

NACRT PRIJEDLOGA

REPUBLIKA HRVATSKA KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 007-02/15-01/203

URBROJ: 2140/01-01-15-1

Krapina,

Temeljem članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15., dalje u tekstu: Uredba) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01, 5/06, 14/09 i 11/13, 26/13 - pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na svojoj ___sjednici održanoj __. _____2015. godine donosi

P R A V I L N I K

o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Krapinsko-zagorske županije udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, a kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Županija. Iznosi financiranja tih programa i projekata biti će definirani od strane nadležnih upravnih tijela Županije kroz proračun Županije.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 2.

Županija će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom.

Članak 3.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Županije za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim, planskim i programskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Županije povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Županije temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Županije,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Županije,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Županije.

Članak 4.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Županija će javnim natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Županiji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem razvoja Županije.

Članak 5.

Financijska sredstva iz Proračuna Županije, temeljem ovog Pravilnika i Uredbe, dodjeljuju se temeljem javnog natječaja ili javnog poziva.

Financijska sredstva iz Proračuna Županije, dodjeljuju se bez objavljivanja javnog natječaja ili javnog poziva, odnosno izravno, samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Županiju da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni postupak javnog natječaja ili javnog poziva i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva za jednokratnu dodjelu financijskih sredstava udrugama jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu Županije za financiranje svih programa i projekata udruga.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Županije dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Članak 6.

Župan će, u postupku izrade proračuna Županije, utvrditi prioriteta područja financiranja koja moraju biti usmjerena postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Županije te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Županije osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u pojedinim prioriteta područjima financiranja, nadležno je ono upravno tijelo u čijem je djelokrugu rada obavljanje poslova iz odnosnog prioriteta područja.

Članak 7.

Županija može financirati programe, projekte i manifestacije od županijskog značaja koje pridonose razvitku sljedećih prioriteta područja:

- zdravstvena i socijalna zaštita,
- briga o djeci i mladima,
- ljudska prava, demokratizacija i razvoj civilnog društva,
- promicanje i očuvanje vrijednosti domovinskog rata,
- obrazovanje, kultura i sport,
- civilna zaštita,
- zaštita okoliša i održivi razvoj,
- povećanje turističke ponude,
- gospodarska djelatnost, poljoprivreda i razvoj ruralnih područja.

Članak 8.

U roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna Županije, župan donosi godišnji plan (dalje u tekstu: Godišnji plan) raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva za sljedeću kalendarsku godinu.

Godišnji plan sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja ili javnog poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te ostale potrebne podatke.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Županije.

Članak 9.

Županija će putem upravnog tijela nadležnog za pojedino prioriteta područje navedeno u javnom natječaju ili javnom pozivu osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Županija može sve ili pojedine elemente postupka financiranja temeljem posebnog sporazuma provoditi u suradnji s drugim davateljima financijskih sredstava, odnosno, institucijama s raspoloživim organizacijskim i ljudskim resursima.

Županija može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Županija neće financirati programe i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim javnim natječajem i javnim pozivom.

Županija neće iz svog proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Članak 11.

Zadaće upravnih tijela iz članka 5. ovog Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba javnog natječaja ili javnog poziva,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog natječaja ili javnog poziva,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnog natječaja ili javnog poziva i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima javnog natječaja ili javnog poziva.

Članak 12.

Odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge, župan utvrđuje dokumentaciju za provedbu javnog natječaja ili javnog poziva (dalje u tekstu: natječajna dokumentacija) u skladu s Uredbom i financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom javnom natječaju ili javnom pozivu.

Natječajna dokumentacija po svojem obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 13.

Županija će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući registar,
- su registrirani kao udruge ili druge neprofitne organizacije koje su utvrđene Uredbom i čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Krapinsko-zagorske županije i drugih javnih izvora,

- nemaju dugovanja s osnova plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Županije i proračunu jedinice lokalne samouprave,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela definirana Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekata, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Natječajnom dokumentacijom mogu biti propisani i drugi uvjeti javnog natječaja ili javnog poziva koje moraju ispunjavati potencijalni korisnici (npr. financiranje isključivo udruga koje imaju sjedište na području Županije).

Članak 14.

Osim uvjeta iz članka 13. ovog Pravilnika, Županija može javnim natječajem ili javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati Korisnici u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama,
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i drugo.

Članak 15.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala.

Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijava sa svom popratnom dokumentacijom dostavlja se u papirnatom i elektroničkom obliku.

U papirnatom obliku, prijava sa svom popratnom dokumentacijom dostavlja se putem pošte, kurirske službe ili osobnom predajom u pisarnicu Županije te se uz to obvezno dostavlja u elektroničkom obliku – skenirana te pohranjena na mediju za pohranu podataka ili učitavanjem u informacijski sustav Krapinsko-zagorske županije.

Prijava sa svom popratnom dokumentacijom, predaje se u rokovima i na način utvrđen javnim natječajem ili javnim pozivom.

Članak 16.

Javni natječaj ili javni poziv s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom javnom natječaju ili javnom pozivu može se objaviti i u javnim glasilima, drugim publikacijama i na drugi odgovarajući način.

Članak 17.

Rok za podnošenje prijava utvrđuje se javnim natječajem ili javnim pozivom, a ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Ocjenjivanje pristiglih prijava, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava.

Članak 18.

Za provođenje postupaka javnog natječaja ili javnog poziva župan imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja ili javnog poziva i Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na javni natječaj ili javni poziv.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja ili javnog poziva ima tri člana te tri zamjenika člana.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na javni natječaj ili javni poziv ima najmanje pet članova te je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojeg mogu sačinjavati predstavnici Županije, stručnih institucija, nezavisni stručnjaci za pojedina pitanja, predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na javni natječaj ili javni poziv donosi Poslovnik kojeg prihvaćaju svi članovi potpisivanjem izjave o njegovu prihvaćanju.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na javni natječaj ili javni poziv obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti sukladno Uredbi.

Članak 19.

Po isteku roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja ili javnog poziva, provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv ili javni natječaj i u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja ili javnog poziva,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi uvjeti javnog natječaja ili javnog poziva.

Sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje, prijave koje ispunjavaju propisane uvjete javnog natječaja ili javnog poziva, posebnom odlukom Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja ili javnog poziva, upućuju se Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava na javni natječaj ili javni poziv te se istom odlukom odbijaju prijave koje ne ispunjavaju uvjete javnog natječaja ili javnog poziva.

Podnositelji prijava koje su odbijene, obavještavaju se u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka te isti imaju pravo podnošenja

prigovora županu u roku od osam radnih dana od dana prijema obavijesti, a koji će odlučiti po prigovoru u roku od osam radnih dana.

U slučaju uvažavanja prigovora, prijava se upućuje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava na javni natječaj ili javni poziv, a u protivnom župan odlukom odbija prigovor.

Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na javni natječaj ili javni poziv daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava podnositeljima prijava te istu dostavlja upravnom tijelu u čijem je djelokrugu rada obavljanje poslova iz prioritarnog područja iz kojeg se provodi javni natječaj ili javni poziv, a koje priprema prijedlog odluke o programima i projektima koji su dobili financijska sredstva koju donosi župan.

Po donošenju odluke iz stavka 1. ovog članka, rezultati javnog natječaja ili javnog poziva s podacima o udrugama i programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva i s podacima o odobrenim financijskim iznosima, javno će se objaviti na službenim mrežnim stranicama Županije.

Županija će, u roku od 8 dana od donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, obavijestiti podnositelje prijava čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Članak 21.

Podnositeljima prijava kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti iz članka 19. stavka 3. ovog Pravilnika, omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Podnositelji prijava iz stavka 1. ovog članka imaju pravo podnošenja prigovora u roku utvrđenom natječajnom dokumentacijom, a koji ne može biti kraći od osam radnih dana od dana dostave pisane obavijesti iz članka 19. stavka 3. ovog članka niti duži od 30 dana od dana javne objave rezultata iz članka 19. stavka 2. ovog Pravilnika.

Za rješavanje o prigovoru, župan imenuje Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima o dodjeli financijskih sredstava putem javnog natječaja ili javnog poziva u sastavu kojeg ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnog natječaja ili javnog poziva te koje su sudjelovale u ocjeni programa i projekata.

Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima o dodjeli financijskih sredstava putem javnog natječaja ili javnog poziva prigovore rješava u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Članak 21.

Prigovor se može podnijeti isključivo na postupak javnog natječaja ili javnog poziva te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko podnositelj prijave smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili na visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 22.

S korisnikom financiranja Županija će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo Županije ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana.

Prilikom pregovaranja iz stavka 2. ovog članka, Županija će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će u većoj mjeri pridonositi ostvarenju ciljeva iz razvojnih i strateških dokumenata Županije.

Članak 23.

Ugovor o financiranju se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja ili javnog poziva i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekte te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Županije.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata za zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstava za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Članak 24.

Županija će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Županija će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 25.

Praćenje će se vršiti putem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava koje je isti dužan dostaviti na propisanim obrascima, uz sve tražene popratne materijale kao što su isjecci iz novina, video zapisi, fotografije i slično i u propisanim rokovima te kontrolom „na licu mjesta“.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 26.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Članak 27.

Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta ili manifestacije utvrđenih proračunom i ugovorom o financiranju.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Županije smatrati će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 28.

Prihvatljivi troškovi korisnika financiranja ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa, projekta ili manifestacije, u skladu s ugovorom o financiranju, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja, postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta, programa ili manifestacije,
- nužni su za provođenje programa, projekta ili manifestacije,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 29.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu, programu ili manifestaciji, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program, projekt ili manifestaciju te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, programom, manifestacijom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 30.

Osim izravnih, korisniku financiranja se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, projekta ili manifestacije, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.

Članak 31.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa, projekta ili manifestacije ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi.

Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu, programu ili manifestaciji ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta, programa ili manifestacije kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa, projekta ili manifestacije predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 32.

Kada se tako utvrdi uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekta u iznosu od 33 kune po satu volonterskog rada.

Korisnik koji će na provedbi programa, projekta ili manifestacije angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog

prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa, projekta ili manifestacije, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Članak 33.

Neprihvatljivim troškovima projekta, programa ili manifestacije, smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta ili programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku projekta ili programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Članak 34.

Županija će svakim pojedinačnim javnim natječajem ili javnim pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Županiji niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom natječaju ili javnom pozivu.

Članak 35.

Županija će svakim pojedinačnim javnim natječajem i javnim pozivom definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

Članak 36.

Sva financijska sredstva koje Županija dodjeljuje putem javnog natječaja ili javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok od tri (3) godine, što će se definirati samim javnim natječajem ili javnim pozivom.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim vremenskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Županije u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Županija odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kada istekne prethodna višegodišnja potpora Županije.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj

godini, o čemu odluku donosi župan, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Županija će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 37.

Korisnici višegodišnjeg financiranja, mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge javne natječaje i javne pozive Županije isključivo kroz predlaganje drugih projekata, programa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

Članak 38.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta, programa ili manifestacije, koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt, program ili manifestaciju, moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt, program ili manifestaciju mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava korisnika financiranja.

Članak 39.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Županiji, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekata ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam (7) godina nakon završne isplate.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti zbog čega će korisnik financiranja omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Županije, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program, projekt ili manifestacija, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom ili programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 40.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava korisnika financiranja, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika, natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,

- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.,
- dokaze o primitku roba poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Članak 41.

Konačan iznos sredstava koji Županija treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Županija će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Članak 42.

Županija će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa, projekta ili manifestacije, u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program, projekt ili manifestaciju utvrđene proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije namjenski koristio,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvještaj u propisanom roku.

Članak 43.

Korisnik financiranja će Županiji, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Županija, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Županiji mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Županiji. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 44.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Županija će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa, projekta ili manifestacije.

Članak 45.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Županiji, Županija će donijeti odluku da prijave koje na javni natječaj ili javni poziv pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom natječaju ili javnom pozivu.

Članak 46.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 47.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Županije koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivati će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 48.

Zadužuju se upravna tijela Krapinsko-zagorske županije nadležna za provedbu javnih natječaja i javnih poziva da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o kriterijima za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga na području Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, br. 4/14).

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Vlasta Hubicki, dr.vet. med.