



## PRILOG II. POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

<b>OSNOVNA DOKUMENTACIJA</b>	
<b>1.</b>	Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i/ili Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
<b>2.</b>	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. - u Potvrdi ne smije biti naveden dug
<b>3.</b>	Dokaz o vlasništvu i/ili zakupu zemljišta (ZK kartica, Ugovor...iz kojih je vidljiva površina u m <sup>2</sup> )
<b>4.</b>	Preslika važeće osobne iskaznice nositelja/odgovorne osobe
<b>5.</b>	Preslika žiroračuna
<b>6.</b>	Izvadak iz obrtnog registra (dostavljaju samo obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (dostavljaju samo pravne osobe).
<b>7.</b>	Preslika identifikacijske kartice gospodarstva izdane od HAPIH
<b>8.</b>	Izjava podnositelja o planiranom broju novo izvaljanih purića koji će biti upisani u JRDŽ
<b>9.</b>	Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja
<b>10.</b>	Izjava podnositelja potpisana i ovjerena od strane podnositelja
<b>11.</b>	Izjava o de minimis potporama
<b>12.</b>	Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka
<b>DODATNA DOKUMENTACIJA</b> (ukoliko je primjenjivo na poljoprivredno gospodarstvo)	
<b>1.</b>	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika)