



REPUBLIKA HRVATSKA

KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 320-01/13-01/32

URBROJ:2140/01-05-13-1

Krapina, 11.04.2013.

Na temelju Odluke o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014. - 2015. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 8/13), te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 05/06 i 11/06-pročišćeni tekst i 14/09), obnašateljica dužnosti župana – zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK

za provedbu mjere:

Edukacija za korisnike mjera ruralnog razvoja u 2014. i 2015. godini

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom za provedbu mjere: Edukacija za korisnike mjera ruralnog razvoja u 2014. i 2015. godini (u daljnjem tekstu: Mjera), utvrđuju se mjerila i postupak za ostvarivanje financijskih sredstava osiguranih kroz ovu mjeru u tekućoj godini.

(2) Financijska sredstva prema stavku 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Krapinsko – zagorske županije za tekuću godinu.

Članak 2.

(1) Provedbom ove Mjere izvršiti će se priprema poljoprivrednika s područja Krapinsko-zagorske županije za sudjelovanje na zajedničkom tržištu Europske unije i njihova bolja osposobljenost za primjenu zajedničke poljoprivredne politike.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika definiraju se sljedeći pojmovi:

- “Aktivnosti” su sve radnje za koje se podnose prijave po Javnom pozivu, a utvrđene su u članku 4., stavku 1. ovog Pravilnika.

-“ Ukupno prihvatljivi troškovi” su troškovi za aktivnosti za koje podnositelj prijave na Javni poziv može ostvariti financijska sredstva.

-“Podnositelj” je svaka fizička ili pravna osoba, udruga, jedinica lokalne samouprave, regionalne i lokalne institucije i ustanove koja podnosi prijavu na Javni poziv.

- “Korisnik” je svaka fizička ili pravna osoba, udruga, jedinica lokalne samouprave, regionalne i lokalne institucije i ustanove kojoj se od strane župana, sukladno podnesenoj dokumentaciji na Javni poziv, donese Odluka o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 4.

(1) U okviru ove Mjere odobrat će se financijska sredstva za ove aktivnosti:

- a) sudjelovanje na predavanjima, savjetovanjima, tečajevima i seminarima iz područja ruralnog razvoja i unapređenja tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje,
- b) organiziranje predavanja, savjetovanja, tečajeva i seminara iz područja ruralnog razvoja i unapređenja tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje,
- c) posjete stručnim i znanstvenim institucijama, oglednim tvrtkama i gospodarstvima u zemljama EU-a, vezano uz ruralni razvitak i unapređenje tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje.

II. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 5.

(1) Pravo na korištenje financijskih sredstava osiguranih kroz ovu Mjeru imaju poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu Krapinsko-zagorske županije, te imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Krapinsko-zagorske županije.

(2) Pravo na korištenje financijskih sredstava osiguranih kroz ovu Mjeru, imaju udruženja poljoprivrednika i šumoposjednika koja su upisana u registar udruga u Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, uz uvjet da svi njihovi članovi imaju sjedište ili prebivalište na području Krapinsko-zagorske županije.

(3) Pravo na korištenje novčanih sredstava osiguranih kroz ovu mjeru imaju jedinice lokalne samouprave, regionalne i lokalne institucije i ustanove s područja Krapinsko-zagorske županije.

Članak 6.

(1) Financijska sredstva odobrit će se podnositelju prijave u iznosu do 100% ukupno prihvatljivog troška za aktivnosti sudjelovanja na predavanjima, savjetovanjima, tečajevima i seminarima iz područja ruralnog razvoja i tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje, a najviše do 2.000,00 kuna po podnesenoj prijavi.

(2) Pod ukupno prihvatljivim troškom priznaje se trošak uplate za sudjelovanje (kotizacija).

(4) Sredstva će se dodjeljivati podnositeljima prijave iz stavka 1. ovog članka nakon izvršene aktivnosti sudjelovanja u tekućoj godini.

Članak 7.

(1) Financijska sredstva odobriti će se podnositelju prijave u iznosu do 100% ukupno prihvatljivog troška za aktivnost organiziranja predavanja, savjetovanja, tečajeva i seminara iz

područja ruralnog razvoja i tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje, a najviše do 10.000,00 kuna po podnesenoj prijavi.

Pod ukupno prihvatljivim troškovima priznaju se:

- a) troškovi rada predavača/ mentora/moderatora,
- b) troškovi tiskanja plakata i izrade banera
- c) troškovi tiskanja pozivnica, brošura, kataloga, radnih materijala i sl.,

(2) Sredstva će se dodjeljivati prema stavku 1., ovog članka podnositeljima prijave za sve izvršene aktivnosti od 01. siječnja tekuće godine do podnošenja prijave ili aktivnosti koje su u tijeku, odnosno one koje će biti provedene do kraja tekuće godine, što će biti uređeno posebnim Ugovorom.

Članak 8.

(1) Financijska sredstva odobriti će se podnositelju prijave u iznosu do 100% ukupno prihvatljivog troška za aktivnost posjete stručnim i znanstvenim institucijama, oglednim tvrtkama i gospodarstvima u zemljama EU-a, a vezano uz ruralni razvitak i tehnologiju i organizaciju poljoprivredne proizvodnje, a najviše do 15.000,00 kuna po podnesenoj prijavi.

Pod ukupno prihvatljivim troškovima priznaju se:

- a) troškovi putovanja i smještaja,
- b) troškovi ulaznica i/ili sudjelovanja,
- d) troškovi stručnog vodiča i/ili predavača.

(2) Sredstva će se dodjeljivati prema stavku 1. ovog članka podnositeljima prijave za sve izvršene aktivnosti od 01. siječnja tekuće godine do podnošenja prijave ili aktivnosti koje su u tijeku, odnosno one koje će biti provedene do kraja tekuće godine, što će biti uređeno posebnim Ugovorom.

III. PRIJAVA I POSTUPAK

Članak 9.

(1) Prijave za Mjeru podnose se na temelju Javnog poziva kojeg raspisuje župan Krapinsko-zagorske županije.

(2) Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči, web - stranicama Krapinsko-zagorske županije i u tjednom tisku.

(3) Javnim pozivom iz stavka 1. ovog članka određuju se rokovi, uvjeti za podnošenje prijave za dodjelu financijskih sredstva i ukupno prihvatljivi troškovi u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(4) Uz Javni poziv utvrđuju se obrasci i dokumentacija u prilogu.

(5) Na Javni poziv podnosioci mogu prijaviti aktivnosti koje su od 01. siječnja tekuće godine do raspisivanja ovog Javnog poziva u potpunosti izvršene ili su u tijeku i ili će biti provedene do kraja tekuće godine.

Članak 10.

(1) Javni poziv objavljuje i provodi Upravni odjel za poljoprivredu.

- (2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se prema redoslijedu zaprimanja.
- (3) Prilikom obrade prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost prijave i udovoljavanje prijave propisanim uvjetima iz ovog Pravilnika i Javnog poziva.
- (4) Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.
- (5) Podnositelj čija prijava ne udovoljava uvjetima iz ovoga Pravilnika i Javnog poziva, o tome će biti obaviješten pisanim putem, odnosno Podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima, o tome će biti obaviješten pisanim putem Odlukom o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 11.

- (1) Prijedlog odobrenja financijskih sredstava temeljem ovog Pravilnika daje Povjerenstvo za provedbu mjera ruralnog razvoja.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo, ovisno o broju prijava na Javni poziv koje ispunjavaju uvjete za dodjelu financijskih sredstva kroz ovu Mjeru, ovisno o osiguranom iznosu u proračuna Krapinsko-zagorske županije za godinu u kojoj se financijska sredstva dodjeljuju, izraditi će kriterije, te će utvrditi pojedinačni iznos financijskih sredstva i Prijedlog liste korisnika.
- (2) Temeljem utvrđenog Prijedloga liste korisnika, župan donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.
- (3) Međusobna prava i obaveze Županije i Korisnika temeljem članka 7. i članka 8. ovog Pravilnika utvrditi će se Ugovorom.

IV. ISPLATA

Članak 13.

- (1) Na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Krapinsko-zagorska županija isplaćuje na žiro-račun korisnika financijska sredstva u roku od 60 dana nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

V. KONTROLA

Članak 14.

- (1) Upravni odjel za poljoprivredu provoditi će administrativnu obradu prijave i kontrolu izvršenja obaveza iz Ugovora.

VI. POVRAT SREDSTAVA

Članak 15.

- (1) Korisnik je dužan vratiti sredstva primljena temeljem ovog Pravilnika:
 - a) Ukoliko se utvrdi da je korisnik ostvario financijska sredstva na temelju neistinite dokumentacije priložene uz prijavu,

b) Ukoliko korisnik nije ispunio obveze temeljem Ugovora iz članka 12. stavka 3. ovog Pravilnika.

(2) Korisnik financijskih sredstava iz stavka 1., ovog članka dužan je isplaćena novčana sredstva uvećana za iznos zakonskih zateznih kamata vratiti u roku od 15 dana od primitka Odluke o povratu isplaćenih financijskih sredstava, te će biti isključen iz prava korištenja mjera ruralnog razvoja.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**OBNAŠATELJICA DUŽNOSTI
ŽUPANA
-ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak**



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 320-01/14-01/04
URBROJ: 2140/01-02-14-2
Krapina, 03. ožujka 2014.

Na temelju Odluke o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014.-2015. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 11/13) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 - pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK
za provedbu mjere:
Potpora za pripremu projekata u 2014. i 2015. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom za provedbu mjere: Potpora za pripremu projekata u 2014. i 2015. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak za ostvarivanje financijskih sredstava osiguranih kroz ovaj Pravilnik.
- (2) Financijska sredstva za dodjelu kroz ovaj Pravilnik prema stavku 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 2.

- (1) Provedbom Pravilnika želi se višestruko povećati broj korisnika mjera ruralnog razvoja s područja Krapinsko-zagorske županije koji svojim projektima apliciraju na EU i Nacionalne programe.

Članak 3.

- (1) Financijska sredstva dodjeljivati će se za aktivnosti izrade projektne dokumentacije za prijavu projekata na EU i Nacionalne programe.

Članak 4.

- (1) U smislu ovog Pravilnika definiraju se sljedeći pojmovi:
 - “Podnositelj” je svaka fizička ili pravna osoba koja podnosi prijavu na Javni poziv.
 - “Korisnik” je svaka fizička ili pravna osoba kojoj se od strane župana sukladno podnesenoj dokumentaciji na Javni poziv, donese Odluka o dodjeli potpore za pripremu projekata.
 - “Aktivnost” je priprema dokumentacije za prijavu projekata na EU i Nacionalne programe.
 - “Projekt” je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost, koja se sastoji od prihvatljivog i neprihvatljivog dijela za sufinanciranje iz EU i Nacionalnih programa.

II. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 5.

- (1) Pravo na potporu mogu ostvariti:
 - korisnici registrirani kao poljoprivredna gospodarstva definirana Zakonom o poljoprivredi ("Narodne novine" br. 149/09, 127/10, 50/12, 120/12, 148/13) koja su i/ili upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu Krapinsko-zagorske županije, i/ili imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Krapinsko-zagorske županije, te i/ili provode investiciju na području Krapinsko-zagorske županije
 - lokalne akcijske grupe registrirane kao udruge sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“ br. 88/01, 11/02) na području Krapinsko-zagorske županije.

Članak 6.

- (1) U sklopu ove aktivnosti odobravati će se potpora za pripremu projektne dokumentacije za prijavu projekata na EU i Nacionalne programe.
- (2) Potpora će se odobravati za troškove izrade projektne dokumentacije bez PDV-a prema računima i ugovorima i/ili predračunima za usluge izrade projektne dokumentacije.

Članak 7.

- (1) Sredstva će se dodjeljivati za projekte izrađene u tekućoj godini, odnosno za projekte koji se namjeravaju pripremiti do kraja tekuće godine. Korisnik se ne može prijaviti za povrat navedenih troškova kroz Javni poziv „Potpora za pripremu projekata u 2014. i 2015. godini“ Krapinsko-zagorske županije i kroz EU i Nacionalne programe, nego je to moguće samo kroz jedan od navedenih izvora.
- (2) Izrađeni projekti odnosno projekti u pripremi moraju biti u skladu sa Uredbama i Direktivama EU i Nacionalnim zakonodavstvom, te se moraju prijaviti na EU i Nacionalne programe u naredne dvije godine.

Članak 8.

- (1) Financijska potpora će se odobravati u iznosu do 50% ukupnog troška bez PDV-a za pripremu projektne dokumentacije, a najviše u iznosu do 30.000,00 kuna po korisniku.

III. PRIJAVA I POSTUPAK

Članak 9.

- (1) Prijave se podnose na temelju Javnog poziva kojeg raspisuje župan Krapinsko-zagorske županije.
- (2) Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na web - stranicama Krapinsko-zagorske županije i u tisku.
- (3) Javnim pozivom iz stavka 1. ovog članka određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava za dodjelu financijskih potpora u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (4) Uz Javni poziv utvrđuju se obrasci i dokumentacija u prilogu.

Članak 10.

- (1) Javni poziv provodi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove.
- (2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se prema redoslijedu zaprimanja.
- (3) Prilikom obrade prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost prijave i udovoljavanje prijave propisanim uvjetima iz ovoga Pravilnika i Javnog poziva.
- (4) Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.
- (5) Podnositelj čija prijava ne udovoljava uvjetima iz ovoga Pravilnika i Javnog poziva, o tome će biti obaviješten pisanim putem, odnosno podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima, o tome će biti obaviješten pisanim putem Odlukom o dodjeli potpore za pripremu projekata.

Članak 11.

- (1) Prijedlog liste korisnika za odobrenje financijskih sredstava temeljem ovog Pravilnika daje Povjerenstvo za provedbu mjera ruralnog razvoja imenovano posebnom odlukom župana u sastavu propisanom člankom 4. Pravilnika za provedbu mjera ruralnog razvoja, "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 3/14.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo, ovisno o broju prijava na Javni poziv koje ispunjavaju uvjete za dodjelu potpora za pripremu projekata kroz ovaj Pravilnik, ovisno o osiguranom iznosu u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju, utvrditi će pojedinačni iznos financijskih potpora i Prijedlog liste korisnika.
- (2) Temeljem utvrđenog Prijedloga liste, župan donosi Odluku o dodjeli potpora za pripremu projekata.
- (3) Međusobna prava i obaveze Županije i Korisnika za aktivnosti koje su u pripremi utvrditi će se Ugovorom.

IV. KONTROLA

Članak 13.

- (1) Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove provoditi će administrativnu obradu prijava i njihovu kontrolu, te kontrolu izvršenja obaveza iz Ugovora.

V. ISPLATA

Članak 14.

- (1) Na temelju Odluke o dodjeli potpora za pripremu projekata, Krapinsko-zagorska županija će isplatiti na žiro-račun korisnika financijska sredstva za izvršene aktivnosti u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke.
- (2) Za aktivnosti koje su u pripremi 50 % odobrenih financijskih sredstava će se isplatiti na žiro-račun korisnika u roku od 30 dana nakon potpisivanja Ugovora, a ostalih 50 % odobrenih financijskih sredstava će se isplatiti korisniku nakon dostave Izvješća o utrošku odobrenih sredstava.

VI. POVRAT SREDSTAVA

Članak 15.

- (1) Korisnik je dužan vratiti sredstva primljena temeljem Odluke o dodjeli potpora za pripremu projekata:
 - a) Ukoliko se utvrdi da je korisnik ostvario financijska sredstva na temelju neistinite dokumentacije priložene uz prijavu,
 - b) Ukoliko korisnik nije ispunio obveze utvrđene Ugovorom sklopljenim temeljem članka 12. stavka 3. ovog Pravilnika.
- (2) Korisnik financijskih sredstava iz stavka 1., ovog članka dužan je isplaćena novčana sredstva uvećana za iznos zakonskih zateznih kamata vratiti Krapinsko-zagorskoj županiji u roku od 15 dana od primitka Odluke o povratu isplaćenih financijskih sredstava na način određen navedenom Odlukom, te će biti isključen iz prava korištenja mjera ruralnog razvoja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvim danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

ŽUPAN

Željko Kolar



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 320-01/23-01/35

URBROJ: 2140/01-02-13-2

Krapina, 11.04.2013.

Na temelju Odluke o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014. - 2015. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 8/13), te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 05/06 i 11/06-pročišćeni tekst i 14/09), obnašateljica dužnosti župana – zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK

za poticanje promocije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje u 2014. i 2015. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom za poticanje promocije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje u 2014. i 2015. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak za ostvarivanje financijskih sredstava osiguranih kroz mjeru: Promocija tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih i obrtničkih proizvoda i tradicionalne zagorske kuhinje.

(2) Financijska sredstva za dodjelu kroz ovu mjeru prema stavku 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Krapinsko – zagorske županije za tekuću godinu.

Članak 2.

(1) Cilj je primjenom ovog Pravilnika povećati poznatost i izgraditi imidž tradicionalnim poljoprivredno-šumskim proizvodima i jelima tradicionalne zagorske kuhinje, te tako povećati i stvoriti potražnju za njima.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika definiraju se slijedeći pojmovi:

-“Lista autohtonih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje” (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 14/12) – na listi su poljoprivredno-šumski proizvodi i jela tradicionalne zagorske kuhinje koja imaju oznaku zemljopisnog podrijetla i robne marke, te proizvodi i jela koji su u postupku i/ili pripremi za dobivanje određene zaštite, sukladno posebnim propisima.

- “Aktivnosti” su sve radnje za koje se podnose prijave po Javnom pozivu, a utvrđene su u članku 5., stavku 1. i članku 6. stavku 1. ovog Pravilnika.

-“ Ukupni troškovi” su troškovi za aktivnosti za koje podnositelj prijave na Javni poziv može ostvariti financijska sredstva kako je utvrđeno članku 5., stavku 1. i članku 6. stavku 1. ovog Pravilnika.

-“Podnositelj” je svaka fizička ili pravna osoba te udruga, koja podnosi prijavu na Javni poziv.

- “Korisnik” je svaka fizička ili pravna osoba te udruga kojoj se od strane župana, sukladno podnesenoj dokumentaciji na Javni poziv, donese Odluka o dodjeli financijskih sredstava.

II. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 4.

(1) Pravo na korištenje financijskih sredstava imaju poljoprivredna gospodarstva u sustavu PDV-a, koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu Krapinsko-zagorske županije, imaju prebivalište, odnosno sjedište, te uzgoj, pripremu i proizvodnju tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje na području Krapinsko-zagorske županije.

(2) Pravo na korištenje financijskih sredstava imaju udruženja poljoprivrednika i šumoposjednika koja su upisana u registar udruga u Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, uz uvjet da svi njihovi članovi imaju sjedište i prebivalište na području Krapinsko-zagorske županije, i imaju uzgoj, pripremu i proizvodnju tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne-zagorske kuhinje na području Krapinsko-zagorske županije.

Članak 5.

(1) Financijska sredstva dodjeljivati će se u iznosu do 100% ukupnog troška bez PDV-a za aktivnost izrade dizajna i promotivnog materijala za proizvode na „Listi autohtonih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje” (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 14/12).

(2) Financijska sredstva dodjeljivati će se do najviše 25.000,00 kuna po prijavi.

(3) Sredstva će se dodjeljivati prema stavku 1. ovog članka za sve izvršene aktivnosti od 01.

siječnja tekuće godine do raspisivanja Javnog poziva, te za aktivnosti koje su u pripremi i biti će provedene do kraja tekuće godine, što će biti uređeno posebnim Ugovorom.

Članak 6.

- (1) Financijska sredstva dodjeljivati će se u iznosu do 100% ukupnog troška bez PDV-a za aktivnost promotivnog oglašavanja za proizvode na "Listi autohtonih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje" (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/12).
- (2) Financijska sredstva dodjeljivati će se do najviše 20.000,00 kuna po prijavi.
- (3) Sredstva će se dodjeljivati prema stavku 1. ovog članka za sve izvršene aktivnosti od 01. siječnja tekuće godine do raspisivanja Javnog poziva, te za aktivnosti koje su u pripremi i biti će provedene do kraja tekuće godine, što će biti uređeno posebnim Ugovorom.

II. PRIJAVA I POSTUPAK

Članak 7.

- (1) Prijave se podnose na temelju Javnog poziva kojeg raspisuje župan Krapinsko-zagorske županije.
- (2) Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči, web - stranicama Krapinsko-zagorske županije i u tjednom tisku.
- (3) Uz Javni poziv utvrđuju se obrasci i dokumentacija u prilogu.
- (4) Javnim pozivom iz stavka 1. ovog članka određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava za dodjelu financijskih sredstva u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (5) Na Javni poziv podnosioci mogu prijaviti aktivnosti koje su od 01. siječnja tekuće godine do raspisivanja ovog Javnog poziva u potpunosti izvršene ili su u tijeku ili će biti provedene do kraja tekuće godine.

Članak 8.

- (1) Javni poziv provodi Upravni odjel za poljoprivredu.
- (2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se prema redoslijedu zaprimanja.
- (3) Prilikom obrade prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost prijave i udovoljavanje prijave propisanim uvjetima iz ovog Pravilnika i Javnog poziva.
- (4) Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.
- (5) Podnositelj čija prijava ne udovoljava uvjetima iz ovoga Pravilnika i Javnog poziva, o tome će biti obaviješten pisanim putem, odnosno Podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima, o tome će biti obaviješten pisanim putem Odlukom o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 9.

- (1) Prijedlog odobrenja financijskih sredstava temeljem ovog Pravilnika daje Povjerenstvo za provedbu mjera ruralnog razvoja.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo, ovisno o broju prijava na Javni poziv koje ispunjavaju uvjete za dodjelu financijskih sredstva, ovisno o osiguranom iznosu u proračuna Krapinsko-zagorske županije za

godinu u kojoj se financijska sredstva dodjeljuju, izraditi će kriterije, te će utvrditi pojedinačni iznos financijskih sredstva i Prijedlog liste korisnika.

(2) Temeljem utvrđenog Prijedloga liste korisnika, župan donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

(3) Međusobna prava i obaveze Županije i Korisnika dodjeljenih financijskih sredstava utvrditi će se Ugovorom.

IV. ISPLATA

Članak 11.

- (1) Na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Krapinsko-zagorska županija isplaćuje na žiro-račun korisnika financijska sredstva u roku od 60 dana nakon donošenja Odluke o dodjelu financijskih sredstava.

V. KONTROLA

Članak 12.

- (1) Upravni odjel za poljoprivredu provoditi će administrativnu obradu prijava i kontrolu izvršenja obveza iz Ugovora.

VI. POVRAT SREDSTAVA

Članak 13.

- (1) Korisnik je dužan vratiti sredstva primljena temeljem ovog Pravilnika:
- a) Ukoliko se utvrdi da je korisnik ostvario financijska sredstva na temelju neistinite dokumentacije priložene uz prijavu,
 - b) Ukoliko korisnik nije ispunio obveze temeljem Ugovora iz članka 10. stavka 3. ovog Pravilnika.
- (2) Korisnik financijskih sredstava iz stavka 1., ovog članka dužan je isplaćena novčana sredstva uvećana za iznos zakonskih zatezних kamata vratiti u roku od 15 dana od primitka Odluke o povratu isplaćenih financijskih sredstva, te će biti isključen iz prava korištenja mjera ruralnog razvoja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**OBNAŠATELJICA DUŽNOSTI ŽUPANA-
ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak**



REPUBLIKA HRVATSKA

KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA:320-01/13-01/44

URBROJ:2140/01-02-13-2

Krapina, 19.04.2013.

Na temelju Odluke o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014.-2015. godine (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 08/13), te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 05/06 i 11/06-pročišćeni tekst i 14/09), obnašateljica dužnosti župana- zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK

za provedbu mjere: Uspostava i jačanje proizvođačkih grupa i proizvođačkih organizacija na području Krapinsko-zagorske županije u 2014. i 2015. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom za provođenje mjere: Uspostava i jačanje proizvođačkih grupa i proizvođačkih organizacija na području Krapinsko-zagorske županije u 2014. i 2015. godini (u daljnjem tekstu: Mjera) utvrđuju se mjerila i postupak za ostvarivanje financijskih sredstava osiguranih kroz ovu mjeru.
- (2) Provedba ove Mjere odnosi se na uspostavu i jačanje proizvođačkih grupa i proizvođačkih organizacija u sektoru voća i povrća.
- (3) Sredstva za dodjelu financijskih sredstava prema stavku 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Krapinsko – zagorske županije u tekućoj godini.

Članak 2.

- (1) Provedbom ove Mjere želi se potaknuti bolja organizacija poljoprivrednih proizvođača Krapinsko-zagorske županije u sektoru voća i povrća te njihov samostalan nastup na tržištu.

Članak 3.

- (1) U smislu ovog Pravilnika definiraju se sljedeći pojmovi:

- "Proizvođačka organizacija" je pravna osoba ili jasno definiran dio pravne osobe, koja je osnovana na inicijativu proizvođača koji uzgajaju voće i povrće namijenjeno isključivo preradi i priznata je od strane Ministarstva nadležnog za poljoprivredu.

(u daljnjem tekstu Ministarstvo)

- "Proizvođačka grupa" je pravna osoba ili jasno definiran dio pravne osobe koji je osnovan na inicijativu proizvođača koji uzgajaju voća i povrće namijenjeno za preradu isključivo s ciljem da bude priznata kao proizvođačka organizacija.

- "Aktivnosti" su sve radnje za koje se podnose prijave po Javnom pozivu, a utvrđene su u članku 6., stavku 1. i članku 7. stavku 1. ovog Pravilnika.

- "Korisnik" je svaka proizvođačka grupa ili proizvođačaka organizacija u sektoru voća i povrća za koju se od strane župana, sukladno podnesenoj dokumentaciji na Javni poziv, donese Odluka o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 4.

- (1) Glavna aktivnost proizvođačke organizacije odnosi se na koncentraciju ponude i stavljanje na tržište proizvoda namijenjenih isključivo preradi, za one proizvode za koje je priznata.
- (2) Glavna aktivnost proizvođačke grupe istovjetna je aktivnosti proizvođačke organizacije s ciljem da u roku od najduže 5 godina stekne uvjete da bude priznata od strane Ministarstva kao proizvođačaka organizacija.

II. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 5.

- (1) Korisnici financijskih sredstava su proizvođačke grupe u sektoru voća i povrća koje su priznate, imaju odobren Plan priznavanja od strane Ministarstva i donesen Statut, te proizvođačke grupe koje su u postupku i /ili pripremi prijave, Plana priznavanja i donošenja Statuta, a imaju sjedište i sjedište svojih članova proizvođača na područja Krapinsko-zagorske županije.
- (2) Korisnici financijskih sredstava su proizvođačke organizacije u sektoru voća i povrća koje su priznate od strane Ministarstva i imaju Statut proizvođačke organizacije i/ili su u postupku pripreme za priznavanje i donošenje Statuta, te imaju sjedište i sjedište svojih članova proizvođača na područja Krapinsko-zagorske Županije.

Članak 6.

- (1) Financijska sredstva odobriti će se proizvođačkim grupama u sektoru voća i povrća za ove aktivnosti:
 - a) osnivanje proizvođačke grupe i izradu Plana priznavanja proizvođačke grupe,
 - b) ulaganja vezana uz provedbu odobrenog Plana priznavanja proizvođačke grupe od strane Ministarstva.
- (2) Sredstva će se dodjeljivati prema stavku 1. ovog članka podnositeljima prijave za sve izvršene aktivnosti od 01. siječnja tekuće godine do podnošenja prijave ili aktivnosti koje su u tijeku, te one koje će biti provedene do kraja tekuće godine, što će biti uređeno posebnim Ugovorom.

Članak 7.

- (1)Financijska sredstva odobriti će se proizvođačkim organizacijama za ove aktivnosti:
 - a) osnivanje proizvođačke organizacije i izradu Operativnog programa rada proizvođačke organizacije,
 - b) ulaganja vezana uz provedbu Operativnog programa rada odobrenog od strane Ministarstva.
- (2)Sredstva će se dodjeljivati prema stavku 1. ovog članka podnositeljima prijave za sve izvršene aktivnosti od 01. siječnja tekuće godine do podnošenja prijave ili aktivnosti koje su u tijeku, te one koje će biti provedene do kraja tekuće godine, što će biti uređeno posebnim Ugovorom.

Članak 8.

- (1) Financijska sredstva odobriti će se proizvođačkim grupama i proizvođačkim organizacijama za aktivnosti iz članka 6., stavak 1. i članka 7., stavak 1. ovog Pravilnika do najviše 50.000,00 kuna po prijavi.

III. PRIJAVA I POSTUPAK

Članak 9.

- (1)Prijave za mjeru: Uspostava i jačanje proizvođačkih grupa i proizvođačkih organizacija podnosi se na temelju Javnog poziva kojeg raspisuje župan Krapinsko-zagorske županije.
- (2)Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči, web - stranicama Krapinsko-zagorske županije i u tjednom tisku.
- (3)Javnim pozivom iz stavka 1. ovog članka određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava za dodjelu novčanih sredstva u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (4)Uz Javni poziv utvrđuju se obrasci i dokumentacija u prilogu.

Članak 10.

- (1)Javni poziv provodi Upravni odjel za poljoprivredu.
- (2)Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se prema redoslijedu zaprimanja.
- (3)Prilikom obrade prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost prijave i udovoljavanje prijave propisanim uvjetima iz ovog Pravilnika i Javnog poziva.
- (4)Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.
- (5)Podnositelj čija prijava ne udovoljava uvjetima iz ovoga Pravilnika i Javnog poziva, o tome će biti obaviješten pisanim putem, odnosno Podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima, o tome će biti obaviješten pisanim putem Odlukom o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 11.

- (1)Prijedlog odobrenja financijskih sredstava temeljem ovog Pravilnika daje Povjerenstvo za provedbu mjera ruralnog razvoja.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. Ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo, ovisno o broju prijava na Javni poziv koje ispunjavaju uvjete za dodjelu financijskih sredstva, ovisno o osiguranom iznosu u proračunu Krapinsko-zagorske županije za godinu u kojoj se financijska sredstva dodjeljuju, izraditi će kriterije, te će utvrditi pojedinačni iznos financijskih sredstva i Prijedlog liste korisnika.
- (2) Temeljem utvrđenog Prijedloga liste korisnika, župan donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.
- (3) Međusobna prava i obaveze Županije i Korisnika dodjeljenih financijskih sredstava utvrditi će se Ugovorom.

IV. KONTROLA

Članak 13.

- (1) Upravni odjel za poljoprivredu provoditi će administrativnu obradu prijava, te kontrolu izvršenja obaveza iz Ugovora od strane korisnika.

V. ISPLATA

Članak 14.

- (1) Na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Krapinsko-zagorska županija isplaćuje na žiro račun Korisnika sredstva u roku od 60 dana nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

VI. POVRAT SREDSTAVA

Članak 15.

- (1) Krapinsko-zagorska županija će Odlukom o povratu isplaćenih sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:
 - a) Ukoliko se utvrdi da je korisnik ostvario novčana sredstva na temelju zahtjeva neistinite dokumentacije priložene uz prijavu,
 - b) Ukoliko korisnik nije ispunio obveze temeljem Ugovora iz članka 12. stavka 3. ovog Pravilnika.
- (2) Korisnik financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka dužan je isplaćena novčana sredstva uvećana za iznos zakonskih zatezних kamata vratiti u roku od 15 dana od primitka Odluke o povratu isplaćenih financijskih sredstava, te će biti isključen iz prava korištenja mjera ruralnog razvoja.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**OBNAŠATELJICA DUŽNOSTI
ŽUPANA – ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak**



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 334-01/13-01/07

URBROJ: 2140/01-02-13-2

Krapina, 12.04.2013.

Na temelju Odluke o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014.-2015. godine (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 08/13), te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 05/06 i 11/06-pročišćeni tekst i 14/09), obnašateljica dužnosti župana- zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK

**o dodjeli potpora u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu
Krapinsko-zagorske županije u 2014. i 2015. godini**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o dodjeli potpora u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu Krapinsko-zagorske županije u 2014. i 2015. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak za ostvarivanje dijela financijskih sredstava osiguranih kroz mjeru: Poticanje razvoja turističkih djelatnosti u tekućoj godini.
- (2) Financijska sredstva prema stavku 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Krapinsko – zagorske županije za tekuću godinu.

Članak 2.

- (1) Cilj je ovim poticajnim sredstvima obogatiti turističku ponudu Krapinsko-zagorske županije s izgradnjom, opremanjem i obnovom smještajnih kapaciteta.

Članak 3.

- (1) U smislu ovog Pravilnika definiraju se slijedeći pojmovi:
-“Podnositelj“ je svaka fizička ili pravna osoba koja podnosi prijavu na Javni poziv.

- „Korisnik“ je svaka fizička ili pravna osoba kojoj se od strane župana, sukladno podnesenoj dokumentaciji na Javni poziv, donese Odluka o dodjeli poticajnih sredstava.

II. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak. 4.

(1) Korisnici poticajnih sredstava su:

- a) obiteljska poljoprivredna gospodarstva u sustavu PDV-a koja se bave ili se namjeravaju baviti pružanjem usluga smještaja u svojem domaćinstvu upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu Krapinsko-zagorske županije,
- b) obrti i trgovačka društva s pretežito vlastitom proizvodnjom na području Krapinsko-zagorske županije, upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 5.

(1) Sredstva će se moći koristiti isključivo za aktivnosti realizacije projekta, a ne za aktivnosti pripreme projektne dokumentacije i troškovnika.

Članak 6.

(1) Poticajna sredstva odobriti će se podnositelju prijave temeljem projekta i projektnog troškovnika za:

- a) izgradnju, opremanje odnosno obnovu smještajnih kapaciteta u agroturizmu.

(2) Sredstva će se odobravati najviše do 50.000,00 kuna po projektu.

III. PRIJAVA I POSTUPAK

Članak 7.

- (1) Prijave se podnose na temelju Javnog poziva kojeg raspisuje župan Krapinsko-zagorske županije.
- (2) Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na web - stranici Krapinsko-zagorske županije i u tjednom tisku.
- (3) Javnim pozivom iz stavka 1. ovog članka određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava za dodjelu poticajnih sredstava u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (4) Uz Javni poziv utvrđuju se obrasci, dokumentacija koju je potrebno priložiti uz prijavu na Javni poziv.

Članak.8.

(1) Javni poziv provodi Upravni odjel za poljoprivredu.

- (2) Župan imenuje stručno Povjerenstvo za poticanje razvoja agroturizma na području Krapinsko-zagorske županije od pet članova za ocjenu prijave i prijavljenih projekata u sastavu:
- Predstavnici Krapinsko-zagorske županije – 2 člana
 - Predstavnik Zagorske razvojne agencije d.o.o – 1 član
 - Predstavnik Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije - 1 član
 - Predstavnik Županijske obrtničke komore ili Županijske gospodarske komore - promjenjivi član ovisno o registraciji poslovnog subjekta – 1 član.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo razmatra prijave temeljem ovoga Pravilnika, te vrši procjenu prijavljenih projekata koji zadovoljavaju uvjete i uvidom na terenu utvrđuje osnovanost prijave.
- (2) Kriterije za bodovanje projekata utvrđuje Povjerenstvo prema kriterijima “Kriteriji za bodovanje projekata u agroturizmu” (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 20/12”).
- (3) Povjerenstvo boduje projekte prema zadanim kriterijima.
- (4) Povjerenstvo rangira projekte, te utvrđuje Prijedlog liste kandidata za dodjelu poticajnih sredstava na temelju koje župan donosi Odluku o dodjeli poticajnih sredstava.
- (5) Na temelju Prijedloga liste kandidata i Odluke župana o dodjeli poticajnih sredstava Županija i Korisnik zaključuju Ugovor kojim se utvrđuje dinamika provođenja projekta, dinamika financiranja i način izvješćivanja.

Članak 10.

- (1) Korisnik poticajnih sredstava dužan je namjenski utrošiti sredstva na način utvrđen Ugovorom, te je radi osiguranja dužan izdati mjenicu s klauzulom “bez protesta” i /ili bjanko zadužnicu na iznos poticaja. Ukoliko je korisnik poticaja pravna osoba, navedene instrumente osiguranja, dužan je na svoje ime izdati i njezin vlasnik.
- (2) Korisnik poticajnih sredstava iz stavka 1. ovog članka dužan je izvješćivati Povjerenstvo o dinamici provedbe projekta.
- (3) Korisnik poticaja dužan je obavljati djelatnost smještaja najmanje 2 godine nakon odobrenja potpore.

Članak 11.

- (1) Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo izvršava Upravni odjel za poljoprivredu.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo za poticanje razvoja agroturizma na području Krapinsko-zagorske županije krajem godine podnosi Županu izvješće o tijeku realizacije ugovorenih projekata temeljem ovog Pravilnika.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.”

**OBNAŠATELJICA DUŽNOSTI
ŽUPANA – ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak**



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 334-01/13-01/06

URBROJ: 2140/01-02-13-2

Krapina, 12.04.2013.

Na temelju Odluke o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014.-2015. godine (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 08/13), te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 05/06 i 11/06-pročišćeni tekst i 14/09), obnašateljica dužnosti župana- zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK

**o dodjeli potpora za poboljšanje ugostiteljskih i turističkih usluga u agroturizmu
Krapinsko-zagorske županije u 2014. i 2015. godini**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o dodjeli potpora za poboljšanje ugostiteljskih i turističkih usluga u agroturizmu Krapinsko-zagorske županije u 2014. i 2015. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak za ostvarivanje dijela financijskih sredstava osiguranih kroz mjeru: Poticanje razvoja turističkih djelatnosti u tekućoj godini.
- (2) Financijska sredstva za dodjelu novčanih sredstava prema stavku 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Krapinsko – zagorske županije za tekuću godinu.

Članak 2.

- (1) Cilj je ovim poticajnim sredstvima povećati i poboljšati ugostiteljske i turističke usluge u agroturizmu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 3.

- (1) U smislu ovog Pravilnika definiraju se slijedeći pojmovi:
-“Podnositelj“ je svaka fizička ili pravna osoba koja podnosi prijavu na Javni poziv.

- „Korisnik“ je svaka fizička ili pravna osoba kojoj se od strane župana, sukladno podnesenoj dokumentaciji na Javni poziv, donese Odluka o dodjeli poticajnih sredstava.

II. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 4.

(1) Korisnici poticajnih sredstava su:

- a) obiteljska poljoprivredna gospodarstva u sustavu PDV-a upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu Krapinsko-zagorske županije,
- b) obrti i trgovačka društva s pretežitom vlastitom proizvodnjom na području Krapinsko-zagorske županije, upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 5.

(1) Sredstva će se moći koristiti isključivo za aktivnosti realizacije projekta, a ne za aktivnosti pripreme projektne dokumentacije i troškovnika.

Članak 6.

(1) Poticajna sredstva odobriti će se podnositelju prijave temeljem projekta i projektnog troškovnika za ove aktivnosti:

- a) dogradnju i/ili adaptaciju objekata za pružanje ugostiteljskih usluga u agroturizmu,
- b) opremanje objekata s namjenom pružanja ugostiteljskih usluga u agroturizmu,
- c) ulaganje u uređenje turističkih sadržaja za pružanje turističkih usluga u agroturizmu.

(2) Sredstva će se odobravati najviše do 50.000,00 kuna po projektu.

III. PRIJAVA I POSTUPAK

Članak 7.

(1) Prijave se podnose na temelju Javnog poziva kojeg raspisuje župan Krapinsko-zagorske županije.

(2) Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na web - stranici Krapinsko-zagorske županije i u tjednom tisku.

(3) Javnim pozivom iz stavka 1. ovog članka određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava za dodjelu poticajnih sredstava u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(4) Uz Javni poziv utvrđuju se obrasci, dokumentacija koju je potrebno priložiti uz prijavu na Javni poziv.

Članak.8.

- (1) Javni poziv provodi Upravni odjel za poljoprivredu.
- (2) Župan imenuje stručno Povjerenstvo za poticanje razvoja agroturizma na području Krapinsko-zagorske županije od pet članova za ocjenu prijave i prijavljenih projekata u sastavu:
 - Predstavnici Krapinsko-zagorske županije – 2 člana
 - Predstavnik Zagorske razvojne agencije d.o.o – 1 član
 - Predstavnik Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije - 1 član
 - Predstavnik Županijske obrtničke komore ili Županijske gospodarske komore - promjenjivi član ovisno o registraciji poslovnog subjekta – 1 član.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo razmatra prijave temeljem ovoga Pravilnika, te vrši procjenu prijavljenih projekata koji zadovoljavaju uvjete i uvidom na terenu utvrđuje osnovanost prijave.
- (2) Kriterije za bodovanje projekata utvrđuje Povjerenstvo prema kriterijima “Kriteriji za bodovanje projekata u agroturizmu” (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 20/12”).
- (3) Povjerenstvo boduje projekte prema zadanim kriterijima.
- (4) Povjerenstvo rangira projekte, te utvrđuje Prijedlog liste kandidata za dodjelu poticajnih sredstava na temelju koje župan donosi Odluku o dodjeli poticajnih sredstva.
- (5) Na temelju Prijedloga liste kandidata i Odluke župana o dodjeli poticajnih sredstva Županija i Korisnik zaključuju Ugovor kojim se utvrđuje dinamika provođenja projekta, dinamika financiranja i način izvješćivanja.

Članak 10.

- (1) Korisnik poticajnih sredstva dužan je namjenski utrošiti sredstva na način utvrđen Ugovorom, te je radi osiguranja dužan izdati mjenicu s klauzulom “bez protesta” i /ili bjanko zadužnicu na iznos poticaja. Ukoliko je korisnik poticaja pravna osoba, navedene instrumente osiguranja, dužan je na svoje ime izdati i njezin vlasnik.
- (2) Korisnik poticajnih sredstava iz stavka 1. ovog članka dužan je izvješćivati Povjerenstvo o dinamici provedbe projekta.

Članak 11.

- (1) Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo izvršava Upravni odjel za poljoprivredu.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo za poticanje razvoja agroturizma na području Krapinsko-zagorske županije krajem godine podnosi Županu izvješće o tijeku realizacije ugovorenih projekata temeljem ovog Pravilnika.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.”

**OBNAŠATELJICA DUŽNOSTI
ŽUPANA – ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak**



REPUBLIKA HRVATSKA

KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 320-01/13-01/34

URBROJ: 2140/01-02-13-2

Krapina, 11.04.2012.

Na temelju Odluke o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014. - 2015. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 8/13), te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 05/06 i 11/06-pročišćeni tekst i 14/09), obnašateljica dužnosti župana – zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK

za

poticanje i promicanje integrirane i ekološke poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije u 2014. i 2015. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom za poticanje i promicanje integrirane i ekološke poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije u 2014. i 2015. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak za ostvarivanje dijela financijskih sredstava osiguranih kroz mjeru: Poticanje i promicanje integrirane i ekološke poljoprivredne proizvodnje te održivog gospodarenja šumama.

(2) Financijska sredstva za dodjelu prema stavku 1. ovog članka osigurana su u proračunu Krapinsko – zagorske županije za tekuću godinu.

Članak 2.

(1) Cilj je primjenom ovog Pravilnika potaknuti prelazak što većeg broja poljoprivrednih proizvođača s područja Krapinsko-zagorske županije s konvencionalne poljoprivredne proizvodnje na integriranu i ekološku poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 3.

(1) U smislu ovog Pravilnika definiraju se slijedeći pojmovi:

- “Podnositelj” je svaka fizička ili pravna osoba koja podnosi prijavu na Javni poziv.
- “Korisnik” je svaka fizička ili pravna osoba kojoj se od strane župana, sukladno podnesenoj dokumentaciji na Javni poziv, donese Odluka o dodjeli jednokratnih financijskih sredstava.

II. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 4.

(1) Pravo na korištenje financijskih sredstava imaju poljoprivredna gospodarstva, koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu Krapinsko-zagorske županije, imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Krapinsko-zagorske županije i proizvodne površine na području Krapinsko-zagorske županije, te su upisana u Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji ili u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji.

Članak 5.

(1) Jednokratna financijska sredstva u tekućoj godini odobriti će se poljoprivrednim gospodarstvima koja se na svojim proizvodnim površinama bave integriranom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda ili su s istom krenula u toj godini.

(2) Jednokratna financijska sredstva u tekućoj godini odobriti će se poljoprivrednim gospodarstvima koja se na svojim proizvodnim površinama bave ekološkom poljoprivrednom proizvodnjom ili su u prijelaznom razdoblju.

Članak 6.

(1) Jednokratna financijska sredstva za poljoprivredna gospodarstva koja se bave integriranom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda dodjeljivati će se u iznosu do 1.000,00 kuna po 1 (jednom) ha površine pod integriranom poljoprivrednom proizvodnjom.

(2) Jednokratna financijska sredstva za poljoprivredna gospodarstva koja se bave ekološkom poljoprivrednom proizvodnjom dodjeljivati će se najviše do iznosa stvarnih troškova stručne kontrole i izdavanja potvrđnice (certifikata) o ekološkoj proizvodnji u tekućoj godini.

II. PRIJAVA I POSTUPAK

Članak 7.

(1) Prijave se podnose na temelju Javnog poziva kojeg raspisuje župan Krapinsko-zagorske županije.

(2) Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči, web - stranicama Krapinsko-zagorske županije i u tjednom tisku.

(3) Javnim pozivom iz stavka 1. ovog članka određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijave za dodjelu financijskih sredstava u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(4) Uz Javni poziv utvrđuju se obrasci i dokumentacija u prilogu.

Članak 8.

- (1) Javni poziv objavljuje i provodi Upravni odjel za poljoprivredu.
- (2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se prema redoslijedu zaprimanja.
- (3) Prilikom obrade prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost prijave i udovoljavanje prijave propisanim uvjetima iz ovog Pravilnika i Javnog poziva.
- (4) Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.
- (5) Podnositelj čija prijava ne udovoljava uvjetima iz ovoga Pravilnika i Javnog poziva, o tome će biti obaviješten pisanim putem, odnosno Podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima, o tome će biti obaviješten pisanim putem Odlukom o dodjeli jednokratne financijske potpore.

Članak 9.

- (1) Prijedlog odobrenja financijskih sredstava temeljem ovog Pravilnika daje Povjerenstvo za provedbu mjera ruralnog razvoja.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo, ovisno o broju prijava na Javni poziv koje ispunjavaju uvjete za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava, ovisno o osiguranom iznosu u proračunu Krapinsko-zagorske županije za godinu u kojoj se jednokratna financijska sredstva dodjeljuju, utvrditi će pojedinačne iznose i Prijedlog liste korisnika.
- (2) Temeljem utvrđenog Prijedloga liste korisnika, župan donosi Odluku o dodjeli jednokratnih financijskih sredstava.

IV. KONTROLA NA TERENU

Članak 11.

- (1) Upravni odjel za poljoprivredu provoditi će administrativnu obradu prijava i kontrolu na terenu.

V. ISPLATA

Članak 12.

- (1) Na temelju Odluke o dodjeli jednokratnih financijskih sredstava, Krapinsko-zagorska županija isplaćuje na račun korisnika financijska sredstva u roku od 60 dana nakon donošenja navedene Odluke.

VI. POVRAT SREDSTAVA

Članak 13.

- (1) Korisnik je dužan vratiti sredstva primljena temeljem ovog Pravilnika ukoliko se utvrdi da je korisnik ostvario novčana sredstva na temelju neistinite dokumentacije priložene uz prijavu.

- (2) Korisnik finansijskih sredstava iz stavka 1., ovog članka dužan je isplaćena novčana sredstva uvećana za iznos zakonskih zatezних kamata vratiti u roku od 15 dana od primitka Odluke o povratu isplaćenih finansijskih sredstava, te će biti isključen iz prava korištenja mjera ruralnog razvoja.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**OBNAŠATELJICA DUŽNOSTI ŽUPANA
- ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak**