE

Članak 36.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 37.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u vezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, o odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanja i usklađivanja rada Upravnog odjela općine.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 38.

O povjerenju Općinskom poglavarstvu Općinsko vijeće odlučuje prema postupku utvrđenom Statutom općine Marija Bistrica i u skladu sa zakonom.

Članak 39.

Pročelnik Jeedinstvenog upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Općinskog vijeća iako nije njegov član, a naročito kad se raspravlja o prijedlogu

akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela kojima rukovodi i o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga rada Jedinственог upravnog odjela.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 40.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, Zakonom i Statutom određene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 42.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to Zakonom, odnosno Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članova 43.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog poglavarstva i Upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata a) pokretanje postupka

Članak 44.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 45.

Pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća i predsjednik Općinskog poglavarstva.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i druge pravne osobe te Jedinствени upravni odjel.

- b) prijedlog za donošenje odluka

Članak 46.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu posebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 47.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni

nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagač.

Članak 48.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Općinsko vijeće na svojoj prvoj redovnoj sjednici.

Članak 49.

Po završetku rasprave o prijedlogu odluke Općinsko vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu s Poslovníkom .

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

- c) javna rasprava, potpisivanje, objavljivanje akata i autentično tumačenje akata

Članak 50.

Nacrt akata iznosi se na javnu raspravu kada je to Zakonom ili Statutom općine određeno.

Javna rasprava se organizira i provodi u mjesnim odborima ili na susretima s mještanima (zborovi).

Javna rasprava traje najmanje 8 dana.

Članak 51.

Odluke i druge akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tog radnog tijela.

Članak 52.

Na izvorne (originalne) akte koje je donijelo Općinsko vijeće stavlja se pečat Općinskog vijeća.

O izradi izvornika Općinskog vijeća, o njihovom čuvanju i evidenciji brine se Upravni odjel općine.

Članak 53.

Odluke i drugi opći akti, te rješenja o imenovanjima i razrješenjima, objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinko-zagorske županije".

O objavljivanju akata Općinskog vijeća brine se Jedinствени upravni odjel općine.

Članak 54.

Autentično tumačenje pojedinih odredaba Odluka i drugih akata Općinskog vijeća daje Općinsko vijeće na sjednici.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednica

Članka 55.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća ili Općinski načelnik.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

Članak 56.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se članovima Vijeća u pravilu sedam dana prije sjednice, a kada postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda,

prijedlozi akata koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice Vijeća.

U slučaju kada je potrebno donijeti odluku po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi predsjednik će sazvati sjednicu, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Članak 57.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste vijećnicu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

2. Dnevni red

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu. Svaki vijećnik može prije usvajanja dnevnog reda predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio predlagač u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Predloženi dnevni red u pozivu za sjednicu predsjednik može na samoj sjednici mijenjati ili dopuniti prijedlog dnevnog reda novim točkama.

O prijedlogu dnevnog reda te izmjenama i dopunama istog glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova vijeća.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 59.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Vijeće.

Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 60.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Općinski načelnik i članovi poglavarstva

općine te pročelnik Upravnog odjela.

Pročelnik Upravnog odjela i stručne službe općine dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

Članak 61.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati građani i gosti koje na sjednicu pozove predsjednik Vijeća, osim na sjednicama koje se održavaju bez prisutnosti javnosti.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 62.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

5. Otvaranje i tok sjednice

Članak 63.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je prisutnost većine vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,

- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,

- kada to zatraži najmanje 1/3 prisutnih vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako tijekom njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 64.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu sjednice iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 65.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 66.

Poslije utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 67.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova do 10 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da mimo utvrđenog dnevnog reda govori predstavnik predlagača, odnosno radnog tijela, ako je to neophodno radi dodatnog obrazlaganja prijedloga ili iznošenja mišljenja radnog tijela.

Članak 68.

U pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 69.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

6. Odlučivanje**Članak 70.**

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi:

- Statut općine;
- Proračun i godišnji obračun Proračuna;
- Poslovnik Općinskog vijeća;
- Odluku o zaduživanju općine;
- druge akte za koje je Zakonom ili Statutom utvrđeno donošenje istih većinom glasova svih vijećnika.

Ostale odluke i opći akti donose se većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednici.

Članak 71.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju vijećnika

koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 72.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

7. Zapisnik**Članak 73.**

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o nekom predmetu u kojem je isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 74.

Zapisnik obvezno sadrži broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno potpredsjednika, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te sve odluke i druge akte donesene na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata, kao i drugi materijali za koje se u zapisniku navede da se prilažu zapisniku i čine njegov sastavni dio.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

IX. JAVNOST RADA**Članak 75.**

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te o stavovima i odlukama koje je usvojilo.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 76.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 10/A/01), KLASA: 021-05/01-04/127, URBROJ: 2113/02-01-01-1 od 31.08.2001. godine.

Članak 77.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/06-01/1

URBROJ: 2113/02-06-4

Marija Bistrica, 17. ožujka 2006. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Klapač, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu (NNbroj 96/03) i članka 23. Statuta Općine Marije Bistrice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 10/A /01), Općinsko vijeće Marije Bistrice na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17.03.2006. god., donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE MARIJA BISTRICA ZA 2005.GOD. /RAZINA 22

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Marije Bistrice za razdoblje od 01.siječnja do 31. prosinca 2005.god.sadrži slijedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

| | Izvorni plan | Izmjene I | Izmj.tekući plan | Ostvarenje /Izvršenje | Index |
|---|----------------|---------------|------------------|-----------------------|---------|
| Prihodi Proračuna | 6,352.000,00 | +1,251.100,00 | 7,603.100,00 | 7,827.584,07 | 102,9 % |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 12.000,00 | +3,050.000,00 | 3,062.000,00 | 3,059.808,80 | 99,9 % |
| Rashodi Proračuna | 5,253.000,00 | + 661.228,96 | 5,914.228,96 | 5,607.522,89 | 94,8 % |
| Rashodi za nefinancijsku imovinu Proračun | 3,185.000,00 | +2,446.000,00 | 5,631.000,00 | 4,470.260,24 | 79,4 % |
| Razlika – višak / manjak | - 2.074.000,00 | +1,193.871,04 | -880.128,96 | + 809.609,74 | |

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH

GODINA(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

| | | | | | |
|---|-----------|-------------|--------------|--------------|--|
| Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina | 74.000,00 | +806.128,96 | + 880.128,96 | + 880.128,96 | |
|---|-----------|-------------|--------------|--------------|--|

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Primici od zaduživanja / neto zaduživanje

| | | | | | |
|---|--------------|---------------|------------|------------|--------|
| Izdaci za otplatu zajmova | 326.500,00 | - | 326.500,00 | 323.795,28 | 99,2 % |
| Neto zaduživanje/financiranje | 2,000.000,00 | -2,000.000,00 | - | - | |
| -Neurošena sredstva proračuna 31.12.2005. | 1,689.738,70 | | | | |

Članak 2.

Razlika između ostvarenih ukupnih prihoda i izvršenih rashoda u iznosu od 1,689.738,70 kuna prenosi se u iduću godinu a raspodijelit će se Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja.

Članak 3.

Ostvarenje prihoda Proračuna po iznosima i vrstama, a izvršenje po namjenama i korisnicima iskazano je u bilanci prihoda i izdataka Proračuna kako slijedi:

Izvršenje o izvršenju općeg dijela proračuna za razdoblje od 1.01.2005. do 31.12.2005.godine

| Raz.Skup.Podsk.odj. | O P I S | AOP | Izvorni plan 05 | Izmjene plana 05 | Tekući plan 05sa | Ostvareno 31.12. 2005. | Ind |
|---------------------|---|-----|-----------------|------------------|------------------|------------------------|-------|
| | PRIHODI I PRIMICI | | | | | | |
| | U K U P N O | | 6,364.000,00 | +4,301.100,00 | 10,665.100,00 | 10,887.392,87 | 102,1 |
| 6 | P R I H O D I | 001 | 6.352.000,00 | +1,251.100,00 | 7,603.100,00 | 7,827.584,07 | 102,9 |
| 61 | Prihodi od poreza | 002 | 2,951.000,00 | +360.000,00 | 3,311.000,00 | 3,700.835,15 | 111,8 |
| 611 | Porez i prirez na dohodak | 003 | 2,370.000,00 | +200.000,00 | 2,570.000,00 | 3,059.261,38 | 119,0 |
| 6111 | Porez i prirez na dohodak nesamostalnog rada | 004 | 2.300.000,00 | + 100.000,00 | 2,400.000,00 | 2,932.971,38 | 122,2 |
| 6112 | Porez i prirez na doh.od sam.djelatno. | 005 | 340.000,00 | | 340.000,00 | 209.274,01 | 61,6 |
| 6113 | Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 006 | 15.000,00 | | 15.000,00 | 22.650,19 | 151,0 |
| 6114 | Porez i prirez na dohodak od kapitala | 007 | 10.000,00 | | 10.000,00 | 25.439,40 | 254,3 |
| 6115 | Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi | 008 | | | | - | - |
| 6116 | Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethod. godine | 009 | 5.000,00 | | 5.000,00 | 2.843,79 | 56,9 |
| 6117 | Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi | 010 | -300.000,00 | | - 200.000,00 | 133.917,39 | 66,9 |
| 612 | Porez na dobit | 012 | 170.000,00 | +130.000,00 | 300.000,00 | 244.325,37 | 81,4 |
| 6121 | Porez na dobit poduzetnika | 013 | 170.000,00 | +130.000,00 | 300.000,00 | 244.325,37 | 81,4 |
| 613 | Porezi na imovinu | 018 | 240.000,00 | | 240.000,00 | 226.342,49 | 94,3 |
| 6131 | Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) | | | | | | |
| | - neobrađeno polj. Zemlji. | 019 | 140.000,00 | | 140.000,00 | 120.539,02 | 86,1 |
| 6134 | Povremeni porez na imovinu | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|-----|--------------|---------------|--------------|--------------|-------|
| | - porez na promet nekretnina | 022 | 100.000,00 | | 100.000,00 | 105.803,47 | 105,8 |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 024 | 170.000,00 | +30.000,00 | 200.000,00 | 170.805,91 | 85,4 |
| 6142 | Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića | 026 | 100.000,00 | | 100.000,00 | 63.009,39 | 63,0 |
| 6145 | Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti- tvrtka | 029 | 70.000,00 | +30.000,00 | 100.000,00 | 107.796,35 | 107,8 |
| 616 | Ostali prihodi od poreza | 034 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 100,00 | 10,0 |
| 6163 | Ostali neraspoređeni prihodi | 037 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 100,00 | 10,0 |
| | NEPOREZNI PRIHODI | | 3,401.000,00 | +891.100,00 | 4,292.100,00 | 4,126.748,92 | 96,1 |
| 63 | Pomoći | 052 | 20.000,00 | +600.000,00 | 620.000,00 | 550.164,35 | 88,7 |
| 633 | Pomoći iz proračuna | 059 | 20.000,00 | +100.000,00 | 120.000,00 | 50.164,35 | 41,8 |
| 6331 | Tekuće pomoći ŽKZ | 060 | | +100.000,00 | 100.000,00 | 26.164,35 | 26,2 |
| 6332 | Kapitalne pomoći MIN. KULT. | 061 | 20.000,00 | | 20.000,00 | 24.000,00 | 120,0 |
| 634 | Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države | 062 | | +500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 100,0 |
| 6342 | Kapitalne pomoći od fonda za regionalni razvoj | 064 | | +500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 100,0 |
| 64 | Prihodi od imovine | 065 | 1,951.000,00 | -36.900,00 | 1,914.100,00 | 1,762.374,14 | 92,1 |
| 641 | Kamate | 066 | 4.000,00 | +3.100,00 | 7.100,00 | 7.060,12 | 99,4 |
| 6413 | Kamate | 069 | 4.000,00 | +3.100,00 | 7.100,00 | 7.060,12 | 99,4 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 075 | 1,947.000,00 | -40.000,00 | 1,907.000,00 | 1,755.314,02 | 92,0 |
| 6421 | Naknade za koncesije na javnim cestama | 076 | 17.000,00 | | 17.000,00 | 9.956,65 | 58,6 |
| 6422 | Prihodi od zakupa nekretnina - najam | 077 | 270.000,00 | -40.000,00 | 230.000,00 | 206.729,68 | 89,9 |
| 6423 | Ostali prihodi od nefinanc. imovine | 078 | 1,660.000,00 | | 1,660.000,00 | 1,538.627,69 | 92,7 |
| 6423 | Ostali prihod od nefinancijske imovine-ekološka renta | 078 | 860.000,00 | | 860.000,00 | 731.544,78 | 85,1 |
| 6423 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine-tržni prostor | 078 | 800.000,00 | | 800.000,00 | 807.082,91 | 100,9 |
| 65 | Prihodi od prodaje roba i usluga | 080 | 480.000,00 | +328.000,00 | 808.000,00 | 923.033,14 | 114,2 |
| 651 | Administrativne (upravne) pristojbe | 081 | 15.000,00 | | 15.000,00 | 7.275,10 | 48,5 |
| 6513 | Prihod od prodaje državnih biljega | 084 | 15.000,00 | | 15.000,00 | 7.275,10 | 48,5 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 086 | 465.000,00 | +328.000,00 | 793.000,00 | 915.758,04 | 115,5 |
| 6523 | Komunalni doprinosi i naknade | 089 | 310.000,00 | +10.000,00 | 320.000,00 | 359.172,97 | 112,2 |
| 6523 | Komunalni doprinosi | 089 | 30.000,00 | +10.000,00 | 40.000,00 | 47.880,05 | 119,7 |
| | Komunalne naknade | 089 | 280.000,00 | | 280.000,00 | 311.292,92 | 111,2 |
| 6524 | Doprinos za šume | 090 | 5.000,00 | | 5.000,00 | 2.315,78 | 46,3 |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 092 | 150.000,00 | +318.000,00 | 468.000,00 | 554.269,29 | 118,4 |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi- putevi | 092 | 100.000,00 | +300.000,00 | 400.000,00 | 476.484,11 | 119,1 |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi-knjžnica | 092 | 15.000,00 | | 15.000,00 | 12.660,00 | 84,4 |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi-priključak | 092 | 20.000,00 | | 20.000,00 | 41.500,00 | 207,5 |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 092 | 15.000,00 | | 15.000,00 | 9.465,18 | 63,1 |
| 6526 | Prihod dječjeg vrtića PUŠLEK | 092 | | +18.000,00 | 18.000,00 | 14.160,00 | 79,7 |
| 66 | Ostali prihodi | 093 | 950.000,00 | | 950.000,00 | 891.177,29 | 93,8 |
| 661 | Prihodi koje proračuni i prorač. Kor. ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vl. prihodi) | 094 | 950.000,00 | | 950.000,00 | 891.177,29 | 93,8 |
| 9 | 6612 Prihodi od obavljanja vlastite djelatn. u jed.lokalne i regionalne samouprave- voda | 096 | 700.000,00 | | 700.000,00 | 589.283,15 | 84,2 |
| | 6612 Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti – groblje | 096 | 250.000,00 | | 250.000,00 | 301.894,14 | 120,8 |
| 7 | Primici od prodaje kapit. imovine | 229 | 12.000,00 | +3,050.000,00 | 3,062.000,00 | 3,059.808,80 | 99,9 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizv.imovine | 230 | | | 3,050.000,00 | 3,050.000,00 | 100,0 |
| 712 | Prihodi od prodaje nematerijalne imovine | 235 | | | 3,050.000,00 | 3,050.000,00 | 100,0 |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--|-----|--------------|---------------|---------------|---------------|-------|
| 71249 | Prihodi od prodaje udjela u KOMUNALCU | 239 | | +3,050.000,00 | 3,050.000,00 | 3,050.000,00 | 100,0 |
| 72 | Primici od prodaje proizvedene imovine | 242 | 12.000,00 | | 12.000,00 | 9.808,80 | 81,7 |
| 721 | Primici od prodaje građevins.objekata | 243 | 12.000,00 | | 12.000,00 | 9.808,80 | 81,7 |
| 7211 | Primici od prodaje stanova | 244 | 12.000,00 | | 12.000,00 | 9.808,80 | 81,7 |
| 8 | PRIMICI OD FINANCIJSKE ž IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 362 | 2,000.000,00 | -2.000.000,00 | | | |
| 84 | Primici od zaduživanja | 405 | 2,000.000,00 | -2,000.000,00 | | - | - |
| 843 | Kreditna sredstva HV | 410 | 2,000.000,00 | -2,000.000,00 | | - | - |
| 922 | Višak prihoda iz 2004..god. | 496 | 74.000,00 | +806.128,96 | 880.128,96 | 880.128,96 | |
| SVEUKUPNA SREDSTVA ZA 2005. GOD. | | | 8,438.000,00 | +3,107.228,96 | 11,545.228,96 | 11,767.521,83 | 101,9 |
| 3 | Rashod i poslovanja | 113 | 4,926.500,00 | +661.228,96 | 5,587.728,96 | 5,283.727,61 | 94,6 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 114 | 1,511.580,00 | +211.920,00 | 1,723.500,00 | 1,627.232,52 | 94,4 |
| 311 | Plaće | 115 | 1,300.080,00 | +188.920,00 | 1,489.000,00 | 1,421.067,06 | 95,4 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 116 | 1,300.080,00 | +188.920,00 | 1,489.000,00 | 1,421.067,06 | 95,4 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 120 | 78.000,00 | - | 78.000,00 | 63.025,04 | 80,8 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 121 | 78.000,00 | - | 78.000,00 | 63.025,04 | 80,8 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 122 | 133.500,00 | +23.000,00 | 156.500,00 | 143.140,42 | 91,5 |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 124 | 120.000,00 | +21.000,00 | 141.000,00 | 129.580,44 | 91,9 |
| 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 125 | 13.500,00 | +2.000,00 | 15.500,00 | 13.559,98 | 87,5 |
| 32 | Materijalni rashodi | 126 | 2,013.500,00 | +382.500,00 | 2,396.000,00 | 2,274.387,54 | 94,9 |
| 321 | Naknade troškova za zaposlene | 127 | 34.500,00 | +6.000,00 | 40.500,00 | 31.685,60 | 78,2 |
| 3211 | Službena putovanja | 128 | 5.000,00 | +5.000,00 | 10.000,00 | 6.962,00 | 69,6 |
| 3212 | Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojeni život | 129 | 24.500,00 | - | 24.500,00 | 19.510,00 | 79,6 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 130 | 5.000,00 | +1.000,00 | 6.000,00 | 5.213,60 | 86,9 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 131 | 549.000,00 | +14.000,00 | 563.000,00 | 531.936,37 | 94,5 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 132 | 52.000,00 | - | 52.000,00 | 48.346,14 | 92,9 |
| 3223 | Energija | 134 | 330.000,00 | +51.000,00 | 381.000,00 | 355.511,45 | 93,3 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 135 | 162.000,00 | -40.000,00 | 122.000,00 | 120.758,48 | 98,9 |
| 3225 | Sitni inventar i auto oprema | 136 | 5.000,00 | +3.000,00 | 8.000,00 | 7.320,30 | 91,5 |
| 323 | Rashodi za usluge | 138 | 1,244.000,00 | +295.500,00 | 1,539.500,00 | 1,475.013,83 | 95,8 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 139 | 77.000,00 | - | 77.000,00 | 68.518,86 | 88,9 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 140 | 535.000,00 | +214.000,00 | 749.000,00 | 751.808,14 | 100,4 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 141 | 40.000,00 | +30.000,00 | 70.000,00 | 69.021,59 | 98,6 |
| 3234 | Komunalne usluge | 142 | 405.000,00 | - | 405.000,00 | 409.661,88 | 101,1 |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | | +7.500,00 | 7.500,00 | 6.400,00 | 85,3 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 144 | 60.000,00 | +6.000,00 | 66.000,00 | 53.602,57 | 81,2 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 145 | 115.000,00 | +15.000,00 | 130.000,00 | 105.513,47 | 81,2 |
| 3238 | Usluge razvoja software | 146 | 10.000,00 | +20.000,00 | 30.000,00 | 6.862,50 | 22,9 |
| 3239 | Ostale usluge | 147 | 2.000,00 | +3.000,00 | 5.000,00 | 3.624,82 | 72,5 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi | 148 | 186.000,00 | +67.000,00 | 253.000,00 | 235.751,74 | 93,2 |
| 3291 | Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tjela | 149 | 84.000,00 | -33.000,00 | 51.000,00 | 42.741,67 | 83,8 |
| 3292 | Premije osiguranja | 150 | 22.000,00 | +5.000,00 | 27.000,00 | 17.418,14 | 64,5 |
| 3293 | Reprezentacija | 151 | 20.000,00 | - | 20.000,00 | 19.955,02 | 99,8 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 153 | 60.000,00 | +95.000,00 | 155.000,00 | 155.636,61 | 100,4 |
| 34 | Financijski rashodi | 154 | 111.000,00 | -10.000,00 | 101.000,00 | 83.370,71 | 82,6 |
| 342 | Kamate za primljene zajmove | 160 | 50.000,00 | - | 50.000,00 | 44.258,44 | 88,5 |
| 3423 | Kamate za prim zajmove od banaka i ost. Financ. institucija | 163 | 50.000,00 | - | 50.000,00 | 44.258,44 | 88,5 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 166 | 61.000,00 | -10.000,00 | 51.000,00 | 39.112,27 | 76,7 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 167 | 14.000,00 | - | 14.000,00 | 14.536,94 | 103,8 |
| 3432 | Tečajne razlike | 168 | 5.000,00 | - | 5.000,00 | - | |
| 3433 | Zatezne kamate | 169 | 2.000,00 | - | 2.000,00 | 153,31 | 7,7 |
| 3434 | Ostali nespomenuti financ. rashodi | 170 | 40.000,00 | -10.000,00 | 30.000,00 | 24.422,02 | 81,4 |

| | | | | | | | |
|------|---|-----|--------------|---------------|---------------|---------------|-------|
| 35 | Subvencije | 171 | 90.000,00 | -30.000,00 | 60.000,00 | 56.137,07 | 93,6 |
| 352 | Subv. trg. Dr. obrtn., malim i sred. poduz. Izvan jav sektora | 175 | 90.000,00 | -30.000,00 | 60.000,00 | 56.137,07 | 93,6 |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i srednjim poduzetnicima | 178 | 90.000,00 | -30.000,00 | 60.000,00 | 56.137,07 | 93,6 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvu | 189 | 440.000,00 | +10.000,00 | 450.000,00 | 442.526,57 | 98,3 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvu | 193 | 440.000,00 | +10.000,00 | 450.000,00 | 442.526,57 | 98,3 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvu u novcu | 194 | 150.000,00 | +10.000,00 | 160.000,00 | 158.291,07 | 98,9 |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvu u naravi | 195 | 290.000,00 | | 290.000,00 | 284.235,50 | 98,0 |
| 38 | Ostali rashodi | 196 | 760.420,00 | +96.808,96 | 857.228,96 | 800.073,20 | 93,3 |
| 381 | Tekuće donacije | 197 | 730.000,00 | +80.000,00 | 810.000,00 | 800.073,20 | 98,8 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 198 | 730.000,00 | +80.000,00 | 810.000,00 | 800.073,20 | 98,8 |
| 385 | Izvanredni rashodi | 211 | 30.420,00 | +16.808,96 | 47.228,96 | | |
| 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 212 | 30.420,00 | +16.808,96 | 47.228,96 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 281 | 3,185.000,00 | +2,446.000,00 | 5,631.000,00 | 4,470.260,24 | 79,4 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 296 | 3,185.000,00 | +2,446.000,00 | 5,631.000,00 | 4,470.260,24 | 79,4 |
| 421 | Građevinski objekti | 297 | 3,130.000,00 | +2,420.000,00 | 5,550.000,00 | 4,395.769,65 | 79,2 |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 301 | 3,130.000,00 | +2,420.000,00 | 5,550.000,00 | 4,395.769,65 | 79,2 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 302 | 10.000,00 | +6.000,00 | 16.000,00 | 8.176,44 | 51,1 |
| 4221 | Uredsaka oprema i namještaj | 303 | - | +6.000,00 | 6.000,00 | 5.598,58 | 93,3 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 309 | 10.000,00 | - | 10.000,00 | 2.577,86 | 25,8 |
| 424 | Knjige za knjižnicu | 315 | 20.000,00 | +10.000,00 | 30.000,00 | 29.189,55 | 97,3 |
| 4241 | Knjige za knjižnicu | 316 | 20.000,00 | +10.000,00 | 30.000,00 | 29.189,55 | 97,3 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 323 | 25.000,00 | +10.000,00 | 35.000,00 | 37.124,60 | 106,0 |
| 4262 | Ulaganja u računalnu opremu | 325 | 25.000,00 | +10.000,00 | 35.000,00 | 37.124,60 | 106,0 |
| 5 | Izdaci za financ. imovinu i otplate zajmova | 420 | 326.500,00 | - | 326.500,00 | 323.795,28 | 99,2 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 463 | 326.500,00 | - | 326.500,00 | 323.795,28 | 99,2 |
| 544 | Otplata gl. primljenih zajmova od banaka i ost. Fin. inst. Izvan jav sektora | 472 | 326.500,00 | - | 326.500,00 | 323.795,28 | 99,2 |
| 5441 | Otplata glavnice i primljenih zajmova od banaka i ost. Financ. inst. Izvan javnog sektora | 473 | 8.500,00 | - | 8.500,00 | 8.174,94 | 96,2 |
| 5442 | Otplata glavnice i primljenih zajmova od inozemnih banaka i ost. Financ. inst. Izvan javnog sektora | 474 | 318.000,00 | - | 318.000,00 | 315.620,34 | 99,6 |
| | SVEUKUPNO | 493 | 8,438.000,00 | +3,107.228,96 | 11,545.228,96 | 10,077.783,13 | 87,3 |

POSEBNI DIO

Glava 2. UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE, TE MJESNA SAMOUPRAVA

PROGRAM: Javna uprava i administracija

AKTIVNOST: Izvršna uprava i administracija

| Br. klas | Rač. ras/izd | Naziv računa | Izvrš. prethodne god. | Izvorni plan 2005 | Izmjene plana | Tekući plan | Izvršenje 31.12.2005 | Ind |
|----------|--------------|---|-----------------------|-------------------|---------------|--------------|----------------------|------|
| 3 | | Rashodi poslovanja | 1,730.147,41 | 1,772.420,00 | + 381.308,96 | 2,153.728,96 | 1,924.704,65 | 89,4 |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 884.046,63 | 837.000,00 | + 177.000,00 | 1,014.000,00 | 929.675,43 | 91,7 |
| 311 | | Plaće | 717.099,96 | 645.000,00 | | 800.000,00 | 739.887,24 | 92,5 |
| 001 | 3111 | Plaće za redovan rad | 717.099,96 | 645.000,00 | + 155.000,00 | 800.000,00 | 739.887,24 | 92,5 |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 39.836,00 | 70.000,00 | | 70.000,00 | 55.566,69 | 79,4 |
| 002 | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 39.836,00 | 70.000,00 | | 70.000,00 | 55.566,69 | 79,4 |
| | 313 | Doprinosi na plaće | 127.110,67 | 122.000,00 | + 22.000,00 | 144.000,00 | 132.221,50 | 91,8 |
| 003 | 3132 | Doprinos za zdrav.l osiguranje | 114.920,137 | 110.000,00 | + 20.000,00 | 130.000,00 | 119.650,57 | 92,0 |
| 004 | 3133 | Doprinos za zapošljavanje | 12.195,54 | 12.000,00 | + 2.000,00 | 14.000,00 | 12.570,93 | 89,8 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 484.381,77 | 564.000,00 | +147.500,00 | 711.500,00 | 634.458,51 | 89,2 |
| | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 16.655,74 | 28.000,00 | +6.000,00 | 34.000,00 | 26.093,60 | 76,7 |
| 005 | 3211 | Službena putovanja | 3.727,707 | 5.000,00 | + 5.000,00 | 10.000,00 | 6.962,00 | 69,6 |
| 006 | 3212 | Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojeni život | 9.568,00 | 18.000,00 | | 18.000,00 | 13.918,00 | 77,3 |
| 007 | 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 3.360,04 | 5.000,00 | + 1.000,00 | 6.000,00 | 5.213,60 | 86,9 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energ. | 85.301,39 | 118.000,00 | + 14.000,00 | 132.000,00 | 117.920,00 | 89,3 |

| | | | | | | | | |
|--|------|---|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------|
| 008 | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 27.120,76 | 41.000,00 | | 41.000,00 | 40.963,14 | 99,9 |
| 009 | 3223 | Energija | 45.833,30 | 60.000,00 | + 11.000,00 | 71.000,00 | 57.896,88 | 81,5 |
| 010 | 3224 | Materijal i dijelovi tekuće i investicijsko održavanje | 12.347,33 | 12.000,00 | | 12.000,00 | 11.739,68 | 97,8 |
| 011 | 3225 | Sitni inventar i auto- oprema | 1.991,04 | 5.000,00 | + 3.000,00 | 8.000,00 | 7.320,30 | 91,5 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 290.026,39 | 232.000,00 | +60.500,00 | 292.500,00 | 254.693,17 | 87,1 |
| 012 | 3231 | Usluge telefon., Pošte i prijevoza | 60.298,54 | 70.000,00 | | 70.000,00 | 63.343,54 | 90,5 |
| 013 | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 105.834,28 | 35.000,00 | - 6.000,00 | 29.000,00 | 28.930,49 | 99,8 |
| 014 | 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 35.855,32 | 40.000,00 | + 30.000,00 | 70.000,00 | 69.021,59 | 98,6 |
| 015 | 3234 | Komunalne usluge | - | 5.000,00 | | 5.000,00 | -5.020,00 | 100,4 |
| 015-1 | 3235 | Zakupnine i najamnine-laboratorij | | | + 7.500,00 | 7.500,00 | 6.400,00 | 85,3 |
| 015-2 | 3236 | Zdravstvene i veter.usluge | | | + 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 100,0 |
| 016 | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 69.841,30 | 70.000,00 | - | 70.000,00 | 67.490,23 | 96,4 |
| 017 | 3238 | Usluge razvoja software | 6.893,00 | 10.000,00 | + 20.000,00 | 30.000,00 | 6.862,50 | 22,9 |
| 018 | 3239 | Ostale usluge | 680,50 | 2.000,00 | + 3.000,00 | 5.000,00 | 3.624,82 | 72,5 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi | 169.878,09 | 186.000,00 | + 67.000,00 | 253.000,00 | 235.751,74 | 93,2 |
| 019 | 3291 | Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela | 60.239,63 | 84.000,00 | - 33.000,00 | 51.000,00 | 42.741,97 | 83,8 |
| 020 | 3292 | Premije osiguranja | 18.773,75 | 22.000,00 | + 5.000,00 | 27.000,00 | 17.418,14 | 64,5 |
| 021 | 3293 | Reprezentacija | 19.974,30 | 20.000,00 | | 20.000,00 | 19.955,02 | 99,8 |
| 022 | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovn. | 70.890,41 | 60.000,00 | + 95.000,00 | 155.000,00 | 155.636,61 | 100,4 |
| | 34 | Financijski rashodi | 120.982,71 | 111.000,00 | - 10.000,00 | 101.000,00 | 83.370,71 | 82,6 |
| | 342 | Kamate za primljene zajmove | 69.507,58 | 50.000,00 | - | 50.000,00 | 44.258,44 | 88,5 |
| 023 | 3423 | Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija | 69.507,58 | 50.000,00 | - | 50.000,00 | 44.258,44 | 88,5 |
| | 343 | Ostali financijski rashodi | 51.475,13 | 61.000,00 | - 10.000,00 | 51.000,00 | 39.112,27 | 76,7 |
| 024 | 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 11.256,13 | 14.000,00 | - | 14.000,00 | 14.536,94 | 103,8 |
| 025 | 3432 | Tečajne razlike | 1.165,89 | 5.000,00 | - | 5.000,00 | - | - |
| 026 | 3433 | Zatezne kamate | 252,17 | 2.000,00 | - | 2.000,00 | 153,31 | 7,7 |
| 027 | 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 38.800,94 | 40.000,00 | - 10.000,00 | 30.000,00 | 24.422,02 | 81,4 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 237.620,00 | 260.420,00 | +66.808,96 | 327.228,96 | 277.200,00 | 84,7 |
| | 381 | Tekuće donacije | 237.620,00 | 230.000,00 | | 280.000,00 | 277.200,00 | 99,0 |
| 028 | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 237.620,00 | 230.000,00 | + 50.000,00 | 280.000,00 | 277.200,00 | 99,0 |
| | 385 | Izvanredni rashodi | - | 30.420,00 | | 47.228,96 | | |
| 029 | 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | - | 30.420,00 | + 16.808,96 | 47.228,96 | | |
| 5 | | Izdaci za financ. imovinu i otplate zajmova | 299.658,63 | 326.500,00 | | 326.500,00 | 323.795,28 | 99,2 |
| | 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 299.658,63 | 326.500,00 | | 326.500,00 | 323.795,28 | 99,2 |
| | 544 | Otplata glav. Primlj. Zaj. Od banaka i ost. financ. Inst. Izvan javnog sektora | 299.658,63 | 326.500,00 | | 326.500,00 | 323.795,28 | 99,2 |
| 030 | 5441 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ost. Financ. Inst. Izvan javnog sektora | 6.165,26 | 8.500,00 | | 8.500,00 | 8.174,94 | 96,2 |
| 031 | 5442 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih banaka i ost. Financ. Inst. Izvan javnog sektora | 293.493,37 | 318.000,00 | | 318.000,00 | 315.620,34 | 99,3 |
| UKUPNO AKTIVNOSTI | | | 2,047.632,40 | 2,098.920,00 | +381.308,96 | 2,480.228,96 | 2,248.499,93 | 90,7 |
| KAPITALNI PROJEKT: NABAVA RAČUNALNE OPREME I RAČ. PROGRAMA | | | | | | | | |
| 4 | | Rashodi za nabavu nefinanc. imovine | 146.463,69 | 35.000,00 | +16.000,00 | 51.000,00 | 43.501,04 | 88,8 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizv. Dugotrajne imovine | 146.463,69 | 35.000,00 | +16.000,00 | 51.000,00 | 43.501,04 | 88,8 |
| 422 | | Postrojenja i oprema | 48.791,34 | 10.000,00 | +6.000,00 | 16.000,00 | 8.176,44 | 51,1 |
| 031-1 | 4221 | Uredske oprema i namještaj | 26.834,88 | | +6.000,00 | 6.000,00 | 5.598,58 | 93,3 |
| | 4222 | Komunikacijski uređaji | 10.071,10 | | - | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|------|---|------------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------|
| 032 | 4227 | Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene | 11.885,36 | 10.000,00 | - | 10.000,00 | 2.577,86 | 25,8 |
| | 423 | Prijevozna sredstva | 78.402,45 | | - | | - | |
| | 4231 | Nabava osobnog automobila | 78.402,45 | | - | | - | |
| | 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 19.269,90 | 25.000,00 | +10.000,00 | 35.000,00 | 37.124,60 | 106,1 |
| 033 | 4262 | Ulaganja u računalnu opremu | 19.269,90 | 25.000,00 | + 10.000,00 | 35.000,00 | 37.124,60 | 106,1 |
| UKUPNO KAPITALNI PROJEKT | | | 146.463,69 | 35.000,00 | + 16.000,00 | 51.000,00 | 45.301,04 | 88,8 |

Glava2: KOMUNALNA DJELATNOST I UREĐENJE PROSTORA

PROGRAM: Održavanje i izgradnja komunalne infrastrukture

AKTIVNOSTI: Održavanje komunalne infrastrukture

| | | | | | | | | |
|-------------------|---------------------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| 3 | R a s h o d i | 1.383.338,71 | 1.395.000,00 | + 245.000,00 | 1.640.000,00 | 1.601.388,64 | 97,6 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.383.338,71 | 1.395.000,00 | +245.000,00 | 1.640.000,00 | 1.601.388,64 | 97,6 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 391.796,25 | 400.000,00 | - | 400.000,00 | 388.243,30 | 97,1 | |
| 034 | 3223 | Energija | 251.945,28 | 250.000,00 | + 40.000,00 | 290.000,00 | 279.224,50 | 96,3 |
| 035 | 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 139.850,97 | 150.000,00 | -40.000,00 | 110.000,00 | 109.018,80 | 99,1 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 991.542,46 | 995.000,00 | + 245.000,00 | 1.240.000,00 | 1.213.145,34 | 97,8 |
| 036 | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 510.193,51 | 500.000,00 | + 220.000,00 | 720.000,00 | 722.877,65 | 100,4 |
| 037 | 3234 | Komunalne usluge | 396.686,40 | 400.000,00 | - | 400.000,00 | 404.641,88 | 101,2 |
| 038 | 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 48.865,05 | 60.000,00 | - | 60.000,00 | 47.602,57 | 79,3 |
| 039 | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 35.797,50 | 35.000,00 | + 25.000,00 | 60.000,00 | 38.023,24 | 63,4 |
| UKUPNO AKTIVNOST: | | | 1.383.338,71 | 1.395.000,00 | + 245.000,00 | 1.640.000,00 | 1.601.388,64 | 97,6 |

KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-------|
| 4 | Rashodi za nabavu | | | | | | | |
| | Nefinanc. imovine | 1.256.576,70 | 3.130.000,00 | +2.420.000,00 | 5.550.000,00 | 4.395.769,65 | 79,2 | |
| 42 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 1.256.576,70 | 3.130.000,00 | +2.420.000,00 | 5.550.000,00 | 4.395.769,65 | 79,2 | |
| 421 | Građevinski objekti | 1.256.576,70 | 3.130.000,00 | +2.420.000,00 | 5.550.000,00 | 4.395.769,65 | 79,2 | |
| 040 | 4214 | Ostali građevinski objekti - vodovod | 740.754,44 | 1.130.000,00 | +470.000,00 | 1.600.000,00 | 1.284.255,92 | 80,3 |
| | 4214 | Ostali građevinski objekti- Zagorski vodovod | 72.479,42 | | - | - | - | |
| 041 | 4214 | Ostali građevinski objekti -asfaltiranje cesta | 166.848,18 | 500.000,00 | +1.100.000,00 | 1.600.000,00 | 955.090,59 | 59,7 |
| 041-1 | 4214 | Ostali građevinski objekti-Obala | | | +400.000,00 | 400.000,00 | 395.465,42 | 98,9 |
| 041-2 | 4214 | Ostali građevinski objekti -izgradnja mostova | | | +150.000,00 | 150.000,00 | 124.806,00 | 83,2 |
| 042 | 4214 | Ostali građevinski objekti -groblje | 130.447,68 | 300.000,00 | | 300.000,00 | 271.244,16 | 90,4 |
| 043 | 4214 | Ostali građevinski objekti -kanalizacija | | 1.200.000,00 | +150.000,00 | 1.350.000,00 | 1.202.622,38 | 89,1 |
| 043-1 | 4214 | Ostali građevinski objekti - javna rasvjeta | 120.807,33 | | +150.000,00 | 150.000,00 | 162.285,18 | 108,2 |
| | 4214 | Ostali građevinski objekti-Trg | 25.239,65 | | - | - | - | |
| UKUPNO KAPITALNI PROJEKT | | | 1.256.576,70 | 3.130.000,00 | +2.420.000,00 | 5.550.000,00 | 4.395.769,65 | 79,2 |

Glava 3. POLJOPRIVREDA I ŠUMARSTVO

PROGRAM: Razvoj poljoprivrede

AKTIVNOSTI: Poticaji u poljoprivredi

| | | | | | | | | |
|------------------|--------------------|---|-----------|------------|------------|-----------|-----------|------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 81.657,55 | 90.000,00 | -30.000,00 | 60.000,00 | 56.137,07 | 93,6 | |
| 91 | 35 | Subvencije | 81.657,55 | 90.000,00 | -30.000,00 | 60.000,00 | 56.137,07 | 93,6 |
| | 352 | Subvencije trgovačkih društva obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora | 81.657,55 | 90.000,00 | -30.000,00 | 60.000,00 | 56.137,07 | 93,6 |
| 044 | 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i srednjim poduzetnicima | 81.657,55 | 90.000,00 | -30.000,00 | 60.000,00 | 56.137,07 | 93,6 |
| UKUPNO AKTIVNOST | | | 81.657,55 | 90.000,00 | -30.000,00 | 60.000,00 | 56.137,07 | 93,6 |

Glava 4: OBRAZOVANJE

PROGRAM: Predškolsko obrazovanje

AKTIVNOSTI: Dječji vrtić "Pušlek"

| | | | | | | | |
|------------------|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 604.080,00 | 604.080,00 | +18.920,00 | 623.000,00 | 623.000,00 | 100,0 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 594.080,00 | 604.080,00 | +18.920,00 | 623.000,00 | 623.000,00 | 100,0 |
| 311 | Plaće | 594.080,00 | 604.080,00 | +18.920,00 | 623.000,00 | 623.000,00 | 100,0 |
| 045 3111 | Plaće za redovan rad | 594.080,00 | 604.080,00 | +18.920,00 | 623.000,00 | 623.000,00 | 100,0 |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | | | | | |
| 046 3237 | Intelektualne usluge-Mala škola | 10.000,00 | | | | | |
| UKUPNO AKTIVNOST | | 604.080,00 | 604.080,00 | +18.920,00 | 623.000,00 | 623.000,00 | 100,0 |

PROGRAM: sufinanciranje prijevoza

AKTIVNOST: srednjoškolci i studenti

| | | | | | | | |
|------------------|---------------------------------|------------|------------|---|------------|------------|------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 236.892,60 | 260.000,00 | - | 260.000,00 | 259.075,50 | 99,6 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvu | 236.892,60 | 260.000,00 | - | 260.000,00 | 259.075,50 | 99,6 |
| 372 | Ostale naknade građ. i kućans. | 236.892,60 | 260.000,00 | - | 260.000,00 | 259.075,50 | 99,6 |
| 047 3722 | Naknade građ. i kućan. u naravi | 236.892,60 | 260.000,00 | - | 260.000,00 | 259.075,50 | 99,6 |
| UKUPNO AKTIVNOST | | 236.892,60 | 260.000,00 | - | 260.000,00 | 259.075,50 | 99,6 |

Glava 5: KULTURA

PROGRAM: Promicanje kulture

AKTIVNOST: Knjižnica

| | | | | | | | |
|------------------|---|------------|------------|-----------|------------|------------|------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 107.812,08 | 125.000,00 | +6.000,00 | 131.000,00 | 113.097,48 | 86,3 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 70.410,72 | 80.500,00 | +6.000,00 | 86.500,00 | 76.557,09 | 88,5 |
| 311 | Plaće | 57.592,78 | 61.000,00 | +5.000,00 | 66.000,00 | 58.179,82 | 88,2 |
| 048 3111 | Plaće za redovan rad | 57.592,78 | 61.000,00 | +5.000,00 | 66.000,00 | 58.179,82 | 88,2 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 2.000,00 | 8.000,00 | - | 8.000,00 | 7.458,35 | 93,2 |
| 049 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 2.000,00 | 8.000,00 | - | 8.000,00 | 7.458,35 | 93,2 |
| 313 | Doprinosi za plaće | 10.817,94 | 11.500,00 | +1.000,00 | 12.500,00 | 10.918,92 | 87,3 |
| 050 3132 | Doprinos za zdravst. osiguranje | 9.838,86 | 10.000,00 | +1.000,00 | 11.000,00 | 9.929,87 | 90,3 |
| 051 3133 | Doprinos za zapošljavanje | 979,08 | 1.500,00 | - | 1.500,00 | 989,05 | 65,9 |
| 32 | Materijalni rashodi | 37.401,36 | 44.500,00 | - | 44.500,00 | 36.540,39 | 82,1 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenja | 5.544,07 | 6.500,00 | - | 6.500,00 | 5.592,00 | 86,0 |
| 052 3212 | Naknade za prijevoz na rda na terenu i odvojeni život | 5.544,00 | 6.500,00 | - | 6.500,00 | 5.592,00 | 86,0 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 25.225,08 | 31.000,00 | - | 31.000,00 | 25.773,07 | 83,1 |
| 053 3221 | Uredski materijal i ost. Materijalni rashodi | 11.836,93 | 11.000,00 | - | 11.000,00 | 7.383,00 | 67,1 |
| 054 3223 | Energija | 13.836,93 | 20.000,00 | - | 20.000,00 | 18.390,07 | 91,9 |
| 323 | Rashodi za usluge | 6.632,28 | 7.000,00 | - | 7.000,00 | 5.175,32 | 73,9 |
| 055 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 6.632,28 | 7.000,00 | - | 7.000,00 | 5.175,32 | 73,9 |
| UKUPNO AKTIVNOST | | 107.812,08 | 125.000,00 | +6.000,00 | 131.000,00 | 113.097,48 | 86,3 |

KAPITALNI PROJEKT: NABAVA KNJIGA

NAZIV RAČUN

Izvršenje prethodne godine IZVORNI PLAN 2005.G.

IZMJENE PLANA 2005.G. TEKUĆI PLAN 2005.G. IZVRŠENJE 31.12.2005.G.

Index

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------|
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 36.873,95 | 20.000,00 | +10.000,00 | 30.000,00 | 29.189,55 | 97,3 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 36.873,95 | 20.000,00 | +10.000,00 | 30.000,00 | 29.189,55 | 97,3 |
| 424 | Knjige | 36.873,95 | 20.000,00 | +10.000,00 | 30.000,00 | 29.189,55 | 97,3 |
| 056 4241 | Knjige | 36.873,95 | 20.000,00 | +10.000,00 | 30.000,00 | 29.189,55 | 97,3 |
| UKUPNO KAPITALNI PROJEKT: | | 36.873,95 | 20.000,00 | +10.000,00 | 30.000,00 | 29.189,55 | 97,3 |

AKTIVNOST: Udruga u kulturi

PROGRAM: KUD "Lovro Ježek"

| | | | | | | | |
|------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|-----------|-----------|-----|
| 3 | Rashodi poslovanja | 90.000,00 | 90.000,00 | - | 90.000,00 | 90.000,00 | 100 |
| 38 | Ostali rashodi | 90.000,00 | 90.000,00 | - | 90.000,00 | 90.000,00 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 90.000,00 | 90.000,00 | - | 90.000,00 | 90.000,00 | 100 |
| 057 3811 | Tekuće donacije u novcu | 90.000,00 | 90.000,00 | - | 90.000,00 | 90.000,00 | 100 |
| UKUPNO AKTIVNOST | | 90.000,00 | 90.000,00 | - | 90.000,00 | 90.000,00 | 100 |

PROGRAM: KUD "LAZ"

| | | | | | | | |
|-----------|-------------------------|--|--|-------------|-----------|-----------|-------|
| 3 | Rashodi poslovanja | | | + 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,0 |
| 38 | Ostali rashodi | | | +30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,0 |
| 381 | Tekuće donacije | | | +30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,0 |
| 57-1 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | +30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,0 |
| | UKUPNO AKTIVNOST | | | +30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,0 |

Glava 6: REKREACIJA I ŠPORT

PROGRAM: Rekreacija i šport

AKTIVNOST: Udruga u športu

| | | | | | | | |
|----------|-------------------------|------------|------------|---|------------|------------|------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 150.000,47 | 160.000,00 | - | 160.000,00 | 159.873,20 | 99,9 |
| 38 | Ostali rashodi | 150.000,47 | 160.000,00 | - | 160.000,00 | 159.873,20 | 99,9 |
| 381 | Tekuće donacije | 150.000,47 | 160.000,00 | - | 160.000,00 | 159.873,20 | 99,9 |
| 058 3811 | Tekuće donacije u novcu | 150.000,47 | 160.000,00 | - | 160.000,00 | 159.873,20 | 99,9 |
| | UKUPNO AKTIVNOST : | 150.000,47 | 160.000,00 | | 160.000,00 | 159.873,20 | 99,9 |

Glava 7: VATROGASTVO

PROGRAM: Zaštita od požara

AKTIVNOSTI: Vatrogasna zajednica Općine Marije Bistrice

| | | | | | | | |
|----------|-------------------------|------------|------------|---|------------|------------|-------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 288.500,00 | 200.000,00 | - | 200.000,00 | 200.000,00 | 100,0 |
| 38 | Ostali rashodi | 288.500,00 | 200.000,00 | - | 200.000,00 | 200.000,00 | 100,0 |
| 381 | Tekuće donacije | 288.500,00 | 200.000,00 | - | 200.000,00 | 200.000,00 | 100,0 |
| 059 3811 | Tekuće donacije u novcu | 288.500,00 | 200.000,00 | - | 200.000,00 | 200.000,00 | 100,0 |
| | UKUPNO AKTIVNOST : | 288.500,00 | 200.000,00 | - | 200.000,00 | 200.000,00 | 100,0 |

Glava 8: SOCIJALNA ZAŠTITA

PROGRAM: Zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba

AKTIVNOST: Pomoći i donacije

| | | | | | | | |
|---------|--|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 215.920,38 | 230.000,00 | + 10.000,00 | 240.000,00 | 226.451,07 | 94,4 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 165.920,38 | 180.000,00 | +10.000,00 | 190.000,00 | 183.451,07 | 96,6 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima | 165.920,38 | 180.000,00 | - | 190.000,00 | 183.451,07 | 96,6 |
| 60 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 138.590,38 | 150.000,00 | + 10.000,00 | 160.000,00 | 158.291,07 | 98,9 |
| 61 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 27.330,00 | 30.000,00 | - | 30.000,00 | 25.160,00 | 83,9 |
| 38 | Ostali rashodi | 50.000,00 | 50.000,00 | - | 50.000,00 | 43.000,00 | 86,0 |
| 381 | Tekuće donacije | 50.000,00 | 50.000,00 | - | 50.000,00 | 43.000,00 | 86,0 |
| 62 3811 | Tekuće donacije u novcu | 50.000,00 | 50.000,00 | - | 50.000,00 | 43.000,00 | 86,0 |
| | UKUPNO AKTIVNOSTI : | 215.920,38 | 230.000,00 | + 10.000,00 | 240.000,00 | 226.451,07 | 94,4 |
| | UKUPNO RASHODI-IZDACI | 7,156.474,19 | 8,438.000,00 | +3,107.228,96 | 11,545.228,96 | 10,077.783,13 | 87,3 |

Članak 4.

Godišnji obračun proračuna Općine Marije Bistrice za 2005.god. objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

Klasa: 021-05/06-01/1

URBROJ: 2113/02-06-5

Marija Bistrica, 17.ožujka 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Klapač, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 10/A/01) i članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 117/01, 197/03 – Uredba, 92/05 – Izmjene i dopune) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica, na 6. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2006. godine donijelo je

**PLAN
JAVNE NABAVE OPĆINE MARIJA BISTRICA
ZA 2006. GODINU**

I.

Planom javne nabave Općine Marija Bistrica za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određuje se nabava roba, radova i usluga za koje su planirana sredstva u Proračunu Općine Marija Bistrica za 2006. godinu i čija ukupna vrijednost po proračunskim stavkama čini iznos veći ili jednak iznosu od 200.000,00 kn. U vrijednost nabave nije

uključen porez na dodanu vrijednost (PDV).

II.

Općina Marija Bistrica provodit će postupak nabave roba, radova i usluga iz točke I. ovog Plana javnim nadmetanjem u otvorenom postupku, a iznimno ako su ispunjeni uvjeti iz članka 11. i 12. Zakona o javnoj nabavi, nadmetanjem po pozivu u otvorenom postupku nabave ili izravnom pogodbom u pregovaračkom postupku nabave.

III.

Tijekom 2006. godine Općina Marija Bistrica će pristupiti nabavi sljedećih roba, radova i usluga:

| R. br. | Opis nabave | Pozicija-konto | Iznos u kn |
|--------|---|----------------|--------------|
| 1. | Nabava, doprema i ugradnja kamenog agregata | 70-32321 | 210.000,00 |
| 2. | Održavanje mjesnog groblja | 76-32349 | 210.000,00 |
| 3. | Prostorni plan uređenja Općine | 81-32379 | 300.000,00 |
| 4. | Asfaltiranje cesta | 84-42131 | 630.000,00 |
| 5. | Izgradnja kanalizacije | 87-42141 | 2.000.000,00 |
| 6. | Vodovod | 89-421421 | 2.000.000,00 |

IV.

Prije provođenja postupka nabave Poglavarstvo Općine Marija Bistrica će za nabavu iz točke III. ovog Plana posebnom odlukom imenovati stručno povjerenstvo od najmanje 3 člana.

Administrativne poslove za provođenje postupka nabave provodit će Jedinostveni upravni odjel Općine.

V.

Za provedene postupke nabave u Jedinostvenom upravnom odjelu vodit će se evidencija postupka nabave i sklopljenih ugovora o nabavi.

VI.

Ovim Planom nisu obuhvaćene nabave roba, usluga i radova čija ukupna vrijednost po proračunskim stavkama čini iznos manji od 200.000,00 kn, te će se za ovu nabavu Općinsko vijeće donijeti poseban plan.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA: 021-05/06-01/1

URBROJ: 2113/02-06-10

Marija Bistrica, 17. ožujka 2006.g

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Klapač, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97 27/01, 59/01 i 82/01), članka 4. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Marije Bistrice ("Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije", broj 4/03), a u vezi članka 23. Statuta Općine Marije Bistrice ("Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije", broj 10/A/01), Općinsko vijeće Marije Bistrice na 6. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2006.g. donosi

**PROGRAM SOCIJALNIH POTREBA
OPĆINE MARIJA BISTRICA ZA 2006. GODINU**

Točka 1.

Programom socijalnih potreba Općine Marija Bistrica raspoređuju se sredstva Proračuna Općine Marija Bistrica, namijenjene ostvarivanju prava iz socijalne skrbi u 2006. god.

Točka 2.

Ovim Programom osiguravaju se slijedeći oblici socijalne skrbi:

- novčana pomoć za troškove školovanja učenicima srednjih škola i redovnim studentima slabijeg imovnog stanja s područja Općine Marije Bistrice;
- za podmirenje troškova stanovanja;
- pomoć za prehranu u školskoj kuhinji učenika Osnovne škole slabijeg imovnog stanja;
- zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba;
- jednokratne i ostale pomoći;

Točka 3.

Za novčane pomoći (stipendije) učenicima i studentima slabijeg imovnog stanja, osiguravaju se sredstva u iznosu od 120.000,00 kuna.

Novčane pomoći (stipendije) odobravaju se u

skladu sa kriterijima i po postupku utvrđenim posebnim Pravilnikom.

Točka 4.

Sredstva za pomoć u podmirivanju troškova stanovanja, u koje spadaju podmirenje troškova najamnine, odnosno stanarine, utroška električne energije, plina i vode, odnos komunalnog otpada i troškova komunalne naknade, osiguravaju se u iznosu od 50.000,00 kuna.

Pomoć za troškove stanovanja odobrava se u skladu sa kriterijima Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Marije Bistrice.

Točka 5.

Sredstva namijenjena za troškove prehrane u školskoj kuhinji Osnovne škole Marija Bistrica učenicima slabijeg imovnog stanja osiguravaju se u iznosu od 33.000,00 kuna.

Postupak za ostvarivanje prava za troškove prehrane pokreće ravnatelj Osnovne škole, a troškove odobrava Jedinostveni upravni odjel Općine Marije Bistrice uz prethodno mišljenje Odbora za socijalnu skrb Općine Marije Bistrice.

Točka 6.

Za zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba (udruge) osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 45.000,00 kuna, kako slijedi:

| Br. | Naziv programa | Proračunska stavka | Iznos financijskih sredstava za 2006.g |
|-----|---------------------------|--------------------|--|
| 1. | UDRUGA UMIROVLJENIKA | 115-38119 | 10.000,00 |
| 2. | CRVENI KRIŽ | 116-38119 | 25.000,00 |
| 3. | UDRUGA TJELESNIH INVALIDA | 117-38119 | 5.000,00 |
| 4. | UDRUGA SLIJEPIH | 117-38119 | 5.000,00 |
| | UKUPNO AKTIVNOST | | 45.000,00 |

Točka 7.

Za jednokratne i druge pomoći osiguravaju se sredstva u iznosu od 27.000,00 kuna.

Jednokratne i druge pomoći odobravaju se osobama koje zbog trenutnih okolnosti nisu u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe i u drugim slučajevima utvrđenim Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Marije Bistrice.

Točka 8.

Ovaj Program socijalnih potreba Općine Marije Bistrice, stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/06-01/1

URBROJ: 2113/02-06-11

U Mariji Bistrici, 17. ožujka 2006.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Klapač, dr.vet.med.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05), članka 9.a Zakona o fondovima za kulturu (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93), članka 39. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 111/97, 13/98, 127/00 i 24/01), Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 88/01, 11/02) i članka 23. Statuta Općine Marija Bistrica (»Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 10/A/01) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2006. g. donijelo je

PROGRAM**JAVNIH POTREBA U KULTURI,
INFORMIRANJU, SPORTU I SLOBODNOM UDRUŽIVANJU GRAĐANA U 2006. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značenja za Općinu Marija Bistrica, a za zadovoljavanje potreba u sljedećim područjima:

- kulturi,
- sportu,
- informiranju,
- slobodnom udruživanju građana - civilno društvo.

Članak 2.

Za provođenje Programa osigurat će se financijska sredstva u Proračunu Općine Marija Bistrica za 2006. godinu u ukupnom iznosu od 698.000,00 kuna.

Članak 3.

U 2006. godini Općina Marija Bistrica sufinancirat će javne potrebe prema Planu raspodjele sredstava kako slijedi:

| KULTURA | | | |
|---------|------------------------------------|--|--|
| R. Br. | Naziv programa | | |
| | Proračunska stavka | Iznos financijskih sredstava za 2006.g | |
| 1. | KUD „Lovro Ježek“ | 107-38119 | 90.000,00 |
| 2. | KUD „Laz“ | 108-38119 | 30.000,00 |
| 3. | Promicanje kulture – nabava knjiga | 106-42411 | 20.000,00 |
| 4. | Izdaci za zaposlene - knjižničar | 96-100/31 | 81.500,00 |
| 5. | Materijalni izdaci-knjižnica | 101-105/32 | 36.500,00 |
| | UKUPNO AKTIVNOST | | 258.000,00 |
| ŠPORT | | | |
| R. Br. | Naziv programa | Proračunska stavka | Iznos financijskih sredstava za 2006.g |
| 1. | Nogometni klub „MLADOST“ | 109-38115 | 68.800,00 |
| | Streljački klub „MARIJA BISTRICA“ | 109-38115 | 35.200,00 |

| | | | |
|---------------------|--------------------------------------|--------------------|--|
| | Nanbudo klub „MARIJA BISTRICA“ | 10938115 | 22.400,00 |
| | Športski klub Savate boksa „KOBRA“ | 109-38115 | 12.800,00 |
| | Športsko-ribolovno društvo „ŠARAN“ | 109-38115 | 6.400,00 |
| | Školski športski klub | 109-38115 | 9.600,00 |
| | Odbor za šport | 10938115 | 4.800,00 |
| | UKUPNO AKTIVNOST | | 160.000,00 |
| INFORMIRANJE | | | |
| R. Br. | Naziv programa | Proračunska stavka | Iznos financijskih sredstava za 2006.g |
| 1. | Tisak literatura , časopisi, glasila | 14-322212 | 8.000,00 |
| 2. | Radio »Marija Bistrica« | 54-38119 | 100.000,00 |
| 3. | Turistička zajednica | 55-38119 | 100.000,00 |
| 4. | Usluge promidžbe i informiranja | 29-32339 | 35.000,00 |
| | UKUPNO AKTIVNOST | | 243.000,00 |
| UDRUGE | | | |
| R. Br. | Naziv programa | Proračunska stavka | Iznos financijskih sredstava za 2006.g |
| 1. | Udruga HVIDRA | 56-38119 | 4.000,00 |
| 2. | Udruga UHDDR | 57-38119 | 1.000,00 |
| 3. | Udruga „HRVATSKA ŽENA“ | 58-38119 | 2.000,00 |
| 4. | Udruga građana – župa Laz | 53-38114 | 30.000,00 |
| | UKUPNO AKTIVNOST | | 37.000,00 |

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 3. ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Marija Bistrica za 2006. godinu.

Raspored financijskih sredstava obavlja Jedinствeni upravni odjel, sukladno Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u kulturi, informiranju, športu i slobodnom udruživanju građana Općine Marija Bistrica za 2006. godinu.

Članak 5.

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava korisnik podnosi izvješće Jedinствenom upravnom odjelu najmanje jednom godišnje ili po izvršenju programa.

Korisnik je dužan podnijeti izvješće Jedinствenom upravnom odjelu i češće, ako se to od njega zahtijeva.

Članak 6.

Jedinствeni upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava iz članka 4. ovoga Programa i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Poglavarstvu Općine Marija Bistrica.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/06-01/1

URBROJ: 2113/02-06- 13

Marija Bistrica, 17. ožujka 2006.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Klapač, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 26/03 – pročišćen tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 23. Statuta općine Marija Bistrica («Službeni glasnik KZZ» broj 10/A/01), Općinsko vijeće Marije Bistrice na 6. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2006.godine, donosi

**PROGRAM
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA BISTRICA
U 2006.GODINI**

Članak 1.

Ovim programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Marija Bistrica za 2006.godinu koji obuhvaća:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnju (kanalizacija),
3. nerazvrstane ceste,
4. javne površine (nogostupi),
5. groblja,
6. javna rasvjeta,

Članak 2.

Program sadrži opis planiranih radova na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sa procjenom troškova i naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

1. OPSKRBA PITKOM VODOM

Radovi na izgradnji sustava opskrbe pitkom vodom odnose se ne:

a) Mjesni vodovod Marija Bistrica i obuhvaćaju:
- izgradnja glavnog opskrbnog cjevovoda izvorište Stupa – Podgorje Bistričko, do klorinatorske stanice dužine 2.400 metara,

- izrada glavnog i izvedbenog projekta opskrbnog cjevovoda Podgorje Bistričko – Marija Bistrica

Planirana financijska sredstva – 1.500.000,00 kuna.

Izvori financiranja – Hrvatske vode, Fond za regionalni razvoj RH, HBOR, Općinski proračun

b) Vodoopskrba naselja Laz, koja obuhvaća:

- izvedbu vodoistražne bušotine HP3,

- procjenu potencijalnih izvorišta

- izrada idejnog

- izrada glavnog i izvedbenog projekta

Planirana financijska sredstva – 285.000,00 kuna.

Izvori financiranja – HBOR, Općinski proračun

2. ODVODNJA (KANALIZACIJA)

- rekonstrukcija ulice Šopčev prolaz s ugradnjom kompletne komunalne infrastrukture, nastavak započetih radova

Planirana financijska sredstva – 700.000,00 kuna.

Izvori financiranja – Općinski proračun

- izmjena i dopuna postojećeg projekta kolektora

I i II te izrada idejnog projekta kanalizacijskog sustava s priključkom na uređaj za pročišćavanje

Planirana financijska sredstva – 100.000,00 kuna.

Izvori financiranja – Općinski proračun

- izvedba pojedinih dionica prema usvojenim rješenjima i građevinskoj dozvoli

Planirana financijska sredstva – 1.000.000,00 kuna.

Izvori financiranja – Hrvatske vode, Fond za regionalni razvoj RH, HBOR

- rekonstrukcija Trga i Gornjoselske ulice s ugradnjom kompletne komunalne infrastrukture

Planirana financijska sredstva – 3.000.000,00 kuna

Izvori financiranja – Uprava za ceste KZZ, HBOR

3. NERAZVRSTANE CESTE

a) asfaltiranje nerazvrstanih cesta i puteva:

- Tugonica – Vinski Vrh 420.000,00 kn

- Selnica (Bajsi, Kurešići) 760.000,00 kn

- Poljanica 100.000,00 kn

- Podgorje Bistričko 200.000,00 kn

1.480.000,00 kn

Izvori financiranja – Općinski proračun, sufinanciranje građana, HBOR

b) Popravak nerazvrstane ceste Selnica – Poznanovec

Planirana financijska sredstva – 100.000,00 kuna

Izvori financiranja - Općinski proračun, Uprava za ceste KZZ, Hrvatske vode

c) Izrada potpornog zida na nerazvrstanoj cesti Tugonica – Vinski Vrh

Planirana financijska sredstva – 280.000,00 kuna

Izvori financiranja – Općinski proračun, sufinanciranje građana i HBOR

d) Navoz kamenog materijala na nerazvrstane puteve

Planirana financijska sredstva – 210.000,00 kuna

Izvori financiranja – Općinski proračun, sufinanciranje građana

4. JAVNE POVRŠINE (NOGOSTUPI)

Planirana financijska sredstva – 80.000,00 kuna

Izvori financiranja – Općinski proračun

5. GROBLJA

Izrada studije uređenja groblja i detaljnog plana uređenja kompleksa groblja u Mariji Bistrici.

Planirana financijska sredstva – 100.000,00 kuna

Izvor financiranja – Općinski proračun, HBOR

6. JAVNA RASVJETA

Radovi na javnoj rasvjeti odnose se na izgradnju javne rasvjete u dijelovima naselja, Hum Bistrički, Selnica i Globočec.

Planirana financijska sredstva – 50.000,00 kuna

Izvor financiranja – Općinski proračun

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/06-01/1

URBROJ: 2113/02-06-14

Marija Bistrica, 17. ožujka 2006.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Klapač, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 28. stavak 1., 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 26/03 – pročišćen tekst, 82/04, 110/04 i 178/04 - dopuna) i članka 23. Statuta općine Marija Bistrica («Službeni glasnik KZZ» broj 10/A/01), Općinsko vijeće Marije Bistrice na 6. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2006.godine, donosi

PROGRAM

ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2006. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA BISTRICA

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području općine Marija Bistrica za 2006.godinu koji obuhvaća:

1. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja;

2. Komunalne usluge.

Članak 2.

Program sadrži opis poslova održavanja komunalne infrastrukture, sa procjenom troškova i naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

1. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja

- popravak lokalnih puteva - 200.000,00 kuna

- održavanje javne rasvjete - 50.000,00 kuna

- zimska služba - 200.000,00 kuna

- ostalo (postrojenja, oprema,

prijevozna sredstva i dr.) - 80.000,00 kuna

Planirani troškovi iznose ukupno 530.000,00 kuna,

a osiguravaju se u proračunu općine, prikupljenim sredstvima putem komunalne naknade.

2. Komunalne usluge

- uređenje i održavanje groblja 210.000,00 kuna (koncesija);
- iznošenje i odvoz smeća- 120.000,00 kuna
- održavanje Mjesnog vodovoda 50.000,00 kuna
- ostale komunalne usluge 10.000,00 kuna

Planirani troškovi iznose ukupno 390.000,00 kuna, a osiguravaju se u proračunu općine.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/06-01/1

URBROJ: 2113/02-06-16

Marija Bistrica, 17. ožujka 2006.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Klapač, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 10/A/01), članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 117/01, 197/03 – Uredba, 92/05 – Izmjene i dopune) i članka 1. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti («Narodne novine» broj 13/02) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica, na 6. sjednici održanoj dana 17.ožujka 2006. godine donijelo je

PLAN

NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI ZA 2006. GODINU

I.

Planom nabave roba, radova i usluga male vrijednosti za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određuje se nabava roba, radova i usluga za koje su planirana sredstva u Proračunu Općine Marija Bistrica za 2006. godinu i čija ukupna vrijednost po proračunskim stavkama čini iznos manji od 200.000,00 kn. U vrijednost nabave nije uključen porez na dodanu vrijednost (PDV).

II.

Općina Marija Bistrica provodit će postupak nabave roba, radova i usluga iz točke I. ovog Plana javnim prikupljanjem ponuda ili ograničenim prikupljanjem ponuda, a za nabavu roba, radova i usluga u vrijednosti do 20.000,00 kn izravnim ugovaranjem.

Izravno ugovaranje primjenjivat će se i u slučaju ako se u prethodnom postupku javnog ili ograničenog prikupljanja ponuda dobije samo jedna prihvatljiva ponuda.

III.

Tijekom 2006. godine Općina Marija Bistrica će pristupiti nabavi sljedećih roba, radova i usluga:

| R. br. | Opis nabave | Pozicija-konto | Iznos u kn |
|--------|---|----------------|------------|
| 1. | Zimsko održavanje cesta | 70-32321 | 135.000,00 |
| 2. | Materijal za tekuće održavanje vodovoda | 67-32241 | 50.000,00 |
| 3. | Materijal za ceste – prometni znakovi, cijevi za propuste | 68-32241 | 50.000,00 |
| 4. | Usluge – javna rasvjeta | 69-32321 | 50.000,00 |
| 5. | Izgradnja pločnika | 85-42131 | 80.000,00 |
| 6. | Kanalizacija - projektiranje | 86-42141 | 100.000,00 |
| 7. | Vodovod - projektiranje | 88-421412 | 85.000,00 |
| 8. | Vodovod – održavanje | 75-32349 | 50.000,00 |
| 9. | Groblje- uređenje | 90-42149 | 50.000,00 |
| 10. | Uredski materijal | 13-322211 | 20.000,00 |
| 11. | Geodetsko-katastarske usluge | 80-32375 | 80.000,00 |
| 12. | Usluge strojnog i ručnog iskopa zemlje i održavanje jaraka uz ceste | 70-32321 | 30.000,00 |
| 13. | Radovi na ugradnji cestovnih rubnjaka | 70-32321 | 25.000,00 |
| 14. | Izrada urbanističko – arhitektonskog rješenja | 82-32379 | 100.000,00 |
| 15. | Izrada urbanističko – arhitektonskog rješenja | 82-32379 | 100.000,00 |

IV.

Odluke o osnivanju stručnog povjerenstva i odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku provođenja nabave za nabave vrijednosti veće od 20.000,00 kn donosi Općinsko poglavarstvo.

Administrativne poslove za provođenje postupka nabave provodit će Jedinostveni upravni odjel.

V.

Za provedene postupke nabave u Jedinostvenom upravnom odjelu vodit će se evidencija postupka nabave i sklopljenih ugovora o nabavi.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA: 021-05/06-01/1

URBROJ: 2113/02-06-11

Marija Bistrica, 17. ožujka 2006.g

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Klapač, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 83. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 27/05) i članka 23. Statuta Općine Marije Bistrice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 10/A/01), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 6. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2006.g. donosi

O D L U K U**O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA OSTVARENOG U PRORAČUNU OPĆINE MARIJE BISTRICE 31.12. 2005. GODINE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u Proračunu Općine Marija Bistrica 31.12. 2005. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se preraspodjela rezultata i način korištenja prenesenog viška u 2006. godini.

Članak 2.

Višak prihoda u ukupnom iznosu od 1,689.738,70 kuna proizašao u 2005. godini, utrošit će se na izgradnju komunalne infrastrukture i to:

1. asfaltiranje lokalnih putova -
2. vodovod -
3. kanalizacija -

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/06-01/1

URBROJ: 2113/02-06-5-1

U Mariji Bistrici, 17. ožujka 2006.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Klapač, dr.vet.med., v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na osnovi članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (Područnoj) samoupravi, (" Narodne novine " br. 33/01, 60/01 1129/ 05.), članka 50. Statuta općine Mihovljan, (" Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " br. 01/06), te članka 37. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, (" Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " br. 03/06), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31.03.2006.g., većinom glasova (5 za, 1 protiv) donijelo je

O D L U K U**O USTROJU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MIHOVLJAN**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva Jedinostveni upravni odjel općine Mihovljan te se određuje njegovo ustrojstvo.

II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG

ODJELA

Članak 2.

Jedinostveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to osobito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture, športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, priprema zemljišta za izgradnju,

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostorno-planskih dokumenata, prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje Programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove priprema akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine: prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnog prostora,

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine, vođenje poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu,

- opći poslovi: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencije iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguranje tehničkih uvjeta za rad Jedinostvenog upravnog odjela (održavanje, grijanje, čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga,

- poslovi unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,

- poslovi prometa na svom području.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinostvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjem redu kojeg donosi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

Članak 4.

Radom Jedinostvenog upravnog odjela općine Mihovljan rukovodi pročelnik. Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Poslovi i zadaci za pročelnika:

- rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i propisima

- nadzire rad i rukovodi organizacijom rada Jedinstvenog upravnog odjel
- brine o pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
- brine o stručnom osposobljavanju djelatnika tijekom službe,
- priprema nacрте općih akata, programa i izvješća, te proračuna,
- vodi upravne postupke iz nadležnosti općine,
- prati donošenje novih zakona i propisa RH-e, te u skladu s tim osigurava usklađenje općinskih akata,
- prisustvuje svim sjednicama Vijeća, te ima dužnost sudjelovati u radu Vijeća bez prava glasovanja,
- odgovoran je za pravovremeno provođenje zaključaka Vijeća i njegovih radnih tijela,
- obavlja i ostale poslove po potrebi iz djelokruga općine po nalogu načelnika općine.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela mora ispunjavati slijedeće uvjet

- VI/I stupanj stručne spreme, pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera
- položen državni stručni ispit,
- najmanje 14 mjeseci radnog iskustva.

Pročelnik Odjela, uz suglasnost Općinskog poglavarstva donosi Pravilnik o unutrašnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran načelniku općine.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje:

- nacрте propisa i drugih općih akata, analize izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće i predsjednika Općinskog vijeća,
- prijedloge i nacрте akata koje Općinsko poglavarstvo utvrđuje kao prijedlog za Općinsko vijeće, ako za to nije zakonom ili drugim propisom određen ovlašteni predlagatelj,

- u svom djelokrugu provodi Odluke Vijeća i Poglavarstva,

- ima pravo predlagati pokretanje postupka za donošenje odluke i drugih akata Općinskog vijeća,

- prati i nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća odluka Općinskog poglavarstva te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su mu slijedom zakonskih propisa, odluka Općinskog vijeća i Poglavarstva stavljeni u djelokrug rada.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran načelniku i Općinskom poglavarstvu, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova i za poštivanje svih zakonskih odredbi koje reguliraju poslovanje jedinica lokalne samouprave.

Općinsko poglavarstvo i načelnik općine usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovu samoupravnom djelokrugu.

V. SREDSTVA ZA RAD

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine Mihovljan na osnovu složenosti programa rada za tekuću godinu i opseg poslova i zadataka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Općinsko poglavarstvo objaviti će natječaj za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donijeti će uz suglasnost Poglavarstva općine Pravilnik o unutrašnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela u roku od 60 dana od dana započinjanja rada.

Na radna mjesta djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu rasporediti će se djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela općine Mihovljan po donošenju Pravilnika o unutrašnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Mihovljan.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a objaviti će se i na oglasnoj ploči u sjedištu općine Mihovljan.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju Jedinstvenog upravnog odjela općine Mihovljan pod KLASA:021-01/01-01/24, URBROJ 2211/07-01-17 od 28.11.2001.g.

KLASA: 021-01/06-01/05

URBROJ: 2211/07-06-04

U Mihovljanu, 31.03.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mijo Bartolić, v.r.

Na osnovi članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave, (" Narodne novine " br. 117/93, 67/97, 33/00, 127/00 i 59/01), članka 50. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " br. 01/06), članka 37. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " br. 03/06), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31.03.2006.g., jednoglasno je donijelo slijedeću

O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O OPĆINSKIM POREZIMA

I.

U Odluci o općinskim porezima pod KLASA:021-01/02-01/12, URBROJ: 2211/07-02-5 od 25.04.2002.g., mijenja se članak 4. koji sada glasi:

POREZ NA POTROŠNJU

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi od 3%.

II .

Ostale odredbe Odluke iz I ove Odluke ne mijenjaju se, tj. osta iste.

III .

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije ", a objaviti će se i na oglasnoj ploči u sjedištu općine Mihovljan.

KLASA: 021-01/06-01/05

URBROJ:2211/07-06-8

U Mihovljanu, 31.03.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mijo Bartolić, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 13. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 1/06./ Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na 10. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

Za Načelnika Općine Zagorska Sela imenuje se ŽELJKO KODRNJA iz Zagorskih Sela br. 33

KLASA: 021-05/06-02/5

URBROJ: 2135-04-06-1

Zagorska Sela, 16.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Šumak, v.r.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 1/06./ Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na 10. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Za zamjenika Općinskog načelnika imenuju se: KRISTIЈAN BEZJAK iz Gornjeg Škrnika br. 23 JOŽICA HRESTAK iz Plavića br. 78

II.

Za članove Općinskog poglavarstva imenuju se BRANKO CVETIĆ iz Luke Poljanske br. 4 TOMISLAV KARAŽIJA iz Gornjeg Škrnika br. 1A

KLASA: 021-05/06-02/6

URBROJ: 2135-04-06-1

Zagorska Sela, 16.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Šumak, v.r.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 1/06./ Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na 10. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

Utvrđuje se:

1. Mirovanje mandata člana Općinskog vijeća ŽELJKA KODRNJA iz Zagorskih Sela 33 i početak mandata zamjenice člana Općinskog vijeća NEVENKE PREGLEJ iz Poljane Sutlanske 20.

2. Mirovanje mandata člana Općinskog vijeća KRISTIЈANA BEZJAK iz Gornjeg Škrnika 23 i početak mandata zamjenika člana Općinskog vijeća IVICE ZGO-RELEC iz Zagorskih Sela 132.

3. Mirovanje mandata člana Općinskog vijeća BRANKA CVETIĆ iz Luke Poljanske 4 i početak mandata zamjenika člana Općinskog vijeća MARJANA HUNSKI iz Harine Zlake 15.

4. Mirovanje mandata člana Općinskog vijeća TOMISLAVA KARAŽIJA iz Gornjeg Škrnika 1A i početak mandata zamjenika člana Općinskog vijeća RAFKA STAROVEŠKI iz Bratkovca 20A.

5. Mirovanje mandata članice Općinskog vijeća JOŽICE HRESTAK iz Plavića 78 i početak mandata zamjenika članice FRANJE ŠPILJAR iz Brezakovca 26.

KLASA: 021-05/06-02/7

URBROJ: 2135-04-06-1

Zagorska Sela, 16.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Šumak, v.r.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 1/06./ Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na 10. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Za Predsjednika Općinskog vijeća imenuje se:

IVAN ŠUMAK iz Poljane Sutlanske 19

II.

Za Potpredsjednika Općinskog vijeća imenuju se:

STJEPAN JURAK iz Luke Poljanske 24

MARIЈAN MAČEK iz Zagorskih Sela 19

KLASA: 021-05/06-02/8

URBROJ: 2135-04-06-1

Zagorska Sela, 16.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Šumak, v.r.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu (N.N. br. 96/03) i članka 13. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 1/06./ Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na 11. sjednici održanoj dana 06. travnja 2006. godine donijelo je

OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE ZAGORSKA SELA 01.01. - 31.12.2005.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Zagorska Sela za 2005. godinu sastoji se od:

| | 1 | 2 | 3 |
|---|---------------|---------------|--------|
| | Plan 2005. | 1.1.-31.12.05 | Index |
| A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA | | | |
| 6 PRIHODI POSLOVANJA | 3.201.000,00 | 3.229.169,00 | 101,00 |
| 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | | | |
| 3 RASHODI POSLOVANJA | 1.093.300,00 | 959.979,49 | 88,00 |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 3.279.985,00 | 2.033.778,75 | 62,00 |
| RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK) | -1.172.285,00 | 235.411,45 | 0 |
| B: RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | | | |
| 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0 | 0 | 0 |
| 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 0 | 0 | 0 |
| NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE | 0 | 0 | 0 |
| C: RASPOLOŽIVIH SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA) | | | |
| 9 VLASTITI IZVORI | | | |
| VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Članak 2.

Prihodi i primici proračuna po iznosima i vrstama, te rashodi i izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda-primitaka te rashoda-izdataka proračuna, kako slijedi:

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta VRSTA PRIHODA / IZDATAKA

| | 1 | 2 | 3 |
|---|--------------|---------------|-------|
| | Plan 2005. | 1.1.-31.12.05 | Index |
| 6 PRIHODI POSLOVANJA | 3.201.000,00 | 3.229.169,69 | 101 |
| 61 PRIHODI OD POREZA | 1.607.950,00 | 1.613.792,32 | 100 |
| 611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK | 872.500,00 | 887.188,42 | 102 |
| 6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada | 680.000,00 | 613.188,42 | 90 |
| 6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti | 66.000,00 | 63.296,95 | 96 |
| 6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 6.500,00 | 6.957,44 | 107 |
| 6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala | 0 | 303,95 | 0 |
| 6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi | 120.000,00 | 203.604,18 | 169 |
| 6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine | 0 | 0 | 0 |
| 612 POREZ NA DOBIT | 620.450,00 | 618.747,52 | 99 |
| 6121 Porez na dobit od poduzetnika | 620.450,00 | 618.747,52 | 99 |
| 613 POREZI NA IMOVINU | 87.000,00 | 81.973,53 | 94 |
| 6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (vikendice) | 52.000,00 | 51.000,20 | 98 |
| 6134 Povremeni porezi na imovinu (pp nekretnina) | 35.000,00 | 30.973,33 | 88 |
| 614 POREZI NA ROBU I USLUGE | 28.000,00 | 25.882,85 | 92 |
| 6142 Porez na promet (na potrošnju alk. i bezalk. pića) | 6.000,00 | 5.461,01 | 91 |
| 6145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (tvrтка) | 22.000,00 | 20.421,84 | 93 |
| 6145 Porez na reklame | 0 | 0 | 0 |
| 616 OSTALI PRIHODI OD POREZA | 0 | 0 | 0 |
| 6163 Ostali neraspoređeni prihodi-neraspoređene uplate | 0 | 0 | 0 |
| 63 POTPORE | 1.154.500,00 | 1.169.206,00 | 101 |
| 633 POTPORE IZ PRORAČUNA | 1.154.500,00 | 1.169.206,00 | 101 |
| 6331 Tekuće potpore iz državnog proračuna | 0 | 0,00 | 0 |
| 6331 Tekuće potpore iz županijskog proračuna | 114.000,00 | 128.692,00 | 113 |
| 6332 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | 900.000,00 | 900.000,00 | 100 |
| 6332 Kapitalne potpore iz županijskog proračuna | 140.500,00 | 140.514,00 | 100 |
| 64 PRIHODI OD IMOVINE | 60.550,00 | 67.323,86 | 111 |
| 641 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE | 58.500,00 | 66.290,94 | 113 |
| 6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 3.500,00 | 3.495,15 | 99 |
| 6417 Prihodi od dobiti poduzeća po posebnih propisima | 55.000,00 | 62.795,79 | 114 |
| 642 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 2.050,00 | 1.032,92 | 50 |
| 6421 Naknade za koncesije | 2.000,00 | 1000 | 50 |
| 6422 Prihodi od iznajmljivanja imovine-zemljište i lokal | 0 | 0 | 0 |
| 6423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 50,00 | 32,92 | 65 |

| | | | | |
|------|---|--------------|--------------|-----|
| 6423 | Lovozakupnina | 0 | 0 | 0 |
| 65 | PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA | 177.500,00 | 180.074,84 | 101 |
| 651 | ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE | 116.000,00 | 117.748,82 | 101 |
| 6512 | Općinske pristojbe i naknade | 115.000,00 | 117.484,03 | 102 |
| 6513 | Ostale upravne pristojbe - od prodaje državnih biljega | 500,00 | 153,34 | 30 |
| 6514 | Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u građevinsko | 500,00 | 111,45 | 22 |
| 652 | PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | 61.500,00 | 62.326,02 | 101 |
| 6523 | Komunalni doprinosi | 11.000,00 | 10.715,10 | 97 |
| 6523 | Komunalna naknada | 50.000,00 | 51.610,92 | 103 |
| 6524 | Doprinos za šume | 500,00 | 0 | 0 |
| 66 | OSTALI PRIHODI | 200.500,00 | 198.772,67 | 99 |
| 662 | KAZNE | 500,00 | 0 | 0 |
| 6627 | Ostale nespomenute kazne | 500,00 | 0 | 0 |
| 663 | DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA | 200.000,00 | 198.772,67 | 99 |
| 6632 | Kapitalne donacije -sufinanciranje građana | 200.000,00 | 198.772,67 | 99 |
| 6632 | Kapitalne donacije od trgovačkih društava | 0 | 0 | 0 |
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 0,00 | 0 | 0 |
| 71 | PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE | 0,00 | 0 | 0 |
| 711 | PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE | 0,00 | 0 | 0 |
| 7111 | Zemljište | 0,00 | 0 | 0 |
| 72 | PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE | 0,00 | 0 | 0 |
| 721 | PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA | 0,00 | 0 | 0 |
| 7211 | Stambeni objekti | 0,00 | 0 | 0 |
| 722 | PRIODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME | 0,00 | 0 | 0 |
| 7221 | Uredska oprema i namještaj | 0,00 | 0 | 0 |
| 7227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 0,00 | 0 | 0 |
| 8 | PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0,00 | 0 | 0 |
| 84 | PRIMICI OD ZADUŽIVANJA | 0,00 | 0 | 0 |
| 842 | PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OST.FIN.INSTITUC. | 0,00 | 0 | 0 |
| 8421 | Kredit za vodovod | 0,00 | 0 | 0 |
| 845 | PRIMLJENI ZAJMOVI OD OSTALIH INSTITITUCIJA | 0,00 | 0 | 0 |
| 8451 | Za ceste | 0,00 | 0 | 0 |
| | SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI | 3.201.000,00 | 3.229.169,69 | 101 |
| 3 | RASHODI | 1.093.300,00 | 959.979,49 | 87 |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 224.800,00 | 202.040,19 | 89 |
| 311 | PLAĆE | 182.000,00 | 158.926,27 | 87 |
| 3111 | Plaće u novcu | 182.000,00 | 158.926,27 | 87 |
| 312 | OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE | 9.500,00 | 9.500,00 | 100 |
| 3121 | Nagrade (jubilarne nagrade, prigodne nagrade) | 1.500,00 | 1.500,00 | 100 |
| 3121 | Darovi (za djecu) | 0 | 0 | 0 |
| 3121 | Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj | 0 | 0 | 0 |
| 3121 | Ostali navedeni rashodi za zaposlene | 8.000,00 | 8.000,00 | 100 |
| 313 | DOPRINOSI NA PLAĆE | 33.300,00 | 33.613,92 | 101 |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 30.000,00 | 30.291,64 | 101 |
| 3133 | Doprinos za zapošljavanje | 3.300,00 | 3.322,28 | 101 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 648.400,00 | 564.068,52 | 87 |
| 321 | NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA | 35.700,00 | 34.963,25 | 98 |
| 3211 | Službena putovanja-privatni auto u službene svrhe | 18.500,00 | 18.277,25 | 98 |
| 3212 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 15.200,00 | 15.116,00 | 99 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 2.000,00 | 1.570,00 | 78 |
| 322 | RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU | 97.000,00 | 92.589,82 | 95 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 25.000,00 | 22.721,97 | 90 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 25.000,00 | 22.579,64 | 90 |
| 3223 | Energija | 35.000,00 | 33.388,53 | 95 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 12.000,00 | 13.899,68 | 115 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 0 | 0 | 0 |
| 323 | RASHODI ZA USLUGE | 394.700,00 | 317.705,49 | 80 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 35.000,00 | 33.500,78 | 95 |

| | | | | |
|------|--|--------------|--------------|-----|
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 144.000,00 | 82.546,45 | 57 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 5.200,00 | 768,60 | 18 |
| 3234 | Komunalne usluge | 11.000,00 | 7.915,79 | 72 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 30.000,00 | 27.343,27 | 91 |
| 3238 | Računalne usluge | 13.000,00 | 12.932,00 | 99 |
| 3239 | Ostale usuge | 156.500,00 | 152.698,60 | 97 |
| 329 | OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA | 121.000,00 | 118.809,96 | 98 |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela | 76.000,00 | 76.108,15 | 100 |
| 3292 | Premije osiguranja | 6.000,00 | 5.294,02 | 88 |
| 3293 | Reprezentacija | 35.000,00 | 33.519,90 | 96 |
| 3294 | Članarine | 1.000,00 | 892,41 | 89 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 3.000,00 | 2.995,48 | 100 |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 7.100,00 | 7.587,18 | 106 |
| 342 | OTPLATA KAMATA ZA PRIMLJENE ZAJMOVE | 0 | 0 | 0 |
| 3423 | Otplata kamata za primljene zajmove od banaka i ostalih financ.institucija | 0 | 0 | 0 |
| 3424 | Otplata kamata za primljene zajmove od ostalih društava | 0 | 0 | 0 |
| 343 | OSTALI FINANCIJSKI RASHODI | 7.100,00 | 7.587,18 | 106 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 3.600,00 | 3609,24 | 100 |
| 3433 | Zatezne kamate | 0 | 0 | 0 |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 3.500,00 | 3.977,94 | 113 |
| 35 | SUBVENCije | 20.000,00 | 20.950,00 | 104 |
| 351 | SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU | 0 | 0 | 0 |
| 3512 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 0 | 0 | 0 |
| 352 | SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA | 20.000,00 | 20.950,00 | 104 |
| 3522 | Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 0 | 0 | 0 |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet. | 20.000,00 | 20.950,00 | 104 |
| 36 | POTPORE | 44.000,00 | 40.113,48 | 91 |
| 363 | POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE | 44.000,00 | 40.113,48 | 91 |
| 3631 | Tekuće potpore unutar opće države | 44.000,00 | 40.113,48 | 91 |
| 3632 | Kapitalne potpore unutar opće države | 0 | 0 | 0 |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA | 25.000,00 | 19.370,12 | 77 |
| 372 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA | 25.000,00 | 19.370,12 | 77 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 21.000,00 | 16.070,12 | 76 |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 4.000,00 | 3.300,00 | 82 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 124.000,00 | 105.850,00 | 85 |
| 381 | TEKUĆE DONACIJE | 124.000,00 | 105.850,00 | 85 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 124.000,00 | 105.850,00 | 85 |
| 3812 | Tekuće donacije u naravi | 0 | 0 | 0 |
| 382 | KAPITALNE DONACIJE | 0 | 0 | 0 |
| 3821 | Kapitalne donacije javnim financijskim institucijama i društvima | 0 | 0 | 0 |
| 3825 | Kapitalne donacije poljopriv., obrtnicima, malim i srednjim poduzet. | 0 | 0 | 0 |
| 385 | IZVANREDNI RASHODI | 0 | 0 | 0 |
| 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 0 | 0 | 0 |
| 3852 | Ostali izvanredni rashodi | 0 | 0 | 0 |
| 4 | RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJ. IMOVINE) | 3.279.985,00 | 2.033.778,75 | |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE | 0 | 0 | 0 |
| 411 | MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA | 0 | 0 | 0 |
| 4111 | Zemljište | 0 | 0 | 0 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE | 3.279.985,00 | 2.033.778,75 | 62 |
| 421 | GRAĐEVINSKI OBJEKTI | 3.255.985,00 | 2.009.786,14 | 61 |
| 4212 | Poslovni objekti | 100.000,00 | 78.909,60 | 79 |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | 2.888.985,00 | 1.674.307,68 | 58 |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 267.000,00 | 256.568,86 | 96 |
| 422 | POSTROJENJA I OPREMA | 24.000,00 | 23.992,61 | 98 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 24.000,00 | 23.992,61 | 98 |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 0,00 | 0,00 | 0 |
| 4226 | Sportska i glazbena oprema | 0 | 0 | 0 |
| 423 | PRIJEVOZNA SREDSTVA | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|------|--|--------------|--------------|----|
| 4231 | Osobni automobili | 0 | 0 | 0 |
| 425 | NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA | 0 | 0 | 0 |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 0 | 0 | 0 |
| 4254 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 0 | 0 | 0 |
| 45 | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOVINI | 0 | 0 | 0 |
| 451 | DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVIN. OBJEKTIMA | 0 | 0 | 0 |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0 | 0 | 0 |
| 452 | DODATNA ULAGANJA NA OPREMI | 0 | 0 | 0 |
| 4521 | Dodatna ulaganja na opremi | 0 | 0 | 0 |
| 5 | IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE | 0,00 | 0 | 0 |
| 51 | IZDACI ZA DANE ZAJMOVE | 0,00 | 0 | 0 |
| 511 | DANI ZAJMOVI DRUGIM RAZINAMA VLASTI | 0,00 | 0 | 0 |
| 5111 | Dani zajmovi drugim razinama vlasti-dugoročni | 0,00 | 0 | 0 |
| 54 | OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA | 0,00 | 0 | 0 |
| 542 | OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA | 0,00 | 0 | 0 |
| 5421 | Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i drugih financ. instituc. | 0,00 | 0 | 0 |
| 543 | ... OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU | 0,00 | 0 | 0 |
| 5431 | ... od trgovačkih društava u javnom sektoru | 0,00 | 0 | 0 |
| 545 | ... OD OSTALIH DRUŠTAVA, OBRTNIKA I PODUZETNIKA | 0,00 | 0 | 0 |
| 5451 | ... od ostalih tuzemnih društava, obrtnika i poduzetnika | 0,00 | 0 | 0 |
| | SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI | 4.373.285,00 | 2.993.758,24 | 68 |

II. POSEBNI DIO

Ostvarenje rashoda po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji:

RAZDJEL 1: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO

TIJELO OPĆINE I ADMINISTRACIJA

583.664,00 541.717,61 92

Glava 01: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA

583.664,00 541.717,61 92

PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

583.664,00 541.717,61 92

AKTIVNOST: IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA ODJELA

559.664,00 517.725,00 92

31 RASHODI ZA ZAPOSLENE

224.800,00 202.040,19 89

100 3111 Plaće za redovan rad

182.000,00 158.926,27 87

101 3121 Ostali rashodi za zaposlene

9.500,00 9.500,00 100

102 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje

30.000,00 30.291,64 101

103 3133 Doprinos za zapošljavanje

3.300,00 3.322,28 100

32 MATERIJALNI RASHODI

327.764,00 308.097,63 94

105 3211 Službena putovanja

18.500,00 18.277,25 98

106 3212 Naknade za prijevoz, rad na terenu

15.200,00 15.116,00 99

107 3213 Stručno usavršavanje zaposlenih

2.000,00 1.570,00 78

108 3221 Uredski materijal i ostali materijal

25.000,00 22.721,97 91

109 3223 Energija

35.000,00 33.388,53 95

110 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje

12.000,00 13.899,68 116

111 3225 Sitni inventar i auto gume

0 0 0

112 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza

35.000,00 33.500,78 95

113 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja

4.000,00 1.813,80 45

114 3233 Usluge promidžbe i informiranja

5.200,00 768,60 15

115 3234 Komunalne usluge

11.000,00 7.915,79 72

116 3235 Zakupnine i najamnine

0 0 0

117 3237 Intelektualne i osobne usluge

30.000,00 27.343,27 91

118 3238 Računalne usluge

13.000,00 12.932,00 99

119 3239 Ostale usluge

1.064,00 40,00 4

120 3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.

76.000,00 76.108,15 100

121 3292 Premije osiguranja

6.000,00 5.294,02 88

122 3293 Reprezentacija

35.000,00 33.519,90 96

123 3294 Članarine

1.000,00 892,41 89

124 3299 Ostali nespomenuti rashodi

3.000,00 2.995,48 100

34 FINACIJSKI RASHODI

7.100,00 7.587,18 106

130 3431 Bankarske usluge i platni promet

3.600,00 3.609,24 100

131 3433 Zatezne kamate

0 0 0

132 3434 Ostali nespomenuti financ.rashodi

3.500,00 3.977,94 113

| | | | |
|---|--------------|--------------|-----|
| TEKUĆI PROJEKT: NABAVA OPREME I DODATNA ULAGANJA | 24.000,00 | 23.992,61 | 100 |
| 42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVIN | 24.000,00 | 23.992,61 | 100 |
| 140 4221 Uredska oprema i namještaj | 24.000,00 | 23.992,61 | 100 |
| 141 4223 Oprema za održavanje i zaštitu | 0,00 | 0,00 | 0 |
| 145 4226 Sportska i glazbena oprema | 0 | 0 | 0 |
| 142 4231 Osobni automobili | 0 | 0 | 0 |
| 143 4262 Ulaganja u računalne programe | 0 | 0 | 0 |
| 45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA | 0 | 0 | 0 |
| 144 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0 | 0 | 0 |
| RAZDJEL 2: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 3.789.421,00 | 2.452.040,63 | 65 |
| Glava 01: RAZVOJ KOMUNAL. INFRASTR. I | | | |
| POTICANJE GOSPODAR. RASTA | 3.608.421,00 | 2.297.244,11 | 61 |
| PROGRAM: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA | 3.455.298,00 | 2.164.261,51 | 63 |
| AKTIVNOST: KOMUNALNI REDAR | 12.000,00 | 10.537,08 | 87 |
| 36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE | 12.000,00 | 10.537,08 | 87 |
| 200 3631 Tekuće pomoći unutar opće države | | | |
| -komunalni redar i sanacija odlagališta otpada | 12.000,00 | 10.537,08 | 87 |
| AKTIVNOST: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA | 165.000,00 | 103.312,29 | 62 |
| 32 MATERIJALNI RASHODI | 165.000,00 | 103.312,29 | 62 |
| 210 3222 Materijal i sirovine-ceste | 23.000,00 | 22.579,64 | 98 |
| 211 3222 Materijal i sirovine-groblje | 2.000,00 | 0,00 | 0 |
| 212 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-cesta i autobusne stanice | 50.000,00 | 48.257,10 | 96 |
| 213 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | |
| -groblje i okolina općinske zgrade | 90.000,00 | 32.475,55 | 36 |
| TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROSTORNOG PLANA OPĆINE | 114.993,00 | 112.215,60 | 67 |
| 32 MATERIJALNI RASHODI | 114.993,00 | 112.215,60 | 67 |
| 215 3239 Ostale usluge | 114.993,00 | 112.215,60 | 67 |
| TEKUĆI PROJEKT: IZRADA DETALJNOG PROSTORNOG PLANA GOSPOD. ZONE 0620 | | | |
| IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA GOSPODARSKU ZONU | 0,00 | 0,00 | 0 |
| 32 MATERIJALNI RASHODI | 0,00 | 0,00 | 0 |
| 218 3239 Ostale usluge | 0,00 | 0,00 | 0 |
| TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA GROBLJE 0620 | | | |
| IZRADA SNIMKE I POLOŽAJNOG PLANA GROBLJA | 7.320,00 | 7.320,00 | 100 |
| 32 MATERIJALNI RASHODI | 7.320,00 | 7.320,00 | 100 |
| 222 3239 Ostale usluge | 7.320,00 | 7.320,00 | 100 |
| KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE | 100.000,00 | 0 | 0 |
| 42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE | 100.000,00 | 0 | 0 |
| 235 4213 Ostali građevinski objekti | 100.000,00 | 0 | 0 |
| KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE | 257.000,00 | 256.568,86 | 100 |
| 42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE | 257.000,00 | 256.568,86 | 100 |
| 240 4214 Ostali građevinski objekti | 257.000,00 | 256.568,86 | 100 |
| KAPITALNI PROJEKT: PROŠIRENJE GROBLJA 0610 | | | |
| IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA MRTVAČNICU | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| 42 RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| 243 4214 Ostali građevinski objekti | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| KAPITALNI PROJEKT: POJAČANO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA 0451 | | | |
| ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 2.788.985,00 | 1.674.307,68 | 60 |
| 42 RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE | 2.788.985,00 | 1.674.307,68 | 60 |
| 245 4213 Ostali građevinski objekti- mostovi i asfaltiranje | 2.715.985,00 | 1.607.641,32 | 59 |
| 246 4213 Ostali građevinski objekti- željeznička pruga | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| 247 4213 Ostali građevinski objekti-nogostup | 68.000,00 | 66.666,36 | 98 |
| PROGRAM: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA | 153.123,00 | 132.982,60 | 86 |
| AKTIVNOST: SUBVENCije | 20.000,00 | 20.950,00 | 104 |
| 35 SUBVENCije | 20.000,00 | 20.950,00 | 104 |
| 250 3522 Subvencije trg. društvima izvaj javnog sektora | 0 | 0 | 0 |
| 251 3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima | 20.000,00 | 20.950,00 | 104 |
| AKTIVNOST: POTICANJE PODUZETNIŠTVA-KREDITI OBRTNICIMA | 0 | 0 | 0 |
| 51 IZDACI ZA DANE ZAJMOVE | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|--|-----------------------|------------|-----|
| 255 5111 Dani zajmovi drugim razinama vlasti | 0 | 0 | 0 |
| KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA AMBULANTE 0620 | SANACIJA ZGRADE STARE | | |
| ŠKOLE U ZAGORSKIM SELIMA | 100.000,00 | 78.909,60 | 79 |
| 42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE | 100.000,00 | 78.909,60 | 79 |
| 260 4212 Poslovni objekti | 100.000,00 | 78.909,60 | 79 |
| TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENT. ZA IZGRADNJU AMBULANTE 0620 | | | |
| OBILJEŽAVANJE I UREĐENJE TURISTIČKIH STAZA | 33.123,00 | 33.123,00 | 100 |
| 32 MATERIJALNI RASHODI | 33.123,00 | 33.123,00 | 100 |
| 262 3239 Ostale usluge | 33.123,00 | 33.123,00 | 100 |
| KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTR. U POSL. ZONI | 0 | 0 | 0 |
| 42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE | 0 | 0 | 0 |
| 265 4214 Ostali građevinski objekti | 0 | 0 | 0 |
| Glava 02: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO | 32.000,00 | 29.576,40 | 92 |
| PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ | 26.600,00 | 24.881,40 | 93 |
| AKTIVNOST: VRTIĆI | 26.600,00 | 24.881,40 | 93 |
| 36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE | 26.600,00 | 24.881,40 | 93 |
| 300 3631 Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić DESINIĆ | 21.600,00 | 20.400,00 | 94 |
| 301 3631 Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić KUMROVEC | 5.000,00 | 4.481,40 | 89 |
| PROGRAM: OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE | 5.400,00 | 4.695,00 | 87 |
| AKTIVNOST: MALA ŠKOLA | 500,00 | 0,00 | 0 |
| 36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE | 500,00 | 0,00 | 0 |
| 310 3631 Tekuće pomoći unutar opće države- mala škola | 500,00 | 0,00 | 0 |
| AKTIVNOST: OBUKA NEPLIVAČA | 1.400,00 | 1.195,00 | 85 |
| 36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE | 1.400,00 | 1.195,00 | 85 |
| 316 3631 Tekuće pomoći unutar opće države | 1.400,00 | 1.195,00 | 85 |
| AKTIVNOST: GRIJANJE ŠKOLA RADAKOVO 0912 | | | |
| SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE | 3.000,00 | 3.000,00 | 100 |
| 36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE | 3.000,00 | 3.000,00 | 100 |
| 322 3631 Tekuće pomoći unutar opće države | 3.000,00 | 3.000,00 | 100 |
| AKTIVNOST: NAGRADE UČENICIMA | 500,00 | 500,00 | 100 |
| 36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE | 500,00 | 500,00 | 100 |
| 325 3631 Tekuće pomoći unutar opće države | 500,00 | 500,00 | 100 |
| Glava 03: KULTURA I ŠPORT | 18.000,00 | 13.000,00 | 72 |
| PROGRAM: PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVA KULTURE | 8.000,00 | 8.000,00 | 100 |
| AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI | 8.000,00 | 8.000,00 | 100 |
| 38 OSTALI RASHODI | 8.000,00 | 8.000,00 | 100 |
| 400 3811 Tekuće donacije u novcu - KUD | 8.000,00 | 8.000,00 | 100 |
| 401 3811 Tekuće donacije u novcu | 0 | 0,00 | 0 |
| PROGRAM: PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU | 10.000,00 | 5.000,00 | 50 |
| AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU | 10.000,00 | 5.000,00 | 50 |
| 38 OSTALI RASHODI | 10.000,00 | 5.000,00 | 50 |
| 410 3811 Tekuće donacije u novcu - športsko društvo | 10.000,00 | 5.000,00 | 50 |
| Glava 04: ORGANIZACIJE, GRAĐANI, POLITIČKE STRANKE | 131.000,00 | 112.220,12 | 85 |
| PROGRAM: SOCIJALNA SKRB | 39.000,00 | 32.370,12 | 83 |
| AKTIVNOST: POMOĆ SOC. UGROŽENIM OBITELJ. I POJEDINC. | 25.000,00 | 19.370,12 | 77 |
| 37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA | 25.000,00 | 19.370,12 | 77 |
| 500 3721 ...u novcu - pomoć socijalno ugroženim obiteljima i srednjoškolskim učenicima | 18.000,00 | 13.070,12 | 72 |
| 501 3721 ...u novcu - za elementarne nepogode | 3.000,00 | 3.000,00 | 100 |
| 502 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 4.000,00 | 3.300,00 | 82 |
| AKTIVNOST:DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I ORGANIZACIJAMA | 14.000,00 | 13.000,00 | 92 |
| 38 OSTALI RASHODI -tekuće donacije u novcu | 14.000,00 | 13.000,00 | 92 |
| 510 3811 Udruga invalida | 500,00 | 500,00 | 100 |
| 511 3811 Udruga mentalno retardiranih | 500,00 | 500,00 | 100 |
| 512 3811 Udruga Hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata | 500,00 | 500,00 | 100 |
| 513 3811 Udruženje slijepih | 500,00 | 500,00 | 100 |
| 514 3811 Udruga za borbu protiv raka | 500,00 | 500,00 | 100 |
| 515 3811 Crveni križ - OOCK Klanjec | 11.000,00 | 10.000,00 | 91 |

| | | | | |
|---|--|--------------|--------------|-----|
| 516 3811 | Ostale tekuće donacije | 500,00 | 500,00 | 100 |
| 517 3821 | Ostale kapitalne donacije | 0 | 0 | 0 |
| PROGRAM: FINANCIRANJE REDOVNOG PROGRAMA POLITIČKIH STRANAKA | | 6.000,00 | 2.200,00 | 36 |
| AKTIVNOST: POLITIČKE STRANKE | | 6.000,00 | 2.200,00 | 36 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 6.000,00 | 2.200,00 | 36 |
| 520 3811 | Tekuće donacije u novcu političkim strankama | 6.000,00 | 2.200,00 | 36 |
| PROGRAM: POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA | | 0 | 0,00 | 0 |
| AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE | | 0 | 0,00 | 0 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 0 | 0,00 | 0 |
| 525 3811 | Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama | 0 | 0,00 | 0 |
| PROGRAM: CIVILNA ZAŠTITA | | 6.000,00 | 3.000,00 | 50 |
| AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA | | 6.000,00 | 3.000,00 | 50 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 6.000,00 | 3.000,00 | 50 |
| 530 3811 | Tekuće donacije u novcu | 6.000,00 | 3.000,00 | 50 |
| PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA | | 80.000,00 | 74.650,00 | 93 |
| AKTIVNOST:REDOVNO FINANC. VATROGASNE ZAJEDNICE (5%) | | 80.000,00 | 74.650,00 | 93 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 80.000,00 | 74.650,00 | 93 |
| 535 3811 | Tekuće donacije u novcu | 80.000,00 | 74.650,00 | 93 |
| Glava 05: PRORAČUNSKE REZERVE | | | | |
| PROGRAM: TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA | | 0 | 0 | 0 |
| AKTIVNOST: NEPREDVIĐENI RASHODI | | 0 | 0 | 0 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 0 | 0 | 0 |
| 600 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve | 0 | 0 | 0 |
| UKUPNO RASHODI / IZDACI | | 4.373.285,00 | 2.993.758,24 | 68 |

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Godišnji obračun proračuna za 2005. godinu će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA: 021-05/06-02/11

URBROJ:2135-04-06-1

Zagorska Sela, 08.03.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Šumak, v.r.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N." br. 26/03. - pročišćeni tekst/, te članka 13. Statuta Općine Zagorska Sela "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 1/06./, Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na 11. sjednici održanoj dana 06. travnja, 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**O KOMUNALNOJ NAKNADI**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada, područja zona, koeficijent zona /kz/ za pojedine zone, koeficijent namjene /kn/ za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, nekretnine važne za općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, te uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti: odvodnja atmosferskih voda, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, javna rasvjeta.

Članak 3.

Obzirom na minimum obavljanja komunalne djelatnosti komunalna naknada plaća se na cijelom području općine.

Članak 4.

Područje općine Zagorska Sela obzirom na razvijenost komunalne infrastrukture dijeli se u tri zone.:

- I. zona obuhvaća: uz županijske ceste - Zag. Sela - Plavić - Miljana - Poljana Sutlanska - do graničnog prijelaza i do kuće Komerički-Kajba Vesne;

- II. zona obuhvaća: uz sve ostale asfaltirane ceste;

- III. zona obuhvaća: uz sve ostale ceste koje nisu asfaltirane.

Članak 5.

Obzirom na lokaciju nekretnina, odnosno u kojoj se zoni nalaze utvrđuju se slijedeći /koeficijenti za /kz/:

- za zonu I. utvrđuje se koeficijent 1,00

- za zonu II. utvrđuje se koeficijent 0,80

- za III. zonu utvrđuje se koeficijent 0,60

Članak 6.

Obzirom o vrsti nekretnina i njihovoj namjeni utvrđuje se slijedeća visina koeficijenta namjena /kn/:

- za stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije

- koeficijent - 1,00

- za garažni prostor

- koeficijent - 1,00

- za neizgrađeno građevno zemljište

- koeficijent - 0,05

- za poslovni prostor koji služi u svrhu obavljanja

poslovnih djelatnosti

- koeficijent - 1,30
- za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti

sti

- koeficijent - 1,30
- za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovnih djelatnosti /može biti najviše do 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor/.

Članak 7.

Visina naknade određuje se ovisno o zoni u kojoj se nekretnine nalaze, vrsti nekretnine, te vrijednosti obračunske jedinice tj. boda određene u kunama po m2 /vrijednost boda b/.

Vrijednost boda jednaka je visini komunalne naknade po m2 korisne površine stambenog prostora u I. zoni.

Članak 8.

Vrijednost boda /b/ utvrđuje općinsko vijeće do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Ukoliko se ne donese Odluka iz prethodnog stavka, za obračun naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne može mijenjati.

Članak 9.

Općinsko vijeće nakon donošenja Odluke o komunalnoj naknadi za svaku kalendarsku godinu sukladno predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, donijet će Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 10.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici:

- stambenog prostora
- poslovnog prostora
- garažnog prostora
- građevnog zemljišta koji služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti
- neizgrađenog građevnog zemljišta

Članak 11.

Iznimno, komunalna naknada ne plaća se za nekretnine u vlasništvu Općine Zagorska Sela, za zgrade i zemljišta koje služe humanitarnim udrugama i vjerskim organizacijama i za gospodarske zgrade koje nisu poslovni prostor za obavljanje obrta (klijeti, staje, svinjaci i sl.) kao i za nekretnine čije se održavanje financira iz proračuna, a nisu date u najam, podnajam, zakup ili na privremeno korištenje.

Članak 12.

Na zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnine privremeno će se osloboditi od plaćanja komunalne naknade:

1. osobe koje su korisnici stalne socijalne pomoći;
2. osobe kojima je na nekretnini uslijed elementarne nepogode ili druge nezgode nastala šteta koja premašuje 50% iznosa komunalne naknade za sve objekte u njihovu vlasništvu – posjedu;
3. poduzetnici u prvih godinu dana poslovanja kad

započinju s radom.

U slučajevima iz točke 1. stavak 2. ovog članka obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade u roku 1 godine.

Za slučajeve oslobađanja od plaćanja komunalne naknade sredstva će se namiriti iz poreznih prihoda Proračuna Općine Zagorska Sela.

Članak 13.

Općinsko vijeće donijet će odluku o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Članak 14.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m2 obračunske površine, obračunska površina, a plaćanje je u dvije godišnje rate. Prva dospijeva 15. svibnja, a druga 15. listopada tekuće godine za koju se utvrđuje.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje iz prethodnog stavka i ovlašćuje se da u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti u opravdanim i obrazloženim slučajevima privremeno, potpuno ili djelomično oslobodi pojedinca plaćanja komunalne naknade uz obavezno izvješće o svim slučajevima općinskom vijeću.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi KLASA: 021-05/01-02/32, URBROJ: 2135-04-01-1 od 02. kolovoza 2001. godine.

Članak 16.

Ova Odluka o komunalnoj naknadi stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 021-05/06-02/12

URBROJ: 2135-04-06-1

Zagorska Sela, 06.04.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Šumak, v.r.

Na temelju članka 25. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu /"N.N. 26/03 – pročišćeni tekst/, te članka 13. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br. 1/06 / Općinsko vijeće općine Zagorska Sela je na 11. sjednici održanoj 06. travnja 2006. donijelo

O D L U K U

O PROMJENI VRIJEDNOSTI BODA ZA OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 1.

Vrijednost boda /B/ koja je temelj za obračun visine komunalne naknade u Općini Zagorska Sela povećava se za 10%, sa 0,20 kn/m2 na 0,22 kn/m2 korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Zagorska Sela.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu od 01.01.2007. godine..

KLASA:021-05/06-02/13

URBROJ:2135-04-06-1

Zagorska Sela, 06.04.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Šumak, v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 35. Statuta Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na 16. sjednici održanoj dana 08.02.2006. godine, donijelo je

POSLOVNIK**O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA****OPĆINE ZLATAR BISTRICA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća, a osobito:

- postupak konstituiranja vijeća
- prava i dužnosti vijećnika
- izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, te njihova prava i dužnosti
- izbor radnih tijela vijeća
- izbor i provođenje postupka odgovornosti općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva
- poslovni red na sjednici vijeća
- postupak donošenja akata vijeća
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za općinsko vijeće
- druga pitanja važna za rad vijeća

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA**Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća sukladno Zakonu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica (u daljnjem tekstu : vijeće) je konstituirano izborom predsjednika na kojoj je nazočna većina članova općinskog vijeća.

Članak 3.

Mandat članova predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima traje do objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave Odluke Vlade RH o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa Zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika predsjedava dobno najstariji član vijeća kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika vijeća, sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju

sjednicom vijeća, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Dnevni red konstituirajuće sjednice vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Članak 6.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog privremenog predsjednika

ili najmanje tri vijećnika javnim glasovanjem.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih članova općinskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o imenima zamjenika člana Općinskog vijeća koji će umjesto izabranih obnašati dužnost člana vijećnika

- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata člana Općinskog vijeća, kad se ispune za to zakonom predviđeni uvjeti

- raspravlja i druga pitanja koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća

Izvješće Mandatne komisije nakon završetka sjednice predaje se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima vijećnici daju svečanu prisegu koju izgovara predsjedatelj:

Tekst prisege glasi:

« Prišežem da ću prava i obveze vijećnika Općine Zlatar Bistrica obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog razvitka općine i Republike Hrvatske, te da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske ».

Predsjedatelj nakon izgovorene prisege poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime ustaje i izgovara «Prišežem».

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ju predsjedniku vijeća nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana vijeća kad počne obnašati dužnost člana vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 8.

Od dana konstituiranja vijeća do prestanka mandata, član vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom.

Zamjenik člana vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, ovim Poslovníkom, te odlukama vijeća od dana kada je počeo obnašati dužnost člana vijeća do prestanka obnašanja dužnosti.

Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom

o općem upravnom postupku

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka

- odjavom prebivališta s područja Općine Zlatar Bistrica

- smrću.

Članu vijeća mandat miruje ukoliko za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje

dužnosti koja se prema odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05-pročišćeni tekst) smatra nespojivom.

Članak 10.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestaje prije isteka vremena na koje je izabrani.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabrani član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stanaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabrani član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 11.

Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

III. IZBORI NA KONSTITUIRAJUĆOJ SJEDNICI

Članak 12.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za Statut i Poslovnik, te radna tijela.

Predsjednik i članovi odbora biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, predsjedavatelja ili najmanje trećine vijećnika, s time da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu vijeća.

Članak 13.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor raspravlja i predlaže:

- izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća

- drugu osobu koje bira, odnosno imenuje općinsko vijeće temeljem zakona i drugih propisa, te predlaže visinu naknade za rad izabranih osoba.

Članak 14.

Odbor za Statut i Poslovnik stalno je radno tijelo

vijeća.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- raspravlja i predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu ili dopunu Statuta, odnosno Poslovnika,

- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi, što ih vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave

- daje mišljenja glede primjene statutarne i poslovničke odredaba

- obavlja i druge poslove koje odredi vijeće.

Članak 15.

Radna i savjetodavna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Radna tijela mogu se osnovati kao stalne i povremene.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen djelokrug, te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju među vijećnicima tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća.

Članak 16.

Radna tijela razmatraju pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću, daju vijeću svoje primjedbe, sugestije i mišljenje o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici.

Članak 17.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama, osigurava konstruktivni rad sjednice na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redoslijedu glasovanja o pojedinom prijedlogu, te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja, na sjednicama Vijeća, predlaže i prezentira prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, te obavlja i druge poslove u skladu s Poslovnikom.

Sjednice radnih tijela saziva predsjednik po potrebi, a dužan je sazvati na osnovu zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva predsjednika vijeća, općinskog načelnika ili dva člana radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je na to obavezan, sjednicu će sazvati predsjednik vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 18.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 19.

Prijedloge i stavove radnog tijela na sjednici vijeća iznosi predsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi tijelo izjašnjava se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem odnosno o stajalištu ili o prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela niti odustati od njega ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici vijeća prije rasprave o tom predmetu.

Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog za predsjednika i potpredsjednike vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanje, a može ga podnijeti najmanje 1/3 članova vijeća.

Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 21.

Načelnika Općine i zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem svih članova vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Ako prilikom glasovanja za izbor načelnika ili zamjenika načelnika, prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 22.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor članova poglavarstva obavi tajnim glasovanjem.

Članak 23.

Načelnik i članovi poglavarstva nakon izbora daju svečanu prisegu, koju izgovara predsjednik vijeća.

Tekst prisege glasi:

« Prisižem da ću dužnost načelnika-člana poglavarstva obavljati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Zlatar Bistrica.»

Načelnik i svaki član poglavarstva potpisuju tekst svečane prisege i predaju je predsjedniku općinskog vijeća nakon završene sjednice.

Članak 24.

Načelniku prije isteka vremena na koje je izabran može prestati mandat, ako ga vijeće razriješi dužnosti načelnika.

Načelnik se može razriješiti dužnosti:

- na vlastiti zahtjev – ako podnese ostavku ili zbog odlaska na drugu dužnost
- ako mu vijeće većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog 1/3 vijećnika iskaže nepovjerenje.

Vijeće će bez glasovanja razriješiti načelnika na njegov zahtjev.

Članak 25.

Član Općinskog poglavarstva može dati ostavku na dužnost člana Općinskog poglavarstva.

Ostavka se predaje načelniku koji je dužan na prvoj sjednici o tome izvijestiti Vijeće.

Vijeće će bez glasovanja razriješiti člana poglavarstva koji je dao ostavku.

Članak 26.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ih dužnosti prije isteka redovitog trajanja mandata.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti 1/3 članova Općinskog vijeća.

Glasovanje o nepovjerenju poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu može zahtijevati i načelnik. O prijedlogu se ne može raspravljati ni glasovati prije proteka sedam dana od dana njegova podnošenja. Rasprava i glasovanje se moraju provesti u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, smatra se da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Ako se izglasa nepovjerenje pojedinom članu poglavarstva, načelnik će razriješiti dužnosti tog člana poglavarstva.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova vijeća.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 27.

Predsjednik vijeća, nakon što je izabran sukladno zakonu, Statutu Općine i Poslovniku: - predstavlja i zastupa Općinsko vijeće

- saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava i održava red na sjednicama,
- daje i oduzima riječ vijećniku
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom
- brine se o radu vijeća i radnih tijela vijeća
- brine se o suradnji sa vijećnicima drugih općina i županijskom skupštinom

- brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća

- brine se o primjeni Poslovnika vijeća, o ostvarivanju prava članova vijeća i programa rada vijeća

- objavljuje rezultate glasovanja

- popisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Općinsko vijeće.

V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 28.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća kojih je član.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Vijećnik može prisustvovati sjednicama radnih tijela vijeća kojeg nije član, te sudjelovati u njihovom radu, ali bez prava odlučivanja.

Vijećnik koji je spriječen da prisustvuje sjednici vijeća ili radnog tijela kojeg je član, dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika ili Upravni odjel. O prisustvovanju vijećnika sjednicama vijeća i radnih tijela vodi se evidencija u Upravnom odjelu.

Članak 29.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu, odnosno u slučaju izostanka sa sjednice vijećnik se prije odnosno nakon sjednice pismeno ili usmeno opravdava predsjedniku vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kada izostanak vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

Članak 30.

U obavljanju svojih prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć u Upravnom odjelu Općine.

Članak 31.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, poglavarstva, odbora i drugih radnih tijela vijeća i poglavarstva, upravnog odjela i organizacija koje obnašaju poslove za općinu.

Pitanja se postavljaju usmeno ili pismeno.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i jasna.

Pitanje se može postaviti u tijeku sjednice ako se raspravlja i odlučuje o stvarima na koje se pitanje odnosi, odnosno na kraju sjednice ako se radi o pitanjima koja nisu na dnevnom redu sjednice.

Na postavljeno pitanje odgovor se daje usmeno na samoj sjednici ako je to moguće ili pismeno na prvoj narednoj sjednici.

Ukoliko član vijeća nije zadovoljan odgovorom,

može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti vijeću da o tom pitanju ima raspravu.

Članak 32.

Član vijeća ima pravo na naknadu za prisustvo i sudjelovanje na sjednicama vijeća u skladu sa posebnom odlukom vijeća.

Članak 33.

Član vijeća ne smije se koristiti položajem člana vijeća i naglašavati tu dužnost u obavljanju privatnih i gospodarskih poslova ili drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca.

U slučaju kršenja odredbe iz stavka 1. ovog članka primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Kaznenog zakona, a koje se odnose na zlouporabu položaja i ovlasti i zlouporabu obnašanja dužnosti državne vlasti.

Članak 34.

Članovi vijeća mogu osnovati Klub članova vijeća prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova vijeća.

Klub članova vijeća mogu osnovati najmanje dva člana vijeća.

Klubovi članova vijeća su o svom osnivanju obavezni obavijestiti vijeće i Upravni odjel općine, te istim dostaviti popis članova.

VI. ODNOS VIJEĆA I POGLARAVSTAVA

Članak 35.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Glede informiranosti i kontrole rada poglavarstva, poglavarstvo dostavlja vijeću skraćene zapisnike s održanih sjednica poglavarstva u roku između dviju sjednice vijeća, te pored godišnjeg izvještaja o radu, izvješća o pojedinim pitanjima kada to od njega vijeće zatraži.

Članak 36.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad poglavarstva, a osobito u svezi s njegovom odgovornošću za provođenje odluka koje je donijelo vijeće, te odgovornost za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata, te usmjeravanje rada Upravnog odjela općine.

Članak 37.

Pročelnik, Upravnog odjela ima pravo i dužnosti sudjelovati u radu na sjednici općinskog vijeća iako nije član, kad se raspravlja o prijedlogu akta kojima se uređuju pitanja iz djelokruga upravnog odjela i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa uz djelokrug upravnog odjela.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 38.

Vijeće u djelokrugu svog rada donosi Statut Općine, Poslovnik o svom radu, Proračun Općine, Odluke, planove, pravilnike, rješenja, zaključke i druge opće i pojedinačne akte.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 39.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se

njihova prva i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu kada je to zakonom, statutom ili drugim općim aktom propisano.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada, te odnosi u vijeću donose se u obliku odluka, poslovnika ili pravilnika.

Članak 40.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu ustava, zakona i drugih općih akata što ih donosi općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 41.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza poglavarstva, odnosno Upravnog odjela u pripremanju prijedloga akta i mjera za primjenu odluka općinskog vijeća.

Zaključak se donosi kada se sukladno zakonu rješava o pojedinačnim slučajevima.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća te radnih tijela.

Rješenjem se rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 42.

Odluke i drugi propisi vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

VIII. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 43.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog općeg akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke i drugih akata.

Članak 44.

Pravo predlagati donošenje odluke i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela općinskog vijeća, općinsko Poglavarstvo i načelnik općine.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Upravni odjel.

Članak 45.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koja treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 46.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog općeg akta s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputiti će se i poglavarstvu ako ono nije predlagač.

Članak 47.

Prijedlog za donošenje odluke raspraviti će Općinsko vijeće najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja predsjedniku vijeća.

Članak 48.

Po završetku rasprave o prijedlogu odluke vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 90 dana, ako vijeće ne odluči drugačije.

Članak 49.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu konačnog prijedloga odluke ili drugog akta podnosi se pismeno u obliku prijedloga uz obrazloženje.

Pravo podnošenja prijedloga imaju vijećnici i predlagatelj akta.

Iznimno, prijedlog se uz obrazloženje može podnijeti i usmeno na samoj sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke.

Članak 50.

Prijedlog se upućuje predsjedniku općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

O podnesenom prijedlogu se glasuje.

Ako je prijedlog usvojen, on čini sastavni dio prijedlog akta.

Nakon glasovanja o prijedlogu, glasuje se o prijedlogu odluke s unesenim usvojenim prijedlogom.

Članak 51.

Odluke se mogu donositi po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje odluke u određenom roku imalo štetne posljedice za interes Općine.

U hitnom postupku rokovi utvrđeni ovim Poslovnikom za pojedine radnje mogu se skratiti, odnosno pojedine radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Uz prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku potrebno je priložiti prijedlog odluke s obrazloženjem o razlozima hitnosti.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 52.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu kada to zatraže, navodeći razloge sazivanja, 1/3 vijećnika, radno tijelo općinskog vijeća ili načelnik općine.

Članak 53.

Sjednica vijeća se saziva pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv na sjednicu članovima vijeća se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 54.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

U slučajevima kada je neophodno donijeti odluku po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi predsjednik će sazvati sjednicu dan prije telefonskim putem, a dnevni red predložiti na samoj

sjednici.

Članak 55.

Upravni odjel priprema sjednice vijeća, brine se o primjeni ovog Poslovnika, brine se o obradi materijala za sjednice vijeća, vođenju zapisnika sjednice, brine se o izvršenju donjetih akata, o objavi propisa koje donosi vijeće, te o ostvarivanju javnosti rada vijeća.

U pripremi materijala prema potrebi sudjeluju radna tijela vijeća i članovi vijeća.

Materijali za sjednicu vijeća s prijedlogom točaka dnevnog reda dostavljaju se djelatniku zaduženom za pripremu sjednice najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Pripremu za sjednicu koordinira predsjednik vijeća i pročelnik Upravnog odjela.

Članak 56.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednice općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvati će osobe, čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisustva javnosti.

Članak 57.

Dnevni red sjednice vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagač, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako postupa se s prijedlogom što ga je ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

Predsjedavanja i sudjelovanje u radu

Članak 58.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje jedan od potpredsjednika vijeća.

Ako su oba potpredsjednika odsutna ili spriječeni, vijeću predsjedava predsjedavatelj kojeg izabire vijeće. Do izbora predsjedavatelja predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 59.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice bez prava odlučivanja mogu sudjelovati članovi općinskog poglavarstava, djelatnici upravnog odjela, stručne i druge osobe koje pozove predsjednik vijeća radi davanja objašnjenja pojedinih pitanja koja se

nalaze na dnevnom redu sjednice.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se sjednica održava bez prisustva javnosti.

Održavanje reda na sjednici

Članak 60.

Red na sjednici osigurava predsjednik, odnosno osoba koja predsjedava sjednici.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održavati red na sjednici redovitim mjerama, odrediti će se kratki prekid sjednice.

Tijek sjednice

Članak 61.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika koja se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost na sjednici utvrđuje se :

- na početku sjednice
- kada tijekom sjednice predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika
- kada to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će prekinuti sjednicu i odgoditi je ako se za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja vijećnika.

O dogodi sjednice obavještavaju se odsutni vijećnici.

Članak 62.

Radi opširnosti dnevnog reda ili nekog drugog razloga, vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže za određeni dan i sat o čemu se obavještavaju samo odsutni članovi vijeća.

Članak 63.

Po usvajanju dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu prethodne sjednice vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Skraćeni zapisnik potpisuje zapisničar.

Članak 64.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 65.

Prijavu za sudjelovanje na raspravi podnosi se predsjednik prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, ako vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako nije istodobno i predlagač.

Članak 66.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 67.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Odlučivanje

Članak 68.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, izuzev ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave, većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako za prijedlog pitanja nije određena druga većina.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave, u pravilu javno, izuzev ako vijeće odluči drugačije.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku na način da predsjednik vijeća prvo poziva vijećnika da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Članak 69.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste veličine, boje i oblika i ovjerenim pečatom općinskog vijeća.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može utvrditi je li vijećnik glasovao «za» ili «protiv» prijedloga, kao i nepopunjeni glasački listići.

Predsjednik vijeća po provedenom tajnom glasovanju objavljuje rezultate glasovanja.

Zapisnik

Članak 70.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova vijeća s napomenom za one vijećnike koji su svojom nedolazak opravdali, imena i prezimena funkcije drugih osoba koje prisustvuju sjednici, dnevni red sjednice, naziv točaka predloženih na samoj sjednici, tijekom sjednice prema točkama dnevnog reda s time da se ograniči na ono što se tiče samo predmeta točke dnevnog reda, prezimena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim predmetima, te naziv akta usvojenog na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i tekstovi izglasanih odluka, zaključaka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno osoba koja zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti

u skladu sa člankom 58. ovog Poslovnika i zapisničar.

X. JAVNOST RADA

Članak 71.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Javnost u radu se provodi objavljivanjem akata, izvješćivanjem javnosti o svom radu u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, te mogućnošću prisustvovanja sjednicama zainteresiranih subjekata, osim kada predsjednik vijeća odluči da će se o nekom pitanju raspravljati na zatvorenoj sjednici.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu

Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica Klasa: 021-05/01-01/07; Urbroj:2140-22211/08-01/6 od 25.10.2001. godine.

Članak 73.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije».

KLASA: 021-05/05-01/16

URBROJ:2211/08-06-2

Zlatar Bistrica, 09.02.2006. godine

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Saša Pavlović, v.r.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Ustavni sud Republike Hrvatske, u sastavu Petar Klarić, predsjednik Suda, te suci Marijan Hranjski, Mario Kos, Ivan Matija, Ivan Mrkonjić, Jasna Omejec, Željko Potočnjak, Agata Račan, Emilija Rajić, Smiljko Sokol, Nevenka Šernhorst, Vice Vukojević i Milan Vuković, odlučujući o prijedlogu za pokretanje postupka za ocjenu suglasnosti drugog propisa s Ustavom i zakonom, na sjednici održanoj 22. ožujka 2006. godine, donio je

ODLUKU

I.

Pokreće se postupak za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonom i ukida se odredba članka 12. stavka 4. Odluke o porezima Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 22/01.).

II.

Ova odluka objavit će se u «Narodnim novinama» i u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Obrazloženje

1. Ivan Jaković iz Bedekovčine podnio je prijedlog za pokretanje postupka za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonom članka 12. stavka 4. Odluke o općinskim porezima («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 22/01., u daljnjem tekstu Odluka).

2. Predlagatelj smatra da je osporena odredba u nesuglasju s odredbom članka 14. Ustava (opća jednakopravnost, jednakost svih pred zakonom), kao i člankom 35. stavka 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93., 69/97., 33/00., 127/00. i 59/01., u daljnjem

tekstu: Zakon o financiranju), koji propisuje da se kućom za odmor, u smislu tog Zakona ne smatraju gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Predlagatelj također osporava neposrednu primjenu osporene odredbe u konkretnom slučaju razreza poreza na klijet koja je vlasništvo njegove kćerke koja nema prebivalište na području Općine Bedekovčina.

3. Za potrebe ustavnosudskog postupka zatraženo je mišljenje Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske.

Prijedlog je osnovan.

4. O suglasnosti drugih propisa s Ustavom i zakonom odlučuje Ustavni sud Republike Hrvatske na temelju članka 128. podstavka 2. Ustava, na način i prema postupku koji su propisani Ustavom i Ustavnim zakonom o Ustavnom sudu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 99/99., 29/02. i 49/02. - pročišćeni tekst, u daljnjem tekstu: Ustavni zakon)

Ako je predmet ustavnosudske ocjene drugi propis, koji se u pravilu donosi radi provedbe zakona, on mora biti u skladu sa zakonom na temelju kojega je donesen, a potom i s Ustavom. U postupku ocjene zakonitosti i ustavnosti takvog propisa ispituje se, stoga, je li on donesen od strane ovlaštenog tijela, je li donositelj imao zakonsko ovlaštenje za njegovo donošenje (pravna osnova donošenja), te je li propis po svom sadržaju u granicama koje je odredio zakon.

5. Osporena odredba članka 12. stavka 4. Odluke glasi:

Porez na kuće za odmor ne plaća se za klijeti za obveznike koji imaju prebivalište na području Općine Bedekovčina.

Članak 35. stavak 3. Zakona o financiranju glasi:

Kućom za odmor, u smislu ovoga Zakona ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

6. Klijet podrazumijeva gospodarstvenu zgradu tj. građevinu gospodarske namjene, izgrađenu na poljoprivrednom zemljištu, koja služi za vlastite potrebe i u funkciji je obavljanja poljoprivredne djelatnosti. Slijedom navedenog, Ustavni sud utvrđuje da osporena odredba članka 12. stavka 4. Odluke nije u suglasnosti s člankom 35. stavkom 3. Zakona o financiranju, jer se klijet ne može smatrati kućom za odmor za koju se plaća porez, već gospodarskom zgradom čija je namjena prvenstveno obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

7. U svom prijedlogu predlagatelj također osporava neposrednu primjenu osporene odredbe u konkretnom slučaju razreza poreza.

Prema stajalištu Ustavnog suda, primjena zakona ili pojedinih njegovih odredbi, može biti predmetom ispitivanja samo u postupku koji se pred Ustavnim sudom pokreće ustavnom tužbom. Ustavni sud u postupku tzv. apstraktne kontrole suglasnosti zakona s Ustavom nije nadležan ocjenjivati njegovu primjenu u postupcima pred sudovima i drugim državnim i inim tijelima koja imaju javne ovlasti. Navedeno stajalište Ustavni sud je izrazio

u rješenju, broj: U-I-1455/2001 od 24. studenoga 2004., koje je objavljeno u "Narodnim novinama", broj 175/04., te u rješenjima, broj: U-I-2823/2002 od 28. siječnja 2004., broj: U-I-671/2001 od 24. svibnja 2005. i dr.

8. Utvrdivši nesuglasnost osporene odredbe Odluke s naznačenom odredbom Zakona, ostale osporavajuće razloge predlagatelja Sud nije razmatrao.

9. Slijedom svega iznijetog, na temelju članka 55. stavka 1. i stavka 2. Ustavnog zakona, odlučeno je kao u točki I. izreke.

Točka II. izreke utemeljena je na odredbi članka 29. stavka 1. Ustavnog zakona.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Broj: U-II-3694/2004

Zagreb, 22. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Petar Klarić, v. r.

Suglasnost ovog otpravka s izvornikom ovjerava
Tajnica za ustavnosudsko poslovanje
Vladimira Vodanović, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004. i 2005.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 290 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretpatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***