

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

**PRIJEDLOG ZA POKRETANJE  
POSTUPKA MIRENJA****1. Predlagatelj/i mirenja:** \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

Adresa: \_\_\_\_\_

Tel/fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Tel/fax: \_\_\_\_\_ mob.tel: \_\_\_\_\_

**2. Protustranka/e:** \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

Adresa: \_\_\_\_\_

Tel/fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Tel/fax: \_\_\_\_\_ mob.tel: \_\_\_\_\_

**3. Zahtjev za zaštitu prava radnika:**

- odbijen dana \_\_\_\_\_
- nije riješen u roku
- nije podnesen

Vodi se radni spor na sudu: DA/NE

4. **Za izizmiritelja/icu**, u ovom postupku mirenja, s Liste izizmiritelja u individualnim radnim sporovima koja se vodi pri Gospodarsko-socijalnom vijeću \_\_\_\_\_ županije **predlažem/o:**

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime)*

5. **Kratak opis radnog spora:**

---

---

---

---

---

---

---

U \_\_\_\_\_

Podnositelj/i prijedloga:

---

---

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

**Broj:**

Predlagatelj/i mirenja: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Tel/fax \_\_\_\_\_

Protustranka/e \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/fax \_\_\_\_\_

**ODGOVOR NA PRIJEDLOG ZA  
POKRETANJE POSTUPKA  
MIRENJA**

1. Predloženi postupak mirenja

PRIHVAĆAM

NE PRIHVAĆAM

2. Predloženog izmiritelja/izmiriteljicu sa Liste izmiritelja u individualnim radnim sporovima

PRIHVAĆAM

NE PRIHVAĆAM

(Rok za očitovanje je 8 dana od primitka prijedloga za mirenje. U protivnom, smatrat će se da isti nije prihvaćen, te će se postupak mirenja smatrati okončanim).

U \_\_\_\_\_

Protustranka/e u postupku

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

**Broj:**

\_\_\_\_\_  
(tajnik)

\_\_\_\_\_  
(mjesto)

\_\_\_\_\_  
(dan, mjesec, godina)

Temeljem članka 4., točke 7. Pravilnika o mirenju u individualnim radnim sporovima donosim sljedeći

**ZAKLJUČAK**

Okončava se postupak mirenja pokrenut pisanim prijedlogom \_\_\_\_\_,

radi \_\_\_\_\_

**OBRAZLOŽENJE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TAJNIK:**

**Dostaviti:**

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_

MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA  
Broj:

IZMIRITELJ/IZMIRITELJICA \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

**SUGLASNOST  
IZMIRITELJA/IZMIRITELJICE  
ZA PROVOĐENJE POSTUPKA MIRENJA**

Ovom Izjavom dajem suglasnost da kao izmiritelj/ica provedem postupak mirenja u sporu između predlagatelja: \_\_\_\_\_

i protustranke: \_\_\_\_\_

radi \_\_\_\_\_.

U \_\_\_\_\_,

Ime i prezime

\_\_\_\_\_

Dostaviti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. Tajnik/ca

MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA

Broj:

ZAPISNIK

sa \_\_\_\_\_ održanog radi provođenja postupka mirenja u individualnom radnom  
(broj sastanka)

sporu između predlagatelja: \_\_\_\_\_

i protustranke \_\_\_\_\_, radi \_\_\_\_\_

Sastanak je održan dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati.

Sastanku su prisustvovali:

- za predlagatelja mirenja \_\_\_\_\_

- za protustranku \_\_\_\_\_

- izmiritelj \_\_\_\_\_

-ostali \_\_\_\_\_

Nakon iznesenih stajališta stranaka u postupku mirenja stranke u sporu suglasne su sa  
slijedećim:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sastanak je završio u \_\_\_\_\_ sati.

\_\_\_\_\_  
(potpis izmiritelja/ice)

\_\_\_\_\_  
(potpis predlagatelja mirenja)

\_\_\_\_\_  
(potpis protustranke)

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

Temeljem članka 11. stavka 3. Pravilnika o mirenju u individualnim radnim sporovima donosim sljedeću

**O D L U K U**

1. Utvrđuje se da je mirenje između \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_  
nije uspjelo zbog \_\_\_\_\_

2. Okončava se postupak mirenja pokrenut pisanim prijedlogom podnositelja:

\_\_\_\_\_, radi \_\_\_\_\_.  
(podnositelj prijedloga) (predmet spora)

**Obrazloženje**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**IZMIRITELJ:**

**Dostaviti:**

- 1.
- 2.
3. Tajnik

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

Broj: \_\_\_\_\_

Sukladno članku 16. Pravilnika o mirenju u individualnim radnim sporovima, a nakon provedenog postupka mirenja po

Izmiritelju/ici:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

"Stranke u postupku mirenje":

Radnik \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa)

i

Poslodavac \_\_\_\_\_  
(naziv poslodavca, sjedište)

zastupanog po \_\_\_\_\_ temeljem punomoći,

postupak mirenje okončavaju i sklapanju dana \_\_\_\_\_ godine slijedeću

**N A G O D B U****Članak 1.**

1) Stranke u postupku mirenja suglasno uvrđuju da ovom Nagodbom rješavaju slijedeći spor:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(kratak opis spora)**Članak 2.**

1) Stranke u postupku mirenja su suglasne da će spor opisan u članku 1. ove Nagodbe, riješiti na način kako slijedi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(predmet i vrsta obveze, stanke, opseg)

2) Obvezu iz prethodnog stavka ovog članka, stranka/e će ispuniti

\_\_\_\_\_ (način ispunjenja/isplata na račun broj: koji se vodi kod banke: )

u roku od \_\_\_\_\_ odnosno u rokovima kako slijedi:

\_\_\_\_\_ (rokovi ispunjenja)

3) Stranke su suglasne da cjelokupna obveza dospijeva odmah ako je ispunjenje iste ugovoreno obročno, a obveznik ispunjenja, dio obveze ne ispuni u prvom ugovorenom roku.

### Članak 3.

1) Ova Nagodba ima snagu ovršne isprave, sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o mirenju ("Narodne novine" 18/11), a stječe svojstvo ovršnosti danom dospijeća obveze utvrđene člankom 2. iste.

### Članak 4.

1) Izvršenjem ove Nagodbe, smatrat će se da stanke nemaju nikakvih daljnjih potraživanja koja bi proizašla iz spora rješenog ovog Nagodbom.

### Članak 5.

1) Svaka stranka u sporu snosi svoje troškove.

### Članak 6.

1) Stranke u postupku mirenja suglasne su da ova Nagodba predstavlja njihovu pravu volju te je potpisuju u znak prihvata prava i obveza iz iste.

2) Ova Nagodba sklopljena je u \_\_\_\_\_ istovjetnih primjeraka, od kojih za svaku ugovornu stranu \_\_\_\_\_, za javnog bilježnika \_\_\_\_\_, te za izmiritelja/ica \_\_\_\_\_.

Poslodavac:

Radnik:

Izmiritelj/ica:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

\_\_\_\_\_  
(izmiritelj/ica)

\_\_\_\_\_  
(mjesto)

\_\_\_\_\_  
(dan, mjesec, godina)

Temeljem članka 18. Pravilnika o mirenju u individualnim radnim sporovima donosim sljedeću

**ODLUKU**

Okončava se postupak mirenja pokrenut pisanim prijedlogom radi nemogućnosti postizanja sporazuma.

**Obrazloženje**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZMIRITELJ/ICA**

**DOSTAVITI:**

- 1.
- 2.
3. Tajniku

\_\_\_\_\_

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

**Broj:**

**ZAJEDNIČKA IZJAVA  
O OKONČANJU POSTUPKA MIRENJA**

Potpisom na ovoj izjavi potvrđujemo da odustajemo od daljnjeg postupka mirenja.

1. Poslodavac

---

Potpis

---

2. Radnik

---

Potpis

---

---

(mjesto i nadnevak)

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

Tajniku: \_\_\_\_\_

Izmiritelju: \_\_\_\_\_

**I Z J A V A**

**O ODUSTANKU OD DALJNJEG POSTUPKA MIRENJA**

Potpisom na ovoj izjavi potvrđujem da odustajem od daljnjeg postupka mirenja.

1. Za poslodavca

\_\_\_\_\_

Potpis

\_\_\_\_\_

2. Za radnika

\_\_\_\_\_

Potpis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mjesto i nadnevak)

MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA

Broj:

Tajniku: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište poslodavca)

Izmiritelj / Izmiriteljica \_\_\_\_\_ donosi

O D L U K U

O OKONČANJU POSTUPKA MIRENJA PROTEKOM ROKA

u postupku mirenja,

Radnika \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa)

i

Poslodavaca \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, zastupanog po  
\_\_\_\_\_, temeljem punomoći.

Postupka mirenja smatra se okončanim dana \_\_\_\_\_ 200\_.g.

Ova odluka dostavlja se imenovanima i tajniku.

Rok za okončanje postupka mirenja protekom roka propisan je člankom 21.Pravilnika o mirenju u individualnim radnim sporovima.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ g.  
(mjesto i nadnevak)

Za Izmiritelja/Izmiriteljicu:

\_\_\_\_\_

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

**IZJAVA**

**O POVJERLJIVOSTI**

Izmiritelj \_\_\_\_\_ u ovom postupku je dužan postupati prema strankama postupka mirenja na jednak način i nepristrano.

Izmiritelj je dužan čuvati kao tajnu u odnosu na treće osobe sve informacije koje se odnose na postupak mirenja.

Izmiritelj ne može biti sudac ili arbitar u sporu koji je bio ili jest predmet postupka mirenja ili u nekom drugom sporu koji je proizašao iz tog pravnog odnosa ili u vezi s njim.

Odvjetnik koji je sudjelovao u postupku mirenja kao izmiritelj ne može zastupati niti jednu stranku u sporu.

Stranke u postupku mirenja, izmiritelj/ i ili osoba/e koja na drugi način sudjeluje u postupku mirenja, uključujući i administrativno osoblje, ne može se u bilo kojem drugom postupku sudskom ili arbitražnom, pozivati na okolnost ili predlagati kao dokaz činjenicu da je jedna od stranaka predlagala mirenje ili bila voljna sudjelovati u njemu, stavove ili prijedloge koje je stranka tijekom postupka mirenja izrazila, izjave o činjenicama ili priznanje zahtjeva ili činjenica izvršeno tijekom postupka, osim ako to nije sastavni dio postignute nagodbe, kao i pozivati se na ispravu koja je pripremljena za potrebe postupka mirenja.

Predlagatelj mirenja:

Drugi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Punomoćnik predlagatelja mirenja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Protustranka:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Punomoćnik protustranke:

\_\_\_\_\_

Izmiritelj:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_