

ŽUPAN

KLASA: 320-01/16-01/71

URBROJ: 2140/01-02-17-2

Krapina, 17. siječnja 2017.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ RH br. 30/15) i članka 2. Odluke o provedbi mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj. 35/16) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 05/06, 14/09, 11/13 i 26/13 pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK I. ZA PROVEDBU MJERA RAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjere, način, uvjeti i kriteriji dodjele potpore, usklađeni s Uredbom Komisije EU br. 1408/2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru. (Službeni list Europske unije, L 352, 18. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- a) „Potpora de minimis“ je potpora male vrijednosti sukladno članku 3. Pravilnika.
- b) „Primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda“ je proizvodnja primarnih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom zemljištu ili proizvodnja proizvoda u stočarstvu navedenih u Prilogu I. Ugovora bez primjene dodatnih postupaka kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
- c) „Projekt“ je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova za sufinanciranje iz Pravilnika.
- d) „Ulaganje“ je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora putem natječaja raspisanog temeljem odredbi ovoga Pravilnika.
- e) „Prihvatljivi troškovi“ su troškovi koji mogu biti sufinancirani iz Pravilnika.
- f) „Intenzitet potpore“ izražen je kao postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima ulaganja.
- g) „ARKOD sustav“ je sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednoga zemljišta u digitalnom grafičkom obliku (u daljnjem tekstu: ARKOD sustav).

- h) „JRDŽ sustav“ je sustav za identifikaciju i registraciju životinja sukladno propisima o veterinarstvu (u daljnjem tekstu: JRDŽ).
- i) „Podnositelj“ je svaka fizička ili pravna osoba koja na Natječaj podnese Zahtjev za potporu.
- j) „Korisnik“ je svaka fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, kojoj se temeljem podnesenog Zahtjeva za potporu odobri isplata potpore.

Članak 3.

- (1) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru.
- (2) Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:
 - a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
 - b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
 - c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.
- (3) Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013., „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 4.

- (1) Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013. pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
 - a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
 - b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
 - c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
 - d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.
- (2) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 5.

Sastavni dijelovi ovoga Pravilnika su:

- 1. Prilog I. „Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU“,
- 2. Prilog II. „Označavanje ulaganja“.

II. VRSTA POTPORE, KORISNICI I UVJETI PRHVATLJIVOSTI

Članak 6.

U okviru ovog Pravilnika potpora se dodjeljuje za sljedeće mjere:

- a) Mjera 1. Potpora za povećanje poljoprivredne proizvodnje,
- b) Mjera 2. Potpora za povećanje stočarske proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije,
- c) Mjera 3. Potpora za povećanje uzgoja zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije.

Mjera 1. Potpora za povećanje poljoprivredne proizvodnje

Članak 7.

Cilj mjere je povećanje kapaciteta poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednih gospodarstava Krapinsko-zagorske županije s ciljem povećanja njihove konkurentnosti na tržištu poljoprivrednih proizvoda.

Vrsta potpore

Članak 8.

- (1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.
- (2) Visina potpore po korisniku iznosi do 50.000 kuna, a maksimalno do 75% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.
- (3) Vrijednost ulaganja za koje se traži potpora mora iznositi minimalno 15.000,00 kuna.

Prihvatljivi korisnici

Članak 9.

- (1) Korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
- (2) Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 10.

- (1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 1. odnose se na:
 - a) kupnju domaćih životinja, sjemena i sadnog materijala višegodišnjeg bilja,
 - b) građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora za uzgoj voća, povrća, cvijeća i gljiva,
 - c) kupnju ili zakup poljoprivrednog zemljišta,
 - d) podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada,
 - e) stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I.
- (2) Aktivnost iz točke e), iz stavka 1. ovoga članka ne može se prikazati u Zahtjevu za potporu kao jedina aktivnost.
- (3) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 11.

- (1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.
- (2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.
- (3) Ulaganja se moraju odnositi na primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. ovog Pravilnika.
- (4) Korisnik mora izvršiti po kupnji upis domaćih životinja u JRDŽ te upis poljoprivrednog zemljišta u ARKOD sustav.
- (5) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2017. godine.
- (6) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

Mjera 2. Potpora za povećanje stočarske proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije

Članak 12.

Cilj mjere je povećanje broja stoke na području Krapinsko-zagorske županije te očuvanje sela i održavanje poljoprivrednih površina.

Vrsta potpore

Članak 13.

- (1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.
- (2) Visina potpore po korisniku iznosi do 50.000,00 kuna, a maksimalno do 75% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljivi korisnici

Članak 14.

- (1) Korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
- (2) Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 15.

- (1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 2. odnose se na:
 - a) Kupnju stada – nabava junica i rasplodnog bika (sustav krava-tele)
- (2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 16.

- (1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.
- (2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.
- (3) Korisnik mora nabaviti minimalno četiri (4) grla od kojih jedno grlo može biti rasplodni bik.

- (4)Maksimalan broj grla-junica nije ograničen dok je nabava rasplodnog bika ograničena na jedno (1) grlo.
- (5)Korisnik mora nabaviti pasminu stoke koja može boraviti na otvorenom tokom cijele godine te ih je dužan držati na otvorenom i osigurati adekvatne uvjete koji su potrebni za takvu vrstu uzgoja.
- (6)Korisnik mora kupiti grla koja su propisno označena odnosno markirana te se vode u JRDŽ.
- (7)Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2017. godine.
- (8)Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

Mjera 3. Potpora za povećanje uzgoja zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije

Članak 17.

Cilj mjere je povećanje broja zagorskih purana kao autohtone pasmine domaćih životinja na području Krapinsko-zagorske županije.

Vrsta potpore

Članak 18.

- (1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.
- (2) Visina potpore po korisniku za kupnju opreme za valjenje purića te kupnju materijala za ogradu za ograđivanje prostora u svrhu držanja zagorskog purana iznosi do 50.000 kuna, a maksimalno do 75% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.
- (3) Visina potpore po kljunu novo izvaljenih purića upisanih u JRDŽ iznosi 100,00 kuna.
- (4) Za dodjelu potpore po kljunu minimalan broj novo izvaljenih purića upisanih u JRDŽ na poljoprivrednom gospodarstvu mora biti 100 kljunova.

Prihvatljivi korisnici

Članak 19.

- (1)Korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
- (2)Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 20.

- (1)Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 3. odnose se na:
 - a) Kupnju opreme za valjenje malih purića,
 - b) Kupnju materijala za ogradu za ograđivanje prostora u svrhu držanja zagorskog purana,
 - c) Potporu po kljunu novo izvaljenih purića.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 21.

- (1)Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.
- (2)Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.
- (3)Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.
- (4)Korisnik mora biti uzgajivač zagorskih purana te mora imati upisane zagorske purane u JRDŽ.

(5) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2017. godine.

III. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADE I DONOŠENJE ODLUKE

Podnošenje Zahtjeva za potporu

Članak 22.

- (1) Zahtjev za potporu se podnosi temeljem Natječaja raspisanog za pojedinu Mjeru kojeg raspisuje Krapinsko-zagorska županija (dalje u tekstu: davatelj potpore).
- (2) Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na stranicama Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr) te u tjednom tisku.
- (3) Natječajem se utvrđuju rokovi, obrasci, popis potrebne dokumentacije te kriteriji za bodovanje.

Postupak obrade i donošenje Odluke

Članak 23.

- (1) Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom Natječaju, obrađuju se po redosljedu zaprimanja.
- (2) Administrativnu obradu zahtjeva iz stavka 1. ovog članka provodi nadležni upravni odjel.
- (3) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima, te iznos prihvatljivih troškova.
- (4) Nepravovremeni i nepotpuni Zahtjevi za potporu ne razmatraju se te se podnositelj zahtjeva o istom obavještava.
- (5) Nakon obrade Zahtjeva za potporu Povjerenstvo za praćenje provedbe Pravilnika mjera ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi Prijedlog liste korisnika u sklopu kojeg utvrđuje i pojedinačni iznos potpore po korisniku ovisno o ostvarenom broju bodova sukladno kriterijima bodovanja, o broju Zahtjeva za potporu koji udovoljavaju kriterijima Pravilnika te o osiguranom iznosu sredstava u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.
- (6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.
- (7) Temeljem utvrđenog Prijedloga liste korisnika, predloženi korisnici se pisanim putem obavještavaju o predviđenom iznosu potpore, te o tome da je riječ o potpori de minimis pozivajući se na Uredbu 1408/2013, prema kojoj ukupan iznos potpore koja se dodjeljuje korisniku ne smije prelaziti 15.000 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.
- (8) Po poslanoj obavijesti o predviđenom iznosu korisnici su obavezni dostaviti u pisanom obliku Izjavu o svakoj potpori de minimis na koju se odnosi Uredba 1408/2013., primljenoj tijekom posljednje dvije fiskalne godine koje prethode tekućoj fiskalnoj godini uključujući i tekuću fiskalnu godinu.
- (9) Po dostavljenim Izjavama o primljenim potporama de minimis, davatelj potpore može izvršiti provjeru vjerodostojnosti izjava pri Ministarstvu poljoprivrede koje vodi evidenciju odobrenih potpora de minimis u poljoprivredi.
- (10) Na temelju Prijedloga liste korisnika i dostavljenih Izjava o primljenim potporama de minimis, župan donosi Odluku o dodjeli sredstava.
- (11) Međusobna prava i obveze davatelja potpore i korisnika za provedbu prihvatljivih aktivnosti utvrditi će se Ugovorom.
- (12) Ugovorom iz stavka 11. ovog članka utvrditi će se sljedeće:
 - a) obveza čuvanja dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz ovog Pravilnika pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
 - b) obveza korisnika da informira javnost o potpori,
 - c) zabrana promjene vlasništva nad ulaganjem, zabrana davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane proizvodne aktivnosti tijekom jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti od datuma konačne isplate potpore,

- d) zabrana promjene namjene i vrste aktivnosti za koju je korisniku odobrena potpora u vremenu od jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti od datuma konačne isplate potpore, obveza korisnika da informira javnost o potpori,
- e) obveza korisnika da u svakom trenutku osigura nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te obveza davanja na uvid cjelokupne dokumentacije vezane za sufinancirane troškove davatelju potpore,
- f) obveza korisnika da osigura da svi podaci i informacije dostavljeni davatelju potpore budu točni,
- g) obveza korisnika da dostavi davatelju potpore sve potrebne podatke koje zatraži,
- h) zabrana poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do financiranja iste aktivnosti za koju je podnesen Zahtjev za potporu za financiranje unutar ovog Pravilnika drugim sredstvima.

Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu

Članak 24.

- (1) Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjene podataka koji se nalaze u Zahtjevu za potporu i popratnoj dokumentaciji.
- (2) Korisnik mora pisanim putem obavijestiti davatelja potpore o promjenama navedenim u stavku 1. ovoga članka nakon pojave događaja koji ih je izazvao te dostaviti dokumentaciju u kojoj je došlo do promjene.
- (3) Davatelj potpore će utvrditi opravdanost promjena te će korisniku proslijediti pisanu Obavijest o prihvaćanju promjena ili Obavijest o neprihvaćanju promjena.
- (4) Ukoliko se promjene prihvate ne može se odobriti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Odlukom o dodjeli sredstava.
- (5) Promjene iz stavka 1. ovoga članka korisnik mora prijaviti najmanje 60 dana prije isteka roka za realizaciju aktivnosti.

Potvrda o odustajanju i izjava o poništenju obveze

Članak 25.

- (1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava iz Pravilnika dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje u pisanom obliku.
- (2) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu odnosno prije donošenja Odluke, davatelj će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će istom izdati Potvrdu o odustajanju.
- (3) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, a prije sklapanja Ugovora, davatelj potpore će korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze.

IV. DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA I KONTROLA NA TERENU

Članak 26.

- (1) Korisnik prilikom završetka svih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu i utvrđenih Ugovorom dostavlja Izvješće o utrošku sredstava sa popratnom dokumentacijom.
- (2) Ukoliko je Izvješće o utrošku sredstava nepotpuno davatelj potpore će pisanim putem zatražiti dopunu dokumentacije u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Kontrolu na terenu provodi Povjerenstvo za kontrolu po zaprimanju Izvješća o utrošku sredstava.
- (4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka imenuje župan posebnom Odlukom.

- (5) Korisnik je dužan vratiti ukupni iznos potpore u slučaju da se kontrolom utvrdi da nisu provedene sve aktivnosti sukladno zahtjevu i ugovoru ili ako korisnik ne dostavi izvješće/dopunu izvješća o utrošku potpore.
- (6) U slučaju iz prethodnog stavka župan donosi odluku o obvezi povrata sredstava, a korisnik nema pravo na potpore temeljem ovog Pravilnika u sljedećoj godini.

V. STUPANJE NA SNAGU

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

ŽUPAN

Željko Kolar

Dostaviti:

1. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
2. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet komunalnu infrastrukturu i EU fondove,
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
4. Za zbirku isprava,
5. Pismohrana.

PRILOG I.**POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVAĆEN DODATKOM I. UGOVORA O EU**

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 1	Žive životinje
Poglavlje 2	Meso i jestivi klaonički proizvodi
Poglavlje 3	Ribe i rakovi, mekušci
Poglavlje 4	Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med
Poglavlje 5	
05.04	Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi
05.15	Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu
Poglavlje 6	Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće
Poglavlje 7	Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji
Poglavlje 8	Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica
Poglavlje 9	Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)
Poglavlje 10	Žitarice
Poglavlje 11	Proizvodi mlinske industrije; slad; škrob; inulin; gluten
Poglavlje 12	Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana
Poglavlje 13	
isključujući 13.03	Pektin
Poglavlje 15	
15.01	Prerađena svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi
15.02	Nepreprađene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti
15.03	Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni
15.04	Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani
15.07	Stabilna biljna ulja, tekuća ili kruta, sirova, rafinirana ili pročišćena
15.12	Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni

15.13.	Margarin, imitacija sala i druge jestive masti
15.17	Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
Poglavlje 16	Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca
Poglavlje 17	
17.01	Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut
17.02	Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel
17.03	Melase, obezbojena ili ne
17.05(*)	Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru
Poglavlje 18	
18.01	Kakao u zrnu, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i otpaci od kakaa
Poglavlje 20	Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka
Poglavlje 22	
22.04	Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola
22.05	Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola
22.07	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)
isključujući 22.08(*) isključujući 22.09(*)	Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) – za uporabu u proizvodnji pića
22.10	Ocat i nadomjesci octa
Poglavlje 23	Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana
Poglavlje 24	
24.01	Neprerađeni duhan, duhanski otpaci
Poglavlje 45	
45.01	Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta
Poglavlje 54	
54.01	Lan, sirov ili prerađen, ali neprerađen; lanena kućina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
Poglavlje 57	
57.01	Prava konoplja (<i>Cannabis sativa l.</i>), sirova ili prerađena, ali neprerađena; kućina i

	otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
--	---

(*) Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959.
(Službeni list br. 7., 30. 1. 1961., str. 71/612)

PRILOG II.

OZNAČAVANJE ULAGANJA SUFINANCIRANIH IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Sva ulaganja koja se provode u okviru Pravilnika, a financiraju se iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije trebaju biti propisno označena.

Označavanje ulaganja je obveza krajnjeg korisnika.

1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje, i to nakon dovršetka ulaganja.

2. Primjer označavanja ulaganja

Plakat, informativna ploča, trajni ili privremeni pano, naljepnice za označavanje ulaganja sadržavaju sljedeće elemente:

