



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 31 - Godina 28.

Krapina, 30. srpnja, 2020.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Odluka o osnivanju javne ustanove Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK 2683

AKTI ŽUPANA

1. Javni poziv za hitnu sanaciju štete prouzročenu potresom na nepokretnim kulturnim dobrima – sakralnim objektima u Krapinsko-zagorskoj županiji 2684
2. Odluka o organizaciji i provođenju produženog boravka u Osnovnoj školi Bedekovčina 2686
3. Zaključak o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije 2687

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. I. Izmjena i dopunu Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Desinić za 2020. godinu 2687

OPĆINA ĐURMANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu za III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Đurmanec 2689

OPĆINA GORNJA STUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Stubica za 2019. godinu 2690
2. Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Stubica za 2019. godinu 2692
3. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2019. godinu 2693
4. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2019. godinu 2694
5. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2019. godinu 2695
6. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2019. godinu 2695
7. Odluka o II. izmjeni i dopuni Proračuna Općine Gornja Stubica za 2020. godinu sa Planom razvojnih programa Općine Gornja Stubica za 2020. godinu, te Projekcijom za 2020.-2022 godinu 2696
8. II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini na području općine Gornja Stubica 2713
9. II. izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Gornja Stubica za 2020. godinu 2713
10. II. izmjene i dopune Programa javnih potreba socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2020. godinu 2714
11. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2020. godinu 2715
12. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi 2715

14. Odluku o donošenju Plana djelovanja Općine Gornja Stubica u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	2715
OPĆINA HUM NA SUTLI	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1. Odluka o povjerenicima civilne zaštite Općine Hum na Sutli i njihovim zamjenicima	2716
OPĆINA MAČE	
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE	
1. Odluka o uključivanju Općine Mače u provedbu programa „HBOR - subvencija kredita“	2718
OSTALO	
1. Ispravak Odluke o donošenju I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mače	2719
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1. Izmjena Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice	2719
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1. Odluka o uključivanju Općine Sveti Križ Začretje u provedbu programa „HBOR – subvencija kredita“	2719
OPĆINA TUHELJ	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Potočić	2720
OSTALO	
TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OROSLAVJA	
1. Statut Turističke zajednice Grada Oroslavja	2720

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 145. i 146. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20), članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17 i 98/19) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst, 13/18 i 5/20), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 22. sjednici održanoj 15. srpnja 2020. godine donijela je

O D L U K U

O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI NOVI POČETAK

I. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK (dalje u tekstu: Ustanova).

Skraćeni naziv Ustanove glasi: Dom NOVI POČETAK.

Sjedište Ustanove je Krapini.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Krapinsko-zagorska županija (dalje u tekstu: Županija).

Osnivačka prava u ime Krapinsko-zagorske županije obavlja župan.

II. DJELATNOST USTANOVE

Članak 3.

Ustanova obavlja djelatnost pružanja socijalnih usluga za žrtve nasilja u obitelji i to:

- usluge smještaja i
- usluge savjetovanja i pomaganja.

III. TIJELA USTANOVE

Članak 4.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

Članak 5.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Ustanovi i jedan predstavnik korisnika Ustanove ili njegov roditelj ili skrbnik.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Ustanove moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike osnivača i korisnika imenuje župan na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća – predstavnika korisnika

predlažu korisnici Ustanove na skupu korisnika.

Člana Upravnog vijeća – predstavnika radnika zaposlenih u Ustanovi, na mandat od četiri godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata.

Članak 6.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i donošenja odluka.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje osnivač.

Članak 7.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost osnivača,
- donosi godišnji program rada Ustanove uz suglasnost osnivača,
- donosi financijski plan Ustanove uz suglasnost osnivača,
- donosi opće akte Ustanove,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kn,
- odlučuje o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kn i manja je od 300.000,00 kn, a za iznos iznad 300.000,00 kn odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača,
- imenuje i razrješava ravnatelja Ustanove,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja.

Članak 8.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine, a ista osoba može se po isteku mandata ponovno imenovati za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 9.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 10.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti pravni posao čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kn.

Članak 11.

Ustanova ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Ustanove.

Stručno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Ustanove mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Ustanove,
- ustroju Ustanove i podružnice,
- utvrđivanju programa stručnog rada Ustanove,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim uz rad Ustanove.

IV. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 12.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz Proračuna Županije, iz sredstava ostvarenih radom i poslovanjem Ustanove sukladno zakonu i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće odnosno izvješće o poslovanju te isto dostavlja osnivaču najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 13.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Članak 14.

Za obveze u poslovanju Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

V. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 15.

Ustanova ima Statut kojim se, sukladno zakonu i ovoj Odluci, uređuje djelatnost, ustroj, tijela Ustanove, djelokrug i način njihova rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Ustanova ima i druge opće akte sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu.

VI. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 16.

Rad Ustanove je javan.

O javnosti rada Ustanove brine ravnatelj.

Ustanova najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće o radu osnivaču.

Javnost rada i pristup informacijama Ustanova osigurava sukladno posebnom zakonu.

VII. NADZOR

Članak 17.

Nadzor nad radom Ustanove obuhvaća unutarnji nadzor, inspeksijski nadzor i upravni nadzor, a provodi se sukladno zakonu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Do izbora i imenovanja ravnatelja Ustanove sukladno zakonu, privremenom ravnateljicom Ustanove imenuje se MARTINA GREGUROVIĆ ŠANJUG.

Privremena ravnateljica Ustanove ovlaštena je pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar.

Članak 19.

Ustanova može početi obavljati djelatnost iz članka 3. ove Odluke nakon što je upisana u sudski registar i nakon što ispuni sve propisane uvjete za obavljanje djelatnosti.

Članak 20.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 004-02/20-01/07

URBROJ: 2140/01-01-20-8

Krapina, 15. srpnja 2020.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju Odluke o ograničavanju korištenja sredstava predviđenih Proračunom Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu, Odluke o obustavi Javnog poziva za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 17/2020.), Odluke o proglašenju prirodne nepogode – potres za područje Grada Donja Stubica i Općine Gornja Stubica (KLASA: 920-11/20-01/01, URBROJ: 2140/01-02-20-3, od dana 24. ožujka 2020.), Odluke o proglašenju prirodne nepogode – potres za područje Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 11/2020.), te članka 32. statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09, 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst, 13/18. i 5/20.), župan Krapinsko-zagorske županije objavljuje

JAVNI POZIV ZA HITNU SANACIJU ŠTETE PROUZROČENE POTRESOM NA NEPOKRETNIM KULTURNIM DOBRIMA – SAKRALNIM OBJEKTIMA U KRAPINSKO- ZAGORSKOJ ŽUPANIJI

I.

Krapinsko-zagorska županija proglasila je prirodnu nepogodu za područje grada Donja Stubica, općine Gornja Stubica i općine Marija Bistrica nastale uslijed potresa koji je dana 22. ožujka 2020. pogodio područja navedenih

jedinica lokalne samouprave pri čemu su nastale velike materijalne štete na stambenim, gospodarskim, sakralnim i kulturnim objektima. Radi intenziteta posljedica potresa upravo na sakralnim objektima, preraspodjelom sredstva u proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2020.g. iznimno su osigurana sredstva za hitnu sanaciju štete prouzročene potresom na nepokretnim kulturnim dobrima – ograničeno na sakralne objekte koji se nalaze u navedenim jedinicama lokalne samouprave. Dodjela financijskih sredstva za tu namjenu provodi se temeljem Javnog poziva za hitnu sanaciju štete prouzročene potresom na nepokretnim kulturnim dobrima – sakralnim objektima u Krapinsko-zagorskoj županiji (dalje u tekstu: Javni poziv). Ukupna sredstva u okviru Javnog poziva iznose 300.000,00 kuna.

Prioritetno područje Javnog poziva:

1. Nepokretna kulturna baština stradala u potresu – sakralni objekti (građevine i kompleksi).

II.

Javni poziv se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije i otvoren je 30 dana od objave. Rok za podnošenje prijava počinje 28. srpnja 2020. i traje do 26. kolovoza 2020. godine (zadnji dan).

NAPOMENA: S obzirom na ograničenu vrijednost ovog Javnog poziva Župan Krapinsko-zagorske županije može prije isteka roka za podnošenje prijava zatvoriti ovaj Javni poziv.

Prijavitelj na Javni poziv može prijaviti 1 projekt hitne sanacije štete.

Prijavitelj na Javni poziv može zatražiti financiranje radova na hitnoj sanaciji štete do 100% sredstva predviđenih za provedbu Javnog poziva (tj. maksimalno 300.000,00 KN).

III.

Pravo podnošenja prijava na Javni poziv imaju:

- vjerske zajednice u čijem je vlasništvu nepokretno kulturno dobro – sakralni objekt (građevina/kompleks), stradalo u potresu 22.03.2020., koje se nalazi na području jedinice lokalne samouprave u Krapinsko-zagorskoj županiji na čijem je području proglašena prirodna nepogoda prouzročena potresom (grad Donja Stubica, općina Gornja Stubica, općina Marija Bistrica).

Formalni uvjeti koje prijavitelji moraju ispunjavati:

- nepokretno kulturno dobro – sakralni objekt (građevina/kompleks) stradalo u potresu 22.03.2020. upisano je u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kojeg vodi Ministarstvo kulture (<https://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=6212>),

- prijavitelj je upisan u Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj (<https://registri.uprava.hr/#!vjerske-zajednice>) ili u Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj (<https://registri.uprava.hr/#!pravneOsobeKC>), a koje vodi Ministarstvo uprave,

- prijavitelj je štetu na nepokretnom kulturnom dobru – sakralnom objektu (građevina/kompleks) uzrokovanu potresom od 22.03.2020. prijavio nadležnom Konzervatorskom odjelu Ministarstva kulture,

- nepokretno kulturno dobro – sakralni objekt (građevina/kompleks) stradalo u potresu 22.03.2020. nalazi se na području jedinice lokalne samouprave u Krapinsko-zagorskoj županiji na čijem je području proglašena prirodna nepogoda prouzročena potresom (grad Donja Stubica, općina Gornja Stubica, općina Marija Bistrica),

- prijavitelj uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Krapinsko-zagorske županije te svim drugim davateljima financijskih sredstva iz javnih izvora, što se potvrđuje izjavom potpisanom od osobe ovlaštene za zastupanje - Izjava prijavitelja - Obrazac A2, koja se prilaže prilikom predaje prijave.

Javno dostupni podaci provjerit će se uvidom u dostupne registre, te službenim putem temeljem zahtjeva prema nadležnoj instituciji.

IV.

Razmjeri štete uzrokovane potresom na prijavljenom nepokretnom kulturnom dobru – sakralnom objektu (građevina/kompleks) i prioriteti za hitnu sanaciju utvrdit će se temeljem stručnog mišljenja nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture. Ovisno o intenzitetu štete, utvrdit će se odgovarajući iznos odobrenih financijskih sredstva.

Županijski Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu utvrdit će listu prioriteta za financiranje nakon dobivene stručne procjene nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture.

Odluku o projektima odabranim za financiranje temeljem Javnog poziva donosi župan.

V.

Krapinsko-zagorska županija će sklopiti ugovor o dodjeli financijskih sredstva s prijaviteljem čiji je projekt odabran za financiranje. Isplata sredstva vršit će se jednokratno, u roku od 30 dana po sklapanju ugovora.

Radovi na hitnoj sanaciji štete po projektu koji je financiran u okviru Javnog poziva moraju ili započeti ili se izvršiti u potpunosti do kraja kalendarske 2020. godine. Po završetku projekta, ili završetku faze radova hitne sanacije štete, prijavitelj Krapinsko-zagorskoj županiji podnosi završno izvješće o namjenskom korištenju isplaćenih sredstva. Izvješće se podnosi najkasnije do 15.12.2020., na predlošku obrasca kojeg će osigurati Krapinsko-zagorska županija.

VI.

Prijavitelj na Javni poziv ne može prijaviti projekte koji se mogu financirati sredstvima drugih natječaja, javnih poziva ili potpora koje dodjeljuje Krapinsko-zagorska županija.

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje onih dijelova aktivnosti projekta koji se već financiraju iz nekog drugog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste prijavitelje, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

VII.

Prijavitelj je prilikom predaje prijave dužan dostaviti:

1. Obrazac A1: OBRAZAC ZA PRIJAVU PROJEKTA – vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu, koji sadrži:

- a. Osnovne podatke o prijavitelju projekta,
- b. Dokumentaciju o šteti uzrokovanoj potresom od 22.03.2020. na nepokretnom kulturnom dobru – sakralnom objektu (građevina/kompleks); npr. popis štete i fotodokumentacija, izvješće izvođača radova, itd.,
- c. Osnovne podatke o potraživanim financijskim sredstvima za radove na hitnoj sanaciji štete (ukoliko je primjenjivo, prilog troškovnik, predračun, račun, itd.).

2. Obrazac A2: IZJAVA PRIJAVITELJA o ispunjavanju uvjeta Javnog poziva vlastoručno potpisana i ovjeren pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu.

Prijavitelj dostavlja kompletnu dokumentaciju za prijavu projekta u ispisu – papirnatom obliku, potpisanu i ovjerenu pečatom (kada je primjenjivo) s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja.

Uz to se OBAVEZNO dostavlja ISTOVJETNI, OVJERENI sadržaj kompletne prijave u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte na adresu: kultura@kzz.hr u roku za prijavu na Javni poziv. Dokumenti u elektroničkom obliku dostavljeni putem elektroničke pošte MORAJU biti u PDF obliku, tj. prethodno ispunjeni na računalo, zatim isprintani, potpisani i ovjereni pečatom (kada je primjenjivo), te skenirani u PDF obliku. Svaki obrazac mora biti skeniran kao zasebni dokument. Napomena: ako dokument ima više stranica, mora biti dostavljen u skeniranom obliku kao jedinstveni dokument, a ne svaka stranica posebno.

Prijave poštom u zatvorenoj omotnici šalju se na adresu:

Krapinsko-zagorska županija
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu
Magistratska 1
49 000 Krapina

Na omotnici je potrebno naznačiti:

„Prijava na Javni poziv za hitnu sanaciju štete proizročene potresom na nepokretnim kulturnim dobrima – sakralnim objektima u Krapinsko-zagorskoj županiji – NE OTVARATI“

Razmatrat će se samo projekti koji su pravodobno prijavljeni i koji u cijelosti ispunjavaju uvjete Javnog poziva.

VIII.

Sva pitanja vezana uz prijavu programa/projekta koja se odnose na uvjete ili priložene obrasce ovog Javnog poziva mogu se postaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu: kultura@kzz.hr, najkasnije do 14. kolovoza 2020. godine.

U cilju jednakog tretmana svih prijavitelja, pitanja i odgovori bit će objavljeni na mrežnim stranicama

Krapinsko-zagorske županije najkasnije do 19. kolovoza 2020. godine.

Samo odgovori dobiveni službenim, pisanim putem i objavljeni na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije smatraju se službenim.

KLASA: 612-01/20-01/16

URBROJ: 2140/01-02-20-1

Krapina, 27. srpnja 2020.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 3. i 4. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 62/19.), članka 3. Odluke o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnim školama kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 30/20.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13-pročišćeni tekst, 13/18. i 5/20., Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU PRODUŽENOG BORAVKA U OSNOVNOJ ŠKOLI BEDEKOVČINA

I.

Osnovnoj školi Bedekovčina daje se suglasnost za organizaciju i provođenje produženog boravka u školskoj godini 2020./2021. za ukupno 14 učenika prvog i drugog razreda u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini produženog boravka.

II.

Produženi boravak organizira se:

- u jutarnjoj smjeni od 7,30 do 12,30 sati za učenike koji imaju nastavu u poslijepodnevnoj smjeni
- u poslijepodnevnoj smjeni od 12,15 do 17,15 sati za učenike koji imaju nastavu u jutarnjoj smjeni.

III.

Cijena produženog boravka utvrđuje se u iznosu od 1.400,00 kuna po polazniku mjesečno. Utvrđenu cijenu produženog boravka sufinanciraju Općina Bedekovčina s 50% cijene i roditelji polaznika s 50% cijene.

IV.

Osnovna škola Bedekovčina u prostoru škole na adresi Bedekovčina, Gajeva 13, ispunjava prostorne, materijalno-tehničke, organizacijske i kadrovske uvjete za provođenje produženog boravka iz točke I. ove Odluke.

V.

Za uvođenje produženog boravka sukladno odredbama ove Odluke, Osnovna škola Bedekovčina obavezna je ishoditi odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-02/20-01/292

URBROJ: 2140/01-02-20-3

Krapina, 29. srpnja 2020.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 6. stavka 1. alineje 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije“ („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/08., 30/09., 4/14., 12/14. – ispravak i 16/14. – pročišćeni tekst), članka 12. st. 1. al. 1. i članka 26. st. 3. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst i Klasa: 350-01/08-01/17, Urbroj: 2140-20-01-08-03 od 30. prosinca 2008. godine), te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18. i 5/20.) Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 350-01/20-01/10, URBROJ: 2140-20-01-20-02, donesenu na 12. sjednici Upravnog vijeća Zavoda održanoj dana 30. lipnja 2020. godine.

II.

Statutarna odluka nalazi se u prilogu Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-01/20-01/11

URBROJ: 2140/01-02-20-3

Krapina, 06. srpnja 2020.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) i članka 6. stavka 1. alineje 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije“ („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/08., 30/09., 4/14. i 12/14. – ispravak i 16/14. – pročišćeni tekst), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 12. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA STATUTA ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Statutu Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03 od 30. prosinca 2008.) članak 16. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja je stekla naziv magistar struke ili stručni specijalist iz područja tehničkih znanosti, polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo i ima najmanje 5 godina radnog staža na poslovima izrade dokumenata prostornog uređenja i

rukovodećim poslovima u struci.“

Članak 2.

U članku 17. Statuta, stavak 2. mijenja se i glasi:

„Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Zavoda objavljuje se na mrežnim stranicama Zavoda i u „Narodnim novinama“.

Članak 3.

Ova Statutarna odluka o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije stupa na snagu prvi dan od dana objave na Oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, a objavit će se i u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-01/20-01/10

URBROJ: 2140-20-01-20-02

Krapina, 30. lipnja 2020.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Irena Šafranko, struč. spec. ing. aedif., v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 44. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 11/13, 11/18, 06/20) općinski načelnik Općine Desinić donosi

I. IZMJENU I DOPUNU PLANA PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DESINIĆ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

(1) U Planu prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Desinić za 2020. godinu KLASA: 119-01/20-01/12, URBROJ: 2214/02-20-02 od dana 10. 01. 2020. godine („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije, broj 1/2020) mijenja i dopunjuje se članak 2. te isti sada glasi:

„Članak 2.

(1) Utvrđuje se da je u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Desinić sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije, broj 34/2019, 28/2020), sistematizirano sedam (7) radnih mjesta, od kojih su popunjena četiri (4) radna mjesta.

(2) Pravilnikom o unutarnjem redu iz prethodnog stavka sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

1. pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, broj izvršitelja 1
2. stručni suradnik za poslove samouprave, broj izvršitelja 1
3. stručni suradnik – komunalni redar, broj izvršitelja 1
4. viši referent za opće poslove i društvene djelatnosti, 0,75
5. referent za računovodstvo i financije, broj izvršitelja 1
6. komunalni djelatnik – grobar, broj izvršitelja 1
7. spremač i dostavljač, NKV, broj izvršitelja 0,75.“

Članak 2.

(1) U Planu prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel općine Desinić za 2020. godinu KLASA: 119-01/20-01/12, URBROJ: 2214/02-20-02 od dana 10. 01. 2020. godine („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije, broj 1/2020) mijenja i dopunjuje se članak 3. te isti sada glasi

„Članak 3.

(1) Utvrđuje se da su u Jedinствenom upravnom odjelu na neodređeno vrijeme popunjena četiri (4) radna mjesta:

1. pročelnik Jedinственоg upravnog odjela, broj izvršitelja 1
2. referent za računovodstvo i financije, broj izvršitelja 1
3. komunalni djelatnik – grobar, broj izvršitelja 1
4. spremač i dostavljač, broj izvršitelja 0,75.

(2) Utvrđuje se da u Jedinствenom upravnom odjelu općine Desinić na neodređeno vrijeme nisu popunjena tri (3) radna mjesta i to:

1. stručni suradnik za poslove samouprave, broj izvršitelja 1
2. stručni suradnik – komunalni redar, broj izvršitelja 1
3. viši referent za opće poslove i društvene djelatnosti, 0,75.“

Članak 3.

(1) U Planu prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel općine Desinić za 2020. godinu KLASA: 119-01/20-01/12, URBROJ: 2214/02-20-02 od dana 10. 01. 2020. godine („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije, broj 1/2020) mijenja i dopunjuje se članak 4. te isti sada glasi:

„Članak 4.

(1) U 2020. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme za slijedeće radno mjesto:

1. viši referent za opće poslove i društvene djelatnosti, 0,75. a sve u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine Desinić.

(2) U 2020. godini ne planira se prijam vježbenika u Jedinствeni upravni odjel općine Desinić.“

Članak 4.

(1) Ove I. izmjene i dopune plana prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel općine Desinić za 2020. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“. KLASA: 119-01/20-01/12 URBROJ: 2214/02-20-04 Desinić, 23. 07. 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Škrebliin, v.r.

PRILOG PLANU PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DESINIĆ ZA 2020. GODINU:

TABLICA SA PODACIMA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA, STVARNOM STANJU POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA NA NEODREĐENO VRIJEME TE POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME I PLANIRANI BROJ VJEŽBENIKA ODGOVARAJUĆE STRUČNE SPREME I STRUKE

Br.	Naziv radnog mjesta	Popunjena radna mjesta	Potreban službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Planirani broj vježbenika
1.	Pročelnik Jedinственоg upravnog odjela	1	1	0
2.	Stručni suradnik za poslove samouprave	0	1	0
3.	Stručni suradnik – komunalni redar	0	1	0
4.	Viši referent za opće poslove i društvene djelatnosti	0	0,75	0
5.	Referent za računovodstvo i financije	1	1	0
6.	Komunalni djelatnik – grobar	1	1	0
7.	Spremač i dostavljač	0,75	0,75	0

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15, 2/18 i 118/18), članka 29. stavak 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, br. 3/17.) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko/-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14, 7/18 i 5/20) te nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Đurmanec, načelnik Općine Đurmanec donosi

ODLUKU**KOJOM SE UTVRĐUJE DA NIJE POTREBNO PROVESTI STRATEŠKU PROCJENU ZA III. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ĐURMANEC**

Članak 1.

Načelnik Općine Đurmanec donio je Odluku o pokretanju postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Đurmanec, KLASA:350-02/20-01/0002, URBROJ:2140/02-02-20-6 od 24. travnja 2020. godine, prema kojoj je Općina Đurmanec provela postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Plana utvrđeno je da iste neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš i da su planirane Izmjene i dopune plana prihvatljive za ekološku mrežu.

Članak 2.

Razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna

Plana utvrđeni su u prijedlogu Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana, a to su sljedeći:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i drugim propisima koji utječu na uređenje, korištenje i zaštitu prostora,

- sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima su propisani elektronički standardi prostornih planova, elektronički oblik plana će se prenijeti u službeni kartografsku projekciju RH (HTRS96/TM).

- analiza i preispitivanje obveza za izradu detaljnijih planova uređenja pojedinih dijelova područja Općine Đurmanec,

- preispitivanje područja gospodarskih i poslovnih zona na području Općine Đurmanec,

- redefiniranje pojedinih Odredbi za provedbu PPUO Đurmanec,

- usklađenje zona za razvoj infrastrukture i namjena prostora s planovima višeg reda i prema zahtjevima javnopravnih tijela, koji neposredno utječu na uređenje, korištenje i zaštitu prostora

- izmjene tekstualnog i grafičkog dijela PPUO Đurmanec temeljem razmatranja prijedloga i inicijativa pravnih i fizičkih osoba za izmjene Plana koji će biti podneseni Općini Đurmanec sukladno čl. 85. Zakona o prostornom uređenju, zaključno do 30. lipnja 2020. godine te ispravci uočenih tehničkih pogrešaka u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana.

Članak 3.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Općina je zatražila mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima navedenih u Prilogu I. i ove Odluke kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Plana (u daljnjem tekstu: Odluke).

U tablici koja slijedi navedena su sva pristigla mišljenja nadležnih tijela:

Red. br.	Javnopravno tijelo	KLASA/URBROJ/DATUM	MIŠLJENJE
1.	Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Magistratska 1, Krapina	Klasa:351-01/20-01/26, URBROJ:2140/01-08-20-5 od 12. svibnja 2020.	Nije potrebno provesti postupak strateške procjene na okoliš
2.	Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, Magistratska 1, Krapina	Klasa:351-03/20-01/01, URBROJ:2140/01-06-20-02 od 05. svibnja 2020.	Nema nadležnosti za davanje mišljenja o potrebi provedbe predmetne Strateške procjene
3.	Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Ivana Gorana Kovačića 1, Zlatar	Broj:01-149/2-2020 od 08. svibnja 2020.	Nema potrebe za izradom strateške procjene utjecaja na okoliš
4.	Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, VGI za mali sliv „Krapina-Sutla“, Zagrebačka 13, Veliko Trgovišće	Klasa:350-02/05-01/0000007, URBROJ:374-25-1-20-16 od 05. lipnja 2020.	Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja Plana na okoliš, ali je potrebno ovo mišljenje uključiti u izradu Plana
5.	Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, Krapina	Klasa:612-08/08-10/0015, URBROJ:532-04-02-03/2-20-20 od 01. lipnja 2020.	Nema potrebe za izradom strateške procjene utjecaja na okoliš

6.	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, Radoboj 8, Radoboj	Klasa:351-01/20-01/44, Urbroj:2140-18-20-2 od 18. svibnja 2020.	Nema potrebe za izradom strateške procjene utjecaja na okoliš
7.	Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje KZŽ, Krapina, Magistratska 1	Klasa:350-02/20-01/05, Urbroj:2140-20-01-20-02 od 26. svibnja 2020.	Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja Plana na okoliš
8.	Uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Stjepana Radića 17, Pregrada	Klasa:350-02/20-01/07, Urbroj:2140-12-02/1-20-2 od 08. svibnja 2020.	Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja Plana na okoliš
9.	HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Zabok, Matije Gupca 57, 49210 Zabok	Broj i znak:4002003/1166/20KC od 20. svibnja 2020.	Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja Plana na okoliš
10.	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, Zagreb	Klasa:351-03/20-01/637, Urbroj:517-03-1-1-20-2 od 13. svibnja 2020.	Očitivali se kao nenadležni
11.	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb	Klasa:612-07/20-35/18, Urbroj:517-05-2-3-20-2 od 11. svibnja 2020.	Očitivali se kao nenadležni.

Članak 4.

U tablici iz prethodnog članka vidljivo je da su sva javnopravna tijela dala mišljenje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Za javnopravna tijela koja se nisu očitovala pretpostavlja se da je njihov stav da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš i da su planirane Izmjene i dopune Plana prihvatljive za ekološku mrežu.

Iz svega navedenog u ovom članku, utvrđuje se da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Plana.

Članak 5.

Izdanim Mišljenjem Krapinsko-zagorske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša KLASA:351-01/20-01/26, URBROJ:2140/01-08-20-8 od 6. srpnja 2020. godine, u pogledu Izmjena i dopuna Plana utvrđeno je da iste neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš pa stoga nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Članak 6.

Općina je dužna informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13., 153/13. i 78715.) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine 64/08.), kojim se utvrđuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku i na web stranici Općine Đurmanec.

KLASA:350-02/20-01/0002
URBROJ:2140/02-02-20-48
Đurmanec, 10. srpnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju odredbe članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18. i 110/18.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 2/18. i 06/20.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 19. sjednici dana 28. srpnja 2020. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Izvješćem utvrđuje se izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

U skladu s ovim Programom izvršilo se održavanje komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Općine Gornja Stubica slijedećih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje groblja
- održavanje lokalnog vodovoda Dobri Zdenci.

Članak 2.

Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu usvojen je na 11. sjednici Općinskog

vijeća Općine Gornja Stubica 18. prosinca 2018. godine i objavljen u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj: 01/19.

Prve izmjene Programa donesene su na 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 18. rujna 2019. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj: 39/19.

Druge izmjene i dopune Programa donesene su na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 17. prosinca 2019. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj: 57/19.

Članak 3.

Program je donesen na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj:

68/18. i 110/18.), a prema predviđenim planskim ulaganjima i izvorima financiranja.

Članak 4.

Prihodi i rashodi za realizaciju programa planirani su Proračunom Općine Gornja Stubica za 2019. godinu u visini od 2.984.225,00 kuna prema II. izmjeni Programa i to iz sredstava komunalne naknade, grobljanske naknade, poreznih prihoda i prihoda lokalnog vodovoda Dobri Zdenci, a program je realiziran u visini od 2.526.805,62 kuna, odnosno 84,67%.

Članak 5.

Pregled realiziranih radova po pojedinačnim stavkama daje se u Tabeli broj 1. u prilogu.

Tabela 1. Ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

Redni broj	Opis programa	Plan za 2019. g. (prema II. Izmjeni) u HRK	Ostvarenje za 2019. g. u HRK	Indeks 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
1.	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	155.000,00	132.135,18	85,25
	Uređenje javnih površina	150.000,00	132.135,18	88,09
	Kupnja strojeva za održavanje zelenih površina	5.000,00	-	0
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.527.725,00	1.369.921,48	89,67
	nabava i doprema kamena	350.000,00	282.715,59	80,78
	rad stroja na održavanju ner.cesta (odvodni jarci, škarpiranje)	600.000,00	588.429,73	98,07
	usluga zimskog čišćenja i posipavanja	270.000,00	138.712,23	51,37
	dobava betonskih cijevi različitih profila i betona za sanaciju propusta na nerazvrstanim cestama	200.000,00	154.458,54	77,23
	dobava i doprema cementa, armaturnih mreža	5.000,00	2.016,79	40,36
	beton	10.000,00	9.607,35	96,07
	Održavanje nerazvrstanih cesta – povećanje preglednosti	49.625,00	49.625,00	100,00
	presvlačenje asfaltom nerazvrstanih cesta	23.100,00	23.100,00	100,00
	prometna signalizacija	20.000,00	12.156,25	60,78
3.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	442.500,00	365.331,90	82,56
	troškovi javne rasvjete	214.500,00	217.086,93	101,21
	održavanje (materijal i usluga)	200.000,00	134.244,97	67,12
	Božićna i novogodišnja dekoracija	28.000,00	14.000,00	50,00
4.	ODRŽAVANJE GROBLJA	233.000,00	197.465,15	84,75
	gorivo	10.000,00	8.698,96	86,99
	troškovi vode na groblju	15.000,00	12.243,75	81,63
	troškovi el. energije na mjesnom groblju Gornja Stubica	8.000,00	6.907,93	86,35
	materijal i dijelovi za održavanje mrtvačnice	10.000,00	3.485,93	34,86
	materijal i dijelovi za održavanje groblja	10.000,00	-	0
	Materijal i dijelovi za održavanje strojeva i opreme	20.000,00	19.577,58	97,89
	usluga tekućeg održavanja groblja	10.000,00	-	0
	kontejnerski odvoz smeća			
	- mjesno groblje G.Stubica	105.000,00	104.515,00	99,54
	- mjesno groblje Sv.Matej	30.000,00	27.120,00	90,40
	- mjesno groblje Dubovec	15.000,00	14.916,00	99,44
5.	ODRŽAVANJE LOKALNOG VODOVODA DOBRI ZDENCI	626.000,00	461.951,91	73,79
	troškovi el. energije na LV Dobri Zdenci	83.000,00	76.963,67	92,73
	potrošnja goriva	20.000,00	13.075,66	65,39
	materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje strojarnice	5.000,00	2.254,65	45,09

	materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje cjevovoda	150.000,00	124.798,00	83,19
	usluga tek. i inv. održavanja LV Dobri Zdenci	60.000,00	58.750,00	97,92
	kupnja vode od Zagorskog vodovoda d.o.o.	200.000,00	151.062,92	75,53
	laboratorijsko ispitivanje kvalitete vode LV Dobri Zdenci	20.000,00	21.153,51	105,76
	Materijal i dijelovi za održavanje službenog vozila	15.000,00	13.893,50	92,62
	Dobava i ugradnja vertikalne višestepene pumpe	73.000,00	-	0

Članak 6.

Izješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Gornja Stubica za 2019. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:400-06/20-01/011

URBROJ:2113/05-01-20-2

Gornja Stubica, 28. srpnja 2020. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Đurđica Labaš, upr. Pravnik, v.r.

Na temelju odredbe članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18. i 110/18.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 28/18. i 06/20.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 19. sjednici dana 28. srpnja 2020. godine usvojilo je

I Z V J E Š Ć E

**O IZVRŠENJU PROGRAMA GRAĐENJA
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE
GORNJA STUBICA ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim Izješćem utvrđuje se izvršenje Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gornja Stubica za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Program je usvojen na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica 18. prosinca 2018. godine i objavljen u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 01/19.

Prve izmjene Programa donesene su na 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 18. rujna 2019. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj:39/19.

Druge izmjene i dopune Programa donesene su na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 17. prosinca 2019. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 57/19.

Članak 3.

Program je donesen na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18. i 110/18.) a prema predviđenim planskim ulaganjima i izvorima financiranja.

Članak 4.

Prihodi i rashodi za realizaciju programa planirani su Proračunom Općine Gornja Stubica za 2019. godinu u visini od 8.043.475,00 kuna prema II. izmjeni Programa.

Program je realiziran u visini od ukupno 7.290.746,16 kuna, odnosno indeks ostvarenja iznosi 89,53%.

Članak 5.

Pregled realiziranih radova po pojedinačnim stavkama daje se u Tabeli broj 1. u prilogu.

Tabela 1. Ostvarenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

Redni broj	Opis programa	Plan za 2019. g. (nakon II. Izmjene) u HRK	Ostvarenje za 2019. g. u HRK	Indeks 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
GRAĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA				
1.	Povijesna šetnica	100.000,00	0,00	0,0
UKUPNO:		100.000,00	0	0,0
GRAĐENJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE				
1.	Izgradnja dječjeg vrtića	880.625,00	531.105,97	60,31
2.	Izgradnja nogostupa uz ŽC 2224	431.300,00	431.236,68	99,98
3.	Sanacija Kućice pod lipom	58.000,00	55.942,51	96,45
4.	Komunalna infrastruktura za reciklažno dvorište	24.000,00	23.942,04	99,76
5.	Izgradnja nogostupa kod Doma zdravlja	59.800,00	59.756,25	99,92
6.	Parkovne klupe	14.000,00	13.825,00	98,75
7.	Izrada i postava panoa za osmrtnice	9.600,00	9.525,00	99,21
UKUPNO:		1.477.325,00	1.125.333,45	76,17
GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA				

1.	Izgradnja nerazvrstane ceste Šagudovec - Sekirevo Selo	2.380.000,00	2.378.111,62	99,92
2.	Modernizacija – asfaltiranje općinskih nerazvrstanih cesta u naselju Dubovec, Hum Stubički, Karivaroš i Modrovec	735.100,00	340.997,89	46,39
3.	Sanacija klizišta na općinskoj nerazvrstanoj cesti u naselju Slani Potok – zaselak Haramusteki	842.500,00	842.485,57	99,99
4.	Sanacija klizišta u naselju Dubovec, zaselak Lukci	628.800,00	628.735,13	99,99
UKUPNO		4.586.400,00	4.190.330,21	91,36
IZGRADNJA JAVNE RASVJETE				
1.	Modernizacija javne rasvjete na području Općine Gornja Stubica – faza	772.000,00	771.660,00	99,96
UKUPNO		772.000,00	771.660,00	99,96
GRAĐENJE OBJKATA I UREĐAJA NA GROBLJIMA				
1.	Proširenje mjesnog groblja Gornja Stubica	1.200.000,00	1.195.672,50	99,64
2.	Modernizacija pješačkih staza na mjesnom groblju Gornja Stubica	7.750,00	7.750,00	100,00
UKUPNO		1.207.750,00	1.203.422,50	99,64

Članak 6.

Izvrješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gornja Stubica za 2019. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:400-06/20-01/013

URBROJ:2113/05-01-20-2

Gornja Stubica, 28. srpnja 2020. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 28/18. i 06/20.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 19. sjednici dana 28. srpnja 2020. godine, usvojilo je

I Z V J E Š Ć E**O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim Izvrješćem utvrđuje se izvršenje Programa javnih potreba socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Program javnih potreba socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2019. godinu usvojen je na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica 18. prosinca 2018. godine i objavljen u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 01/19.

Prve izmjene Programa donesene su na 15. sjednici

Tabela 1. Ostvarenje Programa socijalne skrbi za 2019. godinu

Redni broj	Opis programa	Plan za 2019. g. u HRK (prema II. Izmjeni)	Ostvarenje za 2019. g. u HRK	Indeks 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima	55.000,00	46.003,09	83,64
2.	Podmirenje troškova stanovanja	50.000,00	49.560,81	99,12
3.	Stipendije i školarine	150.000,00	124.000,00	82,66
4.	Naknada troškova smještaja u predškolske ustanove (dječji vrtić)	520.000,00	516.004,00	99,23
5.	Sufinanciranje prijevoza željeznicom	25.000,00	25.131,50	100,53
6.	Sufinanciranje prijevoza autobusom	85.000,00	82.479,50	97,03

Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 18. rujna 2019. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj:39/19.

Druge izmjene i dopune Programa donesene su na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 17. prosinca 2019. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 01/20.

Članak 3.

Program je donesen na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj:157/13., 152/14., 99/15. i 52/16., 16/17., 130/17., 98/19. i 64/20.).

Članak 4.

Prihodi i rashodi za realizaciju programa planirani su Proračunom Općine Gornja Stubica za 2019. godinu u visini od 1.364.500,00 kuna prema II. izmjeni Programa.

Članak 5.

Program je ostvaren kako je to dano u Tabeli broj 1. u prilogu.

7.	Sufinanciranje prijevoza autobusom za djecu koja polaze OŠ	57.000,00	56.250,00	98,68
8.	Naknada za novorođenu djecu	70.000,00	63.000,00	90,00
9.	Sufinanciranje šk. kuhinje	65.000,00	49.335,00	75,90
10.	Darovi za djecu povodom Božićnih blagdana	4.000,00	2.202,35	55,06
11.	Sufinanciranje nabave školskih udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola	141.300,00	131.960,01	93,39
12.	Sufinanciranje pomagača u nastavi	14.000,00	13.777,42	98,41
13.	Logopedska služba	12.000,00	11.000,00	91,67
14.	Sufinanciranje SUVAG-a	41.200,00	41.200,00	100,00
15.	Tekuće donacije Crvenom križu	45.000,00	45.000,00	100,00
16.	Sufinanciranje programa i projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva u području humanitarne i socijalne skrbi i pomoći hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji	30.000,00	30.000,00	100,00
UKUPNO:		1.364.500,00	1.241.903,68	91,02

Članak 6.

Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2019. godinu, objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:400-06/20-01/012

URBROJ:2113/05-01-20-2

Gornja Stubica, 28. srpnja 2020. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. Pravnik, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 28/18. i 06/20), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 19. sjednici dana 28. srpnja 2020. godine, usvojilo je

I Z V J E Š Ć E

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Izvješćem utvrđuje se izvršenje Programa javnih potreba u kulturi za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2019. godinu usvojen je na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica 18. prosinca 2018. godine i objavljen u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 01/19.

Prve izmjene Programa donesene su na 15. sjednici

Tabela 1. Ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi za 2019. godinu

Redni broj	Opis programa	Plan za 2019.g. (nakon II. Izmjena) u HRK	Ostvarenje za 2019. g. u HRK	Indeks 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Financiranje programa udruga u kulturi	70.000,00	70.000,00	100%
2.	Kapitalne donacije u udrugama u kulturi	47.300,00	47.300,00	100%
3.	Obilježavanje Dana Općine – Jurjevo	55.500,00	55.427,95	99,87%
4.	Manifestacija „Susreti za Rudija“	243.500,00	243.180,59	99,87%
5.	Priredbe i manifestacije u organizaciji Općine	70.000,00	66.454,59	94,94%
6.	Kapitalna donacija Župi sv. Jurja Gornja Stubica za sanaciju župne crkve	50.000,00	50.000,00	100%
7.	Kupnja pozornice	120.250,00	120.250,00	100%
UKUPNO:		656.550,00	652.613,13	99,40%

Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 18. rujna 2019. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj:39/19.

Druge izmjene i dopune Programa donesene su na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica dana 17. prosinca 2019. godine i objavljene u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 01/20.

Članak 3.

Program je donesen na temelju članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj:47/90, 27/93 i 38/09), a prema predviđenim planskim ulaganjima i izvorima financiranja.

Članak 4.

Prihodi i rashodi za realizaciju programa planirani su Proračunom Općine Gornja Stubica za 2019. godinu u visini od 656.550,00 kuna prema II. izmjeni Programa.

Članak 5.

Program je ostvaren kako je to dano u Tabeli broj 1. u prilogu.

Članak 6.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2019. godinu, objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:400-06/20-01/008

URBROJ:2113/05-01-20-2

Gornja Stubica, 28. srpnja 2020. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 28/18. i 06/20.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 19. sjednici dana 28. srpnja 2020. godine, usvojilo je

I Z V J E Š Ć E

**O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE GORNJA
STUBICA ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim Izvješćem utvrđuje se izvršenje Programa javnih potreba u sportu za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Tabela 1. Ostvarenje Programa javnih potreba u sportu za 2019. godinu

Redni broj	Opis programa	Plan za 2019. g. (nakon I. izmjena) u HRK	Ostvarenje za 2019. g. u HRK	Indeks 4/5
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Djelovanje sportskih udruga	326.500,00	326.500,00	100%
1.1.	Sportska zajednica Općine Gornja Stubica	325.000,00	325.000,00	100%
1.2.	Školski sportski klub OŠ Matije Gupca	1.500,00	1.500,00	100%
2.	Tekuće i investicijsko održavanje i kom. Usluge za ŠRC	194.500,00	149.366,48	76,80%
3.	Izgradnja sportskih terena	50.200,00	50.108,50	99,82%
UKUPNO:		571.200,00	525.974,98	92,11%

Članak 6.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2019. godinu, objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:400-06/20-01/009

URBROJ:2113/05-01-20-2

Gornja Stubica, 28. srpnja 2020. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Program je usvojen na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica 18. prosinca 2018. godine i objavljen u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije« broj 01/19.

Članak 3.

Program je donesen na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj:43/92-pročišćeni tekst, 69/92., 25/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 11/96., 11/97., 68/92., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.).

Članak 4.

Godišnje zaduženje utvrđeno je u iznosu od 25.000,00 kuna.

Ostvareno je 20.054,20 kuna odnosno 80,22%.

Od ostvarenog iznosa uplaćeno je u Državni prora-

Članak 2.

Ovim Izvješćem utvrđuje se izvršenje Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

čun 55%, odnosno 10.851,06 kuna.

Članak 5.

Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2019. godinu objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:400-06/20-01/010

URBROJ:2113/05-01-20-2

Gornja Stubica, 28. srpnja 2020. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj:87/08., 136/12 i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica “Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj:28/2018. i 06/20.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 19. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2020. godine donijelo je

**ODLUKU O II. IZMJENI I DOPUNI
PRORAČUNA OPĆINE GORNJA STUBICA ZA
2020. GODINU ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2020.
DO 31.12.2020.**

Članak 1.

	Ostvareno	Novi plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1. Prihodi	10.085.733,76	20.779.198,00	20.355.698,66	13.776.282,14	100,00%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.642,80	285.190,00	0,00	0,00	102,96%
3. Rashodi poslovanja	4.507.852,78	12.665.135,00	9.875.698,66	9.876.282,14	101,54%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	4.983.530,39	19.510.480,00	6.780.000,00	2.700.000,00	99,07%
5. Razlika - manjak	610.993,39	-11.111.227,00	3.700.000,00	1.200.000,00	100,00%
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA					
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	12.700.000,00	0,00	0,00	100,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	1.100.000,00	3.700.000,00	1.200.000,00	100,00%
8. Neto zaduživanje	0,00	11.600.000,00	-3.700.000,00	-1.200.000,00	100,00%
9. RAZLIKA	610.993,39	488.773,00	0,00	0,00	100,00%
Račun prihoda - prijedlog rebalansa Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.	10.102.376,56	21.056.148,00	20.355.698,66	13.776.282,14	100,04
Sveukupno prihodi:					
Izvor fin. Broj konta	Vrsta prihoda				Indeks
1,43,5,56	6	Ostvareno Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	100,00
		10.085.733,76	20.779.198,00	20.355.698,66	100,00
		4.807.188,86	8.027.000,00	8.840.000,00	98,75
		148.445,51	320.000,00	8.655.000,00	100,00

614	Porezi na robu i usluge	19.784,04	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
5,56	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.446.206,68	7.705.525,00	99.750,00	7.805.275,00	101,29
5	Pomoći iz proračuna	1.284.419,18	3.462.435,00	99.962,50	3.562.397,50	102,89
56	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	3.161.787,50	4.243.090,00	-212,50	4.242.877,50	99,99
1	Prihodi od imovine	172.243,69	506.500,00	0,00	506.500,00	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	3.758,86	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
1	Prihodi od nefinancijske imovine	168.484,83	501.500,00	0,00	501.500,00	100,00
1,43	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	660.094,53	4.540.123,00	300,00	4.540.423,00	100,01
651	Upravne i administrativne pristojbe	420.045,54	1.107.546,00	300,00	1.107.846,00	100,03
1,43	Prihodi po posebnim propisima	74.167,48	2.646.077,00	0,00	2.646.077,00	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	165.881,51	786.500,00	0,00	786.500,00	100,00
3	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.642,80	277.000,00	8.190,00	285.190,00	102,96
3	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	252.000,00	8.190,00	260.190,00	103,25
3	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	252.000,00	8.190,00	260.190,00	103,25
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	16.642,80	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	16.642,80	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Račun rashoda Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.						
Sveukupno rashodi:						
Broj	Vrsta rashoda i izdataka	9.491.383,17	32.167.375,00	8.240,00	32.175.615,00	100,03%
3	Rashodi poslovanja	4.507.852,78	12.473.175,00	189.860,00	12.663.035,00	101,52%
31	Rashodi za zaposlene	777.468,93	1.436.700,00	2.800,00	1.439.500,00	100,19%
311	Plaće (Bruto)	636.439,07	1.180.000,00	0,00	1.180.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.017,38	62.000,00	2.800,00	64.800,00	104,52%
313	Doprinosi na plaće	105.012,48	194.700,00	0,00	194.700,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.711.866,61	6.049.275,00	15.720,00	6.064.995,00	100,26%
321	Naknade troškova zaposlenima	84.579,86	176.000,00	-17.000,00	159.000,00	90,34%
322	Rashodi za materijal i energiju	544.635,93	1.474.500,00	-117.647,00	1.356.853,00	92,02%
323	Rashodi za usluge	1.597.327,88	3.485.775,00	123.667,00	3.609.442,00	103,55%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	485.322,94	913.000,00	26.700,00	939.700,00	102,92%
34	Financijski rashodi	42.959,27	202.000,00	0,00	202.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	8.979,93	147.000,00	0,00	147.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	33.979,34	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
35	Subvencije	45.861,04	177.000,00	-82.000,00	95.000,00	53,67%

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	45.861,04	177.000,00	-82.000,00	95.000,00	80.000,00	80.000,00	53,67%		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	55.301,47	100.000,00	0,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%		
363	Pomoći unutar općeg proračuna	55.301,47	100.000,00	0,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	755.712,48	4.001.000,00	197.200,00	4.198.200,00	1.384.000,00	1.384.000,00	104,93%		
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	12.360,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	743.352,48	3.976.000,00	197.200,00	4.173.200,00	887.500,00	887.500,00	104,96%		
38	Ostali rashodi	118.682,98	507.200,00	56.140,00	563.340,00	563.340,00	563.340,00	111,07%		
381	Tekuće donacije	102.500,00	481.000,00	-8.860,00	472.140,00	472.140,00	472.140,00	98,16%		
382	Kapitalne donacije	4.790,10	14.800,00	65.000,00	79.800,00	79.800,00	79.800,00	539,19%		
383	Kazne, penali i naknade štete	11.392,88	11.400,00	0,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00	100,00%		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.983.530,39	19.694.200,00	-181.620,00	19.512.580,00	6.780.000,00	2.700.000,00	99,08%		
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	326.500,00	52.100,00	378.600,00	0,00	0,00	115,96%		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	326.500,00	52.100,00	378.600,00	0,00	0,00	115,96%		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.983.530,39	18.817.700,00	16.280,00	18.833.980,00	6.480.000,00	2.500.000,00	100,09%		
421	Gravevinski objekti	4.868.533,79	18.590.700,00	-12.820,00	18.577.880,00	6.480.000,00	2.500.000,00	99,93%		
422	Postrojenja i oprema	114.996,60	116.000,00	29.100,00	145.100,00	0,00	0,00	125,09%		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	111.000,00	0,00	111.000,00	0,00	0,00	100,00%		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	550.000,00	-250.000,00	300.000,00	300.000,00	200.000,00	54,55%		
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	550.000,00	-250.000,00	300.000,00	300.000,00	200.000,00	54,55%		
Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2020.god.raspoređuju se: Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.										
Ukupno rashodi/izdaci:		9.491.383,17	33.267.375,00	8.240,00	33.275.615,00	20.355.698,66	13.776.282,14	100,02		
Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano	Pove./smanj.	Novi plan	Projekcija	Projekcija	Index
				2020.	2020.	2020.	2020.	2021.	2022.	
Razdjel:	101	OPĆINSKO VIJEĆE I JUO		9.491.383,17	33.267.375,00	8.240,00	33.275.615,00	20.355.698,66	13.776.282,14	100,02
Glava:	01	OPĆINSKO VIJEĆE		9.491.383,17	33.267.375,00	8.240,00	33.275.615,00	20.355.698,66	13.776.282,14	100,02
Program:	1000	Redovan rad pred.i izvrš.tijela		462.041,07	831.500,00	27.900,00	859.400,00	1.059.400,00	837.200,00	103,36
Aktivnost:	A100101	Osnovne akt.pred.i izv.tijela		462.041,07	800.500,00	27.900,00	828.400,00	1.028.400,00	806.200,00	103,49
	3	Rashodi: poslovanja	0111, 049,	462.041,07	800.500,00	27.900,00	828.400,00	878.400,00	806.200,00	103,49
	32	Materijalni rashodi	0490, 0830	462.041,07	800.500,00	27.900,00	828.400,00	878.400,00	806.200,00	103,49
			0111, 0490,	462.041,07	800.500,00	27.900,00	828.400,00	878.400,00	806.200,00	103,49
	323	Rashodi za usluge	0830	162.837,42	257.500,00	16.500,00	274.000,00	274.000,00	274.000,00	106,41
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111, 0830	299.203,65	543.000,00	11.400,00	554.400,00	150.000,00	0,00	102,10
Aktivnost:	A100103	Financiranje rada političkih stranaka	0111, 0490	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	100,00
	3	Rashodi: poslovanja	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	100,00
Program:	1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga OV		0,00	31.000,00	0,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00

343 Ostali financijski rashodi	0111	33.979,34	55.000,00	0,00	55.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		350,00	20.000,00	-1.408,00	18.592,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	92,96
3 Rashodi poslovanja	0111, 0412, 0460, 0490	350,00	20.000,00	-1.408,00	18.592,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	92,96
32 Materijalni rashodi	0111, 0412, 0460, 0490	350,00	20.000,00	-1.408,00	18.592,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	92,96
323 Rashodi za usluge	0111, 0460, 0490	350,00	20.000,00	-1.408,00	18.592,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	92,96
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		31.221,22	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0111, 0412, 0460, 0490	31.221,22	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0111, 0412, 0460, 0490	31.221,22	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	0111	31.221,22	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Program: 1002 Priprema i donošenje akata		123.917,28	168.000,00	-15.900,00	152.100,00	55.000,00	55.000,00	64.000,00	90,54
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		8.238,18	82.000,00	-45.000,00	37.000,00	25.000,00	25.000,00	24.000,00	45,12
3 Rashodi poslovanja	0412	8.238,18	82.000,00	-45.000,00	37.000,00	25.000,00	25.000,00	24.000,00	45,12
32 Materijalni rashodi	0412	8.238,18	82.000,00	-45.000,00	37.000,00	25.000,00	25.000,00	24.000,00	45,12
323 Rashodi za usluge	0412	8.238,18	82.000,00	-45.000,00	37.000,00	25.000,00	25.000,00	24.000,00	45,12
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0412	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	36,62
Tekući projekt: T100201 Nabava dugotrajne imovine		114.996,60	86.000,00	29.100,00	115.100,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	133,84
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	97.415,10	80.000,00	17.500,00	97.500,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	121,88
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111	97.415,10	80.000,00	17.500,00	97.500,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	121,88
422 Postrojenja i oprema	0111	97.415,10	80.000,00	17.500,00	97.500,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	121,88
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		17.581,50	6.000,00	11.600,00	17.600,00	0,00	0,00	0,00	293,33
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	17.581,50	6.000,00	11.600,00	17.600,00	0,00	0,00	0,00	293,33
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111	17.581,50	6.000,00	11.600,00	17.600,00	0,00	0,00	0,00	293,33
422 Postrojenja i oprema	0111	17.581,50	6.000,00	11.600,00	17.600,00	0,00	0,00	0,00	293,33
Program: 1003 Održ. objekata i uređ.kom.infrast.		6.851,25	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A100405 Održavanje poslovnih objekata		6.851,25	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0434, 0435	6.851,25	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0434, 0435	6.851,25	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	0434, 0435	6.851,25	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Glava: 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		6.558.328,77	23.703.475,00	-161.092,00	23.542.383,00	9.402.298,66	9.402.298,66	6.746.082,14	99,32
Program: 1003 Održ. objekata i uređ.kom.infrast.		1.285.617,22	2.882.500,00	2.353,00	2.884.853,00	2.413.500,00	2.413.500,00	2.273.500,00	100,08
Aktivnost: A100307 Sanacija oborinske odvodnje		0,00	91.000,00	0,00	91.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0490	0,00	91.000,00	0,00	91.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0490	0,00	91.000,00	0,00	91.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	0490	0,00	91.000,00	0,00	91.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Kapitalni projekt: K100520 Izgradnja cesta, mostova, parkova												
3	Rashodi poslovanja	0451, 0490	561.785,01	2.601.850,00	-440.000,00	2.161.850,00	1.400.000,00	1.800.000,00	83,09			
32	Materijalni rashodi	0451, 0490	15.625,00	15.650,00	0,00	15.650,00	0,00	0,00	100,00			
323	Rashodi za usluge	0451, 0490	15.625,00	15.650,00	0,00	15.650,00	0,00	0,00	100,00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451, 0490	546.160,01	2.586.200,00	-440.000,00	2.146.200,00	1.400.000,00	1.800.000,00	82,99			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451, 0490	546.160,01	2.586.200,00	-440.000,00	2.146.200,00	1.400.000,00	1.800.000,00	82,99			
421	Građevinski objekti	0451, 0490	546.160,01	2.586.200,00	-440.000,00	2.146.200,00	1.400.000,00	1.800.000,00	82,99			
Kapitalni projekt: K100530 Objekti i uređaji vodoopskrbe												
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0630	0,00	100.000,00	52.100,00	152.100,00	0,00	0,00	152,10			
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0630	0,00	100.000,00	52.100,00	152.100,00	0,00	0,00	152,10			
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0630	0,00	0,00	52.100,00	52.100,00	0,00	0,00	100,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0630	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00			
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0630	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00			
Kapitalni projekt: K100550 Izgradnja javne rasvjete												
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	199.865,00	750.000,00	-50.100,00	699.900,00	600.000,00	450.000,00	93,32			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	199.865,00	750.000,00	-50.100,00	699.900,00	600.000,00	450.000,00	93,32			
421	Građevinski objekti	0640	199.865,00	300.000,00	199.900,00	499.900,00	300.000,00	250.000,00	166,63			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0640	0,00	450.000,00	-250.000,00	200.000,00	300.000,00	200.000,00	44,44			
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0640	0,00	450.000,00	-250.000,00	200.000,00	300.000,00	200.000,00	44,44			
Kapitalni projekt: K100560 Sanac.objekata u vl.Opcine												
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0490	49.760,63	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0490	49.760,63	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00			
421	Građevinski objekti	0490	49.760,63	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00			
421	Građevinski objekti	0490	49.760,63	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00			
Kapitalni projekt: K100580 Građenje Spomen hiže Rudolfa Perešina												
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0490	0,00	1.250.000,00	150.000,00	1.400.000,00	300.000,00	0,00	112,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0490	0,00	1.250.000,00	150.000,00	1.400.000,00	300.000,00	0,00	112,00			
421	Građevinski objekti	0490	0,00	1.250.000,00	150.000,00	1.400.000,00	300.000,00	0,00	112,00			
421	Građevinski objekti	0490	0,00	1.250.000,00	150.000,00	1.400.000,00	300.000,00	0,00	112,00			
Program: 1005 Uređenje groblja												
Aktivnost: A100601 Izgradnja staza-groblje G.stubica												
3	Rashodi poslovanja	0490	0,00	306.375,00	0,00	306.375,00	300.000,00	400.000,00	100,00			
32	Materijalni rashodi	0490	0,00	306.375,00	0,00	306.375,00	300.000,00	400.000,00	100,00			
323	Rashodi za usluge	0490	0,00	4.375,00	0,00	4.375,00	0,00	0,00	100,00			
323	Rashodi za usluge	0490	0,00	4.375,00	0,00	4.375,00	0,00	0,00	100,00			

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0490	0,00	302.000,00	302.000,00	0,00	302.000,00	300.000,00	400.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0490	0,00	302.000,00	302.000,00	0,00	302.000,00	300.000,00	400.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	0490	0,00	302.000,00	302.000,00	0,00	302.000,00	300.000,00	400.000,00	100,00
Program: 1007 Projektiranje i geodetski poslovi										
Aktivnost: A100801 Projektna dokumentacija										
3	Rashodi poslovanja	0490	21.625,00	232.750,00	232.750,00	-10.625,00	222.125,00	105.000,00	350.000,00	95,44
32	Materijalni rashodi	0490	21.625,00	232.750,00	232.750,00	-10.625,00	222.125,00	105.000,00	350.000,00	95,44
323	Rashodi za usluge	0490	21.625,00	232.750,00	232.750,00	-10.625,00	222.125,00	105.000,00	350.000,00	95,44
Program: 1008 Unapređenje i razvoj zajednice										
Kapitalni projekt: K100561 Izgradnja i opremanje dječjih igrališta										
0490 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0490	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	100,00
0490 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0490	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	100,00
0490 421	Građevinski objekti	0490	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	100,00
Program: 1009 Zaštita okoliša										
Aktivnost: A101001 Odvoz otpada										
3	Rashodi poslovanja	0510	132.922,00	1.014.000,00	1.014.000,00	57.900,00	1.071.900,00	4.105.000,00	105.000,00	105,71
32	Materijalni rashodi	0510	132.922,00	1.014.000,00	1.014.000,00	57.900,00	1.071.900,00	4.105.000,00	105.000,00	105,71
323	Rashodi za usluge	0510	132.922,00	1.014.000,00	1.014.000,00	57.900,00	1.071.900,00	4.105.000,00	105.000,00	105,71
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0510	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt: K100901 Građenje reciklažnog dvorišta										
3	Rashodi poslovanja	0490	0,00	864.000,00	864.000,00	0,00	864.000,00	4.000.000,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0490	0,00	237.500,00	237.500,00	0,00	237.500,00	0,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0490	0,00	237.500,00	237.500,00	0,00	237.500,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0490	0,00	626.500,00	626.500,00	0,00	626.500,00	4.000.000,00	0,00	100,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0490	0,00	626.500,00	626.500,00	0,00	626.500,00	4.000.000,00	0,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0490	0,00	326.500,00	326.500,00	0,00	326.500,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0490	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	4.000.000,00	0,00	100,00
421	Građevinski objekti	0490	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	4.000.000,00	0,00	100,00
Program: 1011 Predškolski odgoj										
Kapitalni projekt: K100510 Izgradnja dječjeg vrtića										
3	Rashodi poslovanja	0911	4.306.753,91	14.426.000,00	14.426.000,00	77.280,00	14.503.280,00	178.798,66	1.367.582,14	100,54
32	Materijalni rashodi	0911	234.005,76	713.500,00	713.500,00	0,00	713.500,00	0,00	167.582,14	100,00
323	Rashodi za usluge	0911	234.005,76	713.500,00	713.500,00	0,00	713.500,00	0,00	167.582,14	100,00
34	Financijski rashodi	0911	234.005,76	578.500,00	578.500,00	0,00	578.500,00	0,00	0,00	100,00
Program: 1011 Predškolski odgoj										
Kapitalni projekt: K100510 Izgradnja dječjeg vrtića										
3	Rashodi poslovanja	0911	234.005,76	578.500,00	578.500,00	0,00	578.500,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0911	234.005,76	578.500,00	578.500,00	0,00	578.500,00	0,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0911	234.005,76	578.500,00	578.500,00	0,00	578.500,00	0,00	0,00	100,00
34	Financijski rashodi	0911	0,00	135.000,00	135.000,00	0,00	135.000,00	178.798,66	167.582,14	100,00

342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0911	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	4.072.748,15	13.712.500,00	77.280,00	13.789.780,00	0,00	0,00	100,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	4.072.748,15	13.712.500,00	77.280,00	13.789.780,00	0,00	0,00	100,56
421	Građevinski objekti	0911	4.072.748,15	13.712.500,00	77.280,00	13.789.780,00	0,00	0,00	100,56
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0911	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0911	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	100,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0911	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Glava: 04 GOSPODARSTVO		244.557,60	637.300,00	14.400,00	651.700,00	554.500,00	554.500,00	102,26
	Program: 1003 Održ.objekata i uređ.kom.infrast.		0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00
	Aktivnost: A100405 Održavanje poslovnih objekata		0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0490	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00
38	Ostali rashodi	0490	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00
382	Kapitalne donacije	0490	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00
	Program: 1004 Izgradnja objekata i uređaja kom.infrast.		0,00	10.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	500,00
	Kapitalni projekt: K100520 Izgradnja cesta, mostova, parkova		0,00	10.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	500,00
	Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		0,00	10.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	0490	0,00	10.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	500,00
38	Ostali rashodi	0490	0,00	10.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	500,00
382	Kapitalne donacije	0490	0,00	10.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	500,00
	Program: 1008 Unapređenje i razvoj zajednice		244.479,84	587.300,00	-50.700,00	536.600,00	464.500,00	464.500,00	91,37
3	Rashodi poslovanja	0490	122.090,10	154.800,00	31.300,00	186.100,00	225.000,00	225.000,00	120,22
32	Materijalni rashodi	0490	117.300,00	150.000,00	31.300,00	181.300,00	200.000,00	200.000,00	120,87
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0490	117.300,00	150.000,00	31.300,00	181.300,00	200.000,00	200.000,00	120,87
38	Ostali rashodi	0490	4.790,10	4.800,00	0,00	4.800,00	25.000,00	25.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	0490	4.790,10	4.800,00	0,00	4.800,00	25.000,00	25.000,00	100,00
	Aktivnost: A100701 Laboratorijske usluge		2.250,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0490	2.250,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0490	2.250,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0490	2.250,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00
	Aktivnost: A100703 Uređenje javnih površina		38.036,24	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0490	38.036,24	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0490	38.036,24	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0490	38.036,24	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
	Aktivnost: A100704 Širokopojsni internet		0,00	111.000,00	0,00	111.000,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0460	0,00	111.000,00	0,00	111.000,00	0,00	0,00	100,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0460	0,00	111.000,00	0,00	111.000,00	0,00	111.000,00	0,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0460	0,00	111.000,00	0,00	111.000,00	0,00	111.000,00	0,00	100,00
	Aktivnost: A100705 Usluge dimnjačara		0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0490	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0490	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0490	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	100,00
	Tekući projekt: T010041 Poticanje poljoprivrede		49.702,46	100.000,00	0,00	100.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0421, 0490	49.702,46	100.000,00	0,00	100.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0490	36.242,46	75.000,00	0,00	75.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0490	36.242,46	75.000,00	0,00	75.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
35	Subvencije	0421	13.460,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0421	13.460,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
	Tekući projekt: T010042 Poticanje malog i sred.poduz.		32.401,04	152.000,00	-82.000,00	70.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	46,05
3	Rashodi poslovanja	0421	32.401,04	152.000,00	-82.000,00	70.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	46,05
35	Subvencije	0421	32.401,04	152.000,00	-82.000,00	70.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	46,05
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0421	32.401,04	152.000,00	-82.000,00	70.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	46,05
	Program: 1009 Zaštita okoliša		77,76	40.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,25
3	Rashodi poslovanja	0530	77,76	40.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,25
32	Materijalni rashodi	0530	77,76	40.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,25
323	Rashodi za usluge	0530	77,76	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0530	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
	Glava: 05 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		124.301,47	372.000,00	-43.860,00	328.140,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	88,21
	Program: 1010 Zaštita od požara		124.301,47	372.000,00	-43.860,00	328.140,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	88,21
	Aktivnost: A101101 Osn.djelat.vatrog.zaj. i JVP		124.301,47	372.000,00	-43.860,00	328.140,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	88,21
3	Rashodi poslovanja	0320, 0490	124.301,47	372.000,00	-43.860,00	328.140,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	88,21
32	Materijalni rashodi	0490	9.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0490	9.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0320	55.301,47	100.000,00	0,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0320	55.301,47	100.000,00	0,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0320	60.000,00	252.000,00	-43.860,00	208.140,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	82,60
381	Tekuće donacije	0320	60.000,00	252.000,00	-43.860,00	208.140,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	82,60
	Glava: 06 OBRAZOVANJE		307.621,55	799.000,00	50.000,00	849.000,00	702.000,00	702.000,00	702.000,00	106,26

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	136.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	245.000,00	245.000,00	100,00
	Aktivnost: A101403 Suf.cijene prijevoza i prehrane		64.035,72	205.000,00	0,00	205.000,00	245.000,00	245.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1070	64.035,72	205.000,00	0,00	205.000,00	245.000,00	245.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	64.035,72	205.000,00	0,00	205.000,00	245.000,00	245.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	64.035,72	205.000,00	0,00	205.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
	Program: 1015 Poticajne mj.demograf.obnove		45.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
	Aktivnost: A101601 Naknade za novorođenu djecu		45.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1070	45.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	45.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	45.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
	Glava: 09 DJELATNOST KULTURE		0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	90.000,00	100,00
	Program: 1018 Sufinanc.rada udruga građana		0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	90.000,00	100,00
	Aktivnost: A101901 Redovna djel.udruga građana		0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	90.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0860	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	90.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0860	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	90.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0860	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	90.000,00	100,00
	Glava: 10 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE		20.000,00	153.000,00	0,00	153.000,00	306.500,00	306.500,00	100,00
	Program: 1017 Rekreacija i športske akt.		20.000,00	153.000,00	0,00	153.000,00	306.500,00	306.500,00	100,00
	Aktivnost: A101801 Djelatnost športskih udruga		20.000,00	153.000,00	0,00	153.000,00	306.500,00	306.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0860	20.000,00	153.000,00	0,00	153.000,00	306.500,00	306.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	0860	20.000,00	153.000,00	0,00	153.000,00	306.500,00	306.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	0860	20.000,00	153.000,00	0,00	153.000,00	306.500,00	306.500,00	100,00
	Glava: 11 OSTALE UDRUGE GRAĐANA		22.500,00	45.000,00	15.000,00	60.000,00	95.000,00	95.000,00	133,33
	Program: 1014 Humanitarna skrb kroz udruge građ.		22.500,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
	Aktivnost: A101501 Humanitarna djelatnost		22.500,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1070	22.500,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	1070	22.500,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1070	22.500,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
	Program: 1018 Sufinanc.rada udruga građana		0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
	Aktivnost: A101901 Redovna djel.udruga građana		0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0860	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0860	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0860	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
	Glava: 12 DJEČJI VRTIĆ "JUREK"		0,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00
	Program: 1019 Redovan rad dječjeg vrtića		0,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00
	Aktivnost: A101900 Redovan rad Dječjeg vrtića		0,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00

Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici													
3 Rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.020.000,00	1.020.000,00	100,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			100,00
323 Rashodi za usluge	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			100,00

Proračun po organizacijskoj klasifikaciji

Ukupno rashodi/izdaci:

	9.491.383,17	33.267.375,00	8.240,00	33.275.615,00	20.355.698,66	13.776.282,14	100,02								
	Ostvareno	Planirano		Pove./smanj.	Novi plan	2020.	Projekcija	2021.	Projekcija	2022.					
Razdjel: 101 OPĆINSKO VIJEĆE I JUO	9.491.383,17	33.267.375,00	8.240,00	33.275.615,00	20.355.698,66	13.776.282,14	100,02								
Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE	462.041,07	831.500,00	27.900,00	859.400,00	1.059.400,00	837.200,00	103,36								
Glava: 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.289.349,03	3.484.100,00	-66.308,00	3.417.792,00	5.909.000,00	2.198.000,00	98,10								
Glava: 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	6.558.328,77	23.703.475,00	-161.092,00	23.542.383,00	9.402.298,66	6.746.082,14	99,32								
Glava: 04 GOSPODARSTVO	244.557,60	637.300,00	14.400,00	651.700,00	554.500,00	554.500,00	102,26								
Glava: 05 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	124.301,47	372.000,00	-43.860,00	328.140,00	380.000,00	380.000,00	88,21								
Glava: 06 OBRAZOVANJE	307.621,55	799.000,00	50.000,00	849.000,00	702.000,00	702.000,00	106,26								
Glava: 07 ZDRAVSTVO	14.592,75	40.000,00	5.000,00	45.000,00	35.000,00	35.000,00	112,50								
Glava: 08 SOCIJALNA POMOĆ	448.090,93	3.202.000,00	147.200,00	3.349.200,00	682.000,00	682.000,00	104,60								
Glava: 09 DJELATNOST KULTURE	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	90.000,00	100,00								
Glava: 10 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE	20.000,00	153.000,00	0,00	153.000,00	306.500,00	306.500,00	100,00								
Glava: 11 OSTALE UDRUGE GRAĐANA	22.500,00	45.000,00	15.000,00	60.000,00	95.000,00	95.000,00	133,33								
Glava: 12 DJEČJI VRTIĆ "JUREK"	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00								

Pregled proračuna po funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

	Ostvareno	Planirano	Pove./smanje.	Novi plan	Novi plan
Klasifikacija: 01, Opće javne usluge	1.472.938,99	3.751.100,00	-12.608,00	3.738.492,00	99,66
Klasifikacija: 0111, Izvršna i zakonodavna tijela	1.472.938,99	3.751.100,00	-12.608,00	3.738.492,00	99,66
Klasifikacija: 03, Javni red i sigurnost	115.301,47	352.000,00	-43.860,00	308.140,00	87,54
Klasifikacija: 0320, Usluge protupožarne zaštite	115.301,47	352.000,00	-43.860,00	308.140,00	87,54
Klasifikacija: 04, Ekonomski poslovi	2.015.078,17	9.848.775,00	-321.372,00	9.527.403,00	97,06
Klasifikacija: 0412, Opći poslovi vezani uz rad	103.749,51	259.500,00	-36.647,00	222.853,00	85,88
Klasifikacija: 0421, Poljoprivreda	45.861,04	177.000,00	-82.000,00	95.000,00	53,67
Klasifikacija: 0432, Nafta i prirodni plin	29.303,32	78.000,00	0,00	78.000,00	100,00
Klasifikacija: 0435, Električna energija	57.462,15	88.000,00	9.000,00	97.000,00	110,23
Klasifikacija: 0451, Cestovni promet	1.171.918,72	3.281.850,00	-436.000,00	2.845.850,00	86,71
Klasifikacija: 0460, Komunikacije	55.257,84	216.000,00	-3.000,00	213.000,00	98,61
Klasifikacija: 049, Ekon.poslovi koji nisu dr.svrstani	533.944,09	6.842.425,00	227.275,00	7.069.700,00	103,32
Klasifikacija: 0490, Ekonom.posl.koji nisu dr.razvrst.	533.944,09	6.842.425,00	227.275,00	7.069.700,00	103,32

Klasifikacija: 05, Zaštita okoliša	132.999,76	190.000,00	58.000,00	248.000,00	130,53
Klasifikacija: 0510, Gospodarenje otpadom	132.922,00	150.000,00	57.900,00	207.900,00	138,60
Klasifikacija: 0530, Smanjenje zagađivanja	77,76	40.000,00	100,00	40.100,00	100,25
Klasifikacija: 06, USLUGE UNAPREĐ. STANOVANJA I ZAJEDNICE	523.541,80	1.663.000,00	7.000,00	1.670.000,00	100,42
Klasifikacija: 0630, Opskrba vodom	150.978,44	565.000,00	57.100,00	622.100,00	110,11
Klasifikacija: 0640, Ulična rasvjeta	372.563,36	1.098.000,00	-50.100,00	1.047.900,00	95,44
Klasifikacija: 08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	146.556,59	390.500,00	35.000,00	425.500,00	108,96
Klasifikacija: 0830, Službe emitiranja i izdavanja	126.556,59	237.500,00	0,00	237.500,00	100,00
Klasifikacija: 0860, Rash.za rekreac.,kulturu i religiju	20.000,00	153.000,00	35.000,00	188.000,00	122,88
Klasifikacija: 09, Obrazovanje	4.614.375,46	15.225.000,00	127.280,00	15.352.280,00	100,84
Klasifikacija: 0911, Predškolsko obrazovanje	4.604.841,46	15.075.000,00	57.280,00	15.132.280,00	100,38
Klasifikacija: 0912, Osnovno obrazovanje	9.534,00	150.000,00	70.000,00	220.000,00	146,67
Klasifikacija: 0912, Osnovno obrazovanje	470.590,93	747.000,00	147.200,00	894.200,00	119,71
Klasifikacija: 10, Socijalna zaštita	470.590,93	747.000,00	147.200,00	894.200,00	119,71
Klasifikacija: 1070, Socijalna pomoć	9.491.383,17	33.261.375,00	8.240,00	32.175.615,00	28,48
Ukupno:					

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2020.-2022.-II IZMJENA 2020.

Aktivnost/projekt	Plan 2020.	I izmjena	II izmjena	Projekcija	Projekcija	Pokaz. rezultata
CILJ:001 RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	2020.	2020.		2021.	2022.	
MJERA:100 UNAPREĐENJE UPRAVLJANJA LOKALNIM RAZVOJEM						
Program:P1008 Unapređenje i razvoj zajednice						
Izvori financiranja I1						
K100856Kapitalni projekt:Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0	vrij.opreme
421 Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0	
T100404Tekući projekt:Poticanje razvoja turizma	200.000,00	150.000,00	181.300,00	200.000,00	200.000,00	br.programa
329 Sredstva za Turističku zajednicu	232.700,00	150.000,00	181.300,00	200.000,00	200.000,00	
A100401Aktivnost:Projektna dokumentacija	220.000,00	176.500,00	136.500,00	320.000,00	350.000,00	br.projekata
323 Projektna dokumentacija	176.500,00	176.500,00	136.500,00	105.000,00	350.000,00	
T100402Tekući projekt:Poticanje malog i srednjeg poduzetn.	100.000,00	152.000,00	70.000,00	100.000,00	100.000,00	%sufin.
352Poticanje malog i srednjeg poduzetništva	132.000,00	152.000,00	70.000,00	100.000,00	100.000,00	
T100403Tekući projekt:Poticanje poljoprivrede	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	udio sufin.
352 poticanje poljoprivrede	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
T100405Tek-projekt:Suf.skloništa ta životinje	70.000,00	75.000,00	75.000,00	70.000,00	60.000,00	br.skloništa
323 Vet.-higij.služba i skloništa za životinje	60.000,00	75.000,00	75.000,00	60.000,00	60.000,00	
A100703Aktivnost:Uređenje javnih površina	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	površina
422 Uređenje javnih površina	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
A100704Širokopojasni Internet	111.000,00	111.000,00	111.000,00	0,00	0,00	
426 Ugradnja opreme za Wifi4EU	111.000,00	111.000,00	111.000,00	0,00	0,00	

K100520	kapitalni projekt:Kap.donacije udrugama	75.000,00	14.800,00	79.800,00	75.000,00	75.000,00	br.projekata
382	Kapitalne donacije udrugama	75.000,00	14.800,00	79.800,00	75.000,00	75.000,00	
MJERA:101	OBRAZOVANOST STANOVNIŠTVA						
	Izvori financiranja II, 54, 81						
	Program:P1011 Javne potrebe u predškolskom obrazovanju						
A101201	Aktivnost:Rad male škole	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	broj djece
372	Mala škola Gornja Stubica	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	
372M	Mala škola Marija Bistrica	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
A101401	Pomoći pojedincima i obiteljima	500.000,00	500.000,00	480.000,00	500.000,00	500.000,00	broj djece
372	Sufinanciranje cijene dječjih vrtića	500.000,00	500.000,00	480.000,00	500.000,00	500.000,00	
	Program:P1012 Javne potrebe u osnovnoškolskom obraz.						
A101301	Aktivnost:Osnovnoškolsko obrazovanje	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	broj aktivnosti
372	Obuka neplivača	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
372	Izvanastavne aktivnosti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
A101301	Aktivnost:sufinanc.rada pomagača u nastavi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	broj pomag.
372	Sufinanciranje pomagača u nastavi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	
A101301	Aktivnost:suf.nabave školskih knjiga	130.000,00	130.000,00	200.000,00	15.000,00	15.000,00	br.učenika
372	Sufinanc.nabave školskih knjiga	130.000,00	130.000,00	200.000,00	15.000,00	15.000,00	
K10050010	Kapitalni projekt:Izgradnja dječjeg vrtića	14.469.802,03	14.426.000,00	14.503.280,00	178.798,66	1.367.582,14	
323	Troškovi priključenja na komunalnu infrastrukturu	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0	
323	Usluga nadzora nad izgradnjom dj.vrtića	170.000,00	170.000,00	170.000,00	0,00	0	
323	Usluga projektantskog nadzora nad izgr. dj.vrtića	55.500,00	55.500,00	55.500,00	0,00	0	
323U	Usluga koordinatora zaštite na radu	53.000,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0	
342	Kamate za primljene kredite-dugoročni	178.802,03	135.000,00	135.000,00	178.798,66	167.582,14	
421	Izgradnja dječjeg vrtića	12.012.500,00	12.012.500,00	12.089.780,00	0,00	0	
421O	premanje dječjeg vrtića	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0	
542O	plata glavnice primljenog kredita	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	
MJERA:102	DRUŠTVENO SOCIJALNA ODGOVORNOST						
	Program:P1013 javne potrebe u socijalnoj skrbi						
	Izvori financiranja II						
A101401	Aktivnost:Pomoć pojedincima i obiteljima	80.000,00	160.000,00	160.000,00	100.000,00	100.000,00	br.korisnika
372	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00	80.000,00	80.000,00	30.000,00	30.000,00	
372	Podmirenje troškova stanovanja	50.000,00	80.000,00	80.000,00	70.000,00	70.000,00	
A101402	Aktivnost:Stipendije učenika i studentima	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	br.zahtjeva
372	Stipendije i skolarine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
A101403	Aktivnost:Sufinanc.cijene prijevoza i prehrane	230.000,00	245.000,00	245.000,00	245.000,00	245.000,00	br.korisnika
372	Sufinanciranje cijene prijevoza	180.000,00	160.000,00	160.000,00	180.000,00	180.000,00	
372	Sufinanciranje cijene prehrane	50.000,00	45.000,00	45.000,00	65.000,00	65.000,00	
A100804	Aktivnost:Pomoć udrugama	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	program rada
381	Tekuće donacije-udruge	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
A101601	Aktivnost:potpore za novorođenu djecu	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	br.novorod.

372 Naknada za novorođenu djecu	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
A101501Aktivnost:Rad Gradskog društ. Crvenog križa	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	program rada
381 Tekuće donacije-GD Crvenog križa	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
CILJ:002 KONKURENTNO PODUZETNIŠTVO I USLUGE													
MJERA:200 RAZVOJ KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE													
Program:P100303 Održavanje objekata komunalne infrastrukture													
Izvori financiranja,11.52													
A100401Aktivnost:Održavanje nerazvrstanih cesta:	1.381.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00	1.240.000,00	1.240.000,00	površ.izgrađ.
322 materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.cesta	561.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00	
323Usluge tek. I invest.održavanja cesta	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	770.000,00	770.000,00	
A100402Aktivnost:Održavanje lokalnih vodovoda	495.500,00	496.500,00	496.500,00	496.500,00	496.500,00	496.500,00	496.500,00	496.500,00	496.500,00	496.500,00	495.500,00	495.500,00	broj kvarova
322 Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.vodovoda	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	
323 Usluge tek.i invest.održ.vodovoda	285.500,00	286.500,00	286.500,00	286.500,00	286.500,00	286.500,00	286.500,00	286.500,00	286.500,00	286.500,00	285.500,00	285.500,00	
A100403Aktivnost:Održavanje groblja	78.000,00	438.000,00	438.000,00	438.000,00	438.000,00	438.000,00	438.000,00	438.000,00	438.000,00	438.000,00	222.000,00	222.000,00	površina
322 Materijal i dij. za tek.i invest.održavanje groblja	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	47.000,00	47.000,00	
323 Usluge tekućeg i inv.održavanja groblja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
323 Trošk.priključenja na komunalnu infrast.-novo groblje	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00			
422 Kupnja strojeva za održ.zelenih površina	5.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	150.000,00	150.000,00	10.000,00
A100404Aktivnost:Održavanje javne rasvjete	348.000,00	348.000,00	348.000,00	348.000,00	348.000,00	348.000,00	348.000,00	348.000,00	348.000,00	348.000,00	340.000,00	340.000,00	br.rasv.tijela
322 Javna rasvjeta	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	170.000,00	170.000,00	
322 Materijal za tek. I invest.održ.javne rasvjete	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	80.000,00	80.000,00	
323 Usluge tekućeg i inv.održ.javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
329 Božićna i novogodišnja dekoracija	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	40.000,00	40.000,00	
A100405Aktivnost:održavanje posl.objekata	189.000,00	219.000,00	219.000,00	219.000,00	219.000,00	215.353,00	215.353,00	215.353,00	215.353,00	215.353,00	166.000,00	166.000,00	površ.objekta
322 Troškovi plina i lož ulja	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	
322 Materijal i dij.za tek.i invest.održ.posl.prostora	75.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	101.353,00	101.353,00	101.353,00	101.353,00	101.353,00	55.000,00	55.000,00	
323 Usluge tek.i invest.održ.poslovnih prostora	66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	63.000,00	63.000,00	
Program:K10050 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture													
K100560Kapitalni projekt:Sanacija obj.u vl.općine	12.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0
421 Sanacija Kućice pod lipom	12.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0
K100580Kapitalni projekt:Građenje Spomen hiže Rudolfa Perešina	1.450.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	300.000,00	300.000,00	0
323Projektna dokumentacija	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
421Građenje Spomen hiže	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	300.000,00	300.000,00	0
K100520Kapitalni projekt Asfaltiranje cesta	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	460.000,00	460.000,00	460.000,00	460.000,00	460.000,00	800.000,00	800.000,00	m2
421 Asfaltiranje cesta cesta	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	460.000,00	460.000,00	460.000,00	460.000,00	460.000,00	800.000,00	800.000,00	
K100520Kapitalni projekt:Modernizacija Volavečke ceste	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	m1
421 Modernizacija Volavečke	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0
K100520Kapitalni projekt:Asf. NC u nas.Dub.,Hum St.Kariv	163.000,00	546.200,00	546.200,00	546.200,00	546.200,00	546.200,00	546.200,00	546.200,00	546.200,00	546.200,00	0,00	0,00	0
421 Asf.NC u nas.Dubovec, Hum Stubički, Karivaroš i Mod.	163.000,00	546.200,00	546.200,00	546.200,00	546.200,00	546.200,00	546.200,00	546.200,00	546.200,00	546.200,00	0,00	0,00	0
K100520Kapitalni projekt:Izgradnja nogostupa	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	500.000,00	500.000,00	m1

421 Izgradnja nogostupa	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	1.000.000,00	
K100520Kapitalni projekt:Izgradnja i uređenje parkirališta	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	
421Izgradnja i uređenje parkiralista uz ŽC 2224	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0	
K100309Kapitalni projekt:Sanacija klizišta	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	0	m1
421Sanacija klizišta na NC Sveti Matej-Planina	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	0,00	
K100550Kapitalni projekt:Izgradnja javne rasvjete	300.000,00	300.000,00	499.900,00	300.000,00	250.000,00	br.rasv.tijela
421Građenje javne rasvjete na području Općine	300.000,00	300.000,00	499.900,00	300.000,00	250.000,00	
K1005504Kapitalni projekt:Modernizacija javne rasvjete	450.000,00	450.000,00	200.000,00	300.000,00	200.000,00	br.rasv.tijela
452 Modernizacija javne rasvjete	450.000,00	450.000,00	200.000,00	300.000,00	200.000,00	
K100316Kapitalni projekt:Uređenje groblja Sv.Matej	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	površ.izgrađ.
421Uređenje groblja Sveti Matej	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	
K1003152Kapitalni projekt:Uređenje groblja u Dubovcu	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	200.000,00	povr.izgrađ.
421 uređenje groblja u Dubovcu	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	200.000,00	
K1003153Kapitalni projekt:Modernizacija staza na groblju G.Stubica	202.000,00	206.375,00	206.375,00	100.000,00	100.000,00	m1
323 usluga nadzora-modernizacija staza	0,00	4.375,00	4.375,00	0,00	0,00	
421IModernizacija staza na groblju G.Stubica	202.000,00	202.000,00	202.000,00	100.000,00	100.000,00	povr.izgrađ.
K100901 Građenje reciklažnog dvorišta	864.000,00	864.000,00	864.000,00	4.000.000,00	0,00	
323 Projektna dokumentacija	237.500,00	237.500,00	237.500,00	0,00	0,00	
411Kupnja zemljišta	326.500,00	326.500,00	326.500,00	0,00	0,00	
421Građenje reciklažnog dvorišta	200.000,00	200.000,00	200.000,00	4.000.000,00	0,00	povr.izgrađ.
421Komunalna infrastruktura	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	
CILJ 003:DRUŠTVENO UKLJUČIVANJE I RAZVOJ DRUŠTVENE KOHEZIJE						
MJERA:300 POTICANJE ZDRAVIJEG NAČINA ŽIVOTA						
Program:Zdravstvene usluge						
Izvori financiranja 11						
A100701Aktivnost:Laboratorijske usluge	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	%pokrića troškova
A100702Aktivnost:Logopediska služba	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	%pokrića troškova
A100703Aktivnost:Sufinanciranje programa SUVAG-a	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	%pokrića troškova
ProgramP101001:Javne potrebe u sportu:						
A101001Aktivnost:Djelatnost sportskih udruga	304.500,00	153.000,00	153.000,00	329.500,00	329.500,00	program rada
Program:Zaštita od požara						
A100501Aktivnost:Djelatnost vatrog.zaj.i JVP	435.000,00	372.000,00	328.140,00	328.000,00	328.000,00	%financiranja

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA:400-06/20-01/001

UR.BROJ:2113/05-01-20-4

U Gornjoj Stubici, 28. srpnja 2020. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr.prav., v.r.

Na temelju odredbi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/18. i 06/20.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 19. sjednici dana 28. srpnja 2020. godine, donijelo je

**II. IZMJENE PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA
PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA U
2020. GODINI**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Stubica u 2020. godini („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj: 57/19. i 17/20.) članak 2. točka III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, stavak 6. „Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta planiraju se u slijedećim iznosima:“ mijenja se i glasi:

„Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta planiraju se u slijedećim iznosima:

1. nabava i doprema kamena –1.500 t	250.000,00 kn
2. rad stroja na održavanju ner.cesta (odvodni jarci, škarpiranje)	400.000,00 kn
3. usluga zimskog čišćenja i posipavanja	200.000,00 kn
4. materijal za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00 kn
5. dobava betonskih cijevi različitih profila i betona za sanaciju propusta na nerazvrstanim cestama	50.000,00 kn
6. dobava i doprema cementa, armaturnih mreža	10.000,00 kn
7. betonski šahtovi i slivnici	10.000,00 kn
8. Sanacija i popravak udarnih rupa	100.000,00 kn
9. Presvlačenje asfaltom ner. cesta	100.000,00 kn
10. Prometna signalizacija	20.000,00 kn
11. Sanacija oborinske odvodnje	91.000,00 kn
SVEUKUPNO:	1.385.000,00 kn“.

Članak 2.

Članak 2. točka V. ODRŽAVANJE GROBLJA iza podtočke 3 alineja „Radove od točkom V. izvode zaposlenici Jedinog upravnog odjela Općine“ mijenja se i glasi:

1. Troškovi električne energije na mjesnim grobljima	10.000,00 kn
2. Gorivo	10.000,00 kn

3. Materijal i dijelovi za održavanje groblja	10.000,00 kn
4. Materijal i dijelovi za održavanje strojeva i opreme	20.000,00 kn
5. Usluga tekućeg održavanja groblja	10.000,00 kn
6. Troškovi vode na groblju –	15.000,00 kn
7. Materijal i dijelovi za održavanje mrtvačnice	36.353,00 kn
8. Priključenje na komunalnu infrastrukturu – novo groblje	350.000,00 kn

Članak 3.

Članak 3. Programa mijenja se i glasi:

„Sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Gornja Stubica u ukupnom iznosu 2.954.353,00 kn osiguravaju se iz sredstava:

- komunalne naknade u iznosu od	771.500,00 kn
- grobljanske naknade u iznosu od	482.353,00 kn
- poreznih prihoda u iznosu od	1.260.500,00 kn
- prihodi lokalnog vodovoda Dobri Zdenci	440.000,00 kn

Članak 4.

II. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Gornja Stubica u 2020. godini objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/19-01/010

URBROJ:2113/05-01-19-4

Gornja Stubica, 128. srpnja 2020. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju odredbe članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/18. i 06/20.), na prijedlog Općinskog načelnika Općine Gornja Stubica, Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 19. sjednici dana 28. srpnja 2020. godine donijelo je

**II. IZMJENE PROGRAMA GRAĐENJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA
ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Članak 3. točka II. Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gornja Stubica za 2020. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 57/19.i 17/20.) mijenja se i glasi:

II. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

1. Gradnja i opremanje dječjeg vrtića	14.503.280,00 kn
2. Gradnja Spomen hiže Rudolfa Perešina	1.400.000,00 kn
3. Gradnja reciklažnog dvorišta	864.000,00 kn
4. Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Svetom Mateju	30.000,00 kn
5. Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Dubovcu	30.000,00 kn

6. Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Gornjoj Stubici 30.000,00 kn

7. Instaliranje bežičnog interneta - wifi4eu 111.000,00 kn

S v e u k u p n o 16.968.280,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu 16.968.280,00 kn osigurati će se iz:

- Proračuna Općine Gornja Stubica za 2020. godinu
- Fondova EU
- APPRRR – iz sredstava namijenjenih za financiranje mjere 7.0
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- Državnog proračuna RH
- Proračuna Krapinsko – zagorske županije

Članak 2.

Članak 3., točka III. Programa mijenja se i glasi:

III. NERAZVRSTANE CESTE

1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području općine Gornja Stubica 460.000,00 kn

- Modernizacija – asfaltiranje dijela općinske nerazvrstane ceste NC 1-017 Dominkuši u dužini od 300 m
- Modernizacija – asfaltiranje dijela općinske nerazvrstane ceste NC 1-008 Osrečaki – Jakopovići u dužini od 460 m

2. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naselju Dubovec, Hum Stubički, Karivaroš i Modrovec 546.200,00 kn

3. Modernizacija Volavečke ceste 50.000,00 kn

4. Sanacija klizišta na NC Sveti Matej – Planina Gornja 310.000,00 kn

S v e u k u p n o 1.366.200,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 1.366.200,00 kn osigurati će se iz:

- Proračuna Općine Gornja Stubica za 2020. godinu,
- Državni Proračun
- Državni proračun RH

Članak 3.

Članak 3., točka IV. Programa mijenja se i glasi:

IV. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

1. Izgradnja javne rasvjete 300.000,00 kn

- Brezanska cesta
- Zagrebačka ulica (od mjesnog groblja do Župne crkve)
- Županijska cesta 2201 (od raskršća D307 do zaselka Rešetari)

2. Modernizacija javne rasvjete na području općine (nastavak projekta) 200.000,00 kn

S v e u k u p n o 500.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu 500.000,00 kn osigurati će se iz:

- Proračuna Općine Gornja Stubica za 2020. godinu
- Državni proračun RH

Članak 4

Članak 6. Programa mijenja se i glasi:

Ovim Programom predviđeno je ukupno 19.961.480,00 kn za izgradnju uređaja i objekata komunalne infrastrukture u 2020. godini.

Članak 5.

II. Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gornja Stubica za 2020. godinu objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:400-06/20-01/005

URBROJ:2113/05-01-20-4

Gornja Stubica, 28. srpnja 2020. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj:157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17.,130/17., 98/19. i 64/20.), članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 28/2018. i 06/20.) i članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 28/13.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 19. sjednici dana 28. srpnja 2020. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Članak 1. stavak 1. Programa javnih potreba socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2020. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:01/20. i 17/20.) mijenja se i glasi: « Općina Gornja Stubica je u Proračunu Općine za 2020. godinu za javne potrebe socijalne skrbi osigurala je sredstva u visini od 1.44.000,00 kuna.“.

Članak 2.

Točka 4. i 10. članka 2. navedenog Programa mijenjaju se i sada glase:

“04. Naknada troškova smještaja u predškolske ustanove (dječji vrtić) 480.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancira boravak djece u predškolskim ustanovama (dječjim vrtićima) sukladno Odluci Općinskog vijeća o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 17/01.). za ostvarivanje prava na sufinanciranje školske kuhinje

10. Sufinanciranje nabave školskih udžbenika 200.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancirati će nabavu školskih udžbenika učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području općine Gornja Stubica u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu i Odluci općinskog načelnika o načinu i uvjetima sufinanciranja nabave školskih udžbenika. Isto tako Općina će u potpunosti financirati dodatni materijal za učenike polaznike Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica, te u suradnji sa Krapinsko – zagorskom županijom u omjeru 50:50 nabavu radnih bilježnica „.

Iza točke 15. dodaje se točka 16. koja glasi:

„16. Sufinanciranje programa i projekata udruga i ostalih 10.000,00 kn organizacija civilnog društva u području humanitarne i socijalne skrbi i pomoći hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji“.

Članak 3.

II. Izmjena Programa javnih potreba socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2020. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/20-01/004

URBROJ:2113/05-01-20-4

Gornja Stubica, 28. srpnja 2020. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj:47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/2018. i 06/20.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 19. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2020. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2020. GODINU

I.

Točka II. Programa javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2020. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:01/20. i 17/20.) mijenja se i glasi:

„U cilju poticanja i promicanja plesnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, njegovanja i promicanja tradicijske kulture, razvitka kulturno umjetničkog i plesnog amaterizma te manifestacija na ovom području koje će pridonijeti zaštiti i očuvanju kulturne baštine, razvitku i promicanju kulturnog života te razvijanju svijesti o važnosti tradicije, uključivanjem što većeg broja ljudi, posebno djece i mladih, promociji Općine, međuopćinska, međužupanijska i međunarodna kulturna suradnja, te planiranje i izgradnja objekata u kulturi, planiraju se sredstva za javne potrebe u kulturi u iznosu od 1.539.800,00 kuna.“.

II.

Točka III. naprijed navedenog Programa mijenja se i glasi:

„U Program javnih potreba u kulturi za 2020. godinu, uvrštavaju se slijedeći programi i planiraju sredstva kako slijedi:

1. Gradnja Spomen hiže Rudolfa Perešina
1.400.000,00 kn
2. Financiranje programa udruga u kulturi 20.000,00 kn
3. Kapitalna donacija udrugama 4.800,00 kn
4. Manifestacija „Susreti za Rudija“ 30.000,00 kn
5. Priredbe i manifestacije u organizaciji Općine
10.000,00 kn
6. Kapitalna donacija Župi sv. Jurja za sanaciju sakralnih objekata 50.000,00 kn
7. Kapitalna donacija Župi Laz za sanaciju kapele Svetog Mateja 25.000,00 kn

III.

II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2020. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/20-001/002

URBROJ:2113/05-01-20-4

Gornja Stubica, 28. srpnja 2020. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/18. i 06/20.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 19. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 52a/18.)-u daljnjem tekstu Odluka, iza članka 15. dodaje se novi članak 15a koji glasi:

„Obveze plaćanja komunalne naknade oslobodit će se obveznika komunalne naknade za poslovni prostor i obveznika komunalne naknade za stambeni prostor, kojemu je zbog više sile ili prirodne nepogode (požar, poplava, potres i slično) znatnije oštećen poslovni ili stambeni prostor.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka obveznika komunalne naknade oslobodit će se obveze plaćanja komunalne naknade do dana saniranja štete, ali najdulje na vrijeme od 2 (dvije) godine.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-03/20-01/0001

URBROJ:2113/05-01-20-2

Gornja Stubica, 28. srpnja 2020. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upravni pravnik, v.r.

Na temelju odredbe članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj: 16/19.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/18. i 06/20.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 19. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE GORNJA STUBICA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020.GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Općine Gornja Stubica u području prirodnih nepogoda za 2020.godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja Općine Gornja Stubica u području prirodnih nepogoda za 2020.godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:810-03/20-01/006

URBROJ:2113/05-01-20-2

Gornja Stubica, 28. srpnja 2020. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upravni pravnik, v.r.

OPĆINA HUM NASUTLI

Na temelju članka 17. stavka 3. alineja 5. i 9. i članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 47. Statuta Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 11/13 i 7/18), a u skladu s člancima 21., 22. i 23. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite («Narodne novine» broj 69/16.) općinski načelnik Općine Hum na Sutli dana 20. srpnja 2020. godine, donio je

**ODLUKU O POVJERENICIMA CIVILNE
ZAŠTITE OPĆINE HUM NA SUTLI I
NJIHOVIM ZAMJENICIMA
OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, prava i obveze, postupak odabira, imenovanja, razrješenja te način vođenja evidencije povjerenika civilne zaštite Općine Hum na Sutli i njihovih zamjenika te njihov broj po naseljima s područja Općine Hum na Sutli .

Članak 2.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (dalje u tekstu: “povjerenici CZ”) pripadnici su civilne zaštite i predstavljaju operativnu snagu za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite s područja Općine Hum na Sutli .

Na postupak mobilizacije i ostala pitanja u vezi povjerenika CZ primjenjuju se propisi kojima se uređuje mobilizacija, uvjeti i način rada operativnih snaga sustava civilne zaštite i ostali propisi iz sustava civilne zaštite te shema mobiliziranja povjerenika CZ koja čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli .

**UVJETI ZA IMENOVANJE, PRAVA I OBAVEZE
POVJERENIKA CZ**

Članak 3.

Na dužnost povjerenika CZ može se imenovati:

- osoba koja je hrvatski državljanin, državljanin Europskoga gospodarskog prostora i državljanin trećih zemalja koji imaju odobren status stranca na stalnom boravku u Republici Hrvatskoj te osobe bez državljanstva s reguliranim statusom u Republici Hrvatskoj,

- osoba starosne dobi od 18 do 65 godina života,

- osoba koja živi i ima prijavljeno prebivalište na području svoje nadležnosti,

- osoba koja dostavi izjavu o općoj zdravstvenoj sposobnosti za rad, potpisanu i ovjerenu od doktora opće

mediciner,

- posjeduju motiviranost i dragovoljnost od interesa za obavljanje poslova povjerenika CZ,

- na području svoje nadležnosti imaju ugled koji pretpostavlja i autoritet te posebno osobni kapacitet za primjenu položajnog autoriteta u specifičnim uvjetima kada se stvarno provode mjere civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi,

- osobno izraze spremnost i pristanu potpisati suglasnost da će provoditi obaveze povjerene mu kao povjereniku CZ.

Članak 4.

Na dužnost povjerenika CZ ne mogu se imenovati:

- trudnice, majke s djetetom mlađim od deset godina ili samohrani roditelj djeteta do 15 godina,

- osobe koje se brinu o osobama s invaliditetom, starijim osobama ili o odraslom članu obitelji koji nije sposoban brinuti se za sebe, a žive u istom kućanstvu, osobe s invaliditetom i osobe trajno nesposobne za rad,

- djelatne vojne osobe, službenici i namještenici Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske, pričuvnici pozvani na obuku, ugovorni pričuvnici, kadeti, osobe koje su pristupile dragovoljnom vojnom osposobljavanju, ročnici kada je na snazi obvezno služenje vojnog roka, vojni obveznici mobilizirani u Oružane snage Republike Hrvatske, zaposlenici kojima je uvedena radna obveza,

- djelatnici policije, žurnih službi, zdravstva te profesionalni članovi drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite i službenici i namještenici središnjih tijela državne uprave,

- zaposlenici u pravnim osobama i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjih tijela državne uprave.

Članak 5.

Obaveze povjerenika CZ:

- dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli ,

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,

- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,

- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite,

- obavljaju druge poslove i zadaće prema nalogima načelnika i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli .

Članak 6.

Mobilizirani povjerenici CZ za vrijeme sudjelovanja u sustavu civilne zaštite za područje Općine Hum na Sutli u slučaju velike nesreće ili katastrofe te kod osposobljavanja i sudjelovanja u vježbama u sustavu civilne zaštite za područje Općine Hum na Sutli ostvaruju pravo na zaštitu i osiguranje od posljedica od nesreća i ostala materijalna prava sukladno posebnim propisima o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli.

Mobilizirani povjerenici CZ imaju pravo na posebne povlastice koje će ovisno o okolnostima slučaja posebnom odlukom utvrditi načelnik Općine Hum na Sutli.

Članak 7.

Povjerenik CZ ima obavezu obavijestiti načelnika Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli o nastupu činjenica iz članka 4. ove Odluke temeljem kojih više ne može obnašati dužnost povjerenika CZ i o razlozima ne odazivanja na poziv odnosno ne izvršavanja svojih obaveza iz članka 5. ove Odluke odmah po nastupu tih činjenica odnosno razloga na najprikladniji način osobno ili putem druge osobe koju on za to ovlasti usmeno, telefonskim putem, SMS-om ili e- poštom, a u roku od 3 dana od dana kada bude u mogućnosti i pisanim putem s eventualnim dokazima.

Načelnik Stožera civilne zaštite ili osoba za koju on to ovlasti će odgoditi/osloboditi povjerenika CZ od izvršavanja obveza iz razloga:

- zdravstvene nesposobnosti za rad za što je potrebna liječnička potvrda,
- zbog drugog opravdanog razloga sukladno njegovoj slobodnoj ocjeni

Članak 8.

Povjerenici CZ uvode se u Evidenciju pripadnika postrojbi i povjerenika civilne zaštite (E- PPCZ) Općine Hum na Sutli sukladno posebnim propisima o vođenju evidencija pripadnika snaga civilne zaštite vodi u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, koja sadrži:

I. opće podatke: ime, prezime, ime jednog roditelja, spol (M, Ž), datum rođenja (dan, mjesec i godina), mjesto rođenja, država rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB), ulica i kućni broj prebivališta, mjesto prebivališta, naziv banke i IBAN broj,

II. podatke o zvanju, zanimanju i zaposlenju: stupanj školske ili stručne spreme, zvanje (po diplomi ili svjedodžbi), zanimanje (posao koji obavlja), vozačka dozvola (kategorija), naziv poslodavca, naziv radnog mjesta, mjesto rada,

III. podatke o obiteljskom i zdravstvenom stanju: bračno stanje, broj djece, broj djece mlađe od 10 godina života, broj djece do 15 godina života, skrbnik osobe s invaliditetom, zdravstveno stanje (dobro, nije dobro), visina, težina, krvna grupa (A, B, AB, 0), Rh faktor (+,-),

IV. podatke o kontaktima: broj telefona (u stanu, na radnom mjestu), broj mobitela (privatnog, službenog), adresu elektroničke pošte (privatnu, službenu),

V. podatke o rasporedu u civilnu zaštitu i iskaznici civilne zaštite: naziv postrojbe civilne zaštite, povjerenik civilne zaštite za područje, datum rasporeda, datum ukidanja rasporeda, razlog ukidanja rasporeda, dužnost u postrojbi civilne zaštite, mobilizacijsko zborište (naziv, ulica i kućni broj i mjesto), iskaznica civilne zaštite (datum izdavanja, broj iskaznice i datum vraćanja)

VI. podatke o smotrama, osposobljavanjima i vježbama: smotre (trajanje, ukupno sati) osposobljavanja (naziv programa, trajanje, ukupno sati), vježbe (naziv vježbe, trajanje, ukupno sati).

VII. Povjerenici CZ obavezni su dati podatke za potrebe vođenja evidencije iz prethodnog stavka i pravovremeno obavještavati o nastalim promjenama u vezi istih.

POSTUPAK ODABIRA, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA POVJERENIKA CZ

Članak 9.

Povjerenicima CZ u pravilu se imenuju članovi Vijeća Mjesnih odbora na području Općine Hum na Sutli ukoliko isti zadovoljavaju uvjete iz članka 3. ove odluke. Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju da iz redova članova Vijeća Mjesnih odbora nije imenovan dovoljan broj Povjerenika CZ, Načelniku Općine Hum na Sutli zainteresirane osobe se mogu same javiti za kandidaturu za imenovanje na dužnost povjerenika CZ, a prijedlog kandidata mogu dati predsjednici Vijeća mjesnih odbora s područja Općine Hum na Sutli i ostale mjerodavne i zainteresirane službe i osobe.

Postupak odabira povjerenika CZ provodi se na način da se potencijalne kandidate pismenim putem obavijesti o pravima i obvezama u svezi imenovanja na dužnosti te oni potpišu suglasnost iz prethodnog stavka.

Članak 10.

Kandidate koji zadovolje uvjete Načelnik će imenovati na dužnost povjerenika CZ s rasporedom za područje svoje nadležnosti. Postupak imenovanja na dužnosti povjerenika CZ završava upisom u evidenciju pripadnika iz članka 7. ove Odluke, popunjavanjem evidencijskog kartona pripadnika civilne zaštite i izdavanjem iskaznice povjerenika CZ, kada mu se priopći dužnost odnosno uruči rješenje o imenovanju na dužnost i kada to potvrdi svojim potpisom.

Članak 11.

Načelnik svojim rješenjem razrješuje povjerenika CZ dužnosti:

- po službenoj dužnosti u slučajevima ponovljenih neopravdanih neodazivanja na izvršavanje obveza u sustavu civilne zaštite,

- na njegov osobni zahtjev u slučaju promjene zdravstvene sposobnosti ili promjene mjesta stanovanja (boravišta),

- u slučaju iz članka 4. ove Odluke.

Na temelju rješenja iz stavka 1. povjerenici CZ brišu se iz evidencije pripadnika iz članka 7. ove Odluke.

Članak 12.

Za područje Općine Hum na Sutli, sukladno čl. 21 stavak 1 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava CZ, potrebno je imenovati 17

povjerenika CZ i 17 njihovih zamjenika (broj st./300).

Po naseljima Općine Hum na Sutli utvrđuje se sljedeći broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika:

Red. Br.	Naselje	Broj stanovnika	Broj povjerenika / zamjenika
1.	Brezno Gora, Donje Brezno i Gornje Brezno	75+104+289	2/2
2.	Druškovec Gora, Druškovec Humski i Grletinec	86+395+204	2/2
3.	Hum na Sutli	1 096	3/3
4.	Klenovec Humski i Strmec Humski	389+183	2/2
5.	Lastine i Vrbišnica	151+241	2/2
6.	Lupinjak	366	1/1
7.	Mali Tabor	348	1/1
8.	Orešje Humsko i Rusnica	184+191	2/2
9.	Poredje i Zalug	220+109	1/1
10.	Prišlin	430	1/1
	SVEGA	5 060	17/17

Poimenični popis povjerenika CZ kao i njihovih zamjenika nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe izvršavanja ove Odluke obavljat će Jedinствeni upravni odjel Općine Hum na Sutli nadležan za poslove iz sustava civilne zaštite.

Članak 14.

Za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Hum na Sutli.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 810-01/20-01/9

URBROJ: 2214/02-03-20-1

Hum na Sutli, 20. srpanj 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj. , v.r.

OPĆINA MAČE

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60-01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19-13-pročišćeni tekst, 137/15-isppravak, 123/17 i 98/19) i članka 50. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/13, 08/18 i 5/20) načelnica Općine Mače dana 28.05.2020. godine donosi

ODLUKU O UKLJUČIVANJU OPĆINE MAČE U PROVEDBU PROGRAMA „HBOR – SUBVENCIIJA KREDITA“

I.

Općina Mače uključuje se u provedbu programa „HBOR – subvencija kredita“ (u daljnjem tekstu: Program) koji provodi Krapinsko-zagorska županija, a namijenjen je mikro, malim i srednjim subjektima malog gospodarstva: trgovačkim društvima, obrtima, fizičkim osobama koje samostalno obavljaju djelatnost, OPG-ovima, zadrugama i profitnim ustanovama koji ulažu na području Krapinsko-zagorske županije, neovisno o sjedištu odnosno prebivalištu.

II.

Cilj programa iz točke I. ove Odluke je povoljnije financiranje sektora malog gospodarstva, te lakša dostupnost izvorima financiranja za unapređenje poslovnih aktivnosti i otvaranje novih radnih mjesta.

III.

(1) U okviru programa „HBOR – subvencija kredita“ Krapinsko-zagorska županija će poduzetnicima iz točke I. ove Odluke, a kojima su odobrena kreditna sredstva u okviru programa Hrvatske banke za obnovu i razvitak (dalje u tekstu: HBOR):

- Poduzetništvo mladih, žena i početnika
- Investicije privatnog sektora

subvencionirati kamatnu stopu u visini od 1,00 p.p. godišnje.

(2) Navedeni programi kreditiranja HBOR-a iz stavka 1. ove točke priloženi su ovoj Odluci i čine njezin sastavni dio.

(3) Općina će subvencionirati kamatu s 1,00 p.p. godišnje za programe kreditiranja iz stavka 1. ovog članka Odluke

(4) U slučaju da korisniku kredita na temelju dodatnih poticajnih mjera HBOR-a bude odobrena fiksna kamatna stopa niža od 2,00% godišnje, Općina i Županija će u jednakim dijelovima subvencionirati ugovorenu kamatnu stopu.

IV.

(1) Kreditni potencijal po Programu za subvenciju Krapinsko-zagorske županije utvrđen je Odlukom o provođenju programa „HBOR-subvencija kamata“, KLASA:311-01/20-01/100, URBROJ:2140/01-02-20-1 od 27. travnja 2020. godine u iznosu od 30.000.000,00 kuna (slovima: tridesetmilijuna kuna).

(2) Subvencije će se odobravati po odobrenim kreditima poduzetnicima do iskorštenja kreditnog potencijala.

(3) Najviši i najniži iznos kreditnih sredstava za koje se subvencionira kamata odobrenih u okviru programa HBOR-a su:

- Poduzetništvo mladih, žena i početnika – najniži iznos 200.000,00 kuna, najviši iznos 2.000.000,00 kuna,
- Investicije privatnog sektora – najniži iznos 200.000,00 kuna, najviši iznos 5.000.000,00 kuna.

V.

Plasmani kreditnih sredstava poduzetnicima obavljat će se putem HBOR-a ili putem poslovnih banaka s

kojima će Krapinsko-zagorska županija zaključiti Ugovor o poslovnoj suradnji.

VI.

S poslovnim bankama Općina će zaključiti Ugovor o poslovnoj suradnji na provedbi programa „HBOR-subvencija kamata.

VII.

Načelnica Općine Mače potpisat će sve potrebne akte pri realizaciji uključivanja u programe kreditiranja HBOR-a, kao i ugovore o poslovnoj suradnji s HBOR-om i poslovnim bankama.

VIII.

Sredstva za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Mače za sve godine provedbe programa kreditiranja HBOR-a.

IX.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Mače, te u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 311-01/20-01/06

URBROJ: 2211/06-20-07

Mače, 28.05.2020.

NAČELNICA OPĆINE

Mladenka Mikulec, mag.ing.prosp.arch., v.r.

Nakon usporedbe s tekstualnim dijelom elaborata Prostornog plana uređenja Općine Mače, utvrđena je pogreška u Odluci o donošenju I. Izmjena i dopuna PPUO Mače, koja je objavljena u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ br. 19/2020 od 1. lipnja 2020. godine, te se daje

**ISPRAVAK ODLUKE O DONOŠENJU I.
IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA
UREĐENJA OPĆINE MAČE**

U članku I. Odluke o donošenju I. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 19/20), stavak (5), podstavak b), pod rednim brojem 4. tekst:

„LISTOVI 1 - 25“ ispravlja se tako da glasi:

4.1. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

4.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

KLASA: 350-02/18-01/03

URBROJ: 2211/06-20-181

Mače, 17.07.2020.

v.d. PROČELNICA

Ljiljana Trčak, oec., v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 46. stavka 2. točke 11. Statuta Općine Stubičke Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 16/09, 9/13 i 15/18), a na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Općine Stubičke Toplice, načelnik Općine Stubičke Toplice utvrđuje

IZMJENU PLANA PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

U Planu prijma u službu u Jedinственог управног одјела Općine Stubičke Toplice za 2020. godinu KLASA: 112-01/20-01/01 URBROJ: 2113/03-03-20-2 od 07.01.2020. (u daljnjem tekstu: Plan) članak 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U Jedinственог управног одјелу Općine Stubičke Toplice zaposleno je 3 namještenika na neodređeno vrijeme:

- pomoćnik voditelja komunalnih radnika – 1 namještenik

- komunalni radnik - 2 namještenika“

Članak 2.

Članak 3. stavak 1. Plana mijenja se i glasi:

„U 2020. godini planira se zaposliti namještenika na radnom mjestu „Komunalni radnik“ na neodređeno vrijeme.“

Članak 3.

Ova Izmjena Plana stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 112-01/20-01/01

URBROJ: 2113/03-03-20-3

Stubičke Toplice, 10.07.2020.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Beljak, dipl.ing.agr., v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 44. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 05/13, 15/14, 6/18 i 6/20), Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje, dana 21. srpnja 2020. godine donio je

**ODLUKU O UKLJUČIVANJU OPĆINE SVETI
KRIŽ ZAČRETJE U PROVEDBU PROGRAMA
„HBOR – SUBVENCIJA KREDITA“**

I.

Općina Sveti Križ Začretje uključuje se u provedbu programa „HBOR – subvencija kredita“ (u daljnjem tekstu: Program) koji provodi Krapinsko-zagorska županija, a namijenjen je mikro, malim i srednjim subjektima malog gospodarstva: trgovačkim društvima, obrtima, fizičkim osobama koje samostalno obavljaju djelatnost, OPG-ovima, zadrugama i profitnim ustanovama koji ulažu na području Krapinsko-zagorske županije, neovisno o sjedištu odnosno prebivalištu.

II.

Cilj programa iz točke I. ove Odluke je povoljnije financiranje sektora malog gospodarstva, te lakša dostupnost izvorima financiranja za unapređenje poslovnih aktivnosti i otvaranje novih radnih mjesta.

III.

(1) U okviru programa „HBOR – subvencija kredita“ Krapinsko-zagorska županija će poduzetnicima iz točke I. ove Odluke, a kojima su odobrena kreditna

sredstva u okviru programa Hrvatske banke za obnovu i razvitak (dalje u tekstu: HBOR):

- Poduzetništvo mladih, žena i početnika
 - Investicije privatnog sektora
- subvencionirati kamatnu stopu u visini od 1,00 p.p. godišnje.

(2) Navedeni programi kreditiranja HBOR-a iz stavka 1. ove točke priloženi su ovoj Odluci i čine njezin sastavni dio.

(3) Općina Sveti Križ Začretje će subvencionirati kamatu s 1,00 p.p. godišnje za programe kreditiranja iz stavka 1. ovog članka Odluke

(4) U slučaju da korisniku kredita na temelju dodatnih poticajnih mjera HBOR-a bude odobrena fiksna kamatna stopa niža od 2,00% godišnje, Općina i Županija će u jednakim dijelovima subvencionirati ugovorenu kamatnu stopu.

IV.

(1) Kreditni potencijal po Programu za subvenciju Krapinsko-zagorske županije utvrđen je Odlukom o provođenju programa „HBOR-subvencija kamata“, KLASA:311-01/20-01/100, URBROJ:2140/01-02-20-1 od 27. travnja 2020. godine u iznosu od 30.000.000,00 kuna (slovima: tridesetmilijuna kuna).

(2) Subvencije će se odobravati po odobrenim kreditima poduzetnicima do iskorištenja kreditnog potencijala. Ukupni kreditni potencijal Općine Sveti Križ Začretje za kredite iznosi 2.500.000,00 kuna.

(3) Najviši i najniži iznos kreditnih sredstava za koje se subvencionira kamata odobrenih u okviru programa HBOR-a su:

- Poduzetništvo mladih, žena i početnika – najniži iznos 200.000,00 kuna, najviši iznos 2.000.000,00 kuna,
- Investicije privatnog sektora – najniži iznos 200.000,00 kuna, najviši iznos 5.000.000,00 kuna.

V.

Plasmani kreditnih sredstava poduzetnicima obavljat će se putem HBOR-a ili putem poslovnih banaka s kojima će Krapinsko-zagorska županija zaključiti Ugovor o poslovnoj suradnji.

VI.

S poslovnim bankama Općina Sveti Križ Začretje će zaključiti Ugovor o poslovnoj suradnji na provedbi programa „HBOR-subvencija kamata

VII.

Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje potpisat će sve potrebne akte pri realizaciji uključivanja u programe kreditiranja HBOR-a, kao i ugovore o poslovnoj suradnji s HBOR-om i poslovnim bankama.

VIII.

Sredstva za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje za sve godine provedbe programa kreditiranja HBOR-a.

IX.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenim web stranicama, te u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 311-01/20-01/001

URBROJ: 2197/04-03-20-2

Sveti Križ Začretje, 21.07.2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Kos, dipl. oec., v.r.

OPĆINA TUHELJ

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine”, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine”, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 12/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Tuhelj, na 25. sjednici održanoj 23. srpnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆ

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Dječjeg vrtića Potočić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/20), naziv Odluke mijenja se i glasi: „Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski“.

Članak 2.

U članku 1. Odluke, stavak 1. mijenja se i glasi: „Ovom Odlukom osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić Potočić Tuheljski (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-05/20-01/7

URBROJ: 2135-03-01/20-13

Tuhelj, 23.7.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Romić, v.r.

OSTALO TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OROSLAVJA

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice Grada Oroslavja uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 21.07.2020. godine donijela je

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OROSLAVJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Oroslavja (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu

destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Grada Oroslavja.

Članak 2.

Turistička zajednica Grada Oroslavja pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Oroslavja upisane u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 161, KLASA: UP/I- 334-03/10-02/197, URBROJ:529-05-12-8, od 6.ožujka 2012 godine.

Članak 3.

(1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Grada Oroslavja“.

(2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZGO“

(3) Sjedište Zajednice je: Oroslavje

Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Grada Oroslavja“ promjera 30mm.

(2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 70x40mm a sadrži sjedište Zajednice grada, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

(4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

(1) Zajednica ima znak..Sastoji se od tri slova TZO i grba Grada Oroslavja

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova je prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je

osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave

2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća

4. organizirati stručne skupove i edukacije

5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi

6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja

1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima

društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelat-

nosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

-oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice

-upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice

-daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice

-daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice

-predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje

-predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom

-predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice

-predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena

-razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke

-putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti

-daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma

-koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice

-predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata

-budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju

-sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira

-provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice

-zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije

-daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice

-pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština

2. Turističko vijeće

3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice).

(2) Skupštinu Zajednice čine 14 članova te Predsjednik Zajednice.

(3) Kao udio u prihodu Zajednice računa se članarina i 25% boravišne pristojbe, koje je član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(4) Skupine djelatnosti:

1. Trgovina

2. Ugostiteljstvo – barovi i restorani

3. Prerađivačka djelatnost

4. Ostale djelatnosti neposredno povezane sa turizmom

(5) Predstavnici članova pojedine skupine djelatnosti imenuju se na način kako slijedi:

- Trgovina 5 predstavnika a koji su po udjelu u prihodu Zajednice najveći obveznici u skupini

- Ugostiteljstvo -barovi i restorani 5 predstavnika, a koji su po udjelu u prihodu Zajednice najveći obveznici u skupini

- Prerađivačka djelatnost- 2 predstavnika a koji su po udjelu u prihodu Zajednice najveći obveznici u skupini

- Ostale djelatnosti neposredno povezane sa turizmom, 2 predstavnika a koji su po udjelu u prihodu Zajednice najveći obveznici u skupini

- Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će članovi koji po udjelu u prihodu Zajednice slijede iza tih predstavnika.

(6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 5. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice

2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja

3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća

4. donosi godišnji program rada Zajednice

5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice

6. nadzire poslovanje Zajednice

7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo

8. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće

9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice

10. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice

11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa

12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje

13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom

14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje

15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice

16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice

17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice

18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

-opozivom od strane člana Zajednice čiji je pred-

stavnik

-prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik

-na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

-izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4

-na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice

2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada

3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada

5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice

6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice

7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice

8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora

9. donosi poslovnik o svom radu

10. donosi opće akte za službu Zajednice

11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta

12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština

13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada

14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština, Zajednica

15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća

16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet

17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)

2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)

3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri

godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik.

Dužnost predsjednika turističke zajednice grada može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, odredi gradonačelnik, ovisno o jedinici lokalne samouprave za područje za koje je turistička zajednica osnovana. Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice grada samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određen.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava

Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice

- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice

- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom

- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće

- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba iz stavka 1. ovog članka može predsjedovati sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

4. Radna tijela

Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice

- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice

- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice

- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice

- izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice

- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice

- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremlj.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenut-

ku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 41.

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktoru turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice

2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima

3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice

4. provodi odluke Turističkog vijeća

5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice

6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice

7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela

8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice

9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici

10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka

11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije

12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici

13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice

14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice

15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice

16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice

17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev

2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano

3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta

4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama

5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o

svom radu

6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 45.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

VII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 46.

(1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 47.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 48.

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

(2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

(3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

(4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Članak 49.

(1) Turistička zajednica grad Oroslavja obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za slijedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 50.

(1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se

članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 51.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 52.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 53.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 54.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 55.

(1) Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu

2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama

3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19)

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave

- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice

dragovoljnih priloga i darova

- imovine u vlasništvu

- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

Članak 56.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 57.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 58.

Sredstva Zajednice vode se na jednom žiro-računu.

Članak 59.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

VIII. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 60.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 61.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 62.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

X. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA Članak 63.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XI. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 64.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice

2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu

- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke

- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu

- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice

- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo

- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice

- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice

- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 65.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica grada osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice grada koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 66.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti

s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 67.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte stručne službe na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 68.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu

- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih

- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima

- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 69.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 70.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasiku jedinice lokalne samouprave.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama zajednice

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice grada u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 72.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Oroslavja objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 23 od 04. listopada 2010. godine.

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2019.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjatlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija