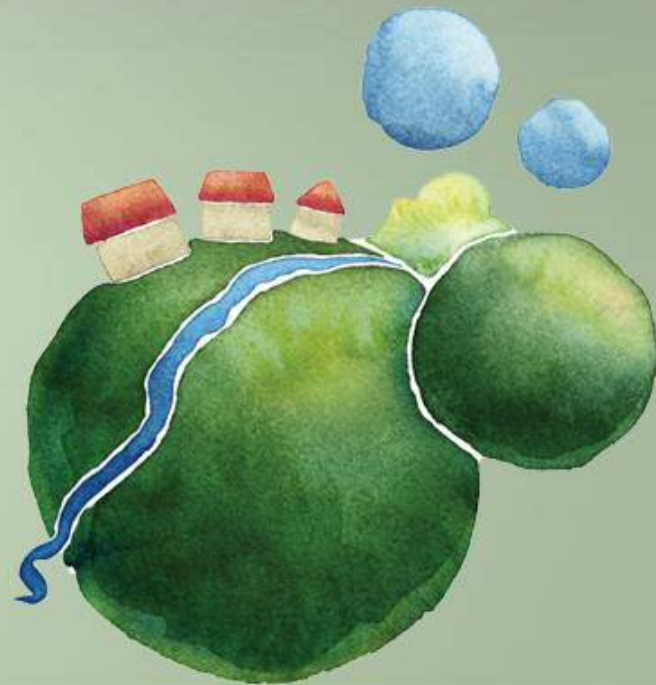


Krapinsko-zagorska županija

**Javni poziv za predlaganje projekata za
Program javnih potreba u kulturi
Krapinsko-zagorske županije za 2019. g.**



Informativna radionica za potencijalne prijavitelje

Barbara Dolenc, mag.litt.comp.
viša stručna suradnica,
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu,
sport i tehničku kulturu

Donja Stubica, 7. veljače 2019.



Javni poziv za 2019. provodi se sukladno:

- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90., 27/93. i 38/09.)
- Zakon o kulturnim vijećima (NN 48/04., 44/09. i 68/13.)
- Pravilnik o izboru i utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi (Sl. gl. KZŽ 2/16.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izboru i utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi (KLASA: 612-01/19-01/2, URBROJ: 2140/01-02-19-03)
- Kriteriji za vrednovanje projekata za Program javnih potreba u kulturi KZŽ za koje se sredstva dodjeljuju putem javnog poziva (KLASA: 612-01/19-01/02, URBROJ: 2140/01-02-19-04)
- Zakon o udrugama (NN 72/14. i 70/17.)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15.)
- Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području KZŽ (Sl. gl. KZŽ 30A/15.)

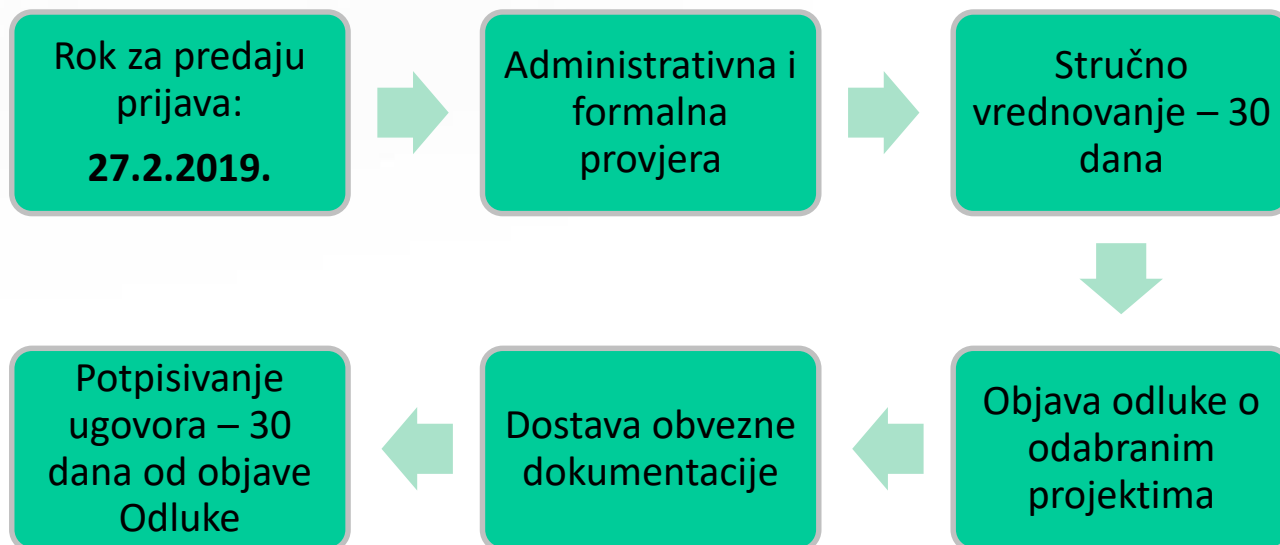


Rokovi i broj prijava po prijavitelju

- Javni poziv je otvoren 30 dana
- rok za prijave započinje 28. siječnja 2019. i traje do 27. veljače 2019. (zadnji dan)
- **izmjena dokumentacije – 1. veljače 2019.**
- prijavitelj može prijaviti najviše 2 projekta po području, a ukupno najviše njih 4



- stručno vrednovanje prihvatljivih prijava, donošenje odluke o financiranju odabranih projekata i vrijeme potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva, mora biti dovršeno u roku **od 120 dana**, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave u okviru Javnog poziva





Provedbena dokumentacija

Sastavni dio provedbene dokumentacije Javnog poziva:

- tekst Javnog poziva
- Upute za prijavitelje + propisani (obavezni) obrasci:
 - Obrazac A1 – prijava projekta (excel tablica – 2 lista, Prijava + Troškovnik)
 - Obrazac A2 – izjava prijavitelja
 - Obrazaca A3 – životopis voditelja projekta (Europass format, word)
 - Obrazac A4 – izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
 - Obrazac A5 – obrazac za stručno vrednovanje
 - Obrazac B1 – ogledni obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstva
 - Obrazac B2 – ogledni obrazac opisnog i financijskog izvješća projekta
- izmjena dokumentacije od 01. veljače 2019. odnosi se na: Upute za prijavitelje, Obrazac A1, Obrazac A2



Ciljevi i prioriteti Javnog poziva – 2019.

Prioritetna područja

- prioritetno područje 1. – manifestacije u kulturi
- prioritetno područje 2. – izdavačka djelatnost
- prioritetno područje 3. – obnova i zaštita spomeničke i nematerijalne baštine

Opći cilj

- održivo upravljanje lokalnom kulturnom baštinom KZŽ

Specifični ciljevi

1. održavanje materijalne i nematerijalne kulturne baštine KZŽ
2. promicanje tradicijske baštine i bogatstva kulture KZŽ putem manifestacija
3. njegovanje jezika i kulture poticanjem književnog djelovanja i izdavaštva



Financijska potpora

- u okviru Javnog poziva dodjeljuju se sredstva u ukupnom iznosu od **885.000,00 HRK**:
 1. za projekte iz područja **izdavačke djelatnosti** – iznos od **135.000,00 HRK**
 2. za projekte iz područja **manifestacije u kulturi** – iznos od **450.000,00 HRK**
 3. za projekte iz područja **obnove i zaštite spomeničke i nematerijalne baštine** – iznos od **300.000,00 HRK**
- najmanji iznos financijskih sredstva koji se može dodijeliti je 5.000,00 HRK, dok je najveći 20.000,00 HRK
- prijavitelj može zatražiti do 100% najvećeg iznosa koji je moguće dodijeliti
- sufinanciranje projekta nije obavezno, ali je moguće ostvariti dodatne bodove



Trajanje i područje provedbe projekta

- financiraju se projekti čija provedba traje najviše 12 mjeseci
 - iznimno, moguće je potraživati sredstva za fazu projekta koja će biti realizirana unutar 12 mjeseci
- početak provedbe projekta – dan potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva
 - za financiranje su prihvatljivi i projekti čija provedba počinje prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva za provedbu projekta, ali najranije 1. siječnja 2019. – prihvatljivo razdoblje provedbe od 12 mjeseci se u ovom slučaju računa od dana početka provedbe projekta
- prijavitelj treba imati prebivalište ili sjedište na području KZŽ
 - iznimno, prijavitelj može imati prebivalište ili sjedište na drugom području Republike Hrvatske kada prijavljuje projekt koji se većim dijelom neposredno provodi na području KZŽ



1. Tko se može prijaviti ?

- pravo podnošenja prijave imaju:
 - udruge
 - pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi
 - pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine
 - jedinice lokalne samouprave
 - turističke zajednice
 - samostalni umjetnici
 - umjetničke organizacije
 - ustanove u kulturi
 - pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost
 - ostale fizičke osobe (građani)
 - vjerske zajednice
- partnerstvo nije obavezno
- članice Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih udruga KZŽ ne prijavljuju projekte iz svoje osnovne djelatnosti na ovaj Javni poziv



Formalni uvjeti za UDRUGE (I)

- udruga je upisana u Registar udruga i djeluje najmanje 6 mjeseci u području u kojem prijavljuje projekt, zaključno s danom objave Javnog poziva,
- udruga ima registrirano sjedište na području KZŽ,
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama, a sukladno uvidu u Registar udruga da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisa ugovora o financiranju) u mandatu,



Formalni uvjeti za UDRUGE (II)

- udruga je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstva prema KZŽ te svim drugim davateljima financijskih sredstva iz javnih izvora (**izjava prijavitelja (Obrazac A2) prilikom prijave projektnog prijedloga + potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva*),
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima JLS, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen: čl. 48., alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog čl. 48., stavkom 2., alinejom d), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15.) (**izjava prijavitelja (Obrazac A2) prilikom prijave projektnog prijedloga + dodatna dokumentacija prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva*),



Formalni uvjeti za UDRUGE (III)

- udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu, odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta (**izjava prijavitelja (Obrazac A2) prilikom prijave projektnog prijedloga*),
- udruga ima usvojen Financijski plan i Program rada za 2019.g.,
- udruga je osigurala organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu radu (**izjava prijavitelja (Obrazac A2) prilikom prijave projektnog prijedloga*),
- udruga nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije (**izjava prijavitelja (Obrazac A2) prilikom prijave projektnog prijedloga*)



Formalni uvjeti za OSTALE PRIJAVITELJE

- izmjena dokumentacije od 1. veljače 2019. :
 - prijavitelj je upisan u odgovarajući registar, kada je primjenjivo,
 - prijavitelj uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna KZŽ te svim drugim davateljima financijskih sredstva iz javnih izvora (**izjava prijavitelja (Obrazac A2) prilikom prijave projektnog prijedloga*),
 - prijavitelj uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima JLS i proračuna KZŽ (**izjava prijavitelja (Obrazac A2) prilikom prijave projektnog prijedloga + potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva*)

Iznimka je prijavitelj „vjerske zajednice”, tj. navedeni prijavitelj nije dužan dostaviti potvrdu izdanu od strane Ministarstva financija – Porezne uprave.



Projekti kojima se NE MOGU dodijeliti financijska sredstva

- aktivnosti projekta koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (npr. troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora, i sl.),
- aktivnosti projekta provođenje kojih je zakonom dodijeljeno drugim subjektima (npr. formalno obrazovanje, i sl.),
- projekti koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama, što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta,
- projekti koji su usmjereni na političke aktivnosti,
- projekti koje prijavljuju ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- **projekti koji se mogu financirati sredstvima drugih natječaja, javnih poziva ili potpora koje dodjeljuje KZŽ**



Zabrana dvostrukog financiranja

- odnosi se na financiranje dijelova aktivnosti projekta koji se već financiraju iz nekog drugog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste prijavitelje, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora
- Obrazac A4 – izjava o dvostrukom financiranju, prijavitelj dostavlja neposredno najviše 5 radnih dana prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva



2. Prihvatljive aktivnosti

- Upute za prijavitelje sadrže ilustrativan popis prihvatljivih aktivnosti koji ne predstavlja konačnu listu aktivnosti, nego služi kao okvir za lakšu pripremu projektnog prijedloga
- ✓ **Manifestacije u kulturi**
 - književne manifestacije koje pokrivaju različita kulturna područja,
 - manifestacije koncipirane kao književni susreti, festivali, dani, okrugli stolovi, književno-znanstveni susreti,
 - simpoziji,
 - manifestacije koje prikazuju tradicionalne narodne običaje i kulturu Hrvatskog zagorja,
 - povijesne manifestacije,
 - manifestacije/susreti kojima se njeguje urbana kultura, kultura za mlade,
 - koncerti u sferi kulturnog izražavanja



✓ **Izdavačka djelatnost**

- djela domaće književnosti i publicistike,
- monografije,
- djela s područja kulture i umjetnosti,
- katalozi za izložbe

✓ **Obnova i zaštita spomeničke i nematerijalne baštine**

- prethodna istraživanja (konzervatorska, restauratorska, itd.),
- izrada potrebne dokumentacije (snimak postojećeg stanja, izvedbeni projekt, konzervatorski elaborat, itd.),
- Izvođenje radova

- preporuča se da aktivnosti projekta budu razrađene na način da jasno odražavaju **temeljne kriterije** prema kojima Kulturno vijeće KZŽ provodi stručno vrednovanje:



1. *kvalitetu sadržaja, izvornost, kreativnost i edukativnost,*
2. *odražavaju jasnoću i cjelovitost, provedivost,*
3. *jasno prikazuju umjetničke reference autora i recenzenata projekta, preporuke strukovnih asocijacija,*
4. *demonstriraju uključenost projekta u zajednicu, interes javnosti (publika), priznanja i nagrade,*
5. *prikazuju značaj projekta za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta,*
6. *primjenjuju nove tehnologije, provode umjetničke/kulturne prakse koje su slabije razvijene,*
7. *promiču partnerstvo, koprodukciju/e, umrežavanje, uključivanje volontera,*
8. *ocrtavaju ekonomičnost i dugoročnost, kvalitetu i prepoznatljivost dosadašnjeg rada,*
9. *promiču kulturu KZZ u Hrvatskoj i u svijetu, njeguju međunarodnu suradnju,*
10. *usmjeruju sadržaj projekta na njegovanje i očuvanje identiteta i tradicijske kulture KZZ,*
11. *doprinosu općem interesu za kulturni razvitak,*
12. *promiču kulturni sadržaj za djecu i mlade,*
13. *jasno prikazuju kvalitetu razrade financijskog plana (Troškovnik) – podrška projektu iz JLS i države, financiranje iz drugih izvora*



2.1. Prihvatljivi troškovi

- stvarni i realni troškovi nastali provođenjem projekta u prihvatljivom vremenskom periodu

AKTIVNOST

- Trošak 1
- Trošak 2
- Trošak 3

- Kulturno vijeće KZŽ će tijekom stručnog vrednovanja procjenjivat potrebu za izraženim troškovima u odnosu na predviđene aktivnosti, te realnost visine navedenih troškova
- pregled troškova se izrađuje prema Obrascu A1, Troškovnik – 2. list u excel tablici
- prijava u kojoj nedostaje Troškovnik, ili prijava u kojoj Troškovnik nije u potpunosti ispunjen, smatrati će se nevažecom i neće se uzeti u razmatranje



Neprihvatljivi troškovi

- u Troškovnik projekta ne smiju se uvrštavati troškovi:
 - *carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade,*
 - *novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi,*
 - *operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje su/financiranja projekta,*
 - *nabava opreme koja nije nužna i/ili ukoliko predstavlja većinski udio troškova projekta,*
 - *troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci,*
 - *troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona, i dr.,) koji glase na ime fizičke osobe,*
 - *regres, božićnice, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena i mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima prijavitelja i/ili članovima udruge,*
 - *troškovi dnevnica iznad 10% odobrenog iznosa ,*
 - *dugovi prijavitelja koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (npr. troškovi održavanja skupštine),*
 - *putni troškovi iznad iznosa od 2,00 kn po km,*
 - *PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u*



3. Prijavna dokumentacija

- obrasci moraju obavezno biti popunjeni putem računala
- obrasci moraju biti vlastoručno potpisani od strane prijavitelja kao fizičke osobe, a kada se radi o pravnoj osobi, od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjereni pečatom (kada je primjenjivo) s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja
- prijava se za svaki projekt ispunjava posebno na propisanim obrascima, te se dostavlja u zasebnoj, zatvorenoj omotnici

✓ prijavitelj kod predaje prijave obavezno prilaže:

1. **Obrazac A1 – obrazac prijave projekta:** potpisan i ovjeren, 1 primjerak u izvorniku u ispisu + istovjetan sadržaj u PDF obliku na elektroničkom mediju za pohranu podataka
 - sastavni dio Obrasca A1 je i Troškovnik projekta, list br. 2. u excel tablici



2. **Obrazac A2 – izjava prijavitelja o ispunjavanju formalnih uvjeta**

Javnog poziva – potpisana i ovjerena, 1 primjerak u izvorniku u ispisu + istovjetan sadržaj u PDF obliku na elektroničkom mediju za pohranu podataka

3. **Obrazac A3 – životopis voditelja/ice projekta** – ne stariji od 6 mjeseci od dana raspisivanja Javnog poziva, na obrascu Europass, vlastoručno potpisan s naznačenim datumom popunjavanja, 1 primjerak u izvorniku u ispisu + istovjetan sadržaj u PDF obliku na elektroničkom mediju za pohranu podataka

✓ kompletna dokumentacija za prijavu projekta – **1 primjerak, dostavlja se u ispisu u papirnatom obliku**, potpisana i ovjerena pečatom (kada je primjenjivo) s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja (iznimno, Obrazac A3 dostavlja se vlastoručno potpisan)

+

✓ **uz to se u zatvorenoj omotnici OBAVEZNO prilaže istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku na mediju za pohranu podataka (CD, USB, itd.)** – ovjereni, potpisani dokumenti u elektroničkom obliku na mediju za pohranu podataka trebaju biti u PDF obliku (iznimno, Troškovnik se na mediju za pohranu podatka dostavlja ispunjen u formi excel tablice)



Dostava prijave – omotnica i adresa

- kompletna potpisana, ovjerena prijava, u ispisu u papirnatom obliku, uz koju je identični sadržaj u PDF obliku snimljen na elektroničkom mediju za pohranu podataka koji se prilaže, dostavlja se u **ZATVORENOJ OMOTNICI na adresu:**

Krapinsko-zagorska županija
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu,
sport i tehničku kulturu
Magistratska 1
49 000 Krapina

- **NA OMOTNICI TREBA OBAVEZNO NAZNAČITI:**

„Prijava na Javni poziv za predlaganje projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu – NE OTVARATI”



Dostava prijave – rokovi

- prijave poslane redovitom poštom trebaju biti poslane kao **PREPORUČENA pošiljka** najkasnije zadnjeg dana (27.2.2019.) za zaprimanje prijava do 24:00 sata
 - kao dokaz slanja provjerit će se poštanski žig s jasno naznačenim datumom i vremenom slanja
- prijave koje se dostavljaju osobno ili kurirskom službom trebaju također biti u **ZATVORENOJ OMOTNICI** i predane u pisarnicu Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, 49 000 Krapina (soba 2.), najkasnije zadnjeg dana (27.2.2019.) roka za prijavu do 14:30 sati
- prijave poslane izvan roka prihvatljivog za predaju neće se razmatrati



Provjera ispunjavanja administrativnih i formalnih uvjeta Javnog poziva

- ✓ administrativnu i formalnu prihvatljivost pristiglih prijava provjerava Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva
- prijave koje **ISPUNJAVAJU** propisane uvjete Javnog poziva upućuju se Kulturnom vijeću KZŽ radi stručnog vrednovanja
- provjerit će se status prijavitelja u odgovarajućem javno dostupnom registru, kada je primjenjivo
- prijavitelji čije su prijave **ODBIJENE**, jer ne ispunjavaju uvjete Javnog poziva, obavještavaju se putem elektroničke pošte **u roku od 8 radnih dana** od donošenja odluke o prihvatljivosti svih pristiglih prijava
- manji formalni nedostaci koji ne utječu na sadržaj važan za stručno vrednovanje prijave – **rok od 3 radna dana** za dostavu traženih dopuna, na zahtjev Povjerenstva (obavijest putem elektroničke pošte)



4. Stručno vrednovanje prijave koje ispunjavaju uvjete Javnog poziva

- stručno vrednovanje provodi Kulturno vijeće KZŽ
- rok za provedbu stručnog vrednovanja projekata i donošenje konačnog prijedloga projekata odabranih za financiranje iznosi **30 dana** od preuzimanja prijave koje ispunjavaju uvjete Javnog poziva
- Kulturno vijeće KZŽ se sastoji od 7 članova – obvezni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti
- osim temeljnih kriterija koji su definirani Pravilnikom o izboru i utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi (Sl. gl. KZŽ 2/16.), Kulturno vijeće KZŽ kod vrednovanja primjenjuje posebne Kriterije za vrednovanje projekata za Program javnih potreba u kulturi KZŽ za koje se sredstva dodjeljuju putem javnog poziva (KLASA: 612-01/19-01/02, URBROJ: 2140/01-02-19-04)



- posebni Kriteriji za stručno vrednovanje (2019) razrađuju elemente bodovanja prijave i raspon financijskih sredstva koje je moguće dodijeliti prema ostvarenom broju bodova
- svaku prijavu koja ispunjava uvjete Javnog poziva obavezno vrednuju najmanje 3 člana Kulturnog vijeća KZŽ – putem Obrasca A5 za vrednovanje (bodovanje i opisna ocjena)
- prijave se vrednuju prema 3 posebna kriterija:
 1. **institucionalna sposobnost prijavitelja (iskustvo, ljudski i financijski resursi, oprema),**
 2. **relevantnost aktivnosti projekta,**
 3. **proračun projekta (troškovi)**
- konačni prijedlog projekata odabranih za financiranje temeljem Javnog poziva izrađuje Kulturno vijeće KZŽ – lista prijave prema bodovima koje su projekti postigli u procesu stručnog vrednovanja i s raspoređenim iznosima financijskih sredstva



3 posebna Kriterija vrednovanja – bodovanje

- prag za dodjelu financijskih sredstva:
 1. projekti iz područja manifestacije u kulturi – minimalno 15 bodova
 2. projekti iz područja izdavaštva – minimalno 15 bodova
 3. projekti iz područja obnove i zaštite spomeničke i nematerijalne baštine – minimalno 12 bodova

POSEBNI KRITERIJ		MAKSIMALNI BROJ BODOVA	SVEUKUPNO (ZBROJ PO KRITERIJIMA)
1. institucionalna sposobnost		11	
2. relevantnost aktivnosti	manifestacije u kulturi	33	50
	izdavaštvo	33	50
	obnova i zaštita spomeničke i nematerijalne baštine	13	30
3. proračun projekta (troškovi)		6	



Raspon financijskih sredstva prema ostvarenom broju bodova u stručnom vrednovanju

- projekti iz područja manifestacije u kulturi i izdavaštvo
 - 1 – 14 bodova – neće se financirati
 - 15 – 20 bodova – potpora u iznosu od 5.000,00 kn
 - 21 – 30 bodova – potpora u iznosu od 7.000,00 kn
 - 31 – 40 bodova – potpora u iznosu od 9.000,00 kn
 - 41 – 43 bodova – potpora u iznosu od 12.000,00 kn
 - 44 – 46 bodova – potpora u iznosu od 15.000,00 kn
 - 47 – 48 bodova – potpora u iznosu od 18.000,00 kn
 - 49 – 50 bodova – potpora u iznosu od 20.000,00 kn
- projekti iz područja obnove i zaštite spomeničke i nematerijalne baštine
 - 1 – 11 bodova – neće se financirati
 - 12 – 15 bodova – potpora u iznosu od 5.000,00 kn
 - 16 – 19 bodova – potpora u iznosu od 9.000,00 kn
 - 20 – 23 bodova – potpora u iznosu od 12.000,00 kn
 - 24 – 27 bodova – potpora u iznosu od 15.000,00 kn
 - 28 – 30 bodova – potpora u iznosu od 20.000,00 kn



5. Postupak dodjele financijskih sredstva

- Kulturno vijeće KZŽ konačni prijedlog projekata odabranih za financiranje dostavlja u županijski Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu
- Upravni odjel Županu dostavlja obrazloženi prijedlog Odluke o projektima odabranim za financiranje temeljem Javnog poziva – Župan donosi Odluku
- **Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama KZŽ**
- KZŽ putem elektroničke pošte u roku od 8 dana od objave Odluke obavještava prijavitelje čiji projekti nisu odabrani za financiranje o razlozima nefinanciranja (ostvareni broj bodova po pojedinim kriterijima + obrazloženje iz opisnog dijela ocjene)
- **pravo prigovora** na postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova – pisanim putem u roku od 8 radnih dana od zaprimanja obavijesti o rezultatima Javnog poziva



Potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstva i isplata

- Obrazac B1 – ogledni predložak ugovora o dodjeli financijskih sredstva
- KZŽ potpisuje ugovor s prijaviteljem u roku od 30 dana od objave Odluke
- neposredno najviše 5 radnih dana prije potpisivanja prijavitelj je dužan dostaviti:
 1. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak i protiv ovlaštene osobe za zastupanje udruge i voditelja projekta – ne starije od 3 mjeseca od dana predaje uvjerenja KZŽ, 1 primjerak u izvorniku u ispisu
 - iznimka: uvjerenje je obavezno za udruge, drugi prijavitelji ga nisu dužni dostavljati
 2. potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga za prijavitelja – ne starije od 30 dana od dana predaje KZŽ, 1 primjerak u izvorniku u ispisu
 - iznimka: potvrdu s Porezne uprave nisu dužne dostavljati „vjerske zajednice”, za sve ostale prijavitelje je obavezno
 3. Obrazac A4 – izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u izvorniku u ispisu
 - obavezno za SVE prijavitelje



- prije potpisivanja ugovora od prijavitelja je moguće tražiti dostavu dodatne dokumentacije:
 1. izvornici dokumentacije na uvid,
 2. dodatna dokumentacija prema procjeni Kulturnog vijeća KZŽ
- rok za dostavu zatražene dodatne dokumentacije je 5 radnih dana od dana dostave obavijesti prijavitelju:
 - ako prijavitelj uvidom u dokumentaciju ne ispunjava uvjete, prijava će se izuzeti iz daljnjeg postupka ugovaranja
 - ako prijavitelj bez posebno pismenog obrazloženja i opravdanog razloga ne dostavi traženu dokumentaciju, prijava će se izuzeti iz daljnjeg postupka ugovaranja
- prije potpisivanja ugovora, KZŽ može od prijavitelja tražiti reviziju Troškovnika – temeljem procjene Kulturnog vijeća KZŽ (usuglasiti realne troškove u odnosu na predložene aktivnosti)
- KZŽ će kontrolirati namjensko trošenje dodijeljenih sredstva, na temelju **opisnog i financijskog izvješća – Obrazac B2, s priložima**, sukladno odredbama ugovora – rok za dostavu izvješća je **30 dana računajući od dana završetka provedbe projekta**
- isplata sredstva po prihvaćenom izvješću (Obrazac B2, s priložima)

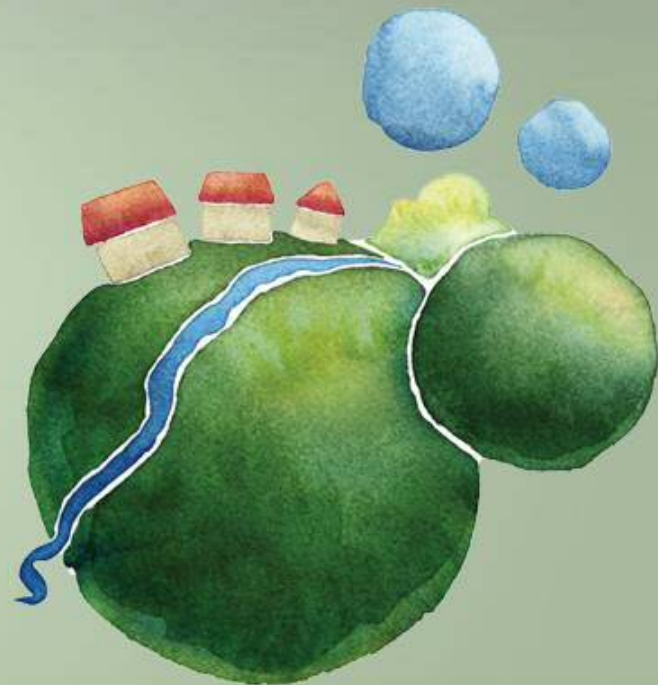


Pitanja i odgovori u okviru Javnog poziva – 2019.

- pitanja vezana uz prijavu projekta je moguće naknadno postaviti najkasnije do 18. veljače 2019. putem elektroničke pošte na adresu: kultura@kzz.hr
- pitanja i odgovori će biti objavljeni na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije najkasnije do 21. veljače 2019. : <http://www.kzz.hr/javni-poziv-kultura-2019>

Krapinsko-zagorska županija

Hvala na pažnji!



Želimo Vam mnogo uspjeha u prijavi projekata 😊



IZMJENA, 1.2.2019.

OGLEDNI PRIMJERAK -
RADIONICAKrapinsko-zagorska
županija

Krapinsko-zagorska županija

Javni poziv za predlaganje projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije
za 2019. godinu

Obrazac za prijavu projekta

*Molimo da prijavitelj raširi ćelije po potrebi kako bi kod printanja obrasca u pojedinoj ćeliji upisani tekst bio vidljiv u potpunosti.

*obavezni prilog je Troškovnik projekta

1.	PODACI O PRIJAVITELJU	
1.1.	NAZIV PRIJAVITELJA	Marija Zimić
1.2.	STATUS PRIJAVITELJA (označiti s X u ćeliji ispred kategorije)	<input type="checkbox"/> Udruge
		<input type="checkbox"/> Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi
		<input type="checkbox"/> Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine
		<input type="checkbox"/> Jedinice lokalne samouprave
		<input type="checkbox"/> Turističke zajednice
		<input type="checkbox"/> Samostalni umjetnici
		<input type="checkbox"/> Umjetničke organizacije
		<input type="checkbox"/> Ustanove u kulturi
		<input type="checkbox"/> Pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost
		<input checked="" type="checkbox"/> Ostale fizičke osobe (građani)
		Vjerske zajednice
1.3.	SKRAĆENI NAZIV UDRUGE (ako je prijavitelj udruga)	nije primjenjivo
1.4.	OSNIVAČ (ako je primjenjivo)	nije primjenjivo
1.5.	ADRESA SJEDIŠTA (ulica, poštanski broj, mjesto, broj pošte)	Hrastovi i Breze 28, 49 250 Zabok
1.6.	OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE (ime i prezime, broj telefona/mobitela)	Marija Zimić
1.7.	DUŽNOST KOJU OVLAŠTENA OSOBA ZA ZASTUPANJE OBAVLJA KOD PRIJAVITELJA	nije primjenjivo
1.8.	TELEFON/MOBITEL	099 123 456
1.9.	TELEFAKS	nije primjenjivo
1.10.	E-MAIL ADRESA PRIJAVITELJA (*navesti aktivnu e-mail adresu, koja se često provjera, jer će putem nje biti vršena komunikacija u okviru provedbe Javnog poziva)	marijazimic@gmail.com
1.11.	ADRESA INTERNETSKE STRANICE (ako je primjenjivo)	nije primjenjivo

1.12.	IBAN BROJ ŽIRO RAČUNA I NAZIV BANKE	Privredna banka Zagreb, HR1723400009111125829		
1.13.	OIB PRIJAVITELJA (<i>osobni identifikacijski broj</i>)	12345678911		
1.14.	MB broj (<i>matični broj; ako je primjenjivo</i>)	nije primjenjivo		
1.15.	RNO broj (<i>broj u Registru neprofitnih organizacija; ako je primjenjivo</i>)	nije primjenjivo		
1.16.	DATUM I GODINA REGISTRACIJE (ako je primjenjivo)	nije primjenjivo		
1.17.	REGISTRIRAN KOD (ako je primjenjivo)	nije primjenjivo		
1.18.	PRIJAVITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (<i>upisati da/ne u susjednu ćeliju</i>)	ne		
1.19.	DJELATNOST(I) PRIJAVITELJA (<i>označiti s X u ćeliji ispred kategorije</i>)	Arhivska djelatnost		
		Djelatnost izvaninstitucionalne kulture		
		Djelatnost učilišta i centara za kulturu		
		Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost		
		Kazališna djelatnost, suvremeni ples i pokret		
		Književno-nakladnička djelatnost		
		Knjižnična djelatnost		
		Kulturno-umjetnički amaterizam (glazbeni, folklorni, itd.)		
		Medijska djelatnost		
		Muzejska djelatnost		
		Vizualne umjetnosti		
		Zaštita kulturne baštine		
		Zaštita nematerijalnih kulturnih dobara		
X	Ostale djelatnosti (*navesti u susjednu ćeliju)	znanstvena djelatnost (diplomirani etnolog, usmjerenost na istraživanje kulturne baštine Hrvatskog zagorja)		
1.20.	OSTVARENI PRIHODI PRIJAVITELJA U 2018. g. IZRAŽENO U HRK (<i>*iznimno, vjerske zajednice NE TREBAJU ispuniti ove podatke</i>)	a.	Ukupno ostvareni prihodi prijavitelja	8.000,00
		b.	Ukupan iznos potpore iz državnog proračuna	3.000,00
		c.	Ukupan iznos potpore iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	5.000,00
		d.	Ukupan iznos vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	0,00
		e.	Ukupan iznos prihoda od članarine (ako je primjenjivo)	0,00
		f.	Ukupan iznos potpore iz donacija poslovnog sektora u RH	0,00
		g.	Ukupan iznos potpore iz donacija građana/građanki RH	0,00
		h.	Ukupan iznos potpore iz donacija međunarodnih donatora/EU fondova	0,00
		UKUPNI ZBROJ		
2.	PODACI O PROJEKTU			
2.1.	NAZIV PROJEKTA	<i>Izdavanje monografije "Plesovi Hrvatskog zagorja"</i>		
2.2.	PODRUČJE IZ KOJEG SE PROJEKT PRIJAVLJUJE (<i>označiti X u ćeliji ispred kategorije</i>)	MANIFESTACIJE U KULTURI		
		x	IZDAVAČKA DJELATNOST	
		OBNOVA I ZAŠTITA SPOMENIČKE I NEMATERIJALNE BAŠTINE		
2.3.	IME I PREZIME VODITELJA/VODITELJICE PROJEKTA (<i>broj telefona/e-mail</i>)	Marija Zimić, 099 123 456, marijazimic@gmail.com		
2.4.	MJESTO REALIZACIJE	Zabok		

2.5.	PREDVIĐENO VRIJEME REALIZACIJE	Početak provedbe	siječanj 2019.
		Završetak provedbe	studen 2019.
2.6.	CILJEVI PROVEDBE PROJEKTA	*cilj projekta (odgovor na uočeni problem) – tiskati monografiju o narodnim/tradicijskim plesovima Hrvatskog zagorja kao rezultat prethodno provedenog istraživanja i proučavanja folklorne građe na području cijele regije / *kako ciljevi projekta doprinose ispunjenju ciljeva Javnog poziva – očuvanje i promocija tradicijske kulture	
2.7.	OPIS PROVEDBENIH AKTIVNOSTI	*nositelj aktivnosti – Marija Zimić, diplomirani etnolog (životopis – zaposlenik na Institutu za etnologiju i folkloristiku u Zagrebu, prebivalište u Zaboku), aktivno surađuje sa kulturno-umjetničkim društvima na području KZŽ / *vrsta aktivnosti i metoda provedbe – izdavanje monografije je rezultat prethodno provedenog istraživanja folklorne građe Hrvatskog zagorja u periodu od 2014. do 2018. g. na području cijele regije, u skladu s temeljnim postulatima Zagrebačke škole folklor, prikupljena je i obrađena građa za 35 plesova s njihovim mikroregionalnim inačicama; rukopis sadrži notne zapise, tekstualne opise plesova i njihove kinetograme (zapisi plesova plesnim pismom – Labanotomija); kinetograme je izradio istaknuti poznavatelj Labanovog pisma i njegove primjene u folklornoj umjetnosti u Hrvatskoj – Goran Knežević; prilozi su autentične fotografije snimljene u doba aktivne egzistencije pojedinih plesova, kao i snimke autentičnih rekonstrukcija u suradnji s petnaest KUD-ova na području Hrvatskog zagorja; krajem 2018. g., na inicijativu prof. Petra Petrića s IEF-a, istraživanje se proširuje s dodatnih 5 zabilježenih plesova na području Donje Stubice, Kraljevca na Sutli i Budinščine; predviđa se izdavanje monografije „Plesovi Hrvatskog zagorja“ tijekom 2019.g. s ukupno obrađenih 40 plesova; za dovršetak rukopisa i izdavanje monografije, predviđaju se 3 vrste aktivnosti koje će se provoditi tijekom jedanaest mjeseci, od siječnja do studenog 2019.: 1. stručna ocjena i uređivanje, 2. oblikovanje i tisak, te 3.promocija; pod aktivnost „stručna ocjena i uređivanje“, predviđa se nastavak suradnje s Goranom Kneževićem na izradi 5 kinetograma za dodatno istražene plesove, te davanje rukopisa u postupak stručne recenzije i uređivanja (lektura i redaktura); recenziju će izraditi etnolog Goran Ivan Matoš, selektor za Hrvatsko društvo folklornih koreografa i voditeljja; predviđeno trajanje ove aktivnosti je od siječnja do rujna 2019.; druga vrsta aktivnosti se odnosi na oblikovanje (grafička priprema, prijelom) i tisak monografije, a predviđa se da će djelo biti razrađeno na 180 str., te tiskano u nakladi od 1.000 primjeraka; očekuje se da će tisak biti dovršen u listopadu 2019. u suradnji s tiskarom „Grafoprint“ iz Zaboka; završna, tj. treća vrsta aktivnosti, se odnosi na promociju monografije u sklopu Mjeseca hrvatske knjige 2019. u Gradskoj knjižnici Ksavera Šandora Gjalskog u Zaboku, tijekom studenog 2019.	
2.8.	OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA	*naklada od 1.000 primjeraka, publikacija na 180 str., opisi, fotografije i kinetogrami 40 narodnih/tradicijskih plesova s područja Hrvatskog zagorja / monografija „Plesovi Hrvatskog zagorja“ je prvo takvo izvorno i stručno istraživanje koje obuhvaća zapise zagorskih plesova na jednom mjestu, zapisanih metodologijom koja je prihvatljiva laicima, ali i osobama koje se plesnim pokretom i tradicijskom kulturom bave na znanstvenoj razini / knjiga je namijenjena folklornim voditeljima kao stručna literatura u radu s odraslima i djecom, kao priručnik učiteljima prilikom obrade zavičajne tradicijske kulture, svim institucijama i udrugama koje se bave djelatnošću očuvanja tradicijske kulture, te svim polaznicima Hrvatske škole folklor a i polaznicima regionalnih seminara na temu „Plesovi Hrvatskog zagorja“	
2.9.	PARTNERI NA PROJEKTU (ako je primjenjivo)	nije primjenjivo	

2.10.	ODRŽIVOST PROJEKTA	<i>*predviđa se promocija monografije na Međunarodnoj smotri folkloru u Beču koja se održava u siječnju 2020., suradnja s kolegama iz drugih europskih sveučilišta i instituta (npr. Slovenija, Austrija, Mađarska, kao i plesača amatera (KUD-ovi), s ciljem komparativne analize tradicijskih plesova i narodne kulture u odnosu na Hrvatsko zagorje, suradnja sa ZAKUU KZŽ tijekom 2020. na daljnjoj evidenciji plesova – snimanje dokumentarnog filmskog zapisa, itd.</i>
2.11.	ISKUSTVO PRIJAVITELJA NA SLIČNIM PROJEKTIMA U POSLJEDNJIH 5 g. (svrha opisa je dokazati osiguravanje potrebnih ljudskih i materijalnih resursa za provedbu predloženog projekta; opisati kako će predlagatelj osigurati učinkovitu provedbu aktivnosti i u slučaju ako nema iskustvo provedbe sličnih projekata - npr. prva prijava)	<i>*u dosadašnjem radu prijavitelj (Marija Zimić) nema iskustvo prijave sličnih projekata u posljednjih 5 godina, međutim, kao diplomirani etnolog i zaposlenik IEF-a, specijalizirana je za folklor Hrvatskog zagorja (nekoliko objavljenih tekstova, sudjelovanje na simpozijima, itd., suradnja na drugim projektima IEF-a), te aktivno surađuje s folklorenim voditeljima i plesačima amaterima – provedeno terensko istraživanje na području Hrvatskog zagorja; projekt će se sufinancirati odobrenim sredstvima Ministarstva kulture za 2019. g., te će se prijaviti na javni poziv JLS; očekuje se pozitivna recenzija struke, zatražena je neobavezujuća ponuda tiskare, budući da je suradnik Goran Knežević već izradio 35 kinetograma, očekuje se dovršetak novih kinetograma za 5 dodatnih plesova u planiranom roku, obavljani su i preliminarni razgovori sa Gradskom knjižnicom Zabok oko uvrštavanja promocije monografije u aktivnosti koje se predlažu za program obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige</i>
2.12.	SAŽETAK PROJEKTA (glavni cilj, aktivnosti i rezultati projekta u najviše 100 riječi)	<i>*cilj projekta je izdavanje monografije "Plesovi Hrvatskog zagorja" kojom će se obraditi zapisi 40 tradicijskih plesova s njihovim mikroregionalnim inačicama; monografija je prvo takvo specijalizirano djelo namijenjeno širem krugu korisnika, od stručnjaka koji proučavaju folklor Hrvatskog zagorja do plesača amatera i folklorenih voditelja koji kroz KUD aktivno sudjeluju u očuvanju i promociji kulturne baštine KZŽ; detaljni kinetogrami, autentične fotografije i snimke rekonstrukcija predstavljaju pristupačan uvid u bogatu folklornu građu namijenjenu edukaciji svih generacija; trajanje projekta je 11 mjeseci, obuhvaća 3 vrste aktivnosti koje se većim dijelom provode na području KZŽ: stručna ocjena i uređivanje monografije, oblikovanje i tisak, promocija</i>
3. FINANCIJSKA SREDSTVA I IZVORI FINANCIRANJA PROJEKTA		
3.1.	UKUPAN IZNOS POTREBNIH SREDSTVA ZA PROVEDBU PROJEKTA (izraženo u HRK)	41.000,00
3.2.	IZNOS KOJI SE TRAŽI OD KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE (izraženo u HRK)	20.000,00
3.3.	IZNOS VLASTITIH SREDSTVA PRIJAVITELJA KOJIMA ĆE SE SUFINANCIRATI PROVEDBA PROJEKTA (izraženo u HRK; upisati ako je primjenjivo)	3.000,00
OSTALI IZVORI FINANCIRANJA (izraženo u HRK; upisati ako je primjenjivo)		
3.4.	1. <i>Ministarstvo kulture RH</i>	13.000,00
	2. <i>JLS</i>	5.000,00
	3.	
	4.	
	5.	

Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem izjavu da su podaci iskazani u ovom obrascu prijave projekta i pripadajućem prilogu "Troškovnik" istiniti i vjerodostojni.

Mjesto	Zabok
Datum	5. veljače 2019.

Ime i prezime voditelja/voditeljice projekta
 Marija Zimić

POTPIS

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje
 M.P. Marija Zimić

POTPIS



OGLEDNI PRIMJERAK -
RADIONICA



Krapinsko-zagorska županija

OBRAZAC A1

Krapinsko-zagorska županija

Javni poziv za predlaganje projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu

Troškovnik projekta

**obavezni prilog Obrascu prijave projekta*

1.	NAZIV PRIJAVITELJA (sukladno podatku iz Obrasca prijave)	Marija Zimić					
2.	STATUS PRIJAVITELJA (sukladno podatku iz Obrasca prijave)	ostale fizičke osobe (građani)					
3.	NAZIV PROJEKTA (sukladno podatku iz Obrasca prijave)	Izdavanje monografije "Plesovi Hrvatskog zagorja"					
4.	PODRUČJE IZ KOJEG SE PROJEKT PRIJAVLJUJE (sukladno označenoj kategoriji iz Obrasca prijave)	izdavaštvo					
5.	POPIS PREDVIĐENIH AKTIVNOSTI TE IZNOS PRIPADAJUĆIH TROŠKOVA						
BR.	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZDOBLJE PROVEDBE	OČEKIVANI REZULTAT	VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA KOJI SE TRAŽI OD KZŽ (izraženo u HRK)	IZNOS TROŠKA ZA KOJI SE SREDSTVA TRAŽE OD DRUGIH IZVORA (izraženo u HRK; nije dozvoljeno za isti trošak tražiti sredstva od KZŽ i od drugog izvora)	UKUPAN IZNOS (izraženo u HRK)
1.	stručna ocjena i uređivanje	siječanj - travanj 2019.	izrađeno 5 kinetograma, recenziran rukopis, napravljena lektura i redaktura teksta	1.1. izrada 5 kinetograma	8.000,00	0,00	8.000,00
		svibanj - lipanj 2019.		1.2. stručna recenzija	3.000,00	0,00	3.000,00
		srpanj - kolovoz 2019.		1.3. lektura	4.000,00	0,00	4.000,00
		rujan 2019.		1.4. redaktura	5.000,00	0,00	5.000,00

2.	oblikovanje i tisak	listopad 2019.	tiskano 1.000 primjeraka monografije	2.1. grafička priprema	0,00	5.000,00	5.000,00
		listopad 2019.		2.1. tisak	0,00	13.000,00	13.000,00
3.	promocija	studen 2019.	održana 1 javna promocija izdane monografije	3.1. promocija u KZŽ (u sklopu manifestacije Mjesec hrvatske knjige)	0,00	3.000,00	3.000,00
UKUPAN IZNOS PROJEKTA (iznosi usklađeni s iznosima iz Obrasca prijave)					20.000,00	21.000,00	41.000,00

**Dodati broj redaka prema potrebi. Ako 1 aktivnost ima više povezanih troškova, upisati svaki trošak u poseban redak radi preglednosti i ukupnog zbroja.*

Mjesto	Zabok
Datum	5. veljače 2019.

Ime i prezime
voditelja/voditeljice projekta

Marija Zimić

POTPIS

M.P.

Ime i prezime osobe ovlaštene za
zastupanje

Marija Zimić

POTPIS