



## PRILOG II. POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

1.	Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
2.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. - u Potvrdi ne smije biti naveden dug
3.	Potvrda Porezne uprave da li je korisnik u sustavu PDV-a ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave.
4.	Preslika osobne iskaznice korisnika/odgovorne osobe.
5.	Preslika žiroračuna.
6.	Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe). (OPG ne dostavlja navedene dokumente)
7.	Preslika identifikacijske kartice gospodarstva izdane od HPA
8.	Izjava podnositelja o planiranom broju novo izvaljenih purića koji će biti upisani u JRDŽ.
9.	Ponuda/predračun/ugovor o kupnji (za materijal za ograde i/ili opreme za valjenje).
10.	Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja.
11.	Izjava podnositelja potpisana i ovjerena od strane podnositelja.