



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Odbor za društvene djelatnosti**

KLASA: 021-04/15-01/54
URBROJ: 2140/01-01-15-1
Krapina, 03. prosinca 2015.

Na temelju članka 34. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije”, broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13, 26/13 – pročišćeni tekst i 10/14) sazivam **14. sjednicu Odbora za društvene djelatnosti** koja će se održati

u četvrtak, 10. prosinca 2015. godine s početkom u 15,00 sati.

Sjednica će se održati **u zgradi Krapinsko – zagorske županije, Krapina, Magistratska ulica 1, dvorana za sastanke.**

Za sjednicu predlažem **s l i j e d e ć i**

D N E V N I R E D

- 1) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi,
- 2) Prijedlog pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko – zagorske županije,
- 3) Prijedlog zaključka o odobravanju Programa rada Županijskog savjeta mladih za 2016. godinu,
- 4) Prijedlog plana rada Županijske skupštine za 2016. godinu,
- 5) Pitanja i prijedlozi.

Molim članove/članice Odbora za odaziv ovom pozivu, a o eventualnoj spriječenosti obavijestiti na telefon broj 329-252.

Za točnost opravka
PROČELNICA
Ljiljana Malogorski

PREDSJEDNIK ODBORA
Adalbert Turner, v.r.

Dostaviti:

- 1) Adalbert Turner, predsjednik, Krapina, Marije Jurić Zagorke 8,
- 2) Stanko Belina, zamjenik predsjednika, Zabok, Ivana i Cvijete Huis 8,
- 3) Ksenija Petek – Belošević, članica, Đurmanec, Đurmanec 78,
- 4) Martina Rubil – Skitanić, članica, Zabok, Grabrovec 61,
- 5) Željko Zozoli, član, Budinščina, Gornji Kraljevec 2/C,
- 6) Tajana Broz, članica, Pregrada, Ljudevita Gaja 28,
- 7) Zdenka Grilec, članica, Krapina, Zagrebačka 7,

- 8) Županijski savjet mladih,
n/p predsjednice Veronike Kolman, Tuhelj, Trsteno 14,
- 9) Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
n/p pročelnice Ljiljane Malogorski,
- 10) Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
n/p pročelnika Ivana Lamota,
- 11) Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
n/p pročelnice Martine Gregurović-Šanjug,
- 12) Damir Galoić, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
- 13) Karlo Frljužec, Ured župana,
- 14) evidencija,
- 15) arhiva.

O tome obavijest:

- 1) predsjednica Županijske skupštine Vlasta Hubicki,
Marija Bistrica, Nova cesta 13,
- 2) potpredsjednik Županijske skupštine Tomislav Končevski,
Zabok, Gredice 2,
- 3) potpredsjednik Županijske skupštine Žarko Tušek, Krapina,
Antuna Mihanovića 2,
- 4) župan Željko Kolar,
- 5) zamjenica župana Jasna Petek,
- 6) zamjenik župana Anđelko Ferek – Jambrek.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 550-01/15-01/79
URBROJ: 2140/01-02-15-2
Krapina, 1. prosinca 2015.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09. 11/13. i 26/13-pročišćeni tekst),
župan Krapinsko-zagorske županije dana 1. prosinca 2015. godine **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi.
2. Prijedlog odluke nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i donošenje.
3. Za izvjestitelja se zadužuje Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb,
udruge i mlade**

KLASA: 550-01/15-01/79
URBROJ: 2140/01-09-15-1
Krapina, 30. studenoga 2015.

**KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

PREDMET: Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi

PRAVNI TEMELJ: Članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

OBRAZLOŽENJE:

Važeću Odluku o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 15/14) donijela je Županijska skupština na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 7. srpnja 2014. godine.

Predložene Izmjene i dopune rezultat su usklađivanja Odluke s nastalim zakonskim promjenama i praksom postupanja centara za socijalnu skrb i jedinica lokalne samouprave vezanom uz odobravanje novčanih pomoći socijalno najugroženijim građanima. Tako se konkretnije definiraju uvjeti i postupak za ostvarivanje pojedinih prava, posebno u dijelu kojim se uređuje pravo na jednokratnu novčanu pomoć samcu ili obitelji zbog osobito i trenutačno teških životnih prilika.

Također, u dijelu kojim se uređuje postupanje po žalbama na rješenje nadležnog Upravnog odjela predlaže se izmjena kojom se kao drugostupanjsko tijelo u Odluci utvrđuje nadležno ministarstvo, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Isto tako, primjena dosadašnje Odluke u praksi ukazala je na potrebu primjene Zakona o općem upravnom postupku u postupku rješavanja o pravu na pomoć obiteljima za treće i svako daljnje novorođeno dijete.

Nacrt predmetnog prijedloga široj je javnosti bio dostupan za primjedbe i komentare kroz Javni poziv za savjetovanje objavljenim na službenoj mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije, u razdoblju od 11. studenoga do 25. studenoga 2015. godine. U navedenom roku pristigla je jedna primjedba koja nije prihvaćena, izvješće o tome dostavljamo u prilogu. Također, prijedlog je upućen i Savjetu za socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije, koji nije imao primjedbi na istog.

Slijedom navedenog, predlaže se Županu da priloženi Nacrt prijedloga razmotri te uputi Županijskoj skupštini na donošenje.

PROČELNICA

Martina Gregurović Šanjug

Prilozi:

1. Nacrt prijedloga, kao u tekstu
2. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću

	KAPITALNE POMOĆI - EU POSLOVI	2.000.000,00	2.000.000,00
	- vlastita sredstva	2.000.000,00	2.000.000,00
	KAPITALNE POMOĆI - ZAŠTITA OKOLIŠA I GRADIT.	6.000.000,00	5.910.000,00
	- vlastita sredstva	450.000,00	360.000,00
4	- Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	3.000.000,00	3.000.000,00
	- sredstva JLS	2.550.000,00	2.550.000,00
	KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U ZDRAVSTVU	15.797.000,00	15.797.000,00
	- vlastita sredstva	5.150.000,00	5.150.000,00
	- decentralizirana sredstva	10.647.000,00	10.647.000,00
5	KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U ŠKOLSTVU	769.600,00	1.499.010,00
	- decentralizirana sredstva	769.600,00	1.499.010,00
6	KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U KULTURI	466.000,00	466.000,00
	- vlastita sredstva	466.000,00	466.000,00
7	KAPITALNE DONACIJE - ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	-	70.000,00
	- vlastita sredstva	-	70.000,00
7	UKUPNO KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE	29.145.005,00	30.251.415,00
	RAZLIKA		-1.106.410
	UKUPNO KAPITALNE POMOĆI, DONACIJE I INVESTICIJE	43.821.637	44.051.601

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 17. Statuta Krapinsko zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

**ODLUKA
O IZMJENI ODLUKE O IZVRŠAVANJU
PRORAČUNA KRAPINSKO ZAGORSKE
ŽUPANIJE ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Krapinsko zagorske županije za 2014. godinu („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“, broj 31/13) u članku 16. iznos „100.000,00“ zamjenjuje se iznosom „200.000,00“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 400-01/14-01/56

URBORJ:2140/01-01-14 -3

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13 i 26/13.- pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvješće o radu, Financijsko izvješće i

Izvješće Nadzornog odbora Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu.

II.

Akti iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 214-01/14-01/02

URBROJ: 2140/01-01-14-4

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

ODLUKA

**O UVJETIMA I POSTUPKU OSTVARIVANJA
PRAVA IZ PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak za ostvarivanje prava na:

1. Jednokratnu novčanu pomoć obiteljima za treće i svako daljnje novorođeno dijete,
2. Jednokratnu pomoć samcu ili obitelji zbog osobito i trenutačno teških životnih prilika i
3. Jednokratnu novčanu pomoć obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola.

Članak 2.

Pravo iz članka 1. ove Odluke ostvaruje samac ili obitelj koja ima prebivalište na području Krapinsko-za-

gorske županije i ispunjava ostale uvjete utvrđene ovom Odlukom.

II UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 3.

Ostvarivanje prava iz članka 1. točaka 2. i 3. ove Odluke utvrđuje se na temelju uvjeta prihoda.

Uvjet prihoda ispunjavaju korisnici kojima prihod po članu kućanstva ne prelazi iznos prihoda kojeg odredi Župan Krapinsko-zagorske županije.

1. Jednokratna novčana pomoć obiteljima za treće i svako daljnje novorođeno dijete

Članak 4.

Jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje obitelj za treće i svako daljnje novorođeno dijete.

Visina jednokratne pomoći po novorođenom djetetu iz stavka 1. iznosi 1.000,00 (tisuću) kuna.

Uz zahtjev, podnositelj je dužan priložiti:

- izjavu o zajedničkom kućanstvu i
- presliku Izvatka iz matice rođenih za novorođeno dijete.

Isplatu jednokratne pomoći iz stavka 1. ovog članka vrši upravni odjel nadležan za poslove financija, mjesečno, na temelju popisa korisnika prava koji sastavlja upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

Članak 5.

Iznimno od članka 4. ove Odluke odlukom župana može se odobriti jednokratna novčana pomoć obitelji novorođenog djeteta rođenog prvog dana u kalendar-skoj godini, odnosno, obitelji djeteta rođenog prvog u kalendar-skoj godini u zdravstvenoj ustanovi na području Krapinsko-zagorske županije.

2. Jednokratna pomoć samcu ili obitelji zbog osobito i trenutačno teških životnih prilika

Članak 6.

Jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelj čiji član boluje od teške bolesti koja zahtjeva posebne izdatke za liječenje ili je osoba s invaliditetom, odnosno, dijete s težim smetnjama u razvoju, obitelj s četvero ili više malodobne djece, kao i samac ili obitelj koji zbog drugih otežavajućih životnih okolnosti prema ocjeni upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi nije u mogućnosti samostalno podmiriti troškove liječenja, nabave ortopedskog ili drugog pomagala i druge troškove i usluge koje samcu ili obitelji mogu osigurati zadovoljavanje osnovnih uvjeta stanovanja, olakšati obavljanje svakodnevnih aktivnosti ili unaprijediti kvalitetu življenja.

Također, jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelj ako zbog trenutačnih okolnosti nije u mogućnosti podmiriti troškove sanacije objekta kojeg koristi za stanovanje, a koji je oštećen od požara, klizanja terena, poplave, jakog vjetera ili snježnog nanosa.

Iznimno, odlukom župana samac ili obitelji koji ne udovoljava uvjetu prihoda, a zbog trenutačnih okolnosti nije u mogućnosti samostalno podmiriti osnovne životne potrebe, može na temelju prethodne preporuke upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi, ostvariti pravo na jednokratnu pomoć.

Visina jednokratne pomoći iz stavaka 1., 2. i 3. ovog

članka može iznositi do 10.000,00 (desettisuća) kuna.

Članak 7.

Jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelj, ako prosječni mjesečni prihod po članu kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi iznos prihoda kojeg odredi Župan Krapinsko-zagorske županije.

Uz zahtjev, podnositelj je dužan priložiti:

- izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- potvrde o приходима svih članova kućanstva isplaćena u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva
- i druge dokaze koje odredi upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

3. Jednokratna novčana pomoć obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola

Članak 8.

Jednokratnu novčanu pomoć obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola može ostvariti obitelj pod uvjetom da prosječni mjesečni ukupni prihod kućanstva isplaćen u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev ne prelazi iznos prihoda kojeg odredi Župan Krapinsko-zagorske županije, i to:

- jednoroditeljska obitelj s jednim ili dvoje djece na redovitom školovanju u iznosu od 500,00 kuna,
- obitelji s troje djece na redovitom školovanju u iznosu 750,00 kuna,
- obitelji sa četvero i više djece na redovitom školovanju u iznosu 1.000,00 kuna.

Članak 9.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava po članku 8. ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- potvrde o приходима svih članova kućanstva isplaćena u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,
- potvrde o redovitom školovanju i
- druge dokaze koje odredi upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

III POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 10.

Postupak za ostvarivanje prava iz članka 1. ove Odluke pokreće se na zahtjev stranke.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se upravnom odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Zahtjev za ostvarivanja prava iz članka 1. stavka 3. ove Odluke podnosi se najkasnije do 31. listopada kalendarske godine u kojoj je započela školska godina za koju se traži sufinanciranje.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava, podnositelj zahtjeva dužan je tijelu iz stavka 2. ovog članka dostaviti potrebne dokaze i isprave utvrđene ovom Odlukom.

Članak 11.

Zaključak o ostvarivanju prava iz članka 1. stavka 2. utvrđenog ovom Odlukom donosi Župan Krapinsko-zagorske županije.

Rješenje za ostvarivanje prava iz članka 1. stavka 3.

donosi upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

Prilikom rješavanja zahtjeva stranke, tijelo iz stavka 2. ovog članka dužno je postupati po odredbama Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj: 47/09).

Članak 12.

Protiv rješenja tijela iz članka 11. stavka 2. ove Odluke može se izjaviti žalba Županu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 13.

Isplatu novčanih pomoći iz članka 1. ove Odluke vrši upravni odjel nadležan za poslove financija na temelju zaključka župana, rješenja odnosno, popisa korisnika upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi.

IV ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 14.

Prihodi kućanstva u smislu članka 6. i 8. ove Odluke definiraju se sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13).

Članak 15.

Pravo iz članka 1. točaka 2. i 3. ove Odluke samac ili obitelj može ostvariti samo jednom u kalendarskoj, odnosno školskoj godini, i samo ako to pravo ne ostvaruje po drugoj osnovi do punog iznosa troškova.

Članak 16.

Kontrolu izvršenja i provođenja odredaba ove Odluke, kao i namjenskog trošenja sredstava, vrši upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

Članak 17.

Sredstva za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 21/09).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/14-01/169

URBROJ: 2140/01-01-14-3

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2014. donosi

ODLUKU

O BRISANJU NEZDRAVSTVENE DJELATNOSTI SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

Ovom Odlukom o brisanju nezdravstvene djelatnosti Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, uređuje se pitanje brisanja jedne od nezdravstvenih djelatnosti Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Specijalna bolnica) zbog izdvajanja iz Specijalne bolnice organizacijske jedinice - Osnovne škole pri Specijalnoj bolnici u svrhu osnivanja Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, kao javne ustanove.

Članak 2.

Danom upisa Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice u sudski registar, a koja javna ustanova je pravni slijednik Specijalne bolnice u dijelu koji se odnosi na organizacijsku jedinicu Osnovnu školu pri Specijalnoj bolnici, u Statutu Specijalne bolnice brisati će se registrirana nezdravstvena djelatnost koja glasi:

„obavlja djelatnost osnovnog obrazovanja i predškolskog odgoja djece s teškoćama u razvoju i druge djece na liječenju i medicinskoj rehabilitaciji“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/14-01/25

URBROJ: 2140/01-01-14-9

Krapina, 7. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.) i članka 17. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko – zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

ODLUKU

O OSNIVANJU ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Županijski savjet mladih (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) kao savjetodavno tijelo Krapinsko – zagorske županije (u daljnjem tekstu: Županija) koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na razini Županije.

Ovom Odlukom određuje se broj članova Savjeta mladih, način izbora članova Savjeta mladih, rokovi provedbe izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, radno tijelo Županijske skupštine koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura, način utjecaja Savjeta mladih na rad Županijske skupštine u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način finan-

**IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU
O NACRTU PRIJEDLOGA IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O UVJETIMA I POSTUPKU
OSTVARIVANJA PRAVA IZ PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI KRAPINSKO-ZAGORSKE
ŽUPANIJE**

Naslov dokumenta	Nacrt Izmjena i dopuna Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi Krapinsko-zagorske županije
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje je provelo savjetovanje	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade
Svrha dokumenta	Usklađivanja Odluke s nastalim zakonskim promjenama i praksom postupanja centara za socijalnu skrb i jedinica lokalne samouprave vezanom uz odobravanje novčanih pomoći socijalno najugroženijim građanima i konkretnije definiranje uvjeta i postupaka za ostvarivanje pojedinih prava.
Radna skupina za izradu Nacrta	Ljiljana Malogorski, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade Miljenka Mužar Sertić, viša stručna suradnica za socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade
Na koji je način bio objavljen javni poziv	www.kzz.hr – mrežna stranica Krapinsko-zagorske županije Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je u razdoblju od 11. studenoga do 25. studenoga 2015. godine
Predstavnici zainteresirane javnosti koji su dostavili svoja očitovanja	Mira Jadan, Centar za socijalnu skrb Zabok
Prihvaćene/ne prihvaćene primjedbe	Neprihvaćena primjedba
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove

SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU

Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi Krapinsko-zagorske županije

Krapinsko-zagorska županija objavljuje objedinjene primjedbe zaprimljene od strane predstavnika zainteresirane javnosti koji su dostavili primjedbe na Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi Krapinsko-zagorske županije putem održanog savjetovanja provedenog u razdoblju od 11. studenoga do 25. studenoga 2015. godine, te očitovanje o prihvaćanju/neprihvaćanju istih.

Red. br.	Naziv dionika (pojedinaac, organizacija, institucija)	Točka na koju se odnosi primjedba/ prijedlog	Tekst primjedbe / prijedloga	Razlog prihvaćanja/ neprihvaćanja primjedbe ili prijedloga
1.	Mira Jadan, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Zabok	Članak 7. Odluke	U članku 7. Odluke gdje se govori o prihodima svih članova kućanstva treba istaknuti koji su to prihodi, a predviđeni su u Zakonu o socijalnoj skrbi. Poseban naglasak uz redovne prihode koje članovi kućanstva ostvaruju istaknuti prihode koje su članovi domaćinstva ostvarili od jedinica lokalne samouprave, centra za socijalnu skrb, humanitarne i druge pomoći kako bi se zahtjev mogao rješavati.	Primjedba se ne prihvaća. U članku Odluke utvrđeno je da se visina prihoda za ostvarivanje pojedinog prava utvrđuje u posebnom općem aktu kojeg donosi Župan. Obzirom da se zahtjevi podnose na propisanim obrascima na kojima se, između ostalog, navode svi prihodi koji se uzimaju u obzir sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, ne postoji potreba za pojedinim navođenjem vrsta prihoda u Odluci. Također, česte promjene Zakona o socijalnoj skrbi imale bi za posljedice i česte izmjene u općem aktu zbog usklađivanja.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 550-01/15-01/79

URBROJ: 2140/01-01-15-3

Krapina, __ . prosinca 2015.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 16. sjednici održanoj dana __. prosinca 2015. godine donijela je

O D L U K U
**o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava
iz programa socijalne skrbi**

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/14), dalje u tekstu: Odluka) u članku 4. stavak 4. se briše.

Članak 2.

Članak 6. Odluke mijenja se i glasi:

„Jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelj čiji član boluje od teške bolesti koja zahtijeva posebne izdatke za liječenje ili je osoba s invaliditetom, odnosno dijete s težim smetnjama u razvoju te obitelj s četvero ili više malodobne djece, a koji zbog otežavajućih životnih okolnosti prema ocjeni upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi nije u mogućnosti samostalno podmiriti troškove liječenja, nabave ortopedskog ili drugog pomagala.

Jednokratnu pomoć može ostvariti i samac ili obitelj ako zbog trenutačnih okolnosti nije u mogućnosti podmiriti troškove sanacije objekta kojeg koristi za stanovanje, a koji je oštećen od požara.

Iznimno, jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelj iako ne ispunjava uvjet prihoda sukladno članku 3. ove Odluke, ako zbog trenutačnih okolnosti, po ocjeni upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi, ne može samostalno podmiriti troškove zbog kojih mu je ugrožena egzistencija.

Visina jednokratne pomoći iz ovog članka može iznositi do 10.000 (desettisuća) kuna.“

Članak 3.

U članku 8. Odluke iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Djecom na redovitom školovanju u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se polaznici predškolskog obrazovanja, učenici osnovne i srednje škole te redoviti studenti.“

Članak 4.

U članku 10. stavku 3. Odluke riječ „stavka“ zamjenjuje se riječju „točke“.

Članak 5.

U članku 11. stavku 1. Odluke riječ „stavka“ zamjenjuje se riječju „točka“.
U istom članku stavku 2. Odluke riječ „stavka“ zamjenjuje se izrazom „točka 1. i“.

Članak 6.

U članku 12. Odluke riječi „ županu Krapinsko-zagorske županije“ zamjenjuju se riječima „nadležnom ministarstvu“.

Članak 7.

U članku 13. Odluke riječi „odnosno popisa korisnika“ se brišu.

Članak 8.

U članku 15. Odluke iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Pomoć iz članka 1. točka 2. ove Odluke odobrava se pod uvjetima iz ove Odluke do iskorištenja sredstava koja su za tu namjenu osigurana u Proračunu Županije za tekuću proračunsku godinu“.

Članak 9.

Iza članka 17. dodaje se novi članak 17.a koji glasi:

„Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod“.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr. vet. med.

Dostaviti:

1. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji
n/p predstojnice,
2. Župan,
3. „Službeni glasnik KZZ“, za objavu,
4. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb,
udruge i mlade,
5. za prilog zapisniku,
6. za Zbirku isprava,
7. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 007-02/15-01/203
URBROJ: 2140/01-02-15-8
Krapina, 3. prosinca 2015.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije

Na temelju članka 32., st. 1., al. 1. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 3. prosinca 2015. godine donosi

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije.
- 2) Prijedlog pravilnika iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i donošenje.
- 3) Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:
1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb,
udruge i mlade

KLASA: 007-02/15-01/203
URBROJ: 2140/01-09-15-7
KRAPINA, 1. prosinca 2015.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PREDMET:** Nacrt prijedloga Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije
- PRAVNI TEMELJ:** Čl. 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst) i čl. 32. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14) i čl. 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15)
- NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade – Županu, Župan – Županijskoj skupštini
- IZVJESTITELJ:** Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade
- OBRAZLOŽENJE:**

U nastojanjima za unapređenjem partnerskog odnosa s građanima organiziranim putem organizacija civilnog društva, neminovno je sudjelovanje svih zainteresiranih u postupku donošenja pravne regulative kojom se definira ovaj oblik društvenog angažmana. Cilj je u otvorenom dijalogu iznaći najoptimalnije načine razvoja civilnog društva na području Krapinsko-zagorske županije, kao jedne od temeljnih odrednica suvremene demokracije i neposrednog segmenta aktivnog uključivanja građana u sistem donošenja odluka, važnih kako za njih same, tako i za društvo u cjelini.

Stupanjem na snagu Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15), stekli su se uvjeti za pokretanje postupka donošenja Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno odredbama Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 24/14), provedeno je javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću – građanima, udrugama, građanskim inicijativama, zakladama, javnim i privatnim ustanovama, svim zainteresiranima koji svojim prijedlozima i sugestijama mogu pridonijeti donošenju kvalitetnog i provedivog Pravilnika. Javno savjetovanje održano je u razdoblju od 5. studenog do zaključno 20. studenog 2015. godine. Pristigle primjedbe i prijedlozi naznačeni su u priložima – Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i Izvješću o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću. U tijeku postupka javnog savjetovanja, provedeno je i javno predstavljanje Nacrta prijedloga Pravilnika, održano 18. studenog 2015. godine u Zaboku.

Nacrt prijedloga Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije upućujemo Županu na razmatranje i Županijskoj skupštini na donošenje.

PRIPREMILA
Savjetnica
Ksenija Čuček, dipl. polit.

PROČELNICA
Martina Gregurović Šanjug

PRILOZI:

1. Nacrt prijedloga Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije,
2. Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću,
3. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću.

SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU

Nacrt prijedloga Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije

Krapinsko-zagorska županija objavljuje objedinjene primjedbe zaprimljene od strane predstavnika zainteresirane javnosti koji su dostavili primjedbe na Nacrt prijedloga Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije putem održanog savjetovanja u razdoblju od 5. studenog do 20. studenog 2015. godine.

Red. br.	Naziv dionika (pojedinaac, organizacija, institucija)	Članak na koji se odnosi primjedba/ prijedlog	Tekst primjedbe / prijedloga	Razlog prihvatanja/ neprihvatanja primjedbe ili prijedloga
1.	Nataša Hlaban, Zagorska razvojna agencija, Krapina	Članak 5.	Članak se odnosi na financijska sredstva iz proračuna Županije, koja se mogu dodijeliti bez objavljivanja javnog natječaja ili javnog poziva, odnosno izravno, trebalo bi uključiti i mogućnost odobravanja sredstava za sufinanciranje dijela obaveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa ili projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih	Ne prihvaća se. Nije u skladu s člankom 6. stavkom 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata (26/15.) kojime je utvrđeno u kojim slučajevima je

			izvora kada je udruga prijavitelj, odnosno potpisnik ugovora za javni poziv financiran iz fondova Europske unije, a za čiju je provedbu potrebno sufinanciranje. Naime, kako stoji i u Uredbi, u takvom slučaju, prijavitelji mogu biti korisnici koji su sklopili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava/ugovor o dodjeli financijskih sredstava te su započeli s provedbom projekta što je uvjet za dobivanje sredstava. Odobravanje dijela sufinanciranja obveznog doprinosa – sukladno mogućnostima koje propisuje Uredba – trebalo bi se odobravati sukladno raspoloživim sredstvima i za odobrene projekte koji su svojim ciljevima sukladni prioritnim područjima definiranim Natječajem i pratećom dokumentacijom, temeljeni na Županijskoj razvojnoj strategiji.	<p> moguća izravna dodjela financijskih sredstava bez objavljivanja javnog natječaja ili javnog poziva. Sufinanciranje dijela obaveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa ili projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora kada je udruga prijavitelj, odnosno potpisnik ugovora, moguće je realizirati sukladno članku 5. stavku 2. Pravilnika – temeljem javnog natječaja ili javnog poziva. </p>
2.	Maja Marić, Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Pula	Članak 8.	Navodi se da će godišnji plan natječaja biti objavljen na internetskoj stranici županije; člankom 8. Uredbe definirano je da se godišnji plan dostavlja Uredu za udruge koji će isti objaviti na svojim stranicama; s tim u vezi, da li je to bitno da uđe u Pravilnik. Ako ne uđe, valjalo bi voditi računa o slanju obavijesti Uredu.	Ne prihvaća se.
		Članak 11.	Jedna od točaka navodi da je zadaća nadležnog upravnog tijela „razmotriti ocjene projekata i prijedloga za	Prihvaća se.
				<p> Članak 8. Uredbe propisuje da davatelj financijskih sredstava na svojim službenim internetskim stranicama ili na drugi pogodan način objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih natječaja. Davatelj financijskih sredstava <u>na nacionalnoj razini</u>, osim što godišnji plan javnih natječaja objavljuje na svojim mrežnim stranicama, isti dostavlja i Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske. </p>

		<p>Članci 19. i 21.</p> <p>Članci 29. i 33.</p>	<p>financiranje temeljem kriterija iz javnog natječaja“. Bez obzira što je to preuzeto iz predloška Ureda za udruge, formulacija zvuči kao da će Županija pogledati ocjene Povjerenstva za ocjenjivanje prijava i nakon razmatranja odlučiti da li će ih prihvatiti ili ne... što ne bi trebalo biti... odnosno ocjene Povjerenstva bi trebale biti konačne i njihov prijedlog upućen Županu na odlučivanje; pretpostavlja da se ne planira razmatrati ocjene u tom smislu, formulacija malo nespretno zvuči.</p> <p>Odnose se na prigovore – smatra da je jednostavnije da taj dio obavlja pročelnik nadležnog tijela, da bi to bilo brže i bez dodatnih komplikacija. Eventualno u slučaju osnivanja Povjerenstva za rješavanje prigovora neka Povjerenstvo obavlja poslove u oba slučaju (i kod komisije i kod procjene kvalitete), nema potrebe da se taj dio diže na razinu odlučivanja Župana; postaviti proceduru tako da bude najjednostavnija i najbrža za provedbu.</p> <p>Utvrditi da li je potrebno (ne)prihvatljive troškove navoditi u Pravilniku ili je dovoljno samo ih definirati natječajnom dokumentacijom budući da se mogu mijenjati, ovisno o natječaju. Prijedlog da se ostave</p>	<p>Prihvća se.</p> <p>Radi pojednostavljenja postupka, prigovore podnositelja prijava koje su odbijene u postupku provjere propisanih uvjeta javnog natječaja ili javnog poziva, riješavati će Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima iz članka 21. stavka 3. nacrta prijedloga Pravilnika, a koje će se nazvati Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama, mogućnost čega je predviđena i člankom 32. stavkom 3. Uredbe.</p> <p>Prihvća se.</p> <p>Neprihvatljivi troškovi biti će definirani javnim natječajem ili javnim</p>
--	--	---	---	--

			odredbe iz članka 28.	pozivom, a isti su definirani i člankom 50. Uredbe.
3.	Zajednica amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije, Boris-Roman Blažinić	Članak 18.	<p>Prijedlog da ZAKUU KZZ kao „skupina udruga“ može biti izuzeta iz oblika jednogodišnjeg ili trogodišnjeg pojavljivanja u natjecajima – članak 6., stavak 3., alineja 2. Uredbe i članka 5., stavka 2., alineje 2. i članka 7., alineja 5. Pravilnika ZAKUU KZZ.</p> <p>Ugraditi da najmanje jedan član povjerenstva bude iz udruge višeg ranga.</p>	<p>Ne prihvaća se.</p> <p>Člankom 10. Uredbe propisano je što se uređuje temeljnim dokumentom za raspisivanje i provedbu javnog natječaja (ovim Pravilnikom). Kako isti ima narav općeg akta, njime se ne mogu unaprijed, na predloženi način, definirati korisnici financijskih sredstava niti način dodjele financijskih sredstava (ili druge potpore) pojedinačnoj, poimence određenoj udruzi ili skupini udruga.</p> <p>Ne prihvaće se.</p> <p>Sukladno odredbama članka 29. stavka 3. Uredbe, naglasak pri izboru članova povjerenstava je na stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, ali i nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje. Nadalje, u članku 27. Uredbe propisane su odredbe o sprečavanju pristranosti i sukoba interesa. Sukladno stavku 2. članka 27. Uredbe, sudjelovanje udruge višeg ranga (zajednice udruga i sl.) u</p>

		<p>Članak 25.</p>	<p>Članak je nepotreban obzirom da se članak 24. u stavku 1. poziva na Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, a slijedom toga na provedbene akte (pravilnici), pa se Županija može uvijek pozvati na odredbe Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija; tim više, što je tu i članak 47., tako da se radi o ponavljanju.</p>	<p>postupku ocjenjivanja prijave udruge koja je članica te udruge višeg ranga, u ovom bi kontekstu bilo neprihvatljivo.</p> <p>Ne prihvaća se.</p> <p>U člancima 24. i 25. ne razrađuje se ista materija. Članak 24. u bitnome uređuje pitanje vrednovanja pojedinačnih programa i projekata, odnosno cjelokupnog natječaja ili javnog poziva u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su posljedica financiranih aktivnosti. Članak 25. definira način praćenja trošenja proračunskih sredstava. Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava iz članka 15. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija, neprofitna organizacija podnositi će na propisanom obrascu PROR-POT, osim ako natječajnom dokumentacijom ili ugovorom o izravnoj dodjeli financijskih sredstava neće biti propisan detaljniji sadržaj i izgled obrasca izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava, a odnosnim odredbama Pravilnika, na općenit se</p>
--	--	-------------------	--	---

		<p>Članak 26. stavak 2.</p>	<p>Članak ograničava udrugu da prilikom mogućnosti prijave programa/projekta se prijavi recimo kod Županije i kod ministarstva odnosno društva kojeg je recimo osnovala Republika Hrvatska, Grad Zagreb, itd. Usklađeni pristup nameće „profesionalizaciju“ koja nepotrebno opterećuje program/projekt.</p>	<p>način opisuje praćenje potrošnje doznačenih sredstava.</p> <p>Ne prihvaća se.</p> <p>Člankom 26. stavkom 2. uređuje se prevencija dvostrukog financiranja istih programa ili projekta od strane više davatelja financijskih sredstava. Financiranje programa ili projekta iz više javnih izvora je prihvatljivo, no financiranje pojedine aktivnosti tog programa ili projekta iz više izvora nije (osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju aktivnosti iz više različitih izvora). Udruga se na taj način ne onemogućuje u prijavi za financiranje iz više izvora, posebice zato što udruga Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja dostavlja neposredno pred potpisivanje ugovora o financiranju. Napominjemo da se ovo pitanje na isti način uređuje i člankom 35. Uredbe.</p> <p>Djelomice se prihvaća.</p> <p>Početak formulacije članka 28. glasiti će: „Prihvatljivi troškovi korisnika financiranja su troškovi koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:“</p>
		<p>Članak 28.</p>	<p>Članak treba glasiti: „Prihvatljivi troškovi korisnika financiranja su ukoliko ispunjavanju sljedeće kriterije:“</p>	

		Članci 39. i 40.	Komentar kao za članak 25. budući da Županiji daju široke ovlasti u kontroli/nadzoru.	Ne prihvaća se. Spomenute odredbe u skladu su s člankom 52. Uredbe.
4.	Mreža udruga Zagor, Zabok	Članak 7.	Predviđeno je prioritarno područje „briga o djeci i mladima“. Udruge koje se bave djecom i udruge koje se bave mladima imaju različite programe i projekte obzirom da se radi o različitim ciljanim skupinama. Predlažemo razdvajanje prioritarnih područja na „briga o djeci“ i „briga o mladima“.	Ne prihvaća se. Razdvajanje prioritarnih skupina na predloženi način preusko bi definiralo prioritarno područje u odnosu na druga predložena područja. Udruge koje se bave djecom kao i one koje se bave mladima mogu biti korisnici sredstava i za projekte, programe i manifestacije koje pridonose razvitku i kojeg drugog srodnog prioritarnog područja, u skladu s uvjetima pojedinog javnog natječaja ili javnog poziva (primjerice ljudska prava, demokratizacija i razvoj civilnog društva, obrazovanje, kultura i sport....)
		Članak 19.	Članak 19. „ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja ili javnog poziva“. Nedostaje kriterij provjere, odnosno da li će se provjera vršiti uvidom u Statut udruge ili uvidom u Registar udruge.	Ne prihvaća se. Pravilnikom koji ima karakter općeg akta ne definira se ovo pitanje, već će ono biti definirano tekstem javnog natječaja ili javnog poziva.
		Članak 20.	U članku piše da će Županija obavijestiti podnositelje prijave o razlozima nefinanciranja uz navođenje	Prihvaća se.

		<p>ostvarenog broja bodova i obrazloženjem ocjene. U Članku 21. piše da će se obrazloženje dati na zahtjev podnositelja. Predlažemo da pravo na obrazloženje ocjena mogu dobiti i organizacije čiji su projekti i programi dobili financijska sredstva na zahtjev. Kada sredstva nisu u dobivena u potpunosti kako su i zatražena, udrugama pomaže dobiti informaciju o tome u kojem području su dobili manje bodova što im pomaže u podizanju kvalitete buduće projektne prijave.</p>	<p>U članku se navodi kako će Županija pratiti provedbu programa i projekata sukladno Zakonima i drugim propisima. Potrebno je dodati Zakon o volonterstvu. Jedna od prednosti financiranja je uključivanje volontera a radi pravilnog ophođenja volonterima potrebno je slijediti Zakon o volonterstvu koji definira strukturiran rad s volonterima. U članku 14. kod prednosti u financiranju navodi se „uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu“. To je također jedan od razloga da se navede Zakon o volonterstvu u Članku 24. Postoje načini dokazivanja da li se organizator volontiranja ophodi prema Zakonu o volonterstvu i isti se mogu provjeriti (prijava volonterskog rada u Ministarstvo socijalne politike i mladih, dokumentacija vezana uz volontere, evidencije i sl.).</p>	<p>Prihvća se.</p> <p>Umjesto teksta „Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.“, u tekst Pravilnika uvrstiti će se sljedeće: „Uredbi, ovom Pravilniku, Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Zakonu o volonterstvu i drugim pozitivnim propisima“.</p> <p>Prihvća se.</p>
	<p>Članak 24.</p>	<p>Članak 25.</p>	<p>U članku se navode obavezni dokazi o nastanku troška; nedostaju dokazi o gotovinskom plaćanju, odnosno</p>	

		<p>isplatnice i blagajnički izvještaj.</p>	<p>Članak 30. U članku se navode primjeri neizravnih troškova. U slučaju jednogodišnjih programa te u slučaju višegodišnjih programa aktivnosti su vezane uz prostore u kojima se one odvijaju. Sukladno tome, režijski troškovi povećavaju se, u nekim slučajevima nedovoljan je iznos od 20% ukupno odobrenog iznosa, a istovremeno ti troškovi su usko vezani uz provedbu programa. Kada se radi o projektu, troškovi se vežu uz projektne aktivnosti a kod programa istovremeno i uz prostore koji tada vrše svakodnevne aktivnosti čime se povećavaju neizravni troškovi. Prijedlog je da se članku 30. navedu uvjeti kada ti troškovi mogu biti viši, odnosno sukladno obimu aktivnosti koje se odvijaju u programski predviđenom prostoru.</p> <p>Članak 33. U članku se troškovi reprezentacije navode kao neprihvatljiv trošak osim u iznimnim slučajevima. Koji su to iznimni slučajevi? Zakon o volonterstvu predviđa, ovisno o vrsti i dužini volonterskog rada, da organizator volontiranja podmiruje troškove prijevoza, hrane i smještaja. Ukoliko se dodatno boduje uključenje volontera i istovremeno se radi na jačanju organizacija koje organiziraju volontiranje i potrebno je raditi prema Zakonu o volonterstvu, predlažemo da se ili u Članak 28. doda da je prihvatljiv trošak hrane i prijevoza za</p>	<p>Navedni su primjeri dokaza o nastanku troška. U tekst Pravilnika uvrstiti će se predloženo uz naznaku da se radi o primjerima (ne radi se o zatvorenom popisu dokaza).</p> <p>Prihvaća se.</p> <p>Predvidjeti će se mogućnost iznimnog pokrivanja većeg postotka neizravnih troškova.</p> <p>Djelomice se prihvaća.</p> <p>Tekstom Pravilnika neće se pobliže definirati troškovi koji će se smatrati neprihvatljivima, već će se u tekst Pravilnika uvrstiti sljedeća odredba: „Troškovi korisnika financiranja koji se neće smatrati prihvatljivim biti će utvrđeni tekstom javnog natječaja ili javnog poziva.“</p>
--	--	--	--	---

		<p>volontere koji direktno rade na aktivnosti projekta i prema predviđenom volonterskom radu. Ukoliko se ti troškovi zaista odnose na troškove obavljanja volontiranja tada se to može i dokazati (ugovor o volontiranju, opisom rada volontera, potvrdama, prijavom volonterskog rada u nadležno Ministarstvo ili drugim).</p>	<p>Uvažavajući odredbe Uredbe i Zakona o volonterstvu, prihvatljivost troškova volonterskog rada procjenjivati će se uvažavajući uvjete pojedinog javnog natječaja ili javnog poziva.</p>
	Članak 36.	<p>U članku se navodi da se sredstva odnose na aktivnosti u kalendarskoj godini. Predlažemo da jednogodišnji projekt i program traje do 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora kako je i kod nacionalnih donatora.</p> <p>U članku za višegodišnje programe piše da mogu zatražiti potporu tek kad istekne prethodna potpora. Ako se vodi time, tehnički se prekida financiranje jer će se vrijeme objave javnog poziva i vrijeme provedbe programa preklapati a financiranje će se prekinuti što dovodi do prekida aktivnosti i financiranja aktivnosti. Potrebno je uskladiti prijavu na javni poziv s vremenom provođenja programa na način da ako se uredno ispunjavaju obveze u provedbi programa u trećoj godini udruga može prijaviti ponovno financiranje uz uvjet da preda izvješće do potpisivanja ugovora. Na taj način će se spriječiti prekid provedbe programa.</p>	<p>Prihvaća se.</p>
	Članak 40.	<p>U članku se navodi nadzor koji uključuje pregled popisa članova i podatke o uplaćenim članarinama. Neke udruge nemaju članarine te kako ne bi došlo do zabune (odnosno da udruge ne bi smatrale da istu trebaju imati) može se dodati: za udruge koje Statutom imaju definirano plaćanje članarine.</p>	<p>Prihvaća se.</p>

			<p>U članku se navode troškovi goriva i održavanja. Tek nekoliko udruga u županiji ima službena vozila dok druge udruge koriste osobna vozila u službene svrhe. Potrebno je ostaviti prostora da se ovisno o aktivnostima dopusti korištenje osobnog vozila u službene svrhe i sukladno tome dostave dokazi poput putnog naloga i sl.</p>	
--	--	--	---	--

**IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA
ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU O NACRTU PRIJEDLOGA
PRAVILNIKA O FINANCIRANJU PROGRAMA I PROJEKATA OD
INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA
PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Naziv dokumenta	Nacrt prijedloga Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje je provelo savjetovanje	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade
Svrha dokumenta	Svrha Nacrta prijedloga Pravilnika je stvoriti preduvjete za djelotvorno financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro i unapređenje razvoja civilnog društva na području Krapinsko-zagorske županije
Radno tijelo za izradu Nacrta	Petra Vrančić Lež, pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove, Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, Ksenija Čuček, savjetnica za razvoj civilnog društva, Tajana Broz - Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje, Zagreb, Ivana Radanović – Savjet za razvoj civilnog društva Krapinsko-zagorske županije
Internetska stranica na kojoj je bio objavljen javni poziv	www.kzz.hr – internetska stranica Krapinsko-zagorske županije
	Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je od 5. studenog do 20. studenog 2015. godine
Predstavnici zainteresirane javnosti koji su dostavili svoja očitovanja	Nataša Hlaban - Zagorska razvojna agencija, Krapina, Maja Marić – Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Pula, Zajednica amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije, Zabok – Boris-Roman Blažinić, Mreža udruga Zagor, Zabok
Prihvaćene/neprihvaćene primjedbe	Objedinjene su u priloženom Savjetovanju sa zainteresiranom javnošću
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 007-02/15-01/203

URBROJ: 2140/01-01-15-1

Krapina, __. prosinac 2015.

Temeljem članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (“Narodne novine”, broj 26/15., dalje u tekstu: Uredba) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 16. sjednici održanoj __. prosinca 2015. godine donosi

P R A V I L N I K

**o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro
koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Krapinsko-zagorske županije udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, a kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Županija. Iznosi financiranja tih programa i projekata biti će definirani od strane nadležnih upravnih tijela Županije kroz proračun Županije.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 2.

Županija će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom.

Članak 3.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Županije za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim, planskim i programskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Županije povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Županije temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Županije,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Županije,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Županije.

Članak 4.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničene i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Županija će javnim natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Županiji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem razvoja Županije.

Članak 5.

Financijska sredstva iz proračuna Županije, temeljem ovog Pravilnika i Uredbe, dodjeljuju se temeljem javnog natječaja ili javnog poziva.

Financijska sredstva iz proračuna Županije, dodjeljuju se bez objavljivanja javnog natječaja ili javnog poziva, odnosno izravno, samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Županiju da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni postupak javnog natječaja ili javnog poziva i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva za jednokratnu dodjelu financijskih sredstava udrugama jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu Županije za financiranje svih programa i projekata udruga.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa na odgovarajući se način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Županije dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

II. PRIORITETNA PODRUČJA

Članak 6.

Župan će, u postupku izrade proračuna Županije, utvrditi prioriteta područja financiranja koja moraju biti usmjerena postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Županije te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Županije osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u pojedinim prioritetnim područjima financiranja, nadležno je ono upravno tijelo u čijem je djelokrugu rada obavljanje poslova iz odnosnog prioritetnog područja.

Članak 7.

Županija može financirati programe, projekte i manifestacije od županijskog značaja koje pridonose razvitku sljedećih prioritetnih područja:

- zdravstvena i socijalna zaštita,
- briga o djeci i mladima,
- ljudska prava, demokratizacija i razvoj civilnog društva,
- promicanje i očuvanje vrijednosti Domovinskog rata,
- obrazovanje, kultura i sport,
- civilna zaštita,
- zaštita okoliša i održivi razvoj,
- povećanje turističke ponude,
- gospodarska djelatnost, poljoprivreda i razvoj ruralnih područja.

III. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Članak 8.

U roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna Županije, župan donosi godišnji plan (dalje u tekstu: Godišnji plan) raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva za sljedeću kalendarsku godinu.

Godišnji plan sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja ili javnog poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te ostale potrebne podatke.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Županije.

Članak 9.

Županija će putem upravnog tijela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom natječaju ili javnom pozivu osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Županija može sve ili pojedine elemente postupka financiranja temeljem posebnog sporazuma provoditi u suradnji s drugim davateljima financijskih sredstava, odnosno, institucijama s raspoloživim organizacijskim i ljudskim resusima.

Županija može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Županija neće financirati programe i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim javnim natječajem i javnim pozivom.

Županija neće iz svog proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Članak 11.

Zadaće upravnih tijela iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,

- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnog natječaja ili javnog poziva i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima javnog natječaja ili javnog poziva.

Članak 12.

Odlukom o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge, župan utvrđuje dokumentaciju za provedbu javnog natječaja ili javnog poziva (dalje u tekstu: natječajna dokumentacija) u skladu s Uredbom i financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom javnom natječaju ili javnom pozivu.

Natječajna dokumentacija po svojem obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 13.

Županija će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući registar,
- su registrirani kao udruge ili druge neprofitne organizacije koje su utvrđene Uredbom i čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnova plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Županije i proračunu jedinice lokalne samouprave,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela definirana Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekata, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Natječajnom dokumentacijom mogu biti propisani i drugi uvjeti javnog natječaja ili javnog poziva koje moraju ispunjavati potencijalni korisnici (npr. financiranje isključivo udruga koje imaju sjedište na području Županije).

Članak 14.

Osim uvjeta iz članka 13. ovog Pravilnika, Županija može javnim natječajem ili javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati Korisnici u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama,
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i drugo.

Članak 15.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala.

Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijava se sa svom popratnom dokumentacijom dostavlja u papirnatom i elektroničkom obliku.

U papirnatom obliku, prijava sa svom popratnom dokumentacijom dostavlja se putem pošte, kurirske službe ili osobnom predajom u pisarnicu Županije te se uz to obvezno dostavlja u elektroničkom obliku – skenirana te pohranjena na mediju za pohranu podataka ili učitavanjem u informacijski sustav Županije.

Prijava sa svom popratnom dokumentacijom, predaje se u rokovima i na način utvrđen javnim natječajem ili javnim pozivom.

Članak 16.

Javni natječaj ili javni poziv s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom javnom natječaju ili javnom pozivu može se objaviti i u javnim glasilima, drugim publikacijama i na drugi odgovarajući način.

Članak 17.

Rok za podnošenje prijave utvrđuje se javnim natječajem ili javnim pozivom, a ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Ocjenjivanje pristiglih prijava, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave.

Članak 18.

Za provođenje postupaka javnog natječaja ili javnog poziva župan imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja ili javnog poziva i Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na javni natječaj ili javni poziv.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja ili javnog poziva ima tri člana te tri zamjenika člana.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na javni natječaj ili javni poziv ima najmanje pet članova te je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojeg mogu sačinjavati predstavnici Županije, stručnih institucija, nezavisni stručnjaci za pojedina pitanja, predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na javni natječaj ili javni poziv donosi Poslovnik kojeg prihvaćaju svi članovi potpisivanjem izjave o njegovu prihvaćanju.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na javni natječaj ili javni poziv obvezni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti sukladno Uredbi.

Članak 19.

Po isteku roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja ili javnog poziva, provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj ili javni poziv i u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja ili javnog poziva,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi uvjeti javnog natječaja ili javnog poziva.

Sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje, prijave koje ispunjavaju propisane uvjete javnog natječaja ili javnog poziva, posebnom odlukom Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja ili javnog poziva, upućuju se Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava na javni natječaj ili javni poziv te se istom odlukom odbijaju prijave koje ne ispunjavaju uvjete javnog natječaja ili javnog poziva.

Podnositelji prijava koje su odbijene, obavještavaju se u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka te isti imaju pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama koje imenuje župan, u roku od 8 radnih dana od dana prijema obavijesti, a koje će odlučiti po prigovoru u roku od 8 radnih dana.

U sastavu Povjerenstva iz stavka 3. ovog članka ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnog natječaja ili javnog poziva te koje su sudjelovale u ocjeni programa i projekata.

U slučaju uvažavanja prigovora, prijava se upućuje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava na javni natječaj ili javni poziv, a u protivnom Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka odlukom odbija prigovor.

Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na javni natječaj ili javni poziv daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava podnositeljima prijava te isti dostavlja upravnom tijelu u čijem je djelokrugu rada obavljanje poslova iz prioritetnog područja iz kojeg se provodi javni natječaj ili javni poziv, a koje priprema prijedlog odluke o programima i projektima koji su dobili financijska sredstva koju donosi župan.

Po donošenju odluke iz stavka 1. ovog članka, rezultati javnog natječaja ili javnog poziva s podacima o udrugama i programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva i s podacima o odobrenim financijskim iznosima, javno će se objaviti na službenim mrežnim stranicama Županije.

Županija će, u roku od 8 dana od donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, obavijestiti podnositelje prijava čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Podnositelji prijava kojima su odobrena financijska sredstva u iznosu manjem od traženog mogu pisanim zahtjevom, u roku od 8 dana od javne objave rezultata iz stavka 2. ovog članka zatražiti navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Članak 21.

Podnositeljima prijava kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti iz članka 20. stavka 3. ovog Pravilnika, omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Podnositelji prijava iz stavka 1. ovog članka imaju pravo podnošenja prigovora u roku utvrđenom natječajnom dokumentacijom, a koji ne može biti kraći od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti iz članka 20. stavka 3. ovog Pravilnika niti duži od 30 dana od dana javne objave rezultata iz članka 20. stavka 2. ovog Pravilnika.

O prigovorima rješava Povjerenstvo iz članka 19. stavka 3. ovog Pravilnika, u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Članak 22.

Prigovor se može podnijeti isključivo na postupak javnog natječaja ili javnog poziva te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko podnositelj prijave smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili na visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 23.

S korisnikom financiranja Županija će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo Županije ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana.

Prilikom pregovaranja iz stavka 2. ovog članka, Županija će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će u većoj mjeri pridonositi ostvarenju ciljeva iz razvojnih i strateških dokumenata Županije.

IV. OPĆI UVJETI UGOVORA O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA I POSTUPAK UGOVARANJA

Članak 24.

Ugovor o financiranju se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja ili javnog poziva i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekte te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Županije.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata za zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstava za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Članak 25.

Županija će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Uredbi, ovom

Pravilniku, Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Zakonu o volonterstvu i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja razvijati će se partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Županija će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 26.

Praćenje će se vršiti putem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava koje je isti dužan dostaviti na propisanim obrascima, uz sve tražene popratne materijale kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i slično i u propisanim rokovima te kontrolom „na licu mjesta“.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (primjerice preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (primjerice preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa, dokazi o gotovinskom plaćanju – isplatnice, blagajnički izvještaji).

Članak 27.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Članak 28.

Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta ili manifestacije utvrđenih proračunom i ugovorom o financiranju.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Županije smatrati će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 29.

Prihvatljivi troškovi korisnika financiranja su troškovi koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa, projekta ili manifestacije, u skladu s ugovorom o financiranju, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja, postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta, programa ili manifestacije,
- nužni su za provođenje programa, projekta ili manifestacije,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Troškovi korisnika financiranja koji se neće smatrati prihvatljivima biti će utvrđeni tekstom javnog natječaja ili javnog poziva.

Članak 30.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu, programu ili manifestaciji, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program, projekt ili manifestaciju te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, programom, manifestacijom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 31.

Osim izravnih, korisniku financiranja se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, projekta ili manifestacije, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije,

osim ako tekstom javnog natječaja ili javnog poziva nije utvrđen drugi udio u pokrivanju navedenih troškova.

Članak 32.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa, projekta ili manifestacije ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi.

Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu, programu ili manifestaciji ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta, programa ili manifestacije kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa, projekta ili manifestacije predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 33.

Kada se tako utvrdi uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekta u iznosu od 33 kune po satu volonterskog rada.

Korisnik koji će na provedbi programa, projekta ili manifestacije angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa, projekta ili manifestacije, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Članak 34.

Županija će svakim pojedinačnim javnim natječajem ili javnim pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Županiji niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom natječaju ili javnom pozivu.

Članak 35.

Županija će svakim pojedinačnim javnim natječajem i javnim pozivom definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

Članak 36.

Sva financijska sredstva koje Županija dodjeljuje putem javnog natječaja ili javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će trajati do (1) godine dana od dana potpisivanja ugovora o financiranju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok od tri (3) godine, što će se definirati samim javnim natječajem ili javnim pozivom.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim vremenskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Županije u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Županija odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka i koji ispunjavaju sve ugovorne obveze mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti i prije isteka prethodne višegodišnje potpore Županije, no ne ranije od šest (6) mjeseci prije isteka prethodne.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi župan, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Županija će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 37.

Korisnici višegodišnjeg financiranja, mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge javne natječaje i javne pozive Županije isključivo kroz predlaganje drugih projekata, programa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

Članak 38.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta, programa ili manifestacije, koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt, program ili manifestaciju, moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt, program ili manifestaciju mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava korisnika financiranja.

Članak 39.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Županiji, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekata ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam (7) godina nakon završne isplate.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti zbog čega će korisnik financiranja omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Županije, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program, projekt ili manifestacija, uključujući pristup informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom ili programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 40.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama, ukoliko udruga ima statutom definirano plaćanje članarine,
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava korisnika financiranja, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika, natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.,
- dokaze o primitku roba poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja, putni nalog (ako je dozvoljeno korištenje osobnog vozila u službene svrhe) i dr.
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Članak 41.

Konačan iznos sredstava koji Županija treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Županija će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva

prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Članak 42.

Županija će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa, projekta ili manifestacije, u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program, projekt ili manifestaciju utvrđene proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije namjenski koristio,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvještaj u propisanom roku.

Članak 43.

Korisnik financiranja će Županiji, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Županija, Županija će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Županiji mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Županiji. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 44.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Županija će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa, projekta ili manifestacije.

Članak 45.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Županiji, župan će donijeti odluku da prijave koje na javni natječaj ili javni poziv pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom natječaju ili javnom pozivu.

Članak 46.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu

niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Zadužuju se upravna tijela Krapinsko-zagorske županije nadležna za provedbu javnih natječaja i javnih poziva da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o kriterijima za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga na području Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, br. 4/14).

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Vlasta Hubicki, dr.vet. med.

Dostaviti:

1. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji
n/p predstojnice,
2. Župan,
3. „Službeni glasnik KZZ”, za objavu,
4. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb,
udruge i mlade,
5. Za prilog zapisniku,
6. Za Zbirku isprava,
7. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 007-04/15-01/16
URBROJ: 2140/01-02-15-4
Krapina, 18. studeni 2015.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog zaključka o odobravanju Programa rada
Županijskog savjeta mladih za 2016. godinu**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 05/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst),
župan Krapinsko- zagorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o odobravanju Programa rada Županijskog savjeta mladih za 2016. godinu.
2. Prijedlog zaključka i Program rada Županijskog savjeta mladih nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Veronika Kolman, predsjednica Županijskog savjeta mladih.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

KLASA: 007-04/15-01/16
URBROJ: 2140/01-05-15-3
Krapina, 18. studeni 2015.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog zaključka o odobravanju Programa rada
Županijskog savjeta mladih za 2016. godinu**

PRAVNI TEMELJ: Članak 19. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine», broj 41/14.), članak 19. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/14.) i članak 17. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.- pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine županu
župan Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Veronika Kolman, predsjednica Županijskog savjeta mladih

OBRAZLOŽENJE:

Na 4. sjednici Županijskog savjeta mladih održanoj dana 11. rujna 2015. godine donesen je, sukladno članku 19. Zakona o savjetima mladih i članku 19. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih, Program rada Županijskog savjeta mladih za 2016. godinu.

Program rada sastoji se od pet programskih područja: 1. Obrazovanje, profesionalno osposobljavanje i usavršavanje u kontekstu cjeloživotnog učenja, 2. Zapošljavanje, poduzetništvo mladih i socijalna politika za mlade; 3. Aktivno sudjelovanje mladih u društvu, volonterski rad i politička participacija mladih; 4. Zdravlje, sport i kultura, te 5. Mladi u europskom i globalnom okruženju.

U okviru navedenih programskih područja Programom rada za 2016. godinu predviđene su četiri tematske sjednice, suradnja i razmjena iskustava s drugim Savjetima mladih te jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj, sudjelovanje u radu

nadnacionalnih i regionalnih platformi, te sudjelovanje na okruglim stolovima, konferencijama i projektima u Hrvatskoj i inozemstvu.

Člankom 19. stavkom 5. Zakona o savjetima mladih i člankom 19. stavkom 5. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih propisano je da Program rada Županijskog savjeta mladih odobrava Županijska skupština.

Slijedom navedenog, predlaže se županu da razmotri Program rada Županijskog savjeta mladih za 2016. godinu i isti uputi Županijskoj skupštini na odobravanje.

FINANCIJSKA SREDSTVA

Financijska sredstva potrebna za provođenje aktivnosti iz Programa rada Županijskog savjeta mladih osigurana su u Proračunu Krapinsko – zagorske županije za 2016. godinu.

PROČELNICA
Ljiljana Malogorski

Prilozi:

- Program rada Županijskog savjeta mladih za 2016. godinu,
- Prijedlog zaključka,
- Nacrt prijedloga zaključka.

**Upravni odjel za poslove
Županijske skupštine
Županijski savjet mladih**
KLASA: 007-04/15-01/13
URBROJ: 2140/01-05-15-5
Krapina, 17. rujna 2015.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
n/p predsjednice
gde Vlaste Hubicki, dr. vet. med.

PREDMET: Program rada Županijskog savjeta mladih za 2016. godinu
sa Financijskim planom
- na odobravanje, podnosi se

Poštovana,

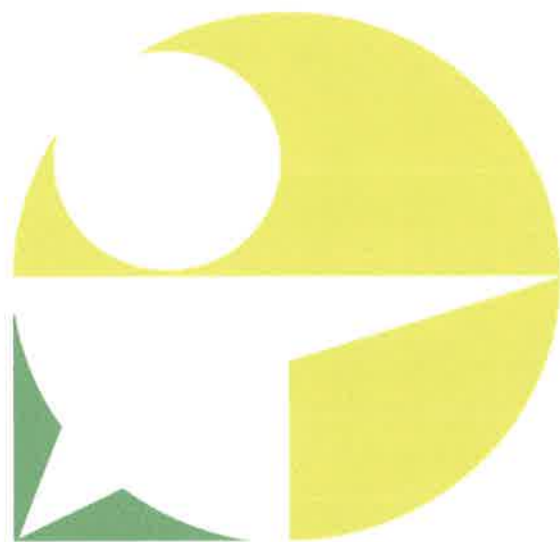
Sukladno članku 19. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 15/14.) u prilogu dostavljamo Program rada Županijskog savjeta mladih za 2016. godinu sa Financijskim planom, donesen na 4. sjednici Županijskog savjeta mladih održanoj dana 11. rujna 2015. godine, na odobravanje Županijskoj skupštini.

S poštovanjem,

PREDSJEDNICA
Veronika Kolman

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKI SAVJET MLADIH

PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU



Savjet mladih
Krapinsko-zagorske županije

KLASA: 007-04/15-01/16
URBROJ: 2140/01-15-05-15-1
Krapina, 11. rujna 2016.

Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine 41/14) i članka članka 19. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, 15/14) Županijski savjet mladih na 4. sjednici održanoj dana 11. rujna 2015. godine donosi

PROGRAM RADA

Županijskog savjeta mladih za 2016. godinu

Županijski savjet mladih Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) osnovan je kao savjetodavno tijelo Krapinsko-zagorske županije koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na razini Županije.

Člankom 13. Zakona o savjetima mladih, te člankom 13. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih, propisan je djelokrug rada Savjeta mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine koji su od interesa za mlade;
- u suradnji s predsjednikom Županijske skupštine inicira u Županijskoj skupštini donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Županije, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Županije, te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Županijske skupštine prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na Županije davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- predlaže i daje na odobranje Županijskoj skupštini program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Županije na sjednice Savjeta mladih;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

U skladu sa člankom 17. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih, Savjet mladih može u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih. U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

TEMELJNI DOKUMENTI ZA DJELOVANJE SAVJETA MLADIH:

- 1) Zakon o Savjetima mladih (NN 41/14);
- 2) Odluka o osnivanju Županijskog savjeta mladih (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, 15/14);
- 3) Poslovnik o radu Županijskog savjeta mladih;
- 4) Europska strategija za mlade;
- 5) Europska povelja o sudjelovanju mladih u lokalnom i regionalnom životu;
- 6) Europska povelja o informiranju mladih;
- 7) Nacionalni program djelovanja za mlade;
- 8) Županijski program djelovanja za mlade.

Sastavni dio ovog Programa jest i financijski plan izvršenja Programa rada Savjeta mladih za 2016.g., u kojem su navedene konkretne aktivnosti i potrebna financijska sredstva za njihovu provedbu.

Savjet mladih u svom trećem sazivu djeluje u sastavu: Veronika Kolman (zamjenica Karla Trgovec), Neven Lukina (zamjenica Kristina Rafaj), Željka Cvrtila (zamjenik Matija Galović), Ana Florjan (zamjenik Stjepan Sirovec), Jurica Gregurić (zamjenik Mario Petrač), Vedran Kašić (zamjenica Katarina Štrok), Nikolina Krušelj (zamjenica Jelena Mišetić), Kristijan Maršić (zamjenica Marta Bačani), Elizabeta Škvorčec (zamjenica Iris Hursa), Tin Štrok (zamjenica Suzana Čavužić) i Vedrana Tkalec (zamjenica Ana Kartalija).

Program rada Savjeta mladih obuhvaća 5 programskih područja:

- Obrazovanje, profesionalno osposobljavanje i usavršavanje u kontekstu cjeloživotnog učenja;
- Zapošljavanje, poduzetništvo mladih i socijalna politika za mlade;
- Aktivno sudjelovanje mladih u društvu, volonterski rad i politička participacija mladih;
- Zdravlje, sport i kultura;
- Mladi u europskom i globalnom okruženju.

Radi pronalaženja najboljih rješenja za probleme mladih u Krapinsko-zagorskoj županiji, Savjet mladih će u okviru navedenih programskih područja također razmjenjivati iskustva s drugim Savjetima mladih te jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Hrvatskoj; sudjelovati u radu nadnacionalnih i regionalnih platformi, a posebice u okviru Youth Regional Networka (YRN); sudjelovati na okruglim stolovima, konferencijama i projektima u Hrvatskoj i inozemstvu, posebno u okviru organizacija kojima je Krapinsko-zagorska županija članica te u regijama s kojima Krapinsko-zagorska županija ima sporazume o suradnji.

PROGRAMSKA PODRUČJA

1. OBRAZOVANJE, PROFESIONALNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE U KONTEKSTU CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Obrazovanje provedeno kroz formalne/ neformalne oblike i koncept cjeloživotnog učenja ključ je dugoročne društvene stabilnosti i ekonomskog napretka. Iako je uloga regionalne samouprave u obrazovnom procesu marginalizirana, zbog značajnosti obrazovanja u oblikovanju pojedinca Savjet mladih se u svom djelovanju mora zalagati za razvoj sustava jednakosti šansi u formalnom obrazovanju i težiti afirmaciji neformalnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja jer su upravo takve aktivnosti u području rada s mladima komplementarne formalnom obrazovnom procesu: pridonose osobnom i društvenom razvoju mladih, razvoju samopouzdanja, samopoštovanja i kompetencija za uspostavu i izgradnju kvalitetnih osobnih i društvenih odnosa, te osnažuju za aktivno sudjelovanje u društvu i procesima donošenja odluka.

Razvitak građanske kompetencije koja pojedincu osigurava uspješno ispunjavanje građanske uloge potrebno je, osim kvalitetnom provedbom građanskog odgoja i obrazovanja i drugih školskih aktivnosti u formalnom odgojno-obrazovnom sustavu, konstantno nadograđivati kvalitetnim izvannastavnim aktivnostima te podupirati neformalne obrazovne programe koje nude organizacije civilnog društva. Nedostatak građanske kompetencije očituje se u stvaranju novih oblika nasilja, stoga je nužno isticati važnost preventivskih programa, pružati potporu organizacijama civilnog društva koje provode neformalne obrazovne programe usmjerene razvoju kulture nenasilja i kulture ljudskih prava, jačati kulturu nenasilja, jačati sinergiju javnog i neprofitnog sektora s posebnim naglaskom na neformalno obrazovanje i razvoj područja rada s mladima te poticati raspravu po tim pitanjima.

2. ZAPOŠLJAVANJE, PODUZETNIŠTVO MLADIH I SOCIJALNA POLITIKA ZA MLADE

Sve veći problem s kojim se mladi suočavaju je integracija u društvo, kao posljedica gospodarske krize i nedostatka radnih mjesta. Što ranije uključivanje mladih u tržište rada omogućava njihovo uspješno sazrijevanje, pomaže stvaranju kompetentnih građana koji će biti poveznica u prenošenju vrijednosti i na buduće generacije te smanjuje negativne posljedice koje nezaposlenost mladih ima za čitavo društvo zbog neiskorištenosti resursa koje mlade osobe posjeduju. Radi olakšanja integracije mladih na tržište rada potrebno je poticati osiguravanje uvjeta za izradu i provedbu programa i edukacija usmjerenih na udruge mladih i za mlade u području tržišta rada, poticati razvoj sustava potpore razvoju projekata usmjerenih na udruge mladih i za mlade u području tržišta rada, poticati mlade na pronalazak posla, razvitak karijere ili samozapošljavanje, potaknuti sustavno informiranje o zapošljavanju, stručnom usavršavanju i mjerama "Garancije za mlade", te osigurati uvjete za razmjenu primjera dobre prakse.

Kao socijalna kategorija mladi spadaju u uzdržavani dio populacije koji vlastitim resursima do završetka školovanja i pronalaska zaposlenja/samozapošljavanja ne može osigurati minimalni životni standard. Pritom posebnu pozornost treba obratiti na mlade s invaliditetom ili nekim drugim oblicima posebne potrebe, kao i ostale koji predstavljaju manjinu u društvu. Jedan od prioriteta rada Savjeta mladih je zagovaranje politika osamostaljivanja mladih kako bi se smanjio broj mladih koji se nalaze u riziku od socijalne isključenosti.

3. AKTIVNO SUDJELOVANJE MLADIH U DRUŠTVU, VOLONTERSKI RAD I POLITIČKA PARTICIPACIJA

Volonterski rad mladih pridonosi adekvatnom sudjelovanju mladih u društvenom razvoju i razvoju solidarnosti, te je osobito važno područje za stjecanje radnog iskustva i vještina. U raspravama po tom pitanju potrebno je staviti naglasak na stvaranje poticajne atmosfere i poboljšanje materijalnih preduvjeta za osmišljavanje i provedbu aktivnosti koje bi bile usmjerene na informiranje i organiziranje mladih, te dostupnost adekvatnog prostora kao jednim od pretpostavki za aktiviranje mladih u društvu. Mladi trebaju biti osnaženi u ulozi ravnopravnih sudionika u odlučivanju kroz društveno i političko sudjelovanje, udruge, neformalne grupe i inicijative posvećene lokalnim problemima, kako bi se i na taj način smanjilo nepovjerenje mladih prema političkim institucijama.

4. ZDRAVLJE, SPORT I KULTURA

Usvajanjem zdravih navika i aktivnog načina života mladih osigurava se i kvalitetniji životni standard, prevencija ovisnosti i općenito odgovornije ponašanje, pa je mladima potrebna intenzivnija zdravstvena edukacija i savjetovanje. U usvajanju životnih navika osobitu ulogu imaju društveni utjecaji, stoga ih je potrebno konstantno osnaživati u kreiranju zdravije zajednice: osvijestiti ih na rizična zdravstvena ponašanja, poticati ih na odgovornost prema vlastitom zdravlju i zdravlju zajednice, te poticati zajednicu na pružanje podrške i pomoći bolesnim mladim osobama.

Kultura značajno doprinosi formiranju identiteta, osjećaju pripadnosti pojedinaca zajednici i konstrukciji društvenih vrijednosti. Ona nije samo važan aspekt provođenja slobodnog vremena, nego i način djelovanja mladih kao samostalnih aktera u proizvodnji kulturnih sadržaja od interesa za opće i javno dobro. Savjet mladih u tom smislu treba poticati interakciju, podržavanje i priznavanje kulture mladih, povećanje broja i raznolikosti kulturnih sadržaja, olakšavanje mladima pristup kulturi i kulturnim sadržajima kao i veću zastupljenost kulture mladih prilikom dodjeljivanja pomoći kulturnim i medijskim programima, te aktivnostima u kulturi.

5. MLADI U EUROPSKOM I GLOBALNOM OKRUŽENJU

Međunarodna iskustva mladima omogućuju proširivanje vidika, razmjenu primjera dobrih praksi, ali i mogućnost neformalnog obrazovanja. Time stječu nove kvalifikacije i postaju konkurentniji na tržištu rada. Također međunarodna suradnja potiče kulturu tolerancije i unaprjeđuje kvalitetu rada organizacija civilnog društva. Postojano je niska mobilnost i međunarodna suradnja mladih u Krapinsko zagorskoj županiji iako postoje primjeri dobre prakse. Poticanjem rasprave na temu mobilnosti, programa Europske unije i Europske iskaznice za mlade cilj je povećati informiranost, a time i iskorištavanje pruženih mogućnosti.

KONCEPT, NAČIN DJELOVANJA I PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

ŽUPANIJSKA RAZINA

Suradnja sa Županijskom skupštinom i predstavnicima tijela Županije

- Treći saziv Savjeta mladih nastavit će raditi po konceptu „tematskih sjednica“ na kojima sudjeluju relevantni govornici iz određenog područja društvenog, političkog ili kulturnog života iz Krapinsko - zagorske županije. Pozivi na tematske sjednice također će se upućivati predstavnicima tijela Županije. Nakon izlaganja stručnih govornika i iznesenim općim podacima, statistikama i ostalim pokazateljima o određenoj tematici Savjet raspravlja o prezentiranoj temi. Po završetku sjednice Savjet formuliра stajališta i po mogućnosti predlaže sljedeće korake odgovarajućim institucijama i organizacijama pri rješavanju problematike ili potiče na aktivno zagovaranje određene politike. Ukupno 4 tematske sjednice održat će se u Bedekovčini, Tuhlju, Zaboku i Mariji Bistrici kako bi na sjednicama mogli sudjelovati i članovi lokalnih Savjeta mladih koji će se redovito pozivati na sudjelovanje u svim aktivnostima Savjeta mladih.

1. tematska sjednica:

Programska aktivnost : Mladi u europskom i globalnom okruženju

Tema: Mogućnosti razmjene studenata i učenika srednjih škola, te općenito mladih osoba

Mjesto i vrijeme održanja tematske sjednice: Bedekovčina, ožujak 2016.

Moderatorica: Vedrana Tkalec

Programi razmjene organizirani su s ciljem neformalnog obrazovanja i interkulturalnog učenja. Rezultiraju brisanjem stereotipa, predrasuda i diskriminacija među različitim državama, kulturama i religijama. Zahvaljujući programima razmjene, mladima je pružena prilika da se susretnu s ljudima iz drugih zemalja, s ljudima različitih kulturnih, političkih, religijskih pogleda, sijući na taj način sjemenje za doživotno međunarodno razumijevanje. Mogućnost upoznavanja različitih kultura smatra se jednim od najmoćnijih puteva u promoviranju međunarodnog razumijevanja i mira. Također, uključivanje u obrazovni sustav drugih zemalja utječe na akademski ali i osobni napredak mladih.

2. tematska sjednica:

Programska aktivnost : Obrazovanje, profesionalno osposobljavanje i usavršavanje u kontekstu cjeloživotnog učenja

Tema: Razvitak građanske kompetencije mladih

Mjesto i vrijeme održanja tematske sjednice: Tuhelj, lipanj 2016.

Moderator: Vedran Kašić

Svrha tematske sjednice jest rasprava o razvitku mladih kao aktivnim i odgovornim građanima koji znaju svoja prava i odgovornosti te se ponašaju u skladu s njima. Rezultati istraživanja organizacija civilnog društva (GONG, Centar za ljudska prava) pokazuju kako mladi ne posjeduju znanja iz područja ljudskih prava, politike i političkih procesa, kao ni osnovna znanja o demokraciji i demokratskim procesima, a smatraju te sadržaje važnima za život u suvremenom društvu. Politika i gospodarstvo sadrži dio tih

sadržaja koji se tiču političke i gospodarske dimenzije no, kao što nam istraživanja i pokazuju, ne razvija mlade kao aktivne i odgovorne građanine koji sudjeluju u svojim zajednicama.

U skladu s Europskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda te Konvencijom o pravima djeteta svaka osoba ima pravo znati svoja prava i odgovornosti. Unutar demokratskog društva država je dužna osigurati i omogućiti svakom građaninu i građanki da upozna sustav ljudskih prava unutar kojeg djeluje. Instrument koji države s razvijenijim demokratskim društvima diljem svijeta primjenjuju jest obrazovanje sa sadržajima o ljudskim pravima i demokratskom građanstvu.

3. tematska sjednica:

Programska aktivnost: Aktivno sudjelovanje mladih u društvu, volonterski rad i politička participacija

Tema: Mogućnosti volontiranja u KZŽ

Mjesto i vrijeme održanja tematske sjednice: Zabok, rujan 2016.

Moderatorica: Nikolina Krušelj

Volonterstvo potiče društveni aktivizam, koji je osnovni pokretač svakog naprednog društva. Prepoznavanje potreba zajednice i spremnost na aktivno djelovanje pomaže društvu da brže i kvalitetnije riješi nagomilane probleme i potrebe. Očekivati od države da sama riješi sve probleme vodi u skrbnički odnos države prema građanima koji je karakterističan za nerazvijena društva. Volontiranje kao društveni fenomen doprinosi pojačanom sudjelovanju građana u društvenom životu, pomaže stvaranju lokalnih mreža i stvara osjećaj odgovornosti za rješavanje problema koji postoje u zajednicama. Volontiranje je jedan od načina socijalnog uključivanja i integracije. Ono doprinosi izgrađivanju kohezivnog društva stvarajući veze temeljene na povjerenju i solidarnosti te tako stvara i socijalni kapital. Volontersko djelovanje kreira prostor u kojem ljudi, bez obzira na nacionalnost, religiju, socioekonomski status i dob, mogu doprinijeti stvaranju pozitivnih promjena u društvu.

Osim koristi za društvo u cjelini, volontiranje ima i cijeli niz pozitivnih učinaka na mladu osobu kao pojedinca: pomaže u razvitku ili dodatnom usavršavanju određenih vještina, stjecanju pouzdanja i samopoštovanja kako bi postali obučeni i spremni za raznolike mogućnosti zaposlenja, pomaže u razvijanju komunikacijske i organizacijske vještine te proširivanju socijalnih krugova. Uz to, volontiranje pruža i mogućnosti neformalnog obrazovanja, te je zbog toga jedan od ključnih elemenata u strategiji životnog učenja u Europskoj uniji.

4. tematska sjednica:

Programska aktivnost: Aktivno sudjelovanje mladih u društvu, volonterski rad i politička participacija mladih

Tema: Učinkovito gospodarenje otpadom u KZŽ

Mjesto i vrijeme održanja tematske sjednice: Marija Bistrica, prosinac 2016.

Moderator: Jurica Gregurić

S ciljem uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom donesene su zakonske odredbe i preuzeti europski ciljevi tako da Hrvatska do kraja 2018. godine uspostavi sustav u cijelosti: odvajati otpad, izgraditi centre za gospodarenje otpadom te sanirati i zatvoriti odlagališta otpada kakva danas poznajemo. Da bismo sve ovo postigli, svi trebamo postati svjesni kada, kako i koliko otpada stvaramo, nastojati smanjiti njegovo nastajanje, a kad već nastane odvojiti ono što je korisno i odložiti u za to

predviđene spremnike. Ključna navika koju moramo promijeniti je prestati odlagati otpad i početi gospodariti otpadom. Trenutno preko 80% miješanog komunalnog otpada bacamo na odlagališta.

- Osim na tematskim sjednicama, Savjet mladih će, ovisno o temama dnevnog reda sjednice Županijske skupštine i potrebi za raspravom o temama od interesa za mlade, organizirati sjednice Savjeta mladih nakon primitaka materijala za sjednicu Županijske skupštine i po mogućnosti donositi mišljenja, prijedloge i preporuke o pitanjima i temama od interesa za mlade, također nakon izlaganja stručnih govornika, iznesenih općih podataka, statistike i ostalih pokazatelja o određenoj tematici.
- Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici aktivno će sudjelovati na sjednicama Županijske skupštine, u radu odbora koje imenuje Županijska skupština, te ostalim tijelima koja djeluju u okviru Krapinsko-zagorske županije koja razmatraju pitanja od interesa za mlade, prema principu podjele odgovornosti članovima i zamjenicima u radu svakog radnog tijela zasebno, a koje su utvrđene u odluci donesenoj na 2. sjednici Savjeta mladih.

Suradnja s organizacijama civilnog društva

- "Nasilje ostavlja tragove" u suradnji s Centrom za mirovne studije
Programsko područje: Obrazovanje, profesionalno osposobljavanje i usavršavanje u kontekstu cjeloživotnog učenja
Odgovorna osoba: Veronika Kolman
- Sudjelovanje u revidiranju i praćenju provedbe Županijskog programa djelovanja za mlade.

Suradnja s lokalnim Savjetima mladih u Županiji:

- Poziv na sjednice Savjeta mladih upućivat će se predstavnicima lokalnih Savjeta mladih u Županiji.
- Uspostavljanje i kontinuirana komunikacija, te podrška u radu članovima lokalnih Savjeta mladih:
Odgovorne osobe po teritorijalnom principu bit će zadužene za iniciranje i sudjelovanje na sjednicama lokalnih Savjeta mladih s temom mogućnosti i problema lokalnih Savjeta mladih, a s ciljem pomoći, pronalaska rješenja i podrške u radu.
 - Vedran Kašić, Tin Štrok, Ana Florjan i Željka Cvrtila za područje Krapine, Đurmanca, Petrovskog, Jesenja i Radoboja;
 - Kristijan Maršić, Karla Trgovec i Jelena Mišetić za područje Zaboka, Bedekovčine, Krapinskih Toplica, Svetog Križa Začretja i Velikog Trgovišća;
 - Jurica Gregurić i Vedrana Tkalec za područje Zlatara, Budinščine, Hrašćine, Konjščine, Zlatar Bistrice, Marije Bistrice, Lobora, Mača, Mihovljana i Novog Golubovca;
 - Nikolina Krušelj, Elizabeta Škvorčec i Neven Lukina za područje Oroslavja, Donje Stubice, Gornje Stubice i Stubičkih Toplica;
 - Veronika Kolman za područje Klanjca, Tuhlja, Kumrovca, Zagorskih Sela, Kraljevca na Sutli, Pregrade, Desinića i Huma na Sutli.
- Organiziranje Županijske konferencije Savjeta mladih "Potreba za donošenjem i mogućnosti Programa djelovanja za mlade na lokalnoj razini" koja okuplja predstavnike svih funkcionalnih lokalnih Savjeta mladih u KZŽ, u suradnji sa Savjetom za razvoj civilnog društva i Mrežom udruga Zagor.

REGIONALNA I NACIONALNA RAZINA

- Aktivnosti na regionalnoj i nacionalnoj razini primarno su zaduženje Voditelja radne skupine za regionalnu suradnju (Elizabeta Škvorčec). S ciljem približavanja koncepta rada Savjeta mladih drugim Savjetima mladih te koordiniranja zagovaračkih aktivnosti Savjeta mladih na nacionalnoj razini, planiramo sudjelovanje na Nacionalnoj konferenciji Savjeta mladih, na dva sastanka Koordinacije županijskih savjeta mladih, te na bilateralnim sastancima sa Savjetima mladih u sklopu regionalne suradnje.

MEĐUNARODNA SURADNJA

- Aktivnosti na međunarodnoj razini primarno su zaduženje predsjednice Savjeta mladih. S ciljem efikasnijeg i šireg pristupa aktualnim primjerima dobre prakse u području politika za mlade planiramo sudjelovati na dvije plenarne sjednice AER Youth Regional Network-a.

INFORMIRANJE O RADU SAVJETA MLADIH

- Informiranje o radu Savjeta mladih sudjelovanjem na događanjima, priopćenjima u medijima i društvenim mrežama, a u tu svrhu izradit će se informativni letci i ostali materijali.
- Odgovorna osoba za Facebook i web stranicu: Damir Galoić

Formiranjem kritičkog stava na temelju stručnih izlaganja i općih podataka, inovativnim i kreativnim pristupom rješavanju problema, kao i angažmanom u radnim tijelima Županijske skupštine, te u procesima donošenja odluka i kreiranja javnih politika, Savjet mladih želi biti aktivan promicatelj prava, potreba i interesa mladih na razini Županije. Kontinuiranom podrškom i motivacijom lokalnih Savjeta mladih cilj nam je stvoriti proaktivnu snagu mladih koja će zahvaljujući međusobnoj razmjeni iskustava i komunikaciji biti prepoznatljiv pokretački element u donošenju odluka od potreba i interesa svih mladih na području Županije.

Izrazi koji se koriste u ovom Programu rada, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Programske aktivnosti koje se ne realiziraju u 2016. godini mogu se prenijeti u Program rada za narednu godinu.

Program rada Savjeta mladih za 2016. godinu podnosi se na odobravanje Županijskoj skupštini te se po odobravanju istog objavljuje u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Predsjednica Županijskog savjeta mladih

Veronika Kolman

Kolman Veronika



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKI SAVJET MLADIH

Krapina, 11.rujna 2015.

PREDMET: Predviđeni troškovi izvršenja Programa rada za 2016. godinu

1. Sjednice	10.500,00 kn
1.1. naknade za putne troškove članova Savjeta mladih (troškovi jedne sjednice u iznosu od 2.100,00 kn)	10.500,00 kn
2. Sudjelovanje na konferencijama, seminarima -naknada za putne troškove-	12.650,00 kn
2.1. YRN – proljetna plenarna sjednica (2 osobe)	6.000,00 kn
YRN – jesenska plenarna sjednica (2 osobe)	6.000,00 kn
2.2. Aktualne domaće i međunarodne konferencije	
2.2.1. Koordinacija županijskih Savjeta mladih Karlovac (1 osoba)	200,00 kn
2.2.2. Koordinacija županijskih Savjeta mladih Koprivnica (1 osoba)	250,00 kn
2.3. Nacionalna konferencija Savjeta mladih Zagreb (2 osobe)	200,00 kn
3. Organizacija konferencija, predavanja, tribina	3.000,00 kn
3.1. Županijska konferencija Savjeta mladih	
3.1.1. troškovi hrane i pića za sudionike, ostali troškovi	2.000,00 kn
3.2. troškovi kampanje "Nasilje ostavlja tragove"	1.000,00 kn
4. Ostali troškovi	850,00 kn
4.1. Izrada promotivnih materijala	850,00 kn
UKUPNO:	27.000,00 kn

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH
Veronika Kolman

Veronika Kolman



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 007-04/15-01/16

URBROJ: 2140/01-01-15-5

Krapina, ____. prosinac 2015.

Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine», broj 41/14.), članka 19. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/14.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 16. sjednici održanoj dana ____. prosinca 2015. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o odobravanju Programa rada Županijskog savjeta mladih za 2016. godinu

I.

Odobrava se Program rada Županijskog savjeta mladih za 2016. godinu KLASA: 007-04/15-01/16, URBROJ: 2140/01-05-15-1 od 11. rujna 2015. godine.

II.

Program rada Županijskog savjeta mladih za 2016. godinu nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr. vet. med.**

Dostaviti:

1. Županijski savjet mladih
n/p predsjednice Veronike Kolman, Tuhelj, Trsteno 14,
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
3. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
4. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
5. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
6. Za Zbirku isprava,
7. Za prilog zapisniku,
8. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

ŽUPAN

KLASA: 021-04/15-01/61
URBROJ: 2140/01-02-15-2
Krapina, 25. studeni 2015.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog plana rada Županijske skupštine
Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 - pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 25. studenog 2015. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

- 1) Utvrđuje se Prijedlog plana rada Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu.
- 2) Prijedlog plana iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog te se podnosi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3) Za izvjestitelja pod točkom 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Ljiljana Malogorski, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine.

ŽUPAN
Željko Kolar

Dostaviti:

- 1) Županijska skupština,
- 2) Za Zbirku isprava,
- 3) Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Županijske skupštine
KLASA: 021-04/15-01/61
URBROJ: 2140/01-05-15-1
Krapina, 25. studeni 2015.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Nacrt prijedloga plana rada Županijske skupštine za 2016. godinu

PRAVNI TEMELJ: članak 109.a Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 10/14)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Ljiljana Malogorski, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine

OBRAZLOŽENJE:

Poslovníkom Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, člankom 109.a propisano je da Skupština donosi godišnji plan rada. Prijedlog godišnjeg plana rada Skupštine utvrđuje župan na temelju prijedloga upravnih tijela Županije, članova Skupštine, radnih tijela Skupštine, pravnih osoba kojima je osnivač Županija te drugih pravnih osoba zainteresiranih za rad iz područja koja su u nadležnosti Županije. Godišnji plan rada Skupština donosi krajem godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Slijedom navedene odredbe Poslovnika Županijske skupštine, sukladno nadležnosti predstavničkog tijela utvrđenoj temeljem zakonskih i drugih propisa izrađen je Nacrt prijedloga plana rada Županijske skupštine za 2015. godinu.

Predlaže se županu da utvrdi Prijedlog plana rada Županijske skupštine za 2016. godinu u tekstu u prilogu te isti uputi na donošenje Županijskoj skupštini.

Prilog:

Nacrt prijedloga plana rada,
Prijedlog zaključka župana.

PROČELNICA
Ljiljana Malogorski



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 021-04/15-01/61
URBROJ: 2140/01-01-15-3
Krapina, __ . prosinca 2015.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) i članka 109.a Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 10/14), **Županijska skupština** na 16. sjednici održanoj dana __ . prosinca 2015. godine donijela je

PLAN RADA
Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu

I.

Ovim Planom rada Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu (dalje u tekstu: Plan rada) okvirno se utvrđuju teme koje će biti predmet razmatranja na sjednicama Županijske skupštine tijekom 2016. godine, utvrđuju nositelji pripreme i predlagatelji tih tema te okvirni rokovi njihovog razmatranja, kako slijedi:

I.tromjesečje:

- 1) Izvješće župana o radu za razdoblje srpanj-prosinac 2015. godine**
Nositelj pripreme: Ured župana
Predlagatelj: Župan
- 2) Izvješće Policijske uprave Krapinsko-zagorske o općem stanju sigurnosti na području Krapinsko-zagorske županije tijekom 2015. godine**
Nositelj pripreme i predlagatelj: Policijska uprava krapinsko-zagorska
- 3) Izvješće Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područni ured Krapina za razdoblje siječanj-prosinac 2015. godine**
Nositelj pripreme i predlagatelj: HZZ Područni ured Krapina
- 4) Izvješće o ostvarenim financijskim potporama programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije u 2015. godini**
Nositelj pripreme: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade
Predlagatelj: Župan
- 5) Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u 2015. godini**
Nositelj pripreme i predlagatelj: Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije

6) Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije u 2015. godini

Nositelj pripreme i predlagatelj: Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije

7) Izvješće o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji u 2014. godini

Nositelj pripreme: Upravni odjel za opće i zajedničke poslove

Predlagatelj: Službenički sud u Krapinsko-zagorskoj županiji

8) Izvješće o utrošku proračunske zalihe za 2015. godinu

Nositelj pripreme: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

Predlagatelj: Župan

9) Odluka o dodjeli priznanja Krapinsko-zagorske županije

Nositelj pripreme: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine

Predlagatelj: Povjerenstvo za priznanja

10) Rješenje o imenovanju članica/članova Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije

Nositelj pripreme: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

Predlagatelj: Odbor za izbor i imenovanja Županijske skupštine

11) Donošenje Rudarsko-geološke studije potencijala i gospodarenja mineralnim sirovinama Krapinsko-zagorske županije

Nositelj pripreme: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove i Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije

Predlagatelj: Župan

12) Natječaj za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj II/115 i II/130

Nositelj pripreme: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove

Predlagatelj: Župan

13) Studija opravdanosti davanja koncesije za obavljanje djelatnosti distribucije plina na području Krapinsko-zagorske županije

Nositelj pripreme: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove i Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske

Predlagatelj: Župan

II. tromjesečje:

14) Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu

Nositelj pripreme: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

Predlagatelj: Župan

- 15) Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu**
Nositelj pripreme i predlagatelj: Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije
- 16) Izvješće o radu Županijske uprave za ceste za 2015. godinu**
Nositelj pripreme i predlagatelj: Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije
- 17) PIŠKORNICA d.o.o. - regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske - Izvješće o radu za 2015. godinu**
Nositelj pripreme: Piškornica d.o.o –regionalni centar za gospodarenje otpadom
Sjeverozapadne Hrvatske
Predlagatelj: Župan
- 18) Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske: Izvješće o radu za 2015. godinu, Financijsko izvješće za 2015. godinu**
Nositelj pripreme: Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske
Predlagatelj: Župan
- 19) Izvješće o radu i poslovanju zdravstvenih ustanova za 2015. godinu**
Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije
Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije
Opće bolnica Zabok i bolnice hrvatskih veterana
Specijalne bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice
Specijalne bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice
Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije
Ljekarne Krapinsko-zagorske županije
Nositelj pripreme: Zdravstvene ustanove
Predlagatelj: Župan
- 20) Zagorska razvojna agencija d.o.o.- Izvješće o radu za 2015. godinu i Godišnje Financijsko izvješće za 2015. godinu**
Nositelj pripreme: Zagorska razvojna agencija d.o.o.
Predlagatelj: Župan
- 21) Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu i Izvješće o financijskom poslovanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu**
Nositelj pripreme: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području
Krapinsko-zagorske županije
Predlagatelj: Župan
- 22) Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa rada za 2015. godinu i Izvješća o financijskom poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije**
Nositelj pripreme: Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije
Predlagatelj: Župan

- 23) Krapinsko-zagorski aerodrom d.o.o. – Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2015. godinu**
Nositelj pripreme: Krapinsko-zagorski aerodrom d.o.o.
Predlagatelj: Župan
- 24) Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije d.o.o. – Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2015. godinu**
Nositelj pripreme: Službeni glasnik d.o.o.
Predlagatelj: Župan
- 25) Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o. – Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2015. godinu**
Nositelj pripreme: Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o.
Predlagatelj: Župan
- 26) Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije-izvješće o radu, financijsko izvješće i izvješće o radu Nadzornog odbora za 2015. godinu**
Nositelj pripreme i predlagatelj: Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije
- 27) Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2015. godinu**
Nositelj pripreme: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Župan
- 28) Izvješće o stanju u prostoru Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2010.-2014. godine**
Nositelj pripreme: Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije
Predlagatelj: Župan
- 29) Master plan razvoja turizma za razdoblje 2016.-2025. godine**
Nositelj pripreme: Zagorska razvojna agencija d.o.o.
Predlagatelj: Župan
- 30) Strategija razvoja civilnog društva Krapinsko-zagorske županije**
Nositelj pripreme: Savjet za razvoj civilnog društva i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade
Predlagatelj: Župan
- 31) Kriteriji sufinanciranja sanacije šteta od elementarnih nepogoda**
Nositelj pripreme: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove
Predlagatelj: Župan
- 32) Strateška procjena utjecaja na okoliš Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2016. – 2020.**
Nositelj pripreme: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove i Zagorska razvojna agencija d.o.o. za promicanje regionalnog razvoja
Predlagatelj: Župan

III. tomjesečje:

- 33) Strategija razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2016.-2020.**
Nositelj pripreme: Zagorska razvojna agencija d.o.o. za promicanje regionalnog razvoja
Predlagatelj: Župan
- 34) Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu**
Nositelj pripreme: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
Predlagatelj: Župan
- 35) Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu**
Nositelj pripreme i predlagatelj: Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije
- 36) Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu**
Nositelj pripreme i predlagatelj: Državni ured za reviziju
- 37) Polugodišnje izvješće o radu župana za razdoblje siječanj-lipanj 2016. godine**
Nositelj pripreme: Ured župana
Predlagatelj: Župan
- 38) Polugodišnje izvješće o radu i poslovanju zdravstvenih ustanova za 2016. godinu**
Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije
Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije
Opće bolnica Zabok i bolnice hrvatskih veterana
Specijalne bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice
Specijalne bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice
Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije
Ljekarne Krapinsko-zagorske županije
Nositelj pripreme: Zdravstvene ustanove
Predlagatelj: Župan
- 39) Izvještaj o poticanju gospodarskih aktivnosti na području Krapinsko-zagorske županije putem poduzetničkih kredita**
Nositelj pripreme: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove
Predlagatelj: Župan
- 40) Program rada Županijskog savjeta mladih za 2017. godinu**
Nositelj pripreme: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine
Predlagatelj: Županijski savjet mladih

IV. tromjesečje:

- 41) Proračun Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu**
Nositelj pripreme: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
Predlagatelj: Župan

- 42) Odluka o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu**
Nositelj pripreme: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
Predlagatelj: Župan
- 43) Financijski plan Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu s projekcijom za 2018. i 2019. godinu**
Nositelj pripreme i predlagatelj: Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije
- 44) Program rada i Financijski plan Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu**
Nositelj pripreme i predlagatelj: Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije
- 45) Prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava političkim strankama u 2017. godini**
Nositelj pripreme: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine
Predlagatelj: Župan
- 46) Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu**
Nositelj pripreme: Upravni odjel za opće i zajedničke poslove
Predlagatelj: Župan
- 47) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu s financijskim učincima za razdoblje 2017.-2019. godine**
Nositelj pripreme: Upravni odjel za opće i zajedničke poslove
Predlagatelj: Župan
- 48) Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja stanice Krapina**
Nositelj pripreme: Upravni odjel za opće i zajedničke poslove
Predlagatelj: Župan
- 49) Program rada Županijske skupštine za 2017. godinu**
Nositelj pripreme: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine
Predlagatelj: Župan
- 50) Akcijski plan energetske učinkovitosti Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2017.-2019. godine**
Nositelj pripreme: Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske i Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove
Predlagatelj: Župan
- 51) Akcijski plan za provedbu mjera Nacionalne politike za ravnopravnost spolova 2016.-2020. godine**
Nositelj pripreme: Županijsko povjerenstvo za ravnopravnost spolova i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade
Predlagatelj: Župan

52) Odluka o produljenju ugovora o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj II/110

Nositelj pripreme: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,

Predlagatelj: Župan

II.

Nositelji pripreme materijala za pojedinu temu utvrđeni ovim Planom rada dužni su predlagatelju dostaviti pripremljeni materijal prema rokovima utvrđenim ovim Planom rada. Planom rada utvrđeni predlagatelji dužni su podnijeti odgovarajući materijal Županijskoj skupštini na razmatranje sukladno rokovima utvrđenim ovim Planom rada.

Nositelji pripreme odnosno predlagatelji materijala za pojedinu temu iz ovog Plana rada dužni su obavijestiti predsjednika/predsjednicu Županijske skupštine u slučaju nemogućnosti dostave materijala u utvrđenim rokovima

III.

Ovlašteni predlagatelji mogu predložiti na razmatranje Županijskoj skupštini i druge teme ako je to potrebno zbog provedbe zakona i drugih propisa odnosno to zahtijeva aktualno stanje u pojedinim područjima.

IV.

Ovaj Plan rada objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

Dostaviti:

1. Ured župana,
2. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove,
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
4. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,
5. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
6. Upravni odjel za obrazovanje, šport i tehničku kulturu,
7. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
8. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
9. Za Zbirku isprava,
10. Za prilog zapisniku,
11. Pismohrana.