



PRILOG II. POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

OSNOVNA DOKUMENTACIJA	
1.	Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
2.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu - u Potvrdi ne smije biti naveden dug
3.	Potvrda Porezne uprave da li je korisnik u sustavu PDV-a ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu
4.	Preslika osobne iskaznice nositelja/odgovorne osobe
5.	Preslika žiroračuna
6.	Izvadak iz obrtnog registra (obrtni), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe). (OPG ne dostavlja navedene dokumente)
7.	Prilog I. Zahtjev za potporu ispunjen i potpisan od strane podnositelja
8.	Prilog VI. Izjava o korištenim de minimis potporama ispunjena i potpisana od strane podnositelja
9.	Ponuda/predračun/ugovor za svaku pojedinu aktivnost. Račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedena.
10.	Prilog VIII. Privola suglasnost za objavu osobnih podataka ispunjena i potpisana
SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA za aktivnost ulaganja u kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla i aktivnost ulaganja u kupnju rashladnih vitrina za trženje zagorskog purana (ukoliko je primjenjivo za poljoprivredno gospodarstvo)	
1.	Preslika identifikacijske kartice gospodarstva izdane od HAPIH
2.	Presliku Potvrde o brojnom stanju životinja - o upisanim matičnim jatima i novo izvaljenim purićima u JRDŽ izdana od strane HAPIH
DODATNA DOKUMENTACIJA (ukoliko je primjenjivo za poljoprivredno gospodarstvo)	
1.	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika)