



Krapinsko – zagorska županija
Natječaj za dodjelu financijskih potpora programa i projekata udruga

Pitanja / odgovori

Pitanje postavljeno na mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije:

Poštovani/a, Može li se dokumentaciji priložiti Europass CV izrađen putem mrežne stranice Europass? Sadržaj dokumenta je identičan priloženom obrascu no puno ga je jednostavnije popuniti od word dokumenta (link: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/hr/cv/compose>) Unaprijed zahvaljujem, Tajana Broz

Sukladno Uputama za prijavitelje prijave se šalju isključivo na propisanim obrascima.

U Uputama za prijavitelje, točki 2.6. kao obvezna pozivna dokumentacija za prijavu programa/projekta je naveden i obrazac životopisa, obrazac A5: ŽIVOTOPIS VODITELJA/VODITELJICE PROGRAMA/PROJEKTA. Dostavlja se ne stariji od 6 mjeseci od dana raspisivanja Natječaja na obrascu životopisa Europass vlastoručno potpisan s jasno naznačenim datumom popunjavanja životopisa od strane voditelja/voditeljice programa/projekta – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu. Obzirom da je propisan kao obrazac nije ga moguće dostaviti u drugačijoj formi.

Poštovani, ljubazno molim Vas informaciju o prihvatljivim aktivnostima. Da li je prihvatljiva aktivnost čišćenja okoliša na području matične općine u organizaciji Udruge žena? Hvala.

S poštovanjem

Sukladno Uputama za prijavitelje, točki 3.1. Prihvatljive aktivnosti, udruge mogu prijaviti programe i projekte isključivo ako su statutom opredijeljene za djelatnost koja je predmet ovog Natječaja i ako aktivnosti predloženog programa/projekta izravno pridonose ostvarivanju ciljeva ovog Natječaja (navedenih u Uputama za prijavitelje, točki 1.2. Ciljevi i prioriteti poziva). Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.