

KLASA: 130-03/16-01/01
URBROJ: 2140/01-02-17-4
Krapina, 24. travnja 2017.

Temeljem članka 81. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.), članka 32. stavka 1. alineje 10. Statuta Krapinsko zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/05., 11/06. – pročišćeni tekst, 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) i članka 5. stavka 4. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30/14.) te nakon savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom, župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA
ZAPOSLENIH U UPRAVNIM TIJELIMA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu.

Planom se utvrđuju ciljevi izobrazbe, aktivnosti i programi izobrazbe, ciljne grupe koje će biti njima biti obuhvaćene te sredstva potrebna za njihovu provedbu.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 3.

Provedbu ovog Plana prate čelnici upravnih tijela, svaki za zaposlenike kojima je nadređen te su isti odgovorni za izvršenje Plana, svaki u svom djelokrugu.

Članak 4.

Oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu, s podacima iz članka 1. stavka 2. ovoga Plana, tablično su prikazani u prilogu ovog Plana i njegov su sastavni dio.

Članak 5.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

ŽUPAN
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Upravna tijela,
n/p pročelnica i pročelnika,
2. Služba za unutarnju reviziju,
3. Sindikalna povjerenica,
4. Zbirka isprava,
5. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“,
za objavu
6. Pismohrana.

TABELA UZ PLAN STRUČNOG OSPOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH
U UPRAVNIM TIJELIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU

REDNI BROJ	CILJ IZOBRAZBE	AKTIVNOSTI I PROGRAMI IZOBRAZBE	OBUHVACENE CILJNE GRUPE	POTREBNA SREDSTVA
1.	Stjecanje uvjeta za obnovu važećeg certifikata u području javne nabave	Programi redovitog usavršavanja iz područja javne nabave odobreni od Ministarstva gospodarstva, Uprave za sustav javne nabave	Službenici koji imaju važeći certifikat u području javne nabave	8.000,00
2.	Stjecanje stručnih znanja iz područja izrade proračuna, izvršavanja proračuna te izrade odnosnih izvješća	Usavršavanje u području primjene Zakona o proračunu, Zakona o proračunskom računovodstvu te Pravilnika o financijskim izvješćima	Službenici Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu	4.000,00
3.	Stjecanje stručnih znanja iz područja obračuna plaća, naknada i drugih dohodaka	Usavršavanje iz područja obračuna plaća, naknada i drugih dohodaka	Službenici Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu	1.500,00
4.	Stjecanje stručnih znanja iz područja unutarnje revizije	Redovito usavršavanje iz područja unutarnje revizije	Službenici Službe za unutarnju reviziju	1.750,00
5.	Stjecanje stručnih znanja iz područja lokalne razine i web planiranja	Redovito usavršavanje iz područja lokalne razine	Službenici Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu koji imaju važeći certifikat za rad u aplikaciji lokalne razine	1.500,00
6.	Operativna primjena novih provedbenih propisa	Sudjelovanje na 4 sastanka aktivna ravnatelja osnovnih i srednjih škola	Pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu	0,00
7.	Stjecanje stručnih znanja posebno iz područja prava na pristup informacijama, upravnog postupka, procjene vrijednosti	Usavršavanje u području primjene propisa u okviru nadležnosti Županije	Službenici Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine prema područjima rada	2.000,00

	nekretnina, primijene propisa o otkrivanju, postupanju i izveštivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvampiroračunskih korisnika				
8.	Stjecanje stručnih znanja iz područja rada Ureda župana – pravna pomoć županu i zamjenicima, odnosi s javnošću i protokol	Sudjelovanje u radionicama u organizaciji Hrvatske zajednice županija	Službenici Ureda župana		2.000,00
9.	Stjecanje stručnih znanja iz područja procjene vrijednosti nekretnina	Dodatno usavršavanje putem seminara i radionica	Pročelnik i službenici koji će obavljati poslove procjene vrijednosti nekretnina		1.000,00
10.	Stjecanje stručnih znanja i vještina iz područja prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša	Dodatno usavršavanje putem simpozija i seminara	Pročelnik i službenici Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša		6.000,00
11.	Stjecanje stručnih znanja iz područja socijalne skrbi	Redovito praćenje aktualnosti i novina u zakonskim rješenjima i njihovoj praktičnoj primjeni iz područja socijalne skrbi	Pročelnik, viši stručni suradnik za socijalnu skrb i viši referent za zdravstvo i socijalnu skrb Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade		500,00
12.	Stjecanje stručnih znanja iz područja zdravstva, prevencije ovisnosti i zaštite osoba s invaliditetom	Redovito usavršavanje putem stručnih seminara i simpozija iz područja zdravstva, prevencije ovisnosti i zaštite osoba s invaliditetom	Pročelnica, viša stručna suradnica za socijalnu skrb, viša referentica za zdravstvo i socijalnu skrb i referentica za zdravstvo i socijalnu skrb Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade		500,00
13.	Stjecanje stručnih znanja	Redovito usavršavanje putem	Pročelnica savjetnica za razvoj		500,00

	iz područja civilnog društva i rada s mladima	stručnih seminara i simpozija iz područja civilnog društva i rada s mladima	civilnog društva Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade	
14.	Stjecanje stručnih znanja iz područja zaštite osobnih podataka	Usavršavanje putem sudjelovanja u radionici iz područja zaštite osobnih podataka, sudjelovanje u programima Hrvatske zajednice županija	Pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove	1.000,00
15.	Stjecanje stručnih znanja iz područja sustava civilne zaštite, zaštite na radu i službeničkih i radnih odnosa.	Usavršavanje putem stručnih seminara, simpozija i radionica.	Pročelnik i savjetnica za poslove obrane Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove	1.750,00
16.	Stjecanje stručnih znanja iz područja informatike i telekomunikacija.	Redovito usavršavanje putem seminara iz područja informatike i telekomunikacija.	Savjetnik za informatiku i viši referent za informatiku Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove	1.000,00
17.	Stjecanje stručnih znanja iz područja gospodarstva, poljoprivrede, prometa, komunalne infrastrukture i EU fondova	Redovito usavršavanje putem radionica, seminara iz područja gospodarstva, poljoprivrede, prometa, komunalne infrastrukture i EU fondova	Službenici Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove	4.000,00
18.	Stjecanje uvjeta za obavljanje poslova radnog mjesta	Polaganje državnog stručnog ispita	Službenici kojima je utvrđena obveza polaganja državnog stručnog ispita	1.000,00
19.	Stjecanje stručnih znanja iz područja rada	Programi Državne škole za javnu upravu	Svi službenici, sukladno području interesa	0,00
UKUPNO POTREBNA SREDSTVA U KUNAMA				38.000,00