



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 10 - Godina 13.

Krapina, 31. kolovoza, 2005.

ISSN

## SADRŽAJ

### GRAD DONJA STUBICA

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Godišnji obračun Proračuna grada Donja Stubica za 2004. godinu         | 689 |
| 2. Rješenje o izboru Komisije za Statut grada i Poslovnik Gradskog vijeća | 697 |

### GRAD KLANJEC

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Proračun grada Klanjca za 2005. godinu nakon prve izmjene | 697 |
|--|-----|

#### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Poslovnik o radu Gradskog poglavarstva | 705 |
|---|-----|

### GRAD OROSLAVJE

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Rješenje o imenovanju članova Gradskog poglavarstva                     | 708 |
| 2. Rješenje o imenovanju predsjednika Gradskog vijeća                      | 708 |
| 3. Rješenje o imenovanju zamjenika gradonačelnika                          | 708 |
| 4. Rješenje o imenovanju podpredsjednika Gradskog vijeća                   | 708 |
| 5. Zaključak o dodjeli javnih priznanja grada Oroslavja povodom Dana grada | 709 |

### GRAD ZABOK

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Rješenje o izboru Mandatne komisije   | 709 |
| 2. Rješenje o razrješenju člana i izboru dva člana Mandatne komisije   | 709 |
| 3. Zaključak Mandatne komisije o mirovanju mandata članova Gradskog vijeća i početku mandata zamjenika članova Gradskog vijeća | 710 |
| 4. Rješenje o razrješenju i izboru dva člana Odbora za izbor i imenovanje  | 710 |
| 5. Odluka o polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna grada Zaboka za razdoblje od 01.01. do 30.06.2005. godine           | 711 |
| 6. II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u gradu Zaboku za 2005. godinu            | 717 |
| 7. II. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2005. godini                                   | 717 |
| 8. Odluka o II. Izmjenama i dopunama Proračuna grada Zaboka za 2005. godinu  | 718 |
| 9. Zaključak o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda                                     | 726 |
| 10. Odluka o razrješenju i imenovanju predstavnika grada Zaboka u Skupštinu «Zagorskog metalca» d.o.o. Zabok                   | 727 |
| 11. Odluka o razrješenju i imenovanju predstavnika grada Zaboka u Skupštinu «Zagorskog vodovoda» d.o.o. Zabok                  | 727 |

12. Odluka o razrješenju i imenovanju predstavnika grada Zaboka u Skupštinu « Komunalnog Zabok » d.o.o. Zabok 727
13. Ispravak odluke o donošenju Prostornog plana uređenja grada Zaboka 727

**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

1. Zaključak o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za poslovni prostor 728
2. Zaključak o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup zemljišta i javnih površina za postavu kiosaka 728
3. Zaključak o osnivanju i imenovanju Odbora za socijalnu skrb 729
4. Zaključak o osnivanju i imenovanju Odbora za sport 730
5. Zaključak o osnivanju i imenovanju Odbora za dodjelu nagrada sportskim djelatnicima, sportašima i udrugama 730
6. Zaključak o osnivanju i imenovanju Komisije za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija 731
7. Zaključak o osnivanju i imenovanju Komisije za ocjenu i bodovanje programa za kreditiranje poticaja razvoja malog i srednjeg poduzetništva 732
8. Zaključak o imenovanju članova Stožera civilne zaštite 732

**GRAD ZLATAR****AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Rješenje o izboru zamjenika gradonačelnika 733
2. Rješenje o izboru članova Gradskog poglavarstva 733

**OPĆINA BEDEKOVČINA****AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1. Zaključak o razrješenju i imenovanju dužnosti članova Odbora za uređenje groblja i sanaciju mrtvačnice u Maču 733
2. Zaključak o razrješenju i imenovanju dužnosti članova Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija 733
3. Zaključak o razrješenju i imenovanju dužnosti članova Povjerenstva za popis imovine 734
4. Zaključak o razrješenju i imenovanju dužnosti članova Povjerenstva za komunalno-ekološko uređenje općine Bedekovčina i rješavanje problematike « Bandigrafa » 734
5. Zaključak o razrješenju i imenovanju dužnosti članova Povjerenstva za poslovni prostor 734
6. Zaključak o razrješenju i imenovanju dužnosti članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 734
7. Zaključak o razrješenju i imenovanju dužnosti članova Povjerenstva za šport, tehničku kulturu i udruge 735
8. Zaključak o razrješenju i imenovanju dužnosti članova Povjerenstva za kulturu i društvene djelatnosti 735
9. Zaključak o razrješenju i imenovanju dužnosti članova Povjerenstva za kontrolu i preuzimanju obavljenih radova na održavanju i izgradnji objekata komunalne infrastrukture 735

**OPĆINA BUDINŠĆINA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik 735
2. Statut općine Budinščina 736
3. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Budinščina 746
4. Odluka Klasa: 021-01/05-01/10, URBROJ: 2211/02-05-7 od 23. 6. 2005. 753
5. Zaključak o imenovanju Komisije za popis imovine i primopredaju financijske dokumentacije 754
6. Zaključak o izboru Socijalnog vijeća općine Budinščina 754
7. Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 754
8. Odluka o potpisnicima financijske dokumentacije 755
9. Odluka o osnivanju imenovanju Komisije za održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta na području općine Budinščina 755
10. Zaključak KLASA: 021-01/05-01/10, URBROJ: 2211/02-05-13 od 23. lipnja 2005. 755
11. Odluka, Klasa:021-01/05-01/10, Urbroj: 2211/02-05-14 od 23. lipnja 2005. 756
12. Odluka, Klasa: 021-01/05-01/10, Urbroj: 2211/02-05-15 od 23. lipnja 2005. 756

**OPĆINA ĐURMANEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka Klasa: 021-05/05-01/11, Urbroj: 2140/02-05-3 756
2. Odluka Klasa: 021-05/05-01/11, Urbroj: 2140/02-05-4 756
3. Odluka Klasa: 021-05/05-01/12, Urbroj: 2140/02-05-3 756

4. Odluka Klasa: 021-05/05-01/12, Urbroj: 2140/02-05-4	757
5. Odluka Klasa: 021-05/05-01/12, Urbroj: 2140/02-05-5	757
6. Odluka Klasa: 021-05/05-01/12, Urbroj: 2140/02-05-6	757
7. Odluka Klasa: 021-05/05-01/14, Urbroj: 2140/02-05-6	757
8. Odluka Klasa: 021-05/05-01/14, Urbroj: 2140/02-05-4	757
9. Odluka o izboru zamjenika načelnika općine Đurmanec	757
10. Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva općine Đurmanec	758
11. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Odbora za statut i poslovnik	758
12. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Odbora za financije i proračun	758
13. Odluka o imenovanju potpisnika financijskih dokumenata općine Đurmanec	758
14. Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	759

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za praćenje aktivnosti na izgradnji auto-ceste Zagreb-Macelj za područje općine Đurmanec	759
2. Odluka o osnivanju Komisije za komunalnu djelatnost pri Općinskom poglavarstvu	760

**OPĆINA HUM NA SUTLI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Program izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2005. godini	760
2. Prijedlog plana izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2006., 2007., i 2008. godini	760
3. I. izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2005. godinu	761
4. Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o Proračunu općine Hum na Sutli za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2005. godine	761
5. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Balončica» Hum na Sutli	768
6. Rješenje o formiranju operativne grupe rukovođenja akcijom gašenja velikih požara	768

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1. Odluka o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela općine Hum na Sutli	768
2. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite	769

**OPĆINA JESENJE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Polugodišnji obračun proračuna za 2005. godinu	769
2. Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade članovima vijeća, povjerenstva, odbora i komisija Općinskog vijeća općine Jesenje	778

**OPĆINA KRAPISNKE TOPLICE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o zonama sanitarne zaštite termalnog izvorišta Krapinske Toplice	778
2. Odluka o utvrđivanju trgovačkih Društava od posebnog interesa za općinu Krapinske Toplice	781

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite	782
2. Rješenje o osnivanju i imenovanju Komisije za davanje u zakup javnih površina	782

**OPĆINA KUMROVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o komunalnim djelatnostima u općini Kumrovec	782
--	-----

**OPĆINA MAČE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o ovlaštenju za potpisivanje instrumenata platnog prometa	785
2. Odluka o stalnim radnim tijelima općinskog vijeća	785
3. Zaključak o izradi Razvojnog projekta	786

**OPĆINA NOVI GOLUBOVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka Klasa:021-01/05-01/19, Urbroj: 2211/09-01-05-03 od 08.08.2005. godine	786
2. Odluka Klasa:021-01/05-01/05, Urbroj: 2211/09-01-05-15 od 08.08.2005. godine	786

**OPĆINA STUBIČKE TOPLICE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključak o prihvaćanju izvješća Mandatne komisije	787
2. Odluka o izboru Komisije za Statut i poslovnik	787
3. Odluka o formiranju Stručnog Savjetodavnog tijela	787
4. Odluka o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave	788
5. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka natječaja	788
6. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za koncesije	789
7. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	789
8. Odluka o primjeni kolektivnog ugovora	790
9. Odluka o izmjeni Odluke o formiranju Stručnog savjetodavnog tijela Općine Stubičke Toplice	790

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području općine Sveti Križ Začretje	790
2. Odluka o izmjeni plana rasporeda kioska i drugih pokretnih naprava na području općine Sveti Križ Začretje	792
3. Odluka o proglašenju javnim dobrom kč. Br. 931/7 i kč.br.922/28 k.o. Mirkovec	793
4. Odluka o dopuni odluke o utvrđivanju mjesta za prodaju roba na klupama putem pokretnih prodavača na području općine Sveti Križ Začretje	793

**OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Rješenje o odabiru predstavnika općine Veliko Trgovišće u Skupštinu TD « Zagorski vodovod» d.o.o Zabok	793
2. Rješenje o odabiru predstavnika općine Veliko Trgovišće u Skupštinu TD «Komunalno-Zabok» d.o.o. Zabok	793
3. Rješenje o odabiru članova u Komisiju za popis birača	794
4. Odluka o usvajanju izvješća revizije	794

**OPĆINA ZAGORSKA SELA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izboru Mandatne komisije	795
2. Odluka o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije	795
3. Odluka o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja	796
4. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća	796
5. Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna općine Zagorska Sela za 2004. godinu	796

**GRAD DONJA STUBICA**

Na temelju članka 124. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 14. Statuta grada Donja Stubica, ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", broj 14/97, 4/01 i 20/01), Gradsko vijeće Donja Stubica, na 3.sjednici održanoj dana 19.07.2005. godine, donijelo je

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA  
GRADA DONJA STUBICA ZA 2004. GODINU**

**I OPĆI DIO**

## Članak 1.

Utvrđuje se Godišnji obračun Proračuna grada Donja Stubica za 2004. godinu kako slijedi:

	Planirano	Ostvareno
PRIHODI POSLOVANJA	8.587.580,00	7.372.088,54
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	103.733,18
PRIMICI OD ZAJMOVA	589.144,00	
RASHODI POSLOVANJA	8.264.280,00	7.710.343,76
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	383.300,00	213.526,73
RAZLIKA - VIŠAK	0	141.095,23

## Članak 2.

Ostvareni višak prihoda u iznosu od 141.095,23 kuna prenosi se u Proračun grada Donja Stubica za 2005. godinu.

## Članak 3.

**REALIZACIJA PRORAČUNA GRADA DONJA STUBICA  
od 01.01.2004. do 31.12.2004. godine**

6	PRIHODI	plan	ostvareno	%
61	1. PRIHODI OD POREZA			
611	Porez i prirez na dohodak			
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada			
6111 61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.450.000	2.371.195,75	96,78
6111 61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	15.000	6.072,69	40,48
6111 61113	Porez i prirez na dohodak od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	3.000	4.352,02	145,07
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti			
6112 611210	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	180.000	143.556,74	79,75
6112 611211	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	200.000	128.102,62	64,05
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imov. prava			
6113 61131	Porez na dohodak od imovine i imov. prava	20.000	15.441,56	77,21
6113 61132	Porez i prirez na doh od iznajmljiv.stanova	500	712,71	142,54
6113 61134	Porez i prirez na dohodak od imovinskih prava	1.000	846,71	84,67
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala			
6114 61141	Porez i prireza na dohodak od kapitala	10.000	17.406,16	174,06
6114 61144	Porez i prirez po odb.na doh.kupnjom dion.trg.društ.	1.000	220,38	22,04
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi			
6115 61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-150.000	-145.006,24	96,67
6115 61152	Porez i pri. na dohodak utvrđen u post.nadzora iz pret.god.	1.000	0,00	0,00
6115 61153	Porez i pri.na doh. od pov. za MIO I stup	40.000	35.818,89	89,55
	UKUPNO POREZI NA DOHODAK	2.771.500	2.578.719,99	93,04
612	POREZ NA DOBIT			
6121	Porez na dobit od poduzetnika			
6121 61211	Porez na dobit od poduzetnika	270.000	268.273,83	99,36
6123	Porez na dobit po odbitku na dividende i udjele u dob.			
6123 61231	Porez na dobit po odbitku na dividende i udjele u dob.	5.000	2.516,95	50,34
	UKUPNO POREZI NA DOBIT	275.000	270.790,78	98,47
	UKUPNO POREZI NA DOBIT I DOHODAK	3.046.500	2.849.510,77	93,53
613	POREZI NA IMOVINU			
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu			

	61311	Porez na neobrađeno obradivo poljopr.zemljište	0		
	61312	Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište	0		
	6131	61313 Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	0	888,80	
	6131	61314 Porez na kuće za odmor	170.000	108.402,44	63,77
	6131	61315 Porez na korištenje javnih površina	30.000	6.750,00	22,50
	6134	Povremeni porezi na imovinu			
	6134	61341 Porez na promet nekretnina i prava	400.000	419.691,55	104,92
		UKUPNO POREZI NA IMOVINU	600.000	535.732,79	89,29
614		POREZI NA ROBU I USLUGE			
	6142	Porez na promet			
	6142	61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh. pića	80.000	57.069,84	71,34
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti			
	6145	61453 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	110.000	74.926,81	68,12
		UKUPNO POREZI NA ROBU I USLUGE	190.000	131.996,65	69,47
		UKUPNO PRIHODI OD POREZA	3.836.500	3.517.240,21	91,68
63		2. POMOĆI			
633		POMOĆI IZ PRORAČUNA			
	6331	63312 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	21.000	26.045,00	124,02
	6331	63311 Tekuće poptore iz drž.pror. Za tuču		112.040,00	
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna			
	6332	63322 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	15.000	15.000,00	100,00
	6332	63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-Kultura	320.000	370.000,00	115,63
634		OSTALE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE			
	6342	Ostale kapitalne pomoći unutar opće države			
	6342	63421 Kapitalne pomoći - Uprava za ceste županije	100.000	0,00	0,00
	6342	Kapitalne pomoći-Hrvatske šume	206.000	206.000,00	100,00
		UKUPNO POMOĆI	662.000	729.085,00	110,13
64		3. PRIHODI OD IMOVINE			
641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE			
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju			
	6413	64132 Prihodi od kamata	12.000	8.641,07	72,01
642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE			
	6421	Naknada za koncesije			
	6421	64219 Naknada za ostale koncesije	50.000	26.858,50	53,72
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine			
	6422	64221 Prihodi od zakupa nekretnina	60.000	59.298,63	98,83
	6422	64229 Naknada za upotrebu javnih gradskih površina	320.000	171.615,30	53,63
	6423	64236 Prihod od spomeničke rente	5.000	4.316,02	86,32
		UKUPNO PRIHODI OD IMOVINE	447.000	270.729,52	60,57
65		4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I			
		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
651		ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE			
	6512	Gradske i općinske upravne pristojbe i naknade			
	6512	65123 Gradske i općinske upravne pristojbe	10.000	200,00	2,00
	6512	65129 Naknada za priključak na plin i vodu	60.000	51.729,36	86,22
	6513	Ostale upravne pristojbe			
	6513	65139 Prihodi od pristoj. ostv. prodajom državnih biljega	250.000	248.030,57	99,21
	6514	65149 Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta	2.000	6.817,59	340,88
		UKUPNO PRIHODI ADMINISTRATIVNIH			
		PRISTOJBI I PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	322.000	306.777,52	95,27
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
	6523	Komunalni doprinos i druge naknade utvr. pos.zakonom			
	6523	65231 Komunalna naknada	1.100.000	713.213,62	64,84
	6523	65232 Komunalni doprinos	200.000	122.884,02	61,44
	6523	65233 Prihodi od groblja	450.000	316.194,75	70,27
	6524	Šumski doprinos			
	6524	65241 Šumski doprinos	70.000	60.306,82	86,15
	6525	Mjesni samodoprinos (sufinanciranje građana)			



	6525	65251	Prihodi od sufinanciranja građana ceste	100.000	1.330,00	1,33
	6525	65251	Prihodi od sufinanciranja građana vodovod	150.000	233.055,50	155,37
	6525	65251	Prihodi od sufinanciranja građana javna rasvjeta			
	6526		Ostali nespomenuti prihodi			
65	652	6526	65264 Sufinanciranje cijene usluga korištenja dječjeg vrtića	752.000	633.755,00	84,28
		6526	65269 Ostali nespomenuti prihodi	100.000	105.610,58	105,61
65	652	6526	65269 Ostali nespomenuti prihodi - dječji vrtić	10.000	10.495,00	104,95
66	664	6641	66411 Prihodi iz lokalnih proračuna i min. kulture	388.080	351.411,00	90,55
			UKUPNO PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	3.320.080	2.548.256,29	76,75
			UKUPNO PRIHODI (6)	8.587.580	7.372.088,54	85,85
7			5. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE			
	72		PRIHOD OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE			
		721	PRIHOD OD PRODAJE GRAĐEVNSKIH OBJEKATA			
		7211	Stambeni objekti			
			Ostali kapitalni prihodi			
		7211	72119 Prihodi od prodaje stanova	60.000	100.238,18	167,06
		7214	Ostali građevinski objekti			
		7214	72149 Ostali nespomenuti građevinski objekti	0	3.495,00	
			UKUPNO PRIHODI OD PRODAJE PROIZV..IMOVINE	60.000	103.733,18	172,89
			UKUPNO PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN. IMOV. (7)	8.647.580	7.475.822	86,45
			SVEUKUPNO PRIHODI PRORAČUNA	8.647.580	7.475.822	86,45
8	84	842	Primljeni zajmovi od banaka	0	589.144,00	
			SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	8.647.580	8.064.965,72	93,26
			RASHODI OPĆI DIO			
3			Rashodi poslovanja	8.264.280	7.710.343,76	93,30
	31	311	3111 Plaća za zaposlene	1.712.000	1.712.954,21	100,06
	31	312	3121 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	79.500	62.381,26	78,47
	31	313	3132 Doprinosi za obvezno i dopunsko zdravstv.osiguranje	270.800	263.139,62	97,17
	31	313	3133 Doprinosi za zapošljavanje	30.200	27.426,45	90,82
	32	321	3211 Službena putovanja	5.000	4.259,06	85,18
	32	321	3212 Naknade za prijevoz na posao	80.000	76.547,00	95,68
	32	321	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari)	17.000	9.086,40	53,45
	32	322	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	174.700	87.157,45	49,89
	32	322	3222 Materijal i sirovine	180.000	144.362,00	80,20
	32	322	3223 Rashodi za energiju	351.800	321.861,53	91,49
	32	322	3224 Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	1.403.500	1.249.942,46	89,06
	32	322	3225 Sitni inventar	5.000	3.959,00	79,18
	32	323	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	79.000	75.641,83	95,75
	32	323	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.115.000	1.130.010,73	101,35
	32	323	3233 Usluge promidžbe i informiranja	140.000	112.536,87	80,38
	32	323	3234 Komunalne usluge	281.000	275.118,97	97,91
	32	323	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	14.000	17.359,00	123,99
	32	323	3237 Intelektualne i osobne usluge	59.000	54.315,04	92,06
	32	323	3238 Računalne usluge	18.000	15.982,00	88,79
	32	323	3239 Ostale nespomenute usluge	103.000	93.728,85	91,00
	32	329	3291 Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela	81.000	66.529,54	82,14
	32	329	3292 Premije osiguranja	17.000	17.819,08	104,82
	32	329	3293 Izdaci za reprezentaciju	20.000	19.982,32	99,91
	32	329	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000	27.840,24	79,54
	34	342	3421 Kamate za primljene zajmove	30.000	26.102,12	87,01
	34	343	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.000	18.675,28	103,75
	34	343	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	21.000	19.888,57	94,71
	35	352	3523 Subvencije poljoprivrednicima	60.000	57.338,43	95,56
	36	363	3631 Kapitalne pomoći unutar opće države	340.000	419.752,19	123,46
	37	372	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	320.000	310.533,29	97,04
	37	372	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	83.000	99.577,92	119,97
	38	381	3811 Tekuće donacije u novcu	1.045.000	775.131,92	74,18
	38	385	3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.780	0,00	0,00

38	385	3859	Ostali izvanredni rashodi	80.000	113.403,13	141,75
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	383.300	213.526,73	55,71
42				363.300		0,00
42	421	4212	Poslovni objekti	0	0,00	
42	421	4213	Ceste, željeznice i mostovi	1.300	1.208,41	92,95
42	421	4214	Ostali građevinski objekti	252.000	150.000,00	59,52
42	422	4221	Uredska oprema i namještaj	26.000	25.090,32	96,50
42	422	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	44.000	27.084,00	61,55
42	422	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000	10.144,00	101,44
43				20.000		
43	431	4312	Nabava knjiga	20.000	0,00	0,00
			<b>SVEUKUPNO RASHODI PRORAČUNA</b>	<b>8.647.580</b>	<b>7.923.870,49</b>	<b>91,63</b>

## Članak 4.

Izdaci Proračuna grada Donja Stubica za 2004. godinu, izvršeni u iznosu od 7.923.870,49 kuna, raspoređeni su po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

## RASHODI POSEBNI DIO

skup.podsk.odje.os. rač.	B	RASHODI	plan	izvršeno	%
		<b>RAZDJEL I. PREDSTAVNIČKO TIJELO, IZVRŠNA TIJELA I GRADSKA UPRAVA</b>	<b>2.010.280</b>	<b>1.891.572,21</b>	<b>94,09</b>
		Gradska uprava i gradonačelnik	1.065.000	1.039.278,54	97,58
		Glava 1 Jedinstveni upravni odjel i gradonačelnik	632.000	628.188,52	99,40
31		Rashodi za zaposlene (Jed.upr.odjel i gradonačelnik)			
31	311	Plaće			
31	311	3111 Plaće u novcu			
31	311	3111 31111 Plaća za zaposlene	520.000	522.845,26	100,55
31	312	Ostali rashodi za zaposlene			
31	312	3121 Ostali rashodi za zaposlene			
31	312	3121 31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20.000	15.834,26	79,17
31	313	Doprinosi na plaće			
31	313	3131 Doprinosi za mirovinsko	0		
31	313	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	80.000	79.188,55	98,99
31	313	3132 31322 Doprinos za dopunsko zdravstveno osiguranje	3.000	2.345,48	78,18
31	313	3133 Doprinosi za zapošljavanje	9.000	7.974,97	88,61
		Glava 2. Komunalni pogon	433.000	411.090,02	94,94
31		Rashodi za zaposlene u Komunalnom pogonu			
31	311	Plaće			
31	311	3111 Plaće u novcu			
31	311	3111 31111 Plaća za zaposlene	355.000	346.616,95	97,64
31	312	Ostali rashodi za zaposlene			
31	312	3121 Ostali rashodi za zaposlene			
31	312	3121 31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	15.000	9.047,00	60,31
31	313	Doprinosi na plaće			
31	313	3131 Doprinosi za mirovinsko	0		
31	313	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	54.000	48.592,51	89,99
31	313	3132 31322 Doprinos za dopunsko zdravstveno osiguranje	2.000	1.553,08	77,65
31	313	3133 Doprinosi za zapošljavanje	7.000	5.280,48	75,44
		Glava 3. Predstavničko tijelo, izvršna tijela i gradska uprava	945.280	852.293,67	90,16
32		Materijalni rashodi	710.500	650.012,82	91,49
32	321	Naknade troškova zaposlenima			
32	321	3211 Službena putovanja	5.000	4.259,06	85,18
32	321	3212 Naknade za prijevoz na posao	40.000	37.236,00	93,09
32	321	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari)	7.000	6.803,40	97,19
32	322	Rashodi za materijal i energiju			
32	322	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			
32	322	3221 32211 Uredski materijal	20.000	20.897,73	104,49
32	322	3221 32212 Literatura (publikac., časopisi, glasila, knjige i ostalo)	12.000	9.711,41	80,93
32	322	3221 32219 Ostali materijal (sred., za čišć.e, radna odjeća i obuća)	15.000	14.208,31	94,72



32	322	3223	Rashodi za energiju				
32	322	3223	32234 Motorni benzin službeni auto	9.000	9.848,49	109,43	
32	322	3223	32234 Motorni benzin za radne strojeve	7.500	7.330,20	97,74	
32	322	3224	32241 Materijal za tekuće i invest. održavanje zgrade	8.000	7.824,94	97,81	
32	322	3224	32242 Materija za tekuće i investicijsko održavanje opreme	5.000	1.351,03	27,02	
32	322	3224	32243 Materijal za tekuće i invest. održavanje služ. auta	10.000	6.657,63	66,58	
32	322	3224	32244 Materijal za tekuće i inv.održav. groblja i mrtvačnice	15.000	15.565,46	103,77	
32	323		Rahodi za usluge				
32	323	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000	69.146,83	98,78	
32	323	3232	32321 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada	10.000	9.394,00	93,94	
32	323	3232	32322 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	17.000	17.087,16	100,51	
32	323	3232	32323 Usluge tekućeg i invest. održavanja službenog auta	10.000	10.281,73	102,82	
32	323	3232	32329 Usluge tekućeg i investic. održav. groblja i mrtvač.	74.000	73.759,72	99,68	
32	323	3233	32339 Usluge promidžbe i informiranja-službeni glasnik i info vodič	15.000	5.803,54	38,69	
32	323	3234	32349 Slivna vodna naknada	11.000	10.947,20	99,52	
32	323	3234	32349 Ostale komunalne usluge	60.000	51.185,91	85,31	
32	323	3237	32371 Troškovi vezani uz naplatu parkiranja	25.000	24.834,80	99,34	
32	323	3237	32372 Ugovori o djelu	5.000	3.213,24	64,26	
32	323	3238	Računalne usluge				
32	323	3238	32381 Usluge ažuriranja računalnih baza	18.000	15.982,00	88,79	
32	323	3239	Ostale nespomenute usluge	95.000	92.287,85	97,15	
32	329	3292	32923 Premije osiguranja	15.000	14.395,08	95,97	
32	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				
32	329	3291	32911 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	32.000	31.736,36	99,18	
32	329	3291	32919 Naknada za rad predsjedniku G.V.	35.000	30.441,18	86,97	
32	329	3291	32919 Naknade za rad mjesnih odbora	10.000	0,00	0,00	
32	329	3299	32999 Troškovi obilježavanja Dana grada	10.000	9.849,24	98,49	
32	329	3293	32931 Izdaci za reprezentaciju	20.000	19.982,32	99,91	
32	329	3299	32999 Projekt reforme JLS	5.000	2.309,24	46,18	
32	329	3299	32999 Troškovi izbora				
32	329	3299	32999 Ostali financijski izdaci	20.000	15.681,76	78,41	
34			Financijski rashodi	40.000	36.703,40	91,76	
34	342	3421	Kamate za primljene zajmove	30.000	26.102,12	87,01	
34	343		Ostali financijski rashodi				
34	343	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000	10.601,28	106,01	
38			Dotacije i ostali rashodi				
38	385		Izvanredni rashodi	139.780	113.403,13	81,13	
38	385	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.780		0,00	
38	385	3859	Ostali izvanredni rashodi - povrat poreza	114.000	113.403,13	99,48	
42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	55.000	52.174,32	94,86	
42	422		Postrojenja i oprema				
42	422	4221	42211 Uredska oprema i namještaj	26.000	25.090,32	96,50	
42	422	4223	Oprema za održavanje i zaštitu				
42	422	4223	42239 Oprema za održavanje javnih površina i groblja	29.000	27.084,00	93,39	
			RAZDJEL 2-KOMUNALNA DJELATNOST				
			GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA	3.033.300	2.863.741,01	94,41	
			GLAVA 1- KOMUNALNA DJELATNOST	2.971.300	2.805.514,63	94,42	
			ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.971.300	2.805.514,63	94,42	
			Održavanje javne rasvjete	340.000	335.747,85	98,75	
32			Materijalni rashodi				
32	322		Rashodi za materijal i energiju				
32	322	3223	32231 Električna energija	250.000	249.951,84	99,98	
32	322	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic.održavanje				
32	322	3224	32244 Materijal za tekuće i invest.održavanje javne rasvjete	50.000	44.728,37	89,46	
32	323	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				
32	323	3232	32329 Usluge tekućeg i inv.održavanja javne rasvjete	40.000	41.067,64	102,67	
			Održavanje društvenih domova	38.000	28.347,72	74,60	
32	322	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic.održavanje				

32	322	3224	32241	Materijal za tekuće i invest. održav.-društ. domova	15.000	5.533,72	36,89
32	323	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
32	323	3232	32321	Usluge tekućeg i invest. održav.-društvenih domova	23.000	22.814,00	99,19
				Održavanje lokalnih vodovoda	0		
32	323	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
32	323	3232		Usluge tekućeg i invest. održavanje lokal.vodovoda	0		
				Održavanje nerazvrstanih cesta	2.001.000	1.960.973,67	98,00
32	322	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investic.održavanje			
32	322	3224	32244	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje cesta	1.151.000	1.112.655,99	96,67
32	323	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
32	323	3232	32329	Usluge tekućeg održavanja cesta	850.000	848.317,68	99,80
				Održavanje dječjih igrališta	3.000	0,00	0,00
32	322	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investic.održavanje			
32	322	3224	32244	Materijal za tekuće i invest. održav. dječjih igrališta	2.000	0,00	0,00
32	323	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
32	323	3232	32329	Usluge tekućeg i invest. održavanje dječjih igrališta	1.000	0,00	0,00
				Održavanja javnih površina	120.000	118.602,12	98,84
32	322	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investic.održavanje			
32	322	3224	32244	Materijal za tekuće i investic.održav. javnih površina	40.000	39.542,32	98,86
32	323	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
32	323	3232	32329	Usluge tekućeg i investicijskog održ. javnih površina	80.000	79.059,80	98,82
				Provođenje zaštite okoliša	216.000	210.634,86	97,52
32	323	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
32	323	3234	32342	Odvoz smeća	125.000	124.714,22	99,77
32	323	3234	32349	Provođenje zaštite okoliša - sanacija divljih deponija	5.000	1.787,25	35,75
32	323	3234	32349	Zimska služba	80.000	78.233,39	97,79
32	323	3236	32362	Veterinarske usluge - higijeničarska služba	6.000	5.900,00	98,33
				Izgradnja kapitalnih objekata	253.300	151.208,41	59,70
42	421			Građevinski objekti			
42	421	4213	42134	Most Matenci	1.300	1.208,41	92,95
42	421	4214		Ostali građevinski objekti			
42	421	4214	42141	Završetak glavnog kolektora	80.000		0,00
42	421	4214	42141	Rekonstrukcija vodovoda Dobri Zdenci	150.000	150.000,00	100,00
42	421	4214	42141	Rekonstrukcija vodovoda Dobri Zdenci - otplata kredita	22.000	0,00	0,00
				GLAVA 2 - POLJOPRIVREDA	62.000	58.226,38	93,91
				Poljoprivreda	62.000	58.226,38	93,91
35				SUBVENCIJJE			
35	352			Subvencije izvan javnog sektora			
35	352	3523	35231	Subvencije poljoprivrednicima	60.000	57.338,43	95,56
38	381			Tekuće donacije u novcu			
38	381	3811	38114	Donacija udruženju seljaka D. Stubica	2.000	887,95	44,40
				RAZDJEL 3 - JAVNE POTREBE	3.604.000	3.168.557,27	87,92
				GLAVA 1 OBRAZOVANJE	1.882.000	1.659.121,96	88,16
				Predškolski odgoj i obrazovanje	1.658.000	1.437.828,00	86,72
32	323	3237		Program predškolskog obrazovanja	14.000	13.800,00	98,57
				DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA			
31				Rashodi za zaposlene	1.027.500	1.026.623,00	99,91
31	311			Plaće			
31	311	3111	31111	Plaća za zaposlene	837.000	836.492,00	99,94
31	312	3121		Ostali rashodi za zaposlene			
31	312	3121	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	44.500	44.500,00	100,00
31	313			Doprinosi na plaće			
31	313	3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	127.500	127.214,00	99,78
31	313	3132	31322	Doprinos za dopunsko zdravstveno osiguranje	4.300	4.246,00	98,74
31	313	3133		Doprinosi za zapošljavanje	14.200	14.171,00	99,80
				Materijalni rashodi	598.500	379.187,00	63,36
32	321	3212	32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	40.000	39.311,00	98,28
32	321	3213	32131	Seminari, savjetovanja	10.000	2.283,00	22,83

32	322	3221	32211	Uredski materijal	10.700	6.262,00	58,52
32	322	3221	32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige)	10.000	5.465,00	54,65
32	322	3221	32213	Materijal za odgojno obrazovni rad	40.000	11.992,00	29,98
32	322	3221	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	15.000	5.153,00	34,35
32	322	3221	32215	Radna odjeća i obuća	7.000	527,00	7,53
32	322	3221	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	10.000	5.138,00	51,38
32	322	3221	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	40.000	7.803,00	19,51
32	322	3222	3224	Namirnice	180.000	144.362,00	80,20
32	322	3223	32231	Električna energija	20.000	11.153,00	55,77
32	322	3223	32233	Plin	55.000	43.325,00	78,77
32	322	3223	32234	Motorni benzin za kosilicu	300	253,00	84,33
32	322	3224	32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće održavanje	42.500	16.083,00	37,84
32	322	3224	32245	Ostali nespomenuti rashodi	5.000	0,00	0,00
32	322	3225	32251	Sitni inventar	5.000	3.959,00	79,18
32	323	3231	32311	Usluge telefona	7.000	5.580,00	79,71
32	323	3231	32313	Usluge pošte	2.000	915,00	45,75
32	323	3232	32329	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	39.000	28.229,00	72,38
32	323	3234	32341	Voda	15.000	6.831,00	45,54
32	323	3234	32342	Odvoz smeća	2.000	1.420,00	71,00
32	323	3234	32342	Deratizacija i dezinfekcija			
32	323	3234	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge			
32	323	3236	32361	Obvezni zdravstveni pregledi	8.000	7.859,00	98,24
32	323	3236	32369	Zdravstveni nadzor	4.000	3.600,00	90,00
32	323	3237	32372	Ugovor o djelu-predškola	15.000	12.467,00	83,11
32	323	3237	32373	Ugovor o djelu-logoped			
32	323	3239	32391	Ostale usluge (izrada fotografija i dr.)	3.000	1.441,00	48,03
32	329	3291	32911	Naknade članovima upravnog vijeća	6.000	4.352,00	72,53
32	329	3292	32922	Premija osiguranja imovine	7.000	3.424,00	48,91
34				Financijski rashodi	8.000	8.074,00	100,93
34	343	3431	34311	Usluge banke	8.000	8.074,00	100,93
				Kapitalna ulaganja			
42	422			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	10.000	10.144,00	101,44
42	422	4227	42273	Oprema	10.000	10.144,00	101,44
				Osnovnoškolsko obrazovanje	15.000	14.493,96	96,63
				Ostali izdaci vezani uz školstvo			
37				Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000	14.493,96	96,63
37	372	3722	37229	Sufinanciranje ranog učenja engleskog jezika	15.000	14.493,96	96,63
37	372	3722	37229	Sufinanciranje škole plivanja	0		
				Kapitalna ulaganja			
42	422			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine			
42	422	422		Školska šport.dvorana - revizija projektne dokumentacije	0		
				Srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje	209.000	206.800,00	98,95
37				Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
37	372	3721	37215	Učeničke i studentske stipendije	209.000	206.800,00	98,95
				Svega rashodi za školstvo			
				GLAVA 2 KULTURA, INFORMIRANJE			
				I TEH.. KULTURA	898.000	886.108,83	98,68
				Kultura	409.000	339.734,74	83,06
				Pučko otvoreno učilište			
38	381	3811	38119	Sufinanciranje rada Pučkog otvorenog učišta	250.000	226.700,00	90,68
43				Rashodi za nabavu umjetničkih djela			
43	431			Umjetnička djela			
43	431	4312	43121	Nabava knjiga	20.000	0,00	
38	381			Tekuće donacije u novcu			
38	381	3811	38114	Sufinanciranje rada Kajkaviane	129.000	105.509,54	81,79
38	381	3811	38114	KUD "Stubica"	10.000	7.525,20	75,25
38	381	3811	38114	Dječje društvo "Mlade nade"	0		
				Informiranje	125.000	106.733,33	85,39

				Rashodi za usluge			
32	323	3233	32339	Usluge promidžbe i informiranja Radio Stubice	100.000	96.733,33	96,73
32	323	3233	32339	Sufinanciranje izdavanja stubičkih novina	25.000	10.000,00	40,00
				Kulturne manifestacije	21.000	19.888,57	94,71
34	343	3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi			
34	343	3434	34349	Kulturne manifestacije	13.000	12.000,00	92,31
34	343	3434	34349	Međunarodna suradnja	8.000	7.888,57	98,61
				Očuvanje sakralnih objekata i spomenika kulture	343.000	419.752,19	122,38
36				POMOĆI			
36	363			Pomoći unutar opće države			
36	363	3631	36312	Pomoći za sanaciju sakral.objekata, spom.kulture i slično	343.000	419.752,19	122,38
				GLAVA 3 - SOCIJALNA SKRB	248.000	254.706,85	102,70
				Socijalna skrb	248.000	254.706,85	102,70
37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			
37	372			Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
37	372	3721	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	100.000	103.733,29	103,73
37	372	3722	37221	Sufinanciranje cijene željezničkog prijevoza	50.000	62.443,96	124,89
37	372	3722	37224	Sufinanciranje školske kuhinje za siromašne učenike	18.000	22.640,00	125,78
38	381	3811	38114	Crveni križ	33.000	27.500,00	83,33
38	381	3811	38114	Udruge invalida	35.000	28.389,60	81,11
38	381	3811	38114	Udruga umirovljenika	10.000	10.000,00	100,00
38	381	3811	38114	Udruge HVIDRA,UHDDR,UHVDR	2.000	0,00	0,00
				GLAVA 4 ŠPORT	321.000	234.800,00	73,15
				Poticanja amaterskog sporta	321.000	234.800,00	73,15
38				DONACIJE I OSTALI RASHODI			
38	381			Tekuće donacije u novcu			
38	381	3811	38115	Sufinanciranje športskih klubova i društava	311.000	226.800,00	72,93
				NK Stubica	178.000	143.500,00	80,62
				SD Metalis	29.600	22.500,00	76,01
				SD Stubica	27.800	16.500,00	59,35
				Stubica Box	24.300	15.000,00	61,73
				Stolnoteniski klub	15.300	11.000,00	71,90
				ŠSK Vihor	2.700	0,00	0,00
				Teniski klub	13.500	5.500,00	40,74
				SRD Pastrva	12.600	10.800,00	85,71
				PD Stubičan	7.200	2.000,00	27,78
				neraspoređeno	0	0,00	
38	381	3811	38119	Sufinanciranje programa domaćih i međunar. natjec.	10.000	8.000,00	80,00
				GLAVA 5 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			
				Protupožarna i civilna zaštita	165.000	66.620,50	40,38
38				DONACIJE I OSTALI RASHODI			
38	381	3811	38114	Dobrovoljno vatrogasno društvo D.Stubica	150.000	66.620,50	44,41
42				Rashodi za nabavu dugotrajne imovine			
42	422	4223		Oprema za održavanje i zaštitu			
42	422	4223	42234	Opremanje jedinice civilne zaštite grada D. Stubica	15.000	0,00	0,00
				GLAVA 6 - UDRUGE	90.000	67.199,13	74,67
				Turizam i ekologija	22.000	20.000,00	90,91
38				DONACIJE I OSTALI RASHODI			
38	381	3811	38114	Turistička zajednica	22.000	20.000,00	90,91
				Udruge građana	68.000	47.199,13	69,41
38				DONACIJE I OSTALI RASHODI			
38	381			Tekuće donacije u novcu			
38	381	3811	38114	Stub klub Donja Stubica	5.000	3.000,00	60,00
38	381	3811	38114	Udruga Hrvatska žena	3.000	2.500,00	83,33
38	381	3811	38114	Društvo "Naša djeca"	25.000	24.699,13	98,80
38	381	3811	38114	Političke stranke	15.000	3.500,00	23,33
38	381	3811	38114	Radio kluba	5.000	0,00	0,00
38	381	3811	38114	Društvo prijatelja Weiskirchen-Donja Stubica	9.000	9.000,00	100,00

38	381	3811	38114	Udruga vinara Peharček	6.000	4.500,00	75,00
SVEUKUPNO RASHODI PRORAČUNA					8.647.580	7.923.870,49	91,63

## Članak 5.

Godišnji obračun Proračuna grada Donja Stubica za 2004. godinu objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije”.

KLASA: 021-05/05-01/1

URBROJ: 2113/01-04/2-05-6

Donja Stubica, 19.07.2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Repar, v.r.

Na temelju članka 14., 25. i 28. Statuta grada Donja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj 14/97, 4/01 i 20/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 3. sjednici 19.07.2005. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****O IZBORU KOMISIJE ZA STATUT GRADA I POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA****I**

U Komisiju za Statut grada i Poslovnik Gradskog vijeća Donja Stubica izabiru se:

ZA PREDJEDNIKA

1. STANKO REPAR, Park M. Vrhovca 2, Donja Stubica

ZA ČLANOVE

1. DRAGUTIN RUK, Hižakovec 20, Donja Stubica
2. SUZANA MUCAK, Hižakovec 18, Donja Stubica
3. ANĐELKO GLIVAR, dr.med., Trg M. Gupca 17, Donja Stubica
4. KRUNOSLAV ŠAMS, dipl.oec., I. Peštaja 2, Donja Stubica

**II**

Ovo rješenje objaviti će se u “Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije”

KLASA: 021-05/05-01/10

URBROJ: 2113/01-04/2-05-1

Donja Stubica 19.07.2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Repar, v.r.

**GRAD KLANJEC**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (N.N. br. 96/03) i članka 53. Statuta grada Klanjca (Sl.gl.KZŽ br.15/02) Gradsko vijeće grada Klanjca na 1. sjednici održanoj dana 29.06.2005. godine donijelo je

**PRORAČUN GRADA KLANJCA ZA 2005.GODINU NAKON PRVE IZMJENE****I. OPĆI DIO**

## Članak 1.

Proračun grada Klanjca za 2005.godinu sastoji se od:

	1	2
	Plan 2005.	Novi plan
A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA		
6 PRIHODI POSLOVANJA	6.012.000,00	6.291.563,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	47.000,00	49.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	4.891.652,00	4.285.262,12
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.263.348,00	2.234.500,00
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	-3.096.000,00	-179.199,12
B: RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.000.000,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	4.000,00	4.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	2.996.000,00	-4000,00
C: RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)		
9 VLASTITI IZVORI	100.000,00	183.199,12
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00

## Članak 2.

Prihodi i primici proračuna po iznosima i vrstama, te rashodi i izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda-primitaka te rashoda-izdataka proračuna, kako slijedi

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA



Konto	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	1	2
		Plan 2005.	Novi plan
61	PRIHODI OD POREZA	2.662.000,00	2.748.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.271.000,00	2.357.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.070.000,00	2.206.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	218.000,00	218.000,00
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	22.000,00	22.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.000,00	1.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	10.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na doh. Po godišnjoj prijavi	-50.000,00	-100.000,00
612	POREZ NA DOBIT	150.000,00	150.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	150.000,00	150.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	115.000,00	115.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (kuće za odmor)	50.000,00	50.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu - pp nekretnina	65.000,00	65.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	125.000,00	125.000,00
6142	Porez na promet (na potrošnju alk. i bezalk. pića)	45.000,00	45.000,00
6145	Por. na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (tvrtka)	80.000,00	80.000,00
6145	Porez na reklame	0,00	0,00
616	OSTALI PRIHODI OD POREZA	1.000,00	1.000,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi-neraspoređene uplate	1.000,00	1.000,00
63	POTPORE	1.172.000,00	1.282.000,00
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	1.172.000,00	1.282.000,00
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna	0,00	0,00
6331	Tekuće potpore iz općinskog proračuna (za dj.vrtić,kom.red)	122.000,00	182.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	500.000,00
6332	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	1.000.000,00	600.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	390.000,00	477.540,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	152.540,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	5.000,00
6417	Prihodi od dobiti poduzeća po posebnih propisima	60.000,00	147.540,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	325.000,00	325.000,00
6421	Naknade za koncesije	30.000,00	30.000,00
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine-najam	10.000,00	10.000,00
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine-zakup poslovnog prostora	30.000,00	30.000,00
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine-javne gradske površine	220.000,00	220.000,00
6423	Ostali prihodi od nef.imov.(miner.sir.,spomenička renta)	35.000,00	35.000,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	657.000,00	787.000,00
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	48.000,00	78.000,00
6512	Gradske pristojbe i naknade	1.000,00	1.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe - od prodaje državnih biljega	45.000,00	75.000,00
6514	Naknada za prenamjenu poljopriv.zemlj.u građevinsko	2.000,00	2.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	609.000,00	709.000,00
6523	Komunalni doprinos	10.000,00	10.000,00
6523	Komunalna naknada	330.000,00	330.000,00
6523	Otpadne vode	10.000,00	10.000,00
6523	Ekološka renta	250.000,00	350.000,00
6524	Doprinos za šume	2.000,00	2.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	7.000,00	7.000,00
66	OSTALI PRIHODI	1.131.000,00	997.023,00
662	KAZNE	1.000,00	1.000,00
6627	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	1.000,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	1.130.000,00	996.023,00
6632	Kapitalne donacije -sufinanciranje građana-plin	30.000,00	30.000,00
6632	Kapitalne donacije -sufinanciranje građana-voda	100.000,00	100.000,00
6632	Kapitalne donacije -sufinanciranje građana-cesta	300.000,00	150.000,00
6632	Kapitalne donacije od trg.društava-Hrvatske vode	700.000,00	716.023,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	0,00



711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	47.000,00	49.000,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	47.000,00	47.000,00
7211	Stambeni objekti	47.000,00	47.000,00
722	PRIODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME	0,00	2.000,00
7221	Uredska oprema i namještaj	0,00	2.000,00
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00
82	PRIMICI OD PRODAJE VRIJEDN. PAPIRA	0,00	0,00
8221	Obveznice - tuzemne	0,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	3.000.000,00	0,00
842	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINANC. INSTITUCIJA	3.000.000,00	0,00
8421	Kredit	3.000.000,00	
845	PRIMLJENI ZAJMOVI OD OSTALIH INSTITUCIJA	0,00	0,00
8451	Za ceste	0,00	0,00
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	9.059.000,00	6.340.563,00
3	RASHODI	4.891.652,00	4.285.262,12
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.415.452,00	1.477.452,00
311	PLAĆE	1.166.348,00	1.226.348,00
3111	Plaće u novcu	1.166.348,00	1.226.348,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	36.800,00	36.800,00
3121	Nagrade (jubilarne nagrade, prigodne nagrade)	26.800,00	26.800,00
3121	Darovi (za djecu)	4.500,00	4.500,00
3121	Otpremnine	0,00	0,00
3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.500,00	5.500,00
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	212.304,00	214.304,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	188.536,00	190.536,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	23.768,00	23.768,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.515.900,00	1.576.900,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	25.000,00	26.000,00
3211	Službena putovanja- osobni auto u službene svrhe	8.000,00	9.000,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	15.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	2.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	396.400,00	400.400,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	145.000,00	145.000,00
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00
3223	Energija	136.400,00	140.400,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	115.000,00	115.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	991.800,00	1.047.800,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	97.200,00	97.200,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	549.500,00	565.500,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	20.000,00
3234	Komunalne usluge	81.100,00	81.100,00
3235	Zakupnine i najamnine	27.000,00	27.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	187.000,00	212.000,00
3238	Računalne usluge	15.000,00	15.000,00
3239	Ostale usuge	15.000,00	30.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	102.700,00	102.700,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	40.000,00
3292	Premije osiguranja	16.200,00	16.200,00
3293	Reprezentacija	34.000,00	34.000,00
3294	Članarine	2.500,00	2.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	81.200,00	31.200,00
342	OTPLATA KAMATA ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	52.000,00	2.000,00
3422	... od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00
3423	... od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	52.000,00	2.000,00

343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	29.200,00	29.200,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.200,00	12.200,00
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	17.000,00	17.000,00
35	SUBVENCije	123.000,00	123.000,00
351	SUBVENCije TRG.DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	0,00	0,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00
352	SUBVENC.TRG.DRUŠTVIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	123.000,00	123.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	12.000,00	22.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	111.000,00	101.000,00
36	POTPORE	1.082.470,00	384.970,00
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.082.470,00	384.970,00
3631	Tekuće potpore unutar opće države	82.470,00	84.970,00
3632	Kapitalne potpore unutar opće države	1.000.000,00	300.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	144.000,00	144.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČ.	144.000,00	144.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	94.000,00	94.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00	50.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	529.630,00	547.740,12
381	TEKUĆE DONACIJE	508.000,00	524.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	508.000,00	524.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije javnim financ. instituc. i društvima	0,00	0,00
3825	Kapitalne donacije poljop.,obrnica, malim poduzet.	0,00	0,00
385	IZVANREDNI RASHODI	21.630,00	23.740,12
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	21.630,00	23.740,12
3852	Ostali izvanredni rashodi	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	30.000,00	37.500,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	30.000,00	37.500,00
4111	Zemljište	30.000,00	37.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	2.424.000,00	1.847.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.805.000,00	1.421.000,00
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	50.000,00	50.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.755.000,00	1.371.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	34.000,00	34.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	20.000,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	5.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	9.000,00	9.000,00
424	UMJETNIČKA DJELA		
4242	Umjetnička djela		
425	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	585.000,00	392.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	5.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	580.000,00	387.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN.IMOVINI	1.809.348,00	350.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	1.809.348,00	350.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.809.348,00	350.000,00
452	DODATNA ULAGANJA NA OPREMI	0,00	0,00
4521	Dodatna ulaganja na opremi	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE	4.000,00	4.000,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	4.000,00	4.000,00
511	...DRUGIM RAZINAMA VLASTI	4.000,00	4.000,00
5111	Dani zajmova drugim razinama vlasti-dugoročni	4.000,00	4.000,00
52	IZDACI ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE	0,00	0,00
522	IZDACI ZA OBVEZNICE	0,00	0,00
5221	Obveznice - tuzemne	0,00	0,00
54	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	0,00

543	... OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU	0,00	0,00
5421	... od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00
544	... OD TUZEMNIH BANAKA I OSTALIH FINANC. INSTITUCIJA	0,00	0,00
5441	... od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	9.159.000,00	6.523.762,12

## Članak 3.

## II. POSEBNI DIO

Planiranje rashoda po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji:

Broj poz.Rač. rashoda/izdatka	Naziv računa	Plan 2005. g.	Novi Plan2005. g
PROGRAM: FINANCIRANJE RADA JEDINST.UPRAV.ODJELA			
		147.000,00	157.000,00
AKTIVNOST: IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA ODJELA 01110			
		147.000,00	157.000,00
1	3291 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela grada	40.000,00	40.000,00
2	3293 Reprezentacija	32.000,00	32.000,00
3	3237 Naknada gradonačelnika	75.000,00	85.000,00
PROGRAM: FINANCIRANJE RADA JEDINST.UPRAV.ODJELA			
		1.160.000,00	1.237.000,00
AKTIVNOST: IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTR. ODJELA 01110			
		1.124.500,00	1.201.500,00
10	3111 Bruto plaće	510.000,00	570.000,00
11	3121 Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	24.000,00
12	3132 Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	82.000,00	84.000,00
13	3133 Doprinosi na plaće-zapošljavanje	10.000,00	10.000,00
14	3134 Doprinosi na plaće-ozljeda na radu	3.000,00	3.000,00
15	3211 Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja	8.000,00	8.000,00
16	3212 Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao	15.000,00	15.000,00
17	3213 Naknade troškova zaposlenima-seminari, savjetovanja	2.000,00	2.000,00
18	3221 Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	60.000,00	60.000,00
19	3223 Električna energija	10.000,00	14.000,00
20	3223 Motorni benzin	12.000,00	12.000,00
21	3223 Plin	15.000,00	15.000,00
22	3224 Materijal i dijelovi za tek. i inv.održavanje	25.000,00	25.000,00
23	3231 Usluge telefona i pošte	65.000,00	65.000,00
24	3232 Usluge tekućeg i invest.održavanja građ.objekata	30.000,00	30.000,00
25	3232 Usluge tekućeg i invest. održavanja opreme	14.000,00	10.000,00
26	3232 Usluge tekućeg i invest. održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	10.000,00
27	3233 Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	20.000,00
28	3234 Komunalne usluge -opskrba vodom	10.000,00	10.000,00
29	3234 Komunalne usluge -odvoz smeća	8.000,00	8.000,00
30	3234 Komunalne usluge-dimnjačarske usluge	5.000,00	5.000,00
31	3234 Komunalne usluge-usluge čišćenja,pranja i sl.	20.000,00	20.000,00
32	3234 Ostale komunalne usluge	15.000,00	15.000,00
33	3235 Zakupnine i najamnine (lizinške rate za automobil)	27.000,00	27.000,00
34	3237 Intelektualne i osobne usluge (odvjetnici,itd)	50.000,00	50.000,00
35	3238 Računalne usluge	15.000,00	15.000,00
42	3239 Grafičke i tiskarske usluge	5.000,00	20.000,00
36	3292 Premije osiguranja	15.000,00	15.000,00
37	3294 Članarina Savezu gradova i općina	2.500,00	2.500,00
38	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
39	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	10.000,00
40	3434 Usluge porezne uprave 5%	12.000,00	12.000,00
41	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	5.000,00
TEKUĆI PROJEKT: NABAVA OPREME I DODATNA ULAGANJA 01110			
		35.500,00	35.500,00
45	4221 Uredska oprema i namještaj	20.000,00	20.000,00
46	4222 Komunikacijska oprema	5.000,00	5.000,00
47	4262 Ulaganja u računalne programe	5.000,00	5.000,00
48	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.500,00	5.500,00
PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ			
		539.652,00	539.652,00
AKTIVNOST: ODGOJNO I ADMINISTR. OSOBLJE DJ. VRTIĆA KESTEN 09110			
		490.152,00	490.152,00
50	3111 Bruto plaće	414.648,00	414.648,00

51	3132	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	65.936,00	65.936,00
52	3133	Doprinosi na plaće-zapošljavanje	7.384,00	7.384,00
53	3134	Doprinosi na plaće-ozljeda na radu	2.184,00	2.184,00
AKTIVNOST: MALA ŠKOLA 09110			4.000,00	4.000,00
55	3221	Ostali materijalni rashodi - mala škola	4.000,00	4.000,00
AKTIVNOST: TROŠKOVI OSTALIH VRTIĆA ZA DJECU IZ KLANJCA 09110			32.000,00	32.000,00
60	3631	DJEČJI VRTIĆ VEDRI DANI ZAGREB	4.000,00	4.000,00
61	3631	DJEČJI VRTIĆ ZAGREB	2.000,00	2.000,00
62	3631	DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA ZABOK	8.000,00	8.000,00
63	3631	DJEČJI VRTIĆ KUMROVEC	18.000,00	18.000,00
TEKUĆI PROJEKT: NABAVA RAČUNALNIH PROGRAMA 09110			0,00	0,00
65	4262	Ulaganja u računalne programe-vrtić Kesten	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT:IZRADA PROJEKATA ZA DJ.VR. KESTEN 09110			10.000,00	10.000,00
66	4264	Intelektualne usluge	10.000,00	10.000,00
TEKUĆI PROJEKT:NABAVA OPREME - SUĐERICE 09110			3.500,00	3.500,00
67	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.500,00	3.500,00
PROGRAM: OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE			50.470,00	52.970,00
AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE PROGRAMA OSNOVNE ŠKOLE 09120			50.470,00	52.970,00
70	3631	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec-nagrade učenicima	3.000,00	3.000,00
71	3631	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec-tečaj plivanja	4.000,00	4.000,00
72	3631	Donacija osnovnoj školi A.M. Klanjec-škola u prirodi	6.420,00	6.420,00
73	3631	Donacija osnovnoj školi A.M. Klanjec-engleski jezik	20.670,00	20.670,00
74	3631	Donacija osnovnoj školi A.M: Klanjec-školska natjecanja	3.180,00	3.180,00
75	3631	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec-školska kuhinja	12.000,00	12.000,00
76	3631	Donacija osnovnoj školi P.Š.KRALJEVEC-šk.kuhinja	1.200,00	1.200,00
77	3631	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec-nast.pomagala za tehnički	0,00	2.500,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE 08101			1.000.000,00	300.000,00
78	3632	Kapitalne pomoći središnjem, župan.,gradskim i općin.proračunima	1.000.000,00	300.000,00
PROGRAM: PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVA KULTURE			539.000,00	541.000,00
AKTIVNOST: GRADSKA KNJIŽNICA A.MIHANOVIĆA KLANJEC 08200			290.800,00	291.800,00
80	3111	Bruto plaće	116.900,00	116.900,00
81	3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00
82	3132	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	17.700,00	17.700,00
83	3133	Doprinosi na plaće-zapošljavanje	2.000,00	2.000,00
84	3134	Doprinosi na plaće- ozljede na radu	600,00	600,00
84,1	3211	Službena putovanja- osobni auto u službene svrhe	1.000,00	
85	3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	65.000,00	65.000,00
86	3223	Energija-el.energ.,plin	24.400,00	24.400,00
87	3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv.održavanje	4.000,00	4.000,00
88	3231	Usluge telefona i pošte	19.200,00	19.200,00
89	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.500,00	6.500,00
90	3234	Komunalne usluge (smeće,voda, usluge čišćenja,dimnj., usl.deratiz.)	22.100,00	22.100,00
91	3292	Premije osiguranja	200,00	200,00
92	3293	Reprezentacija	2.000,00	2.000,00
93	3431	Usluge banaka	2.200,00	2.200,00
AKTIVNOST: OTVORENO SVEUČILIŠTE 08200			194.100,00	194.100,00
100	3111	Bruto plaće	124.800,00	124.800,00
101	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.800,00	4.800,00
102	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.700,00	18.700,00
103	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.200,00	2.200,00
104	3134	Dopr.-ozljede na radu	600,00	600,00
105	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00
106	3223	Energija-el.energ.,plin	5.000,00	5.000,00
107	3231	Usluge telefona i pošte	3.000,00	3.000,00
108	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	1.000,00
109	3234	Komunalne usluge	1.000,00	1.000,00
110	3292	Premije osiguranja	1.000,00	1.000,00
111	3237	Intelektualne i osobne usluge (projekti za zavičajnu zbirku)	10.000,00	10.000,00

112	3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv.održavanje	6.000,00	6.000,00
113	3239	Ostale usuge	10.000,00	10.000,00
AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI 08200			44.100,00	45.100,00
114	3811	Tekuća donacija Desiničke mažuretkinje	500,00	500,00
115	3811	Tekuća donacija KUD A.M.Klanjec	30.000,00	30.000,00
116	3811	Tekuća donacija KUD KUMROVEC	2.000,00	3.000,00
117	3811	Tekuća donacija MATICA HRVATSKA	0,00	0,00
118	3811	Tekuća donacija- Povijesni arhiv Varaždin	1.100,00	1.100,00
119	3811	Tekuća donacija- Institut za arheologiju	10.000,00	10.000,00
120	3811	Udruga Muži zagorskog srca	500,00	500,00
TEKUĆI PROJEKT: MONOGRAFIJA GRADA KLANJCA 08200			10.000,00	10.000,00
121	3221	Literatura	10.000,00	10.000,00
PROGRAM: PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU			133.000,00	148.000,00
AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU 08100			133.000,00	148.000,00
124	3811	Tekuće donacije u novcu-ŠD PREDIONICA	61.000,00	61.000,00
125	3811	Tekuće donacije u novcu-ŠRD SUTLA	11.000,00	11.000,00
126	3811	Tekuće donacije u novcu-ŠAHOVSKI KLUB ZELENJAK	5.000,00	5.000,00
127	3811	Tekuće donacije u novcu-PLANINARSKO DRUŠTVO	8.000,00	8.000,00
128	3811	Tekuće donacije u novcu-ŽENSKI NOGOMETNI KLUB	12.000,00	12.000,00
129	3811	Tekuće donacije u novcu-LOVAČKO DRUŠTVO	5.000,00	20.000,00
130	3811	Tekuće donacije u novcu-AMK SOKOL KLANJEC	4.000,00	4.000,00
131	3811	Tekuće donacije u novcu-STRELJAČKO DRUŠTVO PREDIONICA	13.000,00	13.000,00
132	3811	Tekuće donacije u novcu-ŠPORSTKO DRUŠTVO CENTAR	3.000,00	3.000,00
133	3811	Tekuće donacije u novcu- PČELARSKO DRUŠTVO	3.000,00	3.000,00
134	3811	Tekuće donacije u novcu- ŠD NOVI DVORI	2.000,00	2.000,00
135	3811	Tekuće donacije u novcu- ŠD LUČELNICA	2.000,00	2.000,00
136	3811	Tekuće donacije u novcu- ostale udruge	4.000,00	4.000,00
PROGRAM: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			4.914.348,00	2.920.500,00
AKTIVNOST: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA 04510			568.000,00	588.000,00
140	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.000,00	80.000,00
141	3232	Tekuće održavanje cesta	253.000,00	253.000,00
142	3232	Zimska služba	100.000,00	120.000,00
143	3232	Održavanje javnih površina	135.000,00	135.000,00
KAPITALNI PROJEKT:AUTOBUSNA STAJALIŠTA - KUĆICE 04510			50.000,00	50.000,00
144	4213	Ostali prometni objekti - stajališta	50.000,00	50.000,00
AKTIVNOST : TROŠKOVI JAVNE RASVJETE 06400			70.000,00	70.000,00
150	3223	Električna energija - javna rasvjeta	70.000,00	70.000,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE 06400			45.000,00	45.000,00
155	4214	Ostali građevinski objekti - javna rasvjeta	45.000,00	45.000,00
TEKUĆI PROJEKT:PROJEKTI ZA DJEČJ.IGRAL.-KLANJ.DOL-KLANJEC 06200			15.000,00	15.000,00
162	3237	Intelektualne usluge	15.000,00	15.000,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROJEKATA ZA GOSPODARSKU ZONU 06200			170.000,00	170.000,00
165	4264	Intelektualne usluge	170.000,00	170.000,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA DOF KARATA 06200			17.000,00	17.000,00
170	3237	Intelektualne usluge	17.000,00	17.000,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA IZVJEŠĆA STANJA U PROSTORU I PROGRAM MJERA06200			15.000,00	15.000,00
174	3237	Intelektualne usluge	15.000,00	15.000,00
TEKUĆI PROJEKT: PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA ZA IZG.VODOV. 06200			150.000,00	150.000,00
175	4264	Intelektualne usluge	150.000,00	150.000,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA DOKUMENTACIJE -CESARGRAD IZRADA ELABORATA ZA KONZERVACIJU CESARGRADA 06200			20.000,00	20.000,00
176	3237	Intelektualne usluge	20.000,00	20.000,00
KAPITALNI PROJEKT:VODOSKOK - FONTANA 05200			10.000,00	10.000,00
177	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	10.000,00	10.000,00
TEKUĆI PROJEKT:IZRADA PROJEKTA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA IZRADA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA 05200			250.000,00	57.000,00
180	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	57.000,00



KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE 06300		1.700.000,00	1.316.000,00
185	4214 Ostali građevinski objekti - vodovod	1.700.000,00	1.316.000,00
KAPITALNI PROJEKT: BROZOVA ZGRADA		0,00	0,00
186	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA 04510		1.759.348,00	300.000,00
190	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.759.348,00	300.000,00
KAPITALNI PROJEKT:KUPNJA ZEMLJIŠTA 06210		7.500,00	
191	4111 Zemljište	0,00	7.500,00
KAPITALNI PROJEKT: KUPNJA ZEMLJIŠTA U INDUSTRIJSKOJ ZONI 06210		30.000,00	30.000,00
195	4111 Zemljište	30.000,00	30.000,00
KAPITALNI PROJEKT:UREĐENJE TRGA A.MIHANOVIĆA 04430		50.000,00	50.000,00
196	4511 Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00
KAPITALNI PROJEKT: STARA ŠKOLA NOVI DVORI 04430		10.000,00	10.000,00
197	3231 Usluge tekućeg i invest. Održavanja građ.objekata	10.000,00	10.000,00
PROGRAM: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA		189.000,00	139.000,00
AKTIVNOST: SUBVENCIJE 04110		135.000,00	135.000,00
200	3522 Subv.trg. društ. izvan javnog sektora - Veterinarsko-higijeničarska služba	2.000,00	2.000,00
201	3523 Subv. poljoprivrednicima, obrtnicima...udruga mljekara, osig. Vinogr.	10.000,00	10.000,00
202	3523 Subv. poljoprivrednicima, obrtnicima...udruga vinara	6.000,00	6.000,00
203	3523 Subv. poljoprivrednicima - proizvođači mlijeka	15.000,00	15.000,00
204	3523 Subv. poljoprivrednicima-lozni cijepovi i dr.dugogodišnji nasadi	80.000,00	70.000,00
205	3811 Turistička zajednica	10.000,00	10.000,00
206	3522 SUFIN.umjetnog osjemenjivanja goveda	10.000,00	20.000,00
207	3631 KZŽ-znakovi za označ.vinske ceste	0,00	0,00
208	3423 Subvencioniranje kamata za kreditiranje razvojnih programa u poljoprivredi	2.000,00	2.000,00
209	3237 Elaborat za osnivanje turističke zone "Po Sutli i Žumberku"	0,00	0,00
AKTIVNOST: POTICANJE PODUZETNIŠTVA-KREDITI PODUZETNICIMA 04110		4.000,00	4.000,00
210	5111 Dani zajmovi drugim razinama vlasti	4.000,00	4.000,00
AKTIVNOST: IZDACI ZA TUZEMNE OBVEZNICE-VRIJ.PAPIRI		0,00	0,00
215	5221 Obveznice tuzemne	0,00	0,00
AKTIVNOST: OTPLATA GLAVNICE KREDITA		0,00	0,00
216	5421 Otplata glavnice	0,00	0,00
AKTIVNOST: KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE 01700		50.000,00	0,00
217	3423 Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financ.institucija	50.000,00	0,00
PROGRAM: SOCIJALNA SKRB		182.400,00	182.400,00
AKTIVNOST: POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM OB. I POJEDINCIMA 10000		144.000,00	144.000,00
220	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	25.000,00
221	3722 Naknade građanima i kućan.u naravi- školske knjige, paketi	50.000,00	50.000,00
222	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu -potpore učenicima	69.000,00	69.000,00
AKTIVNOST: DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I ORGANIZACIJAMA 10000		38.400,00	38.400,00
223	3811 Tekuće donacije u novcu - Društvo Naša djeca	3.000,00	3.000,00
224	3811 Tekuće donacije u novcu - Udruga umirovljenika grada Klanjca	4.000,00	4.000,00
225	3811 Tekuće donacije u novcu - Hrvatski domobran-udruga ratnih veterana	500,00	500,00
226	3811 Tekuće donacije u novcu - CRVENI KRIŽ	25.000,00	25.000,00
227	3811 Tekuće donacije u novcu - Program osnivanja obiteljskog savjetovališta	2.900,00	2.900,00
228	3811 Tekuće donacije u novcu- Udruga slijepih KZŽ	500,00	500,00
229	3811 Tekuće donacije u novcu- Dr.za pomoć met.retard.osobama	500,00	500,00
230	3811 Tekuće donacije u novcu-Športska udruga slijepih Zagorje	500,00	500,00
231	3811 Tekuće donacije u novcu - OSTALE UDRUGE	1.500,00	1.500,00
PROGRAM: FINANCIRANJE PROGRAMA POLITIČKIH STRANAKA		95.000,00	95.000,00
AKTIVNOST: POLITIČKE STRANKE 08400		95.000,00	95.000,00
240	3811 Tekuće donacije u novcu političkim strankama	45.000,00	45.000,00
241	3811 Tekuće donacije u novcu (troškovi provođenja izbora)	50.000,00	50.000,00
PROGRAM: POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA		10.000,00	10.000,00
AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE 08400		10.000,00	10.000,00
245	3811 Tekuće donacije u novcu - Franjevački samostan Klanjec	10.000,00	10.000,00
PROGRAM: CIVILNA ZAŠTITA		27.500,00	27.500,00
AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA 02200		27.500,00	27.500,00



250	3811	Tekuće donacije u novcu - Civilna zaštita	27.500,00	27.500,00
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA			150.000,00	150.000,00
AKTIVNOST: REDOVNO FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE 03200			150.000,00	150.000,00
255	3811	Tekuće donacije u novcu - Vatrogasna zajednica Grada Klanjca	150.000,00	150.000,00
PROGRAM: TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA			21.630,00	23.740,12
AKTIVNOST: NEPREDVIĐENI RASHODI 01600			21.630,00	23.740,12
300	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	21.630,00	23.740,12
UKUPNO RASHODI			9.159.000,00	6.523.762,12

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku KZZ".

KLASA: 400-08/05-02/02

URBROJ: 2135/01-01/05-2

Klanjec, 29.06.2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Vlahović, v.r.

Na temelju članka 49. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj:33/01 i 60/01) i članka 34. Statuta grada Klanjca («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 15/02), Gradsko poglavarstvo grada Klanjca na 2. sjednici, održanoj dana 20. srpnja 2005. godine donijelo je

**P O S L O V N I K**  
**O RADU GRADSKOG POGLAVARSTVA**  
**GRADA KLANJCA**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Gradsko poglavarstva grada Klanjca (u daljnjem tekstu: Poslovník), pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva grada Klanjca (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) i to:

- ustrojstvo Poglavarstva, prava i dužnosti predsjednika i članova Poglavarstva
- sazivanje sjednica, poslovni red na sjednici i način odlučivanja
- akti Poglavarstva
- radna tijela Poglavarstva
- javnost rada Poglavarstva i
- druga pitanja od značaja za rad Poglavarstva.

Članak 2.

Poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju Ustava RH, zakona, Statuta grada Klanjca, te odluka i drugih akata Gradskog vijeća.

Članak 3.

Poglavarstvo se u odnosu prema Gradskom vijeću grada Klanjca pridržava Poslovníka o radu Gradskog vijeća grada Klanjca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

II USTROJSTVO POGLAVARSTVA, PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA POGLAVARSTVA

Članak 4.

Poglavarstvo broji 5 članova.

Gradonačelnik grada Klanjca predsjednik je Poglavarstva.

Zamjenici gradonačelnika grada Klanjca zamjenici su predsjednika Poglavarstva.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika su ujedno i članovi Poglavarstva.

Članak 5.

Predsjednik Poglavarstva saziva sjednice Poglavarstva, predsjedava sjednicama i predstavlja Poglavarstvo.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka predsjednik Poglavarstva:

- saziva sjednice Poglavarstva i predlaže dnevni red
- predsjedava sjednicama
- brine se o primjeni poslovničkog reda
- potpisuje akte Poglavarstva
- predlaže donošenje akata iz djelokruga Poglavarstva
- neposredno provodi akte Poglavarstva, odnosno brine se o provođenju akata Poglavarstva od strane drugih tijela
- usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela
- brine o načelu javnosti rada Poglavarstva
- brine o suradnji Poglavarstva sa drugim poglavarstvima jedinica lokalne samouprave
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom

Članak 6.

Predsjednika Poglavarstva, kada je spriječen ili odsutan zamjenjuje zamjenik predsjednika Poglavarstva kojeg on odredi.

Članak 7.

Svaki član Poglavarstva ima prava i dužnosti:

- nazočiti sjednicama Poglavarstva
- sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojim se raspravlja na sjednicama Poglavarstva
- predlagati raspravu o svim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva
- davati inicijativu za pripremanje odluka i drugih akata čije je predlaganje ili donošenje u nadležnosti Poglavarstva
- obavljati i druge poslove iz nadležnosti i djelok-

ruga rada Poglavarstva.

#### Članak 8.

Članovi Poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, kao i radnih tijela Poglavarstva kojih nisu članovi, ali bez prava odlučivanja.

#### Članak 9.

Član Poglavarstva ima pravo tražiti od Jedinственог управног одјела grada Klanjca

(u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел) podatke i druge obavijesti potrebne za obavljanje svoje dužnosti člana Poglavarstva.

#### Članak 10.

Nacrtе i prijedloge općih i drugih akata, analize i druge stručne materijale potrebne za rad Poglavarstva, kao i obradu vanjskih materijala zaprimljenih od pravnih i fizičkih osoba, dužni su Poglavarstvu pripremiti djelatnici Jedinственог управног одјела.

#### Članak 11.

Za sudjelovanje u radu Poglavarstva članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu, sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

### III NAČIN RADA I ODLUČIVANJA POGLA- VARSTVA

#### Članak 12.

Poglavarstvo o poslovima iz svojeg djelokruga odlučuje na sjednicama.

Sjednice Poglavarstva sazivaju se prema potrebi, odnosno prema količini prikupljenog materijala za sjednicu Poglavarstva.

Prijedlog za sazivanje sjednice daje, u pravilu, predsjednik Poglavarstva.

Osim predsjednika Poglavarstva, prijedlog za sazivanje sjednice mogu dati 1/3 članova Poglavarstva ili Gradsko vijeće.

#### Članak 13.

Sjednice Poglavarstva u pravilu su redovite i sazivaju se pismenim putem.

Poziv za sjednicu obavezno sadrži: redni broj sjednice, datum, sat i mjesto održavanja, prijedlog dnevnog reda i potpis predsjednika ili osobe odgovorne za otpravak poziva.

Poziv za sjednicu Poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje, te sa skraćenim zapisnikom s prethodne sjednice, dostavlja se svim članovima Poglavarstva, pročelniku Jedinственог управног одјела i osobama koje odredi predsjednik Poglavarstva, u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, u hitnim slučajevima, kada za to postoje opravdani razlozi, predsjednik Poglavarstva može sazvati sjednicu i u kraćem roku putem telefona, kurira ili drugi podesan način, a dnevni red može predložiti na samoj sjednici.

#### Članak 14.

Član Poglavarstva koji nije u mogućnosti nazočiti sjednici dužan je o razlozima sprječivosti obavijestiti predsjednika Poglavarstva ili nadležnu službu Grada, a svoje mišljenje, prijedloge i primjedbe o pitanjima koje su na dnevnom redu može dati pismeno do početka sjednice.

#### 2. Poslovni red na sjednici

#### Članak 15.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Poglavarstva.

Kad predsjednik Poglavarstva utvrdi nazočnost potrebnog broja članova otvara sjednicu.

Ako predsjednik Poglavarstva utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Poglavarstva, odgađa sjednicu, te utvrđuje datum i vrijeme nove sjednice.

Predsjednik Poglavarstva obavezno će prekinuti sjednicu ukoliko utvrdi da na sjednici više nema potreban broj članova Poglavarstva, a može je prekinuti i u slučaju opširnog dnevnog reda ili potrebe da se obave dodatne konzultacije u svezi spornog pitanja, te odmah utvrđuje datum i vrijeme nastavka sjednice.

#### Članak 16.

Nakon otvaranja sjednice, utvrđuje se dnevni red sjednice.

Predloženi dnevni red može se mijenjati na prijedlog predsjednika Poglavarstva ili pojedinog člana Poglavarstva na način da se pojedina točka dnevnog reda izostavi ili da se dnevni red dopuni novom točkom.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za izmjenu ili dopunu odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Utvrđen i usvojen dnevni red ne može se više u tijeku sjednice mijenjati.

#### Članak 17.

Po utvrđivanju dnevnog reda prelazi se na raspavu po točkama dnevnog reda, u pravilu redosljedom kako je predviđeno dnevnim redom, osim u slučaju kada se daje prednost vanjskom izvjestiocu.

Pod točkom «slobodna riječ» članovi Poglavarstva mogu postavljati pitanja, tražiti odgovore, davati preporuke i prijedloge za daljnji rad, ali se pod tom točkom ne mogu donositi akti Poglavarstva.

#### Članak 18.

Prva točka dnevnog reda sjednice u pravilu je usvajanje skraćenog zapisnika sa prethodne sjednice, na koji član Poglavarstva ima pravo primjedbe, a ukoliko se ista prihvati u skraćeni zapisnik se unosi odgovarajuća izmjena.

Usvojeni skraćeni zapisnik potpisuju predsjednik Poglavarstva i zapisničar.

#### Članak 19.

Na početku rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda, svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže, a nakon obrazloženja, otvara se rasprava.

U raspravi sudjeluju članovi Poglavarstva i drugi sudionici prema redosljedu prijavljivanja, a kada predsjednik Poglavarstva utvrdi da više nema prijavljenih govornika, zatvara raspravu, te se pristupa odlučivanju.

#### Članak 20.

U predmetima u kojima se odlučuje o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i o prihodima i rashodima Grada, Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova Poglavarstva.

U ostalim predmetima Poglavarstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova na sjednici.

#### Članak 21.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivanja o pitanjima upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i o prihodima i rashodima Grada kada je osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članovi uže obitelji u smislu ovog članka jesu: bračni drug, roditelji, djeca i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre te njihovi bračni drugovi.

#### Članak 22.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno, dizanjem ruku, izjašnjavanjem «za», «protiv» ili «suzdržan».

Na sjednici Poglavarstva može se donijeti posebna odluka da se o nekom predmetu dnevnog reda glasuje tajno.

#### 4. Zapisnik

#### Članak 23.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih, utvrđeni dnevni red, imena govornika sa sažetim prikazom njihovih izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim predmetima, akte donesene na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Zapisnik se u izvorniku pohranjuje u spis saziva sjednice, a potpisuje ga zapisničar.

Član Poglavarstva ima pravo, uz pojedinu točku dnevnog reda u zapisnik priložiti vlastitu izjavu u pisanom obliku.

#### Članak 24.

Skraćeni zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i odsutnih članova Poglavarstva, i ostalih nazočnih, utvrđeni dnevni red, naziv akta koji su doneseni i vrijeme završetka.

Usvojeni skraćeni zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Poglavarstva, te se pohranjuje u spis saziva sjednice.

#### IV AKTI POGLAVARSTVA

#### Članak 25.

U poslovima iz svog djelokruga Poglavarstvo

donosi: odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, napatke, poslovnik i druge akte za koje je ovlašteno zakonom, drugim propisima ili općim aktima Gradskog vijeća, te utvrđuje prijedloge akata za Gradsko vijeće.

#### Članak 26.

Poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke ili drugog akta kada je to utvrđeno zakonom.

#### Članak 27.

Prijedloge akata koje donosi Poglavarstvo kao i nacrt akata koje Poglavarstvo utvrđuje kao prijedlog za Gradsko vijeće izrađuje Jedinstveni upravni odjel, odnosno drugi zakonom ili drugim propisom ovlašteni predlagatelj, u pravilu, uz obrazloženje razloga donošenja.

#### V RADNA TIJELA POGLAVARSTVA

#### Članak 28.

Poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja i praćenja stanja u pojedinim područjima ili pripreme materijala za Poglavarstvo.

#### Članak 29.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Radna tijela su odbori, povjerenstva i druga radna tijela.

Radna tijela osniva Poglavarstvo posebnim aktom kojim utvrđuje sastav, broj članova i djelokrug rada.

#### Članak 30.

Poglavarstvo imenuje članove radnih tijela iz reda svojih članova, članova Gradskog vijeća, djelatnika Grada, te drugih osoba koje svojim znanjem i iskustvom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu tog tijela.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog predsjednika Poglavarstva, a na vrijeme trajanja mandata tog Poglavarstva.

#### Članak 31.

Radna tijela rade u pravilu na sjednicama, koje saziva predsjednik radnog tijela, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom, te potpisuje akte radnog tijela.

#### VI JAVNOST RADA

#### Članak 32.

O poslovima iz svoje ovlasti Poglavarstvo u pravilu odlučuje na javnim sjednicama.

Uz članove Poglavarstva, pozivi za sjednicu Poglavarstva mogu se dostaviti predsjedniku Gradskog vijeća, predstavnicima pravnih subjekata radi razmatranja pojedinih pitanja iz njihove nadležnosti, te izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Poglavarstva.

#### Članak 33.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti Poglavarstva koji su sukladno posebnim propisima označeni kao službena, vojna ili druga tajna.

Službenom tajnom smatraju se dokumenti koje Poglavarstvo proglasi tajnom, a u cilju zaštite interesa

grada Klanjca.

Članovi Poglavarstva i ostale nazočne osobe na sjednici ne smiju iznositi tajne podatke koje su saznali na sjednici Poglavarstva.

#### Članak 34.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Poglavarstva mogu se po odluci predsjednika Poglavarstva održati bez nazočnosti javnosti.

Predsjednik Poglavarstva može odlučiti da se o materijalima ili dokumentima o kojima se raspravljalo na sjednici bez nazočnosti javnosti daje službeno priopćenje.

#### Članak 35.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva, osim u slučaju primjene odredaba st. 1. i 2. članka 33. ovog Poslovnika.

U svojim izvješćima dužni su iznositi točne podatke o predmetima koji su se razmatrali na sjednici Poglavarstva.

#### Članak 36.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva predsjednik Poglavarstva može davati službena priopćenja ili održati konferenciju za tisak.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 37.

Odredbe ovog Poslovnika vezane uz sazivanje sjednice, poslovni red i javnost rada sjednica, na odgovarajući se način primjenjuju i na radna tijela Poglavarstva.

#### Članak 38.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:012-01/05-02/01

URBROJ:2135/01-02/05-1

Klanjec, 14. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA:

Žarko Broz, v.r.

---

## GRAD OROSLAVJE

Temeljem članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 13./01. i 2/05.) Gradsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 11. 07. 2005. godine donosi slijedeće

### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU ČLANOVA GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. U Gradsko poglavarstvo grada Oroslavja imenuju se;

1. DANICA HURSA

2. BOŽENA PELLEGRINI

3. dr.DANKO PUŠĆENIK

4. IVAN TUĐA

2.Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-05/02

URBROJ: 2113-04-01/01-05-2

U Oroslavju, 11. 07. 2005. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan,prof., v.r.

Temeljem članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 13./01. i 2/05.) Gradsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 11. 07. 2005. godine donosi slijedeće

### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

1. IVAN SLUKAN imenuje se predsjednikom Gradskog vijeća.

2. Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-05/02

URBROJ: 2113-04-01/01-05-2

U Oroslavju, 11. 07. 2005. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan,prof., v.r.

Temeljem članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 13./01. i 2/05.) Gradsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 11. 07. 2005. godine donosi slijedeće

### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA

1. IVAN TUĐA I DANICA HURSA imenuju se za zamjenike gradonačelnika.

2. Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije»

KLASA: 021-06/01-05/02

URBROJ: 2113-04-01/01-05-2

U Oroslavju, 11. 07. 2005. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan,prof., v.r.

Temeljem članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 13./01. i 2/05.) Gradsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 11. 07. 2005. godine donosi slijedeće

### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

1. MLADEN HREN imenuje se za potpredsjednika Gradskog vijeća.

2. Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.»

KLASA: 021-06/01-05/02

URBROJ: 2113-04-01/01-05-2

U Oroslavju, 11. 07. 2005. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan,prof., v.r.



Na temelju članka 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 21. Statuta grada Oroslavja, te prijedloga Gradskog poglavarstva grada Oroslavja, Gradsko vijeće grada Oroslavja na 3. sjednici od 02. 08. 2005. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA GRADA OROSLAVJA POVODOM DANA GRADA

##### I.

Plaketa grada Oroslavja dodjeljuje se:

1. BOŽIDARU GREĐIČAKU iz Oroslavja - posthumno
  - za postignute uspjehe u razvoju gospodarstva i drugih djelatnosti posebno značajnih za grad Oroslavje,
2. Osnovnoj školi Oroslavje
  - za postignute uspjehe u obrazovanju mladih,
3. BRIGITI FILIPOVIĆ iz Oroslavja
  - za postignute uspjehe u razvoju obrazovanja i kulture,
4. Župi Oroslavje
  - za postignute uspjehe u socijalnoj skrbi i drugim djelatnostima posebno značajnih za Grad,
5. BOŽIDARU JALŽABETIĆU iz Oroslavja - posthumno
  - za postignute uspjehe u razvoju društvenih odnosa posebno značajnih za Grad

##### II.

Grg grada Oroslavja

1. ŽARKU GALJANIĆU direktoru luka Rijeka
  - za angažiranje u organizaciji utrke Svjetskog kupa u Ski rolanju
2. ALBERTU KONTAKU iz Oroslavja
  - za postignute uspjehe u radu Skijaškog kluba Oroslavje,
3. SANJI ŠAKORONJA iz Oroslavja
  - za postignute uspjehe u unapređenju rada s učenicima s posebnim potrebama,
4. MILANU NOVOSELU iz Krušljevog Sela
  - za postignute uspjehe Streljačkog društva «STRIJELAC» iz Krušljevog Sela,
5. IVANU MIHOLIĆU MIHI iz Oroslavja
  - za postignute uspjehe u kulturi - posthumno.

##### III.

Nagrada grada Oroslavja

1. DANICI KOMIN iz Oroslavja,
  - na nesebičnoj pomoći starim i nemoćnim osobama na području grada Oroslavja.

##### IV.

Javna priznanja iz točke I. II. i III. ovog zaključka uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Oroslavja 15. 08. 2005. godine povodom obilježavanja Dana grada.

##### V.

Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.»

KLASA: 021-06/01-05/02

URBROJ: 2113-04-01/01-05-03

U Oroslavju, 2. 08. 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, prof., v.r.

#### GRAD ZABOK

Na temelju članka 35. Statuta grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01. i 3/03.) i članka 5. Poslovnika o radu Gradskoga vijeća grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 2/05.), Gradsko vijeće grada Zaboka na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 06. lipnja 2005. godine, donosi

#### RJEŠENJE

#### O IZBORU MANDATNE KOMISIJE

##### I.

U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća grada Zaboka izabiru se:

1. STJEPAN FOTIVEC, oec., Zabok, Špičkovina 9a, za predsjednika,
2. TOMISLAV IVANKOVIĆ, Zabok, Zagorska 14, za člana,

##### II.

Mandatna komisija je stalno radno tijelo Gradskog vijeća grada Zaboka koje:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih članova,
- podnosi izvješće o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o imenima zamjenika članova koji će umjesto njih obavljati vijećničku dužnost,
- podnosi izvješće o prestanku mandata ili stavljanju mandata u mirovanje vijećnika i o početku mandata novom vijećniku kao zamjeniku vijećnika kad se ispune za to zakonski uvjeti i
- obavlja i druge poslove, odnosno donosi akte koje se odnose na mandatna prava vijećnika.

KLASA: 021-05/05-01/04

URBROJ: 2197/01-02-05-1

Zabok, 06. lipnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 26. Statuta grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01. i 3/03.) Gradsko vijeće grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2005. godine, donosi

#### RJEŠENJE

#### O RAZRJEŠENJU ČLANA I IZBORU DVA ČLANA MANDATNE KOMISIJE

##### I.

Razrješuje se član Mandatne komisije Gradskog vijeća grada Zaboka TOMISLAV IVANKOVIĆ, Zabok, Zagorska 14.

## II.

Za člana Mandatne komisije Gradskog vijeća grada Zaboka izabire se IVAN BIVOL, Zabok M. Gupca 91.

Za člana Mandatne komisije Gradskog vijeća grada Zaboka izabire se ŽELJKO BELINA, dipl. ing., Zabok, Pavlovec Zabočki 91.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/05-01/04

URBROJ: 2197/01-02-05-21

Zabok, 15. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec.

Na temelju čl. 5. Poslovnika o radu Gradskoga vijeća grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske (upanije» br.2/05) i toč. II. Rješenja o izboru Mandatne komisije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 7/05), a vezano uz članak 5. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» br 44/05.-pročišćeni tekst) Mandatna komisija Gradskoga vijeća grada Zaboka na 2. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2005. godine donosi

### ZAKLJUČAK

## I.

Temeljem čl. 6. st. 1. i 2. a vezano uz čl. 5. st. 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» br. 33/01. 10/02., 155/02., 45/03., 43/04., 40/05. i 44/05.-pročišćeni tekst), zbog obnašanja nespojive dužnosti došlo je do mirovanja mandata dijela članova Gradskoga vijeća grada Zaboka i nastupile su zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja.

## II.

Sukladno toč. I. ovoga Zaključka utvrđuje se mirovanje mandata članova Gradskoga vijeća grada Zaboka, kako slijedi:

1. ŽELJKA TOMEKA, dipl. ing, izabranog za člana Gradskog poglavarstva grada Zaboka dana 06. lipnja 2005. godine,

2. TOMISLAVA IVANKOVIĆA, izabranog za člana Gradskog poglavarstva grada Zaboka dana 06. lipnja 2005. godine,

3. RAJKA TURKA, inž.građ., verificiranog za člana Skupštine Krapinsko - zagorske (upanije dana 14. lipnja 2005. godine.

## III.

U skladu s čl. 8. st. 1. i 3.Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zamjenici članova Gradskog vijeća grada Zaboka koji počinju obnašati dužnost su:

1. ZORAN KRAJAČIĆ, Zabok, Hum Zabočki 80,

zamjenik člana kao kandidat na koalicijskoj listi Socijaldemokratske partije Hrvatske-SDP, Hrvatske seljačke stranke-HSS, Hrvatske narodne stranke-HNS i Liberalne stranke-LS, umjesto člana ŽELJKA TOMEKA, dipl. ing.

2. IVAN BIVOL, Zabok, Matije Gupca 91, zamjenik člana, kao kandidat na koalicijskoj listi Socijaldemokratske partije Hrvatske-SDP, Hrvatske seljačke stranke-HSS, Hrvatske narodne stranke-HNS i Liberalne stranke-LS, umjesto člana TOMISLAVA IVANKOVIĆA.

3. BOŽIDAR BOIĆ, dipl.ing.oec., Zabok, Trg Dragutina Domjanića 4, zamjenik člana, kao kandidat na koalicijskoj listi Hrvatske demokratske zajednice - HDZ, Demokratskog centra -DC, Hrvatske pučke stranke -HSP, umjesto člana RAJKA TURKA, inž.građ.

## IV.

Ovaj Zaključak podnijeti će se kao Izvješće Gradskom vije(u grada Zaboka dana 15. srpnja 2005. godine i objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/05-01/04

URBROJ: 2197-01-02-05-21

Zabok, 15. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK MANDATNE KOMISIJE

Stjepan Fotivec, oec., v.r.

Na temelju članka 26. Statuta grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01. i 3/03.) Gradsko vijeće grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2005. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### O RAZRJEŠENJU I IZBORU DVA ČLANA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJE

## I.

Razrješuju se članovi Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća grada Zaboka:

ŽELJKO TOMEK, dipl.ing., iz Zaboka, Grabrovec 7,

RAJKA TURK, ing., iz Zaboka, Marije Jurić Zagorke 5.

## II.

Za članove Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća grada Zaboka izabiru se:

ZORAN KRAJAČIĆ iz Zaboka, Hum Zabočki

80,

BOŽIDAR BOIĆ, dipl. ing. oec., iz Zaboka, Trg Dragutina Domjanića.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/05-01/05

URBROJ: 2197/01-02-05-3

Zabok, 15. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.



Na osnovi odredbi članka 124. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 26. Statuta grada Zaboka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17b br. 17/01 i 3/03.) Gradsko vijeće grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2005. godine, donosi

**O D L U K U****O POLUGODIŠNJEM IZVJEŠTAJU ZA RAZDOBLJE OD 1.1. DO 30.6.2005. GODINE**

## I. Opći dio

## Članak 1.

Polugodišnji izvještaj grada Zaboka za razdoblje od 1.1.2005. do 30.6.2005. godine sadrži:

	Planirano za 2005. god.	Ostvareno do 30.6.2005.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		
1. PRIHODI	19.873.000,00	8.971.002,07
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	53.738,43
3. RASHODI	15.669.000,00	7.501.219,97
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	3.734.000,00	869.820,77
5. RAZLIKA - VIŠAK	520.000,00	653.699,76
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		
<b>C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>		
6. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	326.346,45
7. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU		
I OTPLATU ZAJMOVA	1.320.000,00	652.680,10
7. NETO FINANCIRANJE	- 520.000,00	- 326.333,65
8. VIŠAK	00,00	327.366,11

## Članak 2.

A - Račun prihoda i rashoda

## BROJ

## KONTAOPIS

	Planirano	Ostvareno	Index
6 PRIHODI POSLOVANJA	19.873.000,00	8.971.002,07	45,14
61 Prihodi od poreza	9.568.000,00	4.283.867,84	44,77%
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	6.451.000,00	3.309.726,23	51,31%
6112 Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	926.000,00	0,00	0,00%
6113 Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	420.000,00	0,00	0,00%
6121 Porez na dobit od poduzetnika	377.000,00	333.500,71	88,46%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	245.000,00	57.294,25	23,39%
6134 Povremeni porezi na imovinu	500.000,00	254.952,88	50,99%
6142 Porez na promet	200.000,00	78.384,10	39,19%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	449.000,00	250.009,67	55,68%
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće	2.860.000,00	1.502.700,00	52,54%
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	2.550.000,00	1.192.700,00	46,77%
6342 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	310.000,00	310.000,00	100,00%
64 Prihodi od imovine	165.000,00	779.303,31	472,31%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	20.000,00	635.536,26	3177,68%
6421 Naknade za koncesije	30.000,00	13.303,07	44,34%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	100.000,00	104.402,67	104,40%
6423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	15.000,00	26.061,31	173,74%
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	7.280.000,00	2.405.130,92	33,04%
6511 Državne upravne i sudske pristojbe	341.000,00	160.731,36	47,14%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	200.000,00	52.140,00	26,07%
6523 Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	5.894.000,00	2.113.188,12	35,85%
6524 Doprinosi za šume	0,00	62,40	-
6526 Ostali nespomenuti prihodi	845.000,00	79.009,04	9,35%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	53.738,43	107,48%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	53.738,43	107,48%
7211 Stambeni objekti	50.000,00	51.162,57	102,33%
7214 Ostali građevinski objekti	0,00	1.065,86	-
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	1.510,00	-
3 RASHODI POSLOVANJA	15.669.000,00	7.501.219,97	47,87%

31	Rashodi za zaposlene	6.372.000,00	3.149.993,42	49,43%
3111	Plaće za redovan rad	5.250.705,00	3.003.584,79	57,20%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	168.372,00	27.350,00	16,24%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	70.000,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	794.360,00	107.291,26	13,51%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	88.563,00	11.767,37	13,29%
32	Materijalni rashodi	6.791.000,00	3.248.771,30	47,84%
3211	Službena putovanja	68.000,00	9.147,60	13,45%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	94.000,00	15.384,00	16,37%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	34.000,00	5.611,40	16,50%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	160.000,00	62.673,84	39,17%
3222	Materijal i sirovine	33.000,00	5.000,00	15,15%
3223	Energija	532.000,00	318.449,13	59,86%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00	5.997,31	49,98%
3225	Sitni inventar i auto gume	49.000,00	4.276,70	8,73%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	156.000,00	61.497,97	39,42%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.541.000,00	1.578.759,26	62,13%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	130.000,00	82.301,76	63,31%
3234	Komunalne usluge	1.112.000,00	177.086,42	15,93%
3235	Zakupnine i najamnine	114.000,00	30.432,38	26,70%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	10.160,55	101,61%
3237	Intelektualne i osobne usluge	611.000,00	290.485,26	47,54%
3238	Računalne usluge	101.000,00	18.483,00	18,30%
3239	Ostale usluge	190.000,00	98.861,28	52,03%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	223.000,00	114.592,54	51,39%
3292	Premije osiguranja	91.000,00	25.548,02	28,07%
3293	Reprezentacija	181.000,00	90.458,82	49,98%
3294	Članarine	12.000,00	219,60	1,83%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	337.000,00	243.344,46	72,21%
34	Financijski rashodi	232.000,00	96.995,17	41,81%
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	210.000,00	85.066,69	40,51%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22.000,00	11.870,38	53,96%
3433	Zatezne kamate	0,00	58,10	-
35	Subvencije	10.000,00	4.200,00	42,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.000,00	4.200,00	42,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	19.290,00	19,29%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70.000,00	19.290,00	27,56%
38	Ostali rashodi	2.164.000,00	981.970,08	45,38%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.764.000,00	839.034,22	47,56%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00	100.000,00	100,00%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	200.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00	42.935,86	42,94%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.734.000,00	869.820,77	23,29%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	7.050,00	-
4111	Zemljište	0,00	7.050,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.734.000,00	862.770,77	23,11%
4212	Poslovni objekti	490.000,00	318.634,13	65,03%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.874.000,00	259.951,01	13,87%
4214	Ostali građevinski objekti	1.190.000,00	108.666,11	9,13%
4221	Uredska oprema i namještaj	120.000,00	155.519,52	129,60%
4241	Knjige u knjižnicama	60.000,00	20.000,00	33,33%
<b>C - Račun zaduživanja / financiranje</b>				
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	800.000,00	326.346,45	40,79
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	800.000,00	326.346,45	40,79
8131	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim	800.000,00	326.346,45	40,79

	institucijama u javnom sektoru			
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.320.000,00	652.680,10	49,45
51	Izdaci za dane zajmove	800.000,00	403.394,42	50,42
5131	Dani zajmovi bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	0,00	23.394,42	-
5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	800.000,00	380.000,00	47,50
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	520.000,00	249.285,68	47,94
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	520.000,00	249.285,68	47,94

## Članak 3.

Rashodi u iznosu od 9.023.720,84 kune raspoređuju se u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

## POSEBNI DIO PRORAČUNA ZA 2005 GODINU

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		20.723.000,00	9.023.720,84	43,54
BROJ	KONTAVRSTA IZDATKA	Plan	Ostvareno	Index
	RAZDJEL 01 TAJNIŠTVO GRADA	1.885.000,00	966.706,93	51,28
	GLAVA 1 STRUČNE SLUŽBE ODJELA	1.241.000,00	592.508,14	47,74
3	RASHODI POSLOVANJA	1.241.000,00	592.508,14	47,74
31	Rashodi za zaposlene	844.000,00	326.197,28	38,65
3111	Plaće za redovan rad	715.000,00	271.926,07	38,03
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	7.500,00	75,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	107.000,00	42.148,51	39,39
3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	4.622,70	38,52
32	Materijalni rashodi	397.000,00	266.310,86	67,08
3211	Službena putovanja	30.000,00	1.580,00	5,27
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	5.170,00	43,08
3233	Usluge promidžbe i informiranja	129.000,00	82.301,76	63,80
3234	Komunalne usluge	10.000,00	7.124,80	71,25
3237	Intelektualne i osobne usluge	61.000,00	51.140,00	83,84
3239	Ostale usluge	25.000,00	9.501,84	38,01
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	109.492,46	84,22
	GLAVA 2 GRADSKO VIJEĆE	284.000,00	163.533,71	57,58
3	RASHODI POSLOVANJA	284.000,00	163.533,71	57,58
32	Materijalni rashodi	224.000,00	163.533,71	73,01
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	93.000,00	51.481,71	55,36
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	131.000,00	112.052,00	85,54
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	
	GLAVA 3 GRADSKO POGLAVARSTVO	360.000,00	210.665,08	58,52
3	RASHODI POSLOVANJA	360.000,00	210.665,08	58,52
32	Materijalni rashodi	360.000,00	210.665,08	58,52
3239	Ostale usluge	50.000,00	57.095,43	114,19
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	130.000,00	63.110,83	48,55
3293	Reprezentacija	180.000,00	90.458,82	50,25
	RAZDJEL 02UO ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO,			
	FINACIJE I JAVNE POTREBE	18.688.000,00	8.022.775,88	42,93
	GLAVA 1 STRUČNE SLUŽBE ODJELA	1.879.000,00	800.954,75	42,63
3	RASHODI POSLOVANJA	1.879.000,00	800.954,75	42,63
31	Rashodi za zaposlene	1.250.000,00	512.413,14	40,99
3111	Plaće za redovan rad	1.025.000,00	420.275,72	41,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	48.000,00	19.850,00	41,35
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	159.000,00	65.142,75	40,97
3133	Doprinosi za zapošljavanje	18.000,00	7.144,67	39,69
32	Materijalni rashodi	629.000,00	288.541,61	45,87
3211	Službena putovanja	10.000,00	7.567,60	75,68

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.000,00	10.214,00	40,86
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	5.611,40	28,06
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	137.000,00	62.673,84	45,75
3223	Energija	110.000,00	94.074,70	85,52
3225	Sitni inventar i auto gume	27.000,00	4.276,70	15,84
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	131.000,00	61.497,97	46,95
3234	Komunalne usluge	28.000,00	6.347,79	22,67
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	10.160,55	101,61
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	1.916,66	19,17
3238	Računalne usluge	101.000,00	18.483,00	18,30
3239	Ostale usluge	20.000,00	5.717,40	28,59
GLAVA 2 KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO		7.464.000,00	2.731.834,99	36,60
PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA 1KOMUNALNO GOSPODARSTVO		6.924.000,00	2.494.406,39	36,03
3	RASHODI POSLOVANJA	3.710.000,00	1.863.589,06	50,23
32	Materijalni rashodi	3.710.000,00	1.863.589,06	50,23
3223	Energija	360.000,00	224.374,43	62,33
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.440.000,00	1.509.838,83	61,88
3234	Komunalne usluge	910.000,00	129.375,80	14,22
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.214.000,00	630.817,33	19,63
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	7.050,00	
4111	Zemljište	0,00	7.050,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.214.000,00	623.767,33	19,41
4212	Poslovni objekti	350.000,00	255.150,21	72,90
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.674.000,00	259.951,01	15,53
4214	Ostali građevinski objekti	1.190.000,00	108.666,11	9,13
2	PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	540.000,00	237.428,60	43,97
3	RASHODI POSLOVANJA	540.000,00	237.428,60	43,97
32	Materijalni rashodi	540.000,00	237.428,60	43,97
3237	Intelektualne i osobne usluge	540.000,00	237.428,60	43,97
GLAVA 3 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		2.961.000,00	1.456.636,26	49,19
3	RASHODI POSLOVANJA	2.961.000,00	1.456.636,26	49,19
31	Rashodi za zaposlene	2.465.000,00	1.293.000,00	52,45
3111	Plaće za redovan rad	2.100.000,00	1.293.000,00	61,57
3121	Ostali rashodi za zaposlene	37.000,00	0,00	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	295.000,00	0,00	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	33.000,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	192.000,00	0,00	
3211	Službena putovanja	24.000,00	0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	39.000,00	0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	0,00	
3223	Energija	41.000,00	0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume	22.000,00	0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000,00	0,00	
3235	Zakupnine i najamnine	15.000,00	0,00	
3239	Ostale usluge	7.000,00	0,00	
3292	Premije osiguranja	6.000,00	0,00	
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	0,00	
38	Ostali rashodi	300.000,00	163.636,26	54,55
3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00	163.636,26	54,55
GLAVA 4 FINANCIJE, GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO		2.284.000,00	1.096.583,80	48,01
1	FINANCIJE	1.031.000,00	468.753,03	45,47
3	RASHODI POSLOVANJA	511.000,00	196.072,93	38,37
32	Materijalni rashodi	183.000,00	56.200,00	30,71
3235	Zakupnine i najamnine	90.000,00	30.432,38	33,81

3292	Premije osiguranja	85.000,00	25.548,02	30,06
3294	Članarine	8.000,00	219,60	2,75
34	Financijski rashodi	228.000,00	96.937,07	42,52
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	210.000,00	85.066,69	40,51
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.000,00	11.870,38	65,95
38	Ostali rashodi	100.000,00	42.935,86	42,94
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00	42.935,86	42,94
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	520.000,00	272.680,10	52,44
51	Izdaci za dane zajmove	0,00	23.394,42	
5131	Dani zajmovi bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	0,00	23.394,42	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	520.000,00	249.285,68	47,94
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	520.000,00	249.285,68	47,94
2	GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO	1.000.000,00	380.058,10	38,01
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	58,10	
34	Financijski rashodi	0,00	58,10	
3433	Zatezne kamate	0,00	58,10	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	200.000,00	0,00	
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	800.000,00	380.000,00	47,50
51	Izdaci za dane zajmove	800.000,00	380.000,00	47,50
5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	800.000,00	380.000,00	47,50
3	UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA	253.000,00	247.772,67	97,93
3	RASHODI POSLOVANJA	133.000,00	92.253,15	69,36
32	Materijalni rashodi	133.000,00	92.253,15	69,36
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	5.997,31	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	68.920,43	68,92
3239	Ostale usluge	33.000,00	17.335,41	52,53
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	120.000,00	155.519,52	129,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	155.519,52	129,60
4221	Uredska oprema i namještaj	120.000,00	155.519,52	129,60
	GLAVA 5 JAVNE POTREBE	4.100.000,00	1.936.766,08	47,24
1	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	1.420.000,00	764.583,00	53,84
3	RASHODI POSLOVANJA	1.420.000,00	764.583,00	53,84
31	Rashodi za zaposlene	1.410.000,00	760.383,00	53,93
3111	Plaće za redovan rad	1.150.705,00	760.383,00	66,08
3121	Ostali rashodi za zaposlene	61.372,00	0,00	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	19.563,00	0,00	
35	Subvencije	10.000,00	4.200,00	42,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.000,00	4.200,00	42,00
2	OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	76.000,00	26.800,00	35,26
3	RASHODI POSLOVANJA	76.000,00	26.800,00	35,26
32	Materijalni rashodi	76.000,00	26.800,00	35,26
3222	Materijal i sirovine	20.000,00	5.000,00	25,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	21.800,00	38,93
3	SREDNJO ŠKOLSKO I OSTALO OBRAZOVANJE	220.000,00	0,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	200.000,00	0,00	
4	KULTURA, ZNANOST I RELIGIJSKA KULTURA	1.005.000,00	491.583,63	48,91



3	RASHODI POSLOVANJA	945.000,00	471.583,63	49,90
31	Rashodi za zaposlene	403.000,00	258.000,00	64,02
3111	Plaće za redovan rad	260.000,00	258.000,00	99,23
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	70.000,00	0,00	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	55.000,00	0,00	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	162.000,00	4.500,00	2,78
3211	Službena putovanja	4.000,00	0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.000,00	0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.000,00	0,00	
3222	Materijal i sirovine	13.000,00	0,00	
3223	Energija	21.000,00	0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.000,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	
3234	Komunalne usluge	14.000,00	0,00	
3235	Zakupnine i najamnine	9.000,00	0,00	
3239	Ostale usluge	40.000,00	4.500,00	11,25
3294	Članarine	4.000,00	0,00	
38	Ostali rashodi	380.000,00	209.083,63	55,02
3811	Tekuće donacije u novcu	280.000,00	109.083,63	38,96
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00	100.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	20.000,00	33,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	20.000,00	33,33
4241	Knjige u knjižnicama	60.000,00	20.000,00	33,33
5	SPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	835.000,00	412.445,45	49,39
3	RASHODI POSLOVANJA	695.000,00	348.961,53	50,21
38	Ostali rashodi	695.000,00	348.961,53	50,21
3811	Tekuće donacije u novcu	695.000,00	348.961,53	50,21
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	63.483,92	45,35
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	63.483,92	45,35
4212	Poslovni objekti	140.000,00	63.483,92	45,35
6	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	544.000,00	241.354,00	44,37
3	RASHODI POSLOVANJA	544.000,00	241.354,00	44,37
32	Materijalni rashodi	15.000,00	4.711,20	31,41
3239	Ostale usluge	15.000,00	4.711,20	31,41
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	19.290,00	19,29
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70.000,00	19.290,00	27,56
38	Ostali rashodi	429.000,00	217.352,80	50,66
3811	Tekuće donacije u novcu	429.000,00	217.352,80	50,66
RAZDJEL 03 UPRAVA GROBLJA		150.000,00	34.238,03	22,83
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	34.238,03	22,83
32	Materijalni rashodi	150.000,00	34.238,03	22,83
3234	Komunalne usluge	150.000,00	34.238,03	22,83

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije».

KLASA: 401-01/05-01/01

URBROJ: 2197/01-02-05-5

Zabok, 15.07.2005

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež oec., v.r.



Na temelju čl. 30. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04.) i čl. 26. Statuta grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 17/01. i 3/03.), Gradsko vijeće grada Zaboka na svojoj 2. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2005. g. d o n o s i

## II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU ZABOKU ZA 2005.

### Članak 1.

U članku 3. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Zaboka za 2005. godinu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/04.) Tablica se mijenja, tako da glasi:

Redni broj	Vrsta izdatka	Program za2005.		
		Povećanje	Smanjenje	Novi program
1.	Izgradnja javnih površina	300.000.	150.000.	450.000.
2.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.274.000.	- 614.000.	660.000.
3.	Izgradnja javne rasvjete	150.000.	500.000.	650.000.
4.	Izgradnja vodoopskrbnog sustava	100.000.	311.000	411.000.
5.	Izgradnja sustava odvodnje i kanalizacije	1.390.000.	- 1.020.000.	370.000.
6.	Izgradnja zelenih površina	100.000.		100.000.
7.	Rekonstrukcija mrtvačnice	350.000.	70.000.	420.000.
8.	Otkup zemljišta		10.000.	10.000.
Ukupno:		3.664.000.	- 593.000.	3.071.000.

### Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:363-01/05-01/47

URBROJ: 2197/01-02-05-6

Zabok: 15. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 28 . stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04.) i članka 26. Statuta grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01. i 3/03.), Gradsko vijeće grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj 15. srpnja 2005. godine, donosi

## II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2005. GODINI

### Članak 1.

U članku 3. Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2005. godini (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/04.) Tablica 2005 mijenja se, tako da glasi:

Redni broj	O p i s	2005.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan
1.	Održavanje javnih površina	200.000			200.000
2.	Održavanje zelenih površina	280.000			280.000
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.000.000		364.000	1.364.000
4.	Održavanje javne rasvjete	510.000		100.000	610.000
5.	Hitne i nepredvidive intervencije	200.000			200.000
6.	Održavanje groblja	150.000			150.000
7.	Održavanje odlagališta otpada	400.000		310.000	710.000
8.	Održavanje kanalizacije	500.000	50.000		450.000
U k u p n o :		3.240.000	50.000	774.000	3.964.000

### Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 363-01/05-01/48

URBROJ: 2197/01-02-05-6

Zabok,15. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na osnovi odredbi članka 32.stavka 2. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 26. Statuta grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 17/01. i 0/03») Gradsko vijeće grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2005. godine, donosi

**O D L U K U****O II. IZMJENAMA I DOPUNA PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA 2005. GODINU**

## I. Opći dio

## Članak 1.

II. izmjene proračuna grada Zaboka za 2005. godinu sastoje se od:

O p i s	Plan	Rebalans	Novi plan
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
1. PRIHODI	18.470.000.	1.686.000.	20.156.000.
2. PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE	50.000.		50.000.
3. RASHODI	14.076.000.	1.979.000.	16.055.000.
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	3.924.000.	- 293.000.	3.631.000.
5. RAZLIKA	520.000.		520.000.
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
<b>C. RAČUNA ZADUŽIVANJA- FINANCIRANJA</b>			
6. PRIMICI OD FINANC. IMOVINE	200.000.	600.000.	800.000.
7. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	720.000.	600.000.	1.320.000.
8. NETO ZADUŽIVANJE	- 520.000.		- 520.000.
9. VIŠAK / MANJAK	-	-	-

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja.

Račun prihoda i rashoda

BROJ

KONTA OPIS

	Planirano	Rebalans	Novi plan
6 PRIHODI POSLOVANJA	18.470.000,00	1.686.000,00	20.156.000,00
61 Prihodi od poreza	8.565.000,00	1.095.000,00	9.660.000,00
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	5.691.000,00	812.000,00	6.503.000,00
6112 Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	803.000,00	123.000,00	926.000,00
6113 Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	300.000,00	160.000,00	460.000,00
6121 Porez na dobit od poduzetnika	377.000,00	0,00	377.000,00
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	245.000,00	0,00	245.000,00
6134 Povremeni porezi na imovinu	500.000,00	0,00	500.000,00
6142 Porez na promet	200.000,00	0,00	200.000,00
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	449.000,00	0,00	449.000,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.350.000,00	510.000,00	2.860.000,00
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	2.350.000,00	200.000,00	2.550.000,00
6342 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	310.000,00	310.000,00
64 Prihodi od imovine	165.000,00	0,00	165.000,00
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	20.000,00	0,00	20.000,00
6421 Naknade za koncesije	30.000,00	0,00	30.000,00
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
6423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	7.390.000,00	81.000,00	7.471.000,00
6511 Državne upravne i sudske pristojbe	341.000,00	0,00	341.000,00
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	200.000,00	0,00	200.000,00
6523 Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	6.004.000,00	81.000,00	6.085.000,00
6526 Ostali nespomenuti prihodi	845.000,00	0,00	845.000,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
7211 Stambeni objekti	50.000,00	0,00	50.000,00

3	RASHODI POSLOVANJA	14.076.000,00	1.979.000,00	16.055.000,00
31	Rashodi za zaposlene	6.177.000,00	195.000,00	6.372.000,00
3111	Plaće za redovan rad	5.060.705,00	190.000,00	5.250.705,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	158.372,00	10.000,00	168.372,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	70.000,00	0,00	70.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	799.360,00	-5.000,00	794.360,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	88.563,00	0,00	88.563,00
32	Materijalni rashodi	5.548.000,00	1.629.000,00	7.177.000,00
3211	Službena putovanja	68.000,00	0,00	68.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	94.000,00	0,00	94.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	34.000,00	0,00	34.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	147.000,00	13.000,00	160.000,00
3222	Materijal i sirovine	33.000,00	0,00	33.000,00
3223	Energija	532.000,00	0,00	532.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00	0,00	12.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	49.000,00	0,00	49.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	156.000,00	0,00	156.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.231.000,00	674.000,00	2.905.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	130.000,00	0,00	130.000,00
3234	Komunalne usluge	797.000,00	315.000,00	1.112.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	69.000,00	45.000,00	114.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	231.000,00	380.000,00	611.000,00
3238	Računalne usluge	51.000,00	50.000,00	101.000,00
3239	Ostale usluge	190.000,00	0,00	190.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	223.000,00	0,00	223.000,00
3292	Premije osiguranja	86.000,00	5.000,00	91.000,00
3293	Reprezentacija	181.000,00	0,00	181.000,00
3294	Članarine	12.000,00	0,00	12.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	212.000,00	147.000,00	359.000,00
34	Financijski rashodi	232.000,00	0,00	232.000,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	210.000,00	0,00	210.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22.000,00	0,00	22.000,00
35	Subvencije	0,00	10.000,00	10.000,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	10.000,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70.000,00	0,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	2.019.000,00	145.000,00	2.164.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.719.000,00	45.000,00	1.764.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	100.000,00	100.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	200.000,00	0,00	200.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00	0,00	100.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.924.000,00	-293.000,00	3.631.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	10.000,00	10.000,00
4111	Zemljište	0,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.924.000,00	-303.000,00	3.621.000,00
4212	Poslovni objekti	350.000,00	210.000,00	560.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.774.000,00	-464.000,00	1.310.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.740.000,00	-209.000,00	1.531.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	160.000,00	160.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	60.000,00	0,00	60.000,00

Članak 3.

C - Račun zaduživanja / financiranje  
BROJ

KONTA	OPIS	PLANIRANO	REBALANS
NOVI PLAN			
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	200.000,00	800.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	200.000,00	800.000,00
8131	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	200.000,00	800.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	720.000,00	1.320.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	200.000,00	800.000,00
5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	200.000,00	800.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	520.000,00	520.000,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	520.000,00	520.000,00

## Članak 4.

Rashodi po korisnicima i namjenama se raspoređuju u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO PRORAČUNA REBALANS				
SVEUKUPNO RASHODI I IZDAC	18.720.000,00	2.286.000,00	21.006.000,00	12,21%
BROJ		Povećanje/		
KONTA VRSTA IZDATKA	Plan	Smanjenje	Novi plan	Razlika
RAZDJEL 01 TAJNIŠTVO GRADA	1.675.000,00	232.000,00	1.907.000,00	13,85%
GLAVA 1 STRUČNE SLUŽBE ODJELA	1.201.000,00	40.000,00	1.241.000,00	3,33%
3 RASHODI POSLOVANJA	1.201.000,00	40.000,00	1.241.000,00	3,33%
31 Rashodi za zaposlene	849.000,00	-5.000,00	844.000,00	-0,59%
3111 Plaće za redovan rad	725.000,00	-10.000,00	715.000,00	-1,38%
31111 Plaće za zaposlene	725.000,00	-10.000,00	715.000,00	-1,38%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	112.000,00	-5.000,00	107.000,00	-4,46%
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	112.000,00	-5.000,00	107.000,00	-4,46%
3133 Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
31331 Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	352.000,00	45.000,00	397.000,00	12,78%
3211 Službena putovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
32112 Dnevnice za službeni put u inozemstvu	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
32119 Ostali rashodi za službena putovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	129.000,00	0,00	129.000,00	0,00%
32332 Tisak	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00%
32339 Ostale usluge promidžbe i informiranja	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00%
3234 Komunalne usluge	5.000,00	5.000,00	10.000,00	100,00%
32346 Usluge čuvanja imovine i osoba	5.000,00	5.000,00	10.000,00	100,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	21.000,00	40.000,00	61.000,00	190,48%
32372 Ugovori o djelu	21.000,00	40.000,00	61.000,00	190,48%
3239 Ostale usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
32391 Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00%
32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00%
GLAVA 2 GRADSKO VIJEĆE	114.000,00	192.000,00	306.000,00	168,42%

3	RASHODI POSLOVANJA	114.000,00	192.000,00	306.000,00	168,42%
32	Materijalni rashodi	99.000,00	147.000,00	246.000,00	148,48%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	147.000,00	153.000,00	2450,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	147.000,00	153.000,00	2450,00%
38	Ostali rashodi	15.000,00	45.000,00	60.000,00	300,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	45.000,00	60.000,00	300,00%
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	15.000,00	45.000,00	60.000,00	300,00%
GLAVA 3 GRADSKO POGLAVARSTVO		360.000,00	0,00	360.000,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00%
3239	Ostale usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
32399	Ostale nespomenute usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00%
3293	Reprezentacija	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00%
32931	Reprezentacija	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00%
RAZDJEL 02 UO ZA KOMUNALNO		16.895.000,00	2.054.000,00	18.949.000,00	12,16%
GODPODARSTVO,FINANCIJE I JAVNE POTREBE					
GLAVA 1 STRUČNE SLUŽBE ODJELA		1.816.000,00	63.000,00	1.879.000,00	3,47%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.816.000,00	63.000,00	1.879.000,00	3,47%
31	Rashodi za zaposlene	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad	1.025.000,00	0,00	1.025.000,00	0,00%
31111	Plaće za zaposlene	1.025.000,00	0,00	1.025.000,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00%
31213	Darovi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00%
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	159.000,00	0,00	159.000,00	0,00%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	159.000,00	0,00	159.000,00	0,00%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	566.000,00	63.000,00	629.000,00	11,13%
3211	Službena putovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	124.000,00	13.000,00	137.000,00	10,48%
32211	Uredski materijal	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
32213	Arhivski materijal	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
3223	Energija	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00%
32231	Električna energija	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
32233	Plin	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00%
32251	Sitni inventar	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
32252	Auto gume	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00%



3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	131.000,00	0,00	131.000,00	0,00%
32311	Usluge telefona, telefaksa	81.000,00	0,00	81.000,00	0,00%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00%
32341	Opskrba vodom	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00%
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
32372	Ugovori o djelu	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
3238	Računalne usluge	51.000,00	50.000,00	101.000,00	98,04%
32389	Ostale računalne usluge	51.000,00	50.000,00	101.000,00	98,04%
3239	Ostale usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
<b>GLAVA 2 KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		<b>6.954.000,00</b>	<b>731.000,00</b>	<b>7.685.000,00</b>	<b>10,51%</b>
1	<b>KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>6.754.000,00</b>	<b>391.000,00</b>	<b>7.145.000,00</b>	<b>5,79%</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.090.000,00</b>	<b>984.000,00</b>	<b>4.074.000,00</b>	<b>31,84%</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.090.000,00</b>	<b>984.000,00</b>	<b>4.074.000,00</b>	<b>31,84%</b>
3223	Energija	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00%
32231	Električna energija	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.130.000,00	674.000,00	2.804.000,00	31,64%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	1.650.000,00	674.000,00	2.324.000,00	40,85%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	480.000,00	0,00	480.000,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	600.000,00	310.000,00	910.000,00	51,67%
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
32349	Ostale komunalne usluge	400.000,00	310.000,00	710.000,00	77,50%
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.664.000,00</b>	<b>-593.000,00</b>	<b>3.071.000,00</b>	<b>-16,18%</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
4111	Zemljište	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
41119	Ostala zemljišta	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.664.000,00	-603.000,00	3.061.000,00	-16,46%
4212	Poslovni objekti	350.000,00	70.000,00	420.000,00	20,00%
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	350.000,00	70.000,00	420.000,00	20,00%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.574.000,00	-464.000,00	1.110.000,00	-29,48%
42131	Ceste	1.574.000,00	-464.000,00	1.110.000,00	-29,48%
4214	Ostali građevinski objekti	1.740.000,00	-209.000,00	1.531.000,00	-12,01%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.490.000,00	-709.000,00	781.000,00	-47,58%
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	150.000,00	500.000,00	650.000,00	333,33%
42145	Sportski i rekreacijski tereni	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
2	<b>PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>170,00%</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>170,00%</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>170,00%</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	340.000,00	540.000,00	170,00%
32379	Ostale intelektualne usluge	200.000,00	340.000,00	540.000,00	170,00%
<b>GLAVA 3 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>		<b>2.761.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>2.961.000,00</b>	<b>7,24%</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.761.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>2.961.000,00</b>	<b>7,24%</b>
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.265.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>2.465.000,00</b>	<b>8,83%</b>
3111	Plaće za redovan rad	1.900.000,00	200.000,00	2.100.000,00	10,53%
31111	Plaće za zaposlene	1.900.000,00	200.000,00	2.100.000,00	10,53%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00%
31211	Bonus za uspješan rad	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	295.000,00	0,00	295.000,00	0,00%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	295.000,00	0,00	295.000,00	0,00%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00%



32	Materijalni rashodi	192.000,00	0,00	192.000,00	0,00%
3211	Službena putovanja	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00%
32211	Uredski materijal	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00%
3223	Energija	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00%
32231	Električna energija	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građ.	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00%
32251	Sitni inventar	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00%
32311	Usluge telefona, telefaksa	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
32351	Zakupnine za zemljišta	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
3239	Ostale usluge	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00%
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00%
3292	Premije osiguranja	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00%
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00%
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
32931	Reprezentacija	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
34311	Usluge banaka	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
<b>GLAVA 4 FINACIJE, GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO</b>		<b>1.514.000,00</b>	<b>810.000,00</b>	<b>2.324.000,00</b>	<b>53,50%</b>
1	FINACIJE	981.000,00	50.000,00	1.031.000,00	5,10%
3	RASHODI POSLOVANJA	461.000,00	50.000,00	511.000,00	10,85%
32	Materijalni rashodi	133.000,00	50.000,00	183.000,00	37,59%
3235	Zakupnine i najamnine	45.000,00	45.000,00	90.000,00	100,00%
32359	Ostale najamnine i zakupnine	45.000,00	45.000,00	90.000,00	100,00%
3292	Premije osiguranja	80.000,00	5.000,00	85.000,00	6,25%
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	20.000,00	5.000,00	25.000,00	25,00%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
32923	Premije osiguranja zaposlenih	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
3294	Članarine	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00%
32941	Tuzemne članarine	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00%
34	Financijski rashodi	228.000,00	0,00	228.000,00	0,00%
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00%
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00%
34311	Usluge banaka	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	520.000,00	0,00	520.000,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	520.000,00	0,00	520.000,00	0,00%
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	520.000,00	0,00	520.000,00	0,00%
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	520.000,00	0,00	520.000,00	0,00%

	i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	520.000,00	0,00	520.000,00	0,00%
2	GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO	400.000,00	600.000,00	1.000.000,00	150,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
42133	Zrakoplovne piste	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOV. I OTPLATE ZAJMOVA	200.000,00	600.000,00	800.000,00	300,00%
51	Izdaci za dane zajmove	200.000,00	600.000,00	800.000,00	300,00%
5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	200.000,00	600.000,00	800.000,00	300,00%
51512	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	200.000,00	600.000,00	800.000,00	300,00%
3	UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA	133.000,00	160.000,00	293.000,00	120,30%
3	RASHODI POSLOVANJA	133.000,00	0,00	133.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	133.000,00	0,00	133.000,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održ. građevinskih objekata	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održ. postrojenja i opreme	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održ. prijevoznih sredstava	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
3239	Ostale usluge	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00%
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
32399	Ostale nespomenute usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00%
42211	Računala i računalna oprema	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00%
42219	Ostala uredska oprema	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00%
	GLAVA 5 JAVNE POTREBE	3.850.000,00	250.000,00	4.100.000,00	6,49%
1	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	1.410.000,00	10.000,00	1.420.000,00	0,71%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.410.000,00	10.000,00	1.420.000,00	0,71%
31	Rashodi za zaposlene	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad	1.150.705,00	0,00	1.150.705,00	0,00%
31111	Plaće za zaposlene	1.150.705,00	0,00	1.150.705,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	61.372,00	0,00	61.372,00	0,00%
31211	Bonus za uspješan rad	61.372,00	0,00	61.372,00	0,00%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	178.360,00	0,00	178.360,00	0,00%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	178.360,00	0,00	178.360,00	0,00%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	19.563,00	0,00	19.563,00	0,00%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	19.563,00	0,00	19.563,00	0,00%
35	Subvencije	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
2	OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	76.000,00	0,00	76.000,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	76.000,00	0,00	76.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	76.000,00	0,00	76.000,00	0,00%
3222	Materijal i sirovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
32224	Namirnice	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00%
3	SREDNJO ŠKOLSKO I OSTALO OBRAZOVANJE	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%

4	KULTURA,ZNANOST I RELIGIJSKA KULTURA	905.000,00	100.000,00	1.005.000,00	11,05%
3	RASHODI POSLOVANJA	845.000,00	100.000,00	945.000,00	11,83%
31	Rashodi za zaposlene	403.000,00	0,00	403.000,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00%
31111	Plaće za zaposlene	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
31211	Bonus za uspješan rad	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	162.000,00	0,00	162.000,00	0,00%
3211	Službena putovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00%
32211	Uredski materijal	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00%
3222	Materijal i sirovine	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00%
32221	Osnovni materijal i sirovine	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00%
3223	Energija	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00%
32231	Električna energija	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje 5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
32311	Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održ. građevinskih objekata	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
32331	Elektronski mediji	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00%
32341	Opskrba vodom	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00%
32351	Zakupnine za zemljišta	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00%
3239	Ostale usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
32399	Ostale nespomenute usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
3294	Članarine	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
32941	Tuzemne članarine	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	280.000,00	100.000,00	380.000,00	35,71%
3811	Tekuće donacije u novcu	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00%
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
4241	Knjige u knjižnicama	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
42411	Knjige u knjižnicama	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
5	SPORT,REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	695.000,00	140.000,00	835.000,00	20,14%
	RASHODI POSLOVANJA	695.000,00	0,00	695.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	695.000,00	0,00	695.000,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	695.000,00	0,00	695.000,00	0,00%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	313.000,00	0,00	313.000,00	0,00%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	382.000,00	0,00	382.000,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00%
4212	Poslovni objekti	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00%
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00%
6	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	544.000,00	0,00	544.000,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	544.000,00	0,00	544.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
32399	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
37	Naknade građanima i kuć. na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%
37223	Stanovanje	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
37224	Prehrana	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	429.000,00	0,00	429.000,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	429.000,00	0,00	429.000,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	429.000,00	0,00	429.000,00	0,00%
RAZDJEL 03 UPRAVA GROBLJA		150.000,00	0,00	150.000,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00%
32349	Ostale komunalne usluge	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00%

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 401-01/05-01/04

URBROJ: 2197/01-02-05-6

Zabok, 15. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" br. 73/97.) i članka 26. Statuta grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/01. i 3/03.), Gradsko vijeće grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2005. godine, donijelo je

#### Z A K L J U Č A K

#### O IMENOVANJU GRADSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

##### I.

U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (dalje u tekstu: Gradsko povjerenstvo) imenuju se:

1. MLADEN LOINA, Zabok, Martiniće 25, za predsjednika,
2. ZVONKO TRGOVEC, Zabok, Dubrava Zabočka 28a, za člana,
3. ŠTEFICA LOVRENČIĆ, Zabok, Nikole Tesle 4, za člana,
4. KREŠIMIR KONČEVSKI, Zabok, Gredice 2, za člana,
5. DUBRAVKO KOLAR, Zabok, Matije Gupca 142, za člana,
6. ŽELJKO TOMEK, Zabok, Grabrovec 7, za člana i
7. JANKO PETRIČEK, Zabok, Bregi Zabočki 22, za člana.

Predsjednik i članovi Gradskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

##### II.

Poslovi Gradskoga povjerenstva utvrđeni su Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, a sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u proračunu grada Zaboka.

##### III.

Stručne, upravne i ostale poslove za Gradsko povjerenstvo obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe grada Zaboka.

##### IV.

Ova Odluka stupa na snagu 01. kolovoza 2005. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 023-06/05-01/01

URBROJ: 2197/01-02-05- 4

Zabok, 15. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. i 60/01.-vjerodostojno tumačenje) i članka 26. alineje 6. Statuta grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 17/01. i 3/03.) Gradsko vijeće grada Zaboka na svojoj 2. sjed-

nici, održanoj dana 15. srpnja 2005. godine, donijelo je sljedeću

**O D L U K U**  
**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU**  
**PREDSTAVNIKA GRADA ZABOKA**  
**U SKUPŠTINU "ZAGORSKOG METALCA"**  
**D.O.O. ZABOK**

I.

IVAN HANŽEK, oec., iz Zaboka, Kaštelski put 4, razrješuje se dužnosti predstavnika grada Zaboka u Skupštini "Zagorskog metalca" d.o.o. iz Zaboka, Industrijska cesta bb.

II.

STJEPAN FOTIVEC iz Zaboka, Špičkovina 9a, imenuje se za predstavnika grada Zaboka u Skupštinu "Zagorskog metalca" d.o.o. iz Zaboka, Industrijska cesta bb.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 01. kolovoza 2005. godine, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 023-06/05-01/01

URBROJ: 2197/01-02-05-5

Zabok, 15. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. i 60/01.-vjerodostojno tumačenje) i članka 26. alineje 6. Statuta grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/01. i 3/03.) Gradsko vijeće grada Zaboka na svojoj 2. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2005. godine donijelo je sljedeću

**O D L U K U**  
**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU**  
**PREDSTAVNIKA GRADA ZABOKA U**  
**SKUPŠTINU "ZAGORSKOG VODOVODA"**  
**D.O.O. ZABOK**

I.

STJEPAN FOTIVEC, oec., iz Zaboka, Špičkovina 9a, razrješuje se dužnosti predstavnika grada Zaboka u Skupštini "Zagorskog vodovoda" d.o.o. iz Zaboka, K. Š. Đalskog 3.

II.

ŽARKO IVANČIĆ iz Zaboka, Matije Gupca 72, imenuje se za predstavnika grada Zaboka u Skupštinu "Zagorskog vodovoda" d.o.o. iz Zaboka, K. Š. Đalskog 3.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 01. kolovoza 2005. godine, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 023-06/05-01/01

URBROJ: 2197/01-02-05-6

Zabok, 15. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. i 60/01.-vjerodostojno tumačenje) i članka 26. alineje 6. Statuta grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 17/01. i 3/03.) Gradsko vijeće grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2005. godine, donijelo je sljedeću

**O D L U K U**  
**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU**  
**PREDSTAVNIKA GRADA ZABOKA U**  
**SKUPŠTINU "KOMUNALNOG-ZABOK" D.O.O.**  
**ZABOK**

I.

IVAN MUŠEC, ing., iz Zaboka, Hum Zabočki 3c, razrješuje se dužnosti predstavnika grada Zaboka u Skupštini "Komunalnog-Zabok" d.o.o. iz Zaboka, Radničko naselje 12.

II.

TOMISLAV IVANKOVIĆ iz Zaboka, Zagorska 14, imenuje se za predstavnika grada Zaboka u Skupštinu "Komunalnog-Zabok" d.o.o. iz Zaboka, Radničko naselje 12.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 01. kolovoza 2005. godine, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 023-06/05-01/01

URBROJ: 2197/01-02-05-7

Zabok, 15. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju Mišljenja Arhitektonskog fakulteta, Zavod za urbanizam i prostorno planiranje, Zagreb, broj: 0990/05-19 od 13. srpnja 2005. godine i članka 26. Statuta grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01. i 3/03.), Gradsko vijeće grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2005. godine, donijelo je

**ISPRAVAK**  
**ODLUKE O DONOŠENJU**  
**PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA**  
**ZABOKA**

Članak 1.

U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 2/04, 4/04, 12/04, 2/05. i 7/05.), u listu broj 1 pod nazivom «Korištenje i namjena površina» i u listu broj 4a-4 pod nazivom «Građevna područja naselja i područja



posebnih uvjeta za korištenje » ispravlja se očita greška u ucrtavanju linije planirane gospodarske zone.

#### Članak 2.

Ispravak grafičkih listova Prostornog plana uređenja grada Zaboka naveden u članku 1. ovog Ispravka prikazan je na Izvodu iz kartografskog prikaza List 1 «Korištenje i namjena površina» (Ispravak greške, 2005.) i Izvodu iz kartografskog prikaza List 4a-4 «Građevna područja naselja i područja posebnih uvjeta za korištenje» (Ispravak greške, 2005.).

Ispravljeni i ovjereni Izvodi iz kartografskog prikaza iz stavka 1. ovog članka prilažu se i čine sastavni dio Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja grada Zaboka.

#### Članak 3.

Ovaj Ispravak stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 350-02/05-01/10

URBROJ: 2197/01-02-05-5

Zabok, 15. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 32. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 3/02.) i članka 47. alineje 10. Statuta grada Zaboka (« Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01. i 3/03.), Gradsko poglavarstvo grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 08. srpnja 2005. godine, donijelo je slijedeći

#### ZAKLJUČAK

#### O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA POSLOVNI PROSTOR

##### I.

Osniva se Povjerenstvo za poslovni prostor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva grada Zaboka. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana, te se isti imenuju za mandatno razdoblje Gradskog poglavarstva grada Zaboka.

##### II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. NATALIJA BENČIĆ iz Zaboka, Hum Zabočki 29c, za predsjednika,
2. ŽELJKA KNEZIĆ iz Zaboka, Naselje Tršinski 5, za člana,
3. DAVOR PLEŠKO iz Zaboka, Gubaševo 2a, za člana,
4. VALENTIN MARTINEC iz Zaboka, Repovec 35a, za člana,
5. ZVJEZDANA HORVAT iz Zaboka, Prosenik Začretski 45, za člana.

##### III.

Povjerenstvo raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, provodi postupak po raspisanom natječaju, donosi odluku o izboru najpovoljnije ponude i odluku o izboru zakupnika.

##### IV.

Povjerenstvo radi na sjednicama, te se o radu istog vodi zapisnik. Predsjednik Povjerenstva saziva sjednice Povjerenstva, predlaže dnevni red, predsjedava, rukovodi radom i potpisuje akte koje Povjerenstvo donosi. Povjerenstvo je za svoj rad odgovorno Gradskom poglavarstvu grada Zaboka. Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

##### V.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe grada Zaboka

##### VI.

Donošenjem ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak Gradskog poglavarstva grada Zaboka KLASA: 372-03/01-01/06 URBROJ: 2197/01-01-01-01 od 11. listopada 2001. godine i KLASA: 372-03/04-01/01 URBROJ: 2197/01-03-04-2 od 06. listopada 2004. godine.

##### VII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u « Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» .

KLASA: 022-05/05-01/11

URBROJ: 2197/01-03-05-4

Zabok, 8. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o kioscima («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/00.), članka 32. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 3/02.) i članka 47. alineje 10. Statuta grada Zaboka (« Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01. i 3/03.), Gradsko poglavarstvo grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 08. srpnja 2005. godine, donijelo je slijedeći

#### ZAKLJUČAK

#### O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA ZAKUP ZEMLJIŠTA I JAVNIH POVRŠINA ZA POSTAVU KIOSAKA

##### I.

Osniva se Povjerenstvo za zakup zemljišta i javnih površina za postavu kiosaka ( u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva grada Zaboka. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, te njihovih zamjenika. Predsjednik i članova Povjerenstva, te njihovi zamjenici imenuju se za mandatno razdoblje Gradskog poglavarstva grada Zaboka.

##### II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. TOMISLAV IVANKOVIĆ iz Zaboka, Zagorska 14, za predsjednika,

2. JANKO PETRIČEK iz Zaboka, Bregi Zabočki 22, za člana,

3. ZDRAVKO SINKOVIĆ iz Zaboka, M. Gupca 121, za člana,

4. TIHOMIR VRANČIĆ iz Zaboka, M. Gupca 186, za zamjenika predsjednika,

5. ŽELJKO TOMEK iz Zaboka, Grabrovec 7, za zamjenika člana,

6. IVAN BIVOL iz Zaboka, M. Gupca 91, za zamjenika člana.

### III.

Povjerenstvo raspisuje natječaj za davanje lokacije - zemljišta u zakup, provodi postupak po raspisanom natječaju, odabire najpovoljniju ponudu i donosi odluku o izboru zakupnika.

### IV.

Povjerenstvo radi na sjednicama, te se o radu istog vodi zapisnik. Predsjednik Povjerenstva saziva sjednice Povjerenstva, predsjedava im, predlaže dnevni red, rukovodi radom i potpisuje akte koje Povjerenstvo donosi. Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva. Povjerenstvo je za svoj rad odgovorno Gradskom poglavarstvu grada Zaboka.

### V.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe grada Zaboka.

### VI.

Donošenjem ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak Gradskog poglavarstva grada Zaboka KLASA: 945-01/01-01/03 URBROJ: 2197/01-01-01-01 od 11. listopada 2001. godine.

### VII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 022-05/05-01/11

URBROJ: 2197/01-03-05-5

Zabok, 8. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 4. Odluke o socijalnoj skrbi («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 3/02.), članka 32. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 3/02.) i članka 47. alineje 10. Statuta grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01. i 3/03.), Gradsko poglavarstvo grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 08. srpnja 2005. godine, donijelo je sljedeći

## ZAKLJUČAK O OSNIVANJU I IMENOVANJU ODBORA ZA SOCIJALNU SKRB

### I.

Osniva se Odbor za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Odbor) kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva grada Zaboka. Odbor se sastoji od predsjednika i dva člana, te se isti imenuju se za mandatno razdoblje Gradskog poglavarstva grada Zaboka.

### II.

U Odbor se imenuju:

1. STJEPAN Šimag iz Zaboka, Repovec bb, za predsjednika,

2. ŠTEFANIJA KERESTEŠ iz Zaboka, Matije Gupca 72, za člana,

3. TATJANA HORVAT iz Zaboka, Naselje Borovčaki 57, za člana.

### III.

Odbor obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane Odlukom o socijalnoj skrbi, i to:

- razmatra zahtjeve korisnika socijalne skrbi za jednokratnom novčanom pomoći, te predlaže Gradskom poglavarstvu donošenje zaključaka o isplati i predlaže visinu isplate, ocjenjujući ukupne okolnosti za svaki pojedini slučaj,

- utvrđuje potrebu i pravo na pomoć u plaćanju troškova prehrane u obliku jednog obroka dnevno (ručak), te predlaže Gradskom poglavarstvu donošenje zaključaka o istom,

- obrađuje pojedina pitanja iz područja socijalne skrbi, daje prijedloge i mišljenja i prati stanje u ovom području.

### IV.

Odbor radi na sjednicama, te se o radu istog vodi zapisnik. Predsjednik Odbora saziva sjednice Odbora, predsjedava im, predlaže dnevni red, rukovodi radom i potpisuje akte koje Odbor donosi. Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Odbora. Odbor je za svoj rad odgovoran Gradskom poglavarstvu grada Zaboka.

### V.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja upravni Odjel za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe grada Zaboka.

### VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 022-05/05-01/11

URBROJ: 2197/01-03-05-2

Zabok, 8. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 32. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 3/02.) i članka 47. alineje 10. Statuta grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01. i 3/03.), Gradsko poglavarstvo grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 08. srpnja 2005. godine, donijelo je slijedeći

**Z A K L J U Č A K**  
**O OSNIVANJU I IMENOVANJU ODBORA**  
**ZA SPORT**

I.

Osniva se Odbor za sport (u daljnjem tekstu: Odbor) kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva grada Zaboka. Odbor se sastoji od predsjednika i četiri člana, te se isti imenuju na mandatno razdoblje Gradskog poglavarstva grada Zaboka.

II.

U Odbor se imenuju:

1. IVAN JELENČIĆ iz Zaboka, Bregovita 27, za predsjednika,
2. KRUNOSLAV KUŠAN iz Zaboka, Lug Zabočki bb, za člana,
3. IVAN JURINA iz Zaboka, M. J. Zagorke 5, za člana,
4. RAJKO BARTOLIN iz Zaboka Jakuševac Zabočki 16, za člana,
5. DRAGUTIN ČRNJEVIĆ iz Zaboka, Grabrovec 152, za člana.

III.

Odbor raspravlja, zauzima stavove, daje mišljenja i odlučuje o pitanjima iz područja sporta, te predlaže Gradskom poglavarstvu provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja i razvoja u tom području. Odbor će prema potrebi u svoj rad uključivati predstavnike sportskih klubova i društava koji djeluju na području grada Zaboka

U ostvarivanju pojedinih zadataka i programa svojih djelatnosti Odbor može povjeravati izvršenje pojedinih poslova pojedincima iz sastava Odbora i izvan njega.

IV.

Odbor radi na sjednicama, te se o radu istog vodi zapisnik. Predsjednik Odbora saziva sjednice Odbora, predsjedava im, predlaže dnevni red, rukovodi radom i potpisuje akte koje Odbor donosi. Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Odbora. Odbor je za svoj rad odgovoran Gradskom poglavarstvu grada Zaboka.

V.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe grada Zaboka.

VI.

Ovim Zaključkom stavlja se izvan snage Zaključak

Gradskog poglavarstva grada Zaboka KLASA: 021-05/01-01/30 URBROJ: 2197/01-01-01-01 od 26. studenog 2001. godine.

VII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 022-05/05-01/11

URBROJ: 2197/01-03-05-8

Zabok. 8. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 4. Pravilnika o nagrađivanju sportskih djelatnika, sportaša i sportskih udruga («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 15/97. i 12/98.), članka 32. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 3/02.) i članka 47. Statuta grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01. i 3/03.), Gradsko poglavarstvo grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 08. srpnja 2005. godine, donijelo je slijedeći

**Z A K L J U Č A K**  
**O OSNIVANJU I IMENOVANJU ODBORA**  
**ZA DODJELU NAGRADA SPORTSKIM**  
**DJELATNICIMA, SPORTAŠIMA I UDRUGAMA**

I.

Osniva se Odbor za dodjelu nagrada sportskim djelatnicima, sportašima i udrugama (u daljnjem tekstu: Odbor) u Gradu Zaboku kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva grada Zaboka. Odbor se sastoji od 11 članova, i to: pet članova Odbora za sport i šest članova koje imenuje Gradsko poglavarstvo grada Zaboka iz reda uglednih sportaša i dr. sportskih javnih djelatnika. Odbor se imenuje na mandatno razdoblje Gradskog poglavarstva grada Zaboka.

II.

U Odbor se imenuju:

1. IVAN JELENČIĆ iz Zaboka, Bregovita 27, za predsjednika,
2. KRUNOSLAV KUŠAN iz Zaboka, Lug Zabočki bb, za člana,
3. IVAN JURINA iz Zaboka, Marije Jurić Zagorke 5, za člana,
4. RAJKO BARTOLIN iz Zaboka, Jakuševac Zabočki 16, za člana,
5. DRAGUTIN ČRNJEVIĆ iz Zaboka, Grabrovec 152, za člana.
6. DAMIR CUJZEK iz Zaboka, Špičkovina 39, za člana,
7. ŽARKO IVANČIĆ iz Zaboka, Matije Gupca 72, za člana,
8. ZLATKO JUG iz Zaboka, Matije Gupca 224, za člana,
9. DARKO HRASTINSKI iz Zaboka, Gubaševo 30, za člana,

10. ZVONKO KAR iz Zaboka, Jakuševac Zabočki 9, za člana,

11. ALOJZ KUŠAN iz Zaboka, Lug Zabočki 35, za člana.

### III.

Odbor na temelju pismenih prijedloga sportskih klubova odlučuje o nagradama koje se dodjeljuju sportskim djelatnicima, sportašima i udrugama u Gradu Zaboku u skladu s Pravilnikom o nagrađivanju sportskih djelatnika, sportaša i sportskih udruga.

### IV.

Odbor radi na sjednicama, te se o radu istog vodi zapisnik. Predsjednik Odbora saziva sjednice Odbora, predsjedava im, predlaže dnevni red, rukovodi radom i potpisuje akte koje Odbor donosi. Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Odbora. Odbor je za svoj rad odgovoran Gradskom poglavarstvu grada Zaboka.

### V.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja upravni Odjel za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe grada Zaboka.

### VI.

Ovim Zaključkom stavlja se izvan snage Zaključak Gradskog poglavarstva grada Zaboka KLASA: 021-05/01-01/31 URBROJ: 2197/01-01-01-01 od 26. studenog 2001. godine.

### VII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u « Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije ».

KLASA: 022- 05/05-01/11

URBROJ: 2197/01-03-05-6

Zabok, 8. srpnja 2005.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA**

Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 32. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva grada Zaboka (« Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije » br. 3/02.) i članka 47. alineje 10. Statuta grada Zaboka (« Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije » br. 17/01. i 3/03.), Gradsko poglavarstvo grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 08. srpnja 2005. godine, donijelo je slijedeći

## **ZAKLJUČAK**

### **O OSNIVANJU I IMENOVANJU KOMISIJE ZA DODJELU UČENIČKIH I STUDENSKIH STIPENDIJA**

#### I.

Osniva se Komisija za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija (u daljnjem tekstu: Komisija). Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, te se isti imenuju na mandatno razdoblje Gradskog poglavarstva grada Zaboka.

#### II.

U Komisiju se imenuju :

1. TIHOMIR VRANČIĆ iz Zaboka, Matije Gupca 186, za predsjednika,

2. ZORICA FRANJČEC CAPAR iz Zaboka, Grabrovec 43, za člana,

3. DORIS MATOVINOVIĆ iz Zaboka, Stjepana Radića 1, za člana.

#### III.

Komisija provodi natječaj za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija temeljem Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima iz grada Zaboka, sastavlja listu za učeničke i listu za studentske stipendije, te utvrđuje prijedlog zaključka o dodjeli stipendija za Gradsko poglavarstvo grada Zaboka.

#### IV.

Komisija radi na sjednicama, te se o radu iste vodi zapisnik. Predsjednik Komisije saziva sjednice Komisije, predsjedava im, predlaže dnevni red, rukovodi radom i potpisuje akte koje Komisija donosi. Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Komisije. Komisija je za svoj rad odgovorna Gradskom poglavarstvu grada Zaboka.

#### V.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe grada Zaboka.

#### VI.

Ovim Zaključkom stavlja se izvan snage Zaključak Gradskog poglavarstva grada Zaboka KLASA: 604-02/01-01/05 URBROJ: 2197/01-01-01-01 od 12. prosinca 2001. godine.

#### VII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u « Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije ».

KLASA: 022-05/05-01/11

URBROJ: 2197/01-03-05-3

Zabok, 8. srpnja 2005.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA**

Ivan Hanžek, oec., v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o kriterijima za kreditiranje poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva (« Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije » broj 8/98.), članka 32. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva grada Zaboka (« Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije » br. 3/02.) i članka 47. Statuta grada Zaboka (« Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije » broj 17/01. i 3/03.), Gradsko poglavarstvo grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj 08. srpnja 2005. godine, donijelo je slijedeći



**ZAKLJUČAK**  
**O OSNIVANJU I IMENOVANJU KOMISIJE ZA**  
**O CJENU I BODOVANJE PROGRAMA**  
**ZA KREDITIRANJE POTICAJA RAZVOJA**  
**MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA**

I.

Osniva se Komisija za ocjenu i bodovanje za kreditiranje poticaja razvoja malog i srednjeg poduzetništva, kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva grada Zaboka. Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana, te se isti imenuju na mandatno razdoblje Gradskog poglavarstva grada Zaboka.

II.

U Komisiju se imenuju:

- ispred Gradskog Poglavarstva grada Zaboka

1. ŽELJKO TOMEK iz Zaboka, Grabrovec 7, za predsjednika

2. IGOR PAVČNIK iz Zaboka, A. Mihanovića 24a, za člana

3. JANKO PETRIČEK iz Zaboka, Bregi Zabočki 22, za člana

4. DRAŽEN JERNEIĆ iz Zaboka Vladimira Nazora 12, za člana

- ispred Udruženja obrtnika grada Zaboka

5. DAVOR PLEŠKO iz Zaboka, Gubaševo 2a, za člana.

III.

Komisija na temelju javnog poziva prikuplja programe za kreditiranje poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području grada Zaboka, ocjenjuje i boduje iste, te utvrđuje prijedlog za Gradsko poglavarstvo grada Zaboka.

IV.

Komisija radi na sjednicama, te se o radu iste vodi zapisnik. Predsjednik Komisije saziva sjednice Komisije, predsjedava im, predlaže dnevni red, rukovodi radom i potpisuje akte koje Komisija donosi. Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Komisije. Komisija je za svoj rad odgovorna Gradskom poglavarstvu grada Zaboka.

V.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe grada Zaboka.

VI.

Ovim Zaključkom stavlja se izvan snage Zaključak Gradskog poglavarstva grada Zaboka KLASA: 020-01/01-01/13 URBROJ: 2197/01-01-01-1 od 09. kolovoza 2001. godine.

VII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 022-05/05-01/11

URBROJ: 2197/01-03-05-7

Zabok, 8. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Ivan Hanžek oec., v.r.

Gradsko poglavarstvo grada Zaboka temeljem članka 24.o stavka 2. Zakona o unutarnjim poslovima ("Narodne novine" br. 29/91, 73/91, 19/92, 3/92, 76/94, 161/98, 29/00. i 53/00.), a vezano uz članak 134. Zakona o policiji («Narodne novine» br. 129/00.), članka 4. stavka 2. i članka 8. stavka 4. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite ("Narodne novine" br. 31/95.), točke 5. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2004. godini («Narodne novine» br. 21/04.) i člana 47. Statuta grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/01. i 3/03.), na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 08. srpnja 2005. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**O IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA**  
**CIVILNE ZAŠTITE**

I.

U Stožer civilne zaštite grada Zaboka imenuju se:

1. IVAN HANŽEK, Zabok, Kaštelski put 4, gradonačelnik grada Zaboka, za predsjednika,

2. DRAŽEN SINKOVIĆ, Zabok, Antuna Mihanovića 17, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe grada Zaboka i Vatrogasne zajednice grada Zaboka, za člana,

3. RUDOLF ZAJEC, Zabok, Gajeva 11, za člana,

4. ŽELJKO TOMEK, Zabok, Grabrovec 7, za člana,

5. IVICA SADAČIĆ, Zabok, Gajeva 9, za člana

6. BRANKO FOTIVEC, Zabok, Špičkovina 46, za člana,

7. DANIJEL TUĐA, Zabok, Lug Zabočki 13, za člana,

8. MLADEN LOINA, Zabok, Martinišće 25b, za člana,

9. SREĆKO BOROVIČAK, Zabok, Ljubljanska 8, za člana.

II.

Zadaće Stožera civilne zaštite propisane su Pravilnikom o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak Gradskog poglavarstva grada Zaboka KLASA: 810-01/01-01/04 URBROJ: 2197/01-0-01-2 od 18. srpnja 2001. godine i KLASA: 810-01/04-01/01 URBROJ: 2197/01-03-04-2 od 06. travnja 2004. godine.



## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 810-01/05-01/01

URBROJ: 2197/01-03-05-2

Zabok, 08. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Ivan Hanžek, oec., v.r.

**GRAD ZLATAR**

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. i 60/01.-vjerodostojno tumačenje) i članka 24. Statuta grada Zlatara "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.), Gradsko vijeće grada Zlatara na 2. sjednici, 05. srpnja 2005. godine donijelo je

**RJEŠENJE****O IZBORU ČLANOVA GRADSKOG POGLAVARSTVA GRADA ZLATARA**

## I.

Za članove Gradskog poglavarstva biraju se:

1. JOSIP PAVLINIĆ iz Ladislavca 6/b,
2. ALEN HRIBERSKI iz Zlatara, Varaždinska ulica 11,
3. IVAN VALENČAK iz Zlatara, Ul. braće Radića 1.

## II.

MARIJAN ĐUREK iz Zlatara, Zagrebačka ulica 2, na 1. konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća izabran za gradonačelnika grada Zlatara, predsjednik je Gradskog poglavarstva, a KRUNOSLAV KLANCIR iz Zlatara, Ul. M. Stančića 6, na 2. sjednici Gradskog vijeća izabran za zamjenika gradonačelnika grada Zlatara, zamjenik je predsjednika Gradskog poglavarstva Grada Zlatara.

KLASA: 022-05/05-01/11

URBROJ: 2211/01-01-05-2

Zlatar, 05. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Dubravko Čubek, el. ing., v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. i 60/01.-vjerodostojno tumačenje) i članka 24. Statuta grada Zlatara "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.), Gradsko vijeće grada Zlatara na 2. sjednici, 05. srpnja 2005. godine donijelo je

**RJEŠENJE****O IZBORU ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA GRADA ZLATARA**

Za zamjenika gradonačelnika grada Zlatara bira se KRUNOSLAV KLANCIR iz Zlatara, Ul. M. Stančića 6.

KLASA: 022-05/05-01/10

URBROJ: 2211/01-01-05-2

Zlatar, 05. srpnja 2005.

## PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Dubravko Čubek, el. ing., v.r.

**OPĆINA BEDEKOVČINA**

Na temelju članka 40. Statuta općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/01), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 02.sjednici održanoj dana 05. srpnja 2005. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

1. Razrješuju se: JELENA POZAIĆ, FRANJO BAN i ADOLF MARKOVIĆ dužnosti članova Odbora za uređenje groblja i sanaciju mrtvačnice u Maču.

2. Imenuju se: JELENA POZAIĆ, FRANJO KRALJIĆ i ADOLF MARKOVIĆ za članove Odbora za uređenje groblja i sanaciju mrtvačnice u Maču.

3. Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak Općinskog poglavarstva (Klasa: 013-03/01-01/65, Urbroj: 2197-02-02/01-1 od 06. srpnja 2001. godine).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/05-01/17

URBROJ: 2197-02-02/05-1

Bedekovčina, 05. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rajko Vidiček, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/01), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 02.sjednici održanoj dana 05. srpnja 2005. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

1. Razrješuju se: GORAN KOBESČAK, IVAN MIKUŠIĆ i VIŠNJA GLUMPAK dužnosti članova Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija.

2. Imenuju se: MARIO GROŠ, IVAN MIKUŠIĆ i DRAGUTIN JAKUŠ za članove Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija.

3. Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak Općinskog poglavarstva (Klasa: 013-03/01-01/66, Urbroj: 2197-02-02/01-1 od 06. srpnja 2001. godine).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/05-01/17

URBROJ: 2197-02-02/05-2

Bedekovčina, 05. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rajko Vidiček, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj

14/01), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 02.sjednici održanoj dana 05. srpnja 2005. godine, donijelo je

#### ZAKLJUČAK

1. Razrješuju se: MATO PETROVEČKI, VLASTA KURKO-CAR i SNJEŽANA TUŠKAN dužnosti članova Povjerenstva za popis imovine .

2. Imenuju se: MATO PETROVEČKI, VLASTA KURKO-CAR i SNJEŽANA TUŠKAN za članove Povjerenstva za popis imovine.

3. Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak Općinskog poglavarstva (Klasa: 013-03/01-01/67, Urbroj: 2197-02-02/01-1 od 06. srpnja 2001. godine).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/05-01/17

URBROJ: 2197-02-02/05-3

Bedekovčina, 05. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rajko Vidiček, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/01), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 02.sjednici održanoj dana 05. srpnja 2005. godine, donijelo je

#### ZAKLJUČAK

1. Razrješuju se: dr.sc. IVAN MARTINIĆ, STJEPAN ROGAN, dr., DRAGUTIN SKOZRIT, ANICA SYS i ŽELJKO ODAK dužnosti članova Povjerenstva za komunalno ekološko uređenje općine Bedekovčina

2. Razrješuju se: DRAGUTIN SKOZRIT, ANTUN SKOZRIT, IVAN MAK, DR.SC. IVAN MARTINIĆ, JELENA POZAIĆ i FRANJO CAR dužnosti članova Povjerenstva za rješavanje problematike «Bandigrafa» Bedekovčina.

3. Imenuju se: dr.sc. IVAN MARTINIĆ, DANIJEL DOMINKO, MARIJANA MIKUŠIĆ, NIKOLA LASIĆ, ŽELJKO ODAK, JELENA POZAIĆ i FRANJO CAR za članove Povjerenstva za komunalno- ekološko uređenje općine Bedekovčina i rješavanje problematike «Bandigrafa».

4. Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak Općinskog poglavarstva (Klasa: 013-03/01-01/70, Urbroj: 2197-02-02/01-1 od 06. srpnja 2001. godine) i Zaključak Općinskog Poglavarstva (Klasa: 013-03/01-01/73, Urbroj: 2197-02-02/01-1 od 06. srpnja 2001. godine).

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/05-01/17

URBROJ: 2197-02-02/05-4

Bedekovčina, 05. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rajko Vidiček, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/01), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 02.sjednici održanoj dana 05. srpnja 2005. godine, donijelo je

#### ZAKLJUČAK

1. Razrješuju se: STJEPAN JAKUŠ, JURAJ MIRT i TOMO SOVEC dužnosti članova Povjerenstva za poslovni prostor .

2. Imenuju se: PETAR TKALEC, ŽELJKO SREBAČIĆ i VILIM MLINARIĆ za članove Povjerenstva za poslovni prostor.

3. Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak Općinskog poglavarstva (Klasa: 013-03/01-01/71, Urbroj: 2197-02-02/01-1 od 06. srpnja 2001. godine).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/05-01/17

URBROJ: 2197-02-02/05-5

Bedekovčina, 05. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rajko Vidiček, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/01), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 02.sjednici održanoj dana 05. srpnja 2005. godine, donijelo je

#### ZAKLJUČAK

1. Razrješuju se: ŠTEFICA LOVRENČIĆ, TOMO SOVEC i PETAR PILJEK dužnosti članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

2. Imenuju se: ŠTEFICA LOVRENČIĆ, STJEPAN HERCEG i ZLATKO ČEHULIĆ za članove Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

3. Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak Općinskog poglavarstva (Klasa: 013-03/01-01/74, Urbroj: 2197-02-02/01-1 od 06. srpnja 2001. godine).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/05-01/17

URBROJ: 2197-02-02/05-6

Bedekovčina, 05. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rajko Vidiček, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/01), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 02.sjednici održanoj dana 05. srpnja 2005. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

1. Razrješuju se: MARIO JAKOPEC, VLADO DROFENIK, IVAN HRVOJ, ZORAN BOSEC i BORIS VINKO dužnosti članova Povjerenstva za šport, tehničku kulturu i udruge.

2. Imenuju se: SREČKO PAVLOVIĆ, VLADO DROFENIK, MARIJAN VURNEK, ANTUN PAVETIĆ i MARIJAN JURJEC za članove Povjerenstva za šport, tehničku kulturu i udruge.

3. Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak Općinskog poglavarstva (Klasa: 013-03/01-01/76, Urbroj: 2197-02-02/01-1 od 06. srpnja 2001. godine).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/05-01/17

URBROJ: 2197-02-02/05-7

Bedekovčina, 05. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rajko Vidiček, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 02.sjednici održanoj dana 05. srpnja 2005. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

1. Razrješuju se: VLADIMIR ŠENJUG, BRANKO MIHOVILIĆ, ZDENKA PETRINJAK, ZDENKO KOBEŠČAK i TOMISLAV TOMAŠEVSKI dužnosti članova Povjerenstva za kulturu i društvene djelatnosti.

2. Imenuju se: VLADIMIR ŠENJUG, IVICA NOVOSSEL, ZDENKA PETRINJAK, ZDENKO KOBEŠČAK i ANICA KOPJAR za članove Povjerenstva za kulturu i društvene djelatnosti.

3. Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak Općinskog poglavarstva (Klasa: 013-03/01-01/77, Urbroj: 2197-02-02/01-1 od 06. srpnja 2001. godine).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/05-01/17

URBROJ: 2197-02-02/05-8

Bedekovčina, 05. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rajko Vidiček, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 02.sjednici održanoj dana 05. srpnja 2005. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

1. Razrješuju se: DANIJEL DOMINKO, DARKO BAN, JELENA POZAIĆ, DAMIR BEŠENIĆ i MARIO JAKOPEC dužnosti članova Povjerenstva za kontrolu i preuzimanje obavljenih radova na održavanju i izgradnji

objekata komunalne infrastrukture.

2. Imenuju se: DANIJEL DOMINKO, DARKO BAN, JELENA POZAIĆ, STANISLAV KOLARIĆ i ŽELJKO ODAK za članove Povjerenstva za kontrolu i preuzimanje obavljenih radova na održavanju i izgradnji objekata komunalne infrastrukture.

3. Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak Općinskog poglavarstva (Klasa: 013-03/01-01/78, Urbroj: 2197-02-02/01-1 od 06. srpnja 2001. godine).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/05-01/17

URBROJ: 2197-02-02/05-9

Bedekovčina, 05. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rajko Vidiček, v.r.

**OPĆINA BUDINŠČINA**

Na temelju članka 19. i 30. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02., 2/05. i 3/05.), a sukladno odredbi članka 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 12/02.), na 2. sjednici Općinskog vijeća Budinščina održanoj dana 23.06.2005. godine, donijelo je

**ODLUKU****O IZBORU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK****I**

U Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Budinščina, biraju se:

1. VLADO VERTUŠ, Grtovec 72, za predsjednika
2. VJEKOSLAV PREPOLEC, Sveti Križ 41, za člana
3. STJEPAN FULIR, Topličica 8, za člana

**II**

Nadležnost Odbora za Statut i Poslovnik je da raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća Budinščina, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, daje mišljenje o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih općih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

**III**

Ova Odluka objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-01/05-01/10

URBROJ: 2211/02-05-3

Budinščina, 23.06. 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 8. i 35. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01. i 60/01.) i članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02., 2/05. i 3/05.) Općinsko vijeće općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 23. 06. 2005. godine, donijelo je

## S T A T U T OPĆINE BUDINŠČINA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom općine Budinščina (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se:

1. status, područje i granice,
2. samoupravni djelokrug,
3. obilježja, pečati i Dan općine,
4. javna priznanja,
5. ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
6. financiranje i imovina,
7. oblici i konzultiranje građana,
8. provođenje referenduma,
9. mjesna samouprava,
10. ustrojstvo i rad javnih službi,
11. oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne te područne (regionalne) samouprave,
12. druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

#### Članak 2.

Statut općine Budinščina temeljni je i najviši akt općine Budinščina.

Svi ostali opći i pojedinačni akti tijela općine Budinščina moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta i Zakona.

#### Članak 3.

Općina Budinščina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj («Narodne novine» broj 90/92).

#### Članak 4.

Naziv Općine je: OPĆINA BUDINŠČINA.

Sjedište Općine je u Budinščini, Budinščina 6.

Općina Budinščina (u daljnjem tekstu: Općina) je pravna osoba.

#### Članak 5.

Općina se prostire na području katastarskih općina Budinščina, Zajezda i Gotalovec.

Općina Budinščina obuhvaća područja naselja: Budinščina, Gotalovec, Grtovec, Krapinica, Marigutić, Pažurovec, Pece, Pokojec, Pomperovec, Prepušovec, Sveti Križ, Topličica i Zajezda.

#### Članak 6.

Općina Budinščina graniči sa jedinicama lokalne samouprave: Hračina, Konjščina, gradom Zlatar u sastavu Krapinsko-zagorske županije, te gradom Novi Marof i

Ivanec u sastavu Varaždinske županije.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

### II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 7.

Općina Budinščina samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općina Budinščina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje nisu Ustavom ili zakonom dodijeljene državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete i poduzima mjere za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,
- poduzima aktivnosti vezane uz poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Općine,
- upravlja imovinom Općine,
- obavlja poslove razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini,
- obavlja i druge poslove značajne za razvoj lokalne samouprave, njezin gospodarski i društveni napredak a koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odrediti će se poslovi čije obavljanje je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

#### Članak 8.

Općina može temeljem odluke Općinskog vijeća, obavljanje pojedinih poslova iz članka 7. ovog Statuta, prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Prijenos poslova na Krapinsko-zagorsku županiju obavlja se na inicijativu Općine, u suglasju sa Županijom, ako se ocijeni da je obavljanje pojedinih poslova učinkovitije na taj način.

Prijenos poslova na mjesni odbor obavlja se uz prethodnu ocjenu Općinskog vijeća kojom se utvrđuje da je obavljanje poslova na taj način učinkovitije, kvalitetnije i jeftinije.

#### Članak 9.

Općina može temeljem odluke Općinskog vijeća



obavljanje pojedinih poslova iz članka 7. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Jedinice lokalne samouprave za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka mogu organizirati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama kojima se uređuje takav način obavljanja poslova.

#### Članak 10.

Općina može temeljem odluke Općinskog vijeća tražiti od Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, da joj uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području općine Budinščina, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

#### Članka 11.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja poslova prenijetih, odnosno organiziranih na način iz članka 8. 9. i 10., Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Temeljem odluke Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka, između općine i ostalih jedinica lokalne samouprave, odnosno Županije, sklapa se sporazum kojim se reguliraju prava i obveze.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće može organizirati i osigurati obavljanje i poslova državne uprave određene zakonom, ukoliko se troškovi obavljanja ovih poslova podmiruju iz državnog proračuna.

Zakonom kojim se uređuje državna uprava urediti će se i prava i obveze općinskih tijela u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

### III. OBILJEŽJA OPĆINE

#### Članak 13.

Općina Budinščina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- a) grb općine Budinščina i
- b) zastava općine Budinščina.

Sadržaj grba i zastave utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Grb mora biti heraldički ispravan i opisan po pravilima heraldike. Grb se sastoji od štita i sadržaja unutar njega.

Grb i zastava Općine koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

#### Članak 14.

Općina Budinščina dan Općine svečano slavi 1. SVIBANJ - BLAGDAN SVETOG JOSIPA RADNIKA. Prigodom dana općine Budinščina mogu se dodjeljivati priznanja u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća, te priređuju prigodne svečanosti.

#### Članak 15.

Tijela i upravna tijela općine Budinščina imaju službene pečate s grbom Republike Hrvatske.

Pečati se nabavljaju, rabe te čuvaju i uništavaju u skladu sa Zakonom o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske.

### IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

#### Članak 16.

Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja zaslužnim građanima, odnosno fizičkim i pravnim osobama za naročito postignute uspjehe u gospodarskoj i društvenoj djelatnosti značajne za Općinu.

Odluku o utvrđivanju priznanja kao i dodjeli priznanja fizičkoj, pravnoj (tvrtci, ustanovi, udruzi i dr.) Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

### V. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA

#### Članak 17.

#### V.1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 18.

Tijelo Općine je Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana općine Budinščina i tijela lokalne samouprave koje donosi opće i druge akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, «Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi» zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja dužnost općinskog poglavarstva.

Predstavničke ovlasti

#### Članak 19.

Općinsko vijeće:

1. Donosi Statut Općine, odnosno statutarnu odluku općine,
2. Donosi Poslovnik Općinskog vijeća, odnosno odluku o privremenom poslovničkom redu, o radu,
3. Donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno posebnim propisima,
4. Donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, i skladu sa zakonom,
5. Donosi odluke o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Republici, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
6. Donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, pravima i obvezama,
7. Donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, kao i odluku o izvršenju proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju općine,
8. Raspisuje referendum,
9. Nadzire rad predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, a najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o radu predsjednika



Vijeća u obavljanju te dužnosti,

10. Donosi odluku o zajedničkom organiziranju s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga,

11. Donosi odluku o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela općine,

12. Donosi odluku o ustrojstvu i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave,

13. Objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela općine Budinščina, te obavlja izbor i imenovanje pročelnika,

14. Objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje rukovoditelja zajedničkih tijela ili službi, zajedno s općinskim vijećima drugih jedinica lokalne samouprave za koja su ista osnovana,

15. Donosi odluku o povjerenju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine županiji odnosno mjesnoj samoupravi,

16. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za općinu, u samoupravnom djelokrugu općine,

17. Obavlja izbor, imenovanje i razrješenje  
- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, koji obavljaju dužnost općinskog načelnika i njihovih zamjenika,  
- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih i savjetodavnih tijela Općinskog vijeća,  
- drugih predstavnika, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,

18. Iskazuje povjerenje predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i njegovom zamjeniku,

19. Odlučuje o nepovjerenju predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i njegovom zamjeniku,

20. Odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,

21. Donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti općine,

22. Obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakona, Statutom i poslovnikom, odnosno odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Izvršne ovlasti

#### Članak 20.

U obavljanju dužnosti općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće:

1. Priprema prijedloge općih akata,
2. Izvršava ili osigurava izvršenje općih akata predstavničkog tijela,
3. Nadzire i usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela općine Budinščina u samoupravnom djelokrugu i u poslovima državne uprave koji se obav-

ljaju u općini, odnosno rad zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine,

4. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine te njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,

5. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

#### Članak 21.

Općinsko vijeće donosi Odluke većinom glasova, ukoliko je sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća odlučuje se o:

- Statutu Općine i Poslovniku o radu Općinskog vijeća, odnosno statutarnoj odluci ili odluci o privremenom poslovničkom redu,

- Proračunu ili odluci o privremenom financiranju općine Budinščina i godišnjem obračunu proračuna,

- imenovanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika odnosno njegovom zamjeniku,

- donošenju odluke o učlanjenju općine Budinščina u udruhu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,

- donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,

- donošenju općeg akta o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, pravima i obvezama,

- drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno odluke ili odluke o privremenom poslovničkom redu u skladu sa Statutom propisano.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće ima jedanaest (11) članova, odnosno vijećnika.

Članovi Vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim posebnim zakonom.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranom izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

#### Članak 24.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonskom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu

konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

#### Članak 25.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatna komisija i Odbor za izbor i imenovanje.

#### Članak 26.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 27.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 28.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Prava i dužnosti vijećniku započinju danom konstituiranja Vijeća.

Član Vijeća ima pravo i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata,
- postavljati predsjedniku Općinskog vijeća, po-

jedinom članu Vijeća, Jedinostvenom upravnom odjelu Općine pitanja iz oblasti koja spadaju u samoupravni djelokrug Općine.

#### Članak 31.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Rad vijeća je javan.

Javnost rada tijela iz stavka 2. ovoga članka osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom.

Izuzetno, sjednica ili pojedini dio sjednice vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje vijeće većinom glasova svih članova vijeća.

Vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz nadležnosti vijeća, radnih i savjetodavnih tijela, upravnih odjela, ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu te se određuje način njihova čuvanja.

#### Članak 32.

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina: «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje na sjednici vijeća je tajno kad je to utvrđeno ovim Statutom ili poslovnikom o radu Općinskog vijeća te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Općine i građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju potreba Općine, predsjednik Općinskog vijeća redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna i savjetodavna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 34.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuje se poslovnikom Općinskog vijeća.

### V.2. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje

1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

#### Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća zastupa Općinu, predstavlja vijeće, saziva i predsjedava sjednicama po potrebi, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

#### Članak 37.

Dužnost općinskog načelnika obavlja predsjednik Općinskog vijeća, a dužnost zamjenika načelnika obavlja prvi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika zastupa Općinu Budinščina.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine prenesene poslove državne uprave, u skladu s posebnim zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

#### Članak 38.

Predsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenom poslovníkom, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

#### Članak 39.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine.

#### Članak 41.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog upravnog odjela općine Budinščina i zajedničkih službi, u poslovima iz samoupravnog djelokruga općine, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

#### Članak 42.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom

povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, predsjednik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 43.

Predsjednika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje potpredsjednik, u skladu s ovim Statutom.

Predsjednik, u skladu s ovim statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku. Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga potpredsjedniku, ne prestaje odgovornost predsjednika za njihovo obavljanje.

#### Članak 44.

Predsjednik je odgovoran Općinskom vijeću.

#### Članak 45.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku i njegovim potpredsjednicima, pojedinom članu Općinskog vijeća.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 46.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglašuje nepovjerenje predsjedniku, ono mora izabrati novog predsjednika u roku 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, smatra se razriješenim i prestaje mu dužnost izborom novog predsjednika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglašuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

#### Članak 47.

Predsjedniku vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku, prestaje ta dužnost, kao i dužnost izabranog dužnosnika predstavničkog tijela - predsjednika Općinskog vijeća, odnosno potpredsjednika, prije isteka mandata, danom

kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti u povodu podnesene ostavke ili povodu iskazanog nepovjerenja, odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.

### V.3. RADNA I SAVJETODAVNA TIJELA

#### Članak 48.

Vijeće osniva odbore, komisije, povjerenstva i druga radna i savjetodavna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način radnih i savjetodavnih tijela utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 49.

Tijela Općinskog vijeća mogu biti pomoćna i stalna.

Stalna radna tijela :

- skrbe o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine za koju su osnovana,
- podnose Općinskom vijeću prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- daje primjedbe i mišljenje na prijedloge akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlaštteni predlagatelji,
- razmatraju stanje u djelokrugu za koji su osnovana,
- podnose izvješće o radu Općinskom vijeću.

#### Članak 50.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanja,
2. Mandatna komisija,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. druge Komisije i odbori utvrđeni posebnim zakonom ili prema potrebi.

#### Članak 51.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Odbora iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće iz reda svojih članova.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća te drugih osoba koje na određene dužnosti bira odnosno imenuje Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 52.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Komisije bira Vijeće iz reda svojih članova.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se

odnose na mandatna prava članova Vijeća.

#### Članak 53.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Odbora bira Vijeće iz reda svojih članova.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, daje mišljenje o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom.

### V.4. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I SLUŽBE

#### Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojjava se Jedinostveni upravni odjel općine Budinščina.

Osnove za organiziranje i ustroj Jedinostvenog upravnog odjela utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom o ustroju i djelokrugu rada tog upravnog odjela.

Akt u smislu stavka 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 55.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad upravnih tijela, uređuju se općim aktom u skladu sa ovim Statutom i zakonom

Upravnim tijelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju pomoćne i tehničke poslove.

Prava, obveze i odgovornost i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima, uređuju se posebnim zakonom.

#### Članak 56.

Ako na to upućuju racionalnosti poslovanja, općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, sukladno zakonu.

### VI. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

#### Članak 57.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njihova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. Općinski porezi, prirrez, doprinosi i pristojbe,
2. Prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava



Općine,

3. Prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,

4. Prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

5. Novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. Udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. Sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

8. Drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 58.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako proračun za slijedeću godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

#### Članak 59.

Sve pokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine općinsku imovinu.

Općina može upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

#### VI.1. AKTI OPĆINE

#### Članak 60.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa Statutom (poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke o privremenom financiranju, odluke, zaključke rješenja, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije, povelje, zahvalnice), te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga.

Radna i savjetodavna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i rješenja.

#### Članak 61.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, naputke, povelje, zahvalnice i druge akte.

#### Članak 62.

Opće akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je u skladu s odredbama Statuta predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 63.

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije.

Opći akti predsjednika Općinskog vijeća koje donosi u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i opći akti koje

donosi Jedinствeni upravni odjel općine Budinščina, objavljuje se na oglasnoj ploči općine Budinščina, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije.

#### Članak 64.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasilu.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom i obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinствenog upravnog odjela općine Budinščina.

#### Članak 66.

Jedinствeni upravni odjel općine Budinščina neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

#### VI. 2. POJEDINAČNI AKTI

#### Članak 67.

Jedinствeni upravni odjel općine Budinščina u izvršavanju općih akata iz članka 60. i 61. ovog Statuta, donose pojedinačne upravne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku («Narodne novine» broj 53/91. i 60/01.).

#### Članak 68.

Protiv pojedinačnih akata iz članka 67. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu županije, a protiv rješenja drugostupanjskog tijela županije može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 69.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuje se poslovnice o radu Općinskog vijeća.

#### VII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

#### Članak 70.

Općinsko vijeće može, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se posebno ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekt, odnosno za stanje u Općini.

#### Članak 71.



Konzultiranje u smislu članka 70. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

#### VIII. NEPOSREDNO ODLUČIVANJE GRAĐANA

##### Članak 72.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

##### VIII.1. REFERENDUM

##### Članak 73.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

##### VIII.2. MJESNA SAMOUPRAVA

##### Mjesni zbor građana

##### Članak 74.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih odbora od kojih se traži mišljenje.

Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

##### Članak 75.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog

načelnika, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njegov rad kao i rad službenika i namještenika u Jedin-stvenom upravnom odjelu općine Budinščina, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Predstavke ili pritužbe podnose se pismeno ili usmeno na zapisnik.

Na podnesene predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i pročelnik Jedin-stvenog upravnog odjela općine Budinščina, dužni su dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

##### Članak 76.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području općine Budinščina osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno, više naselja međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

##### Članak 77.

Utvrđuje se da su na području Općine osnovani mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Budinščina,
2. Mjesni odbor Zajezda,
3. Mjesni odbor Grtovec,
4. Mjesni odbor Krapinica,
5. Mjesni odbor Gotalovec i Topličica,
6. Mjesni odbor Pece i Pokojec,
7. Mjesni odbor Sveti Križ i Pažurovec,
8. Mjesni odbor Pomperovec, Prepuštovec i Marigutić.

Mjesni odbor Budinščina osniva se za područje naselja Budinščina, sa sjedištem u Budinščini, Budinščina 6.

Mjesni odbor Zajezda osniva se za područje naselja Zajezda, sa sjedištem u Zajezdi, Zajezda bb (Društveni dom Zajezda).

Mjesni odbor Grtovec osniva se za područje naselja Grtovec, sa sjedištem u Budinščini, Budinščina 6.

Mjesni odbor Krapinica osniva se za područje naselja Krapinica, sa sjedištem u Krapinici, Krapinica bb (Društveni dom Krapinica).

Mjesni odbor Gotalovec i Topličica osniva se za područje naselja Gotalovec i Topličica sa sjedištem u Budinščini, Budinščina 6.

Mjesni odbor Pece i Pokojec osniva se za područje naselja Pece i Pokojec sa sjedištem u Budinščini, Budinščina 6.

Mjesni odbor Sveti Križ i Pažurovec osniva se za područje naselja Sveti Križ i Pažurovec sa sjedištem u Budinščini, Budinščina 6.

Mjesni odbor Pomperovec, Prepuštovec i Marigutić osniva se za područje naselja Pomperovec, Prepuštovec i Marigutić sa sjedištem u Budinščini, Budinščina 6.

##### Članak 78.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje Općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su osnovani) te Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku a upućuje se Odboru za mjesnu samoupravu.

Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

#### Članak 79.

Tijela mjesnog odbora su:

- vijeće mjesnog odbora
- predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi plan rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora, a ne može biti manji od 5 niti veći od 7, s tim da mora biti neparan.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima vijeća mjesnog odbora, u skladu s ovim Statutom.

#### Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposrednim tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

#### Članak 81.

Vijeće Mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora i predsjedniku Općinskog vijeća, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 8. stavak 1. i 3. ovog Statuta, odgovara predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazvati mjesne zbrove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjes-

nog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 83.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora.

#### Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

#### Članak 85.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ove točke dostavlja se Općinskom vijeću.

Osnove pravila mjesnih odbora.

#### Članak 86.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 79. do 85. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i slijedeće:

- a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata,
- b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade.

Sukladno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora.

#### Članak 87.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguranja nužnih sredstava za njihovo

poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguraju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osigurati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) duga sredstva.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore.

#### Članak 88.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

#### Članak 89.

Jedinstveni upravni odjel osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odlučuje da im to poslovanje obavlja Jedinstveni upravni odjel.

### IX. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

#### Članak 90.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

#### Članak 91.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obavezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

### X. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 92.

Općina posebno surađuje s pripadajućom županijom Krapinsko - zagorskom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

### XI. DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

#### XI.1 NADZOR ZAKONITOSTI OPĆIH AKATA

#### Članak 93.

Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave provodi nadzor nad zakonitošću općih akata vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je u roku od osam dana od dana donošenja Statuta, općih akata vijeća dostaviti iste pročelniku nadležnom tijelu uprave.

#### XI.2. NADZOR NAD OBAVLJANJEM PRENIJETIH POSLOVA DRŽAVNE UPRAVE

#### Članak 94.

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela Općine može predsjedniku vijeća davati naredbe.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne postupa sukladno naredbama iz stavka 1. ovog članka, Vlada Republike Hrvatske može tijelima Općine oduzeti ovlast za

obavljanje prenijetih poslova državne uprave.

### XI.3. RASPUŠTANJE VIJEĆA I ZAŠTITA PRAVA NA LOKALNU SAMOUPRAVU

#### Članak 95.

Vlada Republike Hrvatske raspustiti će vijeće, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu samoupravu u slučajevima koje predviđa Zakon.

### XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 96.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika dužan je dostaviti svoj Statut i opće akte koje donosi Općinsko vijeće, pročelniku županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, u roku osam dana od dana njihova donošenja.

#### Članak 97.

Ustrojstvo i opći akti uskladit će se s ovim Statutom u roku od 3 mjeseca od njegova stupanja na snagu.

#### Članak 98.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova vijeća, predsjednik Općinskog vijeća te radna tijela općine.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 99.

Vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni ovog Statuta.

Ako se rasprava o predloženoj promjeni ovog Statuta ponavlja, te se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka, o predloženoj promjeni prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 100.

Odredbе ovog Statuta, za čiju primjenu ne treba donijeti posebnu odluku ili drugi opći akt, primjenjuje se neposredno od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 12/02., 2/05. i 3/05.).

#### Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»  
KLASA:021-01/05-01/10  
URBROJ:2211/02-05-5  
Budinščina, 23.06.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Fridelj, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01. i 60/01., u daljnjem tekstu: zakon) i članka 19. Statuta

općine Budinščina, («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 12/02., 2/05. i 3/05.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine, donijelo je

**POSLOVNIK**  
**O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**OPĆINE BUDINŠČINA**

**I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom Općinsko vijeće općine Budinščina (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada vijeća, a osobito:

- postupak konstituiranja vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, te njihovih prava i dužnosti,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor radnih i savjetodavnih tijela,
- postupak donošenja akata vijeća,
- poslovni red na sjednici vijeća,
- javnost rada općinskog vijeća, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za općinsko vijeće,
- i druga pitanja važna za rad vijeća.

**II KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća sukladno Zakonu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove za lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Općinsko vijeće općine Budinščina (u daljnjem tekstu: vijeće) je konstituirano izborom predsjednika na kojoj je nazočna većina članova općinskog vijeća.

Članak 3.

Mandat članova predstavničkog tijela izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade RH o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade RH o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa Zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava dobno najstariji član vijeća kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika vijeća, sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom vijeća, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Dnevni red konstituirajuće sjednice vijeća utvrđuje se na početku sjednice, te se tijekom sjednice, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje trećine članova vijeća može promijeniti.

Članak 6.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika, javnim glasovanjem.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Zadatak Mandatne komisije:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, imenima izabranih članova općinskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, imenima članova koji su podnijeli ostavku na dužnost člana općinskog vijeća, te o imenima zamjenika člana Općinskog vijeća koji će umjesto izabranih obnašati dužnost člana općinskog vijeća,
- nakon konstituirajuće sjednice predaje izvješće predsjedniku Vijeća,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata člana Općinskog vijeća, kad se ispune za to zakonom predviđeni uvjeti,
- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća,
- raspravlja druga pitanja koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Izvješće Mandatne komisije nakon završetka sjednice predaje se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 7

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju prisegu koju izgovara predsjedatelj:

Tekst prisege glasi:

«Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Budinščina obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog razvitka općine i Republike Hrvatske, te da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, Zakona i Statuta općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedatelj nakon izgovorene prisege poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime ustaje i izgovara «Prisežem».

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje predsjedniku vijeća nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana vijeća kad počinje obnašati dužnost člana vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 8.

Od dana konstituiranja vijeća do prestanka mandata, član vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom, te odlukama vijeća.

Zamjenik člana vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, ovim Poslovnikom, te odlukama vijeća od dana kada je počeo obnašati dužnost člana vijeća do prestanka obnašanja te dužnosti.

Članak 9.

Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane os-



tavke shodno pravilima o dostavi propisanim zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja općine Budinščina, danom objave prebivališta.,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članu vijeća mandat miruje ukoliko za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 33/01. i 60/01.) smatra nespojivim.

#### Članak 10.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je mandat prestao.

#### Članak 11.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno, vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.

### III IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

#### Članak 12.

Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za Statut i Poslovník te ostala radna i savjetodavna tijela po potrebi.

Predsjednik i članovi odbora biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, predsjedatelja ili najmanje trećine članova vijeća, s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu vijeća.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira, javnim glasovanjem vijeće iz reda svojih članova, odnosno iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

#### Članak 13.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor iz stavka 1. ovog članka raspravlja i predlaže:

- izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,

- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje općinsko vijeće temeljem zakona i drugih propisa, te predlaže visinu naknade za rad izabranih osoba.

Pored poslova iz prethodnog stavka ovog članka Odbor za izbor i imenovanje obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukama općinskog vijeća.

#### Članak 14.

Odbor za statut i poslovník ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovník:

- raspravlja i predlaže Statut Općine i Poslovník Općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovníka,

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva Općine, te u tom smislu usmjerava i usklađuje rad tijela Općine,

- razmatra inicijativu, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovníčke naravi što ih vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave,

- može predlagati donošenje odluke i drugih općih akata iz nadležnosti vijeća,

- daje mišljenja glede primjene statutarnih i poslovníčkih odredaba,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi vijeće, te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, sa Statutom općine i drugim propisima vijeća,

- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,

- obavlja i druge poslove koje odredi vijeće.

#### Članak 15.

Radna i savjetodavna tijela Općinskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka.

Radna tijela mogu se osnivati kao stalna i povremena.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen njihov djelokrug te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi karaktera.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju približno razmjernom sastavu Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća.

#### Članak 16.

Radna tijela razmatraju pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću, daju vijeću svoje prijedloge, sugestije i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave



i odlučivanja na sjednici.

#### Članak 17.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama, osigura konstruktivan rad sjednice na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redosljedu glasovanja o pojedinom prijedlogu te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja, na sjednicama Vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća te obavlja i druge poslove u skladu s Poslovníkom.

Sjednice radnih tijela saziva predsjednik po potrebi, a dužan je sazvati na osnovu zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva predsjednika vijeća ili dva člana radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je na to obavezan, sjednicu će sazvati predsjednik vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

#### Članak 18.

Radna tijela donose odluke većinom glasova prisutnih članova, ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

#### Članak 19.

Prijedloge i stavove radnog tijela na sjednici vijeća iznosi predsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi tijelo izjašnjava se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem odnosno o stajalištu ili o prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela niti odustati od njega ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Radno tijelo iznosi stavove i mišljenje o predmetu na sjednici Vijeća prije rasprave o tom predmetu.

#### Članak 20.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednici vijeća biraju se većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanje, a može ga podnijeti najmanje trećina članova vijeća.

Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika, prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

#### Članak 21.

Nakon što je izabran, predsjednik vijeća preuzima predsjedavanje vijeća i daljnje vođenje sjednice.

#### IV PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

#### Članak 22.

Član vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima vijeća, a osobito:

- prisustvovati i sudjelovati na sjednicama vijeća,
- biti biran u radna tijela vijeća i prihvatiti izbor,
- prisustvovati i sudjelovati u radu radnih tijela vijeća kojih je član, odnosno i prisustvovati sjednicama radnih tijela vijeća kojeg nije član, ali bez prava odlučivanja,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju iz Dnevnog reda vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na izvršavanje odluka ili rad upravnih tijela Općine,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga vijeća,
- postavljati predsjedniku Općinskog vijeća, ostalim članovima vijeća, pročelniku i zaposlenicima upravnog odjela pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti člana vijeća, te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- obavljati i druge zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

#### Članak 23.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, odnosno u slučaju izostanka sa sjednice vijećnik se prije odnosno nakon sjednice pismeno ili usmeno opravdava predsjedniku Vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrati će se opravdanim i onda kada izostanak vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama vijeća i radnih tijela vode se evidencija u Upravnom odjelu.

#### Članak 24.

Član vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti izvješća, obavijesti i uvid u materijale o temama koje su predmet rasprave na sjednici, te druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu vijeća.

Objašnjenja iz prethodnog stavka ovog članka član vijeća ovlašten je tražiti od predsjednika vijeća, predsjednika radnog tijela, odnosno druge osobe koja je ovlaštena za davanje objašnjenja.

#### Članak 25.

Član vijeća može postavljati pitanja iz djelokruga vijeća i tražiti obavijest na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 15 dana.

Odgovor na pitanje člana vijeća daje nadležno tijelo Općine, u čijem djelokrugu se nalazi pitanje.

Ako član vijeća nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti vijeću da o tom pitanju ima raspravu.

**Članak 26.**

Član vijeća ima pravo u obavljanju dužnosti člana tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad.

**Članak 27.**

U obavljanju prava i dužnosti, član vijeća može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

**Članak 28.**

Članu vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici vijeća, odnosno radnog tijela vijeća kojeg je član.

**Članak 29.**

Član vijeća ima pravo na naknadu za prisustvovanje i sudjelovanje na sjednicama vijeća u skladu sa posebnom odlukom vijeća.

**Članak 30.**

Član vijeća ne može biti povezan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi kao i za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

**Članak 31.**

Član vijeća ne smije se koristiti položajem člana vijeća i naglašavati tu dužnost u obavljanju privatnih i gospodarskih poslova, ili drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca.

U slučaju kršenja odredbe iz stavka 1. ovog članka primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Kaznenog zakona, a koje se odnose na zlouporabu položaja i ovlasti i zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti.

**Članak 32.**

Članovi vijeća mogu osnovati Klub članova vijeća prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova vijeća.

Klub članova vijeća mogu osnovati najmanje dva člana vijeća.

Klubovi članova vijeća su o svom osnivanju obavezni obavijestiti vijeće i Upravni odjel općine, te istim dostaviti popis članova.

**V AKTI VIJEĆA****Članak 33.**

Vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom, donosi Statut, odluke, općinski proračun, zaključni račun, preporuke, rješenja i zaključke, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata vijeća.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim Zakonom, Statutom i drugim propisima.

**Članak 34.**

Odlukom se uređuju društveni odnosi važni za

građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu, kad je to zakonom, statutom ili drugim aktom propisano.

Akte kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada, te odnosi u vijeću donose se u obliku odluka, poslovnika ili pravilnika.

**Članak 35.**

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu ustava, zakona i drugih akata što ih donosi općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi s usklađivanjem interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

**Članak 36.**

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka općinskog vijeća.

Zaključak se donosi kada se sukladno zakonu rješava o pojedinačnim slučajevima.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća te radnih tijela.

Rješenjem se rješava u pojedinačnim stvarima.

**Članak 37.**

Odluke i drugi propisi vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

**VI POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA****Predlaganje odluka****Članak 38.**

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član vijeća, radno tijelo i predsjednik Općinskog vijeća.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravna tijela Općine.

**Prethodna rasprava****Članak 39.**

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke vijeću, u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Općine, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi se uređivala odlukom.

Nakon provedene rasprave podnosi se izvješće vijeću o rezultatima provedene prethodne rasprave. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te dati obrazloženja na eventualne nejasnoće.

Prethodna rasprava iz stavka 1. ovog članka može

se provesti i na sjednici vijeća.

Prijedlog odluke

#### Članak 40.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika vijeća tko će na radnim tijelima davati potrebna objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici vijeća.

Predsjednik vijeća dužan je, bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela.

#### Članak 41.

O prijedlogu odluke za donošenje, vijeće će raspraviti najkasnije u roku od mjesec dana od dana pravilno podnesenog prijedloga predsjednika vijeća.

#### Članak 42.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže donošenje odluke.

Obrazloženje odluke sadrži:

-pravni temelj, tj. pravnu osnovu za donošenje odluke,

-ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,

-ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke, te način kako će se ista osigurati,

-obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke kojom se regulira financijsko poslovanje, odnosno kada provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za općinu. Prilaže se mišljenje općinskog tijela nadležnog za poslove financija.

Uz prijedlog izmjene ili dopune pojedine odluke prilaže se tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju.

Javna rasprava

#### Članak 43.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom. Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se predmetnom odlukom uređuju odnosi za koje su građani zainteresirani. U tom slučaju vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

#### Članak 44.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 30 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinsko vijeće, odnosno tijelo koje ono odredi i ovlašteno radno tijelo vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja

konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće općinskom vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima.

#### Članak 45.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

#### Članak 46.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja.

Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su iste provedene.

#### Članak 47.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ predsjednik Općinskog vijeća, odnosno drugi ovlašteni predstavnik Općine, kao i druge osobe.

#### Članak 48.

Po završetku rasprave o prijedlogu odluke vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Donošenje odluke po hitnom (žurnom) postupku.

#### Članak 49.

Odluke se mogu donositi po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno ako bi njezino ne donošenje u određenom roku imalo štetne posljedice za interese Općine.

U hitnom se postupku, rokovi iz ovog poslovnika, za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka

Izvorno tumačenje odluke.

#### Članak 50.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja odluke ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik, koji predlaže tekst izvornog tumačenja odluke.

Potpisivanje, objava i ispravak akta.

#### Članak 51.

Odluke, općinski proračun, zaključni račun, zaključci i drugi akti za koje to vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća odluči objavljuju se u «Službenom

glasniku Krapinsko - zagorske županije».

Promjena Statuta i Poslovnika.

#### Članak 52.

Promjenu Statuta i Poslovnika može predložiti predsjednik Općinskog vijeća, Odbor za Statut i poslovnik i najmanje trećina od ukupnog broja članova vijeća.

Prijedlog za promjenu akata iz stavka 1. ovog članka upućuje vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta, vijeće odlučuje natpolovičnom većinom svih članova vijeća.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja mora proći najmanje mjesec dana.

#### Članak 53.

Odbor za statut i poslovnik može predložiti promjenu Statuta i poslovnika radi usklađivanja Statuta i Poslovnika sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Statut i Poslovnik donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.

Predlagatelj Statuta i Poslovnika je Odbor za statut i poslovnik.

### VII POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 54.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu kada to zatraže, navodeći razloge sazivanja, 1/5 vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća ili drugi ovlašteni sazivač.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, sjednicu Općinskog vijeća saziva potpredsjednik.

#### Članak 55.

Sjednica vijeća se saziva pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv na sjednicu članovima vijeća se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

#### Članak 56.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu tri dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

U slučajevima kada je neophodno donijeti odluku po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi predsjednik će sazvati sjednicu, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

#### Članak 57.

Dnevni red za sjednicu predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Predsjednik vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog

reda pojedine točke izostave ili da se dnevni red dopuni novim točkama.

Ukoliko predsjednik vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez prethodne rasprave.

#### Članak 58.

Ukoliko izmjena ili dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, predsjednik je dužan ocijeniti opravdanost hitnosti.

Ukoliko vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u dnevni red sjednice.

Ukoliko hitnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovni postupak.

#### Članak 59.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, odnosno da se dnevni red dopuni novim predmetom.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik vijeća daje na prihvaćenje dnevni red u cjelini.

#### Članak 60.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, jedan od potpredsjednika koji ga zamjenjuje.

#### Članak 61.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

#### Članak 62.

Predsjednik vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti ako narušava red ili prekinuti, u govoru samo predsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća brine o tome da se govornik drži predmeta rasprave pojedine točke dnevnog reda.

Pod točkom - Informacije, pitanja i prijedlozi, predsjednik Vijeća ne otvara javnu raspravu već daje informaciju na upite vijećnika ili predaje riječ ovlaštenom govorniku.

#### Članak 63.

Predsjednik vijeća će izreći opomenu članu vijeća koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Predsjednik vijeća će oduzeti riječ članu vijeća ukoliko član govorom na sjednici narušava red, a prethodno je na istoj sjednici prozvan i upozoren od predsjednika vijeća da se pridržava reda i odredbi ovog Poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici



mjerama iz stavaka 2 i 3 ovoga članka, odrediti će prekid sjednice.

#### Članak 64.

Tijek sjednice

Vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina svih članova vijeća.

Kad predsjednik vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice ili tijekom sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova vijeća, odgoditi će sjednicu.

#### Članak 65.

Nazočnost članova vijeća utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način na početku sjednice, na zahtjev većine prisutnih članova vijeća.

Prozivanje članova vijeća obavlja predsjedavajući.

O nastavku sjednice će biti usmeno obaviješteni.

Pitanja i prijedlozi.

#### Članak 66.

Članovi mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, ovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

#### Članak 67.

Kad se zbog opširnosti dnevnoga reda ili drugih uzroka sjednica ne može završiti, predsjednik može odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavu za određeni dan, o čemu će biti obaviješteni svi članovi vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovog člana odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 68.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

#### Članak 69.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim točkama po redosljedu prihvaćenoga i utvrđenog dnevnog reda.

U tijeku sjednice predsjednik može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih točaka, o čemu se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 70.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj pojedini predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, dopuniti obrazloženje stavovima radnih tijela.

#### Članak 71.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu rasprava prestaje, te se isti ne može ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 72.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i sažeto, u svezi sa predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta a predlagatelj najdulje deset minuta.

Ako predsjedavajući ocjeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se, najviše do tri minute ograniči trajanje govora svakog govornika, osim predstavnika predlagatelja i radnog tijela ako oni nisu predlagatelji

O ograničavanju trajanja govora odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 73.

Član vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži.

U slučaju iz stavka 1. ovog člana govor može trajati dulje od pet minuta

Predsjednik vijeća dužan je nakon iznesenog prigovora iz stava 1. ovog člana dati odgovor na prigovor, odnosno objašnjenje prigovora.

Ako član vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 74.

Vijeće odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela

Statut općine Budinščina, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akta ili ako vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava rasprava i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako vijeće o pitanju o kojem se raspravlja nije dovršilo raspravu, ili ne želi na istoj sjednici odlučivati, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom ili savjetodavnom tijelu radi dodatne obrade.

#### Članak 75.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako odlukom vijeća nije određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku na način da predsjednik vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, tko je «protiv» prijedloga, odnosno



da li se tko «suzdržao» od glasovanja.

Poslije glasovanja predsjednik vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Odluka o tajnom glasovanju donosi se većinom glasova prisutnih članova vijeća

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik vijeća uz pomoć dva člana vijeća, koje izabere vijeće.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik članovi vijeća koji pomažu, utvrđuju objavljuju rezultat glasovanja.

#### Člana 76.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki član vijeća dobiva glasački listić koji ispuni i stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatra glasački listić iz kojeg se ne može točno utvrditi volja člana, odnosno ne može se utvrditi da li je član vijeća glasovao «za» ili «protiv» prijedloga.

Zapisnik.

#### Članak 77.

O radu sjednice vijeća sastavlja se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova vijeća s napomenom za one vijećnike koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena i funkcije drugih osoba koje prisustvuju sjednici, dnevni red sjednice, naziv točaka predloženih na samoj sjednici, tijek sjednice prema točkama dnevnog reda s time da se ograniči na ono što se tiče samo predmeta točke dnevnog reda, prezimena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim predmetima te naziv akta usvojenog na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i tekstovi izglasanih odluka, zaključaka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik vijeća, odnosno osoba koja ga zamjenjuje u skladu sa zakonom i ovim poslovnikom i zapisničar

#### VIII JAVNOST RADA

#### Članak 78.

Rad vijeća i njegovih tijela je javan

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad vijeća i njihovih radnih tijela.

Predstavnicima javnih glasila daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja vijeće.

#### Članak 79.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama odredit će predsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostora i održavanja reda.

#### Članak 80.

Radi točnog i potpunog obavještanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Priopćenje za javna glasila daje predsjednik vijeća ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 81.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dijelovi sjednice odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti.

#### IX OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

#### Članak 82.

Upravni odjel priprema sjednice vijeća, brine se o primjeni ovog Poslovnika, brine se o obradi materijala za sjednice vijeća, vođenju zapisnika sjednice, brine se izvršenju donijetih akata, o objavi propisa koje donosi vijeće, te o ostvarivanju javnosti rada vijeća.

U pripremi materijala prema potrebi sudjeluju radna tijela vijeća i članovi vijeća.

Materijali za sjednicu vijeća s prijedlogom točaka dnevnog reda dostavljaju se djelatniku zaduženom za pripremu sjednice najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Pripremu za sjednicu koordinira predsjednik vijeća i pročelnik Upravnog odjela.

#### X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 83.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća općine Budinščina od 30. kolovoza 2002. godine («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02.).

#### Članak 84.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije».

KLASA:021-01/05-01/10

URBROJ:2211/02-05-6

Budinščina, 23.06.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02., 2/05. i 3/05.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### I

1. STJEPAN ČUKELJ iz BUDINŠČINE, Budinščina 80, razrješuje se dužnosti načelnika općine Budinščina s danom 14.06.2005. godine.

#### II

Ova Odluka objaviti će se u « Službenom glasniku

Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-01/05-01/10

URBROJ:2211/02-05-7

Budinščina, 23.06.2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02., 2/05. i 3/05.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **O IMENOVANJU KOMISIJE ZA POPIS IMOVINE I PRIMOPREDAJU FINACIJSKE DOKUMENTACIJE**

##### **I**

Imenuje se Komisija za popis imovine i primopredaju financijske dokumentacije općine Budinščina ( u daljnjem tekstu: komisija) u sastavu:

1. DAMIR BURIĆ, Krapinica 80, za predsjednika
2. VINKO MIKULEK, Topličica 61, za člana
3. MARINA JAGIĆ, Zajezda 10/B, za člana

##### **II**

Zadatak Komisije je da izvrši popis imovine i primopredaju financijske dokumentacije općine Budinščina.

##### **III**

Administrativne poslove za Komisiju iz točke I ovog Zaključka obavljati će Jedinstveni upravni odjel općine Budinščina.

##### **IV**

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka, prestaje važiti Zaključak o imenovanju Komisije za popis imovine i primopredaju financijske dokumentacije KLASA:021-01/01-01/04, URBROJ:2211/02-01-14 od 22.06.2001. godine.

##### **V**

Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-01/05-01/10

URBROJ:2211/02-05-8

Budinščina, 23.06.2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01. i 60/01.) i članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02., 2/05. i 3/05.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **O IZBORU SOCIJALNOG VIJEĆA OPĆINE BUDINŠČINA**

##### **I.**

U Socijalno vijeće općine Budinščina biraju se :

1. IVANA PLENAR iz Prepuštvca 6/A, za predsjednika,
2. STJEPAN FULIR iz Topličice 8, za člana,
3. IVICA HUSINEC iz Grtovca 98, za člana
4. ŠTEFANIJA NULI iz Budinščine 2/H, za člana
5. IVICA PAŽUR iz Budinščine 35, za člana

##### **II .**

Predsjednik Socijalnog vijeća pored stalnih članova Vijeća u rad će uključiti i predsjednike Vijeća mjesnih odbora kada će se raspravljati o zahtjevima s njihovog područja.

##### **III.**

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka , prestaje važiti Zaključak o izboru Socijalnog vijeća općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 7/01.)

##### **IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-01/05-01/10

URBROJ:2211/02-05-9

Budinščina, 23.06.2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 27. točke 4. i članka 38. točke 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97.) i članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02., 2/05. i 3/05.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA**

##### **I.**

Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području općine Budinščina.

##### **II.**

U povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području općine Budinščina imenuju se:

1. BRANKA HRUŠKAR iz Budinščine 8, za predsjednika,
2. NEVENKA MLINARIĆ iz Zajezde 125/A, za člana
3. VJEKOSLAV PREPOLEC iz Svetog Križa 41, za člana
4. STJEPAN ČUKELJ iz Budinščine 80, za člana
5. DAMIR RIČKO iz Peca 52, za člana

##### **III.**

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda utvrđuje štetu nastalu kao posljedica elementarne nepogode te obavlja i druge poslove sukladno zakonskim propisima.

## IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 7/01.)

## V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-01/05-01/10

URBROJ:2211/02-05-10

Budinščina, 23.06.2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02., 2/05. i 3/05.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine, donijelo je

**ODLUKU**

## I.

Potpisnicima financijske dokumentacije za raspolaganje sredstvima Proračuna općine Budinščina određuju se:

1. DAMIR FRIDELJ, Topličica 51, JMBG: 1702961392703,- predsjednik Općinskog vijeća općine Budinščina.

2. STJEPAN MATOČIĆ, Pomperovec 9, JMBG: 0702962392711, - potpredsjednik Općinskog vijeća općine Budinščina.

## II.

Potpisnici iz stavka I. ove Odluke potpisivati će financijsku dokumentaciju pojedinačno.

## III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka KLASA:021-01/01-01/04, URBROJ:2211/02-01-17 od 22.06.2001. godine.

## IV.

Ova odluka objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-01/05-01/10

URBROJ:2211/02-05-11

Budinščina, 23.06.2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02., 2/05. i 3/05.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**O OSNIVANJU I IMENOVANJU KOMISIJE ZA ODRŽAVANJE I UREĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE BUDINŠČINA**

## I.

Ovom Odlukom osniva se Komisija za održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta na području općine Budinščina ( u daljnjem tekstu: komisija).

## II.

U Komisiju za održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta na području općine Budinščina imenuju se :

1. VINKO MIKULEK iz Topličice 61, za predsjednika

2. VLADO VERTUŠ iz Grtovca 72, za člana

3. NEVENKA MLINARIĆ iz Zajezde 125/A, za člana

4. STJEPAN ČUKELJ iz Budinščine 80, za člana

5. STJEPAN FULIR iz Topličice 8, za člana.

## III.

Zadatak Komisije iz točke 1. ove Odluke je obilazak općinskih cesta i izrada programa investicija na izgradnji i održavanju cesta koje su u nadležnosti općine Budinščina.

## IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Komisije za izradu programa investicija i održavanja općinskih cesta («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 7/01.)

## V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-01/05-01/10

URBROJ:2211/02-05-12

Budinščina, 23.06.2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02., 2/05. i 3/05.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

## I

U Komisiju za otuđivanje nekretnina korisnika socijalne skrbi s područja općine Budinščina, osnovane pri Centru za socijalnu skrb, Ispostava Zlatar - Bistrica, imenuje se

1. ŠTEFANIJA NULI iz Budinščine 2/H, za predsjednika

2. MARINA JAGIĆ iz Zajezde 10/B, za člana

3. STJEPAN MATOČIĆ IZ Pomperovca 9, za člana

## II

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Komisije za otuđivanje nekretnina korisnika socijalne skrbi («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 7/01.)

## III

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-01/05-01/10

URBROJ:2211/02-05-13

Budinščina, 23.06.2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01. i 60/01.) i članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02., 2/05. i 3/05.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine, donijelo je

**ODLUKU**

1. STJEPAN ČUKELJ iz Budinščine 80, razrješuje se dužnosti člana u Skupštini «Komunalca» Konjščina.

2. U Skupštinu «Komunalca» Konjščina imenuje se DAMIR FRIDELJ, BUDINŠČINA, Topličica 51- predsjednik Općinskog vijeća općine Budinščina.

3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA:021-01/05-01/10

URBROJ:2211/02-05-14

Budinščina, 23.06.2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01. i 60/01.) i članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02., 2/05. i 3/05.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 2. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine, donijelo je

**ODLUKU**

1. STJEPAN ČUKELJ iz Budinščine 80, razrješuje se dužnosti člana u Skupštini «Zagorski vodovod» Zabok.

2. U Skupštinu «Zagorskog vodovoda» Zabok imenuje se STJEPAN MATOČIĆ iz Budinščine, Pomperovec 9, - potpredsjednik Općinskog vijeća općine Budinščina.

3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA:021-01/05-01/10

URBROJ:2211/02-05-15

Budinščina, 23.06.2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

**OPĆINA ĐURMANEC**

Na temelju članka 16. i članka 19. Statuta općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/01.) i članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 5/02), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2005. godine, donijelo je

**ODLUKU**

1. Utvrđuje se prestanak mandata vijećniku BRANKU HORVAT iz Đurmanca 156, koji je svoj mandat stavio u mirovanje.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/05-01/11

URBROJ:2140/02-05-3

Đurmanec, 06. srpnja 2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 16. i članka 19. Statuta općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/01.) i članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 5/02), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2005. godine, donijelo je

**ODLUKU**

1. Utvrđuje se početak mandata vijećniku IVANU HORVAT iz Đurmanca 200, s danom 06. srpnja 2005. godine.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/05-01/11

URBROJ:2140/02-05-4

Đurmanec, 06. srpnja 2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 16. i članka 19. Statuta općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/01.) i članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 5/02), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2005. godine, donijelo je

**ODLUKU**

1. Utvrđuje se prestanak mandata vijećniku VLADIMIRU VUZEM iz Đurmanca 16, koji je svoj mandat stavio u mirovanje.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/05-01/12

URBROJ:2140/02-05-3

Đurmanec, 06. srpnja 2005.



**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 16. i članka 19. Statuta općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.) i članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 5/02), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2005. godine, donijelo je

**ODLUKU**

1. Utvrđuje se početak mandata vijećniku STJEPANU KOPRIVNJAK iz Zagorske Koprivnice 25, s danom 06. srpnja 2005. godine.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/05-01/12

URBROJ:2140/02-05-4

Đurmanec, 06. srpnja 2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 5/02), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2005. godine, donijelo je

**ODLUKU**

1. VLADIMIR VUZEM iz Đurmanca 16 razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanje.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/05-01/12

URBROJ:2140/02-05-5

Đurmanec, 06. srpnja 2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 5/02), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2005. godine, donijelo je

**ODLUKU**

1. STJEPAN KOPRIVNJAK iz Zagorske Koprivnice 25 izabire se za člana Odbora za izbor i imenovanje.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/05-01/12

URBROJ:2140/02-05-6

Đurmanec, 06. srpnja 2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 16. i članka 19. Statuta općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.) i članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 5/02), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2005. godine, donijelo je

**ODLUKU**

1. Utvrđuje se prestanak mandata vijećniku VILIMU PASARIČEK iz Hromca 17, koji je svoj mandat stavio u mirovanje.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/05-01/14

URBROJ:2140/02-05-3

Đurmanec, 06. srpnja 2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 16. i članka 19. Statuta općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.) i članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 5/02), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2005. godine, donijelo je

**ODLUKU**

1. Utvrđuje se početak mandata vijećniku ALOJZU VINCELJ iz Putkovca 38, s danom 06. srpnja 2005. godine.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/05-01/14

URBROJ:2140/02-05-4

Đurmanec, 06. srpnja 2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 37. Statuta općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 5/02), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2005. godine, donijelo je

**ODLUKU****O IZBORU ZAMJENIKA NAČELNIKA OPĆINE ĐURMANEC**

1. Za zamjenika načelnika općine Đurmanec izabiru se

VILIM PASARIČEK iz Hromca 17

VLADIMIR VUZEM iz Đurmanca 16.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».



KLASA:021-05/05-01/15  
URBROJ:2140/02-05-1  
Đurmanec, 06. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 5/02), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2005. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**O IZBORU ČLANOVA OPĆINSKOG**  
**POGLAVARSTVA OPĆINE ĐURMANEC**

**I**

Za članove Općinskog poglavarstva općine Đurmanec izabrani su:

1. BRANKO HORVAT - predsjednik Općinskog poglavarstva
2. VILIM PASARIČEK - član poglavarstva zadužen za financijsko poslovanje, proračun i socijalnu zaštitu i skrb
3. VLADIMIR VUZEM - član poglavarstva zadužen za komunalnu djelatnost, zaštitu okoliša, ekologiju i prostorno uređenje
4. DEJAN SMILJANEC - član poglavarstva zadužen za društvene djelatnosti, školstvo, zdravstvo, kulturu i šport
5. JOSIP PETEK - član Poglavarstva zadužen za poljoprivredu, turizam, gospodarstvo, promet i veze.

**II**

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/05-01/16  
URBROJ:2140/02-05-1  
Đurmanec, 06. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 16. i 27. Statuta općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.) i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 5/02.), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2005. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**O OSNIVANJU I IZBORU ČLANOVA ODBORA**  
**ZA STATUT I POSLOVNIK**

**1.**

Osniva se Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća općine Đurmanec.

**2.**

U Odbor za statut i poslovnik izabiru se:

1. VLADIMIR PERNEK - za predsjednika

2. ALOJZ VINCELJ - za člana
3. MARIJA HORVAT - za člana.

**3.**

Odbor iz točke 1. ove Odluke raspravlja i predlaže Statut općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka donošenja i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

**4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/05-01/17  
URBROJ:2140/02-05-1  
Đurmanec, 06. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 16. i 27. Statuta općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.) i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 5/02.), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2005. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA**  
**ODBORA ZA FINACIJE I PRORAČUN**

1. Osniva se Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća općine Đurmanec.

2. U Odbor za financije i proračun imenuju se:

1. DRAGUTIN SUK - za predsjednika
2. VILIM PASARIČEK - za člana
3. MARIJAN HORVAT - za člana.

3. Odbor iz točke 1. ove Odluke raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenje koja se odnose na općinski proračun i završni račun proračuna, porezni sustav i poreznu politiku, stanje prihoda i rashoda Općine, razmatra i druga pitanja koja se odnose na financiranje i financijsko poslovanje Općine.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/05-01/18  
URBROJ:2140/02-05-1  
Đurmanec, 06. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2005. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**O IMENOVANJU POTPISNIKA FINACIJSKIH**  
**DOKUMENATA OPĆINE ĐURMANEC**

**I.**

Za potpisivanje financijskih dokumenata općine Đurmanec ovlašćuju se:

1. BRANKO HORVAT - načelnik općine Đurmanec
2. VILIM PASARIČEK - zamjenik načelnika
3. VLADIMIR VUZEM - zamjenik načelnika.

## II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o potpisnicima financijskih dokumenata općine Đurmanec od 06. srpnja 2001. godine i 20. srpnja 2001. godine.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/05-01/19

URBROJ:2140/02-05-1

Đurmanec, 06. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97.), članka 16. Statuta općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/01.) i članka 30. stavka 3. Poslovnika Općinskog vijeća općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 5/02.), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2005. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **O IMENOVANJU OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA**

##### I.

U Općinsko povjerenstvo općine Đurmanec za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. MARIJAN KLASIĆ, Donji Macelj 21 - za predsjednika
2. MIRJANA TUŠEK, inž.građ., Pristava 23, Krapina - za člana
3. GEORG GALL, dipl.ing.agr., Mihanovićeve 4, Krapina - za člana
4. VIKTOR BELOŠEVIĆ, Podbrezovica 17 - za člana
5. IVAN VEŠLIGAJ, Đurmanec 88 - za člana
6. MARIJAN HORVAT, Ravninsko 32 - za člana.

##### II.

Zadatak je Povjerenstva da u slučajevima elementarne nepogode izvrši procjenu nastale štete, određuje područje i objekte na kojima je šteta počinjena, osigurava primjenu propisane metodologije za procjenu šteta te prati korištenje sredstava koja su dodijeljena za uklanjanje šteta od elementarnih nepogoda.

Najkasnije u roku od osam dana nakon nastanka nepogode Povjerenstvo je obavezno podnijeti izvješće o elementarnoj nepogodi Državnom povjerenstvu,

Županijskom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu.

## III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Klasa:920-11/01-01/01, Urbroj:2140-02-01-1 od 06. srpnja 2001. godine.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:920-11/05-01/01

URBROJ:2140/02-05-1

Đurmanec, 06. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 45. Statuta općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/01), Općinsko poglavarstvo općine Đurmanec na 1. sjednici održanoj 18. srpnja 2005. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA PRAĆENJE AKTIVNOSTI NA IZGRADNJI AUTOCESTE ZAGREB-MACELJ ZA PODRUČJE OPĆINE ĐURMANEC**

##### I.

Osniva se Povjerenstvo za praćenje aktivnosti na izgradnji auto-ceste Zagreb-Macelj na području općine Đurmanec.

##### II.

Zadaća Povjerenstva iz točke 1. ove Odluke jest praćenje aktivnosti na izgradnji auto-ceste Zagreb-Macelj sa svrhom zaštite interesa i informiranja građana o tim aktivnostima, te pokretanje inicijativa za rješavanje problema koji se pojavljuju tijekom izvođenja radova.

##### III.

U Povjerenstvo iz točke 1. ove Odluke imenuju se:

1. VLADIMIR VUZEM - predsjednik Komisije za komunalije pri Općinskom poglavarstvu - za predsjednika
2. VLADIMIR PERNEK- predsjednik Općinskog vijeća općine Đurmanec - za člana
3. BRANKO HORVAT - načelnik općine Đurmanec - za člana
4. MARIJAN KLASIĆ - predstavnik mještana Donjeg Maclja - za člana
5. ŽELJKO HORVAT - pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo KZZ - za člana
6. VINKO BABIĆ - predstavnik mještana Maclja - za člana

##### IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Od-

luka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za praćenje aktivnosti na izgradnji autoceste Zagreb-Macelj za područje općine Đurmanec (SGKZZ-e broj 11/04) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za praćenje aktivnosti na izgradnji autoceste Zagreb-Macelj za područje općine Đurmanec (SGKZZ-e broj 14/04).

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:340-01/05-01/10

URBROJ:2140/02-05-1

Đurmanec, 18. srpnja 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA  
Branko Horvat ing., v.r.

Na temelju članka 45. Statuta općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01), Općinsko poglavarstvo općine Đurmanec na 1. sjednici održanoj 18. srpnja 2005. godine, donijelo je

**ODLUKU**

## I.

Osniva se Komisija za komunalnu djelatnost pri Općinskom poglavarstvu općine Đurmanec.

## II.

U Komisiju se imenuju:

1. VLADIMIR VUZEM - za predsjednika
2. VIKTOR BELOŠEVIĆ - za zamjenika predsjednika
3. MARIJAN KLASIĆ - za člana
4. MARIJAN HORVAT - za člana.

## III.

Zadatak je Komisije iz točke I. ove Odluke da razmatra zahtjeve i utvrđuje potrebe građana na terenu za dodjelu odvodnih betonskih cijevi, kamenog materijala, rada stroja i ostalih komunalnih potreba na području općine Đurmanec.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:363-01/05-01/04

URBROJ:2140/02-05-1

Đurmanec, 18. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA  
Branko Horvat ing., v.r.

**OPĆINA HUM NA SUTLI**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04. - Uredba), te na temelju članka 19. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapin-

ske-zagorske županije" br. 16/01 i 15/02), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 18. srpnja 2005. godine donijelo je slijedeći

**PROGRAM**

**IZGRADNJE I ASFALTIRANJA  
NERAZVRSTANIH CESTA U 2005. GODINI  
TE PRIJEDLOG PLANA IZGRADNJE I  
ASFALTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA U  
2006., 2007. I 2008. GODINI**

## I.

I.A./ 2005. godina

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. VRBIŠNICA - OREŠJE   | 250 x 2,5 m             |
| 2. DRUŠKOVEC: Barić Z. - Lipnjak J.                             | 150 x 2,5 m             |
| 3. KLENOVEC: Drašković - Rebernjak                              | 400 x 2,5 m             |
| 4. DRUŠKOVEC GORA: Ciglenice -<br>Stuhne - Grofelnik - Mikuljan | 400 x 2,5 m             |
| 5. OREŠJE: odvojak Barići                                       | 150 x 2,5 m             |
| 6. RUSNICA: odvojak Kici  | 300 x 2,5 m             |
| 7. STRMEC: Šolmani - Jusi                                       | 500 x 2,5 m             |
| 8. KLENOVEC: Gorup - Majerić                                    | 130 x 2,5 m             |
| U k u p n o:  | 2.280 m <sup>2</sup>    |
|   | 5.700,00 m <sup>2</sup> |

Izgradnja - asfaltiranje navedenih dionica cesta financirat će se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna jedinice lokalne samouprave
- naknade za koncesiju
- drugih izvora - donacije građana

I.B./ 2006. godina

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. MALI TABOR: Baloni - Klemenovo                         | 200 x 2,5 m             |
| 2. GORNJE BREZNO:<br>Štruklec - Sutlanska cesta           | 500 x 2,5 m             |
| 3. LUPINJAK: odvojak Halužani                             | 400 x 2,5 m             |
| 4. RUSNICA - PAULOŠKO                                     | 300 x 2,5 m             |
| 5. GRLETINEC (Ciglenice) -<br>Brezno Gora (Gornje Brezno) | 210 x 2,5 m             |
| U k u p n o:  | 1.610 m <sup>2</sup>    |
|   | 4.025,00 m <sup>2</sup> |

I.C./ 2007. godina

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. DONJE BREZNO - odvojak Krošlin -<br>Štruklec Milan                | 350 x 2,5 m             |
| 2. KLENOVEC (Čuček Antun) -<br>Rusnica (Kunšteki)                    | 400 x 2,5 m             |
| 3. HUM na SUTLI (Dom kulture)-<br>odvojak st. zgrade kćbr. 173 i 174 | 70 x 2,5 m              |
| 4. HUM na SUTLI<br>- novi zdravstveni dom - Rebić - Barić            | 120 x 2,5 m             |
| 5. PRIŠLIN<br>- odvojak Mrzli zdenac (Mikša)                         | 350 x 2,5 m             |
| 6. LUPINJAK (stari grad) - Kranjci                                   | 300 x 2,5 m             |
| U k u p n o:   | 1.590 m <sup>2</sup>    |
|  | 3.975,00 m <sup>2</sup> |

I.D./ 2008. godina

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. STRMEC: Šolmani - Kostanji                              | 500 x 2,5 m |
| 2. OREŠJE - VULICA (strmi dio ceste)                       | 360 x 2,5 m |
| 3. VRBIŠNICA - OREŠJE<br>(strmi dio ceste do Barić Josipa) | 250 x 2,5 m |
| 4. LASTINE - GRLETINEC                                     |             |

(strmi dio ceste do Staroveški Radenka)	320 x 2,5 m
5. LUPINJAK: odvojak Medekovec	230 x 2,5 m
6. DRUŠKOVEC: odvojak Čerkovci	200 x 2,5 m
U k u p n o:	1.860 m <sup>2</sup>
	4.650,00 m <sup>2</sup>

## II.

Izgradnja dionica cesta u 2005. godini izvršit će se pod uvjetom da građani doniraju iznos od 25% od ukupne cijene izgradnje dotične dionice ceste.

## III.

Program izgradnje nerazvrstanih cesta naveden pod točkama I.A., B., C. i D. mijenjat će se samo u slučaju ukoliko građani u određenom roku - prije početka izgradnje dionice ceste ne uplate potrebna sredstva prema točki II.

## IV.

Ukoliko građani ne uplate potrebna sredstva, u tom slučaju imat će prioritet slijedeća dionica ceste, za koju će građani moći osigurati financijska sredstva prije početka izgradnje.

## V.

Program izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2005. godini te prijedlog plana izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2006., 2007. i 2008. godini od 06. prosinca 2004. godine stavlja se van snage.

## VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 340-03/05-01/105

URBROJ:2214/02-01-05-1

Hum na Sutli 19. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 1., 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine - pročišćeni tekst" br. 26/03., 82/04 I 110/04 - Uredba) te članka 19. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije" br. 16/01 i 15/02), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2005. godine donijelo je

**I. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA  
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
ZA 2005. GODINU**

## Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2005. godini ("Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije" br. 20/04) mijenjaju se točke u članku 2. i to:

- u točki 3. briše se iznos od 2.000.000,00 kuna za sufinanciranje vodoopskrbe iz državnih sredstava,

- u točka 6. mijenja se iznos od 1.490.250,00 kuna na iznos od 3.222.195,67 kuna.

Ukupan iznos od 8.812.250,00 kuna mijenja u iznos od 8.544.195,67 kuna.

## Članak 2.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2005. godini ("Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije" br. 20/04) mijenjaju se točke u članku 3. i to:

- u točki 1. dodaje se iznos od 1.000.000,00 kuna za asfaltiranje nerazvrstanih cesta te iznos od 15.000,00 kuna za izgradnju industrijske ceste na Dražji,

- u točki 3. iznos od 8.332.750,00 kuna mijenja se na iznos od 6.729.195,67 kuna,

- u točki 4. dodaje se iznos od 100.000,00 kuna za javnu rasvjetu,

- u točki 7. mijenja se iznos od 300.000,00 kuna na iznos od 600.000,00 kuna,

Ukupan iznos od 8.812.250,00 kuna mijenja se na iznos od 8.544.195,67 kuna.

## Članak 3.

Ova izmjena i dopuna Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 361-01/05-01/4

URBROJ: 2214/02-01-05-1

Hum na Sutli, 19. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 4., 5. i 19. Zakona o Proračunu («Narodne novine» br. 96/03.) i članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik krapinsko-zagorske županije» br. 16/01 i 15/02), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 18. srpnja 2005. godine donijelo je

## O D L U K U

**O I. IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O  
PRORAČUNU OPĆINE HUM NA SUTLI  
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31.  
PROSINCA 2005. GODINE**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Mijena se članak 1. Odluke o Proračunu općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2005. godine («Službeni glasnik krapinsko-zagorske županije» br. 20/04) i čini sastavni dio općeg dijela I. izmjene i dopune Odluke o Proračunu općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2005. godine.

## Članak 2.

Mijena se članak 2. Odluke i glasi:

«Rashodi prema organizacijskoj klasifikaciji i programima rapoređuju se u posebnom dijelu I. izmjene i dopune proračuna i čine sastavni dio Odluke o I. izmjeni i dopuni Proračuna općine Hum na Sutli.»

## Članak 3.



Ova izmjena i dopuna Odluk stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 402-08/05-01/1

URBROJ: 2214/02-01-05-1

Hum na Sutli, 19. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

## I. OPĆI DIO

### I. izmjena

Plan	pov./smanj.	1. izmjena		
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	Prihodi poslovanja	11.305.350,00	355.000,00	11.660.350,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	140.000,00	0,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.679.600,00	730.000,00	6.409.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.712.250,00	86.455,97	10.798.705,97
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)):		-4.946.500,00	-461.455,97	-5.407.955,97
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživan	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate za	53.500,00	0,00	53.500,00
Neto financiranje (8 - 5):		4.946.500,00	0,00	4.946.500,00
Ukupno prihodi i primici:		16.445.350,00	355.000,00	16.800.350,00
Ukupno rashodi i izdaci:		16.445.350,00	816.455,97	17.261.805,97
Višak/Manjak + Neto financiranje:		0,00	461.455,97	-461.455,97
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	Prihodi poslovanja	11.305.350,00	355.000,00	11.660.350,00
61	Prihodi od poreza	5.413.850,00	3.100.000,00	8.513.850,00
611	Porez i prirez na dohodak	4.773.850,00	-800.000,00	3.973.850,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog	3.980.100,00	-600.000,00	3.380.100,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog drugih samostalnih djelatnosti	3.972.000,00	-600.000,00	3.372.000,00
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	8.100,00	0,00	8.100,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	843.000,00	-200.000,00	643.000,00
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s o izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	693.000,00	-150.000,00	543.000,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	37.000,00	0,00	37.000,00
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	37.000,00	0,00	37.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj pri	-86.250,00	0,00	-86.250,00
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj p	-86.250,00	0,00	-86.250,00
612	Porez na dobit	300.000,00	3.900.000,00	4.200.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	300.000,00	3.900.000,00	4.200.000,00
61211	Porez na dobit	300.000,00	3.900.000,00	4.200.000,00
613	Porezi na imovinu	160.000,00	0,00	160.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlj. zgrade, kuće i ostalo)	20.000,00	0,00	20.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	20.000,00	0,00	20.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	140.000,00	0,00	140.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	140.000,00	0,00	140.000,00
614	Porezi na robu i usluge	180.000,00	0,00	180.000,00
6142	Porez na promet	60.000,00	0,00	60.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	60.000,00	0,00	60.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	120.000,00	0,00	120.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	120.000,00	0,00	120.000,00



63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjek unutar opće države	3.690.000,00	-2.920.000,00	770.000,00
633	Pomoći iz proračuna	3.690.000,00	-2.920.000,00	770.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	20.000,00	50.000,00	70.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	20.000,00	50.000,00	70.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	3.670.000,00	-2.970.000,00	700.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	3.670.000,00	-2.970.000,00	700.000,00
64	Prihodi od imovine	92.000,00	0,00	92.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po v	5.000,00	0,00	5.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00	0,00	5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	87.000,00	0,00	87.000,00
6421	Naknade za koncesije	22.000,00	0,00	22.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	22.000,00	0,00	22.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	65.000,00	0,00	65.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	5.000,00	0,00	5.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakup	60.000,00	0,00	60.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.109.500,00	175.000,00	2.284.500,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	60.000,00	0,00	60.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	60.000,00	0,00	60.000,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	60.000,00	0,00	60.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.049.500,00	175.000,00	2.224.500,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
65231	Komunalni doprinosi	100.000,00	0,00	100.000,00
65232	Komunalne naknade	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
6524	Doprinosi za šume	1.500,00	0,00	1.500,00
65241	Doprinosi za šume	1.500,00	0,00	1.500,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	248.000,00	175.000,00	423.000,00
652691	prihodi od najma stanova	8.000,00	0,00	8.000,00
652692	Uplaate građana za asf. cesta	0,00	175.000,00	175.000,00
652693	Uplata naknada za vodovod	100.000,00	0,00	100.000,00
652694	Ostali nespomenuti prihodi	40.000,00	0,00	40.000,00
652695	Sufinanciranje izgradnje stajališta	100.000,00	0,00	100.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	140.000,00	0,00	140.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne im	140.000,00	0,00	140.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	140.000,00	0,00	140.000,00
7211	Stambeni objekti	140.000,00	0,00	140.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	140.000,00	0,00	140.000,00
UKUPNO PRIHODI		11.445.350,00	355.000,00	11.800.350,00
3	Rashodi poslovanja	5.679.600,00	730.000,00	6.409.600,00
31	Rashodi za zaposlene	1.233.000,00	120.000,00	1.353.000,00
311	Plaće	1.029.000,00	100.000,00	1.129.000,00
3111	Plaće za redovan rad	1.029.000,00	100.000,00	1.129.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	0,00	26.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	0,00	26.000,00
313	Doprinosi na plaće	178.000,00	20.000,00	198.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	178.000,00	20.000,00	198.000,00
32	Materijalni rashodi	2.543.600,00	149.000,00	2.692.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	0,00	65.000,00
3211	Službena putovanja	31.000,00	0,00	31.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i od život	34.000,00	0,00	34.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	439.000,00	5.000,00	444.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni ras	207.000,00	0,00	207.000,00
3223	Energija	232.000,00	0,00	232.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	1.904.000,00	92.000,00	1.996.000,00

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	113.000,00	0,00	113.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.343.000,00	0,00	1.343.000,00
3234	Komunalne usluge	381.500,00	0,00	381.500,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.500,00	0,00	25.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	41.000,00	92.000,00	133.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.600,00	52.000,00	187.600,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih t povjerenstava i slično	50.000,00	50.000,00	100.000,00
3292	Premije osiguranja	15.000,00	0,00	15.000,00
3293	Reprezentacija	65.000,00	2.000,00	67.000,00
3294	Članarine	4.000,00	0,00	4.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.600,00	0,00	1.600,00
34	Financijski rashodi	231.000,00	55.000,00	286.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	100.000,00	0,00	100.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i os financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
343	Ostali financijski rashodi	131.000,00	55.000,00	186.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	27.000,00	0,00	27.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	104.000,00	55.000,00	159.000,00
35	Subvencije	220.000,00	0,00	220.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	220.000,00	0,00	220.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, i srednjim poduzetnicima	220.000,00	0,00	220.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće držav	100.000,00	40.000,00	140.000,00
363	Pomoći unutar opće države	100.000,00	40.000,00	140.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	100.000,00	40.000,00	140.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	675.000,00	28.000,00	703.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	675.000,00	28.000,00	703.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	481.000,00	20.000,00	501.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	194.000,00	8.000,00	202.000,00
38	Ostali rashodi	677.000,00	338.000,00	1.015.000,00
381	Tekuće donacije	652.000,00	338.000,00	990.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	598.000,00	245.000,00	843.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	54.000,00	93.000,00	147.000,00
385	Izvanredni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.712.250,00	86.455,97	10.798.705,97
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	100.000,00
4111	Zemljište	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imo	10.492.250,00	86.455,97	10.578.705,97
421	Građevinski objekti	10.472.250,00	51.455,97	10.523.705,97
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski obj	0,00	1.015.000,00	1.015.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	10.472.250,00	-963.544,03	9.508.705,97
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	35.000,00	55.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	35.000,00	55.000,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostali pohranjenih vrijednosti	120.000,00	0,00	120.000,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijed	120.000,00	0,00	120.000,00
4312	Knjige za knjižnicu	120.000,00	0,00	120.000,00
UKUPNO RASHODI		16.391.850,00	816.455,97	17.208.305,97
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
84212	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
UKUPNO PRIMICI		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmo	53.500,00	0,00	53.500,00
51	Izdaci za dane zajmove	53.500,00	0,00	53.500,00
511	Izdaci za dane zajmove drugim razinama vlas inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama	53.500,00	0,00	53.500,00
5111	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	53.500,00	0,00	53.500,00
UKUPNO IZDACI		53.500,00	0,00	53.500,00

## II. POSEBNI DIO

## I. izmjena prema organizacijskoj klasifikaciji

	Plan	razlika	I. izmjena
RAZDJEL 001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	15.827.350,00	816.455,97	16.643.805,97
001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	15.827.350,00	816.455,97	16.643.805,97
PROGRAM 001 OPĆE JAVNE USLUGE	1.336.100,00	160.000,00	1.496.100,00
001A001 OSNOVNE PLAĆE I NAKNADE	828.000,00	120.000,00	948.000,00
31110 Bruto plaće i naknade dj. jed. upr. odj. i načelnika	633.000,00	100.000,00	733.000,00
31219 Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	14.000,00
31310 doprinosi na plaće jed. upr. odjel	127.000,00	20.000,00	147.000,00
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	31.000,00	0,00	31.000,00
32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	23.000,00	0,00	23.000,00
001A002 TEKUĆI RASHODI	488.100,00	5.000,00	493.100,00
32211 Uredski i potrošni materijal	45.000,00	0,00	45.000,00
322122 Stručna literatura	14.000,00	0,00	14.000,00
322123 Izdaci za informiranje(oglasi, natječaji,	27.000,00	0,00	27.000,00
322311 Električna energija, plin, voda	65.000,00	0,00	65.000,00
32251 Sitni inventar	0,00	5.000,00	5.000,00
32311 Usluge telefona, telefaksa	60.000,00	0,00	60.000,00
32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	32.000,00	0,00	32.000,00
32319 Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	21.000,00	0,00	21.000,00
32321 Usluge tekućeg i investicijskog održavanj građevinskih objekata	50.000,00	0,00	50.000,00
323221 Održavanje opreme i namještaja	35.000,00	0,00	35.000,00
323421 Odvoz smeća	2.000,00	0,00	2.000,00
32343 Čišćenje poslovnih prostorija	44.500,00	0,00	44.500,00
32923 Premije osiguranja zaposlenih i zgrada	15.000,00	0,00	15.000,00
329311 Reprezentacija i pokloni posl. partnerim	30.000,00	0,00	30.000,00
32941 Tuzemne članarine	4.000,00	0,00	4.000,00
329991 Povjesni arhiv Varaždin	1.600,00	0,00	1.600,00
34311 Usluge banaka	15.000,00	0,00	15.000,00
34312 Usluge porezne uprave	12.000,00	0,00	12.000,00
343491 Ostali nespomenuti izdaaaci	15.000,00	0,00	15.000,00
001A003 KAPITALNI IZDACI	20.000,00	35.000,00	55.000,00
42212 Uredski namještaj	20.000,00	35.000,00	55.000,00
PROGRAM 002 TIJELA I KOMISIJE	155.000,00	104.000,00	259.000,00
002A001 RAD OPĆINSKOG VIJEĆA POGLAVARSTVA I TIJEL	155.000,00	104.000,00	259.000,00
322121 "Službeni glasnik"	20.000,00	0,00	20.000,00
32911 Naknade članovima predstavničkih i izvršna tijela	50.000,00	50.000,00	100.000,00
329312 Dan općine	35.000,00	2.000,00	37.000,00
34343 Izdaci za izbore	50.000,00	52.000,00	102.000,00
PROGRAM 003 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.779.500,00	92.000,00	1.871.500,00

003A001	ODRŽAVANJE CESTA I ZGRADA	1.198.000,00	0,00	1.198.000,00
323212	Održavanje zajedničkih dijelova zgrada	8.000,00	0,00	8.000,00
323213	Tekuće i inv. održ. cesta	1.090.000,00	0,00	1.090.000,00
323291	Održavanje stanova u vlasništvu općine	0,00	0,00	0,00
323292	Održavanje groblja	100.000,00	0,00	100.000,00
003A002	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	360.500,00	0,00	360.500,00
32342	Sanacija deponije	195.000,00	0,00	195.000,00
32344	Čišćenje i održavanje javno prometnih pov	80.000,00	0,00	80.000,00
32345	Odvoz i deponiranje krupnog otpada	60.000,00	0,00	60.000,00
32362	Veterinarske usluge	25.500,00	0,00	25.500,00
003A003	JAVNA RASVJETA	180.000,00	0,00	180.000,00
322312	Utrošena el. en. za jav. rasv.	140.000,00	0,00	140.000,00
323222	Tekuće i investicijsko održavanje javne r	40.000,00	0,00	40.000,00
003A004	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	41.000,00	92.000,00	133.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	41.000,00	0,00	41.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	92.000,00	92.000,00
PROGRAM 004 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		10.672.250,00	51.455,97	10.723.705,97
004A001	GRAĐENJE I ASFALTIRANJE NERAZ. CESTA	0,00	1.015.000,00	1.015.000,00
421311	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
421312	Industrijska cesta Dražja	0,00	15.000,00	15.000,00
004A002	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	10.672.250,00	-963.544,03	9.708.705,97
34231	Kamate i ostale naknade za primljene zajm. banaka	100.000,00	0,00	100.000,00
411190	Izdaci za zemljište za autobusna stajališ	100.000,00	0,00	100.000,00
421410	Izgradnja vodoopskrbnog podsustava Kostel	6.332.750,00	0,00	6.332.750,00
421411	Izgradnja vodovodnog podsustava Harina Zl Hum na Sutli	2.000.000,00	-1.603.544,03	396.455,97
42144	Izgradnja javne rasvjete	0,00	100.000,00	100.000,00
42145	Izgradnja nogometnog igrališta Lastine	1.500.000,00	300.000,00	1.800.000,00
421492	Izgradnja i uređenje sortirnice	300.000,00	300.000,00	600.000,00
421495	izdaci za inv. održavanje knjižnice	260.000,00	-260.000,00	0,00
421496	Izdaci za industrijsku zonu Dražja	79.500,00	0,00	79.500,00
421497	Izdaci za preprojektiranje doma zdravlja	0,00	200.000,00	200.000,00
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tu banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 005 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO		174.000,00	59.000,00	233.000,00
005A001	OSNOVNO ŠKOLSTVO	100.000,00	40.000,00	140.000,00
36311	Tekuće pomoći osnovnoj školi iznad standa	90.000,00	0,00	90.000,00
363110	Sufinanciranje održavanja oš	10.000,00	40.000,00	50.000,00
005A002	PREDŠKOLSKI ODGOJ	74.000,00	19.000,00	93.000,00
343492	Izdaci "Mala škola"	39.000,00	3.000,00	42.000,00
381200	Donacija dječjim vrtićima u drugim općina za djecu s područja općine Hum na Sutli	35.000,00	16.000,00	51.000,00
PROGRAM 006 KULTURA		230.000,00	0,00	230.000,00
006A001	KULTURNE DJELATNOSTI	230.000,00	0,00	230.000,00
381142	Donacija KUD Rikard Jorgovanić	60.000,00	0,00	60.000,00
381145	Donacija oktet KAJ	15.000,00	0,00	15.000,00
381148	Kulturne priredbe u općini	10.000,00	0,00	10.000,00
381149	Kulturne priredbe izvan općine	10.000,00	0,00	10.000,00
381161	Donacija limenoj glazbi Straža	15.000,00	0,00	15.000,00
4312	Knjige za knjižnicu	120.000,00	0,00	120.000,00
PROGRAM 007 ŠPORTSKE DJELATNOSTI		85.000,00	49.000,00	134.000,00
007A001	ŠPORTSKE UDRUGE	85.000,00	49.000,00	134.000,00
381146	Donacija NK Straža	60.000,00	0,00	60.000,00
381152	Donacija SRD Klen	5.000,00	0,00	5.000,00
381153	Donacija Šahovskom klubu	10.000,00	0,00	10.000,00
381203	Donacija streljačkom klubu Hum na Sutli	5.000,00	0,00	5.000,00
381204	Donacija tenis klubu Straža i SV. Petar	5.000,00	42.000,00	47.000,00

381208	Donacija špotskoj udruzi Hum	0,00	7.000,00	7.000,00
PROGRAM 008 OSTALA DRUŠTVA I ORGANIZACIJE		204.000,00	73.000,00	277.000,00
008A001 DRUŠTVA I ORGANIZACIJE		204.000,00	73.000,00	277.000,00
372125	Donacija Udruzi naša djeca	2.000,00	0,00	2.000,00
381141	Donacije župnim vijećima Taborsko i Prišl	20.000,00	0,00	20.000,00
381143	Donacije političke stranke	45.000,00	45.000,00	90.000,00
381147	Donacija udruzi umirovljenika	30.000,00	0,00	30.000,00
381150	Donacija lovačkom društvu Srndać	10.000,00	0,00	10.000,00
381151	Donacija udruzi liječenih arkoholičara Vi	8.000,00	0,00	8.000,00
381154	Donacija kuboraškom društvu	5.000,00	0,00	5.000,00
381155	Donacija udruzi ratnih vojnih invalida	2.000,00	0,00	2.000,00
381156	Donacija udruzi slijepih KZZ	2.000,00	0,00	2.000,00
381157	Donacija Udruzi distraofičara KZZ	2.000,00	0,00	2.000,00
381158	Donacija Udruzi vinogradara "Humska kaplj	8.000,00	0,00	8.000,00
381159	Donacija Udruzi "Humsko srce"	10.000,00	0,00	10.000,00
381160	Donacija političkim zatvorenicima	1.000,00	0,00	1.000,00
381162	Donacija Udruzi antifašističkih boraca	5.000,00	0,00	5.000,00
381163	Donacija Udruzi omladine "Svekli raj"	5.000,00	0,00	5.000,00
381197	Donacija turističkoj zajednici	20.000,00	0,00	20.000,00
381199	Donacija Institutu za arheologiju	20.000,00	0,00	20.000,00
381205	Donacija Kulturno športskom društvu Bioše	2.000,00	3.000,00	5.000,00
381206	Donacija turist. društvu Gustav Krklec	7.000,00	0,00	7.000,00
381207	Donacija DVD-u Druškovec	0,00	25.000,00	25.000,00
PROGRAM 009 OBRT I POLJOPRIVREDA		273.500,00	0,00	273.500,00
009A001 RAZVOJ OBRTA I POLJOPRIVREDE		220.000,00	0,00	220.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima( osjemenjiv razvoj obiteljskih gospodarstva)	220.000,00	0,00	220.000,00
009A002 KREDITIRANJE PODUZETNIŠTVA		53.500,00	0,00	53.500,00
51112	Dani zajmovi drugim razinama vlasti - dug	53.500,00	0,00	53.500,00
PROGRAM 010 SOCIJALNA ZAŠTITA		673.000,00	28.000,00	701.000,00
010A001 ZBINJAVANJE SOCJALNO UGROŽENIH		147.000,00	0,00	147.000,00
372121	Pomoć socijalno ugroženim u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
372122	Jednokratne novčane pomoći hrvatskim bran	2.000,00	0,00	2.000,00
372124	Pogrebni troškovi socijalno ugroženih oso	8.000,00	0,00	8.000,00
372190	Ostale socijalne potpore	43.000,00	0,00	43.000,00
37223	Izdaci za stanovanje socijalno ugroženih	4.000,00	0,00	4.000,00
372241	Prehrana socijalno ugroženih učenika u OŠ	40.000,00	0,00	40.000,00
372242	Prehrana, odjeća i obuća socijalno ugroženim osobama	30.000,00	0,00	30.000,00
010A002 OSTALE POMOĆI		526.000,00	28.000,00	554.000,00
372123	Pomoć novorođenim Humčankama i Humčanima	60.000,00	0,00	60.000,00
372126	Boravak djece u Betaniji	2.000,00	0,00	2.000,00
372128	Pomoć elementarno ugroženim osobama	20.000,00	0,00	20.000,00
37215	Stipendije i školarine	300.000,00	0,00	300.000,00
372194	Sufinanciranje Hrvatskog crvenog križa Pr	24.000,00	20.000,00	44.000,00
372243	Sufinanciranje dijela troška smještaja u "Balončica"	60.000,00	8.000,00	68.000,00
37229	Pokloni djeci za Božić	20.000,00	0,00	20.000,00
372292	Sufinanciranje vode u sušnom razdoblju	40.000,00	0,00	40.000,00
PROGRAM 011 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		220.000,00	200.000,00	420.000,00
011A001 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		220.000,00	200.000,00	420.000,00
381192	Donacija vatrogasnoj zajednici	220.000,00	200.000,00	420.000,00
PROGRAM 012 PRORAČUNSKE REZERVE		25.000,00	0,00	25.000,00
012A001 PRORAČUNSKA REZERVA		25.000,00	0,00	25.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0,00	25.000,00
RAZDJELOVI PREDŠKOLSKI ODGOJ		618.000,00	0,00	618.000,00
002.001 SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BALONČICA		618.000,00	0,00	618.000,00
PROGRAM 013 PREDŠKOLSKI ODGOJ		618.000,00	0,00	618.000,00
013A001 DJEČJI VRTIĆ BALONČICA		618.000,00	0,00	618.000,00
31111	Plaće za zaposlene u vrtiću "Balončica"	396.000,00	0,00	396.000,00



31219	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	51.000,00	0,00	51.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.000,00	0,00	11.000,00
322112	Prehrana djece u vrtiću	101.000,00	0,00	101.000,00
322311	Električna energija, plin, voda	27.000,00	0,00	27.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanj postrojenja i opreme	20.000,00	0,00	20.000,00
UKUPNO RASHODI		16.445.350,00	816.455,97	17.261.805,97

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» br. 10/97), članka 27. Statuta Dječjeg vrtića «Balončica» Hum na Sutli i članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01 i 15/02), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 18. srpnja 2005. godine donijelo je

**RJEŠENJE**  
**O IMENOVANJU ČLANOVA**  
**UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA**  
**«BALONČICA» HUM NA SUTLI**

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Balončica» Hum na Sutli ispred Općine Hum na Sutli imenuju se:

1. PAULINA BOGOVIĆ iz Huma na Sutli 76/4
2. DRAŽEN ČRNKOVIĆ iz Vrbišnice 51
3. SNJEŽANA VUK iz Grletince 26
4. GORDANA HALUŽAN iz Huma na Sutli 157

Članak 2.

Ovlasti i zadaće imenovanih članova propisane su Zakonom i Statutom ustanove.

Članak 3.

Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Balončica» Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/01, 20/01 i 13/03) stavlja se van snage.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/05-01/29

URBROJ: 2214/02-01-05-1

Hum na Sutli, 27. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša, v.r.

Na osnovi točke 6. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području općine Hum na Sutli i članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02.), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 18. srpnja 2005. godine donijelo je slijedeće

**RJEŠENJE**  
**O FORMIRANJU OPERATIVNE GRUPE ZA**  
**RUKOVOĐENJE AKCIJOM GAŠENJA**  
**VELIKIH POŽARA**

I.

U operativnu grupu imenuju se:

1. ZVONIMIR BORŠIĆ, zapovjednik Vatrogasne zajednice općine Hum na Sutli
2. SLAVKO KRKLEC, zamjenik zapovjednika Vatrogasne zajednice općine Hum na Sutli
3. BOŽIDAR BREZINŠČAK BAGOLA, prof., Općinski načelnik općine Hum na Sutli.

II.

Zadatak je grupe da kao stručno tijelo koordinira aktivnostima u gašenju velikih požara na otvorenom prostoru i objektima do vremena dok zadatak u gašenju požara ne preuzme profesionalna vatrogasna postrojba Policijske uprave Zabok.

KLASA: 810-01/05-01/1

URBROJ: 2214/02-01-05-1

Hum na Sutli, 26. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članak 39. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske» br. 16/01 i 15/02) i članak 7. Pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinog upravnog odjela općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske» br. 10/02), Općinsko poglavarstvo općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 15. srpnja 2005. godine donijelo je

**ODLUKU**

**O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆA**  
**DJELATNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG**  
**ODJELA OPĆINE HUM NA SUTLI**

Članak 1.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća djelatnika Jedinog upravnog odjela općine Hum na Sutli su slijedeći:

1	Administrativni referent	0,88
2.	Komunalni redar i referent za komunalne poslove	0,96
3.	Računovodstveni referent	0,99
4.	Referent za društvene djelatnosti	1,04
5.	Knjižničar - voditelj knjižnice	1,20
6.	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	1,37

Članak 2.

Osnovnu plaću djelatnika Jedinog upravnog odjela općine Hum na Sutli čini umnožak osnovice i koeficijentasloženosti poslova radnog mjesta na koje je

djelatnik raspoređen uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, te stalni mjesečni dodatak za prehranu u iznos od 300,00 kuna.

#### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske» br. 17/02) te njezine izmjene («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske» br. 13/03).

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. srpnja 2005. godine te se objavljuje u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske» i na Oglansoj ploči općine Hum na Sutli.

KLASA: 120-01/03-05/1

URBROJ: 2214/02-02-05-1

Hum na Sutli, 19. srpnja 2005.

#### ZAMJENIK PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Ivan Očko, ing., v.r.

Na temelju članak 8. stavka 2. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja Civilne zaštite («Narodne novine» br. 31/95) i članka 39. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02.), Općinsko poglavarstvo općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 15. srpnja 2005. godine donijelo je sljedeću

#### O D L U K U

#### O IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

#### I.

U Stožer Civilne zaštite općine Hum na Sutli imenuju se:

1. BOŽIDAR BREZINŠČAK BAGOLA, prof.,  
Općinski načelnik općine Hum na Sutli - za predsjednika

2. IVAN OČKO, ing. - za člana Stožera

3. MILAN BREZINŠČAK, ing. - za člana Stožera

4. AUGUST REBERNJAK - za člana Stožera

5. Mr.sc. NIKOLA DRAŠKOVIĆ - za člana Stožera

#### II.

Zadace Stožera Civilne zaštite propisane su člankom 6. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja Civilne zaštite («Narodne novine» br. 31/95).

#### III.

Odluka o imenovanju članova Stožera Civilne zaštite KLASA: 810-01/01-05/2 URBROJ: 2214/02-01-01 od 20. srpnja 2001. godine stavlja se van snage.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 810-01/05-01/5

URBROJ: 2214/02-02-05-1

Hum na Sutli, 19. srpnja 2005.

#### ZAMJENIK PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Ivan Očko, ing., v.r.

## OPĆINA JESENJE

Temeljem članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 96/03.) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01.), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 04. sjednici održanoj 24. 07. 2005. godine donosi

#### POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE JESENJE ZA RAZDOBLJE 01. 01. 2005. DO 30. 06. 2005. GODINE

#### Članak 1.

#### I. OPĆI DIO

Polugodišnji obračun proračuna Općine Jesenje za 2005. godinu sastoji se od:

	PLAN:	OSTVARENO:
PRIHODI I PRIMICI	3.850.000,00	1.473.796,55
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	200.000,00	123.465,58
RASHODI I IZDACI	4.050.000,00	867.361,76
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00	729.900,37
IZVRŠENJE PRORAČUNA		
I. OPĆI DIO do 30.06.2005		

#### Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđuju se u Bilanci kako slijedi:

	Plan	Izvršenje
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		

6	Prihodi poslovanja	3.850.000,00	1.473.796,55	
3	Rashodi poslovanja	2.160.180,00	578.207,59	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.889.820,00	289.154,17	
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)):	-200.000,00	606.434,79	
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
	Neto financiranje (8 - 5):	0,00	0,00	
	Ukupno prihodi i primici:	3.850.000,00	1.473.796,55	
	Ukupno rashodi i izdaci:	4.050.000,00	867.361,76	
	Višak/Manjak + Neto financiranje:	-200.000,00	606.434,79	
		Plan	Izvršenje	Udio
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	Prihodi poslovanja	3.850.000,00	1.473.796,55	38,28%
61	Prihodi od poreza	1.118.400,00	765.218,20	68,42%
611	Porez i priraz na dohodak	1.059.900,00	757.178,52	71,44%
6111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	842.900,00	757.178,52	89,83%
61111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rad drugih samostalnih djelatnosti	837.700,00	757.178,52	90,39%
61112	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rad do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	5.200,00	0,00	0,00%
6112	Porez i priraz na dohodak od samostalnih djelatnosti	155.000,00	0,00	0,00%
61121	Porez i priraz na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	120.000,00	0,00	0,00%
61123	Porez i priraz na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	35.000,00	0,00	0,00%
6113	Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinski prava	12.000,00	0,00	0,00%
61131	Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinski prava	12.000,00	0,00	0,00%
6115	Porez i priraz na dohodak po godišnjoj prijavi	50.000,00	0,00	0,00%
61151	Porez i priraz na dohodak po godišnjoj prijavi	50.000,00	0,00	0,00%
612	Porez na dobit	20.000,00	2.409,95	12,05%
6121	Porez na dobit od poduzetnika	20.000,00	2.409,95	12,05%
61211	Porez na dobit	20.000,00	2.409,95	12,05%
613	Porezi na imovinu	21.000,00	3.062,89	14,59%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.000,00	0,00	0,00%
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	0,00	0,00%
6134	Povremeni porezi na imovinu	20.000,00	3.062,89	15,31%
61341	Porez na promet nekretnina	20.000,00	3.062,89	15,31%
614	Porezi na robu i usluge	17.500,00	2.566,84	14,67%
6142	Porez na promet	6.500,00	1.852,46	28,50%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	6.500,00	1.852,46	28,50%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	11.000,00	714,38	6,49%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11.000,00	714,38	6,49%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	350.000,00	0,00	0,00%
633	Pomoći iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00%
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	0,00	0,00%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	300.000,00	0,00	0,00%
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	300.000,00	0,00	0,00%
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih	300.000,00	0,00	0,00%

	korisnika			
64	Prihodi od imovine	309.500,00	226.514,04	73,19%
641	Prihodi od financijske imovine	7.000,00	3.757,83	53,68%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	7.000,00	3.757,83	53,68%
64132	Kamate na depozite po viđenju	7.000,00	3.757,83	53,68%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	302.500,00	222.756,21	73,64%
6421	Naknade za koncesije	2.500,00	1.928,64	77,15%
64219	Naknade za ostale koncesije	2.500,00	1.928,64	77,15%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	300.000,00	220.827,57	73,61%
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	300.000,00	220.799,43	73,60%
64236	Prihodi od spomeničke rente	0,00	28,14	0,00%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.072.100,00	482.064,31	23,26%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	2.100,00	0,00	0,00%
6513	Ostale upravne pristojbe	500,00	0,00	0,00%
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	500,00	0,00	0,00%
6514	Ostale pristojbe	1.600,00	0,00	0,00%
651491	nakn.za promj.namjene poljop.z.	100,00	0,00	0,00%
651492	naknada za natječajnu dokumentaciju	1.500,00	0,00	0,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	2.070.000,00	482.064,31	23,29%
6524	Doprinosi za šume	10.000,00	11.099,65	111,00%
65241	Doprinosi za šume	10.000,00	11.099,65	111,00%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.060.000,00	470.964,66	22,86%
652690	PRIHOD OD PLAĆANJA ZA DOVOZ PITKE VODE	0,00	0,00	0,00%
652691	Prihodi od prodaje grobnih mjesta, grobnica i okvira	80.000,00	17.442,50	21,80%
652692	Prihodi od pogrebnih usluga	25.000,00	19.320,00	77,28%
652693	Prihod za održavanje groblja	50.000,00	3.800,00	7,60%
652694	Uplata građana za utrošak vode	50.000,00	23.094,00	46,19%
652695	Uplata građana za nove priključke za vodu	4.000,00	0,00	0,00%
652696	Uplata građana za vodomjere	1.000,00	0,00	0,00%
652697	uplata mještana Lužani Zagorski za vodu	150.000,00	169.200,00	112,80%
652698	Prihod od ekološke nakande	1.700.000,00	238.108,16	14,01%
652699	Prihod od mještana za sufinanciranje asfaltira nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00%
66	Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	0,00	0,00%
6631	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00%
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	0,00	0,00	0,00%
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>3.850.000,00</b>	<b>1.473.796,55</b>	<b>38,28%</b>
	Plan	Izvršenje	Udio	
3	Rashodi poslovanja	2.160.180,00	578.207,59	26,77%
31	Rashodi za zaposlene	111.230,00	59.560,40	53,55%
311	Plaće	93.100,00	51.112,98	54,90%
3111	Plaće za redovan rad	93.100,00	51.112,98	54,90%
31111	Plaće za zaposlene	93.100,00	51.112,98	54,90%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00%
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	16.130,00	8.447,42	52,37%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	14.540,00	7.612,51	52,36%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.540,00	7.612,51	52,36%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.590,00	834,91	52,51%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.590,00	834,91	52,51%
32	Materijalni rashodi	1.548.700,00	289.229,81	18,68%
321	Naknade troškova zaposlenima	15.200,00	3.265,80	21,49%

3211	Službena putovanja	9.000,00	315,80	3,51%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	0,00%
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	1.000,00	0,00	0,00%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	315,80	15,79%
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	4.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.000,00	2.000,00	50,00%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.000,00	2.000,00	50,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.200,00	950,00	43,18%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.200,00	950,00	43,18%
322	Rashodi za materijal i energiju	112.700,00	48.813,38	43,31%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.000,00	10.352,59	45,01%
32211	Uredski materijal	8.000,00	2.186,72	27,33%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	14.000,00	8.094,89	57,82%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	70,98	7,10%
3223	Energija	66.700,00	35.466,79	53,17%
322311	električna energija uredskih prostorija	3.700,00	2.256,92	61,00%
322312	električna energija za javnu rasvjetu	45.000,00	24.274,05	53,94%
322313	električna energija za mrtvačnicu	2.000,00	976,37	48,82%
322314	električna energija pumpi za vodu	12.000,00	4.251,89	35,43%
32233	Plin	4.000,00	3.707,56	92,69%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.000,00	2.994,00	13,02%
322441	materijal za sanaciju župnog dvora	0,00	0,00	0,00%
322442	materijal za kapelicu na Brdu	3.000,00	2.994,00	99,80%
322443	materijal za kapelicu u Donjem Jesenju	20.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.218.300,00	139.342,75	11,44%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.500,00	5.588,78	38,54%
32311	Usluge telefona, telefaksa	8.000,00	3.591,38	44,89%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6.500,00	1.997,40	30,73%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.065.000,00	74.680,77	7,01%
323211	tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstani cesta	150.000,00	26.834,87	17,89%
323212	OBILJEŽAVANJE NERAZ. CESTA PROMETNIM ZNAKOVIMA	5.000,00	5.011,76	100,24%
323213	izdaci za saniranje klizišta	10.000,00	0,00	0,00%
323214	izdaci za održavanje groblja	30.000,00	4.550,00	15,17%
323215	izdaci za usluge ukopa	13.000,00	7.534,00	57,95%
	Plan		Izvršenje	Udio
323216	izrada potpornog zida	15.000,00	0,00	0,00%
323217	izdaci za tekuće održavanje vodovodne mreže	50.000,00	3.285,13	6,57%
323218	izdaci za održavanje javne rasvjete	100.000,00	225,70	0,23%
323219	izdaci za staze i ogradu na groblju	400.000,00	0,00	0,00%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	12.000,00	3.883,83	32,37%
323290	izdaci za izradu okvira i grobnica na mjesnom groblju u Gornjem Jesenju	150.000,00	0,00	0,00%
323291	Ostale.usl.odr. vodovod Donje Jesenje	50.000,00	0,00	0,00%
323294	ostale usluge odr. vodovod Cerje Jesenjsko	20.000,00	9.469,19	47,35%
323295	ostale usluge održ. vodovod Brdo	30.000,00	863,69	2,88%
323296	izdaci za održavanje i uređenje javnih zelenih površina	20.000,00	3.872,60	19,36%
323298	za snimanje i izradu plana groblja	10.000,00	9.150,00	91,50%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.500,00	0,00	0,00%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	14.500,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	60.000,00	22.733,80	37,89%



32342	Iznošenje i odvoz smeća	45.000,00	22.733,80	50,52%
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	5.000,00	0,00	0,00%
32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.800,00	4.034,40	25,53%
323621	higijeničarska služba	7.800,00	1.472,40	18,88%
32363	Laboratorijske usluge	8.000,00	2.562,00	32,03%
3237	Intelektualne i osobne usluge	37.000,00	30.475,00	82,36%
32372	Ugovori o djelu	15.000,00	15.525,00	103,50%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	18.500,00	9.200,00	49,73%
32379	Ostale intelektualne usluge	3.500,00	5.750,00	164,29%
3238	Računalne usluge	10.000,00	1.830,00	18,30%
32389	Ostale računalne usluge	10.000,00	1.830,00	18,30%
3239	Ostale usluge	1.500,00	0,00	0,00%
32399	Ostale nespomenute usluge	1.500,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	202.500,00	97.807,88	48,30%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	110.000,00	46.766,66	42,52%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	30.000,00	12.266,66	40,89%
32919	Ostale slične naknade za rad	80.000,00	34.500,00	43,13%
3293	Reprezentacija	9.000,00	3.555,31	39,50%
32931	Reprezentacija	9.000,00	3.555,31	39,50%
329312	reprezentacija za turnir D.Jesenje	0,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.500,00	47.485,91	56,87%
329991	izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	10.000,00	539,48	5,39%
329992	izdaci za cvjetne aranž. za poginule branitelj	1.000,00	0,00	0,00%
329993	ostali nespomenuti rashodi	24.000,00	14.984,64	62,44%
329994	naknada za elementarne nepogode	10.000,00	0,00	0,00%
329995	Slivna vodna naknada	1.500,00	369,02	24,60%
329996	izdaci za provođenje lokalnih izbora	25.000,00	21.883,55	87,53%
329997	izdaci za premještaj groba	12.000,00	9.709,22	80,91%
34	Financijski rashodi	5.000,00	2.248,16	44,96%
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	2.248,16	44,96%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	1.979,83	49,50%
34311	Usluge banaka	4.000,00	1.979,83	49,50%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	268,33	26,83%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	268,33	26,83%
	Plan		Izvršenje	Udio
35	Subvencije	15.000,00	4.100,00	27,33%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	15.000,00	4.100,00	27,33%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	15.000,00	4.100,00	27,33%
352311	subvencije u poljoprivredi - za umjetno osjeme krava i junica	15.000,00	4.100,00	27,33%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	30.000,00	15.000,00	50,00%
363	Pomoći unutar opće države	30.000,00	15.000,00	50,00%
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	30.000,00	15.000,00	50,00%
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradski općinskim proračunima	30.000,00	15.000,00	50,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	0,00	0,00	0,00%
363211	kapitalna pomoć županiji za Osnovnu školu G.Je	0,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	157.000,00	62.805,76	40,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	157.000,00	62.805,76	40,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	157.000,00	62.805,76	40,00%

37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	80.000,00	16.305,76	20,38%
37215	Stipendije i školarine	77.000,00	46.500,00	60,39%
38	Ostali rashodi	293.250,00	145.263,46	49,54%
381	Tekuće donacije	273.250,00	145.263,46	53,16%
3811	Tekuće donacije u novcu	273.250,00	145.263,46	53,16%
381111	donacija GD Crvenog križa Krapina	13.000,00	7.400,00	56,92%
381140	donacija udruzi Moji dani	2.000,00	2.000,00	100,00%
381141	donacija HDZ	4.000,00	4.000,00	100,00%
381142	donacija HSS	2.000,00	0,00	0,00%
381143	donacija HNS	3.000,00	3.000,00	100,00%
381144	donacija SDP	3.000,00	0,00	0,00%
381145	donacija ZS	1.000,00	1.000,00	100,00%
381146	donacija AKUD Žensko kazalište G.Jesenje	10.000,00	10.000,00	100,00%
381147	donacija udrugama HRVI na području Županije	1.500,00	0,00	0,00%
381148	donacija donacija za umirovljenike	2.500,00	0,00	0,00%
381151	donacija Udruga za Šport i rekreaciju Jesenje	10.000,00	5.000,00	50,00%
381152	donacija lovačko društvo Kuna Jesenje	2.500,00	0,00	0,00%
381153	Društvo sportskih igara mladih Krapinsko-zagor županije	2.000,00	2.000,00	100,00%
381154	donacija sportskoj udruzi Donjeg Jesenja	100.000,00	50.000,00	50,00%
381171	donacija za boravak djece u vrtićima	25.000,00	11.272,00	45,09%
381190	donacija za Eko Školu - zelena zastava	5.000,00	5.000,00	100,00%
381191	donacija RHZK Krapina	3.000,00	2.000,00	66,67%
381192	donacija Povijesni arhiv Varaždin	750,00	751,00	100,13%
381193	donacija udruga vinogradara Sv.Martin G.Jesenj	5.000,00	5.000,00	100,00%
381195	donacija za tjedan kajkavske kulture	2.000,00	0,00	0,00%
381196	donacija DVD Gornje Jesenje	60.000,00	30.000,00	50,00%
381197	donacija za izvođenje predstava	8.000,00	0,00	0,00%
381199	tekuća donacija za predškolu	8.000,00	6.840,46	85,51%
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	0,00%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.889.820,00	289.154,17	15,30%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.889.820,00	289.154,17	15,30%
421	Građevinski objekti	1.848.820,00	277.564,17	15,01%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	217.820,00	0,00	0,00%
42131	Ceste	217.820,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	1.631.000,00	277.564,17	17,02%
421411	izgradnja i rekonstrukcija vodovod G.Jesenje	500.000,00	0,00	0,00%
421412	kanalizacija	150.000,00	0,00	0,00%
421413	vodovod Lužani Zagorski	436.000,00	186.854,00	42,86%
421461	Župna crkva sv. Ivan Krstitelj	80.000,00	0,00	0,00%
421491	izgradnja nogostupa	450.000,00	75.710,03	16,82%
421492	kućica na autobusnom stajalištu	15.000,00	15.000,14	100,00%
422	Postrojenja i oprema	26.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	0,00%
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	16.000,00	0,00	0,00%
422731	oprema -oprema za Dom kulture	16.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	11.590,00	77,27%
4262	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	11.590,00	77,27%
42621	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	11.590,00	77,27%
UKUPNO RASHODI		4.050.000,00	867.361,76	21,42%
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
UKUPNO PRIMICI		0,00	0,00	0,00%
UKUPNO IZDACI		0,00	0,00	0,00%

## Članak 3.

Ostvarenje rashoda i izdataka po programskoj i organizacijskoj klasifikaciji iskazano je u bilanci rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

## IZVRŠENJE PRORAČUNA

## II. POSEBNI DIO do 30.06.2005 prema programskoj i organizacijskoj klasifikaciji

	Plan	Izvršenje	Udio
PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	490.130,00	230.857,70	47,10%
RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	490.130,00	230.857,70	47,10%
001.001 OPĆE JAVNE USLUGE	490.130,00	230.857,70	47,10%
001A001 PLAĆE I NAKNADE	111.230,00	59.560,40	53,55%
31111 Plaće za zaposlene	93.100,00	51.112,98	54,90%
31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00%
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.540,00	7.612,51	52,36%
31331 Doprinosi za zapošljavanje	1.590,00	834,91	52,51%
001A002 MATERIJALNI RASHODI	315.900,00	149.459,14	47,31%
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	0,00%
32112 Dnevnice za službeni put u inozemstvu	1.000,00	0,00	0,00%
32115 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	315,80	15,79%
32116 Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	4.000,00	0,00	0,00%
32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.000,00	2.000,00	50,00%
32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.200,00	950,00	43,18%
32211 Uredski materijal	8.000,00	2.186,72	27,33%
32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	14.000,00	8.094,89	57,82%
32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	70,98	7,10%
322311 električna energija uredskih prostorija	3.700,00	2.256,92	61,00%
32233 Plin	4.000,00	3.707,56	92,69%
32311 Usluge telefona, telefaksa	8.000,00	3.591,38	44,89%
32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6.500,00	1.997,40	30,73%
32322 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	12.000,00	3.883,83	32,37%
32339 Ostale usluge promidžbe i informiranja	14.500,00	0,00	0,00%
32372 Ugovori o djelu	15.000,00	15.525,00	103,50%
32373 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	18.500,00	9.200,00	49,73%
32379 Ostale intelektualne usluge	3.500,00	5.750,00	164,29%
32389 Ostale računalne usluge	10.000,00	1.830,00	18,30%
32399 Ostale nespomenute usluge	1.500,00	0,00	0,00%
32911 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	30.000,00	12.266,66	40,89%
32919 Ostale slične naknade za rad	80.000,00	34.500,00	43,13%
32931 Reprezentacija	9.000,00	3.555,31	39,50%
329991 izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	10.000,00	539,48	5,39%
329992 izdaci za cvjetne aranž. za poginule branitelje	1.000,00	0,00	0,00%
329993 ostali nespomenuti rashodi	24.000,00	14.984,64	62,44%
329995 Slivna vodna naknada	1.500,00	369,02	24,60%
329996 izdaci za provođenje lokalnih izbora	25.000,00	21.883,55	87,53%
001A003 FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00	2.248,16	8,99%
34311 Usluge banaka	4.000,00	1.979,83	49,50%
34349 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	268,33	26,83%
38511 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	0,00%
001A004 NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	11.590,00	46,36%
42219 Ostala uredska oprema	10.000,00	0,00	0,00%
42621 Ulaganja u računalne programe	15.000,00	11.590,00	77,27%
001A005 donacije političkim strankama	13.000,00	8.000,00	61,54%
381141 donacija HDZ	4.000,00	4.000,00	100,00%
381142 donacija HSS	2.000,00	0,00	0,00%

381143 donacija HNS	3.000,00	3.000,00	100,00%
381144 donacija SDP	3.000,00	0,00	0,00%
381145 donacija ZS	1.000,00	1.000,00	100,00%
PROGRAM 002 JAVNI RED I SIGURNOST	60.000,00	30.000,00	50,00%
RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	60.000,00	30.000,00	50,00%
001.003 JAVNI RED I SIGURNOST	60.000,00	30.000,00	50,00%
002A001 DVD GORNJE JESENJE	60.000,00	30.000,00	50,00%
381196 donacija DVD Gornje Jesenje	60.000,00	30.000,00	50,00%
PROGRAM 003 EKONOMSKI POSLOVI	25.000,00	4.100,00	16,40%
RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	25.000,00	4.100,00	16,40%
001.004 EKONOMSKI POSLOVI	25.000,00	4.100,00	16,40%
003A001 ZA ELEMENTANE NEPOGODE I SUBVENCije	25.000,00	4.100,00	16,40%
329994 naknada za elementarne nepogode	10.000,00	0,00	0,00%
352311 subvencije u poljoprivredi - za umjetno osjemenj krava i junica	15.000,00	4.100,00	27,33%
PROGRAM 004 zaštita okoliša	227.800,00	28.078,80	12,33%
RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	227.800,00	28.078,80	12,33%
001.005 ZAŠTITA OKOLIŠA	227.800,00	28.078,80	12,33%
004A001 uređenje zelenih površina i odvoz smeća	70.000,00	26.606,40	38,01%
323296 izdaci za održavanje i uređenje javnih zelenih površina	20.000,00	3.872,60	19,36%
32342 Iznošenje i odvoz smeća	45.000,00	22.733,80	50,52%
32344 Dimnjačarske i ekološke usluge	5.000,00	0,00	0,00%
004A002 higijeničarska služba	7.800,00	1.472,40	18,88%
323621 higijeničarska služba	7.800,00	1.472,40	18,88%
004A003 kanalizacija	150.000,00	0,00	0,00%
421412 kanalizacija	150.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 005 KOMUNALNE USLUGE	1.878.000,00	263.705,24	14,04%
RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	1.878.000,00	263.705,24	14,04%
001.006 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.878.000,00	263.705,24	14,04%
005A001 JAVNA RASVJETA	145.000,00	24.499,75	16,90%
322312 električna energija za javnu rasvjetu	45.000,00	24.274,05	53,94%
323218 izdaci za održavanje javne rasvjete	100.000,00	225,70	0,23%
005A002 GROBLJE	617.000,00	31.919,59	5,17%
322313 električna energija za mrtvačnicu	2.000,00	976,37	48,82%
323214 izdaci za održavanje groblja	30.000,00	4.550,00	15,17%
323215 izdaci za usluge ukopa	13.000,00	7.534,00	57,95%
323219 izdaci za staze i ogradu na groblju	400.000,00	0,00	0,00%
323290 izdaci za izradu okvira i grobnica na mjesnom groblju u Gornjem Jesenju	150.000,00	0,00	0,00%
323298 za snimanje i izradu plana groblja	10.000,00	9.150,00	91,50%
329997 izdaci za premještaj groba	12.000,00	9.709,22	80,91%
005A003 VODOOPSKRBA	1.106.000,00	207.285,90	18,74%
322314 električna energija pumpi za vodu	12.000,00	4.251,89	35,43%
323217 izdaci za tekuće održavanje vodovodne mreže	50.000,00	3.285,13	6,57%
323291 Ostale.usl.odr. vodovod Donje Jesenje	50.000,00	0,00	0,00%
323294 ostale usluge odr. vodovod Cerje Jesenjsko	20.000,00	9.469,19	47,35%
323295 ostale usluge održ. vodovod Brdo	30.000,00	863,69	2,88%
32363 Laboratorijske usluge	8.000,00	2.562,00	32,03%
421411 izgradnja i rekonstrukcija vodovod G.Jesenje	500.000,00	0,00	0,00%
421413 vodovod Lužani Zagorski	436.000,00	186.854,00	42,86%
005A004 komunalni redar	10.000,00	0,00	0,00%
32349 Ostale komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 006 SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	862.820,00	122.556,80	14,20%
RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	862.820,00	122.556,80	14,20%
001.006 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	862.820,00	122.556,80	14,20%
006A001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	645.000,00	122.556,80	19,00%
323211 tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	26.834,87	17,89%
323212 OBILJEŽAVANJE NERAZ. CESTA PROMETNIM ZNAKOVIMA	5.000,00	5.011,76	100,24%

323213	izdaci za saniranje klizišta	10.000,00	0,00	0,00%
323216	izrada potpornog zida	15.000,00	0,00	0,00%
421491	izgradnja nogostupa	450.000,00	75.710,03	16,82%
421492	kućica na autobusnom stajalištu	15.000,00	15.000,14	100,00%
006A002	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	0,00	0,00	0,00%
42131	Ceste	0,00	0,00	0,00%
006A003	izgradnja nerazvrstanih cesta	217.820,00	0,00	0,00%
42131	Ceste	217.820,00	0,00	0,00%
PROGRAM 007 REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA		262.250,00	77.745,00	29,65%
RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE		262.250,00	77.745,00	29,65%
001.008 REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA		262.250,00	77.745,00	29,65%
007A001 REKREACIJA		123.250,00	64.751,00	52,54%
329312	reprezentacija za turnir D.Jesenje	0,00	0,00	0,00%
381151	donacija Udruga za Šport i rekreaciju Jesenje	10.000,00	5.000,00	50,00%
381152	donacija lovačko društvo Kuna Jesenje	2.500,00	0,00	0,00%
381153	Društvo sportskih igara mladih Krapinsko-zagorsk županije	2.000,00	2.000,00	100,00%
381154	donacija sportskoj udruzi Donjeg Jesenja	100.000,00	50.000,00	50,00%
381191	donacija RHZK Krapina	3.000,00	2.000,00	66,67%
381192	donacija Povijesni arhiv Varaždin	750,00	751,00	100,13%
381193	donacija udruga vinogradara Sv.Martin G.Jesenje	5.000,00	5.000,00	100,00%
007A002 KULTURA		36.000,00	10.000,00	27,78%
381146	donacija AKUD Žensko kazalište G.Jesenje	10.000,00	10.000,00	100,00%
381195	donacija za tjedan kajkavske kulture	2.000,00	0,00	0,00%
381197	donacija za izvođenje predstava	8.000,00	0,00	0,00%
422731	oprema -oprema za Dom kulture	16.000,00	0,00	0,00%
007A003 RELIGIJA		103.000,00	2.994,00	2,91%
322441	materijal za sanaciju župnog dvora	0,00	0,00	0,00%
322442	materijal za kapelicu na Brdu	3.000,00	2.994,00	99,80%
322443	materijal za kapelicu u Donjem Jesenju	20.000,00	0,00	0,00%
421461	Župna crkva sv. Ivan Krstitelj	80.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 008, OBRAZOVANJE		147.000,00	86.612,46	58,92%
RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE		147.000,00	86.612,46	58,92%
001.009 OBRAZOVANJE		147.000,00	86.612,46	58,92%
008A001 obrazovanje djece, učenika, studenata i odraslih		147.000,00	86.612,46	58,92%
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim općinskim proračunima	30.000,00	15.000,00	50,00%
363211	kapitalna pomoć županiji za Osnovnu školu G.Jese	0,00	0,00	0,00%
37215	Stipendije i školarine	77.000,00	46.500,00	60,39%
381140	donacija udruzi Moji dani	2.000,00	2.000,00	100,00%
381171	donacija za boravak djece u vrtićima	25.000,00	11.272,00	45,09%
381190	donacija za Eko Školu - zelena zastava	5.000,00	5.000,00	100,00%
381199	tekuća donacija za predškolu	8.000,00	6.840,46	85,51%
PROGRAM 009 SOCIJALNA ZAŠTITA		97.000,00	23.705,76	24,44%
RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE		97.000,00	23.705,76	24,44%
001.010 SOCIJALNA ZAŠTITA		97.000,00	23.705,76	24,44%
009A001 SOCIJALNE POMOĆI I NAKNADE		80.000,00	16.305,76	20,38%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	80.000,00	16.305,76	20,38%
009A002 DONACIJE UDRUGAMA		17.000,00	7.400,00	43,53%
381111	donacija GD Crvenog križa Krapina	13.000,00	7.400,00	56,92%
381147	donacija udrugama HRVI na području Županije	1.500,00	0,00	0,00%
381148	donacija donacija za umirovljenike	2.500,00	0,00	0,00%
UKUPNO RASHODI		4.050.000,00	867.361,76	21,42%

## Članak 4.

Ovaj polugodišnji obračun proračuna općine Jesenje objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/05-01/87

URBROJ: 2140-05-05-1

Gornje Jesenje, 24.07.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milan Jedvaj, v.r.



Na temelju članka 15. Statuta općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 13/01), Općinsko vijeće općine Jesenje na 04. sjednici održanoj dana 24. 07. 2005. godine, donijelo je

#### **O D L U K U**

### **O IZMJENI ODLUKE O VISINI NAKNADE ČLANOVIMA VIJEĆA, POVJERENSTVA, ODBORA I KOMISIJA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JESENJE**

#### Članak 1.

U članku 2. Odluke o visini naknade članovima Općinskog vijeća, njihovih radnih tijela (povjerenstva, odbora i komisija) i djelatnika Upravnog odjela općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 7/03), riječi «od 100,00 kuna» zamjenjuju se riječima «od 150,00 kuna».

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/05-01/88

URBROJ: 2140-05-05-1

Gornje Jesenje, 24. 07. 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milan Jedvaj, v.r.

## **OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 107/95), članka 42. stavak 1. Pravilnika o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta ("Narodne novine" broj 55/02), prethodnog Mišljenja Hrvatskih voda Klasa: 325-03/03-06/0005, Ur. broj: 374-21-3-05-5, od 17. 05. 2005. godine i članka 31. Statuta općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/01 i 12/02) Općinsko vijeće općine Krapinske Toplice na 3. sjednici održanoj 20. srpnja 2005.g. donijelo je

#### **O D L U K U**

### **O ZONAMA SANITARNE ZAŠTITE TERMALNOG IZVORIŠTA KRAPINSKE TOPLICE**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

#### CILJ I SVRHA ODLUKE

Ovom Odlukom određuju se područja sanitarne zaštite (u nastavku: zone zaštite) termalnog izvorišta Krapinske Toplice (u nastavku: Izvorište) i to za: izvorište Pučka Kupelj, geotermalnu bušotinu KRT-1 i tri kaptaze u podrumu bolnice, koja se koriste (Pučka kupelj) ili se planiraju koristiti za javnu vodoopskrbu (geotermalna bušotina KRT-1); mjere za zaštitu Izvorišta od zagađenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na kakvoću i zdravstvenu ispravnost vode za piće ili na izdašnost Izvorišta; smjernice za utvrđivanje posebne naknade za potrebna povećana ulaganja u javni vodoop-

skrbni sustav i sustav javne odvodnje otpadnih voda na području zona zaštite.

#### Članak 2.

#### OPĆE MJERE ZAŠTITE

Zemljišta, objekti i uređaji na području zona zaštite Izvorišta, koji su izgrađeni, ili se planiraju graditi u prostoru zona zaštite, mogu se koristiti za obavljanje određene djelatnosti samo u skladu s ovom Odlukom i na način s kojim se ne ugrožava kakvoća podzemne vode, ne zagađuju vodonosni slojevi, ne pogoršava kakvoća pokrovnog sloja zemljišta iznad vodonosnog sloja i ne smanjuje njegova debljina.

Unutar definiranih granica zona zaštite Izvorišta, provodi se pasivna i aktivna zaštita.

Pasivnu zaštitu Izvorišta čine mjere zabrane građenja i smještaja pojedinih građevina i obavljanja određenih djelatnosti unutar utvrđene zone.

Aktivnu zaštitu Izvorišta čini redovito praćenje kakvoće vode na priljevnom području Izvorišta i poduzimanje mjera za njeno poboljšanje, a osobito: građenje i rekonstrukcije odvodnih i vodoopskrbnih sustava, predtretman otpadnih voda, uvođenje čistih proizvodnja, ugradnja spremnika s dodatnom zaštitom i sl.

#### Članak 3.

#### PRETHODNI VODOISTRAŽNI RADOVI

Zone zaštite Izvorišta, sanitarni i drugi uvjeti održavanja zona i zaštitne mjere u području zona određene su na temelju prethodnih vodoistražnih radova koji su opisani u "Elaboratu zona sanitarne zaštite termalnog izvorišta Krapinske Toplice", siječanj 2005. god. (u daljnjem tekstu Elaborat Izvorišta), izrađenim po GEO-ECO-ING d.o.o.

Ovim vodoistražnim radovima, utvrđeno je postojanje, rasprostiranje, količina i kakvoća podzemnih voda na prostoru Izvorišta te hidrogeološke i hidrološke značajke zahvaćenog vodonosnika.

Elaborat Izvorišta sastavni je dio ove Odluke.

#### IIODREDBE O ZONAMA ZAŠTITE

#### Članak 4.

#### KATASTAR ONEČIŠĆIVAČA

Zone zaštite Izvorišta vode za piće utvrđene su prema stupnju opasnosti od zagađivanja i drugih štetnih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na kvalitetu vode i izdašnost Izvorišta.

Katastar onečišćivača sastavni je dio Elaborata Izvorišta te sadrži bazu podataka i preglednu situaciju u GIS tehnologiji na kojoj su označeni svi potencijalni i aktivni zagađivači: kanalizacijska mreža, obrtničke radionice, hotel, divlja smetlišta te neuređeni kanal/recipijent otpadnih voda iz domaćinstava pod imenom Vuzmov Jarek.

Pravne i fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici zemljišta u zonama zaštite a koji su potencijalni onečišćivači podzemnih voda, dužni su pravnoj osobi iz članka 17. označiti u pisanom obliku i pokazati svako mjesto iz st. 2. ovog članka.

## Članak 5.

## ZONE ZAŠTITE

Temeljem Elaborata Izvorišta, određuju se sljedeće zone zaštite Izvorišta:

- III. zona - zona ograničenja i kontrole,
- II. zona - zona strogog ograničenja,
- I. zona - zona strogog režima zaštite.

Zone su prikazane na sljedećim grafičkim podlogama: topografskoj karti mjerila 1:25000, osnovnoj državnoj karti mjerila 1:5000 te katastarskom planu mjerila 1:1000, koje su sastavni dio ove Odluke

## Članak 6.

## III. ZONA - ZONA OGRANIČENJA I KONTROLE

Zona ograničenja i kontrole (III. zona) utvrđuje se radi smanjenja rizika onečišćenja podzemne vode od teško razgrađivih kemijskih i radioaktivnih tvari, a obuhvaća područje izvan granice II. zone do granice izračunatog područja napajanja.

S obzirom na karakteristične geološke i hidrogeološke značajke, a naročito s obzirom na specifične uvjete formiranja termalne vode te vrlo dugotrajnog dotoka do same izvorišne zone, kriterij određivanja III. zone zaštite prema "Pravilniku o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta" ("Narodne novine" broj 55/02) je u manjoj mjeri modificiran.

III. zona obuhvaća sliv potoka Toplice u kojem može doći do miješanja oborinske i termalne vode te pojave mogućeg zagađenja.

Granica III. zone ucrtana je na topografskoj karti mjerila 1:25000.

## Članak 7.

## MJERE ZAŠTITE U III. ZONI - OPĆE ODREDBE

U III. zoni zabranjuje se:

1. ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda;
2. deponiranje otpada;
3. građenje kemijskih industrijskih postrojenja;
4. građenje prometnica bez sustava kontrolirane odvodnje i pročišćavanja oborinskih voda.

Područje III. zone se ne označava posebnim natpisima.

## Članak 8.

## MJERE ZAŠTITE U III. ZONI

Potrebno je odmah provesti sanaciju otvorenog kanala Vuzmov Jarek, koji služi kao odvodni kanal otpadnih voda iz domaćinstava. Sanaciju treba provesti prema glavnom projektu "Uređenje potoka Toplice u Krapinskim Toplicama, od km 0+000 do km 0+443,9", od JVP Zagorje.

Potrebno je odmah sanirati divlja odlagališta otpada koja se nalaze u III. zoni. Sanacija podrazumijeva otklanjanje kompletnog otpada, te saniranje terena nasipavanjem inertnim glinenim pokrovnim materijalom.

Poslovni subjekt - hotel Toplice treba imati vodopravnu dozvolu za ispuštanje otpadnih voda, koje nastaju

pri obavljanju djelatnosti. Potrebno je provoditi striktnu kontrolu vodopravnih akata ovog poslovnog subjekta.

## Članak 9.

## II. ZONA - ZONA STROGOG OGRANIČENJA

Zona strogog ograničenja (II. zona) utvrđuje se radi smanjenja rizika od onečišćenja podzemnih voda patogenim mikroorganizmima i drugih štetnih utjecaja koji se mogu pojaviti tijekom zadržavanja vode u podzemlju, a obuhvaća područje izvan granice I. zone od koje podzemna voda ima minimalno vrijeme zadržavanja u podzemlju od 50 dana prije ulaska u vodozahvatni objekt.

Svi termalni objekti u području Izvorišta nalaze se na malom prostoru u uskoj dolini potoka Toplica i imaju zajedničku II. zonu. Ona je određena na temelju vodoistražnih radova i sadržaja potencijalnih izvora zagađenja, koji mogu utjecati na kakvoću podzemne vode. Naročita pažnja prilikom određivanja II. zone usmjerena je na postojeću kanalizacijsku mrežu, koja predstavlja najveću opasnost za kakvoću termalne vode.

Granica II. zone određena je na sljedeći način:

\* sjeverna granica II. zone poklapa se s linijom koja spaja Vinogradski put i ulicu Matije Gupca;

\* zapadna granica II. zone pruža se od ulice Gjalski i prolazi zapadnom stranom bolničkog kompleksa sve do južnog ulaza u bolnicu;

\* južna granica II. zone prolazi raskrižjem ulica: Antuna Mihanovića, Zagrebačke i Ljudevita Gaja;

\* istočna granica II. zone prolazi duž Topličke ulice, skreće u ulicu Jakova Baddla i nastavlja se prema Zagorskom putu iz kojeg ponovno skreće u Topličku ulicu, a završava u produžetku u ulici Ljudevita Gaja sve do Vinogradskog puta.

Na području II. zone nalaze se sljedeće katastarske čestice:

2078, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092/1, 2092/2, 2093/1, 2093/2, 2095, 2097, 2126/1, 2126/2, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2220/1, 2220/2, 2221, 2222, 2226, 2227/1, 2228, 2229, 2230/1, 2230/2, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240/1, 2240/2, 2242, 2243, 2244/1, 2244/2, 2245, 2246, 2402 - potok Toplice, 2411

Granica II. zone ucrtana je na osnovnoj državnoj karti mjerila 1:5 000.

## Članak 10.

## OZNAČAVANJE II. ZONE

Pravna osoba koja upravlja vodozahvatom i obavlja javnu vodoopskrbu (u nastavku: korisnik Izvorišta) dužan je postaviti odgovarajuće oznake za II. zonu. Točne lokacije na kojima je potrebno postaviti oznake su sljedeće:

\* na križanju ulica: Ljudevita Gaja i Vinogradskog puta (oznaka za sjevernu granicu);

\* na križanju ulica; Ljudevita Gaja i Jakova Badla (oznaka za istočnu granicu);

\* na raskrižju ulica: Antuna Mihanovića, Zagrebačke i Ljudevita Gaja (oznaka za južnu granicu).

## Članak 11.

## MJERE ZAŠTITE U II. ZONI - OPĆE ODREDBE

U II zoni, uz zabrane iz članka 7. ove Odluke, zabranjuje se:

1. površinska i podzemna eksploatacija mineralnih sirovina;
2. poljodjelska proizvodnja, osim proizvodnje zdravstveno ispravne hrane;
3. stočarska proizvodnja, osim za potrebe seljačkog gospodarstva, odnosno obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva;
4. građenje pogona za proizvodnju, skladištenje i transport opasnih tvari;
5. gradnja groblja i proširenja postojećih;
6. građenje autocesta i magistralnih cesta (državnih i županijskih cesta);
7. građenje željezničkih pruga.

## Članak 12.

## MJERE ZAŠTITE U II. ZONI

Potrebno je napraviti detaljan geodetski snimak te ispitivanje funkcionalnosti i vodonepropusnosti kanalizacijske mreže koja prolazi lijevom i desnom obalom potoka Toplice, a naročito:

1. utvrditi pravo stanje dispozicije kanalizacijske mreže na lijevoj obali potoka Toplice;
2. odrediti namjenu postojećih dionica: radi li se o oborinskoj ili sanitarnoj vodi;
3. utvrditi strategiju za ispitivanje stanja kanalizacijske mreže: odgovorne ustanove i krajnji rok provođenja ispitivanja;
4. trenutno dostaviti sve nalaze iz ispitivanja nadležnim institucijama i odmah pristupiti sanaciji;
5. odrediti kriterije i prioritete za sanaciju; lokacije koje se nalaze u blizini bolnice i izvorišta potrebno je prve sanirati.

Sanacija kanalizacijske mreže u II. zoni podrazumijeva geodetsko snimanje te ispitivanje funkcionalnosti i vodonepropusnosti kanalizacijske mreže, a ako se pokaže potrebnim i rekonstrukciju i izgradnju zatvorenog vodonepropusnog kanalizacijskog sustava, s obveznim priključkom svih kućanstava na odvodni sustav te sanacijom postojećih internih odvodnih sustava i sabirnih jama.

Potrebno je pratiti kakvoću podzemne vode na jednom od postojećih pijezometara koji se nalaze neposredno uz I. zonu vodozahvatnog objekta Pučka Kupelj. U cilju praćenja kakvoće podzemne vode na lokaciji uz I. zonu vodozahvatnog objekta KRT-1, potrebno je izbušiti kontrolni pijezometar. Od parametara kakvoće, naročito je potrebno pratiti: a) organoleptička i fizikalno-kemijska svojstva: boju, miris, mutnoću, utrošak KMnO<sub>4</sub>, pH, H<sub>2</sub>S, b) kemijske tvari: kloride, ukupni i otopljeni organski ugljik (TOC i DOC), dušikove spojeve (NH<sub>4</sub>, NO<sub>2</sub> i NO<sub>3</sub>), željezo c) mikrobiološka svojstva: ukupni broj aerobnih bakterija, ukupne koliforme, fekalne koliforme, Escherichiu coli, sulfitoreducirajuće klostridije i

enterokoke.

## Članak 13.

## I. ZONA - ZONA STROGOG REŽIMA ZAŠTITE

Zona strogog režima zaštite (I. zonu), utvrđuje se radi zaštite uređaja za zahvat vode i njegove neposredne okolice od bilo kakvog onečišćenja i zagađenja vode, te drugih slučajnih ili namjernih negativnih utjecaja.

I. zona određena je za slijedeće termalne objekte: "Pučku kupelj", tri kaptaze u podrumu Doma umirovljenika i duboku termalnu bušotinu KRT-1.

## Članak 14.

## GRANICE I. ZONE

Granica I. zone mora biti udaljena od građevina za zahvat vode najmanje 10 m na sve strane i mora biti ograđena.

I. zona za izvor Pučka Kupelj i duboku termalnu bušotinu KRT-1 obuhvaća postojeća ograđena područja.

Tri kaptaze u podrumu Doma umirovljenika izvedene su u obliku zdenaca sa sigurnom hidroizolacijom i ne ograđuju se.

I. zona za vodozahvatne objekte: Pučka Kupelji i tri kaptaze, nalazi se na katastarskoj čestici 2245. I. zona za duboku termalnu bušotinu KRT-1 nalazi se na katastarskoj čestici 2139.

Granice I. zone ucrtane su na katastarskom planu mjerila 1:1000.

## Članak 15.

## MJERE ZAŠTITE U I. ZONI - OPĆE ODREDBE

U I. zoni zabranjuju se sve aktivnosti osim onih vezanih za zahvaćanje, pripremu i transport vode prema sustavu vodoopskrbe.

## Članak 16.

## MJERE ZAŠTITE U I. ZONI

Područje I. zone mora biti uređeno na sljedeći način:

1. oborinske vode iz zaleđa I. zone moraju se provesti izvan zone;
2. objekti i sadržaji unutar zone koji su neophodni za pogon izvorišta moraju biti građeni i održavani s najvišim stupnjem sigurnosti u odnosu na zaštitu voda.

## Članak 17.

## VLASNIŠTVO I. ZONE

Korisnik izvorišta mora biti nositelj stvarno pravnih ovlasti ili vlasnik zemljišta unutar I. zone. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju iz Krapinskih Toplica je pravna osoba koja obavlja javnu vodoopskrbu i upravlja vodozahvatom i ujedno je vlasnik zemljišta unutar I. zone.

## Članak 18.

## PRISTUP NA PODRUČJE I. ZONE

Pristup na područje I. zone dozvoljen je samo

ovlaštenim zaposlenicima Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju iz Krapinskih Toplica te nadležnim inspekcijskim tijelima, a drugim osobama samo uz posebno odobrenje Ravnatelja bolnice.

#### Članak 19.

##### OZNAČAVANJE I. ZONE

Granica I. zone mora biti označena stupovima s natpisnim pločama, a zona ograđena žičanom ogradom visine najmanje 2 metra koja onemogućava neovlaštenim osobama pristup i prelazak ograde.

Stupovi ograde moraju biti od armiranog betona ili željeza, a natpisne ploče od metala s utisnutim natpisom: "ZONA STROGOG REŽIMA ZAŠTITE - PRISTUP I KRETANJE STROGO OGRANIČENI !".

Natpisne ploče moraju biti postavljene na ulazu u prvu zonu.

Oznake iz stavka 2. ovog članka postavlja Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju iz Krapinskih Toplica.

##### III ZAVRŠNE I KAZNE ODREDBE

#### Članak 20.

##### RADNJE SUPROTNE ODREDBAMA ODLUKE

Pravne i fizičke osobe, koji učine bilo kakve djelatnosti i radnje u prostoru zona zaštite koje su suprotne odredbama Zakona o vodama i odredbama ove Odluke, dužni su u roku i na način kako to odredi vodopravna inspekcija, otkloniti posljedice te djelatnosti ili radnje u svom trošku.

#### Članak 21.

##### RACIONALNOST KORIŠTENJA ZONA ZAŠTITE

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju iz Krapinskih Toplica je dužna koristiti zone zaštite na način kojim se osigurava najracionalnije i najsigurnije korištenje zahvaćenih voda iz Izvorišta u svrhu javne vodoopskrbe.

#### Članak 22.

##### MJERE U SLUČAJU OPASNOSTI OD ZAGAĐENJA

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju iz Krapinskih Toplica je dužna odmah poduzeti sve potrebne mjere na sprječavanju štetnih utjecaja na kakvoću vode za piće, ako uslijed nekog štetnog djelovanja neposredno prijete opasnost zagađivanja na području zona zaštite definiranih ovom Odlukom.

Svi postupci u slučaju izvanrednog zagađenja podzemnih voda, okoliša ili drugih negativnih utjecaja na prostoru zona zaštite moraju biti definirani "Planom operativnih mjera zaštite u slučaju izvanrednog zagađenja na termalnom izvorištu Krapinske Toplice", čiju obavezu donošenja ima Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju iz Krapinskih Toplica.

Plan operativnih mjera zaštite u slučaju izvanrednog zagađenja mora biti u skladu sa Državnim planom za

zaštitu voda ("Narodne novine" broj. 8/99), te Županijskim planom za zaštitu voda i ovjeren od strane stručnih službi Hrvatskih voda.

#### Članak 23.

##### PROSTORNO UREĐENJE

U postupku provođenja dokumenata prostornog uređenja, te izrade i donošenja prostornih planova na odgovarajući način primjenjuju se i uvažavaju odredbe ove Odluke.

Postojeće prostorne planove ili planove koji su u postupku donošenja potrebno je uskladiti s odredbama ove Odluke u postupcima njihove izmjene i dopune, a zone zaštite unijeti u grafičke priloge prostornih planova.

#### Članak 24.

##### NADZOR NAD PROVOĐENJEM ODLUKE O ZONAMA ZAŠTITE

Provođenje ove Odluke nadzire tijelo uprave nadležno za poslove vodopravne inspekcije.

Kakvoću vode za piće i sanitarnu ispravnost uređaja za opskrbu vodom nadzire tijelo uprave nadležno za poslove sanitarne inspekcije.

#### Članak 25.

##### OVLAŠTENJA

Ovlašćuje se Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju iz Krapinskih Toplica za donošenje uputa za primjenu ove Odluke kada je to potrebno.

#### Članak 26.

##### KAZNE ODREDBE

Za postupanje protivno odredbama članaka ove Odluke primjenjivat će se kaznene odredbe Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 107/95), Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04 i 178/04), Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 82/94 i 128/99) i Zakona o otpadu ("Narodne novine" broj 178/04).

#### Članak 27.

##### STUPANJE NA SNAGU ODLUKE

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 351-01/05-01/06

UR.BROJ: 2197/03-05-1

Krapinske Toplice, 20. srpnja 2005.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Rožić, v.r.

Na temelju članka 11. stavak 7. Zakona o sprečavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti (N.N. br. 163/03 i 94/04) i članka 31. Statuta općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ. br. 16/01 i 12/02), Općinsko vijeće općine Krapinske Toplice na 3. sjednici održanoj 20. srpnja 2005.g. donijelo je

#### ODLUKU

##### O UTVRĐIVANJU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA OD POSEBNOG INTERESA ZA OPĆINU KRAPINSKE TOPLICE



## I.

Utvrđuje se da su:

1. Komunalno-Zabok d.o.o. iz Zaboka, Radničko naselje 12, i
2. Zagorski metalac d.o.o. iz Zaboka, Industrijska cesta bb, trgovačka društva od posebnog interesa za Općinu Krapinske Toplice.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 301-01/05-01/01

URBROJ: 2197/03-05-1

Krapinske Toplice, 20. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA :

Ivan Rožić, v.r.

Na temelju članka 24. o. st. 2. Zakona o unutarnjim poslovima (NN br. 29/91-pročišćeni tekst, 73/91, 19/92, 33/92, 76/94, 161/98, 128/99, 29/00 i 53/00), članka 4. i 8. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi te drugih oblika organizacije civilna zaštite (NN br. 31/95) i članka 41. Statuta općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/01 i 12/02) Općinsko poglavarstvo općine Krapinske Toplice na 1. sjednici održanoj 12. srpnja 2005.g. donijelo je sljedeću

**O D L U K U****O IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE**

## I

U Stožer civilne zaštite općine Krapinske Toplice imenuju se:

1. Milan Zubić, inž., Zagorski put 11, općinski načelnik - predsjednik
2. Vladimir Huzak, dipl.inž., Hršak Breg 40b - član
3. Zlatko Horvat, dr.vet.med., Jurjevec 20b - član
4. Štefica Gudić, Zagrebačka 16 - član
5. Silvestar Fučkar, I odvojak Vinogradskog puta br. 4 - član
6. Vatrogasni zapovjednik Vatrogasne zajednice općine Krapinske Toplice - član

## II

Zadaće Stožera civilne zaštite propisane su člankom 6. Pravilnika o ustroju popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi te drugih oblika organizacije civilna zaštite (NN br. 31/95).

## III

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite (Sl.gl. KZZ br. 13/01, 6/02 i 15/04).

## IV

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 810-01/05-01/03

UR.BROJ: 2197/03-05-1

Krapinske Toplice, 12. srpnja 2005.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Milan Zubić, inž., v.r.

Na temelju članka 41. Statuta općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/01 i 12/02), članak 3. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog zemljišta za postavljanje pokretnih naprava (Sl.gl. KZZ br. 16/94 i 5/95) i članka 5. Odluke o kioscima (Sl.gl. KZZ br. 16/94 i 5/95), Općinsko poglavarstvo općine Krapinske Toplice na 1. sjednici održanoj 12. srpnja 2005.g. donijelo je sljedeće

**R J E Š E N J E****O OSNIVANJU I IMENOVANJU KOMISIJE ZA DAVANJE U ZAKUP JAVNIH POVRŠINA**

1. Osniva se Komisija za davanje u zakup javnih površina.

2. U Komisiju se imenuju:

1. Juraj Matkun - za predsjednika
2. Silvestar Fučkar - za člana
3. Terezija Cvek - za člana

1. Milan Čanžek - za zamjenika predsjednika

2. Marcel Gradiški - za zamjenika člana

3. Mario Šorša - za zamjenika člana

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 944-01/05-01/18

UR.BROJ: 2197/03-05-1

Krapinske Toplice, 12. srpnja 2005.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Milan Zubić, inž., v.r.

**OPĆINA KUMROVEC**

Na temelju članka 3., 4., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 15. Statuta općine Kumrovec, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br.15/2001.), Općinsko vijeće općine Kumrovec na svojoj 1. radnoj sjednici održanoj dana 27. 06. 2005. godine donosi

**ODLUKU****O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA U OPĆINI KUMROVEC**

## I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti sukladno odredbi iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) u (nastavku teksta: Zakon) koje su od značenja za Općinu Kumrovec, način obavljanja komunalnih djelatnosti, uvjeti za provedbu javnog natječaja, mjerila za odabir ponuda, te promjena cijene usluge.

## II. KOMUNALNE DJELATNOSTI



### Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. opskrba pitkom vodom, 2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, 3. prijevoz putnika u javnom prometu, 4. održavanje čistoće, 5. odlaganje komunalnog otpada, 6. održavanje javnih površina, 7. održavanje nerazvrstanih cesta, 8. tržnice na malo, 9. održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika, 10. obavljanje dimnjačarskih usluga, 11. javna rasvjeta

### Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti propisanim člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, za područje općine Kumrovec utvrđuju se sljedeće djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima od lokalnog značaja:

1. održavanje javnih spomenika i spomen obilježja  
2. poslovi organiziranja i naplate parkiranja na javnim parkiralištima  
3. održavanje javnih sanitarnih čvorova  
4. poslovi na prigodnom ukrašavanju naselja općine Kumrovec,  
5. poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije  
6. veterinarsko-higijeničarska služba.

Pod održavanjem javnih spomenika i spomen obilježja razumijevaju se poslovi redovitog održavanja spomenika i spomen obilježja postavljenih na javno-prometnim površinama na području općine Kumrovec, čišćenje, uklanjanje korozije, neprimjerenih natpisa i sl.,

Pod poslovima organiziranja i naplate parkiranja na javnim parkiralištima razumijevaju se poslovi održavanja vodoravne i okomite signalizacije na javnim parkiralištima na području općine Kumrovec, čišćenje površina namijenjenih javnim parkiralištima, naplata naknade za parkiranje, te uklanjanje nepropisno i nepravilno parkiranih vozila s javnih parkirališta.

Pod održavanjem javnih sanitarnih čvorova razumijevaju se poslovi redovitog čišćenja javnih sanitarnih čvorova na način da se isti stalno drže čistim, dezinficiranim, te dostupnim radi korištenja u propisanom radnom vremenu. Pod održavanjem razumijeva se, također i redovita i pravovremena zamjena dotrajale ili oštećene sanitarne opreme, te održavanje sanitarnih čvorova u stanju stalne funkcionalnosti.

Pod poslovima na prigodnom ukrašavanju naselja Kumrovec i drugih općinskih naselja razumijeva se ukrašavanje ulica i trgova odgovarajućim nakitom, koje osigurava mjesna samouprava, te osvjetljavanje povodom državnih blagdana ili drugih manifestacija.

Pod poslovima dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije razumijevaju se poslovi redovitog provođenja mjera u tim djelatnostima, prema posebnim propisima, na svim javnim površinama i objektima.

Pod poslovima veterinarsko-higijeničarske službe razumijevaju se poslovi hvatanja i skupljanja pasa i mačaka lualica, njihovo uklanjanje u smislu odredbi posebnih zakona i propisa, kao i uklanjanje uginulih životinja (lešina)

na čitavom području općine Kumrovec.

### III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 4.

Na području općine Kumrovec komunalne djelatnosti obavljaju:

1. djelatnici Jedinственог управног одјела опćине Kumrovec,  
2. trgovačka društva u suvlasništvu općine Kumrovec,  
3. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,  
4. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjerenju komunalnih poslova.

Komunalne djelatnosti koje obavljaju djelatnici Jedinственог управног одјела опćине Kumrovec:

1. održavanje javnih površina,  
2. održavanje čistoće javnih površina,  
3. održavanje groblja i mrtvačnice  
4. održavanje javnih spomenika i spomen obilježja

Komunalne djelatnosti koje obavljaju trgovačka društva u suvlasništvu općine Kumrovec

#### Članak 5.

Komunalne djelatnosti obavljaju na području općine Kumrovec sljedeća trgovačka društva koja su u suvlasništvu općine Kumrovec:

1. «Zagorski vodovod» d.o.o., Zabok  
- opskrba pitkom vodom,  
2. Komunalno poduzeće «Zelenjak» Klanjec  
- odlaganje komunalnog otpada;  
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda;  
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama, (do raspisivanja natječaja o koncesiji)

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju Ugovora o koncesiji

#### Članak 6.

U Općini Kumrovec na temelju Ugovora o koncesiji obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,  
2. tržnice na malo,  
3. prijevoz pokojnika,  
4. obavljanje dimnjačarskih poslova  
5. auto-taxi prijevoz  
6. poslovi organiziranja i naplate parkiranja na javnim parkiralištima

#### Članak 7.

Odluku o provedbi javnog natječaja za dodjelu koncesije, te rok trajanja koncesije donosi Općinsko vijeće, a postupak javnog natječaja provodi Jedinствени управни одјел.

Po okončanom postupku Općinsko vijeće donosi odluku o davanju koncesije pravnoj ili fizičkoj osobi.

### Članak 8.

Odluku o davanju koncesije pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti donosi Općinsko vijeće naročito na temelju sljedećih elemenata:

poslovnog ugleda podnositelja ponude, sposobnosti za ostvarivanje koncesije, povoljnosti ponude (tehnička i financijska), povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka o davanju koncesije obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. rok na koji se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu i
5. obvezu koncesionara.

### Članak 9.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem sklapa predsjednik Općinskog vijeća na temelju odluke o koncesiji.

Ugovor obavezno sadrži: djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje, rok na koji se koncesija dodjeljuje, visinu i način plaćanja naknade za koncesiju, cijenu i način naplate za pruženu uslugu, prava i obveze davatelja koncesije, prava i obveza korisnika koncesije, jamstva korisnika koncesije, uvjeti otkaza ugovora, ugovorne kazne.

Ugovor o koncesiji prestaje istekom roka na kojeg je koncesija dodijeljena, prestankom pravne ili fizičke osobe korisnika koncesije, otkazom ugovora o koncesiji, sporazumom stranaka.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

### Članak 10.

Komunalne djelatnosti koje se u Općini Kumrovec mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova su:

1. pojačano održavanje javnih površina,
2. odvodnja atmosferskih voda,
3. javna rasvjeta,
4. poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
5. veterinarsko-higijeničarska služba,
6. održavanje nerazvrstanih cesta,
7. održavanje javnih sanitarnih čvorova,
8. poslovi na prigodnom ukrašavanju naselja općine Kumrovec.

### Članak 11.

Odluku o provedbi javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinsko vijeće.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja, kojeg provodi Jedinostveni upravni odjel, Općinsko vijeće donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor, rok na koji se sklapa ugovor, vrstu i opseg poslova, način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja, jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

### Članak 12.

Obim poslova određuje se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja prema Programu održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće.

### IV. UVJETI ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

#### Članak 13.

Postupak davanja koncesija, odnosno postupak za sklapanje ugovora za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 6. i 10. ove Odluke provodi se temeljem javnog natječaja.

#### Članak 14.

Poziv za javni natječaj mora sadržavati: naziv djelatnosti, rok na koji se dodjeljuje koncesija ili sklapa ugovor, vrsta i opseg poslova, način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja, najniži postotni iznos naknade kod koncesije, potrebno jamstvo za ispunjenje ugovora, način, mjesto i rok za podnošenje ponuda, rok važenja ponude, isprave koje su potrebne kao prilog ponudi, mjesto i vrijeme otvaranja ponude, uvjete za odabir najpovoljnije ponude,

Oglas o javnom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.

#### Članak 15.

Ponude se podnose u zatvorenim omotnicama neposredno u ured općine Kumrovec ili putem pošte preporučeno s naznakom »ne otvaraj za natječaj«.

Najkraći rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana objave natječaja.

#### Članak 16.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- izvod iz sudskog registra kao dokaz za obavljanje komunalne djelatnosti, potvrde BON 1 BON 2, ne starije od mjesec dana, potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja, ovjerenu izjavu da direktor Društva nije kažnjavan za kazneno djelo iz oblasti gospodarstva, potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni odnosno kazneni postupak, reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenika, dosadašnji poslovi), popis i udio podizvođitelja, potvrde Naručitelja o uredno ispunjenim ugovornim obvezama u prethodne dvije godine.

#### Članak 17.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

imenovano iz sastava Općinskog vijeća provest će otvaranje pristiglih ponuda u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Na osnovu ocjene pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude i podnijeti ga Općinskom vijeću, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na natječaj.

#### V. MJERILA ZA ODABIR PONUDA

##### Članak 18.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo će ocjenjivati ponude na slijedeći način:

-kriterij cijene (min. 70%) i dodatnih kriterija: visine temeljnog kapitala, broja zaposlenih, udjela podizvoditelja, urednog izvršavanja ugovorenih obveza u posljednje dvije godine.

Postotni iznos kriterija cijene i dodatnih kriterija kao i način odabira dužno je utvrditi Povjerenstvo prije raspisivanja javnog natječaja.

#### VI. PROMJENA CIJENE USLUGE

##### Članak 19.

Ugovorene jedinične cijene podliježu godišnjoj reviziji.

##### Članak 20.

Pravne ili fizičke osobe - isporučitelji komunalnih usluga koji obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, dužni su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Općinskog vijeća najkasnije 30 dana prije njezine primjene.

U prvoj godini ugovorena cijena ne smije se mijenjati.

Općinsko vijeće je dužno raspraviti o davanju suglasnosti u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave cjenika, u suprotnom smatrat će se da je suglasnost dana.

Ukoliko Općinsko vijeće donese negativno mišljenje na predloženi cjenik komunalnih usluga, isti se ne može primjenjivati.

1. Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

2. vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,

3. strukturu postojeće cijene komunalne usluge,

4. predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,

5. postupak promjene cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«

KLASA: 021-05/05-02/5

URBROJ: 2135-05-05-01

Kumrovec, 27. 06. 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Milivoj Prekratić, v.r.

## OPĆINA MAČE

Na temelju članka 16.stavak 3.Statuta općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije 11/01) Općinsko vijeće općine Mače na svojoj 2. sjednici održanoj 18.07.2005. donijelo je

### ODLUKU

#### O OVLAŠTENJU ZA POTPISIVANJE INSTRUMENATA PLATNOG PROMETA

1. Za potpisivanje instrumenata platnog prometa ovlašćuju se:

a) STJEPAN SOKOLIĆ,- predsjednik općinskog vijeća i obnašatelj dužnosti načelnika općine

b) BLAŽ ČEHULIĆ, - podpredsjednik općinskog vijeća i obnašatelj dužnosti zamjenika načelnika općine

c) ALOJZ BILJAK, - općinski vijećnik

d)PETAR ČEHULIĆ - općinski vijećnik

2.Ovlaštenici su dužni instrumente platnog prometa potpisivati zajedno dvije osobe.

KLASA:021-01/05-01/13

URBROJ:2211/06-05-02

U Maču, 19.07.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokolić, v.r.

Na temelju članka 16.stavak 3.Statuta općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije 11/01) i članka 38. Poslovnika općine Mače ("Službeni glasnik-Krapinsko zagorske županije 22/01) Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 2. sjednici održanoj 18.07.2005. donijelo je

### ODLUKU

#### O STALNIM RADNIM TIJELIMA OPĆINSKOG VIJEĆA

a). Odbor za statut, Poslovnik, financije i proračun  
1.STJEPAN SOKOLIĆ-predsjednik

2.BLAŽ ČEHULIĆ-član

3.ALOJZ BILJAK-član

4.MATIJA HRANDEK-član

5.DRAGUTIN BABIĆ-član

b) Odbor za uređenje naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, komunalne djelatnosti, protupožarnu i civilnu zaštitu i prostorno i urbanističko planiranje i mjesnu samoupravu

1.BLAŽ ČEHULIĆ-predsjednik

2.ALOJZ BILJAK-član

3.NIKOLA LIHTAR-član

c) Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam

1. PETAR ČRHULIĆ - predsjednik

2. ANĐELKO VRAGOVIĆ - član

3. SREČKO SEDAK - član

d) Odbor za odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport

1. KAROLINA KUDELIĆ - predsjednik

2. PETAR ČEHULIĆ - član

3. IVAN HERCEG - član

e) Odbor za brigu o djeci, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i zaštiti potrošača

1. STJEPAN MUTAK - predsjednik

2. KAROLINA KUDELIĆ - član

3. DRAGUTIN BABIĆ - član

f) Komisija za procjenu štete od elementarne nepogode

1. STJEPAN ŠPOLJAR - predsjednik

2. STJEPAN MUTAK - član

3. ZVONKO SREČIĆ ml. - član

g) Komisija za popis birača

1. STJEPAN SOKOLIĆ - predsjednik

2. PETAR ČEHULIĆ - član

3. ĐURĐICA GORSKI - član

1. BLAŽ ČEHULIĆ - zamjenik predsjednika

2. SREČKO SEDAK - zamjenik člana

3. ZVONKO SREČIĆ ml. - zamjenik člana

h) Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave

1. PETAR ČEHULIĆ - predsjednik

2. MATIJA HRANDEK - član

3. BLAŽ ČEHULIĆ - član

KLASA:021-01/05-01/13

URBROJ:2211/06-05-02

U Maču, 19.07.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokolić, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta općine Mače ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije br.11/01), a vezano uz izradu Razvojnog projekta općine Mače, Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održane dana 18.07.2005. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### O IZRADI RAZVOJNOG PROJEKTA "PROJEKT UKUPNOG RAZVOJA OPĆINE MAČE"

1. Razvojni projekt - Projekt ukupnog razvoja (održivi regionalni razvitak-razvitak ruralnog prostora) općine Mače, radit će se u više dijelova ili faza, koji će svaki za sebe biti poseban projekt, u skladu s temama koje će se obrađivati.

Teme su:

-prostor

-stanovništvo

-prirodno i kulturno naslijeđe te njihova zaštita (tradicijiski običaji, kultura života i ostali socijalni vidici zajednice)

-gospodarstvo i gospodarska infrastruktura (proizvodno tržišni lanci, poljoprivredna proizvodnja i prerada,

turizam, malo i srednje poduzetništvo, uslužne djelatnosti, dopunske djelatnosti i dr.)

-stanovanje, javne zgrade i površine

-komunalna infrastruktura

-društvena infrastruktura

-aktivno vođenje proračuna jedinice lokalne samouprave

-ostale inicijative regionalnog razvitka i razvitka ruralnog prostora

-kreiranje interesnih partnerstva u svrhu managementa i realizaciji projekta (Pravno-formalni okvir interesnog partnerstva za kasniji management i realizaciju)

2. Redoslijed obrade razvojnih dijelova iz točke 1. ovog Zaključka utvrđivat će se u skladu s mogućnostima i potrebama, koje se ukažu tijekom vremena, a u skladu s njihovom gotovošću, određivat će se i izvoditi provedbene djelatnosti.

3. Kao prvi dio razvojnog projekta-Projekta ukupnog razvoja, Načelnik općine će ugovoriti izradu Projekta gospodarskog i cjelovitog razvoja s izvoditeljem ove usluge, te odrediti osobu za kontakt s izvoditeljem - koordinatora.

4. Na početku izrade projekta gospodarskog razvoja, izvoditelj će izraditi razvojni nacrt u obliku ankete, koja će obuhvatiti razvojne dijelove iz točke 1. ovog Zaključka. U Utvrđivanju potreba putem ankete, sudjelovati će zainteresirani građani i subjekti našeg područja, čije će sudjelovanje osigurati koordinator.

5. Nakon provedene ankete, izvoditelj će s koordinatorom utvrditi Projektni zadatak za izradu Razvojnog projekta - Projekta ukupnog (gospodarskog ) razvoja, a projekt gospodarskog razvoja će potom odrediti kako će se razvijati ono što je utvrđeno anketom (u Razvojnem nacrtu), a odnosi se na gospodarski razvoj područja naše općine.

6. Ovaj zaključak stupa na snagu u roku 8 dana od objave u "Službenom glasniku".

KLASA:302-02/05-01/01

URBROJ:2211/06-05-03

U Maču, 19.07.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokolić, v.r.

## OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Sukladno članku 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 33/01, 10/02 i 44/05-pročišćeni tekst) i na temelju članka 23. Statuta općine Novi Golubovec, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 10/97 i 15/01 ) Općinsko vijeće općine Novi Golubovec na svojoj 3 (trećoj) sjednici održanoj 04.08. 2005. godine, jednoglasno je donijelo:

### ODLUKU

Prihvaća se mirovanje mandata članu Općinskog vijeća, MLADENA SOKOLIĆA izabranog na lokalnim izborima 15.05.2005. godine, zbog obnašanja mandata člana Županijske Skupštine Krapinsko-zagorske županije.



Za zamjenika dosadašnjeg člana imenuje se na prijedlog Općinskog odbora Hrvatske demokratske zajednice Novi Golubovec MARIJAN KOS GRABAR iz Velike Veterničke 84.

KLASA:021-01/05-01/09

URBROJ:221 1 /09-01-05-3

Novi Golubovec, 08.08.2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Boris Tušek, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 117/01), članka 8. Zakona o Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave («Narodne novine» broj 117/03) i članka 23. Statuta općine Novi Golubovec, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 10/97 i 15/01) Općinsko vijeće općine Novi Golubovec na svojoj 3 (trećoj) Sjednici održanoj 04.08. 2005. godine, jednoglasno je donijelo:

#### **ODLUKU**

1. Poništava se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude Klasa:340-01/05-01/05, Urbroj:2211/09-01-05-7 od 09. svibnja 2005. godine, za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području općine Novi Golubovec u dužini od 5703 metara.

2. Poništava se javno nadmetanje br. 05-23-3394/916 za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području općine Novi Golubovec u dužini 5703 metara.

KLASA:340-01/05-01/05

URBROJ:2211/09-01-05-15

Novi Golubovec, 08.08.2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Boris Tušek, v.r.

---

---

## **OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**

Na temelju članka 26. Statuta općine Stubičke Toplice («Službeni glasnik KZZ 6/02 i 02/04»), Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na svojoj 1. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine donijelo je sljedeći

#### **ZAKLJUČAK**

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije i utvrđuje se:

1. prestanak mandata člana Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice BOŽIDARU JAGEČIĆ-BOLTEK, Stubičke Toplice, Ribnička ul. 12 sa danom 23.06.2005. godine

2. početak mandata člana Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice JOSIPU KUKAS, Stubičke Toplice, Topličko naselje 48, sa danom 23.06.2005. godine.

KLASA. 021-05/05-05/418

URBROJ: 2113-03-01-05-1

Stubičke Toplice, 23.06.2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Vladimir Bosnar, v.r.

Na temelju članaka 26., 39. i 41. Statuta općine Stubičke Toplice («Službeni glasnik KZZ 6/02 i 02/04»), članka 20. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice («Službeni glasnik KZZ 6/02 i 02/04») Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na svojoj 1. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine donijelo je sljedeću

#### **ODLUKU**

#### **O IZBORU KOMISIJE ZA STATUT I POSLOVNIK**

##### **Članak 1.**

Sukladno članku 39. Statuta općine Stubičke Toplice („Službeni glasnik KZZ 6/02 i 02/04) osniva se Komisija za Statut i Poslovnik kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice.

##### **Članak 2.**

U komisiju za Statut i Poslovnik općine Stubičke Toplice imenuju se predsjednik i četiri člana:

- ZRINKA KOŠIĆ - za predsjednika
- IVAN HREN - za člana
- ANKICA PAVRLIŠAK - za člana
- JOSIP KUKAS - za člana
- LJUBOMIR HORVATEK - za člana

##### **Članak 3.**

Komisija za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže pokretanje postupaka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

##### **Članak 4.**

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA. 021-05/05-05/419

URBROJ: 2113-03-01-05-1

Stubičke Toplice, 23.06.2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Vladimir Bosnar, v.r.

Na temelju članka 26. i 39. Statuta općine Stubičke Toplice («Službeni glasnik KZZ» br. 06/02 i 02/04), članka 20. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice («Službeni glasnik KZZ 6/02 i 02/04»), Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na svojoj 1. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

##### **Članak 1.**

Sukladno članku 39. Statuta Općine Stubičke («Službeni glasnik KZZ» 06/02 i 02/04) i članku 20. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice («Službeni glasnik KZZ» 06/02 i 02/04) Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice formira Stručno savjetodavno tijelo.

##### **Članak 2.**



Stručno savjetodavno tijelo čine radna tijela za:

- urbanizam
- socijalu
- promet i veze
- turizam, ekologiju, hortikulturu i religijsku kul-

turu

- obrtništvo i gospodarstvo
- komunalnu infrastrukturu
- poljoprivredu
- školstvo

#### Članak 3.

Radna tijela Stručno savjetodavnog tijela funkcioniraju neovisno o cjelini te su samostalna u planiranju, predlaganju, davanju mišljenja i sudjelovanju u realizaciji planiranih i donesenih zaključaka ili odluka u svojem resoru.

#### Članak 4.

Koordinacija rada radnih tijela Stručno savjetodavnog tijela ostvaraju se preko predsjednika Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-05/04-05/424

URBROJ: 2113-03-01-04-1

Stubičke Toplice, 23.06.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Bosnar, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta općine Stubičke Toplice (“Službeni glasnik KZZŽ 6/02 i 02/04), članka 15. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” 117/01) Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na svojoj 1. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine donijelo je sljedeću

### **O D L U K U**

#### **O OSNIVANJU I IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PRIPREMU I PROVEDBU POSTUPAKA NABAVE**

#### Članak 1.

Osniva se Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka nabave (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) prema Planu nabave za vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna i za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti.

Naručitelj nabave je Općina Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice MB: 0393223.

#### Članak 2.

U Stručno povjerenstvo imenuju se predsjednik i dva člana:

- NEDJELJKO ĆUK - za predsjednika
- ZRINKA KOŠIĆ - za člana
- IVAN HREN - za člana

#### Članak 3.

Odgovorna osoba naručitelja je Vladimir Bosnar, predsjednik Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice.

#### Članak 4.

Zadaća Stručnog povjerenstva je priprema i provedba postupaka nabave i usmjeravanje rada Stručnih službi naručitelja u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 5.

Stručno povjerenstvo provodi nabavu sukladno Planu nabave.

Rokovi nabave utvrđeni su u Planu, a Stručno povjerenstvo može ovisno o potrebi i mogućnostima općine Stubičke Toplice kao naručitelja utvrditi za pojedinu nabavu drugačiji rok i način nabave od utvrđenog.

Sredstva za nabavu osigurana su u Proračunu općine Stubičke Toplice, plaćanje se će vršiti na temelju privremenih i drugih okončanih situacija, a svaka pojedina nabava regulirati će se ugovorom kojim se može utvrditi i drugačija dinamika plaćanja.

#### Članak 6.

Stručno povjerenstvo također provodi nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti u skladu sa Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti i Planom nabave.

#### Članak 7.

Administrativno-tehničke poslove za Stručno povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Stubičke Toplice.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA. 021-05/05-05/420

URBROJ: 2113-03-01-05-1

Stubičke Toplice, 23.06.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Bosnar, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta općine Stubičke Toplice (“Službeni glasnik KZZŽ 6/02 i 02/04), članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora (“Službeni glasnik KZZŽ 7/05 ), Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na svojoj 1. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine donijelo je sljedeću

### **O D L U K U**

#### **O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROVEDBU POSTUPAKA NATJEČAJA**

#### Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) prema Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora u općini Stubičke Toplice.

Naručitelj je Općina Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice MB: 0393223.

#### Članak 2.

U Povjerenstvo imenuju se predsjednik i dva člana:

- NEDJELJKO ĆUK - za predsjednika
- ZRINKA KOŠIĆ - za člana
- IVAN HREN - za člana

#### Članak 3.

Odgovorna osoba naručitelja je Vladimir Bosnar, predsjednik Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice.

#### Članak 4.

Zadaća Povjerenstva je priprema i provedba postupaka natječaja i usmjeravanje rada Stručnih službi naručitelja u skladu sa odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora.

#### Članak 5.

Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствeni upravni odjel općine Stubičke Toplice.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA. 021-05/05-05/421

UR.BROJ: 2113-03-01-05-1

Stubičke Toplice, 23.06.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Bosnar, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta općine Stubičke Toplice (“Službeni glasnik KZZ 6/02 i 02/04), članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije (“Službeni glasnik KZZ 7/05), Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na svojoj 1. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine donijelo je sljedeću

#### **O D L U K U**

#### **O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA POVOĐENJE NATJEČAJA ZA KONCESIJE**

##### Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za provođenje natječaja za koncesije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) prema Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u općini Stubičke Toplice.

Naručitelj je općina Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice MB: 0393223.

##### Članak 2.

U Povjerenstvo imenuju se predsjednik i dva člana:

- STJEPAN SOKAČ - za predsjednika
- BORIS BELJAK - za člana
- LJUBOMIR HORVATEK - za člana

##### Članak 3.

Odgovorna osoba naručitelja je Vladimir Bosnar, predsjednik Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice.

##### Članak 4.

Zadaća Povjerenstva je priprema i provedba postupaka natječaja za koncesije i usmjeravanje rada Stručnih službi naručitelja u skladu sa odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije.

##### Članak 5.

Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствeni upravni odjel općine Stubičke Toplice.

##### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA. 021-05/05-05/422

URBROJ: 2113-03-01-05-1

Stubičke Toplice, 23.06.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Bosnar, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta općine Stubičke Toplice (“Službeni glasnik KZZ” br 06/02 i 02/04), Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97), te sukladno Metodologiji za procjenu štete od elementarnih nepogoda (NN 96/98) Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na svojoj 1. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine donijelo je sljedeću

#### **O D L U K U**

#### **O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA**

##### Članak 1.

Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice imenuje Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje općine Stubičke Toplice.

##### Članak 2.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se predsjednik i tri člana:

- ANICA BENGER- za predsjednika
- IVANKA GLAVAČ - za člana
- BORIS BELJAK - za člana
- ZRINKA KOŠIĆ - za člana

##### Članak 3.

Odluka se upućuje Povjerenstvu za procjenu šteta od elementarne nepogode Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA. 021-05/05-05/423

URBROJ: 2113-03-01-05-1

Stubičke Toplice, 23.06.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Bosnar, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 06/02 i 02/04), Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na svojoj 1. sjednici održanoj dana 23.06.2005. godine donijelo je

### ODLUKU

#### I

Odredbe Kolektivnog ugovora za zaposlene u Upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije Klasa: 022-04/00-01/482, Ur.broj: 2140/1-02-00-1 od 04.11.2000. godine, primjenjuju se na zaposlenike Jedinstvenog upravnog odjela općine Stubičke Toplice.

#### II

Odredbe navedenog Kolektivnog ugovora primjenjuju se do donošenja Pravilnika o utvrđivanju prava i obveza službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Stubičke Toplice.  
KLASA: 021-05/04-05/248  
URBROJ: 2113-03-01-04-1  
Stubičke Toplice, 23.06.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Bosnar, v.r.

Na temelju članka 26. i 39. Statuta općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik KZZ" br. 06/02 i 02/04), članka 20. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik KZZ 6/02 i 02/04"), Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na svojoj 2. sjednici održanoj dana 12.07.2005. godine donijelo je

### ODLUKU

#### O IZMJENI ODLUKE O FORMIRANJU STRUČNOG SAVJETODAVNOG TIJELA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

##### Članak 1.

U Odluci o formiranju Stručnog savjetodavnog tijela općine Stubičke Toplice mijenja se članak 2. koji glasi:

##### Članak 2.

Stručno savjetodavno tijelo čine radna tijela za:

- urbanizam
- školstvo i socijalnu problematiku
- promet i veze
- turizam, ekologiju, hortikulturu i religijsku kulturu
- obrtništvo i gospodarstvo
- komunalnu infrastrukturu
- poljoprivredu

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-05/05-05/424  
URBROJ: 2113/03-01-05-2  
Stubičke Toplice, 12.07.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vladimir Bosnar, v.r.

### OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 11., 15. stavak 3. i 4., članak 33. stavak 5., članak 34. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, («Narodne novine» br. 49/03 pročišćeni tekst i 117/03.) članka 13. Statuta općine Sveti Križ Začretje («Službeni glasnik» Krapinsko-Zagorske Županije br. 10a/01 i 9/02), Općinsko vijeće općine Sveti Križ Začretje na 3. sjednici, održanoj 14.srpnja 2005. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području općine Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se:

- raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim objektima, te kriterije za drugačiji raspored radnog vremena,
- utvrđivanje prostora, te tehničke i zdravstvene uvjete koje moraju ispunjavati prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge mogu pružati ambulantno,
- prostor na kojem se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnim objektima,
- utvrđuju jela, pića i napitke koji se mogu usluživati pod šatorom na klupama i sl.

#### II RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA

##### Članak 2.

Ako ovom odlukom nije drukčije određeno ugostiteljski objekti posluju kako slijedi:

Od 7- 23 sati, a u dane vikenda (petak,subota) do 1 sat.

##### 1.Skupina restorani:

- restoran
- gostionica
- zdravljak
- zalogajnica
- pečenjarnica
- pizzeria
- bistro
- slastičarnica

##### 2.Skupina barovi:

- kavana
- kaffe bar
- pivnica
- buffet
- krčma
- klet

### 3. Kantina i pripremnice obroka (catering)

#### Članak 3.

Izuzeci iz članka 2:

1. Noćni bar, noćni klub, disco bar i disco klub koji petkom subotom i u dane pripremanja zabavnog programa mogu raditi u vremenu od 19,00-03,00 sati, a ostale dane od 14,00 do 24,00 sata.

2. Ugostiteljski objekti na benzinskim pumpama mogu raditi od 5-23 sata, a na benzinskim pumpama uz auto-cestu od 0-24 sata.

3. Ugostiteljski objekti iz skupina restorani i barovi u slučaju organiziranja svadbi, raznih proslava i manifestacija mogu poslovati do 05,00 sati, uz uvjet da ne narušavaju javni red i mir.

4. Za vrijeme manifestacije «Tjedan kulture, zabave i sporta» i za Dan Općine svi ugostiteljski objekti na području Općine mogu poslovati do 03,00 sata.

5. Ugostiteljski objekti na željezničkom kolodvoru i autobusnim stajalištima mogu raditi u vremenu od 5-23 sata.

6. Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u objektima u kojima se obavlja neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, sportska i sl.), određuje poslovodno tijelo, odnosno vlasnik tih objekata uz uvjet da radno vrijeme ne može biti duže od 2 sata nakon završetka radnog vremena te djelatnosti.

#### Članak 4.

Općinsko poglavarstvo može na zahtjev ugostitelja, odnosno po službenoj dužnosti odrediti drukčiji raspord, početak i završetak radnog vremena za pojedine objekte, pod slijedećim uvjetima:

a) na zahtjev ugostitelja:

- ukoliko ugostitelj podnese pismeni zahtjev sa obrazloženjem o razlozima drugačijeg radnog vremena od propisanog ovom odlukom,

- ukoliko se ne krši Zakon o buci i Zakon o prekršajima protiv javnog reda i mira,

- ukoliko u stambeno poslovnoj zgradi pribavi suglasnost upravitelja stambeno poslovne zgrade, odnosno svih koji se nalaze uz sam etažni dio poslovnog objekta (iznad, ispod, pokraj).

b) drugačiji raspored radnog vremena, odnosno početak i završetak radnog vremena od propisanog ovom odlukom po službenoj dužnosti:

- u slučaju izvanrednih situacija (elementarnih nepogoda, ratnih okolnosti i sl.)

- u slučaju učestalog kršenja javnog reda i mira

#### Članak 5.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljski objekt ne može biti duže od radnog vremena koje je propisano za dotični ugostiteljski objekt.

#### Članak 6.

Ugostiteljski objekti u pravilu rade sve dane u tjednu.

Ukoliko neki ugostiteljski objekt ne radi sve dane u

tjednu, obavijest o danima kada ne radi treba biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

#### Članak 7.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ukoliko ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme propisanog radnog vremena iz članka 2. i 3. ove Odluke dužan je pored vidno istaknute obavijesti na ulazu u objekt o takvoj situaciji obavijestiti i Upravni odjel općine Sveti Križ Začretje.

### III. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA

a) Prostori na kojima se smiju pružati jednostavne ugostiteljske usluge ambulantno.

#### Članak 8.

Jednostavnim ugostiteljskim uslugama u smislu ove Odluke, a sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) smatra se pripremanje i usluživanje jela bez složenije kuhinjske pripreme, kao i pripremanje i usluživanje pića i napitaka.

#### Članak 9.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se posluživati ambulantno (izvan poslovnih prostora i prostora ugostitelja) na slijedećim prostorima:

- neposredno uz ugostiteljski objekt u kojem se obavlja proizvodnja, odnosno usluga prometa pića i namirnica,

- na izletištima,

- na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, sportske manifestacije i sl.

Na prostorima iz 2. i 3. alineje stavka 1. ovog članka mogu se pružati ugostiteljske usluge samo za vrijeme trajanja skupa, odnosno manifestacije.

b) Tehnički i zdravstveni uvjeti za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga i za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulantno

#### Članak 10.

Za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga i za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulantno moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

- osigurani odgovarajući prostor za pružanje ugostiteljskih usluga,

- osiguran radni stol, odnosno pult od nerđajućeg materijala koji se lako čisti i pere, te da je uzdignut od zemlje najmanje jedan metar,

- rashladni uređaj dovoljne veličine za čuvanje namirnica koje se kvare,

- kruh i ostale namirnice, te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od bilo kakvog zagađivanja,

- osiguran dovoljan broj posuđa, te odgovarajući kontejneri za odlaganje upotrebljenog posuđa, kao i za odlaganje ostalog otpada,

- za usluživanje jela i pića osigurati pribor u pravilu



za jednokratnu upotrebu,

- osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode, uz osiguranje odgovarajuće odvodnje,
- poduzete mjere protupožarne zaštite,
- za zaposlene osigurati poseban sanitarni čvor i umivaonik s uređajem za sušenje ruku, odnosno dovoljne količine rol papira, te sapun,
- prostor mora biti dovoljno osvijetljen.

#### IV. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU

##### Članak 11.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnom ili iz pokretnog objekta, koji se ne smatra ugostiteljskim objektom u smislu članka 9. Zakona, ako ispunjava propisane tehničke uvjete, i to na prostorima navedenim u članku 10. ove Odluke.

Tehničke uvjete koje moraju ispunjavati takovi objekti, sukladno Zakonu propisuje ministar turizma.

#### V. PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA POD ŠATOROM, NA KLUPAMA I SL.

##### Članak 12.

Za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom, na klupama i sl. moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički uvjeti:

##### a) pod šatorom:

- osigurani odgovarajući prostor za pružanje za postavu šatora, odnosno klupe u kojima će se pružati ugostiteljske usluge,
- osiguran radni stol, odnosno pult od nerđajućeg materijala koji se lako čisti i pere, te da je uzdignut od zemlje najmanje jedan metar,
- moraju se osigurati radne površine, te pribor za sirovo meso, te posebno za pripremljeno meso (kuhano, odnosno pečeno)
- rashladni uređaj dovoljne veličine za čuvanje namirnica koje se kvare,
- kruh i ostale namirnice, te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od bilo kakovog zagađivanja,
- osiguran dovoljan broj posuđa, te odgovarajući kontejneri za odlaganje upotrebljenog posuđa, kao i za odlaganje ostalog otpada,
- posude za kuhanje hrenovki i kobasica moraju biti od nerđajućeg materijala
- za usluživanje jela i pića osigurati pribor u pravilu za jednokratnu upotrebu,
- osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode u spremniku za vodu s pipcem, uz osiguranje odgovarajuće odvodnje,
- poduzete mjere protupožarne zaštite,
- za zaposlene osigurati poseban sanitarni čvor i umivaonik s uređajem za sušenje ruku, odnosno dovoljne količine rol papira, te sapun,
- prostor mora biti dovoljno osvijetljen.

##### b) na klupama

Na klupama se mogu posluživati pića i na-

pici u konfekcioniranom obliku, specijaliteti s roštilja, razna, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, sendviči, kuhana jaja, salate) koji se uslužuju u pravilu spristorom za jednokratnu upotrebu.

#### VI. KAZNENE ODREDBE

##### Članak 13.

Za nepridržavanje odredbi ove Odluke može se izreći globa i opomena u skladu s zakonom u ugostiteljskoj djelatnosti.

Za nepridržavanje odredbi ove Odluke pored kazni tvrdjenih posebnim propisima-Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti, globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna globit će se za prekršaj fizička osoba, odnosno iznosom od 500,00 do 1.000,00 kuna pravna osoba, ako:

- postupa suprotno odredbi članka 11., 12. i 14.

- Kazne izrečene temeljem ove Odluke prihod su Proračuna općine Sveti Križ Začretje.

#### VII. PRELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležna inspekcija sukladno Zakonu.

##### Članak 14.

Svi ugostiteljski objekti dužni su uskladiti radno vrieme s odredbama ove Odluke u roku mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke i istog se pridržavati.

##### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Ova Odluka će se objaviti i na oglasnoj ploči općine Sveti Križ Začretje, te dostaviti registriranim ugostiteljima na području općine Sveti Križ Začretje.

##### Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/96. 13/98 i 5/00.)

KLASA:335-01/05-01/01

URBROJ:2197/04-02-05-4

Sveti Križ Začretje, 14.srpnja.2005.

**PREDsjednik Općinskog Vijeća**

Dražan Čvek, ing.el., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o trgovini („Narodne novine br.49/03- pročišćeni tekst, 96/03, 103/03, 170/03, 55/04, članka 2. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje pokretnih naprava i članka 13. Statuta općine Sveti Križ Začretje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 10a/01i 9/02), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2005. godine donijelo je:

#### **ODLUKU**

#### **O IZMJENI PLANA RASPOREDA KIOSKA I DRUGIH POKRETNIH NAPRAVA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

##### Članak 1.

U Planu rasporeda kioska i drugih pokretnih naprava na području općine Sveti Križ Začretje 5. mijenja se i glasi:



« Prodaja robe na klupama (može se vršiti privremeno dok se ne uredi tržišni prostor) na sportskom igralištu u Ribnjaku.

Određuje se mjesto stajanja, svakodnevna prodaja putem pokretnih trgovina u selu Sekirišću, na raskršću Tomašići-Vukići i na raskršću u zaseoku Kveži»

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske Županije.

KLASA:330-01/05-01/02

URBROJ:2197/04-01-05-5

Sveti Križ Začretje, 14. srpnja 2005

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Čvek, ing. el., v. r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01) i članka 13. Statuta općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 10a/01 i 9/02), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2005. godine donijelo je:

#### O D L U K U

### O PROGLAŠENJU JAVNIM DOBROM K.Č. 931/7 I K.Č. 922/28 K.O. MIRKOVEC

#### Članak 1.

Javnim dobrom proglašavaju se slijedeće katastarske čestice:

1. 931/7 (put) površine 21 čhv, upisane u z.k.ul. broj 1070 k.o. Mirkovec

2. 922/28 (put) površine 46 čhv, upisane u z.k.ul. broj 254 k.o. Mirkovec.

#### Članak 2.

Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Zaboku izvršit će uknjižbu navedenih katastarskih čestica iz članka 1. temeljem ove odluke i ovjerenih izvjava o darovanju Franje Škreblina i Zlatka Junkovića.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:UP/I-940-01/05-01/02

URBROJ:2197/04-01-05-5

Sveti Križ Začretje, 14. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Čvek, ing. el., v. r.

Na temelju članka 15. Zakona o trgovini („Narodne novine br. 49/03- pročišćeni tekst, 96/03, 103/03, 170/03, 55/04 i članka 13. Statuta općine Sveti Križ Začretje (‘‘Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije’’ broj 10a/01 i 9/02), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2005. godine donijelo je:

#### O D L U K U

### O DOPUNI ODLUKE O UTVRĐIVANJU MJESTA ZA PRODAJU ROBE NA KLUPAMA PUTEM POKRETNIH PRODAVAČA NA PODRUČJU

## OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

#### Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju mjesta za prodaju robe na klupama i putem pokretnih prodavača na području općine Sveti Križ Začretje (‘‘Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 6/04, članak 1. mijenja se i glasi:

«Prodaja robe na klupama i putem pokretnih trgovina na području općine Sveti Križ Začretje vršiti će se na lokaciji Ribnjak, neposredno uz igralište i sportski dom, srijedom na sajmeni dan.

Određuje se mjesto stajanja, svakodnevna prodaja putem pokretnih trgovina u selu Sekirišću, na raskršću Tomašići-Vukići i na raskršću u zaseku Kveži»

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske Županije.

KLASA:330-01/05-01/02

URBROJ:2197/04-01-05-4

Sveti Križ Začretje, 14. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Čvek, ing. el., v. r.

## OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka članka 21. Statuta općine Veliko Trgovišće (‘‘Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije’’ broj: 21/01., 5/02. i 4/03.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 2. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2005.g. donijelo je

#### R J E Š E N J E

1. U Skupštinu TD «Zagorski vodovod» d.o.o. Zabok , kao predstavnik općine Veliko Trgovišće, izabire se

- ZDRAVKO HALAMBK iz Velikog Trgovišća, Domahovo 25.

2. Ovo rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-01/05-01/21

URBROJ; 2197/05-05-1

Veliko Trgovišće, 30.06. .2005.g..

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Halambek, v. r.

Na temelju članka članka 21. Statuta općine Veliko Trgovišće (‘‘Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije’’ broj: 21/01., 5/02. i 4/03.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 2. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2005.g. donijelo je

#### R J E Š E N J E

1. U Skupštinu TD « Komunalno - Zabok » d.o.o., Zabok , kao predstavnik općine Veliko Trgovišće, izabire se

- STJEPAN PAVLIŠA, ing. el. iz Velikog Trgovišća, Dubrovčan 33/A.

2. Ovo rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-01/05-01/22

URBROJ; 2197/05-05-1

Veliko Trgovišće, 30.06.2005.g..

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Halambek, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona i popisima birača («Narodne novine» broj: 19/02.) i članka 21. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» broj: 21/01., 5/02. i 4/03.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 2. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2005.g. donijelo je

**RJEŠENJE**

1. U Komisiju za popise birača izabiru se slijedeći članovi:

- ZDRAVKO HALAMBEK za predsjednika
- JOSIP SKLEZUR za člana
- BOŽIDAR KAHLINA za člana
- STJEPAN PAVLIŠA, ing.el. za zamjenika predsjednika
- BOŽICA LEPEŠ za zamjenika člana
- JOSIP MAJDAK za zamjenika člana

2. Ovo rješenje objavit će se u Službenom glasniku

Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 021-01/05-01/17

URBROJ; 2197/05-05-1

Veliko Trgovišće, 30.06.2005.g..

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Halambek, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 21/01., 5/02. i 4/03.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 2. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2005. godine donijelo je

**ODLUKU****O USVAJANJU IZVJEŠĆA REVIZIJE**

## Članak 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna općine Veliko Trgovišće za 2004. godinu, koju je proveo Državni ured za reviziju - Područni ured Krapina.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 023-01/05-01/350

URBROJ: 2197/05-05-3

Veliko Trgovišće, 30.06.2005.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Halambek, v.r.

**OPĆINA ZAGORSKA SELA**

Na temelju članka 25. Statuta općine Zagorska Sela /»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 18/03./, Općinsko vijeće općine Zagorska Sela na

konstituirajućoj sjednici održanoj dana 09. lipnja 2005. godine, donijelo je slijedeću

**ODLUKU**

## I.

U Mandatnu komisiju izabrani su:

1. MARIJAN MAČEK, - predsjednik
2. NEVENKA ŠTVANEK, - član
3. TOMISLAV KARAŽIJA, - član

## II.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 021-05/05-02/20

URBROJ: 2135-04-05-1

Zagorska Sela, 09.06.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Kodrnja, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta općine Zagorska Sela /»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 18/03./, Općinsko vijeće općine Zagorska Sela na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 09. lipnja 2005. godine, donijelo je slijedeću

**ODLUKU**

## I.

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, te se verificira mandat članovima predstavničkog tijela izabranim za vijećnika u Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela kako slijedi:

1. NEVENKA ŠTVANEK
2. ZVONIMIR LONČAR
3. JOŽICA HRESTAK
4. MARIJAN MAČEK
5. ŽELJKO KODRNJA
6. IVAN ŠUMAK
7. KRISTIJAN BEZJAK
8. BRANKO CVETIĆ
9. TOMISLAV KARAŽIJA
10. DAMIR PRTENJAK
11. STJEPAN JURAK

## II.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 021-05/05-02/21

URBROJ: 2135-04-05-1

Zagorska Sela, 09.06.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Kodrnja, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta općine Zagorska Sela /»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 18/03./, Općinsko vijeće općine Zagorska Sela na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 09. lipnja 2005. godine, donijelo je slijedeću

**ODLUKU**

## I.

U Odbor za izbor i imenovanje imenuju se:

1. KRISTIЈAN BEZJAK, - predsjednik
2. STJEPAN JURAK, - član
3. BRANKO CVETIĆ, - član

II.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 021-05/05-02/22

URBROJ: 2135-04-05-1

Zagorska Sela, 09.06.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Kodrnja, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta općine Zagorska Sela /»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« br. 18/03./, Općinsko vijeće općine Zagorska Sela na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 09. lipnja 2005. godine, donijelo je sljedeću

### ODLUKU

I.

Za predsjednika - volontera Općinskog vijeća Općine Zagorska Sela izabran je ŽELJKO KODRNJA iz Zagorskih Sela br. 33

II.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 021-05/05-02/23

URBROJ: 2135-04-05-1

Zagorska Sela, 09.06.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Kodrnja, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta općine Zagorska Sela /»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« br. 18/03./, Općinsko vijeće općine Zagorska Sela na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 09. lipnja 2005. godine, donijelo je sljedeću

### ODLUKU

I.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Zagorska Sela izabrani su:

1. JOŽICA HRESTAK iz Plavića br. 78
2. IVAN ŠUMAK iz Poljane Sutlanske br. 19

II.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 021-05/05-02/24

URBROJ: 2135-04-05-1

Zagorska Sela, 09.06.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Kodrnja, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta općine Zagorska Sela /»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije«

br. 18/03./, Općinsko vijeće općine Zagorska Sela na 2. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2005. godine, donijelo je sljedeću

### ODLUKU

I.

Prihvaća se izvješće o obavljenoj reviziji proračuna Općine Zagorska Sela za 2004. godinu.

II.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 021-05/05-02/30

URBROJ: 2135-04-05-1

Zagorska Sela, 21.06.2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Kodrnja, v.r.

## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003. i 2004.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 290 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski** - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.***