



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 11 - Godina 9.

Krapina, 24. rujna, 2001.

ISSN

## SADRŽAJ

### GRAD DONJA STUBICA

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. I izmjena i dopuna Proračuna Grada Donja Stubica za 2001. godinu 857
2. Odluka o kriterijima raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi 863
3. Odluka o visini naknade za priključenje na sustav javne vodovodne mreže "Zagorski vodovod" d.o.o. Zabok 864
4. Odluka o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu "Komus" d.o.o. Donja Stubica 865
5. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Donja Stubica za 2001. godinu 865

### GRAD KLANJEC

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Klanjca. 866
2. Odluka o priključenju na sustav opskrbe pitkom vodom. 866

### GRAD OROSLAVJE

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o razrješenju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrkutić" Oroslavje. 867
2. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrkutić" Oroslavje. 868
3. Odluka o razrješenju članova Upravnog vijeća Otvorenog sveučilišta Oroslavje. 868
4. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Otvorenog sveučilišta Oroslavje. 868
5. Odluka o razrješenju članova Školskog odbora Osnovne škole Oroslavje. 868
6. Odluka o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Oroslavje. 868
7. I. Izmjena Proračuna Grada Oroslavja za razdoblje od 01.01.do 31.12.2001. godine. 869
8. Rješenje o imenovanju Komisije za izradu Odluke o porezima Grada Oroslavja. 876
9. Rješenje o imenovanju Komisije za izradu Odluke o komunalnoj naknadi. 876
10. Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu štete od elementarne nepogode. 876
11. Rješenje o imenovanju Komisije za popis birača za Grad Oroslavje. 876

#### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Rješenje o imenovanju članova u Turističko vijeće Grada Oroslavja. 877
2. Zaključak o imenovanju Komisije za raspisivanje natječaja za dodjelu učeničkih stipendija te subvenciju prijevoza učenika i studenata. 877

### OPĆINA BEDEKOVČINA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Kolektivni ugovor za djelatnike predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Bedekovčina 877
2. Odluka o razrješenju članova Komisije za popis birača. 895
3. Odluka o razrješenju članova Povjerenstva za socijalnu skrb. 895
4. Odluka o razrješenju članova Povjerenstva za utvrđivanje prioriteta kod rekonstrukcije i izgradnje objekata komunalne infrastrukture. 896
5. Odluka o razrješenju članova Povjerenstva za utvrđivanje stanja nabavljenih količina materijala i njegovu utrošku. 896

- |  |     |
|--|-----|
| 6. Odluka o razrješenju članova Povjerenstva za pregovore sa Sindikatom radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske.                | 896 |
| 7. Odluka o razrješenju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina.  | 896 |
| 8. Odluka o imenovanju Komisije za popis birača.   | 897 |
| 9. Odluka o imenovanju Povjerenstva za socijalnu skrb Općine Bedekovčina.  | 897 |
| 10. Odluka o imenovanju Povjerenstva za proračun i financije.  | 897 |
| 11. Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu priznanja i odlikovanja.   | 897 |
| 12. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina.  | 898 |
| 13. Odluka o stavljanju van snage Odluke o naknadama troškova za rad vijećnicima, članovima Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela. | 898 |
| 14. Rješenje o razrješenju dužnosti člana u Skupštini Komunalno d.o.o. Zabok   | 898 |
| 15. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora poduzeća "Bor"d.d.Bedekovčina.  | 898 |
| 16. Rješenje o imenovanju člana u Skupštinu društva Komunalno-Zabok d.o.o.   | 898 |
| 17. Rješenje o imenovanju člana u Skupštinu društva "Zagorski matalac"Zabok.   | 899 |
| 18. Rješenje o imenovanju člana u Skupštinu društva "Zagorski vodovod"Zabok.   | 899 |

**OPĆINA GORNJA STUBICA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Odluka o I. izmjeni Proračuna Općine Gornja Stubica za 2001. g.                          | 899 |
| 2. Odluka o visini naknade za volonterski rad načelnika Općine.                             | 903 |
| 3. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za izbor i imenovanja.                 | 903 |
| 4. Rješenje o razrješenju člana Općinskog poglavarstva mr. sc. Marijana Kovačić, dipl. ing. | 903 |

**OPĆINA ĐURMANEC****AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Đurmanec. | 903 |
| 2. Rješenje o osnivanju Komisije za komunalije.                         | 904 |
| 3. Pravilnik o unutarnjem ustoju Upravnog odjela Općine Đurmanec.       | 904 |

**OPĆINA HUM NA SUTLI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Odluka o I. Izmjeni i dopuni Proračuna Općine Hum na Sutli za razdoblje od 01.01.do 31.12.2001.godine.                 | 906 |
| 2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o Programu ulaganja Općine Hum na Sutli.  | 915 |
| 3. Odluka o raspoređivanju sredstava komunalne naknade i naknade za uporabu javnih površina.                              | 915 |
| 4. Rješenje o imenovanju Komisije za dodjelu stanova na korištenje.   | 915 |
| 5. Rješenje o imenovanju Komisije za unapređenje poljoprivrednog gospodarstva na području Općine Hum na Sutli.            | 916 |
| 6. Rješenje o imenovanju Komisije za prigovore i pritužbe.  | 916 |
| 7. Rješenje o formiranju operativne grupe za rukovanje akcijom gašenja velikih požara.                                    | 916 |
| 8. Zaključak o usvajanju izvješća Mandatne komisije o stavljenim mandatima u mirovanje.                                   | 916 |
| 9. Izmjena i dopuna Programa izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2001. te prijedlog plana za 2002.-2003.godinu | 916 |

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Odluka o imenovanju članova Stožera Civilne zaštite. | 917 |
|---|-----|

**OPĆINA JESENJE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Odluka o visini grobnih usluga i naknada na mjesnom groblju u Gornjem Jesenju. | 918 |
| 2. Pravilnik o upravljanju i održavanju groblja u Gornjem Jesenju.                | 918 |
| 3. Rješenje o imenovanju Komisije za nerazvrstane ceste.                          | 922 |
| 4. Rješenje o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole u Gornjem Jesenju.         | 922 |
| 5. Rješenje o zaduženju članova Općinskog vijeća Općine Jesenje.                  | 922 |

**OPĆINA MAČE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |                                |     |
|--------------------------------|-----|
| 1. Statut Općine Mače          | 923 |
| 2. Odluka o općinskim porezima | 928 |

**OPĆINA MIHOVLJAN****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Odluka o resornim zaduženjima članova Općinskog vijeća OpćineMihovljan. | 930 |
| 2. Odluka o izboru Komisije za groblje.                                    | 930 |
| 3. Odluka o izboru Inventurne komisije.                                    | 930 |

4. Odluka o područjima formiranja mjesnih odbora na teritoriju općine Mihovljan.	930
5. Odluka o potpisivanju financijske dokumentacije.	931
6. Odluka o izboru članova Komisije za nerazvrstane ceste s područje Općine Mihovljan.	931
7. Odluka o izboru Komisije za popis birača.	931
8. Odluka o izboru Komisije za elementarne nepogode.	931
9. Odluka o izboru Socijalnog vijeća Općine Mihovljan.	931
10. Statut Općine Mihovljan	932
11. Odluka o izmjeni Odluke o općinskim porezima	939

**OPĆINA PETROVSKO****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o obveznom odvozu komunalnog i tehnološkog otpada s područja Općine Petrovsko	940
---	-----

**OPĆINA RADOBOJ****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o imenovanju članova Općinskog poglavarstva Općine Radoboj	941
--	-----

**GRAD DONJA STUBICA**

Na temelju članka 4.točka (1). i članka 5. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 14. Statuta Grada Donja Stubica, ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", broj 14/97 i 4/01), Gradsko vijeće Donja Stubica, na 6. sjednici održanoj dana 17.09.2001. godine, donijelo je

**I IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA  
GRADA DONJA STUBICA ZA 2001. GODINU**

**I OPĆI DIO****Članak 1**

Proračun Grada Donja Stubica za 2001. godinu nakon I izmjene sadrži:

Ukupne prihode	7.428.000
Ukupne izdatke	7.428.000

**RAČUN FINANCIRANJA****O P I S****SVOTA**

1. Primici financiranja (zaduživanje)	569.157,95
2. Izdaci financiranja (otplata)	569.157,95
3. Neto financiranje	0

**Članak 2**

U stalnu rezervu grada izdvaja se 20.000 kuna.

**Članak 3**

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu, kako slijedi

A PRIHODI		PLAN 2001	I IZMJENA
1. PRIHODI OD POREZA			
POREZ I PRIREZ NA DOHODAK			
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		
000 10	Porezi na dohodak		
000 10 010	Porez na dohodak od nesamostalnog rada		
000 10 010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada 1406	2.250.000	2.250.000
000 10 010 20	Pred.por.i priir.na dohodak od nes.rada do propisanog iznosa i drugih samost.djelatnosti 1414	0	10.000
000 10 020	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti		
000 10 020 10	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti po odbitku i od povremene samostalne djelatnosti ,1465,1457	215.000	215.000
000 10 030	Porez na dohodak od samozaposlenih		
000 10 030 10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja 1430	200.000	200.000
000 10 040	Porez na dohodak od imovine i imov. prava		
000 10 040 10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava 1503 1538	22.000	22.000

000 10	060 10	Predujam poreza i prireza na dohodak od kapitala 1570		1.000
000 20		Porez na dohodak po godišnjoj prijavi		
000 20	010	Ostali porezi na dohodak		
000 20	010 10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi 1619, 1627	60.000	60.000
000		UKUPNO POREZI NA DOHODAK	2.747.000	2.758.000
005		POREZ NA DOBIT		
005 10		Porezi na dobit		
005 10	010	Porez na dobit od poduzetnika		
005 10	010 10	Porez na dobit od poduzetnika 1651	200.000	200.000
005		UKUPNO POREZI NA DOBIT	200.000	200.000
		UKUPNO POREZI NA DOBIT I DOHODAK	2.947.000	2.958.000
015		POREZI NA PROMET NEKRETNINA		
015 40		Povremeni porezi na imovinu		
015 40	010 10	Porez na promet nekretnina i prava 2848	190.000	190.000
015		UKUPNO POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	190.000	190.000
020		POSEBNI POREZI I POREZ NA PROMET I POTROŠNJU		
020 40		Porezi na tvrtku, reklame korišt. javnih povr. kuće za odmor		
020 40	010	Porez na tvrtku, reklame, korišt. javnih povr. kuće za odmor		
020 40	010 10	Porez na tvrtku odnosno naziv 1732	80.000	80.000
020 40	010 20	Porez na reklame 1724	10.000	10.000
020 40	010 30	Porez na korištenje javnih površina 1740	10.000	10.000
020 40	010 40	Porez na kuće za odmor 1716	150.000	150.000
020 50		Porez na potrošnju		
020 50	010 10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh. pića 1708	80.000	80.000
020		UKUPNO POSEBNI POREZI I POREZ NA PROM I POTR.	330.000	330.000
		UKUPNO PRIHODI OD POREZA	3.467.000	3.478.000
		2. NEPOREZNI PRIHODI		
035		PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE		
035 40		Ostali prihodi od imovine		
035 40	070	Naknada za upotrebu javnih gradskih površina 5738	600.000	250.000
035 60		Prihodi od sufinanciranja građana i slično		
035 60	010	Prihodi od sufinanciranja građana i slično		
035 60	010 10	Uplata građana za ceste 7811	500.000	400.000
		UKUPNO PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIV. I I IMOVINE	1.100.000	650.000
040		UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA IMOVINA		
040 10		Ostale upravne pristojbe		
040 10	040	Prihodi od pristoj. ostv. Prodajom državnih biljega 3086	80.000	100.000
		UKUPNO ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA IMOVINA	80.000	100.000
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		
045 40		Komunalni doprinos i druge naknade utvrđene posebnim zakonom		
045 40	010 10	Komunalna naknada 5770	900.000	850.000
045 40	010 30	Prihodi od groblja 5789	300.000	300.000
045 60		Šumski doprinos		
045 60	010 10	Šumski doprinos 7714	10.000	10.000
		UKUPNO PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.210.000	1.160.000
045 80		OSTALI PRIHODI		
045 80	010	Gradske i općinske naknade		
045 80	010 10	Pos. pristojba za postav. automata za zab. igre 5754	3.000	3.000
045 80	010 15	Ostali prihodi 7706	40.000	450.000
045 80	010 20	Prihodi od kamata 7790	5.000	40.000
		UKUPNO OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	48.000	493.000
		UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	2.438.000	2.403.000
		UKUPNO TEKUĆI PRIHODI (1+2)	5.905.000	5.881.000
		3. KAPITALNI PRIHODI		
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)		
055 20		Prihodi od prodaje zgrada		
055 20	010	Prihodi od prodaje stanova 7820	50.000	50.000

055 20	010 10	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine 7757	50.000	50.000
055 50		Ostali kapitalni prihodi		
055 50	010	Prihodi od najma dugotrajne imovine 7722	40.000	40.000
		UKUPNO KAPITALNI PRIHODI	140.000	140.000
		4.PRIHODI IZ PRORAČUNA		
060		PRIHODI IZ PRORAČUNA		
060 10		PRIHODI IZ PROR. DRUGIH DRŽAVNIH RAZINA		
060 10	010 20	Prihodi i iz županijskog pror. - kapitalne potpore	200.000	300.000
060 10	010 30	Prihod iz državnog proračuna-Kultura	400.000	550.000
		UKUPNO PRIHODI IZ PRORAČUNA	600.000	850.000
065		5.POTPORE		
065 10		POTPORE IZ TUZEMSTVA		
065 10	010 20	Tekuće potpore - Uprava za ceste županije	200.000	200.000
065 10	010 30	Tekuće potpore - Hrvatske vode		150.000
		UKUPNO POTPORE	200.000	350.000
080		6. VIŠAK PRIHODA		
080 10		SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA		
080 10	010	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina		207.000
		UKUPNO SREDSTVA VIŠKA PRIHODA		
		SVEUKUPNO PRIHODI PRORAČUNA (1+2+3+4+5+6)	6.845.000	7.428.000
		B IZDACI	PLAN 2001	I IZMJENA
I.	100	IZDACI POSLOVANJA	2.435.000	2.405.000
	100 10	Izdaci za zaposlene	1.025.000	1.025.000
	100 20	Izdaci za utrošeni materijal,energ. komun.i ostale usluge	745.000	745.000
	100 30	Izdaci za tekuće održavanje	665.000	635.000
	200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	356.000	633.000
	200 10	Izdaci u poljoprivredi	5.000	5.000
	200 30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	150.000	320.000
	200 40	Financijski izdaci	10.000	10.000
	200 80	Ostali nespomenuti izdaci	191.000	298.000
	300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČ.KOR.	1.122.000	1.122.000
	300 10	Tekući prijenosi proračunskim korisnicima	1.065.000	1.065.000
	300 20	Tekući prijenosi županiji	57.000	57.000
	310	TEKUĆI PRIJ. I POTPORE IZVANPRAČ KORIS.	916.000	876.000
	310 10	Tekući prijenosi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	335.000	295.000
	310 20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	581.000	581.000
	400	SUBVENCije	30.000	30.000
	400 10	Subvencije u poljoprivredi	30.000	30.000
	500	OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	200.000	270.000
	500 10	Ostali prijenosi i potpore poduzećima	200.000	270.000
II.		KAPITALNI IZDACI	1.766.000	2.072.000
	600	IZDACI ZA NABAVKU, IZGRADNju I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPIT.SREDS.	1.216.000	1.322.000
	600 30	Uredski namještaj i oprema	100.000	100.000
	600 80	Gradnja kapitalnih objekata	966.000	1.067.000
	600 90	Investicijsko održavanje	150.000	155.000
	700	KAPITALNI PRIJENOSI	550.000	750.000
	700 10	Kapitalni prijenosi	550.000	750.000
III		IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU	20.000	20.000
	960 20 010	Stalna rezerva	20.000	20.000
		UKUPNI IZDACI PRORAČUNA	6.845.000	7.428.000
		C RAČUN FINANCIRANJA		
		Sku.Pod. Odje. . Opis		planirano
		I Zaduživanje		
	070 10	Primici od zaduživanja		
	070 10 40	Primici od zaduživanja		569.157,95
	070 10 050	Ispravak tuzemnog duga		-569.157,95
		Ukupno primici od zaduživanja		0

II Otplate		
900 10	Otplata tuzemnog duga	
900 10 30	Otplata kratkoročnih zajmova (za asfaltiranje cesta)	569.157,95
900 10 050	Ispravak tuzemnog duga	-569.157,95
	Ukupno otplate	0

## II POSEBNI DIO

## Članak 4

Izdaci Proračuna u svoti od 7.428.000 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu i to:

Poz	B RASHODI	PLAN 2001.	I IZMJENA
	RAZDJEL I. SREDSTVA ZA RAD		
	GRADSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA		
	GLAVA 01 GRADSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO		
100	IZDACI POSLOVANJA		
100 10	Izdaci za zaposlene		
1 100 10 010	Sredstva za plaće	795.000	795.000
2 100 10 040	Doprinosi poslodavca	165.000	165.000
3 100 10 050	Naknade troškova zaposlenima	65.000	65.000
	Izdaci za zaposlene	1.025.000	1.025.000
100 20	Izdaci za materijal,energiju, komun. i ostale usluge		
4 100 20 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	40.000	40.000
5 100 20 020	Uredski materijal	35.000	35.000
6 100 20 030	Izdaci za komunikacije	40.000	40.000
7 100 20 040	Izdaci za informiranje	10.000	10.000
8 100 20 050	Izdaci za službena putovanja	5.000	5.000
9 100 20 060	Izdaci osiguranja	15.000	15.000
	Izdaci za materijal,energ.komun.i ostale usluge	145.000	145.000
100 30	Izdaci za tekuće održavanje		
10 100 30 010	Izdaci tekućeg održavanja službenog auta	15.000	15.000
11 100 30 020	Izdaci tekućeg održavanja opreme	40.000	40.000
12 100 30 030	Izdaci tekućeg održavanja zgrada	20.000	20.000
13 100 30 080 15	Izdaci održavanja groblja	40.000	40.000
	Izdaci za tekuće održavanje	115.000	115.000
100	IZDACI POSLOVANJA UKUPNO	1.285.000	1.285.000
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI		
200 40	Financijski izdaci		
14 200 40 010 10	Izdaci platnog prometa	10.000	10.000
200 80	Ostali nespomenuti izdaci		
15 200 80 065 10	Izdaci za reprezentaciju	20.000	28.000
16 200 80 070 20	Ostali financijski izdaci	20.000	20.000
17 200 80 070 21	Troškovi održavanja sjednica i radnih tijela	30.000	30.000
18 200 80 070 22	Troškovi obilježavanja Dana grada	10.000	10.000
19 200 80 070 23	Troškovi izrade grba i zastave grada	20.000	20.000
20 200 80 070 24	Slivna vodna naknada	11.000	11.000
20A 200 80 070 25	Troškovi za provođenje izbora		39.000
20B 200 80 070 26	Troškovi izborne promidžbe	0	60.000
	Financijski i ostali vanjski izdaci	121.000	228.000
200	FINANCIJ. I OSTALI VANJSKI IZDACI UKUPNO	121.000	228.000
310	TEKUĆI PRIJ.I POTP.IZVANPROR.KORISNI.		
310 10	Tekući prijenosi građanima i nefinan. organizacij.		
21 310 10 060 10	Sufinanciranje opremanja jedinice civilne zaštite grada Donja Stubica	30.000	30.000
310 20	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizac.		
22 310 20 060 20	Sufinanciranje rada "Stub klub"-a Donja Stubica	2.000	2.000
23 310 20 060 21	Sufinanciranje rada Udruge Hrvatska žena	3.000	3.000
24 310 20 060 22	Sufinanciranje rada Udruženja seljaka D. Stubica	10.000	10.000
25 310 20 060 30	Sufinanciranje rada političkih stranaka	14.000	14.000
26 310 20 060 23	Sufinanciranje rada Radio kluba	4.000	4.000



27	310	20	060	24	Sufinanciranje rada HVIDRA,UHDDR,UHVDR	10.000	10.000
28	310	20	070	10	Sufinanciranje rada DVD-a D.Stubica	175.000	175.000
29	310	20	070	11	Sufinanciranje rada Crvenog križa	10.000	10.000
30	310	20	070	12	Sufinanciranje rada Društva "Naša djeca"	20.000	20.000
31	310	20	070	13	Sufinanciranje rada Turističke zajednice	5.000	5.000
					TEKUĆI PRIJENOSI UKUPNO	283.000	283.000
	600				IZDACI ZA NABAVKU IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPIT.SREDS.		
32	600	30	100	15	Ostali namještaj i oprema i izada programa	50.000	50.000
33	600	30	100	20	Izrada programa novog katastra groblja	50.000	50.000
	600				NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA UKUPNO	100.000	100.000
					GLAVA 01 - UKUPNO JAVNI IZDACI	1.789.000	1.797.000
					SVEUKUPNO RAZDJEL 1	1.789.000	1.797.000
					RAZDJEL 2 - SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE		
					KORISNIKA PRORAČUNA, GOSPODARSKA I KOMUNAL.INFRASTR.		
					GLAVA 01 - POLJOPRIVREDA		
	200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI		
34	200	10	030	10	Izdaci za veterinarske usluge - higijeničarska služba	5.000	5.000
					TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČ.KOR.		
					Prijenosi sredstava županiji		
35	300	20	010	11	Sufinanciranje obrane od tuče	17.000	17.000
	400				SUBVENCije		
36	400	10	050	10	Poticanje razvoja poljoprivrede	30.000	30.000
					GLAVA 01 UKUPNO	52.000	52.000
					GLAVA 02 - PROMET I VEZE		
	100				IZDACI POSLOVANJA		
	100	30			Izdaci za tekuće održavanje		
37	100	30	040	10	Izdaci tekućeg održavanja cesta	200.000	300.000
38	100	30	070	10	Izdaci tekućeg održavanja prometnih površina i parkova u mjestu	150.000	150.000
39	100	30	080	10	Zimska služba	100.000	20.000
40	100	30	080		Izdaci vezani uz naplatu parkiranja	100.000	50.000
	600				IZDACI ZA NABAVKU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAV.KAPIT.SREDS.		
	600	80			Gradnja kapitalnih objekata		
41	600	80	010	10	Gradnja cesta - modernizacija	786.000	717.000
					GLAVA 02 - JAVNI IZDACI UKUPNO	1.336.000	1.237.000
					GLAVA 03 - ENERGETIKA		
	100				IZDACI POSLOVANJA		
	100	20	010		Izdaci za električnu energiju		
42	100	20	010	15	Izdaci za javnu rasvjetu i električnu energiju	600.000	600.000
					GLAVA 03 - JAVNI IZDACI UKUPNO	600.000	600.000
					GLAVA 04 - STAMBENO KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		
	300				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		
	300	20	010		Prijenosti sredstava županiji		
43	300	20	010	12	Transfer županiji-obnova-Centralni vrtić - Vukovar	40.000	40.000
	600				IZDACI ZA NABAVKU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAV.KAPIT.SREDS..		
	600	80			Gradnja kapitalnih objekata		
44	600	80	070	30	Kolektor i mjesna kanalizacija	150.000	300.000
45	600	80	070	40	Tržni prostor - II faza	30.000	50.000
	600	90			Investicijsko održavanje		
46	600	90	030	10	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata - društvenih domova	30.000	30.000
47	600	90	030	20	Investicijsko održav. željezničke postaje-sufinancir.	20.000	90.000
48	600	90	090	10	Investicijsko održavanje lokalnih vodovoda	90.000	25.000
					GLAVA 04 - JAVNI IZDACI UKUPNO	360.000	535.000
					GLAVA 06 - ZAŠTITA OKOLIŠA		
	200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI		
	200	30			Izdaci za očuvanje prirode i okoliša		

49	200	30	080	40	Kontejnerski odvoz i renta	100.000	300.000
50	200	30	080	45	Provođenje zaštite okoliša - sanacija divljih deponija	50.000	20.000
					GLAVA 06 - JAVNI IZDACI UKUPNO	150.000	320.000
					GLAVA 07 - GRADITELJSTVO I PROSTORNO PLANIRANJE		
	200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI		
	200	80	070		Ostali tekući transferi		
51	200	80	070	25	Prostorni planovi	15.000	15.000
	500				OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE		
52	500	10	040	50	Ostali prijenosi - program razvoja poduzetništva	200.000	270.000
					GLAVA 07 - JAVNI IZDACI UKUPNO	215.000	285.000
					SVEUKUPNO RAZDJEL 2	2.627.000	3.029.000
					RAZDJEL 3 - SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE - DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
					GLAVA 01 - KULTURA I INFORMIRANJE		
	300				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		
	300	10			Tekući prijenosi za potrebe kulture i informiranja		
53	300	10	060	10	Sufinanciranje izdavanja stubičkih novina	25.000	25.000
54	300	10	080	10	Sredstva za Pučko otvorenu učilište	270.000	270.000
55	300	10	080	20	Sredstva za Kajkavianu	110.000	110.000
56	300	10	080	30	Sufinanciranje programa Radio Stubice	80.000	80.000
	310				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA		
	310	20			Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana		
57	310	20	070	14	Sredstva za KUD "Stubica"	20.000	20.000
58	310	20	070	15	Sufinanciranje Dječjeg društva "Mlade nade"	18.000	18.000
59	310	20	070	16	Sufinanciranje kulturnih manifestacija	20.000	20.000
	700				KAPITALNI PRIJENOSI		
	700	10			Kapitalni prijenosi za zaštitu kulturnih spomenika		
60	700	10	050	10	Prijenos za sanaciju sakralnih objekata i spom.kulture	550.000	750.000
					GLAVA 01 - JAVNI IZDACI UKUPNO	1.093.000	1.293.000
					GLAVA 02 - SOCIJALNA SKRB		
	310				TEKUĆI PRIJ.I POTP.IZVANPR. KORISNICIMA		
	310	10			Tekući prijenosi građanima i nefinancijskim organizacijama		
61	310	10	010	10	Tekući transferi za socijalnu skrb	100.000	60.000
62	310	10	020	10	Za rad organizacija invalida	25.000	25.000
					GLAVA 02 - JAVNI IZDACI UKUPNO	125.000	85.000
					GLAVA 03 - ŠKOLSTVO		
	300				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PROR.KOR.		
	300	10	080		Transferi za potrebe školstva		
	300	10	080		Sredstva za rad dječjeg vrtića		
63	300	10	080	40	Sredstva za redovnu djelatnost	500.000	500.000
64	300	10	080	50	Sredstva za rad male škole	30.000	30.000
65	300	10	130		Ostali izdaci vezani uz školstvo	50.000	50.000
	310				TEKUĆI PRIJ.I POTP.IZVANPRO.KORISN.		
	310	10			Tekući prijenosi za pomoć obiteljima i građanima		
66	310	10	080	30	Učeničke i studentske stipendije	180.000	180.000
	600				IZDACI ZA NABAVKU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAV.KAPIT.SREDS.		
67	600	90	090	15	Investicijsko održavanje dječjih igrališta	10.000	10.000
					GLAVA 03 - JAVNI IZDACI UKUPNO	770.000	770.000
					GLAVA 04 - ŠPORT		
	200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI		
	200	80			Ostali nespomenuti izdaci		
68	200	80	070	26	Program tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži	20.000	20.000
	310				TEKUĆI PRIJ.I POTP.IZVANPROR.KORISNIKA		
	310	20			Transferi za potrebe športa		
69	310	20	010	40	Sufinanciranje športskih klubova i društava	260.000	260.000
70	310	20	070	20	Sufinanciranje programa domaćih i međunarodnih natjecanja	10.000	10.000
					GLAVA 04 - JAVNI IZDACI UKUPNO	290.000	290.000
					SVEUKUPNO RAZDJEL 3	2.243.000	2.438.000



	RAZDJEL 04 - STALNA PRIČUVA			
	GLAVA 01 - STALNA PRIČUVA PRORAČUNA			
960	IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU			
71 960 20 010 10	Stalna pričuva	20.000		20.000
72 200 80 070 27	Tekuća pričuva	45.000		45.000
	GLAVA 01 - UKUPNO JAVNI IZDACI	65.000		65.000
	SVEUKUPNO RAZDJEL 04	65.000		65.000
	SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA	6.845.000		7.428.000

#### Članak 5

Ova I Izmjena i dopuna Proračuna Grada Donja Stubica za 2001. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

KLASA: 021-05/01-02/214

URBROJ: 2113/01-01-1

Donja Stubica, 17.09.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, up.prav., v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97 i 27/01 i 59/01), i članka 14. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 14/97 i 4/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 6. sjednici 17.09.2001. godine, donijelo je

### ODLUKU o kriterijima raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji za ostvarenje prava na novčane pomoći na temelju Programa rasporeda sredstava za potrebe socijalne skrbi osiguranih u Proračunu grada Donja Stubica.

#### Članak 2.

Prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja su kako slijedi:

1. podmirenje troškova najamnine,
2. podmirenje troškova komunalnih usluga i to:
  - troškova vode,
  - troškova odvoza i deponiranja smeća,
  - troškova plina,
3. podmirenje troškova električne energije.

#### Članak 3.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja, sukladno odredbama ove Odluke, ostvaruju samci ili obitelji ako mjesečni prihod samca ili obitelji, u posljednja tri mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, ne prelazi visinu sredstava za uzdržavanje utvrđenih u članku 16. st. 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se, mjesečno, do iznosa polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđenih prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

U prihode iz stavka 1. ovog članka ne računavaju se:

- novčana naknada za tjelesno oštećenje,

- doplatka za pomoć i njegu,
- ortopedski doplatka,
- osobna invalidnina, a iznos prihoda smanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član obitelji.

#### Članak 4.

Korisnik iz članka 3. ove Odluke ne ostvaruje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ako:

- a) stanuje u stanu koji ima veći standard od jedne sobe po članu obiteljskog kućanstva, osim umirovljenika pod uvjetom da stanuje u tom stanu najmanje 10 godina neprekidno, odnosno da koristi stan koji je iznad kriterija sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi,
- b) ako stan ili dio stana daje u podnajam,
- c) ako on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili dijelom koristi u druge namjene.

#### Članak 5.

Pravo na podmirenje troškova najamnine može ostvariti: korisnik stana - najmoprimac koji plaća zaštićenu, odnosno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu pravne ili fizičke osobe, ako ispunjava uvjete iz članka 3. ove Odluke.

#### Članak 6.

Pravo na podmirenje troškova najamnine ostvaruje se na način da se najmoprimcu nadoknađuje najamnina do iznosa zaštićene najamnine za odgovarajući stan u vlasništvu pravne ili fizičke osobe.

#### Članak 7.

Pravo na podmirenje troškova vode ostvaruje samac ili obitelj iz članka 3. ove Odluke i to:

- samac do tri (3) m<sup>3</sup> vode - mjesečno
- dvočlana obitelj do pet (5) m<sup>3</sup> vode - mjesečno
- tročlana obitelj do sedam (7) m<sup>3</sup> vode - mjesečno
- za svakog daljnjeg člana po dva (2) m<sup>3</sup> vode. - mjesečno

## Članak 8.

Pravo na podmirenje troškova odvoza i deponiranja smeća ostvaruje samac ili obitelj iz članka 3. Odluke u punom iznosu.

## Članak 9.

Pravo na podmirenje troškova plina ostvaruje samac ili obitelj iz članka 3. ove Odluke i to:

- samac u iznosu do 80,00 kn mjesečno u sezoni grijanja
- dvočana obitelj u iznosu do 100,00 kn mjesečno u sezoni grijanja
- tročlana i više obitelj u iznosu do 130,00 kn mjesečno u sezoni grijanja.

Troškovi plina podmiruju se za mjesec: studeni, prosinac, siječanj, veljača i ožujak (sezona grijanja).

## Članak 10.

Pravo na podmirenje troškova električne energije ostvaruje samac ili obitelj iz članka 3. ove Odluke i to:

- samac u iznosu do 30,00 kn mjesečno
- dvočlana obitelj u iznosu do 50,00 kn mjesečno
- tročlana obitelj u iznosu do 60,00 kn mjesečno
- za svakog daljnjeg člana iznos se povećava za 10,00 kn mjesečno.

## Članak 11.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvaruje se putem Centra za socijalnu skrb Donja Stubica.

Postupak za odobrenje pomoći pokreće se u povodu pismenog zahtjeva stranke ili po službenoj dužnosti.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarenje prava na pomoć, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti Centru za socijalnu skrb odgovarajuće isprave, odnosno dokaze za ostvarenje odgovarajućih prava.

Centar za socijalnu skrb obrađuje zahtjeve, te svoje prijedloge dostavlja Gradskom poglavarstvu na odlučivanje.

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 021-05/01-02/201

URBROJ: 2113/01-01-2

Donja Stubica, 17.09.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, up.prav., v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 14. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 14/97 i 4/01) Gradsko vijeće Donja Stubica, na svojoj 6. sjednici od 17.09.2001. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o visini naknade za priključenje na sustav javne vodovodne mreže "Zagorskog vodovoda" d.o.o. Zabok**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za priključenje na sustav javne vodovodne mreže "Zagorskog vodovoda" d.o.o. Zabok, na području Grada Donja Stubica.

## Članak 2.

Visina naknade iz prethodnog članka, zavisno od vrste objekta (građevine) iznosi:

- |   |             |
|---|-------------|
| - za obiteljske kuće (domaćinstva)                            | 3.000,00 kn |
| - za stanove u stambenim zgradama:                            |             |
| - jednosobni stan i garsonijera                               | 1.500,00 kn |
| - dvosobni stan   | 2.100,00 kn |
| - trosobni i višesobni stan                                   | 3.000,00 kn |
| - klijeti i slični objekti koji nisu namjenjeni za stanovanje | 2.000,00 kn |
| - poslovni prostor  | 4.000,00 kn |

Izuzetno, pri utvrđivanju naknade, za slučaj korištenja vode za tehnološke potrebe, njezina visina, ovisno o količini mjesečnog predviđenog utroška vode, iznositi će:

- |  |               |
|--|---------------|
| - predviđeni utrošak do 1000 m <sup>3</sup>    | 8.000,00 kn   |
| - predviđeni utrošak iznad 1000 m <sup>3</sup> | 12.000,00 kn. |

U slučaju prekoračenja predviđenog utroška vode u roku od godine dana, vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora obavezan je platiti razliku između ostvarenog i predviđenog utroška.

## Članak 3.

"Zagorski vodovod" d.o.o. Zabok će prilikom podnošenja zahtjeva tražitelju priključka odrediti visinu naknade sukladno članku 2. ove odluke.

Odobrenje za priključak se ne smije izdati prije podmirenja obveze plaćanja naknade.

## Članak 4.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna Grada Donja Stubica namijenjen za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom. Naknada se uplaćuje na žiro račun Grada Donja Stubica br. 35210-630-79 poziv na broj

22-5720-JMBG ili 21-5720-MB.

Grad Donja Stubica izdaje potvrdu o uplaćenju naknadi.

## Članak 5.

Od plaćanja naknade oslobođaju se djeca poginulog hrvatskog branitelja, koji nemaju ni drugog roditelja, obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja, te HRVI Domovinskog rata.

Zahtjev za oslobođenje od plaćanja naknade podnosi se pismeno uz priložene dokaze, Gradskom poglavarstvu Donja Stubica.

## Članak 6.

Naknada se plaća za svaki objekt (građevinu) na koji se vrši priključak.

Ukoliko je građanin sudjelovao u financiranju izgradnje mjesne vodoopskrbne mreže prije, odnosno u

vrijeme njezine izgradnje, građanin se oslobađa plaćanja naknade za samo jedan objekt kojega je vlasnik, odnosno korisnik i to samo ukoliko se predmetni objekt priključuje upravo na onu vodoopskrbnu mrežu, odnosno dio mreže za koju je sufinancirao izgradnju.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-02/119

URBROJ: 2113/01-01-3

Donja Stubica 17.09.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, up.prav., v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 14. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 14/97 i 4/01) Gradsko vijeće Donja Stubica, na svojoj 6. sjednici od 17.09.2001. godine, donijelo je

### **O D L U K U** **o visini naknade za priključenje na plinsku** **distribucijsku mrežu na području** **grada Donja Stubica**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu "Komusa" d.o.o. Donja Stubica, na području grada Donja Stubica.

#### Članak 2.

Visina naknade za priključak iznosi 2000 DEM u kunsjoj protuvrijednosti po srednjem tečaju NBH na dan plaćanja, za instaliranje prosječne potrošnje 2,6 N m<sup>3</sup>/h.

Za instaliranje priključka veće potrošnje od prosječne (2,6 N m<sup>3</sup>/h) srazmjerno se povećava visina naknade.

Visina naknade za priključak za potrebe stanovanja utvrđuje se u iznosu prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za predhodnu godinu.

Za drugi i ostale priključke u istom kućanstvu naknada se plaća 50% od iznosa iz stavka 3. ovog članka.

#### Članak 3.

"Komus" d.o.o. Donja Stubica će prilikom podnošenja zahtjeva tražitelju priključka odrediti visinu naknade sukladno članku 2. ove odluke.

Odobrenje za priključak se ne smije izdati prije podmirenja obveze plaćanja naknade.

#### Članak 4.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna grada Donja Stubica namijenjen za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom. Naknada se uplaćuje na žiro račun Grada Donja Stubica br. 35210-630-79 poziv na broj

22-5720-JMBG ili 21-5720-MB.

O uplaćenju naknada grad izdaje potvrdu.

#### Članak 5.

Od plaćanja naknade oslobađaju se: djeca poginulog hrvatskog branitelja, koji nemaju ni drugog roditelja, obiteljima poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja, te HRVI Domovinskog rata.

Zahtjev za oslobođenje od plaćanja naknade podnosi se pismeno uz priložene dokaze

Gradskom poglavarstvu Donja Stubica.

#### Članak 6.

Naknada se plaća za svaki objekt (građevinu) na koji se vrši priključak.

Ukoliko je građanin sudjelovao u financiranju izgradnje mjesne plinske distribucijske mreže prije, odnosno u vrijeme njezine izgradnje, građanin se oslobađa plaćanja naknade za samo jedan priključak na objekt kojega je vlasnik, odnosno korisnik.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-02/205

URBROJ: 2113/01-01-1

Donja Stubica, 17.09.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, up.prav., v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 14. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 14/97 i 4/01), Gradsko vijeće Donja Stubica, na svojoj 6. sjednici od 17.09.2001. godine, donijelo je

### **P R O G R A M**

#### **održavanja komunalne infrastrukture na području** **Grada Donja Stubica za 2001. godinu**

#### I

Ovim Programom predviđa se održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Donja Stubica iz sredstava komunalne naknade predviđenih u Proračunu Grada Donja Stubica za 2001. godinu za slijedeće djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. održavanje groblja
4. održavanje javnih površina
5. održavanje nerazvrstanih cesta
6. javna rasvjeta

#### II

Planirana financijska sredstva u iznosu 850.000,00 kn potanje se predviđaju upotrijebiti za održavanje objekata komunalne infrastrukture, kako slijedi:

DJELATNOST	PLANIRANA SREDSTVA
1. Odvodnja atmosferskih voda	
1.1. iskop cestovnih jaraka	10.000,00

2. Održavanje čistoće na javnim površinama	
2.1. čišćenje javnih površina	30.000,00
2.2. sanacija divljih deponija	15.000,00
3. 3.1. Održavanje groblja	25.000,00
4. Održavanje javnih površina	
4.1. održavanje parkovnih površina	40.000,00
4.2. održavanje ostalih javnih površina	40.000,00
5. Održavanje nerazvrstanih cesta	
5.1. nasipavanje kamenim agregatom	50.000,00
5.2. zimska služba	20.000,00
5.3. sanacija klizišta	20.000,00
6. Javna rasvjeta	
6.1. održavanje postojeće javne rasvjete (troškovi potrošene elek. energije, zamjena žarulja)	500.000,00
6.2. proširenje javne rasvjete	100.000,00
u k u p n o:	850.000,00

## III

Proračunom Grada Donja Stubica za 2001. godinu planirana su ostala financijska sredstva za održavanje i izgradnju komunalne infrastrukture na području Grada, te namjena istih.

## IV

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Donja Stubica za 2001. godinu, i objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-02/98

URBROJ: 2113/01-01-2

Donja Stubica, 17.09.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, up.prav., v.r.

## GRAD KLANJEC

Na temelju članka 22. i sukladno članku 92. Statuta grada Klanjca ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije", broj:8/97. i 6/2001.). Gradsko vijeće grada Klanjca na 2. sjednici, održanoj dana 20.rujna 2001.godine donijelo je

### STATUTARNU ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Statuta grada Klanjca

##### Članak 1.

Iza članka 8. Statuta grada Klanjca ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije", broj:8/97. i 6/2001.) tekst" 1. Samoupravni djelokrug grada" briše se.

##### Članak 2.

Iza članka 32. podnaslov "4a" briše se dolazi tekst "Tajnik vijeća".

##### Članak 3.

Iza članka 32. a brojka "4" zamjenjuje se brojem "5".

##### Članak 4.

U članku 34. riječi "četiri" zamjenjuje se riječima "dva".

##### Članak 5.

U članku 35. riječi "četiri" zamjenjuje se riječima "dva".

##### Članak 6.

U članku 65. stav 2 briše se u cijelosti.

##### Članak 7.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da donese pročišćeni tekst statuta grada.

##### Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije".

KLASA:0L2-03/01-01/03

URBROJ:2135/01-01/01-2

Klanjec,20.rujna 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj:36/95, 70/97, 128/90, 57/00, 129/00 i 59/01.), i članka 22. Statuta Grada Klanjca ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije", broj:8/97.), Gradsko vijeće na 2. sjednici, održanoj dana 20.rujna 2001.g. donijelo je

### ODLUKU

#### o priključenju na sustav opskrbe pitkom vodom

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak, tehničko-tehnološki uvjeti te rokovi za pojedine priključke na sustav opskrbe vodom kao i naknade za priključenje, način plaćanja naknade i kaznene odredbe.

##### POSTUPAK

##### Članak 2.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom.

Postupak priključivanja građevinskog objekta na sustav javnog vodovoda provodi tijelo Gradske uprave nadležno za poslove komunalnog gospodarstva na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti sukladno propisima Zakona o upravnom postupku.

##### TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI

##### Članak 3.

Tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove izdat će rješenje vlasniku objekta o obaveznom priključenju objekta na izgrađenu komunalnu infrastrukturu sa naznakom roka u kojem priključenje treba izvršiti te visinom naknade i rokom do kojeg je treba uplatiti.

##### Članak 4.

Protiv rješenja o obavezi priključenja i uplati naknade obveznik priključivanja objekta ima pravo podnijeti žalbu u roku od 8 dana od dana primitka rješenja

nadležnom tijelu za komunalne poslove jedinici područne ( regionalne) samouprave.

#### Članak 5.

Izvođač radova na priključivanju objekta na sustav javnog vodovoda može izvršiti priključivanje uz predočenje odgovarajućeg akta nadležnog tijela gradske uprave za poslove komunalnog gospodarstva daje regulirana obveza plaćanja naknade.

Izvođač radova dužan je sastaviti zapisnik i dostaviti ga distributeru i gradskoj upravi daje priključak izveden.

#### Članak 6.

Postupak priključivanja građevinskog objekta na sustav javnog vodovoda sukladno odredbama članka 3. pokreće se nakon što nadležno tijelo utvrdi da postoje za određeni objekt tehničko-tehnološki uvjeti priključenja.

Ove uvjete utvrđuje distributer posebnim aktom.

#### ROKOVI ZA POJEDINE PRIKLJUČKE

#### Članak 7.

Nakon što se utvrde tehničko-tehnološke mogućnosti priključenja objekta na sustav javnog vodovoda priključenje se treba obaviti u roku od 3 mjeseca, sukladno odredbama članka 6.ove Odluke, odnosno od dana korištenja objekta ili dijelova objekta.

#### NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

#### Članak 8.

Naknada za priključivanje objekta na sustav javnog vodovoda iznosi:

1. za obiteljske kuće	3.500,00 kuna;
2. za stanove u stambenim zgradama:	
-jednosobni stan i garsonijera	1.800,00 kuna;
- dvosobni stan	2.500,00 kuna;
- trosobni i višesobni stan	3.500,00 kuna;
3. za klijeti i slične objekte koji nisu predviđeni za stanovanje	3.000,00 kuna
4. za poslovni prostor	5.000,00 kuna
5. za stambeno-poslovni prostor ( jedan stan)	6.000,00 kuna
6. za korištenje vode za tehnološke potrebe naknada iznosi:	
- predviđeni utroška od 500-1000 m3 mjesečno	10.000,00 kuna
- predviđeni utrošak iznad 1000m3 mjesečno	18.000,00 kuna.

Naknade iz prethodnog stavka plaćaju se jednokratno u roku od 15 dana od dostave rješenja.

#### Članak 9.

Kada se stvore uvjeti priključivanja građevina na sustav odvodnje otpadnih voda sukladno članku 6. ove Odluke izvršit će se priključivanje po odredbama ove Odluke.

Visinu naknade za priključivanje utvrdit će Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

#### Članak 10.

Nadležno tijelo iz članka 1. ove Odluke predložiti

će područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu iz članka 2. i članka 6. ove Odluke ako je na zadovoljavajući način osigurao svoje potrebe a što će se utvrditi uvidom na licu mjesta i donošenjem odgovarajuće odluke gradskog Poglavarstva.

#### Članak 11.

Sredstva prikupljena s naslova naknade za priključenje za sustav javnog vodovoda i odvodnje prihod su Grada Klanjca i namijenjena su isključivo za financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

#### KAZNENE ODREDBE

#### Članak 12.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba koja: - pristupi priključivanju objekta bez pribavljene potvrde o reguliranju naknade za priključivanje ( članak 5.).

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba pravnog subjekta.

#### Članak 13.

Nadležno tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne poslove izradit će sukladno Prostornom planu Grada Klanjca Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za četverogodišnje razdoblje sukladno predviđenim sredstvima i izvorima financiranja do konca 2001.godine, te ga predložiti nadležnim Gradskim tijelima na usvajanje.

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:325-01/01-01/03

URBROJ :2135/01-01/01-3

Klanjec,20.rujna 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Željko Kolar, v.r.

### GRAD OROSLAVJE

Temeljem članka 38. i 39. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/97. i 2/98.) Gradsko vijeće na 3. sjednici održanoj 29. 08. 2001. godine donijelo je

#### ODLUKU

#### o razrješenju članova Upravnog vijeća dječjeg vrtića «Cvrkutić» Oroslavje

#### I

Dužnosti članova Upravnog vijeća dječjeg vrtića «CVRKUTIĆ» Oroslavja razrješava se:

1. Vesna Hrvoj-Šic, Oroslavje
2. dr.Josip Perinić, Oroslavje
3. Željko Hren, Oroslavje

#### II



Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-01/02

URBROJ: 2113-04-01/01-01-3

U Oroslavju, 29. 08. 2001. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Ivan Slukan, v.r.

Temeljem članka 38. i 39. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/97. i 2/98.) Gradsko vijeće na 3. sjednici održanoj 29. 08. 2001. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

##### **o imenovanju članova Upravnog vijeća dječjeg vrtića «Cvrkutić» Oroslavje**

#### **I**

U Upravno vijeće dječjeg vrtića «Cvrkutić» Oroslavje imenuju se:

1. dr. Danko Pušćenik, Oroslavje
2. Danica Hursa, Oroslavje,
3. Valentina Pasanec, Oroslavje

#### **II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-01/02

URBROJ: 2113-04-01/01-01-3

U Oroslavju, 29. 08. 2001. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Ivan Slukan, v.r.

Na temelju članka 38. i 39. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/97. i 2/98.) Gradsko vijeće na 3. sjednici održane 29. 08. 2001. godine donijeta je

#### **ODLUKA**

##### **o razrješenju članova Upravnog vijeća Otvorenog sveučilišta Oroslavja**

#### **I**

Dužnosti članova Upravnog vijeća Otvorenog sveučilišta Oroslavje razrješavaju se:

1. Barica Gradiški, Oroslavje
2. Zdenka Knezić, Oroslavje
3. Vesna Hrvoj-Šic, Oroslavje
4. Ljiljana Pavlina, Oroslavje
5. Nada Falatec, Andraševac

#### **II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-01/02

URBROJ: 2113-04-01/01-01-3

U Oroslavju, 29. 08. 2001. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Ivan Slukan, v.r.

Temeljem članka 38. i 39. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/

97. i 2/98), Gradsko vijeće na 3. sjednici od 29. 08. 2001. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

##### **o imenovanju članova Upravnog vijeća Otvorenog sveučilišta Oroslavje**

#### **I**

U Upravno vijeće Otvorenog sveučilišta Oroslavje imenuju se:

1. Ivan Tuđa, Oroslavje
2. Branko Čičko, Mokrice
3. Danica Pelko, Oroslavje
4. Vesnica Kantoci, Oroslavje
5. Petar Krsnik, Mokrice

#### **II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-01/02

URBROJ: 2113-04-01/01-01-3

U Oroslavju, 29. 08. 2001. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Ivan Slukan, v.r.

Temeljem članka 38. i 39. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 6/97. i 2/98), Gradsko vijeće donijelo je

#### **ODLUKU**

##### **o razrješenju članova školskog odbora Osnovne škole Oroslavje**

#### **I**

Dužnosti članova školskog odbora razrješavaju se danom konstituiranja novog školskog odbora prema odredbama Zakona (Narodne novine broj 59/01.).

#### **II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Klasa: 021-06/01-01/02

URBROJ: 2113-04-01/01-01-3

U Oroslavju, 29. 08. 2001. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Ivan Slukan, v.r.

Temeljem članka 38. i 39. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 6/97. i 2/98), Gradsko vijeće donijelo je

#### **ODLUKA**

##### **o imenovanju članova školskog odbora Osnovne škole Oroslavje**

#### **I**

U školski odbor Osnovne škole Oroslavje imenuju se:

1. Božena Pellegrini, Oroslavje
2. Sanjin Žegrec, Oroslavje
3. Barica Gradiški, Oroslavje



## II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-01/02

URBROJ: 2113-04-01/01-01-3

U Oroslavju, 29. 08. 2001. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.

Temeljem članka 4., 5. i 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92./94.) i članka 39. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 6/97. i 2/98) Gradsko vijeće na svojoj 4. sjednici održanoj 19.09.2001. godine donijelo je

**I IZMJENU PRORAČUNA GRADA OROSLAVJA  
ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2001. GODINE**

## I OPĆI DIO

## Članak 1.

I izmjena Proračuna grada Oroslavje za razdoblje od 01.01. do 31.12.2001. godine (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od

	BILANCA	RAČUN	UKUPNO
	PRIHODA I IZDAT.	FINANCIRANJA	PRORAČUN
PRIHODI	4.954.175,00	0,00	4.954.175,00
IZDACI	4.580.784,00	373.391,00	4.954.175,00
RAZLIKA: VIŠAK/MANJAK	373.391,00	-373.391,00	0,00

## Članak 2.

Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama, odjelicima i osnovnim računima utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za razdoblje od 01.01. do 31.12.2001. kako slijedi:

A		P R I H O D I	PLAN	I IZMJENA	VIŠE
Skupina	Pododj	P R I H O D I	ZA 2001.	ZA 2001.	MANJE
pin	sk	ljak rač			
		UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV)	4.926.100,00	4.954.175,00	28.075,00
I.		TEKUĆI PRIHODI (1+2)	4.858.600,00	4.638.800,00	-219.800,00
1.		POREZNI PRIHODI	3.526.600,00	3.037.800,00	-488.800,00
000		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.524.100,00	2.234.200,00	-289.900,00
10		Porez i prirez na dohodak	2.576.100,00	2.286.200,00	-289.900,00
010	100	Porez na doh.od nesam.rada	2.074.400,00	1.800.000,00	-274.400,00
	101	P/d od nes.rad.do propis.iznosa	9.700,00	10.500,00	800,00
	020	P/d od povrem.samos.djelatnosti	50.000,00	70.000,00	20.000,00
	101	P/d od drug.povr.samost.djelatn.	150.000,00	120.000,00	-30.000,00
	030	P/d od obrta i dr. djelatnosti	260.000,00	257.500,00	-2.500,00
	040	Porez od doh.od imov. i imov.prava	32.000,00	27.000,00	-5.000,00
	060	P/d u postupku nadzora za pred.g.	0,00	1.200,00	1.200,00
	20	P/d po godišnjoj prijavi	-52.000,00	-52.000,00	0,00
	010	P/d po godišnjoj prijavi	-52.000,00	-52.000,00	0,00
005		POREZ NA DOBIT	368.500,00	330.000,00	-38.500,00
10		Porez na dobit	370.000,00	330.000,00	-40.000,00
	010	Porez na dobit o poduzetnika	370.000,00	330.000,00	-40.000,00
	30	Povrat porez.na dobit po god.prijavi	-1.500,00	0,00	1.500,00
	010	Povrat por.na dobit po god.prijavi	-1.500,00	0,00	1.500,00
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	409.000,00	248.600,00	-160.400,00
40		Porez na promet nekretnina	409.000,00	248.600,00	-160.400,00
	010	Porez na promet nekretnina	409.000,00	248.600,00	-160.400,00
		POREZ NA DODANU VRIJED,POSEB.			
020		POREZI I POREZ NA PR. I POTROŠ.	225.000,00	225.000,00	0,00
40		Porez na tvr,rekl.koriš.jav.površ. i kuće za od.	155.000,00	155.000,00	0,00
	010	Porez na tvrtku odnosno naziv	60.000,00	60.000,00	0,00
	20	Porez na reklame	30.000,00	30.000,00	0,00
	30	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	5.000,00	0,00

	40	Porez na kuće za odmor	60.000,00	60.000,00	0,00
	50	Porez na potrošnju	70.000,00	70.000,00	0,00
	010 10	Porez na potr.alkoh. i bezalkoh.pića	70.000,00	70.000,00	0,00
2.		NEPOREZNI PRIHODI	1.332.000,00	1.601.000,00	269.000,00
	035	PRIHODI OD PODUZ.DJEL. I IMOVINE	14.500,00	13.000,00	-1.500,00
	30	Prihodi od kamata i teč.razlike	4.500,00	1.000,00	-3.500,00
	010 10	Prihodi od kamata	4.500,00	1.000,00	-3.500,00
	40	Osta.prih.od poduzet.aktivnosti	10.000,00	12.000,00	2.000,00
	070 10	Naknada za upotr.jav.grads.površina	10.000,00	12.000,00	2.000,00
	040	UPR.PRISTOJBE,NEG.I POPRAT.TRG.	69.500,00	111.000,00	41.500,00
	20	Ostale upravne pristojbe	69.500,00	111.000,00	41.500,00
	040 10	Prihod od prist.ostv.prod.drž.biljega	67.000,00	110.000,00	43.000,00
	060 20	Pos.prist.za aut.za zab.igre otv.zab.kl.or.	2.500,00	1.000,00	-1.500,00
	045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.190.000,00	1.417.000,00	227.000,00
	40	Kom.dopr.i dr.naknade utvr.pos.zak.	1.150.000,00	1.370.000,00	220.000,00
	010 201	Komunalna naknada -stambeni prostor	200.000,00	200.000,00	0,00
	202	Komunalna naknada -poslovni prostor	750.000,00	970.000,00	220.000,00
	30	Naknada za groblje	200.000,00	200.000,00	0,00
	80	Ostali neporezni prihodi	40.000,00	47.000,00	7.000,00
	010 10	Ostali neporezni prihodi	40.000,00	47.000,00	7.000,00
	050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	58.000,00	60.000,00	2.000,00
	20	Prihodi od vlast.djel.lokalne sam.i uprave	58.000,00	60.000,00	2.000,00
	020 50	Iznajmljivanje prostora i opreme	58.000,00	58.000,00	0,00
	60	Donatorstva	0,00	2.000,00	2.000,00
II.		KAPITALNI PRIHODI	67.500,00	160.400,00	92.900,00
	055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	67.500,00	62.900,00	-4.600,00
	20	Prihodi od prodaje građ.objekata u dr.vl.	67.500,00	62.900,00	-4.600,00
	020 10	Prihodi od prodaje ostal.st.zgrada i stan.	150.000,00	140.000,00	-10.000,00
	020 10	Obveza po Zakonu o prodaji stanova	-82.500,00	-77.100,00	5.400,00
	060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	0,00	97.500,00	97.500,00
	10	Prihodi iz proračuna drugih drž.razina	0,00	97.500,00	97.500,00
	010 10	Prih.iz drž.proračuna-tekuće potpore	0,00	0,00	0,00
	20	Prihod iz županijskog proračuna	0,00	97.500,00	97.500,00
IV.		SR. VIŠKA PRIHODA IZ PROT.GOD.	0,00	154.975,00	154.975,00
	080	SR. VIŠKA PRIHODA IZ PROT.GOD.	0,00	154.975,00	154.975,00
	10 010 10	Sr. viška prihoda iz protek.godine	0,00	154.975,00	154.975,00
	B.	I Z D A C I			
		UKUPNO IZDACI (1+2+3)	4.552.709,87	4.580.784,00	28.074,13
1.		TEKUĆI IZDACI	3.745.098,54	4.396.429,00	651.330,46
	100	IZDACI POSLOVANJA	2.281.564,78	2.963.834,50	682.269,72
	10	Izdaci za zaposlene	921.100,00	930.800,00	9.700,00
	010	Bruto plaće nadnice	741.800,00	752.800,00	11.000,00
	10	Plaće službenika i namještenika	540.000,00	545.000,00	5.000,00
	10	Plaće Dječji vrtić Oroslavje	201.800,00	207.800,00	6.000,00
	040	Doprinosi poslo.(dopr.na plaće)	138.800,00	133.000,00	-5.800,00
	10	Doprinosi za inval. i mirovinsko osigur.	52.000,00	50.000,00	-2.000,00
	10	Dopr.MIO - DV Oroslavje	20.100,00	20.100,00	0,00
	20	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	44.000,00	40.000,00	-4.000,00
	20	Dopr. Zdravstveno -DV Oroslavje	16.400,00	16.400,00	0,00
	30	Doprinosi za zapošljavanje	4.600,00	4.800,00	200,00
	30	Dopr.zapošljavanje-DV Oroslavje	1.700,00	1.700,00	0,00
	050	Naknade troškova za zaposlene	40.500,00	45.000,00	4.500,00
	40	Nakn. za dio trošk.za dolaz. i odlaz.pos.	36.000,00	39.000,00	3.000,00
	60	Jubilarni nagrade darovi djeci i slično	2.000,00	3.000,00	1.000,00
	70	Pomoć u slučaj.smrti ili teže invalidn.	2.500,00	3.000,00	500,00
	20	Izdaci za mat.ener.kom. i ost.usluge	671.000,00	1.234.000,00	563.000,00
	010	Izdaci za elek.kom. i dr.usluge	517.000,00	1.019.000,00	502.000,00
	10	Izdaci za električnu energiju	260.000,00	620.000,00	360.000,00

	20	Izdaci za plin, vodu	17.000,00	19.000,00	2.000,00
	60	Izdaci za odvoz smeća	240.000,00	380.000,00	140.000,00
020		Uredski materijal	65.000,00	65.000,00	0,00
	10	Izdaci za obrasce bilježnice i slično	30.000,00	40.000,00	10.000,00
	20	Izdaci za kompjutorski papir	15.000,00	10.000,00	-5.000,00
	50	Izdaci za stručnu literaturu	15.000,00	9.000,00	-6.000,00
	60	Izdaci za ostali uredski materijal	5.000,00	6.000,00	1.000,00
025		Ostali potrošni materijal	23.000,00	33.000,00	10.000,00
	10	Izdaci za materijal za čišćenje	5.000,00	6.000,00	1.000,00
	20	Izdaci za benzin, dizel gorivo i lož ulje	6.000,00	7.000,00	1.000,00
	50	Izdaci za radnu odjeću i obuću	4.000,00	4.000,00	0,00
	70	Ostali potrošni materijal	8.000,00	16.000,00	8.000,00
030		Izdaci za komunikacije	27.500,00	37.000,00	9.500,00
	10	Izdaci za telefonske razg. i telefaks	18.000,00	25.000,00	7.000,00
	30	Izdaci za poštanske i dostavlj. pošiljke	9.500,00	12.000,00	2.500,00
040		Izdaci za informiranje	23.000,00	37.000,00	14.000,00
	30	Izdaci za seminare i str. savjetovanja	3.000,00	2.000,00	-1.000,00
	90	Ostali nespomenuti izdaci za informira.	20.000,00	35.000,00	15.000,00
050		Izdaci za službena putovanja	12.000,00	16.000,00	4.000,00
	20	Izdaci za dnevnicu i služ. put u zemlji	2.000,00	2.000,00	0,00
	30	Izdaci za prijevoz za služ. put u zemlji	10.000,00	14.000,00	4.000,00
060		Izdaci za osiguranje	3.500,00	27.000,00	23.500,00
	10	Izdaci za osiguranje zgrada	0,00	22.500,00	22.500,00
	40	Izdaci za osiguranje zaposl. u sl. nesreće	3.500,00	4.500,00	1.000,00
100 30		Izdaci za tekuće održavanje	689.464,78	799.034,50	109.569,72
	020	Izdaci za tek. održ. namj. i dr. opreme	25.000,00	25.000,00	0,00
	40	Ostali izdaci za održavanje opreme	25.000,00	25.000,00	0,00
	030	Izdaci za tekuće održ. zgrada	20.000,00	40.000,00	20.000,00
	80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	20.000,00	40.000,00	20.000,00
	040	Izdaci za tekuće održ. cesta, želj., most.	428.464,78	500.534,50	72.069,72
	10	Izdaci za tekuće održ. cesta	428.464,78	500.534,50	72.069,72
	070	Izd. za tek. održ. parkova i .prir. sp. kult.	60.000,00	110.000,00	50.000,00
	10	Izdaci za tekuće održavanje parkova	60.000,00	110.000,00	50.000,00
	080	Izdaci za ostala nesp. tekuća održav.	156.000,00	123.500,00	-32.500,00
	10	Izdaci za ostala nesp. tekuća održav.	156.000,00	123.500,00	-32.500,00
200		FINANCIJSKI I OST. VANJSKI IZDACI	315.740,00	352.140,00	36.400,00
	25	Izdaci za geod. prostorni sustav	58.140,00	58.140,00	0,00
	010	Izdaci za geod. prostorni sustav	58.140,00	58.140,00	0,00
	10	Izdaci za geod. prostorni sustav	58.140,00	58.140,00	0,00
40		Financijski izdaci	100.600,00	164.000,00	63.400,00
	010	Izdaci za platni promet i bank. usluge	10.600,00	13.000,00	2.400,00
	10	Izdaci za platni promet ZAP	9.000,00	11.000,00	2.000,00
	40	Izdaci za bankarske usluge	1.600,00	2.000,00	400,00
	020	Izdaci za tuzemne isplate kamate	30.000,00	30.000,00	0,00
	90	Izdaci za kamate za zat. i ostale kamate	30.000,00	30.000,00	0,00
	050	Ostali financijski izdaci	60.000,00	121.000,00	61.000,00
	20	Ostali nespomenuti financijski izdaci	60.000,00	121.000,00	61.000,00
80		Ostali nespomenuti izdaci	157.000,00	130.000,00	-27.000,00
	060	Izdaci za prib. str. mš. za intel. usluge	7.000,00	7.000,00	0,00
	20	Izdaci za odvjetničke usluge	7.000,00	7.000,00	0,00
	065	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	33.000,00	3.000,00
	10	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	33.000,00	3.000,00
	070	Ostali izdaci	120.000,00	90.000,00	-30.000,00
	20	Ostali nespomenuti izdaci	120.000,00	90.000,00	-30.000,00
300		TEKUĆI PRIJEN. I POTPORE	361.793,76	302.451,50	-59.342,26
	10	Tek. prij. sredst. državnim institucijama	80.000,00	80.000,00	0,00
	080	Ostali tekući prijen. sred. prorač. koris.	80.000,00	80.000,00	0,00
	10	Ostali tekući prijen. sred. prorač. koris.	80.000,00	80.000,00	0,00

20		Tekući prije.sred.između drž.razina	256.593,76	193.851,50	-62.742,26
010		Prijenos sredstava županijama	256.593,76	193.851,50	-62.742,26
	10	Prijenos sredstava županijama	256.593,76	193.851,50	-62.742,26
50		Ost.tek.prij.sred.proračun.korisnicima	25.200,00	28.600,00	3.400,00
010		Ost.tek.prij.sred.proračun.korisnicima	25.200,00	28.600,00	3.400,00
	10	Dječji vrtić Donja Stubica	25.200,00	28.600,00	3.400,00
310		TEKUĆI PRIJE.I POTP.IZVANPR.KOR.	786.000,00	778.003,00	-7.997,00
10		Tek.pr.sr.građ.kuć. i nefin.organ.	360.000,00	262.584,00	-97.416,00
010		Prijenos sredstava za pomoć obiteljima	350.000,00	250.000,00	-100.000,00
	10	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima	350.000,00	250.000,00	-100.000,00
060		Prijen.sred.za pomoć u sl.nepogoda	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
	10	Prijen.sred.za pomoć u sl.nepogoda	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
110		Ostali prij.sredstava građanima	0,00	7.584,00	7.584,00
	10	Ostali prij.sredstava građanima	0,00	7.584,00	7.584,00
20		Prijenos sred.neprof.organizacijama	426.000,00	515.419,00	89.419,00
010		Prijenos sred.športskim organizacijama	105.000,00	112.000,00	7.000,00
40		Prijenos sred.športskim organizacijama	105.000,00	112.000,00	7.000,00
060		Prijenos sred.ostal.udrug.građana	56.000,00	77.000,00	21.000,00
20		Prijenos sred.ostal.udrug.građana	56.000,00	51.000,00	-5.000,00
30		Prijenosi sr.političkim strankama		26.000,00	26.000,00
070		Ostal.prij.sred.neprof.organizacijama	265.000,00	326.419,00	61.419,00
	10	Ostal.prij.sred.neprof.organizacijama	265.000,00	326.419,00	61.419,00
2.		KAPITALNI IZDACI	807.611,33	197.855,00	-609.756,33
600		IZD.ZA NABAV.IZGR.INVEST.ODRŽ.	719.100,00	109.343,00	-609.757,00
20		Ostali građevinski objekti	0,00	16.578,00	16.578,00
040	50	Ostali nespomenuti gr.objekti	0,00	16.578,00	16.578,00
30		Uredski namještaj i oprema	5.100,00	11.165,00	6.065,00
010		Uredski namještaj	0,00	67,00	67,00
	10	Uredski namještaj	0,00	67,00	67,00
020		Kompjutori pisaći strojevi i dr.	0,00	371,00	371,00
	10	Kompjutori pisaći strojevi i dr.	0,00	371,00	371,00
040		Telekomunikacijska oprema	0,00	8.627,00	8.627,00
20		Telefoni	0,00	8.627,00	8.627,00
080		Ostali namještaj i oprema	5.100,00	2.100,00	-3.000,00
	10	Ostali namještaj i oprema	5.100,00	2.100,00	-3.000,00
70		Nematerijalna imov.u dr.vlasništvu	714.000,00	81.600,00	-632.400,00
050		Priprema plani.i upravlj.projektom	714.000,00	81.600,00	-632.400,00
40		Glavni projekt - kanalizacija	714.000,00	81.600,00	-632.400,00
90		Prostorni urbanistički plan	0,00	0,00	0,00
80		Gradnja kapitalnih objekata	0,00	0,00	0,00
010		Gradnja cesta,željez.mostova	0,00	0,00	0,00
	10	Gradnja cesta,željez.mostova	0,00	0,00	0,00
700		KAPITALNI PRIJENOSI PR. I PR. KORIS.	88.511,33	88.512,00	0,67
20		Kapit.prijenosi izm.poj.državnih razina	88.511,33	88.512,00	0,67
010		Kapitalni prijenosi Županijama	88.511,33	88.512,00	0,67
	10	Kapitalni prijenosi Županijama	88.511,33	88.512,00	0,67
3.		DANI DRŽAVNI ZAJMOVI	0,00	-13.500,00	-13.500,00
800		DANI DRŽAVNI ZAJMOVI	30.000,00	14.500,00	-15.500,00
10		Dani tuzemni zajmovi	30.000,00	14.500,00	-15.500,00
	020	30 Dani zajm.građanima za ostale pot.	30.000,00	14.500,00	-15.500,00
810		POVRAT DANIH ZAJMOVA	30.000,00	28.000,00	-2.000,00
10		Povrat tuzemnih zajmova	30.000,00	28.000,00	-2.000,00
	020	10 Povrat zajmova građana	30.000,00	28.000,00	-2.000,00
C.		R A Č U N FINANCIRANJA			
900		OTPLATE GLAVNICE DUGA	373.390,13	373.391,00	0,87
10		Otplata tuzemnog duga	373.390,13	373.391,00	0,87
	010	40 Otplata tuzemn.duga dr.raz.vlasti	373.390,13	373.391,00	0,87

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izdaci proračuna raspoređuje se po nositeljima, korisnicima I namjenama u posebnom dijelu kako sljede:

Pozi cija up	Skup ljak rač	Pod. ljak rač	Os. ljak rač	NOSITELJI, KORISNICI, NAMJENA	PLAN ZA 2001.	I IZMJENA ZA 2001.	VIŠE / MANJE
				UKUPNO RASHODI	4.926.100,00	4.954.175,00	28.075,00
				RAZDJEL 1. - SREDSTVA ZA RAD GRADSKOG VIJEĆA I POGLAVAR.			
	100			IZDACI POSLOVANJA	1.108.867,76	1.324.375,50	215.507,74
		10		Izdaci za zaposlene	917.100,00	1.003.800,00	86.700,00
1.		010	10	Bruto plaće službenika i namještenika	681.100,00	684.800,00	3.700,00
2.		040	10	Dopr.na plaće za mirov. i invalid.osig.	540.000,00	545.000,00	5.000,00
3.			20	Dopr. na plaće za zdravstv.osigur.	52.000,00	50.000,00	-2.000,00
4.			30	Dopr.na plaće za zapošljavanje	44.000,00	40.000,00	-4.000,00
5.		050	40	Nakn.za dio trošk.za odlaz.i dol.na pos.	4.600,00	4.800,00	200,00
6.			60	Jubilarnе nagrade,darovi djeci i sl.	36.000,00	39.000,00	3.000,00
7.			70	Pomoć u sluč.smrti ili teže inv.zaposl.	2.000,00	3.000,00	1.000,00
		20		Izdaci za mat.ener.kom.i ost.usluge	2.500,00	3.000,00	500,00
8.		010	101	Izdaci za električnu energiju	191.000,00	254.000,00	63.000,00
9.			201	Izdaci za plin	20.000,00	20.000,00	0,00
10.			202	Izdaci za vodu	9.000,00	9.000,00	0,00
11.		020	10	Izdaci za obrasce, bilježnice i sl.	8.000,00	10.000,00	2.000,00
12.			20	Izdaci za kompjutorski papir	30.000,00	40.000,00	10.000,00
13.			50	Izdaci za stručnu literaturu	15.000,00	10.000,00	-5.000,00
14.			60	Izdaci za ostali uredski materijal	15.000,00	9.000,00	-6.000,00
15.		025	10	Izdaci za materijal za čišćenje	5.000,00	6.000,00	1.000,00
16.			20	Dizel gorivo -kultivator,kosilica	6.000,00	7.000,00	1.000,00
17.			50	Izdaci za radnu odjeću i obuću	4.000,00	4.000,00	0,00
18.			70	Ostali potrošni materijal	8.000,00	16.000,00	8.000,00
19.		030	10	Izdaci za telefonske razg.telefaks	18.000,00	25.000,00	7.000,00
20.			30	Izdaci za poštanske i dostavlj.pošiljke	9.500,00	12.000,00	2.500,00
21.		040	30	Izdaci za seminare i struč.savjetovanja	3.000,00	2.000,00	-1.000,00
22.			90	Ostali.nespomenuti izdaci za informir.	20.000,00	35.000,00	15.000,00
23.		050	20	Izdaci za dnevnicе za sl.putov.u zemlji	2.000,00	2.000,00	0,00
24.			30	Izdaci za prijevoz za sl.putov. u zemlji	10.000,00	14.000,00	4.000,00
81.		060	10	Izdaci za osiguranje zgrada	0,00	22.500,00	22.500,00
25.			40	Izdaci za osigur.za zaposl. u sl.nesr.	3.500,00	4.500,00	1.000,00
		30		Izdaci za tekuće održavanje	45.000,00	65.000,00	20.000,00
26.		020	40	Ostali izdaci za održ.opreme	25.000,00	25.000,00	0,00
27.		030	80	Ostali izdaci za održ.zgrade	20.000,00	40.000,00	20.000,00
	200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJ.IZDACI	167.600,00	244.000,00	76.400,00
		40		Financijski izdaci	100.600,00	164.000,00	63.400,00
28.		010	10	Izdaci za platni promet ZAP-u	9.000,00	11.000,00	2.000,00
29.			40	Izdaci za bankarske usluge	1.600,00	2.000,00	400,00
30.		020	90	Izdaci za kamate	30.000,00	30.000,00	0,00
31.		050	20	Ostali nespomen.financ.izdaci	60.000,00	120.000,00	60.000,00
			200	Upl.prema odr.Zakona o pr.hrv.bran.		1.000,00	1.000,00
		80		Ostali nespomenuti izdaci	67.000,00	80.000,00	13.000,00
32.		060	20	Troškovi naplate gradskih prihoda	7.000,00	7.000,00	0,00
33.		065	101	Izdaci za reprezentaciju	25.000,00	28.000,00	3.000,00
34.			102	Troškovi za Dan grada	5.000,00	5.000,00	0,00
35.		070	201	Trošk.održ.sjednica i radnih tijela	30.000,00	40.000,00	10.000,00
	300			TEKUĆI PRIJENOSI	19.067,76	56.325,50	37.257,74
		20		Prijenos sredstava Županijama	19.067,76	56.325,50	37.257,74
36.		010	104	Troškovi izbora	19.067,76	56.325,50	37.257,74
	600			IZDACI ZA NABAVU KAPITAL.SREDS.	5.100,00	20.250,00	15.150,00



	20		Ostali građ.objekti	0,00	9.085,00	9.085,00
82.	040	50	Ostali nesp.gr.obj.-fontana	0,00	8.906,00	8.906,00
83.		500	Upl.prema odr.Zakona o pr.hrv.bran.	0,00	179,00	179,00
	30		Uredski namještaj i oprema	5.100,00	11.165,00	6.065,00
84.	010	10	Uredski namještaj-Ured.Zak.o pr.hr.br.	0,00	67,00	67,00
85.	020	10	Kompjutori-Ured.Zak.o pr.hr.branit.	0,00	371,00	371,00
86.	040	20	Telefoni	0,00	8.457,00	8.457,00
87.		200	Upl.prema odr.Zakona o pr.hrv.bran.	0,00	170,00	170,00
37.	080	102	Ostala oprema - za održavanje	5.000,00	2.000,00	-3.000,00
38.		102	Upl.prema odr.Zakona o pr.hrv.bran.	100,00	100,00	0,00
	70		Nemater.imovi.u drž.vlasništvu	0,00	0,00	0,00
39.	030	50	Izdaci za zašt.prava-software	0,00	0,00	0,00
			RAZDJEL 2. SRED.ZA POS.NAMJENE			
			GOSPOD. I KOM.INFRASTRUKTURA	2.082.642,11	2.049.889,50	-32.752,61
			GLAVA 01 - POLJOPRIVREDA	97.526,00	92.526,00	-5.000,00
	300		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	87.526,00	87.526,00	0,00
		20	Tekući prijen.sredstava županijama	87.526,00	87.526,00	0,00
40.	010	101	Sufinanciranje obrane od tuče	80.238,00	80.238,00	0,00
41.		102	Civilna zaštita	7.288,00	7.288,00	0,00
	310		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
		10	Tekući prijenosi građanima	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
42.	060	10	Prijenosi sred.za pomoć u sl.nepogoda	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
			GLAVA 02 - PROMET I VEZE	516.976,11	589.046,50	72.070,39
	100		IZDACI POSLOVANJA	428.464,78	500.534,50	72.069,72
		30	Izdaci za tekuće održavanje	428.464,78	500.534,50	72.069,72
43.	040	10	Tekuće održavanje cesta	419.864,78	490.534,50	70.669,72
44.		10	Upl.prema odred.Zakona o prav.hrv.bra.	8.600,00	10.000,00	1.400,00
	600		IZDACI ZA NAB.IZGR.INV.ODRŽ.	0,00	0,00	0,00
		80	Gradnja kapitalnih objekata	0,00	0,00	0,00
45.	010	10	Gradnja nogostupa	0,00	0,00	0,00
46.		10	Upl.prema odred.Zakona o prav.hrv.bra.	0,00	0,00	0,00
	700		KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNA	88.511,33	88.512,00	0,67
		20	Kap.prijenosi između dr.razina	88.511,33	88.512,00	0,67
47.	010	10	Županiji za asfaltiranje cesta	88.511,33	88.512,00	0,67
			PLAN I IZMJENA VIŠE/MANJE			
			GLAVA 03 - ENERGETIKA	290.000,00	680.993,00	390.993,00
	100		IZDACI POSLOVANJA	290.000,00	673.500,00	383.500,00
		20	Izdaci za energiju,materijal i dr.	240.000,00	600.000,00	360.000,00
48.	010	102	Javna rasvjeta	240.000,00	600.000,00	360.000,00
		30	Izdaci za tekuće održavanje	50.000,00	73.500,00	23.500,00
49.	080	101	Održavanje javne rasvjete	50.000,00	73.500,00	23.500,00
	600		IZDACI ZA NABAVU, IZG. KAP.SR.	0,00	7.493,00	7.493,00
88.	20	040	Ostali nesp.građ.obj.-rasvjetni stup	0,00	7.346,00	7.346,00
89.		500	Upl.prema odred.Zakona o prav.hrv.bra.	0,00	147,00	147,00
			GLAVA 04 - STAMB.KOMUN.INFR.	880.000,00	249.184,00	-630.816,00
	100		IZDACI POSLOVANJA	166.000,00	160.000,00	-6.000,00
		30	Izdaci za tekuće održavanje	166.000,00	160.000,00	-6.000,00
50.	070	10	Održavanje zelenih površina	60.000,00	110.000,00	50.000,00
51.	080	10	Uplata prema odr.Zak.o prav.hrv.branit.	1.000,00	0,00	-1.000,00
52.		102	Održavanje groblja	100.000,00	50.000,00	-50.000,00
53.		103	Tekuće održavanje kanalizacije	5.000,00	0,00	-5.000,00
	310		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	0,00	7.584,00	7.584,00
90.	10	110	Os.pr.sr.građanima Lipov.ul-za vod.mr.	0,00	7.584,00	7.584,00
	600		IZDACI ZA NAB.IZG.KAP.SREDST.	714.000,00	81.600,00	-632.400,00
		70	Nematerijalna imovina	714.000,00	81.600,00	-632.400,00
54.	050	40	Glavni projekat - kanalizacija	700.000,00	80.000,00	-620.000,00
55.		40	Uplata prema odr.Zak.o prav.hrv.branit.	14.000,00	1.600,00	-12.400,00
			GLAVA 05 - ZAŠTITA OKOLIŠA	240.000,00	380.000,00	140.000,00



100		IZDACI POSLOVANJA	240.000,00	380.000,00	140.000,00
20		Izdaci za mat.ene.kom. i ost.usl.	240.000,00	380.000,00	140.000,00
56.	010 60	Odvoz smeća	240.000,00	380.000,00	140.000,00
		GLAVA O6 - GRADI. I PROST.PLAN	58.140,00	58.140,00	0,00
	200	FINANC. I OSTALI VANJ.IZDACI	58.140,00	58.140,00	0,00
	25	Izdaci za geodetski prost.sustav	58.140,00	58.140,00	0,00
57.	010 10	Geodetska uprava Zagreb	57.000,00	57.000,00	0,00
58.	10	Uplata prema odr.Zak.o prav.hrv.branit.	1.140,00	1.140,00	0,00
		RAZDJEL 3. - SREDS. ZA POS.NAMJ.			
		DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.311.200,00	1.190.019,00	-121.181,00
		GLAVA 01 - KULTURA I INFORMIRANJE	226.000,00	268.419,00	42.419,00
	200	FINANCIJSKI I OST.VANJSKI IZDACI	40.000,00	20.000,00	-20.000,00
	80	Ostali nespomenuti izdaci	40.000,00	20.000,00	-20.000,00
59.	070 203	Sufinanciranje kulturnih manifestacija	40.000,00	20.000,00	-20.000,00
	310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	186.000,00	248.419,00	62.419,00
	20	Prijenos sredstava neprofitnim organiz.	186.000,00	248.419,00	62.419,00
60.	060 201	KUD Sloboda Oroslavje	36.000,00	36.000,00	0,00
61.	070 102	Otvoreno Sveučilište Oroslavje	150.000,00	212.419,00	62.419,00
		GLAVA O2 - SOCIJALNA SKRB	350.000,00	250.000,00	-100.000,00
	310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	350.000,00	250.000,00	-100.000,00
	10	Tekući prijen.sredst.građ. i kuć.	350.000,00	250.000,00	-100.000,00
62.	010 10	Prijenos sredst. za pomoć u obiteljima	350.000,00	250.000,00	-100.000,00
		GLAVA O3. - ŠKOLSTVO	345.200,00	354.600,00	9.400,00
	100	IZDACI POSLOVANJA	240.000,00	246.000,00	6.000,00
	10	Izdaci za zaposlene	240.000,00	246.000,00	6.000,00
63.	010 10	Plaće dj.Dječj.vrtića Oroslavje	201.800,00	207.800,00	6.000,00
64.	040 10	Dopr.za MIO na plaću- DV Oroslavje	20.100,00	20.100,00	0,00
65.	20	Dopr.za zdravstvo na pl.-DV Oroslav.	16.400,00	16.400,00	0,00
66.	30	Dopr.za zapošljav.na pl.-DV Oroslav.	1.700,00	1.700,00	0,00
	300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	105.200,00	108.600,00	3.400,00
	10	Tekući prijenosi sred.drž.institut.	80.000,00	80.000,00	0,00
67.	080 101	Osnovna škola Oroslavje	40.000,00	40.000,00	0,00
68.	102	Srednja škola Oroslavje	40.000,00	40.000,00	0,00
	50	Ost.tek.prij.sr.proročunskim korisnic.	25.200,00	28.600,00	3.400,00
69.	010 10	Dječji vrtić Donja Stubica	25.200,00	28.600,00	3.400,00
		GLAVA O4 - ŠPORT	105.000,00	112.000,00	7.000,00
	310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	105.000,00	112.000,00	7.000,00
	20	Prijenosi sred.neprof.organizacijama	105.000,00	112.000,00	7.000,00
	010 40	Pr.sredst.športskim organizacijama	105.000,00	112.000,00	7.000,00
70.	401	Nogometni klub	65.000,00	76.000,00	11.000,00
71.	402	Ostali klubovi	40.000,00	36.000,00	-4.000,00
		GLAVA O5 - TRANSFERI I POTPORE	285.000,00	205.000,00	-80.000,00
	300	TEKUĆI PRIJENOSI	150.000,00	50.000,00	-100.000,00
	20	Prijen.sredstava Županijama	150.000,00	50.000,00	-100.000,00
72.	010 103	Za razvoj malog i sred.poduzetniš.	150.000,00	50.000,00	-100.000,00
	310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	135.000,00	155.000,00	20.000,00
	20	Prijenos sredst.neprof.organiz.	135.000,00	155.000,00	20.000,00
73.	060 202	Udruge građana	20.000,00	15.000,00	-5.000,00
91.	30	Prijenosi sr. političkim strankama		26.000,00	26.000,00
74.	070 101	Prijenos sredstava Crvenom križu	5.000,00	5.000,00	0,00
75.	103	D V D - Po Zakonu o vatrogastvu	98.000,00	97.000,00	-1.000,00
76.	104	Turistička zajednica Oroslavje	12.000,00	12.000,00	0,00
		RAZDJEL 4. - PRORAČUNS.REZER.	50.000,00	30.000,00	-20.000,00
	200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJ.IZDACI	50.000,00	30.000,00	-20.000,00
	80	Ostali nespomenuti izdaci	50.000,00	30.000,00	-20.000,00
77.	070 202	Tekuća rezerva proračuna	50.000,00	30.000,00	-20.000,00
		DANI DRŽAVNI ZAJMOVI	0,00	-13.500,00	-13.500,00
800		DANI DRŽAVNI ZAJMOVI	30.000,00	14.500,00	-15.500,00

10	Dani tuzemni zajmovi	30.000,00	14.500,00	-15.500,00
78.	020 30 Dani zajmovi građ.za ost.potrebe	30.000,00	14.500,00	-15.500,00
810	POVRAT DANIH ZAJMOVA	30.000,00	28.000,00	-2.000,00
10	Povrat tuzemnih zajmova	30.000,00	28.000,00	-2.000,00
79.	020 10 Povrat zajmova građana	30.000,00	28.000,00	-2.000,00
	OTPLATE GLAVNICE DUGA	373.390,13	373.391,00	0,87
900	OTPLATE GLAVNICE DUGA	373.390,13	373.391,00	0,87
10	Otplata tuzemnog duga	373.390,13	373.391,00	0,87
80.	010 40 Otplata pozajmice KZZ	373.390,13	373.391,00	0,87

KLASA:400-08/01-01/05

UBROJ:2113-04-01/01-01-1

Oroslavje, 19. 09. 2001. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Ivan Slukan, v.r.

Temeljem članka 39. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/97. i 2/98.) Gradsko vijeće na 4. sjednici održanoj 19. 09. 2001. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju Komisije za izradu Odluke o porezima grada Oroslavja****I**

U Komisiju za izradu Odluke o porezima grada Oroslavja imenuju se:

1. Marijan Raček, predsjednik,
2. Stjepan Kolarić i
3. Danica Hursa, članovi.

**II**

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-01/02

URBROJ: 2113-04-01/01-01-4

U Oroslavju, 19. 09. 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.

Temeljem članka 39. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/97. i 2/98.) Gradsko vijeće na 4. sjednici održanoj 19. 09. 2001. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju Komisije za izradu Odluke o komunalnoj naknadi****I**

U Komisiju za izradu Odluke o komunalnoj naknadi imenuju se:

1. Zdenka Knezić, predsjednica
2. Nenad Gospočić i
3. Zdravko Popović, članovi.

**II**

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-01/02

URBROJ: 2113-04-01/01-01-4

U Oroslavju, 19. 09. 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.

Temeljem članka 39. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/97. i 2/98.) Gradsko vijeće na 4. sjednici održanoj 19. 09. 2001. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju Komisije za procjenu štete od elementarne nepogode****I**

U Komisiju za procjenu štete od elementarne nepogode imenuju se:

1. Augustin Flegar, za predsjednika,
2. Nenad Gospočić i
3. Andrija Habjanec, za članove.

**II**

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-01/02

URBROJ: 2113-04-01/01-01-4

U Oroslavju, 19. 09. 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.

Temeljem članka 39. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/97. i 2/98.) Gradsko vijeće na 4. sjednici održanoj 19. 09. 2001. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju Komisije za popis birača za grad Oroslavje****I**

U Komisiju za popis birača grada Oroslavja imenuju se:

1. Josip Presečki, za predsjednika,
2. Jadranka Vuković i
3. Mladen Starešina za članove.

## II

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-01/02

URBROJ: 2113-04-01/01-01-4

U Oroslavju, 19. 09. 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Ivan Slukan, v.r.

Na osnovu članka 29. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 30./94.) Gradsko poglavarstvo grada Oroslavja na 4. sjednici od 27. 08. 2001. godine donijelo je

## RJEŠENJE

U Turističko vijeće grada Oroslavja delegiraju se:

1. dr. Danko Pušćenik, Oroslavje,
2. Zdenka Knezić, Oroslavje.

KLASA: 022.-06/01-02/01

URBROJ: 2113-04-02/01-01-4

Oroslavje, 27. 08. 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA  
dr. Davor Gređičak, v.r.

Temeljem članka 59. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/97. i 2/98.), Gradsko poglavarstvo na 5. sjednici održane 17. 09. 2001. godine donijelo je

## ZAKLJUČAK

### 1.

U Komisiju za raspisivanje natječaja za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija te subvenciju prijevoza učenika i studenata za školsku 2001./2002. godinu imenuju se:

1. Vjekoslav Flegar, Oroslavje, za predsjednika
2. Ljubiša Kokolić i
3. Marija Japec, za članove.

### 2.

Zadatak Komisije je raspisivanje natječaja za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija te subvencije prijevoza učenika i studenata u skladu s Pravilnikom te izrada prijedloga Gradskom poglavarstvu o visini i broju stipendija i subvencija učenika i studenata za školsku godinu 2001./2002.

KLASA: 022-06/01-02/011

URBROJ: 2113-04-02/01-01-5

Oroslavje, 17. 09. 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA  
dr. Davor Gređičak, v.r.

## OPĆINA BEDEKOVČINA

### KOLEKTIVNI UGOVOR ZA DJELATNIKE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA OPĆINE BEDEKOVČINA

Temeljem članka 185. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 38/95, 54/95 i 65/95), Općina Bedekovčina (poslodavac više razine) i Sindikat radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske (sindikat više razine) sklopili su KOLEKTIVNI UGOVOR za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja

#### Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom ( u daljnjem tekstu: Ugovor) utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora, te prava iz rada i temeljem rada radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Bedekovčina.

Ovaj Ugovor primjenjuje se za sve zaposlene u predškolskom odgoju i obrazovanju bez obzira na poslodavca i izvor financiranja.

#### Članak 2.

Općina Bedekovčina (u daljnjem tekstu: poslodavac) obvezuje se zatražiti mišljenje ovog Sindikata prije predlaganja i donošenja odluka koje utječu na ravnopravni položaj zaposlenika za koji je ovaj Ugovor izvor prava.

Pribavljeno mišljenje Sindikata poslodavac je dužan razmotriti i uz svoje stajalište prezentirati skupštini, odnosno organu uprave koji donosi odluku.

#### Članak 3.

Pod pojmom poslodavca u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se propisom ishodeni nadležni organ Općine.

Pod pojmom sindikat u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se propisom ishodeni nadležni organ Općine.

Pod pojmom sindikat u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se Sindikat radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske ili po njegovoj odluci ovlaštena sindikalna podružnica.

Pod pojmom "predškolska ustanova" u smislu odredbi ovog Ugovora razumijeva se ustanova, poduzeće i druga ustanova, te građani koji samostalnim radom obavljaju djelatnost predškolskog odgoja.

Pod pojmom zaposlenika razumijevaju se zaposlenici uposleni na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim ili nepunim i skraćenim radnim vremenom i zaposlenici koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika ili volontera.

#### Članak 4.

Određbe ovog Ugovora primjenjuju se uvijek, osim ako je propisom, nekim drugim kolektivnim ugovorom koje se odnosi za zaposlenike iz čl.1. ovoga Ugovora (kolektivni ugovor na općoj razini ili razini ustanove i sl) pravilnicima poslodavca ili ugovorom o radu, zaposlenike nešto povoljnije riješeno.

**Članak 5.**

Potpisnici su se suglasili da će se zalagati i rukovoditi slijedećim načelima:

**Članak 9.**

Primanje na rad pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad) moguće je isključivo temeljem prethodne suglasnosti Sindikata.

**Članak 10.**

Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad za koji se školovao.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži IV-VII stupnja stručne spreme.

**Članak 11.**

Ako posebnim propisima nije drukčije utvrđeno pripravnički staž može trajati najviše

- do 3 mjeseca za poslove za koje se traži IV stupanj stručne spreme

- do 6 mjeseci za poslove za koje se traži V i VI stupanj stručne spreme

- do 9 mjeseci za poslove za koje se traži VII stupanj stručne spreme.

Na zahtjev pripravnika pripravnički staž može se skratiti za 1/3 ako poslodavac ocijeni da se pripravnik osposobio za samostalan rad.

**Članak 12.**

Pripravnik mora imati mentora i dobiti plan i program obučavanja.

**Članak 13.**

Pripravnik polaže stručni ispit ako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Pripravnik mora dobiti ispitni program i ispitnu literaturu.

Prije polaganja stručnog ispita pripravnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od najmanje:

- 5 radnih dana za poslove za koje se traži IV stupanj stručne spreme

- 7 radnih dana za poslove za koje se traži V ili VI stupanj stručne spreme

- 10 radnih dana za poslove za koje se traži VII stupanj stručne spreme.

**Članak 14.**

Ako pripravnih ne položi pripravnički ispit u prvome pokušaju ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana i ako ni tada ne položi, poslodavac mu može redovito otkazati.

**Članak 15.**

Postupak za utvrđivanje potrebnih znanja i sposobnosti, odnosno ostvarivanja predviđenih rezultata rada provodi se u skladu sa zakonom, time da vrijeme provjere ne može trajati kraće od tri mjeseca od dana pokretanja postupka.

Postupak iz st.1. ovog članka pokreće poslodavac te imenuje komisiju od tri člana od kojih je jedan obavezno

predstavnik Sindikata.

Članovi Komisije iz prethodnog stavka moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme određene vrste zanimanja i radnog iskustva kao zaposlenik čije se znanje i sposobnost odnosno radni rezultati provjeravaju.

Provjera znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanja rezultata započinje danom pokretanja postupka time da ne može biti pokrenuta prije proteka roka od šest mjeseci za zaposlenike koji su duže odsustvovali s rada zbog službe u oružanim snagama, porodiljskog dopusta, dužeg bolovanja i sl.

Nakon izvršene provjere Komisija sačinjava pismeno izvješće koje se uručuje zaposleniku, poslodavcu i Sindikatu.

Na temelju izvješća iz prethodnog stavka ovog članka nadležni organ donosi odluku o mogućnosti rasporeda zaposlenika na radno mjesto koje odgovara njegovim stručnim znanjima i sposobnostima, a ako takva mogućnost ne postoji, zaposleniku može prestati radni odnos na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom.

**PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA****Raspoređivanje zaposlenika****Članak 16.**

Zaposlenik može biti raspoređen na druge poslove koji nisu u skladu sa njegovom stručnom spremom, odnosno može mu prestati radni odnos zbog toga što nema potrebno znanje i sposobnosti i ne ostvaruje predviđene rezultate rada na svom radnom mjestu, samo kada se to utvrdi u odgovarajućem postupku uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikata.

**Članak 17.**

Radi osiguranja zaposlenja zaposlenicima predškolskih ustanova koji su utvrđeni viškom, sve predškolske ustanove dužne su zajedničkoj Komisiji koju formiraju potpisnici ovog Ugovora, dostaviti podatke o višku, kao i podatke o potrebi za radnicima.

Predškolske ustanove odnosno poslodavac ne mogu otkazati ugovor o radu, odnosno sklopiti ugovor o radu s novim zaposlenicima na određeno ili neodređeno vrijeme prije nego postupe u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

Zajednička komisija iz st. 1. ovog članka broji 6 članova od kojih svaka ugovorna strana imenuje po tri člana. Članovi komisije sporazumno određuju sjedište njenog rada i donose posebna pravila kojima se utvrđuje načina rada komisije i postupak kojeg su dužne provoditi predškolske ustanove u svezi provedbi obveza utvrđene ovim člankom. Sporazum o preuzimanju zaposlenika iz prethodnog stavka ovoga članka obvezuje tog zaposlenika ukoliko se zaposlenik suglasi sa preuzimanjem, odnosno ukoliko ga preuzima predškolska ustanova u kojoj mu mjesto rada ne bi bilo udaljeno više od 50 km od mjesta stanovanja, uz osiguran odgovarajući javni prijevoz. U slučaju veće udaljenosti zaposleniku se osigurava stan.

Zaposlenik može odbiti preuzimanje iz st. 3. ovog članka ukoliko mu se i pored zadovoljavanja uvjeta iz

prethodnog stavka ovoga članka bitno otežavaju uvjeti života (skrb o maloljetnoj djeci na školovanju, bolest radnika ili člana obitelji sl.) u kom slučaju zadržava pravo predviđeno za zaposlenika utvrđenog viškom, dok u slučaju neopravdanog odbijanja preuzimanja zaposleniku prestaje radni odnos danom konačnosti takve odluke.

#### Članak 18.

Ukoliko priroda posla i organizacija rada dozvoljava na zahtjev zaposlenika uposlenih u dvije predškolske ustanove, odobrava se zamjena mjesta rada ako zaposlenici imaju zakonom ili drugim aktom utvrđenu visinu i vrstu stručne spreme.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Predškolske ustanove zaključuju sporazum o preuzimanju zaposlenika.

#### Članak 19.

Zaposlenik koji je proglašen viškom u ustanovi odnosno kod poslodavca i zbog toga mu se otkáže ugovor o radu ima pravo na otpremninu sukladno člansku 118. st. 2. Zakona o radu u iznosu jedne prosječne mjesečne plaće isplaćene zaposleniku u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu za svaku navršenu godinu rada u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Zaposleniku koji je proglašen viškom, a nedostaje mu 5 godina života ili 5 godina radnog staža do ostvarenja uvjeta za mirovinu, ne može se otkazati ugovor o radu bez priznavanja prava na naknadu plaće pripadajuće doprinose za sve vrijeme do ostvarenja uvjeta za mirovinu, uz ostala Zakonom i ovim kolektivnim ugovorom utvrđena prava.

#### Članak 20.

Zaposleniku za čijim je radom prestala potreba u ustanovi, odnosno kod poslodavca radni odnos ne može prestati dok ne proteknu slijedeći rokovi do dana donošenja Programa rješavanja viška radnika:

- za radnike do 10 godina staža 4 mjeseci  
- za radnike sa preko 10, a do 20 godina staža 5 mjeseci

- za radnike sa preko 20 godina staža 6 mjeseci.

RADNO VRIJEME

#### Članak 21.

Puno radno vrijeme zaposlenika u predškolskoj ustanovi, uključujući i dnevni odmor iznosi 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u 5 radnih dana od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme odgojno-obrazovnih djelatnika u neposrednom radu s djecom iznosi tjedno 25 sati neposrednog rada s djecom.

#### Članak 22.

Raspored radnog vremena zaposlenika koji rade skraćeno radno vrijeme zbog umanjenja radne sposobnosti, njege djeteta do 3 godine, ili njege hendikepiranog djeteta određuje se sporazumom između nadležnog organa predškolske ustanove i zaposlenika koji rade skraćeno radno vrijeme.

## ODMORI I DOPUSTI

### Stanka

#### Članak 23.

Svi zaposlenici u predškolskim ustanovama imaju pravo na stanku u trajanju do 30 minuta. Stanka se ubraja ura dno vrijeme.

Vrijeme korištenja stanke određuje poslodavac.

Ako priroda posla ne omogućava stanku u toku rada (odgojno obrazovni djelatnici) poslodavac će omogućiti djelatniku da radi dnevno 30 minuta kraće.

### Godišnji odmor

#### Članak 24.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na 18 dana, koliko iznosi zakonom određeno najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

##### a) prema dužini radnog staža:

- do 5 godina	2 radna dana
- više od 5-10 godina	3 radna dana
- više od 10-15 godina	4 radna dana
- više od 15-20 godina	5 radnih dana
- više od 20-25 godina	6 radnih dana
- više od 25-30 godina	7 radnih dana
- više od 30-35 godina	8 radnih dana
- više od 35 godina	9 radnih dana

##### b) prema složenosti poslova:

- poslovi VSS	5 dana
- poslovi VŠS	4 dana
- poslovi SSS, VKV I KV	3 dana
- poslovi PK i NK	2 dana

##### c) prema doprinosu na radu:

- ako ostvaruje prosječne rezultate rada	2 dana
- ako ostvaruje natprosječne rezultate rada	1-3

dana

##### d) prema navršenim godinama starosti:

- do 30 godina	2 dana
- 30-40 godina	3 dana
- više od 40-50 godina	4 dana
- više od 50-60 godina	5 dana
- iznad 60 godina	6 dana

##### e) prema posebnim socijalnim uvjetima:

- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom 2 dana

- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan

- samohranom roditelju djeteta do 15. godine

2 dana

- roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta bez obzira na ostalu djecu 3 dana

- invalidu

2 dana

##### f) prema uvjetima rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 3 dana

- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim



zakonom 2 dana  
 Broj dana utvrđen prema kriterijima iz prethodnog stavka pribraja se na zakonski minimum trajanja godišnjeg odmora od 18 radnih dana, 24 radna dana, odnosno 30 radnih dana.

Godišnji odmor nije limitiran.

#### Članak 25.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subota i nedjelja, te blagdani i neradni dani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 26.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvjesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti najmanje dva dana ranije.

Zaposlenik može koristiti kolektivni godišnji odmor.

Zaposlenici koji zbog mobilizacije u Hrvatsku vojsku ili zbog radne obveze nisu koristili godišnji odmor imaju pravo koristiti neiskorišteni godišnji odmor za prethodnu godinu po demobilizaciji ili po prestanku radne obveze, s tima da vrijeme korištenja neiskorištenog godišnjeg odmora određuje poslodavac.

#### Članak 27.

Pri određivanju vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac je dužan voditi računa o potrebama i željama zaposlenika te u to smislu prikupiti njihove prijedloge.

#### Članak 28.

Na temelju plana rasporeda godišnjeg odmora poslodavac dostavlja zaposleniku odluku o korištenju godišnjeg najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Zaposleniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršenja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova temeljem odluke poslodavca.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenu odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz st. 4. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja u visini određenoj ovim Ugovorom.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koje je zaposlenik imao zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

#### Članak 29.

Iznimno od odredbe članka 43. Zakona o radu, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

#### PLAĆENI DOPUST

#### Članak 30.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust tijekom kalendarske godine za slijedeće slučajeve:

- sklapanje braka 6 radnih dana
  - rođenje djeteta 5 radnih dana
  - smrt supružnika, djeteta, roditelja, unuka braće i sestara 6 radnih dana
  - smrt roditelja supružnika, djedova, baka, braće i sestara supružnika 4 radna dana
  - selidbe na udaljenost vežu od 50 km<sup>4</sup> 4 radna dana
  - selidbe u istom mjestu 3 radna dana
  - elementarnih nepogoda 6 radnih dana
  - teške bolesti člana uže obitelji (roditelja i djece) 6 radnih dana
  - u slučaju većih oštećenja i uništenja materijalnih dobara kao posljedice neprijateljskog djelovanja 6 radnih dana
  - radi smještaja prognanih i izbjeglih osoba 1 radni dan
  - radi traženja članova obitelji- djece, supružnika, roditelja, braće i sestara nestalih u ratu ili obavljanja poslova radi pomoći članovima obitelji zarobljenih od strane neprijatelja 6 radnih dana
  - na poziv sudskih ili drugih ovlaštenih organa 1 radni dan
  - za dobrovoljne davaoče krvi, za svako davanje 2 radna dana
  - za polaganje stručnog ispita 1 put 7 radnih dana
  - za nastupanje na kulturnim i sportskim priredbama 1 radni dan
  - za sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktiviste i dr. 2 radna dana
- Ako se istom radniku tijekom kalendarske godine ponovi slučaj iz stavka 1. ovog članka odobrava mu se dopust u utvrđenom trajanju.
- Zaposlenicima koji rade na težim odnosno štetnim poslovima ili poslovima za koje je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem, odobrava se plaćeni medicinski odmor ako su obavljajući takove poslove stekli:
- od 5-10 godina staža osiguranja 5 radnih dana svake 4 godine
  - od 10-15 godina staža osiguranja 5 radnih dana svake 3 godine
  - od 15-20 godina staža osiguranja 5 radnih dana svake 2 godine
  - od 20-30 godina staža osiguranja



7 radnih dana svake 2 godine  
- preko 30 godina staža osiguranja

7 radnih dana svake godine

Medicinski odmor provodi se u lječilištima i drugim odgovarajućim ustanovama.

#### Članak 31.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnost iz čl. 30. ovog Ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog:

- privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

#### Članak 32.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Školovanje i stručno usavršavanje iz stavka 1. ovog članka treba biti u vezi s poslovima koje zaposlenik obavlja ili njegovom profesijom ili djelatnošću poslodavca.

#### Članak 33.

Zaposleniku se odobrava neplaćeni dopust do 30 dana tijekom jedne kalendarske godine u slijedećim slučajevima:

- njega člana uže obitelji  
- izgradnja ili popravak kuće ili stana  
- liječenje na vlastiti trošak  
- obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizacija na vlastiti trošak te u drugim opravdanim slučajevima.

Kada to okolnosti zahtijevaju neplaćeni dopust u slučajevima iz stavka 1. ovog članka može se odobriti radniku u trajanju preko 30 dana.

#### Članak 34.

U odluci o odobravanju neplaćenog dopusta zaposleniku se obvezno navode pravne posljedice neplaćenog dopusta (prekid staža osiguranja i zdravstvenog osiguranja za zaposlenika i članove obitelji osigurane po njemu odnosno druge posljedice u skladu s važećim propisima).

#### PLAĆE

POLOŽAJI I ZVANJA U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA I RAZVRSTAVANJE U PLATNE RAZREDE

Položaji u predškolskim ustanovama jesu:

u I. vrsti zvanja: - ravnatelj predškolske ustanove

u II. vrsti zvanja: - ravnatelj predškolske ustanove,

#### Članak 35.

Zvanja u predškolskim ustanovama jesu:

u I. vrsti zvanja:

- odgajatelj predškolske ustanove  
- stručni suradnik predškolske ustanove  
- odgajatelj mentor predškolske ustanove  
- stručni suradnik mentor predškolske ustanove  
- odgajatelj savjetnik predškolske ustanove  
- stručni suradnik savjetnik predškolske ustanove

u II. vrsti zvanja:

- odgajatelj predškolske ustanove  
- odgajatelj mentor predškolske ustanove  
- odgajatelj savjetnik predškolske ustanove  
- stručni suradnik predškolske ustanove

u III. vrsti zvanja:

- odgajatelj predškolske ustanove  
- odgajatelj mentor predškolske ustanove  
- odgajatelj savjetnik predškolske ustanove.

#### Članak 36.

Radna mjesta zaposlenika u predškolskim ustanovama jesu:

a) radna mjesta I. vrste:

- tajnik predškolske ustanove  
- voditelj računovodstva predškolske ustanove

b) radna mjesta II. vrste:

- tajnik predškolske ustanove  
- voditelj računovodstva/računopolagatelj/predškolske ustanove

c) radna mjesta III. vrste:

- tajnik predškolske ustanove  
- voditelj računovodstva/računopolagatelj/predškolske ustanove

- ostali računovodstveni i administrativni poslovi  
III. vrste (blagajnik, blagajnik-administrator, administrator, referent za odgojna pitanja)

- zaposlenici III. vrste općeg tehničkog, industrijskog i obrtničkog smjera (domar, ložač, skladištar, domar, kuhar)

d) radna mjesta IV. Vrste:

- pomoćni poslovi u kuhinji (pomoćna kuharica, kuhinjska zaposlenica) PKV ili NSS  
- portirsko-recepcijski poslovi, čuvarski poslovi, poslovi dostave NSS ili PKV

- poslovi čišćenja, poslovi dostave NKV

- ostali računovodstveni i administrativni poslovi  
III. vrste (blagajnik, blagajnik-administrator, administrator, referent za odgojna pitanja)

- zaposlenici III. vrste općeg tehničkog, industrijskog ili obrtničkog smjera (domar, ložač, skladištar, domar, kuhar)

e) radna mjesta IV. Vrste:

- pomoćni poslovi u kuhinji (pomoćna kuharica, kuhinjska zaposlenica) PKV ili NSS  
- portirsko-recepcijski poslovi, čuvarski poslovi, poslovi dostave NSS ili PKV

- poslovi čišćenja, poslovi dostave NKV.

#### Članak 37.

Zvanje i položaj zaposlenika u predškolskim ustanovama razvrstavaju se u slijedeće platne razrede

REDNI BROJ	ZVANJE I POLOŽAJ ZAPOSLENIKA			STRUČNA SPREMA	PLATNI RAZREDI od - do
1.	- odgajatelj savjetnik predškol. ustanove struč.surad.savjet.predškol.ustanove			VSS	IX-VIII 4,00-4,20
	God.staža od - do	platni razred	koeficijent povišica povišica	periodska	koeficijent
	15-20	IX	4,00		
	20-25	VIII	4.20		
	25-30			0,125	4.325
	30-35			0,125	4.450
	35-40			0,125	4.575
2.	- ravnatelj predškol. ustanove I vrste			VSS	X - VII 3,80- 4,45
	God.staža od - do	platni razred	koeficijent povišica povišica	periodska	koeficijent
	0-10	X	3,80	+ 20 %	4,56
	10-15	IX	4,00	+ 20 %	4,80
	15-20	VIII	4,20	+ 20 %	5,04
	20-25	VII	4,45	+ 20 %	5,34
	25-30			0,175=4.635 + 20 %	5,55
	30-35			0,175=4.800 + 20 %	5,76
	35-40			0,175=4,075 + 20 %	5,97
3.	Ravnatelj predškol. ustanove II vrste			VŠS	XII-IX 3,38- 4,00
	God.staža od - do	platni razred	koeficijent povišica povišica	periodska	koeficijent
	0-10	XII	3,38	+ 20 %	4,56
	10-15	XI	3,55	+ 20 %	4,26
	15-20	X	3,80	+ 20 %	4,56
	20-25	IX	4,00	+ 20 %	4,80
	25-30			0,1=4,10 + 20 %	4,92
	30-35			0,1=4,20 + 20 %	5,04
	35-40			0,1=4,30 + 20 %	5,16
4.	- odgajat. mentor predškol. ustanove I vrste struč.surad. mentor predškol. ustanove			VSS	XI-IX 3,55- 4,00
	God.staža od - do	platni razred	koeficijent povišica povišica	periodska	koeficijent
	10-15	XI	3,55		
	15-20	X	3,80		
	20-25	IX	4,00		
	25-30			0,10	4,10
	30-35			0,10	4,20
	35-40			0,10	4,30
5.	- odgajat. savjetnik predškol. ust. II vrste struč.surad. savjet. predškol. ustanove			VSS	XI-IX 3,55- 3,80
	God.staža od - do	platni razred	koeficijent povišica povišica	periodska	koeficijent
	15-20	XI	3,55		
	20-25	X	3,80		
	25-30			0,10	3,90
	30-35			0,10	4,00
	35-40			0,10	4,10
6.	- odgajatelj predškol. ustanove I vrste struč.surad. pred.ustanove I vrste			VSS	XIV-X

	God.staža	platni razred	koeficijent povišica		3,55- 3,80
	od - do		povišica	periodska	koeficijent
	0-10	XIV	3,04		
	10-15	XIII	3,21		
	15-20	XII	3,38		
	20-25	XI	3,55		
	25-30	X	3,80	0,10	3,90
	30-35			0,10	4,00
	35-40			0,10	4,10
7.	- odgajat. mentor pred.ustanove II vrste			VŠS	XIII-XI 3,21- 3,55
	God.staža	platni razred	koeficijent povišica		
	od - do		povišica	periodska	koeficijent
	10-15	XIII	3,21		
	15-20	X	3,38		
	20-25	XI	3,55		
	25-30			0,125	3,675
	30-35			0,125	3,800
	35-40			0,125	3,925
8.	- odgajat. savjetnik predškol.ust. III vrste struč.surad.savjet.predškol.ustanove			SSS	XIII-XII 3,21- 3,38
	God.staža	platni razred	koeficijent povišica		
	od - do		povišica	periodska	koeficijent
	15-20	XIII	3,21		
	20-25	XII	3,55		
	25-30			0,085	3,465
	30-35			0,085	3,550
	35-40			0,085	3,635
9.	- odgajat. mentor pred.ustanove III vrste			SSS	XV-XIII 2,87-3,21
	God.staža	platni razred	koeficijent povišica		
	od - do		povišica	periodska	koeficijent
	10-15	XV	2,87		
	15-20	XIV	3,04		
	20-25	XIII	3,21		
	25-30			0,085	3,295
	30-35			0,085	3,380
	35-40			0,085	3,465
10.	- odgajatelj predškol. ustanove II vrste struč.surad. pred.ustanove II vrste			VŠS	XVI-XII 2,70-3,38
	God.staža	platni razred	koeficijent povišica		
	od - do		povišica	periodska	koeficijent
	0-5	XVI	2,70		
	5-10	XV	2,87		
	10-15	XIV	3,04		
	15-20	XIII	3,21		
	20-25	XII	3,38		
	25-30			0,085	3,465
	30-35			0,085	3,550
	35-40			0,085	3,635
11.	- odgajatelj predškol. ustanove III vrste			SSS	XVIII-XIV

2,36-3,04

God.staža od - do	platni razred	koeficijent povišica povišica	periodska	koeficijent
0-5	XVIII	2,36		
5-10	XVII	2,53		
10-15	XVI	2,70		
15-20	XV	2,87		
20-25	XIV	3,04		
25-30			0,085	3,125
30-35			0,085	3,210
35-40			0,085	3,295

12. - suradnik u odgoj.obraz.procesu, njegov.ostali odgoj.obraz.djel.  
koji nemaju zakonom propisanu stručnu spremu

SSS XX-XVI  
2,02-2,70

God.staža od - do	platni razred	koeficijent povišica povišica	periodska	koeficijent
0-5	XX	2,02		
5-10	XIX	2,19		
10-15	XVIII	2,36		
15-20	XVII	2,53		
20-25	XVI	2,70		
25-30			0,085	2,785
30-35			0,085	2,870
35-40			0,085	2,955

#### Članak 38.

- Odgajatelj koji je na dan stupanja Zakona o odgoju i osnovnom obrazovanju radio najmanje 10 godina u odgojno obrazovnom procesu svrstava se u XVI-XII platni razred

- Odgajatelj koji je diplomirao pedagogiju, a radi na radnom mjestu odgajatelja svrstava se u XIV - X platni razred

- Zaposlenici iz članka 38. postavljaju se u najniži platni razred svog zvanja:

- u skupinama pod rednim brojem 2. i 3.

- ako imaju do 10 godina radnog staža

- u skupinama pod rednim brojem 6, 10, 11. i 12

- ako imaju do 5 god. radnog staža

- u skupinama pod rednim broje 4, 7. i 9.

- ako imaju najmanje 10 god.rad.staža- u skupinama pod rednim brojem 1,5. i 8.

- ako imaju najmanje 15 godina rad.staža

#### Članak 39.

Radna mjesta ostalih zaposlenika u predškolskim ustanovama razvrstavaju se u slijedeće platne razrede:

REDNI BROJ ZVANJE I POLOŽAJ ZAPOSLENIKA STRUČNA SPREMA PLATNI RAZREDI  
od - do

1. - tajnik predškol.ustanove I vrste  
voditelj rač.predšk.ustanove

VSS IX-VIII  
2,87-3,55

God.staža od - do	platni razred	koeficijent povišica povišica	periodska	koeficijent
0-5	XV	2,87		
5-10	XIV	3,04		
10-15	XIII	3,21		
15-20	XII	3,38		
20-25	XI	3,55		
25-30			0,125	2,785
30-35			0,125	2,870
35-40			0,125	2,925

2. - tajnik predškol.ustanove II vrste

	- voditelj rač.(računopolag.) II vrste			VŠS	XVIII-XIV 2,36-3,04
	God.staža od - do	platni razred	koeficijent povišica povišica	periodska	koeficijent
	0-5	XVIII	2,36		
	5-10	XVII	2,53		
	10-15	XVI	2,70		
	15-20	XV	2,87		
	20-25	XIV	3,04		
	25-30			0,085	3,125
	30-35			0,085	3,210
	35-40			0,085	3,295
3.	- tajnik predškol.ustanove III vrste - voditelj rač.(računopolag.) III vrste			SSS	XX-XVI 2,02-2,70
	God.staža od - do	platni razred	koeficijent povišica povišica	periodska	koeficijent
	0-5	XX	2,02		
	5-10	XIX	2,19		
	10-15	XVIII	2,36		
	15-20	XVII	2,53		
	20-25	XVI	2,70		
	25-30			0,085	2,785
	30-35			0,085	2,870
	35-40			0,085	2,955
4.	- ostali rač.i admin.poslovi III vrste blagajnik - blagajnik admin.			SSS	XXI-XVIII 1,85-2,36
	God.staža od - do	platni razred	koeficijent povišica povišica	periodska	koeficijent
	0-5	XXI	1,85		
	5-10	XX	2,02		
	10-15	XIX	2,19		
	15-20	XVIII	2,36		
	20-25			0,085	2,445
	25-30			0,085	2,530
	30-35			0,085	2,615
	35-40			0,085	2,700
5.	- poslovi glavne kuharice - poslovi domara ložača			SSS-VKV	XXI-XVIII 1,85-2,36
	God.staža od - do	platni razred	koeficijent povišica povišica	periodska	koeficijent
	0-5	XXI	1,85		
	5-10	XX	2,02		
	10-15	XIX	2,19		
	15-20	XVIII	2,36		
	20-25			0,085	2,445
	25-30			0,085	2,530
	30-35			0,085	2,615
	35-40			0,085	2,700
6.	- poslovi domara poslovi ekonoma			VKV-SSS	XXII-XIX 1,68-2,19
	God.staža od - do	platni razred	koeficijent povišica povišica	periodska	koeficijent
	0-5	XXII	1,68		
	5-10	XXI	1,85		



	10-15	XX	2,02		
	15-20	XIX	2,19		
	20-25			0,085	2,275
	25-30			0,085	2,360
	30-35			0,085	2,445
	35-40			0,085	2,530
7.	- poslovi glavne kuharice				
	poslovi domara-ložača			KV	XXII-XIX 1,68-2,19
	God.staža	platni razred	koeficijent povišica	periodska	koeficijent
	od - do		povišica		
	0-5	XXII	1,68		
	5-10	XXI	1,85		
	10-15	XX	2,02		
	15-20	XIX	2,19		
	20-25			0,085	2,275
	25-30			0,085	2,360
	30-35			0,085	2,445
	35-40			0,085	2,530
8.	- poslovi domara				
	poslovi ekonoma				
	poslovi kuharice			KV	XXIII-XX 1,51-2,02
	God.staža	platni razred	koeficijent povišica	periodska	koeficijent
	od - do		povišica		
	0-5	XXIII	1,51		
	5-10	XXII	1,68		
	10-15	XXI	1,85		
	15-20	XX	2,02		
	20-25			0,085	2,105
	25-30			0,085	2,190
	30-35			0,085	2,275
	35-40			0,085	2,360
9.	- poslovi vozača			KV	XXIV-XXI 1,34-1,85
	God.staža	platni razred	koeficijent povišica	periodska	koeficijent
	od - do		povišica		
	0-5	XXIV	1,34		
	5-10	XXIII	1,51		
	10-15	XXII	1,68		
	15-20	XXI	1,85		
	20-25			0,085	1,935
	25-30			0,085	2,020
	30-35			0,085	2,105
	35-40			0,085	2,190
10	- pomoćni poslovi u kuhinji (pomoćna kuharica, kuharski radnik)				
	poslovi pranja, glačanja, šivanja,				
	portirsko recepc.poslovi (čuvarski poslovi, poslovi dostave) PKV-NSS				XXV-XXII 1,17-1,68
	God.staža	platni razred	koeficijent povišica	periodska	koeficijent
	od - do		povišica		
	0-5	XXV	1,17		
	5-10	XXIV	1,34		
	10-15	XXIII	1,51		
	15-20	XXII	1,68		
	20-25			0,085	1,765
	25-30			0,085	1,850
	30-35			0,085	1,935

3	5-40		0,085		2,020
11.	- poslovi čišćenja, poslovi dostave		NKV		XXVI-XXIII
					1,00-1,51
	God.staža	platni razred	koeficijent povišica	periodska	koeficijent
	od - do		povišica		
	0-5	XXVI	1,00		
	5-10	XXV	1,17		
	10-15	XXIV	1,34		
	15-20	XXIII	1,51		
	20-25			0,085	1,595
	25-30			0,085	1,680
	30-35			0,085	1,765
	35-40			0,085	1,850

#### Članak 40.

Zaposlenik se raspoređuje u početni platni razred skupina radnih mjesta iz članka 39. ovoga čl. ako ima do 5 godina radnog staža.

#### Članak 41.

Osnovna plaća zaposlenika predstavlja umnožak osnovice i koeficijenta platnog razreda u koji je zaposlenik razvrstan s obzirom na visinu stručne spreme i radno mjesto.

#### Članak 42.

Osnovicu dogovora Sindikat i financijer, a ne može biti niža od osnovice za državne službenike i namještenike.

Zaposlenici kojima bi primjenom kriterija iz čl. 25. do članka 42. plaća pala, zadržavaju postojeću visinu plaće do trenutka kada visina osnovice omogući primjenu spomenutih članaka Kolektivnog ugovora u cijelosti.

#### Članak 43.

Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Zaposlenici imaju pravi izabrati banku preko koje će im se isplaćivati plaća.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika vršiti uplatu obustava (kredita, uzdržavanja, sindikalne članarine, osiguranja i sl.)

U slučaju zakašnjenja isplate mjesečne plaće ustanova odnosno poslodavac dužni su zaposleniku isplatiti zakonske zatezne kamate.

Uvećanje plaće

#### Članak 44.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- za rad noću 50 %
- za prekovremeni rad 50 %
- za rad subotom 25 %
- za rad nedjeljom 35 %
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10 %

Za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđene Zakonom, te rad na Uskrs zaposlenik ima pravo na plaću uvećanu za 50 % i naknadu plaće.

Naknade iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

#### Članak 45.

Plaća i ostala materijalna prava zaposlenika iskazuju se u bruto iznosu.

Poreze i doprinose obračunava i uplaćuje ustanova odnosno poslodavac.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su omogućiti radniku i sindikalnom povjereniku uvid u dokumentaciju o obračunu plaća i uplati doprinosa za mirovinsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

#### Članak 46.

Za vrijeme obavljanja poslova na zimovanju odnosno ljetovanju gdje proces rada zahtijeva angažiranje i odgovornost odgojno obrazovnog djelatnika tijekom 24 sata odgojno obrazovnom djelatniku pored plaće za redovno radno vrijeme pripada i dodatni iznos naknade koji se utvrđuje u visini njegove osnovne plaće na bazi dodatnih 8 sati za svaki dan.

Prethodni stavak odnosi se samo na zimovanja odnosno ljetovanja koja organizira ustanova uz prethodno pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu.

#### Članak 47.

Kada odgojno obrazovni djelatnik obavlja voditeljske poslove plaća mu se uvećava 4 % za vrtiće koji u svom sastavu imaju iznad 5 odgojnih skupina.

#### Članak 48.

Odgojno obrazovnom djelatniku vrijeme koje provodi u radu s djecom na programima iznad redovnog radnog vremena plaća se dodatno i to kao redovan rad s djecom.

#### Članak 49.

Za dane koje zaposlenik provede u radu s djecom van sjedišta ustanove ima pravo na dnevnicu u skladu sa Zakonom.

#### Članak 50.

U slučaju zamjene privremeno odsutnog odgojno obrazovnog djelatnika, djelatniku koji ga zamjenjuje rad se regulira kao prekovremeni rad.

#### Članak 51.

Kada se tijekom radnog vijeka zaposleniku smanji njegova radna sposobnost zbog godina starosti i općeg zdravstvenog stanja, fizičke ili psihičke iscrpljenosti, povrede na radu, invaliditeta, profesionalnih i ostalih bolesti, a do stjecanja prava na mirovinu nedostaje mu 5 godina staža ili 5 godina života osigurat će mu se povoljniji uvjeti rada (lakši posao, rad na jednostavnijim poslovima i sl.) bez smanjenja njegove plaće koju je ostvarivao u vrijeme prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

#### Članak 52.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada zaposleniku će se isplatiti nagrada jedanput godišnje.

Mjerila za vrednovanje rezultata rada, te mjerila o visini nagrade utvrdit će ravnatelj ustanove.

Za natprosječne rezultate rada može biti nagrađeno najviše 10 % zaposlenika.

#### NAKNADA PLAĆE

#### Članak 53.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio za vrijeme kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora
- plaćenog dopusta
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom

- obavljanja seminara i sličnih obveza  
naknada plaće je u visini prosjeka plaća koju je zaposlenik ostvario u prethodna tri mjeseca.

#### Članak 54.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za radno vrijeme uz normalan učinak, za vrijeme kada ne radi zbog:

- obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti
- zastoja u poslu do koga je došlo bez krivnje zaposlenika kao na primjer u slučaju - pogonske energije i sl.

#### Članak 55.

U slučaju odsutnosti zaposlenika s posla zbog bolovanja do 42 dana zaposleniku pripada naknada plaće najmanje u visini 95 % od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

Ustanova odnosno poslodavac može utvrditi različitu visinu naknade plaće za bolovanje od 42 dana ovisno o broju dana bolovanja s tim da naknada ni u kojem slučaju ne može iznositi manje od 95 % osnovice iz stavka 1. ovog članka.

Naknada u 100 % iznosu plaće pripada radniku za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

#### Članak 56.

Sindikalom povjereniku, kada ne radi poslove radnog mjesta zbog sindikalnih aktivnosti utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom, ustanova odnosno poslodavac dužni su isplatiti naknadu plaće najmanje kao da je radio na poslovima radnog mjesta uz normalni učinak.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i Poslodavca.

#### Članak 57.

Ako sindikalni povjerenik obnaša poslove zaposleničkog vijeća pripada mu naknada plaće kako slijedi:

- kod poslodavca sa do 75 zaposlenika za šest radnih sati tjedno

- kod poslodavca sa od 76 do 250 zaposlenika tri puta po šest radnih sati tjedno.

#### ZDRAVLJE I ZAŠTITA NA RADU

#### Članak 58.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su osigurati uvjete zdravlja i sigurnosti zaposlenika na radu.

Ustanova odnosno poslodavac poduzet će mjere nužne za sigurnost i zdravlje zaposlenika uključujući mjere za sprečavanje rizika na radu pružanjem informacija i osposobljavanjem zaposlenika za rad na siguran način, brigu za potrebu organiziranjem i sredstava rada.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su pri utvrđenju novih tehnologija informirati radnike i njihove sindikalne povjerenike o tehnološkim karakteristikama i mogućim utjecajima tih tehnologija na zdravlje i sigurnost radnika.

Radi prilagođavanja tehničkom napretku, ustanova odnosno poslodavac obvezni su planirati tehnološki razvoj proizvodnog ili radnog procesa na način da opasne tehnologije uklone iz radnog procesa, zamjenjujući ih manje opasnim ili neopasnim.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su osigurati dodatne uvjete za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 59.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obveze:

- sudjelovati u planiranju uvjeta rada uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih supstanci u radni i proizvodni proces,

- biti izvješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,

- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,

- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima zaposlenika čiji je povjerenik,

- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,

- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati informacije relevantne za njegov rad,

- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,

- svojom aktivnošću poticati ostale radnike na rad

na siguran način.

#### Članak 60.

Dužnost je svakog radnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih radnika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu sa osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala ustanova odnosno poslodavac.

Radnik, koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj zbog svog postupka, takav radnik uživa zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi ili imovine.

Prava iz prethodnog stavka ovoga članka ne primjenjuju se u slučaju rata ili neposredne ratne opasnosti kao i u slučaju elementarnih nepogoda i katastrofa.

#### Članak 61.

Poslodavac je dužan osigurati sredstva za sistematski zdravstveni pregled svih zaposlenika, a zaposlenik je obvezan pristupiti sistematskom pregledu svake 3 godine.

Zaštita zaposlenika

#### Članak 62.

Kada se tijekom radnog vijeka zaposleniku smanjuje njegova radna sposobnost zbog godina starosti, povrede na radu, invaliditeta, profesionalnih i ostalih bolesti te drugih razloga koji se utvrđuju posebnim Kolektivnim ugovorom ili općim aktom, ustanova odnosno poslodavac dužni su osigurati povoljnije uvjete rada za tog zaposlenika kao primjerice lakši posao, povoljnija norma, rad sa smanjenim fondom sati, rad na jednostavnijim poslovima i sl., bez smanjenja njegove plaće obračunate prema koeficijentu složenosti i platnom razredu koji je zaposlenik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Nakon što prestane obavljati poslove ravnatelja, zaposleniku se osigurava rad na radnom mjestu njegove stručne spreme, odnosno u odgojno obrazovnom procesu.

#### Članak 63.

Naknada plaće koju zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili zaposleniku od dana utvrđene opasnosti od nastavka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto ne može se isplatiti u iznosu nižem od plaće obračunate prema koeficijentu složenosti i platnom razredu koji je radnik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

#### Članak 64.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjenja radne sposobnosti nastale povredom na radu bez krivnje radnika ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, isplatiti naknadu plaće, a koja ne može biti

niža od plaće obračunate prema koeficijentu složenosti i platnom razredu koji je radnik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

#### Članak 65.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjene radne sposobnosti nastale povredom na radu bez krivnje radnika ili profesionalnog oboljenja, isplatiti plaću za skraćeno radno vrijeme i naknadu u visini razlike između naknade koju ostvaruje po propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće obračunate prema koeficijentu složenosti i platnog razreda koji je radnik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

#### Članak 66.

Zaposlenik, kojem do stjecanja prava na mirovinu nedostaje 5 godina staža ili godina života, zadržava do dolaska u mirovinu najmanje plaću koju je ostvario u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem su se stekle spomenute okolnosti uz uredno i savjesno obavljanje poslova i rezultata rada primjerene njegovoj dobi.

#### Članak 67.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti manji od jedne najniže plaće iz ovog ugovora.

Najniža osnovna plaća iz ovog ugovora je umnožak osnovice i najnižeg koeficijenta.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 68.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo za otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja.

#### Članak 69.

Zaposleniku se isplaćuje jubilara nagrada za neprekidni rad u predškolskim ustanovama, odnosno njegovih pravnih prethodnica i to za navršениh:

5 godina	0,5 prosječne mjesečne plaće
10 godina	1,0 prosječne mjesečne plaće
15 godina	1,5 prosječne mjesečne plaće
20 godina	2,0 prosječne mjesečne plaće
25 godina	2,5 prosječne mjesečne plaće
30 godina	3,0 prosječne mjesečne plaće
35 godina	3,5 prosječne mjesečne plaće

isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca. Zaposleniku će se isplatiti jubilara nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

#### Članak 70.

U povodu Dana Svetog Nikole zaposleniku će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti, u najmanjem iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez na dohodak.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se zaposleniku po kojem je dijete zdravstveno osigurano na način da mu se svako dijete isplati iznos iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 71.

Za božićnice, blagdane zaposlenicima se mogu isplatiti naknade u visini do jedne najniže osnovne plaće iz ovog Ugovora, ako su u proračunu osigurana sredstva za tu namjenu.

#### Članak 72.

Zaposlenicima se jednom godišnje može dati dar u naravi pojedinačna vrijednost kojeg ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez na dohodak.

#### Članak 73.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika 3 prosječne mjesečne plaće i troškove pogreba
- smrti supružnika, djeteta i roditelja 1 prosječna mjesečna plaća

Isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa dvije prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti 2 prosječne mjesečne plaće
  - bolovanja dužeg od 90 dana 1 prosječna mjesečna plaća
  - nastanka teške invalidnosti djeci i supružnika zaposlenika 1 prosječna mjesečna plaća
  - potpore djeci zaposlenika poginulog u domovinskom ratu 2 prosječne mjesečne plaće
  - radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu 1 prosječna mjesečna plaća
- isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

Pod teškom invalidnošću iz prethodnog stavka ovoga članka podrazumijeva se invalidnost utvrđena od nadležne liječničke komisije koja prelazi 70 %.

#### Članak 74.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju:

- od 8 do 12 sati isplaćuje se 50 % iznosa pune dnevnice
- duže od 12 sati isplaćuje se puna dnevnic.

Ako je zaposlenik upućen na službeno putovanje s

učenicima škole koje traje najmanje 8 sati, bez obzira na osigurano prehranu, isplaćuje mu se iznos pune dnevnice.

Zaposleniku pripada pravo na naknadu troškova prijevoza na rad i s rada u visini troškova prijevoza sredstvima javnog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se najkasnije zadnji radni dan u mjesecu za slijedeći mjesec.

Isplatu dnevnice i putnih troškova iz prethodnih stavaka ovoga članka vrši ravnatelj ustanove.

#### Članak 75.

Zaposlenik ima pravo na terenski dodatak kad mu je ugovorom o radu određeno mjesto rada na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i dugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka iznosi dnevno prema odredbama čl. 23. Pravilnika o porezu na dohodak.

Terenski dodatak isplaćuje se unaprijed, najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za idući mjesec.

Ako zaposlenik ispunjava uvjete iz stavka 1. ovoga članka, a potreba posla iznimno zahtijeva odlazak na službeni put, ispunjen je uvjet za isplatu dnevnice.

Terenski dodatak isplaćuje se i za dane tjednog odmora, blagdane i neradne dane propisane zakonom uz uvjet da zaposlenik stvarno u to vrijeme boravi na terenu.

#### Članak 76.

Zaposlenici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu i profesionalnih bolesti.

Ugovorene strane su sporazumne da se, aneksom ovom Ugovoru, mogu urediti i drugi oblici i prava iz kolektivnog osiguranja.

#### Članak 77.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne, odnosno pojedinačne prijevozne karte.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte.

Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako nije organiziran javni prijevoz koji omogućava zaposleniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte javnog prijevoza na istu udaljenost na tom području.

Naknada za troškove prijevoza iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka isplaćuje se unaprijed za idući mjesec.

Ako zaposlenik ima pravo korištenja privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi u visini 30 % cijene litre benzin super po prijeđenom kilometru. Kada će zaposlenik koristiti privatni automobil



u službene svrhe određuje poslodavac.

#### ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

##### Članak 78.

Naknada štete iz članka 98. stavka 1. Zakona o radu, smanjit će se pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, da zaposlenik do sada nije uzrokovao štetu te da je poduzeo sve da šteta otkloni;

- ako se šteta može u cijelosti otkloniti radom u ustanovi i sredstvima rada ustanove, ili
- ako je zaposlenik u teškoj materijalnoj situaciji, a naknada štete bi ga osobito teško pogodila, ili
- ako se radi o invalidu, starijem zaposleniku ili samohranom roditelju ili skrbniku, ili
- ako se radi o manjoj šteti.

##### Članak 79.

Smanjenje štete iz razloga iz stavka 1. rednjeg stavka može iznositi najmanje 20 %, a zaposlenika se može i u cijelosti osloboditi od naknade štete.

#### PRESTANAK UGOVORA O RADU

##### Članak 80.

Kad otkazuje zaposlenik otkazni rok iznosi najviše mjesec dana, ako se zaposlenik i poslodavac drukčije ne dogovore.

Svakom zaposleniku kojemu poslodavac otkazuje, a razlog otkaza nije skrivljeno ponašanje zaposlenika, pripada otpremnina u skladu sa Zakonom.

Otpremnina iz stavka 2. ovoga članka isplaćuje se najkasnije 15 dana po prestanku radnoga odnosa.

##### Članak 81.

Kao staž kod istoga poslodavca smatra se neprekidni staž proveden u istoj javnoj djelatnosti bez obzira na promjenu ustanove.

##### Članak 82.

Poslodavac može redovito otkazati zaposleniku ako utvrdi da je zaposlenik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanje ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se poremećuje rad ili organizacija rada poslodavca,
- nedozvoljenog korištenja sredstvima poslodavca,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene Zakonom, drugim propisom ili pravilnikom o radu,
- zloupotrebe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja znatnije štete,
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema zaposlenicima ili njihovo šikaniranje,
- zloupotrebe korištenja bolovanja.

Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovoga članka poslodavac može izvanredno otkazati samo pod uvjetima

utvrđenim člankom 107. Zakona o radu.

#### UVJETI ZA RAD SINDIKATA

##### Članak 83.

Ustanova odnosno poslodavac obvezuju se da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja utvrđenih konvencijama Međunarodne organizacije rada.

##### Članak 84.

Predstavnici poslodavca i poslodavac više razine obvezuju se na partnerski odnos sa Sindikatom što podrazumijeva uzajamno uvažavanje i poštivanje, te kontinuiranu suradnju.

##### Članak 85.

Aktivnost sindikalnog povjerenika u ustanovi odnosno kod poslodavca ne smije biti spriječena ili ometana ako djeluje u skladu sa Zakonom, drugim propisima i Kolektivnim ugovorom.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

##### Članak 86.

Čelnik sindikata koji je na tu funkciju izabran iz radnog odnosa kod poslodavca, a koju obavlja profesionalno, ima se pravo nakon prestanka te funkcije vratiti na rad na iste poslove, a ako tih poslova više nema, onda na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spreme.

O namjeri povratka na rad, osobe iz stavka 1. ovoga članka trebaju obavijestiti poslodavca u roku od 30 dana od prestanka funkcije.

Prestanak radnog odnosa i povrat na rad uređuje se pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i Poslodavca.

##### Članak 87.

Pravo na sindikalnu aktivnost s naknadom plaće sindikalni povjerenik ostvaruje u ovisnosti o broju članova sindikata u ustanovi ili kod poslodavca i to tako da za svakog člana sindikata ima pravo na najmanje tri sata aktivnosti s naknadom plaće tijekom kalendarske godine.

U ustanovi sa 700 i više članova sindikata, sindikalni povjerenik tog sindikata ima pravo na sindikalnu aktivnost s naknadom plaće za puto radno vrijeme.

Pored broja sati sindikalne aktivnosti utvrđene u stavku 1. ovoga čl. ustanova odnosno poslodavac dužni su sindikalnom povjereniku, kao i članu regionalnog i republičkog organa sindikata, omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija.

##### Članak 88.

Kada sindikalni povjerenik dio svog vremena u ustanovi odnosno kod poslodavca posvećuje sindikatu a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegov radni odnos uređuje pismenim sporazumom sindikata i

ustanove odnosno poslodavca.

Naknade za rad sindikalnog povjerenika Sindikata može upotrijebiti i na drugi način, ali samo u funkciji sindikalnog rada.

#### Članak 89.

Sindikalni povjerenik zbog sindikalnih aktivnosti ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj.

Sindikalnog povjerenika u ustanovi odnosno kod poslodavca, za vrijeme obnašanja dužnosti i 10 mjeseci po njegovom isteku, ne može se bez suglasnosti republičkog organa sindikata:

- premjestiti u okviru iste ustanove odnosno poslodavca u drugu ustanovu odnosno kod drugog poslodavca,
- utvrditi kao višak zaposlenih,
- premjestiti ga na nepovoljnije radno mjesto.

#### Članak 90.

Poslovodni i rukovodni organi ustanove odnosno poslodavac kao i organ upravljanja ustanove dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve sindikata u svezi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada. O zauzetim stavovima dužni su u roku 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Poslovodni organ odnosno poslodavac dužan je primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njima razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnih interesa zaposlenih.

Gradonačelnik će primiti na razgovor predsjednika sindikata na njegov zahtjev ako je riječ o pitanjima sindikalne aktivnosti i materijalnim interesima zaposlenih.

Ovlašteni predstavnik povjerenika primit će na zahtjev predsjednika sindikata ako je riječ o pitanjima sindikalne aktivnosti i materijalnim interesima zaposlenih.

#### Članak 91.

Ravnatelj je obvezan sindikalnom predstavniku, odnosno povjereniku, omogućiti neophodan pristup radnom mjestu u svrhu obnašanja njegove dužnosti, te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u svezi ostvarivanjem i zaštitom prava zaposlenika.

Ravnatelj je također dužan sindikalnom predstavniku, odnosno povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za zaposlenikov gospodarski položaj zaposlenika kao što su prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj zaposlenika najmanje 15 dana prije planiranog dana donošenja te odluke, radi primjene čl. 145. st. 3. Zakona o radu.

Ravnatelj je dužan primit na razgovor sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika, po mogućnosti odmah ali najkasnije u roku od tri dana.

Ravnatelj je dužan u pismenoj formi odgovoriti na svaki dopis sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ne

smije biti spriječen ili ometan u obnašanju svoje dužnosti, ako djeluje u skladu sa Zakonom i ovim Ugovorom.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik ima i druga prava određena ovim Ugovorom, Zakonom i drugim Kolektivnim ugovorom.

Prava iz prethodnih stavaka ovoga članka pripadaju jednako sindikalnom povjereniku kao i sindikalnim predstavnicima, uključujući i one koji nisu zaposleni kod tog poslodavca.

Sindikalni predstavnik dužan se poslodavcu predstaviti odgovarajućom punomoći ili iskaznicom.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalne dužnosti te službenog puta u svezi s tom dužnošću smatra se ozljedom na radu kod poslodavca.

#### Članak 92.

Ravnatelj je sindikalnom predstavniku, odnosno sindikalnom povjereniku ili članu povjereništva dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavlja u radno vrijeme i u opsegu koji ovisi o veličini ustanove i organizaciji rada ustanove.

Članovi povjereništva sindikata imaju pravo održati sindikalne sastanke tijekom radnog vremena ustanove, vodeći računa o tome da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne šteti djelotvornosti poslovanja ustanove.

Svi članovi sindikata ustanove imaju pravo jednom u 6 mjeseci održati sindikalni skup u radno vrijeme ustanove, o čemu trebaju obavijestiti poslodavca, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i na način koji najmanje narušava redovito poslovanje ustanove.

Sindikalni povjerenik odnosno članovi sindikalnog povjereništva imaju pravo na plaćeni dopust za sindikalne tečajeve, seminare, kongrese i konferencije u trajanju od ukupno 15 dana godišnje.

#### Članak 93.

Ravnatelj je dužan bez naknade, osigurati za rad sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za sindikalni rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,

- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,

- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska i na drugim mjestima, po odluci sindikata,

- oglasne ploče o svom trošku na mjestu dostupnom najvećem broju zaposlenika,

- obračun sindikalne članarine i drugih obustava preko isplatnih lista prilikom obračuna plaća i doznačivanja članarine na račun sindikata, a temeljem pisane izjave člana sindikata.

U slučaju kad sindikalni povjerenik obavlja sindikalne aktivnosti u punom radnom vremenu, a zbog

prirode njegova posla te aktivnosti nije moguće obavljati na njegovom mjestu rada, poslodavac će mu osigurati drugi odgovarajući prosto za obavljanje sindikalnih aktivnosti.

Ravnatelj će se suzdržati od svakog činjenja ili propuštanja činjenja kojima bi pojedini sindikat u ustanovi bio doveden u povlaštenu ili podređeni položaj.

#### Članak 94.

Sindikalnog povjerenika bez suglasnosti sindikata, ravnatelj ne smije otpustiti, premjestiti na nepovoljnije mjesto rada, premjestiti ga u sklopu iste ili druge ustanove, niti na bilo koji drugi način staviti u nepovoljniji položaj.

Najveći broj sindikalnih povjerenika koji uživaju zaštitu iz Zakona i ovoga Ugovora određuje se:

- prema broju članova sindikata - u slučaju kada je u ustanovi izabrano zaposleničko vijeće,
- prema ukupno broju zaposlenih u ustanovi - u slučaju kada zaposleničko vijeće nije izabrano.

Suglasnost za otkaz i suglasnost iz stavka 1. ovoga članka daje osoba određena Statutom Sindikata, a ako nije određena, onda predsjednik Sindikata ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 95.

Ako zaposleničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzimaju jedan ili više sindikalnih povjerenika (sindikalno vijeće), o čemu odlučuje sindikat u ustanovi.

Broj sindikalnih povjerenika sindikalnog vijeća s pravima iz prethodnog stavka ne može biti veći od broja članova zaposleničkog vijeća da je ono ustrojeno.

Sindikalnog povjerenika koji ima ovlasti zaposleničkog vijeća može u dijelu tih ovlasti zamijeniti sindikalni predstavnik koji nije zaposlen u ustanovi, pod uvjetom da je sindikat obavijestio poslodavca o toj osobi i da joj je povjerenik prenio u pisanoj formi određenu ovlast zaposleničkog vijeća.

Kada zamjenjuju zaposleničko vijeće sindikalni povjerenik odnosno članovi sindikalnog vijeća, imaju pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom, a koja se utvrđuje prema broju članova koje bi imalo zaposleničko vijeće.

Kada sindikalni povjerenik obavlja funkciju zaposleničkog vijeća zaključuje s ravnateljem ustanove, odnosno poslodavcem, sporazum o odnosima između poslodavca i zaposleničkog vijeća predviđene odredbama Zakona o radu.

#### Članak 96.

Kad sindikat zamjenjuje zaposleničko vijeće on preuzima sva njegova prava i ovlasti u skladu sa Zakonom o radu, kao i prava iz članka 134. stavka 1 do 3. Zakona o radu.

Kada sindikalni povjerenik obavlja funkciju zaposleničkog vijeća u punom radnom vremenu, nakon isteka mandata ima se pravo vratiti na iste poslove, a ako tih poslova više nema onda na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spreme.

#### Članak 97.

Kad sindikalni povjerenik odnosno sindikalno vijeće zamjenjuje zaposleničko vijeće ima pravo uz prethodnu suglasnost sindikata zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

O načinu podmirivanja troškova nastalih primjenom stavka 1. ovoga članka sindikat i poslodavac će se sporazumjeti.

#### ZAPOSLENIČKO VIJEĆE I ŠTRAJK

#### Članak 98.

Članovi zaposleničkih vijeća, članovi sindikata odnosno sindikalni povjerenici, mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime zaposleničkog vijeća već isključivo u ime Sindikata.

#### MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

#### Članak 99.

Ako nastane kolektivni spor između potpisnika ovog ugovora koji nije moguće riješiti međusobnim pregovaranjem provest će se postupak mirenja.

Mirenja provodi mirovno vijeće od tri člana od kojih jednog imenuje Vlada RH, jednog Sindikat, a trećeg sporazumno obje strane.

Ako se oko trećeg člana obje strane ne mogu usuglasiti, zatražit će da ga imenuje dekan Pravnog fakulteta u Zagrebu.

#### ROKOVI MIRENJA

#### Članak 100.

Ugovorne strane moraju u roku od 24 sata dati prijedlog svoga člana mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti oko izbora trećeg člana.

Ako se strane ne dogovore oko izbora trećeg člana imenovat će ga dekan Pravnog fakulteta u Zagrebu.

Ako se ugovorne strane ne dogovore drukčije, mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja svih članova.

#### PRIHVAT I UČINCI MIRENJA

#### Članak 101.

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvog idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da ga nije prihvatila.

Prijedlog koji prihvate obje ugovorene strane ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

#### ARBITRAŽA

#### Članak 102.

Ugovorene se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

#### OBVEZNA ARBITRAŽA

#### Članak 103.

Ako u nekoj djelatnosti zakonom štrajk bude

ograničen, u slučaju kolektivnog spora, spor će se povjeriti arbitraži.

Sastav, način odlučivanja te rokovi arbitraže u slučaju iz stavka 1. ovoga članka posebno će se ugovoriti.

#### TROŠKOVI

##### Članak 104.

Troškove mirenja snose obje strane.

#### POSREDOVANJE

##### Članak 105.

Ugovorne strane u svakom slučaju mogu dogovarati da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

#### ŠTRAJK

Suzdržavanje od štrajka i uvjeti za dopuštanje štrajka.

##### Članak 106.

Za vrijeme važenja ovog Ugovora sindikati neće štrajkati radi pitanja koja su ovim Ugovorom uređena.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovog članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora oko izmjene ili dopune ovog Ugovora.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj djelatnosti.

Donošenje odluke o štrajku

##### Članak 107.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja u svezi sa štrajkom koja nisu utvrđena ovim Ugovorom, primijenit će se pravila Sindikata.

Zabrana ometanja štrajka

##### Članak 108.

Poslodavci ne smiju sprečavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa Zakonom i ovim Ugovorom.

Najava štrajka

##### Članak 109.

Štrajk se mora najaviti najmanje 7 dana prije početka štrajka poslodavcu.

U pismu kojim se štrajk najavljuje Sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme te podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

Rukovođenje štrajkom.

##### Članak 110.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor Sindikata.

U ustanovama koje su uključene u štrajk mora se osnovati štrajkaški odbor ili imenovati osoba koja će

obavljati funkciju štrajkaškog odbora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu se odrediti da rade za vrijeme štrajka.

Obveze i ovlasti štrajkaškog odbora

##### Članak 111.

Štrajkaški odbor sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati da li se štrajk odvija i na zakonit način upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješenje spora koju mu uputi poslodavac s kojim je u sporu te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena.

Poslovi koji se ne mogu prekidati

##### Članak 112.

Na prijedlog ravnatelja Sindikat i ravnatelj sporazumno izrađuju i donose Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

##### Članak 113.

Na poslodavčev prijedlog sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih zaposlenika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj djelatnika, a da se poslovi učinkovito izvrše.

Poslovima koji se ne smiju prekidati su njega i prehrana djece.

Prava sudionika štrajka

##### Članak 114.

Zbog sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno ovom Ugovoru, zaposlenici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj, niti se smiju na bilo koji način prisiliti na sudjelovanje u štrajku.

#### TUMAČENJE UGOVORA

Osnivanje i ovlasti komisije za tumačenje

##### Članak 115.

Ugovorene strane osnivaju zajedničku komisiju za tumačenje u roku od 30 dana od zaključenja ovog ugovora, koja broji 6 članova od kojih svaka strana imenuje po 3 predstavnika.

Komisija za tumačenje ovog Ugovora:

daje tumačenje odredaba ovog Ugovora,

prati izvršavanje ovog ugovora i izvještava obje strane o kršenju Ugovora,

obavlja druge poslove određene ovim Ugovorom.

Način rada komisije

##### Članak 116.

Komisija donosi svoje odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas



predsjednika komisije.

Ugovorne strane su se dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je u Dječjem vrtiću Bedekovčina.

Rokovi za tumačenja

#### Članak 117.

Na zahtjev jednog od ugovornih strana ili poslodavca, komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Neutralni stručnjak dužan je dati svoje tumačenje u roku od 15 dana.

**IZMJENA, OTKAZ I OBNOVA UGOVORA**

Izmjena i dopuna Ugovora

#### Članak 118.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovog Ugovora podnosi pregovarački odbor.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjene i dopune ovog Ugovora mora se pismeno očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Otkaz ugovora

#### Članak 119.

Najmanje 30 dana prije isteka roka za koji vrijedi ovaj Ugovor strane su obvezne očitovati se o namjeri njegovog produženja odnosno u istom roku pokrenuti postupak za zaključivanje novog Kolektivnog ugovora.

**ZAKLJUČIVANJE KOLEKTIVNOG UGOVORA**

#### Članak 120.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlaštene predstavnici Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske i ovlaštene predstavnici Sindikata radnika u predškolskom obrazovanju Hrvatske.

#### Članak 121.

Ovaj Ugovor zaključuje se na određeno vrijeme i vrijedi do 2004. godine.

#### Članak 122.

Troškove tumačenja odredbi i praćenja primjene ovog Ugovora te pripreme rada i mirovnih komisija i arbitraža strane potpisnici snose svaka u jednoj polovini.

**PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### Članak 123.

Svaka ugovorna strana može u pisanom obliku otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok iznosi 3 mjeseca.

#### Članak 124.

Ustanove su dužne uskladiti opće akte s odredbama

ovog Ugovora u roku mjesec dana od njegovog stupanja na snagu.

Ovaj Kolektivni ugovor primjenjuje se neposredno.

#### Članak 125.

Ovaj Ugovor stupa na snagu registracijom i danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 601-01/00-01/01

URBROJ: 2197-02-02/00-1

Bedekovčina, 02. studenoga 2000.

**ZA OPĆINU BEDEKOVČINA**

**NAČELNIK**

Dragutin Burek, upr. pravnik, v.r.

**ZA SINDIKAT RADNIKA U**

**PREDŠKOLSKOM ODGOJU I**

**OBRAZOVANJU HRVATSKE**

Božena Strugar, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2001. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

1. Razrješuju se: Stjepan Rogan, dr. dužnosti predsjednika, Ivan Kolačko, dr. vet. med. dužnosti zamjenika predsjednika, Marijan Pustak i Branko Celjak dužnosti članova, te Josip Kurek i Franjo Siketić dužnosti zamjenika članova Komisije za popis birača.

2. Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o osnutku i imenovanju Komisije za popis birača («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 6/97.).

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/01-01/51

URBROJ: 2197-02-02/01-2

Bedekovčina, 31. srpnja 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2001. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

1. Razrješuju se: Stjepan Ded dužnosti predsjednika, te Nives Cerovec-Herceg, dipl. soc. rad., Josip Komorčec, Stjepan Herceg, Đurđa Mohač i Dragutin Komorski dužnosti članova Povjerenstva za socijalnu skrb općine Bedekovčina.



2. Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za socijalnu skrb općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 6/98.) i Zaključak Općinskog vijeća općine Bedekovčina (Klasa: 013-03/98-01/07, Urbroj: 2197-02-02/98-6 od 22. prosinca 1998. ).

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/01-01/56

URBROJ: 2197-02-02/01-2

Bedekovčina, 31. srpnja 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2001. godine, donijelo je

#### ODLUKU

1. Razrješuju se: Željko Odak, Branko Celjak, Stjepan Rogan, dr. i Marijan Pustak dužnosti članova Povjerenstva za utvrđivanje prioriteta kod rekonstrukcije i izgradnje objekata komunalne infrastrukture .

2. Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za utvrđivanje prioriteta kod rekonstrukcije i izgradnje objekata komunalne infrastrukture («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 6/98.).

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/01-01/64

URBROJ: 2197-02-02/01-2

Bedekovčina, 31. srpnja 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2001. godine, donijelo je

#### ODLUKU

1. Razrješuju se: Stjepan Horvatić, dipl.ing. građ., Marijan Pustak, Ivan Županić i Tomislav Herceg, ing. dužnosti članova Povjerenstva za utvrđivanje stanja nabavljenih količina materijala i njegovu utrošku, obavljenim uslugama, sastavljanju konačnog obračuna i sukladno tome plaćanje stvarnih troškova, te utvrđivanju stvarnog duga i potraživanja Općine.

2. Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van

snage Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za utvrđivanje stanja nabavljenih količina materijala i njegovu utrošku, obavljenim uslugama, sastavljanju konačnog obračuna i sukladno tome plaćanje stvarnih troškova, te utvrđivanju stvarnog duga i potraživanja Općine («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske » broj 6/98.).

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/01-01/59

URBROJ: 2197-02-02/01-2

Bedekovčina, 31. srpnja 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2001. godine, donijelo je

#### ODLUKU

1. Razrješuju se: Dragutin Burek, upr. pravnik, Marijan Pustak, Stjepan Horvatić, dipl.ing. građ., dr.sc. Ivan Martinić, te Josip Ban , prof.ing. dužnosti članova Povjerenstva za pregovore sa Sindikatom radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske.

2. Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Zaključak Općinskog vijeća općine Bedekovčina (Klasa: 021-01/97-01/03, Urbroj: 2197-02-02/97-3 od 15. listopada 1997. ).

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/01-01/32

URBROJ: 2197-02-02/01-2

Bedekovčina, 31. srpnja 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2001. godine, donijelo je

#### ODLUKU

1. Razrješuju se: Vlasta Kurko-Car, upr. pravnik dužnosti predsjednika, te Stjepan Horvatić, dipl.ing. građ., Radovan Popović, Snežana Mikulec i Blaženka Petrovečki dužnosti članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina.

2. Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Zaključak o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina («Službeni glasnik Županije

Krapinsko-zagorske» broj 16/96.).

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/01-01/27

URBROJ: 2197-02-02/01-2

Bedekovčina, 31. srpnja 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2001. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

1. Imenuje se Komisija za popis birača u sastavu:

1. Krešimir Špiranec
  2. Goran Kobeščak
  3. Dragutin Gulija
- zamjenici:

1. Jelena Pozaić
2. Mladen Sovec
3. Vlado Novosel.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/01-01/85

URBROJ: 2197-02-02/01-2

Bedekovčina, 31. srpnja 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2001. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

1. Imenuje se Povjerenstvo za socijalnu skrb općine Bedekovčina u sastavu:

1. Tomo Sovec
2. Dragutin Jaković
3. Josip Komorčec
4. Damir Srebačić
5. Goran Kobeščak
6. Nives Cereovec-Herceg, dipl. soc. rad.
7. Ljubica Gorički
8. Jelena Pozaić.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/01-01/86

URBROJ: 2197-02-02/01-2

Bedekovčina, 31. srpnja 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2001. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

1. Imenuje se Povjerenstvo za proračun i financije u sastavu:

4. mr. sc. Mario Videk
5. Stjepan Jakuš
6. Zlatko Glumpak
7. Vilim Mlinarić.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/01-01/83

URBROJ: 2197-02-02/01-2

Bedekovčina, 31. srpnja 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2001. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

1. Imenuje se Povjerenstvo za dodjelu priznanja i odlikovanja u sastavu:

8. Rajko Vidiček
9. Dragutin Gulija
10. mr. sc. Mario Videk .

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/01-01/84

URBROJ: 2197-02-02/01-2

Bedekovčina, 31. srpnja 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2001. godine, donijelo je

**ODLUKU**

1. Imenuju se članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina u sastavu:

11. Tomislav Tomaševski
12. Branko Huljak
13. Vera Jakuš
14. Snežana Mikulec
15. Blaženka Petrovečki .

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/01-01/90

URBROJ: 2197-02-02/01-2

Bedekovčina, 31. srpnja 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2001. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o stavljanju van snage Odluke o naknadama troškova za rad vijećnicima, članovima Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela**

1. Stavlja se van snage Odluka o naknadama troškova za rad vijećnicima, članovima Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije » broj 2/96. i 12/99.)

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 021-01/01-01/07

URBROJ: 2197-02-02/01-1

Bedekovčina, 31. srpnja 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2001. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**

1. Razrješuje se Marijan Pustak dužnosti člana u Skupštini društva Komunalno Zabok d.o.o. za obradu otpadaka Zabok.

2. Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju člana u Skupštinu društva Komunalno-Zabok d.o.o. za obradu otpadaka Zabok («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 17/97.).

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/01-01/28

URBROJ: 2197-02-02/01-2

Bedekovčina, 31. srpnja 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2001. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**

1.

Razrješuje se Dragutin Burek, upr. pravnik dužnosti člana u Upravnom odboru poduzeća «Bor» d.d. Industrija namještaja Bedekovčina.

2.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora poduzeća «Bor» d.d. Industrija namještaja Bedekovčina (Klasa: 021-05/93-01/22 od 20. listopada 1993.).

3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/01-01/31

URBROJ: 2197-02-02/01-2

Bedekovčina, 31. srpnja 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2001. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**

1.

Branko Huljak iz Bedekovčine, Orehovička cesta 2b imenuje se za člana u Skupštinu društva Komunalno-Zabok d.o.o. za obradu otpadaka Zabok.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/01-01/87

URBROJ: 2197-02-02/01-2  
Bedekovčina, 31. srpnja 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2001. godine, donijelo je

#### RJEŠENJE

1. Krešimir Špiranec iz Bedekovčine, Zagrebačka 5 imenuje se za člana u Skupštinu društva «Zagorski metalac» Zabok.

2. Stupanjem na snagu ovoga Zaključka prestaje važiti točka 3. Zaključka Općinskog poglavarstva općine Bedekovčina (Klasa: 007-02/95-01/03, Urbroj: 2197-02-02/95-2 od 15. prosinca 1995.).

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/01-01/88

URBROJ: 2197-02-02/01-2  
Bedekovčina, 31. srpnja 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2001. godine, donijelo je

#### RJEŠENJE

1. Tomo Sovec iz Bedekovčine, Zagorska 31 imenuje se za člana u Skupštinu društva «Zagorski vodovod» Zabok

2. Stupanjem na snagu ovoga Rješenja stavlja se van snage točka 4. Zaključka Općinskog poglavarstva općine Bedekovčina (Klasa: 943-01/95-01/02, Urbroj: 2197-02-02/95-3 od 15. prosinca 1995. ).

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/01-01/89

URBROJ: 2197-02-02/01-2

Bedekovčina, 31. srpnja 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
mr. sc. Mario Videk, v.r.

## OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 25. Statuta općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 11/94 i 04/01), Općinsko vijeće Gornja Stubica je na svojoj 03. sjednici održanoj dana 16.08.2001. godine, donijelo

### ODLUKU

#### O IZMJENI PRORAČUNA OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2001. GODINU

##### Članak 1.

I izmjena proračuna Općine Gornja Stubica za 2001. godinu sadrži:

- ukupne prihode	3.192.726,92 kn
- raspoređene izdatke	3.173.010,00 kn
- tekuću pričuvu	19.716,92 kn

##### Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka koja je sastavni dio ove Odluke.

#### PRIHODI

Broj računa	Naziv računa	PLAN 2001.	I izmjena
	1. PRIHODI OD POREZA		
000	Porez na dohodak		
000 10 010 10	por.na doh.od zap.kod posl.	1.010.000.00	900.000.00
000 10 020 10	por.na doh. od fizičkih osoba	90.000.00	40.000.00
000 10 030 10	por.na doh.od obrta i slob.zan.	105.000.00	100.000.00
000 10 040 10	por.nadoh.odimov.i im.prava	11.000.00	11.000.00
000 20 010 10	por.na doh. po god.prijavi	11.000.00	50.000.00
	UKUPNO	1.205.000.00	1.001.000.00

005	Porez na dobit		
005 10 010 10	por.na dobit od poduzetnika	100.000.00	50.000.00
	UKUPNO	100.000.00	50.000.00
015	Porez na promet nekretnina		
015 40 010 10	por.na promet nekretnina	100.000.00	150.000.00
	UKUPNO	100.000.00	150.000.00
020	PDV, pos.por.i or.na prom. i potrošnju		
020 20 040 10	porez na tvrtku	40.000.00	40.000.00
020 40 010 20	por.na reklame	10.000.00	10.000.00
020 40 010 40	por.na kuće za odmor	65.000.00	65.000.00
020 50 010 10	porez na potrošnju	40.000.00	40.000.00
	UKUPNO	155.000.00	155.000.00
	UKUPNO PRIH.OD POREZA	1.560.000.00	1.356.000,00
<b>2. NEPOREZNI PRIHODI</b>			
035	Prih.od poduz.djel. i imovine		
035 30 010 10	prihodi od kamata	5.000.00	5.000.00
035 40 070 10	nakn.za upotr.javnih površ.	1.000.00	1.000.00
035 40 110 30	prih.od zak.zemlj.u drž.vlasn.		
035 50 010 30	prihodi od zakupnina	33.000.00	100.000.00
035 60 010 10	prih.građ.-cesta Dubovec	65.000.00	
035 60 010 25	prih.građ.-mrtv.Sv.Matej	10.000.00	5.000.00
	UKUPNO	114.000.00	111.000.00
040 20 040 10	prih. od pristojbi	10.000.00	10.000.00
045	Prihodi po pos.propisima		
045 40 010 20	Komunalna naknada	350.000.00	350.000.00
045 40 010 25	Grobljanska naknada	300.000.00	300.000.00
045 60 010 10	Šumski doprinos	1.000.00	10.000.00
	UKUPNO	651.000.00	660.000.00
050	Prih.od vlastite djel.		
050 20 010 20	prih.vodovoda D.Zdenci	430.000.00	680.000,00
050 20 010 25	prih.od priključaka	40.000.00	20.000.00
050 20 010 30	prihodi od ukopa-G.Stubica	50.000.00	50.000.00
050 20 010 35	prih.od ukopa-Sv.Matej	20.000.00	20.000.00
050 20 010 40	prih.od ukopa-Dubovec	5.000.00	5.000.00
050 20 010 45	prih.od dozvola i grob.mjesta	50.000.00	50.000.00
	UKUPNO	595.000.00	825.000,00
	UKUPNO NEPOR.PRIHODI	1.370.000.00	1.606.000,00
<b>3. KAPITALNI PRIHODI</b>			
055	Prihodi od prodaje imovine		
055 20 010 10	Prih.od prod.stan.sa sta.pravom	10.000.00	10.000.00
	UKUPNO	10.000.00	10.000.00
080	Sred.viškova iz prethodnih god.		
080 10 010 10	sred,viškova iz preth.god.	100.000.00	220.726.92
	UKUPNO	100.000.00	220.726.92
	SVEUKUPNO PRIHODI	3.040.000.00	3.192.726,92
<b>IZDACI</b>			
100	Izdaci poslovanja	1.830.000.00	1.542.900,00
100 10	Izdaci za zaposlene		
1001001010	bruto plaće	490.000.00	450.000.00
1001004010	doprinosi na plaće	95.000.00	82.800.00
1001005040	prijevoz na posao	28.000.00	28.000.00
1001005090	priv.auto u služ.svrhe	12.000.00	12.000.00
1001005095	pokloni djeci	7.000.00	7.000.00
1001005097	božičnica-regres	27.000.00	8.000.00
10010	UKUPNO	659.000.00	587.800.00
100 20	izd.za utroš.mat. energiju		
1002001010	električna energija	10.000.00	7.000.00
1002001011	el.energija-groblje	10.000.00	7.000.00



1002001012	el.energija-vodovod	90.000.00	90.000.00
1002001015	javna rasvjeta	100.000.00	120.000.00
1002001020	izdaci za plin	5.000.00	5.000.00
1002001025	izd.za utrošenu vodu	15.000.00	15.000.00
1002001065	kontejnerski odvoz smeća	100.000.00	40.000.00
1002001080	zimsko čišćenje cesta	5.000.00	5.000.00
10020010	UKUPNO	335.000.00	289.000.00
1002002000	uredski materijal	15.000.00	15.000.00
1002002050	izd.za priruč. i časop.	10.000.00	10.000.00
10020020	UKUPNO	25.000.00	25.000.00
1001002510	izd.za lož ulje	15.000.00	10.000.00
1002002520	izd.za gorivo (dizel)	15.000.00	10.000.00
1002002525	izdaci za gorivo (kosilice)		2.000.00
1002002560	izd.za rad.odjeću-groblje	2.000.00	2.000.00
100202565	izd.za rad.odj.-vodovod	2.000.00	2.000.00
1002002570	izd.za potroš.mat.-groblje	10.000.00	8.000.00
100202575	izd.za potrošni mat.-vodovod	10.000.00	2.000.00
100202577	izd.za potrošni materijal		3.000.00
10020025	UKUPNO	54.000.00	39.000.00
1002003010	izdaci za telefon	13.000.00	13.000.00
1002003015	izdaci za tel. i mobitel-vodovod		3.000.00
1002003030	izd.za pošt.pošiljke	15.000.00	15.000.00
10020030	UKUPNO	28.000.00	31.000.00
1002004080	izd.za inf.i obavješćivanje	25.000.00	25.000.00
1002006040	izd. osiguranja	4.000.00	2.100.00
10030	Izdaci za tekuće održavanje		
1003001000	održ.prijevoznih sred.	5.000.00	23.000.00
1003002040	izd.za održ.posl.prostor.	10.000.00	10.000.00
1003002085	izd.za održ.opreme	10.000.00	8.000.00
10030020	UKUPNO	25.000.00	41.000.00
1003003080	izd.za održavanje mrtvačnice	10.000.00	5.000.00
1003003085	izd.za održavanje zgrada	30.000.00	60.000.00
10030030	UKUPNO	40.000.00	65.000.00
1003004010	održavanje nerazvrstanih cesta	290.000.00	190.000,00
1003004020	održ.cesta Dubovec	95.000.00	
10030040	UKUPNO	385.000.00	190.000,00
1003008010	održ. i sanacija vod. D.Zdenci	80.000.00	160.000,00
1003008015	održ. javne rasvjete	20.000.00	25.000.00
1003008020	ostale komunalne aktiv.	50.000.00	50.000.00
1003008025	održ.vod.inst.-strojni iskop		3.000.00
1003008030	izd.za uređenje parka Trg.sv.J.	100.000.00	10.000.00
10030080	UKUPNO	250.000.00	248.000,00
200	Financijski i ostali vanjski izd.	644.000.00	1.204.676,92
2002001010	Izd.za spec.od.djece s tešk u raz		2.760,00
2002003010	OŠ-izvannastavni programi	18.000.00	10.000.00
2002006020	predškola	83.000.00	83.000.00
2002006021	Dječji vrtić "Bubamara"(ovrha)		540.000.00
2002006023	Dječji vrtić "Bubamara"-sufinanc		21.000.00
2002006025	obuka neplivača	10.000.00	10.000.00
2002006040	prehr,soc.ugrož.učenika	23.000.00	23.000.00
20020	UKUPNO	134.000.00	689.760.00
2003007030	troškovi kolektora	200.000.00	100.000.00
2003008010	obrana od tuče	17.000.00	32.000.00
20030	UKUPNO	217.000.00	132.000.00
2004001010	naknada ZAP-u	7.000.00	7.000.00
2004001040	provizija banci	1.000.00	1.000.00
20040	UKUPNO	8.000.00	8.000.00
2007002010	civilna zaštita	15.000.00	15.000.00

20070	UKUPNO	15.000.00	15.000.00
2008006020	izd. za odvjetničke usluge	30.000.00	30.000.00
2008006021	prisilna naplata-stan Defrančeski		16.200.00
2008006060	proj.urb.dokument.	100.000.00	100.000.00
2008006065	katastar groblja		33.000.00
2008006070	troškovi grba i zastava		15.000.00
2008006510	izd.za reprezentaciju	10.000.00	15.000.00
2008007020	nakn.čl.Vijeća i Poglav.	20.000.00	20.000.00
2008007030	naknada načelniku	28.000.00	28.000.00
2008007040	tekuća rezerva	32.000.00	19.716,92
2008007045	trošk. proslave "Jurjeva"	20.000.00	20.000.00
2008007055	izd.za Memorijal R.Perešina	10.000.00	10.000.00
2008007050	sudska pristojba	20.000.00	15.000.00
2008007060	troškovi izbora		38.000.00
20080	UKUPNO	270.000.00	359.916.92
300	Tekući prijenosi i potpore	20.000.00	100.000,00
3002001010	razvoj malog i sred.poduz.	20.000.00	100.000,00
30020	UKUPNO	20.000.00	100.000,00
310	Tek.prij.i potp.grad.ineprof.org.	308.000.00	267.050.00
3101001010	pomoć obiteljima	50.000.00	50.000.00
3102002010	Društvo invalida	5.000.00	5.000.00
3101002020	Udruženje slijepih	2.000.00	2.000.00
31010	UKUPNO	57.000.00	57.000.00
3102001020	Vodoprivreda	10.000.00	4.000.00
3102001040	ŠD "DONA-MG"	50.000.00	35.000.00
3102001045	Triatlon klub "R.Perešin"	10.000.00	7.000.00
3102001047	Atletski klub "R.Perešin"		5.000.00
3102006020	Udruženje umirovljenika	9.000.00	9.000.00
3102006025	KUD "M.Gubec"	25.000.00	17.500.00
3102006030	prij.sred.političkim strankama	20.000.00	23.500.00
3102007010	Crveni križ	8.000.00	8.000.00
3102007015	Vatrogasna zajednica	70.000.00	50.000.00
3102007020	Savez seljaka	5.000.00	4.000.00
3102007045	Članar.Savezu grad. i općina	1.000.00	1.000.00
3102007025	Turistička zajednica	10.000.00	7.000.00
3102007030	Druš.za pom.ment.retard.	2.000.00	2.000.00
3102007031	Udruga "Susreti za "Rudija"		5.000.00
3102007033	"Božićni koncert		1.050.00
3102007035	Društvo distrofičara	2.000.00	2.000.00
3102007036	Udr.obitelji poginulih HB	1.000.00	2.000.00
3102007037	DBS "Puntar"	3.000.00	2.000.00
3102007038	Potpora listu "Gupčeva lipa"	10.000.00	10.000.00
3102007039	OŠ- Božićni darovi	15.000.00	15.000.00
31020	UKUPNO	251.000.00	210.050,00
600	Izd.za nab.kapitalne imovine		
6002003050	mrtvačnica u Sv.Mateju	100.000.00	5.000.00
6003008010	rashladna komora		15.100.00
6008001020	nogostup G.Stubica-Hum St.	100.000.00	20.000.00
600	UKUPNO	200.000.00	40.100.00
800	Dani zajmovi		
8001002010	Učenički i stud.krediti	38.000.00	38.000.00
800	UKUPNO	38.000.00	38.000.00
	SVEUKUPNO IZDACI	3.040.000.00	3.192.726,92

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku krapinsko-zagorske županije" i primjenjivati će se od 01.01.2001.godine.

KLASA:021-05/01-03/426

Gornja Stubica,16.08.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br:11/94 i 04/01.), Općinsko vijeće Gornja Stubica je na svojoj 03. sjednici održanoj dana 16.08.2001.godine donosi

### ODLUKU

#### I

Načelniku Općine Gornja Stubica Željku Lisaku za volonterski rad isplaćivat će se naknada u iznosu 2.800,00 kn neto mjesečno

#### II

Sredstva iz točke I ove Odluke isplaćivat će se iz proračuna Općine

#### III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. 08.2001. do 31. 12.2001. godine.

#### IV

Ova Odluka objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/01-03/427

Gornja Stubica,16.08.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br.33/01.), te članka 25. i 41. Statuta općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br:11/94 i 04/01.), Općinsko vijeće Gornja Stubica je na 03. sjednici održanoj dana 16.08.2001.godine donijelo

### RJEŠENJE

#### o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za izbor i imenovanja

#### I

U Rješenju Klasa:021-05/01-03/262 od 06.06.2001. točka I mijenja se i glasi:

- |                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| “ 1. Darko Ciglencečki,prof | za predsjednika |
| 2. Krešimir Lisak           | za člana        |
| 3. Branko Horvatinčić       | za člana        |
| 4. Josip Pasanec, dipl.ing. | za člana        |
| 5. Stjepan Škvorc           | za člana”.      |

#### II

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/01-03/429

Gornja Stubica,16.08.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br.33/01.), te članka 25. Statuta općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br:11/94 i 04/01.), Općinsko vijeće Gornja Stubica je na 03. sjednici održanoj dana 16.08.2001.godine donijelo

### RJEŠENJE

#### o razrješenju člana Općinskog poglavarstva mr.sc. Marijana Kovačić, dipl.ing.

#### I

Mr.sc. Marijana Kovačić, dipl.ing. iz Gornje Stubice, Karivaroš 68 razrješuje se dužnosti člana Općinskog poglavarstva zbog obnašanja nespojive dužnosti sukladno članku 5. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine” br. 33/01).

#### II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/03-431

Gornja Stubica, 16. 08. 2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

## OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 240. stavka 2. i 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutarnjim poslovima (“Narodne novine” br. 76/94.), te članka 4. stavak 2. i članka 8. stavak 4. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (“Narodne novine” br. 31/95) i članka 58. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 1/97), Općinsko poglavarstvo Općine Đurmanec na 1. sjednici održanoj 30. srpnja 2001. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Đurmanec

#### 1.

U Stožer civilne zaštite Općine Đurmanec imenuju se:

1. Branko Horvat - načelnik općine za predsjednika
2. Vilim Pasariček - za člana Stožera
3. Stjepan Horvat - za člana Stožera
4. Vlado Krkalo - za člana Stožera
5. Marijan Klasić - za člana Stožera.

#### 2.

Zadaće Stožera civilne zaštite su zadaće propisane čl. 6. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (“Narodne

novine” br. 31/95).

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:810-01/01-01/01

URBROJ:2140-02-01-2

Đurmanec, 30. srpnja 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Branko Horvat, ing., v.r.

Na temelju članka 58. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 1/97), Općinsko poglavarstvo Općine Đurmanec na 2. sjednici održanoj 17. kolovoza 2001. godine, donijelo je slijedeće

### RJEŠENJE

1.

Osniva se Komisija za komunalije pri Općinskom poglavarstvu u sastavu:

1. Stjepan Horvat iz Đurmanca 186 - za predsjednika

2. Stjepan Ovčariček iz Goričanovca 36 - za člana

3. Dragutin Pelin iz Đurmanca 168 - za člana.

2.

Zadatak je Komisije iz točke 1. ovog rješenja da utvrdi potrebe građana za dodjelu odvodnih betonskih cijevi i ostalih komunalnih potreba na području općine Đurmanec.

KLASA:022-05/01-01/09

URBROJ:2140-02-01-7

Đurmanec, 17. kolovoza 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Branko Horvat, ing., v.r.

Na temelju članka 5. stavka 3. Odluke o ustrojavanju Upravnog odjela Općine Đurmanec KLASA:021-05/94-01/10 od 28.02.1994. godine (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 17/94), Općinsko poglavarstvo Općine Đurmanec na 3. sjednici održanoj dana 10. rujna 2001. godine, donijelo je

### PRAVILNIK

#### o unutarnjem ustroju Upravnog odjela Općine Đurmanec

#### I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu Općine Đurmanec, stručna sprema za obavljanje

poslova, te druga pitanja u svezi s organiziranjem rada i poslovanja Upravnog odjela.

Članak 2.

U Upravnom odjelu Općine Đurmanec obavljaju se normativni, financijski te stručno administrativni poslovi vezani za funkcioniranje Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, te drugih radnih tijela Općine, koji se odnose na:

- upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Đurmanec,

- izradu normativnih i drugih stručnih akata za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Đurmanec,

- stručne i administrativno-tehničke i druge poslove u svezi organiziranja i pripremanja sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

- stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe mjesne samouprave,

- poslove u svezi provođenja referenduma, izbora i drugih oblika neposrednog izjašnjenja pučanstva,

- poslove razreza, kontrole i naplate općinskih poreza,

- poslove proračuna, financijsko-računovodstvenih i blagajničkih poslova,

- poslove prijemne kancelarije, otpreme i dostave pismena, poslove prijepisa i umnožavanja materijala za sva tijela Općine Đurmanec,

- poslove osobne evidencije za članove Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i drugih tijela, te djelatnika Upravnog odjela,

- obavlja stručne poslove iz oblasti gospodarstva, građevinske, vodoprivredne, prostornog uređenja, zaštite okoline, stambeno-komunalne djelatnosti, prometa i drugih djelatnosti i druge poslove, sve u okviru nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

- obavlja stručne poslove iz oblasti odgoja, obrazovanja, društvene brige o djeci predškolskog uzrasta, kulture, tehničke kulture, športa, zdravstva i socijalne skrbi,

- obavlja poslove upravljanja i gospodarenja imovinom Općine Đurmanec,

- obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost zakonom ili drugim propisima.

Članak 3.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik Upravnog odjela.

II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 4.

U Upravnom odjelu Općine Đurmanec utvrđuju se slijedeća radna mjesta za obavljanje poslova iz članka 2. ovog Pravilnika.

R.br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Opis poslova	Uvjeti za zapošljavanje
1.	Načelnik	1	Obavlja poslove utvrđene Zakonom	Proveden izbor u skladu sa Zakonom
2.	Pročelnik Upravnog odjela	1	Rukovodi Upravnim odjelom, izrađuje nacрте normativnih akata za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva mjesnu samoupravu, te obavlja druge najsloženije poslove u okviru nadležnosti Upravnog odjela	VII/I stupanj stručne spreme pravnog ili upravnog usmjerenja, položen stručni ispit i najmanje tri (3) godine radnog iskustva
3.	Administrativno-računovodstveni referent	1	Obavlja administrativno-tehničke poslove za Upravni odjel u vezi prijema stranaka, vođenja osobnih evidencija, obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala, vodi poslove zaprimanja pismena i otpreme pošte, vodi zapisnike na svim sjednicama tijela Općine, učestvuje kod obračuna, likvidaciji i isplati plaća i drugih primanja djelatnika, vodi blagajničko poslovanje, nabavlja kancelarijski materijal, obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik	IV/I stupanj stručne spreme ekonomskog ili upravnog usmjerenja, položen stručni ispit i tri (3) godine radnog iskustva
4.	Viši stručni referent za računovodstvo i financije	1	Vodi financijsko i materijalno knjigovodstvo i druge financijske evidencije, obavlja likvidaciju dokumenata, priprema naloge za isplatu, izrađuju bilance, vodi brigu o zakonitoj upotrebi financijskih sredstava po financijskom planu, izrađuje proračun, vrši razrez, kontrolu i naplatu poreza, te vodi odgovarajuće evidencije, obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik	VI/I ili IV/I stupanj stručne spreme ekonomskog ili financijskog smjera, položen stručni ispit i tri (3) godine radnog iskustva
5.	Čistačica	1/4 (2 sata) dnevno	čišćenje prostorija	osnovna škola ili NKV

#### Članak 5.

Poslovi i zadaci u okviru Upravnog odjela obavljaju se prema planu u skladu s člankom 7. Odluke o ustrojavanju Upravnog odjela.

#### III ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

#### Članak 6.

Radni odnos radnika u Upravnom odjelu zasniva se na temelju provedenog javnog natječaja, a za čistačicu javnim oglasavanjem.

#### Članak 7.

Na zasnivanje radnog odnosa radnika u Upravnom odjelu i na sva pitanja vezana uz radne odnose, shodno se primjenjuju odredbe zakonskih propisa koje se odnose na radne odnose radnika i drugih djelatnosti, ako su povoljnije za njih.

#### IV PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 8.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji



radnih mjesta Upravnog odjela Općine Đurmanec  
Klasa:022-05/96-01/189 od 19.08.1996. godine.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u  
"Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:023-01/01-01/06

URBROJ:2140-02-01-1

Đurmanec, 10. rujna 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Branko Horvat, ing., v.r.

## OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 4, 5. i 19. Zakona o Proračunu ("N.N." br. 92/94.) i članka 23. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/97.), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 02. kolovoza 2001. godine donijelo je slijedeću

### ODLUKU

#### **o I. Izmjeni i dopuni Odluke o Proračunu općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine**

##### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Mijenja se članak 1. Odluke o Proračunu općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine KLASA: 402-08/01-05/7 URBROJ: 2214/02-01-01 od 15. prosinca 2000. godine ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 1/01) i glasi:

"Proračun općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine (u daljnjem tekstu:

Proračun s I. izmjenom

Pozicija/Konto Naziv  
O P Ć I D I O

#### A. PRIHODI

	Plan	I. izmjena	Razlika Kor.
UKUPNI PRIHODI	5.502.535,32	5.540.107,65	+37.572,33
I TEKUĆI PRIHODI	4.073.100,00	3.931.200,00	-141.900,00
1 PRIHODI OD POREZA	2.937.500,00	2.821.500,00	-116.000,00
000 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.579.000,00	2.431.000,00	-148.000,00
000-10 Porez i prirez na dohodak	2.511.000,00	2.351.000,00	-160.000,00
000-20 Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	120.000,00	80.000,00	-40.000,00
000-30 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-52.000,00	0,00	+52.000,00
005 POREZ NA DOBIT	78.000,00	80.000,00	+2.000,00
005-10 Porez na dobit	80.000,00	80.000,00	0,00
005-30 Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-2.000,00	0,00	+2.000,00
015 POREZ NA PROMET NEKRETNINA	70.000,00	100.000,00	+30.000,00
015-40 Povremeni porezi na imovinu	70.000,00	100.000,00	+30.000,00
020 POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	210.500,00	210.500,00	0,00
020-40 Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	144.500,00	144.500,00	0,00
020-50 Porez na potrošnju	66.000,00	66.000,00	0,00
2 NEPOREZNI PRIHODI	1.135.600,00	1.109.700,00	-25.900,00
035 PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	215.000,00	223.000,00	+8.000,00
035-10 Naknade za koncesije	5.000,00	5.000,00	0,00
035-30 Prihodi od kamata i tečajnih razlika	10.000,00	8.000,00	-2.000,00

Proračun) sadrži:

- prihode od	5.540.107,65 kuna
- raspoređene prihode od	5.520.107,65 kuna
- Proračunska pričuva od	20.000,00 kuna

#### Članak 2.

Mijenja se članak 2. Odluke i glasi:

"Prihodi i izdaci po skupinama i podskupinama računskog plana I. Izmjene i dopune Proračuna utvrđuje se u Bilanci prihoda i izdataka koji čine sastavni dio ove Odluke".

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 402-08/01-05/7

URBROJ: 2214/02-01-01

Hum na Sutli, 02. kolovoza 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Očko, ing., v.r.

035-40	Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	50.000,00	10.000,00	-40.000,00
035-60	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	150.000,00	200.000,00	+50.000,00
040	UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	12.500,00	12.500,00	0,00
040-20	Ostale upravne pristojbe	12.500,00	12.500,00	0,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	858.100,00	818.500,00	-39.600,00
045-40	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	850.000,00	800.000,00	-50.000,00
045-60	Šumski doprinos	100,00	500,00	+400,00
045-70	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	8.000,00	8.000,00	0,00
045-80	Ostali neporezni prihodi	0,00	10.000,00	+10.000,00
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	50.000,00	50.000,00	0,00
050-20	Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave (bruto)	50.000,00	50.000,00	0,00
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	0,00	5.700,00	+5.700,00
060-10	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	0,00	5.700,00	+5.700,00
	II KAPITALNI PRIHODI	1.329.435,32	1.521.259,26	+191.823,94
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	170.000,00	330.000,00	+160.000,00
055-20	Prihodi od prodaje građevinskih objekata u državnom vlasništvu	170.000,00	330.000,00	+160.000,00
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	60.000,00	250.000,00	+190.000,00
060-10	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	60.000,00	250.000,00	+190.000,00
070	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	600.000,00	450.000,00	-150.000,00
070-10	Primici od tuzemnog zaduživanja	600.000,00	450.000,00	-150.000,00
075	SREDSTVA ZAMJENSKOG FONDA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	499.435,32	491.259,26	-8.176,06
075-10	Sredstva zamjenskog fonda	499.435,32	491.259,26	-8.176,06
	III SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000,00	87.648,39	-12.351,61
	ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE			
080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA	100.000,00	87.648,39	-12.351,61
	FISKALNE GODINE			
080-10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	100.000,00	87.648,39	-12.351,61
<b>B. I Z D A C I</b>				
	UKUPNI IZDACI	5.502.535,32	5.540.107,65	+37.572,33
I	TEKUĆI IZDACI	3.312.485,00	3.337.854,00	+25.369,00
100	IZDACI POSLOVANJA	1.709.100,00	1.676.000,00	-33.100,00
100-10	Izdaci za zaposlene	463.000,00	509.000,00	+46.000,00
100-20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	663.600,00	669.500,00	+5.900,00
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	532.500,00	447.500,00	-85.000,00
100-40	Izdaci za materijal i usluge za obavljanje vlastite proizvodne i uslužne djelatnosti	50.000,00	50.000,00	0,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	290.700,00	307.324,00	+16.624,00
200-40	Financijski izdaci	34.000,00	29.000,00	-5.000,00
200-70	Izdaci za javni red i sigurnost	20.000,00	20.000,00	0,00
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	236.700,00	258.324,00	+21.624,00
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	696.375,00	751.375,00	+55.000,00
300-20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	138.375,00	188.375,00	+50.000,00
300-50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	558.000,00	563.000,00	+5.000,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM			

	KORISNICIMA I U INOZEMSTVO	616.310,00	603.155,00	-13.155,00
310-10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	232.655,00	292.655,00	+60.000,00
310-20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	383.655,00	310.500,00	-73.155,00
	II KAPITALNI IZDACI	2.190.050,32	2.202.253,65	+12.203,33
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	1.520.615,00	1.358.738,69	- 161.876,31
600-10	Zemljišta i šume u državnom vlasništvu	260.000,00	90.000,00	-170.000,00
600-30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	20.000,00	36.000,00	+16.000,00
600-60	Ostala materijalna imovina u državnom vlasništvu	25.000,00	96.000,00	+71.000,00
600-75	Nabava zaliha	3.000,00	3.000,00	0,00
600-80	Gradnja kapitalnih objekata	449.400,00	434.400,00	-15.000,00
600-90	Investicijsko održavanje	763.215,00	699.338,69	-63.876,31
700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	0,00	14.255,70	+14.255,70
700-10	Kapitalni prijenosi državnim institucijama	0,00	14.255,70	+14.255,70
710	KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA I U INOZEMSTVO	669.435,32	829.259,26	+159.823,94
710-20	Kapitalni prijenosi građanima i kućanstvima	669.435,32	821.259,26	+151.823,94
710-60	Ostali kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima	0,00	8.000,00	+8.000,00
900	OTPLATA GLAVNICE DUGA	0,00	0,00	0,00
900-10	Otplata tuzemnog duga	0,00	0,00	0,00
	A. PRIHODI			
	UKUPNI PRIHODI	5.502.535,32	5.540.107,65	+37.572,33
	I TEKUĆI PRIHODI	4.073.100,00	3.931.200,00	-141.900,00
	1 PRIHODI OD POREZA	2.937.500,00	2.821.500,00	-116.000,00
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.579.000,00	2.431.000,00	-148.000,00
000-10	Porez i prirez na dohodak	2.511.000,00	2.351.000,00	-160.000,00
000-10-010	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.980.000,00	1.820.000,00	-160.000,00
1 000-10-010-10	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.980.000,00	1.820.000,00	-160.000,00 0001
000-10-020	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	110.000,00	110.000,00	0,00
2 000-10-020-10	Porez na dohodak od drugih povremenih samostalnih djelatnosti	85.000,00	85.000,00	0,00 0001
3 000-10-020-20	Porez na dohodak od povremenih samostalnih djelatnosti	7.000,00	18.000,00	+11.000,00 0001
4 000-10-020-30	Porez na dohodak do propisanih iznosa	18.000,00	7.000,00	-11.000,00 0001
000-10-030	Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika	415.000,00	415.000,00	0,00
5 000-10-030-10	Porez i prirez na dohodak od obrta i djelatnosti slobodnih zanimanja	415.000,00	415.000,00	0,00 0001
000-10-040	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6.000,00	6.000,00	0,00
6 000-10-040-10	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6.000,00	6.000,00	0,00 0001
000-20	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	120.000,00	80.000,00	-40.000,00
000-20-010	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	120.000,00	80.000,00	-40.000,00
7 000-20-010-10	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	120.000,00	80.000,00	-40.000,00 0001
000-30	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-52.000,00	0,00	+52.000,00
000-30-010	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-52.000,00	0,00	+52.000,00
8 000-30-010-10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-52.000,00	0,00	+52.000,00 0001
005	POREZ NA DOBIT	78.000,00	80.000,00	+2.000,00
005-10	Porez na dobit	80.000,00	80.000,00	0,00
005-10-010	Porez na dobit od poduzetnika	80.000,00	80.000,00	0,00
9 005-10-010-10	Porez na dobit od poduzetnika	80.000,00	80.000,00	0,00 0001
005-30	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-2.000,00	0,00	+2.000,00
005-30-010	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-2.000,00	0,00	+2.000,00

10	005-30-010-10	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-2.000,00	0,00	+2.000,00	0001
	015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	70.000,00	100.000,00	+30.000,00	
	015-40	Povremeni porezi na imovinu	70.000,00	100.000,00	+30.000,00	
	015-40-010	Porez na promet nekretnina	70.000,00	100.000,00	+30.000,00	
11	015-40-010-10	Porez na promet nekretnina i prava	70.000,00	100.000,00	+30.000,00	0001
	020	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI P				
		OREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	210.500,00	210.500,00	0,00	
	020-40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	144.500,00	144.500,00	0,00	
	020-40-010	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	144.500,00	144.500,00	0,00	
12	020-40-010-10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	125.000,00	125.000,00	0,00	0001
13	020-40-010-20	Porez na reklame	1.500,00	1.500,00	0,00	0001
14	020-40-010-40	Porez na kuće za odmor	18.000,00	18.000,00	0,00	0001
	020-50	Porez na potrošnju	66.000,00	66.000,00	0,00	
	020-50-010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	66.000,00	66.000,00	0,00	
15	020-50-010-10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	66.000,00	66.000,00	0,00	0001
	2	NEPOREZNI PRIHODI	1.135.600,00	1.109.700,00	-25.900,00	
	035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	215.000,00	223.000,00	+8.000,00	
	035-10	Naknade za koncesije	5.000,00	5.000,00	0,00	
16	035-10-010	Naknade za koncesije	5.000,00	5.000,00	0,00	0001
	035-30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	10.000,00	8.000,00	-2.000,00	
	035-30-010	Prihodi od kamata	10.000,00	8.000,00	-2.000,00	
17	035-30-010-10	Prihodi od kamata	10.000,00	8.000,00	-2.000,00	0001
	035-40	Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	50.000,00	10.000,00	-40.000,00	
	035-40-070	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	50.000,00	10.000,00	-40.000,00	
18	035-40-070-10	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	50.000,00	10.000,00	-40.000,00	0001
	035-60	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	150.000,00	200.000,00	+50.000,00	
	035-60-010	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	150.000,00	200.000,00	+50.000,00	
	035-60-010-10	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	150.000,00	200.000,00	+50.000,00	
19	035-60-010-10-1	PRIHODI OD SUFINANCIRANJA GRAĐANA	150.000,00	200.000,00	+50.000,00	0001
	040	UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	12.500,00	12.500,00	0,00	
	040-20	Ostale upravne pristojbe	12.500,00	12.500,00	0,00	
	040-20-050	Ostale upravne pristojbe	12.500,00	12.500,00	0,00	
20	040-20-050-30	GRADSKJE I OPĆINSKE UPRAVNE PRISTOJBE	12.500,00	12.500,00	0,00	0001
	045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	858.100,00	818.500,00	-39.600,00	
	045-40	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	850.000,00	800.000,00	-50.000,00	
	045-40-010	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	850.000,00	800.000,00	-50.000,00	
21	045-40-010-20	Komunalne naknade	850.000,00	800.000,00	-50.000,00	0001
	045-60	Šumski doprinos	100,00	500,00	+400,00	
	045-60-010	Šumski doprinos	100,00	500,00	+400,00	
22	045-60-010-10	Šumski doprinos	100,00	500,00	+400,00	0001
	045-70	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	8.000,00	8.000,00	0,00	
	045-70-010	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	8.000,00	8.000,00	0,00	
23	045-70-010-10	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	8.000,00	8.000,00	0,00	0001
	045-80	Ostali neporezni prihodi	0,00	10.000,00	+10.000,00	
	045-80-010	Ostali neporezni prihodi	0,00	10.000,00	+10.000,00	
	045-80-010-20	OSTALI PRIHODI	0,00	10.000,00	+10.000,00	0001
	050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	50.000,00	50.000,00	0,00	
	050-20	Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave (bruto)	50.000,00	50.000,00	0,00	

	050-20-020	Prihodi od obavljanja ostalih poslova u lokalnoj samoupravi i upravi	50.000,00	50.000,00	0,00	
	050-20-020-50	Iznajmljivanje prostora i opreme	50.000,00	50.000,00	0,00	
24	050-20-020-50-1	Iznajmljivanje prostora i opreme	45.000,00	45.000,00	0,00	0001
25	050-20-020-50-2	Stanarina	5.000,00	5.000,00	0,00	0001
	060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	0,00	5.700,00	+5.700,00	
	060-10	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	0,00	5.700,00	+5.700,00	
	060-10-010	Prihodi iz drugih proračuna kod proračuna - tekuće potpore	0,00	5.700,00	+5.700,00	
	060-10-010-20	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije - tekuće potpore	0,00	5.700,00	+5.700,00	0001
		II KAPITALNI PRIHODI	1.329.435,32	1.521.259,26	+191.823,94	
	055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	170.000,00	330.000,00	+160.000,00	
	055-20	Prihodi od prodaje građevinskih objekata u državnom vlasništvu	170.000,00	330.000,00	+160.000,00	
	055-20-010	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	110.000,00	270.000,00	+160.000,00	
26	055-20-010-10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	110.000,00	270.000,00	+160.000,00	0001
	055-20-020	Prihodi od prodaje ostalih stambenih zgrada i stanova u državnom vlasništvu	60.000,00	60.000,00	0,00	
27	055-20-020-10	Prihodi od prodaje ostalih stambenih zgrada i stanova u općinskom vlasništvu	60.000,00	60.000,00	0,00	0001
	060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	60.000,00	250.000,00	+190.000,00	
	060-10	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	60.000,00	250.000,00	+190.000,00	
	060-10-020	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina - kapitalne potpore	60.000,00	250.000,00+	190.000,00	
	060-10-020-10	Prihodi iz državnog proračuna - kapitalne potpore	0,00	40.000,00 +	40.000,00	0001
28	060-10-020-20	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije - kapitalne potpore	60.000,00	210.000,00	+150.000,00	0001
	070	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	600.000,00	450.000,00	-150.000,00	
	070-10	Primici od tuzemnog zaduživanja	600.000,00	450.000,00	-150.000,00	
	070-10-030	Primici od zaduživanja prema poslovnim i depozitnim bankama	600.000,00	450.000,00	-150.000,00	
	070-10-030-40	Primici od zaduživanja po kratkoročnim zajmovima	600.000,00	450.000,00	-150.000,00	
29	070-10-030-40-1	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA PO KRATKOROČNIM KREDITIMA	600.000,00	450.000,00	-150.000,00	0001
	075	SREDSTVA ZAMJENSKOG FONDA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	499.435,32	491.259,26	-8.176,06	
	075-10	Sredstva zamjenskog fonda	499.435,32	491.259,26	-8.176,06	
	075-10-010	Sredstva zamjenskog fonda	499.435,32	491.259,26	-8.176,06	
37	075-10-010-10	Sredstva zamjenskog fonda	499.435,32	491.259,26	-8.176,06	0001
		III SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	100.000,00	87.648,39	-12.351,61	
	080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	100.000,00	87.648,39	-12.351,61	
	080-10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	100.000,00	87.648,39	-12.351,61	
	080-10-010	Sredstva viškova prihoda iz preth.godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	100.000,00	87.648,39	-12.351,61	
	080-10-010-10	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka	100.000,00	87.648,39	-12.351,61	0001
		Ukupno prihodi:	5.502.535,32	5.540.107,65	+37.572,33	

POSEBNI DIO



B. I Z D A C I					
	UKUPNI IZDACI	5.502.535,32	5.540.107,65	+37.572,33	
	I TEKUĆI IZDACI	3.312.485,00	3.337.854,00	+25.369,00	
100	IZDACI POSLOVANJA	1.709.100,00	1.676.000,00	-33.100,00	
100-10	Izdaci za zaposlene	463.000,00	509.000,00	+46.000,00	
100-10-010	Bruto plaće i nadnice	370.000,00	410.000,00	+40.000,00	
101 100-10-010-10	Plaće službenika i namještenika	370.000,00	410.000,00	+40.000,00	0001
100-10-020	Naknade za plaće i nadnice	0,00	1.000,00	+1.000,00	
100-10-020-20	Naknade za plaće službenicima namještenicima za vrijeme bolovanja koje se refundiraju	0,00	1.000,00	+1.000,00	0001
102 100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	62.000,00	69.000,00	+7.000,00	0001
100-10-050	Naknade troškova za zaposlene	31.000,00	29.000,00	-2.000,00	
103 100-10-050-40	Naknade za dio troškova za dolazak na posao i odlazak s posla	20.000,00	17.000,00	-3.000,00	0001
104 100-10-050-60	Ostale naknade zaposlenima ( dardjeci, božičnica idr )	11.000,00	12.000,00	+1.000,00	0001
100-20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	663.600,00	669.500,00	+5.900,00	
100-20-010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	530.000,00	517.000,00	-13.000,00	
100-20-010-10	Izdaci za električnu energiju	116.000,00	131.000,00	+15.000,00	
105 100-20-010-10-1	Izdaci za električnu energiju poslovnih prostora	11.000,00	11.000,00	0,00	0001
106 100-20-010-10-2	Izdaci za električnu energiju javne rasvjete	105.000,00	120.000,00	+15.000,00	0001
100-20-010-20	Izdaci za plin, ugljen, drva, paru, vodu, kanalizaciju i slično	11.000,00	10.000,00	-1.000,00	
107 100-20-010-20-1	Izdaci za plin za grijanje poslovnih prostora	8.000,00	8.000,00	0,00	0001
108 100-20-010-20-2	Izdaci za vodu u poslovnim prostorima	3.000,00	2.000,00	-1.000,00	0001
100-20-010-60	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	237.000,00	210.000,00	-27.000,00	
109 100-20-010-60-1	Izdaci za odvoz smeća	77.000,00	70.000,00	-7.000,00	0001
110 100-20-010-60-2	Izdaci za deponiranje komunalnog otpada	160.000,00	140.000,00	-20.000,00	0001
100-20-010-80	Ostali izdaci za čišćenje i drugo	166.000,00	166.000,00	0,00	
100-20-010-80-0	IZDACI ZA ODRŽAVANJE GROBLJA	26.000,00	26.000,00	0,00	0001
111 100-20-010-80-1	Izdaci za čišćenje poslovnih prostora	36.000,00	36.000,00	0,00	0001
112 100-20-010-80-2	Izdaci za uređenje i čišćenje javnih i zelenih površina	72.000,00	72.000,00	0,00	0001
113 100-20-010-80-3	Usluge veterinarskog higijeničara	18.000,00	18.000,00	0,00	0001
100-20-010-80-4	izdaci za čišć. posl. prostora dug iz 2000.g.	14.000,00	14.000,00	0,00	0001
100-20-020	Uredski materijal	26.500,00	30.500,00	+4.000,00	
114 100-20-020-10	Izdaci za uredski materijal	18.000,00	20.000,00	+2.000,00	0001
115 100-20-020-50	Izdaci za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih	8.500,00	10.500,00	+2.000,00	0001
100-20-025	Ostali potrošni materijal	1.600,00	3.000,00	+1.400,00	
116 100-20-025-10	Izdaci za materijal za čišćenje i ostali potrošni materijal	1.600,00	3.000,00	+1.400,00	0001
100-20-030	Izdaci za komunikacije	59.000,00	64.000,00	+5.000,00	
117 100-20-030-10	Izdaci za telefonske razgovore, korištenje teleksa i telefaksa	17.000,00	22.000,00	+5.000,00	0001
100-20-030-30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	42.000,00	42.000,00	0,00	
118 100-20-030-30-1	izdaci za poštanske usluge	28.000,00	28.000,00	0,00	0001
119 100-20-030-30-2	Izdaci dostavljača	14.000,00	14.000,00	0,00	0001
100-20-040	Izdaci za informiranje	21.000,00	24.000,00	+3.000,00	
120 100-20-040-30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	4.000,00	2.000,00	-2.000,00	0001
121 100-20-040-80	Izdaci za natječaje i oglase	17.000,00	22.000,00	+5.000,00	0001
122 100-20-050	Izdaci za službena putovanja	10.500,00	16.000,00	+5.500,00	0001
100-20-060	Izdaci za osiguranje	15.000,00	15.000,00	0,00	
123 100-20-060-10	Izdaci za osiguranje zgrada i drugih građevnih objekata	10.500,00	10.500,00	0,00	0001
124 100-20-060-40	Izdaci za osiguranja za zaposlene	4.500,00	4.500,00	0,00	0001
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	532.500,00	447.500,00	-85.000,00	

100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	8.500,00	8.500,00	0,00	0001
100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	26.000,00	31.000,00	+5.000,00	
100-30-030-10	Izdaci za zidarske popravke	26.000,00	31.000,00	+5.000,00	
126 100-30-030-10-1	Izdaci za tekuće održavanje zgrada u vlasništvu općine	20.000,00	25.000,00	+5.000,00	0001
127 100-30-030-10-2	Izdaci za zajedničku pričuvu stanova	6.000,00	6.000,00	0,00	0001
100-30-040	Izdaci za tekuće održavanje cesta/željeznica/mostova	478.000,00	388.000,00	-90.000,00	
100-30-040-10	Izdaci za tekuće održavanje cesta/željeznica/mostova	478.000,00	388.000,00	-90.000,00	
128 100-30-040-10-1	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA	478.000,00	388.000,00	-90.000,00	0001
100-30-080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	20.000,00	20.000,00	0,00	
130 100-30-080-10	Izdaci za tekuće održavanje javne rasvjete	20.000,00	20.000,00	0,00	0001
100-40	Izdaci za materijal i usluge za obavljanje vlastite proizvodne i uslužne djelatnosti	50.000,00	50.000,00	0,00	
100-40-020	Izdaci uslužne djelatnosti	50.000,00	50.000,00	0,00	
131 100-40-020-60	Ostali izdaci za obavljanje uslužne djelatnosti	50.000,00	50.000,00	0,00	0001
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	290.700,00	307.324,00	+16.624,00	
200-40	Financijski izdaci	34.000,00	29.000,00	-5.000,00	
132 200-40-010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	9.500,00	9.500,00	0,00	0001
200-40-020	Izdaci za tuzemne isplate kamata za robni zajam	0,00	0,00	0,00	
200-40-020-90	Izdaci za kamate na zajmove i ostale tuzemne kamate	0,00	0,00	0,00	0001
200-40-050	Ostali financijski izdaci	24.500,00	19.500,00	-5.000,00	
200-40-050-20	Ostali nespomenuti financijski izdaci	24.500,00	19.500,00	-5.000,00	
133 200-40-050-20-1	Naknada članovima komisija	15.000,00	10.000,00	-5.000,00	0001
134 200-40-050-20-2	Naknade vanjskim suradnicima	1.000,00	1.000,00	0,00	0001
200-40-050-20-3	naknada članovima komisija dug iz 2000. g.	8.500,00	8.500,00	0,00	0001
200-70	Izdaci za javni red i sigurnost	20.000,00	20.000,00	0,00	
135 200-70-010	Izdaci za odore civilne zaštite	20.000,00	20.000,00	0,00	0001
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	236.700,00	258.324,00	+21.624,00	
200-80-030	Izdaci za tuzemne članarine	2.500,00	2.500,00	0,00	
136 200-80-030-10	Izdaci za tuzemne članarine	2.500,00	2.500,00	0,00	0001
200-80-050	Izdaci za arhivski materijal	3.200,00	3.024,00	-176,00	
137 200-80-050-10	Izdaci za arhivski materijal	3.200,00	3.024,00	-176,00	0001
200-80-060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	70.000,00	41.000,00	-29.000,00	
200-80-060-60	Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge	70.000,00	41.000,00	-29.000,00	
138 200-80-060-60-1	IZDACI ZA VOLANTERSKI RAD NAČELNIKA	70.000,00	41.000,00	-29.000,00	0001
200-80-065	Izdaci za reprezentaciju	34.000,00	46.000,00	+12.000,00	
200-80-065-10	Izdaci za reprezentaciju	34.000,00	46.000,00	+12.000,00	
139 200-80-065-10-1	Izdaci za dan Općine	6.000,00	6.000,00	0,00	0001
140 200-80-065-10-2	Izdaci za reprezentaciju	28.000,00	40.000,00	+12.000,00	0001
200-80-070	Ostali izdaci	127.000,00	165.800,00	+38.800,00	
141 200-80-070-10	Izdaci za dječji doplati i druge naknade koje se refundiraju	3.000,00	0,00	-3.000,00	0001
200-80-070-20	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	124.000,00	165.800,00	+41.800,00	
142 200-80-070-20-0	PRORAČUNSKA PRIČUVA	20.000,00	20.000,00	0,00	0001
143 200-80-070-20-1	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	15.000,00	30.000,00	+15.000,00	0001
144 200-80-070-20-2	IZDACI ZA IZRADU PROCJENE PLINOVODA	41.000,00	41.000,00	0,00	0001
145 200-80-070-20-3	IZDACI ZA IZBORE	44.000,00	49.000,00	+5.000,00	0001
146 200-80-070-20-4	izdaci za novogodišnje uređenje mjesta	4.000,00	8.500,00	+4.500,00	0001
200-80-070-20-5	Izdaci izmjene prostornog plana	0,00	17.300,00	+17.300,00	0001
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	696.375,00	751.375,00	+55.000,00	
300-20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	138.375,00	188.375,00	+50.000,00	
300-20-010	Prijenosi sredstava županijama	138.375,00	188.375,00	+50.000,00	

	300-20-010-10	Prijenosi sredstava županijama	138.375,00	188.375,00	+50.000,00	
147	300-20-010-10-1	Prijenos sredstava županiji za sufinanciranje obrane od tuće	13.375,00	13.375,00	0,00	0001
148	300-20-010-10-2	Prijenos sredstava županiji za razvoj gospodarstva i male privrede	125.000,00	175.000,00	+50.000,00	0001
	300-50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	558.000,00	563.000,00	+5.000,00	
	300-50-010	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	558.000,00	563.000,00	+5.000,00	
	300-50-010-10	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	558.000,00	563.000,00	+5.000,00	
149	300-50-010-10-1	Prijenos sredstava - Dječji vrtić Balončića Hum na Sutli	390.000,00	390.000,00	0,00	0001
150	300-50-010-10-2	Prijenos sredstava Dječji vrtić Poredje	92.000,00	95.000,00	+3.000,00	0001
151	300-50-010-10-3	Prijenos sredstava "Mala škola"	30.000,00	32.000,00	+2.000,00	0001
152	300-50-010-10-4	Prijenos sredstava za rad vrtića za djecu s područja općine u susjednim općinama ošćine u susjednim općinama i za djecu sa teškoćama u razvoju	16.000,00	16.000,00	0,00	0001
153	300-50-010-10-5	Prijenos sredstava OŠ "Viktor Kovačić Hum na Sutli za programe iznad standarda	30.000,00	30.000,00	0,00	0001
	310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA I U INOZEMSTVO	616.310,00	603.155,00	-13.155,00	
	310-10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	232.655,00	292.655,00	+60.000,00	
	310-10-010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	204.655,00	264.655,00	+60.000,00	
154	310-10-010-10	Prijenosi sredstava po programu socijalne skrbi	204.655,00	264.655,00	+60.000,00	0001
	310-10-060	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	28.000,00	28.000,00	0,00	
155	310-10-060-10	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	28.000,00	28.000,00	0,00	0001
	310-20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	383.655,00	310.500,00	-73.155,00	
	310-20-010	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	41.000,00	41.000,00	0,00	
156	310-20-010-40	Prijenosi sredstava NK Straža	41.000,00	41.000,00	0,00	0001
	310-20-060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	135.500,00	139.500,00	+4.000,00	
	310-20-060-20	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana	103.500,00	108.500,00	+5.000,00	
157	310-20-060-20-1	Prijenos sredstava KUD Rikard Jorgovanić	21.000,00	21.000,00	0,00	0001
158	310-20-060-20-2	Prijenos sredstava turističkoj zajednici općine	5.000,00	5.000,00	0,00	0001
159	310-20-060-20-3	Prijenos sredstava Crvenom križu	24.000,00	24.000,00	0,00	0001
160	310-20-060-20-5	Prijenos sredstava Udruzi za sakralne objekte	25.000,00	30.000,00	+5.000,00	0001
161	310-20-060-20-6	Prijenos sredstava Oktetu "KAJ"	10.000,00	10.000,00	0,00	0001
162	310-20-060-20-7	Prijenos sredstava ostalim udrugama	5.000,00	5.000,00	0,00	0001
	310-20-060-20-8	Prijenos sredstava KUD Rikard Jorgovanić dug iz 2000. g.	8.500,00	8.500,00	0,00	0001
	310-20-060-20-9	Prijenos sredstava Oktetu KAJ dug iz 2000. g.	5.000,00	5.000,00	0,00	0001
	310-20-060-30	Prijenosi sredstava političkim strankama	32.000,00	31.000,00	-1.000,00	
163	310-20-060-30-1	Prijenos sredstava - HDZ	4.000,00	5.000,00	+1.000,00	0001
164	310-20-060-30-2	Prijenos sredstava - HNS	2.000,00	1.000,00	-1.000,00	0001
165	310-20-060-30-3	Prijenos sredstava - HSLS	3.000,00	1.000,00	-2.000,00	0001
166	310-20-060-30-4	Prijenos sredstava - HSS	5.000,00	4.000,00	-1.000,00	0001
	310-20-060-30-5	Prijenos sredstava - SDP	2.000,00	2.000,00	0,00	0001
	310-20-060-30-6	prijenos sredstava političkim strankama dug iz 2000.g.	16.000,00	16.000,00	0,00	0001
	310-20-060-30-7	Prijenos sredstava nezavisni	0,00	2.000,00	+2.000,00	0001
	310-20-070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim orgnizacijama	207.155,00	130.000,00	-77.155,00	
	310-20-070-10	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim orgnizacijama	207.155,00	130.000,00	-77.155,00	

168	310-20-070-10-1	Prijenos sredstava Vatrogasnoj zajednici	162.155,00	85.000,00	-77.155,00	0001
169	310-20-070-10-2	Prijenos sredstava za kulturne manifestacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0001
170	310-20-070-10-3	Prijenos sredstava za poklone djeci za Božić	20.000,00	20.000,00	0,00	0001
	310-20-070-10-4	prijrnos sredstava Vatrogasnoj zajednici dug iz 2000.g.	15.000,00	15.000,00	0,00	0001
		II KAPITALNI IZDACI	2.190.050,32	2.202.253,65	+12.203,33	
600		IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	1.520.615,00	1.358.738,69	-161.876,31	
	600-10	Zemljišta i šume u državnom vlasništvu	260.000,00	90.000,00	-170.000,00	
	600-10-010	Zemljište	260.000,00	90.000,00	-170.000,00	
171	600-10-010-10	Zemljište za nogometno igralište	260.000,00	90.000,00	-170.000,00	0001
	600-30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	20.000,00	36.000,00	+16.000,00	
	600-30-020	Kompjutori, pisači strojevi i drugo	20.000,00	36.000,00	+16.000,00	
172	600-30-020-10	Kompjutori, pisači strojevi i drugo	20.000,00	36.000,00	+16.000,00	0001
	600-60	Ostala materijalna imovina u državnom vlasništvu	25.000,00	96.000,00	+71.000,00	
	600-60-030	Ostala nespomenuta materijalna imovina	25.000,00	96.000,00	+71.000,00	
	600-60-030-10	Knjige u biblioteci	25.000,00	96.000,00	+71.000,00	0001
	600-75	Nabava zaliha	3.000,00	3.000,00	0,00	
	600-75-020	Zalihe sitnog inventara	3.000,00	3.000,00	0,00	
174	600-75-020-10	Sitni inventar za redovne potrebe	3.000,00	3.000,00	0,00	0001
	600-80	Gradnja kapitalnih objekata	449.400,00	434.400,00	-15.000,00	
	600-80-070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	449.400,00	434.400,00	-15.000,00	
	600-80-070-10	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	449.400,00	434.400,00	-15.000,00	
175	600-80-070-10-1	Gradnja kanalizacijskog sistema				
		Alatnica-Leskov grm	255.000,00	315.000,00	+60.000,00	0001
176	600-80-070-10-2	Gradnja vodovodnog sistema	145.000,00	90.000,00	-55.000,00	0001
	600-80-070-10-3	Gradnja javne rasvjete	0,00	0,00	0,00	0001
177	600-80-070-10-4	GRADNJA SORTIRNICE	49.400,00	29.400,00	-20.000,00	0001
	600-90	Investicijsko održavanje	763.215,00	699.338,69	-63.876,31	
	600-90-020	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	72.000,00	68.000,00	-4.000,00	
	600-90-020-10	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	72.000,00	68.000,00	-4.000,00	
178	600-90-020-10-2	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KNJŽNICE	72.000,00	68.000,00	-4.000,00	0001
	600-90-040	Investicijsko održavanje cesta, željeznica i mostova	691.215,00	631.338,69	-59.876,31	
179	600-90-040-10	Investicijsko održavanje cesta	691.215,00	631.338,69	-59.876,31	0001
	700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	0,00	14.255,70	+14.255,70	
	700-10	Kapitalni prijenosi državnim institucijama	0,00	14.255,70	+14.255,70	
	700-10-030	Kapitalni prijenosi školskim, sveučilišnim i staračkim domovima	0,00	14.255,70	+14.255,70	
	700-10-030-10	Kapitalni prijenosi školskim, sveučilišnim i staračkim domovima	0,00	14.255,70	+14.255,70	0001
	710	KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA I U INOZEMSTVO	669.435,32	829.259,26	+159.823,94	
	710-20	Kapitalni prijenosi građanima i kućanstvima	669.435,32	821.259,26	+151.823,94	
	710-20-010	Kapitalni prijenos za gradnju i obnovu obiteljskih kuća i stanova te kupnju stanova i slično	669.435,32	821.259,26	+151.823,94	
	710-20-010-10	Kapitalni prijenosi za gradnju obiteljskih kuća, kupnju stanova za stradalnike Domovinskog rata i slično	669.435,32	821.259,26	+151.823,94	0001
	710-60	Ostali kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima	0,00	8.000,00	+8.000,00	
	710-60-010	Ostali kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima	0,00	8.000,00	+8.000,00	
	710-60-010-10	Ostali kapitalni prijenosi borcima	0,00	8.000,00	+8.000,00	0001
	900	OTPLATA GLAVNICE DUGA	0,00	0,00	0,00	
	900-10	Otplata tuzemnog duga	0,00	0,00	0,00	

900-10-040	Otplata duga nefinancijskim institucijama	0,00	0,00	0,00
900-10-040-40	Otplata kratkoročnih zajmova	0,00	0,00	0,00 0001
	Ukupno izdaci:	5.502.535,32	5.540.107,65	+37.572,33

Na temelju članka 18. Zakona o Proračunu ("N.N." br. 92/94.) i članka 23. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/97.), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 02. kolovoza 2001. godine donijelo je slijedeću

#### ODLUKU

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o Programu ulaganja Općine Hum na Sutli**

##### Članak 1.

U Odluci o Programu ulaganja općine Hum na Sutli za nabavku osnovnih sredstava, te izgradnju i održavanje kapitalnih objekata u 2001., 2002. i 2003. godini KLASA: 404-01/01-05/3 URBROJ: 2214/02-01-01 od 15. prosinca 2000. godine ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 1/01) mijenja se članak 1. i to:

- u točki I. mijenja se iznos od 260.000,00 kuna u iznos od 90.000,00 kuna u 2001. godini.
- u točki II. mijenja se iznos od 20.000,00 kuna u iznos od 36.000,00 kuna u 2001. godini.
- u točki III. mijenja se iznos od 25.000,00 kuna u iznos od 96.000,00 kuna u 2001. godini.
- u točki IV. mijenja se iznos od 255.000,00 kuna u iznos od 315.000,00 kuna u 2001. godini.
- u točki V. mijenja se iznos od 145.000,00 kuna u iznos od 90.000,00 kuna u 2001. godini.
- u točki VII. mijenja se iznos od 49.000,00 kuna u iznos od 29.400,00 kuna u 2001. godini.
- u točki VIII. mijenja se iznos od 72.000,00 kuna u iznos od 68.000,00 kuna u 2001. godini.
- u točki IX. mijenja se iznos od 691.215,00 kuna u iznos od 631.338,69 kuna u 2001. godini.

##### Članak 2.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju i dalje na snazi.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:404-01/01-05/1

URBROJ:2214/02-01-01

Hum na Sutli, 02. kolovoz 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Očko, ing., v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N." br.36/95.) i članka 23. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/97.), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 02. kolovoza 2001. godine donijelo je slijedeću

#### ODLUKU

##### Članak 1.

Sredstva od komunalne naknade i naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina u 2001. godinu u iznosu od 810.000,00 kuna raspoređuju se za:

1. izdaci za el. energiju i javnu rasvjetu 120.000,00 kuna
2. Izdaci za održavanje javne rasvjete 20.000,00 kuna
3. Izdaci za odvoz smeća 70.000,00 kuna
4. Izdaci za deponiranje smeća 140.000,00 kuna
5. Izdaci za čišćenje javnih površina 72.000,00 kuna
6. Izdaci za održavanje nerazvrstnih cesta 388.000,00 kuna

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-05/01-05/1

URBROJ: 2214/02-01-01

Hum na Sutli, 02. kolovoz 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Očko, ing., v.r.

Temeljem članka 23. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/97.) Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 02. kolovoza 2001. godine donijelo je slijedeće

#### RJEŠENJE

#### **o imenovanju Komisije za dodjelu stanova na korištenje**

##### I.

U Komisiju za dodjelu stanova na korištenje imenuju se:

1. Ivan Očko iz Huma na Sutli 62/2, za predsjednika
2. Bojan Podhraški iz Brezno Gornjeg 59, za člana
3. Ivan Pildek iz Prišlina 4/1, za člana
4. Milan Brezinščak iz Huma na Sutli 125, za člana

##### II.

Zadaća Komisije iz točke I. ovog rješenja je sastavljanje i objava oglasa za dodjelu stanova u vlasništvu Općine Hum na Sutli, razmatranje zamolbi i predlaganje novih korisnika.

##### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 010-07/01-05/27

URBROJ: 2214/02-01-01

Hum na Sutli, 02. kolovoz 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Očko, ing., v.r.



Na temelju članka 23. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/97.) Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 02. kolovoza 2001. godine donijelo je slijedeće

#### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju Komisije za unapređenje poljoprivrednog gospodarstva na području Općine Hum na Sutli**

##### **I.**

Imenuje se Komisija za unapređenje poljoprivrednog gospodarstva na području Općine Hum na Sutli u sastavu:

1. Mirjana Očko iz Vrbišnice 7, za predsjednika
2. Zvonko Krošlin iz Brezno gornjeg 24, za člana
3. August Rebernjak iz Rusnice 56, za člana
4. Mladen Kantoci iz Huma na Sutli 157, za člana

##### **II.**

Zadaća Komisije za unapređenje poljoprivrednog gospodarstva je razvoj poljoprivrednog gospodarstva na području općine Hum na Sutli.

##### **III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 010-07/01-05/28

URBROJ:2214/02-01-01

Hum na Sutli, 02. kolovoz 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ivan Očko, ing., v.r.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/97.) Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 02. kolovoza 2001. godine donijelo je slijedeće

#### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju Komisije za prigovore i pritužbe**

##### **I.**

U Komisiju za prigovore i pritužbe imenuju se:

1. Antun Marić iz Huma na Sutli t 57, za predsjednika
2. Rajko Jutriša iz Druškovca Humskog 17, za člana
3. Ignac Mikša iz Vrbišnice 64, za člana

##### **II.**

Komisija ima zadaću da raspravlja o podnesenim prigovorima i pritužbama, te uočenim nepravilnostima za čije otklanjanje predlaže određene mjere.

##### **III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:010-07/01 -05/29

URBROJ:2214/02-01-01

Hum na Sutli, 02. kolovoz 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ivan Očko, ing., v.r.

Na osnovi točke 6. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području općine Hum na Sutli i članka 23. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/97.) Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 02. kolovoza 2001. godine donijelo je slijedeće

#### **RJEŠENJE**

#### **o formiranju operativne grupe za rukovođenje akcijom gašenja velikih požara**

##### **I.**

U operativnu grupu imenuju se:

1. Zapovjednik Vatrogasne zajednice općine Hum na Sutli, po funkciji
2. Milan Očko, zapovjednik I. kategorije Dobrovojnog vatrogasnog društva Prišlin
3. Božidar Brezinščak Bagola, prof., općinski načelnik Hum na Sutli

##### **II.**

Zadatak je grupe da kao stručno tijelo koordinira aktivnostima u gašenju velikih požara na otvorenom prostoru i objektima do vremena dok zadatak u gašenju požara ne preuzme profesionalna vatrogasna postrojba Policijske uprave Zabok.

KLASA:810-01/01-05/1

URBROJ:2214/02-01-01

Hum na Sutli, 02. kolovoz 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ivan Očko, ing., v.r.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske Županije" br. 17/97.) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/97.), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 02. kolovoza 2001. godine donijelo

#### **ZAKLJUČAK**

Usvaja se izvješće Mandatne komisije Općinskog vijeća općine Hum na Sutli o stavljenim mandatima u mirovanje na dužnost člana, te o imenima zamjenika člana koji mjesto izabranih članova počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća.

KLASA:010-07/01-05/31

URBROJ: 2214/02-01-01

Hum na Sutli, 02. kolovoza 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ivan Očko, ing., v.r.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/97), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 02. kolovoza 2001. godine donijelo je slijedeću

#### **Izmjenu i dopunu Programa izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2001. te prijedlog plana izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2002. i 2003. godini**

## Točka 1.

Ovom izmjenom i dopunom mijenja se Program KLASA: 340-03/00-05/4 URBROJ: 2214/02-00-01 od 15. prosinca 2000. godine.

Tabela I.A./2001. godina mijenja se i sada glasi:

1. ZALUG - Sutlanska cesta	833m x 3,0m
2. GRLETINEC: Ciglence - Brezno	410m x 2,5m
3. KLENOVEC: odvojak za Putance	300m x 2,5m
4. MALI TABOR: odvojak Kolarec - Očko	140m x 2,5m
5. PRIŠLIN: odvojak Škrablin - Stuhne	225m x 2,5m
6. ZALUG: odvojak Štihi	130m x 2,5m
Ukupno:	2.038,00 m <sup>2</sup> 5.511,50 m <sup>2</sup>

## Točka 2.

Tabela I.B./ 2002. godina mijenja se i sada glasi:

1. DRUŠKOVEC: Antonići - Solmani	500m x 2,5m
2. KLENOVEC: Barić - igralište - raskršće	400m x 2,5m
3. POREDJE: Zalovnica - Poredski - Špoljari	400m x 2,5m
4. G. HUM: Veternjak - Kučiš	400m x 2,5m
5. PRIŠLIN: Ivić - Bračun - Čoh	400m x 2,5m
6. PRIŠLIN: Bračun - Cesarec	200m x 2,5m
7. LUPINJAK: odvojak Potočnici - Novak	500m x 2,5m
Ukupno:	2.800,00 m <sup>2</sup> 7.000,00 m <sup>2</sup>

## Točka 3.

Tabela I.C./ 2003. godina glasi:

1. POREDJE: odvojak Humski	200m x 2,5m
2. POREDJE: odvojak Škrnički	500m x 2,5m
3. GORNJE BREZNO: Tkauc-Krošlin-Podhraški	500m x 2,5m
4. HUM: groblje Taborsko - Budina	500m x 2,5m
5. VRBIŠNICA - OREŠJE	250m x 2,5m
6. DRUŠKOVEC: Barić Z. - Lipnjak J.	150m x 2,5m
7. KLENOVEC: Drašković - Rebernjak	400m x 2,5m
8. DRUŠKOVEC GORA: Ciglence - Stuhne - Grofelnik - Mikuljan	400m x 2,5m
9. OREŠJE: odvojak Barići	150m x 2,5m
10. RUSNICA: odvojak Kici	300m x 2,5m
11. STRMEC: Šolmani - Jusi	500m x 2,5m
Ukupno:	3.850,00 m <sup>2</sup> 9.625,00 m <sup>2</sup>

## Točka 4.

Točka II. mijenja se i sada glasi:

Građani učestvuju u sufinanciranju 25% od ukupne cijene izgradnje navedenih dionica, osim u točki 1. redni broj 4 - 6, građani sufinanciraju 50% od ukupne cijene izgradnje. Sa građanima je sklopljen Ugovor o sufinanciranju.

## Točka 5.

Točka III. mijenja se i sada glasi:

Program izgradnje nerazvrstanih cesta naveden pod točkama 2. i 3. ove Izmjene i dopune Programa mijenjat će se samo u slučaju ukoliko građani neće prije početka

izgradnje same dionice prikupiti potrebna sredstva za sufinanciranje te dionice.

## Točka 6.

Točka IV. glasi:

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:340-03/01-05/8

URBROJ: 2214/02-01-01

Hum na Sutli, 02. kolovoza 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ivan Očko, ing., v.r.

Temeljem članka 8. stavaka 2. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja Civilne zaštite ("N.N." br. 31/95.) i članka 45. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/97.), Općinsko poglavarstvo općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 19. srpnja godine donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju članova Stožera Civilne zaštite**

## I.

U Stožer Civilne zaštite Općine Hum na Sutli imenuju se:

1. Božidar Brezinščak Bagola, načelnik Općine - za predsjednika
2. Antun Marić - za člana Stožera
3. Josip Debeljak - za člana Stožera
4. Antun Čuček - za člana Stožera
5. August Rebernjak - za člana Stožera.

## II.

Zadaće Stožera Civilne zaštite propisane su člankom 6. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite ("N.N." br. 31/95.).

## III.

Odluka o imenovanju članova Stožera Civilne zaštite KLASA: 810-01/9805/1- URBROJ: 2214/02-98-01 od 20. travnja 1998. godine, Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Stožera Civilne zaštite KLASA: 810-01/00-05/1 URBROJ: 2214/02-00-01 od 08. svibnja 2000. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Stožera Civilne zaštite KLASA: 810-01/01-05/1 URBROJ: 2214/02-01-01 od 21. ožujka 2001. godine stavlja se van snage.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja objavljuje se u "Službenom glasniku Županije Krapinsko-Zagorske".

KLASA: 810-01 /01-05/2

URBROJ: 2214/02-01-01

Hum na Sutli, 20. srpnja 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

Božidar Brezinščak Bagola prof., v.r.

**OPĆINA JESENJE**

Na temelju članka 25. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 7/97 i 4/01), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 5. sjednici održanoj dana 14. 09. 2001. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o visini grobnih usluga i naknada**  
**na mjesnom groblju u Gornjem Jesenju**

**I**

Ovom Odlukom utvrđuju se cijene grobnih usluga koje se odnose na ukop pokojnika, korištenje mrtvačnice, korištenje grobnog mjesta, visina naknade za održavanje groblja, te druge usluge utvrđene ovom Odlukom.

**II**

Visina naknade i cijene usluga utvrđuju se u kunama i to:

**1. USLUGE UKOPA MRTVACA NA MJESNOM GROBLJU U GORNJEM JESENJU, KORIŠTENJE MRTVAČNICE TE OSTALIH USLUGA KOD UKOPA ILI NEPOSREDNO NAKON TOGA**

**a) Cijena radova na ukopu mrtvaca**

1. Kopanje jame i ukop, te uređenje poslije ukopa. 400,00 kn

2. Kopanje jame za dijete do 10 godina. 250,00 kn

3. Otvaranje i zatvaranje grobnica 300,00 kn

**b) Naknada za upotrebu mrtvačnice**

1. Upotreba mrtvačnice 300,00 kn

**c) Cijena ostalih pogrebnih usluga**

1. Upotreba kolica 40,00 kn

2. Nadzor sprovoda 2 sata 80,00 kn

3. Odvoz uvelih vijenaca i cvijeća sa groba nakon ukopa 250,00 kn

**d) Naknada za struju i vodu prilikom gradnje na mjesnom groblju**

1. Naknada za struju i vodu prilikom gradnje na mjesnom groblju 55,00 kn

**e) Cijena grobnog mjesta**

1. Cijena grobnog mjesta 1.000,00 kn

2. Cijena 2 grobna mjesta s okvirom. 7.000,00 kn

3. Cijena 1 grobnog mjesta s okvirom 4.000,00 kn

4. Grobnica 6 mjesta 15.000,00 kn

f) Troškovi iskolčavanja grobnog mjesta i odobrenje za betoniranje okvira grobnice i spomenika po grobu 200,00 kn

**2. VISINA GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBLJA**

a) Za održavanje jednog grobnog mjesta 50,00 kn

b) Za korištenje jednog grobnog mjesta za dijete do 10 g.starosti 25,00 kn

c) Za korištenje grobnice /jedna grobnica/ 100,00 kn

**III**

Do donošenja Planske evidencije groblja za čišćenje i održavanje istog naplaćuje se 100,00 kuna po evidentiranom korisniku bez obzira na broj korištenja

grobni mjesta.

**IV**

Naknade iz ove Odluke uplaćuju se na žiro račun Općine Jesenje.

**V**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini grobnih usluga i naknada na mjesnom groblju Jesenje od 13. 04. 2001. ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/01).

**VI**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/01-01/64

URBROJ:2140-05-01-1

Gornje Jesenje, 14. 09. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Maligec, v.r.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Jesenje, a u skladu sa člancima 2. i 18. Zakona o grobljima (N.N. br. 19/98, u daljnjem tekstu Zakon), Općinsko vijeće općine Jesenje na sjednici održanoj dana 14. 09. 2001. godine donijelo je

**PRAVILNIK O UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU GROBLJA U GORNJEM JESENJU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti, način upravljanja i korištenja groblja na području Općine Jesenje.

Pod uvjetima i načinom upravljanja i korištenja groblja u smislu ovog Pravilnika smatra se:

- uređenje i održavanje groblja, grobova i grobnica;

- upravljanje grobljem koje obuhvaća dodjelu grobnih mjesta, vođenje očevidnika o ukopu umrlih, davanje suglasnosti za izvođenje radova na groblju;

- mjerila i način za ustupanje grobnih mjesta na korištenje;

- određivanje uvjeta i mjerila za plaćanje godišnje grobne naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje;

- minimalni uvjeti kojim moraju odgovarati prostorije i uređaji na groblju;

- način ukapanja mrtvih, te iskapanje i prijenos posmrtnih ostataka;

- održavanje reda i mira na groblju.

**II. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA**

**Članak 2.**

Groblje je komunalni objekt u vlasništvu Općine Jesenje kojim upravlja Općinsko vijeće.

Općina Jesenje ima jedno groblje.

**Članak 3.**

Groblje se uređuje i održava u skladu sa urbanističkim i sanitarnim propisima, vodeći računa o poštovanju prema pokojnicima.

Općinsko vijeće dužno je sačiniti plan groblja sa brojčanim oznakama po grobnim poljima i grobnim mjestima radi evidencije grobova, kao i grobova koji se ne koriste ili se napušteni. Plan groblja sadrži i raspored glavnih i sporednih puteva na groblju, te svih objekata i uređaja na groblju.

Groblje mora biti ograđeno odgovarajućom ogradom.

#### Članak 4.

Općinsko vijeće kao organ upravljanja grobljem može poslove uređenja groblja ustupiti putem javnog natječaja fizičkoj ili pravnoj osobi koja ispunjava tražene uvjete natječaja i ponudi najnižu, odnosno najpovoljniju cijenu usluga.

Sa najpovoljnijim ponuđačem zaključuje se godišnji ugovor o uređenju i održavanju groblja.

Sve tehničke i administrativne poslove vezane za upravljanje grobljem za Općinsko vijeće obavlja se u Jedinственном upravnom odjelu općine Jesenje.

#### Članak 5.

Pod uređenjem i održavanjem groblja u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se:

- posao ukopa i iskopa, te prijenos posmrtnih ostataka iz jednog u drugo grobno mjesto;
- korištenje i održavanje mrtvačnice;
- održavanje ograde groblja;
- održavanje puteva redovnim čišćenjem i nasipavanjem;
- sadnja i održavanje ukrasnih nasada i cvijeća;
- održavanje travnatih površina uz groblje;
- šišanje čempresa;
- stalno odstranjivanje uvelih vijenaca, cvijeća i sl. sa groblja.

#### Članak 6.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se da:

1. o uređenju i održavanju pojedinog grobnog mjesta, odnosno grobnice dužan je brinuti korisnik istih, odnosno obitelj pokojnika.

Svaki korisnik grobnog mjesta samostalno odlučuje o vanjskom izgledu grobnog mjesta, uz obvezu u slučaju:

- kada se korisnik grobnog mjesta odluči za grobnu ploču koja prekriva grobno mjesto u potpunosti dužan je:

a) u ploču ugraditi držače, odnosno karike koje omogućuju sigurno dizanje ploče,

b) na sebe preuzeti obvezu da u slučaju ukopa koji zahtjeva uklanjanje grobne ploče sa grobnog mjesta, osigura navedeno, na vlastiti trošak, odnosno daje mu se i druga mogućnost da za isto ovlasti Općinsko vijeće, uz uvjet da na sebe preuzme rizik eventualnog oštećenja, odnosno snosi trošak eventualnog oštećenja ploče, grobnog mjesta, odnosno oštećenja susjednih grobnih mjesta do kojih može doći.

Pod uređenjem i održavanjem pojedinog grobnog mjesta ili grobnice podrazumijeva se redovno čišćenje od uvelog cvijeća i vijenaca, izgorjelih svijeća, čišćenje od trave i korova, održavanje grobnih znakova i natpisa

koji moraju biti čitljivi.

2. uređenje cijelog groblja kao i pojedinih grobnih mjesta obvezno se vrši prije blagdana Svih Svetih ( 1. studenog ).

3. ovlašćuje se Općinsko vijeće da u slučajevima vidljivog neodržavanja grobnog mjesta korisniku istog upozorenjem odredi rok u kojem je dužan otkloniti uočene nepravilnosti. Upozorenje mora biti pisano.

#### Članak 7.

Grobovi u kojima su pokopane povijesne osobe koje su zadužile hrvatski narod ili hrvatski branitelji, ne mogu se smatrati napuštenim, te će u slučaju da ih nema tko održavati, brigu i troškove održavanja istih preuzeti Općinsko vijeće.

#### Članak 8.

Grobovi i nadgrobni spomenici koji su proglašeni spomenicima kulture, održavaju se i obnavljaju sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

### III. UPRAVLJANJE GROBLJEM

#### Članak 9.

Grobljem u Gornjem Jesenju, upravlja Općinsko vijeće neposredno ili prenošenjem svojih ovlasti na Upravu groblja.

#### Članak 10.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se vođenje očevidnika o ukopima na groblju u Gornjem Jesenju, dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja i pripadajućih objekata, naplata godišnje grobne naknade, davanje suglasnosti za izvođenje radova na groblju, donošenje odluka o proširenju groblja i drugih odluka vezanih za upravljanje grobljem.

#### Članak 11.

Očevidnik o ukopu umrlih sadrži podatke o svim grobovima i grobnicama prema grobnim poljima, te njihovim brojčanim oznakama i dimenzija, korisnicima grobnih mjesta, osobama koje imaju pravo ukopa u pojedini grob, uzroku smrti ukopane osobe, te sve naknadne promjene vezane uz grobna mjesta ili korisnika grobnog mjesta.

#### Članak 12.

Pored očevidnika o ukopu umrlih vodi se i posebni registar umrlih osoba po prezimenu, imenu, imenu oca i jedinstvenom matičnom broju umrle osobe sa naznakom gdje je ukopana.

#### Članak 13.

Grobno mjesto daje se na korištenje Rješenjem Jedinственного upravnog odjela općine Jesenje uz plaćanje propisane naknade. Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme uz obvezu redovnog plaćanja godišnje grobne naknade.

Visinu naknade za korištenje grobnog mjesta i visinu godišnje grobne naknade propisuje svojim aktom



Općinsko vijeće.

#### Članak 14.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Nakon smrti korisnika, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik grobnog mjesta može pisanim odobrenjem dopustiti privremeni ili stalni ukop osobama koje nisu članovi njegove obitelji.

Odobrenje iz prethodnog stavka mora biti dostavljeno Općinskom vijeću radi upisivanja podataka novog korisnika u evidenciju groblja.

#### Članak 15.

Korisnik grobnog mjesta može pisanim sporazumom bez ikakve novčane naknade ustupiti, odnosno prenijeti pravo korištenja grobnog mjesta na treću osobu, koja na to pristaje uz obvezu da na sebe preuzme podmirivanje eventualnih nepodmirenih obveza, kao i obvezu podmirivanja budućih obveza. Svoj pristanak treća osoba potvrđuje vlastoručnim potpisom pisanog sporazuma.

Pisani sporazum dužan je potpisati uz korisnika i treću osobu i predsjednik Općinskog vijeća, koji na temelju istog upisuje promjenu u grobni očevidnik.

Ukoliko se uz novčanu naknadu ustupa grobno mjesto, grobnica, kapelica ili sličan uređeni objekt, koji se smatra nekretninom, sukladno članku 15. Zakona obvezno se zaključuje ugovor o prodaji uz predočenje dokaza o plaćenom porezu na nekretnine.

Pod nekretninom u smislu prethodnog stavka podrazumijeva se oprema i uređaj izgrađen na grobnom mjestu, a ne i samo grobno mjesto, koje ne može biti predmet kupoprodaje.

#### Članak 16.

Grobno mjesto za koje grobna naknade nije plaćena deset (10) godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje drugoj osobi, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

#### Članak 17.

Pri novom ukopu u smislu članka 16. ovog Pravilnika posmrtni ostaci ranije ukopanih osoba premještaju se u zajedničku grobnicu.

#### Članak 18.

Prijašnji korisnici grobnog mjesta, za koje se prema članku 16. ovog Pravilnika smatra da je napušteno, mogu raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik, grobni znak i dr.) nakon što podmire dužni iznos grobne naknade zajedno sa zakonskim zateznim kamatama.

U protivnom se smatra da se radi o napuštenoj imovini sa kojom Općinsko vijeće slobodno raspolaze.

#### Članak 19.

Građevinski i drugi uslužni radovi na groblju mogu

se obavljati nakon prethodno zatražene i dobivene suglasnosti od strane Općinskog vijeća, odnosno Uprave groblja.

Prije izdavanja suglasnosti za radove dužnost je Uprave groblja da izmjeri grobno mjesto, utvrditi da li postoji mogućnost izvođenja radova i iskolči prostor na kojem se radovi odobravaju.

#### Članak 20.

Radovi se moraju izvoditi tako da se očuvaju mir, red i dostojanstvo na groblju, a mogu se vršiti samo u dane i u vrijeme koje odredi Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može u određene dane ili doba dana zabraniti izvođenje radova na groblju ili pojedinim njegovim dijelovima.

#### Članak 21.

Izvođač radova na groblju odgovara za svaku štetu koju svojim nesavjesnim radom učini na susjednim grobovima ili drugim objektima na groblju.

Prilikom izvođenja građevinskih radova, građevinski materijal (kamen, šljunak i dr.) mora se držati na pogodnom mjestu, na način da se omogući normalno kretanje osoba na groblju.

Po završetku radova izvođač je dužan očistiti prostor na kojem je držao građevinski materijal, odnosno izvodio radove, kao i otkloniti sav materijal sa susjednih grobnih mjesta, što se tu našao uslijed izvođenja radova. Za isto se tereti korisnik grobnog mjesta koji je radove naručio, u slučaju da izvođač ne postupi po ovoj odredbi.

Izvođaču radova, odnosno korisniku grobnog mjesta koji se ne pridržava obveza iz stavka 2. i 3. ovog članka, zabranit će daljnje izvođenje radova na groblju, odnosno oštećeni korisnici susjednih grobnih mjesta imaju pravo tražiti naknadu učinjene štete.

### IV PROSTORIJE I UREĐAJI NA GROBLJU

#### Članak 22.

Groblje u Gornjem Jesenju ima prateću građevinu, mrtvačnicu.

Mrtvačnica se sastoji od prostorije za ispraćaj umrlih.

U sklopu mrtvačnice je jedan sanitarni čvor sa tekućom vodom.

Mrtvačnica je visoka 3 metra, ima prikladno osvjetljenje i odgovarajući odar za polaganje lijesa prilikom ispraćaja umrlog.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće zaduženo je za prihvatanje lijesa sa pokojnikom u mrtvačnicu i postavljanje na odar.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se obveza fizičkih odnosno pravnih osoba koje obavljaju pogrebne poslove (poslovi preuzimanja, opremanja i prijevoza umrlih osoba do mjesta ukopa), da u kalendarskom razdoblju od 01. travnja do 30. listopada obavezno prilikom polaganja umrlog u lijese koriste plastičnu vreću, koja je namijenjena za tu svrhu.

Pristup u mrtvačnicu sa pokojnim imaju članovi



obitelji umrlog.

#### Članak 24.

Mrtvačnica se otvara najkasnije 3 sata prije ukopa. Poslije iznošenja umrlog iz mrtvačnice, prostor mrtvačnice i njen okoliš treba što prije očistiti i urediti.

Prema ukazanoj potrebi ili prema nalogu sanitarne inspekcije prostor mrtvačnice će se dezinficirati.

#### Članak 25.

Na objektu mrtvačnice i na ulazu u groblje mora biti izvršen plan groblja sa označenim grobnim poljima, kao i izvod iz ovog Pravilnika koji se odnosi na održavanje reda i mira na groblju, te obavijest korisnicima grobnih mjesta o uvjetima izvođenja radova na groblju.

### V NAČIN UKOPA MRTVIH I PRIJENOS POSMRTNIH OSTATAKA

#### Članak 26.

Umrlog se u pravilu ukapa, odnosno urna umrlog se polaže na pripadajuće groblje prema mjestu prebivališta umrlog.

Umrlog se može pokopati na groblju koje je on odredio za života ili kojeg odredi njegova obitelj, odnosno osoba koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu.

#### Članak 27.

Osoba čiji se identitet ne može utvrditi, a umrla je na području Općine Jesenje, sahraniti će se na trošak Općine.

U očevidnik umrlih priložit će se zapisnik policije o mjestu i vremenu pronalaska tijela, te o činjenici da se radi o osobi nepoznatog identiteta.

#### Članak 28.

Ukop umrlog može se izvršiti samo uz prethodno dobivenu dozvolu za ukop.

Ukop umrlog u pravilu se vrši u roku od 24 do 48 sati od nastupa smrti.

Izuzetno polaganje urne u grob ili grobnicu može se izvršiti neovisno od roka iz prethodnog stavka.

Po posebnom odobrenju sanitarne inspekcije, ukop se može održati izvan roka iz stavka 2. ovog članka.

#### Članak 29.

Umrlog se u mrtvačnicu i do grobnog mjesta mora prenijeti u zatvorenom sanduku.

Prilikom ukopa prijenos sanduka, odnosno lijesa s umrlim od mrtvačnice do grobnog mjesta, te spuštanje lijesa u grobno mjesto dužna je osigurati obitelj pokojnika.

Ako s ukop vrši u zemljani grob, mrtvački sanduk mora biti drven, a ako se ukop vrši u grobnicu pored vanjskog drvenog sanduka, pokojnik se smješta u unutarnji limeni sanduk koji mora biti hermetički zatvoren.

### VI. UREĐENJE GROBOVA I GROBNICA

#### Članak 30.

U jedno grobno mjesto može se pokopati samo jedan umrli. Izuzetno je dozvoljeno u jedno grobno mjesto pokopati majku sa novorođenčecom.

Dužina grobnog mjesta za:

- odraslu osobu mora biti 2,40 m, a širina 1,20 m.

- djecu do 10 godina starosti dužina groba mora biti 2,00 m, a širina 1,00 m.

Dubina grobnog mjesta do gornjeg ruba mrtvačkog lijesa mora biti najmanje 1,20 m, a međusobni razmak grobova najmanje 0,25 m, dok prolazna staza između grobova mora biti široka najmanje 0,50 m.

O vanjskom izgledu grobnog mjesta samostalno odlučuje korisnik istog, u tom smislu evidentirano je:

- zemljano grobno mjesto bez betonskog okvira, sa križem,

- zemljano grobno mjesto sa betonskim okvirom i nadgrobnom pločom,

- grobno mjesto sa grobnom pločom koja ga prekriva u potpunosti, sa obavezno ugrađenim držačima, odnosno karikama, koje omogućuju sigurno dizanje ploče prilikom ukopa i nadgrobnom pločom,

- grobnica sa pločom i obveznim karikama.

Dužina grobnice mora biti 2,50 m, a širina prema potrebi za koliko osoba se gradi. Visina grobnice mora biti 1,80 m, a otvor grobnice je 2,20 m, a širina 0,90 m.

Grobница se zatvara betonskom/ mramornom/ kulirskom pločom na kojoj trebaju biti ugrađene karike.

Umrli se ukapa u vrijeme koje sporazumno utvrde svećenik i članovi porodice, uz poštivanje rokova iz članka 28. stavka 2. ovog Pravilnika, te ovih odredaba za kalendarska razdoblja:

- od 01. studenog do 01. ožujka - ukop najkasnije do 15.30 sati,

- od 01. ožujka do 16. lipnja - ukop najkasnije do 16.30,

- od 16. lipnja do 15. rujna - ukop najkasnije do 17.30,

- od 15. rujna do 01. studenog - ukop najkasnije do 16.30

#### Članak 31.

Iskapanje i prijenos posmrtnih ostataka zbog premještanja iz sadašnjeg u drugi grob ili na drugo groblje, može se izvršiti uz prethodno odobrenje nadležne sanitarne inspekcije.

Osoba koja traži iskapanje i prijenos posmrtnih ostataka mora u svom zahtjevu za odobrenje pružiti dokaze o rodbinskom svojstvu sa pokojnikom, kao i privole ostalih članova obitelji pokojnika.

Iskapanje posmrtnih ostataka može se izvršiti i po službenoj dužnosti, po Odluci pravosudnog organa.

#### Članak 32.

Iskapanje posmrtnih ostataka mora se vršiti obvezno uz prisustvo komisije od tri člana od kojih je jedan član obvezno sanitarni inspektor.

Iskapanje i prijenos posmrtnih ostataka obavlja za to određeni radnik (grobar).

### VII. ODRŽAVANJE REDA I MIRA NA GROBLJU

## Članak 33.

Na grobljima se mora održavati red i mir, kako to zahtjeva poštovanje prema umrlima.

Na grobljima je naročito zabranjeno:

- gaziti po grobovima i oštećivati grobove i nadgrobnne spomenike;
- trgati evijeće ili oštećivati nasade na groblju;
- pjevati i svirati, osim kada je to povezano sa pogrebnim obredom;
- dovoditi pse, puštati perad i druge životinje na groblje;
- postavljati nedolične spomenike, slike ili natpise, a posebno one koje bi vrijeđale nacionalne, vjerske i moralne osjećaje ili na bilo koji način vrijeđale uspomenu na pokojnika ;
- voziti se biciklom ili motornim vozilom, osim pri izvođenju radova na groblju;
- vršiti prodaju bilo kakvih predmeta na groblju.

## VII. KAZNENE ODREDBE

## Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- izvrši ukop umrle osobe suprotno članku 28. i 29. ovog Pravilnika,
- izvodi radove na groblju bez prethodne suglasnosti iz članka 19. ovog Pravilnika,
- izvrši iskop i prijenos posmrtnih ostataka suprotno odredbama članka 31. i 32.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom do 500,00 kuna.

Novčanom kaznom do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja postupi suprotno odredbi članka 33. ovog Pravilnika.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 35.

Uvođenje očevidnika i evidencija umrlih osoba izvršit će se u najkraćem roku.

## Članak 36.

Ovlašćuje se Općinsko vijeće kao organ upravljanja grobljem, da donosi akte za provođenje ove Odluke, odnosno kontrolira izvršavanje ovog Pravilnika.

## Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-01/63

URBROJ: 2140-05-01-1

Gornje Jesenje, 14. 09. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Maligec, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 7/97. i 4/01.), Općinsko vijeće Općine Jesenje na sjednici održanoj dana 05. 08. 2001. godine donijelo je

## RJEŠENJE

## o imenovanju Komisije za nerazvrstane ceste

## I.

U Komisiju za nerazvrstane ceste za područje Općine Jesenje imenuju se slijedeći članovi:

1. Ivan Habjanec, predsjednik
2. Dragutin Pek, član
3. Radovan Jedvaj, član
4. Ivan Artić (Josipov), član
5. Dragutin Košanski, član

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/01-01/53

URBROJ:2140-05-01-1

Gornje Jesenje, 05. 08. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Maligec, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 7/97. i 4/01.), Općinsko vijeće Općine Jesenje na sjednici održanoj dana 14. 09. 2001. godine donijelo je

## RJEŠENJE

o imenovanju Školskog odbora  
Osnovne škole u G. Jesenju

## I.

U Školski odbor Osnovne škole u Gornjem Jesenju imenuju se slijedeći članovi:

1. Marijan Šoštarić, član
2. Zdenko Brodar, član
3. Ivan Habjanec, član

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/01-01/59

URBROJ:2140-05-01-2

Gornje Jesenje, 14. 09. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Maligec, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 7/97. i 4/01.), Općinsko vijeće Općine Jesenje na sjednici održanoj dana 14. 09. 2001. godine donijelo je

## RJEŠENJE

o zaduženju članova Općinskog vijeća  
Općine Jesenje

## I.

Zaduženja članova Općinskog vijeća općine Jesenje po resorima:

1. Ivan Habjanec - za infrastrukturu,
2. Zdenko Brodar - za groblje i komunalije,

3. Božo Dragoslavić - za gospodarstvo, obrt, malo i srednje poduzetništvo,
4. Ivan Herceg - ekologija, prostorno planiranje,
5. Nevenka Mrzlečić Paraganlija - za zdravstvo i socijalnu skrb,
6. Franjo Cvrtila - za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo,
7. Stjepan Kovačec mlađi - za financije, školstvo, šport i kulturu.

## II.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/01-01/66

URBROJ:2140-05-01-1

Gornje Jesenje, 14. 09. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Maligec, v.r.

## OPĆINA MAČE

Na temelju čl. 35 toč. 1 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01) Općinsko vijeće Mače na 6. sjednici održanoj 19. IX. 2001. godine donosi

### STATUT OPĆINE MAČE

#### I. OPĆA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status i ustrojstvo Općine Mače (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne te područne (regionalne) samouprave,
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

#### II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

##### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Mače.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Maču, Mače 30.

##### Članak 3.

Općina obuhvaća područja slijedećih naselja:

- Delkovec,

- Frkuljevec Peršaveški,
- Mače,
- Mali Bukovec,
- Mali Komor,
- Peršaves,
- Veliki Bukovec
- Veliki Komor i
- Vukanci.

##### Članak 4.

Općina Mače obuhvaća cjelokupno područje katastarske općine Mače te veći dio katastarske općine Peršaves.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

#### III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

##### Članak 5.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno uređenje i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

##### Članak 6.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz čl. 5 ovog Statuta prenesu na Krapinsko-zagorsku županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Krapinsko-zagorske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

##### Članak 7.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz st. 1 i 2 ovog članka te način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

##### Članak 8.

U Općini se svečano obilježava 13. svibnja kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine te priređuju druge svečanosti.

#### V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

##### Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

- a) Nagrada za životno djelo,
- b) Nagrada Općine,
- c) Plaketa Općine,
- d) Priznanje počasnog građanina Općine.

#### Članak 10.

Nagrada za životno djelo Općine dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravlja, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

#### Članak 11.

Nagrada Općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz čl. 10 ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

#### Članak 12.

Plaketa Općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz čl. 10 ovog Statuta, značajne za Općinu.

#### Članak 13.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

#### Članak 14.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu čl. 9 ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

### VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

- a) Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

#### Članak 15.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijela lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,

3. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,

4. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,

5. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

6. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće ima 13 članova, odnosno vijećnika.

#### Članak 18.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedamput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća detaljno se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 19.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela Općine.

#### Članak 20.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata-

#### Članak 21.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.



**Članak 23.**

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Općinskog vijeća, kao i povjerenju predsjedniku Općinskog vijeća i članovima Vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

**Članak 24.**

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Stalni odbori Općinskog vijeća su:

1. Odbor za Statut, Poslovnik, financije i proračun,
2. Odbor za uređenje naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, komunalne djelatnosti, protupožarnu i civilnu zaštitu i prostorno i urbanističko planiranje i mjesnu samoupravu,
3. Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam,
4. Odbor za odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport i
5. Odbor za brigu o djeci, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i zaštiti potrošača

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz st. 1 ovog članka utvrđuje se Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

**Članak 25.**

Prva, konstituirajuća, sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućom sjednicom Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

**Članak 26.**

Ostala pitanja u vezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

- b) Izvršna tijela (Načelnik i Poglavarstvo)

**Članak 27.**

U skladu sa zakonom, dužnost poglavarstva obavlja predstavničko tijelo, odnosno dužnost načelnika obavlja predsjednik Općinskog vijeća, a dužnost zamjenika načelnika obavljaju potpredsjednici Općinskog vijeća.

**Članak 28.**

Predsjednika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i

nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

**Članak 29.**

Predsjednik ima dva zamjenika, koji se biraju na prijedlog predsjednika.

**Članak 30.**

Predsjednik zastupa Općinu.

Predsjednik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

**Članak 31.**

Predsjednik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine.

**Članak 32.**

Predsjednik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, predsjednik je dužan u roku od 8 dana o tomu obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 33.**

Predsjednika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Predsjednik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa predsjednika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost predsjednika za njihovo obavljanje.

**Članak 34.**

Predsjednik je odgovoran Općinskom vijeću.

**Članak 35.**

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Općinskog vijeća ili Općinskom vijeću u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom vijeću može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

**Članak 36.**

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.



Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje predsjedniku, ono mora izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, smatra se razriješenim i prestaje mu dužnost izborom novog predsjednika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

c) Općinska uprava

#### Članak 37.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu st. 1 ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

#### Članak 38.

Ako na to upućuju racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, sukladno zakonu.

#### VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

#### Članak 39.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
7. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 40.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću kalendarsku godinu ne može donijeti do 15. XII. tekuće godine vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

#### Članak 41.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina može upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

#### VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

#### Članak 42.

Općinsko vijeće može, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu st. 1 ovog članka obaviti će se posebno ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

#### Članak 43.

Konzultiranje u smislu čl. 51 ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

#### IX. PROVEDBA REFERENDUMA

#### Članak 44.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

#### Članak 45.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obavezatna je za Općinsko vijeće.

#### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 46.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području

Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

#### Članak 47.

Utvrđuje se da su na području Općine, po prijašnjim propisima, osnovani slijedeći mjesni odbori:

1. Mjesni odbor "Mače",
2. Mjesni odbor "Mače pod brijeg",
3. Mjesni odbor "Mali Bukovec",
4. Mjesni odbor "Peršaves Vukanci Delkovec Frkuljevec",
5. Mjesni odbor "Veliki Bukovec",
6. Mjesni odbor "Veliki Komor donji dio" i
7. Mjesni odbor "Veliki Komor gornji dio i Mali Komor".

Utvrđuje se da mjesni odbori iz st. 1 ovog članka udovoljavaju kriterijima iz čl. 57 st. 2 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 48.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora, te Odbor Općinskog vijeća iz čl. 24 st. 3 toč. 2 ovog Statuta (u daljem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu st. 1 ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku a upućuje se Odboru za mjesnu samoupravu.

#### Članak 49.

Na temelju primljene inicijative i samoinicijativno Odbor za mjesnu samoupravu utvrđuje prijedlog izmjena Statuta u dijelu koji se odnosi na osnivanje mjesnih odbora.

Kada Odbor za mjesnu samoupravu prijedlog podnosi samoinicijativno dužan je o tomu zatražiti mišljenje zbora građana odnosno područja.

b) Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

#### Članak 50.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja

mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

#### Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu čl. 6 st. 1 ovog Statuta, odgovara predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 54.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

c) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

#### Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz st. 1 ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

#### Članak 56.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz st. 1 ove točke dostavlja se Općinskom vijeću.

d) Osnove pravila mjesnih odbora

#### Članak 57.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe čl. 54 do 59 ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu st. 1 ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbor propisuje se i slijedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog

odbora ograničuje se na najviše dva uzastopna mandata,  
b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade.

Sukladno osnovama pravila, odnosno odredbama st. 1 i 2 ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

e) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

#### Članak 58.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguranja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene st. 1 ovog članka mjesni odbori mogu osigurati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga sredstva.
- f) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

#### Članak 59.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

#### Članak 60.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu st. 1 ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluču da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

### XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

#### Članak 61.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz st. 1 ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

#### Članak 62.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz st. 1 ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

### XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM

### JEDINICAMA LOKALNE TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 63.

Općina posebno surađuje s pripadajućom Krapinsko-zagorskom županijom te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

### XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/96 i 4/01).

#### Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-01/01-01/

URBROJ: 2211/06-01-

Mače, 19.IX.2001.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju čl. 30 Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i čl. 42 Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/96 ) Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj 19. IX. 2001.godine donijelo je

### **ODLUKU O OPĆINSKIM POREZIMA**

#### I. OPĆA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se vrsta, visina odnosno stopa te način obračunavanja poreza Općine Mače.

#### II. VRSTA POREZA

##### Članak 2.

Porezi Općine Mače su:

1. porez na potrošnju,
  2. porez na kuće za odmor,
  3. porez na tvrtku ili naziv i
  4. porez na korištenje javnih površina.
1. Porez na potrošnju

##### Članak 3.

Porez na potrošnju plaćaju pravne i fizičke osobe koje u ugostiteljskim objektima pružaju usluge točenja alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Osnovica za obračun poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koja u sebi ne sadrži porez na dodanu vrijednost.

Obveznik poreza na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića, obračunava se i plaća do kraja mjeseca za prethodni mjesec, osim za obveznike koji porez na dodanu vrijednost plaćaju u tromjesečnim razdobljima

koji su dužni porez na potrošnju obračunati i platiti do kraja mjeseca siječnja, travnja, srpnja i listopada za prethodno tromjesečje.

Obveznici poreza na potrošnju dužni su istom roku iz stavka 4. ovog članka dostaviti nadležnom poreznom tijelu (obračun) poreza na potrošnju.

Porez na potrošnju prihod je Općine Mače na čijem području se prodaje usluga točenja alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića.

#### 2. Porez na kuća za odmor

##### Članak 4.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe, koje su vlasnici kuća za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor, u smislu ove Odluke, ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugoga pribora.

##### Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se po 8,00 Kn po četvornom metru korisne površine kuće za odmor godišnje

##### Članak 6.

Porez na kuća za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se nemogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te starosti i trošnosti.

Porez na kuća za odmor ne plaća se za kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

##### Članak 7.

Obveznici poreza nakuće za odmor moraju nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o mjestu i korisnoj površini kuće za odmor do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor prihod je Općine Mače, ako se kuća za odmor nalazi na području Općine Mače.

#### 3. Porez na tvrtku ili naziv

##### Članak 8.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Oosoba iz stavka 1. ovog članka koje u svome sastavu imaju poslone jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Porez na tvrtku i naziv plaća se u godišnjem iznosu i to:

- a) obveznici koji obavljaju porizvodnu djelatnost 280,00 Kn
- b) obveznici koji obavljaju ostale djelatnosti 440,00 Kn

c) obveznici kojima je sjedište izvan područja Općine Mače 800,00 Kn

Porez na tvrtku ili naziv prihod je Općine Mače ako se na području Općine Mače nalazi sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište obveznika tog poreza. Ako obveznik poreza na tvrtku u svome sastavu ima poslovne jedinice porez na tvrtku za poslovnu jedinicu prihod Općine Mače ako se poslovna jedinica nalazi na području Općine Mače.

#### 4. Porez na korištenje javnih površina

##### Članak 9.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe, koje koriste javne površine.

Porez na korištenje javne površine plaća se dnevno u iznosu od 30,00 Kn po četvornom metru.

Visina poreza iz stavka 2. ovog članka ne odnosi se na površinu sajmišta kada služi za trgovinu na klupama izvan prodavaonice na otvorenom za što se naknada određuje posebnom odlukom.

Visina poreza iz stavka 2. ovog članka ne odnosi se na korištenje grobnih mjesta na grobljima Općine Mače za što se naknada određuje posebnom odlukom.

Porez na korištenje javnih površina prihod je Općine Mače ako se javna površina nalazi na području Općine Mače.

### III. OBRAČUN I NAPLATA POREZA

##### Članak 12.

Na dan 31.XII.2001. prestaju važiti:

- Odluka o općinskim porezima od 28.II.1994. ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 3/94)

- Odluka o porezu na korištenje javnih površina na području Općine Mače za vrijeme trajanja kulturno-zabavne manifestacije "Tamburaški tjedan" od 27.VIII.1996. ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 14/96. )

##### Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glaniku Krapinsko-zagorske županije" a primjenju je se od 1.I.2002.godine.

KLASA: 021-04/01-01/15

URBROJ: 2211/06-01-04

Mače, 19.IX.2001.godine,

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

---

## OPĆINA MIHOVLJAN

Na osnovi članaka 18. i 27. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/94) te članaka 34., 35. i 36. i 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 10. 07.2001.g., većinom glasova (8 za, 1 protiv i 1 suzdržan) donijelo



**ODLUKU****o resornim zaduženjima članova  
Općinskog vijeća Mihovljan****I**

Vijećnici Općinskog vijeća Mihovljan voditi će resore kako slijedi:

- Gospodarstvo - Branko Oslić iz Mihovljana 43
- Poljoprivreda - Stjepan Smetiško iz Frkuljevca Mihovljanskog 16,
- Komunalne djelatnosti:
  - a) putevi i ceste - Stjepan Tušek iz Gregurovca 2,
  - b) rasvjeta, groblje i uređenje centara - Janko Šantek iz Gregurovca 150/a,
- Financije, investicije i planiranje - Stjepan Ferketin iz Kuzminca 45/b
- Kultura - Željko Čleković iz Frkuljevca Mihovljanskog 37/a,
- Školstvo - Danijel Burina iz Kuzminca 7, te
- Zdravstvo - Dragutin Putar iz Mihovljana 187.

**II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na oglasnoj ploči Općine Mihovljan.

KLASA: 021-01/01-01/10

URBROJ: 2211/07-01-3

Mihovljan, 10. 07. 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 27. Statuta općine Mihovljan, ( Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " br. 6/9# ); te članka 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 10.07.2001.g., većinom glasova ( 8 za, 2 suzdržana ) donijelo je

**ODLUKU****o izboru Komisije za groblje**

U Komisiju za groblje izabrani su:

Janko Šantek, Gregurovec 150/a, za predsjednika,

Mirko Tušek, Gora Veternička 91, za člana, te

Pročelnik Jedinog upravnog odjela općine

Mihovljan, ( po funkciji ) za člana.

KLASA: 021-01/01-01/10

URBROJ: 2211/07-01-17

Mihovljan, 10. 07. 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 27. Statuta općine Mihovljan, ( "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/94 ), te članka 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 10.07.2001.g., većinom glasova ( 8 za, 2 suzdržana ) donijelo je

**ODLUKU****izboru Inventurne komisije**

Inventurnu komisiju čine:

Predsjednik Općinskog vijeća Mihovljan, (prema položaju), predsjednik, Pročelnik Jedinog upravnog odjela općine Mihovljan, (prema funkciji) član, i vijećnik

Branko Oslić iz Mihovljan 43, član.

KLASA :021-01/01-1/10

URBROJ: 2211/07-01-13

Mihovljan, 10.07.2001 .

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 58. i 59. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi, "Narodne novine" br. 33/01 ), članaka 45. i 27. Statuta općine Mihovljan, "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.6/94 članka 3. Odluke o postupku osnivanja, djelokrugu i ovlasti organa mjesnog odbora od 10.02.1995.g., te članka 51. Poslovnika Općinskog vijeća Mihovljan Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 10.07.2001 g. većinom glasova ( 8 za, 2 suzdržana) donijelo

**ODLUKU****o područjima formiranja mjesnih odbora na teritoriju Općine Mihovljan****I**

Općinsko vijeće Mihovljan pokreće inicijativu, predlaže formiranje četiriju mjesnih odbora na području općine Mihovljan i to za zaselke:

Mihovljan, (Mjesni odbor Mihovljan, sjedište u Mihovljanu),

Gregurovec, (Mjesni odbor Gregurovec, sjedište u Gregurovcu),

Kuzminec, (Mjesni odbor Kuzminec, sjedište u Kuzmincu),

Frkuljevec Mihovljanski, (Mjesni odbor Frkuljevec Mihovljanski, sjedište u Frkuljevcu Mihovljanskom).

**II**

Vijećnici Općinskog vijeća Mihovljan prema svojim prebivalištima u dogovoru sa građanima navedenih zaselaka uz pomoć službenika Općine Mihovljan, oformit će Mjesne odbore uz predloženi rok od 30 dana od dana objave ove Odluke u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" ili objave na oglasnoj ploči Općine Mihovljan

**III**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na oglasnoj ploči Općine Mihovljan.

KLASA :021-01/01-1/10

URBROJ: 2211/07-01-4

Mihovljan, 10.07.2001 .

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Ferketin, v.r.



Na osnovi članka 26. i 27 Statuta općine Mihovljan, "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.6/94 članka 3. Odluke o postupku osnivanja, djelokrugu i ovlasti organa mjesnog odbora od 10.02.1995.g., te članka 33. i 51. Poslovnika Općinskog vijeća Mihovljan Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 10.07.2001 g. većinom glasova ( 8 za, 2 suzdržana ) donijelo

### ODLUKU

#### I

Za zamjenika predsjednika Vijeća u potpisivanju financijske dokumentacije izabire se Janko Šantek iz Gregurovca 150/a, potpredsjednik Općinskog vijeća Mihovljan (potpisivanje virmana, obračuna, izvješća i dr.)

#### II

Potpisivanje je pojedinačno, a obavljat će se samo u slučaju stvarne spriječenosti predsjednika Vijeća u skladu sa važećim zakonskim propisima

#### III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Mihovljan i u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA :021-01/01-1/10

URBROJ: 2211/07-01-6

Mihovljan,10.07.2001 .

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 27. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " br. 6/94 ), te članka 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 10.07.2001.g., većinom glasova ( 8 za, 2 suzdržana ) donijelo

### ODLUKU

#### o izboru članova Komisije za nerazvrstane ceste s područja općine Mihovljan

#### I

U Komisiju za nerazvrstane ceste s područja općine Mihovljan imenuju se

1. Stjepan Tušek iz Gregurovca 29, za predsjednika,
2. Janko Šantek iz Gregurovca 150/a za člana, te
3. Predsjednik Mjesnog odbora prema području, (po oformljenju Mesnih odbora).

#### II

Zadatak je Komisije za nerazvrstane ceste da izvrši pregled nerazvrstanih cesta, te da daje prijedloge u svezi održavanja, kopanja odvodnih jaraka, asfaltiranja i sl.

KLASA :021-01/01-01/10

URBROJ: 2211/07-01-12

Mihovljan,10.07.2001 .

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 27. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/94 ), te članka 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 10.07.2001.g., većinom glasova ( 8 za, 2 suzdržana ) donijelo je

### ODLUKU

#### o izboru Komisije za popis birača

U Komisiju za popis birača izabrani su:

Danijel Burina iz Kuzminca 7, za predsjednika,

Dragutin Putar iz Mihovljana 187, za člana, te

Pročelnik Jedinog upravnog odjela općine

Mihovljan, ( po funkciji ) za člana.

KLASA :021-01/01-01/01

URBROJ:2211 /07-01-14

Mihovljan,10. 07.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 27. Statuta općine Mihovljan, ( " Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " br. 6/94 ), te članka 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 10.07.2001.g., većinom glasova ( 8 za, 2 suzdržana ) donijelo

### ODLUKU

#### o izboru Komisije za elementarne nepogode

U Komisiju za elementarne nepogode izabrani su:

Stjepan Smetiško iz Frkuljevca Mihovljanskog 16, za predsjednika,

Branko Oslić iz Mihovljana 43, za člana, te

Predsjednik Mesnog odbora na čijem se području nepogoda dogodila, za člana, (po oformljenju).

KLASA :021-01/01-01/01

URBROJ:2211 /07-01-15

Mihovljan,10. 07.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi prijedloga predsjednika Općinskog vijeća Mihovljan, a u skladu sa člankom 27. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/94 ), i člankom 51. Poslovnika Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 10. 07.2001.g., većinom glasova ( 8 za, 2 suzdržana ) donijelo je

### ODLUKU

#### o izboru Socijalnog vijeća općine Mihovljan

U Socijalno vijeće općine Mihovljan izabrani su:

Branko Oslić iz Mihovljana 43,

dr. Božidar Bratković, (ambulanta opće medicine Mihovljan ),

Marijan Piskač, Župnik Župe Mihovljan, Župni ured Mihovljan,

Ljubica Ljubičić, ravnateljica OŠ Ljudevita Gaja Mihovljan, Mihovljan 48d,

Stjepan Ferketin, Kuzminec 45/b, predsjednik

Općinskog vijeća Mihovljan za predsjednika.

KLASA :021-01/01-01/01

URBROJ:2211 /07-01-16

Mihovljan, 10. 07. 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ("N.N." br.33/01) Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 3. sjednici održanoj dana 14.09.2001., jednoglasno je donijelo

### **STATUT OPĆINE MIHOVLJAN**

**S A D R Ž A J**

**I. OPĆE ODREDBE**

**II. OPĆINSKO VIJEĆE i NJEGOVA TIJELA**

1. Položaj i nadležnost Općinskog vijeća Mihovljan,
2. Sastav i izbor Općinskog vijeća Mihovljan,
3. Predsjednik i podpredsjednici Vijeća,
4. Radna tijela Vijeća.

**III. AKTI VIJEĆA**

**IV. JAVNOST RADA**

**V. OBAVLJANJE UPRAVNIH i DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE**

**VI. SAMOUPRAVNI DIJELOKRUG OPĆINE**

**VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU i PRAVO INICIJATIVE**

**VIII. MJESNA SAMOUPRAVA**

**IX. IMOVINA i FINANCIRANJE OPĆINE**

**X. PRIJELAZNE i ZAVRŠNE ODREDBE**

**I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Statutom Općine Mihovljan detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug općine, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad službi, oblici suradnje općine sa drugim jedinicama lokalne odnosno područne samouprave, kao i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje njezinih prava i obaveza.

#### **Članak 2.**

Naziv općine je: **OPĆINA MIHOVLJAN,**

Sjedište općine je: **MIHOVLJAN 48,**

Općina Mihovljan je jedinica lokalne samouprave i pravna je osoba.

#### **Članak 3.**

Općina Mihovljan (u daljnjem tekstu: Općina) obuhvaća područje naselja:

- Sutinske Toplice,
- Frkuljevec Mihovljanski,
- Mihovljan,
- Gregurovec i
- Kuzminec.

Površina Općine Mihovljan iznosi: 26,5 km<sup>2</sup>.

#### **Članak 4.**

Opis granice područja Općine Mihovljan:

Granica Općine Mihovljan počinje na granici katastarskih općina Mihovljan, Jesenje i Veternica, zatim služnim putem kroz parcelu 1357 dolazi do javnog puta 4535. Dalje nastavlja prema jugu navedenim putem do dalekovoda DV 220 kW

**MRACLIN - KIDRIČEVO** kojim nastavlja prema jugoistoku do služnog puta na parceli 1197/4 te tim putem jugozapadno nastavlja do javnog puta 4500/1b (cesta Novi Golubovec - Kuzminec). Tim putem ide do raskršća puteva 4500/1b te 4471, nastavno prema jugu navedenim putem 4471, obilazeći dvorište sa sjeverne strane kućnog broja 84 vraća se na navedeni put te nastavlja istim putem te putem 4480 do parcele 206/5. Sjevernim rubom parcela 206/1, 206/2, 206/3 i 206/4 dolazi do parcele 289, gdje njezinim sjevernim te zapadnim rubom parcele 291/1 do potoka Žalica. Tim potokom nastavlja prema jugu do parcele 524 i 559 gdje sjevernimrubom parcele 559 i 557/3 te 557/1 dolazi do parcele 556/1. Njezinom južnom stranom te sjevernom stranom parcela 34/3, 34/4, 34/5 i 34/6 dolazi do parcele 34/7 gdje se zapadnom stranom navedene parcele spaja na javni put 4471. Nastavlja navedenim putem prema jugu do puta 4409. Tim putem ide prema istoku do parcele 13/2. Navedenom parcelom te zapadnim rubovima parcela 13/13, 13/14, 13/15, 13/10, 13/9, 13/8, 13/9, 13/6, 13/5, 13/1, 7/7 i 7/2 dolazi do parcele 4. Nastavlja prema istoku južnim rubovima parcela 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5 5/6, 5/7, 5/8 i 5/9 dolazi do parcele 5/10 gdje prema sjeveru nastavlja zapadnim rubom navedene parcele te dolazi do javnog puta 4614. Nastavlja prema istoku navedenim putem do puta 4612 kojim ide prema istoku do puta 4611, te tim putem do parcele 2084/1. Zapadnom stranom navedene parcele te južnim i istočnim rubom parcele 2346 do puta te rubom parcele 2432/1 dpo puta 4608. Nastavlja tim putem do parcele 2426/2 te njezinim južnim rubom do parcele 2422. Obilazeći navedenu parcelu sa sjeverne i istočne strane dolazi do parcele 244/1b te sa zapadne strane do klijeti. Istočnom stranom parcele 2441/4 dolazi do parcele 2395/2 gdje njezinom južnom stranom kao i južnom stranom parcela 3055, 3054, 3023 i 3022 dolazi do puta 4600. Tim putem prema istoku do parcele 2446 gdje njezinim istočnim rubom dolazi do puta 4594, nastavljajući tim putem do parcele 2979. Zapadnim rubovima parcela 2979, 2980, 2981, 2961/2, 2958 i 2961/2 dolazi do javnog puta 4595. Prema istoku navedenim putem dolazi do parcele 2481. Južnim rubom parcele 2481, 2484/2, 2485/2, 2808/2, 2803/2 i 2803/1 dolazi do parcele 2775/4. Sjevernim rubom te parcele dolazi do javnog puta 4514. Južnim rubom parcela 2542/1, 2542/2 I2542/3 dolazi do javnog puta 4530. Tim putem prema istoku dolazi do raskršća puteva 4578 i 4530. Javnim putem 4578 ide prema jugu, dolazi do raskršća s putem 4538, gdje prema zapadu navedenim putem dolazi do parcele 2691/1. Zapadnim rubom parcele 2691/1 te južnim rubovima parcela 2691/2, 2687/2, 2688/1, 2688/2a, 2688/2b, 2690, 2689/4 dolazi

do javnog puta 4666. Prema jugu navedenim putem do puta 4665, tu nastavlja prema jugu tim putem do parcele 3860. Južnim rubovima parcela 3860, 4159/4, 4159/3, 4159/2, 4159/1, 4158/4 i 4167 te sjevernim rubom 4168/1 dolazi do puta 4661. Navedenim putem prema jugu, te putevima 4660 i 4663 dolazi do parcele 3596/2. Sjevernim rubom navedene parcele prema zapadu te južnim rubovima parcela 3800/7, 3800/6 i 3800/5 dolazi do parcele 3598/3. Istočnim rubom parcele 3598/3, 3600/3 dolazi do parcele 3592/1. Zapadnim rubom parcela 3592/1, 3592/2b te sjevernim

rubovima parcela 3584/1 i 3585/1 dolazi do parcele 3524. Zapadnim rubovima parcela 3525, 3530/1, 3531/1 i 3532/4 dolazi do parcele 3541/3a. Njezinom sjevernom i zapadnom stranom te zapadnom stranom 3542/1 dolazi do parcele 3542/2. Sjevernim i zapadnim rubom navedene parcele te zapadnim rubom parcela 3542/3, 3542/4 dolazi do parcele 3574/1. Istočnim rubom parcela 3574/1, 3574/2 i 3574/3 dolazi do javnog puta 4650. Javnim putem ide do potoka Šikad kojim nastavlja prema jugu do katastarske općine Mihovljan. Nastavlja granicom katastarske općine Veternica do kuće 103 i 104 (zaseoka Babići) gdje obilazeći iste sa sjeverne strane dolazi do potoka Velika. Dalje nastavlja granicom katastarske općine Mihovljan početne točke opisa. Iz opisa granice Općine Mihovljan slijedi da općina teritorijalno graniči sa općinama: Mače, Novi Golubovec, Bedekovčina, Radoboj, Sveti Križ-Začretje te Gradom Krapina.

#### Članak 5.

Općina ima pečat, čiji će se oblik, veličina i sadržaj utvrditi posebnom odlukom u skladu sa zakonom.

Općina može imati svoj grb i zastavu, čiji će se oblik, veličina i sadržaj utvrditi posebnom odlukom Vijeća.

Grb mora biti opisan po pravilima heraldike i prikazan na posebnom dokumentu, čiji se jedan primjerak čuva u državnom arhivu.

Vijeće općine može odobriti uporabu grba fizičkim i pravnim osobama, ako ocijeni da je to u interesu općine.

#### Članak 6.

Građanin općine je svaka osoba koja ima prebivalište na njenom području.

Osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za općinu mogu se proglasiti počasnim građanima općine, pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Vijeća.

Počast ne daje posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počestvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

## II. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

### 1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

#### Članak 7.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijela lokalne samouprave, tj. Općine. Vijeće u svom djelokrugu obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine i poslove državne uprave kad je to određeno

zakonom.

#### Članak 8.

Sukladno članku.44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Općinsko vijeće jest i izvršni organ Općine Mihovljan jer ista spada u one do 3.000 stanovnika.

Općinsko vijeće kao predstavničko a ujedno i izvršno tijelo Općine u okviru svog samoupravnog djelokruga vrši slijedeće:

1. donosi Statut općine,
  2. donosi Odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
  3. bira i razrješuje predsjednika i podpredsjednike općinskog Vijeća, članove radnih tijela te imenuje i razrješava i druge osobe određene Statutom općine i drugim propisima,
  4. osniva i bira članove radnih tijela Vijeća,
  5. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela općine,
  6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
  7. donosi Odluke o stjecanju odnosno raspolaganju s općinskom imovinom, odnosno upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
  8. donosi Poslovnik o svom radu,
  9. donosi proračun i godišnji obračun proračuna,
  10. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u njegov djelokrug, te kroz svoja radna tijela priprema i prijedloge općih akata općine, te izvršava ili osigurava njihovo izvršavanje.
2. Sastav i izbor Općinskog vijeća Mihovljan

#### Članak 9.

Predstavničko tijelo smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Broj članova Općinskog vijeća mora biti neparan.

Općinsko vijeće Mihovljan broji 11 članova u skladu sa člankom 99. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01), a izabranih u skladu sa Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, N.N. 33/01.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Mandat člana predstavničkog tijela Općine Mihovljan izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 10.

Član predstavničkog tijela koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za

vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 11.

Član predstavničkog tijela dužnost obavlja počasno i zato ne prima plaću.

Član predstavničkog tijela ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom Odlukom predstavničkog tijela (Vijeća).

#### Članak 12.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se Zakonom, Statutom općine i Poslovníkom općinskog vijeća.

Poslovníkom općinskog vijeća koji mora biti u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Statutom uređuje se način rada Općinskog vijeća.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Vijećnici imaju pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća,
2. podnositi prijedloge za donošenje odluke i drugih općih akata,
3. predlagati poduzimanje mjera iz samoupravnog djelokruga općine, te postavljati pitanja i davati prijedloge koji se odnose na rad upravnog tijela općine.

#### Članak 14.

Mandat vijećnika prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata prestaje u slijedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o opće upravnom postupku,
  2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost danom pravomoćnosti sudske odluke,
  3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u tranju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
  4. ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Općinskog vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
  5. ako odjavi prebivalište s područja općine Mihovljan,
  6. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
  7. smrću.
3. Predsjednik i podpredsjednici Vijeća

#### Članak 15.

Općinsko vijeće Mihovljan ima predsjednika i do dva podpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Sukladno članku 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (N.N.33/01) predsjednik Vijeća ujedno obavlja dužnost općinskog načelnika a podpredsjednici dožnosti zamjenika načelnika u smislu izvršnih organa općine (izvršna tijela).

#### Članak 16.

Predsjednik općinskog vijeća saziva sjednice vijeća, predsjedja sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje u jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od petnaest dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku sjednicu će sazvati župan u daljnjem roku od petnaest dana.

Predsjednika bira i razriješuje Općinsko vijeće u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavinskih lista koje su osvojile mandate u Vijeću.

Predsjednika vijeća bira Vijeće većinom glasova svih svojih članova.

Predsjednik vijeća zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti u općini.

Predsjednika vijeća bira Vijeće na prijedlog odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine vijećnika, na način i postupku utvrđenim Poslovníkom vijeća.

Predsjednik vijeća odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u dijelokrug tijela općine.

Predsjednik vijeća u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te tražiti od Vijeća da u roku od petnaest dana odkloni uočene nedostatke. Ako vijeće to ne učini predsjednik vijeća dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada općine.

Predsjednik vijeća rukovodi radom Vijeća, provodi odluke Vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje, vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna, (ako drugim propisima nije drugačije određeno), odgovoran je člniku središnjeg organa državne uprave za obavljanje povjerenih poslova državne uprave, neposredno ispred vijeća usmjerava rad upravnog tijela općine, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom, Poslovníkom vijeće i drugim posebnim odlukama Vijeća.

#### Članak 17.

Predsjednika vijeća zamjenjuju podpredsjednici Vijeća, tj. podpredsjednik Vijeća kojeg on odredi kada je zbog duže odsutnosti ili drugih razloga, u skladu sa statutom spriječen obavljati svoje dužnosti.



Pri obavljanju povjerenih mu poslova podpredsjednik kojeg on zato odredi dužan je pridržavati se njegovih uputa, jer predsjednik Vijeća i dalje nosi odgovornost za obavljanje povjerenih poslova.

#### Članak 18.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova vijeća, u Vijeću se može pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Vijeća i podpredsjednicima Vijeća, a glasovanje o povjerenju može zahtijevati i sam predsjednik Vijeća.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

#### Članak 19.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

U slučaju kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku Vijeća, ono mora izabrati novog predsjednika Vijeća u roku od trideset dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Vijeća nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, predsjednik se smatra razriješenim i prestaje mu dužnost izborom novog predsjednika Vijeća.

#### Članak 20.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Vijeća, predsjedniku ne prestaje dužnost člana općinskog Vijeća.

#### Članak 21.

Ako Vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

#### 4. Radna tijela Vijeća

#### Članak 22.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganja akata iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koja im se stavljaju u nadležnost.

Stalna radna tijela čiji se izbor provodi na I. konstituirajućoj sjednici su:

1. Odbor za izbor i imenovanje,
2. Odbor za Statut i Poslovnik,
3. Mandatna komisija.

Podrobnije odredbe o sastavu, načinu izbora i zadacima stalnih radnih tijela uređuju se Poslovníkom vijeća.

#### III. AKTI VIJEĆA

#### Članak 23.

Vijeće donosi Odluke i druge opće akte iz nadležnosti općine na način i po postupku utvrđenom

Poslovníkom vijeća.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća, osim u slučajevima propisanim zakonom i ovim Statutom gdje je potrebna apsolutna većina.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Opći akt vijeća ne može imati povratno djelovanje.

#### Članak 24.

Vijeće donosi zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Također kada odlučuje o općim stvarima Vijeće donosi uputstva i pravila.

#### Članak 25.

Kada Vijeće donosi proračun općine, godišnji obračun proračuna, odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kada bira ili razrješuje predsjednika i podpredsjednike općinskog Vijeća potrebna je apsolutna većina, odnosno većina članova od ukupnog broja članova Vijeća.

#### Članak 26.

Opći akti Vijeća objavljuju se na "Oglasnoj ploči" Općine Mihovljan i u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

#### Članak 27.

Općinsko vijeće odnosno predsjednik općinskog Vijeća dostavlja primjerak općeg akta, a radi ocijene zakonitosti istog Predstojniku ureda državne uprave u Županiji.

#### IV. JAVNOST RADA

#### Članak 28.

Rad Vijeća, njegovih radnih tijela i upravnog tijela općine je javan.

Javnost rada se osigurava:

- javnim održavanjem sjednica
- obavještanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata,

#### Članak 29.

Posebnom odlukom odrediti će se koji podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, njegovih radnih tijela i upravnog tijela se ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te će se odrediti i način njihovog čuvanja.

#### V. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

#### Članak 30.

Sukladno članku 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (N.N.33/01) za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Mihovljan kao i poslova državne uprave prenijetih na nju, ustrojava se jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo jedinstvenog upravnog odjela uređuje se općim aktom općine Mihovljan u skladu sa Statutom i



zakonom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela za svoj rad odgovoran je predsjedniku Vijeća.

#### Članak 31.

Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela imenuje Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća, većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

#### Članak 32.

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave, osobito one koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu mogu obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka jedinice lokalne samouprave mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

#### Članak 33.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga određuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom i njihovim Statutima ili općim aktima.

#### Članak 34.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima općine Mihovljan obavljaju službenici i namještenici u skladu sa posebnim odlukama i pravilnicima koje donose Općinsko vijeće i predsjednik Vijeća.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga jedinstvenog upravnog odjela općine, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

#### Članak 35.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave uređuju se posebnim zakonom, Statutom, posebnim odlukama i pravilnicima.

#### Članak 36.

Jedinstveni upravni odjel općine Mihovljan ustrojava se za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslova državne uprave prenesenih na Općinu, te stručnih, općih i pomoćno-tehničkih poslova za potrebe općine iz područja:

- gospodarstva, prostornog uređenja, stambeno-komunalnih poslova, te zaštite okoliša,
- obrazovanja i odgoja, društvene brige o djeci predškolskog uzrasta, kulture, tehničke kulture, športa, zdravstva i socijalne skrbi,
- imovinsko-pravnih poslova i drugih poslova u skladu sa zakonom,
- stručnih, administrativno-tehničkih i drugih

poslova u svezi organiziranja i pripremanja sjednica općinskog vijeća ukoliko izrada tih materijala odnosno akata ne spada u djelokrug rada tijela državne uprave,

- stručnih i administrativno-tehničkih poslova u svezi i za mjesnu samoupravu,

- poslova u svezi sprovođenja referenduma, izbora i drugih oblika neposrednog izjašnjavanja građana,

- personalno-kadrovskih poslova za članove Vijeća i djelatnike samog odjela,

- poslove prijemne kancelarije, otpreme i dostave pismena, poslove prijepisa i umnožavanja za sva tijela Općine, ostalih pomoćno-tehničkih poslova kao što su:

a) arhiviranje arhivske građe i njezino čuvanje odnosno izlučivanje,

b) održavanje groblja, parkova, te drugih javnih površina i komunalnih objelata, te čišćenja prostorija sjedišta općine i drugih objekata u njenom vlasništvu,

c) drugih poslova koji su mu zakonom ili drugim aktom stavljeni u nadležnost.

#### Članak 37.

U jedinstvenom upravnim odjelu donosi se godišnji plan rada.

Godišnji plan rada donosi predsjednik Vijeća na prijedlog pročelnika najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova jedinstvenog upravnog odjela u određenoj godini.

Jedinstveni upravni odjel kao upravno tijelo osnovano za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata općinskog vijeća. U izvršavanju općih akata općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata koje donosi jedinstveni upravni odjel može se podnijeti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima općine.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je općina osnivač.

#### Članak 38.

Jedinstveni upravni odjel Općine i sve posebitosti u svezi njegova ustroja, urediti će se posebnom odlukom o ustrojavanju jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan koju će u skladu sa ovim Statutom donijeti Općinsko vijeće Mihovljan najkasnije u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovoga Statuta.

### VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

## Članak 39.

Općina je samostalna u odlučivanju iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## Članak 40.

Općina Mihovljan u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodjeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

## Članak 41.

Odlukom općinskog vijeća i u skladu s ovim Statutom i Statutom županije mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine prenijeti na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području te jedinice ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

## Članak 42.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u jedinici lokalne samouprave određuju se Zakonom, a troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela jedinice lokalne samouprave podmiruju se iz državnog proračuna.

## Članak 43.

Ostvarujući zajedničke interese općina može surađivati i s drugim jedinicama lokalne samouprave i osnivati udruge radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa.

Radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje općine mogu osnovati nacionalnu udruhu općina. Nacionalna udruga može se osnovati ako je odluku o osnivanju donijelo više od polovice općina.

## Članak 44.

Općina može razviti suradnju s odgovarajućom jedinicom lokalne samouprave iz drugih država u okviru njihovog samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji općine s odgovarajućom jedinicom lokalne samouprave druge države, te o sadržaju i oblicima te suradnje donosi općinsko Vijeće.

## VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

## Članak 45

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i Statutom općine Mihovljan.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum na temelju odredaba zakona i statuta, raspisuje općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine Mihovljan i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Mihovljan i upisani su u Popis birača.

## Članak 46.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Mihovljan.

## Članak 47.

Na postupak provođenja referenduma kao i na odluke donijete referendumom primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, N.N.33/01.

## Članak 48.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

## Članak 49.

Tijela općine Mihovljan dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno pročelnik upravnog tijela dužni su građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

## Članak 50.

Tijela iz članka 43. stavka 1. dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (Knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

## VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

## Članak 51.

Mjesni odbor osniva se Statutom općine Mihovljan kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja.

## Članak 52.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, građani naselja ili dijela naselja, odnosno najmanje 5% birača naselja ili dijela naselja za koje područje se traži osnivanje Mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, općinsko Vijeće kada ocijeni da postoji interes građana za osnivanjem Mjesnog odbora odnosno kada ocijeni da bi za realizaciju nekih lokalnih poslova znatno doprinjelo osnivanje Mjesnog odbora.

## Članak 53.

Mjesni odbor osnivaju građani na svom zboru.

Odluka se donosi većinom glasova prisutnih na zboru.

Predsjednik zbora građana sastavlja listu kandidata abecednim redom za izbor Vijeća mjesnog odbora.

Izabrani su oni kandidati sa liste kandidata koji dobe najveći broj glasova prisutnih na zboru građana do broja kandidata koji se bira.

## Članak 54.

Prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora osim u slučaju kada osnivanje predlaže Općinsko vijeće podnosi se putem Općinskog vijeća.

## Članak 55.

Prijedlogu kojeg podnose građani prilažu se prikupljeni potpisi na obrascu koji sadrži:

- ime,
- prezime,
- adresu,
- JMBG i
- vlastoručni potpis birača.

## Članak 56.

Po zaprimanju prijedloga Općinsko vijeće svojim aktom uređuje:

- način saziva i rok održavanja Mjesnog zbora građana,
- prijedlog za utvrđivanje osnova za izbor i broj članova Vijeća mjesnog odbora,
- te ostala pitanja bitna za održavanje mjesnog zbora

građana.

## Članak 57.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća biraju se neposredno tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

## Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora ima pet do devet članova.

## Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

- program rada mjesnog odbora,
- pravila mjesnog odbora,
- poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom,
- financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

## Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava tajnim glasanjem bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Za poslove iz samoupravnog djelokruga općine, a koji su povjereni na obavljanje Mjesnom odboru, za obavljanje tih poslova predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovoran je predsjedniku Općinskog vijeća.

## Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati Mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

## Članak 62.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut jedinice, pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## Članak 63.

Mjesni odbor je pravna osoba.

## Članak 64.

Mjesni odbor dijelomično se financira iz proračuna

Općine Mihovljan.

U obavljanju administrativnih i drugih poslova za potrebe Mjesnog odbora pomoć će pružiti i jedinstveni upravni odjel.

#### Članak 65.

Općinsko vijeće Mihovljan donijeti će posebnu odluku o postupku osnivanja, dijelokругu i ovlasti organa Mjesnog odbora, a kojom će regulirati i ostala važna pitanja vezana uz rad Mjesnog odbora.

### IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 66.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju općini čine njezinu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina. Općina Mihovljan ima prihode kojima u koviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njihova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi općine jesu:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe.
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. porez na neobrađivo poljoprivredno zemljište,
9. porez na neizgrađeno građevno zemljište,
10. porez na nekorištene poduzetničke nekretnine,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 67.

Općinsko vijeće donosi proračun općine i odluku o izvršenju proračuna općine.

Godišnji proračun općine Mihovljan dostavlja se Ministarstvu financija u roku od petnaest dana od dana njegova donošenja.

#### Članak 68.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu nemože donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 69.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine

nadzire Općinsko vijeće.

#### Članak 70.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja općine kao jedinice lokalne samouprave.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 71.

Statut općine Mihovljan stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a objaviti će se i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Mihovljan.

Provedbeni akti uskađeni s ovim Statutom donijeti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

#### Članak 72.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta općine Mihovljan stavlja se van snage Statut općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske" br. 6/94) od 30.03.1994.

KLASA: 021-01/01-01/16

URBROJ: 2211/07-01-4

MIHOVLJAN, 14.09.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 68. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi, ( " Narodne novine " br. 33/01 ), članka 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave, ( " Narodne novine " br. 117/93 ), člana 24. i 34. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave, ( " Narodne novine " br. 59/01 ), članka 27. Statuta općine Mihovljan, ( " Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " br. 6/9 te članka 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 4. sjednici održanoj dana 22.09.2001.g., jednoglasno je donijelo

### ODLUKU

#### o izmjeni Odluke o općinskim porezima

#### I

U članku 2. briše se točka 3.

#### II

U članku 18. iza riječi "površine" tekst se mijenja i sada glasi: "općinski porez na korištenje javne površine po 1m<sup>2</sup>, i to u iznosu od 50,00kn za cjeli dan po 1m<sup>2</sup>".

#### III

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel na izradu cjelovite i pročišćene odluke o općinskim porezima.

KLASA:021-01/01-01/17

URBROJ: 2211/07-01-3

Mihovljan, 22.09.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ferketin, v.r.



## OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 4. st. 1, točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95. i 70/97.), članka 10. stavak 1. Zakona o otpadu ("Narodne novine" broj 34/95., 109/95. i 21/96.) i članka 56. Odluke o komunalnom redu Općine Petrovsko i članka 17. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 9/94.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na sjednici održanoj 12. rujna 2001. godine, donijelo je

### **ODLUKU O OBVEZOM ODVOZU KOMUNALNOG I TEHNOLOŠKOG OTPADA S PODRUČJA OPĆINE PETROVSKO**

#### Članak 1.

Pod komunalnim otpadom u smislu ove odluke smatraju se stvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ih ili ih mora odložiti, a razvrstavaju se ovisno o svojstvu i mjestu nastanka, i to:

1. otpad s javnih površina,
2. kućni otpad, i
3. glomazni otpad.

Otpadom s javnih površina smatraju se otpaci koji nastaju čišćenjem javnih površina.

Kućnim otpadom smatraju se kruti i drugi otpaci koji nastaju u ustanovama, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, stanovima, garažama, dvorištima

vrtoovima, te u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili u posude za kućno smeće.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini ili postupku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnog stavka, a naročito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično, te njihovi dijelovi. Glomazni otpad su i otpaci građevinskog materijala u manjim količinama.

#### Članak 2.

Na području Općine Petrovsko obvezno je skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada iz članka 1. ove odluke na način naveden u članku 3. ove odluke.

#### Članak 3.

Odvoz otpada i smeća vršit će se u vremenskim razmacima koje utvrdi Općinsko poglavarstvo Općine Petrovsko na način da se sakuplja u odgovarajuće posude ili vreće za smeće.

Odvoz otpada vršit će se specijalnim vozilom (smećarom) za sve korisnike do kojih vozilo može doći, a za sve ostale odlaganjem u kontejnere postavljene na mjestima koje odredi Općinsko poglavarstvo u dogovoru s davaocem usluge odvoza.

Rokove odvoza odredit će Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 4.

Poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavljat će pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri obavljanje navedene djelatnosti donošenjem odluke o koncesiji, koja je dužna organizirati poslove skupljanja

i odvoz komunalnog otpada u skladu s odredbama ove odluke, odgovarajućim sredstvima rada i radnicima s potrebnom zaštitnom opremom, o čemu će se zaključiti poseban ugovor.

#### Članak 5.

Odluku o koncesiji iz članka 4. ove odluke donosi Općinsko vijeće na temelju provedenog javnog natječaja, kojeg raspisuje, utvrđuje uvjete i sprovodi Općinsko poglavarstvo.

Na temelju odluke o koncesiji Općinsko poglavarstvo s najpovoljnijim ponuđačem sklapa ugovor o koncesiji.

#### Članak 6.

Odvoz otpada na području općine obavlja osoba, kojoj je to povjereno odlukom o koncesiji i koja je registrirana za obavljanje takve djelatnosti.

#### Članak 7.

Ugovorom o koncesiji potanje se utvrđuju sva prava i obaveze ugovornih strana koje proizlaze iz naravi posla, a u skladu s ovom odlukom i Zakonom.

#### Članak 8.

Obavljanje djelatnosti odvoza otpada povjerava se koncesionaru na rok od 10 (deset) godina.

#### Članak 9.

Obavljanje djelatnosti odvoza otpada može prestati i prije isteka vremena na koje je zaključen ugovor o koncesiji, ako izvršilac usluge:

- ne obavlja djelatnost u rokovima i na način propisan ovom odlukom,
- za izvršenu uslugu naplati veću naknadu od ugovorene,
- ne izdaje uredne račune za izvršenu uslugu,
- ako je pravomoćnom odlukom kažnjen za prekršaj, odnosno kazneno djelo, uz koju mu je izrečena mjera zabrane obavljanja te djelatnosti,
- u ostalim opravdanim slučajevima kad se utvrde veće nepravilnosti u radu izvršioca usluge.

Odluku o otkazu ugovora o koncesiji iz razloga navedenih u prethodnom stavku donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 10.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata, ustanove, poduzeća i građani (korisnici usluga odvoza komunalnog otpada) dužni su skupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija odlagati u odgovarajuće posude

i vreće za smeće, te ih prema utvrđenim rokovima postaviti na odgovarajuća mjesta radi preuzimanja od strane koncesionara.



**Članak 11.**

Plan i raspored postave, te pražnjenja i odvoza kontejnera utvrđuje Općinsko poglavarstvo u dogovoru s izvršiocem usluge.

**Članak 12.**

Davalac komunalne usluge dužan je poslove postupanja i odlaganja komunalnog otpada provoditi prema odredbama Zakona o otpadu i na temelju posebnih propisa.

Komunalni otpad odlaže se na za to određena odlagališta.

**Članak 13.**

Na području općine Petrovsko zabranjuje se bilo kakvo odlaganje bilo, otpada suprotno ovoj odluci.

**Članak 14.**

Posude, vreće i kontejnere korisnicima osigurava koncesionar.

**Članak 15.**

Korisnici odvoza komunalnog otpada dužni su plaćati naknadu za uslugu odvoza komunalnog otpada prema kriterijima koje utvrdi Općinsko poglavarstvo.

**Članak 16.**

Naknada za odvoz komunalnog otpada plaća se koncesionaru.

**Članak 17.**

Ukoliko korisnici usluga odvoza komunalnog otpada ne izvrše obvezu plaćanja naknade u iznosu i roku utvrđenom aktom koncesionara, naknada će se naplatiti sudskim putem.

**Članak 18.**

O oslobađanju od plaćanja naknade za uslugu odvoza komunalnog otpada u svakom konkretnom slučaju odlučuje Općinsko poglavarstvo.

**Članak 19.**

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja Upravni odjel Općine Petrovsko. U obavljanju nadzora Upravni odjel je ovlašten donositi rješenja

kojima će:

- odrediti izvršenje određenih radnji radi realizacije pojedinih odredaba ove odluke,
- zabraniti obavljanje određenih radnji koje nisu u skladu s ovom odlukom.

**Članak 20.**

Prvostepena rješenja po ovoj odluci donosi Upravni odjel Općine Petrovsko. Protiv prvostepenog rješenja dozvoljena je žalba, koja se podnosi u roku od 15 dana od dana primitka prvostepenog rješenja.

Drugostepeni organ za rješavanje žalbi uložениh protiv prvostepenog rješenja je Općinsko poglavarstvo Općine Petrovsko.

**Članak 21.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj poduzeće ili druga pravna osoba:

- ako ne postupna na način propisan čl. 10., 12. i 13.

Za prekršaj iz st.1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna i odgovorna osoba u poduzeću ili drugoj pravnoj osobi.

**Članak 22.**

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaje fizička osoba ili građanin, ako počini neku od radnji iz čl. 21. ove odluke.

**Članak 23.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obveznom odvozu komunalnog otpada s područja općine Petrovsko Klasa:021-05/99-01/02, Urbroj:2140-03-99-1 od 18. 03. 19gg. godine.

**Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-01/34

URBROJ:2140-03/01-1 .

Petrovsko, 12. rujna 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Branko Poslončec, v.r.

**OPĆINA RADOBOJ**

Temeljem članka 45., 46. i 47. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. broj 31./01), te članka 24. Statuta Općine Radoboj, Općinsko vijeće općine Radoboj na 4. sjednici održanoj dana 20. rujna 2001. godine donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju članova Općinskog poglavarstva Općine Radoboj****I.**

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Radoboj izabrani su:

- Josip Potočki, Radoboj 89, - općinski načelnik za predsjednika,

a) Članovi za gospodarski razvoj i komunalnu djelatnost

- Marijan Dunaj, Orehovec Radobojski 1

- Marijan Cerovečki Radoboj 283

b) Članovi za poljoprivredu, turizam šumarstvo i društvenu djelatnost

- Dragica Potočki, Radoboj 61

- Slavko Dunaj, Orehovec Radobojski 42

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na oglasnoj ploči Općine Radoboj.

KLASA: 021-05/01-05-187

URBROJ: 2140-04/01-01/04-01

Radoboj, 20. 09. 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ivan Švaljek, v.r.

## OGLASNE STRANICE

ZAVOD ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENU  
ZAŠTITU ODRASLIH OSOBA "BIDRUŽICA"  
DESINIĆ, IVANIĆ DESINIČKI 30  
U Desiniću, 21. 09. 2001.

Na temelju članka 3 Zakona o nabavi roba, usluga  
i ustupanja radova (N.N. br. 142/97) Zavod za socijalno  
zdravstvenu zaštitu odraslih osoba Bidružica objavljuje

### NATJEČAJ

#### za prikupljanje ponuda s cijenom za nabavu

1. sitnog inventara (deke, jastuci, posteljno rublje,  
ručnici)

2. odjeće i obuće za korisnike

Ponudbeni list za nadmetanje može se podići radnim  
danom od 09,00 do 13,00 sati u upravi Zavoda

Krajnji rok za podnošenje ponude je 10. 10. 2001.  
g. do 11,00 sati.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s  
napomenom "PONUDA ZA NADMETANJE - NE  
OTVARATI".

Izbor najpovoljnijih ponuda obavlja se sukladno  
odredbi čl. 2 st. 1 t. 7 Zakona o nabavi roba usluga i  
ustupanju radova za svaku točku nabave roba posebno.

Naručitelj zadržava pravo da od ponuditelja zatraži  
dokaze kojima dokazuje svoju sposobnost u smislu  
odredbi čl. 6. st. 1 Zakona o nabavi roba, usluga i  
ustupanju radova.

Povjerenstvo za provedbu nabave nakon ispitivanja  
ocjenjivanja i usporedbe, ponuda prihvatit će  
najpovoljniju ponudu te pismeno obavijestiti sve  
ponuditelje.

Naručitelj si zadržava pravo odbijanja svih ponuda  
prije prihvaćanja

RAVNATELJ:  
Božidar Brundić, dipl. iur., v.r.

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Zlatko Kuhar** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski** - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, telefax: (049) 371-490 • 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

Tisak: Tiskara "MUŽEK" Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.**