

Obrazac B1

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA sa sjedištem u Krapini, Magistratska 1, OIB: 20042466298, zastupana po županu Željku Kolaru, kao davatelj financijskih sredstava (dalje u tekstu: Davatelj)

i

Korisnik sa sjedištem u _____, _____ OIB: _____, zastupan po _____, kao korisnik financijskih sredstava (dalje u tekstu: Korisnik) zaključili su dana _____ 2019. godine

**UGOVOR O FINANCIRANJU PROGRAMA
PODRŠKE ŽENAMA ŽRTVAMA NASILJA U OBITELJI
NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

I.

Ugovorne strane suglasne su da ovim Ugovorom o financiranju programa programa podrške ženama žrtvama nasilja u obitelji na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Ugovor) uređuju pitanje financiranja programa Korisnika (dalje u tekstu: Program) od strane Davatelja, u skladu s člankom 33. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.) i članka 23. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30A/15., dalje u tekstu: Pravilnik).

II.

Ovaj Ugovor sastoji se od:

- Posebnih uvjeta Ugovora,
- Opisnog obrasca Programa (Prilog 1),
- Obrasca proračuna programa (Prilog 2).

POSEBNI UVJETI UGOVORA

III.

Davatelj se obvezuje financirati Program iznosom od ukupno _____ kuna (upisati iznos odobren za obje godine provedbe Programa), od čega će se za prvu godinu provedbe Programa iz Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu isplatiti iznos od _____ kuna (upisati iznos odobren za prvu godinu provedbe programa, a koji će se u cijelosti isplatiti u 2019. godini).

Davatelj se obvezuje za drugu godinu provedbe Programa, u Proračunu Krapinsko-zagorske

županije za 2020. godinu osigurati iznos od [REDACTED] upisati iznos odobren za drugu godinu provedbe programa, a koji će se u cijelosti isplatiti u 2020. godini).

IV.

Razdoblje provedbe Programa je od dana 19. svibnja 2019. godine do dana 18. svibnja 2020. godine.

Program se provodi na području Krapinsko-zagorske županije.

V.

Sredstva iz točke III. ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za provedbu Programa, prema Opisu Programa i Proračunu Programa.

VI.

Sredstva iz točke III. ovog Ugovora isplaćivati će se na žiro račun Korisnika otvoren pri [REDACTED] banci IBAN HR [REDACTED], sljedećom dinamikom:

1. za prvu godinu provedbe Programa:

- 1. obrok u iznosu od 25.000,00 kuna roku od 30 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora,
- 2. obrok u iznosu od 25.000,00 kuna, najkasnije do 30. rujna 2019. godine,
- 3. obrok u iznosu od 25.000,00 kuna najkasnije do 31. prosinca 2019. godine.

2. za drugu godinu provedbe Programa:

- 1. obrok u roku od 30 dana od dana potpisivanja dodatka ovome Ugovoru kojim se pobliže uređuje financiranje druge godine provedbe Programa,
- 2. obrok u iznosu od [REDACTED] kuna, najkasnije u do [REDACTED] 2020. godine,
- 3. obrok u iznosu od [REDACTED] kuna, najkasnije do [REDACTED] 2020. godine.

VII.

U svrhu kontrole namjenskog korištenja sredstava, Korisnik se obvezuje u tiskanom i elektroničkom obliku Davatelju dostavljati Godišnje izvještaje o provedbi Programa (za svaku od dvije godine provedbe Programa) i Završni izvještaj o provedbi Programa za razdoblje od početka provedbe Programa do kraja dvogodišnjeg razdoblja provođenja Programa.

Izvještaji iz ove točke trebaju sadržavati Opisni izvještaj i Financijski izvještaj.

Financijski izvještaj treba sadržavati cjelokupne troškove Programa neovisno o tome iz kojih su izvora financirani.

Obvezno se dostavljaju dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije, sukladno članku 26. Pravilnika.

Korisnik podnosi Godišnji izvještaj u roku od 30 dana od isteka izvještajnog razdoblja, a

Završni izvještaj u roku od 45 dana od isteka izvještajnog razdoblja.

Izvještaj se podnosi na obrascima Davatelja.

Uz Godišnji izvještaj o provedbi Programa Korisnik obvezno dostavlja Plan aktivnosti provedbe Programa za narednu godinu.

Planovi aktivnosti iz ove točke trebaj sadržavati Opisni plan i Financijski plan .

Financijski plan treba sadržavati cjelokupne godišnje troškove Programa neovisno o tome iz kojih su izvora financirani.

Planovi aktivnosti dostavljaju se na obrascima Davatelja.

VIII.

Po isteku prve godine provedbe Programa, pod uvjetom da su Godišnji izvještaj o Provedbi Programa za prvu godinu provedbe Programa i Plan aktivnosti provedbe Programa za drugu godinu usvojeni od strane Davatelja, sporazumne strane zaključiti će dodatak ovome Ugovoru kojim će urediti pitanje financiranja Programa Korisnika u drugoj godini provedbe Programa.

Sukladno Planovima aktivnosti provedbe Programa za drugu godinu, sredstva iz točke VI. podtočke 2. i 3. ovog Ugovora, Davatelj može financirati i u iznosima manjim od navedenih.

IX.

Davatelj pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja Programa te preispitivanja financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju od 7 godina nakon završene isplate.

Davatelj će obaviti neposrednu kontrolu (kontrolu na licu mjesta) kroz terenski posjet prostorijama Korisnika sukladno Uputi za provođenje naknadnih kontrola namjenskog korištenja isplaćenih proračunskih sredstava („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 8/14. i 26/14.).

X.

Korisnik ovlašćuje Davatelja da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Davatelja za financiranje Programa.

XI.

Korisnik se obvezuje pravodobno, pisanim putem obavijestiti Davatelja o promjenama koje predstavljaju razlog za izmjenu Ugovora i promjenama manjeg značaja koje ne predstavljaju razlog za izmjenu Ugovora.

O naravi svake pojedine promjene i o potrebi izmjena odredbi Ugovora i zaključivanju dodatka istome (osim razloga navedenog u točki VIII.) odlučuje Davatelj na temelju obavijesti Primatelja iz stavka 1. ove točke Ugovora

XII.

Ako Davatelj utvrdi da Korisnik nije realizirao Program, nije utrošio sva doznačena sredstva, ista nije namjenski koristio ili, iz neopravdanih razloga nije podnio Godišnji izvještaj o provedbi Programa u propisanom roku i sadržaju, Davatelj će u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu Programa te će se daljnje financiranje obustaviti.

Korisnik će Davatelju, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku, Davatelj će povećati iznos dodavanjem zatezne kamate.

XIII.

Davatelj ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog Programa.

XIV.

Potpisivanjem ovog ugovora Korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

XV.

Na elemente financiranja Programa koji nisu uređeni Posebnim uvjetima Ugovora na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti Ugovora propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), od članka 37. do članka 50. i članka 52. do članka 54. i Pravilnik.

U slučaju proturječnosti između odredbi Posebnih uvjeta Ugovora te Općih uvjeta Ugovora i odredbi iz drugih Priloga, odredbe Posebnih uvjeta Ugovora imat će prvenstvo.

XVI.

Svaki oblik komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom Davatelj i Korisnik odvijati će se preko sljedećih kontakata:

Za Davatelja:

Krapinsko-zagorska županija, Magistratska 1, Krapina, Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, tel: 049/329-078, fax: 049/239-079, e-mail: martina.gregurovic@kzz.hr.

Za Korisnika:

Naziv organizacije, adresa, ime osobe za kontakt, tel., fax., e-mail:.

XVII.

U slučaju da se spor u provedbi ovog Ugovora između Davatelja i Korisnika ne može riješiti sporazumno, spor rješava stvarno nadležan sud u Krapini.

XVIII.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a tri (3) primjerka Davatelj.

XIX.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

KLASA: 007-02/19-01/
URBROJ: 2140/01-02-19-
Krapina, _____ 2019.

ZA DAVATELJA:

ŽUPAN

Željko Kolar

ZA KORISNIKA:

FUNKCIJA

Ime i prezime