



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 14 - Godina 9.

Krapina, 31. listopada, 2001.

ISSN

SADRŽAJ

GRAD KRAPINA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o komunalnoj naknadi. 1125
2. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade. 1127
3. Odluka o komunalnom doprinosu. 1128
4. Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za područje Grada Krapine 1130
5. Odluka o visini naknade članovima vijeća, poglavarstva ,odbora i komisija
Gradskog vijeća i poglavarstva grada Krapine. 1132
6. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Krapine. 1132

GRAD ZLATAR

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. I izmjena i dopuna Proračuna Grada Zlatara za 2001.godinu. 1133
2. Odluka o izmjeni Odluke o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje
javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja. 1138
3. Zaključak o razrješenju i izboru članova Odbora za statut i poslovnik. 1138

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Bedekovčina. 1138
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bedekovčina. 1146
3. Proračun Općine Bedekovčina za 2001.godinu nakon II izmjene. 1154
4. Odluka o izmjeni Odluke o učešću roditelja u cijeni korištenja usluga Dječjeg vrtića Bedekovčina. 1162
5. Rješenje o razrješenju dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Bedekovčina. 1163
6. Rješenje o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića Bedekovčina. 1163
7. Zaključak o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Bedekovčina. 1163
8. Zaključak o izboru Školskog odbora Osnovne škole Stjepana Radića Brestovec Orehovečki. 1163
9. Zaključak o izboru Školskog odbora Osnovne škole Bedekovčina. 1163
10. Zaključak o izboru Školskog odbora Srednje škole Bedekovčina. 1164
11. Odluka o imenovanju članova stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina 1164
12. Program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima 1165

OPĆINA HRAŠĆINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Hrašćina 1166
2. Odluka o financiranju predškolskog odgoja 1171

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i radu općinske uprave Općine Kraljevec na Sutli	1172
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	1174
3. Odluka o pozajmljivanju sredstava za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva	1175
4. Zaključak o imenovanju inspektora unutarnjeg nadzora	1175
5. Odluka o prihvaćanju godišnjeg obračuna Proračuna Općine Kraljevec na Sutli za 2000. godinu.	1175
6. Odluka o osnivanju Odbora za izbor i imenovanje.	1181
7. Odluka o imenovanju Mandatne komisije.	1181
8. Odluka o osnivanju Odbora za statut i poslovnik.	1181
9. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli.	1182
10. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli.	1182
11. Odluka za punovažno potpisivanje dokumentacije platnog prometa.	1182
12. Odluka o uporabi pečata za punovažno potpisivanje dokumentacije platnog prometa.	1182
13. Odluka o osnivanju Odbora za financije i proračun.	1182
14. Odluka o osnivanju Mirovnog vijeća.	1183
15. Odluka o imenovanju Komisije za procjenu štete od elementarnih nepogoda.	1183
16. Zaključak o izdavanju suglasnosti na Procjenu ugroženosti od požara tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije Općine Kraljevec na Sutli.	1183
17. Zaključak o potvrđivanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Kraljevec na Sutli.	1183
18. Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za statut i poslovnik	1184
19. Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za financije i proračun	1184
20. Odluku o mirovanju mandata Josipu Vukini-članu Općinskog vijeća i početku mandata Zdravku Slavecu	1184
21. Odluku o izboru Pročelnika upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli	1185
22. Zaključak o podjeli vijećnika unutar vijeća po resorima	1185
23. Odluka o osnivanju Socijalnog vijeća.	1185
24. Zaključak o potpisivanju ugovora u udruživanju sredstava za kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva u turizmu.	1185
25. Statut Općine Kraljevec na Sutli.	1185
26. Odluka o poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli.	1192
27. Odluka o komunalnom redu.	1197
28. Zaključak o imenovanju članova Školskog odbora.	1203
29. Zaključak o prihvaćanju procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kraljevec na Sutli.	1203

OPĆINA PETROVSKO**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o II izmjeni Proračuna Općine Petrovsko za 2001. godinu.	1203
2. Odluka o izmjeni Odluke o mjerilima za određivanje plaća i drugih primanja djelatnika zaposlenih u Upravnom odjelu Općine Petrovsko.	1206

OPĆINA RADOBOJ**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1. Odluka o radnom vremenu prodajnih mjesta trgovina na malo	1207
2. Odluka o imenovanju članova Stožera Civilne zaštite Općine Radoboj	1208

GRAD KRAPINA**Članak 4.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00 i 59/01), članka 17. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik KZZŽ. br.12/01.) Gradsko vijeće Grada Krapine je na svojoj 5. sjednici dana 30.10.2001. donijelo

ODLUKU**o komunalnoj naknadi****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Gradu Krapini u kojima se naplaćuje komunalna naknada, područja zona u gradu, koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone, koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, rokovi plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Grad Krapinu koje se, u potpunosti ili djelomično, oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, te druga pitanja potrebna za provedbu ove Odluke.

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna Grada Krapine.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. održavanje groblja
6. javna rasvjeta.

2. TEMELJNE ODREDBE**Članak 3.**

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora
 - stana u stambenoj zgradi,
 - obiteljske kuće ili stana u obiteljskoj kući
 - kuće za odmor
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevnog zemljišta koji služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevnog zemljišta.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od nastanka obveze i obveznika ili promjene osobe obveznika i obima prostora istu prijaviti upravnom tijelu Grada Krapine, nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja, kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja u kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te čine sastavni dio infrastrukture Grada Krapine.

Građevnim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnoga područja naselja, a na kojemu se, u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se zemljište iz prethodnog, 2. stavka ovog članka na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 5.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

1. kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i sl.),
2. koje se upotrebljavaju za djelatnost predškolskoga, osnovnoga, srednjega i visokog obrazovanja, muzeja kojih je osnivač Republike Hrvatska i arhiva,
3. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
4. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
5. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
6. za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice,
7. za zgrade i zemljište u vlasništvu Grada Krapine, odnosno koje koristi grad ili se djelatnost pretežnim dijelom financira iz Gradskog proračuna (javne knjižnice, čitaonice, arhivi, muzeji, galerije, dječji vrtić i jaslice, skloništa),
8. za javno prometne površine, stajališta u autobusnom prometu izvan kruga autobusnog kolodvora i željezničke pruge izvan kruga željezničke stanice, te za javne telefonske govornice,
9. za groblje
10. za zemljište na kojima se nalaze komunalni objekti i uređaji komunalnih poduzeća za vodoopskrbu i odvodnju, te zemljište i objekti za odlaganje i likvidaciju otpada,
11. za gospodarske zgrade poljoprivrednika sa dvorištem,
12. za zemljišta i prostor koji služe za javne sportske

djelatnosti, te odmor i rekreaciju građana javnog karaktera i prostor neprofitabilnih udruga.

Iznimno od st. 1. ovog članka, komunalna naknada plaća se za prostorije i zemljište što ih vlasnici daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 6.

Plaćanja komunalne naknade mogu se osloboditi u potpunom ili djelomičnom iznosu obveznici iz članka 3. ove Odluke na temelju pismenog zahtjeva i priložene dokumentacije, ukoliko ispunjavaju uvjete ove Odluke i utvrđene kriterije, a u slučajevima ako su:

-korisnici stalne novčane pomoći i korisnici socijalnog minimuma koji ta prava ostvaruju sukladno propisima o socijalnoj zaštiti,

-invalidi domovinskog rata ili članovima uže obitelji poginulog učesnika u domovinskom ratu, ukoliko ne ostvaruju pravo na mirovinu ili naknadu,

-prognanici,

-poduzetnici koji izgrade nove poslovne prostore u prve dvije godine poslovanja

U opravdanim slučajevima Gradsko poglavarstvo može pojedine obveznike plaćanja komunalne naknade osloboditi plaćanja u cjelosti ili u djelomičnom iznosu.

Gradsko poglavarstvo utvrđuje kriterije i potrebnu dokumentaciju za potpuno i djelomično oslobađanje plaćanja komunalne naknade, te utvrđuje izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Izvori sredstava za namirenje iznosa za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade su proračun Grada Krapine (socijalni program- troškovi stanovanja, gospodarski razvoj), te drugi izvori koje utvrdi Gradsko poglavarstvo.

Članak 7.

Rješenje o komunalnoj naknadi temeljem ove Odluke i provedenog postupka donosi upravno tijelo Grada Krapine nadležno za poslove komunalnog gospodarstva za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke predstavničkog tijela mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Komunalna naknada plaća se mjesečno, najkasnije do 20-og u mjesecu za protekli mjesec.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 8.

Upravno tijelo iz stavka 1. članka 7. ove Odluke donosi rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade, a na temelju ove Odluke i provedenog postupka.

Protiv rješenja iz članka 7. i 8. ove Odluke može se

izjaviti žalba upravnom tijelu županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Članak 9.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

-lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,

-vrsti nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Članak 10.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine br. 40/47), a za građevno zemljište po jedinice stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m²

2. koeficijenta zone (Kz),

3. koeficijenta namijene(Kn).

Članak 11.

Vrijednost boda (B) određuje Odlukom predstavničko tijelo Grada Krapine do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu, nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi.

Vrijednost boda iz st. 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenoga prostora u prvoj zoni grada.

Ako predstavničko tijelo ne odredi vrijednost boda iz st. 1. ovog članka najkasnije do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 12.

Komunalna naknada se na području Grada Krapine naplaćuje na području naselja za koja se, ovisno o pogodnosti položaja i komunalnoj opremljenosti, utvrđuju područja zona naplate komunalne naknade prema slijedećem:

I ZONA - obuhvaća naselje Krapina

II ZONA- obuhvaća naselja:

Bobovje, Doliće, Lepajci, Mihaljekov Jarek, Podgora Krapinska, Polje Krapinsko, Pristava Krapinska, Strahinje Krapinsko, Tkalci, Trški Vrh, Velika Ves i Žutnica

III ZONA- obuhvaća naselja:

Donja Šemnica, Gornja Pačetina, Lazi Krapinski, Pretkovec, Straža Krapinska, Škarićevo, Šušelj Brijeg, Vidovec Krapinski, Vidovec Petrovski i Zagora.

Članak 13.

Utvrđuju se koeficijenti zone (Kz) za zone utvrđene člankom 12. ove Odluke prema slijedećem:

ZONA	I	II	III
Kz	1,0	0,85	0,70

Članak 14.

Utvrđuju se koeficijenti namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine iz članka 3. ove Odluke prema slijedećem:

1. stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije 1,00
2. garažni prostor 1,00
3. poslovni prostor za proizvodno-industrijske djelatnosti 5,00
4. poslovni prostor za ostale djelatnosti 10,00

5. građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor (pod 3. i 4.)

6. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50 %, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Visina godišnje komunalne naknade za hotele koji se nalaze na području Grada Krapine ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarenog u hotelu.

Članak 15.

Iznimno od odredbi ove Odluke, komunalna naknada za stambeni i garažni prostor u II i III zoni može se utvrditi u paušalnom iznosu prema kućnom broju, odnosno domaćinstvu.

Vrijednost paušalnog iznosa iz stavka 1. ovog članka određuje predstavničko tijelo Grada Krapine Odlukom iz članka 11. ove Odluke.

U slučaju da obveznik plaćanja komunalne naknade nije zadovoljan sa paušalnim iznosom može podnijeti pismeni prigovor i tražiti stvarnu izmjeru.

Po podnešenom prigovoru Upravni odjel će izvršiti stvarnu izmjeru korisne površine stambenog i poslovnog prostora za koju je obveznik dužan plaćati komunalnu naknadu prema uvjetima ove Odluke.

Članak 16.

Predstavničko tijelo Grada Krapine, nakon donošenja Odluke o komunalnoj naknadi, za svaku kalendarsku godinu u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 2. ove Odluke.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom, mogu se odlukom predstavničkog tijela Grada Krapine upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja.

Članak 17.

Programom iz članka 16. ove Odluke obvezatno se utvrđuje:

-opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,

-iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Gradsko poglavstvo je dužno do kraja ožujka svake godine predstavničkom tijelu podnijeti izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovog članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

III KAZNENE ODREDBE

Članak 18.

Fizička i pravna osoba koja ne postupi sukladno odredbi stavka 2. članka 3. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom u iznosu godišnje komunalne naknade.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka iz stavka 1. ovog članka pokreće upravno tijelo Grada Krapine nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Novčane kazne naplaćene prema ovom članku prihod su proračuna Grada Krapine.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

članak. 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (Sl. glasnik KZZ br. 3/97).

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA: 021-05/01-01/82.

URBROJ: 2140/01-01.

Krapina, 30.10.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Klasić, v.r.

Na temelju članka 20 b. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95., 70/97. 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01), te članka 17. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik KZZ-a br.12/01.) i članka 11. Odluke o komunalnoj naknadi, Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 5.sjednici održanoj dana 30.10.2001. godine, d o n o s i

ODLUKU

o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za obračun komunalne naknade za 2002. godinu iznosi 0,15 kn, i ta vrijednost je jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m2 korisne površine stambenog prostora u prvoj (I) zoni Grada Krapine.

Članak 2.

Iznos komunalne naknade po m2 obračunske površine nekretnine, a sukladno članku 10. Odluke o komunalnoj naknadi (B x Kz x Kn), utvrđuje se mjesečno u kn po m2 prema slijedećem:

NAMJENA	ZONE		
	I	II	III
1. STAMBENI	0,15	0,1275	0,105
2. GARAŽE	0,15	0,1275	0,105
3. POSLOVNI - PROIZVOD.			
-INDUSTRIJ.	0,75	0,6375	0,525
4. POSLOVNI - OSTALI	1,50	1,275	1,05

5. GRAĐ.ZEM.U SVRHU OBAVLJ.

POSLOV.DJELAT.(otvorena sklad., manipulativni prost.i sl.)	10% od t.3.	0,075	0,06375	0,0525
	10% od t.4.	0,15	0,1275	0,105

6. NEIZGR.GRAĐ.ZEMLJIŠTE

	0,0075	0,00637	0,00525
--	--------	---------	---------

Članak 3.

Sukladno članku 15. Odluke o komunalnoj naknadi, paušalni iznos komunalne naknade za stambeni i garažni prostor prema kućnom broju, odnosno domaćinstvu iznosi:

- u II zoni 13,50 kn i
- u III zoni 12,00 kn

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Zaključak o visini komunalne naknade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/97).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA: 021-05/01-01/83.

URBROJ: 2140/01-01-1

Krapina, 30.10.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Klasić, v.r.

Na temelju članka 23. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 17. Statuta Grada Krapine ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br.12/01.), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 5. sjednici održanoj dana 30.10.2001. godine, d o n o s i

O D L U K U**o komunalnom doprinosu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju uvjeti i mjerila za utvrđivanje, te visina komunalnog doprinosa za područje Grada Krapine i to:

- a) područja zona u Gradu Krapini,
- b) jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u kunama po m³ građevine za pojedine zone,
- c) način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- d) opći uvjeti i razlozi za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u pojedinačnim slučajevima,
- e) izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada Krapine, a služi za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to: javnih površina,

nerazvrstanih cesta i ulica, groblja i javne rasvjete.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi ili rekonstruira građevina, odnosno investitor.

II .PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

U Gradu Krapini, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja, utvrđuju se zone plaćanja komunalnog doprinosa kako slijedi:

I ZONA - naselje Krapina

II ZONA - naselja Bobovje, Doliće, Lepajci, Mihaljekov Jarek, Podgora Krapinska, Polje Krapinsko, Pristava Krapinska, Strahinje Krapinsko, Tkalci, Trški Vrh, Velika Ves i Žutnica.

III ZONA - Donja Šemnica, Gornja Pačetina, Lazi Krapinski, Pretkovec, Straža Krapinska, Škarićevo, Šušelj Brijeg, Vidovec Krapinski, Vidovec Petrovski i Zagora.

III JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a utvrđuje se u odnosu na objavljenu visinu prosječnih troškove gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj, te za pojedine zone iznosi kako slijedi:

-za I ZONU u iznosu od 2% ,

-za II ZONU u iznosu od 1,5% i

-za III ZONU u iznosu od 1% prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos se određuje po m² (metru četvornom) tlocrtne površine odnosno građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m² jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma, tj. jediničnoj vrijednosti koja se plaća po m³ građevine u toj zoni, u smislu članka 4. ove odluke.

Članak 6.

Obujam građevine za obračun komunalnog doprinosa utvrđuje se sukladno važećem Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa (NN br. 23/00), a prema podacima iz projektne dokumentacije na osnovi koje tijelo državne uprave donosi akt na temelju kojeg se može graditi.

Tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi, dužno je u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje tog akta, dostaviti Upravnom odjelu Grada Krapine projektnu dokumentaciju, radi utvrđivanja podataka za obračun i donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi upravno tijelo Grada Krapine nadležno za poslove komunalnog gospodarstva, na temelju ove Odluke, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži: iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa, prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi, popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te obvezu povrata sredstava ako Grad Krapina ne izvrši svoju obvezu.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz stavka 1. ovog članka počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 8.

Komunalni doprinos plaća se u korist proračuna Grada Krapine, u roku od 15 dana od pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, na poseban zahtjev investitora - obveznika komunalnog doprinosa, rješenjem će se odobriti plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima, najviše u 12 mjesečnih obroka u roku od jedne (1) godine dana od pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Na dospjele, a neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

Utvrđena obveza komunalnog doprinosa i pojedinih neplaćenih obroka uskladit će se u slučaju izmjene kune u odnosu na EURO za više od 5% prema srednjem tečaju NBH na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

V. UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Grad Krapina kao investitor izgradnje ne podliježe obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

Gradsko poglavarstvo Grada Krapine može, na

traženje investitora, odobriti u potpunosti ili djelomično oslobađanje obveze plaćanja komunalnog doprinosa ako je investitor ustanova ili pravna osoba u potpunom ili većinskom vlasništvu Grada Krapine ili se u cijelosti financira iz Proračuna Grada Krapine, kada grade objekte koji služe za obavljanje redovne djelatnosti i objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Gradsko poglavarstvo Grada Krapine može, na traženje investitora, odobriti djelomično oslobađanje do iznosa od 50% obveze plaćanja komunalnog doprinosa, a Gradsko vijeće može odobriti oslobađanje više od 50% do potpunog oslobađanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine od posebnog interesa za razvitak i gospodarski napredak Grada Krapine.

U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, potrebno je utvrditi izvore za namirenje iznosa iz proračuna Grada Krapine.

Članak 10.

Sukladno zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN br.108/96, 23/01), oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa investitori izgradnje stambenih objekata, koji grade za potrebe stambenog zbrinjavanja navedenih kategorija, a koji nemaju riješeno stambeno pitanje.

Osoba iz navedenih kategorija, koja nema riješeno stambeno pitanje, oslobođena je plaćanja komunalnog doprinosa, u slučaju da je investitor izgradnje obiteljskog stambenog objekta radi svog stambenog zbrinjavanja.

Članak 11.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 2. ove Odluke, može uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Krapine, sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom sa Gradom Krapina.

Članak 12.

Grad Krapina može na zahtjev vlasnika građevne čestice i građevina u cilju poboljšanja kvalitete življenja na pojedinim područjima Grada organizirati građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji nisu utvrđeni Programom gradnje, ako je građenje tih objekata i uređaja u skladu sa postavkama dokumenata prostornog uređenja i ako vlasnici građevne čestice i građevine, odnosno investitori prihvate Ugovorom platiti stvarne troškove građenja.

U slučaju da su stvarni troškovi manji od komunalnog doprinosa kojeg bi vlasnici građevne čestice i građevine trebali platiti, dužni su platiti razliku do iznosa u visini komunalnog doprinosa. Visina komunalnog doprinosa u tom slučaju utvrđuje se na temelju podataka iz projektne dokumentacije na osnovi koje je izdan akt za građenje.

Ugovor o međusobnim odnosima u izgradnji komunalne infrastrukture zamjenjuje rješenje o

komunalnom doprinosu.

U slučaju izgradnje građevine većeg obujma od obujma utvrđenog rješenjem o komunalnom doprinosu, investitor je dužan platiti razliku komunalnog doprinosa.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA: 021-05/01- 01/21

URBROJ: 2140/01-01-05.

Krapina,30.10.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Klasić, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine RH br.36/95, 70/97,128/99,57/00, 129/00 i 59/01) i članka 17.Statuta Grada Krapine (Sl. glasnik KZZ br.12/01.) , Gradsko vijeće Grada Krapine je na 5.sjednici dana 30.10.2001. godine donijelo

ODLUKA

o priključenju na komunalnu infrastrukturu za područje Grada Krapine

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se za područje Grada Krapine utvrđuje postupak, tehničko-tehnološki uvjeti, rokovi za pojedine priključke, naknada za priključenje građevina na komunalnu infrastrukturu, način plaćanja naknade, kaznene odredbe i druga pitanja vezano na priključenje građevina na komunalnu infrastrukturu za:

1. opskrbu pitkom vodom,
2. odvodnju otpadnih i oborinskih voda i
3. opskrbu plinom.

Članak 2.

Pod priključenjem na komunalnu infrastrukturu u smislu ove Odluke smatra se dovod vodova komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke od glavnog-uličnog voda do građevine, te radovi na izvođenju priključka.

Članak 3.

Na komunalnu infrastrukturu ne smiju se priključiti građevine za koje je utvrđeno da su izgrađene bespravno ili je u tijeku postupak takvog utvrđivanja.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda gdje je taj sustav izgrađen, a prema odlukama i propisima koji važe za konkretan sustav.

Vlasnik građevine dužan je priključiti građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda iz stavka 2. ovog članka prije ishoda uporabe dozvole objekta, a ukoliko se u naselju gradi novi sustav komunalne infrastrukture u roku od 6 mjeseci od završetka izgradnje.

Priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu plinom vlasnik građevine je dužan zatražiti prije ishoda uporabe dozvole za instalaciju plina u građevini.

Članak 4.

Vlasnik građevne čestice, odnosno građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao i naknadu za priključenje.

Naknada za priključenje iz prethodnog stavka je prihod proračuna Grada Krapine i namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu sa Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 5.

Za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu vlasnik građevine je dužan podnijeti zahtjev pravnoj osobi koja upravlja komunalnom infrastrukturom, odnosno isporučitelju usluge za koji se traži priključak.

Zahtjevu za priključivanje nove građevine na komunalnu infrastrukturu vlasnik građevine je dužan priložiti:

- kopiju katastarskog plana,
- akt na temelju kojeg je odobreno građenje (građevna dozvola)
- projektnu dokumentaciju na temelju koje je odobreno građenje
- podatke o predviđenoj potrošnji za poslovne prostore.

Članak 6.

Po zahtjevu iz članka 5. ove Odluke, pravna osoba koja upravlja komunalnom infrastrukturom na koju se traži priključenje provodi odgovarajući postupak i donosi odobrenje o dozvoli priključenja, ako postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti.

Odobrenje za priključenje mora sadržavati podatke o vlasniku i građevini koja se priključuje (ime i prezime, odn. naziv vlasnika, adresa, oznaka kat. čestice, namjena i sl), mjesto priključenja, tehničke osobine priključka (profil i sl.), način izvođenja radova i sanacije javnih površina, obvezu, iznos i rokove plaćanja radova i naknade za priključenje, rokove za priključenje, a prilažu se i odgovarajuće skice priključka.

Ako za priključenje ne postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti, zahtjev za priključenje će se odbiti, sa obrazloženjem o razlozima odbijanja.

Članak 7.

Jedan primjerak akta iz članka 6. ove Odluke dostavlja se Gradu Krapini.

Članak 8.

Postupak iz članka 6. ove Odluke pravna osoba koja upravlja komunalnom infrastrukturom obavlja kao javnu

ovlast u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

III TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI

Članak 9.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu prema uvjetima ove Odluke treba se izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje.

Tehničko-tehnološke uvjete za ugradnju mjernog i regulacijskog uređaja iz prethodnog stavka određuje isporučitelj usluge, a stvarni trošak ugradnje plaća vlasnik nekretnine sukladno članku 4. ove Odluke.

Članak 10.

Priključenje građevine na objekte komunalne infrastrukture mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći računa da se izvrši racionalno i ekonomično.

Po izvedbi priključka, a prije zatrpavanja voda, izvoditelj priključka obavezno treba izvršiti geodetsko snimanje.

U slučaju da se za izvođenje priključka treba izvršiti prekop javno - prometnih ili javnih zelenih površina, potrebno je ishoditi dozvolu za prekop nadležnog tijela ili pravne osobe koja gospodari predmetnom površinom, a troškovnikom izvedbe priključka trebaju se predvidjeti radovi na sanaciji istih.

Članak 11.

Priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu treba se izvršiti u roku od 30 dana od dana izdavanja odobrenja za priključenje uz uvjet da je plaćena naknada za priključenje, te da su ispunjeni uvjeti utvrđeni ugovorom o izvedbi komunalnog priključka iz članka 4. ove Odluke.

IV NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE I NAČIN PLAĆANJA

Članak 12.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku utvrđuje se u iznosu prema visini prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu prema slijedećem:

- za obiteljske kuće (domaćinstvo), stambene zgrade od 1-3 stana (po stanu) i zgrade za povremeno stanovanje (vikend kuće) - u iznosu 100% prosječne bruto plaće
- za naknadno odvojeno domaćinstvo u obiteljskoj kući - 50 %
- za stanove u višestambenim zgradama (od 4 i više stana)
- trosobni i veći stan -90 %
- dvosobni stan - 70 %
- jednosobni stan i garsonjera 50 %
- za poslovne prostore ovisno o predviđenoj potrošnji plina i vode:
- na potrošnju plina za svakih 3,6 m³/h -100%
- na potrošnju vode za svakih 500 m³ mjesečno-

100%

U slučaju prekoračenja predviđenog utroška nakon godinu dana potrošnje vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora obavezan je platiti razliku između predviđenog i ostvarenog utroška.

Visina naknade utvrđuje se na temelju projektne dokumentacije priložene uz zahtjev i procjene potrošnje.

Članak 13.

Korisnik priključka plaća naknadu za priključenje jednokratno općom uplatnicom odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa prije početka radova na izgradnji priključka pravnoj osobi koja upravlja komunalnom infrastrukturom ili direktno na žiro račun Grada Krapine.

Pravna osoba koja upravlja komunalnom infrastrukturom dužna je u roku od 3 dana uputiti sredstava na žiro-račun Proračuna Grada Krapine za financiranje programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 14.

Vlasnici građevina koji su priključeni na mjesni vodoopskrbni sustav (lokalni vodovodi), a koji su sudjelovali u financiranju njegove izgradnje, dužni su kod preuzimanja istog u javnu vodoopskrbnu mrežu platiti naknadu ili dio naknade za priključenje iz članka 12. ove Odluke, a prema Odluci Gradskog poglavarstva za svaki mjesni vodoopskrbni sustav posebno.

Sredstva uplaćenih naknada iz prethodnog stava namijenjena su financiranju rekonstrukcije i dovođenje postojeće mjesne - lokalne vodoopskrbne mreže u stanje funkcionalne sposobnosti u skladu sa zakonskim propisima.

V IZUZIMANJE OD PLAĆANJA NAKNADE

Članak 15.

Osobe iz kategorija prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, kao i vlasnici građevne čestice koji grade za potrebe stambenog zbrinjavanja navedenih kategorija, a koji nemaju riješeno stambeno pitanje, oslobađaju se plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za obiteljske kuće i stanove koji su namijenjeni za stambeno zbrinjavanje navedenih kategorija.

VI NADZOR

Članak 16.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju gospodarski inspektori Državnog inspektorata, te komunalni redar Grada Krapine svaki u okviru svoje nadležnosti.

VII KAZNE ODREDBE

Članak 17.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba, a novčanom kaznom u

iznosu od 2000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako ne priključi građevinu prema odredbama stavka 3. članka 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba za radnje suprotne odredbama članka 10. i 11. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz prethodnih stavaka.

Za ostale prekršaje pravnih i fizičkih osobe za radnje suprotne ovoj Odluci primjenjuju se novčane kazne utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Kazne se uplaćuju u gradski proračun.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 021-05/01-01/79.

URBROJ: 2140/01-01-4.

Krapina, 30.10. 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Ivan Klasić, v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik KZZ-e br.12/01.) Gradsko vijeće grada Krapine na sjednici održanoj dana 30.10.2001. donijelo je

ODLUKU

o visini naknade članovima vijeća, poglavarstva, odbora i komisija Gradskog vijeća poglavarstva Grada Krapine

I.

Članovi vijeća, poglavarstva, odbora i komisija vijeća i poglavarstva Grada Krapine ostvaruju pravo na naknadu kada prisustvuju sjednici u visini od 189,00 kn brutto.

II.

Članovi predstavničke i izvršne vlasti Grada Krapine iz točke I. ove Odluke, za potrebe obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Krapine, ostvaruju pravo na slijedeće naknade:

-naknada prijevoznih troškova na službenom putovanju u visini stvarnih troškova,

-naknade troškova noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka,

-naknade troškova prijevoza dolaska na sjednicu na temelju cijene putne karte javnog prijevoza,

-naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u visini od 30% cijene litre benzina euro super 95 po prijednom kilometru,

-dnevnice za službeni put u zemlji do iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez uz uvjet da putovanje traje preko 12 sati; odnosno 1/2 dnevnice za službeno putovanje koje traje više od 8, a manje od 12 sati,

-naknadu za obavljanje pojedinih poslova i zadataka iz svog djelokruga van zvaničnih sjednica tijela čiji su članovi u visini iz točke I. ove Odluke,

-dnevnice za službeni put u inozemstvo do neoporezivih iznosa propisanih za korisnike Državnog proračuna.

Naknade i dnevnice se međusobno isključuju.

III.

Naknadu utvrđenu točkom I. ove Odluke ostvaruju i djelatnici Upravnog odjela Grada Krapine ako se sjednice Gradskog vijeća, poglavarstva, odbora i komisija održavaju izvan radnog vremena.

IV.

Članovi Vijeća mjesnih odbora, za potrebe obavljanja poslova iz svog djelokruga, mogu ostvarivati pravo na naknade iz točke 1. i 2. ove Odluke o čemu donose posebnu odluku. Iznos naknada ne smije biti veći od iznosa propisanih ovom Odlukom, a sredstva se osiguravaju u skladu sa financijskim planom mjesnih odbora.

V.

Na naknade iz ove Odluke primjenjuju se odredbe Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o porezu na dohodak.

VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade članovima Gradskog vijeća, poglavarstva, odbora i komisija Gradskog vijeća i poglavarstva Grada Krapine (Službeni glasnik KZZ-e br. 5/96., 7/98., 5/00. i 8/00.)

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/01-01/80

URBROJ:2140/01-01-04

Krapina, 30.10.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Klasić, v.r.

Gradsko vijeće Grada Krapina na 5. sjednici održanoj dana 30.10.2001. godine, temeljem članka 22. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine RH br. 36/95, 70/97, 128/99,57/00, 129/00 i 59/01.) čl.17.Statuta Grada Krapine ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije br.12/01) d o n o s i

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Krapine

I

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Krapine (u daljnjem tekstu: "Program") sadrži opis poslova s procjenom

troškova za investicije koje se odnose na projektiranje i izgradnju, te za nabavku opreme za objekate i uređaje komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava za ostvarivanje programa.

Ovaj Program donosi se za četverogodišnje kalendarsko razdoblje od dana stupanja na snagu.

II

Izvori financiranja Programa koji se odnose na izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, groblje i javnu rasvjetu su iz sredstava komunalnog doprinosa, proračuna Grada Krapine, naknada za koncesiju i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Izvori financiranja Programa koji se odnose na izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i opskrbu plinom su iz sredstava cijena komunalne usluge, naknade za priključenje, proračuna Grada Krapine, naknada za koncesiju i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

III

Utvrđuje se raspored potrebnih sredstava za izvršenje programa iz prethodnog stavka kako slijedi:

Red.

br.	Naziv investicije	Procjena troškova u kn
1.	Ulica uz Policijsku postaju u Krapini - odvojak Zagrebačke - nastavak izgradnje, uključivo sa instalacijom vode, odvodnje, plina i javne rasvjete	3.500.000,00
2.	Produžetak Ul. Frana Galovića - projektiranje i izgradnja za potrebe male gospodarske zone -uključivo sa instalacijom vode, odvodnje, plina i javne rasvjete	3.300.000,00
3.	Rekonstrukcija Celjske ceste u Krapini sa nogostupom i parkiralištem kod Hušnjakova- izrada glavnog i izvedbenog projekta	300.000,00
4.	Uređenje Trga Lj. Gaja u Krapini - izrada arh.-urbanističkog projekta, glavnog i izvedbenog projekta	300.000,00
5.	Javna rasvjeta silaznice sa D-1 u Krapini- projektiranje i izgradnja	335.000,00
6.	Javna rasvjeta u užem području Grada Krapine - izgradnja i rekonstrukcija	150.000,00
7.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju javne rasvjete u naseljima Tkalci, Lazi Krapinski, Pretkovec, Straža Krapinska, Škarićevo, Šušelj Brijeg, Vidovec Krapinski, Vidovec Petrovski i za proširenje postojeće javne rasvjete prema programima Mjesnih odbora	100.000,00
8.	Proširenje gradskog groblja Krapina-otkup zemljišta	50.000,00
9.	Vodoposkrba - rekonstrukcija i izgradnja vodovodne mreže (vodovod Krapina, vodovod D.	

Šemnica, vodovod Lepajci- V. Ves)	3.000.000,00
10. Odvodnja otpadnih voda - rekonstrukcija kolektora 1 i izgradnja kolektora 3	2.000.000,00
11. Opskrba plinom - rekonstrukcija i proširenje plinske mreže	3.000.000,00
UKUPNO	16.035.000,00

IV

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa:021-05/01-01/78

Urbroj: 2140/01-01-5.

Krapina,30.10.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Klasić, v.r.

GRAD ZLATAR

Na temelju članka 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94.), članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/94., 21/94. i 21/96., 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 5. sjednici, 25.09.2001. godine, donijelo je

I. IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA GRADA ZLATARA ZA 2001. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Grada Zlatara za 2001. godinu ("Službeni glasnik Županije krapinsko-zagorske" broj 14/00.) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Grada Zlatara za 2001. godinu / u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

- bilancu prihoda i izdataka,
- izdatke po skupinama, podskupinama, korisnicima i opisom izdataka,
- podatke o prihodima, izdacima i obvezama za osam mjeseci 2001. godine.

Članak 2.

Prihodi i izdaci Proračuna, utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju se, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

Plan 2001.Povećanje/smanjenje Novi plan za 2001.

UKUPNI			
PRIHODI	5.543.922,66	-770.479,74	4.773.442,92
RAČUN FINAN-			
CIRANJA	315.000,00	-	315.000,00
IZDACI	5.228.922,66	-770.479,74	4.458.442,92
UKUPNI			
IZDACI	5.543.922,66	-770.479,74	4.773.442,92
RAZLIKA-			
VIŠAK/MANJAK	0,00		0,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama, utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka A. PRIHODI i B. IZDACI za 2001.

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Izdaci Proračuna raspoređuju se po namjenama sa opisom izdataka (B. IZDACI).

Članak 5.

Članak 5. briše se.

Članak 6.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Ova I izmjena i dopuna Proračuna stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

A) PRIHODI

Skup	Podsku. PRIHODI	Plan 2001.	Izvršenje do 31.08.01.	I. izmjena i dopuna 2001.
	UKUPNI PRIHODI (I do IV)	5.543.922,66	2.801.896,01	4.773.442,92
I.	TEKUĆI PRIHODI (1+2)	4.943.500,00	2.651.826,76	4.362.800,00
1.	POREZNI PRIHODI	3.145.000,00	1.592.349,94	2.761.700,00
000	POREZ NA DOHODAK	2.345.000,00	1.334.498,28	2.271.700,00
10	Porez i prizet na dohodak	2.365.000,00	1.334.498,28	2.271.700,00
	Porez na doh. od nesamost. rada	2.000.000,00	1.334.498,28	2.271.700,00
	Porez na doh. od sam. i povr. dj.	170.000,00		
	Porez na doh. od imov. i im. prava	170.000,00		
20	Uplata poreza na doh. po god. prijavi	70.000,00		
	Uplata poreza na doh. po god. prijavi	70.000,00		
30	Povrat poreza na doh. po god. prijavi	-90.000,00		
	Povrat poreza na doh. po god. prijavi	-90.000,00		
005	POREZ NA DOBIT	350.000,00	80.501,73	150.000,00
10	Porez na dobit	360.000,00	80.501,73	150.000,00
	Porez na dobit od poduzetnika	360.000,00	80.501,73	150.000,00
30	Povrat poreza na dobit po god. prijavi	-10.000,00		-
	Povrat poreza na dobit po god. prijavi	-10.000,00		-
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	150.000,00	91.337,87	150.000,00
20	Porez na nasljedstva i darove	150.000,00	91.337,87	150.000,00
	Porez na nasljed. i darove imov. i novčana sredstva	150.000,00	91.337,87	150.000,00
020	POSEBNI POREZI	300.000,00	86.012,06	190.000,00
40	Porez na tvrtku, jav. površinu, kuće za odmor, reklame	200.000,00	46.890,31	130.000,00
	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	150.000,00	40.641,31	120.000,00
	Porez na reklame	5.000,00		
	Porez na korištenje javnih površina	15.000,00	6.249,00	10.000,00
	Porez na kuće za odmor	30.000,00		
50	Porez na potrošnju	100.000,00	39.121,75	60.000,00
	Porez na potrošnju alkoh. i bezalk. pića	100.000,00	39.121,75	60.000,00
2.	NEPOREZNI PRIHODI	1.798.500,00	1.059.476,82	1.601.100,00
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	607.500,00	339.895,29	545.000,00
10	Naknade za koncesije	30.000,00	18.553,00	30.000,00
	Naknada za ostale konces. (dimnj. i takse)	30.000,00	18.553,00	30.000,00
30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	5.000,00	9.127,21	15.000,00
	Prihodi od kamata	5.000,00	9.127,21	15.000,00
40	Ostali prihodi od poduz. akt. i imov.	572.500,00	312.215,00	500.000,00
	Naknada za uporabu javnih građ. površ.	572.500,00	312.215,00	500.000,00
040	UPRAVNE PRISTOJBE	100.000,00	83.320,26	100.000,00
20	Ostale upravne pristojbe	100.000,00	83.320,26	100.000,00
	Prih. od pristojbi ostv. prod. drž. biljega	100.000,00	83.320,26	100.000,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	791.000,00	417.979,69	651.100,00
40	Komunalni doprinosi i dr. naknade	790.000,00	417.979,69	650.000,00
	Komunalne naknade	550.000,00	306.553,69	500.000,00
	Grobljanske naknade i pristojbe	240.000,00	110.626,00	150.000,00
60	Šumski doprinos	1.000,00	1.026,95	1.100,00

	Šumski doprinos	1.000,00	1.026,95	1.100,00
050	PRIHODI OD VL. DJELATATNOSTI	300.000,00	219.088,66	305.000,00
20	Prihodi od vl. djel. lok. samouprave	300.000,00	219.088,66	305.000,00
	Iznajmljivanje prostora i opreme	30.000,00	18.250,96	30.000,00
	Prih. za izgradnju kuće časnih sestara	20.000,00	20.133,72	25.000,00
	Ostali gradski prihodi	250.000,00	180.696,98	250.000,00
II.	KAPITALNI PRIHODI	220.000,00	123.860,04	105.000,00
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	220.000,00	93.417,38	105.000,00
10	Prihodi od prodaje zemljišta	200.000,00		
	Prihodi od prodaje zemljišta	200.000,00		
20	Prih. od prodaje građ. objekata u državnom vlasništvu	20.000,00	93.417,38	105.000,00
	Prihodi od prodaje stanova	20.000,00	93.417,38	105.000,00
III.	PRIHODI IZ PRORAČUNA	130.422,66	30.442,66	30.442,66
060	10 Prihodi iz proračuna dr. drž. razina	130.422,66	30.442,66	30.442,66
	Prihodi iz žup. proračuna KZZ			
	- sufinanc. priklj. Župan suda (plin)	30.422,66	30.442,66	30.442,66
	- za asfaltiranje neraz. cesta			
	(Prijenos iz 2000. neisk. 60.469,86)	100.000,00		
IV.	POTPORE	250.000,00		250.000,00
065	POTPORE	250.000,00		250.000,00
10	Potpore iz tuzemstva	250.000,00		250.000,00
	Hrvatske vode - potpora za kolektor (prijenos iz 2000.g.)	250.000,00		250.000,00
V.	VIŠAK PRIHODA			
080	SREDSTVA VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	-	25.200,26	25.200,26
10	Sredstva viška prihoda iz prethodne god. za pokriće izdataka fiskalne godine	-	25.200,26	25.200,26
B) IZDACI				
Sku. Podsku. IZDACI		Plan 2001. Izvršenje I do VIII 01. Obveze 30.VIII 01.		
I. Izmjena i dopuna pror. 2001.				
	UKUPNI IZDACI (I DO IV)	5.543.922,66	2.680.955,00	569.334,00
I.	TEKUĆI IZDACI	4.461.622,66	2.350.865,00	455.410,00
100	IZDACI POSLOVANJA	2.011.400,00	916.062,00	306.119,00
10	Izdaci za zaposlene	604.000,00	348.750,00	510.000,00
	Plaće službenika i namještenika	450.000,00	279.753,00	405.000,00
	Naknade za plaće (bol.>42 d.)	10.000,00	2.816,00	5.000,00
	Doprinosi na plaće	104.000,00	46.439,00	70.000,00
	Nakn. za prijevoz zaposlenika	20.000,00	14.742,00	20.000,00
	Ostale naknade zaposlenima	20.000,00	5.000,00	10.000,00
20	Izdaci za materijal energiju, kom. usluge za red. potrebe	314.400,00	154.208,00	42.646,00
	Izdaci za mat., energ., kom. usl.	27.400,00	13.907,00	28.000,00
	Uredski materijal	45.000,00	20.041,00	6.366,00
	Ostali potrošni materijal (benzin)	6.000,00	2.729,00	4.000,00
	Izdaci za tel. usluge i cronet	13.000,00	10.541,00	13.000,00
	Izdaci za poštanske pošiljke	45.000,00	28.324,00	35.000,00
	Izdaci za seminare i str. savjetovanja	2.000,00	600,00	2.000,00
	Izdaci za natječaje i oglase	6.000,00	2.714,00	4.000,00
	Ostali izdaci za informiranje	3.000,00	2.197,00	1.200,00
	Izdaci za služb. putovanja	3.000,00	369,00	3.000,00
	Izdaci za osigur. autom. i zaposl.	9.000,00	5.888,00	9.000,00
	Naknada gradonač. i zamjenika	105.000,00	66.937,00	98.000,00
	Naknade član. Vijeća i prij. trošk.	50.000,00	391,00	35.080,00
30	Izdaci za tekuće održavanje	1.093.000,00	413.104,00	263.473,00
	Izdaci za tek. održ. prijev. sred.	5.000,00	4.146,00	5.000,00
	Izdaci za održavanje opreme	30.000,00	11.806,00	10.419,00
	Izdaci za održ. zgrada - čišćenje	20.000,00	10.878,00	1.204,00
	Izdaci za tekuće održ. (Park hr.m)	33.000,00	-	-

	Tekuće održ. i moder. ner. Cesta	300.000,00	47.866,00	59.233,00	184.412,00
	Izdaci za javnu rasvjetu	350.000,00	157.069,00	760,00	330.000,00
	Izdaci za održ. park. i groblja	210.000,00	104.345,00	115.900,00	240.000,00
	Troškovi zbrinjavanja otpada	100.000,00	54.499,00	50.193,00	100.000,00
	Održ. kanaliz. vodov. i dr. instal.	25.000,00	10.229,00	20.396,00	30.000,00
	Izdaci za tek. održavanje sajmišta	20.000,00	12.226,00	5.368,00	25.000,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	829.947,66	475.631,00	98.349,00	847.300,00
20	Izdaci za školstvo	20.000,00	12.700,00	3.247,00	20.000,00
	Izdaci za progr. u osn. školstvu	10.000,00	2.700,00	3.245,00	10.000,00
	Izdaci za programe u sred. školi	10.000,00	10.000,00		10.000,00
40	Financijski izdaci	300.000,00	161.693,00		314.000,00
	Izdaci za pl. pr. i bank. usluge	15.000,00	6.884,00		12.000,00
	Izdaci za kamate	1.000,00	963,00		2.000,00
	Izdaci za ispl. kmt. i nakn Hypo	240.000,00	117.648,00		240.000,00
	Izdaci za sud. i adm. pristojbe	3.000,00	6.360,00		15.000,00
	Izdaci za naknadu PBZ (Kredit)	41.000,00	29.838,00		45.000,00
80	Ostali nespomenuti izdaci	483.000,00	311.238,00	95.104,00	513.300,00
	Izdaci za nespom. int. Usluge	5.000,00	-		-
	Ostali nespomenuti izdaci	150.000,00	132.118,00	12.057,00	200.000,00
	Kulturne manif. - Dani kajk. riječi	45.000,00	30.560,00	183,00	45.000,00
	Troškovi lokalnih izbora	30.000,00	46.226,00		46.300,00
	Izdaci za dan Grada	15.000,00	5.290,00		5.300,00
	Izdaci reprezentacije	10.000,00	7.682,00	1.547,00	12.000,00
	Izdaci za izradu prostor. plana	132.000,00	41.980,00	25.620,00	80.000,00
	Izdaci za Žup. sud i kuću hr. bran.	70.000,00	30.442,00	35.521,00	70.000,00
	Pomoć za element. nepogode	10.000,00	-		5.000,00
	Procjena ugroženosti od požara	-	9.700,00		9.700,00
	Izdaci za slivnu vodnu naknadu	16.000,00	7.490,00	6.691,00	15.000,00
	Tekuća pričuva proračuna	26.947,66	9.350,00	6.925,00	25.000,00
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	780.775,00	513.917,00	37.737,00	750.775,00
10	Tekući prijenosi i potpore predškolskim i drugim institucijama	780.775,00	513.917,00	37.737,00	750.775,00
	Sufinanciranje vrtića i jaslica	500.000,00	372.485,00		500.000,00
	Troškovi predškole - Mala škola	40.000,00	8.632,00	21.080,44	30.000,00
	Pučko otv. uč. Dr. J. Žerjavić	200.000,00	132.800,00		180.000,00
	KZZ-Sred. za dj. vrtić Vukovar	40.775,00	-		40.775,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPROR. ORG.	526.500,00	253.375,00	8.615,00	497.000,00
10	Tekući prijenosi i potpore sred. građ. i nefinancijskim organiz.	55.500,00	9.714,00		100.000,00
	Pomoć za podmirenje troš. stan.	25.500,00	9.714,00		100.000,00
	Stipendiranje učenika i studenata	30.000,00	-		-
20	Prijenos sredst. neprof. org.	465.000,00	241.661,00		397.000,00
	Udruga slijepih KZZ	2.000,00			-
	Društvo distrof. i invalida KZZ	1.000,00	1.000,00		1.000,00
	Udruga invalida Zlatar	3.000,00	1.500,00		1.500,00
	Sufinanciranje šk. kuhinje soc. ug.	35.000,00	19.600,00	8.615,00	35.000,00
	HR Crveni križ Gr.dr. Zlatar	30.000,00	16.059,00		25.000,00
	Oslobođenje predškol. odgoja sukladno čl. 5 odluke KZZ	110.000,00	116.291,00		130.000,00
	Program Društvo naša djeca	5.000,00			2.000,00
	Udruga obitelji pog. hr. branitelja	1.000,00			-
	Sufin. škole u prirodi za sir. Djecu	4.500,00	4.500,00		4.500,00
	Crkveni i slični objekti	50.000,00	4.933,00		7.500,00
	Vatrogasne udruge	116.000,00	40.000,00		116.000,00
	NK "Oštrc" Zlatar	62.000,00	25.000,00		50.000,00
	NK "Mladost" Belec	28.000,00	11.278,00		21.000,00
	SRD "Pastrva" Zlatar	3.000,00			-

	PD "Oštre" Zlatar	1.000,00			-
	PD "Belecgrad" Belec	1.000,00			-
	KPD "Zlatarjeve" Zlatar	2.000,00			-
	UHVDR Zlatar	2.500,00			-
	HVIDR Zlatar	2.500,00			-
	DRV "HD" Zlatar	1.000,00			-
	PINTA Zagreb	1.000,00			-
	Povijesni arhiv Varaždin	2.000,00			-
	Udruga Zlatarskih žena Zlatar	2.000,00			-
	Udruga "Sv. Martin" Martinšćina	2.000,00	2.000,00		2.000,00
	Udruga vinara "Pajdaš" Zlatar	1.500,00	1.500,00		1.500,00
	Savez gradova	2.000,00	-		-
500	OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	313.000,00	193.900,00	4.590,00	281.800,00
10	Tekući prijen.i potp. tvrtkama	313.000,00	193.900,00	4.590,00	281.800,00
	Potpora d.o.o. Radio Zlatar	270.000,00	184.000,00		252.000,00
	Veterinarska stanica-hig. služba	17.000,00	6.000,00	4.590,00	10.600,00
	Sufinanciranje obrane od tuče	20.000,00	3.900,00		19.200,00
II.	KAPITALNI IZDACI	1.095.300,00	146.104,00	113.924,00	661.855,92
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO				
	ODRŽ. KAPITALNIH SREDSTAVA	1.095.300,00	146.104,00	113.924,00	661.855,92
30	Uredski namještaj i oprema	5.000,00			5.000,00
	Ostali namještaj i oprema	5.000,00			5.000,00
80	Gradnja kapitalnih objekata	820.300,00	18.175,00	113.924,00	511.855,00
	Izdaci za dionicu kolektora	672.300,00		42.040,00	391.855,00
	- vlastita sredstva	422.300,00		42.040,00	141.855,00
	- sredstva Hrvatskih voda	250.000,00			250.000,00
	Izgradnja kuće časnih sestara	60.000,00		59.739,00	60.000,00
	Izgrad. mrtvačnice u Martinšćini	88.000,00	18.175,00	12.145,00	60.000,00
90	Investicijsko održavanje	270.000,00	127.929,00		145.000,92
	Održavanje cesta, nogost. park.	250.000,00	127.929,00		145.000,92
	- redovna sredstva Proračuna	150.000,00	127.929,00		145.000,92
	- sredstva iz proračuna KZZ	100.000,00			
	Investicijsko održavanje sajmišta	20.000,00			
III.	POVRAT DEP. SREDSTAVA	-343.000,00			-343.000,00
810 10	Povrat deponiranih sredstava	-343.000,00			-343.000,00
	Povrat deponiranih sredstava za izgradnju kolektora	-343.000,00			-343.000,00
IV.	GRADSKI DUG				
900	OTPLATE	330.000,00	161.874,00		328.300,00
10	Otplate tuzemnog duga (auto)	15.000,00	13.291,00		13.300,00
20	Otplate inozemnog duga	315.000,00	148.583,00		315.000,00

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Izdaci Proračuna raspoređuju se po namjenama sa opisom izdataka (B. IZDACI).

Članak 5.

Članak 5. briše se.

Članak 6.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Ova I izmjena i dopuna Proračuna stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

KLASA: 400-06/01-01/13

URBROJ: 2211/01-01-01-3

Zlatar, 25. rujna 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Marijan Đurek, dipl. ing., v.r

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA

I.

I. izmjenom i dopunom Proračuna Grada Zlatara za 2001. godinu planirani su izdaci u skupini 600 kao kapitalni izdaci odnosno nabava, izgradnja i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava u ukupnom iznosu od 661.855,92 kune.

II.

Kapitalni izdaci odnosno nabava, izgradnja i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava raspoređeno je kako slijedi:

KAPITALNI IZDACI PLAN 2001. GODINE

Uredski namještaj	5.000,00
Ostali namještaj i oprema	5.000,00
Gradnja kapitalnih objekata	511.855,00
Izdaci za dionicu kolektora	391.855,00

- vlastita sredstva	141.855,00
- sredstva Hrvatskih voda	250.000,00
Izgradnja kuće časnih sestara	60.000,00
Izgradnja mrtvačnice u Martinšćini	60.000,00
Investicijsko održavanje	145.000,92
Održ. cesta, nogost. i parkova	145.000,92
- redovna sredstva proračuna	145.000,92

III.

Ovaj Plan kapitalnih ulaganja sastavni je dio I. izmjene i dopune Proračuna Grada Zlatara za 2001. godinu.

KLASA: 400-06/01-01/13
URBROJ: 2211/01-01-01-4
Zlatar, 25.9.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 20. st. 2. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97.) i članka 4. i 7. Odluke o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 1/98.) i članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.), Gradsko vijeće Zlatara na 5. sjednici, 25.09.2001. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja

Članak 1.

U Odluci o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7/98., 1/99. i 7/00.) u članku 9. st. 3. mijenja se i glasi:

"Učešće roditelja - korisnika usluga - u ekonomskoj cijeni redovitog programa iznosi prosječno 50% ekonomske cijene programa na način da roditelji plaćaju različit iznos učešća s obzirom na visinu prihoda i materijalne prilike domaćinstva, ali ne manje od 35% cijene programa.

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

"Roditelji-korisnici usluga plaćaju učešće u ekonomskoj cijeni s obzirom na visinu prihoda kako slijedi:

- ako prihod po članu domaćinstva iznosi do 1.000,00 kn mjesečno, 35% ekonomske cijene,
- ako prihod po članu domaćinstva iznosi od 1.000,00 do 1.500,00 kuna mjesečno, 47% ekonomske cijene,
- ako prihod po članu domaćinstva prelazi 1.500,00 kuna mjesečno, 60% ekonomske cijene".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u

"Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" a primjenjuje se od 1.10.2001. god.

KLASA: 601-01/01-01/04

URBROJ: 2211/01-01-01-3

Zlatar, 25.09.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 24. a sukladno člancima 34. i 36. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.), Gradsko je vijeće na 5. sjednici 25.09. 2001. godine donjelo

ZAKLJUČAK

o razrješenju i izboru članova Odbora za statut i poslovnik

1.

Razrješuju se dužnosti članovi Odbora za statut i poslovnik

- 1) Stanislav Stubičan
- 2) Krunoslav Klancir

2.

Za članove Odbora za statut i poslovnik biraju se:

- 1) Ivan Grabušić
- 2) Josip Pavlinić.

KLASA: 021-06/01-01/16

URBROJ: 2211/01-01-01-2

Zlatar, 25.09.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 135. Ustava Republike Hrvatske («Narodne novine» broj 41/01.) i članaka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 04. sjednici održanoj dana 09. listopada 2001. godine, donijelo je

STATUT**OPĆINE BEDEKOVČINA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,

k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Bedekovčina.
Općina je pravna osoba.
Sjedište općine je u Bedekovčini, Trg A. Starčevića4.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja: Bedekovčina, Belovar Zlatarski, Brestovec Orehovički, Grabe, Kebel, Križanče, Lug Orehovički, Lug Poznanovečki, Martinec Orehovički, Orehovica, Pustodol Orehovički, Poznanovec, Vojnić Breg, Zdravec i Židovinjak.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih općina: Bedekovčina, Komor, Poznanovec i u dijelu k.o. Mirkovec-naselje Križanče.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim Zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 5.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na :

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 6.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 5. ovog Statuta prenesu na Krapinsko-zagorsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Krapinsko-zagorske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 7.

Općina ima svoja obilježja.
Obilježja Općine su:
a) grb Općine Bedekovčina,

b) zastava Općine Bedekovčina.

Članak 8.

O izgledu, načinu isticanja i uporabi grba i zastave Općine Bedekovčina, Općinsko vijeće donosi poseban opći akt.

Članak 9.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog poglavarstva.

Članak 10.

U Općini se svečano obilježava 04. prosinca, kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

Javna priznanja Općine su:

- a) Nagrada za životno djelo Općine Bedekovčina,
- b) Nagrada Općine Bedekovčina,
- c) Plaketa Općine Bedekovčina,
- d) Grb Općine Bedekovčina,
- e) Priznanje počasnog građanina Općine Bedekovčina.

Članak 12.

Nagrada za životno djelo Općine Bedekovčina dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Članak 13.

Nagrada Općine Bedekovčina dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz članka 12. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 14.

Plaketa Općine Bedekovčina dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 12. ovog Statuta, značajne za Općinu.

Članak 15.

Grb Općine Bedekovčina dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Članak 16.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti

građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 17.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 11. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

a) Predstavničko tijelo-Općinsko vijeće

Članak 18.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine, Poslovnik općinskog vijeća, Proračun Općine i Godišnji obračun proračuna,
2. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. bira i razrješuje načelnika i njegovog zamjenika, te članove Općinskog poglavarstva,
4. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
7. raspisuje referendum,
8. obavlja i druge poslove koji su Zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi odluke, programe, naredbe i druge opće akte iz svog djelokruga rada.

Općinsko vijeće donosi zaključke i rješenja kada sukladno Zakonu odlučuje o pojedinačnim slučajevima.

Članak 20.

Općinsko vijeće ima 15 vijećnika.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova

vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja vijeće.

Sjednice vijeća u pravilu se održavaju javno, izuzev ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 5. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Sjednica vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima saziva se usmeno (telefonski).

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima osam dana prije održavanja sjednice.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća detaljnije se uređuju Poslovníkom općinskog vijeća.

Članak 22.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave izabranog na redovnim izborima.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog Zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama posebnog Zakona. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 24.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Za sudjelovanje u radu vijeća, članovi vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 25.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na prvoj, konstituirajućoj sjednici vijeća na kojoj je nazočna većina članova vijeća.

Članak 26.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta Općine, Poslovníka općinskog vijeća, Proračuna i Godišnjeg obračuna, izboru i

razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te izboru i razrješenju općinskog načelnika, njegovog zamjenika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju općinskom načelniku, njegovom zamjeniku i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, izuzev ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 27.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- a) Mandatna komisija,
- b) Odbor za izbor i imenovanje,
- c) Odbor za statut i poslovnik.

Radna tijela Općinskog vijeća utvrđuju prijedloge akata za Općinsko vijeće, te mogu donositi odluke i rješenja kada je to propisano Zakonom, odnosno kada ih za to ovlasti Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavaka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 28.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštení sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član vijeća, kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika vijeća, sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom vijeća, te pravo predlaganja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća detaljnije se uređuju Poslovníkom općinskog vijeća.

b) Izvršna tijela-općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo

Članak 30.

Izvršna tijela u Općini su općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) i Općinsko poglavarstvo.

Članak 31.

Načelnik Općine Bedekovčina dužnost obnaša profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti načelnik Općine ostvaruje pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obnašanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Članak 32.

Načelnika bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine članova Vijeća.

Članak 33.

Načelnik ima jednog zamjenika, kojeg bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog načelnika, Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 34.

Općinski načelnik:

- zastupa Općinu,
- predsjednik je Općinskog poglavarstva,
- nositelj je izvršne vlasti,
- naredbodavatelj je Proračuna,
- odgovoran je za izvršenje Proračuna, te za provedbu propisa koji se odnose na Proračun,
- usmjerava i nadzire rad Upravnog odjela Općine,
- obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Općinski načelnik može u hitnim slučajevima (elementarna nepogoda i ostalo) donijeti odluke ili zaključke koje na prvoj narednoj sjednici potvrđuje Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo.

Članak 35.

Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine.

Članak 36.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen Zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 37.

Načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti,

zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Načelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljati određene poslove iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 38.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova.

Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 39.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem, izvan reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, većinom glasova svih članova vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, predsjednik Općinskog poglavarstva će najkasnije u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 40.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. provodi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
4. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
5. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje prijedloge akata za Općinsko vijeće, te iz svog djelokruga rada donosi odluke, naredbe, uputstva, pravila, preporuke i mišljenja kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada sukladno Zakonu odlučuje o pojedinačnim slučajevima.

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo donosi

većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje Poslovníkom općinskog poglavarstva, u skladu s ovim Statutom i Zakonom.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 43.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i javno glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 44.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju javno glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

c) Općinska uprava

Članak 45.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojavaju se upravni odjeli i službe.

Općinsko vijeće u smislu stavka 1. ovog članka donosi poseban opći akt.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, sukladno Zakonu.

Članak 46.

Upravni odjeli i službe Općine u izvršavanju akata predstavničkog tijela donose pojedinačne akte-rješenja kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 47.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa Zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Krapinsko-zagorskom županijom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni Zakonom.

Članak 48.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za sljedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom.

Članak 49.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 50.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo

moгу, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Konzultiranje se obavlja anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVOĐENJE REFERENDUMA

Članak 51.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 52.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno Zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 53.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 54.

Utvrđuje se da su na području Općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Bedekovčina I (za područje: Naselje Grbovec, Naselje Jalševac, Ul. Špiranec brijeg, Naselje Petrovečki i dio Zagorske ulice od kbr. 43a-63 i od kbr. 62-100),

2. Mjesni odbor Bedekovčina II (za područje: Ulica A. Mihanovića, Magdalenićeva ulica, Čajkovljansko naselje, Naselje Sovinjak i Naselje Poljana),

3. Mjesni odbor Bedekovčina III (za područje: Naselje Glumpaki, Bregovita ulica, Naselje Stanići, Ulica S. Radića, Naselje Komari, Radnička ulica, Aleja D.

Domjanića sa odvojcima od I do IV , Naselje Malekovec, Ul. L.J. Gaja , Zagrebačka ulica, Trg A. Starčevića, Jankovića I,II i III, Ul. M. Gupca, Prilaz Jezerima, Orehovička cesta i Naselje Cerina),

4. Mjesni odbor Bedekovčina IV (za područje: dio Zagorske ulice od kbr. 1-43 i od kbr. 2-62),

5. Mjesni odbor Brestovec Orehovički (za područje: Brestovec Orehovički , Lug Orehovički i Grabe Donje),

6. Mjesni odbor Grabe Gornje (za područje: Grabe Gornje i Belovar Zlatarski),

7. Mjesni odbor Kebel (za područje: Kebel),

8. Mjesni odbor Križanče (za područje: Križanče),

9. Mjesni odbor Martinec Orehovički (za područje: Martinec Orehovički),

10. Mjesni odbor Orehovica (za područje: Orehovica i Zdravec),

11. Mjesni odbor Poznanovec (za područje: Poznanovec i Lug Poznanovečki),

12. Mjesni odbor Pustodol Orehovički (za područje: Pustodol Orehovički),

13. Mjesni odbor Vojnić Breg (za područje: Vojnić Breg),

14. Mjesni odbor Židovinjak (za područje: Židovinjak).

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 53. stavak 2. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.), te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Statutarnom odlukom Općinskog vijeća utvrditi će se eventualne izmjene u preustroju mjesnih odbora.

Članak 55.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), te Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća

(u daljnjem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se Odboru za mjesnu samoupravu.

Na temelju inicijative u smislu stavaka 1. i 2. ovog članka i samoinicijativno Odbor za mjesnu samoupravu utvrđuje prijedlog izmjena Statuta, te ga upućuje Općinskom vijeću.

Ako Odbor za mjesnu samoupravu prijedlog u smislu stavka 3. ovog članka podnosi samoinicijativno, dužan je o tome tražiti mišljenje zborova građana odnosno područja.

Članak 56.

Polazeći od odgovarajućih inicijativa i prijedloga u smislu članka 55. ovog Statuta, Općinsko vijeće odgovarajućom će dopunom ovog Statuta, odnosno

statutarnom odlukom , odlučiti o istima.

b) Tijela mjesnog odbora- izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 57.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima 9 članova.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti iz samoupravnog djelokruga Općine odgovara načelniku.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 61.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati Zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

c) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine za narednu godinu.

Članak 63.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

d) Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 64.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članaka 57.-62. ovog Statuta.

Osim osnovna pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i sljedeće:

- predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski- bez naknade.

Sukladno osnovama pravila, odnosno odredbama stavaka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

e) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 65.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

b) dotacije pravnih subjekata i građana,

c) druga sredstva.

d) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 66.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 67.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluču da im to poslovanje obavlja općinska uprava.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 68.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog

samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno Zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 69.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 70.

Općina posebno surađuje s Krapinsko-zagorskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Članak 71.

Radi suradnje u smislu članka 70. ovog Statuta, Općina s drugim općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 72.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno Zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 73.

Statut Općine donosi se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta Općine može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, općinski načelnik ili Odbor za statut i poslovnik.

Članak 74.

Opći akti Vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u službenom glasilu iz st. 1. ovog članka.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave u službenom glasilu iz stavka 1. ovog članka.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 75.

Nakon stupanja na snagu ovog Statuta uskladit će se ustrojstvo i opći akti Općine.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.).

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA: 012-03/01-01/04

URBROJ: 2197-02-02/01-1

U Bedekovčini, 09. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 19. Statuta općine Bedekovčina (Klasa: 012-03/01-01/04, Urbroj: 2197-02-02/01-1 od 09. listopada 2001.), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 04. sjednici održanoj dana 09. listopada 2001. godine, donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Bedekovčina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom općinskog vijeća općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- a) konstituiranje općinskog vijeća,
- b) izbor temeljnih radnih tijela, predsjednika i potpredsjednika vijeća i izvršnih tijela,
- c) izbor općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i općinskog poglavarstva,
- d) prava i dužnosti članova vijeća,
- e) odnos općinskog vijeća, općinskog poglavarstva i općinskog načelnika,
- f) djelokrug općinskog vijeća,
- g) akti općinskog vijeća,
- h) poslovni red na sjednici,
- i) javnost rada općinskog vijeća,
- j) obavljanje poslova za potrebe općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu

konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član vijeća, kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika vijeća, sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom vijeća, te pravo predlaganja u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na prvoj, konstituirajućoj sjednici vijeća na kojoj je nazočna većina članova vijeća.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice vijeća utvrđuje se na početku sjednice vijeća, te se na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje trećine članova vijeća može promijeniti.

Članak 5.

Općinsko vijeće ima 15 vijećnika.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 6.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija se bira na konstituirajućoj sjednici vijeća javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, imenima izabranih članova općinskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana općinskog vijeća, imenima članova koji su podnijeli ostavku na dužnost člana općinskog vijeća, te o imenima zamjenika člana općinskog vijeća koji će umjesto izabranih obnašati dužnost člana općinskog vijeća,

- predlaže općinskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata člana općinskog vijeća, kad se ispune za to zakonom predviđeni uvjeti,

- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana općinskog vijeća,

- raspravlja druga pitanja koja se odnose na mandatna prava članova općinskog vijeća.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima privremeni predsjednik izgovara svečanu prisegu koja glasi:

«Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog vijeća općine Bedekovčina obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta i odluka općinskog vijeća, da ću štititi

ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak Općine Bedekovčina i Republike Hrvatske.»

Privremeni predsjednik poslije izgovorene prisege proziva pojedinačno članove vijeća, a prozvani ustaje i izgovara: «Prisežem».

Svaki član vijeća potpisuje tekst svečane prisege i predaje ju predsjedniku vijeća na završetku sjednice vijeća.

Članak 9.

Član vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana vijeća kad počinje obnašati dužnost člana vijeća, polaže svečanu prisegu na prvoj sjednici općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 10.

Od dana konstituiranja vijeća do dana prestanka mandata, član vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom, te odlukama općinskog vijeća.

Zamjenik člana vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom, te odlukama općinskog vijeća, od dana kada je počeo obnašati dužnost člana vijeća do prestanka obnašanja te dužnosti.

Članak 11.

Ako Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 12.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave izabranog na redovnim izborima.

Članak 13.

Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku («Narodne novine» broj 53/91.),

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja općine Bedekovčina, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno

odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članu vijeća mandat miruje ukoliko za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 33/01.) smatra nespojivom.

Članak 14.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je mandat prestao.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA

Članak 15.

Vijeće bira na konstituirajućoj sjednici Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi odbora biraju se javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika, na prijedlog predsjedavatelja ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 16.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže:

- izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,

- izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,

- izbor drugih osoba koje bira, odnosno imenuje općinsko vijeće temeljem Zakona i drugih propisa,

- obavlja i druge poslove određene Zakonom.

Članak 17.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik :

- raspravlja i predlaže Statut Općine,

- raspravlja i predlaže Poslovnik,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu ili dopunu Statuta, odnosno Poslovnika ,

- može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti vijeća,

- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,

- obavlja i druge poslove određene Zakonom.

Članak 18.

Nakon izbora radnih tijela iz članka 15. ovog Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici vijeća pristupa se izboru predsjednika i jednog potpredsjednika vijeća.

Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednik vijeća biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova vijeća.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika, prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova vijeća.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih članova vijeća, kandidacijski postupak se ponavlja.

Članak 20.

Nakon što je izabran, predsjednik vijeća preuzima predsjedavanje vijeća i daljnje vođenje sjednice.

**IV. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA,
ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA I
OPĆINSKOG POGLARARSTVA****Članak 21.**

Općinskog načelnika općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine članova vijeća.

Zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog načelnika, Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 22.

Ako prilikom glasovanja za izbor općinskog načelnika i njegovog zamjenika, prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova vijeća.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih članova vijeća, kandidacijski postupak se ponavlja.

Članak 23.

Nakon što je izabran, općinski načelnik na sjednici vijeća daje svečanu prisegu koja glasi:

“Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost općinskog načelnika Općine Bedekovčina obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta i odluka općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak Općine Bedekovčina i Republike Hrvatske”.

Općinski načelnik potpisuje tekst svečane prisege i predaje ju predsjedniku vijeća na završetku sjednice vijeća.

Članak 24.

Načelnik Općine Bedekovčina dužnost obnaša profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti načelnik Općine ostvaruje pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obnašanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Članak 25.

Općinski načelnik:

- zastupa Općinu,
- predsjednik je Općinskog poglavarstva,
- nositelj je izvršne vlasti,
- naredbodavatelj je Proračuna,
- odgovoran je za izvršenje Proračuna, te za provedbu propisa koji se odnose na Proračun,
- usmjerava i nadzire rad Upravnog odjela općine,
- obavlja poslove utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Općinski načelnik može u hitnim slučajevima (elementarna nepogoda i ostalo) donijeti odluke ili zaključke koje na prvoj narednoj sjednici potvrđuje Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo.

Članak 26.

Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine.

Članak 27.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen Zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 28.

Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo) obavlja u Općini izvršne poslove, odnosno poslove iz svog djelokruga, na osnovu Zakona, Statuta i drugih akata općinskog vijeća.

Članove općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem, izvan reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, većinom glasova svih članova vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, predsjednik Općinskog poglavarstva će najkasnije u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 29.

Nakon što je izabrano Općinsko poglavarstvo, članovi općinskog poglavarstva na sjednici vijeća daju svečanu prisegu koja glasi:

“Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva općine Bedekovčina obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta i odluka općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak Općine Bedekovčina i Republike Hrvatske”.

Nakon dane prisege članovi općinskog poglavarstva potpisuju tekst svečane prisege i predaju je predsjedniku Vijeća.

Članak 30.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. provodi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
4. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa Zakonom i Statutom,
5. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje prijedloge akata za Općinsko vijeće, te iz svog djelokruga rada donosi odluke, naredbe, uputstva, pravila, preporuke i mišljenja kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada sukladno Zakonu odlučuje o pojedinačnim slučajevima.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 31.

Član vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima vijeća, a osobito :

- prisustvovati sjednicama vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što se nalazi na dnevnom redu sjednice vijeća, te o njemu

odlučivati,

- predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na rad općinskog poglavarstva,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga vijeća,
- postavljati općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu pitanja što se odnose na djelokrug njihova rada,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela vijeća u koja je izabran,
- biti biran u radna tijela vijeća i prihvatiti izbor,
- obavljati i druge poslove koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Članak 32.

Član vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti izvješća, obavijesti i uvid u materijale o temama koje su predmet rasprave na sjednici.

Objašnjenja o temama iz stavka 1. ovog članka član vijeća ovlašten je tražiti od predsjednika vijeća, te od predsjednika radnog tijela.

Članak 33.

Član vijeća može postavljati pitanja iz djelokruga vijeća i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici vijeća ili pismeno najkasnije u roku od 30 dana.

Odgovor na pitanje člana vijeća daje nadležno tijelo Općine, na čiji djelokrug poslova se odnosi postavljeno pitanje.

Ako član vijeća nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja.

Članak 34.

O prisustvovanju članova vijeća na sjednicama vijeća vodi se evidencija.

Član vijeća, ako je spriječen prisustvovati sjednici vijeća, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti sazivača sjednice.

Za sudjelovanje u radu vijeća, članovi vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 35.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima osam dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, u slučajevima kada je potrebno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik vijeća može sazvati sjednicu izvan roka iz stavka 1. ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

Uz poziv sa prijedlogom dnevnog reda, vijećnicima se dostavljaju prijedlozi akata koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijal za pitanja koja se predlažu za dnevni red, te skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 36.

Član vijeća ne smije se koristiti položajem člana vijeća i naglašavati tu dužnost u obavljanju privatnih i gospodarskih poslova ili drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca.

Članak 37.

Članovi vijeća mogu osnovati Klub članova vijeća prema stranačkoj pripadnosti, te Klub nezavisnih članova vijeća.

Klub članova vijeća mogu osnovati najmanje dva člana vijeća.

Klubovi članova vijeća o svom osnivanju obvezni su obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti popis članova.

**VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA ,
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA I NAČELNIKA****Članak 38.**

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Općinskog poglavarstva.

Članak 39.

Predsjednik općinskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama vijeća u raspravama o prijedlozima koje podnosi Općinsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Općinskog poglavarstva, te daje objašnjenja.

Na sjednice vijeća po potrebi se pozivaju članovi Općinskog poglavarstva i članovi radnih tijela, a u svezi iznošenja i obrazlaganja prijedloga i stajališta Općinskog poglavarstva.

Članak 40.

Općinsko poglavarstvo za svoj rad odgovorno je Vijeću.

Članak 41.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Vijeća iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta, općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ, kada to zatraži.

Općinski načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

VII. DJELOKRUG OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 42.**

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine, Poslovnik općinskog vijeća, Proračun Općine i Godišnji obračun proračuna,
2. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. bira i razrješuje načelnika i njegovog zamjenika, te članove Općinskog poglavarstva,
4. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene Zakonom, drugim propisima, Statutom i ovim Poslovnikom,

5. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

7. raspisuje referendum,

8. obavlja i druge poslove koji su Zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi odluke, programe, naredbe i druge opće akte iz svog djelokruga rada.

Općinsko vijeće donosi zaključke i rješenja kada sukladno Zakonu odlučuje o pojedinačnim slučajevima.

Članak 43.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta Općine, Poslovnika općinskog vijeća, Proračuna i Godišnjeg obračuna, izboru i razrješnju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te izboru i razrješnju općinskog načelnika, njegovog zamjenika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju općinskom načelniku, njegovom zamjeniku i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 44.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, izuzev ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 45.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Općinsko vijeće osniva stalna radna tijela:

- a) Mandatnu komisiju,
- b) Odbor za izbor i imenovanje,
- c) Odbor za statut i poslovnik.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 46.**

Općinsko vijeće donosi Statut Općine, Poslovnik općinskog vijeća, Proračun Općine, Godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, zaključke, te ostale odgovarajuće akte.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim Zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim propisima.

Članak 47.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine.

Proračun se donosi za narednu računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine, za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Proračun, odnosno Odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 48.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa svojim interesima.

Članak 49.

Zaključkom se:

- zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, te prihvaćaju izvješća vijeća,
- utvrđuju obveze općinskog poglavarstva i upravnih odjela općine,
- rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća i radnih tijela.

Članak 50.

Vijeće donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svojega djelokruga.

Članak 51.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke vijeću.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član vijeća, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravna tijela Općine.

Članak 52.

Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelj prijedloga odluka, svaki član vijeća, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik.

Amandman na prijedlog odluke podnosi se u pismenom obliku, uz obrazloženje, najkasnije prije početka sjednice vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu odluke.

Amandman treba sadržavati tekst odluke koji se mijenja i tekst odluke kako se predlaže da glasi nova odluka.

Amandman se podnosi predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Predsjednik vijeća dostavlja podneseni amandman predlagatelju prijedloga odluke, Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku kada oni nisu predlagatelj prijedloga odluke.

O svakom podnesenom amandmanu glasuje se odvojeno i to prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se amandmani odnose.

Amandman se smatra prihvaćenim ako je dobio većinu glasova nazočnih vijećnika koja većina glasova je potrebna za donošenje odluke na koju se amandman odnosi.

Amandman prihvaćen na sjednici vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Članak 54.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja.

Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke.

Članak 55.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja i iznošenja mišljenja.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ općinski načelnik, odnosno drugi ovlašteni predstavnik općinskog poglavarstva, radnog tijela, kao i druge za to ovlaštene osobe.

Članak 56.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno Zakonom.

Prijedlog odluke može uputiti na javnu raspravu Općinsko poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se predmetnom odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka Vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 57.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 30 dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinsko poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono odredi i ovlašteno radno tijelo vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće općinskom vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Članak 58.

Odluke se iznimno, mogu donositi po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice, odnosno ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

O donošenju odluke u hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

Članak 59.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

Članak 60.

Vijeće razmatra izvješća, analize i informacije.

U povodu izvješća, analiza i informacija vijeće donosi zaključak.

Članak 61.

Promjenu Statuta i Poslovnika općinskog vijeća može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, općinski načelnik ili Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog za promjenu akata iz stavka 1. ovog članka upućuje se Odboru za statut i poslovnik koji ga razmatra.

O prijedlogu za promjenu Statuta i Poslovnika općinskog vijeća, odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 62.

Opći akti Vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na oglasnoj ploči Općine Bedekovčina.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u službenom glasilu iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave u službenom glasilu iz stavka 1. ovog članka.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 63.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća i njima predsjedava.

U odsutnosti predsjednika vijeća, sjednicom predsjedava potpredsjednik vijeća.

U odsutnosti predsjednika vijeća i potpredsjednika vijeća, sjednicom predsjedava član vijeća kojeg odredi vijeće.

Sjednice vijeća u pravilu se održavaju javno, izuzev ako Vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 6. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Sjednica vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima saziva se usmeno (telefonski).

Članak 64.

Dnevni red za sjednicu predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedine točke izostave ili da se dnevni red dopuni novim točkama.

Članak 65.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni novom točkom.

Nakon donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka, predsjednik vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 66.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Predsjedavajući bilježi redoslijed kojim se članovi vijeća, odnosno predstavnici općinskog poglavarstva i ovlašteni predstavnici radnih tijela, javljaju za pravo govora.

Članak 67.

Predsjednik vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru, samo predsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća brine o tome da se govornik drži predmeta rasprave točke dnevnog reda.

Članak 68.

Za povredu reda na sjednici, predsjednik vijeća može govornika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Predsjednik vijeća izreći će opomenu članu vijeća koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Predsjednik vijeća će oduzeti riječ članu vijeća ukoliko član govorom na sjednici narušava red, a prethodno je na istoj sjednici prozvan i upozoren od predsjednika vijeća da se pridržava reda i odredbi ovog Poslovnika.

Ako predsjednik vijeća ne može održati red na sjednici mjerama iz stavaka 2. i 3. ovog članka, odredit će se prekid sjednice.

Članak 69.

Vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina svih članova vijeća, ako Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije određeno drugačije.

Nazočnost članova vijeća utvrđuje predsjedavajući brojanjem članova.

Kad predsjednik vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije

nazočan potreban broj članova vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Članak 70.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka sjednica ne može završiti, vijeće može na prijedlog predsjednika Vijeća odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno ili usmeno (telefonski) izvješćuju samo odsutni članovi vijeća.

Članak 71.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se skraćeni zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Član vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene skraćenog zapisnika.

Članak 72.

Nakon prihvaćanja skraćenog zapisnika sa prethodne sjednice, započinje rasprava po svakoj točki prihvaćenoga i utvrđenoga dnevnog reda.

Članak 73.

Na početku rasprave o svakoj točki prihvaćenoga i utvrđenoga dnevnog reda, predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pojedinu točku dnevnog reda obrazloži, mogu i ovlašteni predstavnici radnih tijela, ako je to potrebno, dopuniti usmeno obrazloženje stavovima radnih tijela.

Članak 74.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i sažeto, u vezi sa predmetnom točkom dnevnog reda, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, a predlagatelj najdulje petnaest minuta.

Ako predsjedavajući ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se, najviše do tri minute ograniči trajanje govora svakog govornika, osim predstavnika predlagatelja.

O ograničavanju trajanja govora odlučuje Vijeće bez rasprave.

Članak 75.

Pod utvrđenom i prihvaćenom točkom dnevnog reda koja se odnosi na slobodnu riječ, članovi vijeća mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda.

Vrijeme postavljanja pitanja, traženja obavijesti ili davanja prijedloga iznosi tri minute.

Članak 76.

Glasovanje na sjednici je javno, izuzev ako Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom ili odlukom vijeća nije određeno da se glasuje tajno.

Članovi vijeća glasuju izjašnjavanjem: «za», «protiv» ili «suzdržan».

Članak 77.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se glasuje dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijeća, članovi vijeća izjašnjavaju se dizanjem ruku.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, te kada to odluči vijeće, odnosno na prijedlog predsjednika vijeća ili najmanje trećine članova vijeća, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da članovi vijeća, po prozivanju izjavljuju da glasuju: «za», «protiv» ili «suzdržan».

Poslije glasovanja predsjednik vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 78.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik vijeća uz pomoć dva člana vijeća, koje izabere vijeće.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik vijeća i članovi vijeća koji pomažu, utvrđuju i objavljuju rezultat glasovanja.

Članak 79.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačim listićima iste boje i veličine.

Svaki član vijeća dobiva nakon što je prozvan glasački listić, koji kada ga ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatra glasački listić iz kojeg se ne može točno utvrditi volja člana vijeća, odnosno ne može se utvrditi da li je član vijeća glasovao «za» ili «protiv» prijedloga.

Članak 80.

Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Član vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

Članak 81.

O radu sjednice vijeća sastavlja se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o tijeku i radnjama u radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donijetim odlukama, odnosno drugim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj točki utvrđenoga i prihvaćenoga dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su i donijeti tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik koji je prihvaćen, kao i izvod iz zapisnika, odnosno skraćeni zapisnik potpisuje predsjednik općinskog vijeća.

X. JAVNOST RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 82.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 83.

Građani imaju pravo prisustvovati na sjednicama Općinskog vijeća, ali bez prava raspravljanja i odlučivanja.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostora i održavanja reda na sjednici.

Članak 84.

Radi točnog i potpunijeg obavještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Priopćenja za javna glasila daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 85.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice vijeća, ili pojedini dijelovi sjednice vijeća, kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim

propisima označeni određenim stupnjem tajnosti.

XI. OBAVLJANJE POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 86.

U Upravnom odjelu općine obavljaju se stručni, administrativni, tehnički i drugi poslovi za potrebe općinskog vijeća.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 87.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 14/95. i 4/01.).

Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 012-01/01-01/02

URBROJ: 2197-02-02/01-1

U Bedekovčini, 09. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.sc. Mario Videk, v.r.

Temeljem članka 4.stavak 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 04.sjednici održanoj dana 09. listopada

2001. godine, donijelo je

PRORAČUN OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2001. GODINU NAKON II IZMJENE

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Bedekovčina za 2001. godinu sastoji se od:
BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

Red. br. OPIS	PLAN	Plan nakon II izmjene
1. UKUPNO PRIHODI	8.045.000,00	6.450.000,00
2. UKUPNO IZDACI	8.045.000,00	5.850.000,00
3. IZDACI FINANCIRANJA	-	600.000,00
4. UKUPNO IZDACI I IZDACI FINANCIRANJA		6.450.000,00
Razlika		
višak/manjak	0	0

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001.godinu kako slijedi:

A. PRIHODI

Sku- Pod- Odje- Osnovni pina sku- ljak račun	O P I S	Planirano 2001.	Plan nakon II izmjene
UKUPNO PRIHODI		8.045.000,00	6.450.000,00
TEKUĆI PRIHODI (1 + 2)		7.045.000,00	5.497.382,00
1. PRIHODI OD POREZA		4.043.000,00	3.328.000,00
000 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		3.180.000,00	2.600.000,00
000 10 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		3.095.000,00	2.600.000,00
000 10 010 10 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		2.500.000,00	
000 10 020 10 Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti po odbitku i od povremene samostalne djelatnosti		140.000,00	-

000	10	020	20	Porez i prirez na plaću s osnove povremenog rada, samostalne djelatnosti po odbitku i na dohodak od iznajmljivanja soba i postelja	20.000,00	-
000	10	030	10	Porez i prirez na dohodak od obrta i djelatnosti slobodnih zanimanja	420.000,00	-
000	10	040	10	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00	-
000	20	UPLATA POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI			85.000,00	-
000	20	010	10	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	85.000,00	-
005	POREZ NA DOBIT			320.000,0	200.000,00	
005	10	POREZ NA DOBIT		320.000,00	200.000,00	
005	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	320.000,00	200.000,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA			70.000,00	90.000,00	
015	40	POVREMENI POREZI NA IMOVINU		70.000,00	90.000,00	
015	40	010	10	Porez na promet nekretnina i prava	70.000,00	90.000,00
020	POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU			470.000,00	435.000,00	
020	40	POREZ NA TVRTKU, REKLAME, KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA, KUĆE ZA ODMOR		350.000,00	335.000,00	
020	40	010	10	Porez na tvrtku, odnosno, naziv tvrtke	190.000,00	190.000,00
020	40	010	20	Porez na reklame	20.000,00	25.000,00
020	40	010	30	Porez na korištenje javnih površina	120.000,00	100.000,00
020	40	010	40	Porez na kuće za odmor	20.000,00	20.000,00
020	50	POREZ NA POTROŠNJU		120.000,00	100.000,00	
020	50	010	10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	120.000,00	100.000,00
030	OSTALI POREZI, PRISTOJBE I DOPRINOSI			3.000,00	3.000,00	
030	20	OSTALI NERASPOREĐENI POREZI		3.000,00	3.000,00	
030	20	030	20	Neprepoznati nalozi zaprimljeni u HPT-u	3.000,00	3.000,00
2. NEPOREZNI PRIHODI				3.002.000,00	2.169.382,00	
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE			961.000,00	351.000,00	
035	30	PRIHODI OD KAMATA I TEČAJNIH RAZLIKA		1.000,00	1.000,00	
035	30	010	10	Prihodi od kamata	1.000,00	1.000,00
035	40	OSTALI PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE		160.000,00	150.000,00	
035	40	060	10	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	50.000,00	40.000,00
035	40	070	10	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina - zemljišta na groblju	110.000,00	110.000,00
035	60	PRIHODI OD SUFINANCIRANJA GRAĐANA I SLIČNO		800.000,00	200.000,00	
035	60	010	10	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	800.000,00	200.000,00
040	UPRAVNE PRISTOJBE			45.000,00	25.000,00	
040	20	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE		45.000,00	25.000,00	
040	20	040	10	Prihodi od pristojbi ostvareni prodajom državnih biljega	40.000,00	20.000,00
040	20	050	30	Gradske i općinske upravne pristojbe	5.000,00	5.000,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			1.731.000,00	1.546.000,00	
045	10	NOVČANE KAZNE		20.000,00	15.000,00	
045	10	070	40	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	20.000,00	15.000,00
045	30	PRIHODI VODOPRIVREDE		10.000,00	10.000,00	
045	30	010	10	Slivna vodna naknada	10.000,00	10.000,00
045	40	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM		1.700.000,00	1.520.000,00	
045	40	010	10	Komunalni doprinosi	250.000,00	20.000,00
045	40	010	20	Komunalne naknade	1.300.000,00	1.300.000,00
045	40	010	30	Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta	150.000,00	200.000,00
045	60	ŠUMSKI DOPRINOS		1.000,00	1.000,00	
045	60	010	10	Šumski doprinos	1.000,00	1.000,00
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI			265.000,00	247.382,00	
050	20	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE		265.000,00	247.382,00	
050	20	010	30	Prihodi od ukopa, korištenja mrtvačnice	95.000,00	95.000,00

			i dozvole za grobni okvir		
050	20	020	10	Intelektualne usluge (prihodi Vodoprivrede)	50.000,00 40.000,00
050	20	020	50	Iznajmljivanje prostora i opreme	30.000,00 20.000,00
050	20	020	60	Donatorstva i slično	20.000,00 20.000,00
050	20	020	70	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi	70.000,00 72.382,00
II. 055 KAPITALNI PRIHODI					290.000,00 130.000,00
055	20	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU			90.000,00 130.000,00
055	20	010	10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	90.000,00 130.000,00
055	60	OSTALI KAPITALNI PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE			200.000,00 -
055	60	010	10	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	200.000,00 -
III. 060 PRIHODI IZ PRORAČUNA					400.000,00 700.000,00
060	10	PRIHODI IZ PRORAČUNA DRUGIH DRŽAVNIH RAZINA			400.000,00 700.000,00
060	10	020	10	Prihodi iz državnog proračuna (Ministarstvo kulture za dvorac u Poznanovcu)	400.000,00 700.000,00
IV. POTPORE					310.000,00 60.000,00
065	10	POTPORE IZ TUZEMSTVA			310.000,00 60.000,00
065	10	020	10	Kapitalne potpore Hrvatskih voda	250.000,00 -
065	10	020	30	Kapitalna potpora "Inkop" Poznanovec otkup zemljišta za privremeni deponij otpada	60.000,00 60.000,00
V. SREDSTVA VIŠKOVA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE					- 62.618,00
080	10	010	10	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka	- 62.618,00
B. IZDACI					
UKUPNO IZDACI					8.045.000,00 5.850.000,00
I. TEKUĆI IZDACI					4.930.000,00 3.713.000,00
100 IZDACI POSLOVANJA					2.628.000,00 2.107.000,00
10	Izdaci za zaposlene				1.360.000,00 1.185.000,00
20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale uslug za redovne potrebe				823.000,00 593.000,00
30	Izdaci za tekuće održavanje				445.000,00 329.000,00
200 FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI					504.700,00 422.525,00
20	Izdaci za školstvo				102.400,00 66.900,00
30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša				40.000,00 9.000,00
40	Financijski izdaci				87.000,00 192.000,00
80	Ostali nespomenuti izdaci				275.300,00 154.625,00
300 TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA					693.000,00 580.500,00
50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima				693.000,00 580.500,00
310 TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA					924.300,00 535.475,00
10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama				302.000,00 155.000,00
20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama				622.300,00 380.475,00
500 OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE					180.000,00 67.500,00
10	Tekući prijenosi sredstava i potpore poduzetnicima				180.000,00 67.500,00
II KAPITALNI IZDACI					3.115.000,00 2.137.000,00
600 IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA					2.743.000,00 1.953.000,00
10	Zemljišta i šume u državnom vlasništvu				210.000,00 60.000,00
30	Uredski namještaj i oprema				68.000,00 12.000,00
40	Prijevozna sredstva				40.000,00 -
70	Nematerijalna imovina				20.000,00 40.000,00
75	Sitni inventar				10.000,00 8.000,00
80	Gradnja kapitalnih objekata				1.085.000,00 820.000,00
90	Investicijsko održavanje				1.310.000,00 1.013.000,00
700 KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM					

KORISNICIMA	372.000,00	184.000,00
20 Kapitalni prijenosi između pojedinih državnih razina	20.000,00	
50 Ostali kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	352.000,00	184.000,00

Članak 3.

Izdaci Proračuna u iznosu od 5.850.000,00 kuna i izdaci financiranja od 600.000,00 raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

C. RAČUN FINANCIRANJA

I OTPLATE	-	600.000,00
900 10 Otplata tuzemnog duga	-	600.000,00
900 10 030 Otplata glavnice po robnom kreditu „Županijske ceste zagrebačke županije” Zagreb	-	600.000,00
POSEBNI DIO		
UKUPNO RASHODI	8.045.000,00	6.450.000,00
RAZDJEL 010 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	145.500,00	92.500,00
100 IZDACI POSLOVANJA	55.000,00	24.500,00
100 10 IZDACI ZA ZAPOSLENE	30.000,00	5.000,00
01. 100 10 030 Naknada članovima Vijeća, Poglavarstva i Povjerenstava	30.000,00	5.000,00
100 20 IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	25.000,00	19.500,00
02. 100 20 020 Troškovi objave u “Županijskom glasniku”	5.000,00	8.500,00
03. 100 20 040 Izdaci za informiranje (natječaji i oglasi)	20.000,00	11.000,00
200 FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	90.500,00	68.000,00
200 80 OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	90.500,00	68.000,00
04. 200 80 030-101 Izdaci za tuzemne članarine - Članarina Savezu gradova i općina	2.500,00	-
05. 200 80 030-102 Članarina Udruzi “Pinta	3.000,00	-
06. 200 80 050 Izdaci za arhivski materijal	5.000,00	-
07. 200 80 060 Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	20.000,00	-
08. 200 80 065 Izdaci za reprezentaciju	10.000,00	10.000,00
09. 200 80 070 Troškovi provođenja izbora	50.000,00	58.000,00
RAZDJEL 020 UPRAVNI ODJEL	2.045.000,00	1.778.500,00
100 IZDACI POSLOVANJA	1.690.000,00	1.467.500,00
100 10 IZDACI ZA ZAPOSLENE	1.330.000,00	1.180.000,00
10. 100 10 010 Bruto plaće i nadnice	1.080.000,00	1.000.000,00
11. 100 10 020 Naknade za plaće i nadnice	10.000,00	5.000,00
12. 100 10 040 Doprinosi poslodavca	190.000,00	160.000,00
13. 100 10 050 Naknade troškova za zaposlene	50.000,00	15.000,00
100 20 IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE	270.000,00	223.500,00
14. 100 20 010 Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	55.000,00	50.000,00
15. 100 20 020 Uredski materijal	45.000,00	40.000,00
16. 100 20 025 Ostali potrošni materijal	25.000,00	40.000,00
17. 100 20 030 Izdaci za komunikacije	90.000,00	70.000,00
18. 100 20 040 Izdaci za informiranje	15.000,00	10.000,00
19. 100 20 050 Izdaci za službena putovanja	15.000,00	3.500,00
20. 100 20 060 Izdaci za osiguranje	20.000,00	8.000,00
21. 100 20 070 Izdaci za izobrazbu kadrova (seminari i tečajevi)	5.000,00	2.000,00
100 30 IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	90.000,00	64.000,00
22. 100 30 010 Izdaci za održavanje prijevoznih sredstava	10.000,00	4.000,00
23. 100 30 020 Izdaci za tekuće održavanje namještaja i opreme	30.000,00	25.000,00
24. 100 30 030 Izdaci za tekuće održavanje zgrada	50.000,00	35.000,00
200 FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	107.000,00	209.000,00
200 40 FINANCIJSKI IZDACI	87.000,00	192.000,00
25. 200 40 010 Izdaci za platni promet i bankarske usluge	17.000,00	17.000,00
26. 200 40 020 Izdaci za tuzemne isplate kamata	40.000,00	120.000,00
27. 200 40 050 Ostali financijski izdaci	30.000,00	55.000,00
200 80 OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	20.000,00	17.000,00
28. 200 80 065 Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	15.000,00

29.	200 80 070	Ostali izdaci	5.000,00	2.000,00
600	IZDACI ZA NABAVKU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE		248.000,00	102.000,00
600	10 ZEMLJIŠTA I ŠUME U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU		60.000,00	60.000,00
30.	600 10 010-10	Otkup zemljišta za deponiranje otpada	60.000,00	60.000,00
600	30 UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA		68.000,00	12.000,00
31.	600 30 010	Uredski namještaj	5.000,00	2.000,00
32.	600 30 020	Kompjutori,pisači strojevi i druga uredska oprema	8.000,00	2.000,00
33.	600 30 030	Sistemske programe	35.000,00	8.000,00
34.	600 30 080	Ostali namještaj i oprema	20.000,00	-
600	40 PRIJEVOZNA SREDSTVA		40.000,00	-
35.	600 40 010	Nabavka osobnog automobila	40.000,00	-
600	70 NEMATERIJALNA IMOVINA		20.000,00	-
36.	600 70 050	Ishođenje projektne dokumentacije za dom u Židovinjaku	20.000,00	-
600	75 NABAVA ZALIHA		10.000,00	8.000,00
37.	600 75 020	Sitni inventar za redovne potrebe	10.000,00	8.000,00
600	90 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE		50.000,00	22.000,00
38.	600 90 020	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	30.000,00	22.000,00
39.	600 90 030	Sufinanciranje radova na društvenom domu u Martincu Orehovičkom	20.000,00	-
REZDJELE	030 IZDACI ZA POSEBNE NAMJENE U OBLASTI DRUŠTVENIH DJELATNOSTI		2.711.700,00	2.126.875,00
	GLAVA 05 OBRAZOVANJE		785.400,00	591.900,00
	200 TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		102.400,00	66.900,00
	200 20 IZDACI ZA ŠKOLSTVO		102.400,00	66.900,00
40.	200 20 030-10	Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju-OŠ Bedekovčina	18.000,00	6.000,00
41.	200 20 030-15	Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju-OŠ Brestovec Orehovički	8.000,00	7.000,00
42.	200 20 030-20	Učeničke i studentske stipendije	45.000,00	22.500,00
43.	200 20 030-21	Sufinanciranje dopunskog studija učitelja razredne nastave	6.400,00	6.400,00
44.	200 20 060-10	Sufinanciranje boravka djece u vrtićima izvan Općine Bedekovčina	25.000,00	25.000,00
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		615.000,00	510.000,00
300	50 OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		615.000,00	510.000,00
45.	300 50 010-10	Sredstva za zaposlene i materijalne troškove -Dječji vrtić Bedekovčina	440.000,00	400.000,00
46.	300 50 010-15	Sredstva za zaposlene -Mala škola	165.000,00	100.000,00
47.	300 50 010-25	Troškovi Male škole -sufinanciranje po djetetu	10.000,00	10.000,00
700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA PRORAČUNA		68.000,00	15.000,00
700	50 OSTALI KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		68.000,00	15.000,00
48.	700 50 010-101	Sredstva za kapitalno ulaganje Dječji vrtić Bedekovčina	30.000,00	10.000,00
49.	700 50 010-102	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja, O.Š. Bedekovčina	8.000,00	-
50.	700 50 010-103	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja, O.Š. Brestovec Orehovički	30.000,00	5.000,00
	GLAVA 010 SOCIJALNA SKRB		302.000,00	155.000,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA		302.000,00	155.000,00
310	10 TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA		302.000,00	155.000,00
51.	310 10 010	Pomoć socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima	250.000,00	120.000,00

52.	310 10	020	Sredstva za stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja	30.000,00	30.000,00
53.	310 10	060-5	Sredstva za pomoć u slučaju nepogoda	10.000,00	-
54.	310 20	060	Sredstva za Crveni križ		
			Gradsko društvo Zabok	12.000,00	5.000,00
			GLAVA 015 KULTURA , ŠPORT I UDRUGE	1.624.300,00	1.379.975,00
200			FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI	90.000,00	60.000,00
200 80			OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	90.000,00	60.000,00
55.	200 80	070-10	Troškovi manifestacije "Susret riječi"	70.000,00	40.000,00
56.	200 80	070-15	Troškovi obilježavanja Dana Općine i druge manifestacije	20.000,00	20.000,00
300			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	78.000,00	70.500,00
300 50			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI		
			SREDSTAVA PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	78.000,00	70.500,00
57.	300 50	010-10	Sredstva za zaposlene u Knjižnici Bedekovčina	70.000,00	63.000,00
58.	300 50	010-15	Sredstva za materijalne rashode u Knjižnici Bedekovčina	3.000,00	-
59.	300 50	010-20	Sredstva za pretplatu na časopise u knjižnici Bedekovčina	5.000,00	7.500,00
310			TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA	622.300,00	380.475,00
310 20			PRIJENOSI SREDSTAVA		
			NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	622.300,00	380.475,00
60.	310 20	010-10	Prosljeđivanje slivne vodne naknade	20.000,00	10.000,00
61.	310 20	010-401	Sredstva za ŠD "Zagorka" Bedekovčina	60.000,00	45.000,00
62.	310 20	010-402	Sredstva za ŠD "Inkop" Poznanovec	60.000,00	45.000,00
63.	310 20	010-403	Sredstva za ŠRD "Jezera" Bedekovčina	10.000,00	7.500,00
64.	310 20	010-404	Sredstva za Rukometni klub Bedekovčina	20.000,00	15.000,00
65.	310 20	010-405	Sredstva za Enduro klub	5.000,00	3.750,00
66.	310 20	010-406	Sredstva za LD "Srna" Poznanovec	5.000,00	3.750,00
67.	310 20	010-40	Sredstva za LD "Srndač" Bedekovčina	5.000,00	3.750,00
68.	310 20	010-407	Sredstva za LD "Lane" Orehovica	5.000,00	3.750,00
69.	310 20	050-101	Financijska pomoć		
			Župnoj crkvi Bedekovčina	5.000,00	3.750,00
70.	310 20	050-102	Financijska pomoć Župnoj crkvi Orehovica	5.000,00	3.750,00
71.	310 20	050-103	Financijska pomoć Župnoj crkvi Mače	5.000,00	3.750,00
72.	310 20	060-200	Sredstva za rad političkih stranaka	7.000,00	5.250,00
73.	310 20	060-201	Sredstva za KUD "Bedekovčina"	8.000,00	6.000,00
74.	310 20	060-202	Sredstva za Folklorno društvo "Žuna" Bedekovčina	12.000,00	9.000,00
75.	310 20	060-203	Sredstva za MPZ "Magdalenić" Bedek.	5.000,00	3.750,00
76.	310 20	060-204	Sredstva za Limenu glazbu Bedekovčina	10.000,00	10.000,00
77.	310 20	060-205	Sredstva za Udruhu "Barbara" Bedekovčina	10.000,00	7.500,00
78.	310 20	060-206	Sredstva za Udruhu Sv. Martin, Martinec Orehovički	5.000,00	3.750,00
79.	310 20	060-207	Sredstva za UHDDR Podružnica Zabok	3.000,00	2.250,00
80.	310 20	060-208	Sredstva za UHVDR Ogranak Bedekovčina	10.000,00	7.500,00
81.	310 20	060-209	Hrvatski domobran Udruha ratnih veterana Zabok	1.000,00	750,00
82.	310 20	060-210	Sredstva za društvo političkih zatvorenika ŽKZ Krapina	1.000,00	750,00
83.	310 20	060-211	Sredstva za Klub mladih Bedekovčina	3.000,00	2.250,00
84.	310 20	060-212	Sredstva za rad društva "Naša djeca"	12.000,00	9.000,00
85.	310 20	060-213	Sredstva za Udruhu slijepih ŽKZ Krapina	3.000,00	2.250,00
86.	310 20	060-214	Sredstva za Društvo distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize Krapina	3.000,00	2.250,00
87.	310 20	060-215	Društvo za pomoć mentalno retardiranim osobama, Krapina	2.000,00	1.500,00
88.	310 20	060-216	Sredstva za udruhu invalida ŽKZ Krapina	3.300,00	2.475,00
89.	310 20	060-217	Sredstva za udruhu invalida Bedekovčina	8.000,00	6.000,00
90.	310 20	060-218	Sredstva za klub liječenih alkoholičara "Jezera" Bedekovčina	6.000,00	4.500,00

91.	310 20	070-101	Sredstva za rad Vatrogasne zajednice	285.000,00	130.000,00
92.	310 20	070-102	Sredstva za opremanje jedinica civilne zaštite	5.000,00	3.750,00
93.	310 20	070-103	Sredstva za rad Općinske organizacije umirovljenika	15.000,00	11.250,00
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE			550.000,00	700.000,00
600	10	ZEMLJIŠTA I ŠUME U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU		150.000,00	-
94.	600 10	010	Otkup zemljišta za izgradnju Mjesno školsko športske dvorane u Bedekovčini	150.000,00	
600	90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE		400.000,00	700.000,00
95.	600 90	070	Sredstva za sanaciju dvorca u Poznanovcu	400.000,00	700.000,00
700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA				
I	PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			284.000,00	169.000,00
700	50	OSTALI KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		284.000,00	169.000,00
96.	700 50	010-101	Sredstva za nabavku knjiga za Knjižnicu Bedekovčina	10.000,00	5.000,00
97.	700 50	010-102	Sredstva za uređenje čitaonice u Brestovcu Orehovičkom	40.000,00	-
98.	700 50	010-103	Sufinanciranje izgradnje športskog objekta ŠD"Zagorka"	150.000,00	150.000,00
99.	700 50	010-104	Sufinanciranje izgradnje športskog objekta ŠD"lnkop"	50.000,00	-
100.	700 50	010-105	Sufinanciranje dovršenja doma LD "Srndač "Bedekovčina	14.000,00	14.000,00
101.	700 50	010-106	Kapitalni transfer LD"Lane"Orehovica	20.000,00	-
101a.	700 50	010-107	Kapitalni transfer DVD	-	-
RAZDJEL 040	IZDACI ZA NAMJENE U OBLASTI INFRASTRUKTURE I GOSPODARSTVA			3.118.000,00	2.444.500,00
100	IZDACI POSLOVANJA			883.000,00	615.000,00
100	20	IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I KOMUNALNE USLUGE		528.000,00	350.000,00
102.	100 20	010-10	Izdaci za javnu rasvjetu (utrošena električna energija)	215.000,00	190.000,00
103.	100 20	010-101	Izdaci za javnu rasvjetu (po ugovoru)	250.000,00	140.000,00
104.	100 20	010-60	Troškovi odvoza smeća	63.000,00	20.000,00
100	30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE		355.000,00	265.000,00
105.	100 30	040-10	Izdaci za tekuće održavanje cesta, mostova i cestovnih jaraka	250.000,00	190.000,00
106.	100 30	040-101	Izdaci za zimsko održavanje prometnica	40.000,00	10.000,00
107.	100 30	040-102	Izdaci za tekuće održavanje javno-prometnih površina	40.000,00	35.000,00
108.	100 30	080-10	Izdaci za tekuće održavanje javne rasvjete	25.000,00	30.000,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			90.000,00	11.000,00
200	30	IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA		40.000,00	9.000,00
109.	200 30	080	Izdaci vezani za obranu od tuče	40.000,00	9.000,00
200	80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI		50.000,00	2.000,00
110.	200 80	060	Izdaci vezani za izradu planova, studija i dr .	50.000,00	2.000,00
500	OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE			180.000,00	67.500,00
500	10	OSTALE POTPORE I PRIJENOSI SREDSTAVA		180.000,00	67.500,00
111.	500 10	040-301	Sredstva za poticanje i razvoj malog i srednjeg poduzetništva	100.000,00	37.500,00
112.	500 10	040-302	Sufinanciranje vodoopskrbe domaćinstava bez vode	80.000,00	30.000,00
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE			1.945.000,00	1.151.000,00
600	70	NEMATERIJALNA IMOVINA		-	40.000,00
113.a	600 70	050	- Troškovi izrade idejnog projekta odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda - obveza prethodnih godina	-	40.000,00

600 80	GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	1.085.000,00	820.000,00
113. 600 80	010-101 Izgradnja nogostupa u Ulici A.Mihanovića, te dovršenje nogostupa u Brestovcu Orehovičkom	395.000,00	355.000,00
114. 600 80	010-102 Izgradnja kanalizacije u Ul.A.Mihanovića	330.000,00	315.000,00
115. 600 80	010-103 Izgradnja nogostupa u Ul.M.Gupca	320.000,00	100.000,00
116. 600 80	010-104 Izgradnja nogostupa u Ul.S.Radića	40.000,00	50.000,00
600 90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	860.000,00	291.000,00
117. 600 90	040-1 Investicijsko održavanje cesta -asfaltiranje nerazvrstanih cesta	760.000,00	275.000,00
118. 600 90	040-2 Investicijsko održavanje objekata na groblju	30.000,00	
119. 600 90	040-3 Investicijsko održavanje objekata javne rasvjete	40.000,00	16.000,00
120. 600 90	040-4 Investicijsko održavanje privremenog deponija za odlaganje otpada	30.000,00	-
700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	20.000,00	-
700 20	KAPITALNI PRIJENOSI IZMEĐU POJEDINI DRŽAVNIH RAZINA	20.000,00	-
121. 700 20	030-10 Kapitalni prijenosi općinama Sufinanciranje radova na rekonstrukciji zgrade mrtvačnice u Maču	20.000,00	-
900	DRŽAVNI DUG	-	600.000,00
900 10	Tuzemni državni dug	-	600.000,00
121.a900 10	040 Otplata glavnice po robnom kreditu "Županijske ceste Zagrebačke županije"	-	600.000,00
RAZDJEL 050	PRORAČUNSKA PRIČUVA	24.800,00	7.625,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	24.800,00	7.625,00
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	24.800,00	7.625,00
122. 200 80	070 Tekuća pričuva	24.800,00	7.625,00

Članak 4.

Kapitalna ulaganja i kapitalni projekti sastavni su dio Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.siječnja 2001.godine, te će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KAPITALNA ULAGANJA I KAPITALNI PROJEKTI

RAČUNOVODSTVENI PLAN NAZIV

		PLAN 2001.	Plan nakon II izmjene
RAZDJEL 020	UPRAVNI ODJEL	238.000,00	94.000,00
600-10-010	Otkup zemljišta za privremeni deponij za odlaganje otpada	60.000,00	60.000,00
600-30-010	Uredski namještaj	5.000,00	2.000,00
600-30-020	Kompjutori,pisači strojevi i dr.	8.000,00	2.000,00
600-30-030	Sistemske programi	35.000,00	8.000,00
600-30-080	Ostali namještaj i oprema	20.000,00	-
600-40-010	Nabava osobnog automobila	40.000,00	-
600-70-50	Ishođenje projektne dokumentacije za društveni dom u Židovinjaku	20.000,00	-
600-90-020	Investicijsko održavanje zgrada	30.000,00	22.000,00
600-90-30	Sufinanciranje radova na društvenom domu u Martincu Orehovičkom	20.000,00	-
RAZDJEL 030	IZDACI ZA POSEBNE NAMJENE U OBLASTI DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	902.000,00	884.000,00
GLAVA 05	OBRAZOVANJE	68.000,00	15.000,00
700-50-010-101	Sredstva za kapitalna ulaganja Dječji vrtić Bedekovčina	30.000,00	10.000,00
700-50-10-102	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja OŠ Bedekovčina	8.000,00	-
700-50-10-103	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja OŠ Brestovec Orehovički	30.000,00	5.000,00
GLAVA 015	KULTURA,SPORT I UDRUGE	834.000,00	869.000,00

600-10-10	Zemljište za izgradnju športsko školske mjesne dvorane Bedekovčina	150.000,00	-
600-90-070	Sredstva za sanaciju dvorca u Poznanovcu	400.000,00	700.000,00
KAPITALNI PRIJENOSI			
700-50-010-101	Sredstva za nabavku knjiga u Knjižnici	10.000,00	5.000,00
700-50-10-102	Sredstva za uređenje čitaonice u Brestovcu Orehovičkom	40.000,00	-
700-50-10-103	Sufinanciranje izgradnje športskog objekta ŠD"Zagorka"Bedekovčina	150.000,00	150.000,00
700-50-10-104	Sufinanciranje uređenja i proširenja objekta NK "Inkop" Poznanovec	50.000,00	-
700-50-010-105	Sufinanciranje dovršenja doma LD Bedekovčina	14.000,00	14.000,00
700-50-010-106	Kapitalni transfer LD Orehovica	20.000,00	-
700-50-010-107	Kapitalni transferi DVD	-	-
RAZDJEL 040	IZDACI ZA NAMJENE U OBLASTI INFRASTRUKTURE I GOSPODARSTVA	1.965.000,00	1.151.000,00
600-70-50	Troškovi izrade idejnog projekta odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda - obveza prethodnih godina	-	40.000,00
600-80-010-101	Izgradnja nogostupa u Ulici A.Mihanovića, te dovršenje nogostupa u Brestovcu Orehovičkom	395.000,00	355.000,00
600-80-010-103	Izgradnja kanalizacije u Ul.A.Mihanovića	330.000,00	315.000,00
600-80-010-105	Izgradnja nogostupa u Ul.M.Gupca	320.000,00	100.000,00
600-80-010-104	Izgradnja nogostupa u Ul.S.Radića	40.000,00	50.000,00
600-90-040-1	Investicijsko održavanje cesta-asfaltiranje	760.000,00	275.000,00
600-90-040-2	Investicijsko održavanje objekata na groblju	30.000,00	-
600-90-040-3	Investicijsko održavanje objekata javne rasvjete	40.000,00	16.000,00
600-90-040-4	Investicijsko održavanje deponija za privremeno odlaganje otpada	30.000,00	-
KAPITALNI PRIJENOSI			
700-20-30-10	Sufinanciranje radova na rekonstrukciji zgrade mrtvačnice u Maču	20.000,00	-
SVEUKUPNO KAPITALNIH ULAGANJA		3.105.000,00	2.129.000,00

KLASA: 400-08/01-01/06

URBROJ: 2197-02-03/01-1

Bedekovčina, 9. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01), te članaka 4., 5. i 6. Odluke o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/98. i 3/98.- ispr.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na sjednici održanoj dana 09. listopada 2001. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o učešću roditelja u cijeni korištenja usluga Dječjeg vrtića Bedekovčina

I

U Odluci o učešću roditelja u cijeni korištenja usluga Dječjeg vrtića Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 3/01.) točka I mijenja se i glasi:

«Roditelji djece s područja općine Bedekovčina participiraju mjesečno u cijeni programa korištenja usluga Dječjeg vrtića Bedekovčina 50% ekonomske cijene programa, a općina Bedekovčina sufinancira 50% ekonomske cijene programa.»

II

Dosadašnja točka VIII Odluke briše se.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 15. listopada 2001. godine, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na Oglasnoj ploči općine Bedekovčina i na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Bedekovčina.

KLASA: 601-02/01-01/02

URBROJ: 2197-02-02/01-4

Bedekovčina, 09. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 37 st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97.), članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.) i Zaključka Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina (Klasa: 601-02/01-01/28, Urbroj: 2197-02-04/01-6 od 25. rujna 2001. godine), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 04. sjednici održanoj dana 09. listopada 2001. godine, donijelo je

RJEŠENJE

1. Razrješuje se Nevenka Jurjec iz Bedekovčina, S. Radića 4 dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Bedekovčina.

2. Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Zaključak Općinskog vijeća općine Bedekovčina (Klasa:601-02/97-01/35, Urbroj: 2197-02-02/97-4 od 15. listopada 1997. godine).

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 601-02/01-01/03

URBROJ: 2197-02-02/01-4

Bedekovčina, 09. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 37 st. 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97.), članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.) i Zaključka Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina (Klasa: 601-02/01-01/28, Urbroj: 2197-02-04/01-6 od 25. rujna 2001. godine), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 04. sjednici održanoj dana 09. listopada 2001. godine, donijelo je

RJEŠENJE

1. Božana Semov iz Bedekovčina, Trg A. Starčevića 8 imenuje se za ravnatelja Dječjeg vrtića Bedekovčina na vrijeme od četiri godine.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», i na oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 601-02/01-01/03

URBROJ: 2197-02-02/01-5

Bedekovčina, 09. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne(regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 02. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

Utvrđuje se danom 20 lipnja 2001. godine mirovanje mandata članu Općinskog vijeća Općine Bedekovčina Rajku Vidičeku iz Poznanovca N. heroja 2.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/01-01/04

URBROJ: 2197-02-02/01-2.

Bedekovčina, 20. lipnja 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» broj 59/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 04. sjednici održanoj dana 09. listopada 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**1.**

U Školski odbor Osnovne škole Stjepana Radića Brestovec Orehovički izabiru se slijedeće osobe:

1. Dragutin Gulija, Brestovec Orehovički 36b
2. Josip Sente, Martinec Orehovički 25,
3. Nevenka Jurjec, Bedekovčina, S. Radića 4.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 602-01/01-01/06

URBROJ: 2197-02-02/01-4.

Bedekovčina, 09. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» broj 59/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 04. sjednici održanoj dana 09. listopada 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**1.**

U Školski odbor Osnovne škole Bedekovčina izabiru se slijedeće osobe:

1. Zlatko Glumpak, ing, Bedekovčina, S. Radića 33
2. Ivan Car, Bedekovčina, S. Radića 60/1
3. Stjepan Horvatić, dipl.ing. građ., Bedekovčina, Aleja D. Domjanića 4/3.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 602-01/01-01/05

URBROJ: 2197-02-02/01-4

Bedekovčina, 09. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu («Narodne novine» broj 59/01.) i članka 26. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 04. sjednici održanoj dana 09. listopada 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1.

U Školski odbor Srednje škole Bedekovčina izabiru se sljedeće osobe:

1. mr.sc. Mario Videk, Bedekovčina, S. Radića 41,
2. Božana Semov, Bedekovčina,
Trg A. Starčevića 8,
3. Višnja Glumpak, Bedekovčina, Zagorska 21b.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» «i na oglasnoj ploči općine Bedekovčina.

KLASA: 602-01/01-01/03

URBROJ: 2197-02-02/01-4

Bedekovčina, 09. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 240. Zakona o unutarnjim poslovima («Narodne novine» broj 29/91.-proc. tekst., 73/91., 19/92., 33/92. i 76/94.), a u svezi sa odredbama članaka 4., 6., 8 i 9. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite («Narodne novine» broj 31/95.) i članka 47. Statuta općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94., 2/96. i 4/01), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 09. sjednici održanoj dana 10. listopada 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina

I

Za članove stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina, imenuju se:

1. Rajko Vidiček iz Poznanovca, N. Heroja 2
- predsjednik stožera
2. Stjepan Jakuš iz Poznanovca, M. Habulin 8
- član stožera
3. Tomislav Tomaševski iz Bedekovčina, S. Radića 19
- član stožera
4. Dragutin Skozrit iz Bedekovčine, Lj. Gaja 8c
- član stožera
5. Dragutin Gulija, Brestovec Orehovički 36b
- član stožera .

II

Stožer civilne zaštite osniva se radi usklađivanja priprema i usmjeravanja aktivnosti u zaštiti i spašavanju.

III

Zadatak je stožera civilne zaštite da obavlja sljedeće zadaće :

- prati, potiče i usmjerava pripreme i usklađuje organizaciju zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja ;
- usklađuje djelovanje upravnih tijela spasilačkih i drugih službi koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja, poduzeća te drugih pravnih osoba u pripremanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja;
- usklađuje organizaciju prikupljanja i raspodjele pomoći ugroženim područjima i stradalom pučanstvu;
- razmatra plan zaštite i spašavanja od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja na području svog djelovanja;
- razmatra stanje organiziranosti i pripremljenosti civilne zaštite i drugih spasilačkih službi na svom području i predlaže mjere nadležnim tijelima za njihov razvoj i dogradnju;
- usklađuje rad tijela za koordinaciju civilne zaštite na nižoj razini ustroja;
- obavlja i druge poslove u funkciji zaštite i spašavanja utvrđene zakonom i poslove koje mu povjeri tijelo koje ga je osnovalo.

IV

Stožer civilne zaštite za svoj rad odgovara tijelu koje ga je imenovalo i stožeru civilne zaštite više ustrojstvene razine.

V

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o imenovanju stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina (Klasa: 511-01/94-01/01, Urbroj: 2197-02-03/95-02 od 11. travnja 1995. godine).

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 810-01/01-01/01

URBROJ: 2197-02-02/01-2

Bedekovčina, 10. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Rajko Vidiček, v.r.

Na temelju članka 21. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01), članka 20. Odluke o nerazvrstanim cestama («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 2/98. ») i članka 47. i 51. Statuta općine Bedekovčina («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 25/94. i 2/96. i 4/01.), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 10. sjednici održanoj dana 18. listopada 2001. godine, donijelo je

PROGRAM
održavanja nerazvrstanih cesta
u zimskim uvjetima

1. Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (zimski služba)

razumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti javnih cesta i sigurnog odvijanja prometa za utvrđeni režim prometa u zimskom razdoblju.

1.1. Pod neophodnim radovima održavanja javnih cesta u zimskim uvjetima razumijevaju se osobito:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- čišćenje snijega s kolnika i ulazno izlaznih traka,
- zaštita cesta od poledice, posipavanjem posipalima na usponima, u krivinama i na mostovima.

1.2. Plan rada zimske službe i izvršioce utvrđuje Poglavarstvo općine Bedekovčina na temelju pribavljenih ponuda.

Plan iz prednjeg stavka sadržava prioritete čišćenja, kao i ugovore za korištenje mehanizacije.

2. Prioritet zimskog održavanja javnih cesta određuje se po cestovnim pravcima prema njihovoj prometno-ekonomskoj i društvenoj važnosti i značenju, te značaju sadržaja i objekata uz cestu.

2.1. Slijedom narečenih kriterija utvrđuju se prioritete održavanja cesta kako slijedi:

I PRIORITET

1. BEDEKOVČINA

Popis cesta

- Ranija državna cesta Ulica Stjepana Radića od benzinske postaje do križanja kod parka na Trgu Ante Starčevića .

- I Jankovića od Ulice S. Radića do Medicinskog centra i dalje do Pavetića.

- Gajeva ulica od Ulice S. Radića do Vrčića i Osnovne škole i dalje do N. Stanići

- N. Stanići - Naselje Glumpaki do Zagorske ulice.

- Magdalenićeva ulica od Ulice A. Mihanovića do sv. Barbare, sa ugibaljstvom do mrtvačnice i parkiralištem ispred crkve.

- Čajkovljansko naselje od Ul. A. Mihanovića do groblja.

- cesta Jarščak- Magdalenićeva ulica.

- Odvojak S. Radića do Veterinarske stanice i sajmišta.

- Aleja D. Domjanića od Ulice S. Radića do Odgojnog doma i dalje do N. Stanići.

- Trg A. Starčevića.

- Prilazi Tržnici i autobusno stajalište sa prilazima

- Put u "Lesičaku" od lokalne ceste Vučak-Stubica do sanitarne deponije.

2. POZNANOVEC

Popis cesta

- Stubička ulica-do željezničke pruge, ako ne očisti

Županijska uprava za ceste.

3. OREHOVICA

Popis cesta

- Cesta od Omerze do crkve i groblja- parkiralište groblja

4.KEBEL

Popis cesta

- Dio nerazvrstane ceste kroz Kebel kojim prometuje školski autobus od vatrogasnog doma do kraja

5. PARKIRALIŠTA:

- na groblju u Bedekovčini i Orehovici

- kod crkve u Bedekovčini i Orehovici

- autobusno stajalište uz industrijsku cestu i parkiralište do zgrade tržnice Bedekovčina

- ispred stambeno poslovne zgrade S. Radića (Trgocentar) u Bedekovčini.

- Trg A. Starčevića kod parka

- Trg A. Starčevića kod zgrade općine, banke i pošte

- u centru Poznanovca ispred stambene zgrade (Zagorske brigade 20a)

- prilazi vatrogasnim domovima u Bedekovčini, Breastovcu Orehovičkom , Orehovici i Poznanovcu

6. NOGOSTUPI:

U slučajevima većih padavina preko 30 cm snijega nogostupi:

- U Bedekovčini Ul. S. Radića, M. Gupca, Gajeva i A. Mihanovića

- U Lugu Poznanovečkom Ul. R.J. Španca

- U Poznanovcu ul. Zagorske brigade

II PRIORITET

BEDEKOVČINA

Odvojak Gajeve iza Srednje škole, Odvojak Lasić - Mišar, Zagrebačka ulica, Jankovića I, II sa odvojcima i III, Prilaz Jezerima, Naselje Sovinjak, Magdalenićeva ulica od crkve do Buzjaka, cesta Jarščak, N. Grbovec, Židovinjak i Jalševac, Ulica S. Radića-Cari i spoj sajmište, Naselje Petrovečki (Cari i Petrovečki) Čajkovljansko naselje - ostatak , Bregovita ulica i Naselje Cerina, N. Poljana, Naselje Komari- Mišari.

BRESTOVEC OREHOVIČKI

Prilaz školi u vlasništvu OŠ Stjepana Radića Brestovec Orehovički, cesta Kolenice - Đurkani -Hercegi, Brestovec- N. Celjaki , Brestovec škola Gulija

BELOVAR ZLATARSKI

Nema asfaltiranih cesta

GRABE

Grabe- Gubezi, Lug Orehovički- Grabe Donje i Smrekari.

KEBEL

Kebel - Gorički, Kebel - Čermušnik.

KRIŽANJČE

Križanjče- cesta prema Društvenom domu- Blažinići-Dekanići.

Križanjče do Maka

LUG OREHOVIČKI

Nema asfaltiranih cesta.

LUG POZNANOVEČKI

-Palih boraca- do sela, Odvojak M. Vidičeka, Rogani i Ulica T. i J. Jurin, Ul. Valenta Jakuša kompletna, Zagorski put.

MARTINEC OREHOVIČKI

Cesta prema Kosu, Cesta prema Vraniću

OREHOVICA

Pustodol-Orehovički-Orehovica-Meštovići,
Orehovica-Zadavec, Orehovica-Bakuši do Vatrogasnog
doma i odvojak do groblja uz zemljište crkve.

POZNANOVEC

N. Heroja do kraja sela i odvojci J. Novosela, Ulica
Braće Sajko, Ulica Marije Habulin do kraja asfalta i sela,
Naselje Bani, Zagorske staze i Zelengajska, Naselje Jugi.

PUSTODOL OREHOVIČKI

Pustodol zaseok Galici

VOJNIĆ BREG

Vojnić Breg - Sente - Bubnjar.

III PRIORITET

Sve ostale ceste makadamskog kolnika

2.2. Čišćenje snijega u I. prioritetu počinje nakon
njegovog padanja u visini
preko 10 do 15 cm.

2.3. Ceste koje su u drugom i trećem prioritetu ili
nisu obuhvaćene prioritetima, čistiti će se samo u slučaju
većih oborina odnosno kod proglašenja elementarne
nepogode, odnosno padanja snijega u visini od 30-40
cm na većem dijelu područja.

3. Održavanje državnih i županijskih cesta na
području Općine obnašaju "Hrvatske uprave za ceste" i
Županijska uprava za ceste, a prema njihovom programu
i prioritetima.

Na području Općine to su ceste:

Državna cesta D-24 Varaždin-Zlatar Bistrica-
Oroslavje

Županijske ceste 31195 Bedekovčina-
Mirkovec

31197 Sekirišće-Vojnić Breg

31198 Židovinjak

31199 Brestovec-Martinec Orehovički

31200 Turki-Kebel

31204 Bedekovčina-Lug Orehovički-Brestovec

Oreh.

31208 Lug Orehovički-Grabe-Komor

31209 Bukovec-Poznanovec-Selnica-Hum

Bistrički.

4. O uklanjanju snijega i leda s pješačkih staza
(nogostupa) uz zgrade i zemljišta koja pripadaju tim
zgradama brinu vlasnici.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih
parkirališta, pristupnih putova brinu vlasnici istih
(članak 71.-79. Odluke o komunalnom redu).

5. Danom donošenja ovog Programa prestaje važiti
Program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim
uvjetima (Klasa: 340-03/00-01/04, Urbroj: 2197-02-03/
01-1 od 23. studenoga 2000. godine).

6. Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja,
a objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-
zagorske županije" i na Oglasnoj ploči Općine
Bedekovčina.

KLASA:340-03/01-01/04

URBROJ: 2197-02-03/01-1

Bedekovčina, 18. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rajko Vidiček, v.r.

OPĆINA HRAŠĆINA

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i
područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine"
br. 33/01), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 4. sjednici
od 20.09. 2001. godine, donosi

STATUT**OPĆINE HRAŠĆINA****I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine
Hrašćina (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečat i Dan općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te
područne (regionalne) samouprave,
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i
obveza.

II. STATUS, PODRUČJE i GRANICE OPĆINE**Članak 2.**

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Hrašćina.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Trgovišću.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje slijedećih naselja:

- Domovec,
- Donji Kraljevec,
- Gornjaki,
- Gornji Kraljevec,
- Hrašćina,
- Husinec,
- Jarek Habekov,
- Maretić,
- Trgovišće
- Vrbovo.

Članak 4.

Općina Hrašćina obuhvaća područje omeđeno
rubnim granicama Katastarskih općina.

U slučaju da se područje rubnih katastarskih općina
ne podudara s granicama rubnih naselja, odnosno mjesta
koja ulaze u sustav Općine, granica općine ide granicama
područja rubnih naselja prikazanih u službenoj
katastarskoj evidenciji.

Granice općina mogu se mijenjati na način i po
postupku propisanih zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 5.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenja naselja i stanovanje,
- b) prostorno uređenje i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protuporžanu i civilnu zaštitu.

Članak 6.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 5. ovog Statuta prenesu na Krapinsko-zagorsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Krapinsko-zagorske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 7.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- a) grb Općine Hrašćina
- b) zastava Općine Hrašćina.

Članak 8.

Grb općine Hrašćina ima oblik štita. Crvene je boje, obrubljen zlatnom (žutom) bojom. Usredini grba nalazi se zlatna (žuta) osmerokraka zvijezda.

Članak 9.

Zastava Općine Hrašćina je omjera 1:2 m plave boje s grbom općine u sredini.

Članak 10.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuju se posebnom odlukom u skladu sa Zakonom.

Članak 11.

U Općini se svečano obilježava 26. travanj kao Dan općine.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine te priređuju druge svečanosti.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE**Članak 12.**

Javna priznanja Općine su:

- a) Nagrada za životno djelo Općine Hrašćina,
- b) Nagrada Općine Hrašćina,

c) Plaketa Općine Hrašćina,

d) Priznanje počasnog građanina Općine Hrašćina.

Članak 13.

Nagrada za životno djelo Općine Hrašćina dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdrastva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocjeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Članak 14.

Nagrada Općine Hrašćina dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz članka 13. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 15.

Plaketa Općine Hrašćina dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 13. ovog Statuta, značajne za Općinu.

Članak 16.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Članak 17.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 12. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodjeliti i druga priznanja.

VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE**a) Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće****Članak 18.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Općinsko vijeće:

1. Donosi statut Općine,
2. Donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. Osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
4. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
5. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za

obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

6. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 20.

Općinsko vijeće ima 11 članova, odnosno vijećnika.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva podpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti podpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovnikom Općinskog vijeća .

Članak 22.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivim, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Članak 24.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 25.

Općinsko vijeće smatra se konstatiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 26.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg proračuna, poslovnika Općinskog vijeća, kao i povjerenju predsjedniku Općinskog vijeća i članovima Vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 27.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. Ovog članka utvrđuje se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 28.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nedležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Članak 29.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se poslovnikom Općinskog vijeća.

b) Izvršna tijela (Općinski načelnik i Općinsko Poglavarstvo)

Članak 30.

U skladu sa zakonom, dužnost poglavarstva obavlja predstavničko tijelo, odnosno dužnost općinskog načelnika obavlja predsjednik općinskog vijeća, a dužnost zamjenika općinskog načelnika obavlja podpredsjednik općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednika bira Općinsko vijeće iz rada svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenih poposlovnikom, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 32.

Predsjednik zastupa Općinu.

Predsjednik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Predsjednik vijeća dužnost obnaša volonterski.

Članak 33.

Predsjednik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine.

Članak 34.

Predsjednik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći

akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatraži od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, predsjednik je dužan u roku od 8 dana o time obavijesti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 35.

Predsjednika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Predsjednik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa predsjednika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost predsjednika za njihovo obavljanje.

Članak 36.

Predsjednik je odgovoran Općinskom vijeću.

Članak 37.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku i njegovim zamjenicima.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 38.

Odluke o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje predsjedniku, ono mora izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od dana izglasovanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku nije određen dan razrješenja i predsjednika s dužnosti, smatra se razriješenim i prestaje mu dužnost izborom novog predsjednika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku ne prestaje mu dužnost člana Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće na izglasuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

c) Općinska uprava

Članak 39.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojavaju se upravni odjeli i službe.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Upravnim tijeloma upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Članak 40.

Ako na to upućuju racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama

lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, sukladno zakonu.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 41.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. Općinski porezi, prirez, doprinosi i pristojbe,

2. Prihodi od stvari u vlasništvu u umovinskih prava Općine,

3. Prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u koji, a ima udjele ili dionice,

4. Prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

5. Novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. Udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. Sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u Državnom proračunu,

8. Drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 42.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluka o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 43.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njegovu imovinu.

Općina može upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 44.

Općinsko vijeće može, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građana, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se posebno ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 45.

Konzultiranje u smislu članka 51. ovog Statuta

obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 46.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 47.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu, o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 48.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 49.

Inicijativu za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, te Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se odboru za mjesnu samoupravu.

Članak 50.

Na temelju inicijative članka 50. ovog Statuta i samoinicijativno Odbor za mjesnu samoupravu utvrđuje prijedlog izmjena Statuta, odnosno prijedlog izmjena statutarne odluke, te ga upućuje Općinskom vijeću.

Ako Odbor za mjesnu samoupravu prijedlog u smislu stavka 1. ovog članka podnosi samoinicijativno, dužan je o tome tražiti mišljenje zbora građana odnosno područja.

b) Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 51.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora određuje se Odlukom o osnivanju mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri

godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cijelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 55.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

c) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 57.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ove točke dostavlja se Općinskom vijeću.

d) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 58.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 56. do 60. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i slijedeće:

- a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata,
- b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade.
- c) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 59.

Za delatnost mjesnih odbora, u smislu osiguranja nužnih sredstava za njihovo poslovanje, te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstava osiguraju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osigurati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga sredstva.
- d) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 60.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 61.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 62.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 63.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči

Općinsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČJE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 64.

Općina posebno surađuje s pripadajućom Županijom Krapinskom - zagorskom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Članak 65.

Radi suradnje Općina može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 66.

Ustrojstvo i opći akti uskladiti će se s ovim Statutom u roku od 6 mjeseca od njegova stupanja na snagu.

Članak 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Hrašćina (Sl. gl. Krapinsko-zagorske županije broj 5/94).

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 021-05/01-01/04

URBROJ: 2211/03-01/04

Trgovišće, 20.09.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97), članka 4. Odluke o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja Krapinsko-zagorske županije (Sl. gl. KZZ br. 1/98) i članak 21 Statuta općine Hrašćina (Sl. gl. KZZ br. 5/94), Općinsko vijeće Općine Hrašćina, na svojoj 2. sjednici održanoj 17.07.2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o financiranju predškolskog odgaja

Članak 1.

Za ostvarivanje redovitog predškolskog programa u dječjim vrtićima za djecu s prebivalištem na području Općine Hrašćina, a koja su obuhvaćena tim programom financijska sredstva osiguravaju se:

- učešćem roditelja - korisnika usluga u ekonomskoj cijeni programa
- u proračunu općine Hrašćina.

Članak 2.

Ekonomsku cijenu redovitog programa koji se ostvaruje u dječjem vrtiću, zaračunava dječji vrtić odnosno Osnovna škola, na temelju obračunske kalkulacije stvarnih troškova i broja djece.

Članak 3.

Učešće roditelja korisnika usluga u ekonomskoj cijeni redovitog programa do 80% ekonomske cijene programa izračunava se na način da roditelji plaćaju različit iznos učešća s obzirom na visinu prihoda i materijalne prilike domaćinstva, ali ne manju od 50% cijene programa.

Iznos do pune ekonomske cijene programa osigurava se u proračunu Općine.

Članak 4.

Roditelji korisnici usluga plaćaju učešće u ekonomskoj cijeni, s obzirom na visinu prihoda kako slijedi:

- ako prihod po članu domaćinstva iznosi do 1.000,00 kuna mjesečno, 50% ekonomske cijene
- ako prihod po članu domaćinstva iznosi od 1.000,00 do 1.500,00 kuna mjesečno, 60% ekonomske cijene
- ako prihod po članu domaćinstva iznosi od 1.500,00 do 2.000,00 kune mjesečno 70% ekonomske cijene
- ako prihod po članu domaćinstva prelazi 2.000,00 kuna mjesečno, 80% ekonomske cijene.

Članak 5.

Roditelji korisnici usluga dužni su pri sklapanju ugovora o korištenju usluga Dječjeg vrtića dostaviti dokumentaciju o dokazivanju prihoda i to.

- izjava o članovima domaćinstva
- potvrde o pojedinačnoj plaći, mirovini i drugim приходima u predhodna tri mjeseca koja prethode mjesečnom sklapanju ugovora,
- uvjerenje o katastarskom prihodu, dječjem doplatku i drugim приходima

Za osobe koje obavljaju obrt uzima se kao dokaz prijava o porezu na dohodak za godnu koja predhodi

Za punoljetne osobe koji su članovi domaćinstva, a ne ostvaruju prihode, prilažu se odgovarajući dokazi, ako npr. o školovanju, nezaposlenosti, i sl.

Članak 6.

Roditelj korisnik usluga dužan je Dječjem vrtiću prijaviti promjenu koja utječe na izračun učešća u ekonomskoj cijeni.

Članak 7.

U ukupnom iznosu učešća roditelja utvrđuje se olakšice:

1. Za drugo dijete u obitelji - 10% utvrđenog učešća.
2. Za dijete iz obitelji u kojoj ima djece sa teškoćama u razvoju, a koji su polaznici škole ili dječjeg vrtića- 20% od utvrđenog učešća
3. Za dijete samohranog roditelja - 20% od utvrđenog učešća.
4. Za svako dijete roditelja invalida domovirskog rata - za utvrđeni postotak invaliditeta od utvrđenog učešća.

Članak 8.

Plaćanja učešća za redoviti program oslobođeni su:

1. Djeca čiji je roditelj poginuo u domovinskom ratu.
2. Svako treće i daljnje dijete iz istog porodičnog domaćinstva.

Članak 9.

Zahtjev Dječjeg vrtića za doznaku sredstava i proračuna Općine dostavlja se po isteku mjeseca za prethodni mjesec.

Zahtjev sadrži odgovarajuću specifikaciju iz koje je vidljiv broj djece, olakšice, oslobođenja visine učešća roditelja i sl.

Članak 10.

Program predškole koji se ostvaruje u dječjem vrtiću ili Osnovnoj školi sufinancira Općina iz proračuna, na način da se osigura razlika sredstava od iznosa kojeg osigurava Ministarstvo prosvjete i športa

Način i visina sufinanciranja programa iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za svaku školsku godinu između Općine i škole odnosno dječjeg vrtića.

Članak 11.

Programi za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu koji se ostvaruju u dječjim vrtićima sufinanciraju se iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije, na način i uvjetima utvrđenim Odlukom o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja Krapinsko-zagorske županije.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju predškolskog odgoja KLASA: 021-05/99-01/15 URBROJ: 2211/03-99-06 od 09.12.1999. godine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.08.2001. godine i objavit će se na oglasnoj ploči Općine Hrašćina i Službenom glasniku KZZ

KLRSA: 021-05/01-01/02

URBROJ: 2211/03-01/05

Trgovišće, 17.07.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Šanjek, v.r.

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Na temelju članka 36. stavka 1. Statuta Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske", broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 31. siječnja 2001. godine donijelo je

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I
RADU OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE
KRALJEVEC NA SUTLI**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- unutarnje ustrojstvo Općinske uprave sa podjelom poslova,
- naziv radnih mjesta s opisom njihovih osnovnih poslova i zadataka,
- broj potrebnih djelatnika i uvjeti koje oni moraju ispunjavati,
- način rada i odlučivanja,

- druga pitanja vezana za rad Općinske uprave.

II UNUTARNJE USTROJSTVO OPĆINSKE UPRAVE

Članak 2.

Općinska uprava organizirana je kao jedinstveno upravno tijelo.

Članak 3.

U Općinskoj upravi utvrđuju se ova radna mjesta:

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uvjeti	Broj djelatnika	Osnovni poslovi i zadaće
1	2	3	4
1.	Pročelnik Upravnog odjela Općine - IV stupanj stručne upravne ili ekonomskog smjera - 5 godina radnog iskustva - položeni stručni ispit	1	- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo sprovođenje - neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti na djelokrug Općine - prati područje za koje je osnovan i o tome izvješćuje Općinsko poglavarstvo. - priprema nacrt odluka i drugih općih akata koji se odnose na Općinsko vijeće, nacrt akata koji se odnose na Općinsko poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća i poglavarstva. - pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine - podnosi izvješća u svom radu Općinskom vijeću i poglavarstvu - izrađuje zajedno sa opć. načelnikom nacrt i rebalans Proračuna Općine - izrađuje izvješća ostvarenja prihoda i rashoda Proračuna Općine
2.	Referent za upravne i opće poslove - IV stupanj stručne sprema - upravnog smjera - položen stručni ispit - 2 godine radnog iskustva te poznavanje daktilografije i radova na računalu	1	- sudjeluje u pripremama sjednica Poglavarstva i vijeća i drugih radnih tijela (umnožavanje i dostava materijala članovima Poglavarstva i vijećnicima, vodi popis donesenih odluka putem odgovarajućeg registra) - vodi zapisnik sa sjednica, te izrađuje zapisnika, priprema jednostavnih prijedloga, odluka i zaključaka - dostavlja odluke odgovarajućim tijelima na koje se one odnose - dostavlja odluke i druge opće akte na objavu u Službenik glasnik - vodi evidenciju pečata i štambilja - prima stranke - obavlja poslove vezane za zasnivanje raskida Ugovora o radu - vodi evidenciju dolaska na posao i korištenje godišnjih odmora - obavlja poslove prijepisa i pisanja dopisa - vrši kontrolu rada komunalnog djelatnika i čistačice - obavlja poslove prijemne kancelarije, sukladno odredbama Uredbe o kanc. poslovanju - obavlja poslove arhiviranja svih predmeta uz ustroj potrebnih kopija i evidencija - podiže poštu te ju raspoređuje putem dostavne knjige - obavlja poslove otpreme pošte - vodi registar ugovora, odluka, zaključaka i ostalih akata

- | | | | |
|----|--|---|--|
| 3. | Komunalni djelatnik
- osnovna škola
- 1 godina radnog iskustva | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - obavlja i sve ostale poslove koje mu odredi općinski načelnik i pročelnik Upravnog odjela - vrši iskop grobnih jama, kao i zatrpavanje istih odmah po obavljenom pogrebu - čišćenje svih grobova koji su prilikom ukopa oštećeni i stavljanje istih u prvobitno stanje - čišćenje i održavanje mrtvačnice kao i kompletne opreme i alata - kompletno održavanje groblja u kraljevcu na Sutli i Kapelskom Vrhu (održavanje zelenila, košenje trave, održavanje drveća i živice, čišćenje asfaltiranih staza i parkirališta) - obavlja poslove na održavanju javnih površina - prema potrebi radi poslove na održavanju nerazvrstanih cesta, te čišćenje graba - radi sve poslove koji mu se narede, kao i poslove koje mu odredi referent za upravne i opće poslove općine |
| 4. | Čistačica
- osnovna škola
- 1 godina radnog iskustva | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - čisti prostorije Općine Kraljevec na Sutli - brine o čistoći svih prostorija (pranje podova, pranje zavjesa i prozora te loženje prostorija u zimskom periodu - prema potrebi čišćenja prostorija u mrtvačnici (čišćenje podova, prozora, brisanje prašine i sl.) - čišćenje okoliša oko zgrade Općine - rad svih poslova koje daje u zadatak referent za upravne i opće poslove |

Članak 4.

Osim poslova i zadaća navedenih u članku 3. ovog Pravilnika, djelatnici Općine obavljaju i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta, te poslove po nalogu općinskog načelnika.

Članak 5.

Upravnim odjelom općine rukovodi pročelnik upravnog odjela.

Članak 6.

Radno vrijeme Upravnog odjela je od ponedjeljka do petka od 7:00 - 15:00 sati.

Članak 7.

Popuna upražnjenih radnih mjesta obavlja se na temelju natječaja, odnosno oglasa, sukladno zakonu, a na temelju odobrenja Općinskog poglavarstava.

Članak 8.

Rješenje o pravima i obvezama djelatnika (zasnivanje radnog odnosa, raspoređivanje na radno mjesto i slično, donosi općinski načelnik.

Članak 9.

U radni odnos može se primiti kandidat koji nema stručni ispit, uz uvjet da ga položi u roku od godinu dana, jer mu u protivnom može prestati radni odnos.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku KZZ".

KLASA: 021-05/01-01/06

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 31.01.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Hrelja, v.r.

Na temelju članka 12. stavka 2. i 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br: 128/99.) i članka 36. stavak 1. Statuta Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske" broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 31. siječnja 2001. godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (Klasa: 021-05/00-01/16, Ur.broj: 2135-02-00-01 od 29. 5. 2000. god.), Članak 9. mijenja se i glasi:

"Komunalna naknada prema navedenim zonama u članku 8. ove Odluke plaća se mjesečno, najkasnije do 20-og u mjesecu za protekli mjesec prema korisnoj površini u slijedećim zonama:

1. u I zoni za 1 m² stambenog prostora 1,50 kn,
- u II zoni za 1 m² stambenog prostora 1,20 kn.

2. u I zoni za 1 m² poslovnog i privredno industrijskog prostora 3,00 kn,
u II zoni za 1 m² poslovnog i privredno industrijskog prostora 2,00 kn”.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

“Komunalna naknada plaće se za tekuću godinu. Visina naknade i način plaćanja utvrđuje se rješenjem koje donosi Jedinствeni upravni odjel općine za kalendarsku godinu od 31. siječnja tekuće godine.”

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, o objaviti će se u “Službenom glasniku KZZ”.

KLASA: 021-05/01-01/05

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 31.01.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Temeljem članka 36. Statuta općine Kraljevec na Sutli (“Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske”, broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 21. redovnoj sjednici održanoj 31.01.2001. godine donijelo je

**ODLUKU O POZAJMLJIVANJU SREDSTAVA ZA
POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG
PODUZETNIŠTVA**

Članak 1.

Odobrava se ugovaranje beskatnatnog pozajmljivanja sredstava između Općine Kraljevec na Sutli i Pilane “Brgles” vl. Mladen Brgles, Kačkovec 49 u iznosu od 25.000,00 kuna s rokom vraćanja najkasnije do kraja 2001. godine.

Članak 2.

Ugovaranje iz članka 1. ove Odluke odobrava se poduzetniku Mladenu Brgles iz Kačkovca 49, čiji program je odobren za kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2000. godine od strane Županijskog poglavarstva.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke koristiti će se za financiranje udruživanja sredstava u Županijski proračun temeljem ugovora od 31. siječnja 2001. godine u svrhu poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva, odnosno kao garantni depozit za kreditiranje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom glasniku Županije Krapinsko-zagorske”.

KLASA: 021-05/01-01/07

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 31.01.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Na temelju članka 4. Pravilnika o proračunskom nadzoru i unutarnjem nadzoru (“Narodne novine” broj 92/96) i članka 36. stavak 2. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (“Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske” broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 31. siječnja 2001. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK O IMENOVANJU INSPEKTORA
UNURATNJEG NADZORA**

Članak 1.

Za inspektora unutarnjeg nadzora imenuje se Mladen Brgles - član Općinskog poglavarstva općine Kraljevec na Sutli

Članak 2.

Imenova i je dužan obavljati unutarnji nadzor nad poslovanjem Općine Kraljevec na Sutli kao organizacijske jedinice, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom nadzoru i unutarnjem nadzoru, te drugim važećim pozitivnim propisima.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom glasniku Županije Krapinsko-zagorske”.

KLASA: 021-05/01-02/01

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 31.01.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Na temelju članka 46. stavak 3. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj: 92 i 94) i članka 79. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 23. redovnoj sjednici održanoj 16. travnja 2001. godine donijelo je:

**ODLUKUOPRIHVANJU GODIŠNJEG
OBRAČUNA PRORAČUNA
OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2000.
GODINU**

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kraljevec na Sutli za 2000. godinu ostvaren je u slijedećim iznosima:

- prihodi	1.179.321,96 kn
- izdaci	1.145.810,94 kn
- višak prihoda	33.511,02 kn

Članak 2.

Višak prihoda nad rashodima prenosi se u iduću godinu.

Članak 3.

Ostvarenje prihoda proračuna po iznosima i vrstama, a izdataka po namjenama iskazano je u Bilanci prihoda i izdataka proračuna, kako slijedi:

A. PRIHODI

Sku	Pod	Odje	Osn.	O P I S	Plan Za 2000.g.	Ostvarenje Za 2000.g.	%
				od plana			
				PRIHODI OD POREZA	705000,00	659503,41	94
000				POREZ I PRIREZ NA DOHODA	515000,00	487590,20	95
	10			Porez i prirez na dohodak	515000,00	487590,20	95
		010	10	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	360000,00	335014,48	93
		020	10	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	22000,00	21492,83	98
		030	10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	75000,00	82155,88	110
		040	10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3000,00	2064,01	69
	20	010	10	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	55000,00	46863,00	85
005				POREZ NA DOBIT	40000,00	44491,99	111
	10			Porez na dobit	40000,00	44491,99	111
		010	10	Porez na dobit od poduzetnika	40000,00	44491,99	111
015				POREZ NA PROMET NEKRETNINA	65000,00	52391,16	81
	40			Povremeni porezi na imovinu	65000,00	52391,16	81
		010	10	Porez na promet nekretnina i prava	65000,00	52391,16	81
020				POSEBNI POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	85000,00	75030,06	88
	40			Porez na tvrtku, reklame, kuće za odmor	67000,00	57797,28	86
		010	10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	35000,00	29896,13	85
		010	20	Porez na reklame	0,00	0,00	0
		010	40	Porez na kuće za odmor	32000,00	27901,15	87
	50			Porez na potrošnju	18000,00	17232,78	96
		010	10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	18000,00	17232,78	96
				NEPOREZNI PRIHODI	526810,00	496754,49	94
035				PRIHODI OD PODUZET. DJELATNOSTI I IMOVINE	459810,00	431996,07	94
	20			Prihodi od dobiti po posebnim propisima	1810,00	1807,00	100
		020	10	Dio dobiti od javnih poduzeća-Zelenjak Klanjec	1810,00	1807,00	100
	30			Prihodi od kamata i tečajnih razlika	1000,00	484,23	48
		010	10	Prihodi od kamata	1000,00	484,23	48
	40			Ostali prihodi od poduzet. aktivnosti i imovine	0,00	0,00	0
		060	10	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	0,00	0,00	0
	50			Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	0,00	0,00	0
		010	30	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu općine	0,00	0,00	0
	60			Prihodi od sufinanciranja građana i slično	457000,00	429704,84	94
		010	10	Prihodi od sufinanc. građana	457000,00	429704,84	94
040				UPRAVNE PRISTOJBE	2000,00	1360,79	68
	10			Ostale upravne pristojbe	2000,00	1360,79	68
		040	10	Prihodi od pristojbi ostvareni prodajom biljega	2000,00	1360,79	68
045				PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	65000,00	63397,63	98
	10			Novčane kazne	0,00	0,00	0
		070	10	Općinske novčane kazne i oduzeta imovinska korist	0,00	0,00	0
	40			Komunalni doprinosi i druge naknade	65000,00	63397,63	98
		010	30	Druge naknade (grobna taksa i prodaja grobova)	65000,00	63397,63	98
	60			Šumski doprinos	0,00	0,00	0
		010	10	Šumski doprinos	0,00	0,00	0
				KAPITALNI PRIHODI	100000,00	0,00	0
055				PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	0,00	0,00	0
	20			Prihodi od prodaje građ. objekata u drž. vlasništvu	0,00	0,00	0
		010	10	Prihodi od prodaje stanova	0,00	0,00	0
060				PRIHODI IZ PRORAČUNA	100000,00	0,00	0
	10			Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	100000,00	0,00	0
		010	10	Iz državnog prorač.-tekuće potpore (elem.nepogode)	0,00	0,00	0
		020	20	Iz županijskog prorač.-kapitalne potpore	100000,00	0,00	0
				POTPORE	23064,06	23064,06	100
070				PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0
	10			Primici od tuzemnog zaduživanja	0,00	0,00	0

	030	30	Dugoročni zajmovi - za izgradnju vodovoda	0,00	0,00	0
080			VIŠKOVI PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	23064,06	23064,06	100
	10		Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina	23064,06	23064,06	100
		010	10 Sred. viškova iz prorač. sredstava za pokriće rashoda	23064,06	23064,06	100
			SVEUKUPNI PRIHODI	1354874,06	1179321,96	87
B. IZDACI						
100			IZDACI POSLOVANJA	731500,00	716775,84	98
	10		IZDACI ZA ZAPOSLENE	204500,00	203999,91	100
		010	10 Plaće službenika i namještenika	186000,00	185833,80	100
		020	Naknade za plaće i nadnice	-41500,00	-41428,72	100
		20	Naknade za bolovanje koje se refundira	-41500,00	-41428,72	100
		040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	34000,00	33843,70	100
		10	Doprinos za MIO	18000,00	17758,17	99
		20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	14400,00	14506,00	101
		30	Doprinos za zapošljavanje	1600,00	1579,53	99
		050	Naknade troškova za zaposlene	26000,00	25751,13	99
		40	Troškovi dolaska na posao i odlaska s posla	0,00	0,00	0
		60	Jubilarnе nagrade , darovi djeci i slično	8000,00	7800,00	98
		70	Pomoć u slučaju smrti te u slučaju dužeg bolovanja	3045,00	3045,00	100
		90	Troškovi uporabe osobnog automobila u sl. svrhe	14955,00	14906,13	100
	20		IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOM.USLUGE	59000,00	51372,17	87
		010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	30000,00	28180,81	94
		10	Izdaci za električnu energiju	7000,00	6260,91	89
		20	Izdaci za plin, ugljen, drva, paru, vodu, kanalizaciju	18700,00	16637,16	89
		40	Izdaci za dimnjačarske usluge	2800,00	2732,80	98
		70	Ostale komunalne usluge (slivna naknada)	1500,00	2549,94	170
		020	Uredski materijal	11000,00	9099,48	83
		10	Izdaci za obrasce, papir, olovke i slično	7800,00	6529,14	84
		50	Izdaci za stručna glasila	1200,00	1120,00	93
		60	Izdaci za ostali uredski materijal	2000,00	1450,34	73
		025	Ostali potrošni materijal	2000,00	1934,29	97
		10	Izdaci za materijal za čišćenja	200,00	0,00	0
		20	Izdaci za benzin, dizelsko gorivo, lož ulje i slično	1600,00	1584,29	99
		30	Izdaci za materijal za higijenske potrebe	200,00	350,00	175
		030	Izdaci za komunikacije	11000,00	7441,59	68
		10	Izdaci telefonskih razgovora	4500,00	4482,79	100
		30	Izdaci za poštanske i dostavljačke potrebe	200,00	350,00	175
		040	Izdaci za informiranje	5000,00	4716,00	94
		10	Izdaci tiskanja	4000,00	3820,00	96
		20	Ostali izdavački izdaci i izdaci u svezi informiranja	500,00	640,00	128
		90	Ostali nespomenuti izdaci informiranja	500,00	256,00	51
		050	Izdaci za službena putovanja	0,00	0,00	0
		20	Izdaci za dnevnice za službena putovanja-radnici	0,00	0,00	0
		20	Izdaci putnih i dnevnica vijećnika i član. poglav.	0,00	0,00	0
		060	Izdaci za osiguranje	0,00	0,00	0
		10	Izdaci za osiguranje zgrada i drugih građ. objekata	0,00	0,00	0
		40	Izdaci osiguranja osoblja u slučaju nesreće na radu	0,00	0,00	0
	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	468000,00	461403,76	99
		020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge op.	3000,00	1617,18	54
		40	Ostali izdaci za održavanje opreme	3000,00	1617,18	54
		030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	3000,00	1043,00	35
		80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	3000,00	1043,00	35
		040	Izdaci za tekuće održavanje cesta, želj.mostova	450000,00	447911,27	100
		10	Izdaci za tekuće održavanje cesta, puteva	450000,00	447911,27	100
		080	Izdaci za ostala nespomenuta održavanja	12000,00	10832,31	90
		10	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	12000,00	10832,31	90
200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	137574,06	125238,11	91
	20		IZDACI ZA ŠKOLSTVO	19000,00	18970,00	100

	030 10	Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazov.	19000,00	18970,00	100
30		IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA	3000,00	2703,00	90
	080 20	Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša	3000,00	2703,00	90
40		FINANCIJSKI IZDACI	79500,00	75215,07	95
	010 10	Izdaci za platni promet ZAP-u	3500,00	3503,14	100
	020 90	Izdaci za kamate na zajmove i ostale tuzemne kamate	1000,00	141,30	14
	050 20	Ostali nespomenuti financijski izdaci	75000,00	71570,63	95
80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	36074,06	28350,04	79
	030 10	Izdaci za tuzemne članarine	1000,00	649,31	65
	060 60	Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge	17000,00	16928,99	100
	065 10	Izdaci za reprezentaciju	4700,00	1958,50	42
	070 20	Ostali nespomenuti izdaci	13374,06	8813,24	66
300		TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUNIMA	18000,00	17024,15	95
20		TEKUĆI PRIJEN. IZMEĐU POJEDINIH DRŽ. RAZINA	18000,00	17024,15	95
	020 10	Prijenosi sredstava gradovima - refundacija	18000,00	17024,15	95
310		TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPRORAČ. KORISNICIMA	99300,00	87935,35	89
10		TEKUĆI PRIJENOSI GRAĐ. KUĆ. I NEFIN. ORGAN.	18250,00	15794,71	87
	010 10	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima	12250,00	10153,17	83
	060 10	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	0,00	0,00	0
	080 30	Prijenosi sred. za potpore učenicima i studentima	6000,00	5641,54	94
20		PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZ.	81050,00	72140,64	89
	010 40	Prijenosi sredstava športskim organizacijama	2000,00	1000,00	50
	010 50	Prijenosi sred. neprofitnim organizac.-vrtići	20000,00	18890,64	94
	060 20	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana	47250,00	43250,00	92
	060 30	Prijenosi sredstava političkim strankama	1000,00	0,00	0
	070 10	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizac.	10800,00	9000,00	83
400		SUBVENCije	22000,00	18943,00	86
10		SUBVENCije U POLJOPRIVREDI	22000,00	18943,00	86
	050 10	Ostale subvencije u poljoprivredi	22000,00	18943,00	86
500		OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	25200,00	15200,00	60
10		TEKUĆI PRIJENOSI SRED. I POTPORE PODUZEĆIMA	25200,00	15200,00	60
	010 10	Prijenosi sred. i potpore gradskom prometu	0,00	0,00	0
	040 50	Ostali prijenosi i potpore - Dom zdravlja	25200,00	15200,00	60
600		IZDACI ZA NABAVKU I IZGARNJU KAPITAL. SRED.	1300,00	1282,71	99
30		UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	1300,00	1282,71	99
	080 10	Ostali namještaj i oprema	1300,00	1282,71	99
80		GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	0,00	0,00	0
	040 10	Gradnja zgrada za javne institucije - ambulanta	0,00	0,00	0
90		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	0,00	0,00	0
	020 10	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada	0,00	0,00	0
700		KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČ. I PROR. KORISN.	0,00	0,00	0
20		Kapitalni prijenosi između pojedinih državnih razina	0,00	0,00	0
	010 10	Kapitalni prijenosi županijama-vrtić Vukovar	0,00	0,00	0
710		KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČ. KORISNIC.	320000,00	163411,78	51
10		KAPITALNI PRIJENOSI PODUZEĆIMA	300000,00	143411,78	48
	050 10	Kapitalni prijenosi za vodoprivredu	300000,00	143411,78	48
20		KAPITALNI PRIJENOSI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	20000,00	20000,00	100
	030 10	Ostali kapitalni prijenosi građanima i kućanstvima	20000,00	20000,00	100
900		OTPLATA GLAVNICE DUGA	0,00	0,00	0
10		OTPLATA TUZEMNOG DUGA	0,00	0,00	0
	010 40	Otplata kratkoročnog zajma - ŽKZ (cesija za plin)	0,00	0,00	0
	030 30	Otplata dugoročnih zajmova-vodovod	0,00	0,00	0
		UKUPNI IZDACI	1354874,06	1145810,94	85

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Ostvarivanje rashoda po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama

Raz	Glava	Skup.	Podsk.	O P I S	Plan	Ostvarenje	%
010				OPĆINSKO VIJEĆE	10000,00	9462,55	95
	200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	10000,00	9462,55	95
		40		Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	0,00	0,00	0
			050	Naklade članovima Vijeća, Poglavarstva i komisija	0,00	0,00	0
		80		Ostali nespomenuti izdaci	10000,00	9462,55	95
			030	Članarina Savezu gradova i općina	1000,00	649,31	65
			070	Dan općine	9000,00	8813,24	98
	700			KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA	0,00	0,00	0
		20	010	Kapitalni prijenosi županijama (vrtić Vukovar)	0,00	0,00	0
020				OPĆINSKO POGLAVARSTVO	373000,00	353417,53	95
	100			IZDACI POSLOVANJA	270500,00	258032,26	95
		10		Izdaci za zaposlene	204500,00	203999,91	100
			010	Osnovne bruto plaće i nadnice	186000,00	185833,80	100
			020	Naknade za plaće za vrijeme bolovanja	-41500,00	-41428,72	100
			040	Doprinosi poslodavca	34000,00	33843,70	100
			050	Naknade troškova zaposlenima	26000,00	25751,13	99
		20		Izdaci za materijal, energiju i komunalne usluge	59000,00	51372,17	87
			010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	30000,00	28180,81	94
			020	Uredski materijal	11000,00	9099,48	83
			025	Ostali potrošni materijal	2000,00	1934,29	97
			030	Izdaci za komunikacije	11000,00	7441,59	68
			040	Izdaci za informiranje	5000,00	4716,00	94
			050	Izdaci za službena putovanja	0,00	0,00	0
			060	Izdaci osiguranja	0,00	0,00	0
		30		Izdaci za tekuće održavanje	7000,00	2660,18	38
			020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	3000,00	1617,18	54
			030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	3000,00	1043,00	35
			080	Izdaci za ostala nespomenuta održavanja	1000,00	0,00	0
	200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	101200,00	94102,56	93
		40		Financijski izdaci	79500,00	75215,07	95
			010	Izdaci platnog prometa	3500,00	3503,14	100
			020	Izdaci za ostale tuzemne kamate	1000,00	141,30	14
			050	Ostali financijski izdaci	75000,00	71570,63	95
		80		Ostali nespomenuti izdaci	21700,00	18887,49	87
			060	Izdaci za intelektualne usluge	17000,00	16928,99	100
			065	Izdaci za reprezentaciju	4700,00	1958,50	42
	600			IZDACI ZA NABAVKU I IZGRADNJU KAPITAL. SRED.	1300,00	1282,71	99
		30		Uredski namještaj i oprema	1300,00	1282,71	99
			080	Ostali namještaj i oprema	1300,00	1282,71	99
		90		Investicijsko održavanje	0,00	0,00	0
			020	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada (plin)	0,00	0,00	0
030				PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO	39000,00	37860,64	97
				OSNOVNA ŠKOLA KRALJEVEC N/S	19000,00	18970,00	100
	200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	19000,00	18970,00	100
		20		Izdaci za školstvo	19000,00	18970,00	100
			030	Mala škola	18000,00	18000,00	100
			030	Obuka neplivača	1000,00	970,00	97
		80		Ostali nespomenuti izdaci	0,00	0,00	0
			060	Projektna dokumentac. za uređ. športske dvorane	0,00	0,00	0
				DJEČJI VRTIĆ "KESTEN" KLANJEC	11000,00	10432,00	95
	310			TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPRORAČ. KORISNICIMA	11000,00	10432,00	95
		20	010	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	11000,00	10432,00	95
				DJEČJI VRTIĆ "VRTULJAK" ZAPREŠIĆ	9000,00	8458,64	94
	310			TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPRORAČ. KORISNICIMA	9000,00	8458,64	94
		20	010	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	9000,00	8458,64	94
				DJEČJI VRTIĆ "MASLAČAK" ZAPREŠIĆ	0,00	0,00	0
	310			TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPRORAČ. KORISNICIMA	0,00	0,00	0

	20	010	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0
040			KULTURA I ŠPORT	7000,00	4000,00	57
	200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	1000,00	0,00	0
		80	Ostali nespomenuti izdaci	1000,00	0,00	0
		070	Kulturne priredbe i manifestacije	1000,00	0,00	0
	310		TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPRORAČ. KORISNICIMA	6000,00	4000,00	67
		20	Tekući prijenosi neprofitnim organizacijama	6000,00	4000,00	67
		060	KUD	1000,00	0,00	0
		010	Športski klubovi	2000,00	1000,00	50
		060	Limena glazba "LIRA"	3000,00	3000,00	100
050			POTICANJE I UNAPREĐENJE GOSPODAR. DJELATNOSTI			
			TE IZGRADNJA I ODRŽAV. KOMUNAL. INFRASTRUKTURE	849200,00	676025,51	80
	100		IZDACI POSLOVANJA	461000,00	458743,58	100
		30	Izdaci za tekuće održavanje	461000,00	458743,58	100
		040	Izdaci za tekuće održavanje cesta, puteva	450000,00	447911,27	100
		080	Izdaci za ostala tekuća održavanja (groblje)	11000,00	10832,31	98
		080	Montaža ulične rasvjete	0,00	0,00	0
	200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	3000,00	2703,00	90
		30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	3000,00	2703,00	90
		080	Izrada procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite	3000,00	2703,00	90
	300		TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUNIMA	18000,00	17024,15	95
		20	Prijenosi sred. između pojedinih državnih razina	18000,00	17024,15	95
		020	Refundacija plaće komunalnog redara gradu Klanjcu	18000,00	17024,15	95
	400		SUBVENCije	22000,00	18943,00	86
		10	Subvencije u poljoprivredi	22000,00	18943,00	86
		050	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja	15000,00	12080,00	81
		050	Sufinanciranje obrane od tuče	7000,00	6863,00	98
	500		OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	25200,00	15200,00	60
		10	010 Potpora gradskom prometu (suf. autobus. linije)	0,00	0,00	0
		10	040 Potpora za sanaciju gubitaka Doma zdravlja Klanjec	25200,00	15200,00	60
	600		IZDACI ZA NABAVKU I IZGRADNJU KAPITAL. SRED.	0,00	0,00	0
		80	040 Gradnja kapitalnih objekata (ambulanta)	0,00	0,00	0
	710		KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČ. KORISNIC.	320000,00	163411,78	51
		10	050 Izgradnja vodovoda	300000,00	143411,78	48
		20	030 Poticanje poduzetništva (kredit poduzetnicima)	20000,00	20000,00	100
060			ORGANOZACIJE, GRAĐANI, POLITIČKE STRANKE	73300,00	65044,71	89
	310		TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPRORAČ. KORISNICIMA	73300,00	65044,71	89
		10	Tekući prijenosi građanima, kućanst., i nefin. org.	18250,00	15794,71	87
		060	Pomoć u slučaju elementarnih nepogoda	0,00	0,00	0
		010	Pomoć specijalno ugroženim obiteljima	12250,00	10153,17	83
		080	Darovi, potpore i nagrade učenicima i studentima	6000,00	5641,54	94
		20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	55050,00	49250,00	89
		060	Udruga Pinta	1000,00	1000,00	100
		060	Udruga obitelji poginulih hrv. branitelja	1000,00	0,00	0
		060	Vatrogasna društva 5%	35250,00	35250,00	100
		060	Društvo naša djeca	1000,00	0,00	0
		060	Udruga Hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	1000,00	0,00	0
		060	Udruženje slijepih	2000,00	2000,00	100
		060	Umirovljenici	2000,00	2000,00	100
		060	Političke stranke	1000,00	0,00	0
		070	Crveni križ	9000,00	9000,00	100
		070	Civilna zaštita	1000,00	0,00	0
		070	Povijesni arhiv Varaždin	800,00	0,00	0
070			PRORAČUNSKE REZERVE	3374,06	0,00	0
	200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	3374,06	0,00	0
		80	070 Tekuća proračunska rezerva	3374,06	0,00	0
080			OTPLATE KREDITA-POZAJMICA	0,00	0,00	0
	900		OTPLATA GLAVNICE DUGA	0,00	0,00	0

10	Otplata tuzemnog duga	0,00	0,00	0
010	Otplata kratkoročne pozajmice županiji (plin-škola)	0,00	0,00	0
030	Otplata dugoročnog kredita za vodovod	0,00	0,00	0
	SVEUKUPNO IZDACI	1354874,06	1145810,94	85

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/01/01/09

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 16.4.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Na temelju članka 36. stavak 1. i članak 23. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na konstituirajućoj sjednici održanoj dan 13. lipnja 2001. godine, donijelo je

Odluku**o osnivanju Odbora za izbor i imenovanje**

Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanje imenuju se:

1. Zvonimir Berić - za predsjednika,
2. Mladen Brgles - za člana,
3. Milan Prosinečki - za člana,
4. Josip Strunjak - za člana,
5. Ivan Zorman - za člana.

Članak 2.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća te izbor članova radnih tijela općinskog vijeća.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/01-01/12

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 13.6.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Na temelju članka 36. stavak 1. i članak 23. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na konstituirajućoj sjednici održanoj dan 13. lipnja 2001. godine, donijelo je

Odluku**o imenovanju Mandatne komisije**

Članak 1.

1. Stanka Galić - za predsjednika,
2. Franjo Hlad - za člana,
3. Franjo Koren - za člana.

Članak 2.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika te o zamjenicima članova koji umjesto

njih počinju obavljati dužnosti člana vijeća.

Predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/01-01/11

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 13.6.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Na temelju članka 36. stavak 1. i članak 23. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na konstituirajućoj sjednici održanoj dan 13. lipnja 2001. godine, donijelo je

Odluku**o osnivanju Odbora za statut i poslovnik**

Članak 1.

U Odbor za statut i poslovnik imenuju se:

1. Antun Hrelja - za predsjednika,
2. Stanka Galić - za člana,
3. Franjo Koren - za člana,
4. Josip Vukina - za člana,
5. Ivan Zorman - za člana.

Članak 2.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Općine, poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene posebnom odlukom.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/01-01/13

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 13.6.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Na temelju članka 36. stavak 1. i članak 23. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na konstituirajućoj sjednici održanoj dan 13. lipnja 2001. godine, donijelo je

Odluku

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli izabire se ANTUN HRELJA iz Kraljevca na Sutli, Strmec Sutlanski 39.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/01-01/14

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 13.6.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Hrelja, v.r.

Na temelju članka 36. stavak 1. i članak 23. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na konstituirajućoj sjednici održanoj dan 13. lipnja 2001. godine, donijelo je

Odluku

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli

Članak 1.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli izabiru se:

- Mladen Brgles iz Kraljevca na Sutli, Kačkovec 49,

- Milan Prosinečki iz Kraljevca na Sutli, Kraljevec na Sutli 13 A.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/01-01/15

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 13.6.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Hrelja, v.r.

Sukladno članku 36. stavak 1. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 27. lipnja 2001. godine, donijelo je

Odluku

za punovažno potpisivanje dokumentacije platnog prometa

Članak 1.

Za punovažno potpisivanje dokumentacije platnog prometa izabiru se:

1. Antun Hrelja,
2. Dragutin Pavlič,
3. Milan Prosinečki,
4. Franjo Hlad,
5. Mladen Brgles.

Potpisivanje dokumentacije platnog prometa vršiti će se uz dva potpisa (po dvoje).

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku KZZ».

KLASA: 021-05/01-01/16

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 27.6.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Hrelja, v.r.

Sukladno članku 36. stavak 1. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 27. lipnja 2001. godine, donijelo je

Odluku

o uporabi pečata za punovažno potpisivanje dokumentacije platnog prometa

Članak 1.

Za punovažno potpisivanje dokumentacije platnog prometa rabiti će se veliki ili mali pečat Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku KZZ».

KLASA: 021-05/01-01/17

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 27.6.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Hrelja, v.r.

Sukladno članku 36. stavak 1. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 27. lipnja 2001. godine, donijelo je

Odluku o

osnivanju Odbora za financije i proračun

Članak 1.

U Odbor za financije i proračun imenuju se:

1. Martin Šepetavc - predsjednik,
2. Antun Hrelja - član,
3. Zvonimi Berić - član,

4. Josip Strunjak - član,
5. Josip Vukina - član.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/01-01/18

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 27.6.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Hrelja, v.r.

Sukladno članku 36. stavak 1. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 27. lipnja 2001. godine, donijelo je

Odluku

o osnivanju Mirovnog vijeća

Članak 1.

U sastav Mirovnog vijeća izabiru se:

1. Ivan Zorman - predsjednik,
2. Dragutin Pavlič - član,
3. Milan Prosinečki - član.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku KZZ».

KLASA: 021-05/01-01/19

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 27.6.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Hrelja, v.r.

Sukladno članku 36. stavak 1. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 27. lipnja 2001. godine, donijelo je

Odluku

o imenovanju Komisije za procjenu štete od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Komisiju za procjenu štete od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. Zvonimir Berić - predsjednik,
2. Franjo Koren - član,
3. Franjo Hlad - član,
4. Dragutin Pavlič - član,
5. Martin Šepetavc - član.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku KZZ».

KLASA: 021-05/01-01/20

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 27.6.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Hrelja, v.r.

Sukladno članku 36. stavak 2. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 27. lipnja 2001. godine, donijelo je

Zaključak

o izdavanju suglasnosti na procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kraljevec na Sutli

Članak 1.

Daje se SUGLASNOST da je Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kraljevec na Sutli, koju je izradio «Zagrebački centar za zaštitu od požara i zaštitu na radu» d.o.o., Zagreb, Ksaverska cesta 105 A, TD: 253/15, izrađena sukladno Pravilniku o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije («Narodne novine», broj: 35/94.) i Pravilnika o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija («Narodne novine», broj: 35/94).

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku KZZ».

KLASA: 021-05/01-02/14

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 27.6.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Hrelja, v.r.

Sukladno članku 36. stavak 2. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 27. lipnja 2001. godine, donijelo je

Zaključak

o potvrđivanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Kraljevec na Sutli

Članak 1.

JOSIP STRUNJAK iz Kraljevca na Sutli, Gornji Čemehovec 3, potvrđuje se za zapovjednika Vatrogasne zajednice općine Kraljevec na Sutli, a ANDRIJA PROSINEČKI iz Kraljevca na Sutli, Gornji Čemehovec 30, za zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice općine Kraljevec na Sutli.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti

Zaključak Općinskog poglavarstva Općine Kraljevec na Sutli (Klasa: 022-05/01-01/02, Ur.broj: 2135-02-02-02 od 29. siječnja 2001. godine).

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/01-02/13

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 27.6.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Hrelja, v.r.

Sukladno članku 36. stavak 1. i članku 23. Statuta općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 2. redovnoj sjednici održanoj 20. srpnja 2001. godine, donijelo je

Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za statut i poslovnik

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Odbora za statut i poslovnik (Klasa: 021-05/01-01/13, Ur.broj: 2135-02-02-02 od 13.6.2001. god.), članak 1. mijenja se i glasi:

U Odbor za statut i poslovnik imenuju se:

1. Antun Hrelja - za predsjednika,
2. Stanka Galić - za člana,
3. Franjo Koren - za člana,
4. Zdravko Slavec - za člana,
5. Ivan Zorman - za člana.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku KZZ".

KLASA: 021-05/01-01/21

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 20.7.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Hrelja, v.r.

Sukladno članku 36. stavak 1. Statuta Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 2. redovnoj sjednici održanoj 20. srpnja 2001. godine, donijelo je

Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za financije i proračun

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Odbora za financije i proračun (Klasa: 021-05/01-01/18, Ur.broj: 2135-02-01-01 od 27.6.2001. god.), članak 1. mijenja se i glasi:

U Odbor za financije i proračun imenuju se:

1. Martin Šepetavc - za predsjednika,
2. Antun Hrelja - za člana,
3. Zvonimir Berić - za člana,

4. Josip Strunjak - za člana,

5. Zdravko Slavec - za člana.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-01/22

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 20.7.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Hrelja, v.r.

Sukladno članku 5., 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, članku 30. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01) i članku 36. stavak 1. Statuta Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 2. redovnoj sjednici održanoj 20. srpnja 2001. godine, donijelo je

Odluku o mirovanju mandata Josipu Vukini -članu Općinskog vijeća i početku mandata Zdravku Slavecu

Članak 1.

Utvrđuje se da je Josipu Vukini iz Kraljevca na Sutli, Kačkovec 32, članu Općinskog vijeća Kraljevec na Sutli, izabranom s kandidatske liste Zagorske demokratske stranke, temeljem podnijete izjave o stavljanju mandata u mirovanje, danom donošenja ove Odluke mandat u mirovanju.

Članak 2.

Utvrđuje se da članak Općinskog vijeća iz članka 1. ove Odluke zamjenjuje ZDRAVKO SLAVEC iz Kraljevca na Sutli, Radakovo 90, kandidat s kandidatske liste koji nije izabran, a kojeg je odredila Zagorska demokratska stranka.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-01/24

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 20.7.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Hrelja, v.r.

Sukladno članku 53. i 97. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01.) i članku 36. stavak 1. Statuta Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 2. redovnoj sjednici održanoj 20. srpnja 2001. godine, donijelo je

Odluku o izboru Pročelnika upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli

Članak 1.

Martin Pleteš iz Kraljevca na Sutli, Gornji Čemehovec 30, izabire se za pročelnika Upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-01/25

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 20.7.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Sukladno članku 36. stavak 2. Statuta Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 2. redovnoj sjednici održanoj 20. srpnja 2001. godine, donijelo je

Zaključak o podjeli vijećnika unutar vijeća po resorima

Članak 1.

1. GOSPODARSTVO:

- Mladen Brgles,
- Franjo Hlad,
- Ivan Zorman

2. POLJOPRIVREDA:

- Zvonimir Berić,
- Franjo Koren

3. KOMUNALNA DJELATNOST:

- Dragutin Pavlič,
- Martin Šepetavc

4. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA:

- Josip Strunjak,
- Stanka Galić

5. ŠKOLSTVO, KULTURA I ŠPORT:

- Milan Prosinečki,
- Zdravko Slavec

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na Oglasnoj ploči Općine Kraljevec na Sutli.

KLASA: 021-05/01-02/20

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 20.7.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Sukladno članku 36. stavak 1. Statuta Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj:13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2001. godine, donijelo je

Odluku o osnivanju Socijalnog vijeća

Članak 1.

U sastav Socijalnog vijeća Općine Kraljevec na Sutli imenuju se:

1. Mladen Brgles - predsjednik
2. Martin Šepetavc - zamjenik predsjednika,
3. Zvonimir Berić - član,
4. Franjo Hlad - član,
5. Zdravko Slavec - član.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će s u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-01/26

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 24.8.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Sukladno članku 36. stavak 1. Statuta Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj:13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2001. godine, donijelo je

Zaključak

o potpisivanju ugovora o udruživanju sredstava za kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva u turizmu

Članak 1.

Općina Kraljevec na Sutli će sa Krapinsko-zagorskom županijom potpisati UGOVOR o udruživanju sredstava za kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva u turizmu za 2001. godinu sa iznosom od 20.00,00 kuna.

Članak 2.

zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će s u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-01/25

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 24.8.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 4. redovnoj sjednici održanoj 21. rujna 2001. godine donijelo je

STATUT

Općine Kraljevec na Sutli

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Kraljevec na Sutli, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja

poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obaveza Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 2.

Općina Kraljevec na Sutli je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Kraljevec na Sutli nalazi se na jugozapadnom dijelu Krapinsko-zagorske županije.

Općina Kraljevec na Sutli obuhvaća područja naselja : Draše, Gornji Čemehovec, Kačkovec, Kapelski Vrh, Kraljevec na Sutli, Lukavec Klanječki, Movrač, Pušave, Radakovo i Strmec Sutlanski.

Granice područja Općina Kraljevec na Sutli idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općina Kraljevec na Sutli mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Kraljevec na Sutli je pravna osoba.

Sjedište Općine Kraljevec na Sutli je Kraljevec na Sutli 132.

Tjela Općine i Jedinствени Upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Kraljevec na Sutli ima grb i zastavu.

Grb Općine Kraljevec na Sutli je povijesni grb Općine Kraljevec na Sutli.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Kraljevec na Sutli.

O opisu i korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine Kraljevec na Sutli je dan Svetog Trojstva-zaštitnika Župe «Presvetog Trojstva»

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građanom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Kraljevec na Sutli.

Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli posebnom odlukom utvrđuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 8.

Općina Kraljevec na Sutli surađuje s općinama i gradovima na području Krapinsko-zagorske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Kraljevec na Sutli radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udругu.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Kraljevec na Sutli uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Kraljevec na Sutli s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina Kraljevec na Sutli u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Krapinsko-zagorske županije, te zakona i drugi propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Kraljevec na Sutli može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Krapinsko-zagorske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Kraljevec na Sutli samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustanovnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općina Kraljevec na Sutli obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruje potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje;
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- Protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina Kraljevec na Sutli dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Kraljevec na Sutli obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina Kraljevec na Sutli može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju ili mjesni odbor na području Općine Kraljevec na Sutli ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Kraljevec na Sutli može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, da Općini Kraljevec na Sutli, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
 - zdravstvo,
 - prostorno i urbanističko planiranje,
 - gospodarski razvoj,
 - promet i prometnu infrastrukturu
- ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Kraljevec na Sutli može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina Kraljevec na Sutli u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima

- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Kraljevec na Sutli,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

- potiče aktivnosti udruga građana,

- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- donosi proračun Općine Kraljevec na Sutli,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Kraljevec na Sutli u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća polovina mjesnih odbora na području Općine Kraljevec na Sutli ili 20% birača upisanih u birački popis općine.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli.

Tijela Općine Kraljevec na Sutli ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Kraljevec na Sutli donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Kraljevec na Sutli.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Kraljevec na Sutli i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Kraljevec na Sutli ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 23.

Tijelo općine je Općinsko vijeće.

Članak 24.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Kraljevec na Sutli i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost općinskog poglavarstva.

Članak 25.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi statut Općine Kraljevec na Sutli,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Kraljevec na Sutli,
- donosi poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Kraljevec na Sutli te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Kraljevec na Sutli,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Kraljevec na Sutli,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješavanje pročelnika Jedininstvenog upravnog tijela,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Kraljevec na Sutli ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine Kraljevec na Sutli u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Kraljevec na Sutli nema 100%-tni udjel odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drukčije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju koncesija,
- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njihov rad,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješavanje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli obavlja dužnost načelnika Općine Kraljevec na Sutli, a potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli obavlja dužnost zamjenika načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dužnost obavljati...(profesionalno ili volonterski) sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti načelnika Općine Kraljevec na Sutli

- zastupa Općinu Kraljevec na Sutli,
- zastupa Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine Kraljevec na Sutli u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog tijela Općine Kraljevec na Sutli,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene općih akata Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

Članak 30.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik (odnosno potpredsjednik kojeg on odredi).

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za objavljenje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 32.

- Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:
- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
 - postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku

Jedinstvenog upravnog odijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kraljevec na Sutli i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Kraljevec na Sutli ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Kraljevec na Sutli upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli, državnim proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 35.

Na području Općine Kraljevec na Sutli osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području općine Kraljevec na Sutli osnivati će se četiri mjesna odbora prema izbornim jedinicama.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Kraljevec na Sutli u cjelini.

Članak 36.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative, odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 37.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1000 stanovnika

Članak 38.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Kraljevec na Sutli,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Kraljevec na Sutli
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 39.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarivanje programa.

Članak 40.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osigurava se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se

posebnom općinskom odlukom.

Članak 41.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 42.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Kraljevec na Sutli i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,

- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,

- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 43.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 44.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, presjeda sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 45.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 46.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 47.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

Članak 48.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Kraljevec na Sutli čine imovinu Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 49.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Kraljevec na Sutli upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretnine u vlasništvu Općine Kraljevec na Sutli, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 50.

Prihodi Općine Kraljevec na Sutli su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih kojima Općina ima udio ili dionice,
 - novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
 - udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Krapinsko-zagorskom županijom,
 - sredstva pomoći i dotacije Krapinsko-zagorske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu.

Članak 51.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobođanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općine obavlja iskazuju se u proračunu Općine Kraljevec na Sutli.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 53.

Općina Kraljevec na Sutli sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu sa računovodstvenim propisima.

Sredstva koje ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Kraljevec na Sutli osnivač, prihodu su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

Članak 54.

Općina Kraljevec na Sutli može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 55.

Općina Kraljevec na Sutli može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

Članak 56.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu s zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Kraljevec na Sutli donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 58.

Opći akti pri stupanju na snagu objavljuju se u službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 59.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Kraljevec na Sutli, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

VIII. JAVNA SLUŽBA

Članak 60.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Kraljevec na Sutli osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 61.

Djelovanje tijela Općine Kraljevec na Sutli je javno. Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati

javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kraljevec na Sutli preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 62.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 64.

Općina Kraljevec na Sutli organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 65.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Kraljevec na Sutli.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 66.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Kraljevec na Sutli.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Kraljevec na Sutli sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Kraljevec na Sutli u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuje se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 69.

Općina Kraljevec na Sutli donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Kraljevec na Sutli u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 70.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Kraljevec na Sutli objavljen u Službenom glasniku KZZ, broj 13/94.

Članak 72.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 02-05/01-02/30

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 21. 9. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Sukladno članku 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01.) i članka 36. stavak 1. Statuta Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj_13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 21. rujna 2001. godine donijelo je

ODLUKU

O POSLOVNIČKOM REDU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o poslovničkom redu Općinskog vijeća općine Kraljevec na Sutli u (daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada vijeća i to:

- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti,
- izbor i način rada radnih tijela vijeća,
- vrste akata vijeća,
- druga pitanja važna za rad vijeća.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK
OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK
NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kad se sazvalo od župana

ili predstavnika županije na prvo zasjedanje uz uvjet da sjednici prisustvuje većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja vijeća pa do dana prestanka mandata, član vijeća ima sva prava i dužnosti određena ustavom, zakonom i ovom Odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici vijeća predsjedava do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Vijeće ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje tri vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnosti člana vijeća,

- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća mandatna komisije o provedenim izborima predsjedavatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno radi svekolikog probitka općine, županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika općinskog vijeća pridržavati ustava, zakona i statuta Općine Kraljevec na Sutli te štitići ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika te dobivanje razrješenice od vijeća, njegov zamjenik počinje obnašati dužnost vijeća nakon date prisege pred Općinskim vijećem Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 8.

Ako ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno, vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova vijeća.

Članak 9.

Nakon obavljene prisege donosi se Odluka o privremenom poslovničkom redu vijeća.

Odluka se donosi većinom glasova svih vijećnika.

III IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Članak 10.

Nakon donošenja odluke o privremenom poslovničkom redu, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za statut i poslovnik i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka, biraju se na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika, s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu vijeća.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

Članak 11.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća te pročelnika upravnog odjela Općine.

Članak 12.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Općine, poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

Članak 13.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijeća.

Članak 14.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun razmatra donošenje proračuna, izvršenje proračuna i ostale financijske dokumente te daje mišljenja i prijedloge u svezi s provođenjem tih dokumenata.

Članak 15.

Po izboru Odbora iz članka 10. ove Odluke, na konstituirajućoj sjednici vijeća pristupa se izboru predsjednika, te dva potpredsjednika vijeća. Predsjednik i potpredsjednici vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova vijeća.

Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

IV PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

članak 16.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća čiji je član.

Članak 17.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga, povjeri vijeće i radno tijelo kojega je član.
b) Podnošenje prijedloga

članak 18.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 19.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, odbora i drugih radnih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za općinu.

Pitanja se u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici, moraju biti sažeta i kratka.

Članak 21.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolaže.

Izvješća se daju najkasnije u roku 15 dana pismeno.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika radnog tijela, kao i od predsjednika vijeća.

Vijećnik se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga vijeća i radnih tijela.

d) Međustranačko vijeće općine

Članak 23.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u vijeću može se osnovati međustranačko vijeće općine.

Pravilima koje donosi vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća općine osigurava vijeće općine.

Članak 24.

U vijeću može se osnovati klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava vijeće.

V PREDsjedNIK, POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 25.

Predsjednik vijeća

- predstavlja i zastupa vijeće,

- predsjedava i održava red na sjednicama vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu u pojedinim pitanjima djelokruga vijeća,

- saziva sjednicu vijeća,

- brine se o radu vijeća i drugih tijela,

- brine se o suradnji vijeća sa vijećima drugih općina,

- brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća,

- brine se o primjeni poslovnika vijeća te o ostvarivanju prava članova vijeća,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,

- usklađuje rad upravnih tijela unutar Općine,

- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik vijeća.

VI ODNOS VIJEĆA I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE

Članak 26.

Upravna tijela općine za svoj rad odgovorna su vijeću.

Članak 27.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Upravnih tijela općine, a osobito u svezi njihove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata vijeća.

Članak 28.

Postupak odgovornosti Upravnih tijela općine provodi se prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 29.

Pročelnik i referent odjela uprave imaju dužnost sudjelovati u radu na sjednici vijeća.

VII AKTI

Članak 30.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 31.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 32.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu kad je to propisano zakonom i statutom ili drugim aktom.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim aktom.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu ustava, zakona i drugih akata što ih donosi vijeće, izražava drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njenim interesima.

Članak 33.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća, radnih tijela i stručne službe vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata.

a) Pokretanje postupka

Članak 34.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 35.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela i predsjednik.

Članak 36.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 37.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti Odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga Odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 38.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke uputit će predsjednik vijeća na mišljenje Upravnom odjelu ako ono nije predlagatelj.

Članak 39.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspraviti će vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja predsjedniku vijeća.

Članak 40.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu sa poslovnikom.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno preko isteka roka od tri mjeseca, ako vijeće ne odluči drugačije.

Članak 41.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka i drugih akata o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata, te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata uredit će se poslovnikom.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća na temelju zaključka ili na vlastitu inicijativu.

VIII POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 42.

Predsjednik vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća kada to traži 1/5 vijećnika ili radno tijelo vijeća.

Članak 43.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima vijeća, u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 44.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvati će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 45.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga vijeća što su ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagачi.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagач u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagач podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova vijeća.

2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 46.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća, kada je odsutan ili spriječen zamjenjuje jedan od potpredsjednika.

Do izbora predsjedatelja sjednici vijeća predsjedava dobnio najstariji član vijeća.

Članak 47.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja predstavnici upravnog odjela.

Pročelnik upravnog odjela i stručne službe vijeća dužni su prisustvovati sjednicama vijeća i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova vijeća.

Članak 48.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Članak 49.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za provedbu rada na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 50.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi, ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 51.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka vijeća može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

- o prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 52.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koje nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 53.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja skraćenog zapisnika prelazi se na podnošenje izvješća o izvršavanju zaduženja prema zapisniku sa prethodne sjednice, te podnošenje financijskog izvješća od pročelnika za period od prethodne sjednice.

Nakon podnošenja spomenutih izvješća prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno može i usmeno izložiti odnosno

dopuniti stav radnog tijela.

Članak 54.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Vijećnici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagачa odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 55.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave vijećnici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenje te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 56.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povućeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 57.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 58.

Ako vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 59.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada se ispuni stavlja se u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 60.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 61. zapisnik obavezno sadrži: vrijeme, mjesto

održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena nenazočnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tok sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih oblika i drugih akata donesenih na sjednici. Sastavi dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća.

IX JAVNOST RADA

Članak 62.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli (Klasa: 021-05/00-01/05, Urbroj: 2135-02-00-01 od 16 ožujka 2000. godine).

Članak 64.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-01/32

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 21.9.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Hrelja, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01.) i članka 36. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 21. rujna 2001. donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće na području općine Kraljevec na Sutli, ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Odluke o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici koji stanuju na području općine Kraljevec na Sutli, poduzeća, privatne radnje, ustanove i druge organizacije i udruge kao i osobe koje se privremeno nalaze na ovom području.

II . ČUVANJE ,ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javno-prometne površine i to : ceste, putovi, trgovi, parkirališta, nogostupi, šetališta i prilazi.

2. Javno-zelene površine i to : parkovi, drvodredi, živice, travnjaci uz prometnice, dječja igrališta, vodene površine i druge zelene površine koje se kao takove uređuju i održavaju.

1. Javno prometne površine

Članak 4.

Javno prometne površine na području naselja moraju se redovito čistiti i održavati.

Opseg čišćenja i uređenja javno-prometnih površina uređuje Općinsko vijeće u skladu s programom uređenja površina.

Članak 5.

Radi očuvanja javno-prometnih površina zabranjeno je:

- svako oštećenje objekata i uređaja koji se na njima nalaze,
- prekopavanje javno-prometnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, istovar i držanje materijala, postavljanje skela i drugih drvenih ograda oko objekata bez odobrenja nadležnog tijela,
- parkiranje vozila, osim na mjestima koja su za to određena,
- bacanje otpadaka,
- ostavljanje vozila bez registarskih pločica, odnosno neregistriranih vozila, karamboliranih vozila i olupina vozila na javno-prometnim površinama.

Članak 6.

Čišćenje graba ,bankina i sječu granja i grmlja koje se nalaze uz nerazvrstane ceste, dužni su izvršiti korisnici, vlasnici nekretnina uz nerazvrstane ceste dotičnih sela i naselja jednom godišnje do 30. listopada.

Ukoliko pojedinac neće izvršiti svoju obavezu, čišćenje će izvršiti druga fizička ili pravna osoba a na njegov trošak.

Članak 7.

Prilikom izvođenja bilo kakovih radova na javno-prometnim površinama zainteresirani je dužan ishoditi odobrenje od Upravnog odjela općine Kraljevec na Sutli.

Ishodnje odobrenja za obavljanje radova na javno-prometnim površinama obavezno je za sve fizičke i pravne osobe.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za prekopavanje javno-prometnih površina potrebno je ovisno o mjesnim prilikama priložiti suglasnost:

1. poduzeća za PTT promet,
2. poduzeća za distribuciju električne energije,
3. poduzeća za distribuciju plina,
4. poduzeća za izgradnju i održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže,
5. poduzeća koje upravlja prometnicom,
6. narudžbenicu za saniranje prekopa.

Članak 8.

U odobrenju za izvođenje radova na javno-prometnim površinama utvrdit će se uvjeti za izvođenje i troškovi koje snosi investitor.

Investitor je dužan radove dovršiti u roku određenom u odobrenju Upravnog odjela općine Kraljevec na Sutli i o

tom obavijestiti Upravni odjel općine Kraljevec na Sutli koji će pregledati jesu li radovi izvršeni u skladu s odobrenjem.

Ako investitor ne dovede javno-prometnu površinu u prvobitno stanje u roku koji mu je određen, Upravni odjel općine Kraljevec na Sutli, odredit će drugu osobu koja će izvršiti radove na trošak investitora.

Članak 9.

U slučaju hitne intervencije na javno-prometnoj površini čijim neizvršenjem bi došlo do većih materijalnih šteta ili bi uslijedio prekid u opskrbi građana strujom, plinom ili vodom, izvođač koji otklanja kvar nije obavezan ishoditi odobrenje za prekapanje javno-prometne površine, ali je dužan radove odmah prijaviti Upravnom odjelu općine Kraljevec na Sutli, a pismeno u roku 24 sata od početka izvođenja radova, odnosno prvi dan nakon početka izvođenja radova.

Osim prijave izvođač je dužan Upravnom odjelu općine Kraljevec na Sutli priložiti i narudžbenicu za izvođenje sanacijskih radova na toj površini.

2. Javno zelene površine

Članak 10.

O uređenju, održavanju i čuvanju javno-zelenih površina na području općine Kraljevec na Sutli brine Upravni odjel općine Kraljevec na Sutli. Opseg čišćenja, uređenja i održavanja javno-zelenih površina utvrđuje Općinsko vijeće u skladu s programom uređenja i čišćenja javnih površina.

Članak 11.

Zelene površine koje su vlasništvo poduzeća, ustanova i privatnih osoba uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine koriste, odnosno skupovi stanara te vlasnici obiteljskih kuća.

Vlasnik odnosno korisnik zelene površine dužan se brinuti za uredno održavanje zelenila na svakoj zelenoj površini koju koristi.

Članak 12.

Javno-zelene površine moraju se urediti u skladu s urbanističkim planovima i uvjetima uređenja prostora.

Članak 13.

Uređenje, održavanje, očuvanje i čišćenje zelenih površina obuhvaća:

- sadnju, njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trava i drugog zelenila,
- održavanje, obnavljanje i čišćenje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- postavljanje košara za otpatke,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 14

Prilikom održavanja nasada i ukrasnog drveća mora se povremeno uklanjati dotrajalo drveće i dopunjavati novim nasadima. Stabla i ukrasno grmlje u blizini stambenih objekata tako da ne ometaju stanovanje ili ne prikrivaju dnevno svjetlo, a uz javno-prometne površine ne smanjuju vidljivost i ne ometaju normalno odvijanje prometa.

Stabla ili grmlje koje smeta zračnim električnim i PTT vodovima mora otkloniti vlasnik čiji je vod.

Grmlje, stabla ili granje i drugo raslinje mora otkloniti onaj kome je povjereno održavanje javno-zelenih površina i javno-prometnih površina ukoliko smetaju normalnom odvijanju prometa.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je postavljanje voda infrastrukture samo podzemno a od stabla moraju biti udaljeni najmanje 2 metra.

Članak 15.

Za rušenje stabala na javno-zelenim površinama potrebna je dozvola koju izdaje Upravni odjel općine Kraljevec na Sutli. Ovo tijelo određuje i uvjete za sadnju novih stabala u skladu s urbanističkim planom

Članak 16.

Ukrasne živice moraju se uredno održavati, a obrezuju se prema potrebi najmanje dva puta godišnje.

Članak 17.

Svi vrtovi, dvorišta kao i druge zelene površine u naseljima moraju biti estetski uređeni i održavani tako da ne narušavaju izgled ulice ili neposredne okoline.

Članak 18.

Ako osobe iz članka 11. Ove Odluke ne uređuju i održavaju, zelene površine, vrtove i dvorišta u skladu s odredbama ove odluke, komunalni redar će rješavanjem narediti uređenje i rok za uređenje neuređene površine.

Članak 19.

Radi zaštite i očuvanja javno-zelenih površina zabranjeno je na njima:

1. sjeći, lomiti ili na bilo koji drugi način oštećivati drveće, grmlje, trgati cvijeće ili ubirati plodove,
 2. hodati, parkirati ili voziti vozila izvan utvrđenih dozvoljenih putova,
 3. oštećivati živice, drvorede i travnjake uz javne putove,
 4. prevrtati, premještati ili oštećivati klupe, zaštićene ograde ili cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na zelenim površinama,
 5. puštati životinje na uređeno zelenilo, sportska i dječja igrališta i školska igrališta,
 6. kopati i odvažati zemlju i humus,
 7. bacati papire i duge otpatke kao i šibljice,
 8. puštati tekuće i otpadne tvari i vodu,
 9. prati automobile i druga vozila na javno-zelenim površinama,
 10. postavljati na zelenu površinu reklamne panoe, prodajne kioske ili stalke za prodaju,
 11. ložiti vatru i potpaljivati drveće,
 12. kampirati bez odobrenja,
- #### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Članak 20.

Ovom Odlukom određuje se način i uvjeti održavanja čistoće na javnim površinama, te sakupljanje, odvoz i konačna dispozicija otpadaka.

Članak 21.

U smislu ove Odluke otpacima se smatraju svi kruti otpaci, predmeti koji nastaju kao posljedica života u naselju, a koji su svrstani u slijedeće grupe:

- otpaci na javnim površinama,
- kućni otpaci,
- glomazni otpaci,
- industrijski otpaci,
- otpaci obrtničkih, ugostiteljskih, trgovačkih i drugih sličnih radnji,
- građevinski otpaci
- ostali otpaci

Članak 22.

Otpacima na javni površinama smatraju se svi kruti otpaci koji nastaju na tim površinama.

Članak 23.

Kućnim otpacima smatraju se svi kruti otpaci koji nastaju u obiteljskim kućama, stanovima, zajedničkim prostorijama, stambenim zgradama, vikendicama i u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili posude za kućne otpatke za mehanički utovar.

Članak 24.

Glomaznim otpacima smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim otpacima, a u smislu prethodnog članka, kao npr. kućanski aparati, pokušstva ili dijelovi pokušstva, dijelovi sanitarnih uređaja, dijelovi vozila, veće količine papira i limenih otpadaka, granje nastalo kao posljedica obrezivanja voćaka, grmlja ili živica.

Članak 25.

Industrijskim otpacima smatraju se kruti otpaci koji nastaju u industrijskom procesu proizvodnje ili prerade.

Članak 26.

Otpaci obrtničkih, ugostiteljskih, trgovačkih i drugih sličnih radnji su otpaci koji nastaju obavljanjem redovne djelatnosti tih objekata, npr. veće količine kartonske ambalaže, boca i sl.

Članak 27.

Građevinski otpaci su otpaci koji nastaju uslijed obavljanja građevinskih radova na objektima, npr. šuta, ostaci raznog građevinskog materijala, iskopane zemlje i sl.

Članak 28.

Ostali otpaci su otpaci koji nastaju u toku proizvodnje a ne mogu se svrstati ni u jednu od navedenih grupa.

Članak 29.

Poslove sakupljanja, odvoza i dispozicije svih vrsta otpadaka obavlja onaj kojem je to Ugovorom povjereno, a u skladu s odredbama Zakona o otpadu («Narodne novine» 34/95).

Onaj kojem je to ugovorom povjereno dužan je osigurati obavljanje poslova sakupljanja, odvoza i uništavanja otpadaka suvremenim sredstvima i vozilima, te djelatnicima koji imaju potrebnu zaštitnu opremu.

Članak 30.

Naknada za odvoz naplaćuje se prema cjeniku usluga Općinskog vijeća općine Kraljevec na Sutli.

Članak 31.

Na zahtjev korisnika davatelj usluga dužan je izvršiti čišćenje kanalskog sistema i zahodskih jama, cisternama sa vakumskom crpkom. Ovo čišćenje može se obaviti u svako doba dana i noći, a čišćenje zahodskih jama i kanalskih sistema bez vakumskih crpki dozvoljena je samo noću između 22:00-06:00 sati, u vremenu od 15. listopada do 31. ožujka. U oba slučaja okolni prostor nakon čišćenja treba temeljito očistiti i dezinficirati, a fekalije iz kanalskog sistema i zahodskih jama moraju se odmah nakon odvoza zatrpati ili zaorati.

1. Otpaci na javnim površinama

Članak 32.

Opseg čišćenja javnih površina uređuje Upravni odjel općine Kraljevec na Sutli.

Članak 33.

O čišćenju javnih površina koje se nalaze uz stambene, poslovne ili privatne objekte, a koriste isključivo tim objektima brinu se korisnici zgrada, zakupci poslovnih prostorija i vlasnici privatnih prostorija.

O čišćenju javnih površina koje se nalaze oko prodavaonica, kioska, sportskih i zabavnih terena, autobusnih postaja, tržnica, sajmišta, skloništa, benzinskih pumpi, ugostiteljskih objekata, slastičarnica i sl. brigu vode njihovi korisnici, vlasnici, odnosno zakupci.

Članak 34.

Ako obveznici iz članka 33. ove Odluke ne vode brigu i ne čiste prostor oko objekata koje koriste, komunalni redar će svojim rješenjem narediti čišćenje i odrediti rok u kome se treba određeni prostor očistiti.

Ako se na izvrši rješenje iz stavka 1. članka, čišćenje će izvršiti davatelj usluga na trošak obveznika.

Članak 35.

Zabranjeno je bacati i odlagati otpatke voća i povrća, cvijeća i papira i druge krute i tekuće otpatke na javne površine ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću. Na tim površinama zabranjeno je odlagati i držati otpatke građevinskog materijala, šljunka i sl.

Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na otpatke koji se nalaze uredno stavljeni u posebne plastične vreće ili kante za skupljanje otpadaka, ako su vreće i kante iznijete na javnu površinu u svrhu odvoza otpadaka i to najmanje dva sata prije vremena odvoza otpadaka.

Zabranjeno je ispuštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu.

Članak 36.

Čišćenje i održavanje čistoće na javno-zelenim površinama, ulicama, trgovima i drugim javno prometnim površinama mora se provoditi kontinuirano.

Ulice, trgovima i javno-prometne površine čiste se u pravilu danju a peru noću između 21:00-05:00 sati.

Članak 37.

Odvoz smeća treba u općinskom središtu izvršiti do 08:00 sati.

Članak 38.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometne površine.

Vozila koja prevoze rastresiti ili lagani materijal moraju biti zatvorena ili prekrivena ceradom.

Vozila i radni strojevi koji se uključuju u promet s gradilišta ili oranica, moraju imati očišćene ili oprane kotače kako ne bi onečišćivala javno-prometne površine.

2. Kućni otpaci

Članak 39.

Korisnici stanova u individualnom i državnom vlasništvu kao i korisnici poslovnih prostorija, dužni su prije početka korištenja objekata dostaviti podatke o stambenoj, poslovnoj i skladišnoj površini.

Vlasnici individualnih stanova i zgrada, nosioci stanarskog prava te korisnici poslovnih prostorija dužni su za odlaganje kućnog otpada osigurati dovoljan broj kanti, vreća, odnosno kontejnera.

Općinsko vijeće odredit će područja na kojima će se vršiti organizirani odvoz otpadaka.

Posude za otpatke nabavljaju, održavaju i obnavljaju korisnici usluga.

Članak 40.

Djelatnici davatelja usluge dužni su nakon pražnjenja, posude za kućne otpatke vratiti na mjesto.

Odvoz kućnog otpada davatelj usluga dužan je vršiti 3 puta tjedno u općinskom središtu, a 2 puta tjedno u ostalim mjestima.

Članak 41.

Djelatnici koji nose i odvoze otpatke ne smiju oštećivati posude za otpatke.

Ukoliko dođe do prosipanja otpadaka, djelatnici davatelja usluge dužni su iste pokupiti.

3. Glomazni otpaci:

Članak 42.

Glomazni otpaci odlažu se na prikladna mjesta, a odvoze se na osnovi narudžbe korisnika prema unaprijed utvrđenom cjeniku usluga.

Zabranjeno je stavljanje glomaznih otpadaka u vreće i posude za kućne otpatke.

4. Industrijski otpaci:

Članak 43.

Poduzeća, te druge pravne osobe i samostalni gospodarstvenici, dužni su sakupljati i odlagati industrijski otpad na za to određene deponije, uz pridržavanje zdravstveno-higijenskih i sanitarnih uvjeta.

5. Otpaci obrtničkih, ugostiteljskih, trgovačkih i sličnih radnji

Članak 44.

Obrtničke, ugostiteljske i trgovačke i druge slične radnje dužne su svoje otpatke odlagati u za to prikladne kontejnere.

6. Građevinski otpaci:

Članak 45.

Građevinski otpaci odlažu se na prikladno mjesto, a odvoze se na osnovi narudžbe korisnika. Davatelj usluge dužan je u roku od tri dana od dana primitka narudžbe izvršiti odvoz građevinskih otpada uz naknadu utvrđenu odobrenim cjenikom. Zabranjeno je stavljanje građevinskih otpadaka u

vreće i posude za smeće.

7. Ostali otpaci:

Članak 46.

Ostali otpaci odlažu se na prikladna mjesta, što ovisi o porijeklu istih, a odvoze se na osnovu narudžbe korisnika. Davatelj usluge dužan je najkasnije u roku od tri dana od primitka narudžbe izvršiti odvoz otpadaka prema odobrenom cjeniku.

Zabranjeno je otpatke stavljati u vreće i posude za smeće.

GNJONICA:

Članak 47.

Gnojnica se na poljoprivredne površine može navoziti samo u periodu od 15. listopada do 31. ožujka. (zimski period), i to ne u blizini naseljenih mjesta i vodotoka te vodovodnih crpilišta pitke vode.

Najmanja udaljenost od mjesta stanovanja, vodotoka ili crpilišta mora iznositi 150 metara.

Članak 48.

Gnojnicu proizvedenu na svom gospodarstvu samostalni gospodarstvenik može navoziti na poljoprivredno zemljište i u ostalom (zabranjenom) periodu uz poštivanje članka 47. o obaveznoj udaljenosti od mjesta stanovanja, vodotoka ili crpilišta, a sa obavezom da ju zaore u roku 12 sati nakon navoza.

Članak 49.

Gnojnica, koju proizvedu veliki proizvođači-pravne osobe (farme) može se na poljoprivredne površine navoziti samo u vremenu reguliranom člankom 47. uz pismenu suglasnost općine na čiji se teritorij gnojnica navozi.

Članak 50.

Suglasnost općine za navoz gnojnice će se izdati na zahtjev proizvođača uz predočenje dokumenata iz kojih je vidljivo sadrži li predmetna gnojnica štetne tvari i u kojim količinama.

Dokument (certifikat) ne smije biti stariji od 1. godine.

Članak 51.

Skupljač otpada koji prevozi gnojnicu od velikih proizvođača-farmi dužan je kod sebe imati odgovarajuću suglasnost općine i prateći list (može kopija) koju će kontrolirati komunalni redar i inspektori zaštite okoliša.

IV. UREĐENJE OPĆINSKOG SREDIŠTA

Članak 52.

Sva naselja moraju biti imenovana i označena s natpisnim pločama.

Natpisne ploče izrađuju se od limenog ili drugog prigodnog materijala.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem upisanim na pločici, a one se izrađuju od limenog ili drugog prigodnog materijala.

Članak 53.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, terasa, prozora, roleta, i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo

koriste..

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada okrenutim neposredno javnoj prometnici, vješati i izlagati posteljinu i druge predmete kojima se nagruđuje vanjski izgled zgrade.

Članak 54.

Zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi, koji se vješaju ili postavljaju na zgradama iz određenih razloga, moraju biti čvrsti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojih su izvješeni ili postavljeni, a najkasnije u roku 24 sata.

Članak 55.

Poduzeća i druge organizacije i zajednice, državna tijela, samostalni zanatlije i samostalni ugostitelji i drugi korisnici poslovnih prostorija dužni su imati na zgradi u kojoj se nalazi njihov poslovni prostor odgovarajući natpis.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Članak 56.

Korisnici poslovnih prostorija moraju svoje natpise redovito održavati, čistiti i dotrajala obnavljati.

Svaki kvar na svjetlosnim natpisima mora se otkloniti najkasnije u roku osam dana, a neispravne svjetlosne natpise, odnosno natpise koji se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti.

Komunalni redar odlučuje o uklanjanju natpise koji je postavljen bez odobrenja ili protivno odobrenju, te koji zbog neispravnosti i neurednosti nagruđuje izgled okoline.

Članak 57.

Reklamne ploče na površinama uz javne saobraćajnice ne smiju svojim oblikom, položajem zatvoriti vidik i spriječiti redovni promet, te ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača.

Članak 58.

Izlozi koji služe izlaganju robe i uz javnu su površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Članak 59.

Lijepljenje, pričvršćivanje i postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na mjestima i uz uvijete koje određuje Upravni odjel općine Kraljevec na Sutli.

Komunalni redar odlučuje o uklanjanju izloženih ormarića i ostalih objekata koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju, koji su nagrđeni, zapušteni ili postavljeni na neprikladna mjesta.

Članak 60.

Brigu o postavljenju i održavanju javne rasvjete vodi poduzeće koje vrši distribuciju električne energije.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati rasvjetne stupove i rasvjetna tijela.

Članak 61.

Zabranjeno je prodavanje i izlaganje poljoprivrednih proizvoda, proizvoda zanatske i domaće radinosti, kao i drugih proizvoda izvan određenog tržišnog prostora ili drugog prostora namijenjenog toj svrsi na javnim površinama.

Članak 62.

Za prodaju poljoprivrednih proizvoda, proizvoda zanatske i domaće radinosti i drugih proizvoda mogu se postavljati pokretne naprave (standovi) na određene lokacije koju odredi Upravni odjel općine Kraljevec na Sutli.

Članak 63.

Davanje u zakup javnih površina i neuređenog građevinskog zemljišta za postavljanje pokretnih naprava i kioska određuje se odlukom Općinskog vijeća općine Kraljevec na Sutli.

Članak 64.

Na javne površine ispred prodavaonica, radnji i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i drugi predmeti.

Ispred zgrade ili ograde ili na zgradu i ogradu ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu.

Članak 65.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i sličnih radova koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrijebiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stavka povremeno koristiti i dijelovi javne površine te neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi građevinskog zemljišta.

Odobrenje za korištenje javnih površina izdaje investitoru radova Upravni odjel općine Kraljevec na Sutli, a izvješće o tome podnosi Općinskom vijeću.

Članak 66.

Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta koji su istovareni, smješteni ili postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju te u slučaju oštećenja naložiti investitoru uređenje prostora dovođenjem istog u prijašnje stanje.

Članak 67.

Vanjski zidovi zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košare za smeće, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, skulpture, fontane i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE ZIMI

Članak 68.

Radi održavanja čistoće zimi na području općine Kraljevec na Sutli potrebno je odstraniti snijeg i led i to: s javno-prometnih površina i površina koje služe za potrebe poslovnih i drugih objekata javne namjene (prilazni putovi, ulazi, parkirališta), a prema programu zimskog čišćenja utvrđenog od strane Općinskog vijeća općine Kraljevec na Sutli.

Članak 69.

Vlasnici i korisnici zemljišta i poslovnih, stambenih prostorija dužni su odstranjivati snijeg i led s nogostupa i drugih javnih površina kao i oko objekata i zemljišta kojeg koriste.

Oko stambenih zgrada uklanjanje snijega i leda obaveza je skupa stanara.

Obveznici su dužni odstraniti snijeg i led s ovih površina tako da uvijek budu sposobne za nesmetano

odvijanje namjenskog prometa.

Članak 70.

Ako obveznici iz članka 69. ove Odluke ne izvrše svoju obvezu odstranjivanja snijega i leda, komunalni redar ovlašten je odstranjivanje naručiti od drugih osoba na trošak obveznika.

Članak 71.

Odstranjivanje snijega i leda s javno-prometnih površina obavezan je izvršiti davatelj usluga koji je vezan Ugovorom za njihovo održavanje, a prema programu čišćenja ili drugog objekta postaviti snjegobran, a u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 72.

Svi građani, poduzeća ili druge tvrtke i ustanove čiji objekt se nalazi uz javnu prometnicu ili javnu prometnu površinu dužni su na krovušte svog obiteljskog, poslovnog ili drugog objekta postaviti snjegobran, a u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 73.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke provodi Upravni odjel općine Kraljevec na Sutli s komunalnim redarom i inspektorom zaštite okoliša.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka donosi rješenja kojima će:

- odrediti izvršenje određenih radnji radi realizacije pojedinih odredaba Odluke,
- zabraniti obavljanje određenih, odnosno zabraniti obavljanje tih radnji na određen način i na određenom mjestu,
- odrediti druge mjere za sprečavanje zagađivanja naselja, vodotoka, zraka, javnih i drugih površina.

Članak 74.

U slučaju da fizička ili pravna osoba ne izvrši obvezu propisanu ovom Odlukom, radnja će se izvršiti putem treće osobe, na teret fizičke ili pravne osobe koja radnju nije izvršila, a bila je u obvezi prema ovoj odluci radnju izvršiti.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 75.

Novčanom kaznom u visini od 5.000,00 Kn do 10.000,00 Kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba :

1. Ako oštećuje objekte i uređaje koji se nalaze na javno-prometnim površinama i čine njihov sastavni dio (čl. 5.).
2. Ukoliko izvodi bilo kakove radove na javno-prometnoj površini bez odobrenja Upravnog odjela općine Kraljevec na Sutli (čl. 7.).
3. Ako ne izvijesti Upravni odjel općine Kraljevec na Sutli o hitnim intervencijama na javno-prometnim površinama (čl. 9.).
4. Ukoliko uništava zelenilo na javno-prometnoj površini odnosno čini bilo koju zabranjenu radnju iz čl. 19.
5. Ako deponiranje otpadaka vrši protivno čl. 29. ove Odluke.
6. Ako obavlja čišćenje kanalizacijskog sistema i septičkih jama bez vakum crpki izvan dozvoljenog vremena za takvo čišćenje (čl. 31.).
7. Ako ne izvrši čišćenje javnih površina u skladu s čl. 33.
8. Ako postupa suprotno članku 37. Odluke
9. Ukoliko se ne pridržava odredbi čl. 38.

10. Ako ne ispunjava obveze iz članka 39.

11. Ukoliko stavlja glomazni otpad u vreće i kante za otpatke (čl. 42.)

12. Ukoliko postupa u suprotnosti s člankom 43.

13. Ako se ne pridržava odredbi članka 44.

14. Ako se ne pridržava odredbi članka 46.

15. Ukoliko postupa suprotno odredbama članku 52.

16. Ako se ne pridržava odredbi članka 53.

17. Ukoliko zastave, transparente ili druge prigodne ukrase ne ukloni odmah nakon prestanka razloga zbog kojih su izvršeni (čl. 54.)

18. Ako se ne pridržava odredbi članka 55.

19. Ako postupa u suprotnosti s člankom 56.

20. Ako vrši radnju suprotno članku 57.

21. Ako postupa suprotno odredbama članka 58.

22. Ako se ne pridržava odredbi članka 61.

23. Ako postupa u suprotnosti s člankom 64.

24. Ako ne izvrši obveze iz članka 67.

25. Ako ne izvrši obveze iz članka 69.

26. Ako ne izvrši obveze iz članka 72.

Za prekršaje iz točaka 1-27 kaznit će se odgovorna osoba pravne osobe novčanom kaznom od 500,00 Kn do 1.500,00 Kn.

Članak 76.

Novčanom kaznom u visini od 10.000,00 Kn do 20.000,00 Kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako izvrši radnje suprotne članku 49. i 50.

Članak 77.

Novčanom kaznom u visini od 200,00 Kn do 2.000,00 Kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba :

1. Ako oštećuje objekte i uređaje koji se nalaze na javno-prometnim površinama i čine njihov sastavni dio (čl. 5.)
2. Ukoliko se ne pridržava odredbi članka 6.
3. Ukoliko izvodi bilo kakove radove na javno-prometnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela općine Kraljevec na Sutli (čl. 7.)
4. Ako ne dovede javno-prometnu površinu u prvobitno stanje u roku koji mu je određen (čl. 7.).
5. Ukoliko se ne pridržava odredbi (čl. 11.).
6. Ako se ne pridržava odredbi (čl. 17.).
7. Ako učini bilo koju zabranjenu radnju uz točaka 1-12 (čl. 19.).
8. Ukoliko ne postupa u skladu s odredbama (čl. 31.).
9. Ukoliko baca i odlaže krute i tekuće otpatke na javne površine ili na drugi način na tim površinama stvara nečistoću i odlaže građevni materijal i slično te ispušta otpadne i oborinske vode na javnu površinu (čl. 35.).
10. Ukoliko vozilima ili radnim strojevima u prometu onečišćava ulice, trgove i druge javno-prometne površine (čl. 38.).
11. Ako se ne pridržava odredbi (čl. 39.).
12. Ukoliko odlaže glomazni otpad u vreće i posude za otpatke (čl. 42.).
13. Ako samostalni privrednici ne sakupljaju i ne odlažu industrijske otpatke u kontejnere, te se ne pridržavaju zdravstveno-higijenskih i sanitarnih uvjeta (čl. 44.).
14. Ako se ne pridržava odredbi (čl. 45.).
15. Ukoliko zastave, transparente ili druge prigodne ukrase ne ukloni odmah nakon prestanka razloga zbog kojih

su izvješeni ili ih postavlja prljave i neuredne (čl. 49.).

16. Ako se ne pridržava odredbi (čl. 56.) .
17. Ako se ne pridržava odredbi (čl. 57.).
18. Ako postupa suprotno (čl. 59.).
19. Ukoliko se ne pridržava odredbi (čl. 61.).
20. Ako postupa u suprotnosti s (čl. 62.).
21. Ako se ne pridržava odredbi (čl. 65.).
22. Ako ne izvrši obveze propisane (čl. 67.).
23. Ako ne izvrši obveze propisane (čl. 69.).

Članak 78.

Odluku o visini kazne donijet će Upravni odjel općine Kraljevec na Sutli ovisno o vrsti prekršaja.

Članak 79.

Novčanom kaznom od 200,00 Kn do 1.500,00 Kn kaznit će se za prekršaj roditelji ili staratelj čije dijete radi zanemarenog staranja počini prekršaj iz članka 19., stavak 1.-3., 5.-7., ove Odluke.

Članak 80.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Klasa: 021-05/96-01/01, Urbroj: 2135-02-96-01 od 04. ožujka 1996. godine).

Članak 81.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/01-01/31

URBROJ: 2/35-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 21. rujna 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Sukladno članku 89. stavak 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj: 59/90., 26/93., 27/93., 7/96. i 59/01.) i članku 36. stavak 1. Statuta Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 13/84.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 21. rujna 2001. godine, donijelo je

Zaključak

o imenovanju članova školskog odbora

Članak 1.

U Školski odbor OŠ. Pavla Štoosa Kraljevec na Sutli, a iz redova jedinice lokalne samouprave (Općine Kraljevec na Sutli) i m e n u j u s e:

1. Antun Hrelja, Strmec Sutlanski 39, 49294 Kraljevec na Sutli,
2. Franjo Hlad, Kraljevec na Sutli 74, 49294 Kraljevec na Sutli,
3. Stanka Galić, Draše 53, 49294 Kraljevec na Sutli.

Članak 2.

Imenovani članovi navedeni u točki 1. ovog Zaključka imenuju se na mandatno vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-02/26

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 21.9.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Sukladno članku 36. stavak 2. Statuta Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj: 13/94.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 21. rujna 2001. godine, donijelo je

Zaključak

o prihvatanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kraljevec na Sutli

Članak 1.

Prihvata se PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI, koju je izradio "Zagrebački centar za zaštitu od požara i zaštitu na radu" d.o.o., Zagreb, Ksaverska cesta 105 a, TD: 253/15, izrađena sukladno Pravilniku o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije ("Narodne novine", broj: 35/94.) i Pravilnika o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija ("Narodne novine", broj 35/94.).

Članak 2.

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija općine Kraljevec na Sutli, sastavni su dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-02/27

URBROJ: 2135-02-01-01

Kraljevec na Sutli, 21.9.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 16. Zakon o proračunu ("Narodne novine" br.92/94.) i članka 56. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske " broj 9/94.), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 12. rujna 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

O II. IZMJENI PRORAČUNA OPĆINE PETROVSKO ZA 2001. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Petrovsko za 2001. godinu mijenja se i dopunjuje unutar skupina:

- u kunama, bez lipa

Red.br.	O P I S	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA		UKUPNO
1.	PRIHODI	1.208,800	1.208.800	
2.	IZDACI	1.208.800	1.208.800	

Članak 2.

Prihodi Proračuna po izvorima i vrstama, te izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka Općine Petrovsko za 2001. godinu i to:

IZMJENA PRORAČUNA OPĆINE PETROVSKO ZA GODINU 2001.

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN	REBALANS
	S V E U K U P N O P R I H O D I	701.800,00	1.208.800,00
	P R I H O D I O D P O R E Z A	544.900,00	555.900,00
000	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK	428.700,00	428.700,00
000 10	Porez na dohodak	428.700,00	428.700,00
000 10 010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	345.500,00	345.500,00
000 10 020	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	22.000,00	22.000,00
000 10 020 10	Porez na doh.od samost.djelat.po odbitku od pov.priv.posl.	10.500,00	10.500,00
000 10 020 20	Porez na plaću s osnove povremenog rada	5.800,00	5.800,00
000 10 020 30	Porez na doh.od djela članarine skupština i odbora	5.700,00	5.700,00
000 10 030 10	Porez na dohodak od obrta	60.000,00	60.000,00
000 10 040 10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.200,00	1.200,00
005	POREZ NA DOBIT	10.000,00	10.000,00
005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	10.000,00	10.000,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	15.000,00	15.000,00
015 40 010 10	Porez na promet nekretnina	15.000,00	15.000,00
020	OPĆINSKI POREZI	88.000,00	89.000,00
020 40	Porez na tvrtku, reklame, javne površine, kuće za odmor	82.000,00	82.000,00
020 40 010 10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	75.000,00	75.000,00
020 40 010 30	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	2.000,00
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	5.000,00	5.000,00
020 50 010 10	Porez na potrošnju alkoholnih i bez alkoholnih pića	6.000,00	7.000,00
030	DRŽAVNE UPRAVNE PRISTOJBE	3.200,00	3.200,00
030 10 010 10	Državne upravne pristojbe	3.200,00	3.200,00
	N E P O R E Z N I P R I H O D I	156.900,00	652.900,00
035	OSTALE NAKNADE	44.900,00	44.900,00
035 30 010 10	Prihodi od kamata	2.000,00	2.000,00
035 60 010 10	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	42.900,00	42.900,00
040	OSTALE NAKNADE	77.000,00	67.000,00
040 10 050	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	77.000,00	67.000,00
040 10 050 40	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom (mrtvač.i groblje)	8.000,00	8.000,00
040 10 050 40 1	Ostale naknade - godišnja naknada za groblje	24.000,00	24.000,00
040 10 050 40 2	Ostale nak.utvr.općinskom odlukom (komunalni i tehno.otpad)	40.000,00	30.000,00
040 10 050 40 3	Ostale naknade (ugovor za dimnjačarsku djelatnost)	5.000,00	5.000,00
055	PRIHODI OD PRODAJE STANOVA	2.000,00	8.000,00
055 20 010 10	Prihodi od prodaje stanova	2.000,00	8.000,00
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	33.000,00	533.000,00
060 10 010 10 0	Prihod iz državnog proračuna Min.pomorstva, prometa i veza	0,00	500.000,00
060 10 010 20 1	Prihodi iz županijskog proračuna - tekuće potpore	33.000,00	33.000,00
	I Z D A C I	701.800,00	1.208.800,00
100	Izdaci poslovanja	219.100,00	575.700,00
100 10	Izdaci za zaposlene	156.000,00	194.600,00
100 20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	51.100,00	68.100,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	12.000,00	313.000,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	206.300,00	254.100,00
200 10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	1.000,00	1.300,00
200 20	Izdaci za školstvo	18.000,00	18.000,00
200 30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	10.000,00	10.000,00
200 40	Financijski izdaci	119.300,00	132.800,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	58.000,00	92.000,00

310	TEKUĆI PRIJENOSI	66.300,00	77.300,00
310 20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	58.300,00	63.300,00
310 60	OSTALE TEKUĆE POTPORE I PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNIC.	3.000,00	9.000,00
900	OTPLATA GLAVNICE	187.600,00	266.700,00
900 10	Otplata tuzemnog duga	187.600,00	266.700,00
960	REZERVIRANJA	22.500,00	35.000,00
960 10	Izdavanje sredstava u rezerviranja	22.500,00	35.000,00

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci proračuna u svoti 1.208.800,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu plana proračuna kako slijedi:

100	Izdaci poslovanja	219.100,00	575.700,00
100 10	Izdaci za zaposlene	156.000,00	194.600,00
100 10 010	Bruto plaće i nadnice	125.500,00	155.500,00
100 10 010 10	Plaće službenika i namještenika	71.500,00	112.500,00
100 10 010 10 1	Plaća (naknada načelniku)	54.000,00	43.000,00
100 10 040	Doprinosi poslodavca	15.500,00	23.100,00
100 10 040 10	Doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	8.000,00	11.500,00
100 10 040 20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	6.800,00	10.500,00
100 10 040 30	Doprinos za zapošljavanje	700,00	1.100,00
100 10 050	Naknada troškova za zaposlene	15.000,00	16.000,00
100 10 050 40	Naknada za dio troškova za dolazak na posao i odlazak s posla	2.600,00	3.600,00
100 10 050 90	Ost.nak.zaposl. (trošak za upotr.osob.automobila)	8.000,00	8.000,00
100 10 050 90 1	Ostale naknade zaposlenima (dio trošk.za godišnji odmor)	4.400,00	4.400,00
100 20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	51.100,00	68.100,00
100 20 010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	17.000,00	20.000,00
100 20 010 10	Izdaci za električnu energiju	10.000,00	13.000,00
100 20 010 20	Izdaci za plin, vodu, kanalizaciju i sl.	7.000,00	7.000,00
100 20 020	Uredski materijal	7.000,00	10.000,00
100 20 020 10	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i sl.	3.000,00	6.000,00
100 20 020 20	Izdaci za kompjutorski papir i diskete	2.000,00	2.000,00
100 20 020 30	Izdaci za fotokopirni materijal	2.000,00	2.000,00
100 20 025	Ostali potrošni materijal	1.000,00	1.000,00
100 20 025 10	Izdaci za materijal za čišćenje	1.000,00	1.000,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije	11.000,00	13.000,00
100 20 030 10	Izdaci za telefonske razgovore i telefaks	6.000,00	8.000,00
100 20 030 30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	5.000,00	5.000,00
100 20 040	Izdaci za informiranje	8.000,00	17.000,00
100 20 040 30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	3.000,00	3.000,00
100 20 040 30 1	Izdaci za stručnu literaturu	3.000,00	6.000,00
100 20 040 90	Ostali nespomenuti izdaci informiranja	2.000,00	8.000,00
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	1.500,00	1.500,00
100 20 050 30	Izdaci za prijevoz za službena putovanja u zemlji	1.500,00	1.500,00
100 20 060	Izdaci za osiguranje	5.600,00	5.600,00
100 20 060 10	Izdaci za osiguranje zgrada i drugih građevinskih objekata	3.000,00	3.000,00
100 20 060 40	Izdaci za osiguranje za zaposlene u slučaju nesreće na radu	2.600,00	2.600,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	12.000,00	313.000,00
100 30 020 40	Ostali izdaci za održavanje opreme	2.000,00	3.000,00
100 30 040 10	Izdaci za tekuće održavanje cesta	10.000,00	300.000,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	206.300,00	254.100,00
200 10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	1.000,00	1.300,00
200 10 030 30	Izdaci za veterinarske usluge (zbrinjavanje lešina i slično)	1.000,00	1.300,00
200 20	Izdaci za školstvo	18.000,00	18.000,00
200 20 060 20	Ostali nespomenuti izdaci izravno vezani na školstvo	18.000,00	18.000,00
200 30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	10.000,00	10.000,00
200 30 080 10	Izdaci vezani za obranu od tuče	8.000,00	8.000,00

200 30 080 30	Programi zaštite čovjeka (Vodoprivredna naknada)	2.000,00	2.000,00
200 40	Financijski izdaci	119.300,00	132.800,00
200 40 010	Izdaci za platni promet i bankarske usluge	2.500,00	6.000,00
200 40 010 10	Izdaci za platni promet ZAP-u	2.500,00	5.500,00
200 40 010 10 1	Izdaci za bankarske usluge provizija banke	0,00	500,00
200 40 020 90	Izdaci za kamate na zajmove i ostale tuzemne kamate	116.800,00	116.800,00
200 40 050	Ostali financijski izdaci	0,00	10.000,00
200 40 050 20	Ostali nespomenuti financ.izdaci - 2% za hrvatske branitelje	0,00	10.000,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	58.000,00	92.000,00
200 80 065 10	Izdaci za reprezentaciju	8.000,00	15.000,00
200 80 070	Ostali izdaci	50.000,00	77.000,00
200 80 070 20	Ostali nespomenuti izdaci (naknade po ugovorima o djelu)	12.000,00	22.000,00
200 80 070 20 1	Ostali nesp.izdaci (naknade za rad članova Vijeća i Poglavar.)	20.000,00	25.000,00
200 80 070 20 3	Ostali nesp.izdaci (aktivnosti po mjesnim odborima)	0,00	10.000,00
200 80 070 20 4	Izdaci za provođenje izbora	18.000,00	20.000,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI	66.300,00	77.300,00
310 10 060 10 1	Sredstva žurne pomoći za elementarnu nepogodu	5.000,00	5.000,00
310 20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	58.300,00	63.300,00
310 20 060 30	Prijenos sredstava političkim organizacijama	16.000,00	16.000,00
310 20 070 10	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organ. Mala škola	15.000,00	18.000,00
310 20 070 10 1	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama DVD	27.300,00	27.300,00
310 20 070 10 2	Ostali prijenosi sred.neprof.organiz.za Planinarski dom	0,00	2.000,00
310 60	OSTALE TEKUĆE POTPORE I PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNIC.		3.000,00
9.000,00			
310 60 010	Ostale tekuće potpore i prijenosi izvanproračunskim korisnic.	3.000,00	9.000,00
310 60 010 10	Ostale tekuće potpore KUD-u	3.000,00	6.000,00
310 60 010 10 1	Ostale tekuće potpore - šport	0,00	3.000,00
900	OTPLATA GLAVNICE	187.600,00	266.700,00
900 10	Otplata tuzemnog duga	187.600,00	266.700,00
900 10 020 10	Otplata tuzemnog duga prema drugim institucijama	187.600,00	266.700,00
960	REZERVIRANJA	22.500,00	35.000,00
960 10	Izdvajanje sredstava u rezerviranja	22.500,00	35.000,00
960 10 010 30	Prijenos sredstava u ostala rezerviranja-Tekuća rezerva	22.500,00	35.000,00

Članak 4.

Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Petrovsko za 2001. godinu odredit će se prava i dužnosti, te odgovornosti nositelja i korisnika sredstava.

Članak 5.

Ova Odluka o II. izmjeni Proračunu Općine Petrovsko za 2001. godinu stupa na snagu danom donošenja, te će se primjenjivati od 01. siječnja 2001. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

KLASA: 021-05/01-01/35

URBROJ: 2140-03/01-1

Petrovsko, 12. rujna 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Poslončec, v.r.

Na osnovi članka 56. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske" br. 9/94.), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 12. rujna 2001. godine, d o n o s i

ODLUKU

O izmjeni Odluke o mjerilima za određivanje plaća i drugih primanja djelatnika zaposlenih u Upravnom odjelu Općine Petrovsko (Klasa:021-05/94-01/26, Urbroj:2140-03-94-1)

Članak 1.

U članku 1. točka 1. - Načelnik koeficijent 2,80 mijenja se na 4,50.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjivat će se od 1. rujna 2001. godine.

KLASA: 021-/01-01/36

URBROJ: 2140-03/01-1

Petrovsko, 12. rujna 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Poslončec, v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Temeljem članka 19. Zakona o trgovini (N.N. br.11/96,75/99 i 62/01, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 3., 4. i 5. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (N.N.br.80/01, u daljnjem tekstu: Pravilnik), kao i članka 43. Statuta Općine Radoboj, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 8/2001, Općinsko poglavarstvo Radoboj na II. sjednici održanoj dana 30. listopada 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o radnom vremenu prodajnih mjesta trgovina na malo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom u cilju opskrbe građana proizvodima i uslugama svakodnevne potrošnje, očuvanja javnog reda i mira, te ostvarivanja ciljeva od općeg značaja određuje radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana.

Članak 2.

Dnevni raspored, odnosno početak i završetak radnog vremena trgovina na malo propisanog ovom Odlukom, utvrđuje sama pravna ili fizička osoba, a unutar radnog vremena propisanog ovom Odlukom.

Trgovac (pravna ili fizička osoba, koja obavlja djelatnost trgovine, tj. kupnju i prodaju robe te obavlja trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu) je dužan Upravnom odjelu općine Radoboj dostaviti prijavu radnog vremena na propisanom obrascu sukladno članku 8. Pravilnika, na ovjeru.

Članak 3.

Ovjerena prijava radnog vremena trgovina na malo iz članka 2. ove Odluke mora biti vidno istaknuta u poslovnoj prostoriji.

Radno vrijeme trgovine na malo mora biti istaknuta na ulazu u poslovni prostor.

Članak 4.

Trgovac je dužan obavijestiti Upravni odjel općine Radoboj o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonica) najmanje 10 dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, inventura, nesreća i sl.) u roku od 5 dana od zatvaranja.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovci su dužni istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili nekom drugom pogodnom mjestu uočljivom potrošačima.

II. RADNO VRIJEME PRODAVAONICA TRGOVINA NA MALO

Članak 5.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Prodavaonice mogu radnim danom:

- započeti s radom najranije u 6.00 sati,
- završiti s radom najkasnije u 22,00 sata.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade, osim prodavaonica prehrambenih proizvoda, koje na te dane mogu:

- započeti s radom najranije u 7.00 sati,
- završiti s radom najkasnije u 13,00 sati.

Članak 7.

Odredbes ove Odluke ne odnose se na prodavaonice tiska i duhana, suvenira, i sl.

Prodavaonice iz stavka 1. ovog članka posluju prema potrebi potrošača, o čemu donosi odluku pravna ili fizička osoba.

Članak 8.

Radno vrijeme trgovina na malo može u iznimnim slučajevima, uz uvjet da za to postoji potreba građana, započeti ranije ili trajati duže od radnog vremena propisanog ovom Odlukom. O tome za svaki pojedini slučaj temeljem pisanog zahtjeva trgovca sa obrazloženjem, Odluku donosi Općinsko poglavarstvo Radoboj.

KAZNENE ODREDBE

Članak 9.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba, trgovac ako:

- ne obavlja trgovinu na malu u skladu sa prijavljenim i ovjerenim radnim vremenom,
- ne istakne radno vrijeme u skladu sa odredbama ove Odluke i ne posluje u skladu sa istaknutim radnim vremenom,
- u propisanom roku ne dostavi Upravnom odjelu općine Radoboj obrazac prijave radnog vremena,
- ovjerenu prijavu radnog vremena ne drži na vidnom mjestu u prodavaonici,
- u propisanom roku ne obavijesti Upravni odjel općine Radoboj o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 200,00 kuna.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Vlasnici prodavaonica dužni su raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 15 dana od dana njenog stupanja na snagu. Trgovci su dužni u istom roku prijaviti usklađeni raspored radnog vremena, te otpočeti s radom po tako prijavljenom rasporedu.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti sve odredbe Odluke o rasporedu dnevnog i tjednog radnog vremena prodajnih mjesta trgovina na malo, Klasa: 022-05/00-01-32, Urbroj: 2140-04/00-08, od 21.12.2000. godine.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u

“Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije”.

Klasa: 022-05/01-01-230

URBROJ: 2140-04/01-01/03-01

Radoboj, 30. listopada 2001.

OPĆINSKI NAČELNIK

ing. Josip Potočki, v.r.

Na temelju članka 24 o. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutarnjim poslovima (N.N. br. 76/94), članka 4. stavak 2. te članka 8. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (N.N. br. 31/95.) i članka 43. Statuta Općine Radoboj, Općinsko poglavarstvo Radoboj na II. sjednici održanoj dana 30. listopada 2001. donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Stožera Civilne zaštite Općine Radoboj

Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Općine Radoboj.

Stožer civilne zaštite Općine Radoboj čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Stožera civilne zaštite je po svom položaju općinski načelnik.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Općine Radoboj imenuju se:

1. ing. Josip Potočki, općinski načelnik,
za predsjednika,
2. Marjan Dunaj, za člana,
3. Slavko Dunaj za člana,
4. Franjo Ranogajec za člana,
5. Ivan Horvat za člana,

Članak 3.

Zadaje Stožera civilne zaštite su propisane člankom 6. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (N.N. br.31/95.).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.”

KLASA:022-05/01-01-230

URBROJ:2140-04/01-01/06-01

Radoboj,30. listopada 2001.

OPĆINSKI NAČELNIK

ing. Josip Potočki, v.r.



OGLASNE STRANICE

ZAVOD ZA SOCIJALNO-ZDRAVSTVENU
ZAŠTITU
LOBOR-GRAD
MARKUŠ BRIJEG 131, 49253 LOBOR

Na temelju članka 22. Zakona o nabavi roba i usluga i ustupanju radova (N. N. br.142/97), te Naputka Ministarstva rada i socijalne skrbi za usklađenu provedbu nabava robe, usluge i ustupanje radova klasa 400-02/00-01/09, ur. broj : 524-09-07-00-01 od 03. 7. 2000. godine, Zavod za socijalno-zdravstvenu zaštitu Lobor-grad objavljuje

NADMETANJE

za prikupljanje ponuda sa cijenom za nabavu opreme

I. Predmet nadmetanja

Predmet nadmetanja je prikupljanje ponuda sa cijenom za nabavu dva stroja za pranje suđa: WINTERHALTER WKT 1000 s opremom i WINTERHALTER GS 501 s opremom, te 100 komada stolica oznake A-4162 "LEPA" Lepoglava i 50 komada polufotelja "AMIS" Lepa Lepoglava.

II. Podizanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelji mogu podići u Zavodu za socijalno-zdravstvenu zaštitu Lobor-grad radnim danom od 8 do 14 sati..

III. Ponuda mora sadržavati

- Ispunjen i ovjeren ponudbeni list;
- Izjavu o prihvaćanju Posebnih uvjeta Zavoda za socijalno-zdravstvenu zaštitu Lobor-grad

Nepotpune ponude neće se razmatrati, a ponude pristigle nakon roka za podnošenje bit će vraćene ponuditelju neotvorene.

IV. Mjerilo za izbor najpovoljnije ponude je najniža cijena.

V. Rok za dostavu ponuda je 15 dana od objave Nadmetanja.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici, na adresu: ZAVOD ZA SOCIJALNO-ZDRAVSTVENU ZAŠTITU LOBOR-GRAD, Markušbrijeg 131, 49 253 LOBOR s naznakom "Ne otvaraj - ponuda za nadmetanje"

VI. Zavod za socijalno-zdravstvenu zaštitu Lobor-grad zadržava pravo odbijanja svih ponuda i ne snosi nikakove troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u nadmetanju.

ZAVOD ZA SOCIJALNO-ZDRAVSTVENU
ZAŠTITU LOBOR-GRAD

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Zlatko Kuhar** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, telefax: (049) 300-044 • 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

Tisak: Tiskara "MUŽEK" Krapina

Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.