



PRILOG VI. POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi uz Zahtjev za potporu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument i dostavlja ga uz Zahtjev za potporu.

Dokumenti		Napomena	DA staviti X
1.	Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja.		
2.	Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.		
3.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. - U Potvrdi ne smije biti naveden dug		
4.	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika)		
5.	Preslika važeće osobne iskaznice nositelja/odgovorne osobe.		
6.	Preslika žiroračuna		
7.	Preslika obrtnice (obrtni), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe).	OPG ne dostavlja navedene dokumente	
8.	Preslika identifikacijske kartice gospodarstva izdane od HPA.		
9.	Izjava podnositelja o planiranom broju novo izvaljenih purića koji će biti upisani u JRDŽ		
10.	Izjava podnositelja potpisana i ovjerena od strane podnositelja		
11.	Izjava o korištenim de minimis potporama		
12.	Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka		