	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi - otvoreni postupak javne nabave	1

KLASA: 361-01/18-01/15

URBROJ: 2140/1-13-18-11

N A C R T

DOKUMENTACIJE O NABAVI


U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZAPREDMET NABAVE:

„Izgradnja Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije“

za projekt sufinanciran od EU


Poslovno-tehnološki inkubator Krapinsko-zagorske županije

Krapina, veljača 2018. godine


	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	2

SADRŽAJ

1. Uvod	4
2. Podaci o Naručitelju	4
3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima.....	4
4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
5. Podaci o postupku javne nabave.....	5
6. Izjava o odricanju od odgovornosti	6
7. Opis predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnik	6
8. Mjesto izvršenja ugovora	11
9. Rok početka i rok izvršenja ugovora.....	11
10. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta (ponuditelja).....	12
11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	17
12. Oslanjanje na sposobnost	24
13. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi.....	25
14. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	27
15. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	27
16. Preuzimanje dokumentacije o nabavi	29
17. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi	29
18. Način izrade ponude i sadržaj ponude	31
19. Jezik i pismo ponude	33
20. Način određivanja cijene ponude.....	34
21. Rok valjanosti ponude	34
22. Izmjena ponude i odustajanje od ponude.....	34
23. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	35
24. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	39
25. Varijante ponude.....	39
26. Način dostave ponude.....	39
27. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	41
28. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	42
29. Kriterij za odabir ponuda.....	42
30. Rok, način i uvjeti plaćanja	46

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	3

31.	Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju.....	47
32.	Uvid u ponude	48
33.	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora	48
34.	Pouka o pravnom lijeku	52
	PRILOG I. – TROŠKOVNIK	54
	PRILOG II. – PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA.....	55
	PRILOG III. – PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA	56
	PRILOG IV. IZJAVA O RASPOLAGANJU TRAŽENIM STRUČNJACIMA	58
	PRILOG V. PRIJEDLOG UGOVORA	59
	PRILOG VI. Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi	67
	STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)	68

	<p>Krapinsko-zagorska županija</p> <p>Magistratska 1, 49000 Krapina</p>	<p>Ev. broj nabave: JN/MV-6/18</p>
	<p>Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave</p>	<p>4</p>

1. Uvod

Na temelju članka 86. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16; dalje: ZJN 2016) Krapinsko -zagorska županija kao Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave.

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Krapinsko – zagorska županija

Adresa: Magistratska 1, 49 000 Krapina

OIB: 20042466298

Telefon: 049/329-111

Telefaks: 049/329-255

URL: www.kzz.hr

e-mail: ured.zupana@kzz.hr

3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Pravni dio dokumentacije o nabavi:

Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove:

Ljiljana Horvat, dipl. iur., tel.: 049/329-258

fax.: 049/329-255

e-mail: ljiljana.horvat@kzz.hr

Upravni odjel za financije i proračun

Igor Cigula, dip. oecc., tel.: 049/329-204

mob.:091/329-3351

e-mail: igor.cigula@kzz.hr


Tehnički dio dokumentacije o nabavi:

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu:

Branko Klasić, dipl. ing. građ., tel.: 049/382-147

mob.:091/329-3364

e-mail: branko.klasic@kzz.hr

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	5


Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016, Naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja i s njima povezane osobe u sukobu interesa u smislu odredbi glave III., poglavlja 8. ZJN 2016.

5. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave	JN/MV-6/18
Vrsta postupka	Otvoreni postupak javne nabave
Vrsta ugovora o javnoj nabavi	Ugovor o javnoj nabavi radova
Procijenjena vrijednost nabave	20.439.444,00 HRK bez PDV-a
Provedba elektroničke dražbe	elektronička dražba se neće provoditi
Objava izvješća o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	<p>Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. stavka 1. Pravilnika o Planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), Naručitelj je Nacrt dokumentacije o nabavi, okvirni dinamički plan izvođenja radova, građevinsku dozvolu, troškovnik, glavni i izvedbeni projekt dana 01. veljače 2018. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 12. veljače 2018. godine javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na internetskim stranicama Krapinsko-zagorske županije http://www.kzz.hr</p> <p>Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na internetskim stranicama Krapinsko-zagorske županije: http://www.kzz.hr</p>

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	6

6. Izjava o odricanju od odgovornosti

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN), zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

Ni u kojem slučaju Naručitelj ne snosi odgovornost za bilo kakvu štetu ili gubitak (uključujući neograničenu, indirektnu ili posljedičnu štetu ili gubitak), koji mogu nastati radi gubitka podataka ili prihoda, a proizlaze ili su vezani uz uporabu EOJN-a i njegovog sadržaja.

Naručitelj osobito neće biti odgovoran za nedostupnost objavljenih sadržaja zbog tehničkih problema izvan kontrole Naručitelja.

7. Opis predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnik


Predmet nabave je Izgradnja Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije u okviru Projekta: Poslovno-tehnološki inkubator Krapinsko-zagorske županije.

Predmet nabave su građevinski radovi na izgradnji Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko zagorske županije što uključuje:

- Građevinske radove
- Obrtničke radove
- Strojarske instalacije
- Instalacije vodovoda i odvodnje
- Elektroinstalacije
- Uređenje interne prometne površine
- Dizalo

Sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi kao Prilog II. čine:

- **Građevinska dozvola** KLASA:UP/I-361-03/16-01/000008; URBROJ: 2140/01-04-0401-16-0009 od 20. 06. 2016. godine za građenje građevine gospodarske namjene, poslovne djelatnosti - Poslovno-tehnološki inkubator Krapinsko-zagorske županije, 3. skupine, na kč.br. 4950/1 k.o. Krapina -grad (Krapina, Poduzetnička zona Krapina Nova zapad, naselje Bobovje).

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	7

- **GLAVNI PROJEKT** zajedničke oznake 22/16 ovjeren od glavnog projektanta Branimir Bolanča, dipl.ing.arh (broj ovlaštenja A3868) koji sadržava:

mapa A ARHITEKTONSKI PROJEKT, Br.t.d. 22/16 od travnja 2016. godine, ovlaštenu projektanta Branimir Bolanča, dipl.ing. arh, broj ovlaštenja A3868 (Arhitektura Bolanča d.o.o. za projektiranje i nadzor)

mapa B PROJEKT RACIONALNE UPORABE ENERGIJE I TOPLINSKE ZAŠTITE I PROJEKT AKUSTIČKE ZAŠTITE oznake T.D. 567/2016 od travnja 2016. godine, ovlaštenu projektanta Jadranka Kresović, broj ovlaštenja A135 (Projektirni biro formika d.o.o.)

mapa C GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT KONSTRUKCIJE Br.t.d. 18/2016 od travnja 2016. godine, ovlaštenu projektanta Tatjana Nemeć, dipl. ing. građ. , broj ovlaštenja G1996 (Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva Tatjana Nemeć)

mapa D PROJEKT STROJARSKIH INSTALACIJA Br.t.d. 57/16-S od travnja 2016. godine, ovlaštenu projektanta Goran Tomeć, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S1483 (TT INŽENJERING d.o.o. za projektiranje i građenje)

mapa E PROJEKT VODOVODA I KANALIZACIJE, Br.t.d. 57/16-VIK od travnja 2016. godine, ovlaštenu projektanta Goran Tomeć, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S1483 (TT INŽENJERING d.o.o. za projektiranje i građenje)

mapa F GLAVNI PROJEKT ELEKTRIČNIH INSTALACIJA, Br.t.d. 430/16 od travnja 2016. godine, ovlaštenu projektanta Stjepan Pavliša, ing. el., broj ovlaštenja E296 (PAVLIŠA OBJEKTI d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge)


mapa G GLAVNI PROJEKT PROMETNIH POVRŠINA, T.D. 02-04/16-V od travnja 2016. godine, ovlaštenu projektanta Mirko Lež, dipl.inž.građ., broj ovlaštenja G2229 (PLANAR d.o.o. za projektiranje i usluge)

mapa H PROJEKT DIZALA, oznake DP 3458 od travnja 2016., ovlaštenu projektanta Damir Šplajt, ing. elektrostroj., broj ovlaštenja S277 (Ured ovlaštenog inženjera strojarstva Damir Šplajt)

GEODETSKI PROJEKT oznake 22-16 od travnja 2016. godine, ovlaštenu projektanta Andrea Čanak, dipl.ing.geod., broj ovlaštenja Geo 1079 (GEO-BT d.o.o. za izradu geodetskih elaborata).

Pripadajući elaborati glavnog projekta:

ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA broj 19042016 od travnja 2016. godine, ovlaštena osoba za izradu elaborata zaštite od požara Stela Milivončić Doleneć, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G3663, upisni broj 25 (STELAing d.o.o. za projektiranje, građenje i nadzor)

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	8

ELABORAT ZAŠTITE NA RADU oznake Broj elaborata ZNR-3-2016 od travnja 2016. godine, ovlašteni projektant Branimir Bolanča, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A3868 (HEXIM d.o.o. za građenje trgovinu i usluge).

- **IZVEDBENI PROJEKT** zajedničke oznake 81-17 ovjeren od glavnog projektanta Branimir Bolanča, dipl.ing.arh (broj ovlaštenja A3868) koji sadržava:

ARHITEKTONSKI PROJEKT, Br.t.d. 81/17 od prosinca 2017. godine, ovlašteni projektant Branimir Bolanča, dipl.ing. arh, broj ovlaštenja A3868 (Arhitektura Bolanča d.o.o. za projektiranje i nadzor)

IZVEDBENI PROJEKT KONSTRUKCIJE-NACRTI ARMATURE, Br.t.d. 18/2016 od prosinca 2017. godine, ovlašteni projektant Tatjana Nemeč, dipl. ing. građ. , broj ovlaštenja G1996 (Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva Tatjana Nemeč)

IZVEDBENI PROJEKT ELEKTRIČNIH INSTALACIJA, Br.t.d. 430/16 od prosinca 2017. godine, ovlašteni projektant Stjepan Pavliša, ing. el., broj ovlaštenja E296 (PAVLIŠA OBJEKTI d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge)


PROJEKT VODOVODA I KANALIZACIJE, Br.t.d. 57/16-VIK-IZV od prosinca 2017. godine, ovlašteni projektant Goran Tomek, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S1483 (TT INŽENJERING d.o.o. za projektiranje i građenje)

PROJEKT STROJARSKIH INSTALACIJA, Br.t.d. 57/16-S-IZV od prosinca 2017. godine, ovlašteni projektant Goran Tomek, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S1483 (TT INŽENJERING d.o.o. za projektiranje i građenje).

Pripadajući elaborat izvedbenog projekta:

PLAN IZVOĐENJA RADOVA broj 82122017 od prosinca 2017. godine, ovlaštena osoba za izradu elaborata zaštite od požara Stela Milivončić Doleneč, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G3663, upisni broj 25 (STELAing d.o.o. za projektiranje, građenje i nadzor).

- **Okvirni dinamički plan izvođenja radova** – u kojem su navedeni okvirni rokovi izvođenja radova, a ponuditelji su obvezni u svojoj ponudi dostaviti detaljan dinamički plan izvođenja radova u formatu gantograma, a koji će sadržavati sve vrste radova i završava uspješno završenim tehničkim pregledom. Okvirni dinamički plan izvođenja radova nalazi se u prilogu VI. Ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	9

CPV oznaka predmeta nabave:


- 45000000-7 Gradnja.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Tehničke specifikacije, vrsta, kvaliteta i opseg radova na koje se odnosi predmet nabave sadržane su u projektnoj dokumentaciji i pripadajućem Troškovniku, te u Okvirnom dinamičkom planu izvođenja radova, a koje je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima i koja je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi radova. Detaljan opis predmeta nabave i količine dane su u Troškovniku koji se nalazi u Prilogu I. ove Dokumentacije o nabavi i predstavlja njen sastavni dio. Troškovnik je objavljen na nestandardiziranom obrascu u .xls formatu u EOJN zajedno s dokumentacijom o nabavi kao poseban dokument. Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik na način da ispuni svaku stavku (upiše jediničnu cijenu) te izračuna ukupnu cijenu stavke (umnožak količine i jedinične cijene) kao i ukupnu cijenu ponude (zbroy ukupnih cijena svih stavki). Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/2017), količine navedene u troškovniku su točne. Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati potpisom.

Ponuditelji ne smiju mijenjati troškovnik. Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i troškovniku, odnosno kojom se nude radovi i roba koji očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ponuda će biti odbijena.

Proizvodi koji su u dokumentaciji (troškovniku) određeni markom, tipom i sl. ili su navedeni primjeri proizvoda određenog tipa/proizvođača popraćeni su izrazom „ili jednakovrijedno“, a tehničke karakteristike za ocjenu jednakovrijednosti opisane su u stavkama troškovnika. Ponuditeljima je dozvoljeno ponuditi proizvod koji tehničkim karakteristikama odgovara onom koji je naveden u troškovniku odnosno koji je jednakovrijedan. Proizvodi koji su u troškovniku navedeni kao primjeri u opisu stavke, smatraju se ponuđenima, ako ponuditelj u ponudi ne navede niti u sklopu ponude dostavi dokaze jednakovrijednosti za druge jednakovrijedne proizvode. Jednakovrijedan proizvod

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	10


nudi se na način da se u stavci troškovnika upiše na predviđenom mjestu naziv proizvođača i tip ponuđenog jednakovrijednog proizvoda. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u opisu stavke (zahtijevane karakteristike materijala, proizvoda, dimenzije, proizvodni proces i dr. ili u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva). U slučaju nuđenja jednakovrijednih proizvoda ponuditelj treba u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016 da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ako je u troškovniku tehnički opis formuliran u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji uključuju karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša ili sadrže upute na norme ili druge tehničke referentne sustave naručitelj neće odbiti ponudu za radove koja odgovara nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, primjenjivo u graditeljstvu, ukoliko se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je naručitelj propisao. Ponuditelj treba u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama ili ukoliko se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koji su postavljeni dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi, udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima.

Tehnički opis predmeta nabave s detaljnim opisom izvođenja radova (zahtjevi koje treba zadovoljiti proizvod i radovi) određen je glavnim i izvedbenim projektima te pripadajućim troškovnikom.

Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s glavnim projektom te troškovnikom definiranim svojstvima koja moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana.

Svi radovi taksativno su navedeni i opisani u troškovniku radova sa tehničkim opisom. Ukoliko je neki od propisa naveden u tehničkom djelu dokumentacije (projektom) promijenjen odnosno zamijenjen novim propisom od trenutka izrade projekata do trenutka predaje ponude, odnosno do trenutka izvođenja radova, ponuditelji su dužni svoje ponude uskladiti sa važećim propisima.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	11

Obilazak lokacije

Prije izrade i dostave ponude preporuča se zainteresiranim gospodarskim subjektima da izvrše obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi te po potrebi i uvid u tehničku dokumentaciju kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. Obilazak je moguće izvršiti uz prethodnu najavu najmanje 48 sati prije željenog obilaska, na e-mail adresu: ivana.salkovic@zara.hr.

U slučaju ne obilaska lokacije od strane gospodarskih subjekata, smatrat će se da je isti upoznat sa svim uvjetima na terenu. O posjetu gradilištu Naručitelj neće sastavljati nikakav zapisnik ili drugi akt te se gospodarskim subjektima neće izdavati nikakva potvrda da su bili u posjetu lokaciji. Slijedom navedenog gospodarski subjekti ne trebaju kao sastavni dio svoje ponude prilagati bilo kakve dokumente vezane uz posjet lokaciji.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dostupne dokumentacije za pregled, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.


8. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja je na području navedenom u Prilogu II. odnosno na građevnoj čestici k.č.br. 4950/1 k.o. Krapina-grad (Krapina, Poduzetnička zona Krapina Nova - zapad, naselje Bobovje).

9. Rok početka i rok izvršenja ugovora

Rok izvršenja predmeta nabave je 16 mjeseci. Planirani rok početka izvršenja predmeta nabave je svibanj 2018., a planirani rok izvršenja je kolovoz 2019. Početak izvršenja predmeta nabave ovisi o završetku ovog postupka javne nabave, a detaljniji rokovi definirani su u Okvirnom dinamičkom planu.

Početak izvođenja radova je odmah po potpisu ugovora odnosno po uvođenju u posao. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem obavijestiti Odabranog ponuditelja (Izvođača) o uvođenju u posao. Odabrani ponuditelj će biti uveden u posao najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisa ugovora u pisanom obliku, uz prethodno ispunjenje svih obveza odabranog ponuditelja za započinjanje radova (predaja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, police za osiguranje građevine u izgradnji i dr.).

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	12

Radovi završavaju primopredajom radova o čemu se sastavlja Zapisnik.

U rok izvršenja predmeta nabave uključeno je i vrijeme potrebno za tehnički pregled te ispunjenje uvjeta za izdavanje uporabne dozvole.

Pod danom završetka ugovorenih radova podrazumijeva se primopredaja radova, a o čemu će strane sastaviti i potpisati primopredajni zapisnik. Prilikom primopredaje Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti dokumentaciju izvedenog stanja koju izrađuje o svom trošku.

U svrhu poštivanja roka izgradnje, Odabrani ponuditelj je dužan gradilište organizirati na način da angažira dovoljan broj radnika, strojeva i opreme kako bi se ispoštovala ugovorena dinamika izvođenja radova.


10. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta (ponuditelja)

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice.

U slučaju sudjelovanja podugovaratelja, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje se za svakog podugovaratelja. Isto se primjenjuje u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekta za tog subjekta.

10.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja) temeljem članka 251. ZJN 2016 u slijedećim slučajevima:

1. ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točke a) do f) ZJN 2016, ili
2. ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točke a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	13

nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.¹

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove podtočke Dokumentacije o nabavi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove podtočke je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.


Način dokazivanja odsutnosti osnove za isključenje:

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 10.1., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD), *Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte iz ponude.*

U slučaju zahtjeva Naručitelja za dostavu popratnih dokumenata, Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 10.1. prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Dokaz ne smije biti stariji od dana u kojem ističe rok za dostavu ponude, sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br.65/2017; dalje u tekstu: Pravilnik).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za

¹ Direktiva 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	14

gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

10.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja) temeljem članka 252. ZJN 2016

- ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.


Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Način dokazivanja odsutnosti osnove za isključenje:

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 10.2., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, *Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje* za sve gospodarske subjekte iz ponude.

U slučaju zahtjeva Naručitelja za dostavu popratnih dokumenata, Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 10.2. prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Dokaz ne smije biti stariji od dana u kojem ističe rok za dostavu ponude, sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.


	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	15

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

10.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelj) temeljem članka 254. ZJN 2016 ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
2. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet²
4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
5. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
6. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člancima 260. – 263. ZJN 2016, ili
7. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

² Sukladno članku 3. stavak 1. točka 24. ZJN 2016 profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	16

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove podtočke je dvije godine od dana dotičnog događaja.


Način dokazivanja odsutnosti osnove za isključenje:

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 10.3., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, *Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje*, za sve gospodarske subjekte iz ponude.

U slučaju zahtjeva Naručitelja za dostavu popratnih dokumenata, Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz točke 10.3., podtočka 1. prihvatiti izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Dokaz ne smije biti stariji od dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika.

Postojanje ili nepostojanje osnova za isključenje iz točke 10.3, podtočke 2. do 7. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje Naručitelj na temelju odgovarajućih informacija i dokaza kojima raspolaže pa stoga gospodarski subjekti ne trebaju naknadno dostavljati posebne dokaze da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.3, podtočke 2. do 7. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	17

11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

11.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Način dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti):

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1.1. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, *Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)* za sve gospodarske subjekte u ponudi.


U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će kao dostatan dokaz iz točke 11.1.1. ove Dokumentacije o nabavi prihvatiti izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Također, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Odgovornost je Odabranog ponuditelja da tijekom izvršavanja ugovora kontinuirano osiguravaju pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti prilikom izvršenja ugovora. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora Naručitelj utvrdi da Odabrani ponuditelj obavlja neregistriranu djelatnost u smislu

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	18

propisa o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti, Naručitelj će Odabranog ponuditelja prijaviti nadležnim tijelima i raskinuti ugovor.

11.2. Ekonomska i financijska sposobnost

11.2.1. Sukladno članku 258. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun kod poslovne banke preko kojeg posluje nije bio u blokadi u prethodnih šest (6) mjeseci te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih šest (6) mjeseci mora se obvezno uključiti dan objave Obavijesti o nadmetanju u EOJN RH. Naručitelj postavlja navedeni uvjet uvažavajući činjenicu da gospodarski subjekt koji ne dokaže traženu financijsku sposobnost u navedenom razdoblju neće biti u mogućnosti izvesti radove koje su predmet nabave uredno, kvalitetno i u roku.

Način dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti):

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.2.1. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6).


U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će kao dostatan dokaz iz točke 11.2.1. ove Dokumentacije o nabavi prihvatiti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2 i sl.).

11.2.2. Sukladno članku 258. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Gospodarski subjekt mora dokazati da u prethodne tri dostupne godine (2016., 2015. i 2014.) ima minimalni promet u iznosu od minimalno 30.000.000,00 kuna.

Način dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti):

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.2.2. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a).

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt kao dokaz da ima traženu ekonomsku i financijsku sposobnost dostavlja izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za posljednje tri dostupne financijske godine (2016., 2015. i 2014.). Izjava mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	19

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti tražene dokumente i dokaze, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

11.3. Tehnička i stručna sposobnost

11.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio radove koji su isti ili slični predmetu nabave (izgradnja ili rekonstrukcija objekata visokogradnje) čija je vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, čime dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost za izvršenje predmeta nabave.


Traženo minimalno iskustvo ponuditelj dokazuje dostavom najmanje 1 (jedne), a najviše 3 (tri) potvrde o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora. Naručitelj traži izvršen ugovor zato jer je tek po uspješno obavljenom tehničkom pregledu moguće utvrditi ishod kako pojedinih tako i sveukupnih radova te ocijeniti da li su radovi uredno izvedeni.

Ukoliko je potvrda izdana za zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje tom potvrdom.

Način dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti):

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 11.3.1. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti gospodarski subjekt kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 11.3.1. dostavlja popis radova izvršenih u godini u kojoj

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	20

je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini s potvrdama druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

11.3.2. Angažirani stručnjaci

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju tim sastavljen od stručnjaka navedenih u nastavku, s tim da u timu mora biti uključen svaki od profila. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne funkcije.

1. Gospodarski subjekt za cijelo vrijeme važenje ugovora mora imati na raspolaganju minimum stručnjaka kako slijedi: Minimalno 1 ovlaštenu voditelj građenja, upisan u odgovarajuću komoru.
2. Minimalno 1 ovlaštenu voditelj radova građevinske ili arhitektonske struke, upisan u odgovarajuću komoru.
3. Minimalno 1 ovlaštenu voditelj radova strojarske struke, upisan u odgovarajuću komoru.
4. Minimalno 1 ovlaštenu voditelj građenja elektrotehničke struke, upisan u odgovarajuću komoru.


Uvjeti za pravo na upis u imenik ovlaštenih inženjera Komore propisani su odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015).

Ponuditelj može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženih.

Temeljem članka 268., stavka 1., točke 8. Zakona o javnoj nabavi obrazovne i stručne kvalifikacije predloženih stručnjaka ocjenjuju se u okviru Kriterija za odabir ponude, sukladno točki 29. ove DoN.

Način dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti):

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 11.3.2., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 6).

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	21

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti gospodarski subjekt kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 11.3.2. dostavlja Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima u kojoj mora navesti stručnjake koji će sudjelovati u izvršenju radova, stručnu spremu stručnjaka, poziciju za koju se imenuje, te gdje je stručnjak zaposlen. Izjava mora biti ovjerena od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene na zastupanje i pečat, ako je primjenjivo). Ogladni primjerak izjave dan je u prilogu IV. ove DoN. Uz Izjavu se dostavlja:


- preslika diplome o završenom studiju/svjedodžbe kojom se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka,

- potvrda/rješenje o upisu u nadležnu Hrvatsku komoru da je predloženi stručnjak-ovlašteni voditelj građenja/radova aktivni član te Komore te da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i njegova tvrtka zaposlenja; ili Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore; ili Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba; ili Potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj. Uz navedenu potvrde, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

Gospodarski subjekt ovim dokazima, kao ažuriranim popratnim dokumentima, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost izvršenih radova u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Svi imenovani stručnjaci i ostalo osoblje odabranog ponuditelja koje će sudjelovati u izvođenju radova moraju imati aktivno znanje hrvatskog jezika (dokazuje se navodom u životopisu, minimalno razina osnovno). Ukoliko pojedini stručnjak ne može dokazati aktivno znanje hrvatskog jezika, obveza

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	22

je ponuditelja tijekom provedbe osigurati prijevod sa hrvatskog jezika i na hrvatski jezik na vlastiti trošak i odgovornost i na taj način omogućiti nesmetanu komunikaciju s Naručiteljem.

Osobe koje ponuditelj navede kao osobe odgovorne za izvođenje radova, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u projektu. Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako taj drugi stručnjak ima sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo kao i prvotno određeni stručnjak. Postupak zamjene stručnjaka bit će određen ugovorom. Odabrani ponuditelj neće angažirati zamjensku osobu prije odobrenja Naručitelja. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljen uvjet, odabrani Ponuditelj će predložiti drugu osobu.

11.4. Norme

11.4.1. Važeći Certifikat kvalitete HRN EN ISO 9001 ili jednakovrijedan izdan o ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata


Gospodarski subjekt mora dokazati da primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom u skladu sa međunarodnom normom, pouzdanost kao dobavljača, primjenu sustava kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 11.4.1, gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem).

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom u skladu sa međunarodnom normom, pouzdanost kao dobavljača, primjenu sustava kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti gospodarski subjekt dostavlja važeći Certifikat kvalitete HRN EN ISO 9001 ili jednakovrijedan izdan o ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama. Također, Naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti potvrde iz stavaka 1. i 2. članka 270. ZJN 2016 u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete. Obrazloženje: Izgradnja objekta koji je predmet nabave obuhvaća obavljanje različitih radova i korištenje različitih materijala, te je bitno da se izvođač pridržava proklamiranih i prihvaćenih normi sustava upravljanja kvalitetom radova, a upravo to potvrđuje se posjedovanjem traženog certifikata.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	23

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

11.4.2. Važeći Certifikat za sustav upravljanja okolišem HRN EN 14001 ili jednakovrijedan izdan o ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata

Gospodarski subjekt mora dokazati da primjenjuje sustav upravljanja okolišem u skladu sa međunarodnom normom, povećanje uspješnosti upravljanja okolišem, ispunjenje obveza usklađenosti te ostvarenje ciljeva povezanih s okolišem.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 11.4.2., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem)**.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:


Kao dokaz da primjenjuje sustav upravljanja okolišem u skladu sa međunarodnom normom, povećanje uspješnosti upravljanja okolišem, ispunjenje obveza usklađenosti te ostvarenje ciljeva povezanih s okolišem gospodarski subjekt dostavlja važeći Certifikat za sustav upravljanja okolišem HRN EN ISO 14001 ili jednakovrijedan izdan o ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama. Također, Naručitelj će prihvatiti druge dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem ako gospodarski subjekt evidentno nema pristup potvrdama iz stavaka 1. i 2. članka 271. ZJN 2016 ili ih iz objektivnih razloga ne može pribaviti u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere jednakovrijedne traženim sustavima ili normama upravljanja okolišem

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Obrazloženje: Izgradnja objekta koji je predmet nabave obuhvaća obavljanje različitih radova i korištenje različitih materijala, te je radi zaštite okoliša i prirode bitno da se izvođač pridržava proklamiranih i prihvaćenih normi zaštite okoliša i prirode, a upravo to potvrđuje se posjedovanjem traženog certifikata.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	24

12. Oslanjanje na sposobnost

Sukladno članku 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ZJN 2016 (ekonomska i financijska i tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.


Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (npr. Izjava gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili Ugovor o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave i sl.).

Naručitelj će sukladno obvezi iz članka 275. ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj) te postoje li osnove za njihovo isključenje, kako je traženo točkama 10. i 11. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 276. ZJN 2016, ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja solidarno odgovara za izvršenje ugovora.

Sukladno članku 277. ZJN 2016 zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	25

13. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi


Sukladno članku 260. stavak 2. ZJN 2016, umjesto dokumenata navedenih u točki 10. ove Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja te umjesto dokumenata navedenih u točki 11. ove Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost, gospodarski subjekt u ponudi predaje popunjen obrazac „Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi“ (European Single Procurement Document -ESPD) koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi. Sukladno članku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) gospodarski subjekt je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta. U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgođ, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac moraju dostaviti svi članovi zajednice (svaki član zajednice popunjava svoj ESPD obrazac). Ako se dio ugovora daje u podugovor ESPD obrazac se dostavlja i za podugovaratelja koji sastavlja ESPD obrazac za sebe. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava podatke iz članka 260. stavka 1. ZJN 2016 za tog subjekta. Dakle u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta je potrebno dostaviti ESPD obrazac ispunjen na način propisan ovom točkom u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 10. ove dokumentacije o nabavi, te kojima se dokazuje ekonomska i financijska te tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

ESPD obrazac dostupan je također za preuzimanje u elektronički obradivom obliku na hrvatskom jeziku na Portalu javne nabave: <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080>.

Gospodarski subjekt popunjeni ESPD obrazac mora učitati kao zaseban dokument prilikom kreiranja ponude.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	26

Europska komisija je razvila i servis za elektroničko popunjavanje ESPD obrasca koji je na hrvatskom jeziku dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr> pa gospodarski subjekti koji to žele mogu koristiti i ovaj servis za popunjavanje ESPD obrasca.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD obrazac koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni.


Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim ESPD obrascima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka. Ako Naručitelj ne može obaviti provjeru ili ishoditi potvrda na prethodno opisani način, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Gospodarski subjekt ažuriranim popratnim dokumentima, dokazuje da podaci koji su sadržani u tim dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno naprijed navedenom.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 10. i 11. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	27

Radi lakšeg popunjavanja ESPD obrasca, Naručitelj je u ESPD obrascu u prilogu žutom bojom označio dijelove koje ispunjavaju gospodarski subjekti.

14. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Sukladno članku 3. točka 8. ZJN 2016 gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu. Zajednica gospodarskih subjekata je solidarno odgovoran za izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi – Uvezu ponude – mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

15. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje


Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	28

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.


Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	29

16. Preuzimanje dokumentacije o nabavi

Naručitelj je svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, neograničeno i u cijelosti, u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, stavio na raspolaganje cjelovitu Dokumentaciju o nabavi. Tehničku dokumentaciju (projektna dokumentacija i slično) iz Priloga II. ove Dokumentacije o nabavi zainteresirani gospodarski subjekti mogu pregledati i u uredu Naručitelja, svaki radni dan u periodu od 9:00 do 12:00 sati, uz prethodnu pismenu najavu min. 48 sati ranije na adresu iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi. Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.


17. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	30

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Nedostupnost EOJN-a

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Naručitelj će postupiti sukladno člancima 32. do 42. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) te člancima

Nedostupnost EOJN RH tijekom postupka javne nabave može se pojaviti:


1. tijekom roka za dostavu ponuda,
2. u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	31

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016, odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

18. Način izrade ponude i sadržaj ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.


Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati s tim da ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda treba sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	32

2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi
3. Popunjeni ESPD obrazac/obrasci
4. Popunjeni troškovnik
5. Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti iz točke 29. ove Dokumentacije o nabavi
6. Detaljni dinamički plan izvođenja radova
7. Potpisanu i popunjenu Izjavu o prihvaćanju svih uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi iz Priloga VII.
8. Potpisan prijedlog Ugovora iz Priloga V.


Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj uvez ponude digitalno potpisuje uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

No, obzirom da se sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u općeraspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući i koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa.

U slučaju dostave dijelova ponude, koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude iz gore navedenih razloga, kao vrijeme dostave ponude će se smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	33

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.


Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čítak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

19. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ako je neki dokument na stranom jeziku njemu se obvezno prilaže ovlaštenu prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Popratni dokumenti se također obvezno dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu a ukoliko je neki dokument na stranom jeziku njemu se obvezno prilaže ovlaštenu prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	34

20. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Naručitelj nije upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena sadrži i uključuje sve troškove, opće rizike, obveze i odgovornosti koje su specificirane dokumentacijom o nabavi. Svi troškovi trebaju biti stvarno i ravnomjerno raspoređeni u troškovnicima kroz cijene stavki troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da takav troškovnik nije sukladan Dokumentaciji o nabavi.

21. Rok valjanosti ponude


Rok valjanosti ponude je najmanje **4 mjeseca** od dana roka za dostavu ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

22. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, na isti način kao i osnovnu ponudu, a može od predane ponude i odustati.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	35

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

23. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Ponuditeljima se napominje da ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja u svima u nastavku navedenim jamstvima u slučaju zajednice ponuditelja mora biti navedeno da je Banka upoznata s time da ponudu podnosi određena zajednica ponuditelja.


23.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Krapinsko-zagorska županija, OIB: 20042466298
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **610.000,00 HRK (slovima: šestodesettisućakuna)** na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - neprihvatanja ispravka računske greške,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s točkom 27. ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	36

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.


Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren u Privrednoj banci Zagreb d.d., IBAN: HR6823400091800002009. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 68, poziv na broj 7307 (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

23.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

U roku od najviše 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, Odabrani će ponuditelj dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje se u obliku bankarske garancije. Bankarska garancija mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva. Jamstvo se daje na iznos 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a s važenjem minimalno 30 dana od dana primopredaje radova. Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja.

Pod urednim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza iz ugovora, poštivanje ugovorenog roka izvedbe, ugovorene kvalitete te da se eventualni nedostaci potpuno otklone.

Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora je najmanje 30 kalendarskih dana od isteka valjanosti ugovora, odnosno do izvršenja ugovorne obveze u cijelosti. U situaciji da rok valjanosti jamstva za

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	37

uredno ispunjenje ugovora neće trajati do izvršenja ugovorne obveze, ponuditelj će u roku trajanja postojećeg jamstva za uredno ispunjenje ugovora produžiti jamstvo do očekivanog datuma izvršenja ugovorne obveze u cijelosti. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti kako slijedi:

- bankarsku garanciju ili
- uplatiti novčani polog.

Ako ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bankarsku garanciju, ista mora sadržavati:


- naziv korisnika garancije (Krapinsko-zagorska županija, Magistratska 1, 49000 Krapina, OIB: 20042466298),
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se ista daje za slučaj povrede ugovornih obveza,
- izričiti navod da je bankarska garancija: neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv.

U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja naručitelju u izvorniku u papirnatom obliku. Ako ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje novčani polog u traženom iznosu, ponuditelj će na vrijeme dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen. Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja otvoren u Privrednoj banci Zagreb d.d., IBAN: HR6823400091800002009, model: 68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja. Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nakon prestanka važenja jamstva

23.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ugovara se u visini 5% ugovorenog iznosa (bez PDV-a) s rokom valjanosti jamstva do isteka jamstvenog roka uvećano za 30 kalendarskih dana, a dostavlja se najkasnije u roku 10 kalendarskih dana nakon završetka ugovorenih obveza u cijelosti i kada se zapisnički konstatira početak jamstvenog rok, a u vremenu u kojem još traje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju nepoštovanja jamstvenih uvjeta od strane Odabranog ponuditelja, odnosno u slučaju neotklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	38

Ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti kako slijedi:

- bankarsku garanciju ili
- uplatiti novčani polog.

Ako ponuditelj kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja bankarska garanciju, ista mora sadržavati:

- naziv korisnika garancije (Krapinsko-zagorska županija, Magistratska 1, 49000 Krapina, OIB: 20042466298),
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se ista daje za slučaj ne otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku o vlastitom trošku ponuditelja sukladno razini i važnošću opisanoj u projektnoj dokumentaciji,
- izričiti navod da je bankarska garancija: neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv.


U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja naručitelju u izvorniku u papirnatom obliku. Odabrani ponuditelj može svake godine trajanja jamstvenog roka, 5 dana prije isteka važenja prethodne bankarske garancije dostaviti Naručitelju novu istovjetnu bankarsku garanciju za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka.

Ako ponuditelj kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje novčani polog u traženom iznosu, ponuditelj će na vrijeme dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen. Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja otvoren u Privrednoj banci Zagreb d.d., IBAN: HR6823400091800002009, model: 68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od 10 radnih dana od dana isteka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju nepoštovanja jamstvenih uvjeta od strane Odabranog ponuditelja, odnosno u slučaju neotklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku otkloniti sve nedostatke i kvarove na izvedenim radovima za vrijeme jamstvenog roka na mjestu izvedbe, o trošku Odabranog ponuditelja.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	39

24. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.


Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

25. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

26. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	40

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do __. __.2018. do 10:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.


Ako tijekom razdoblja od 4 sati prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	41

27. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:


- Na prednjoj strani:

<p style="text-align: center;"> Naručitelj: Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49 000 Krapina, Ev. br. nabave: JN/MV-6/18 Predmet nabave: Izgradnja Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“ </p>
--

- Na poleđini:

<p style="text-align: center;"> < Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja > < OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja > </p>
--

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 2. ove Dokumentacije o nabavi.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	42

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljen dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

28. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se . .**2018. u 10:00 sati.**, u prostorijama Naručitelja, na adresi iz točke 2. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.


Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju te će ga javno objaviti u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

29. Kriterij za odabir ponuda

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), sukladno članku 283. ZJN 2016.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	43

KRITERIJI ZA ODABIR ENP I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj
Cijena	90%
Iskustvo stručnjaka	10%
Ukupno	100%

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Cijena ponude (C)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 12. dokumentacije o nabavi.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{pon}} * 90$$


pri čemu je:

C = broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje (zaokruženo na dvije decimale)

C_{min} = najniža ponuđena cijena

C_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje


90 = maksimalni broj bodova po kriteriju cijene

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	44

2. Iskustvo stručnjaka (IS)

Naručitelj kao slijedeći kriterij određuje iskustvo stručnjaka, a koje se dokazuje brojem izvršenih ugovora na projektima rekonstrukcije ili izgradnje građevina visokogradnje pojedinačnog iznosa jednakog ili većeg od 20.000.000,00 kn (bez PDV-a) na kojima je stručnjak imenovan ovlaštenim voditeljem građenja/voditeljem radova u posljednjih 5 godina. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

KRITERIJI	Vrijednost	Bodovi
Iskustvo stručnjaka - ovlašteni voditelj građenja	3 i više ugovora	4
	2 ugovora	2
	1 ugovor	0
	Maksimalni broj bodova za iskustvo stručnjaka	4
Iskustvo stručnjaka - ovlašteni voditelj radova građevinske ili arhitektonske struke	3 i više ugovora	2
	2 ugovora	1
	1 ugovor	0
	Maksimalni broj bodova za iskustvo stručnjaka	2
Iskustvo stručnjaka - ovlašteni voditelj radova strojarske struke	3 i više ugovora	2
	2 ugovora	1
	1 ugovor	0

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	45


	Maksimalni broj bodova za iskustvo stručnjaka	2
Iskustvo stručnjaka - ovlaštene voditelj građenja elektrotehničke struke	3 i više ugovora	2
	2 ugovora	1
	1 ugovor	0
	Maksimalni broj bodova za iskustvo stručnjaka	2

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti životopis stručnjaka koji sadrži podatke o: nazivu projekta, pozicija stručnjaka na projektu, periodu trajanja projekta, naručitelju projekta, namjeni građevine te iznosu projekta. Životopis mora biti potpisan od strane stručnjaka. Ogladni primjerak životopisa nalazi se u Prilogu III. ove dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo provjere informacija navedenih u životopisu te od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu potvrda druge ugovorne strane (naručitelja) iz koje je razvidno da su radovi uredno izvršeni.

Stručnjak kojeg ponuditelj navede u ponudi kao osobu odgovornu za izvođenje predmetnih radova, mora zaista i sudjelovati u izvođenju radova. U obavljanju poslova stručnjak je dužan primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

Odabrani ponuditelj ne može mijenjati navedene stručnjake za izvođenje radova bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja. Odabrani ponuditelj je dužan podnijeti pisani zahtjev Naručitelju za zamjenom te navesti opravdane razloge za zamjenu. Osoba koju ponuditelj predlaže za zamjenu mora imati najmanje isto radno iskustvo i kvalifikaciju kao stručnjak kojeg zamjenjuje (stručnjak koji

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	46

je predložen kao zamjena mora ostvariti najmanje isti broj bodova kao i stručnjak imenovan u ponudi).

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja, prema formuli:

$$T = C + IS$$

T= ukupan broj bodova

C= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

IS= broj bodova koji je ponuda dobila za iskustvo stručnjaka

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.


Sukladno članku 302. st. 3. ZJN 2016 ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

30. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nije predviđeno plaćanje predujma. Obračun će se vršiti prema stvarno izvedenim radovima. Plaćanje izvedenih radova obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa, privremenih mjesečnih/okonačane situacije od strane Naručitelja. Privremene situacije se ispostavljaju do maksimalno 90% iznosa izvedenih radova, a okonačana situacija ispostavlja se nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i izvršene primopredaje radova (i predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog računa/privremene/okonačane situacije, na broj žiro-računa naveden na računu. Naručitelj se

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	47

obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na broj žiro-računa naveden na računu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog računa.

31. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju


Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s prilogima, ako postoji.

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana** od isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o složnom predmetu nabave i postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja izuzetno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata, traženje pojašnjenja odnosno upotpunjavanja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, prijedlog ugovora uputiti ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od pet dana od dana primitka ugovora i vratiti ga naručitelju. Ukoliko u roku od pet dana po primitku prijedloga ugovora odabrani ponuditelj ne dostavi naručitelju potpisani ugovor ili ne opravda njegovo

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	48

nepotpisivanje (pri čemu će se opravdanim razlogom smatrati samo nesukladnost ugovornih odredbi s uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi), naručitelj će smatrati da je odabrani ponuditelj odustao od svoje ponude te će pristupiti naplati dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude.

32. Uvid u ponude

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.


33. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ponuditelj je u obvezi dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15) mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.

Pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EGP) može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	49


Uz spomenutu Izjavu gospodarski subjekt iz ove točke u postupku ishođenja Obavijesti, Ministarstvu prilaže i isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi poslovnog nastana strane poslovne osobe uz eventualna ograničenja (potvrda nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti matične zemlje i registracija ili važeća licenca odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira),
- dokaz da je strana pravna osoba osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama (ugovor ili polica osiguranja potpisana od strane ugovaratelja osiguranja i osiguravatelja koja sadržava odredbu o obveznom produženju roka važenja nakon isteka police/ugovora, koje odredbe moraju važiti na području Republike Hrvatske),
- punomoć za zastupnika strane pravne osobe, opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj sukladno člancima 32., 36. i 37. Zakona o općem upravnom postupku (NN broj 47/09).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu s člankom 71. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15). Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane država članica Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odnosno ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	50

o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:


- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	51

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.


Detaljne upute o načinu ishoda opisane Obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju po potpisu ugovora, a u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, dostaviti dokaz o postupanju sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju po potpisu ugovora, a u roku koji odredi Naručitelj, dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske, u protivnome isto će se smatrati ne izvršavanjem ugovorne obveze.

Odgovornost je Odabranog ponuditelja da tijekom izvršavanja ugovora kontinuirano osigura pravne pretpostavke za izvođenje radova i ostale aktivnosti prilikom izvršenja Ugovora. U slučaju da tijekom izvršenja Ugovora Naručitelj utvrdi da Odabrani ponuditelj obavlja neregistriranu djelatnost u smislu propisa o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti, Naručitelj će Odabranog ponuditelja prijaviti nadležnim tijelima i raskinuti Ugovor.

Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 130/11 i 74/13)).

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	52

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16; dalje u tekstu: ZJN).

Naručitelj je obavezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN 2016 u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Prijedlog ugovora sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi i nalazi se u Prilogu V. te su ponuditelji obvezni u znak prihvatanja potpisani prijedloga ugovora dostaviti u svojoj ponudi.

34. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.


Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku **10 dana**, i to od dana:


- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	53

- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.


Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi - otvoreni postupak javne nabave	54


PRILOG I. – TROŠKOVNIK

Troškovnik je u posebnom dokumentu koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi - otvoreni postupak javne nabave	55

PRILOG II. – PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Glavni i izvedbeni projekt koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	56

PRILOG III. – PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA

ŽIVOTOPIS IISKUSTVO TEHNIČKIH STRUČNJAKA

Predloženi položaj: _____


1. Prezime:
2. Ime:
3. Obrazovanje:

Institucija Od (mjesec/godina) – do (mjesec/godina)	Zvanje/Diploma

4. Strani jezici: znanje jezika ocijeniti od 1 do 5 (5 – izvrsno, 1 – osnovno)

Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

5. Članstvo u strukovnim tijelima:

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi - otvoreni postupak javne nabave	57

6. Sadašnje radno mjesto (naziv tvrtke i pozicija):

7. Godine provedene u sadašnjoj tvrtki:

8. Ključne kvalifikacije (relevantne za projekt):

9. Specifično stručno iskustvo:


Red. broj	Trajanje angažmana na poslu/projektu Od – do (mjesec-/godina)	Pozicija stručnjaka na poslu /projektu	Naziv posla/projekta i namjena građevine	Vrijednost posla/projekta (bez PDV-a)	Naručitelj, ime i kontakt osobe
1	2	3	4	5	6.
1.					
2					
3					
4					
5					
6					

NAPOMENA: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.

Izjavljujem da ovi podaci ispravno opisuju moje radno iskustvo i stručne sposobnosti.

U _____, ____.:____.____. godine

Ime, prezime i potpis

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	58

PRILOG IV. IZJAVA O RASPOLAGANJU TRAŽENIM STRUČNJACIMA

Ja, _____, kao ovlaštena osoba gospodarskog subjekta: _____ ovime izjavljujem da će nominirani stručnjaci u našoj ponudi br. _____ od _____ sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe zamjene stručnjaka koje smo nominirali u svojoj ponudi obvezno ćemo u tu svrhu zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. Novi stručnjaci će ispunjavati najmanje uvjete zatražene u točki 11.3.2. i 29. ove Dokumentacije o nabavi.


Popis stručnjaka:

Redni broj	Ime i prezime stručnjaka	Stručna sprema	Pozicija za koju se stručnjak nominira	Mjesto zaposlenja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
...				

U _____ /_____/2018.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe, pečat)

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	59

PRILOG V. PRIJEDLOG UGOVORA

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA, sa sjedištem u Krapini, Magistratska 1, OIB: 20042466298 (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), koju zastupa župan Željko Kolar

i

_____ (u daljnjem tekstu: **Izvođač**), kojeg zastupa _____

zaključili su sljedeći:

UGOVOR

o javnoj nabavi radova izgradnje Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije

TEMELJ UGOVARANJA

I.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju članka 85. stavka 1. točke 1. i članka 88. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.), objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: _____, dan slanja na objavu _____ evidencijski broj nabave _____ za predmet nabave – izgradnja Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije, Naručitelj je Odlukom o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ . godine, odabrao ponudu ponuditelja _____ OIB: _____ kao najpovoljniju sukladno objavljenom kriteriju za odabir ponude, te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi KLASA: _____, URBROJ: _____.

PREDMET UGOVORA


II.

Predmet ovog ugovora je izgradnja Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije u okviru Projekta: Poslovno-tehnološki inkubator Krapinsko-zagorske županije, a koja obuhvaća:

- *Građevinske radove*
- *Obrtničke radove*
- *Strojarske instalacije*
- *Instalacije vodovoda i odvodnje*
- *Elektroinstalacije*
- *Uređenje interne prometne površine*
- *Dizalo*

na lokaciji k.č.br. 4950/1 k.o. Krapina-grad (Krapina, Poduzetnička zona Krapina Nova - zapad, naselje Bobovje.

Naručitelj ustupa, a Izvođač preuzima izvođenje radova po ovom Ugovoru sukladno Građevinskoj dozvoli KLASA:UP/I-361-03/16-01/000008; URBROJ: 2140/01-04-0401-16-0009 od

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi - otvoreni postupak javne nabave	60

20.06. 2016. godine za građenje građevine gospodarske namjene, poslovne djelatnosti - Poslovno-tehnološki inkubator Krapinsko-zagorske županije, 3. skupine, na kč.br. 4950/1 k.o. Krapina – grad, Glavnom projektu zajedničke oznake TD 22/16 i Izvedbenom projektu ____, Dokumentaciji o nabavi KLASA: _____ URBROJ: _____, prema Ponudi Izvođača i ugovornom troškovniku, a koji dokumenti čine sastavni dio ovog Ugovora.

PODUGOVARATELJ

III.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da u izvršenju radova koji su predmet ovog Ugovora, sukladno Ponudi Izvođača, sudjeluje podugovaratelj _____

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Podugovaratelj izvesti radove – _____ čija vrijednost iznosi _____

CIJENA RADOVA I NAČIN PLAĆANJA

IV.

Ugovorne strane utvrđuju vrijednost radova iz točke II. ovog Ugovora prema ponudi Izvođača i ugovornom troškovniku u iznosu od _____ bez PDV-a, koji iznos uvećan za iznos zakonom propisane stope PDV-a ukupno iznosi _____ (dale u tekstu: Ugovorna cijena).

U Ugovornoj cijeni radova uračunati su svi troškovi rada, materijala, rada strojeva, transporta, pristojbe, plaće, režijski troškovi, zakonske obveze i porezi te svi drugi izdaci Izvođača potrebni za potpuno i kvalitetno izvedene radove podobne za preuzimanje i korištenje.

Radovi će se obračunavati na osnovi stvarno izvedenih količina iz građevinske knjige prema jediničnim cijenama sukladno ugovornom troškovniku.

Vrijednosti jediničnih cijena stavki radova su nepromjenjive tijekom trajanja ovog Ugovora.

V.


Plaćanje izvedenih radova obavljati će se u kunama na temelju stvarno izvedenih radova po građevinskoj knjizi koja se mjesečno izrađuje radi privremenih/okonačane situacije, potvrđene od strane nadzornog inženjera i Naručitelja.

Privremene situacije se ispostavljaju do maksimalno 90% (devedeset posto) iznosa izvedenih radova, a okonačana situacija ispostavlja se nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i izvršene primopredaje radova i predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Privremene situacije izdavati će se mjesečno za radove obavljene tijekom proteklog mjeseca. Nadzorni inženjer dužan je ispostavljenju privremenu situaciju pregledati te ovjeriti nesporno potraživanje u roku od 5 dana i istu dostaviti Naručitelju. Naručitelj se obvezuje ovjereni nesporni dio računa platiti Izvođaču u roku 30 (trideset) dana od dana primitka privremene/okonačane situacije na broj računa : _____

Naručitelj se obvezuje neposredno plaćati Podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge na broj računa _____ u roku 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog i od strane nadzornog inženjera ovjerenog računa.

Izvođač se obvezuje svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situaciju svojeg Podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	61

Privremene situacije i okončanu situaciju Izvođač će izrađivati i dostavljati Naručitelju u 4 (četiri) primjerka. Dva primjerka ovjerene situacije od strane Naručitelja i nadzornog inženjera vraćaju se Izvođaču, a dva primjerka zadržava Naručitelj.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

VI.

Izvođač se obvezuje da će s izvođenjem radova temeljem ovog Ugovora započeti odmah nakon uvođenja u posao i taj će se dan upisati u građevinski dnevnik uz potpis ovlaštenog predstavnika Naručitelja, Izvođača i nadzornog inženjera te se smatra danom od kojeg se računa rok za izvođenje radova po ovom Ugovoru.

Naručitelj se obvezuje uvesti Izvođača u posao najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisa Ugovora, uz prethodno ispunjenje svih obveza Izvođača za započinjanje radova (predaje jamstva za uredno ispunjenje ugovora i police za osiguranje građevine u izgradnji).

Izvođač se obvezuje da će radove iz ovog Ugovora završiti u roku od 16 (šesnaest) mjeseci, računajući od dana uvođenja u posao, odnosno najkasnije do _____.

Pod danom završetka ugovorenih radova podrazumijeva se primopredaja radova, a o čemu će se sastaviti i potpisati primopredajni zapisnik. Prilikom primopredaje Izvođač je obavezan dostaviti dokumentaciju izvedenog stanja koju izrađuje o svom trošku.

U rok izvršenja radova uključeno je i vrijeme potrebno za obavljanje tehničkog pregleda, tj. ispunjenje uvjeta za izdavanje uporabne dozvole kao i otklanjanje nedostataka po zapisniku o primopredaji.

VII.


Izvođač se obvezuje pridržavati ovim Ugovorom utvrđenih rokova i dinamičkog plana izvođenja radova dostavljenog uz ponudu. Izvođač ima pravo na produženje ugovorenog roka/rokova iz prethodne točke ovog Ugovora samo u sljedećim slučajevima:

- ako Naručitelj ne uvede Izvođača u posao u roku iz točke VI. ovog Ugovora,
- uslijed više sile, što podrazumijeva izvanredne vanjske događaje ili prirodne pojave (požar, poplava, potres),
- uslijed ljudskih radnji koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći niti ukloniti,
- uslijed mjera predviđenih aktima nadležnih tijela,
- zbog povećanja opsega radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi,
- uslijed nepovoljnih vremenskih uvjeta koji onemogućuju izvođenje radova,
- ako Naručitelj pravovremeno ne osigura izvedbene detalje i tehnička rješenja potrebna u tijeku izvođenja radova,
- ako je do produženja roka došlo zbog drugih razloga na koje Izvođač nikako nije mogao utjecati.

Rok za dovršenje ugovorenih radova produžiti će se za broj dana koliko je trajala smetnja, uzimajući u obzir i vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju rada i nastavak radova.

Izvođač se obvezuje ponijeti zahtjev za produženje roka Naručitelju u roku od 8 (osam) dana po nastanku razloga za produženje roka.

O produženju roka sklapa se dodatak Ugovoru.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	62

UGOVORNA KAZNA

VIII.

Ako Izvođač svojom krivnjom ne završi radove u roku prema ovom Ugovoru dužan je za svaki dan prekoračenja roka platiti Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu od 2 (dva) promila dnevno d Ugovorne cijene, s time da ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) Ugovorne cijene iz točke IV. ovog Ugovora.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvođača obveze završetka radova ili bilo koje druge obveze po ovom Ugovoru.

Ugovorna kazna se obračunava najkasnije u postupku okončanog obračuna te se okončana situacija može smanjiti za iznos obračunate ugovorne kazne.

U slučaju prekoračenja roka, pored ugovorne kazne, Izvođač se obvezuje snositi troškove nadzora za vrijeme prekoračenja roka.

NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI

IX.

Naknadni i nepredviđeni radovi su radovi koji nisu navedeni niti opisani u ugovornom troškovniku.

Izvođenje naknadnih i nepredviđenih radova treba Naručitelj zatražiti od Izvođača u pisanom obliku, upisom u građevinski dnevnik.

O naknadnim i nepredviđenim radovima i njihovoj cijeni sklapa se dodatak ovom Ugovoru u pisanom obliku, u okviru Zakona o javnoj nabavi. Slijedom navedenog, ugovorne strane suglasno utvrđuju da Izvođač neće moći zahtijevati povećanje ugovorne cijene za radove koje je izveo bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, odnosno, za naknadne i/ili nepredviđene radove izvedene prije sklapanja odgovarajućeg dodatka ovom Ugovoru.


Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako se odredba iz prethodnog stavka ove točke Ugovora ne odnosi na hitne nepredviđene radove koje će Izvođač moći izvesti i bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, s time da će o predmetnim pojavama i poduzetim mjerama biti dužan bez odgađanja obavijestiti Naručitelja, a koje će hitne nepredviđene radove biti nužno izvesti zbog nastupanja više sile ili zbog neposredne opasnosti za sigurnost konstrukcije, života ili zdravlja ljudi ili zbog mogućnosti nastanka štete koja nije mogla biti predviđena niti izbjegnuta.

OBVEZE IZVOĐAČA

X.

Ugovorne strane suglasne su da Izvođač potpisom ovog Ugovora posebice preuzima i sljedeće obveze:

1. da ugovorene radove izvede u svemu prema projektnoj dokumentaciji, odnosno, prema eventualnim izmjenama i/ili dopunama iste, na osnovi koje su izdane odgovarajuće dozvole, te u skladu s propisima, standardima, tehničkom normativima i normama kvalitete koje važe za pojedine vrste radova, instalacija i opreme;
2. da prije početka izvođenja radova izvijesti Naručitelja u pisanoj formi o osobi koja će rukovoditi izvođenjem radova;
3. da osigura sigurnost građevine, osoba koja se nalaze na gradilištu i okolini;

	<p>Krapinsko-zagorska županija</p> <p>Magistratska 1, 49000 Krapina</p>	<p>Ev. broj nabave: JN/MV-6/18</p>
	<p>Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave</p>	<p>63</p>

4. da pravodobno izvješćuje Naručitelja o svim važnijim okolnostima u vezi s izvršavanjem obveza iz ovog Ugovora;
5. da u slučaju prekida radova iz bilo kojeg razloga zaštiti već izvedene radove od propadanja poduzimanjem nužnih mjera zaštite;
6. da ugovorene radove u cijelosti izvede u skladu s primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima u svrhu efikasnog i nesmetanog ishoda zakonom propisanih dozvola,
7. Naručitelju omogućiti stalan stručni nadzor nad radovima i količinama izvedenih radova te nadzor nad kvalitetom upotrijebljene vrste materijala koji se ugrađuju.

Ugovorne strane su suglasne da Izvođač može pojedine radove povjeriti na izvođenje drugim pravnim i/ili fizičkom osobama (podugovarateljima), što ni na koji način ne utječe na odgovornost izvođača za pravodobno i uredno izvođenje radova utvrđenih točkom II ovog Ugovora.

OBVEZE NARUČITELJA

XI.

Ugovorne strane su suglasne da je sukladno odredbama ovog Ugovora Naručitelj posebice obavezan izvršiti i sljedeće radnje:

1. pravodobno i uredno provesti sve zakonske i ugovorne radnje kojima kao Naručitelj omogućuje Izvođaču nesmetano obavljanje ugovorenih radova;
2. plaćati Ugovornu cijenu na način i u rokovima utvrđenim odredbama ovog Ugovora;
3. osigurati nadzor nad izvođenjem radova.

PRIMOPREDAJA RADOVA

XII.


Po završetku radova Izvođač se pisanim putem pozvati Naručitelja na primopredaju radova.

Pregled i primopredaju radova provesti će komisija sastavljena od nadzornih inženjera i predstavnika ugovornih strana koji će sastaviti i ovjeriti Zapisnik o primopredaji radova.

Zapisnik o primopredaji radova sadržavati će sljedeće podatke:

- izjavu o tome da li su radovi izvedeni sukladno ovom Ugovoru, građevinskoj dozvoli, glavnim i izvedbenim projektima, zakonima i pravilima struke izvođenja radova,
- izjavu o tome da li su radovi izvršeni kvalitetno i na način određen ovim Ugovorom,
- izjavu o tome da li su radovi dovršeni unutar roka za dovršenje radova,
- izjavu o predaji Naručitelju od strane Izvođača svih potvrda o kvaliteti ugrađenog materijala i opreme,
- izjavu o nedostacima radova, ako postoje, i o načinu i rokovima za njihovo uklanjanje,
- izjavu o bilo kojem neriješenom tehničkom ili drugom pitanju između Naručitelja i Izvođača
- i svaku drugu informaciju za koju Ugovorne strane smatraju da je potrebna.

Prilikom primopredaje Izvođač će Naručitelju predati svu dokumentaciju potrebnu prema postojećim propisima za provođenje tehničkog pregleda građevine.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	64

JAMSTVA

XIII.

Izvođač se obvezuje da će dostaviti Naručitelju u roku od najviše 8 dana od dana potpisa ovog Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje se u obliku bankarske garancije. Bankarska garancija mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva. Jamstvo se daje na iznos 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a s važenjem minimalno 30 dana od dana primopredaje radova. Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvođača.

Pod urednim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza iz Ugovora, poštivanje ugovorenog roka izvedbe, ugovorene kvalitete te da se eventualni nedostaci potpuno otklone.

Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora je najmanje 30 kalendarskih dana od isteka valjanosti Ugovora, odnosno do izvršenja ugovorne obveze u cijelosti. U situaciji da rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora neće trajati do izvršenja ugovorne obveze, Izvođač će u roku trajanja postojećeg jamstva za uredno ispunjenje ugovora produžiti jamstvo do očekivanog datuma izvršenja ugovorne obveze u cijelosti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

XIV.

Izvođač se obvezuje da će prilikom primopredaje izvedenih radova Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 5% od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, bez PDV-a. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje se u obliku bankarske garancije s rokom valjanosti do isteka jamstvenog roka uvećano za 30 (trideset) kalendarskih dana, a dostavlja se najkasnije u roku 10 (deset) kalendarskih dana nakon završetka ugovorenih obveza u cijelosti i kada se zapisnički konstatira početak jamstvenog roka, a u vremenu u kojem još traje jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Bankarska garancija iz prethodnog stavka ove točke Ugovora mora sadržavati naziv korisnika garancije – Naručitelja, naznaku predmeta nabave, naznaku da se ista daje za slučaj ne otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku o vlastitom trošku Izvođača, izričiti navod da je bankarska garancija neopoziva, bezuvjetna i naplativa na prvi poziv.


Izvođač može svake godine trajanja jamstvenog roka, 5 dana prije isteka važenja prethodne bankarske garancije dostaviti Naručitelju novu istovjetnu bankarsku garanciju za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka.

Jamstveni rok iznosi:

- za radove na konstrukciji, hidro i toplinskoj izolaciji te pokrovu najmanje 10 godina od dana uredne primopredaje,
- za ostale izvedene radove najmanje 2 godine od dana uredne primopredaje
- za ugrađeni materijal i opremu vrijede jamstveni rokovi proizvođača materijala i opreme.

Izvođač se obvezuje u jamstvenom roku na prvi poziv Naručitelja:

- otkloniti sve nedostatke na izvedenim radovima za vrijeme jamstvenog roka na mjestu izvedbe, o vlastitom trošku. Rok za otklanjanje nedostataka iznosi maksimalno 5 (pet) dana od dana prijave nedostatka,

	<p>Krapinsko-zagorska županija</p> <p>Magistratska 1, 49000 Krapina</p>	<p>Ev. broj nabave: JN/MV-6/18</p>
	<p>Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave</p>	<p>65</p>

- o svom trošku zamijeniti opremu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom opremom istih tehničkih specifikacija;
- dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će Naručitelj kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na radovima i opremi, s tim da te osobe moraju biti dostupne Naručitelju radnim danom u uredovno vrijeme od 07:00 sati do 17:00 sati, a subotom u vremenu od 08:00 sati do 15:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

Ako Izvođač ne otkloni nedostatak u ugovorenom roku, Naručitelj će isti otkloniti putem drugog Izvođača, a na teret jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj će vratiti Izvođaču jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od 10 radnih dana od dana isteka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

XV.

Umjesto dostavljanja bankarskih garancije iz točki XIII. i XIV. ovog Ugovora Izvođač ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja otvoren u Privrednoj banci Zagreb d.d., IBAN: HR6823400091800002009. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora ili jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navesti evidencijski broj nabave/broj ugovora za koji se dostavlja novčani polog. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 68, poziv na broj 7307-OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. U tom slučaju Izvođač je dokaz o uplati novčanog pologa dužan dostaviti u roku određenom za dostavu jamstva.

RASKID UGOVORA


XVI.

Ako bilo koja ugovorna strana povrijedi koju od obaveza preuzetu ovim Ugovorom i/ili počini propust bilo koje svoje obaveze/radnje, koja se sukladno odredbama ovog Ugovora može razumno smatrati bitnom, druga će ugovorna strana biti ovlaštena odmah raskinuti ovaj Ugovor, a ugovorna strana koja je prouzročila raskid biti će obavezna u potpunosti nadoknaditi drugoj ugovornoj strani sve troškove i/ili štetu prouzročenu navedenom povredom/propustom. Izjava o raskidu dostavlja se drugoj ugovornoj strani u pisanom obliku poštom preporučeno, pri čemu će se datum raskida Ugovora smatrati dan primitka izjave o raskidu.

Propust ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih prethodno navedenih obaveza, neće se smatrati povredom ili propustom sukladno odredbama ovog Ugovora, u onoj mjeri u kojoj je navedena nemogućnost koja proizlazi iz slučaja više sile, uz uvjet da je ugovorna strana pogođena takvim događajem poduzela sve razumne mjere predostrožnosti, dužnu pažnju i razumne alternativne mjere, a sve u svrhu ispunjenja rokova i uvjeta ovog Ugovora.

Ugovorna strana pogođena događajem više sile poduzet će sve razumne mjere kako bi se otklonila nemogućnost ispunjenja svojih utvrđenih obaveza, sa minimumom zakašnjenja.

Ugovorna strana pogođena događajem više sile obavijestiti će drugu ugovornu stranu o takvom događaju što je prije moguće, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana nastanka takovog događaja, pružajući dokaz o prirodi i uzroku takovog događaja, te će sukladno navedenom obavijestiti drugu ugovornu stranu o uspostavi normalnog stanja.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	66

Ugovorne će strane poduzeti sve razumne mjere kako bi umanjile posljedice bilo kojeg slučaja više sile.

Svaki rok unutar kojeg ugovorne strane moraju sukladno odredbama ovog Ugovora, završiti neku radnju ili zadatak, bit će produžen za razdoblje jednako razdoblju u kojem ta ugovorna strana nije mogla izvoditi navedene radnje uslijed više sile.

ZAVRŠNE ODREDBE

XVII.

Na sva ostala pitanja i odnose koji nisu izrijekom uređeni odredbama ovog Ugovora, u cijelosti će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te odredbe drugih primjenjivih važećih zakona i drugih propisa.

Bilo koje izmjene i/ili dopune ovog Ugovora bit će obvezujuće za ugovorne strane samo ako su sastavljene u pisanoj formi i potpisane od obje ugovorne strane.

XVIII.

U slučaju da se bilo koja odredba ovog Ugovora pokaže ništetnom ili izgubi pravu snagu preostale ugovorne odredbe biti će valjane i ostat će na snazi. U takvom slučaju, ništetna ili neprovediva odredba će biti predmet pregovora ugovornih strana, te će ista biti zamijenjena odgovarajućom odredbom, koja izražava namjeru ugovornih strana na način koji je pravno valjan.

XIX.

Ugovorne će strane nastojati svaki spor koji proizađe iz ovog Ugovora ili u vezi s ovim Ugovorom, nastojati riješiti mirnim putem.

Svi sporovi koji proizađu iz ovog Ugovora, a koji se ne mogu riješiti mirnim putem, rješavati će se pred Općinskim sudom u Zlataru.

XX.

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora, isti potpisuju ovlašteni predstavnici obje ugovornih strana.


Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.

KLASA:
 URBROJ: 2140/01-02-
 Krapina,

**ZA NARUČITELJA
 ŽUPAN**

ZA IZVOĐAČA

Željko Kolar

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi - otvoreni postupak javne nabave	67

PRILOG VI. Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi

IZJAVA


Kojom ja, _____ kao ovlaštena osoba
 gospodarskog subjekta: _____ ovime
 izjavljujem:

- da prihvaćamo sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi u postupku nabave Izgradnja Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije, evidencijski broj: JN/MV-6/18
- da ćemo predmet nabave izvršiti sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi i uvjetima danima u našoj ponudi
- da smo pregledali svu projektno-tehničku dokumentaciju te smo upoznati sa svim uvjetima u istoj .

U _____ /___/2018.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe, pečat)

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	68

STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a³ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest⁴

objavljenu u Službenom listu Europske unije:

SLEU S broj [], datum [], stranica [],

Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [....]

PODACI O POSTUPKU NABAVE


Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

<i>Identitet naručitelja⁵</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	Krapinsko-zagorska županija, Magistratska 1, 49000 Krapina

³ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

⁴ Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**. Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

⁵ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	69

	OIB: 20042466298
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁶ :	Izgradnja Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁷ :	[Evidencijski broj: JN/MV-6/18]
<i>Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.</i>	

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu


A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo:	[]
Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁸ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....]

⁶ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁷ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

⁸ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.


	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	70

Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<p>Samo ako je nabava rezervirana¹⁰: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće“¹¹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja?</p> <p>Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] [...]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
<p>Ako je odgovor da:</p> <p><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka,</u></p>	


⁹ Usp. *Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća*, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe. *Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR. Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR. Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,*

¹⁰ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

¹¹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

	<p>Krapinsko-zagorska županija</p> <p>Magistratska 1, 49000 Krapina</p>	<p>Ev. broj nabave: JN/MV-6/18</p>
	<p>Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave</p>	<p>71</p>

<p><u>odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo:</p> <p><i>b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹²:</p> <p>d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p>Ako je odgovor ne:</p> <p><u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u></p> <p><i>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</i></p> <p>e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama?</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p><i>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--


	<p>Krapinsko-zagorska županija</p> <p>Magistratska 1, 49000 Krapina</p>	<p>Ev. broj nabave: JN/MV-6/18</p>
	<p>Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave</p>	<p>72</p>

Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹³ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	73

Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹⁴.


D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:

¹⁴

Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	74

Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]
---	--

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svako predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji¹⁵;**
2. **korupcija¹⁶;**
3. **prijevare¹⁷;**
4. **teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹⁸;**
5. **pranje novca ili financiranje terorizma¹⁹;**
6. **dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima²⁰.**


¹⁵ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁷ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁹ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (**SL L 309, 25.11.2005., str. 15.**)

	<p>Krapinsko-zagorska županija</p> <p>Magistratska 1, 49000 Krapina</p>	<p>Ev. broj nabave: JN/MV-6/18</p>
	<p>Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave</p>	<p>75</p>


<p>Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1.</p> <p>Direktive:</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>Ako je odgovor da, navedite²²:</p> <p>a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu;</p> <p>b) navedite tko je osuđen [];</p> <p>c) ako je izravno utvrđeno u presudi:</p>	<p>a) datum:[], točke: [], razlozi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke []</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]²³</p>

²⁰ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²³ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi - otvoreni postupak javne nabave	76


U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²⁴ („samokorigiranje“)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²⁵ :	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Ako je odgovor ne , navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom : – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u	Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....]

²⁴ U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²⁵ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratni, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	77

<p>presudi, trajanje razdoblja</p> <p>isključenja:</p> <p>2) drugim sredstvima. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?</p>	– [.....]	– [.....]
	c2) [...]	c2) [...]
	d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
	Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]	Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁶</i> [.....][.....][.....]	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁷


Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

<i>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</i>	<i>Odgovor:</i>
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁸?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
	Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje“)?

²⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁷ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.


²⁸ ***Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.***

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	79

Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj ³¹ ? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....]
	Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja ? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]
	Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa ³² zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]
Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]
Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

³¹ **Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

³² **Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**


	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	80

<p>prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:</p> <p>a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;</p> <p>b) da nije prikrio takve podatke;</p> <p>c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te</p> <p>d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE

ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

<p>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	81

obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ³³
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest, opišite poduzete mjere:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR


Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne	Odgovor

	<p>Krapinsko-zagorska županija</p> <p>Magistratska 1, 49000 Krapina</p>	<p>Ev. broj nabave: JN/MV-6/18</p>
	<p>Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave</p>	<p>82</p>


djelatnosti	
<p>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana³⁴:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) za ugovore o uslugama:</p> <p>Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/></p> <p>Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.


Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
<p>1a) njegov („opći”) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi:</p> <p><u>i/ili</u></p> <p>1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi</p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet):</p>

³⁴ Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	83

broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁵: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni”) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁶: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera³⁷ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁸ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁹ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>

³⁵	Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.
³⁶	Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.
³⁷	Npr. omjer između imovine i obveza.
³⁸	Npr. omjer između imovine i obveza.
³⁹	Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.


	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	84

	[.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:
1a) samo za <u>ugovore o javnim radovima</u>: U referentnom razdoblju ⁴⁰ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
1b) samo za <u>ugovore o javnoj nabavi robe i</u>	


	<p>Krapinsko-zagorska županija</p> <p>Magistratska 1, 49000 Krapina</p>	<p>Ev. broj nabave: JN/MV-6/18</p>
	<p>Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave</p>	<p>85</p>

<p>ugovore o javnim uslugama:</p> <p>U referentnom razdoblju⁴¹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁴²:</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 501 1390 667"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
<p>2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁴³, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete:</p> <p>U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove moćnosti analize i istraživanja sljedeće:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu:</p>									

⁴¹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.


⁴² Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴³ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	86


Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴⁴ proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]

⁴⁴ Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	87

10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴⁵ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]


⁴⁵ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	88

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	89

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
<p>Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način:</p> <p>Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente:</p> <p><i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁶, navedite za svaku od njih:</i></p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne⁴⁷</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i></p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁸</p>


Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

⁴⁶ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁸ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina	Ev. broj nabave: JN/MV-6/18
	Dokumentacija o nabavi – otvoreni postupak javne nabave	90

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁹, ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁵⁰, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

⁴⁹ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju*) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁵⁰ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.