



Krapinsko-zagorska županija

Javni poziv za predlaganje projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije
za 2019. godinu

Izvješće o provedbi projekta i utrošenim sredstvima

*Molimo da prijavitelj (korisnik sredstva) raširi ćelije po potrebi kako bi kod printanja obrasca u pojedinoj ćeliji upisani tekst bio vidljiv u potpunosti.

1.	PODACI O PRIJAVITELJU (KORISNIKU SREDSTVA)	
1.1.	NAZIV PRIJAVITELJA	
1.2.	STATUS PRIJAVITELJA	
1.3.	NAZIV PROJEKTA	
1.4.	PODRUČJE IZ KOJEG JE PROJEKT ODOBREN	
1.5.	UGOVOR O FINANCIRANJU PROJEKTA (upisati KLASU, URBROJ, datum)	
1.6.	IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE PRIJAVITELJA (broj telefona/mobitela, e-mail)	
1.7.	IME I PREZIME VODITELJA/VODITELJICE PROJEKTA (broj telefona/mobitela, e-mail)	
1.8.	MJESTO REALIZACIJE PROJEKTA	
1.9.	PERIOD REALIZACIJE PROJEKTA	
1.10.	ODOBRENI IZNOS SREDSTVA (sukladno Ugovoru o financiranju)	
1.11.	UTROŠENI IZNOS SREDSTVA	sredstva KZŽ
		sredstva iz ostalih izvora (ukupno)
1.12.	ADRESA SJEDIŠTA	
1.13.	TELEFON	
1.14.	TELEFAKS	
1.15.	E-MAIL ADRESA	
1.16.	INTERNETSKA STRANICA (ako je primjenjivo)	

2.	OPISNO IZVJEŠĆE - PROVEDBA PROJEKTA
2.1.	OPISATI U KOJOJ SU MJERI OSTVARENI CILJEVI PROJEKTA (sukladno prijedlogu projekta za koji su dobivena sredstva)
2.2.	OPISATI PROVEDENE AKTIVNOSTI (sukladno prijedlogu projekta za koji su dobivena sredstva; vrsta i način provedbe aktivnosti, nositelj aktivnosti, vremensko razdoblje i mjesto provedbe, tko su sudionici aktivnosti i kako na njih utječe projekt)
2.3.	OPISATI MJERLJIVE REZULTATE AKTIVNOSTI I KAKO PROVEDENI PROJEKT DOPRINOSI RAZVOJU KULTURE NA PODRUČJU KZŽ
2.4.	OPISATI EVENTUALNA Odstupanja u odnosu na odobreni projekt tijekom provedbe (npr. koji su razlozi za to, da li je obaviješten ugovaratelj, kako je to utjecalo na rezultate i ciljeve projekta, itd.)
2.5.	OPISATI SURADNJU S PARTNERIMA (ako je primjenjivo; konkretne partnerske aktivnosti, da li su svi partneri ispunjavali dogovorene obaveze, potencijalne prepreke i kako su riješene, održivost partnerstva, itd.)

2.6.	OPISATI PROBLEME TIJEKOM PROVEDBE I KAKO SU RIJEŠENI			
2.7.	ODRŽIVOST PROJEKTA (opisati daljnje korištenje rezultata nakon završetka provedbe, suradnja s drugim dionicima, jesu li osigurani izvori financiranja za daljnje aktivnosti, itd.)			
2.8.	NAVESTI GLAVNE NAPOMENE VEZANO UZ FINANIJSKI IZVJEŠTAJ I EVENTUALNO Odstupanje od PREDVIĐENIH TROŠKOVA			
3.	FINANIJSKO IZVJEŠĆE - PREGLED UTROŠENIH SREDSTVA			
SREDSTVA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE (sukladno projeklogu projekta za koji su odobrena sredstva)				
VRSTA TROŠKA	UGOVORENO	REALIZIRANO	RAZLIKA (neutrošeno)	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
UKUPNO	0,00	0,00	0,00	
OSTALI IZVORI (sukladno projeklogu projekta za koji su odobrena sredstva)				
VRSTA TROŠKA	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA (neutrošeno)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00

					0,00
					0,00
UKUPNO		0,00	0,00	0,00	0,00
4.	POPIS PRILOŽENE RAČUNOVODSTVENE DOKUMENTACIJE KOJOM SE POTVRĐUJE NAMJENSKO TROŠENJE PRIMLJENIH SREDSTVA KZŽ SUKLADNO UGOVORU O FINANCIRANJU PROJEKTA				
REDNI BROJ	VRSTA DOKUMENTA (račun)	DATUM PLAĆANJA	BROJ BANKOVNOG IZVODA	IZNOS KZŽ	BROJ PRILOGA (narudžbenica, ugovor, otpremnica)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
5.	POPIS POPRATNIH MATERIJALA KOJI SU NASTALI TIJEKOM PROVEDBE PROJEKTA, A U SVRHU DOKAZIVANJA DA JE POJEDINA AKTIVNOST IZVRŠENA (npr. fotografije, CD, plakati, publikacije, USB stick, promotivni materijal, objavljeni prilozi iz medija, video i/ili audio zapisi, itd.)				
REDNI BROJ	VRSTA DOKUMENTA / PRILOGA	NAZNAČITI POVEZANOST S PROVEDBENOM AKTIVNOSTI / TROŠKOM			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Mjesto _____
Datum _____

Ime i prezime
voditelja/voditeljice projekta

Ime i prezime osobe ovlaštene za
zastupanje

M.P.

POTPIS

POTPIS