



Krapinsko-zagorska županija

Javni poziv za predlaganje projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja natječaja: 28. siječnja 2019.

Rok za dostavu prijava: 27. veljače 2019.

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Sadržaj

1. Javni poziv za predlaganje projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu	1
1.1. Svrha Javnog poziva za predlaganje projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu	1
1.2. Ciljevi i prioriteti Poziva	1
1.3. Financijska potpora	2
2. FORMALNI UVJETI	4
2.1. Tko se može prijaviti?	4
2.2. Kakvim projektima se ne mogu dodijeliti financijska sredstva putem Poziva? ..	6
2.3. Obvezna pozivna dokumentacija za prijavu projekta.....	6
2.4. Ostali uvjeti.....	8
3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI	9
3.1. Prihvatljive aktivnosti.....	9
3.2. Prihvatljivi troškovi	10
3.3. Neprihvatljivi troškovi projekta	10
4. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH SREDSTVA	11
4.1. Sadržaj obrazaca	11
4.2. Podnošenje prijave – kome i kako?	11
4.3. Postupak dodjele financijskih sredstva.....	12
4.3.1. Administrativna provjera	12
4.3.2. Stručno vrednovanje prihvatljivih prijava.....	13
4.3.3. Dostava dodatne dokumentacije.....	13
4.3.4. Donošenje Odluke o projektima odabranim za financiranje	14
4.3.5. Ugovaranje.....	14
4.4. Kriteriji odabira projekata	15
4.5. Pitanja vezana uz prijavu projekta	18
4.6. Radionica za potencijalne prijavitelje	19
PRILOZI	20

1. Javni poziv za predlaganje projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu

1.1. Svrha Javnog poziva za predlaganje projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu

Krapinsko-zagorska županija obiluje raznovrsnom i vrijednom kulturno-povijesnom baštinom (arheološki lokaliteti, burgovi, dvorci, crkve, kurije, običaji, specifičnosti jezičnog izričaja, tradicijski obrti, folklor, etnološka građa), što i danas obogaćuje kulturnu djelatnost na njenom području kroz razne manifestacije i susrete, te djelovanje ustanova, institucija, udruga i pojedinaca.

Sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 69/99., 151/03., 157/03. Ispravak, 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 44/17., 90/18.), sačinjen je *Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske*. Sukladno navedenom Registru, u Republici Hrvatskoj ukupno je zaštićeno 8.445 kulturnih dobara. U Krapinsko-zagorskoj županiji zaštićeno je ukupno 256 lokaliteta (3,03%). Od ukupno 188 nepokretnih kulturnih dobara, njih 15 (7,9%) nalazi se na listi ugroženih kulturnih dobara, odnosno 2,7% ukupno ugrožene kulturne baštine Republike Hrvatske. U skupinu ugroženih kulturnih dobara možemo ubrojiti većinu arheoloških nalazišta, etnološku kulturnu baštinu, fortifikacijske građevine, dvorce i veći broj kulturno povijesnih cjelina zbog zapuštenosti ili neadekvatnih intervencija.

Bogata kulturna ostavština upotpunjena raznim događanjima postaje zanimljiv turistički proizvod. Tijekom cijele godine na području Krapinsko-zagorske županije odvijaju se različita događanja s ciljem animiranja posjetitelja za destinaciju, s jedne strane, te upotpunjavanja turističke ponude, s druge strane.

Bogatstvo jezika i kulture sastavni je dio kulturne baštine. Njegovanje hrvatskog jezika, kajkavskog narječja, afirmacija i održavanje književnog stvaralaštva te produkcija publicističkih sadržaja kojima se prezentiraju specifičnosti Hrvatskog zagorja, sastavni je dio zaštite nacionalnog identiteta.

Ovim Javnim pozivom za predlaganje projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu (dalje u tekstu: Poziv) nastoji se potaknuti književno stvaralaštvo i izdavaštvo, poticati kulturne manifestacije i doprinositi održivoj obnovi spomeničke i nematerijalne kulturne baštine u Krapinsko-zagorskoj županiji, kao sastavni dio cjelovite i usmjerene kulturne politike.

1.2. Ciljevi i prioriteti Poziva

Poziv se provodi sukladno:

- Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 47/90., 27/93. i 38/09.),
- Zakonu o kulturnim vijećima („Narodne novine“, br. 48/04., 44/09., 68/13.),
- Pravilniku o izboru i utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 2/16.) te Pravilniku o izmjenama i dopunama

Pravilnika o izboru i utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi (KLASA: 612-01/19-01/02, URBROJ: 2140/01-02-19-03),

- Kriterijima za vrednovanje projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za koje se sredstva dodjeljuju putem javnog poziva (KLASA: 612-01/19-01/02, URBROJ: 2140/01-02-19-04),
- Zakonu o udrugama („Narodne novine“, br. 72/14. i 70/17.),
- Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.),
- Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30A/15.).

Prioritetna područja Poziva:

Prioritetno područje 1.: Manifestacije u kulturi,

Prioritetno područje 2.: Izdavačka djelatnost,

Prioritetno područje 3.: Obnova i zaštita spomeničke i nematerijalne baštine.

Opći cilj Poziva:

- Održivo upravljanje lokalnom kulturnom baštinom Krapinsko-zagorske županije.

Specifični ciljevi Poziva:

1. Održavanje materijalne i nematerijalne kulturne baštine Krapinsko-zagorske županije,
2. Promicanje tradicijske baštine i bogatstva kulture Krapinsko-zagorske županije putem manifestacija,
3. Njegovanje jezika i kulture poticanjem književnog djelovanja i izdavaštva.

Krapinsko-zagorska županija raspisuje Javni poziv za predlaganje projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu koji je namijenjen udrugama, pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost u kulturi, pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine, jedinicama lokalne samouprave, turističkim zajednicama, samostalnim umjetnicima, umjetničkim organizacijama, ustanovama u kulturi, pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju gospodarsku djelatnost, ostalim fizičkim osobama (građanima), a čije se aktivnosti financirane sredstvima ovog Poziva provode na području Krapinsko-zagorske županije.

1.3. Financijska potpora

U okviru Poziva dodjeljuju se sredstva u **ukupnom iznosu od 885.000,00 kuna** i to:

1. Za projekte iz područja **izdavačke djelatnosti** – iznos od **135.000,00 kuna**,
2. Za projekte iz područja **manifestacije u kulturi** – iznos od **450.000,00 kuna**,

3. Za projekte iz područja **obnove i zaštite spomeničke i nematerijalne baštine** – iznos od **300.000,00 kuna**.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti odabranom projektu koji ispunjava uvjete Poziva je 5.000,00 kn, dok je najveći iznos financijskih sredstava 20.000,00 kn.

Prijavitelj na Poziv može zatražiti do 100% najvećeg iznosa koji je moguće dodijeliti temeljem Poziva.

Sufinanciranje projekta nije obavezno. Međutim, u slučaju prijave projekta koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa projekta sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora, prijavitelj za predloženi model sufinanciranja može ostvariti bodove u postupku stručnog vrednovanja prihvatljivih projekata od strane Kulturnog vijeća Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Kulturno vijeće). U slučaju sufinanciranja projekta, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu A1 za prijavu projekta, koji je sastavni dio obveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.

Ovim Pozivom financiraju se projekti čija provedba traje najviše 12 mjeseci. Iznimno, u slučaju trajanja provedbenog razdoblja projekta dulje od 12 mjeseci (npr. višegodišnji projekt iz područja obnove i zaštite spomeničke i nematerijalne baštine), u okviru Poziva je moguće potraživati sredstva za fazu projekta koja će biti realizirana unutar 12 mjeseci. U tom slučaju, prijavitelj je dužan u prijavi projekta (Obrazac A1) jasno naznačiti ukupno trajanje i ukupnu vrijednost projekta, te ispuniti tražene podatke za dotičnu fazu projekta za koju potražuje sredstva.

Početak provedbe projekta smatra se dan potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta.

Za financiranje su prihvatljivi i projekti čija provedba započinje prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta, ali najranije 1. siječnja 2019. godine. U ovom slučaju prihvatljivo razdoblje provedbe od najviše 12 mjeseci računa se od dana početka provedbe projekta.

Odobreni iznos isplatit će se na način definiran ugovorom o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta (Obrazac B1), a predložak dotičnog ugovora sastavni je dio obveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.

Korisnik dostavlja izvješće o provedbi koje se sastoji od opisnog i financijskog dijela, i to u roku od 30 dana računajući od dana završetka provedbe projekta. Izvješće se podnosi na Obrascu B2, a predložak dotičnog obrasca je sastavni dio obveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje. U slučaju da je projekt završen prije potpisivanja ugovora, tada korisnik dostavlja izvješće u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

2. FORMALNI UVJETI

2.1. Tko se može prijaviti?

Pravo podnošenja prijava na Poziv imaju:

- Udruge
- Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi
- Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine
- Jedinice lokalne samouprave
- Turističke zajednice
- Samostalni umjetnici
- Umjetničke organizacije
- Ustanove u kulturi
- Pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost
- Ostale fizičke osobe (građani).

Prijavitelj na Poziv treba imati prebivalište ili sjedište na području Krapinsko-zagorske županije. Iznimno, prijavitelj na Poziv može imati prebivalište ili sjedište izvan područja Krapinsko-zagorske županije kada prijavljuje projekt koji se većim dijelom neposredno provodi na području Krapinsko-zagorske županije.

Partnerstvo na projektu nije obavezno, tj. prijavitelj može biti samostalni nositelj projekta.

Članice Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije na ovaj Poziv ne prijavljuju projekte iz svoje osnovne djelatnosti. Za tu vrstu aktivnosti financirat će se iz sredstva koje Krapinsko-zagorska županija dodjeljuje Zajednici amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije.

Formalni uvjeti koje prijavitelji moraju ispunjavati:

a) udruga

- udruga je upisana u Registar udruga i djeluje najmanje šest mjeseci u području u kojem prijavljuje projekt, zaključno s danom objave Poziva,
- udruga ima registrirano sjedište na području Krapinsko-zagorske županije,
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama, a sukladno uvidu u Registar udruga da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpis ugovora o financiranju) u mandatu,
- udruga je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Krapinsko-zagorskoj županiji te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (**Izjava prijavitelja - obrazac A2**, koja se prilaže prilikom prijave projektnog prijedloga, te **potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave**, koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava),

- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen: člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15), što potvrđuju izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (**Izjava prijavitelja - obrazac A2**, koja se prilaže prilikom prijave projektnog prijedloga, te **dodatna dokumentacija** koja se dostavlja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava),
- udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta (**Izjava prijavitelja - obrazac A2**, koja se prilaže prilikom prijave projektnog prijedloga),
- udruga ima usvojen Financijski plan i Program rada za 2019. godinu,
- udruga je osigurala organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada (**Izjava prijavitelja - obrazac A2**, koja se prilaže prilikom prijave projektnog prijedloga),
- udruga nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije (**Izjava prijavitelja - obrazac A2**, koja se prilaže prilikom prijave projektnog prijedloga),

b) ostali prijavitelji

- prijavitelj je upisan u odgovarajući registar, kada je primjenjivo,
- prijavitelj posjeduje odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta, što se potvrđuje izjavom potpisanom od fizičke osobe (građanin) ili osobe ovlaštene za zastupanje - **Izjava prijavitelja - obrazac A2**, koja se prilaže prilikom prijave projektnog prijedloga,
- prijavitelj uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Krapinsko-zagorske županije te svim drugim davateljima financijskih sredstva iz javnih izvora, što se potvrđuje izjavom potpisanom od fizičke osobe (građanin) ili osobe ovlaštene za zastupanje - **Izjava prijavitelja - obrazac A2**, koja se prilaže prilikom prijave projektnog prijedloga, te dokazuje **potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave**, koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstva za provedbu projekta,
- prijavitelj uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinice lokalne samouprave i proračuna Krapinsko-zagorske županije, što se potvrđuje izjavom potpisanom od fizičke osobe (građanin) ili osobe ovlaštene za zastupanje - **Izjava prijavitelja - obrazac A2**, koja se prilaže prilikom prijave projektnog prijedloga, te dokazuje **potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave**, koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstva za provedbu projekta,
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja projekta se ne vodi kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđene, što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda koje

se dostavlja neposredno prije potpisivanje Ugovora o dodjeli financijskih sredstva za provedbu projekta.

2.2. Kakvim projektima se ne mogu dodijeliti financijska sredstva putem Poziva?

Financijska sredstva ne mogu ostvariti:

- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti projekta provođenje kojih je zakonom dodijeljeno drugim subjektima (kao što je formalno obrazovanje, i sl.),
- projekti koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta,
- projekti koji su usmjereni na političke aktivnosti,
- projekti koje prijavljuju ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- projekti koji se mogu financirati sredstvima drugih natječaja, javnih poziva ili potpora koje dodjeljuje Krapinsko-zagorska županija.

Zabrana dvostrukog financiranja se odnosi na financiranje dijelova aktivnosti projekta koji se već financiraju iz nekog drugog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste prijavitelje, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

O nepostojanju dvostrukog financiranja prijavitelj dostavlja posebnu izjavu (Obrazac A4) neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva.

2.3. Obvezna pozivna dokumentacija za prijavu projekta

Prijavitelj je prilikom predaje prijave dužan dostaviti:

1. **Obrazac A1: OBRAZAC ZA PRIJAVU PROJEKTA** – vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu, koji sadrži:
 - a. Osnovne podatke o prijavitelju projekta
 - b. Osnovne podatke o projektu
 - c. Osnovne podatke o potraživanim financijskim sredstvima
- Sastavni dio Obrasca A1 je i Troškovnik projekta, list br. 2. u excel tablici.
2. **Obrazac A2: IZJAVA PRIJAVITELJA** o ispunjavanju uvjeta Poziva vlastoručno potpisana i ovjeren pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu,
3. **Obrazac A3: ŽIVOTOPIS VODITELJA/VODITELJICE PROJEKTA** ne stariji od 6 mjeseci od dana raspisivanja Poziva na obrascu životopisa Europass, vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice projekta s jasno naznačenim datumom

popunjavanja životopisa – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu.

Obrasci A1, A2 i A3 sastavni su dio obveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.

Prijavitelj je nakon objavljene Odluke o projektima odabranim za financiranje temeljem Poziva i neposredno najviše 5 radnih dana prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstva za provedbu projekta dužan dostaviti:

- 1. UVJERENJE NADLEŽNOG SUDA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK I PROTIV OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE I VODITELJA PROJEKTA** – ne starije od 3 mjeseca od dana predaje uvjerenja Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u izvorniku u ispisu (*prihvatljiv je i obrazac putem sustava e-građanin),
- 2. POTVRDA MINISTARSTVA FINACIJA, POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA ZA PRIJAVITELJA** – ne starije od 30 dana od dana predaje potvrde Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u izvorniku u ispisu,
- 3. Obrazac A4: IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA** - vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u izvorniku u ispisu.

Obrazac A4 je sastavni dio obveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.

Dokumentaciju povezanu s prihvatljivošću prijavitelja koju Krapinsko-zagorska županija može pribaviti službenim putem od nadležnih tijela u Republici Hrvatskoj prijavitelj ne mora podnositi.

Ukoliko su dokumentacija ili podaci objavljeni u odgovarajućim registrima promijenjeni, odnosno nisu ažurirani, važeću dokumentaciju i podatke je potrebno dostaviti uz prijavu.

Prijavitelj dostavlja kompletnu dokumentaciju za prijavu projekta u ispisu – papirnatom obliku, potpisanu i ovjerenu pečatom (kada je primjenjivo) s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja. Izuzetak je životopis voditelja/voditeljice projekta koji se dostavlja vlastoručno potpisan.

Uz to se OBAVEZNO prilaže istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku na mediju za pohranu podataka (CD-u, USB-u i sl.). Dokumenti u elektroničkom obliku na mediju za pohranu podataka trebaju biti u PDF obliku, tj. prethodno ispunjeni na računalu, zatim isprintani, potpisani i ovjereni pečatom (kada je primjenjivo), te skenirani u PDF obliku. Izuzetak je Troškovnik projekta koji se na mediju za pohranu podataka dostavlja ispunjen u formi excel tablice.

2.4. Ostali uvjeti

Prijavitelj može na Poziv prijaviti najviše 2 projekta po području, a ukupno najviše njih 4.

Prijava na Poziv mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu Pozivom.

Ukoliko prijava nije izrađena sukladno uvjetima iz Poziva ili je dostavljena nakon roka za dostavu prijave, neće se dalje razmatrati.

Potpisom i ovjerom Obrasca A2 – izjava prijavitelja, prijavitelj daje privolu Krapinsko-zagorskoj županiji za prikupljanje i obradu osobnih i drugih podataka i dokumenata u svrhu prijave na ovaj Poziv i ostvarivanje financijskih sredstva za odabrani projekt. Davanje podataka i prijava na Poziv su dobrovoljni, te sukladno tome prijavitelj nije dužan prihvatiti uvjete Poziva.

Međutim, pružanje podataka i dostava potrebne dokumentacije koja je navedena u ovom Pozivu uvjet je za utvrđivanje prihvatljivosti prijavitelja, te bez njih ujedno nije moguće provesti stručno vrednovanje projekata, koji ispunjavaju uvjete Poziva, od strane Kulturnog vijeća.

Krapinsko-zagorska županija kao voditelj obrade prikupljenih osobnih podataka i drugih podataka prijavitelja će dotične podatke obrađivati za potrebe utvrđivanja prihvatljivosti, odabira projekta za financiranje i kontrole namjenskog trošenja isplaćenih sredstva prema Ugovoru o dodjeli financijskih sredstva, sukladno uvjetima Poziva, te neće biti korišteni u druge svrhe.

Krapinsko-zagorska županija kao voditelj obrade osobnih podataka čuva povjerljivost osobnih podataka prikupljenih u okviru ovog Poziva, te onemogućava pristup i priopćavanje osobnih podataka neovlaštenim osobama. Obradeni osobni podaci će se čuvati sukladno propisima kojima se određuju rokovi čuvanja građe u posjedu Krapinsko-zagorske županije – 10 godina, uz poduzimanje tehničkih kadrovskih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka. Prijavitelj ima pravo zatražiti uvid u osobne podatke, pravo zatražiti ispravke netočnosti navedenih podataka, te pravo ulaganja prigovora na obradu osobnih podataka na adresu voditelja obrade podataka (Krapina, Magistratska 1, e-mail: info@kzz.hr).

Ujedno, potpisom i ovjerom Obrasca A2 – izjava prijavitelja, prijavitelj daje privolu Krapinsko-zagorskoj županiji da se na službenim mrežnim stranicama Županije javno objave rezultati stručnog vrednovanja prijave putem Odluke o projektima odabranim za financiranje temeljem Poziva.

3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

3.1. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive su sljedeće aktivnosti projekta usmjerenih na organizaciju i provedbu manifestacija u kulturi:

- književne manifestacije koje pokrivaju različita kulturna područja,
- manifestacije koncipirane kao književni susreti, festivali, dani, okrugli stolovi, književno-znanstveni susreti,
- simpoziji,
- manifestacije koje prikazuju tradicionalne narodne običaje i kulturu Hrvatskog zagorja,
- povijesne manifestacije,
- manifestacije / susreti kojima se njeguje urbana kultura, kultura za mlade,
- koncerti u sferi kulturnog izražavanja i sl.

Prihvatljive su sljedeće aktivnosti projekta usmjerenih na izdavačku djelatnost:

- djela domaće književnosti i publicistike,
- monografije,
- djela s područja kulture i umjetnosti,
- katalogi za izložbe.

Prihvatljive su sljedeće aktivnosti projekta usmjerenih na obnovu i zaštita spomeničke i nematerijalne baštine:

- prethodna istraživanja (konzervatorska, restauratorska i sl.),
- izrada potrebne dokumentacije (snimak postojećeg stanja, izvedbeni projekt, konzervatorski elaborat i sl.),
- izvođenje radova.

Popis prihvatljivih aktivnosti koji je naznačen je ilustrativan i ne predstavlja konačnu listu aktivnosti, već daje samo okvir za lakšu pripremu projekta.

Preporuča se da projekt i njegove aktivnosti budu razrađene na način da jasno odražavaju sljedeće temeljne kriterije koje uzima u obzir Kulturno vijeće pri stručnom vrednovanju prihvatljivih prijava:

1. kvalitetu sadržaja, izvornost, kreativnost i edukativnost,
2. odražavaju jasnoću i cjelovitost, provedivost,
3. jasno prikazuju umjetničke reference autora i recenzenata projekta, preporuke strukovnih asocijacija,
4. demonstriraju uključenost projekta u zajednicu, interes javnosti (publika), priznanja i nagrade,
5. prikazuju značaj projekta za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta,
6. primjenjuju nove tehnologije, provode umjetničke/kulturne prakse koje su slabije razvijene,
7. promiču partnerstvo, koprodukciju/e, umrežavanje, uključivanje volontera,
8. ocrtavaju ekonomičnost i dugoročnost, kvalitetu i prepoznatljivost dosadašnjeg rada,

9. promiču kulturu Krapinsko-zagorske županije u Hrvatskoj i u svijetu, njeguju međunarodnu suradnju,
10. usmjeruju sadržaj projekta na njegovanje i očuvanje identiteta i tradicijske kulture Krapinsko-zagorske županije,
11. doprinose općem interesu za kulturni razvitak,
12. promiču kulturni sadržaj za djecu i mlade,
13. jasno prikazuju kvalitetu razrade financijskog plana (Troškovnika) – podrška projektu iz proračuna JLS i države, financiranje iz drugih izvora.

Primjena temeljnih kriterija razrađena je Kriterijima za vrednovanje projekata za program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za koje se sredstva dodjeljuju putem javnog poziva (KLASA: 612-01/19-01/02, URBROJ: 2140/01-02-19-4).

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

3.2. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima iz ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama za prijavitelje i ugovoru o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta. Prilikom stručnog vrednovanja projekta, procjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Troškove projekta treba realno planirati. Sve naknadne izmjene Troškovnika moraju biti dostavljene Krapinsko-zagorskoj županiji u pisanom obliku u što kraćem roku, a svakako za vrijeme trajanja provedbe projekta.

Pregled financijskih troškova projekta izrađuje se prema predlošku Obrasca A1, Troškovnik, list br. 2, koji je sastavni dio obveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.

3.3. Neprihvatljivi troškovi projekta

U Troškovnik projekata koji se prijavljuje na ovaj Poziv ne smiju biti uvršteni sljedeći troškovi:

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja projekta;
- nabava opreme koja nije nužna i/ili ukoliko predstavlja većinski trošak projekta;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci;
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;

- regres, božićnice, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena i mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima prijavitelja i/ili članovima udruge;
- troškovi dnevnica iznad 10% odobrenog iznosa,
- dugovi prijavitelja koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično);
- putni troškovi iznad iznosa od 2,00 kune po kilometru;
- PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u.

4. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH SREDSTVA

4.1. Sadržaj obrazaca

Obrasce za prijavu projekta potrebno je ispuniti računalom. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac za prijavu projekta (Obrazac A1) dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o prijavitelju, sadržaju projekta te pripadajućim troškovima projekta koji se predlaže za financiranje. Obrazac A1 je potrebno popuniti u cijelosti. Obrazac A1 u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje, te će se prijava smatrati nevažećom.

Sastavni dio Obrasca A1 je i Troškovnik, list br. 2. u excel tablici. Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima navedenim u Obrascu A1 za prijavu projekta. Prijava u kojoj nedostaje Troškovnik projekta smatrat će se nevažećom i neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Troškovnik projekta nije u potpunosti ispunjen.

4.2. Podnošenje prijave – kome i kako?

Prijave se šalju na propisanim obrascima u okviru Poziva koji se mogu naći na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije www.kzz.hr pod rubrikom [Natječaji i javni pozivi](#) ili direktno preko poveznice <http://www.kzz.hr/javni-poziv-kultura-2019>.

Prijava sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisani od strane prijavitelja kao fizičke osobe, a kada se radi o pravnoj osobi, od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjereni pečatom prijavitelja (kada je primjenjivo) s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja.

Jedan ovjereni i potpisani izvornik prijave s popratnom dokumentacijom dostavlja se u ispisu u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku na mediju za pohranu podataka, a koji mora biti sadržajno identičan izvorniku prijave s popratnom dokumentacijom u ispisu u papirnatom obliku.

U papirnatom obliku, prijava sa svom popratnom dokumentacijom – potpisana i ovjereni pečatom (kada je primjenjivo), dostavlja se putem pošte, kurirske službe ili osobnom predajom u pisarnicu Krapinsko-zagorske županije. Izuzetak je Životopis voditelja/voditeljice projekta koji se u ispisu dostavlja potpisan s naznačenim datumom popunjavanja.

Uz to, obvezna je dostava i identičnog kompleta prijave sa svom popratnom dokumentacijom u elektroničkom obliku – skenirani ovjereni izvornici (potpis i pečat (kada je primjenjivo)), pohranjeni na mediju za pohranu podataka (CD-u, USB-u i sl.) u PDF obliku, izuzev Troškovnika projekta koji se dostavlja u formatu ispunjene excel tablice.

Krajnji rok za prijavu projekta je **27. veljače 2019.** godine.

Kompletna prijava uključuje svu dokumentaciju naznačenu u točki 2.3. ovih Uputa za prijavitelje u ispisu i u elektroničkom obliku na mediju za pohranu podataka.

Prijave poštom u zatvorenoj omotnici šalju se na adresu:

Krapinsko - zagorska županija
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu
Magistratska 1
49000 Krapina

Na omotnici je potrebno naznačiti:

*„Prijava na Javni poziv za predlaganje projekata za Program javnih potreba u kulturi
Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu
– NE OTVARATI“*

Prijave koje se šalju redovnom poštom trebaju biti poslane preporučenom pošiljkom najkasnije zadnjeg dana za zaprimanje prijava do 24:00 sata. Kao dokaz slanja provjerit će se poštanski žig s jasno naznačenim datumom i vremenom slanja.

Prijave koje se dostavljaju osobno ili kurirskom službom trebaju biti predane u pisarnicu Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, Krapina (soba 2.), najkasnije zadnjeg dana roka za prijavu do 14:30 sati.

Prijave poslane izvan roka prihvatljivog za prijavu neće biti razmatrane.

4.3. Postupak dodjele financijskih sredstva

4.3.1. Administrativna provjera

Po isteku roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta ovog Poziva (dalje u tekstu: Povjerenstvo) provjerava administrativnu i formalnu prihvatljivost pristiglih prijava, sukladno kriterijima koji su propisani ovim Uputama za prijavitelje.

Prijave koje ispunjavaju propisane uvjete ovog Poziva upućuju se Kulturnom vijeću radi stručnog vrednovanja te se istovremeno odbijaju prijave koje ne ispunjavaju uvjete Poziva.

Podnositelji čije su prijave odbijene obavještavaju se putem elektroničke pošte na e-mail adresu koja je navedena u prijavi (Obrazac A1) u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o administrativnoj prihvatljivosti pristiglih prijava.

Ukoliko prijava ima manje formalne nedostatke koji ne utječu na sadržaj važan za stručno vrednovanje prijave, prijavitelj može u roku od 3 radna dana na zahtjev Povjerenstva, primljen putem elektroničke pošte na e-mail adresu koja je navedena u prijavi (Obrazac A1), dostaviti zatražene podatke ili priloge. Za prijavitelje koji na zahtjev Povjerenstva u propisanom roku dostave tražene podatke ili priloge, smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu koja će se uputiti Kulturnom vijeću na stručno vrednovanje.

4.3.2. Stručno vrednovanje prijava koje ispunjavaju uvjete Poziva

Stručno vrednovanje prijava koje ispunjavaju uvjete Poziva provodi Kulturno vijeće u skladu s Pravilnikom o izboru i utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 2/16.) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o izboru i utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi (KLASA: 612-01/19-01/02, URBROJ: 2140/01-02-19-03), te Kriterijima za vrednovanje projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za koje se sredstva dodjeljuju putem javnog poziva (KLASA: 612-01/19-01/02, URBROJ: 2140/01-02-19-04).

Rok za provedbu stručnog vrednovanja projekata i donošenje konačnog prijedloga projekata odabranih za financiranje iznosi 30 dana od dana preuzimanja prijava koje ispunjavaju uvjete Poziva.

Članovi Kulturnog vijeća su obvezni potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Član Kulturnog vijeća ne može sudjelovati u raspravi i izuzet je od odlučivanja Kulturnog vijeća o pitanjima koja se odnose na umjetnički ili kulturni projekt u kojemu sudjeluje on ili s njim povezane osobe (srodnik po krvi u ravnoj liniji do bilo kojeg stupnja, bračni ili izvanbračni drug) ili se odnosi na kulturni ili umjetnički projekt koji je predložila pravna osoba u kojoj član Kulturnog vijeća ili s njim povezane osobe imaju vlasnički ili osnivački udio ili sudjeluju u njezinom upravljanju.

Svaku prijavu koja ispunjava uvjete ovog Poziva obavezno vrednuju najmanje 3 člana Kulturnog vijeća temeljem Obrasca za vrednovanje projekta (Obrazac A5), koji je sastavni dio obveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.

4.3.3. Dostava dodatne dokumentacije prije potpisivanja Ugovora

Dokumenti i potvrde koji se mogu dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta:

1. izvornici dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama),
2. dodatna dokumentacija prema procijeni Kulturnog vijeća.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 5 radnih dana od dana dostave obavijesti prijavitelju. Obavijest prijavitelju će Krapinsko-zagorska županija dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju je prijavitelj naveo u prijavi.

Ako prijavitelj bez posebno pismeno obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku, prijava će se izuzeti od daljnjeg postupka ugovaranja.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da prijavitelj ne ispunjava tražene uvjete Poziva, prijava će se izuzeti od daljnjeg postupka ugovaranja.

Tijekom postupka ugovaranja, a temeljem procjene Kulturnog vijeća, Krapinsko-zagorska županija može tražiti reviziju Troškovnika projekta kako bi procijenjeni troškovi odgovali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

4.3.4. Donošenje Odluke o projektima odabranim za financiranje

Kulturno vijeće konačni prijedlog projekata odabranih za financiranje temeljem Poziva dostavlja Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu (dalje u tekstu: Upravni odjel).

Ovaj Upravni odjel županu dostavlja obrazloženi prijedlog Odluke o projektima odabranim za financiranje temeljem Poziva (dalje u tekstu: Odluka).

Odluku donosi župan te se Odluka objavljuje na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije s nazivom prijavitelja i podacima o projektima za koja su odobrena financijska sredstva, uključujući i iznos dodijeljenih sredstva.

Krapinsko-zagorska županija će putem elektroničke pošte na e-mail adresu koja je navedena u prijavi (Obrazac A1), u roku od 8 dana od objave Odluke, obavijestiti prijavitelje čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kriterijima stručnog vrednovanja te obrazloženja iz opisnog dijela ocjene projekta.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo prigovora na postupak Poziva te na eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova u okviru postupka stručnog vrednovanja od strane Kulturnog vijeća, zbog čega prijavitelj ima pravo zatražiti uvid isključivo u skupni obrazac za vrednovanje s bodovima za svoju prijavu.

Prigovor se podnosi pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o rezultatima Poziva na e-mail adresu koja je navedena u prijavi (Obrazac A1). O prigovorima rješava Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima u okviru ovog Poziva.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstva ili na visinu dodijeljenih sredstva.

4.3.5. Ugovaranje

Za odabrani projekt temeljem Poziva, Krapinsko-zagorska županija će s prijaviteljem potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstva za provedbu projekta u roku od 30 dana od dana objave Odluke.

Prijavitelj čiji je projekt odabran za financiranje dužan je neposredno najviše 5 radnih dana prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva za provedbu projekta dostaviti:

1. **UVJERENJE NADLEŽNOG SUDA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK I PROTIV OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE I VODITELJA PROJEKTA** – ne starije od 3 mjeseca od dana predaje uvjerenja Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u izvorniku u ispisu (*prihvatljiv je i obrazac putem sustava e-građanin),
2. **POTVRDA MINISTARSTVA FINACIJA, POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA ZA PRIJAVITELJA** – ne starije od 30 dana od dana predaje potvrde Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u izvorniku u ispisu,
3. **Obrazac A4: IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA** - vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u izvorniku u ispisu, prema predlošku koji je sastavni dio obveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.

Krapinsko-zagorska županija će kontrolirati namjensko trošenje dodijeljenih sredstava, na temelju opisnog i financijskog izvješća koje je prijavitelj (nositelj projekta i korisnik financiranja) dužan dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta (Obrazac B1).

Krapinsko-zagorska županija će u suradnji s prijaviteljevom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranog projekta, sukladno pozitivnim propisima.

Stručno vrednovanje prihvatljivih prijava, donošenje odluke o projektima odabranim za financiranje i vrijeme potpisivanja ugovora s prijaviteljima čiji su projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava u okviru ovog Poziva.

4.4. Kriteriji odabira projekata

Projekti za koje se traži financijska potpora vrednuju se prema slijedećim kriterijima:

1. Institucionalna sposobnost prijavitelja (iskustvo, ljudski i financijski resursi, oprema);
2. Relevantnost aktivnosti projekta;
3. Proračun projekta (troškovi).

Način bodovanja prema kriterijima:

A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA
A.1. Ima li prijavitelj iskustvo u provođenju sličnih projekata: nije provodio niti jedan sličan projekt = 0 bodova, provodio je 1 sličan projekt = 1 bod, provodio je 2 slična projekta = 2 boda, provodio je 3 slična projekta = 3 boda, provodio je više od 4 sličnih projekata = 4 boda
A.2. Ima li prijavitelj iskustvo u provedbi projekta sufinanciranih iz izvora na nacionalnoj razini: ne = 0 bodova, da = 2 boda
A.3. Ima li prijavitelj iskustvo u provedbi projekta sufinanciranih iz europskih fondova: ne = 0 bodova, da = 3 boda
A.4. Da li je prijavitelj dokazao osiguravanje potrebnih ljudskih i materijalnih resursa za učinkovitu provedbu predviđenih aktivnosti, sukladno prijedlogu prijavljenog projekta: ne= 0 bodova, djelomično = 1 bod, da – s detaljnim opisom=2,
A. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 11)
B. RELEVANTNOST AKTIVNOSTI PROJEKTA
B.1. Prijavitelj je jasno razradio aktivnosti i njihov slijed u implementaciji projekta, aktivnosti su jasne, opravdane, razumljive i provedive: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda, da – s detaljnim opisom, određenim vremenskim razdobljem i očekivanim rezultatima = 3 boda
B.2. Projekt ima definirane rezultate i indikatore za njihovo mjerenje: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda, da – s opisom konkretnih i mjerljivih rezultata = 3 boda
B.3. ELEMENTI BODOVANJA SAMO ZA MANIFESTACIJE U KULTURI – svaki od navedenih elemenata kriterija boduje se pojedinačno bodovima od 0 do 3. Ako projekt jasno opisuje doprinos navedenim elementima, može ostvariti bodove u rasponu 22 – 27 boda; ako projekt djelomično opisuje doprinos navedenim elementima, može ostvariti bodove u rasponu 7 – 21 bod; ako projekt nije jasno opisao doprinos navedenim elementima, može ostvariti najviše 6 bodova. <ul style="list-style-type: none">• kvaliteta sadržaja, izvornost, kreativnost i edukativnost,• jasnoća i cjelovitost, provedivost,• uključenost projekta u zajednicu, interes javnosti (publika), priznanja i nagrade,• primjena novih tehnologija, provođenje umjetničkih/kulturnih praksi koje su slabije razvijene,• partnerstvo, koprodukcija, umrežavanje, uključivanje volontera,• ekonomičnost i dugoročnost, kvaliteta i prepoznatljivost dosadašnjeg rada,• promicanje kulture Krapinsko-zagorske županije u Hrvatskoj i svijetu, međunarodna suradnja,• opći interes za kulturni razvitak,• promicanje kulturnih sadržaja za djecu i mlade.

B.4. ELEMENTI BODOVANJA SAMO ZA IZDAVAČKU DJELATNOST - svaki od navedenih elemenata kriterija boduje se pojedinačno bodovima od 0 do 3. Ako projekt jasno opisuje doprinos navedenim elementima, može ostvariti bodove u rasponu 22 – 27 boda; ako projekt djelomično opisuje doprinos navedenim elementima, može ostvariti bodove u rasponu 7 – 21 bod; ako projekt nije jasno opisao doprinos navedenim elementima, može ostvariti najviše 6 bodova.

- kvaliteta sadržaja, izvornost, kreativnost i edukativnost,
- jasnoća i cjelovitost, provedivost,
- uključenost projekta u zajednicu, interes javnosti (publika), priznanja i nagrade,
- ekonomičnost i dugoročnost, kvaliteta i prepoznatljivost dosadašnjeg rada,
- promicanje kulture Krapinsko-zagorske županije u Hrvatskoj i svijetu, međunarodna suradnja,
- opći interes za kulturni razvitak,
- značaj projekta za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta,
- promicanje kulturnih sadržaja za djecu i mlade,
- umjetničke reference autora i recenzenata projekta, preporuke strukovnih asocijacija.

B.5. ELEMENTI BODOVANJA SAMO ZA OBNOVU I ZAŠTITU SPOMENIČKE I NEMATERIJALNE BAŠTINE – pet navedenih elemenata kriterija boduje se skupno na način: projekt jasno opisuje doprinos kriterijima = 3 boda, projekt djelomično doprinosi kriterijima = 2 boda, projekt nije jasno opisao doprinos kriterijima = 0.

- jasnoća i cjelovitost, provedivost,
- promicanje kulture Krapinsko-zagorske županije u Hrvatskoj i svijetu, međunarodna suradnja,
- opći interes za kulturni razvitak,
- značaj projekta za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta,
- umjetničke reference autora i recenzenata projekta, preporuke strukovnih asocijacija,

Za projekte samo u sferi obnove spomeničke baštine (kategorizacija), moguće je još ostvariti i bodove za:

- kulturno dobro od lokalnog značaja = 1 bod,
- preventivno zaštićeno kulturno dobro = 2 boda,
- zaštićeno kulturno dobro = 3 boda,
- kulturno dobro od nacionalnog značaja = 4 boda.

B. Ukupan broj bodova za projekte u sferi kulturnih manifestacija i izdavaštva (maksimalan broj bodova: 33)

Ukupan broj bodova za projekte u sferi obnove i zaštite spomeničke i nematerijalne baštine (maksimalan broj bodova: 13)

C. PRORAČUN PROJEKTA (TROŠKOVI)

C.1. Postoji usklađenost planiranih aktivnosti s procijenjenim troškovima: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda

C.2. Troškovi su procijenjeni realno i nužni su u realizaciji predloženih aktivnosti: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
C.3. Predviđa se sufinanciranje projekta, a model djelomičnog sufinanciranja projekta je jasan i razrađen: ne predviđa se = 0 bodova; predviđa se, ali nije jasno razrađen=1 bod; predviđa se i jasno je razrađen = 2 boda
C. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 6)
SVEUKUPNO BODOVA ZA PROJEKTE U SFERI IZDAVAŠTVA I KULTURNE MANIFESTACIJE = 50
SVEUKUPNO BODOVA ZA PROJEKTE U SFERI OBNOVE I ZAŠTITE SPOMENIČKE I NEMATERIJALNE BAŠTINE = 30

Svaku prijavu koja ispunjava uvjete ovog Poziva obavezno vrednuju najmanje 3 člana Kulturnog vijeća temeljem Obrasca za vrednovanje projekta (Obrazac A5).

Članovi Kulturnog vijeća samostalno ocjenjuju pojedine prijave, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti projekata prema predviđenim iznosima bodova za svako postavljeno pitanje u Obrascu za vrednovanje i to za svaki pojedinačni projekt.

Kulturno vijeće donosi privremenu bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova članova te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni Obrazac za vrednovanje pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt ostvario.

Predsjednik Kulturnog vijeća sastavlja končani prijedlog projekata odabranih za financiranje koji se sastoji od liste prijave prema bodovima koje su projekti postigli u procesu stručnog vrednovanja, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, te raspoređenim iznosima financijskih sredstva.

Financijska sredstva se mogu dodijeliti samo onoj prijavi koja je ostvarila minimalno 15 bodova u slučaju projekta iz područja manifestacija u kulturi, minimalno 15 bodova u slučaju projekta iz područja izdavaštvo, te minimalno 12 bodova u slučaju projekta iz područja obnove i zaštite spomeničke i nematerijalne kulturne baštine. Iznos financijskih sredstva koji se može dodijeliti za odabranu prijavu utvrđuje se prema predviđenom rasponu za ostvareni broj bodova u stručnom vrednovanju.

Konačni prijedlog projekata odabranih za financiranje temeljem Poziva Kulturno vijeće dostavlja županijskom Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu.

4.5. Pitanja vezana uz prijavu projekta

Sva pitanja vezana uz prijavu projekata koja se odnose na uvjete ili priložene obrasce ovog Poziva mogu se postaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu: kultura@kzz.hr, najkasnije do 18. veljače 2019. godine.

U cilju jednakog tretmana svih prijavitelja, pitanja i odgovori bit će objavljeni na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije najkasnije do 21. veljače 2019. godine.

Samo odgovori dobiveni službenim, pisanim putem i objavljeni na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije smatraju se službenim.

4.6. Radionica za potencijalne prijavitelje

U svrhu informiranja potencijalnih prijavitelja bit će organizirana Informativna radionica vezana uz ovaj Poziv. O terminu i mjestu održavanja Informativne radionice, obavijest o tome biti će objavljena na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije, preko poveznice <http://www.kzz.hr/javni-poziv-kultura-2019> .

PRILOZI:

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

- Obrazac A1 Obrazac za prijavu projekta – obvezno potpisan i ovjeren (sastavni dio je i Troškovnik, list br. 2.)
- Obrazac A2 Obrazac Izjave prijavitelja
- Obrazac A3 Obrazac Životopisa voditelja projekta

OBVEZNI OBRASCI ZA POTPISIVANJE UGOVORA

- Obrazac A4 Obrazac Izjave o dvostrukom financiranju
- Obrazac B1 Ogledni obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstva

OBRAZAC ZA STRUČNO VREDNOVANJE

- Obrazac A5 Obrazac za stručno vrednovanje projekata

OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

- Obrazac B2 Ogledni obrazac Opisnog i financijskog izvješća projekta