



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 19 - Godina 9.

Krapina, 18. prosinca, 2001.

ISSN

SADRŽAJ

OPĆINA ĐURMANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o II izmjeni Proračuna Općine Đurmanec za 2001.godinu. 1561
2. Proračun Općine Đurmanec za 2002.godinu. 1570
3. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Đurmanec za 2002.godinu. 1577
4. Odluka o obveznom odvozu komunalnog i tehnološkog otpada s područja Općine Đurmanec. 1578

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Pravilnik o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo. 1580

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. I izmjena Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2001.godinu. 1581
2. Odluka o izboru za obavljanje komunalnih poslova održavanja čistoće javnih površina u zimskom periodu. 1589
3. Odluka o izboru za obavljanje komunalnih poslova održavanje javne rasvjete. 1590
4. Odluka o stavljanju van snage Odluke o visini izdvajanja sredstava za kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva. 1591
5. Odluka o prijenosu prava vlasništva zemljišta. 1591
6. Odluka o izmjeni odluke o financiranju javnih potreba u športu u 2001.godini. 1591
7. Odluka o komunalnoj naknadi 1591
8. Zaključak o proglašenju javnim dobrom kčbr 17/3 upisan u z.k.ul.br.1856 k.o. Krapinske Toplice 1593
9. I izmjena Socijalnog programa Općine Krapinske Toplice za 2001.godinu. 1593

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Pravilnik o radnom vremenu obrtništva, prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo izvan prodavaonica. 1594
2. Pravilnik o prodaji robe izvan prodavaonica. 1595

OPĆINA LOBOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o Proračunu Općine Lobor za 2002.godinu. 1596
2. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Lobor za 2002.godinu 1602

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Proračun Općine Novi Golubovec za 2002.godinu. 1603
2. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Novi Golubovec za 2002.godinu. 1607
3. Odluka o komunalnoj naknadi. 1608
4. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade. 1610
5. Odluka o komunalnom doprinosu 1610
6. Odluka o radnom vremenu trgovina. 1611
7. Odluka o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Novi Golubovec. 1612
8. Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Novi Golubovec. 1612
9. Odluka o prestanku dužnosti članu Općinskog vijeća i početak mandata njegovom zamjeniku. 1613
10. Rješenje o izboru Socijalnog vijeća Općine Novi Golubovec. 1613

OPĆINA MIHOVLJAN**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Mihovljan 1613
2. Odluka o ustrojavanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan. 1622
3. Odluka o naknadi vijećnicima, članovima radnih tijela Vijeća i zaposlenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan. 1623
4. Odluka o izboru Stožera civilne zaštite za područje Općine Mihovljan 1624
5. Zaključak o imenovanju vršitelja unutarnjeg nadzora u Općini Mihovljan 1624

OPĆINA RADOBOJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Statutarna odluka o izmjeni Statuta Općine Radoboj. 1624
2. Odluka o izmjeni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Radoboj. 1626
3. Proračun Općine Radoboj za 2002.godinu 1626
4. Odluka o izvršenju proračuna Općine Radoboj za 2002.godinu 1633

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o izmjeni Poslovnika Općinskog poglavarstva Radoboj. 1634

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu na području Općine Stubičke Toplice. 1635
2. Odluka o visini naknade za priključenje na sustav javne vodovodne mreže Zagorski vodovod d.o.o. Zabok 1635
3. Odluka o radnom vremenu u djelatnosti trgovina. 1636

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o Proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2002.godinu. 1636
2. Odluka o izvršavanju proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2002.godinu. 1643
3. Odluka o komunalnoj naknadi. 1644
4. Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu na području Općine Sveti Križ Začretje. 1647

OPĆINA ZLATAR BISTRICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Zlatar Bistrica. 1648
2. Odluka o korištenju pečata. 1649
3. Izmjena i dopuna Odluke o utvrđivanju plaća i materijalnih troškova predsjedniku Općinskog vijeća i zaposlenicima u Upravnom odjelu . 1649
4. Odluka o osnivanju Povjerenstva po područjima smoupravnog djelokruga Općine 1649
5. Odluka o visini naknade za priključenje na javnu plinsku mrežu u sustavu Komunalnog poduzeća "Komunalac" d.o.o. Konjščina. 1650
6. Odluka o visini naknade za priključenje na javnu kanalizaciju mrežu u sustavu općine Zlatar Bistrica. 1650
7. Odluka o visini naknade za priključenje na javnu vodovodnu mrežu u sustavu "Zagorski vodovod" d.o.o. Zabok 1651
8. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za popis birača Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica. 1652
9. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za otuđivanje nekretnina korisnika socijalne skrbi s područja Općine Zlatar Bistrica. 1652

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 4. točke 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94 i članka 16. Statuta Općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. godine, d o n o s i

O D L U K U**O II. IZMJENI PRORAČUNA OPĆINE ĐURMANEC ZA 2001. GODINU****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Đurmanec za razdoblje od 01.siječnja do 31. prosinca 2001. godine (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

PLAN 2001.

PRIHODI	2.169.600,00
IZDACI	2.169.600,00
RAZLIKA	
VIŠAK/MANJAK	0,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda za 2001. godinu kako slijedi:

Proračun s I. i II. izmjenom

Pozicija/
Konto

Naziv Plan	I. izmjena	Razlika	II. izmjena	Razlika kor.
OPĆI DIO				
A. PRIHODI				
UKUPNI PRIHODI	2.421.500,00	2.127.100,00	-294.400,00	2.169.600,00 +42.500,00
I TEKUĆI PRIHODI	2.390.000,00	2.122.000,00	-268.000,00	2.164.500,00 +42.500,00
1 PRIHODI OD POREZA	1.570.000,00	1.439.500,00	-130.500,00	1.447.000,00 +37.500,00
000 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.290.000,00	1.232.500,00	-57.500,00	1.240.000,00 +7.500,00
000-10 Porez i prirez na dohodak	1.280.000,00	1.222.500,00	-57.500,00	1.230.000,00 +7.500,00
000-20 Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00 0,00
005 POREZ NA DOBIT	30.000,00	30.000,00	0,00	70.000,00 +40.000,00
005-10 Porez na dobit	30.000,00	30.000,00	0,00	70.000,00 +40.000,00
015 POREZ NA PROMET NEKRETNINA	60.000,00	15.000,00	-45.000,00	15.000,00 0,00
015-40 Povremeni porezi na imovinu	60.000,00	15.000,00	-45.000,00	15.000,00 0,00
020 POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA	190.000,00	162.000,00	-28.000,00	152.000,00 -10.000,00
020-40 Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina	140.000,00	112.000,00	-28.000,00	112.000,00 0,00
020-50 Porez na potrošnju	50.000,00	50.000,00	0,00	40.000,00 -10.000,00
2 NEPOREZNI PRIHODI	820.000,00	682.500,00	-137.500,00	687.500,00 +5.000,00
035 PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	120.000,00	32.500,00	-87.500,00	57.500,00 +25.000,00
035-30 Prihodi od kamata i tečajnih razlika	10.000,00	2.500,00	-7.500,00	2.500,00 0,00
035-50 Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	30.000,00	30.000,00	0,00	55.000,00 +25.000,00
035-60 Prihodi od sufinanciranja građana i slično	80.000,00	0,00	-80.000,00	0,00 0,00
040 UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00 400.000,00
0,00 400.000,00	0,00			
040-20 Ostale upravne pristojbe	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00 0,00
045 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	300.000,00	250.000,00	-50.000,00	230.000,00 -20.000,00
045-60 Šumski doprinos	160.000,00	140.000,00	-20.000,00	100.000,00 -40.000,00
045-80 Ostali neporezni prihodi	140.000,00	110.000,00	-30.000,00	130.000,00 +20.000,00
II KAPITALNI PRIHODI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00 0,00
055 PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00 0,00
055-20 Prihodi od prodaje građevinskih				

	objekata u državnom vl.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
III	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA					
	FISKALNE GODINE	30.000,00	3.600,00	-26.400,00	3.600,00	0,00
075	SREDSTVA ZAMJENSKOG FONDA ZA POKRIĆE					
	IZDATAKA FISKALNE	0,00	3.300,00	+3.300,00	3.300,00	0,00
075-10	Sredstva zamjenskog fonda	0,00	3.300,00	+3.300,00	3.300,00	0,00
080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA					
	POKRIĆE FISKALNE GODINE	30.000,00	300,00	-29.700,00	300,00	0,00
080-10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izv. fiskalne godine	30.000,00	300,00	-29.700,00	300,00	0,00
	B. IZDACI					
	UKUPNI IZDACI	2.421.500,00	2.127.100,00	-294.400,00	2.169.600,00	+42.500,00
I	TEKUĆI IZDACI	1.957.500,00	1.832.200,00	-125.300,00	1.874.700,00	+42.500,00
100	IZDACI POSLOVANJA	978.200,00	894.200,00	-84.000,00	932.200,00	+38.000,00
100-10	Izdaci za zaposlene	361.700,00	361.700,00	0,00	378.700,00	+17.000,00
100-20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	198.500,00	185.500,00	-13.000,00	194.500,00	+9.000,00
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	418.000,00	347.000,00	-71.000,00	359.000,00	+12.000,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	449.300,00	473.000,00	+23.700,00	469.000,00	-4.000,00
200-10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
200-30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	284.000,00	309.000,00	+25.000,00	309.000,00	0,00
200-40	Financijski izdaci	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	151.300,00	150.000,00	-1.300,00	146.000,00	4.000,00
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA					
	I PRORAČUNSKIM K.	124.000,00	104.000,00	-20.000,00	90.000,00	-14.000,00
300-20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih raz.	76.000,00	56.000,00	-20.000,00	45.000,00	-11.000,00
300-50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnic.	48.000,00	48.000,00	0,00	45.000,00	-3.000,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM					
	KORISNICIMA	406.000,00	361.000,00	-45.000,00	383.500,00	+22.500,00
310-10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	100.000,00	110.000,00	+10.000,00	105.000,00	-5.000,00
310-20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	140.000,00	75.000,00	-65.000,00	84.000,00	+9.000,00
310-50	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanprorač.kor.	166.000,00	176.000,00	+10.000,00	194.500,00	+18.500,00
II	KAPITALNI IZDACI	464.000,00	294.900,00	-169.100,00	294.900,00	0,00
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I					
	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	414.000,00	244.900,00	-169.100,00	244.900,00	0,00
600-10	Zemljišta i šume u državnom vlasništvu	0,00	20.000,00	+20.000,00	20.000,00	0,00
600-30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	27.000,00	12.000,00	-15.000,00	12.000,00	0,00
600-70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
600-75	Nabava zaliha	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00
600-80	Gradnja kapitalnih objekata	355.000,00	182.900,00	-172.100,00	182.900,00	0,00
700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA					
	I PRORAČUNSKIM KORISNIC.	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
700-50	Ostali kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
	A. PRIHODI					
	UKUPNI PRIHODI	2.421.500,00	2.127.100,00	-294.400,00	2.169.600,00	+42.500,00
I	TEKUĆI PRIHODI	2.390.000,00	2.122.000,00	-268.000,00	2.164.500,00	+42.500,00
1	PRIHODI OD POREZA	1.570.000,00	1.439.500,00	-130.500,00	1.477.000,00	+37.500,00
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.290.000,00	1.232.500,00	-57.500,00	1.240.000,00	+7.500,00
000-10	Porez i prirez na dohodak	1.280.000,00	1.222.500,00	-57.500,00	1.230.000,00	+7.500,00
000-10-010	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	950.000,00	950.000,00	0,00	950.000,00	0,00
000-10-010-10	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	950.000,00	950.000,00	0,00	950.000,00	0,00
000-10-020	Porez i prirez na dohodak od					

	samostalne djelatnosti	70.000,00	47.500,00-	22.500,00	55.000,00	+7.500,00
000-10-020-10	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnos. točka 2. Zakona o porezu na dohodak	40.000,00	25.000,00	-15.000,00	25.000,00	0,00
000-10-020-20	Porez i prirez na plaću s osnove povremenog rada (člana samostalne djelatnosti po odbitku iz članka 46. stavka od iznajmljivanja	15.000,00	7.500,00	-7.500,00	15.000,00	+7.500,00
000-10-020-30	Porez i prirez na doh.od djelatnosti članova skupština i nadzornih odbora trg.društ., upravnih odbora, upravnih vijeća i drugih tijela	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
000-10-030	Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika	250.000,00	220.000,00	-30.000,00	220.000,00	0,00
000-10-030-10	Porez i prirez na dohodak od obrta i djelatnosti slobod.	250.000,00	220.000,00	-30.000,00	220.000,00	0,00
000-10-040	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000,00	5.000,00	-5.000,00	5.000,00	0,00
000-10-040-10	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000,00	5.000,00	-5.000,00	5.000,00	0,00
000-20	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
000-20-010	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
000-20-020-10	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
005	POREZ NA DOBIT	30.000,00	30.000,00	0,00	70.000,00	+40.000,00
005-10	Porez na dobit	30.000,00	30.000,00	0,00	70.000,00	+40.000,00
005-10-010	Porez na dobit od poduzetnika	30.000,00	30.000,00	0,00	70.000,00	+40.000,00
005-10-010-10	Porez na dobit od poduzetnika	30.000,00	30.000,00	0,00	70.000,00	+40.000,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	60.000,00	15.000,00	-45.000,00	15.000,00	0,00
015-40	Povremeni porezi na imovinu	60.000,00	15.000,00	-45.000,00	15.000,00	0,00
015-40-010	Porez na promet nekretnina	60.000,00	15.000,00	-45.000,00	15.000,00	0,00
015-40-010-10	Porez na promet nekretnina i prava	60.000,00	15.000,00	-45.000,00	15.000,00	0,00
020	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI	190.000,00	162.000,00	-28.000,00	152.000,00	-10.000,00
020-40	POREZ NA TVRTKU, REKLAME, KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA	140.000,00	112.000,00	-28.000,00	112.000,00	0,00
020-40-010	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina	140.000,00	112.000,00	-28.000,00	112.000,00	0,00
020-40-010-10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	70.000,00	60.000,00	-10.000,00	60.000,00	0,00
020-40-010-20	Porez na reklame	40.000,00	30.000,00	-10.000,00	30.000,00	0,00
020-40-010-30	Porez na korištenje javnih površina	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
020-40-010-40	Porez na kuće za odmor	10.000,00	2.000,00	-8.000,00	2.000,00	0,00
020-50	Porez na potrošnju	50.000,00	50.000,00	0,00	40.000,00	-10.000,00
020-50-010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00	50.000,00	0,00	40.000,00	-10.000,00
020-50-010-10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00	50.000,00	0,00	40.000,00	-10.000,00
2	NEPOREZNI PRIHODI	820.000,00	682.500,00-	137.500,00	687.500,00	+5.000,00
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	120.000,00	32.500,00	-87.500,00	57.500,00+	25.000,00
035-30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	10.000,00	2.500,00	-7.500,00	2.500,00	0,00
035-30-010	Prihodi od kamata	10.000,00	2.500,00	-7.500,00	2.500,00	0,00
035-30-010-10	Prihodi od kamata	10.000,00	2.500,00	-7.500,00	2.500,00	0,00
035-50	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	30.000,00	30.000,00	0,00	55.000,00	+25.000,00
035-50-010	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	30.000,00	30.000,00	0,00	55.000,00	+25.000,00
035-50-010-30	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu općine	30.000,00	30.000,00	0,00	55.000,00	+25.000,00
035-50-010-30-0	Prihodi od iznajmljivanja poslovnog prostora	30.000,00	30.000,00	0,00	55.000,00	+25.000,00
035-60	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	80.000,00	0,00	-80.000,00	0,00	0,00
035-60-010	Prihodi od sufinanciranja					

	građana i slično	80.000,00	0,00	-80.000,00	0,00	0,00
035-60-010-10	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	80.000,00	0,00	-80.000,00	0,00	0,00
035-60-010-10-0	Sufinanc. građana za asfaltiranje neraz.cesta	80.000,00	0,00	-80.000,00	0,00	0,00
040	UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
0,00	400.000,00	0,00				
040-20	Ostale upravne pristojbe	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
040-20-040		400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
040-20-040-10	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	300.000,00	250.000,00	-50.000,00	230.000,00	-20.000,00
045-60	Šumski doprinos	160.000,00	140.000,00	-20.000,00	100.000,00	-40.000,00
045-60-010	Šumski doprinos	160.000,00	140.000,00	-20.000,00	100.000,00	-40.000,00
045-60-010-10	Šumski doprinos	160.000,00	140.000,00	-20.000,00	100.000,00	-40.000,00
045-80	Ostali neporezni prihodi	140.000,00	110.000,00	-30.000,00	130.000,00	+20.000,00
045-80-010	Ostali neporezni prihodi	140.000,00	110.000,00	-30.000,00	130.000,00	+20.000,00
045-80-010-10	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	40.000,00	15.000,00	-25.000,00	25.000,00	+10.000,00
045-80-010-20	Prihodi od pogrebnih usluga	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
045-80-010-30	Ostali općinski prihodi	10.000,00	5.000,00	-5.000,00	15.000,00	+10.000,00
045-80-010-40	Godišnja naknada za grobna mjesta	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
II	KAPITALNI PRIHODI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
055-20	Prihodi od prodaje građevinskih objekata u državnom vl.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
055-20-010	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
055-20-010-10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
075	III SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	30.000,00	3.600,00	-26.400,00	3.600,00	0,00
075	SREDSTVA ZAMJENSKOG FONDA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	0,00	3.300,00	+3.300,00	3.300,00	0,00
075-10	Sredstva zamjenskog fonda	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00
075-10-010	Sredstva zamjenskog fonda	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00
075-10-010-10	Sredstva zamjenskog fonda	0,00	3.300,00	+3.300,00	3.300,00	0,00
080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE FISKALNE GODINE	30.000,00	300,00	-29.700,00	300,00	0,00
080-10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izv.fiskalne godine	30.000,00	300,00	-29.700,00	300,00	0,00
080-10-010	Sredstva viškova prihoda iz preth.godina prema izvorima fiskalne godine	30.000,00	300,00	-29.700,00	300,00	0,00
080-10-010-10	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka fiskalne godine	30.000,00	300,00	-29.700,00	300,00	0,00
	Ukupno prihodi:	2.421.500,00	2.127.100,00	-294.400,00	2.169.600,00	+42.500,00
	P O S E B N I D I O					
	B. I Z D A C I					
	UKUPNI IZDACI	2.421.500,00	2.127.100,00	-294.400,00	2.169.600,00	+42.500,00
I	TEKUĆI IZDACI	1.957.500,00	1.832.200,00	-125.300,00	1.874.700,00	+42.500,00
100	IZDACI POSLOVANJA	978.200,00	894.200,00	-84.000,00	932.200,00	+38.000,00
100-10	Izdaci za zaposlene	361.700,00	361.700,00	0,00	378.700,00	+17.000,00
100-10-010	Bruto plaće i nadnice	280.000,00	287.000,00	+7.000,00	287.000,00	0,00
100-10-010-10	Plaće službenika i namještenika	280.000,00	287.000,00	+7.000,00	287.000,00	0,00
100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	57.700,00	50.700,00	-7.000,00	50.700,00	0,00
0002 100-10-040-10	Doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	30.000,00	26.500,00	-3.500,00	26.500,00	0,00
0003 100-10-040-20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	25.000,00	21.500,00	-3.500,00	21.500,00	0,00
0004 100-10-040-30	Doprinos za zapošljavanje	2.700,00	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00
10-10-050	Naknade troškova za zaposlene	24.000,00	24.000,00	0,00	41.000,00	+17.000,00

0005 100-10-050-40	Naknade za dio troškova za dolazak na posao i odlazak s posla	14.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
100-10-050-60	Jubilarnе nagrade za postojanost u radu, darovi djeci	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
0006 100-10-050-60-0	Darovi djeci zaposlenika	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
0007 100-10-050-70	Pomoći u slučaju smrti ili teže invalidnosti zaposlenika uže obitelji te u slučaju dužeg bolovanja djelatnika	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
100-10-050-90	Ostale naknade zaposlenima	4.000,00	4.000,00	0,00	21.000,00	+17.000,00
0008 100-10-050-90-0	Naknade troškova za korišt. Javnog prijev. u služ.svrhe	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
0009 100-10-050-90-1	Prigodne naknade zaposlenicima	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
0 100-10-050-90-2	Otpremnine do oporezive svote	0,00	0,00	0,00	17.000,00	+17.000,00
100-20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	198.500,00	185.500,00	-13.000,00	194.500,00	+9.000,00
100-20-010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	116.000,00	109.000,00	-7.000,00	114.000,00	+5.000,00
100-20-010-10	Izdaci za električnu energiju	77.000,00	80.000,00	+3.000,00	80.000,00	0,00
1 100-20-010-10-0	Elektr.energija posl.prostora i zgrade mrtvačnice	7.000,00	5.000,00	-2.000,00	5.000,00	0,00
2 100-20-010-10-1	Električna energija javne rasvjete	70.000,00	75.000,00	+5.000,00	75.000,00	0,00
3 100-20-010-20	Izdaci za plin, ugljen, drva, paru, vodu, kanalizaciju	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
4 100-20-010-30	Izdaci za deratizaciju	10.000,00	0,00	-10.000,00	5.000,00	+5.000,00
100-20-010-70	Ostale komunalne usluge (doprinos za korištenje grad.)	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
5 100-20-010-70-0	Ostale komunalne usluge	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
6 100-20-010-70-1	Izdaci za slivnu vodnu naknadu	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
100-20-010-80	Ostali izdaci za čišćenje, pranje, glačanje, kemijsko č.	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
7 100-20-010-80-0	Refundacija naknade za čišćenje poslovnih prostorija					
	Domu zdravlja Krapina	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
100-20-020	Uredski materijal	28.000,00	30.000,00	+2.000,00	30.000,00	0,00
8 100-20-020-10	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i slično	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
9 100-20-020-20	Izdaci za kompjutorski papir i diskete	3.000,00	3.000,00	0,00	2.000,00	-1.000,00
00020 100-20-020-30	Izdaci za fotokopirni materijal	3.000,00	3.000,00	0,00	4.000,00	+1.000,00
00021 100-20-020-40	Izdaci za stručna glasila	7.000,00	11.000,00	+4.000,00	11.000,00	0,00
00022 10-20-020-50	Izdaci za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposl.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
00023 100-20-020-60	Izdaci za ostali uredski materijal	10.000,00	8.000,00	-2.000,00	8.000,00	0,00
100-20-025	Ostali potrošni materijal	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
00024 100-20-025-10	Izdaci za materijal za čišćenje	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
00025 100-20-025-20	Izdaci za benzin, dizelsko gorivo, lož ulje i slično	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
00026 100-20-025-30	Izdaci za materijal za higijenske potrebe	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
00027 100-20-025-70	Izdaci za ostali potrošni materijal	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
100-20-030	Izdaci za komunikacije	20.000,00	18.000,00	-2.000,00	18.000,00	0,00
00028 100-20-030-10	Izdaci za telefonske razgovore, korištenje telefaksa i telefona	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
00029 100-20-030-20	Izdaci za Internet i sl. usluge	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00
00030 100-20-030-30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
100-20-040	Izdaci za informiranje	7.000,00	8.000,00	+1.000,00	12.000,00	+4.000,00
00031 100-20-040-40	Izdaci za film i izradu fotografija	2.000,00	1.000,00	-1.000,00	1.000,00	0,00
00032 100-20-040-80	Izdaci za natječaje i oglase	4.000,00	6.000,00	+2.000,00	10.000,00	+4.000,00
00033 100-20-040-90	Ostali nespomenuti izdaci za informiranje	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
00034 100-20-050	Izdaci za službena putovanja	7.000,00	2.000,00	-5.000,00	2.000,00	0,00
100-20-060	Izdaci za osiguranje	9.500,00	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00

00035	100-20-060-20	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
00036	100-20-060-40	Izdaci za osiguranja za zaposlene u slučaju nesreće	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
100-20-070		Izdaci za izobrazbu kadrova	3.000,00	1.000,00	-2.000,00	1.000,00	0,00
00037	100-20-070-10	Izdaci za seminare, tečajeve i sl.	3.000,00	1.000,00	-2.000,00	1.000,00	0,00
100-30		Izdaci za tekuće održavanje	418.000,00	347.000,00	-71.000,00	359.000,00	+12.000,00
00038	100-30-010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	7.000,00	3.000,00	-4.000,00	3.000,00	0,00
00039	100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	10.000,00	5.000,00	-5.000,00	7.000,00	+2.000,00
00040	100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000,00	5.000,00	-5.000,00	5.000,00	0,00
100-30-040		Izdaci za tekuće održavanje cesta /željeznica/mostova	150.000,00	123.000,00	-27.000,00	123.000,00	0,00
100-30-040-10		Izdaci za tekuće održavanje cesta /željeznica/mostova	150.000,00	123.000,00	-27.000,00	123.000,00	0,00
00041	100-30-040-10-0	Izdaci za održavanje nerazvrstanih cesta	80.000,00	70.000,00	-10.000,00	70.000,00	0,00
00042	100-30-040-10-1	Izdaci za obiljež. nerazv. cesta prometnim znakovima	10.000,00	8.000,00	-2.000,00	8.000,00	0,00
00043	100-30-040-10-2	Ostali izdaci za kom.infrast. iz šumskog doprinosa	60.000,00	45.000,00	-15.000,00	45.000,00	0,00
100-30-070		Izdaci za tekuće održavanje nacionalnih parkova, spomenika kulture	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
100-30-070-10		Izdaci za tekuće održavanje nacionalnih parkova, spomenika kulture	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
00044	100-30-070-10-0	Izdaci za uređenje i održ.javnih zelenih površina	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
100-30-080		Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	231.000,00	201.000,00	-30.000,00	211.000,00	+10.000,00
100-30-080-10		Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	231.000,00	201.000,00	-30.000,00	211.000,00	+10.000,00
00045	100-30-080-10-0	Izdaci za održavanje javnih prometnih površina	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
00046	100-20-080-10-1	Izdaci za saniranje klizišta	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
00047	100-30-080-10-2	Izdaci za održavanje javne rasvjete	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
00048	100-30-080-10-3	Izdaci za održavanje groblja i vršenje usluga ukopa	60.000,00	50.000,00	-10.000,00	60.000,00	+10.000,00
00049	100-30-080-10-4	Izdaci za tekuće održavanje kanalizacije i odvodnje	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
00050	100-30-080-10-5	Izdaci za uređenje kanalizacije u Ravninskom	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00
00051	100-080-10-6	Izdaci za tekuće održavanje vodovodne mreže	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
00052	100-30-080-10-7	Izdaci za tekuće održavanje lokalnih vodovoda	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	449.300,00	473.000,00	+23.700,00	469.000,00	-4.000,00
200-10		Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
200-10-030		Izdaci za veterinarske usluge	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
00053	200-10-030-30	Izdaci za veterinarske usluge (zbrinjavanje lešina i slično)	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
200-30		Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	284.000,00	309.000,00	+25.000,00	309.000,00	0,00
200-30-080		Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša	284.000,00	309.000,00	+25.000,00	309.000,00	0,00
200-30-080-40		Ostali nespomenuti izdaci	284.000,00	309.000,00	+25.000,00	309.000,00	0,00
000544	200-30-080-40-0	Izdaci za odvoz smeća kontejnerima	130.000,00	159.500,00	+29.500,00	159.500,00	0,00
00055	200-30-080-40-1	Izdaci za sanaciju smetlišta	66.000,00	67.000,00	+1.000,00	67.000,00	0,00
00056	200-30-080-40-2	Izdaci za novčanu ekološku naknadu	88.000,00	82.500,00	-5.500,00	82.500,00	0,00
200-40		Financijski izdaci	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00

200-40-010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
00057 200-40-010-10	Izdaci za platni promet ZAP-u	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
00058 200-40-010-40	Izdaci za bankarske usluge	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
200-40-020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
200-40-020-90	Izdaci za kamate na zajmove i ostale tuzemne kamate	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
00059 200-40-020-90-0	Ostale tuzemne kamate	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
200-40-050	Ostali financijski izdaci	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
200-40-050-20	Ostali nespomenuti financijski izdaci	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
00060 200-40-050-20-0	Izdaci za obilj.progodnih datuma (Dan općine i sl.)	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	151.300,00	150.000,00	-1.300,00	146.000,00	-4.000,00
200-80-030	Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
00061 200-80-030-10	Izdaci za tuzemne članarine - članarina Saveza općina i gradova	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
200-80-065	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	15.000,00-	15.000,00	15.000,00	0,00
200-80-065-10	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	15.000,00	-15.000,00	15.000,00	0,00
200-80-065-10	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	15.000,00	-15.000,00	15.000,00	0,00
00062 200-80-065-10-0	Izdaci reprezentacije Općinskog vijeća i poglavarstva	20.000,00	10.000,00	-10.000,00	10.000,00	0,00
00063 200-80-065-10-1	Izdaci reprezent.svečane sjednice za Dan općine	10.000,00	5.000,00	-5.000,00	5.000,00	0,00
200-80-070	Ostali izdaci	119.300,00	133.000,00	+13.700,00	129.000,00	-4.000,00
200-80-070-20	Ostali nespomenuti izdaci	119.300,00	133.000,00	+13.700,00	129.000,00	-4.000,00
00064 200-80-070-20-0	Izdaci održavanja sjednica i radnih tijela	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
00065 200-80-070-20-1	Naknada vanjskim suradnicima -ugovor o djelu	20.000,00	20.000,00	0,00	22.000,00	+2.000,00
00066 200-80-070-20-2	Naknade članovima raznih komisija	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
00067 200-80-070-20-3	Izdaci za cvjetne aranžmane za pog.branitelje za blagdane i za ostale potrebe	3.000,00	3.000,00	0,00	2.000,00-	1.000,00
00068 200-80-070-20-4	Proračunska rezerva - tekuća	10.000,00	20.000,00	+10.000,00	20.000,00	0,00
00069 200-80-070-20-5	Ostali nespomenuti izdaci	21.300,00	30.000,00	+8.700,00	30.000,00	0,00
00070 200-80-070-20-6	Izdaci za provođenje izbora	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
00071 200-80-070-20-7	Naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u vatrogasnim intervencijama	10.000,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM K.	124.000,00	104.000,00-	20.000,00	90.000,00-	14.000,00
300-20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih raz.	76.000,00	56.000,00	-20.000,00	45.000,00	-11.000,00
300-20-010	Prijenosi sredstava županijama	76.000,00	56.000,00	-20.000,00	45.000,00	-11.000,00
300-20-010-10	Prijenosi sredstava županijama	76.000,00	56.000,00	-20.000,00	45.000,00	-11.000,00
00072 300-20-010-10-0	Poticajna sredstva za razvoj malog i srednjeg poduzetništva	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
00073 300-20-010-10-1	Poticajna sredstva za razvoj turizma na ruralnom prostoru	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00
00074 300-20-010-10-2	Prijenos sredstava za sufinanc. obrane od tuče	16.000,00	16.000,00	0,00	5.000,00	-11.000,00
300-50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnic-	48.000,00	48.000,00	0,00	45.000,00	-3.000,00
300-50-010	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnic.	48.000,00	48.000,00	0,00	45.000,00	-3.000,00
300-50-010-10	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnic.	48.000,00	48.000,00	0,00	45.000,00	-3.000,00
00075 300-50-010-10-0	Financiranje prehrane siromašnih učenika u Osnovnoj školi Đurmanec	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
00076 300-50-010-10-1	Sufinanciranje organizacije natjecanja učenika u znanju	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
00077 300-50-010-10-2	Financiranje izdataka za					

	Božićne darove	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
00078 300-50-010-10-3	Sufinanciranje rada «Školskog športskog kluba»	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	-3.000,00
00079 300-50-010-10-4	Sufinanciranje programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	406.000,00	361.000,00-	45.000,00	383.500,00+	22.500,00
310-10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	100.000,00	110.000,00+	10.000,00	105.000,00-	5.000,00
310-10-010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	45.000,00	45.000,00	0,00	35.000,00-	10.000,00
310-10-010-20	Prijenosi sredstava za pomoć kućanstvima	45.000,00	45.000,00	0,00	35.000,00-	10.000,00
00080 310-10-010-20-0	Izdaci za socijalnu skrb	45.000,00	45.000,00	0,00	35.000,00-	10.000,00
310-10-060	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
00081 310-10-060-10	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
310-10-080	Prijenosi sredstava za akademske i studentske nagrade	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
310-10-080-30	Prijenosi sredstava za potpore studentima	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
00082 310-10-080-30-0	Učeničke i studentske stipendije	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
310-10-110	Ostali prijenosi sredstava građanima	0,00	10.000,00+	10.000,00	15.000,00+	5.000,00
310-10-110-10	Ostali prijenosi sredstava građanima	0,00	10.000,00+	10.000,00	15.000,00+	5.000,00
00083 310-10-110-10-0	Naknada štete građanima	0,00	10.000,00+	10.000,00	15.000,00+	5.000,00
310-20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	140.000,00	75.000,00-	65.000,00	84.000,00+	9.000,00
310-20-060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i politič.str.	140.000,00	75.000,00-	65.000,00	84.000,00+	9.000,00
310-20-060-20	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana	130.000,00	65.000,00-	65.000,00	74.000,00+	9.000,00
00084 310-20-060-20-0	Sufinanciranje rada DVD Đurmanec	115.000,00	50.000,00-	65.000,00	60.000,00+	10.000,00
00085 310-20-060-20-1	Gradsko društvo Crvenog križa Krapina	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
00086 310-20-060-20-2	Udruženje slijepih Krapina	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
00087 310-20-060-20-3	Udruženje umirovljenika Krapina	3.000,00	3.000,00	0,00	2.000,00-	1.000,00
00088 310-20-060-20-4	Udruženje HVIDR-a Krapina	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
310-20-060-30	Prijenosi sredstava političkim strankama	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
00089 310-20-060-30-1	Sufinanciranje rada političkih stranaka	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
310-50	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanprorač.	166.000,00	176.000,00+	10.000,00	194.500,00+	18.500,00
310-50-010	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanprorač.	166.000,00	176.000,00+	10.000,00	194.500,00+	18.500,00
310-50-010-10	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanprorač.	166.000,00	176.000,00+	10.000,00	194.500,00+	18.500,00
00090 310-50-010-10-0	Sufinanc. funkc. rashoda Povijesni arhiv Varaždin	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
00091 310-50-010-10-1	Sufinanciranje rada Radija Hrvatsko zagorje Krapina	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
00092 310-50-010-10-2	Sufinanc.održavanja kulturnih manifestacija	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
00093 310-50-010-10-3	Sufinanciranje rada male škole	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
00094 310-50-010-10-4	Sufinanciranje rada Dječjih vrtića (Krapina, Pregrada, Hum na Sutli)	110.000,00	120.000,00+	10.000,00	138.500,00+	18.500,00
001						
II	KAPITALNI IZDACI	464.000,00	294.900,00-	169.100,00	294.900,00	0,00
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU					

	I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	414.000,00	244.900,00-	169.100,00	244.900,00	0,00
600-10	Zemljišta i šume u državnom vlasništvu	0,00	20.000,00+	20.000,00	20.000,00	0,00
600-10-010	Zemljište	0,00	20.000,00+	20.000,00	20.000,00	0,00
600-10-010-10	Zemljište	0,00	20.000,00+	20.000,00	20.000,00	0,00
00095 600-10-010-10-0	Kupnja zemljišta za izgradnju crpne stanice	0,00	20.000,00+	20.000,00	20.000,00	0,00
600-30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	27.000,00	12.000,00-	15.000,00	12.000,00	0,00
600-30-010	Uredski namještaj	10.000,00	7.000,00-	3.000,00	7.000,00	0,00
00096 600-30-010-10	Uredski namještaj	10.000,00	7.000,00-	3.000,00	7.000,00	0,00
600-30-020	Kompjutori, pisači strojevi i drugo	10.000,00	0,00-	10.000,00	0,00	0,00
00097 600-30-020-10	Kompjutori, pisači strojevi i drugo	10.000,00	0,00-	10.000,00	0,00	0,00
600-30-030	Sistemske programe	7.000,00	0,00-	7.000,00	0,00	0,00
00098 600-30-030-10	Sistemske programe	7.000,00	0,00-	7.000,00	0,00	0,00
600-30-080	Ostali namještaj i oprema	0,00	5.000,00+	5.000,00	5.000,00	0,00
600-30-080-10	Ostali namještaj i oprema	0,00	5.000,00+	5.000,00	5.000,00	0,00
00099 600-30-080-10-0	Kupnja kolica za prijevoz vijenaca	0,00	5.000,00+	5.000,00	5.000,00	0,00
600-70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
600-70-030	Patenti, licencije, koncesije, zaštitni znaci i ost.	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
600-70-030-10	Izdaci za patente i tehnologiju, tehničku i tehnološku	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
00100 600-70-030-10-0	Izrada prostornog plana Općine Đurmanec	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
600-75	Nabava zaliha	2.000,00	0,00-	2.000,00	0,00	0,00
600-75-020	Zalihe sitnog inventara	2.000,00	0,00-	2.000,00	0,00	0,00
00101 600-75-020-30	Ostali sitni inventar	2.000,00	0,00-	2.000,00	0,00	0,00
600-80	Gradnja kapitalnih objekata	355.000,00	182.900,00-	172.100,00	182.900,00	0,00
600-80-010	Gradnja cesta, željeznica i mostova	180.000,00	0,00-	180.000,00	0,00	0,00
600-80-010-10	Gradnja cesta, željeznica i mostova	180.000,00	0,00-	180.000,00	0,00	0,00
00102 600-80-010-10-0	Izdaci za pojačano održavanje nerazvrstanih cesta (asfaltiranje)	80.000,00	0,00-	80.000,00	0,00	0,00
00103 600-80-010-10-1	Ostali izd. za kom. infreast. iz šumskog dop., pojačano održavanje neraz. cesta - asfaltiranje	100.000,00	0,00-	100.000,00	0,00	0,00
600-80-070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	175.000,00	182.900,00+	7.900,00	182.900,00	0,00
600-80-070-10	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	175.000,00	182.900,00+	7.900,00	182.900,00	0,00
00104 600-80-070-10-0	Izdaci za uređenje etaža na novom dijelu groblja - izrada betonskih okvira	75.000,00	0,00-	75.000,00	0,00	0,00
00105 600-80-070-10-1	Izgradnja objekata crpnih stanica	45.000,00	82.900,00+	37.900,00	82.900,00	0,00
00106 600-80-070-10-2	Izdaci za postavljanje javne rasvjete	55.000,00	100.000,00+	45.000,00	100.000,00	0,00
700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNIC.	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
700-50	Ostali kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
700-50-010	Ostali kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
700-50-010-10	Ostali kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
00107 700-50-010-10-0	Prijenos sredstava Osnovnoj školi Đurmanec za uređenje područnih škola	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
	Ukupno izdaci	2.421.500,00	2.127.100,00-	294.400,00	2.169.600,00+	42.500,00

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Ova Odluka o II. izmjeni Proračuna Općine Đurmanec za 2001. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 400-08/01-01/06

URBROJ: 2140-02-01-1

Đurmanec, 13. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97.) i članka 16. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/01.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. godine, donijelo je

**II. IZMJENU I DOPUNU SOCIJALNOG PROGRAMA
OPĆINE ĐURMANEC ZA 2001. godinu**

I

U članku 1. ukupni iznos sredstava za potrebe socijalne skrbi u iznosu 302.000,00 kn mijenja se i iznosi 309.500,00 kuna.

II

Oblici socijalnih pomoći:	I. izmjena	II. izmjena
1. Financiranje prehrane siromašnih učenika u O.Š. Đurmanec	25.000,00 kn	25.000,00
2. Financiranje izdataka za božićne darove-poklon paketi djeci	12.000,00 kn	12.000,00
3. Izdaci za socijalnu skrb-jednokratne novčane pomoći	45.000,00 kn	35.000,00
4. Učeničke i studentske stipendije	45.000,00 kn	45.000,00
5. Sufinanciranje rada Dječjih vrtića	110.000,00 kn	138.500,00
6. Sufinanciranje rada male škole	40.000,00 kn	40.000,00
7. Sufinanciranje rada udruga:		
- Gradsko društvo Crvenog križa Krapina	8.000,00 kn	8.000,00
- Udruženje slijepih Krapina	1.000,00 kn	1.000,00
- Udruženje umirovljenika Krapina	3.000,00 kn	2.000,00
- Udruga HVIDR-a Krapina	3.000,00 kn	3.000,00

III

Ove II. izmjena i dopuna Socijalnog programa sastavni su dio Odluke o II. izmjeni Proračuna Općine Đurmanec za 2001. godinu, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:550-01/01-01/05

URBROJ:2140-02-01-1

Đurmanec, 13. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 4. točke 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 16. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 5. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2001. godine, donosi

**P R O R A Č U N
OPĆINE ĐURMANEC ZA 2002. godinu
I PRORAČUNSKA POTROŠNJA ZA 2002.-2004.g.**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Đurmanec za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2002. godine (u daljnjem tekstu: Proračun) i plan proračunske potrošnje od 2002.-2004.godine, sastoji se od

	PRORAČUN 2002.	PLAN PROR.POTR. 2003.	PLAN PROR.POTR. 2004.
PRIHODI I PRIMICI	2.364.500,00	2.418.500,00	2.584.500,00
VIŠAK PRIHODA IZ PRET.GOD.			
SREDSTVA ZAMJENSKOG F.	80.000,00		
4.000,00	4.000,00	4.000,00	
SVEUKUPNO PRORAČUN	2.448.500,00	2.422.500,00	2.588.500,00
IZDACI	2.448.500,00	2.422.500,00	2.588.500,00
RAZLIKA VIŠAK-MANJAK	-	-	-

Članak 2.

Prihodi i primici po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 2002., 2003. i 2004. godinu.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

TEKUĆI PRIHODI I KAPITALNI PRIMICI

sku pod odje pina sk. ljak rač.	osn rač.	N A Z I V	PRORAČUN 2002.	PLAN 2003.	PLAN 2004.
PRIHODI					
61		Prihodi od poreza	2.303.000,00	2.417.000,00	2.583.500,00
611		Porez i prirrez na dohodak			
6111	61111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samost.djelatnosti -1406	950.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00
6111	61112	Porez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti-1414	15.000,00	17.000,00	20.000,00
6112	61121	Porez na dohodak od obrta i s obrtom izjed. djelatnosti,na dohodak od slob.zanimanja, na dohodak od poljopr.šumarstva i dr.djelatnosti-1430	220.000,00	230.000,00	240.000,00
6112	61123	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju, (upravni,nadzorni odbori)-1457	15.000,00	20.000,00	25.000,00
6112	61124	Porez na dohodak od drugih samostalnih djel. koje se povremeno obavljaju (aautorske djel.) -1465	25.000,00	30.000,00	35.000,00
6113	61131	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava-1503	5.000,00	6.000,00	7.000,00
6115	61151	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi-uplate i povrati-1619	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Ukupno grupa 611	1.240.000,00	1.313.000,00	1.437.000,00
612		Porez na dobit			
6121	61211	Porez na dobit poduzetnika-uplate i povrati -1651	70.000,00	80.000,00	90.000,00
		Ukupno grupa 612	70.000,00	80.000,00	90.000,00
613		Porezi na imovinu			
6131	61314	Porez na kuće za odmor	2.000,00	4.000,00	6.000,00
6131	61315	Porez na korištenje javnih površina	20.000,00	22.000,00	24.000,00
6134	61341	Porez na promet nekretnina i prava(2848)	15.000,00	17.000,00	20.000,00
		Ukupno grupa 613	37.000,00	43.000,00	50.000,00
614		Porezi na robu i usluge			
6142	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića-1708	40.000,00	45.000,00	50.000,00
6145	61454	Porez na reklame	30.000,00	35.000,00	40.000,00
6146	61463	Porez na tvrtku,odnosno naziv-1732	60.000,00	70.000,00	75.000,00
		Ukupno grupa 614	130.000,00	150.000,00	165.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE			
641		Prihodi od financijske imovine			
6413	64132	Prihodi od kamata na deponirana sredstva-7790	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Ukupno grupa 641	5.000,00	5.000,00	5.000,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine			
6421	64219	Naknade za ostale koncesije-5819	6.000,00	6.000,00	6.000,00
6422	64229	Prihodi od iznajmljivanja prostora	30.000,00	35.000,00	35.000,00
		Ukupno grupa 642	36.000,00	41.000,00	41.000,00
65		Prihodi od prodaje roba i usluga			
651		Administrativne (upravne)pristojbe			
6513	65138	Prihod od prodaje državnih biljega-3086	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		Ukupno grupa 651	400.000,00	400.000,00	400.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima			
6523	65232	Komunalna naknada - 5770	40.000,00	50.000,00	50.000,00
6524	65241	Šumski doprinos - 7714	120.000,00	140.000,00	150.000,00
6526	652691	Uplate građana za asfaltiranje cesta	80.000,00	40.000,00	30.000,00
6526	652692	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	25.000,00	30.000,00	35.000,00
6526	652693	Prihodi od pogrebnih usluga	30.000,00	30.000,00	30.000,00
6526	652694	Godišnja naknada za grobna mjesta	80.000,00	85.000,00	90.000,00
6526	652695	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Ukupno grupa 652	385.000,00	385.000,00	395.000,00
		UKUPNO PRIHODI (tekući) - razred 6	2.303.000,00	2.417.000,00	2.583.500,00
7		P R I M I C I (za kapitalnu imovinu)			

7	Primici od prodaje kapitalne imovine				
711	Prihodi od prodaje zemljišta				
7110 71111	Zemljište	40.000,00	-	-	
721	Primici od prodaje građevinskih objekata				
7211 721191	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo - 7820	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
7211 721192	Ostali stambeni objekti	20.000,00	-	-	
	Ukupni primici za kapitalnu imovinu - razred 7	61.500,00	1.500,00	1.500,00	
	Ukupni tekući prihodi i kapitalni primici	2.364.500,00	2.418.500,00	2.584.500,00	
B.	Višak prihoda iz prethodnih godina	80.000,00	-	-	
	Sredstva zamjenskog fonda	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
	Ukupno višak prihoda i zamjenski fond	84.000,00	4.000,00	4.000,00	
	SVEUKUPNO PRORAČUN	2.448.500,00	2.422.500,00	2.588.500,00	
	TEKUĆI I KAPITALNI RASHODI I IZDACI				
	UKUPNO RASHODI I IZDACI PRORAČUNA	2.448.500,00	2.422.500,00	2.588.500,00	
3	RASHODI tekući	2.060.200,00	2.042.500,00	2.151.760,00	
31	Rashodi za zaposlene	383.200,00	465.260,00	465.260,00	
311	Plaće	323.500,00	396.500,00	396.500,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
313	Doprinosi na plaće	50.700,00	59.760,00	59.760,00	
32	Materijalni rashodi	1.183.500,00	1.042.240,00	1.195.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	27.500,00	33.500,00	36.500,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	179.000,00	189.500,00	217.000,00	
323	Rashodi za usluge	830.500,00	655.000,00	771.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	146.500,00	164.240,00	170.000,00	
34	Financijski rashodi	12.500,00	14.000,00	15.500,00	
343	Ostali financijski rashodi	12.500,00	14.000,00	15.500,00	
35	Subvencije	20.000,00	10.000,00	10.000,00	
352	Subvencije trg.dr., obrt., mal.i sr.pod.izvan jav.sekt.	20.000,00	10.000,00	10.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima	121.000,00	131.000,00	131.000,00	
372	Naknade građ. i kućan. iz proračuna	121.000,00	131.000,00	131.000,00	
38	Donacije i ostali rashodi	340.000,00	380.000,00	335.000,00	
381	Tekuće donacije	320.000,00	360.000,00	315.000,00	
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
4	RASHODI (za nabavu nefinancijske kapitalne imovine)	268.300,00	220.000,00	256.740,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovin	-	-	-	
411	Izdaci za materijalnu imovinu-prirodna bogatstva	-	-	-	
42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine	268.300,00	220.000,00	256.740,00	
421	Izdaci nabave i izgradnje građevinskih objekata	253.300,00	220.000,00	256.740,00	
422	Izdaci za postrojenja i opremu	10.000,00	-	-	
425	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	-	-	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOV. I OTPL.ZAJMOVA	120.000,00	160.000,00	180.000,00	
51	Izdaci za dane zajmove	120.000,00	160.000,00	180.000,00	
511	Izdaci za dane zajmove drugim razinama vlasti	120.000,00	160.000,00	180.000,00	
II. P O S E B N I D I O					
C. RASHODI I IZDACI					
Poz.	Sku pod odje osn.	N A Z I V	PRORAČUN	PLAN	
	pina sk. ljak rač		2002.	2003.	
				PLAN	
				2004.	
		RAZDJEL 01 - OPĆINSKO VIJEĆE			
		GLAVA 01 - OPĆE JAVNE SLUŽBE			
3		RASHODI - tekući	779.200,00	922.500,00	928.760,00
31		Rashodi za zaposlene	346.700,00	428.760,00	428.760,00
311		Plaće	287.000,00	360.000,00	360.000,00
3111		Bruto plaće službenika i namjenštenika	287.000,00	360.000,00	360.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	9.000,00	9.000,00
31214		Otpremnine do oporezive svote	-	-	-
31215		Naknade za bolest,invalidnost i smrtni slučaj	4.000,00	4.000,00	4.000,00
312191		Darovi djeci zaposlenika	2.000,00	2.000,00	2.000,00

	312192 Prigodne naknade zaposlenicima u naravi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	50.700,00	59.760,00	59.760,00
	3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	26.500,00	31.500,00	31.500,00
	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	21.500,00	25.200,00	25.200,00
	3133 Doprinosi za zapošljavanje	2.700,00	3.060,00	3.060,00
32	Materijalni rashodi	365.000,00	424.740,00	454.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	30.000,00	33.000,00
	3211 Službena putovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	3212 Prijevoz na posao i s posla	14.000,00	19.000,00	21.000,00
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika(seminari,teč.)	3.000,00	4.000,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	84.000,00	94.500,00	102.000,00
	32211 Uredski materijal	30.000,00	33.000,00	35.000,00
	32212 Literatura(glasila,časopisi,knjige i ostalo)	16.000,00	18.000,00	20.000,00
	32214 Materijal i sredstva za čišćenje	4.000,00	4.500,00	5.000,00
	32219 Ostali materijal	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	322311 Električna energija uredskih prostorija i	5.000,00	6.000,00	7.000,00
	32233 Plin	6.000,00	8.000,00	10.000,00
	32234 Motorni benzin i dizel gorivo	6.000,00	7.000,00	8.000,00
	32251 Sitni inventar	2.000,00	3.000,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	136.500,00	162.000,00	175.500,00
	32311 Usluge telefona,telefaksa	15.000,00	17.000,00	19.000,00
	32312 Usluge interneta	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	32313 Poštarina	10.000,00	11.000,00	12.000,00
	323211 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata-zgrada	10.000,00	25.000,00	30.000,00
	323221 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja uredske opreme	15.000,00	18.000,00	19.000,00
	32323 Usluge tekućeg održavanja prijevoznih sredstava	4.000,00	4.500,00	5.000,00
	32339 Ostale usluge promidžbe i informiranja, (natječaje i oglase)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	32341 Opskrba vodom	2.500,00	3.500,00	4.500,00
	32345 Usluge čišćenja poslovnog prostora	14.000,00	16.000,00	18.000,00
	32372 Ugovori o djelu	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	32389 Ostale računalne usluge-obrada podataka	5.000,00	5.500,00	6.000,00
	32392 Film i izrada fotografija	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	32394 Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	4.000,00	4.500,00	5.000,00
	32399 Ostale nespomen. usluge-slivna vodna naknada	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.500,00	138.240,00	144.000,00
	32911 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	35.000,00	40.000,00	45.000,00
	32919 Ostale slične naknade za rad-komisija	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	32921 Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	32922 Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	32923 Premije osiguranja zaposlenih	5.500,00	8.000,00	9.000,00
	32931 Reprezentacija	15.000,00	25.000,00	25.000,00
	32941 Tuzemne članarine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	329991 Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	329992 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.240,00	40.000,00
	329993 Izdaci za provođenje izbora	-	-	-
	329994 Izdaci za cvjetne aranžmane za pog.bra	-	-	-
34	Financijski rashodi	12.500,00	14.000,00	15.500,00
343	Ostali financijski rashodi	12.500,00	14.000,00	15.500,00
	34311 Usluge banaka	1.500,00	2.000,00	2.500,00
	34312 Usluge platnog prometa	6.000,00	7.000,00	8.000,00
	34333 Zatezne kamate	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	55.000,00	55.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	10.000,00

381141	Donacije političkim strankama	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381142	Naknade za vijećnički mandat	25.000,00	25.000,00	-
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi (za nabavku nefinancijski imovine)	15.000,00	-	-
42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine	15.000,00	-	-
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-	-
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	-	-
42212	Uredski namještaj	-	-	-
42219	Ostala uredska oprema	-	-	-
425	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	-	-
4252	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	-	-
	UKUPNO GLAVA 01	794.200,00	922.500,00	928.760,00
	GLAVA 02 - JAVNI RED I SIGURNOST			
3	TEKUĆI RASHODI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi 10.000,00	10.000,00	10.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32999	Naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u vatrogasnim intervencij.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	60.000,00
38119	DVD Đurmanec	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	UKUPNO GLAVA 02	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	GLAVA 03 - GOSPODARSKI POSLOVI			
3	TEKUĆI RASHODI	36.000,00	26.000,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi 16.000,00	16.000,00	16.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	16.000,00
329993	Sufinanciranje obrane od tuče	16.000,00	16.000,00	16.000,00
35	Subvencije	20.000,00	10.000,00	10.000,00
352	Subv.trg.dr., obrtn., malim i sr.poduzet.izvan j.s.	20.000,00	10.000,00	10.000,00
35231	Subvencije u poljoprivredi - poticaji	20.000,00	10.000,00	10.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	120.000,00	160.000,00	180.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	120.000,00	160.000,00	180.000,00
511	Izdaci za dane zajmove drugim razinama vlasti	120.000,00	160.000,00	180.000,00
51112	KZZ za udruživanje sredstava za kredit. razvoja malog i srednjeg poduzetništva	110.000,00	140.000,00	160.000,00
51112	KZZ - poticajna sredstva za razvoj turizma na ruralnom prostoru	10.000,00	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO GLAVA 03	156.000,00	186.000,00	206.000,00
	GLAVA 04 - ZAŠTITA OKOLIŠA			
3	TEKUĆI RASHODI 278.000,00	90.000,00	93.000,00	
32	Materijalni rashodi 278.000,00	90.000,00	93.000,00	
323	Rashodi za usluge	278.000,00	90.000,00	93.000,00
3232110	Izdaci za održavanje i uređenje javnih zelenih površina	15.000,00	17.000,00	20.000,00
32342	Odvoz smeća kontejnerima	250.000,00	60.000,00	60.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32362	Veterinarske usluge	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	UKUPNO GLAVA 04	278.000,00	90.000,00	93.000,00
	GLAVA 05 - STAMBENO KOMUNALNI POSLOVI			
3	TEKUĆI RASHODI	521.000,00	518.000,00	638.000,00
32	Materijalni rashodi	511.000,00	498.000,00	618.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	95.000,00	115.000,00
322312	Električna energija za javnu rasvjetu	90.000,00	90.000,00	110.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	416.000,00	403.000,00	503.000,00
323212	Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00	50.000,00	80.000,00
323213	Obilježavanje nerazvr.cesta prom.znak.	10.000,00	10.000,00	10.000,00

323214 Izdaci za komunalnu infrastrukturu iz šumskog doprinosa	60.000,00	70.000,00	75.000,00
323215 Izdaci za održav.javnih promet.površina	6.000,00	8.000,00	8.000,00
323216 Izdaci za saniranje klizišta	40.000,00	30.000,00	40.000,00
323217 Izdaci za održavanje groblja i vršenje usluga ukopa	75.000,00	75.000,00	90.000,00
323218 Izdaci za tekuće održavanje kanalizacije i odvodnje	50.000,00	40.000,00	60.000,00
323219 Izdaci za tekuće održavanje vodov.mreže	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323219 Izdaci za tekuće održavanje lokal.vodov.	20.000,00	30.000,00	30.000,00
323222 Izdaci za tekuće održav.javne rasvjete	15.000,00	20.000,00	20.000,00
32379 Izrada prostornog plana Općine Đurmanec	80.000,00	60.000,00	80.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	10.000,00	20.000,00	20.000,00
372 Naknade građan. i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	20.000,00	20.000,00
372191 Naknade građ. za slučaj elem.nepogoda	5.000,00	10.000,00	10.000,00
372192 Ostale naknade šteta građanima	5.000,00	10.000,00	10.000,00
4 RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	253.300,00	220.000,00	256.740,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	-	-	-
411 Izdaci za materijalu imovinu-prirodna bogatstva	-	-	-
41119 Zemljište	-	-	-
42 Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	253.300,00	220.000,00	256.740,00
421 Izdaci nabave i izgradnje građevinskih objekata	253.300,00	220.000,00	256.740,00
42131 Izgradnja cesta - asfaltiranje	120.000,00	100.000,00	50.000,00
42141 Izgradnja objekata crpnih stanica i rekonstrukcija vodovodne mreže	73.300,00	70.000,00	13.000,00
42144 Energetski vodovi-izgrad.javne rasvj.	60.000,00	50.000,00	43.740,00
42149 Uređenje etaža na novom dijelu groblja - izgradnja betonskih okvira	-	-	150.000,00
UKUPNO GLAVA 05	774.300,00	738.000,00	894.740,00
GLAVA 06 -REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA			
3 TEKUĆI RASHODI	31.000,00	31.000,00	31.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	31.000,00	31.000,00	31.000,00
381 Tekuće donacije	31.000,00	31.000,00	31.000,00
381141 KUD "Sveti Juraj" Đurmanec	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38115 Tekuće donacije sportskim društvima - Općinska liga malog nogometa	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38119 Donacije za sufin.prog. tjelesne i zdravstvene kulture - plivanje	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38119 Radio Hrvatsko zagorje Krapina	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38119 Dotacije za održav.kultur.manifest.	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38119 Povijesni arhiv Varaždin	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UKUPNO GLAVA 06	31.000,00	31.000,00	31.000,00
GLAVA 07 - OBRAZOVANJE			
3 TEKUĆI RASHODI	281.000,00	321.000,00	301.000,00
31 Rashodi za zaposlene	36.500,00	36.500,00	36.500,00
311 Plaće 36.500,00	36.500,00	36.500,00	
3111 Bruto plaća za djelatnika male škole	36.500,00	36.500,00	36.500,00
32 Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	3.500,00	3.500,00
32112 Prijevoz na posao i s posla za djel.m.škole	3.500,00	3.500,00	3.500,00
37 Naknade građan. i kućan. iz zavoda i iz proračuna	66.000,00	66.000,00	66.000,00
372 Naknade građ. i kućan. iz proračuna	66.000,00	66.000,00	66.000,00
37215 Stipendije učenicima i studentima	66.000,00	66.000,00	66.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	175.000,00	215.000,00	195.000,00
381 Tekuće donacije	175.000,00	215.000,00	195.000,00
38117 Donacije za boravak djece u dj.vrtićima	150.000,00	160.000,00	170.000,00
381192 O.Š.Đurmanec, za realizaciju izbornih programa - natjecanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
381193 O.Š.Đurmanec -za prigod.darove djeci	12.000,00	12.000,00	12.000,00
381193 O.Š.Đurmanec-za uređ.područnih škola	10.000,00	10.000,00	10.000,00

381193 O.Š.Đurmanec-za troškove pripremnih radova za izgradnju športske dvorane	-	30.000,00	-
UKUPNO GLAVA 07	281.000,00	321.000,00	301.000,00
GLAVA 08 - SOCIJALNA ZAŠTITA			
3 TEKUĆI RASHODI	64.000,00	64.000,00	64.000,00
37 Naknade građan. i kućan. iz zavoda i iz proračuna	45.000,00	45.000,00	45.000,00
372 Naknade građan. i kućan. iz proračuna	45.000,00	45.000,00	45.000,00
37212 Pomoć obiteljima i kućan. i socijalno ugroženim osobama (socijalna skrb)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
372193 Naknada za prehranu siromašnih učenika	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	19.000,00	19.000,00	19.000,00
381 Tekuće donacije	19.000,00	19.000,00	19.000,00
381142 Donacije udrugama HVRI na području županije	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38114 Gradsko društvo Crvenog križa Krapina	12.000,00	12.000,00	12.000,00
38114 Udruženje slijepih Krapina	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38114 Udruženje umirovljenika	3.000,00	3.000,00	3.000,00
UKUPNO GLAVA 08	64.000,00	64.000,00	64.000,00
UKUPNO RAZDJEL 1	2.448.500,00	2.422.500,00	2.588.500,00
UKUPNO rashodi i izdaci	2.448.500,00	2.422.500,00	2.588.500,00

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 3.

Ovaj Proračun Općine Đurmanec za 2002. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjivat će se od 01.01.2002. godine.

KLASA:400-08/01-01/07

URBROJ:2140-02-00-1

Đurmanec, 13. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97.i 59./01.) i članka 16. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 12/01.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2002. godine, d o n i j e l o j e

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE ĐURMANEC ZA 2002. GODINU

I

Općina Đurmanec u Proračunu za 2002. godinu za potrebe socijalne skrbi osigurava sredstva u iznosu od 280.000,00 kuna.

II

Ovim Socijalnim programom u okviru osiguranih sredstava, utvrđuju se prava Zakonom o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći za građane s područja općine Đurmanec.

III

Oblici socijalnih pomoći-planirana sredstva:

1. 37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima i socijalno ugroženim osobama	30.000,00
2. 37215 Stipendije učenicima i studentima	66.000,00
3. 372193 Naknada za prehranu siromašnih učenika	15.000,00
4. 38114 Donacije udrugama HVRI na području KZZ	2.000,00
5. 38114 Gradsko društvo Crvenog križa Krapina	12.000,00
6. 38114 Udruženje slijepih Krapina	2.000,00
7. 38114 Udruženje umirovljenika	3.000,00
8. 38117 Donacije za boravak djece u dječjim vrtićima	150.000,00

IV

Ovaj Program čini sastavni dio Proračuna Općine Đurmanec za 2002. godinu, a stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:550-01/01-01/06

URBROJ:2140-02-01-1

Đurmanec, 13. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Klasić, v.r.

Temeljem članka 18. Zakona o Proračunu ("N.N." br. 92/94.) i članka 16. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 5. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2001. godine, d o n o s i

**PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA I PRIJENOSA SREDSTAVA
PRORAČUNA OPĆINE ĐURMANEC U 2002., 2003. i 2004. godini**

I.

KAPITALNA ULAGANJA

	2002.g.	2003.g.	2004.g.
421 Izgradnja cesta asfaltiranje	120.000,00	100.000,00	50.000,00
421 Izgradnja objekata crpnih stanica i rekonstrukcija vodovodne mreže	73.300,00	70.000,00	13.000,00
421 Energetski vodovi-izgradnja javne rasvjete	60.000,00	50.000,00	43.740,00
421 Uređenje etaža na novom dijelu groblja- -izgradnja betonskih okvira	-	-	150.000,00
422 Računala i računalna oprema	10.000,00	-	-
425 Ulaganja u računalne programe	5.000,00	-	-
UKUPNO:	268.300,00	220.000,00	256.740,00

II.

Ovaj Program čini sastavni dio Proračuna Općine Đurmanec za 2002. godinu, a stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-08/01-01/09

URBROJ:2140-02-01-

Đurmanec, 13. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Klasić, v.r.

Temeljem članka 4., a u svezi članka 22. i 30. Zakona o proračunu (NN 92/94) i članka 16. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. godine, donosi

O D L U K U

**o izvršenju Proračuna Općine Đurmanec za
razdoblje od 01.01. do 31.12.2002. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava i obveze nositelja i korisnika proračunskih sredstava za 2002. godinu te praćenje, izvješćivanje i izvršenje proračuna.

Članak 2.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu. Fiskalna godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračun i iskazani po izvorima iz kojih potječu. Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi godine.

Članak 4.

Proračun općine izrađen je u skladu s odredbama Zakona o Proračunu.

Općinsko vijeće obvezno je donijeti proračun najkasnije do 15. prosinca za slijedeću godinu.

Članak 5.

Proračun općine i izvještaji koji se podnose predstavničkom tijelu općine moraju sadržavati sve elemente propisane Zakonom o proračunu.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće odgovorni su za potrebno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 7.

Svi prijedlozi o povećanju prihoda i izdataka rješavaju se izmjenama i dopunama proračuna, tj. njegovim uravnoteženjem, po istom postupku za donošenje proračuna.

Članak 8.

Poglavarstvo može u okviru obujma proračunskih sredstava mjenjati namjenu i visinu sredstava koja su u proračunu raspoređena za posebne namjene, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva bila utvrđena.

U okviru proračunske stavke Proračuna preraspodjela sredstava dopuštena je između pojedinih stavaka izdataka ako to odobri načelnik.

Preraspodjela prema odredbi iz stavka 2. ovog članka ne može biti veća od 5 % sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 9.

Godišnjim proračunom određuje se uporaba proračunskog viška ili način financiranja proračunskog manjka.

Općina se dugoročno može zadužiti kod državnog proračuna i nebankovnog sektora, a kratkoročno radi otklanjanja nelikvidnosti kod bankovnog sektora, uz prethodno dobivenu suglasnost za zaduživanje.

Zaduživanje iz stavke 2. ovog članka može se obavljati samo u svrhu financiranja kapitalnih izdataka.

Članak 10.

Nositelj izvršne vlasti obavezan je otvoriti račun za sva plaćanja u svezi proračuna i ovlašten je na osnovi odluke općinskog poglavarstva ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja.

Članak 11.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva proračuna samo za namjene koje su raspoređene u njegovom posebnoj dijelu po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

Članak 12.

Korisnici proračunskih sredstava mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih u okviru odobrenih sredstava i to: naknada za prijevoz na posao i s posla, dnevnice, troškove za korištenje osobnog automobila i javnog prijevoza u službene svrhe, otpremnine, regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade zaposlenicima za neprekidni rad u upravnim tijelima, prigodne naknade zaposlenicima za blag dane, pomoć u slučaju smrti i darove djeci zaposlenika.

Članak 13.

Korisnicima proračunskih sredstava će se ravnomjerno tokom godine doznačivati odobrena sredstva u skladu s dinamikom punjenja proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju nositelja izvršne vlasti, načelnika općine na temelju pismenog zahtjeva s obrazloženjem.

Članak 14.

Naredbodavac za izvršenje proračuna u cjelini jest nositelj izvršne vlasti (načelnik općine).

Nositelj izvršne vlasti, načelnik općine odgovaran je za izvršenje proračuna.

Članak 15.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz rezervi utvrđenih godišnjim proračunom.

Korištenje rezervi odobrava nositelj izvršne vlasti do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Nositelj izvršne vlasti, načelnik općine obavezan je svaki mjesec izvijestiti općinsko poglavarstvo o korištenju proračunskih rezervi.

Općinsko poglavarstvo jednom tromjesečno izvješćuje Općinsko vijeće o korištenju proračunskih rezervi.

Članak 16.

Nositelj izvršne vlasti, načelnik općine obavezan je izvijestiti općinsko poglavarstvo o izvršenju proračuna za prvo polugodište fiskalne godine do kraja srpnja.

Općinsko poglavarstvo je obavezno izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište do 5. kolovoza fiskalne godine.

Članak 17.

Godišnji proračun izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz namjenskih odobrenih sredstava proračuna slijedeće fiskalne godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 18.

Nositelj izvršne vlasti obavezan je izvijestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja ožujka.

Općinsko poglavarstvo je obavezno izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja travnja.

Članak 19.

Utvrđuje se da za investicije i druge namjene u proračunu do predviđenih iznosa za te namjene može samostalno odlučiti načelnik općine, a za nepredviđene investicije i druge izdatke načelnik može samostalno odlučiti do iznosa 10.000,00 kuna.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjivat će se od 01.01.2002. godine.

KLASA:400-08/01-01/08

URBROJ:2140-02-01-1

Đurmanec, 13. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 4. st. 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.) članka 10. stavak 1. Zakona o otpadu ("Narodne novine" broj 34/95., 109/95. i 21./96.) i članka 52. Odluke o komunalnom redu Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 11/96.) i članka 16. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na sjednici održanoj 13. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU O OBVEZNOJ ODVOZU KOMUNALOG I TEHNOLOŠKOG OTPADA S PODRUČJA OPĆINE ĐURMANEC

Članak 1.

Pod komunalnim otpadom u smislu ove odluke

smatraju se stvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ih ili ih mora odložiti, a razvrstavaju se ovisno o svojstvu i mjestu nastanka, i to:

1. otpad s javnih površina,
2. kućni otpad i
3. glomazni otpad.

Otpadom s javnih površina smatraju se otpaci koji nastaju čišćenjem javnih površina.

Kućnim otpadom smatraju se kruti i drugi otpaci koji nastaju u ustanovama, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, stanovima, garažama, dvorištima i vrtovima, te u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili u posude za kućno smeće.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini ili postupku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnog stavka, a naročito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično, te njihovi dijelovi. Glomazni otpad su i otpaci građevinskog materijala u manjim količinama.

Članak 2.

Na području općine Đurmanec obvezno je skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada iz članka 1. ove odluke na način naveden u članku 3. ove odluke.

Članak 3.

Odvoz otpada i smeća vršit će se u vremenskim razmacima koje utvrdi Općinsko poglavarstvo Općine Đurmanec na način da se sakuplja u odgovarajuće posude ili vreće za smeće.

Odvoz otpada vršit će se specijalnim vozilom (smećarom) za sve korisnike do kojih vozilo može doći, a za sve ostale odlaganjem u kontejnere postavljene na mjestima koje odredi Općinsko poglavarstvo u dogovoru s davaocem usluge odvoza.

Rokove odvoza odredit će Općinsko poglavarstvo.

Članak 4.

Poslove sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavljat će komunalna organizacija, čiji je osnivač ili suosnivač Općina Đurmanec, na temelju neposrednog zaključenog ugovora pod uvjetom da te poslove obavlja pod približno jednakim uvjetima pod kojima takav posao obavljaju specijalizirane organizacije za tu djelatnost.

U slučaju da ne dođe do zaključenja ugovora iz stavka 1. oveog članka tada će poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavljat pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri obavljanje navedene djelatnosti donošenjem odluke o koncesiji, koja je dužna organizirati poslove skupljanja i odvoz komunalnog otpada u skladu s odredbama ove odluke, odgovarajućim sredstvima rada i radnicima s potrebnom zaštitnom opremom, o čemu će se zaključiti poseban ugovor.

Članak 5.

Odluku o koncesiji iz članka 4. ove odluke donosi Općinsko vijeće na temelju provedenog javnog natječaja, kojeg raspisuje, utvrđuje uvjete i sprovodi Općinsko poglavarstvo.

Na temelju odluke o koncesiji Općinsko poglavarstvo s najpovoljnijim ponuđačem sklapa ugovor o koncesiji.

Članak 6.

Odvoz otpada na području općine obavlja osoba koja je registrirana za obavljanje takve djelatnosti.

Članak 7.

Ugovorom o obavljanju ove djelatnosti potanje se utvrđuju sva prava i obaveze ugovornih strana koje proizlaze iz naravi posla, a u skladu s ovom odlukom i Zakonom.

Članak 8.

Ako se obavljanje djelatnosti odvoza otpada povjerava koncesionaru, tada se daje na rok od 10 (deset) godina, a ako se povjerava ugovorom komunalnoj radnoj organizaciji, tada se rok utvrđuje tim ugovorom.

Članak 9.

Obavljanje djelatnosti odvoza otpada može prestati i prije isteka vremena na koje je zaključen ugovor, ako izvršilac usluge:

- ne obavlja djelatnost u rokovima i na način propisan ovom odlukom,
- za izvršenu uslugu naplati veću naknadu od ugovorene,
- ne izdaje uredne račune za izvršenu uslugu,
- ako je pravomoćnom odlukom kažnjen za prekršaj, odnosno kazneno djelo, uz koju mu je izrečena mjera zabrane obavljanja te djelatnosti,
- u ostalim opravdanim slučajevima kad se utvrde veće nepravilnosti u radu izvršioca usluge.

Odluku o otkazu ugovora iz razloga navedenih u prethodnom stavku donosi Općinsko vijeće.

Članak 10.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata, ustanove, poduzeća i građani (korisnici usluga odvoza komunalnog otpada) dužni su skupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija odlagati u odgovarajuće posude ili vreće za smeće, te ih prema utvrđenim rokovima postaviti na odgovarajuća mjesta radi preuzimanja od strane izvršioca usluge.

Članak 11.

Plan i raspored postave, te pražnjenja i odvoza kontejnera utvrđuje Općinsko poglavarstvo u dogovoru s izvršiocom usluge.

Članak 12.

Izvršilac komunalne usluge dužan je poslove postupanja i odlaganja komunalnog otpada provoditi prema odredbama Zakona o otpadu i na temelju posebnih

propisa.

Komunalni otpad odlaže se na za to određena odlagališta.

Članak 13.

Na području Općine Đurmanec zabranjuje se bilo kakvo odlaganje otpada suprotno ovoj odluci.

Članak 14.

Posude, vreće i kontejnere korisnicima osigurava izvršilac usluge.

Članak 15.

Korisnici odvoza komunalnog otpada dužni su plaćati naknadu za uslugu odvoza komunalnog otpada prema kriterijima koje utvrdi Općinsko poglavarstvo.

Članak 16.

Naknada za odvoz komunalnog otpada plaća se izvršiocu usluge.

Članak 17.

Ukoliko korisnici usluga odvoza komunalnog otpada ne izvrše obvezu plaćanja naknade u iznosu i roku utvrđenom aktom izvršioaca usluge, naknada će se naplatiti sudskim putem.

Članak 18.

O oslobađanju od plaćanja naknade za uslugu odvoza komunalnog otpada u svakom konkretnom slučaju odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 19.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja Upravni odjel Općine Đurmanec.

U obavljanju nadzora Upravni odjel je ovlašten donositi rješenja kojima će:

- odrediti izvršenje određenih radnji radi realizacije pojedinih odredaba ove odluke,
- zabraniti obavljanje određenih radnji koje nisu u skladu s ovom odlukom.

Članak 20.

Prvostepena rješenja po ovoj odluci donosi Upravni odjel Općine Đurmanec.

Protiv prvostepenog rješenja dozvoljena je žalba, koje se podnosi u roku od 15 dana od dana primitka prvostepenog rješenja.

Drugostepeni organ za rješavanje žalbi uložениh protiv prvostepenog rješenja je Općinsko poglavarstvo Općine Đurmanec.

Članak 21.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj poduzeće ili druga pravna osoba:

- ako ne postupa na način propisan čl. 10., 12. i 13.

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna i odgovorna osoba u poduzeću ili drugoj pravnoj osobi.

Članak 22.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaje fizička osoba ili građanin, ako počini neku od radnji iz čl. 21. ove odluke.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/01-01/15

URBROJ:2140-02-01-1

Đurmanec, 13. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 3. i 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine" broj 80/01.) i članka 45. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.), Općinsko poglavarstvo Općine Đurmanec na sjednici održanoj 29. studeni 2001. godine, donijelo je

PRAVILNIK O RADNOM VREMENU PRODAVAONICA I DRUGIH OBLIKA TRGOVINE NA MALO I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), te radno vrijeme prodavaonica u dane državnih blagdana i neradnih dana.

Članak 2.

Dnevni raspored, odnosno početak i završetak radnog vremena propisanog ovom Odlukom utvrđuje trgovac sukladno odredbama ove Odluke.

Trgovac je dužan Upravnom odjelu Općine Đurmanec dostaviti prijavu radnog vremena na obrascu propisanom člankom 8. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo.

Članak 3.

Ako prijava radnog vremena prodavaonice sadrži sve podatke iz obrasca propisanog Pravilnikom o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo, Upravni odjel Općine Đurmanec će u roku od 8 dana od dana primitka ovjeriti prijavu radnog vremena i jedan primjerak vratiti trgovcu.

Ovjerenu prijavu iz stavka 1. ovog članka trgovac je dužan držati u prodavaonici radi dostupnosti inspeksijskim organima.

Članak 4.

Trgovac je dužan obavijestiti Upravni odjel Općine o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreća i sl.) u roku od pet dana od zatvaranja prodavaonice.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

II. RADNO VRIJEME PRODAVAONICA

Članak 5.

Prodavaonice mogu radnim danom započeti s radom najranije u 7,00 sati, a završiti s radom najkasnije u 22,00 sata.

Iznimno, prodavaonice prehrambenih proizvoda mogu radnim danom započeti s radom najranije u 6,00 sati, a završiti s radom u 22,00 sata.

Prodavaonice mogu nedjeljom započeti s radom najranije u 8,00 sati, a završiti s radom najkasnije u 13 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade, osim prodavaonica prehrambenih proizvoda koje na te dane mogu započeti s radom najranije u 8,00 sati, a završiti s radom najkasnije u 13 sati.

Članak 6.

Radno vrijeme prodavaonica može u iznimnim slučajevima, ako za to postoji potreba građana, započeti ranije ili trajati duže od radnog vremena propisanog ovom Odlukom, o čemu za svaki pojedini slučaj, povodom pisanog zahtjeva trgovca, Odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 7.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička

osoba - trgovac, ako:

- ne obavlja trgovinu na malo u skladu s prijavljenim i ovjerenim radnim vremenom,

- ne istakne radno vrijeme u skladu s odredbama ove Odluke i ne posluje u skladu s istaknutim radnim vremenom,

- u propisanom roku ne dostavi Upravnom odjelu Općine Đurmanec obrazac prijave radnog vremena,

- ovjerenu prijavu radnog vremena ne drži na vidnom mjestu u prodavaonici,

- u propisanom roku ne obavijesti Upravni odjel Općine ili ne istakne na ulazu u poslovni prostor obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 200,00 kuna.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonice s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:330-01/01-01/14

URBROJ:2140-02-01-1

Đurmanec, 29. studeni 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Branko Horvat ing., v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu (NN br.92/94) i članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.glasnik Županije Krapinsko-zagorske br.16/01) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj 28. studenog 2001. godine donijelo je

I Izmjenu Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2001. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Krapinske Toplice za 2001.-vu godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

	Plan za 2001.g.	I Izmjena	Ind.pov.-sm.
TEKUĆI PRIHODI	5.011.000,00	4.514.199,54	-9.91
KAPITALNI PRIHODI	788.000,00	975.758,00	+23.83
KAPITALNE POTPORE (iz prorač.)	400.000,00	400.000,00	-
RAČUN FINANC.(primlj.kredit)	800.000,00	1.600.000,00	+100.00
KORIŠT.SR.ZAMJ.FONDA	158.407,88	158.407,88	-
VIŠAK PRIHODA	42.592,12	31.634,58	-25.73
SVEUKUPNO	7.200.000,00	7.680.000,00	+6.67
TEKUĆI RASHODI	4.438.000,00	4.309.275,94	-2.90
TEKUĆA PRIČUVA	92.000,00	39.000,00	-57.07
KAPITALNI IZDACI	2.560.000,00	3.233.724,06	+26.32
OTPLATA ZAJMA	110.000,00	98.000,00	-10.91
UKUPNI RASHODI:	7.200.000,00	7.680.000,00	+6.67

Članak 2.

Eventualni manjak prihoda nad rashodima ostvaren sa 31.12.2001. godine, podmiriti će se iz viška prihoda prethodnih godina, koji sa 31.12.2000. godine iznosi 31.634,58 kuna.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2001.-vu godinu i to:

A) PRIHODI	Plan 2001. g.	I Izmjena	Indeks
GRUPA PRIHODA			
UKUPNI PRIHODI	7.200.000,00	7.680.000,00	+6,67
I TEKUĆI PRIHODI	5.011.000,00	4.514.199,54	-9,91
1. POREZNI PRIHODI	3.661.000,00	3.074.000,00	-16,01
000 Porezi na dohodak I dobit	2.900.000,00	2.291.000,00	-21,00
005 Porezi na prom.nekretnina	120.000,00	160.000,00	+33,33
015 Porezi na promet nekretnina djelatnika	170.000,00	170.000,00	-
020 Porez na promet i potrošnju	470.000,00	452.000,00	-3,83
030 Ost.porezi, pristojbe i doprinosi	1.000,00	1.000,00	-
2. NEPOREZNI PRIHODI	1.350.000,00	1.440.199,54	+6,68
035 Prihodi od poduzetničkih akt.i imovine	770.000,00	854.242,00	+10,94
040 Upravne pristojbe	50.000,00	50.000,00	-
045 Ostali prih. po posebnim propisima	530.000,00	535.957,54	+1,12
II KAPITALNI PRIHODI	1.188.000,00	1.375.758,00	+15,80
055 Prihodi od prodaje imovine	788.000,00	975.758,00	+23,83
060 Prihodi iz proračuna	400.000,00	314.000,00	-
065 Potpore	-	86.000,00	-
III PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	800.000,00	1.600.000,00	+100
070 Primici od zaduživanja	800.000,00	1.600.000,00	+100
IV SREDSTVA ZAMJENSKOG FONDA	158.407,88	158.407,88	-
075 Kor.sred. zamjen.fonda	158.407,88	158.407,88	-
V SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA	42.592,12	31.634,58	-25,73
080 Sred. viškova prihoda	42.592,12	31.634,58	-25,73
B. IZDACI			
UKUPNO IZDACI	7.200.000,00	7.680.000,00	+6,67
I TEKUĆI IZDACI	4.530.000,00	4.348.275,94	-4,01
100 Izdaci poslovanja	2.497.000,00	2.378.400,00	-4,75
10 Izdaci za zaposlene	1.154.000,00	1.198.000,00	+3,81
20 Izdaci za mat.,en.,kom.i ost. usluge	772.000,00	614.000,00	-20,47
30 Izdaci za tekuće održavanje	571.000,00	566.400,00	-0,81
200 Financijski i ostali izdaci	712.000,00	803.525,94	+12,89
20 Izdaci za školstvo	20.000,00	29.205,41	+46,03
40 Financijski izdaci	363.000,00	438.220,53	+20,72
80 Ostali nespomenuti izdaci	329.000,00	336.100,00	+2,15
310 Tekući prijenosi i potpore	1.251.000,00	1.166.350,00	-6,77
10 Tek.transf.građ., kuć.i nefin.inst.	343.000,00	273.000,00	-20,41
20 Pr.sred.neprof.organiz.	778.000,00	737.500,00	-5,21
60 Ostale tekuće potpore	130.000,00	155.850,00	+19,88
400 SUBVENCije	70.000,00	-	-
10 Subvencije u poljoprivredi	20.000,00	-	-
20 Ostale subvencije	50.000,00	-	-
II KAPITALNI IZDACI			
600 Nabava kapitalne imovine i inv.održavanja	2.560.000,00	3.233.724,06	+26,32
20 Građevinski objekti	1.680.000,00	2.107.224,06	+25,43
30 Uredski namještaj i oprema	80.000,00	213.000,00	+166,25
60 Ostala mat.imovina	50.000,00	50.000,00	-
70 Nemater.imov.u drž.vl.	80.000,00	120.000,00	+50,00
75 Sitni inventar 30.000,00	28.500,00	-5,00	-
90 Investicijsko održavanje	640.000,00	715.000,00	+11,72
III OTPLATA ZAJMA			
900 Otplata glavnice kredita "Hypo bank"	110.000,00	98.000,00	-10,91

A) PRIHODI

	GRUPA PRIHODA	Plan za 2001.	I Izmjena
	I TEKUĆI PRIHODI		
1.	PRIHODI OD POREZA		
000	POREZI NA DOHODAK I DOBIT		
000 10	POREZI NA DOHODAK		
000 10 010	Porez na doh.od nes.rada		
000 10 010 10	Porez na doh.od nes.rada	2.440.000,00	2.000.000,00
000 10 020	Porez na doh.od samost.rada		
000 10 020 10	Porez na doh.od sam.rada fiz.osoba	160.000,00	100.000,00
000 10 020 20	Porez po osnovi privrem.rada	10.000,00	60.000,00
000 10 030	Porez na dohodak od samozaposlenih		
000 10 030 10	Porez na doh.od obrta i slob.zanim.	215.000,00	160.000,00
000 10 030 20	Porez na doh.od poljopr.i šumarstva	3.000,00	1.000,00
000 10 040	Porez na dohodak od imov.i imov.prava		
000 10 040 10	Porez na dohod.od imovine i im.prava	32.000,00	20.000,00
000 20	Uplata poreza i prir.na doh.po god.prijavi		
000 20 010	Porez na doh.po godišnjoj prijavi		
000 20 010 10	Porez na doh.po godišnjoj prijavi	40.000,00	-50.000,00
	UKUPNO POREZI NA DOHODAK	2.900.000,00	2.291.000,00
005	POREZI NA DOBIT		
005 10 010	Porez na dobit poduzetnika		
005 10 010 10	Porez na dobit poduzetnika	120.000,00	160.000,00
	UKUPNO POREZ NA DOBIT	120.000,00	160.000,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA		
015 40	Povremeni porezi na imovinu		
015 40 010	Porez na promet nekretnina		
015 40 010 10	Porez na promet nekretnina	170.000,00	170.000,00
	UKUPNO POREZ NA PROMET NEKRETNINA:	170.000,00	170.000,00
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA		
020 40	POREZ NA POSEBNE USLUGE		
020 40 010	Porez na tvrtku, rekl.,javne površ., kuće za odmor		
020 40 010 10	Porez na tvrtku, odn.naziv tvrtke	160.000,00	160.000,00
020 40 010 20	Porez na reklamu	20.000,00	12.000,00
020 40 010 30	Por.na kor.javne površine	10.000,00	10.000,00
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	150.000,00	170.000,00
020 50	POREZ NA POTROŠNJU		
020 50 010	Porez na potrošnju pića		
020 50 010 10	Porez na potrošnju pića	130.000,00	100.000,00
	UK.POREZ NA PROM.PR.I USLUGA	470.000,00	452.000,00
030	OSTALI POREZI, PRISTOJBE I DOPRINOSI		
030 10	Ostali neraspor. porezi		
030 10 030 20	Neprepoznati nalozi	1.000,00	1.000,00
	OSTALI POREZI	1.000,00	1.000,00
	SVEUKUPNO PRIHODI OD POREZA	3.661.000,00	3.074.000,00
2.	NEPOREZNI PRIHODI		
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELAT.I IMOVINE		
035 10	Naknade za koncesije		
035 10 010	Naknada od koncesija		
035 10 010 90	Konces.za napl.parkin.i dimnj.usluge	20.000,00	13.000,00
035 30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika		
035 30 010	Prihodi od kamata		
035 30 010 10	Prihodi od kamata na dep.sred.	10.000,00	10.000,00
035 40	Ostali prihodi od pod.aktivnosti		
035 40 070	Nakn.za upor.jav.površina		
035 40 070 10	Nakn.za upotrebu jav.i opć.povr.	40.000,00	39.242,00
035 60	Prihodi od sufin.građ.i sl.		
035 60 010	Prihodi od sufin.građ.i slično		

035 60 010 10	Suf.građ.za izgr.vod.mreže	500.000,00	700.000,00
035 60 010 20	Suf.građ.za izgr.prom.infrastr.	200.000,00	50.000,00
035 60 010 30	Suf.građ.za izgr. javne rasvjete	-	22.000,00
035 60 010 40	Suf."Trgocentra" za izgr.kolnika	-	20.000,00
	OSTALI POREZI, PRISTOJ. I DOPRINOSI	770.000,00	854.242,00
040	Upr.pristojbe,negospod.i popratna trgovina		
040 20	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE		
040 20 040	Javno bilježničke pristojbe		
040 20 040 10	Pr.ostv. prodajom javn.biljega	10.000,00	10.000,00
040 20 060	Ostale pristojbe		
040 20 060 10	Boravišna pristojba	40.000,00	40.000,00
	UPRAVNE PRIST.,NEGOS.I POPR.TRGOVINA	50.000,00	50.000,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		
045 40	KOM.DOPRINOS I DR.NAKN.UTVRĐ.POSEBNIM ZAKONIMA		
045 40 010	Kom.dopr.i dr.nakn.utvrđ.pos.zakonom		
045 40 010 10	Komunalni doprinos	50.000,00	130.000,00
045 40 010 20	Komunalna naknada	250.000,00	150.000,00
045 40 010 30	Nakn.za grobna mjesta	120.000,00	120.000,00
045 40 010 40	Nakn.za ukop i kor.mrtv.za gr.ok.	50.000,00	55.957,54
045 80	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		
045 80 010	Ostali neporezni prihodi		
045 80 010 201	Ostali opć. prihodi	50.000,00	70.000,00
045 80 010 202	Prihod od ekološke rente	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	530.000,00	535.957,54
	SVEUKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	1.350.000,00	1.440.199,54
3.	KAPITALNI PRIHODI		
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		
055 20	PRIHODI OD PRODAJE ZGRADE		
055 20 010	Prih.od prodaje stan.na kojima pos.stan.pravo		
055 20 010 10	Prihod od prodaje stanova	8.000,00	8.000,00
055 30	Prihod od prod.ured.namj.i opreme		
055 30 010 10	Prihod od prod.opreme (kom.opr.)	-	187.758,00
055 60	OSTALI KAP.PRIH.OD PROD.IMOVINE		
055 60 010 10	Prih.od prodaje zemljišta "Strahinjčica"	780.000,00	780.000,00
	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	788.000,00	975.758,00
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA		
060 10	Prih.iz pror. drugih drž.razina		
060 10 020 10	Prihod od Min.kult.za nab.knjiga	50.000,00	50.000,00
060 10 020 10-1	Prih.od Hrvatskih voda-potpore	200.000,00	214.000,00
060 10 020 30	Potpore KZŽ za asfaltir.cesta	150.000,00	50.000,00
	KAPITALNE POTPORE	400.000,00	314.000,00
065	Potpore		
065 10 020 20	Kapit.potp.od Bolnice(za kaptažu)	-	86.000,00
	POTPORE UKUPNO		86.000,00
070	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		
070 10 030	Prim.od zaduž.prema posl.i d.bankama		
070 10 030 30	Prim.od zad.po dug.zajmov.	800.000,00	1.600.000,00
	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	800.000,00	1.600.000,00
075	SREDSTVA ZAMJENSKOG FONDA		
075 10	Sredstva zamjenskog fonda		
075 10 010	Sred.zamjenskog fonda		
075 10 010 10	Sred.zamj.fonda	158.407,88	158.407,88
	SREDSTVA ZAMJENSKOG FONDA	158.407,88	158.407,88
080	SREDSTVA VIŠ.PR.IZ PRETH.GOD.		
080 10	Sr.višk.pr.iz preth.god. za pokriće izd.tek.godine		
080 10 010 10	Višak prihoda	42.592,12	31.634,58
	SR.VIŠ.PRIH.IZ PRET.GOD.ZA POKR.IZD.TEK.G.	42.592,12	31.634,58
	SVEUKUPNO PRIHODI	7.200.000,00	7.680.000,00

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2001. godinu planirani su kako slijedi:

POZICIJA	O P I S	Plan 2001.	I Izmjena
RAZDJEL 01	SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA		
100	IZDACI POSLOVANJA		
100 20	Izdaci za materijal i usluge		
100 20 040	Izdaci za informiranje		
100 20 040 15	Izdaci za glasnik ŽKZ	5.000,00	14.000,00
	IZDACI POSLOVANJA	5.000,00	14.000,00
200	OSTALA DOBRA I USLUGE		
200 40	Financijski izdaci		
200 40 020	Izd.za tuzem.ispl.kamata		
200 40 020 90	Izd.za tr.kamt.kr. "Zag.vod."	50.000,00	-
200 40 030	Izd.za inoz.ispl.kamata		
200 40 030 60	Izd.za kam."Hypo bank"(kredit)	150.000,00	176.220,53
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI		
200 80 065	Izd. za reprezentaciju		
200 80 065 10	Izd.za repr.prot., Dan opć. i ost.	30.000,00	15.000,00
200 80 070	OSTALI IZDACI		
200 80 070 20	Tr.dnevn.čl.vij.i komisija	40.000,00	20.000,00
200 80 070 21	Manip.tr.kr.(Hypo bank-Priv.b.)	20.000,00	28.000,00
200 80 070 22	Ost.fin.izdaci (kamate i slično)	-	30.000,00
200 80 070 23	Tr.održavanja izbora	-	42.000,00
	OSTALI NESPOM. IZDACI:	290.000,00	311.220,53
600 75	Zalihe sitnog inventara		
600 75 020	Sitni inventar		
600 75 020 15	Nabava općinskih zastava	5.000,00	3.500,00
	ZALIHE SITNOG INVENTARA	5.000,00	3.500,00
900	INOZEMNI DRŽAVNI DUG		
900 20	Inozemni državni dug		
900 20 010	Inozemni državni dug		
900 20 010	Otpl.duga dep.i ino banaka		
900 20 010 30	Otpl.glavn.dug.zajma Hypo b.	110.000,00	98.000,00
	OTPLATA KREDITA	110.000,00	98.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 01	410.000,00	426.720,53
RAZDJEL 02	OPĆINSKO POGLAVARSTVO		
GLAVA 01	UPRAVNI ODJEL		
100	IZDACI POSLOVANJA		
100 10	Izdaci za zaposlene		
100 10 010	Osnovne plaće i naknade	725.000,00	775.000,00
100 10 040	Doprinosi na plaće	134.000,00	129.000,00
100 10 050	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	45.000,00
	UKUPNO IZDACI ZA ZAPOSLENE	899.000,00	949.000,00
100 20	Izdaci za materijal, energ. i ostale usluge		
100 20 010	Izd.za energ., kom. i ost.us.	20.000,00	16.000,00
100 20 020	Izdaci za uredski materijal	35.000,00	32.000,00
100 20 025	Ostali potrošni materijal	8.000,00	18.000,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije	70.000,00	85.000,00
100 20 040	Izdaci za informiranje	20.000,00	18.000,00
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	15.000,00	10.000,00
100 20 060	Izdaci za osiguranja	15.000,00	14.000,00
100 20 070	Izdaci za izobrazbu kadrova	1.000,00	1.000,00
100 20 080	Izdaci za unajmljivanja	25.000,00	29.000,00
	IZDACI ZA MAT.,EN.,KOM.I DR..USL.	209.000,00	223.000,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje		
100 30 010	Izd.za tek.održ.sluzhb.auta	8.000,00	8.000,00
100 30 020	Izd.za tekuće održ.opreme	10.000,00	10.000,00

100 30 020-1	Izd.za održ.kompj.i sist.soft.	12.000,00	30.000,00
100 30 030	Izdaci za tek.održ.ured.prostor.-uselj enje	10.000,00	29.000,00
100 30 030-1	Izdaci za uvođ.struje u mrtvač.	-	5.000,00
100 30 030-2	Poprav.krova Društ.v.dom Selno	-	10.000,00
	UKUPNO IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽ.	40.000,00	92.000,00
200	OSTALA DOBRA I USLUGE		
200 40	Financijski izdaci		
200 40 010	Izdaci za pl.prometa i bank.usl.	11.000,00	12.000,00
200 40 020	Izd.za tuz.ispl.kamata		
200 40 020 10	Iz.za kam."KGH"	152.000,00	165.000,00
200 40 050 20	Pl.po ovrš.rj."Maluscommerce"	-	85.000,00
	Ostala dobra i usluge	163.000,00	262.000,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci		
200 80 030	Izdaci za tuzemne članarine	5.000,00	3.000,00
200 80 060	Izd.za prib.st.mišlj.i intel.usl.	10.000,00	15.000,00
200 80 065	Izd. za reprezentaciju	45.000,00	38.000,00
200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO OSTALA DOBRA I USLUGE	80.000,00	76.000,00
600	NABAVA OSNOVNIH SREDSTAVA		
600 20	Građevinski objekti		
600 20 020	Poslovne zgrade		
600 20 020 10	Kupnja ured.posl.zgrade	780.000,00	469.224,06
600 30	Nab.opreme za rad poglavarstva		
600 30 010	Uredski namj. i opr.za uselj enje	20.000,00	10.000,00
600 30 030	Sistemska software(nab.progr.)	20.000,00	12.000,00
600 30 040	Telekomunikacijska oprema	5.000,00	3.000,00
600 90	Investicijsko održavanje posl.zgrade		
600 90 020	Inv.održ.posl.zgrade-uvođ.cent.r.grij.	-	40.000,00
	UKUPNO NABAVA OSNOVNIH SREDSTAVA	825.000,00	534.224,06
	UKUPNO GLAVA 01	2.216.000,00	2.136.224,06
GLAVA 02	DOM KULTURE K.TOPlice		
100	IZDACI ZA ZAPOSLENE		
100 10	Izdaci za zaposlene		
100 10 010	Osnovne plaće	200.000,00	200.000,00
100 10 040	Doprinosi na plaće	40.000,00	34.000,00
100 10 050	Naknada trošk.zaposlenima	15.000,00	15.000,00
	UKUPNO IZDACI ZA ZAPOSLENE	255.000,00	249.000,00
100 20	Izdaci za mat.,en.,kom.,i dr.usluge		
100 20 010 101	Izdaci za en.,kom. i dr.usl.	35.000,00	33.000,00
100 20 010 90	Izdaci za najam filmova	15.000,00	13.000,00
100 20 020	Izdaci za uredski materijal	4.000,00	4.000,00
100 20 025	Ostali potrošni materijal	5.000,00	8.000,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije	3.000,00	3.000,00
100 20 040	Izdaci za informiranje	8.000,00	8.000,00
100 20 050	Izdaci za služb. putovanja	1.000,00	1.000,00
100 20 060	Izdaci za osiguranje	14.000,00	13.000,00
100 20 070	Izdaci za izobrazbu kadrova	1.000,00	-
	IZD.ZA MAT.,EN.,KOM.I DRUGE POSL.	86.000,00	83.000,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje		
100 30 020	Izdaci za tek.održavanje opreme	3.000,00	1.000,00
100 30 030	Izdaci za tek.održavanje zgr.	8.000,00	1.000,00
	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	11.000,00	2.000,00
200 80 070	Ostali izdaci		
200 80 070	Naknada za rad u knjižnici	2.000,00	2.000,00
	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	2.000,00	2.000,00
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA		
600 30	Uredski namještaj i oprema		
600 30 010 10	Nab.opr.za knjižn.("Hugo"-dug)	10.000,00	8.000,00

600 30 010 25	Nab.osn.sred.za Dom kult.	5.000,00	-
600 60	Ostala nematerijalna imovina		
600 60 030	Ostala nespomenuta imovina		
600 60 030 10	Knjige u biblioteci	50.000,00	50.000,00
600 90	Investicijsko održavanje		
600 90 030 10	Inv.uređ.zgr.("Bor"-dug)	40.000,00	20.000,00
	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	105.000,00	78.000,00
	UKUPNO GLAVA 02 DOM KULTURE	459.000,00	414.000,00
	UKUPNO GLAVA 02:	2.675.000,00	2.550.224,06
RAZDJEL 03	PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO		
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI		
200 20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO		
200 20 030	Izd.za osnovnošk.obr.sufin.engl.j.	20.000,00	29.205,41
	Izdaci za školstvo	20.000,00	29.205,41
310	TEKUĆI PRIJ.I POTP. IZVANPROR.KORISNIC.		
310 10	Tek.transferi građ.,kuć.kuć.i nef.org.		
310 10 080	Učeničke i studentske st.	160.000,00	140.000,00
310 20 070	Ostali prijen.sred.neprof.org.		
310 20 070 10	Prijenos sr.za dj.vrtić-red.djelat.	550.000,00	550.000,00
310 20 070 20	Prij.sr.za invest.u vrtiću	30.000,00	22.000,00
310 20 070 30	Prij.sred.za rad male škole	35.000,00	35.000,00
310 20 070 40	Suf.vrtića izvan pod.opć.	2.000,00	2.000,00
	OSTALI TRANSFERI I POTPORE	777.000,00	749.000,00
RAZDJEL 03	ŠKOLSTVO I PRED.ODGOJ	797.000,00	749.000,00
RAZDJEL 04	KULTURA, VJERSKE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČ.KOR.		
310 10 010	Prij.sred.za pom.građ.kuć.i nef.inst.		
310 10 010 20	Prij.s.za pom.inval.		
310 10 010 201	HVIDR-a	3.000,00	3.000,00
310 20 050	Prij.sred.vjer.zajednicama		
310 20 050 10	Crkva Presv.Troj.-sanac.orgulja	50.000,00	30.000,00
310 20 060	Prij.sred.os.udrug.i pol.strankama		
310 20 060 10	Pr.sred.Hrv.dr.pol.zatvorenika	1.000,00	1.000,00
310 20 060 20	Udr.ob.pog.čl.Dom.rata	1.000,00	1.000,00
310 20 060 201	KUD "Zlatko Baloković"	10.000,00	10.000,00
310 20 060 202	Limena glazba Selno	5.000,00	2.000,00
310 20 060 203	Udr.hrvat.dragovoljaca	3.000,00	1.500,00
310 20 060 204	Hrvatski domobran	1.000,00	500,00
310 20 060 205	Udruga "Put"	5.000,00	5.000,00
310 20 060 206	Kub.društvo "Badl top"	1.000,00	1.000,00
310 20 060 207	Kin.društvo "Toplice"	1.000,00	1.000,00
310 20 060 208	Sred.za ostale kultur.manif.	14.000,00	4.000,00
310 20 060 209	Sred.za ostale društv.djelatn.	5.000,00	-
310 20 060 30	Prij.sred.pol.strankama		
310 20 060 301	HDZ	13.500,00	12.750,00
310 20 060 302	LS	4.500,00	3.750,00
310 20 060 303	HSS	4.500,00	5.250,00
310 20 060 304	SDP	1.500,00	6.750,00
310 20 060 305	HNS	-	1.500,00
310 20 060 306	ZDS	-	1.500,00
	KULTURA, DRUŠTV.I POL.DJEL.	124.000,00	91.500,00
RAZDJEL 05	SPORT		
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE		
310 50	Ost.tek.potpor.i prij.sr.izvanpror.korism.		
310 50 010	Prijen.sred.za sportske organiz.	50.000,00	32.000,00
	SPORT UKUPNO	50.000,00	32.000,00
RAZDJEL 06	KUMUNALNA INFRASTRUKTURA I GOSPODARSKE DJELATNOSTI		
100	IZDACI ZA DOBRA I USLUGE		

100 20	Izdaci za mot.kom., i dr.djel.		
100 20 010	Izd.za energ.kom. i dr.djel.		
100 20 010 103	Izdaci za javnu rasvjetu	160.000,00	80.000,00
100 20 010 30	Izd.za tr.deratiz.	12.000,00	4.000,00
100 20 010 60	Izdaci za izn.i odvoz glom.smeća	300.000,00	210.000,00
	IZDACI ZA MAT.,EN.,KOM. I DRUŠTV.DJEL.	472.000,00	294.000,00
100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽ.		
100 30 040 10	Izdaci za tek.održ.cesta	300.000,00	392.400,00
100 30 040 20	Izdaci za tek.održ.ostale infr.	30.000,00	10.000,00
100 30 040 30	Izdaci za tek.održ.javne rasvjete	-	5.000,00
100 30 080	Izd.za ost.tekuća održ.		
100 30 080 101	Izd.za uređ.jav.povr.("Ekol"-dug)	100.000,00	20.000,00
100 30 080 201	Izd.za uređ.groblja "Ekol"-dug)	30.000,00	10.000,00
100 30 080 202	Ostali izd.za uređ.jav.povr.	20.000,00	20.000,00
100 30 080 203	Izd.za čišćenje snijega	40.000,00	15.000,00
	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	520.000,00	472.400,00
200	Ostala dobra i usluge		
200 80	Ostali nespomenuti izdaci		
200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci		
200 80 070 101	Sr.za djel. Civilne zaštite	20.000,00	10.000,00
200 80 070 102	Naknada za rad na sajmištu	5.000,00	5.000,00
200 80 070 103	Tr.postavljanja prom.znakova	10.000,00	7.000,00
200 80 070 104	Izdaci na novogodišnju rasvjetu	10.000,00	18.000,00
	Izdaci za ostala dobra i usluge	45.000,00	40.000,00
310	TEK.PRIJ.I POTP.IZVANPROR.KORISNICIMA		
310 50	Ost.tek.transf.građ.,kuć., i nef.organ.		
310 50 010 10	Ostal.tek.potpore i prij.sred.		
310 50 010 101	Sred.za obranu od tuče	20.000,00	10.000,00
310 50 010 102	Sred.za djelat. Vatrogasne zajed.	60.000,00	108.000,00
310 50 010 103	Sr.za Javnu vatrog.postrojbu	-	2.750,00
310 50 010 104	Tr.vode za element.nepogodu	-	3.100,00
	TEK.PRIJEN.I POTPORE IZVANPR.KORISN.	80.000,00	123.850,00
400	SUBVENCije		
400 10	Subvencije u poljoprivredi		
400 10 050	Subvencije u poljoprivredi	20.000,00	-
	SUBVENCije U POLJOPRIVREDI	20.000,00	-
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA		
600 20	Građevinski objekat		
600 20 040	Ostali građ.objekti		
600 20 040 10	Vodovod (izgradnja i ost.trošk.)	900.000,00	1.620.000,00
600 20 040 101	Tr.nadzora nad izgr.vodov. ("AMAG")	-	18.000,00
600 30	Nabava opreme		
600 30 080 101	Nab.kom.opreme	10.000,00	-
600 30 080 102	Nab.osn.sr.za jav.rasvj.	10.000,00	140.000,00
600 70	Nemater.imov.u drž.vlasn.		
600 70 050	Priprema, planir.i projekti		
600 70 050 40	Glav.proj.za izgr.vodovoda	80.000,00	120.000,00
600 75	Nabava sitnog inventara		
600 75 020	Nabava prom.znakova	25.000,00	25.000,00
600 90	Investicijsko održavanje		
600 90 040	Inv.održ.cesta, želj.mostova		
600 90 040 10	Inv.održ.cesta-asfaltir.	300.000,00	350.000,00
600 90 040 20	Inv.održ.ost.infras.kan.odv.i ost.	300.000,00	105.000,00
600 90 090 10	Izvod.kaptaže u (Bolnica)	-	240.000,00
	KAPITALNA IZGRADNJA	1.625.000,00	2.618.000,00
RAZDJEL 06	KOM.INFR.I GOSP.DJEL.	2.762.000,00	3.548.250,00
RAZDJEL 07	GRADITELJSTVO I PROSTONO PLANIRANJE		
200	FINANCIJSKI IZDACI		

200 80	OSTALI IZDACI		
200 80 060	Izd.za prib.struč.mišlj.i int.usluga		
200 80 060 101	Sr.za izradu prost.planova	20.000,00	-
200 80 060 601	Sr.za ost.proj.dokum. "IGH" (proj.kanal)	-	20.000,00
200 80 060 602	Izvedbeni projekt (most Kosteljina)	-	18.000,00
200 80 060 603	Tr.str.nadzora ("IGH")	-	6.100,00
	GRADITELJSTVO I PROST.PLANIR.	20.000,00	44.100,00
RAZDJEL 08	SOCIJALNA SKRB		
310	Tekući transferi		
310 10	Tekući prij.i potpore izvanpr.korisnicima		
310 10 010	Sred.za socijalnu skrb (prema soc.progr.)	180.000,00	130.000,00
RAZDJEL 08	SOCIJALNA SKRB	180.000,00	130.000,00
RAZDJEL 09	TURIZAM		
310	TEKUĆI PRIJ.I POTPORE IZVANPR.KORISN.		
310 20	PRIJEN.SRED.NEPROF.ORGAN.		
310 20 070 10	Prij.sr.za djel.TZ K.Toplice	40.000,00	40.000,00
	TURIZAM	40.000,00	40.000,00
RAZDJEL 10	SREDSTVA ZA POTICAJ RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA I TURIZMA		
400	SUBVENCije		
400 20	Ostale subven.za raz.malog gospod.		
400 20 010	Ostale subvencije		
400 30 010 20	Subv.za razv.malog gospod.	50.000,00	-
	SR.ZA POT.RAZV.MAL. GOS.	50.000,00	-
RAZDJEL 11	PRORAČUNSKA REZERVA		
200	OSTALA DOBRA I USLUGE		
200 80 070 15	Proračunska rezerva - tekuća	92.000,00	39.000,00
	PRORAČUNSKA REZERVA	92.000,00	39.000,00
	S V E U K U P N I I Z D A C I	7.200,00	7.680.000,00

Članak 5.

Proračun Općine Krapinske Toplice za 2001. godinu stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2001. godine.

KLASA: 400-08/01-01/20

URBROJ: 2197/03/02

U Krapinskim Toplicama, 28.11.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju st. 4. čl. 13a. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01), na temelju provedenog javnog poziva za prikupljanje ponuda od 30. listopada 2001.g., te čl. 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.glasnik KZZ br. 16/01) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj 28. studenog 2001.g., donijelo je

O D L U K U

o izboru za obavljanje komunalnih poslova održavanja čistoće javnih površina u zimskom periodu

1. Za obavljanje komunalnih poslova održavanja čistoće javnih površina u zimskom periodu-čišćenje od snijega nerazvrstanih cesta, pješačkih zona, nogostupa, parkirišta i ulica u Općini Krapinske Toplice u postupku javnog prikupljanja ponuda od 30. listopada 2001.g. izabire se obrt Komunalni radovi i transporti "Slavko" iz Vrtnjakovca 106, vlasnika Slavka Filipaj.

2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni objavljenim javnim pozivom za prikupljanje pismenih ponuda utvrditi će se ugovorom o povjeravanju komu-

nalne djelatnosti iz toč.1. ove Odluke.

Obrazloženje:

Općine Krapinske Toplice objavila je dana 30. listopada 2001.g. javni poziv za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova održavanja čistoće javnih površina u zimskom periodu - čišćenje od snijega nerazvrstanih cesta, pješačkih zona, nogostupa, parkirišta i ulica od snijega i posipavanje solju.

Po objavljenom javnom pozivu za prikupljanje ponuda dostavljene su ponude:

1. Obrta Komunalni radovi i transporti "Slavko" iz Vrtnjakovca 106, vlasnika Slavka Filipaj,

2. Obrta Građevinska mehanizacija "Dario" vl. Daria Filipaj iz Vrtnjakovca 106.

Razmatrajući ponude, u postupku je utvrđeno da iste u potpunosti ispunjavaju tražene uvjete, ali da je ponuda obrta Komunalni radovi i transporti "Slavko" iz Vrtnjakovca 106, vlasnika Slavka Filipaj povoljnija je sadrži niže cijene usluga i povoljnije uvjete plaćanja u odnosu na drugu ponudu.

U postupku je utvrđeno da ponuditelj ima

sposobnosti za obavljanje komunalnih poslova, te je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni objavljenim javnim pozivom za prikupljanje ponuda od 30. listopada 2001. g., pobliže će se utvrditi ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi st. 6. čl. 13a Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97., 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01).

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu podnose se i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

Kada se tužbom zahtijeva naknada štete, potrebno je u tužbenom zahtjevu istaći visinu štete koja se potražuje.

KLASA: UP/I-363-01/01-01/28

URBROJ: 2197/03-01-1

Krapinske Toplice, 28. studenog 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju st. 4. čl. 13a. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01), na temelju provedenog javnog poziva za prikupljanje ponuda od 05. listopada 2001.g., te čl. 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.glasnik KZZ br. 16/01) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj 28. studenog 2001.g., donijelo je

ODLUKU

o izboru za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete

1. Za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na osnovi ugovora o povjeravanju poslova u Općini Krapinske Toplice, u postupku javnog poziva za prikupljanje ponuda od 05. listopada 2001. g. izabire se trgovačko društvo Hrvatska Elektroprivreda D.P. Elektra Zabok, M. Gupca 57.

2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni objavljenim javnim pozivom za prikupljanje pismenih ponuda utvrditi će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz toč. 1. ove Odluke.

Obrazloženje:

Općina Krapinske Toplice objavila je dana 05. listopada 2001.g. javni poziv za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete za područje Općine Krapinske Toplice.

Po objavljenom javnom pozivu pristigla je ponuda trgovačkog društva Hrvatska Elektroprivreda D.P. Elektra Zabok, M. Gupca 57.

U postupku je utvrđeno da ponuda u potpunosti ispunjava uvjete tražene natječajem.

Nadalje je u postupku utvrđeno da ponuditelj ima

sposobnost za obavljanje komunalnih poslova na osnovi dostavljenih podataka o strukturi djelatnika opreme i financijskim pokazateljima poslovanja istog društva, te je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni objavljenim javnim pozivom za prikupljanje ponuda od 05. listopada 2001.g., pobliže će se utvrditi ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi st. 6. čl. 13a. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01).

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu podnose se i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

Kada se tužbom zahtijeva naknada štete, potrebno je u tužbenom zahtjevu istaći visinu štete koja se potražuje.

KLASA: UP/I-363-01/01-01/27

URBROJ: 2197/03-01-1

Krapinske Toplice, 28. studenog 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/01), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj 28. studenog 2001. g., donijelo je slijedeću

ODLUKU

1. Odluka o visini izdvajanja sredstava za kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva (Sl. glasnik KZZ br. 9/01) stavlja se izvan snage.

2. Sredstva za kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva, kao i za kreditiranje malog i srednjeg poduzetništva u turizmu osigurati će se u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2002.g.

3. Odluku o raspodjeli sredstava iz Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2002.g. za kreditiranje razvoja malo i srednjeg poduzetništva u turizmu donijeti će općinsko vijeće.

KLASA: 311-01/01-01/01

URBROJ: 2197/03-01-5

Krapinske Toplice, 28. studeni 2001.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00 i 73/00), čl. 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/01) i toč. 4. Odluke općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 14/00), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj 28. studenog 2001.g., donijelo je

ODLUKU
o prijenosu prava vlasništva zemljišta

I

Republika Hrvatska, Ministarstvo javnih radova, obnove i graditeljstva i Općina Krapinske Toplice utvrđuju zajednički interes za provođenje "Programa društveno poticane stanogradnje" na području Općine Krapinske Toplice.

II

U svrhu izgradnje stambenog objekta sa 20 stanova u naselju Krapinske Toplice u Zagrebačkoj ulici, na kčbr. 1761 "Štumpavica", Općina Krapinske Toplice nekretninu označenu kao kčbr. 1761 "Štumpavica", u naravi oranica, površine 1031 čhv, upisane u zk.ul.br. 1386 k.o. Krapinske Toplice prenosi u vlasništvo Republike Hrvatske.

III

Vrijednost nekretnine iz točke II ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 15 EURA/m², odnosno u ukupnom iznosu od 55.674,00 EURA.

IV

U ime Općine Krapinske Toplice ovlašćuje se općinski načelnik Darko Loina, inž.el. na potpisivanje Ugovora o prijenosu prava vlasništva zemljišta.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 935-01/01-01/07

URBROJ: 2197/03-01-2

Krapinske Toplice, 28. studeni 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 39. Zakona o športu (NN br. 11/97), čl. 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/01) i Odluke o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2001.g. I izmjena (Klasa: 400-08/01-01/20, Ur.broj: 2197/03-01-2), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj 28. studenog 2001.g., donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o financiranju javnih potreba
u športu u 2001.g.

Članak 1.

U Odluci o financiranju javnih potreba u športu u 2001.g. (Sl. glasnik KZZ br. 13/00) u čl. 1. riječi "50.000,00 kn" zamjenjuju se riječima "32.000,00 kn".

Članak 2.

Čl. 2. st. 2. mijenja se i glasi:

"Sredstva iz čl. 1. ove Odluke raspodijeliti će se kako slijedi:

1. Nogometni klub "Toplice"	10.000,00 kn,
2. Kuglači klub "Obrtnik"	15.000,00 kn,
3. Stolnoteniski klub "Toplice Crodux"	3.000,00 kn,
4. Teniski klub "Toplice"	4.000,00 kn.

Članak 3.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2001.g., a objaviti će se u Sl. glasniku KZZ.

KLASA: 620-01/01-01/01

URBROJ: 2197/03-01-2

Krapinske Toplice, 28. studeni 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 20. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97 i 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i čl. 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik br. 16/01), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj 28. studenog 2001.g., donijelo je

ODLUKU
o komunalnoj naknadi
I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje komunalne naknade u Općini Krapinske Toplice, a naročito:

- naselja u Općini Krapinske Toplice u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini,
- koeficijent zona (KZ) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (KN) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanje poslovne namjene,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Krapinske Toplice koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

II NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE
KOMUNALNA NAKNADA

Članak 2.

Naselja u Općini Krapinske Toplice u kojima se naplaćuje komunalna naknada su: Krapinska Toplice, Klokovec, Čret i Klupci.

III PODURČJA ZONA U OPĆINI I KOEFICIJETNI ZONA

Članak 3.

U Općini Krapinske Toplice Utvrđuju se zone za plaćanje komunalne naknade, kako slijedi:- naselje Krapinske Toplice -

I zona: Ulica A. Mihanovića, Mirna ul., Lj. Gaja, Braće Radić, Ksavera Šandora Đalskog, Matije Gupca, Vinogradski put, Zagorski put, Toplička ul., Cvjetno

naselje, Zagrebačka, Zlatna Balokovića i Marcela Majseca.

II zona - naselje Krapinske Toplice - Ulica A. Augustinčića, odvojak A. Augustinčića, Gustavva Ožegovića, Zelengaj, Vinska cesta, Vinogradski put I i II odvojak, Bobekov put, Nožaki, Žnidarići, Ribnjak, Lj. Gaja I i II odvojak, Bregovita ulica, Naselje Jakoplići, Jakoba Badla, odvojak Jakoba Badla, i naselje Klokovec (od kbr. 11-33, 97-213,252-269 i 275-281), naselje Čret (od kbr. 16a-31) i naselje Klupci (od kčb. 17-43).

Članak 4.

Utvrđuju se koeficijenti zona (KZ) kako slijedi:

- za I zonu - koeficijent 1,00,
- za II zonu - koeficijent 0,80.

IV KOEFICIJENTI NAMJENE NEKRETNINA

Članak 5.

Utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnina (KN) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, kako slijedi:

1. stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije koeficijent 1,00
2. garažni prostor koeficijent 1,00
3. neizgrađeno građevno zemljište koeficijent 0,05
4. poslovni prostor za proizvodne djelatnosti koeficijent 3,50
5. trgovina koeficijent 4,00
6. ugostiteljska djelatnost koeficijent 5,00
7. hoteli, apartmanska naselja, kampovi koeficijent 7,00
8. bazenski prostor koeficijent 5,00
9. obrtničke usluge koeficijent 3,50
10. financijske i sl. poslove koeficijent 5,00
11. ostala djelatnost koeficijent 4,00
12. građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti iz alineje 4 do 10 koeficijent 10 % pripadajućeg koeficijenta.

Članak 6.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene iz alineje 4,5,6,7,8,9,10 i 11 čl. 5. ove Odluke umanjuje se za 50 % ali ne može biti manji od koeficijentata namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 7.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade obračunata prema koeficijentima namjene iz al. 7. st. 1. čl. 5. ove Odluke i prema odredbi čl. 6. ove Odluke ne može biti veća od 1,5 % ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Općine Krapinske Toplice.

V ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 8.

Komunalna naknada obveznicima plaćanja obračunava se mjesečno, a naplaćuje u 4 jednaka tromjesečna obroka, do 15-og dana u mjesecu za prethodno tromjesečje.

Obveznicima iz čl. 7. ove Odluke komunalna naknada obračunava se godišnje, a naplaćuje u 4 jednaka tromjesečna obroka u tijeku kalendarske godine.

VI OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine u kojima obavljaju javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, te udruge građana iz oblasti športa, kulture i fizičke kulture, humanitarne i slične udruge.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine koje se upotrebljavaju:

- za djelatnost vatrogasne službe,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti:

Nekretnine iz st. 2. ovog članka oslobađaju se obveze plaćanja komunalne naknade pod uvjetom da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, zakup, podnajam, podzakup ili privremeno korištenje.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se djelomično, u 50%-om iznosu, nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost osnovnoga obrazovanja.

Članak 10.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade:

- osobama koje su korisnici prava iz socijalne skrbi (prava na naknadu troškova stanovanja, prava na stalnu pomoć za uzdržavanje, za vrijeme dok ta prava traju,
- privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti,

- osobama koje su zbog zdravstvenog stanja duže vrijeme podvrgnute bolničkom liječenju, za vrijeme trajanja liječenja,

- osobama starijim od 65 godina pod uvjetom da u zajedničkom domaćinstvu sa njima ne živi radno sposobna osoba (mlađa od 65 godina) i da ne ostvaruju stalne novčane prihode (plaća, mirovina i sl.)

oslobađanje od plaćanja komunalne naknade iz st. 1. al. 1., 2. i 3. ovog članka odobriti će se u navedenim slučajevima pod uvjetom da navedene osobe žive u zajedničkom domaćinstvu s obveznikom komunalne naknade.

VII IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz čl. 9. i 10. ove Odluke, sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

iz st. 1. čl. 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu osigurati će se u Proračunu Općine Krapinske Toplice iz sredstava poreznih prihoda.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi Općine Krapinske Toplice ("Sl. glasnik KZZ" br. 13/00).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" KZZ, a primjenjuje se od 01. siječnja 2002.

KLASA: 363-01/01-01/78

URBROJ: 2197/03-01-2

Krapinske Toplice, 28. studeni 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/01), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj 28. studenog 2001. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Javnim dobrom u općoj uporabi proglašava se nekretnina označena kao kčbr. 17/3 u naravi put, upisana u z.k.ul.br. 1856 k.o. Krapinske Toplice, a koju je Općini Krapinske Toplice Darovnim ugovorom darovao Blažević Zvonko.

2. Utvrđuje se da će korisnici puta sami urediti put iz st. 1. ovog Zaključka.

3. Na temelju Darovnog ugovora i ovog Zaključka provesti će se upis javnog dobra u općoj uporabi na kčbr. 17/3, površine 44 čhv u zemljišnim knjigama.

KLASA: 935-01/00-01/09

URBROJ: 2197/03-01-3

Krapinske Toplice, 28. studeni 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("NN" br. 73/97,27/01 i 59/01) i čl. 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/01), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici, održanoj 28. studenog 2001.g., donijelo je

I IZMJENU SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2001. GODINU

Članak 1.

Općina Krapinske Toplice u Proračunu za 2001.g. za potrebe socijalne skrbi osigurala je sredstva u iznosu od 130.000,00 kn. Ovim socijalnim programom, u okviru osiguranih sredstava, utvrđuju se prava utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći za osobe za prebivalištem na području Općine Krapinske Toplice.

Članak 2.

Oblici socijalne pomoći: PLAN I IZMJENA

1. Socijalna pomoć (nabava hrane) osobama koje ostvaruju pravo na pomoć za uzdržavanje, pravo na doplatak za pomoć i njegu, osobnu invalidninu, (temeljem rješenje Centra za socijalnu skrb), nositeljima socijalnih iskaznica (iz 1997.g.) i drugim socijalno ugroženim osobama

cca 145 osoba x 145,00 kn x 3 obroka = 63.000,00 kn

cca 150 osoba x 170,00 kn x 2 obroka = 51.000,00 kn

2. Financiranje boravka djece, osoba iz toč. 1., u odmaralištu Betanija Veli Lošinj

11.000,00 kn -

3. Jednokratne pomoći 20.000,00 kn 20.000,00 kn

3.1. Pomoći u novcu ili naravi obiteljima s troje ili više malodobne djece 10.000,00 kn 3.000,00 kn

3.2. Pomoći u novcu ili naravi (samcu ili obitelji) zbog osobito i trenutačno teških životnih prilika

10.000,00 kn 17.000,00 kn

4. sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću "Maslačak" Krapinske Toplice (olakšice prema Odluci o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja)

18.000,00 kn -

5. Poklon paketi djeci, osoba iz toč. 1., prigodom blagdana (Sv. Nikola) 7.000,00 kn 5.000,00 kn

6. Sufinanciranje rada

Udruga 34.000,00 kn 27.000,00 kn

- Crveni križ Zabok 10.000,00 kn 5.000,00 kn

- Udruga slijepih KZZ 4.000,00 kn 4.000,00 kn

- Udruga invalida

D. Stubica 2.000,00 kn 2.000,00 kn

- UHVDR-a ogranak

K. Toplice 5.000,00 kn 3.000,00 kn

- Društvo Naša

djeca K. Toplice 10.000,00 kn 10.000,00 kn

- Društvo za pomoć mentalno retardiranim osobama

1.000,00 kn 1.000,00 kn

- Društvo distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i tjelesnih invalida KZZ 2.000,00 kn 2.000,00 kn

7. Pravo na pomoć za pogrebne troškove i oslobađanje od plaćanja troškova ukopa i troškova u svezi održavanja groblja 8.000,00 kn 8.000,00 kn

8. Pravo na podmirenje troškova stanovanja za stan u kojem živi samac ili obitelj 8.000,00 kn 2.000,00 kn

9. Ostali programi i prava prema Odluci općinskog poglavarstva 11.000,00 kn 17.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Socijalni program sastavni je dio I izmjene Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2001.g., a objavit će se u Sl. glasniku KZZ.

KLASA: 550-01/01-01/26

URBROJ: 2197/03-01-2

Krapinske Toplice, 28. studenog 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 19. Zakona o trgovini (Narodne novine br. 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01), čl. 35. Zakona o obrtu (NN br. 77/93), čl. 3., 4. i 5. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (NN br. 80/01) i čl. 41. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/01) Općinsko poglavarstvo Općine Krapinske Toplice na 5. sjednici održanoj 29. studenog i 03. prosinca 2001. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o radnom vremenu obrtništva, prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo izvan prodavaonica I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom određuje radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu - prodavaonice) radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, radno vrijeme obrtničkih radionica na području Općine Krapinske Toplice.

Članak 2.

Dnevni raspored, odnosno početak i završetak radnog vremena propisanog ovom Odlukom utvrđuje sama pravna ili fizička osoba a unutar radnog vremena propisanog ovim Pravilnikom.

Trgovac je dužan Upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice dostaviti prijavu radnog vremena na propisanom obrascu, a u skladu s člankom 8. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica u drugih oblika trgovine na malo (NN br. 80/01) na ovjeru.

Članak 3.

Ovjerena prijava radnog vremena trgovina (od strane Upravnog odjela Općine Krapinske Toplice) mora biti vidno istaknuta na ulazu u poslovni prostor.

Članak 4.

Trgovac je dužan obavijestiti Upravni odjel Općine Krapinske Toplice o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje 10 dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, inventura i sl.) u roku od 5 dana od zatvaranja.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju trgovci su dužni istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili nekom drugom pogodnom mjestu uočljivom potrošačima.

II RADNO VRIJEME PRODAVAONICA I OBRTNIČKIH RADNJI I USLUČNIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Prodavaonice i obrtničke radionice mogu radnim danom:

- započeti s radom najranije u 7.00 sati
 - završiti s radom najkasnije u 22.00 sata
- a nedjeljom:
- započeti sa radom najranije u 8.00 sati
 - završiti s radom najkasnije u 13.00 sati.

Iznimno prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i svaku nedjelju koja pada na dan uoči državnih

blagdana i neradnih dana od 8.00 do 18.00 sati, a ljekarne mogu raditi sve dane u godini.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice i obrtničke radionice u pravilu ne rade.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno prema Odluci trgovca.

Članak 6.

Radno vrijeme prodavaonica prehrambenih proizvoda u naselju Krapinske Toplice utvrđuje se izvan radnog vremena iz čl. 5. ovog Pravilnika i to:

- radnim danom mogu započeti s radom najranije u 6.00 sati, a završiti s radom najkasnije u 22.00 sata
- nedjeljom mogu započeti s radom najranije u 7.00 sati, a završiti s radom najkasnije u 13.00 sati.
- sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana mogu započeti s radom najranije u 7.00 sati, a završiti s radom najkasnije u 18.00 sati.

Članak 7.

Radno vrijeme frizerskih salona utvrđuje se izvan radnog vremena iz čl. 5. ovog Pravilnika i to tako da u nedjelje koje padaju uoči božićnih i novogodišnjih blagdana mogu započeti s radom najranije u 6.00 sati, a završiti s radom najkasnije u 18.00 sati.

Članak 8.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prodavaonice - kioske za prodaju novina, cigareta u sl. - prigodnih prodaja knjiga, CD-a, sladoleda i sličnih proizvoda, cvijeća, suvenira prodavaonice u kino dvoranama i sportskim igralištima u vrijeme održavanja priredbi, prodavaonice u školama, prodavaonice u benzinskim postajama, hotelima i drugim vrstama ugostiteljskih objekata za smještaj.

Prodavaonice iz st. 1. ovog članka posluju prema potrebi potrošača, o čemu Odluku donosi pravna ili fizička osoba.

Članak 9.

Trgovina na malo izvan poslovnog prostora organizira se na prostorima koji su utvrđeni posebnom odlukom o prodaji robe izvan prodavaonica u Općini Krapinske Toplice, i to u radnom vremenu:

1. Prodaja poljoprivrednih i drugih proizvoda - prodaja iz vozila u vremenu od 7.00 do 16.00 sati
2. Prodaja poljoprivrednih proizvoda s klupa stolova - najranije od 7.00 do 14.00 sati
3. Prodaja iz kioska - najranije od 7.00 do 22.00 sata - ljetno radno vrijeme (od 01.05. do 30.09.) - najranije od 7.00 do 20.00 sati - zimsko radno vrijeme (od 01.10. do 30.04.)
4. Prodaja sa klupa - štandova - najranije od 7.00 do 19.00 sati

Radno vrijeme prigodnih prodaja uoči blagdana određuje se u vremenu od 8.00 do 20.00 sati.

Prigodna prodaja za božićne odnosno novogodišnje blagdane mora završiti na Badnjak odnosno Staru godinu

do 18.00 sati.

Točka 10.

Radno vrijeme mjesnog sajma određeno je Pravilnikom od sajmišnom redu.

Točka 11.

Radno vrijeme trgovina i obrtničkih radionica može u iznimnim slučajevima (ako za to postoji potreba građana) započeti ranije ili trajati duže od radnog vremena propisanog ovim Pravilnikom. O tome za svaki pojedinačni slučaj odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Točka 12.

Vlasnici prodavaonica dužni su raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ovog Pravilnika u roku od 15 dana od dana njegovog stupanja na snagu. Trgovci su dužni u istom roku prijaviti usklađeni raspored radnog vremena, te otpočeti s radom po tako prijavljenom rasporedu.

Točka 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti sve odredbe Pravilnika o radnom vremenu trgovina koje se odnose na propisivanje radnog vremena (Sl. gl. KZZ br. 9/96, 4/98, 7/98 i 9/01) i Zaključka općinskog poglavarstva Općine Krapinske Toplice od 23. listopada 2001. g.

Točka 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku KZZ-e.

KLASA: 330-01/01-01/04

URBROJ: 2197/03-01-2

Krapinske Toplice, 03. prosinca 2001.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG
POGLAVARSTVA
Milan Halapir, v.r.

Na temelju čl. 14. st. 3. Zakona o trgovini (Narodne novine br. 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01) i čl. 41. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/01), Općinsko poglavarstvo Općine Krapinske Toplice na 5. sjednici održanoj 29. studenog i 03. prosinca 2001. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o prodaji robe izvan prodavaonica

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o prodaji robe izvan prodavaonica (u daljnjem tekstu Pravilnik) utvrđuju se mjesta - lokacije na području Općine Krapinske Toplice na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica i utvrđuju uvjeti pod kojima se daje odobrenje za prodaju robe izvan prodavaonica, na javnoj površini.

Pod prodajom robe izvan prodavaonice smatra se: prodaja roba na klupama, u kioscima, iz automata, putem

pokretnih prodavača i prigodna prodaja (u daljnjem tekstu: prodaja robe izvan prodavaonice).

Članak 2.

Prodaja robe iz prethodnog članka može se vršiti na zemljišnim površinama javne namjene na kojima se građani okupljaju, zadržavaju ili prolaze odnosno na zemljištu koje služi neposredno u javne svrhe (u daljnjem tekstu: javna površina).

Prava i obveze iz ovog Pravilnika za prodaju robe izvan prodavaonice shodno se primjenjuju i na zemljište u vlasništvu ili posjedu pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Za prodaju robe izvan prodavaonica na javnoj površini (osim za prodaju iz kioska i sa klupa-pokretnih naprava na koju se primjenjuju odredbe posebnih odluka općinskog vijeća) potrebno je prethodno odobrenje Upravnog odjela Općine Krapinske Toplice.

Uz zahtjev za davanje odobrenja za prodaju robe na javnoj površini, pravna ili fizička osoba koja želi vršiti prodaju robe izvan prodavaonice dužna je navesti, odnosno priložiti:

- dokaz da može vršiti trgovinu - prodaju, sukladno odredbama Zakona o trgovini
- vrstu robe koju će prodavati
- skicu odnosno opis klupe, automata, i sl.
- podatak o potrebnoj zemljišnoj površini i vremenu korištenja zemljišta,
- druge podatke za koje smatra da bi bili odlučni za odlučivanje po zahtjevu

Članak 4.

Odobrenje za prodaju robe izvan prodavaonica na javnoj površini sadrži:

- oblik prodaje robe izvan prodavaonice (klupa, automat, pokretni prodavač, prigodna prodaja i sl.)
- mjesto - lokacija prodaje robe
- početak i završetak prodaje robe (vrijeme trajanja odobrenja)
- vrsta robe koja se prodaje
- površinu i sl.

Troškovi izdavanja odobrenja iz prethodnog stavka ovog članka iznose 200,00 kn. Odobrenje se izdaje za tekuću godinu.

Članak 5.

Fizička ili pravna osoba koja prodaju robe vrši na javnoj površini: sa klupe-pokretne naprave, i ili u kiosku, sa zemlje, automata, pokretni prodavači i sl. za vrijeme trajanja korištenja javne površine postaje porezni obveznik i plaća porez u skladu s odredbama Odluke o porezima Općine Krapinske Toplice.

Članak 6.

Fizičke i pravne osobe prilikom prodaje robe izvan prodavaonice dužne su pridržavati se odredbi Odluka o komunalnom redu Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 10/96).

II UTVRĐIVANJE MJESTA - LOKACIJA ZA PRODAJU ROBE IZVAN PRODAVAONICE

Članak 7.

Prodaja robe izvan prodavaonica može se obavljati:

1. Na prostoru nasuprot ulaza u bazene (kčbr. 1911 i 1617)

a) u kioscima - sukladno odredbama Odluke o kioscima

b) na klupama - pokretnim napravama (šandovima) - sukladno Odredbama Odluke o davanju u zakup javnih površina za postavljanje pokretnih naprava

c) na klupama - stolovima - za prodaju robe individualnih poljoprivrednih proizvođača

2. Na prostoru mjesnog sajma - sukladno odredbama Pravilnika o sajmišnom redu.

Članak 8.

Prodaja robe u kioscima osim prodaje iz čl. 7. st. 1. t. 1. ovog Pravilnika vrši se na mjestima - lokacijama određenim Prostornim planom Općine Krapinske Toplice.

Članak 9.

Prodaja robe iz automata i putem pokretnih prodavača (osim na prostoru mjesnog sajma što je uređeno Pravilnikom o sajmišnom redu) može se vršiti:

- na parkiralištu ispred ulaza u bazene

- na parkiralištu "Aleja"

- na parkiralištu kod Osnovne škole

- na parkiralištu ispred Hotela "Toplice"

- na parkiralištu iza stambene zgrade u Ul. Antuna Mihanovića br. 3

- na prostoru između zdravstvene ambulante i stambene zgrade A. Mihanovića br. 3 g

Prodaja robe putem pokretnih prodavača koji robu prodaju putem posebno uređenog i opremljenog vozila (pokretna putujuća prodaja industrijski pakiranih smrznutih namirnica i prodaja nepakiranih sladoleda) vrši se na mjestima utvrđenim odobrenjem iz čl. 3. st. 1. i čl. 4. st. 1. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Prigodna prodaja može se obavljati na mjestu održavanja kulturnih, sportskih, vjerskih i sl. priredbi i manifestacija, te sajmovi i izložbi na dane održavanja istih.

Članak 11.

Prodaja poljoprivredno-prehrambene robe (krumpir, zelje, kukuruz, grožđe i sl. sezonska roba) te drvene galanterije - prodaja iz vozila, može se vršiti:

1. Na parkiralištu ispred ulaza u bazene, u vremenu od 01.09. do 30.04.

2. Na uređenom prostoru iza objekta Pošte - u Ul. A. Mihanovića 1 u vremenu od 01.05. do 31.08.

Članak 12.

Prodaja božićnih jelki, svijeća i sl. robe koja se prodaje uoči blagdana može se vršiti na:

1. prostoru nasuprot ulaza u bazene (kčbr. 19/1 i

16/17)

2. na prostoru kod autobusne postaje.

Članak 13.

Za prodaju robe individualnih poljoprivrednih proizvođača na klupama - stolovima utvrđuje se dnevna naknada:

- poljoprivredni proizvodi (voće i povrće) dnevno 10.00 kn/m²

Dnevnu naknadu naplaćuje komunalni redar Općine Krapinske Toplice, odnosno osoba koju ovlasti Općinsko poglavarstvo.

Korisniku prodajnog mjesta za naplaćenu naknadu izdaje se potvrda.

III ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 14.

Prodaja robe izvan prodavaonica, izuzev na lokacijama određenim ovim Pravilnikom, može se vršiti samo na mjestima koja temeljem prethodnog odobrenja za svaki pojedinačni slučaj utvrdi Općinsko poglavarstvo. Na izdavanje odobrenja odgovarajuće se primjenjuju odredbe čl. 3. i 4. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Inspekcijski nadzor nad provedbom Pravilnika obavlja tržišna inspekcija, a nad provedbom propisa iz oblasti komunalnog redarstva komunalni reda Općine Krapinske Toplice.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o radnom vremenu trgovina koje se odnose na prodaju robe izvan prodavaonica (Sl. glasnik KZZ BR. 7/98).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 330-01/01-01/03

URBROJ: 2197/03-01-2

Krapinske Toplice, 03. prosinca 2001.

ZAMJENIK PREDSDJEDNIKA OPĆINSKOG
POGLAVARSTVA
Milan Halapir, v.r.

OPĆINA LOBOR

Temeljem članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 49. alineja 5. Statuta Općine Lobar ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 13/01), Općinsko vijeće Lobar na 06. sjednici održanoj 17.12.2001. godine donijelo je

ODLUKU

**o Proračunu Općine Lobar za 2002. godinu
I OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Lobar za 2002. godine sastoji se

od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA	
PRIHODI	
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.682.628,00
RASHODI	
Rashodi za nefinancijsku imovinu	1.682.628,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0,00
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	20.000,00

Članak 2.

Prihodi i Rashodi proračuna za 2002. godinu, po razredima, skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima općeg dijela utvrđuju se, kako slijedi:

PLAN PRORAČUNA OPĆINE LOBOR ZA 2002. GODINU

R.S.P.O.OR.	O P I S	PLAN
A.	SVEUKUPNO PRIHODI - PRIMICI	1.682.628,00
6	PRIHODI	1.660.378,00
61	PRIHODI OD POREZA	807.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	685.000,00
6111	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	600.000,00
6111 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	600.000,00
6112	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	80.000,00
6112 10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	45.000,00
6112 30	Porez na dohodak od povremenog rada	35.000,00
6113	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE	5.000,00
6113 10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00
6115	POREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	20.000,00
6115 10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	20.000,00
6117	POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-20.000,00
6117 10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-20.000,00
612	POREZ NA DOBIT	45.000,00
6121	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	45.000,00
6121 10	Porez na dobit	45.000,00
613	POREZ NA IMOVINU	40.000,00
6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	18.000,00
6131 30	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	10.000,00
6131 40	Porez na kuće za odmor	5.000,00
6131 50	Porez na korištenje javnih površina	3.000,00
6132	POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE	2.000,00
6132 10	Porez na nasljedstva i darove	2.000,00
6134	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	20.000,00
6134 10	Porez na promet nekretnina	20.000,00
6142	POREZ NA PROMET	12.000,00
6142 30	Porez na priređivanje igara na sreću	2.000,00
6142 40	Porez na potrošnju	10.000,00
6145	POREZ NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	25.000,00
6145 30	Porez na tvrtku ili naziv tvrtke	25.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	48.660,00
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	1.000,00
6413	KAMATE NA DEPOZITE PO VIĐENJU	1.000,00
6413 20	Prihodi od kamata	1.000,00
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	47.660,00
6421	NAKNADA ZA KONCESIJE	6.000,00
6421 60	Naknada za koncesiju za autotaksi prijevoz	5.000,00
6421 90	Naknada za koncesiju za dimnjačarsku službu	1.000,00
6422	PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	41.660,00
6422 30	Naknada za upotrebu javnih općinskih površina	15.000,00
6422 31	Prihod od iznajmljivanja prostora HP	6.660,00

6422 32	Prihod od iznajmljivanja Doma Kulture	20.000,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	749.718,00
651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	6.000,00
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	6.000,00
6513 90	Prihod od prodaje državnih biljega	6.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIM	743.718,00
6523	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐENE POS.ZAKONOM	385.000,00
6523 10	Komunalni doprinosi	5.000,00
6523 20	Komunalne naknade	65.000,00
6523 21	Grobne naknade	45.000,00
6523 22	Prihod od posebne komunalne - vodne naknade - Zag vodovod	195.000,00
6523 23	Prihod od koncesije za vodu	75.000,00
6524	DOPRINOS ZA ŠUME	10.000,00
6524 10	Doprinos za šume	10.000,00
6525	PRIHODI OD SUFINANCIRANJA GRAĐANA	300.000,00
6525 10	Prihod od sufinanciranja građana - plinska mreža	30.000,00
6525 11	Prihod od sufinanciranja građana - asfaltiranje cesta	20.000,00
6525 12	Prihod od sufinanciranja građana - vodovodi	100.000,00
6525 13	Prihod od naknada za priključenje na vodovodnu mrežu	7.000,00
6525 14	Prihod od naknada za priključenje na plinsku mrežu	93.000,00
6525 15	Prihod od sufinanciranja izgradnje kanalizacije	50.000,00
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	48.718,00
6526 90	Refundacija plaće djelatnicima na Javnim radovima	29.000,00
6526 91	Refundacija bolovanja preko 42 dana	19.718,00
66	OSTALI PRIHODI	55.000,00
661	VLASTITI PRIHODI	55.000,00
6612	PRIHODI OD OBAVLJANJA VLASTITE DJELATNOSTI	55.000,00
6612 10	Prihod od usluga sahrane	35.000,00
6612 11	Prihod od zakupa grobnih mjesta	15.000,00
6612 12	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi	5.000,00
7	PRIMICI	22.250,00
71	PRIMICI OD PRODAJE KAPITALNE IMOVINE	20.000,00
711	PRIMICI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	20.000,00
7111	ZEMLJIŠTE	20.000,00
7111 90	Primici za otkup zemljišta - Zavod Loborgrad	20.000,00
72	PRIMICI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	2.250,00
721	PRIMICI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	2.250,00
7211	STAMBENI OBJEKTI	2.250,00
7211 90	Primici od otplate stanova	5.000,00
7211 91	Obveza 55 % od otplate stanova u drž.proračun	-2.750,00
	A. R A S H O D I - I Z D A C I	1.682.628,00
3	RASHODI	1.422.287,39
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	238.975,49
311	PLAĆE	173.745,76
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.918,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	34.311,73
32	MATERIJALNI RASHODI	876.106,90
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	16.250,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	264.013,00
323	RASHODI ZA USLUGE	494.555,28
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	101.288,62
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	9.205,00
35	SUBVENCije	20.000,00
352	SUBVENCije ZA RAZVOJ PROIZVOĐAČKIH DJELATNOSTI	20.000,00
36	POTPORE	20.000,00
363	POTPORE UNUTAR DRŽAVE	20.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	36.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	36.000,00

38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	222.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	202.000,00
385	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	20.000,00
4	RASHODI	260.340,61
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	85.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA	85.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	175.340,61
421	IZDACI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	103.900,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	71.440,61
	B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	20.000,00

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi proračuna u svoti 1.682.628,00 kuna raspoređuju se po razredima, skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima u posebnom dijelu plana proračuna kako slijedi:

3	RASHODI	1.422.287,39
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	238.975,49
311	PLAĆE	173.745,76
3111 11	Plaće zaposlenih - neto	113.636,55
3111 111	Plaće zaposlenih u Javnim radovima	23.070,00
3111 12	Doprinos za MIO (10,75)	16.197,65
3111 13	Doprinos za zdravstveno osig. (9%)	13.560,82
3111 14	Doprinos za zapošljavanje (0,85%)	1.280,74
3111 15	Porez na dohodak	6.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.918,00
3121	NAKNADE PLAĆA	30.918,00
3121 20	Jubilarna nagrade, darovi djeci i sl.	1.000,00
3121 22	Naknade zaposleniku za invalidno dijete	2.000,00
3121 40	Otpremnina	5.000,00
3121 50	Naknade za vrijeme bolovanja	19.718,00
3121 90	Ugovori o djelu	3.200,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	34.311,73
3131	DOPRINOS ZA MIO	18.086,33
3131 10	Doprinos za MIO (I stup)	16.067,70
3131 11	Doprinos za MIO - Javni radovi	2.018,63
3132	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	14.468,70
3132 10	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	12.853,80
3132 11	Doprinos za zdravstveno osig. - Javni radovi	1.614,90
3133	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	1.756,70
3133 10	Doprinos za zapošljavanje	1.560,60
3133 11	Doprinos za zapošljavanje - Javni radovi	196,10
32	MATERIJALNI RASHODI	876.106,90
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	16.250,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	5.000,00
3211 50	Naknada za korištenje os.auta u sl.svrhe	5.000,00
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	11.250,00
3212 10	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.160,00
3212 11	Naknada za prijevoz na posao - Javni radovi	3.090,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	264.013,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	28.513,00
3221 10	Uredski materijal	13.500,00
3221 20	Publikacije, časopisi i glasila	12.000,00
3221 40	Materijal za čišćenje i održavanje	1.000,00
3221 50	Službena, radna zaštitna odjeća i obuća	2.013,00
3223	ENERGIJA	87.000,00
3223 10	Električna energija	12.000,00
3223 11	Utrošena energija za javnu rasvjetu	65.000,00
3223 30	Utrošak plina	10.000,00
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	146.000,00

3224 10	Utrošeni materijal za održavanje objekata	3.000,00
3224 13	Vodoopskrba, zaštita izvorišta, odvodnja - MO St.Golubovec	20.000,00
3224 14	Vodoopskrba, zaštita izvorišta, odvodnja - MO Vojnovec	60.000,00
3224 15	Vodoopskrba, zaštita izvorišta, odvodnja - MO P.Gora	5.000,00
3224 16	Odvodnja atmosferskih i fekalnih voda (kolektor)	30.000,00
3224 17	Ograđivanje groblja i uređenje staze groblja u Loboru	15.000,00
3224 20	Utrošeni materijal i dijelovi za održavanje opreme	13.000,00
3225	SITNI INVENTAR	2.500,00
3225 10	Sitni inventar - usisavač i ostalo	2.500,00
323	RASHODI ZA USLUGE	494.555,28
3231	USLUGE TELEFONA I POŠTE	18.000,00
3231 10	Usluge telefona	10.000,00
3231 30	Poštarina	8.000,00
3232	TEKUĆE ODRŽAVANJE	198.675,28
3232 10	Tekuće održavanje građevinskih objekata	5.000,00
3232 11	Tekuće održavanje cesta - MO Lobor	66.000,00
3232 12	Tekuće održavanje cesta - MO Vinipotok	26.000,00
3232 13	Tekuće održavanje cesta - MO St. Golubovec	24.000,00
3232 14	Tekuće održavanje cesta - MO Vojnovec	36.000,00
3232 15	Tekuće održavanje cesta - MO Petrova Gora	26.000,00
3232 21	Održavanje javne rasvjete - MO Lobor	3.000,00
3232 22	Održavanje rasvjete - MO Vinipotok	2.000,00
3232 23	Održavanje javne rasvjete - MO St. Golubovec	1.000,00
3232 24	Održavanje javne rasvjete - MO Vojnovec	2.000,00
3232 25	Održavanje javne rasvjete - MO Petrova Gora	2.000,00
3232 26	Dekoriranje Trga Sv. Ane u Loboru za božićne blag.	3.000,00
3232 27	Uređenje centra Lobora	2.675,28
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	12.500,00
3233 20	Objava oglasa i natječaja	2.500,00
3233 90	Informiranje putem Radio postaja	10.000,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	106.000,00
3234 10	Utrošena voda	1.000,00
3234 20	Iznošenje i odvoz smeća	34.000,00
3234 40	Ekološke usluge - deponiranje smeća	30.000,00
3234 41	Sanacija divljih odlagališta otpada	2.000,00
3234 50	Čišćenje snijega sa cesta	6.000,00
3234 90	Postava košara za smeće	3.000,00
3234 91	Vertikalna prometna signaliz. na nerazv.cestama	15.000,00
3234 92	Obrana od tuče	15.000,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	18.000,00
3236 20	Veterinarske usluge	18.000,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	134.380,00
3237 10	Usluge sahrane - prijenos umrlih iz mrtvačnice	3.000,00
3237 20	Ugovor o djelu (groblje)	13.000,00
3237 30	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00
3237 40	Sudske pristojbe	10.000,00
3237 50	Izrada planova groblja	11.380,00
3237 90	Izrada novih kompjutorskih programa	12.000,00
3237 91	Izrada Prostornog plana općine	30.000,00
3237 92	Projektna dokumentacija za novu cestu u Loboru	20.000,00
3237 93	Provođenje izbora za članove Mjesnih odbora	10.000,00
3237 94	Izrada grba i zastave općine Lobor	5.000,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	5.000,00
3238 90	Usluge održavanja računalnih programa	5.000,00
3239	OSTALE USLUGE	2.000,00
3239 10	Grafičke i tiskarske usluge i sl.	2.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	101.288,62
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	71.416,00

3291 10	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela općine	30.000,00
3291 20	Naknada za rad općinskom načelniku	31.416,00
3291 21	Prijevozni troškovi načelnika	10.000,00
3293	REPREZENTACIJA	5.000,00
3293 10	Reprezentacija	2.000,00
3293 11	Proslava Dana Općine	3.000,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	24.872,62
3299 90	Troškovi održavanja Male škole	9.000,00
3299 91	Škola plivanja	3.000,00
3299 92	Vijenci za poginule branitelje	1.500,00
3299 93	Vodoprivredna naknada	6.100,00
3299 94	Plinski priključak za Kos Alojza	5.272,62
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	9.205,00
3431	BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	9.205,00
3431 20	Usluge platnog prometa	9.205,00
35	SUBVENCije	20.000,00
352	SUBVENCije ZA RAZVOJ PROIZVOĐAČKIH DJELATNOSTI	20.000,00
3523	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	20.000,00
3523 10	Stručna savjetovanja poljoprivrednika	20.000,00
36	POTPORE	20.000,00
363	POTPORE UNUTAR DRŽAVE	20.000,00
3631	TEKUĆE POTPORE UNUTAR DRŽAVE	20.000,00
3631 10	Udruživanje sreds.za kredit.malog poduzet.u turizmu	20.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	36.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	36.000,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	36.000,00
3721 20	Pomoć obiteljima i kućanstvima (5%)	30.000,00
3721 30	Pomoć invalidima	1.000,00
3721 50	Stipendije učenicima i studentima	5.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	222.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	202.000,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	196.000,00
3811 41	Tekuće donacije političkim strankama	15.000,00
3811 50	Tekuće donacije športskom društvu Lohor	20.000,00
3811 51	Tekuće donacije KUD-u Lohor	18.000,00
3811 510	Donacije KUD-u za organizaciju Loborskog fašnika	4.000,00
3811 52	Tekuće donacije DVD-u Lohor	35.000,00
3811 53	Tekuće donacije za obnovu sakralnih i kulturnih spom.	8.000,00
3811 54	Tekuće donacije Turističkoj zajednici Lohor	5.000,00
3811 60	Prijenos sredstava za rad Mjesnih odbora	50.000,00
3811 61	Prijenos sredstava Dječjem vrtiću	40.000,00
3811 62	Prijenos sredstava Crvenom križu	1.000,00
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	6.000,00
3812 90	Tekuće donacije u naravi za OŠ Lohor	6.000,00
385	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	20.000,00
3851 10	Nepredviđeni rashodi - tekuća rezerva	20.000,00
4	RASHODI	260.340,61
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	85.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA	85.000,00
4111	ZEMLJIŠTE	85.000,00
4111 20	Otkup zemljišta za proširenje groblja u Lohoru	30.000,00
4111 21	Otkup zemljišta za javne objekte	55.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	175.340,61
421	IZDACI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	103.900,00
4212	POSLOVNI OBJEKTI	93.900,00
4212 40	Uređenje Dom kulture u Lohoru - krovšte	5.000,00
4212 41	Uređenje Doma kulture u Vinipotoku	40.000,00
4212 42	Uređenje Doma kulture u Starom Golubovcu	40.000,00

4212 43	Uređenje mrtvačnice u Petrovoj gori	5.000,00
4212 44	Uređenje mrtvačnice u Loboru	3.900,00
4213	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10.000,00
4213 10	Uređenje parkirališta kod groblja u Loboru	10.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	71.440,61
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	71.440,61
4221 10	Nabava računala i računalne opreme	10.000,00
4221 11	Nabava fotokopirnog aparata	10.000,00
4221 20	Nabava namještaja i ostale opreme za Dom kulture u Loboru	40.000,00
4221 32	Bina od čeličnih profila	4.115,00
4221 33	Motorni čistač O.M. (za groblje)	3.543,61
4221 34	Motorne škare J 2122 (ja groblje)	3.782,00

Članak 5.

Ova Odluka o Proračunu Općine Lobor za 2002. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-08/01-01/05

URBROJ: 2211/05-01-01-06

LOBOR, 18.12.2001.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing.građ., v.r.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o Proračunu Općine Lobor za 2001. - 2003. godinu u dijelu za 2002. godinu ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 09/01).

Temeljem Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94.), članka 49. alineja 6. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik" Krapinsko - Zagorske Županije broj 13/'01.) Općinsko vijeće Lobor na svojoj 06. sjednici održanoj 17.12.2001. godine donijelo je

ODLUKU

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE

LOBOR ZA 2002. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku izvršavanja Proračuna Općine Lobor za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) nositelj i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 2.

Korisnici proračunskih sredstava koji sredstva ostvaruju iz prihoda raspoređenih u bilanci proračuna ne mogu preuzimati obveze iznad svote utvrđene u bilanci proračuna u posebnom dijelu - Izdaci proračuna.

Članak 3.

Utvrđuje se da se za sve nabave koje se financiraju iz proračuna prikupljaju ponude po pozivu od najmanje tri ponuditelja za pojedinačne nabave veće od 10.000,00 Kn, odnosno raspisuju i objavljuju se javni natječaji za pojedinačne nabave veće od 100.000,00 Kn.

O odabiru ponude iz natječaja za iznose koji premašuju 100.000,00 Kn odlučiti će na prijedlog Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće Lobor izborom u pravilu najjeftinije ponude na način i postupku propisan odredbama Zakona o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova, te na način propisan drugim općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 4.

Nositelji, Općinsko poglavarstvo i naredbodavatelj, te korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva proračuna samo za proračunom utvrđene namjene i u planiranim iznosima koje su raspoređene u njegovom dijelu izdataka.

Članak 5.

Plaće i naknade materijalnih troškova djelatnicima, korisnicima proračuna, mogu se isplaćivati do visine iznosa određenih propisima koji reguliraju to područje, odnosno prema pravilniku o radu i kolektivnom ugovoru za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave, u okviru proračunom planiranih izdataka za zaposlene.

II. RASPORED I DOZNAKA SREDSTAVA

Članak 6.

Naredbodavatelj za izvršenje proračuna općine Lobor za 2002. godinu je Općinski načelnik.

Članak 7.

Tekuća rezerva proračuna raspoređuje se i koristi za neplanirane izdatke, odnosno poslove koji se financiraju iz proračuna, a nisu predviđeni proračunom.

Članak 8.

Sredstvima tekuće rezerve posebnim odlukama raspolaze Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik na način utvrđen ovom odlukom.

Članak 9.

Općinski načelnik za nepredviđene izdatke proračunom može samostalno raspolagati sredstvima tekuće rezerve proračuna.

Općinsko poglavarstvo raspolaze sredstvima tekuće rezerve samostalno do proračunom utvrđenog iznosa.

Članak 10.

Izmjene namjene i visine sredstava planiranih u Proračunu odnosno izmjene plana donosi Općinsko vijeće, a u okviru planiranih i realnih prihoda na prijedlog poglavarstva općine.

Članak 11.

Nositelji, korisnici proračunskih sredstava, Općinsko poglavarstvo, odnosno naredbodavatelj, dužni su trošenje proračunskih sredstava po svim stavkama posebnog dijela izdataka proračuna usklađivati sa tekućom dinamikom priliva prihoda proračuna.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izvršavanju trogodišnjeg Proračuna Općine

Lobor za razdoblje 2001. - 2003. g. u dijelu za 2002. godinu.

Članak 13.

Ova odluka o izvršavanju proračuna za 2002. godinu sastavni je dio Odluke o proračunu Općine Lobor za 2002. godinu.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu s danom stupanja na snagu Proračuna Općine Lobor za 2002. god. i objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko - Zagorske Županije.

KLASA:400-08/01-01/05

URBROJ: 2211/05-01-01-07

Lobor, 18.12.2001. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing. građ., v.r.

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Na temelju članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 23. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službenik glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 5. sjednici održanoj 30.11.2001. godine donijelo je:

PRORAČUN OPĆINE NOVI GOLUBOVEC ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2002. DO 31.12.2002. GODINE

Članak 1.

Proračun Općine Novi Golubovec za razdoblje 01.01.2002.-31.12.2002. godine sadrži:

- predviđeni prihodi: 1.482.200,00 Kn

- predviđeni izdaci: 1.482.200,00 Kn

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2002. godinu kako slijedi:

PLAN PRORAČUNA OPĆINE NOVI GOLUBOVEC ZA 2002. GODINU

Sk.pod.od.os.	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN
A.	SVEUKUPNO PRIHODI	1.482.200,00
6	PRIHODI	1.460.200,00
61	PRIHODI OD POREZA	762.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	414.500,00
6111	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	353.000,00
6111 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	353.000,00
6112	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNIH DJELATNOSTI	66.000,00
6112 10	Porez i pr. na dohod. od obrta i djelat. slobodnih zanimanja	50.000,00
6112 30	Porez i pr. na dohodak od samost.djelat.po odbit.i pov.sam.dje.	10.000,00
6112 31	Porez i prirez na dohodak od dr.sam.dj.koje se povrem.obavlj.	6.000,00
6113	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	500,00
6113 10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	500,00
6116	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK UTVRĐEN U POSTUPKU NADZORA ZA P.G.	10.000,00
6116 10	uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00
6117	POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-15.000,00
6117 10	povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-15.000,00
612	POREZ NA DOBIT	300.000,00
6121 10	porez na dobit od poduzetnika	300.000,00
6124	POREZ NA DOBIT PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	10.000,00
6124 10	uplata razlike poreza na dobit po godišnjoj prijavi	10.000,00
6125	POVRAT POREZA NA DOBIT PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-10.000,00
6125 10	povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-10.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	21.500,00

6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU (ZEMLJU, ZGRADE, KUĆE I OS.)	1.000,00
6131 40	porez na kuće za odmor	500,00
6131 50	porez na korištenje javnih površina	500,00
6132	POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE	500,00
6132 10	Porez na nasljedstva i darove nemat. i mat. imovine i nov. sr.	500,00
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	20.000,00
6134 10	Porez na promet nekretnina i prava	20.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	26.000,00
6142	POREZ NA PROMET	12.000,00
6142 40	porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića - 3%	12.000,00
6146	OSTALI POREZI NA ROBU I USLUGE	14.000,00
6146 30	porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	13.000,00
6146 40	porez na reklame	1.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	155.000,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00
6413	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	5.000,00
6413 10	prihodi od kamata	5.000,00
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00
6423 10	naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	150.000,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	543.200,00
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	18.000,00
6512	ŽUPANIJSKE, GRADSKJE I OPĆINSKE PRISTOJBE I NAKNADE	4.000,00
6512 40	Ostale općinske naknade-naknada za korišt. stana	3.000,00
6512 41	Ostale općinske naknade-naknada za kor. opreme i pr.	1.000,00
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	14.000,00
6513 80	prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	14.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIM	525.200,00
6523	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	500.000,00
6523 20	komunalne naknade	500.000,00
6524	DOPRINOS ZA ŠUME	3.000,00
6524 10	doprinos za šume	3.000,00
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	22.200,00
6526 40	ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	500,00
6526 41	Ost. nes. prih.-Dioba s Općinom Mihovljan	5.900,00
6526 42	refundacija za plaće djelatnika za javne radove	12.000,00
6526 43	refundacija bolovanja	3.800,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	22.000,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	22.000,00
7211	STAMBENI OBJEKTI	22.000,00
7211 40	prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	15.000,00
7211 41	obveza 55 % od prodanih stanova u državni proračun	-8.000,00
7211 42	Ostali kap. prih. od prodaje imovine - opć. stan	15.000,00
	IZDACI	1.482.200,00
3	RASHODI	1.017.200,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	201.200,00
32	MATERIJALNI RASHODI	443.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.500,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	70.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	240.500,00
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	360.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	360.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	105.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	105.000,00

II POSEBNI DIO

Izdaci proračuna u svoti 1.482.200,00 kuna raspoređuju se po skupinama, podskupinama i osnovnim računima u posebnom dijelu plana proračuna kako slijedi:

3	RASHODI	1.017.200,00
---	---------	--------------

31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	201.200,00
311	PLAĆE	156.200,00
3111	PLAĆE U NOVCU	156.200,00
3111 11	plaće službenika - pročelnik	46.000,00
3111 12	plaće službenika - financijski referent	40.000,00
3111 13	plaće zaposlenika - domar komunalni radnik	23.000,00
3111 14	doprinos za MIO iz plaće -10,75 %	14.000,00
3111 15	doprinos za zdravstveno osiguranje iz plaće -9 %	12.000,00
3111 16	doprinos za zapošljavanje iz plaće - 0,85 %	1.200,00
3111 17	porez na dohodak zaposlenih	8.000,00
3111 18	plaće djelatnika za javne radove	12.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.000,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.000,00
3121 90	jubilarnе nagrade za postojanost u radu, dječji darovi i sl.	1.000,00
3121 91	ostale naknade zaposlenima prema kolektivnom ugovoru	6.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	38.000,00
3131	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	20.000,00
3131 10	doprinosi za mirovinsko osiguranje (I. stup)	12.000,00
3131 20	doprinosi za mirovinsko osiguranje (II. stup)	8.000,00
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	15.000,00
3132 10	doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.000,00
3132 20	doprinosi za dopunsko zdravstveno osiguranje	5.000,00
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	3.000,00
3133 10	doprinosi za zapošljavanje	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	443.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	13.000,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11.000,00
3211 10	dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00
3211 50	izdaci za prijevoz na sl. putovanja-korištenje vlastit. auta	10.000,00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	2.000,00
3213 10	izdaci za seminare i stručna savjetovanja	2.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	70.500,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	21.500,00
3221 10	izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i slično	9.000,00
3221 20	izdaci za stručna glasila -Narodne novine, Službeni glasnik	6.000,00
3221 21	izdaci za str.liter.za red. potrebe zaposlenih -RIF, TEB	2.500,00
3221 40	izdaci za materijal za čišćenje	2.500,00
3221 50	izdaci za radnu odjeću i obuću	1.000,00
3221 60	izdaci za higijenske potrebe	500,00
3223	ENERGIJA	46.000,00
3223 10	izdaci za električnu energiju -zgrada Općine	8.000,00
3223 11	izdaci za električnu energiju javne rasvjete	18.000,00
3223 30	izdaci za plin	15.000,00
3223 40	motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	3.000,00
3225 10	sitni inventar za redovne potrebe	3.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	233.500,00
3231	USLUGE TELEFONA , POŠTE I PRIJEVOZA	12.000,00
3231 10	izdaci za telefonske razgovore, korištenje telefaksa	7.000,00
3231 30	izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	5.000,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	107.000,00
3232 10	izdaci za održavanje centralnog grijanja	2.000,00
3232 11	ostali izdaci za održavanje zgrada-prazan stan-upravljanje	4.000,00
3232 90	izdaci za tekuće održavanje cesta, želj. most. - nerazvrstane	30.000,00
3232 91	izdaci za čišćenje snijega	10.000,00
3232 92	izdaci za ostala nespom. tek. održ. - javna rasvjeta	3.000,00
3232 93	izdaci tekućeg održavanja kanalizacije	3.000,00
3232 94	izdaci za tekuće održavanje javnih površina	5.000,00

3232 95	izdaci za očuvanje kopnenih voda-odvodnja atmosferskih voda	50.000,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	4.500,00
3233 10	izdaci za natječaje i oglase - Radio Zlatar	4.500,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	36.000,00
3234 20	izdaci za iznošenje i odvoz smeća	35.000,00
3234 40	izdaci za dimnjačarske usluge	1.000,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	5.000,00
3236 20	zdravstvena zaštita životinja - veterinarske usluge	5.000,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	69.000,00
3237 90	izdaci za ostale nespomen. intelektualne usluge	4.000,00
3237 91	izdaci za uslugu nadzornog organa	5.000,00
3237 92	izdaci izrade prostornog plana uređenja Općine	60.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	126.000,00
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA, POVJER. I SL.	58.000,00
3291 10	naknade vijeć. i član. poglav. za rad na sjednicama	20.000,00
3291 11	naknada za rad Općinskom načelniku - volonteru	34.000,00
3291 12	prijevozni troškovi Općinskog načelnika	4.000,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	4.500,00
3292 20	izdaci za osiguranje zgrada i dr. građ. objek. -Zgrada Općine	3.000,00
3292 30	izdaci za osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće na radu	1.500,00
3293	REPREZENTACIJA	5.000,00
3293 10	izdaci za reprezentaciju	5.000,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	58.500,00
3299 90	ostali nes. izdaci -proslava dana Općine	8.000,00
3299 91	izdaci za vijence umrlima	1.000,00
3299 92	izrada grba i zastave	6.500,00
3299 93	ostali izdaci za održavanje opreme	5.000,00
3299 94	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00
3299 96	izdaci vezani za obranu od tuče	4.000,00
3299 97	programi zaštite okoliša - ekološka renta	20.000,00
3299 98	izdaci za mehaničke popravke	2.000,00
3299 99	izdaci za električne popravke	2.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.500,00
342	KAMATE NA PRIMLJENE ZAJMOVE	5.000,00
3421	KAMATE NA PRIMLJENE ZAJMOVE OD DRUGIH RAZINA VLASTI, STRAN. VL.	5.000,00
3421 10	izdaci za kamate na zajmove- Cesta Vž.	5.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	5.500,00
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	4.500,00
3431 10	izdaci za bankarske usluge	1.000,00
3431 20	izdaci za platni promet ZAP-u	3.500,00
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	1.000,00
3434 90	ostali nespomen. financijski izdaci - PDV po kreditu Cesta Vž.	1.000,00
3631	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	52.000,00
3631 10	Prijenos sred. KZŽ sufin. za malo poduzetništvo	50.000,00
3631 11	prijenosi sred. općinama - Općina Mihovljan - groblje	2.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	70.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	70.000,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	70.000,00
3721 20	ostale tek. potpore i prijen. izvanpr. koris. -socijalna skrb	30.000,00
3721 50	stipendije - potpore	40.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	240.500,00
381	TEKUĆE DONACIJE	162.500,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	148.500,00
3811 40	prijenos sredst. udr. građ. - KUD Novi Golubovec	30.000,00
3811 41	prijenos sred. udrug. građ. - DVD Novi Golubovec	70.000,00
3811 42	prijenos sred. udrug. građ. - UHVIDR-a Zlatar	2.500,00
3811 43	prijenos sred. udrug. građ. - lovačko društvo N. Golubovec	2.000,00
3811 44	prijenos sred. udrug. građ. - Veterani rata Zlatar	2.000,00

3811 45	prijenos sredstava političkim strankama	2.000,00
3811 50	prijenos sredst. udruga građ. - Bojovnik 7 -Puma	30.000,00
3811 90	ostali prijenosi sred. neprof. org. -udruga slijepih	1.000,00
3811 91	ostali prijenosi sred. neprof. organiz. -društvo naša djeca	1.000,00
3811 92	ostali prijenosi sred. neprof. organizacijama-crveni križ	7.000,00
3811 93	ostali prijenosi sred- neprof. organiz.-društvo distrofičara	1.000,00
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	14.000,00
3812 90	ost. tek. donacije u naravi-nabava kompjutera za osnov. školu	6.000,00
3812 91	ost. tek. donacije u naravi-poklon paketi za djecu	8.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	5.000,00
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	5.000,00
3831 10	naknada za štete uzrokovane prirod. katastrofama	5.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	73.000,00
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	30.000,00
3851 10	nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve-tekuća rezerva	30.000,00
3859	IZVANREDNI RASHODI	43.000,00
3859 10	prijenosi sreds. u državni proračun Ministarstvu obnove 2 %	4.000,00
3859 11	sredstva za uređenje školske učionice	5.000,00
3859 12	sredstva za rad male škole	17.000,00
3859 13	sredstva za pomoć siromašnim učenicima u prehrani	9.000,00
3859 14	sredstva za školsko športsko društvo	3.000,00
3859 15	obuka učenika neplivača	3.000,00
3859 16	sredstva za natjecanja učenika	2.000,00
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	360.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	360.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	350.000,00
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	200.000,00
4213 10	investicijsko održav. cesta, željeznica, mostova	200.000,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	150.000,00
4214 40	investicij. održ. ostalih. kap. objek.- rekonstr. niskonapo. mreže	150.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	10.000,00
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	10.000,00
4223 40	ostali izdaci izravno vezani za javni red i sigurnost - C. Z.	10.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	105.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	105.000,00
541	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	105.000,00
5411	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	105.000,00
5411 20	otplata dugoročnih zajmova - Cesta Vž -anuiteti-glavnica	105.000,00

Članak 4.

Ova Odluka o Planu Proračuna Općine Novi Golubovec za 2002. godinu stupa na snagu danom objave, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Novi Golubovec i u "Službenom glasniku" Krapinske-zagorske županije, i primjenjuje se od 01.01.2002. godine.

KLASA: 400-08/01-01/16

URBROJ: 2211/09-01-01-2

Novi Golubovec, 03.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Boris Tušek, v.r.

U skladu s člankom 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 i 72. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" 117/93 i člankom 23. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 15/01) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 5. sjednici održanoj dana 30.11.2001. godine donijelo je:

ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE NOVI GOLUBOVEC ZA 2002. GODINU

Članak 1.

Za izvršenje Proračuna Općine Novi Golubovec odgovorno je Općinsko vijeće. Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini jest Predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 2.

Općinsko povjerenstvo podnosi izvješće o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću.

Članak 3.

Sredstvima tekuće pričuve Proračuna raspolaže Općinsko vijeće. Ovlašćuje se predsjednik vijeća da samostalno raspolaže sredstvima tekuće pričuve u iznosu od 2.000.00 kuna.

Članak 4.

Općine Novi Golubovec može raspolagati onim prihodima koji su bili uplaćeni u njen Proračun do kraja godine. Tijekom godine može se mijenjati i dopunjavati Proračun. Izmjene i dopune Proračuna obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje Proračuna.

Članak 5.

Općinsko vijeće može u okviru ukupnog obujma Proračunskih sredstava mijenjati namjenu i visinu sredstava koja su u Proračunu raspoređena za posebne namjene, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su namjene sredstva bila utvrđena.

Preraspodjela ne može biti veća od 5 % sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje. O takvoj Odluci Općinsko povjerenstvo mora izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici i predložiti izmjenu Proračuna.

Članak 6.

Svaka isplata iz Proračuna mora za podlogu imati Odluku nadležnog tijela, kojom se određuje obveznost i njezina visina.

Članak 7.

Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Novi Golubovec za period 01.01.2002. do 31.12.2002. godine utvrđuju se prava i obveze nositelja i korisnika Proračuna i obveznost namjene po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

Članak 8.

Proračun Općine Novi Golubovec sastavi je dio ove Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a primjenjuje se od 01.01.2002. godine. Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Novi Golubovec i u "Službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-08701-01/16

URBROJ: 2211/09-01-01-3

Novi Golubovec, 03.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Boris Tušek, v.r.

Na temelju stavka 1 članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/2000., 129/2000. i 59/01) članka 77. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Narodne novine" broj 90/92) i članka 23. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 15/01, Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 5. sjednici održanoj dana 30.11.2001. godine, donijelo je

ODLUKU**o komunalnoj naknadi****Članak 1.**

Ovom odlukom određuje se namjena komunalne naknade, obveznici plaćanja, kriterij za određivanje visine komunalne naknade, raspoređivanje sredstava komunalne

naknade, te način naplate komunalne naknade.

Članak 2.

1. Komunalna naknada je prihod proračuna Općine kojim se osiguravaju sredstva za financiranje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja i krematorija,
6. održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

2. Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta koji služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta.

3. Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 2 ovog članka koje se nalaze unutar građevinskog područja kao i za stambeni poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz stavka 1 točke 3., 4., i 6 ovog članka i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

4. Građevinskim zemljištem u smislu ovog Zakona smatra se zemljište iz stavka 4 ovog članka koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja, na kojemu se u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

5. Neizgrađenim građevinskim zemljištem u smislu ovog Zakona smatra se zemljište iz stavka 5 ovog članka na kojem nije izgrađena nikakva građevina ili na kojoj ne postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 4.

Komunalna naknada se iznimno ne plaća za nekretnine:

- kojima se koristi Hrvatska vojska (vojarne, vježbališta),
- koja se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja,
- muzeja kojima je osnivač Republika Hrvatska,
- koje se koristi za ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu županije i države, koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogastva,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- za nekretnine u vlasništvu općine čije se

održavanje financira iz proračuna, a nisu dane u zakup, najam ili privremeno korištenje.

Članak 5.

Komunalnu naknadu privremeno ne plaćaju pojedinci ili domaćinstva koja primaju stalnu pomoć za uzdržavanje od strane Centra za socijalnu skrb, za vrijeme dok prima stalnu novčanu pomoć.

Privremeno oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade vrši Jedinštveni upravni odjel Općine svojim rješenjem za svaku kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, a na temelju podataka o primatelju socijalne novčane pomoći koju je Centar za socijalnu skrb dužan poslati Općini. Centar za socijalnu skrb dužan je u slučaju promjena statusa primatelja stalne novčane pomoći o tome odmah izvijestiti Općinu Novi Golubovec.

Članak 6.

Komunalna naknada naplaćuje se u slijedećim naseljima i dijelovima naselja na području Općine Novi Golubovec, koji ispunjavaju uvjete propisane člankom 3. točka 2. ove odluke i to:

1. Novi Golubovec,
2. Očura,
3. Veternica,
4. Gora Veternička,
5. Velika Veternička.

Članak 7.

Ovisno o stupnju opremljenosti komunalne infrastrukture i pogodnošću položaja za stanovanje i obavljanje poslovne djelatnosti, određuju se slijedeće zone po nositeljima, odnosno dijelovima naselja utvrđenim člankom 6. ove odluke kako slijedi:

I. ZONA: obuhvaća dio naselja Novi Golubovec i to od jugozapadne strane državne ceste D-35 (iz pravca Veternica) u pravcu sjevera do prijelaza sa željezničkom prugom Golubovec-Varaždin, a podrazumijeva poduzeće "Tišljari" d.o.o. Novi Golubovec, "Schiedel" d.o.o. Novi Golubovec, "HŽ" Hrvatske željeznice.

Nadalje od željezničkog prijelaza zapadnom stranom državne prometnice D-35 prema Očuri do granice sa Varaždinskom županijom, i obuhvaća željezničku prugu, poduzeće "Golubovečki kamenolomi" u sklopu kojeg su "Sipina", "Lovno" I. i "Lovno" II. i poduzeće "Kolnik".

II. ZONA: obuhvaća naselje Novi Golubovec (osim poduzeća "Tišljari" d.o.o., "Schiedel" d.o.o., "HŽ" Hrvatske željeznice, dio pruge Hrvatskih željeznica do Očure), Očura (osim dijela pruge "Hrvatskih željeznica" do granice Varaždinske županije, "Sipina", "Lovno" I. i "Lovno" II. i "Kolnik"), naselje Malogorski i Bistровиći, Veternica, Gora Veternička i Velika Veternička.

Članak 8.

Za zone iz članka 7. određuju se slijedeći koeficijenti (Kz) za obračun komunalne naknade i to

- za I. zonu koeficijent 1,00
- za II. zonu koeficijent 0,50

Članak 9.

Prema namjeni prostora za nekretnine iz članka 3. točke 1. ove odluke utvrđuju se slijedeći koeficijenti, (Kn):

- za stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije 1,00
- za garažni prostor 1,00
- za neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05
- za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti 5,00
- za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti, (trgovina, ugostiteljstvo i druge uslužne djelatnosti) 5,00
- za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti 0,50

za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50 %, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno zemljište.

Članak 10.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, a za građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine. Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem vrijednosti obračunskog boda (B) izražen u kunama za m², koeficijentom zone (KZ) i koeficijentom namjene (KN). vrijednost boda određuje Općinsko vijeće do kraja studenog tekuće godine za slijedeću godinu. Ako Općinsko vijeće do konca studenoga tekuće godine ne odredi drugu vrijednost obračunskog boda, za obračun komunalne naknade vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 11.

Općinsko vijeće za svaku godinu u skladu sa predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture koja se financira iz sredstava komunalne naknade. Program se donosi najkasnije do 31. siječnja za tekuću kalendarsku godinu. Programom iz prethodnog stavka obvezatno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnosti
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s oznakom izvora financiranja.

Članak 12.

Rješenje o visini komunalne naknade donosi Jedinštveni upravni odjel Općine do 31. ožujka tekuće godine. Rješenjem se utvrđuje visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade, sukladno članku 10. ove odluke.

Članak 13.

U slučaju prigovora o veličini obračunske površine rješavanje istih povjerava se povjerenstvu od tri člana koje imenuje Općinsko vijeće.

Članak 14.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne izvrši svoju obvezu u zakonskom roku, izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno na dobit.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije.

Članak 16.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini komunalne naknade Općine Novi Golubovec, ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 17/97 i 5/2000).

KLASA: 363-01/01-01/14

URBROJ: 2211/09-01-01-1

Novi Golubovec, 30.11.2001. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Boris Tušek, v.r.

Na temelju stavka 1 članka 20b. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/2000. i 59/01), te članka 23. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na 5. sjednici održanoj dana 30.11.2001. godine donijelo je:

ODLUKU**o vrijednosti boda (B) za obračun komunalne naknade u Općini Novi Golubovec**

Članak 1.

Vrijednost boda (B) koja je temelj za obračun visine komunalne naknade u Općini Novi Golubovec iznosi 0,30 kn/m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Novi Golubovec.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

KLASA: 363-01/01-01/16

URBROJ: 2211/09-01-01-1

Novi Golubovec, 30.11.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Boris Tušek, v.r.

Na temelju stavka 3 članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/2000. i 59/01), te članka 23. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 5. sjednici održanoj dana 30.11.2001. godine donijelo je:

ODLUKU
o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Novi Golubovec, što ga plaćaju vlasnici građevinske čestice na kojoj se gradi građevina (investitor).

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod Općine Novi Golubovec, koji služi za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Novi Golubovec, i to za izgradnju javnih površina, nerazvrstanih cesta i javne rasvjete.

Članak 3.

Pod gradnjom novih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove odluke podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija i sanacija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevinskih objekata.

Članak 4.

Financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture vrši se iz:

- komunalnih doprinosa što ga plaćaju vlasnici građevinskih čestica,
- proračuna Općine Novi Golubovec,
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Članak 5.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor prije izdavanja građevne dozvole ili drugog akta kojim se stječe pravo na temelju kojeg se može graditi.

Članak 6.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu. Način utvrđivanja građevine za obračun komunalnog doprinosa propisan je Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa ("NN" 23/01).

Članak 7.

Za objekte kao što su otvorena igrališta, bazeni i druge otvorene građevine, komunalni doprinos se obračunava po kvadratnom metru tlocrtno površine te građevine pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izrađena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog

doprinosu za obračun obujma po m³ građevina u toj zoni.

Članak 8.

Na području Općine Novi Golubovec utvrđuju se dvije zone, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja

I. zona obuhvaća: Sva građevinska područja u naselju Novi Golubovec uz državnu cestu D-35, od kuće Novak Filip Dragutina u smjeru Očure do granice sa Varaždinskom županijom. Nadalje građevinsko područje uz državnu cestu D-29 u pravcu Zlatara, a obuhvaća dio naselja Gora Veternička do kuće Brozd Branka), odvojak puta za sela "Zebci i Kranjčeci", te uz županijsku cestu prema "Ranjenom Isusu" iznad kuće Zebec Ljudevita.

II. zona obuhvaća: Građevinsko područje naselja Gora koje nije obuhvaćeno I. Zonom, nadalje Veternicu Veliku Veterničku i dio naselja Očura Malogorski i Bistrovići.

Članak 9.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa prema zonama iz članka 8 iznosi:

- za I. zonu 2 kn/m³
- za II. zonu 1 kn/m³

Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinствeni upravni odjel u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti na temelju projektne dokumentacije koju dostavlja nadležno tijelo državne uprave. Nadležno tijelo državne uprave dužno je dokumentaciju iz prethodnog stavka dostaviti u roku 8 dana po prijemu zahtjeva za izdavanje građevne ili lokacijske dozvole. Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz stavka 1. ovog članka počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu obavezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rok plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture zakonom,
- uputu o pravu žalbe.

Članak 12.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu može se izjaviti žalba nadležnom županijskom tijelu. Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinствeni upravi odjel u postupku i na način određen Zakonom.

Članak 13.

Komunalni doprinos se iznimno ne plaća:

- za gradnju objekata kada je investitor ili suinvestitor Općine Novi Golubovec,

- za gradnju objekata za potrebe vatrogasaca,
- za gradnju sakralnih objekata,
- za gradnju sportskih objekata,
- u ostalim slučajevima propisanim zakonima.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-01/01-01/5

URBROJ: 2211/09-01-01-1

Novi Golubovec, 30.11.2001. godine.

PREDsjednik Općinskog Vijeća

Boris Tušek, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini ("Narodne novine" broj 11/96., 75/99., 76/99 i 62/01) i članka 23. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 15/01) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 5. sjednici održanoj 30.11.2001. godine donijelo je:

ODLUKU

o radnom vremenu trgovina

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se radno vrijeme, raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovina, radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, po kojem je trgovac dužan poslovati na području Općine Novi Golubovec.

Članak 2.

Prodavaonice mogu radnim danom:

- započeti s radom najranije u 7 sati,
- završiti s radom najkasnije u 22 sata nedjeljom i praznikom:
- započeti s radom u 7 sati
- završiti s radom u 12 sati

Prodavaonice mogu raditi jednokratno ili dvokratno prema odluci trgovaca.

Članak 3.

Trgovac je dužan Jedinствenom upravnom odjelu Općine Novi Golubovec 15 dana prije početka rada dostaviti obrazac prijave radnog vremena. Jedinствeni upravni odjel dužan je u roku 8 dana od dana primanja ovjeriti prijavu radnog vremena u skladu s ovom Odlukom te jedan primjerak vratiti trgovcu. Ovjerenu prijavu iz stavka 1 ove Odluke trgovac je dužan držati u prodavaonici radi dostupnosti inspekcijским tijelima.

Članak 4.

Trgovac je dužan ovjerenu prijavu radnog vremena držati na vidnom mjestu u prodavaonici, a radno vrijeme prodavaonice istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili na drugom pogodnom mjestu tako da bude uočljivo potrošačima.

Članak 5.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme u

prodavaonici s odredbama ove Odluke najkasnije u roku 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 330-01/01-01/01

URBROJ: 2211/09-01-01-1

Novi Golubovec, 03.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Boris Tušek, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 15/01) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 5. sjednici održanoj 30.11.2001. godine donijelo je:

ODLUKU

o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Novi Golubovec

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Novi Golubovec (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se osnivanje, sastav, način izbora, zadaci, obavljanje stručnih i administrativnih poslova i druga pitanja za rad Socijalnog vijeća.

Članak 2.

Socijalno vijeće ima predsjednika, potpredsjednika, tajnika i 4 člana, a bira ih Općinsko vijeće javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika vijeća.

Članak 3.

Zadaća Socijalnog vijeća je:

- donosi godišnji plan rada,
- objedinjava djelovanja humanitarnih organizacija, vjerskih zajednica, pravnih i naravnih osoba koje se bave prikupljanjem i raspodjelom humanitarne pomoći, službi socijalne skrbi i svih ovlaštenih javnih institucija,
- vođenje skrbi da se socijalno ugroženom pučanstvu osigura maksimalno moguća pomoć u hrani i prehrambenim artiklima, pomoć u odjeći i obući,
- vođenju skrbi o funkcioniranju socijalno opskrbnog centra u koliko ga je Općinsko vijeće formiralo,
- odlučivanje u svezi dodjele socijalnih davanja u naturalnom i novčanom obliku, sukladno propisima o socijalnoj skrbi,
- redovito izvještavati najmanje dva puta godišnje) Općinsko vijeće o stanju i funkcioniranju socijalne skrbi na području Općine Novi Golubovec.

Članak 4.

Rad Socijalnog vijeća odvija se na sjednicama i u svom radu primjenjuje odredbe o Poslovničkom radu Općinskom vijeću Općine Novi Golubovec koja se odnose na radna tijela. U radu Socijalnog vijeća mogu sudjelovati predstavnici socijalnih institucija, predstavnici političkih stranaka i prema potrebi druge osobe.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Socijalno vijeće obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Novi Golubovec.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Mihovljan, Klasa: 022-01/93-01/02-8, od 6.8.1993. godine.

KLASA: 550-01/01-01/05

URBROJ: 2211/09-01-01-1

Novi Golubovec, 30.11.2001. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Boris Tušek, v.r.

Na temelju članka 24. o. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutarnjim poslovima ("Narodne novine" broj 76/94), i temeljem članka 4. stavak 2. te članka 8. stavak 3. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi te drugih oblika civilne zaštite ("Narodne novine" broj 31/95) i članka 23. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec, na svojoj 5. sjednici održanoj 30.11.2001. godine donijelo je:

ODLUKU

o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Novi Golubovec

I.

U Stožer civilne zaštite imenuju se:

1. Boris Tušek, Novi Golubovec, 12 b,
2. Stjepan Brozd, Novi Golubovec, 1 d,
3. Mladen Sokolić, Velika Veternička 93,
4. Mladen Kos, Velika Veternička, 20,
5. Dragutin Zebec, Gora Veternička, 18 a.

II

Zadaća Stožera civilne zaštite su zadatke propisane člankom 6. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi te drugih oblika organiziranja civilne zaštite ("Narodne novine" broj 31/95).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 810-06/01-01/02

URBROJ: 2211/09-01-01-2

Novi Golubovec, 03.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Boris Tušek, v.r.

Na temelju članka 7. i 8. stavak 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave, ("Narodne novine" broj 33/01) i članka 28. Statuta stavak 3 i 4 i članka 6 i 7 Poslovnika Općine Novi Golubovec, ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 15/01) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec, na svojoj 5. sjednici održanoj 30.11.2001. godine donijelo je slijedeću:

ODLUKU

1. Prihvata se neopoziva ostavka Saše Sokolić zbog nemogućnosti obavljanja dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Novi Golubovec iz osobnih razloga.

2. Prestankom mandata vijećniku njegov zamjenik Stjepan Belužić počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća, Općine Novi Golubovec.

KLASA: 006-01/01-01/01

URBROJ: 2211/09-01-01-4

Novi Golubovec, 03.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Boris Tušek, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Novi Golubovec, ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 15/01) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 5. sjednici održanoj 30.11.2001. godine donijelo je:

RJEŠENJE

o izboru Socijalnog vijeća Općine Novi Golubovec

I.

U Socijalno vijeće Općine Novi Golubovec biraju se:

1. Dr. Josip Labaš, za predsjednika,
2. Mladen Kos, za potpredsjednika
3. Ljiljana Delija, za tajnika,
4. Milan Malogorski, za člana,
5. Mirko Vugrek, za člana,
6. Stjepan Brozd, za člana,
7. Boris Tušek, za člana,

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 550-01/01-01/05

URBROJ: 2211/09-01-01-2

Novi Golubovec, 30.11.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Boris Tušek, v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na osnovi članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (N.N. 33/01) članka 12. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01), te članka 51. Poslovnika općine Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 5. sjednici održanoj dana 28.11.2001., jednoglasno je donijelo

POSLOVNIK

O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA MIHOVLJAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje unutarnje ustrojstvo I način rada Općinskog vijeća Mihovljan, a osobito:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te njihova prava i dužnosti,
- odnos Vijeća i predsjednika Vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Vijeća,
- javnost rada,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano prvim zasjedanjem, ukoliko je na sjednici utvrđena nazočnost većine vijećnika, odnosno ukoliko je na navedenom zasjedanju izabran predsjednik Vijeća.

Članak 3.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik. Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom Vijeća, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Dnevni red prve sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, te se u toku sjednice na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika može promijeniti.

Članak 5.

Na dan konstituiranja Vijeća prestaje mandat vijećnicima prethodnog saziva Vijeća.

Članak 6.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana. Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na prvoj sjednici Vijeća podnosi izvješće o provedenim izborima, imena izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, imenima tih vijećnika te o zamjenicima vijećnika koji će umjesto njih obnašati dužnost vijećnika,

- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti o prestanku mandata vijećnika odnosno uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 8.

Poslije izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima privremeni predsjednik izgovara prisegu koje glasi: "Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu

pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća Mihovljan, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki boljitak Općine Mihovljan, Krapinsko-zagorske županije i Republike Hrvatske.” Privremeni predsjednik poslije izgovorene prisege poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik, nakon što je pozvan ustaje i izgovara: “PRISEŽEM”.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici, te njegov zamjenik kada počinje obnašati dužnost vijećnika i vijećnik, izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj su nazočni.

Članak 10.

Od dana konstituiranja Vijeća, odnosno od dana objave rezultata ponovljenih izbora, vijećnici, te njihovi zamjenici od dana kada su počeli obnašati dužnost vijećnika, imaju prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 11.

Mandat vijećnika izabranog na redovnim izborima traje četiri godine. Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima. Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata. Član predstavničkog tijela koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku 8 dana od dana prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela. Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela. Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član predstavničkog tijela nastavlja s obnašanjem dužnosti u predstavničkom tijelu na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku predstavničkog tijela u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata člana predstavničkog tijela prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Članak 12.

Vijećniku, u slučajevima utvrđenim zakonom prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen

na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja jedinice, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 13.

Član predstavničkog tijela ne može istovremeno biti član predstavničkog tijela druge jedinice, niti član poglavarstva iste jedinice. Član predstavničkog tijela jedinice ne može istovremeno biti sudac, sudac Ustavnog suda Republike Hrvatske, predsjednik Vlade Republike Hrvatske, potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske, državni odvjetnik, zamjenik državnog odvjetnika, državni pravobranitelj, zamjenik državnog pravobranitelja, pučki pravobranitelj, zamjenik pučkog pravobranitelja, ministar, zamjenik ministra, pomoćnik ministra, tajnik ministarstva, ravnatelj državne upravne organizacije, zamjenik ravnatelja državne upravne organizacije, predstojnik Ureda Vlade Republike Hrvatske, časnik i dočasnik oružanih snaga kojeg kao vojnog zapovjednika Hrvatske vojske imenuje i razrješuje predsjednik Republike, pročelnik i djelatnik u upravnim tijelima i službama iste jedinice kao ni član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu jedinice te ravnatelj ustanove kojoj je jedinica osnivač.

Članak 14.

Vijeće ima Odbor za izbor i imenovanja.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 15.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće,
- predstavnika Vijeća u određene ustanove i tijela ukoliko zakonom ili Statutom općine predlaganje nije drugačije regulirano.

Odbor za izbor i imenovanja obnašajući poslove u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju, te ih pozivati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju. Odbor za izbor i imenovanja osim poslova iz stavka 1. ovog članka obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 16.

Vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika

koje bira na konstituirajućoj sjednici većinom glasova svoj vijećnika.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika. Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike je pojedinačan. Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata. Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata. Izbor predsjednika i potpredsjednika može se obaviti i tajnim glasovanjem o čemu se prethodno donosi odluka javnim glasovanjem.

Članak 17.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika Vijeća i potpredsjednike, prijedlog ne dobije potrebitu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebitu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 18.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnje vođenje sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 19.

Član predstavničkog tijela dužnost obavlja počasnno i zato ne prima plaću. Član predstavničkog tijela ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Vijeća. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 20.

Vijećnici imaju pravo i dužnosti utvrđenu Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- postavljati predsjedniku Vijeća, pročelniku i djelatnicima Upravnog odjela pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- podnositi prijedloge za donošenje odluke i drugih općih akata,
- tražiti i dobiti podatke, od tijela općine i upravnog odjela, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća u koje je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima

Članak 21.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku. Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od

predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika upravnog odjela općine.

Članak 22.

Vijećnik može postavljati pitanja iz djelokruga Vijeća i tražiti obavijesti na sjednici Vijeća ili ih uputiti pismeno. Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 23.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno općinsko tijelo u djelokrugu kojega je to pitanje. Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti o tom raspravu Vijeću.

Članak 24.

Vijećnik ima pravo tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad, potrebitih u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 25.

Jedinstveni upravni odjel općine vodi evidenciju o prisustvovanju vijećnika sjednicama Vijeća. O svojoj eventualnoj spriječenosti prisustvovanja sjednicama Vijeća odnosno radnog tijela Vijeća, vijećnik je dužan izvijestiti sazivača.

Članak 26.

Vijećnicima se dostavljaju materijali u pismenom obliku o kojima će se raspravljati na Vijeću.

Članak 27.

Materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je vijećnik član, dostavljaju se 5-7 dana prije održavanja sjednice Vijeća ili radnog tijela.

Članak 28.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova gospodarskih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojega poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati tu dužnost.

Članak 29.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te Klub nezavisnih vijećnika. Klub iz stavka 1. ovog članka mogu osnovati najmanje dva vijećnika. Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i Jedinstveni upravni odjel općine, te uz Zapisnik o osnivanju Kluba priložiti i popis članova.

IV. USTROJSTVO VIJEĆA I ODNOS PREDSJEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA S VIJEĆEM

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća

Članak 30.

Općinsko Vijeće Mihovljan ima predsjednika i do dva potpredsjednika Vijeća koji se biraju većinom glasova

svih članova predstavničkog tijela. Sukladno članku 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (N.N. br. 33/01) predsjednik vijeća ujedno obavlja dužnost općinskog načelnika, a potpredsjednici dužnosti zamjenika načelnika u smislu izvršnih organa općine (izvršna tijela).

Članak 31.

Predsjednik općinskog Vijeća saziva sjednice Vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće, odnosno Općinu Mihovljan. Predsjednik općinskog Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka pismenog zahtjeva. Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku sjednicu će sazvati Župan Krapinsko-zagorske županije u daljnjem roku od 15 dana. Predsjednika bira i razrješuje Općinsko vijeće u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u vijeću. Predsjednika Vijeća bira Vijeće većinom glasova svih svojih članova. Predsjednik Vijeća zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti u općini. Predsjednika Vijeća bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika na način i postupku utvrđenim Poslovníkom vijeća. Predsjednik vijeća odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela općine. Predsjednik Vijeća u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te tražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini predsjednik Vijeća dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada općine. Predsjednik vijeća rukovodi radom Vijeća, provodi odluke Vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje, vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna (ako drugim propisima nije drugačije određeno), odgovoran je čelniku središnjeg organa državne uprave za obavljanje povjerenih poslova državne uprave, neposredno ispred Vijeća usmjerava rad upravnog tijela općine te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom, Poslovníkom Vijeća i drugim posebnim odlukama Vijeća. Na prijedlog predsjednika Vijeća, Općinsko vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika imenuje pročelnika jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan. Predsjednik Vijeća predlaže dnevni red, brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici, potpisuje akte Vijeća, usklađuje rad Vijeća i njegovih radnih tijela, surađuje s predstavnicima drugih jedinica lokalnih i područnih (regionalnih) samouprava, te i obavlja druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 32.

Predsjednika Vijeća zamjenjuju potpredsjednici Vijeća, tj. potpredsjednik Vijeća kojeg on odredi kada je

zbog duže odsutnosti ili drugih razloga, u skladu sa Statutom spriječen obavljati svoje dužnosti. Pri obavljanju povjerenih mu poslova potpredsjednik kojeg on za to odredi dužan je pridržavati se njegovih uputa, jer predsjednik Vijeća i dalje nosi odgovornost za obavljanje povjerenih poslova.

Članak 33.

Općinsko Vijeće osniva stalne i povremene odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganja akata iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se stavljaju u nadležnost. Stalna radna tijela čiji se izbor provodi na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut i Poslovník,
- Komisija za financije i proračun
- Mandatna komisija.

Članak 34.

Radna tijela Vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i o njima daju Vijeću mišljenja i prijedloge. Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na Vijeću, te podnositi odgovarajuće prijedloge.

Članak 35.

Radna tijela su odbori, komisije i druga tijela. Ovim Poslovníkom osnivaju se stalna radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada. Vijeće može osnivati i druga radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 36.

Vijeće može osnivati povremen radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz djelokruga i izrade prijedloga akata. Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 37.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova. Članovi radnih tijela biraju se iz redova vijećnika. Iznimno u radna tijela mogu se imenovati i pojedini stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela. Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika. Sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 38.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drukčije. Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje imenovani, zbog prestanka mandata vijećnika, osobnih razloga ili drugim slučajevima.

Članak 39.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu na sjednici vodi se Zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom i njome rukovodi te potpisuje akte što ih to tijelo donosi. Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Članak 40.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocijeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela. Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 41.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugog akta. U radnu grupu uključuju se vijećnici, stručnjaci i službenici upravnog odjela.

Članak 42.

Radna tijela o svom radu podnose izvješće Općinskom vijeću.

Članak 43.

Stalna radna tijela Vijeća jesu:

- Odbor za izbor i imenovanja - ima predsjednika i dva člana,
 - Odbor za Statut i Poslovnik - ima predsjednika i dva člana,
 - Komisije za financije i proračun - ima predsjednika i dva člana,
 - Mandatna komisija - ima predsjednika i dva člana.
- Odbor za Statut i Poslovnik

Članak 44.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva općine,
- usmjerava i usklađuje rad, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovnika, odnosno utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeće upute građani, pravne osobe,
- daje mišljenja glede primjene statutarnih i poslovnčkih odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Vijeće, te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, zakonima, Statutom Općine i drugim općim aktima općine,
- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje

izvornog tumačenja odluka te predlaže tekst izvornog tumačenja odluka,

- predlaže odnosno daje odgovore nadležnim tijelima u slučaju pokretanja postupka za ocjenu usklađenosti općinskih akata sa Ustavom i zakonima Republike Hrvatske,

- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Komisija za financije i proračun

Članak 45.

Komisija za financije i proračun razmatra financijske akte kao što su Prijedlog proračuna, Prijedlog godišnjeg obračuna proračuna, Odluke o općinskim porezima i naknadama te druge akte financijsko-materijalnog poslovanja općine i upravlja imovinom općine. Na sjednicama komisije za financije i proračun utvrđuje se prijedlog akata financijsko-materijalnog poslovanje te se u tako utvrđenom prijedlogu dostavlja na donošenje Općinskom vijeću.

V. AKTI VIJEĆA

Članak 50.

Vijeće donosi Odluke i druge opće akte iz nadležnosti općine na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom Vijeća. Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća osim u slučajevima propisanim zakonom i Statutom općine gdje je potrebna apsolutna većina (većina od ukupnog broja vijećnika. Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno. Opći akt Vijeća ne može imati povratno djelovanje.

Članak 51.

Vijeće donosi zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim slučajevima. Vijeće donosi uputstva i pravila kad odlučuje o općim stvarima.

Članak 52.

Kada Vijeće donosi proračun općine, godišnji obračun proračuna, odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kada bira ili razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, potrebna je apsolutna većina, odnosno većina članova od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 53.

Opći akti Vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na Oglasnoj ploči u sjedištu Općine Mihovljan. Opći akti općine stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Članak 54.

Predsjednik općinskog Vijeća dostavlja primjerak općeg akta, a radi ocjene zakonitosti istog predstojniku ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Članak 55.

Vijeće donosi Statut općine, Poslovník općinskog Vijeća, proračun općine, polugodišnji obračun proračuna i godišnji obračun proračuna općine pojedinačne odluke, preporuke i zaključke te daje izvorna tumačenja svojih akata. Vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Članak 56.

Proračunom općine se utvrđuju prihodi i rashodi općine. Proračun se donosi za sljedeću računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka. Proračun općine, odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog Vijeća.

Proračun općine dostavlja se Ministarstvu financija Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana donošenja, te se dostavlja i Državnom uredu za reviziju u istom roku. Izvršenje Polugodišnjeg obračuna proračuna usvaja Općinsko Vijeće većinom glasova svih vijećnika do 30. rujna tekuće godine. Godišnji obračun proračuna donosi odnosno usvaja Općinsko Vijeće nakon što je protekla godina za koju se donio proračun, a najkasnije do 30. lipnja naredne godine. Godišnji obračun proračuna donosi se odnosno usvaja se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 57.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 58.

Vijeće pored zaključaka donosi i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svojeg djelokruga.

VI. PREDLAGANJE ODLUKA**Članak 59.**

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke. Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i Jedinostveni upravni odjel općine Mihovljan ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji. Prijedlog odluke podnosi se pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog odluke**Članak 60.**

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženja. Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje. Pod obrazloženjem odluke podrazumijeva se slijedeći sadržaj:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja,
- osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja

se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,

- ocjenu sredstava potrebitih za provođenje odluke te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke mora se priložiti i mišljenje općinskog tijela ovlaštenog za poslove financija, (komisija za proračun i financije) ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za općinu a za podmirenje takovih obveza nije potrebno mišljenje odnosno garancija Vlade Republike Hrvatske.

Članak 61.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća u pismenom obliku. Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 62.

Predsjednik vijeća dužan je bez odgađanja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja. Predsjednik vijeća dužan je prijedlog odluke stavljati na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 63.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražiti će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom. Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku od 15 dana smatrat će se da prijedlog nije donesen.

Javna rasprava**Članak 64.**

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom. Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće imenuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 65.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 90 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke. Općinsko vijeće, odnosno tijelo koje ono odredi i radno tijelo Vijeća iz navedene domene dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke. Radna tijela dužna su o sprovedenoj javnoj raspravi podnijeti izvješće Općinskom vijeću. Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 66.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela. Rasprava o prijedlogu odluke vodi se na sjednici radnog tijela gdje se podnosi izlaganje predlagatelja. Predlagatelj odluke u kratko izlaže prijedlog odluke. Radna tijela, tj. njihovi predstavnici, prema potrebi, podnose usmena ili pismena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ukoliko su rasprave provedene.

Članak 67.

U tijeku rasprave predlagatelj odluke ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima. U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ predsjednik Vijeća ili predstavnik Vijeća ukoliko nisu članovi radnih tijela zaduženih za sprovođenje rasprave.

Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 68.

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi. Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti žurnost postupka.

Članak 69.

O donošenju odluke o žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

Izvorno tumačenje odluke

Članak 70.

Izvorno tumačenje odluka daje Odbor za Statut i Poslovnik, te predlagatelj odluke.

Članak 71.

Vijeće razmatra izvješća, analize i informacije. Ako su izvješća analize i informacije duži od 15 stranica, predlagatelj je dužan napraviti sažetak. U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, vijećnicima se dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal se daje na uvid i razmatranje. U povodu izvješća, analiza i informacija Vijeće donosi Zaključak.

VII. Donošenje Statuta i Poslovnika

Članak 72.

Postupak za promjenu Statuta i Poslovnika općine pokreće se prijedlogom za promjenom Statuta i poslovnika. Promjenu Statuta i Poslovnika može predložiti Općinsko vijeće, radno tijelo, predsjednik Vijeća i 1/3 od ukupnog broja vijećnika. Prijedlog za promjenu Statuta i Poslovnika upućuje se Odboru za statut i poslovnik koji ga razmatra i utvrđeni prijedlog podnosi općinskom vijeću na donošenje.

Članak 73.

Odbor za statut i Poslovnik može predložiti odnosno predlaže i podnosi promjene Statuta i Poslovnika radi

usklađivanja sa zakonom bez prethodne rasprave odnosno inicijative ovlaštenih predlagatelja iz čl. 72. ovog Poslovnika.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 74.

Vijeće zasjeda godišnje u četiri razdoblja. Prva dva od 01. veljače do 30. lipnja, a ostala dva od 20. rujna do 20. prosinca. Zasjedanje Vijeća izvan rokova iz stavka 1. ovog članka mogu tražiti predsjednik Vijeća i 1/3 vijećnika, obrazloženim zahtjevom predsjedniku Vijeća, koji je dužan sazvati Vijeće u roku od 14 dana odu dana prijema zahtjeva.

Članak 75.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća u skladu sa rokovima iz članka 74. ovog Poslovnika, te i izvan navedenih rokova kad sam ocijeni sazivanje sjednice potrebnim.

Članak 76.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno žurnim slučajevima i usmeno. Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda sa materijalima o kojima će se voditi rasprava najranije 5 dana prije održavanja sjednice odnosno 7 dana prije održavanja sjednice.

Dnevni red

Članak 77.

Dnevni red za sjednicu predlaže predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom. Predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima. Ako predsjednik vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Članak 78.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži žurnost, vijećnici će odlučiti je li žurnost opravdana. Ako Vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda. Ako žurnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovni postupak.

Članak 79.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom. Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 80.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, jedan od potpredsjednika kojega on za to ovlasti. Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika. Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Članak 81.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici. Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru. Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik. Predsjednik brine da se govornik drži predmeta rasprave po točki dnevnog reda po kojoj se raspravlja. Po točki dnevnog reda o kojoj se raspravlja govornik može govoriti najduže pet minuta i prilikom toga postaviti pitanja po toj točki.

Članak 82.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ. Predsjednik će izreći opomenu vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika. Predsjednik će vijećniku oduzeti riječ ako govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već ga je na istoj sjednici pozvao da se pridržava reda i odredbi ovog Poslovnika.

Tijek sjednice

Članak 83.

Vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina vijećnika ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno. Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebitog broja vijećnika, otvara sjednicu. Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potrebit broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat. Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potrebit broj vijećnika.

Članak 84.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojenjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja,
- na zahtjev vijećnika.

Prozivanje vijećnika na sjednici obavlja predsjedavajući ili osoba koju on ovlasti.

Članak 85.

Prije prijelaza na dnevni red, članovi mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju. Vijećnik može usmeno postaviti jedno pitanje.

Vrijeme postavljanja pitanja iznosi dvije minute. Odgovor na postavljena pitanja, traženu obavijest ili prijedlog daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dati će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno. Na sjednici se daju i odgovori na postavljena pitanja, tražene obavijesti i prijedloge s prethodne sjednice, u pravilu, pismeno.

Članak 86.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici. O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 87.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika o radu na prethodnoj sjednici. Vijećnici imaju pravo tražiti u materijalima i kompletan zapisnik s prethodne sjednice, te na isti kao i na izvod iz zapisnika dati primjedbe. O utemeljenosti primjedaba na izvod iz zapisnika odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjena.

Članak 88.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 89.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga. Kada predlagatelj predmet obrazloži mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno dopuniti stavove radnih tijela. Predsjedavajući bilježi redosljed kojim se vijećnici, ovlašteni predstavnici radnih tijela i predstavnici Jedinog upravnog odjela javljaju za raspravu, te im tim redosljedom dodjeljuje pravo govora.

Članak 90.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava. Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 91.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najduže pet minuta, a predlagatelj deset minuta. Ako predsjedavajući ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati duže ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se trajanje govora svakog govornika, osim predstavnika predlagatelja smanji odnosno ograniči na tri minute. Ograničenje trajanja govora može predložiti svaki vijećnik, a o tome odlučuje vijeće bez rasprave.

Članak 92.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži. U slučaju iz stavka 1. ovog članka govor može trajati duže od tri minute. Predsjednik Vijeća je nakon iznesenog prigovora iz stavka 1. ovog članka dužan dati objašnjenje. Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Odlučivanje

Članak 93.

Vijeće može odlučivati kad je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika ako zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno. Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave. Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda. Ako Vijeće o pitanju o kojem se raspravlja nije dovršilo raspravu ili ne želi na istoj sjednici odlučivati rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica. Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 94.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključka. Komisija iz stavka 1. ovog članka podnijet će Vijeću prijedlog zaključka o određenom predmetu na istoj ili slijedećoj sjednici.

Članak 95.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno. Vijećnici glasuju izjašnjavanjem: "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "SUZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Članak 96.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično. Ako se glasuje dizanjem ruku, za poziv predsjednika vijećnici se o prijedlogu izjašnjavaju dizanjem ruku. Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično. Poimenično se glasuje tako da vijećnici po prozivanju izjavljuju da glasuju: za, protiv ili se suzdržavaju. Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 3. ovog članka, te kada to odluči vijeće na prijedlog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika. Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 97.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika, koje izabere Vijeće. Predsjednik i vijećnici koji pomažu, utvrđuju i objavljuju rezultat glasovanja.

Članak 98.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik dobiva nakon što je prozvan glasački listić, koji kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju. Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 99.

Tajno se glasovanje provodi u slučajevima predviđenim zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom. Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena. Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojeg glasuje. U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokruži "ZA" ili "PROTIV".

Zapisnici

Članak 100.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata. Zapisnik koji je prihvaćen u skladu s ovim Poslovníkom potpisuje predsjednik Vijeća.

IX. JAVNOST RADA

Članak 101.

Rad Vijeća i njegovih tijela je javan. Vijeće obavještava o svojem radu putem javnih glasila. Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 102.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela. Način prisustvovanja građana sjednicama odrediti će predsjednik Vijeća. Predsjednik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 103.

Predstavnicima javnih glasila daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeće.

Članak 104.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila. Priopćenja za javna glasila daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 105.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

X. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE I RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 106.

U Jedinostvenom upravnom odjelu općine obavljaju se stručni, administrativni, tehnički i drugi poslovi za Vijeće i radna tijela Vijeća.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Ovaj Poslovnik objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na Oglasnoj ploči u sjedištu Općine Mihovljan.

Članak 108.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Članak 109.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti, odnosno stavlja se van snage Poslovnik Općinskog vijeća Mihovljan KLASA: 021-01/97-01/13, URBROJ: 2211/07-97-3 od 19.08.1997. godine.

KLASA: 021-01/10-01/24

URBROJ: 2211/07-01-16

Mihovljan, 28.11.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (N.N.33/01), članaka 30. i 38. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/01), te članka 51 Poslovnika Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 5. sjednici održanoj dana 28. 11. 2001. jednoglasno donijelo je

ODLUKU O USTROJAVANJU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MIHOVLJAN

I. UVOD

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ustrojavanje Jedinostvenog upravnog odjela Općine Mihovljan, njegov djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način upravljanja jedinstvenim upravnim odjelom, način planiranja poslova, radno vrijeme, financijska sredstva, zapošljavanje djelatnika, te druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 2.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga u Općini Mihovljan, poslova državne uprave prenijetih na općinu te stručnih, općih i pomoćno-tehničkih poslova za potrebe općine Mihovljan ustrojava se jedinstveni upravni odjel općine Mihovljan, (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

II. DJELOKRUG RADA, UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM

Članak 3.

Upravni odjel iz članka 2. ove Odluke ustrojava se za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Mihovljan, (u daljnjem tekstu: Općina), poslova državne uprave prenijetih na općinu, te

stručnih, općih i pomoćno-tehničkih poslova za potrebe općine iz područja:

- gospodarstva, prostornog uređenja, stambeno-komunalnih poslova, te zaštite okoliša,

- obrazovanja i odgoja, društvene brige o djeci predškolskog uzrasta, kulture, tehničke kulture, športa, zdravstva i socijalne skrbi,

- imovinsko-pravnih poslova i drugih poslova u skladu sa zakonom,

- stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova u svezi organiziranja i pripremanja sjednica Općinskog vijeća ukoliko izrada tih materijala odnosno akata ne spada u djelokrug rada državne uprave,

- stručnih i administrativno-tehničkih poslova u svezi za mjesnu samoupravu,

- poslova u svezi sprovođenja referenduma, izbora i drugih oblika neposrednog izjašnjavanja građana,

- personalno-kadrovskih poslova za članove Vijeća i djelatnike samog upravnog odjela,

- poslove prijemne kancelarije, otpreme i dostave pismena, poslove prijepisa i umnožavanja za sva tijela formirana kod općine, ostalih pomoćno-tehničkih poslova kao što su:

a) arhiviranje arhivske građe i njezino čuvanje odnosno izlučivanje,

b) održavanje groblja, parkova, te drugih javnih površina i komunalnih objekata, te čišćenja prostorija sjedišta općine i drugih objekata u njenom vlasništvu,

c) drugih poslova koji su mu zakonom ili drugim aktom stavljeni u nadležnost.

Članak 4.

U Upravnom odjelu za obavljanje poslova iz članka 4. ove Odluke zapošljavaju se službenici i namještenici.

Članak 5.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnog odjela općine Mihovljan utvrđuju se radna mjesta, potreban broj djelatnika s naznakom njihovih poslova, zadaća i stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti, te druga pitanja od značaja za rad upravnog odjela, a koja nisu uređena ovom odlukom.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Mihovljan na prijedlog predsjednika Vijeća.

Članak 6.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik. Pročelnik je za svoj rad odgovoran predsjedniku Vijeća.

Članak 7.

Pročelnik upravnog odjela računa se u ukupni broj djelatnika predviđenih člankom 6. ove Odluke.

III. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 8.

U upravnom odjelu donosi se Godišnji plan rada. Godišnji plan rada predlaže pročelnik upravnog odjela najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu, a donosi ga predsjednik Vijeća. Godišnji plan rada sadrži

opći prikaz zadaća i poslova upravnog odjela općine u određenoj godini. Upravni odjel kao upravno tijelo osnovano za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća. U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte sa kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba. Protiv pojedinačnih akata koje donosi upravni odjel slijedi pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije. Na donošenje akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima općine. Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, prireza, doprinosa i naknada odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod općine donosi se po skraćenom upravnom postupku. Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojim se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je općina osnivač.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 9.

Radno vrijeme u upravnom odjelu općine utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća.

V. FINACIJSKA SREDSTVA

Članak 10.

Sredstva za rad upravnog odjela, plaće i materijalne troškove čelnika i djelatnika u upravnom odjelu osiguravaju se u proračunu općine u skladu s posebnim Pravilnikom. Dijelom proračuna kojim se osiguravaju navedeni izdaci osigurava se i izdatak za plaću ili naknadu predsjednika Vijeća. Status predsjednika Vijeća (volonter ili profesionalac) određuje se posebnom Odlukom vijeća. Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

VI. ZAPOŠLJAVANJE DJELATNIKA

Članak 11.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća.

Članak 12.

Pročelnik upravnog odjela za svoj rad odgovoran je predsjedniku Vijeća.

Članak 13.

Pročelnik upravnog odjela imenuje Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Članak 14.

Službenike u upravni odjel prima i postavlja na slobodna radna mjesta utvrđena Pravilnikom iz članka 6. ove odluke na temelju javnog natječaja predsjednik Vijeća. Namještenike u upravni odjel prima i postavlja na slobodna radna mjesta utvrđena Pravilnikom iz članka 6. ove odluke u skladu s posebnim propisima predsjednik

Vijeća. Pravilnikom iz članka 6. ove odluke odrediti će se radna mjesta koja podliježu reizboru svake četiri godine.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 15.

Pravilnike iz članka 6., 10. i 11. ove odluke donijeti će nadležna tijela zaključno sa 31.12.2001. godine. Do imenovanja pročelnika općine, predsjednik općinskog vijeća ima pravo odrediti vršitelja dužnosti.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a objaviti će se i na Oglasnoj ploči u sjedištu Općine Mihovljan.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju upravnog odjela općine Mihovljan, KLASA: 022-04/94-01/16, URBROJ: 2211/07-94-4 od 28.02.1994. godine.

KLASA: 021-01/01-01/24

URBROJ: 2211/07-01-17

Mihovljan, 28.11.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 27. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/94), te članka 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 3. sjednici održanoj dana 14.09.2001. g., jednoglasno je donijelo

ODLUKU

I

Naknade vijećnicima, članovima radnih tijela Vijeća i članovima Komisije koje se osnivaju povremeno pripada pravo na naknadu za prisustvovanje sjednicama i radnim sastancima u iznosu od 80,00 kn neto + 35 % poreza na naknadu.

II

Zaposlenicima Jedinstvenog upravnog odjela općine Mihovljan pripada pravo na naknadu kada prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća, radnih tijela Vijeća i Komisija van radnog vremena u iznosu od 80,00 kn neto, a uz naknadu priznaje se i obračunavanje poreza i doprinosa koji su utvrđeni zakonskim propisima za obračun plaće.

III

Predsjednik Općinskog vijeća Mihovljan, gosp. Stjepan Ferketin iz Kuzminca 45/b ima, kao volonter predsjednik, pravo na mjesečnu naknadu u neto iznosu od 3.000,00 kn + 35% poreza na naknadu. Naknada će se početi obračunavati i isplaćivati sa 01.09.2001. g.

KLASA: 021-01/01-01/16

URBROJ: 2211/07-01-10

MIHOVLJAN, 14.09.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 240. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutarnjim poslovima, ("Narodne novine" br. 76/94), članka 23. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01), te članka 51. Poslovnika o radu Općinskog Vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 5. sjednici održanoj dana 28.11.2001.g.jednoglasno je donijelo

ODLUKU**O IZBORU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE ZA
PODRUČJE OPĆINE MIHOVLJAN****I**

U Stožer Civilne zaštite za područje općine Mihovljan izabrani su:

1. Stjepan Ferketin iz Kuzminca 45/b
za predsjednika,
2. Stjepan Smetiško iz Frkuljevca Mihovljanskog 16
za člana,
3. Danijel Burina iz Kuzminca 7 za člana,
4. Janko Šantek iz Gregurovca 150/a za člana, te
5. Dragutin Putar iz Mihovljana 187 za člana.

II

Stožer Civilne zaštite priprema dokumente vezane uz domenu Civilne zaštite i podnosi ih Općinskom vijeću Mihovljan na usvajanje, tj. donošenje.

KLASA : 021-01/01-01/24

URBROJ: 2211/07-01-14

Mihovljan, 28.11.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 4. Pravilnika o proračunskom nadzoru i unutarnjem nadzoru ("Narodne novine" br. 92/96), te članka 24. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01) i članka 54. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 5. sjednici održanoj dana 28.11.2001.g., jednoglasno je donijelo

ZAKLJUČAK

Za vršenje unutarnjeg nadzora u općini Mihovljan imenuje se Silvestar Risek, v.d. pročelnika jedinstvenog upravnog odjela općine Mihovljan.

O obavljenom unutarnjem nadzoru izvještava se sažeto jednom mjesečno.

KLASA ; 021-01/01-01/24

URBROJ: 2211/07-01-22

Mihovljan, 28.11.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ferketin, v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01) Općinsko vijeće Radoboj na V. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2001. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU**o izmjeni Statuta Općine Radoboj**

Članak 1.

U Statutu Općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 8/2001) Članak 25. mijenja se i glasi:

"(1) Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova vijeća.

(2) Vijeće donosi Statut Općine, Proračun, Godišnji obračun, Poslovnik Općinskog vijeća i odluke iz kojih proizlaze financijske obaveze za građane većinom glasova svih članova vijeća."

Članak 2.

U članku 42. stavku 2., riječi "većinom glasova svih članova općinskog poglavarstva" zamjenjuju se riječima "većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova".

Članak 3.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"(1) Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

(2) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja te Općinsko poglavarstvo.

(3) Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora sadržavati:

- naziv (ime) mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora.

(4) Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 4.

Članci 58. i 59., brišu se.

Članak 5.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"(1) Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana jednog ili više naselja za koje je predloženo osnivanje mjesnog odbora, ako zboru građana prisustvuje najmanje 10% ukupnog broja birača upisanih u birački popis naselja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

(2) Zbor građana saziva Općinsko poglavarstvo."

Članak 6.

Članak 61. mijenja se i glasi:

“Na temelju prijedloga iz članka 60. ovoga Statuta, koji je podržan na zboru građana na način da se za isti izjasnila većina građana prisutnih na zboru, Odbor za statut i poslovnik utvrđuje prijedlog statutarne odluke o osnivanju mjesnog odbora i isti upućuje Općinskom vijeću na donošenje.”

Članak 7.

Članak 62. mijenja se i glasi:

“(1) Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnih odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

(2) Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi Vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

(3) Vijeće mjesnog odbora ima pet članova.

(4) Mandat članova Vijeća Mjesnog odbora traje četiri godine.”

Članak 8.

Članak 63. mijenja se i glasi:

“(1) Vijeće mjesnog odbora samostalno donosi:

- Pravila mjesnog odbora,
- Plan komunalnih akcija na svom području i određuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- Godišnji program rada i daje izvješće o radu,
- Financijski plan i godišnji obračun,
- Poslovnik o svom radu,

(2) Vijeće mjesnih odbora odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru iz sredstava proračuna Općine.

(3) Vijeće mjesnih odbora saziva mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja. Mjesni zbor građana saziva se dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu. Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.”

Članak 9.

Članak 64. mijenja se i glasi:

“Općinskom vijeću Vijeće mjesnog odbora predlaže:

- plan razvoja svog područja u okviru razvojnog plana Općine,
- programe razvoja komunalne infrastrukture za svoje područje,
- mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje kvalitete stanovanja te efikasniji rad komunalnih službi,
- imenovanje ulica,
- mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba i imovine na svom području,
- promjenu područja mjesnog odbora, te podnosi druge prijedloge iz svoje nadležnosti.”

Članak 10.

Članak 65. mijenja se i glasi:

“Vijeće mjesnih odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.”

Članak 11.

Članak 66. mijenja se i glasi:

“Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću Mjesnog odbora.”

Članak 12.

Članak 67. mijenja se i glasi:

“Mjesni odbor je pravna osoba”

Članak 13.

Članak 68. mijenja se i glasi:

“(1) Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine.

(2) Za financiranje djelatnosti izvan stavka 1. ovoga članka mjesni odbori mogu osiguravati i druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije pravnih subjekata i građana,
- druga sredstva.”

Članak 14.

Članak 69. mijenja se i glasi:

“Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za rad mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće.”

Članak 15.

Članak 76. mijenja se i glasi:

“(1) Opći akt koji donese vijeće stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

(2) Iznimno, opći akt može stupiti na snagu danom objave.”

Članak 16.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-05/01-247

URBROJ:2140-04/01-01/01-03

Radoboj, 30. studenoga 2001.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Švaljek, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01) i članka 24. Statuta Općine Radoboj (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”br. 08/01), Općinsko vijeće Radoboj na V. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2001. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Poslovnika Općinskog vijeća
Općine Radoboj****Članak 1.**

U Poslovniku općinskog vijeća Općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 8/2001), Članak 5. mijenja se i glasi:

"(1) Članovi općinskog vijeća Radoboj nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja općinskog vijeća.

(2) Mandat članova predstavničkih tijela izabranih na redovitim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava."

Članak 2.

U člancima 10., 43. stavku 3. i 5., 64. stavku 3., 65. stavku 2. riječ "natpolovičnom" briše se.

U članku 42. stavku 1. iza riječi "odluke" dodaju se riječi "iz kojih proizlaze financijske obaveze za građane".

Članak 3.

Članak 12. mijenja se i glasi:

"Ako ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova vijeća."

Vijeće donosi Statut Općine, Proračun, Godišnji obračun, Poslovnik Općinskog vijeća i odluke iz kojih proizlaze financijske obaveze za građane većinom glasova svih članova vijeća."

Članak 4.

U članku 25. stavku 2. iza riječi članova stavlja se zarez i dodaju riječi, odnosno najviše do dva člana općinskog poglavarstva mogu biti izabrana iz reda osoba koje nisu članovi općinskog vijeća, uz uvjet da su stručne osobe za pojedino ili više određenih područja iz djelokruga lokalne samouprave".

Članak 5.

Članak 63. mijenja se i glasi:

"(1) Opći akt koji donese vijeće stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

(2) Iznimno, opći akt može stupiti na snagu danom objave."

Članak 6.

U članku 67. stavak 2. i stavak 3. mijenjaju se i glase:

"(2) Sjednica vijeća se saziva pismenim putim, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način (telefonom, poruka i itd.).

(3) Uz poziv na sjednicu članovima vijeća se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava najkasnije sedam (7) dana prije održavanja sjednice.

Članak 7.

Članak 85. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Općinsko vijeće može odlučivati kad je na sjednici nazočna većina njegovih članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno."

Članak 8.

Članak 98. mijenja se i glasi:

"Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

KLASA: 021-05/01-01-247

URBROJ: 2140-04/01-01/01-04

Radoboj, 30. studenoga 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Švaljek, v.r.

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu (N.N. br. 92/94) i članka 24. Statuta Općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br 8/2001), Općinsko vijeće Radoboj na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2001. godine donijelo je

PRORAČUN**OPĆINE RADOBOJ ZA 2002., 2003., 2004. GODINU****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Općine Radoboj za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	UKUPNO PRORAČUN
PRIHODI	1339500	1339500
IZDACI	1339500	1339500
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0	0

Proračun Općine Radoboj za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	UKUPNO PRORAČUN
PRIHODI	1674000	1674000

IZDACI	1674000	1674000
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0	0
Proračun Općine Radoboj za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:		
	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	UKUPNO PRORAČUN
PRIHODI	1716000	1716000
IZDACI	1716000	1716000
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0	0

Članak 2.

Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka 2002., 2003. i 2004. godinu, kako slijedi:

A) PRIHODI

	2002	2003	2004	
6	Prihodi	1339500	1674000	1716000
61	Prihodi od poreza	824500	905500	944000
611	Porez i prirrez na dohodak	696000	765500	796000
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	675000	743000	775000
61111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	653000	719000	750000
61112	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	22000	24000	25000
6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	70000	77000	75000
61121	Porez i prirrez na dohodak od obrta, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede	66000	72000	75000
61123	Porez i prirrez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	4000	5000	5000
6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5000	5500	6000
61131	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5000	5500	6000
6117	Povrat poreza i prirreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-54000	-60000	-60000
61171	Povrat poreza i prirreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-54000	-60000	-60000
612	Porez na dobit	16500	18000	20000
6121	Porez na dobit od poduzetnika	16500	18000	20000
61211	Porez na dobit	16500	18000	20000
613	Porezi na imovinu	45000	51000	55000
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	6000	8000	10000
61314	Porez na kuće za odmor	5000	6000	8000
61315	Porez na korištenje javnih površina	1000	2000	2000
6134	Povremeni porezi na imovinu	33000	35000	35000
61341	Porez na promet nekretnina	33000	35000	35000
614	Porez na robu i usluge	67000	71000	73000
6142	Porez na promet	23000	27000	29000
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	23000	27000	29000
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje djelatnosti	44000	44000	44000
61453	Porezi na tvrtku odnosno na naziv	44000	44000	44000
64	Prihodi od imovine	1000	2000	4000
641	Prihodi od financijske imovine	1000	2000	4000
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1000	2000	4000
64132	Kamate na depozite po viđenju	1000	2000	4000
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	514000	766500	768000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	413000	425500	426000
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	410000	422000	422000
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	410000	422000	422000
651291	Godišnja grobna naknada za grobna mjesta	100000	110000	110000
651292	Prihodi od vodovoda	250000	260000	260000
651293	Naknada za korištenje mrtvačnice	6000	6000	6000
651294	Naknada za održavanje groblja	14000	14000	14000
651295	Naknada za priključak na vodovodnu mježu	20000	12000	12000

651296	Naknada za priključak na plinovod	20000	20000	20000
6513	Ostale upravne pristojbe	3000	3500	4000
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	3000	3500	4000
652	Prihodi po posebnim propisima	101000	341000	342000
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	290000	290000	290000
65232	Komunalne naknade	0	290000	290000
6524	Doprinosi za šume	1000	1000	2000
65241	Doprinosi za šume	1000	1000	2000
6525	Mjesni somodoprinos	100000	50000	50000
65251	Mjesni samodoprinos (vodovod i ceste)	100000	50000	50000
B) IZDACI				
	Ukupni rashodi	1339500	1674000	1716000
3	Rashodi	939500	1274000	1236000
31	Rashodi za zaposlene	322000	349000	349000
311	Plaće	220000	240000	240000
3111	Plaće u novcu	220000	240000	240000
31111	Plaće za zaposlene	240000	240000	240000
311111	Plaće zaposlenika općine uprave	92000	112000	112000
311112	Plaća načelnika	68000	68000	68000
311113	Plaća komunalnog radnika(neto)	26500	26500	26500
311114	Sufinaciranje plaće djelatnika Male škole	33500	33500	33500
313	Doprinosi na plaće	102000	109000	109000
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	53600	57600	57600
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I. stup)	50720	54720	54720
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (II. stup)	2880	2880	2880
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	43400	46400	46400
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	43400	46400	46400
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5000	5000	5000
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5000	5000	5000
32	Materijalni rashodi	309500	584500	513500
321	Naknade troškova zaposlenima	1000	1000	2000
3211	Službena putovanja	1000	1000	2000
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji			
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1000	1000	2000
321151	Naknade za prijevoz službenika općine	1000	1000	2000
322	Rashodi za materijal i energiju	129000	275000	290000
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35000	35000	35000
32211	Uredski materijal	10000	10000	10000
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5000	5000	5000
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2000	2000	2000
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2000	2000	2000
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1000	1000	1000
32219	Ostali materijal	15000	15000	15000
322191	Materijalni troškovi O.Š. za Malu školu	15000	15000	15000
3223	Energija	14000	100000	110000
32231	Električna energija	6000	86000	96000
322311	Električna energija Općinska zgrada	6000	6000	6000
322311	Električna energija javna rasvjeta	0	80000	90000
32233	Plin	6000	6000	6000
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	8000	8000	8000
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko	80000	140000	145000
32241	Materijal za tekuće i invest. održ. građ. objekata	50000	50000	55000
322411	Tekuće održavanje groblja	30000	20000	20000
322412	Tekuće održavanje Školske zgrade	10000	10000	15000
322413	Tekuće održavanje Općinske zgrade	10000	20000	25000
32242	Materijal za tekuće i invest. održ. (vodov)	30000	30000	30000
322421	Tekuće održavanje vodovod	30000	30000	30000

32244	Ostali mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.	0	60000	60000
322441	Tekuće održavanje cesta	0	30000	30000
322442	Tekuće održavanje javnih površina	0	30000	30000
323	Rashodi za usluge	230000	274000	182000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11000	11000	11000
32311	Usluge telefona, telefaksa	5000	5000	5000
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6000	6000	6000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	33000	125000	140000
32321	Usluge tek, i invest. održ. građ. objekata	10000	10000	10000
323211	Usluge tekućeg održavanja groblja	10000	10000	10000
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održ. vodov	20000	30000	30000
32244	Ostale usluge za tek. i invest. održavanje	3000	85000	100000
322441	Usluge tekućeg održavanja ceste	0	50000	50000
322442	Usluge tek, i invest. održ. javna rasvjeta	0	30000	30000
322443	Investicijsko održavanje O.Š Radoboj	3000	5000	20000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12000	14000	15000
32331	Elektronoski mediji - Radio Hrvatsko- zagorje	5000	5000	5000
32332	Tisak (objava u Službenom glasniku odluka)	2000	4000	5000
32334	Promidžbeni mat. (poziv. Čestiteke. i ostalo)	5000	5000	5000
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1000	1000	1000
32362	Veterinarske usluge (zbrinjavanje lešina)	1000	1000	1000
3237	Intelektualne i osobne usluge	80000	120000	12000
32372	Ugovori o djelu	10000	10000	12000
32375	Geo.-katastarske usluge(izrada prostornog plana)	70000	110000	
3239	Ostale usluge	3000	3000	3000
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3000	3000	3000
32399	Ostale nespomenute usluge			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39500	34500	39500
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9500	9500	9500
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	6000	6000	6000
32912	Naknade članovima povjerenstava(bruto)	3500	3500	3500
32919	Ostale slične naknade za rad			
3292	Premije osiguranja	4000	4000	4000
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3000	3000	3000
32922	Premije osiguranja ostale imovine	1000	1000	1000
32923	Premije osiguranja zaposlenih			
3293	Reprezentacija	15000	20000	25000
32931	Reprezentacija	15000	20000	25000
3294	Članarine	1000	1000	1000
32941	Tuzemne članarine	1000	1000	1000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10000		
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10000		
329991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10000		
34	Financijski rashodi	3500	3500	3500
343	Ostali financijski rashodi	3500	3500	3500
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3500	3500	3500
34312	Usluge platnog prometa	3500	3500	3500
35	Subvencije	30000	30000	60000
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	30000	30000	60000
3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduz.	30000	30000	60000
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduz.	30000	30000	60000
352321	Udružena sredstva za kreditiranje poduzetništva	30000	30000	60000
37	Naknade građ. i kućan. iz zavoda i iz pror.	50000	55000	60000
372	Naknade građanima i kućanstvima iz pror.	50000	55000	60000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20000	25000	25000
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10000	15000	15000

37215	Stipendije i školarine	10000	10000	10000
3722	Naknade građ. i kućan. iz proračuna u naravi	30000	30000	30000
37224	Prehrana	30000	30000	35000
372241	Sufinaciranje školske prehrane	30000	30000	35000
38	Donacije i ostali rashodi	224500	252000	250000
381	Tekuće donacije	204500	227000	225000
3811	Tekuće donacije u novcu	204500	227000	225000
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organiz.	12000	13000	15000
381111	Tekuće donacije Crveni križ	6000	6000	6000
381112	Tekuće donacije Društvu distrofičara	2000	2000	3000
381113	Tekuće donacije Udruga slijepih	2000	2000	3000
381114	Tekuće donacije Udr. Hrv.Rat. invalid.dom.rata	2000	3000	3000
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5000	5000	10000
38114	Tekuće donacije udrugama građ. i političkim strank.	129500	140000	131000
381141	Tekuće donacije političkim strankama	10000	20000	9000
381142	Tekuće donacije KUD Zagorec	13000	20500	22500
381143	Tekuće donacije Kod Sida Košutić	2000		
381144	Tekuće donacije L.G. Mirna	2000		
381145	Tekuće donacije L.G. Radobojska Zvona	2000		
381146	Tekuće donacije Dječji vrtić "Gustav Krklec"	54500	54500	54500
381147	Tekuće donacije DVD-i	42000	45000	45000
381148	Tekuće donacije Udruga Umirovljenika	2000		
381149	Tekuća donacija Kuburašima	2000		
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	47000	57000	57000
381151	Tekuće donacije NK Radoboj	40000	50000	50000
381152	Tekuće donacije KPJ Jastrež	1500	1500	1500
381153	Tekuće donacije O. Š. za sportska natjecanja	3000	3000	3000
381154	Tekuće don. O. Š. za obuka neplivača	2500	2500	2500
38119	Ostale tekuće donacije	11000	12000	12000
381191	O.Š. Donacija za darove djeci	8000	8000	8000
381192	O.Š donacija za ostala školska natjecanja	3000	4000	4000
385	Izvanredni rashodi	20000	25000	25000
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20000	25000	25000
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20000	25000	25000
4	Rashodi (za nabavu nefinan. Imovine)	400000	400000	480000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50000	0	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50000	0	0
4111	Zemljište	50000	0	0
41119	Ostala zemljišta - kraj igrališta	50000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz. Dugotrajne imov.	150000	200000	280000
421	Građevinski objekti		100000	180000
4213	Ceste željeznice i slični građevinski objekti		100000	180000
42131	Ceste		100000	180000
421311	Asfaltiranje cesta		100000	180000
4214	Ostali građevinski objekti	150000	100000	100000
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	150000	100000	100000
421411	Vodovod - novi dio vodovoda	150000	100000	100000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200000	200000	200000
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima(groblje)	50000	50000	50000
451001	Kapitalna ulaganja na groblju	50000	50000	50000
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	150000	150000	150000
452001	Rekonstrukcija vodovodne mreže	1500000	150000	150000

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna u svoti od 1.779.500 kuna za 2002. godinu, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

PLAN 2002
1629500

UKUPNO RASHODI

RAZDJEL 1- SREDSTVA ZA OPĆINSKO POGLAVARSTVO
I VIJEĆE

UKUPNO RAZDJEL 1	360500
31 Rashodi za zaposlene	105000
31111 Plaće za zaposlene	68000
31311 Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I. stup)	18200
31312 Doprinosi za mirovinsko osiguranje (II. stup)	1200
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15800
31331 Doprinosi za zapošljavanje	1800
32 Materijalni rashodi	141500
32241 Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.	10000
32331 Elektronoski mediji - Radio Hrvatsko- zagorje	5000
32332 Tisak (objava u Službenom glasniku odluka)	2000
32334 Promidžbeni mat. (poziv. čestiteke. i ostalo)	5000
32375 Geodetsko-katastarske usluge(izrada prostornog plana)	70000
32372 Ugovori o djelu	10000
32911 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	6000
32912 Naknade članovima povjerenstava(bruto)	3500
32921 Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3000
32922 Premije osiguranja ostale imovine	1000
32931 Reprezentacija	15000
32941 Tuzemne članarine	1000
32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (Mjesni Odbori)	10000
34 Financijski rashodi	3500
34312 Usluge platnog prometa	3500
35 Subvencije	30000
35232 Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduz.	30000
38 donacije	30000
38114 Tekuće donacije političkim strankama	10000
38511 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20000
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50000
41119 Ostala zemljišta - kraj igrališta	50000
RAZDJEL 2 - SREDSTVA ZA RAD UPRAVNOG ODJELA	
UKUPNO RAZDJEL - 2	182950
31 Rashodi za zaposlene	141950
31111 Plaće za zaposlene	92000
31311 Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I. stup)	25000
31312 Doprinosi za mirovinsko osiguranje (II. stup)	1500
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20950
31331 Doprinosi za zapošljavanje	2500
32 Materijalni rashodi	41000
32115 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1000
32211 Uredski materijal	10000
32212 Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5000
32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2000
32231 Električna energija	6000
32233 Plin	6000
32311 Usluge telefona, telefaksa	5000
32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6000
RAZDJEL 3 - SREDSTVA ZA KOMUNALNU DJELATNOST, ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ZAŠTITA OKOLIŠA	
UKUPNO RAZDJEL 3	528050
31 Rashodi za zaposlene	40050
31111 Plaće za zaposlene	26500
31311 Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I. stup)	5700
31312 Doprinosi za mirovinsko osiguranje (II. stup)	600

31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6550
31331	Doprinosi za zapošljavanje	700
32	Materijalni rashodi	95000
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2000
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1000
32231	Električna energija javna rasvjeta	0
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	8000
32241	Materijal za tekuće i invest. održ. građ. objekata	20000
32242	Materijal za tekuće i invest. održ. (vodov)	20000
32244	Ostali mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.	0
32321	Usluge tek, i invest, održ. građ. objekata	10000
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održ. vodov	30000
32244	Ostale usluge za tek.i invest. održavanje	0
32362	Veterinarske usluge (zbrinjavanje lešina)	1000
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3000
38	Donacije i ostali rashodi	42000
38114	Tekuće donacije udrugama građ. i političkim strank.(dvd)	42000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150000
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	150000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. Imovini	200000
451001	Kapitalna ulaganja na groblju	50000
452001	Rekonstrukcija vodovodne mreže	150000
RAZDJEL 4 - SREDSTVA ZA KULTURU ,SPORT, ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB, ZDRAVSTVO I VJERSKE ZAJEDNICE		
UKUPNO RAZDJEL 4		269500
GLAVA 1 KULTURA ,SPORT		
UKUPNO KULTURA I SPORT		70000
38	Donacije i ostali rashodi	70000
38114	Tekuće donacije udrugama građ. i političkim strank.	23000
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	47000
GLAVA 2 - ŠKOLSTVO		
UKUPNO ŠKOLSTVO		39500
32	Materijalni rashodi	13000
32241	Tekuće održavanje Školske zgrade	10000
32344	Investicijsko održavanje O.Š Radoboj	3000
37	Naknade građ. i kućan. iz zavoda i iz pror.	10000
37215	Stipendije i školarine	10000
38	donacije	16500
38115	Tekuće donacije O. Š. za sport	5500
38119	Donacija O. Š. Side Košutić	11000
GLAVA 3 PREDŠKOLSKI ODGOJ		
UKUPNO PREDŠKOLSKI ODGOJ		103000
31	Rashodi za zaposlene	33500
31111	plaće za zaposlene(bruto)	33500
32	Materijalni rashodi	15000
322191	Materijalni troškovi O. Š. za Malu školu	15000
38	Donacije i ostali rashodi	54500
	Dječji vrtić " Gustav Krklec"	
38114	Tekuće donacije udrugama građ. i političkim strank.	54500
GLAVA 4 SOCIJALNA SKRB		
UKUPNO SOCIJALNA SKRB		46000
37	Naknade građ. i kućan. iz zavoda i iz pror.	40000
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10000
37224	Prehrana	30000
38	Donacije	6000
38114	Tekuće donacije Crveni Križ	6000
GLAVA 5 ZDRAVSTVO I VJERSKE ZAJEDNICE		
UKUPNO ZDRAVSTVO I VJERSKE ZAJEDNICE		11000

PLAN 2002

Zdravstvo	6000
38 Donacije	6000
38111 Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organiz.	6000
Vjerske zajednice	5000
38 Donacije	5000
38112 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5000

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA: 021-05/01-01-247

URBROJ:2140-04/01-01/01-05

Radoboj, 30. studenoga 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Švaljek, v.r.

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu (N.N. br. 92/94) i članka 24. Statuta Općine Radoboj, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/2001), Općinsko vijeće Radoboj na V. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2001. godine donijelo je

**ODLUKU
O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE RADOBOJ ZA RAZDOBLJE
01.01. - 31.12. 2002. GODINE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Radoboj (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna i drugim pravima i obvezama korisnika Proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen.

Članak 3.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka te računa financiranja.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi primici od imovine te izdaci utvrđeni za financiranje troškova na razini općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s izdacima i rashodima.

Članak 4.

Proračun se izrađuje na temelju zakonskih i drugih propisa.

Nositelj izvršne vlasti (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) obvezan je podnijeti Općinskom vijeću Prijedlog Proračuna na donošenje najkasnije do 15. prosinca za slijedeću godinu.

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo i općinsko vijeće odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 6.

Svi prijedlozi o povećanju prihoda i izdataka rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna, tj. njegovim uravnoteženjem, po postupku propisanim za donošenje Proračuna.

Izmjene namjena i visine sredstava planiranih u posebnom dijelu Proračuna vrši Općinsko poglavarstvo, a u okviru planiranih prihoda i izdataka.

Članak 7.

Godišnjim Proračunom određuje se uporaba proračunskog viška ili načina financiranja proračunskog manjka.

Općina Radoboj može se zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala i kod izvođača radova, isključivo za kapitalni projekt obnove i razvitka (investiciju) koji se financira iz njenog proračuna, a koji potvrdi općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Članak 8.

Općinski načelnik obvezan je otvoriti račun za sva plaćanja glede Proračuna i ovlašten je na osnovi odluke Općinskog poglavarstva i vijeća ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja.

Članak 9.

Proračunski korisnici ne mogu se zadužiti niti zaključivati ugovore iznad iznosa planiranih sredstava koja se odnose na jedno tromjesečje, bez posebnog pismenog odobrenja izvršitelja Proračuna.

Članak 10.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna samo za namjene koje su raspoređene u njegovom posebnom dijelu po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti prema tromjesečnim planovima izdataka, te mjesečno i tromjesečno podnositi izvješće o utrošenim sredstvima.

Članak 11.

Korisnici Proračunskih sredstava mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih na osnovu zakonskih propisa, Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko zagorske županije i

upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko zagorske županije i u okviru sredstava odobrenih Proračunom.

Članak 12.

Korisnicima proračunskih sredstava će se ravnomjernim tokom doznačivati odobrena sredstva u skladu s dinamikom punjenja Proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju općinskog načelnika na temelju pismenog zahtjeva s obrazloženjem.

Članak 13.

Općinski načelnik odgovoran je za izvršenje proračuna u cjelini, odnosno za provedbu propisa koji se odnose na izvršenje Proračuna.

Članak 14.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz proračunske rezerve utvrđene godišnjim proračunom.

Korištenje rezervi odobrava općinski načelnik do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Općinski načelnik obavezan je tromjesečno izvijestiti Općinsko poglavarstvo, a polugodišnje Općinsko vijeće o korištenju proračunskih rezervi.

Članak 15.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prvo polugodište fiskalne godine do kraja srpnja.

Općinsko poglavarstvo je obvezno izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište do 05. kolovoza fiskalne godine.

Članak 16.

U okviru proračunske stavke Proračuna preraspodjela sredstava dopuštena je između pojedinih stavaka izdataka ako to odobri općinski načelnik.

Preraspodjela prema odredbi iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 17.

Godišnji proračun izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz namjenskih odobrenih sredstava proračuna slijedeće fiskalne godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 18.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Općinsko poglavarstvo je obvezno izvijestiti Općinsko vijeće od izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja travnja tekuće godine.

Članak 19.

Utvrđuje se da za investicije i druge namjene u Proračunu do određenoga iznosa može odlučivati samostalno općinski načelnik.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA: 021-05/01-01-247

URBROJ:2140-04/01-01/01-06

Radoboj, 30. studenoga 2001

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Švaljek, v.r.

Temeljem članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N. N. br.33/01, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 42. Statuta Općine Radoboj, Općinsko poglavarstvo Radoboj na III. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2001. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI POSLOVNIKA OPĆINSKOG POGLARSTVA RADOBOJ

Članak 1.

U Poslovniku općinskog poglavarstva Općine Radoboj Klasa: 022-05/01-01-206, Urbroj: 2140-01/01-01-03, od dana 11. listopada 2001. godine, članak 22. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Radna tijela općinskog poglavarstva utvrđuju nacрте prijedloga akata većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova. O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik."

Članak 2.

U članku 32. stavku 1. iza riječi županije" stavlja se točka, a riječi odnosno isti će se istaknuti na oglasnoj ploči Općine Radoboj, o čemu će odlučiti Općinsko poglavarstvo, brišu se.

Članak 3.

Članak 45. mijenja se i glasi:

"(1) Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

(2) Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Radoboj, kao i njezinim приходима i rashodima, općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

(3) Glasovanje na sjednici je javno.

Članak 4.

Članak 54. mijenja se i glasi:

"Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Članak 5.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/01-01-247
 URBROJ:2140-04/01-01/01-04
 Radoboj, 30. studenoga 2001.

OPĆINSKI NAČELNIK
 ing. Josip Potočki, v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 24. Statuta Općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik ŽKZ" br.10/94 i 04/01), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 5. sjednici održanoj dana 03.12.2001.godine donijelo je slijedeću

O D L U K U

o izmjeni odluke o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu na području Općine Stubičke Toplice

Članak 2. Odluke o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu na području Općine Stubičke Toplice mijenja se i glasi:

Visina naknade za priključak na plinsku distribucijsku mrežu na području Općine Stubičke Toplice kao i naknada za priključak za potrebe stanovanja utvrđuje se u iznosu objavljene prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

Za drugi i ostale priključke u istom vlasništvu naknada se plaća 50% od iznosa iz stavka 1. ovog članka.

KLASA:021-05/01-05/748

URBROJ:2113-03-01-01-1

Stubičke Toplice, 03.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Petar Mlinarić, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 I 59/01) i članka 24. Statuta Općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik ŽKZ" br.10/94, 4/01), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 5. sjednici održanoj dana 03.12.2001. godine donijelo je slijedeću

O D L U K A

o visini naknade za priključenje na sustav javne vodovodne mreže «Zagorskog vodovoda» d.o.o. Zabok

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina naknade za priključenje na sustav javne vodovodne mreže «Zagorskog vodovoda» d.o.o. Zabok za područje Općine Stubičke Toplice.

Članak 2.

Visina naknade za priključenje na komunalnu vodovodnu infrastrukturu za nove potrošače ovisno o vrsti objekta (građevine) iznosi:

- za obiteljske kuće (domaćinstva)	3.500,00 kuna
- za stanove u stambenim zgradama	
jednosobni stan ili garsonjera	1.800,00 kuna

dvosobni stan	2.500,00 kuna
trosobni stan i višesobni stan	3.500,00 kuna
- za klijeti i slične objekte koji nisu u namijeni stanovanja	3.000,00 kuna
- za poslovni prostor	5.000,00 kuna
Izuzetno pri utvrđivanju naknade, za slučaj korištenja vode za tehnološke potrebe, njezina visina ovisno o količini mjesečnog predviđenog utroška vode iznositi će:	
- predviđeni utrošak vode 500 do 1 000 m ³	10.000,00 kuna
- predviđeni utrošak iznad 1 000 m ³	18.000,00 kuna

Članak 3.

«Zagorski vodovod» d.o.o. će prilikom podnošenja zahtjeva tražitelju priključka utvrditi iznos naknade sukladno članku 2. ove odluke.

Odobrenje za priključak se ne smije izdati prije podmirenja obveze plaćanja naknade.

Članak 4.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna Općine Stubičke Toplice namijenjene za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s programom.

Naknada se uplaćuje na žiro račun Općine Stubičke Toplice broj: 32510-630-362 poziv na broj 22-5720-JMBG ili 21-5720-MB.

O uplaćenju naknadi općina izdaje potvrdu.

Članak 5.

Od plaćanja naknade oslobađaju se:

- djeca poginulih hrvatskih branitelja koja nemaju drugog roditelja
- obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja

- HRVI Domovinskog rata

Zahtjev za oslobođenje od plaćanja naknade podnosi se pismeno uz priložene dokaze Općinskom vijeću Općine Stubičke Toplice.

Članak 6.

Naknada se plaća za svaki objekat (građevinu) na koju se vrši priključak, osim za objekte u vlasništvu osoba navedenih u članku 5. ove odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/01-05/751

URBROJ: 2113-03-01-01-1

Stubičke Toplice, 03.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Petar Mlinarić, v.r.

Na temelju članka 3. stavak 1. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (NN br. 80/01) i članka 24. Statuta Općine Stubičke Toplice («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 10/94, 04/01), Općinsko vijeće Općine

Stubičke Toplice na svojoj 5. sjednici održanoj dana 03.12.2001. godine donijelo je

ODLUKU

o radnom vremenu u djelatnosti trgovina

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonica), radno vrijeme u dana državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme za tržnice, izložbe i druge oblike obavljanja trgovine, za područje Općine Stubičke Toplice.

Članak 2.

Radno vrijeme prodavaonica radnim danom, uključujući i subotu može započeti u 06,00 sati i završiti najdalje u 22,00 sata.

Radno vrijeme prodavaonica nedjeljom može započeti u 07,00 sati, a završiti najkasnije u 13,00 sati.

Unutar propisanog radnog vremena u stavku 1. i 2. ovog članka, trgovac slobodno utvrđuje radno vrijeme svoje prodavaonice.

Prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dane državnih blagdana i neradnih dana od 07,00 sati do 18,00 sati.

Članak 3.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade.

U koliko rade u dane državnih blagdana i neradnih dana shodno se primjenjuju odredbe članka 2. ove odluke koje se odnose na radno vrijeme nedjeljom.

Članak 4.

Na tržnici na malo, javnim površinama gdje je dozvoljena trgovina, obavljanje trgovine može se vršiti svaki dan u vremenu od 07,00 do 15,00 sati.

Prigodne prodaje prilikom izložbi, kulturnih i drugih manifestacija, blagdanskih prodaja i drugih povremenih načina obavljanja trgovine, vrše se za vrijeme odvijanja manifestacija.

Članak 5.

Radno vrijeme benzinske postaje i ljekarne može se započeti u 06,00 sat, a završiti u 23,00 sata i to radnim danom nedjeljom i na dane državnih blagdana i neradnih dana.

Članak 6.

Trgovac je dužan nadležnom tijelu općine petnaest dana prije početka rada, dostaviti prijavu radnog vremena na propisanom obrascu, na ovjeru.

Nadležno tijelo općine će u roku od 8 dana, od dana primitka ovjeriti prijavu radnog vremena.

Ovjerenu prijavu trgovac je dužan držati u prodavaonici na vidnom mjestu.

Trgovac je dužan obavijestiti nadležno tijelo općine o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nesreća ...) u roku od 5 dana od zatvaranja prodavaonice.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u prodavaonicama i drugim oblicima trgovine («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 14/96).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/01-05/754

URBROJ:2113-03-01-01-1

Stubičke Toplice, 03.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Petar Mlinarić, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 4. stavak 1. i članka 16. Zakona o proračunu (NN 92/94) i članka 48. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10a/01) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 8. sjednici održanoj 21. studenog 2001. godine donijelo je:

ODLUKU

O PRORAČUNU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2002. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sveti Križ Začretje za 2002. godinu sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI/RASHODI RAČUN ZADUŽIVANJA PRORAČUN UKUPNO KN

PRIHODI 4.096.000 + 800.000 = 4.896.000

RASHODI 4.746.000 + 150.000 = 4.896.000

RAZLIKA

VIŠAK/MANJAK - 650.000 + 650.000 = 0

Članak 2.

Prihodi Proračuna po izvorima i vrstama, a izdaci po financijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda Proračuna Općine Sveti Križ Začretje koja je sastavni dio ove Odluke.

Bilanca prihoda i rashoda, pored podataka za 2002. godinu sadrži i usporedne podatke za tekuću godinu, te predviđanja za sljedeće dvije godine.

PRIHODI / PRIMICI

RAZ.	SKUP.	PODSKUP.	ODJELJ.	OPIS	PLAN ZA 2002.
				PRIHODI/PRIMICI UKUPNO	4.896.000
PRIHODI					
611				Porez i prirez na dohodak	1.600.000
	6111			Porez na doh. od nesamostalnog rada	1.330.000
	6112			Porez na doh. od samostalnih djelatnosti	260.000
	6113			Porez na doh. od imovine i imov. prava	10.000
	6113			Porez na doh. od imovine i imov. prava	10.000
	6115			Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	
	612			Porez na dobit	105.000
	6121			Porez na dobit od poduzetnika	105.000
	6121			Porez na dobit od poduzetnika	105.000
	613			Porezi na imovinu	227.000
	6131			Stalni porezi na imovinu	
		61311		Porez na neobrađ. poljop. zemljište	
		61312		Porez na neizgrađeno građ. zemljište	
		61313		Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	
		61314		Porez na kuće za odmor	62.000
		61315		Porez na korištenje javnih površina	55.000
	6134			Povremeni porezi na imovinu	
		61341		Porez na promet nekretnina	110.000
	614			Porezi na imovinu i usluge	233.000
	6142			Porez na promet	
		61424		Porez na potroš. alkoh. i bezalk. pića	63.000
	6145			Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	
		61453		Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	170.000
		61454		Porez na reklame	
63				POTPORE	
	633			Potpore iz proračuna	
		63311		Tekuće potpore iz državnog proračuna	
		63312		Tekuće potpore iz županijskog proračuna	-
	6332			Kapitalne potpore iz proračuna	
		63321		Kapitalne potpore iz državnog proračuna	-
		63322		Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	
64				PRIHODI OD IMOVINE	
	641			Prihodi od financijske imovine	2.000
	6413			Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	
		64132		Kamate na depozite po viđenju	2.000
	642			Prihodi od nefinancijske imovine	114.000
	6422			Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	
		64221		Prihodi od zakupa nekretnina	84.000
		64229		Prihodi od zakupa javnih površina	30.000
65				PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	
	651			Administrativne (upravne pristojbe)	5.000
	6513			Ostale upravne pristojbe	
		65139		Prihod od prodaje državnih biljega	5.000
	652			Prihodi po posebnim propisima	1.390.000
	6523			Kom. dop. i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	
		65231		Komunalni doprinos	80.000
		65232		Komunalna naknada	550.000

	65233	Grobna naknada	300.000
	65234	Naknada za odvoz smeća	100.000
6526		Ostali nespomenuti prihodi	
	65269	Prihodi od građana za sufinanciranje kom. infrastrukture	350.000
	65269	Ostali nespomenuti prihodi	10.000
		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	420.000
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva	
	7111	Zemljište	
	71112	Građevinsko zemljište	380.000
72		Prihod od prodaje proizvedene imovine	
721		Prihod od prodaje građevinskih objekata	
7211		Stambeni objekti	
	72119	Stan (?urkin)	10.000
723		Prihod od prodaje prijevoznih sredstava	
	7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	
	72314	Kamioni	20.000
722		Prihod od prodaje postrojenja i opreme	
	7223	Oprema za održavanje i zaštitu	
	72239	Ostala oprema (kontjeneri za smeće)	10.000
		Primici od financijske imovine i zaduživanja	800.000
84		Primici od zaduživanja	
843		Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	
	843 11	Primljeni zajmovi; kratkoročni-dugoročni	800.000
		PRIHODI UKUPNO:	4.896.000
		RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	2002.
		845 Primici od zaduživanja	800.000
		542 Izdaci za financijsku imovinu (otplata kredita)	150.000
		Neto zaduživanje	650.000
		RASHODI/IZDACI	
		RASHODI/IZDACI UKUPNO	4.896.000
		RASHODI	3.646.000
31		Rashodi za zaposlene	901.000
311		Plaće	744.000
312		Ostali rashodi za zaposlene	22.000
313		Doprinosi na plaće	135.000
32		Materijalni rashodi	1.975.000
321		Naknade troškova zaposlenima	61.000
322		Rashodi za materijal i energiju	621.000
323		Rashodi za usluge	898.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	395.000
34		Financijski rashodi	113.000
342		Kamate za primljene zajmove	50.000
343		Ostali financijski rashodi	63.000
35		Subvencije	86.000
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	86.000
36		Potpore	216.000
363		Potpore unutar opće države	216.000
37		Naknade građ. i kućanstvima iz proračuna i Zavoda	108.000
372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	108.000
38		Donacije i ostali rashodi	247.000
381		Tekuće donacije	187.000
385		Izvanredni rashodi	60.000
		RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	1.100.000
41		Rashodi za nabavu meproizvodne imovine	200.000
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	860.000
421	Građevinski objekti	830.000
422	Postrojenja i oprema	30.000
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela	40.000
431	Knjige	40.000
	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPL. ZAJMOVA	150.000
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	150.000
542	Otpl. glavnice primlj. zajmova od banaka i ost. fin. institucija	150.000
543	Otpl. glavnice robnog kredita	-

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi u iznosu od 4.896.000 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu Proračuna Općine Sveti Križ Začretje kako slijedi:

Broj pozicije	Broj konta		PLAN ZA 2002.
RAZDJEL 01 - OPĆINSKO VIJEĆE			
	32	Materijalni izdaci	
01.	323 91	Troškovi županijskog glasnika	11.000
02.	329 11	Naknade članovima predstavničkih tijela i načelniku Općine	80.000
03.	329 31	Obilježavanje Dana Općine i reprezentacija	30.000
04.	329 99	Izdaci za provođenje izbora - mjesni odbori	13.000
		UKUPNO RAZDJEL 01	134.000
RAZDJEL 02 - OPĆINSKO POGLAVARSTVO			
	31	Rashodi za zaposlene	
05.	311 11	Plaće za zaposlene	372.000
06.	312 11	Naknade i ostale isplate za zaposlene	14.000
07.	313	Doprinosi na plaće	62.000
	32	Materijalni rashodi	
08.	321 10	Službena putovanja	15.000
09.	321 21	Naknada za prijevoz na posao i s posla	28.000
10.	321 31	Seminari i savjetovanja	13.000
11.	322 11	Uredski materijal	24.000
12.	322 12	Literatura (časopisi, knjige)	6.000
13.	322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000
14.	322 31	Električna energija	18.000
15.	322 33	Plin 10.000	
16.	322 41	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje građ. objekata	15.000
17.	322 42	Mat. i dijelovi za tek. i inv. održavanje opreme	5.000
18.	322 51	Sitni inventar	10.000
19.	323 10	Usluge telefona i pošte	45.000
20.	323 21	Usluge tek. i inv. održavanja građ. objekata	35.000
21.	323 22	Usluge tek. i inv. održavanja opreme	20.000
22.	323 30	Usluge promidžbe i informiranja	15.000
23.	323 41	Opskrba vodom	4.000
24.	323 42	Komunalne usluge - odvoz smeća, kanalizacija	14.000
25.	323 73	Odvjetničke usluge	12.000
26.	329 20	Premije osiguranja	30.000
27.	329 41	Tuzemne članarine	3.000
28.	343 11	Bankarske usluge	2.000
29.	343 12	Usluge platnog prometa	9.000
30.	343 30	Zatezne kamate	2.000
31.	343 40	Vodoprivredna naknada	10.000
	38	Donacije i ostali rashodi	
32.	385 91	Ostali nespomenuti izdaci	10.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	
33.	422 11	Računala i računalna oprema	30.000
		UKUPNO RAZDJEL 02	837.000
RAZDJEL 03 - PREDŠKOLSKI ODGOJ			

31		Rashodi za zaposlene	
34.	311 11	Rashodi za zaposlene u Dj. vrtiću Sv. K. Začretje i male škole	280.000
35.	312 11	Naknade i ostale isplate za zaposlene	6.000
36.	313	Doprinosi na plaće	55.000
37.	351 21	Sufinanciranje Dj. vrtića "Zipkica" Zabok	60.000
38.	351 21	Sufinanciranje Dj. vrtića "Gustav Krklec" Krapina	26.000
		UKUPNO RAZDJEL 03	427.000
RAZDJEL 04 - KULTURA I ŠPORT			
31		Rashodi za zaposlene	
39.	311 11	Plaće za zaposlene u Opć. knjiž. i čitaonici Sv.K.Z.	92.000
40.	312 11	Naknade i ostale isplate za zaposlene	2.000
41.	313	Doprinosi na plaće	18.000
32		Materijalni rashodi	
42.	32110	Službena putovanja	5.000
43.	322 11	Uredski materijal	2.000
44.	322 12	Časopisi, literatura	3.000
45.	322 31	El. energija 6.000	
46.	322 33	Plin 8.000	
47.	323 11	Usluge telefona	6.000
48.	329 20	Premije osiguranja	4.000
49.	329 99	Ostali izdaci za funkcioniranje Žitnice	40.000
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	
50.	421 24	Uređenje Žitnice i Sv. Ane	-
43		Rashodi za plemenite metale umjet. i znan. djela i ostale vrijednosti	
51.	431 21	Knjige 40.000	
38		Tekuće donacije	
52.	381 14	Tek. don. Udruzi za kult., zab. i šport Sv. K. Z.	30.000
53.	381 14	Tekuće donacije KUD-ovima	40.000
54.	381 15	Tekuće donacije športskim društvima	50.000
		UKUPNO RAZDJEL 04	346.000
RAZDJEL 05 - RAZVOJ GOSPODARSTVA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			
32		Materijalni rashodi	
55.	322 31	Energija za javnu rasvjetu	250.000
56.	322 41	Materijal za održavanje javne rasvjete	10.000
57.	323 21	Usluge održavanja javne rasvjete	105.000
58.	323 49	Održavanje čistoće javnih površina i Trga	90.000
59.	323 49	Sanacija deponija Pustodol i divljih deponija	45.000
60.	322 41	Materijal za tek. održ. nerazvrstanih cesta i puteva	250.000
61.	323 21	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta i puteva	265.000
62.	323 49	Usluge održavanja groblja	129.000
63.	323 45	Sredstva za D.D. Štrucljevo i Ciglenica Zagorska	30.000
64.	323 75	Geodetsko katastarski poslovi - uspostvava homog. polja	72.000
65.	329 99	Ostali izdaci uz dobivanje kredita (vodovod)	15.000
66.	329 99	Izrada investicijske i projektne dokumentacije	
66.	329 99	Izrada investicijske i projektne dokumentacije za ind. zonu i komunalnu infrastrukturu i katastar groblja	180.000
34		Financijski rashodi	
67.	343 33	Zatezne kamate (Krakom i Cesta Varaždin)	40.000
36		Potpore	
68.	363 11	Obrana od tuče	16.000
69.	363 21	Razvoj i poticanje poduzetništva - ind. zona	200.000
41		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	
70.	411 12	Otkup građ. zemljišta u ind. zoni Lug	200.000
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne opreme	
71.		Razvoj zone malog gospodarstva - poslovna zona	
72.	421 31	Asfaltiranje cesta i groblja	800.000
73.	421 41	Izgradnja vodovoda	30.000
74.	421 41	Izgradnja javne rasvjete	-

	34	Financijski rashodi	
75.	342 22	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka	50.000
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	
76.	542 12	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	150.000
	543 11	Otplata robnog kredita za asfalt	45.000
	342 22	Kamate na robni kredit	6.000
		UKUPNO RAZDJEL 05	2.927.000
RAZDJEL 06 - UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE			
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	
77.	372 10	Socijalni program Općine	60.000
78.	372 15	Stipendije učenicima i studentima	48.000
	38	Donacije i ostali rashodi	
79.	381 14	Sredstva za DVD	60.000
80.	381 14	Sredstva za rad stranaka	-
81.	381 29	Sredstva za civilnu zaštitu	7.000
		UKUPNO RAZDJEL 06	175.000
RAZDJEL 07 - PRORAČUNSKA REZERVA			
	38	Donacije i ostali rashodi	
82.	385 10	Proračunska pričuva	50.000
		UKUPNO RAZDJEL 07	50.000
		SVEUKUPNO:	4.896.000

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjivat će se od 01.01.2002. godine.

KLASA:400-01/01-01/30

URBROJ: 2197/04-01-01-5

Sveti Križ Začretje, 21. studeni 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražan Čvek, ing.el., v.r.

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI 01.01.2002. - 31.12.2002.									
KONTO	OPIS	SOCIJALNA	JAV. USL	SIGURN.	POSLOVI	OKOLIŠASTAN. I ZAJED.	KULT. I REL.	ZAŠTITA	
OBRAZOV.									
	RASHODI / IZDACI UKUPNO	4.896.000	657.000	67.000	1.482.000	264.000	346.000	108.000	
3	RASHODI	3.646.000	627.000	67.000	1.282.000	264.000	306.000	108.000	
31	Rashodi za zaposlene	901.000	448.000				112.000		
311	Plaće	744.000	372.000				92.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.000	14.000				2.000		
313	Doprinosi na plaće	135.000	62.000				18.000		
32	Materijalni rashodi	1.975.000	179.000		943.000	264.000	74.000		
321	Naknade troškova zaposl.	61.000	56.000				5.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	621.000			352.000	250.000	19.000		
323	Rashodi za usluge	898.000			363.000	264.000	6.000		
329	Ost. nespom. rashodi poslo.	395.000	123.000		228.000		44.000		
34	Financijski rashodi	113.000			63.000	50.000			
342	Kamate za primljene zajmove	50.000			63.000	50.000			
343	Ostali financijski rashodi	63.000							
35	Subvencije	86.000						86.000	
351	Subv. trg. društ. u javn. sekt.	86.000						86.000	
36	Potpore	216.000			216.000				
363	Potpore unutar opće države	216.000			216.000				
37	Nak. građ. i kuć. iz prorač. i zav.	108.000						108.000	
372	Nak. građ. i kuć. iz proračuna	108.000						108.000	
38	Donacije i ostali rashodi	247.000		67.000	60.000		120.000		
381	Tekuće donacije	187.000		67.000			120.000		
385	Izvanredni rashodi	60.000			60.000				
4	RASH. ZA NAB. NEFIN. IMOV.	1.100.000	30.000		200.000	830.000	40.000		
41	Rash. za nab. neproizved. imov	200.000			200.000				
411	Mat. imov. - prirodna bogatstva	200.000			200.000				
421	Rash. za nab. porizv. dugot. imov.	860.000	30.000			830.000			
422	Gradjevinski objekti	830.000				830.000			
43	Postrojenja i oprema	30.000	30.000						
431	Knjige	40.000					40.000		
5	IZD. ZA FIN. IMOV. I OTPL. ZAJM.	150.000							
54	Izd. za otp. glav. primljenih zajm.	150.000							
542	Otpl. gl. prim. zajm. od ban. i ost. fin. in.	150.000							
543	Otplata glavnice robnog kredita	150.000							
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA									
Dražan Čvek, ing.el.									

Temeljem članka 4., a u svezi članka 18. Zakona o Proračunu (NN br. 92/94) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 10a/01) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 8. sjednici od 21. studenog 2001. godine donijelo je:

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2002.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava i obveze nositelja korisnika proračunskih sredstava za 2002. godinu, te praćenje, izvješćivanje i izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu. Fiskalna godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici od imovine, te izdaci utvrđeni za financiranje troškova na razini Općine, na temelju zakonskih i drugih propisa.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s приходima i primicima.

Proračun Općine mora sadržavati podudarne podatke za prethodnu fiskalnu godinu, te predviđanja za sljedeće dvije fiskalne godine. Proračun mora sadržavati i godišnji pregled predviđenih izdataka po stavkama za projekte ulaganja, planiranja za dvije fiskalne godine.

Članak 4.

Nositelj izvršne vlasti obavezan je podnijeti prijedlog Proračuna Općinskom poglavarstvu u mjesecu listopada za sljedeću godinu.

Općinsko poglavarstvo obvezno je podnijeti Općinskom vijeću Prijedlog proračuna na donošenje najkasnije do 15. studenog.

Općinsko vijeće obvezno je donijeti Proračun najkasnije do 15. prosinca za sljedeću godinu.

Članak 5.

Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Jedinствени upravni odjel odgovorni su za potpuno i pravodobno priključenje prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i provedenim propisima.

Članak 6.

Svi prijedlozi o povećanju ili smanjenju prihoda i izdataka rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna, tj. njegovim uravnoteženjem, po postupku za donošenje Proračuna.

Izmjene namjena sredstava planiranih u Posebnom dijelu Proračuna vrši Općinsko poglavarstvo, a u okviru planiranih prihoda i izdataka.

Općinsko poglavarstvo može u okviru ukupnog obujma proračunskih sredstava mijenjati namjenu i visinu

sredstava koja su u Proračunu raspoređena za posebne namjene, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova, za koje su sredstva bila utvrđena.

Preraspodjela iz stavka 3. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 7.

Godišnjim Proračunom određuje se uporaba Proračunskog viška i načina financiranja Proračunskog manjka.

Proračunski manjak može se financirati zaduživanjem kod druge jedinice lokalne samouprave, županijskog i državnog Proračuna i zaduživanjem kod nebankovnog sektora, uključujući i stanovništvo.

Općina Sveti Križ Začretje može se zaduživati i na tuzemnom i inozemnom tržištu kapitala isključivo za financiranje programa obnove i razvitka prema odluci Vlade Republike Hrvatske uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

Zaduživanje iz stavka 2. i 3. ovog članka može se obavljati samo za svrhe financiranja kapitalnih izdataka.

Članak 8.

Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje u Proračunu Općine utvrđuje zaduženja i pozajmljivanja Općine Sveti Križ Začretje za tekuću i sljedeće dvije fiskalne godine.

Općinsko poglavarstvo Sveti Križ Začretje donosi odluku o zaduženju i pozajmljivanjima Općine, shodno odredbi iz stavka 1.

Općinski načelnik ulazi u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja shodno stavku 1. i 2. ovog članka.

Članak 9.

Proračunski korisnici ne mogu se zaduživati niti zaključivati ugovore iznad iznosa planiranih sredstava koja se odnose na jedno tromjesjeće, bez posebnog pismenog odobrenja izvršitelja Proračuna.

Članak 10.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna samo za namjene koje su raspoređene u njegovom posebnom dijelu po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka.

Članak 11.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu u 2002. godini povećati broj zaposlenih djelatnika bez suglasnosti Općinskog poglavarstva.

Plaće djelatnika; korisnika proračunskih sredstava isplaćuju se sukladno Odluci o plaćama i drugim primanjima djelatnika, a materijalna prava sukladno Kolektivnom ugovoru sa zaposlenima u upravnim tijelima lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije.

Članak 12.

Korisnicima proračunskih sredstava doznačit će se

odobrena sredstva prema posebnom odobrenju izvršitelja Proračuna.

Članak 13.

Općinski načelnik, nositelj izvršne vlasti, odgovoran je za izvršenje Proračuna.

Članak 14.

Hitni nepredvidivi izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz Proračunske pričuve utvrđene godišnjim Proračunom.

Proračunskom pričuvom raspolaže Općinsko poglavarstvo.

Općinski načelnik može odobriti korištenje proračunske rezerve najviše do 4.000,00 kuna po pojedinačnoj isplati.

Nositelj izvršne vlasti obavezan je svaki mjesec izvjestiti Općinsko poglavarstvo o korištenu Proračunsku pričuvu, a Općinsko poglavarstvo jednom tromjesečno izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 15.

Nositelj izvršne vlasti obavezan je izvjestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prvo polugodište fiskalne godine do kraja srpnja.

Općinsko poglavarstvo je obvezno izvjestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 05. kolovoza fiskalne godine.

Članak 16.

Godišnji Proračun završava se do 31. prosinca fiskalne godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine, podmiruju se iz namjenskih sredstava Proračuna sljedeće fiskalne godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 17.

Nositelj izvršne vlasti obavezan je izvjestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja ožujka.

Općinsko poglavarstvo je obvezno izvjestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja travnja.

Članak 18.

Općinsko poglavarstvo dužno je na temelju izvješća nositelja izvršne vlasti, izvjestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna godišnje i polugodišnje.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA:400-01/01-01/30

URBROJ: 2197/04-01-01-3

Sveti Križ Začretje, 21. studeni 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Čvek, ing.el., v.r.

Na temelju stavka 1. članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10A/01) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 8. sjednici 21. studenog 2001. godine donijelo je:

ODLUKU O

KOMUNALNOJ NAKNADI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se:

- naselja u Općini Sveti Križ Začretje u kojima se naplaćuje komunalna naknada,

- područja zona

- koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone,

- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,

- rokovi plaćanja komunalne naknade,

- nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,

- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođanje od plaćanja komunalne naknade,

- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobođanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Sveti Križ Začretje. Sredstvima komunalne naknade financira se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda

2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

3. održavanje javnih površina

4. održavanje nerazvrstanih cesta

5. održavanje groblja

6. javna rasvjeta

II OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora

- stana u stambenoj zgradi

- obiteljske kuće ili stana u obiteljskoj kući

- objekata za privremeni boravak

2. poslovnog prostora

3. garažnog prostora

4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti

5. neizgrađenog građevinskog zemljišta

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 3. ove odluke koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja, za održavanje komunalnih djelatnosti iz točke 2., a koje čine sastavni dio infrastrukture Općine.

Građevnim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskoga područja naselja, a na kojemu se, u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, sportske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište iz stavka 2. ovog članka na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 5.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 3. ove odluke (fizička ili pravna osoba dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje.

Nakon stupanja na snagu ove odluke upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka izradit će obrasce za prijavu obveznika komunalne naknade.

U Jedinistvenom upravnom odjelu ustrojava se evidencija o obveznicima komunalne naknade. Osim podataka kojima isti raspolaže, potrebni podaci prikupit će se neposrednim uviđajem na licu mjesta i u zemljišnim knjigama. Vlasnici stambenog i poslovnog prostora te građevinskog zemljišta dužni su podnijeti prijavu obveznika komunalne naknade u propisanom roku te dopustiti na licu mjesta uviđaj radi kontrole.

Članak 6.

Visina komunalne naknade utvrđuje se rješenjem.

Komunalna naknada plaća se u dvije godišnje rate. Prva dospjeva 30. svibnja, a druga 01. studenog.

Iznimno obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i pripadajuće zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti, istu plaćaju tromjesečno.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi, a izvršno rješenje izvršava Jedinistveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje, u skraćenom upravnom postupku.

Izvršno rješenje izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Glede utvrđivanja, naplate, žalbenog postupka i zastare primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

Obveznik komunalne naknade snosi i troškove prisilne naplate.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za promet, veze i stambeno komunalnu djelatnost Krapinsko-zagorske županije.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 7.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

1. za zgrade i zemljišta u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje, odnosno za djelatnosti koje se pretežnim dijelom financiraju iz Općinskog proračuna (Općinska knjižnica i čitaonica, Dječji vrtić, arhivi, muzeji, udruge, groblje, deponij smeća, sportske djelatnosti i dobrovoljna vatrogasna društva)

2. za gospodarske zgrade koje služe kao spremišta poljoprivrednih proizvoda i alata (klijeti, staje, svinjci, kuharne i slično).

3. Za objekte koje Općinsko poglavarstvo utvrdi da su važni za Općinu Sveti Križ Začretje

Članak 8.

Privremeno se mogu osloboditi plaćanja komunalne naknade:

- korisnici stalne novčane skrbi

- poduzetnici u prvoj godini poslovanja

- staračka domaćinstva - vlasnici (korisnici stambenog, garažnog prostora i neizgrađenog građevinskog zemljišta iznad 65 godina, ukoliko u svom domaćinstvu nemaju radno sposobnih članova, a imovinu nisu dali u zakup.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene se umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 9.

Za slučajeve potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade sredstva će se namiriti iz Proračuna Općine.

Članak 10.

Rješenje o privremenom, potpunom ili djelimičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Jedinistveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje, na temelju provedenog postupka.

Plaćanja komunalne naknade iz članka 8. oslobađaju se obveznici samo na temelju pismenog zahtjeva, uz koji su dužni dostaviti potrebnu dokumentaciju.

III NASELJA I ZONE U KOJIMA SE UTVRĐUJE OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Na području Općine Sveti Križ Začretje komunalna naknada plaća se u sljedećim naseljima, odnosno utvrđuje se u 4 zone:

I A ZONA

Trg hrvatske kraljice Jelene

I ZONA u Svetom Križu Začretje obuhvaća sljedeće ulice: I. K. Sakcinskog, Ulica K. Š. Gjalskog, Ulica Ivana Krizmanića, Ulica Mirka Bakliže, Kolodvorska ulica, Labudovac, Ulica Matije Gupca, Aleja I. Vukelića, Ulica

M. J. Zagorke, Ulica Milke Kos, trg Julije Lambergera, Šetaliste Oscara Wolfa.

II ZONA

u Svetom Križu Začretju obuhvaća sljedeće ulice:

Zagorska ulica, Ulica Antuna Polanščaka, Ulica Ljudevita Gaja, Ulica obitelji Keglević, dio Ulice M. J. Zagorke od kbr. 81 do kbr. 107 i Ribnjak.

obuhvaća sljedeća naselja: Mirkovec, Brezovo, Ciglenica Zagorska, Galovec, Donja Pačetina, Pustodol Začretski, Švaljkovec, Štrucljevo, Zleć, Završje Začretsko, Klupci - naselje Horvati od kbr. 71 do kbr. 84, Dukovec od kbr. 15 do kbr. 63, Vrankovec.

III ZONA

obuhvaća sljedeća naselja: Kozjak Začretski, Komor Začretski, Kotarice, Temovec, Sekirišće, Mirkovec - naselje Habusi od kbr. 46 do kbr. 52, naselje Tustići od kbr. 24 do kbr. 27 Družinec Zvonko kbr. 24, Mihovilić Ivan, kbr. 25, Dlesk Ivan, kbr. 26 i Družinec Barbara, kbr. 27, (radi duplih brojeva ispisali smo poimenično domaćinstva), Dukovec - naselje Tumpi, od kbr. 1 do kbr. 14, naselje Zubići, Dragčevići, od kbr. 64 do kbr. 82.

IV ZONA

obuhvaća sljedeća naselja: Klupci, Komor Začretski: naselja - Matešići, Kokovići i Škrljebači, od kbr. 1 do kbr. 21, Jačemenici - Vidovići od kbr. 35 do kbr. 40, Ivankovići, Erdelji od kbr. 73 do kbr. 78, naselje Mišaki od kbr. 44 do kbr. 52, Sekirišće: naselje Senti, Belanovići, Kosi, Grabušići, Jurini od kbr. 89 do kbr. 102, Vrankovec: naselje Petrači - Biškupi od kbr. 22 do kbr. 34, naselje Ptičari, Kišaki i Kosi od kbr. 46 do kbr. 53, Štrucljevo: naselje Jančeci od kbr. 99 do kbr. 103.

Općinsko poglavarstvo može, temeljem uvida na terenu, pojedina rubna naselja prekategoriirati u u višu ili nižu zonu.

IV MJERILA ZA UTVRĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE I NAČIN OBRAČUNA

Članak 12.

Mjesečni iznos komunalne naknade po m² obračunske površine utvrđuje se množenjem:

- vrijednosti boda (B)
- koeficijenta zone (Kz)
- koeficijenta namjene (Kn)

Godišnji iznos komunalne naknade obračunava se na način da se mjesečni iznos pomnoži sa brojem mjeseci u godini.

Izračun komunalne naknade:

$$\text{Komunalna naknada} = B \times Kz \times Kn \times m^2 \times 12$$

Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine" br. 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 13.

Vrijednost boda (B) iznosi 0,23 kuna po m².

Ukoliko će se mijenjati vrijednost boda za svaku od navedenih godina Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje treba vrijednost boda utvrditi najkasnije do kraja studenog tekuće godine.

Koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone su:

I A ZONA	1,00
I ZONA	0,95
II ZONA	0,85
III ZONA	0,65
IV ZONA	0,50

Članak 14.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine i iznosi za:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije 1,00
- garažni prostor 1,00
- neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05
- za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti 5,00
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti 6,00

- za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti

(10% koeficijenta za poslovni prostor)

V KAZNENE ODREDBE

Članak 15.

Fizička ili pravna osoba koja ne prijavi nastanak obveze ili promjenu osobe obveznika, sukladno članku 5 a ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom u iznosu godišnje komunalne naknade.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz stavka 1. ovog članka pokreće upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Navedena novčana kazna prihod je Proračuna Općine Sveti Križ Začretje.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje donijet će u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja shodno ovoj odluci Program održavanja infrastrukture.

Programom iz stavka 1. ovog članka obvezatno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

Općinsko poglavarstvo dužno je do kraja ožujka svake godine Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju navedenog Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 12/99).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u ("Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije"), a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA: 363-03/01-01/02

URBROJ: 2197/04-01-01-01-6

Sveti Križ Začretje, 21.11.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Čvek, ing. el., v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 10a/01) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 8. sjednici od 21. studenog 2001. godine donijelo je:

ODLUKU

O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se:

- postupak
- tehničko-tehnološki uvjeti
- naknada za priključenje
- način plaćanja naknade
- kaznene odredbe

za priključenje na komunalnu infrastrukturu na području Općine Sveti Križ Začretje za

1. opskrbu pitkom vodom
2. opskrbu plinom
3. odvodnju otpadnih i oborinskih voda

Članak 2.

Građenje objekata komunalne infrastrukture iz točke 1. financira se iz:

- cijene komunalne usluge
- naknade za priključenje
- Proračuna Općine Sveti Križ Začretje
- naknade za koncesije

Članak 3.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, osim u slučajevima propisanim ovom odlukom.

Vlasnik građevine izuzima se od obveze priključka na sustav javne vodovodne mreže i odvodnje otpadnih i oborinskih voda u sljedećim slučajevima:

- na području gdje sustav javne vodovodne mreže i odvodnje otpadnih i oborinskih voda još nije izgrađen
- na području gdje nije moguće zadovoljiti tehničke uvjete za priključak na javnu vodovodnu mrežu i sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda
- građani koji su svoje potrebe riješili pojedinačno

Članak 4.

Fizičke i pravne osobe dužne su kod priključka na

navedenu komunalnu infrastrukturu platiti naknadu u visini propisanoj ovom odlukom. Ova naknada prihod je Proračuna Općine Sveti Križ Začretje i namjenjena je za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu sa Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Uplaćuje se na žiro-račun Općine Sveti Križ Začretje 35200-630-266 - poziv na broj 22 - 7811.

Jedinstveni upravni odjel izdaje potvrdu o uplaćenju naknadi. Odobrenje za priključak ne smije se izdati prije podmirenja obveze plaćanja naknade.

Članak 5.

Naknada se plaća za svaki objekt (građevinu) na koji se vrši priključak.

Ukoliko je građanin sudjelovao u financiranju izgradnje mjesne opskrbe mreže prije, odnosno u vrijeme njezine izgradnje, građanin se oslobađa plaćanja naknade za samo jedan objekt kojega je vlasnik, odnosno korisnik i to samo ukoliko se predmetni objekt priključuje upravo na onu vodoopskrbnu mrežu, odnosno dio mreža za koju je sufinancirao izgradnju.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo može osloboditi od plaćanja naknade pojedine građane, na temelju obrazloženog zahtjeva sukladno Socijalnom programu, te sve one koji do granice svoje građevinske parcele trebaju graditi produžetak opskrbe mreže.

II OPSKRBA PITKOM VODOM

Članak 7.

Općina Sveti Križ Začretje opskrbu pitkom vodom povjerila je Zagorskom vodovodu d.o.o. iz Zaboka, čiji je suosnivač te ima udjel u temeljnom kapitalu.

Članak 8.

Utvrđuju se sljedeće cijene naknada za priključenje na komunalnu vodovodnu infrastrukturu za nove potrošače:

- | | |
|--|-------------|
| 1. za stambeni prostor | 4.000,00 kn |
| - stana u stambenoj zgradi | |
| - obiteljske kuće ili stana u obiteljskoj kući | |
| - objekata za privremeni boravak | |
| 2. klijeti i slični objekti koji nisu namjenjeni za stanovanje | 4.000,00 kn |
| 3. poslovni prostor za uslužne djelatnosti | 4.000,00 kn |
| 4. za industrijske objekte odluku o visini naknade donijet će Općinsko poglavarstvo ovisno o veličini i namjeni objekta | |
| Građani koji nisu učestvovali u izgradnji vodovodne mreže u naseljima Sekirišće, Kozjak, Komor, Vrankovec (visoka zona) tj. nisu sa Općinom sklopili Ugovor o priključenju tada postojećih objekata na navedeni cjevovod, plaćaju: | |
| 1. za stambeni prostor | 4.800,00 kn |
| - stana u stambenoj zgradi | |
| - obiteljske kuće ili stana u obiteljskoj kući | |

- objekata za privremeni boravak
 - 2. klijeti i slični objekti koji nisu namjenjeni za stanovanje 4.800,00 kn
 - 3. poslovni prostor za uslužne djelatnosti 4.800,00 kn
 - 4. za industrijske objekte odluku o visini naknade donijet će Općinsko poglavarstvo ovisno o veličini i namjeni objekta
- Međusobna prava i obveze kod priključka na javnu vodovodnu mrežu novi potrošač utvrdit će ugovorom sa Zagorskim vodovodom.

III ODVODNJA OTPADNIH I OBORINSKIH VODA

Članak 9.

Općina Sveti Križ Začretje odvodnju otpadnih i oborinskih voda povjerila je Komunalnom - Zabok d.o.o., čiji je suosnivač te ima udjel u temeljnom kapitalu.

Članak 10.

Utvrđuju se sljedeće cijene naknada za priključenje na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda za nove potrošače:

- 1. za stambeni prostor 4.000,00 kn
 - stana u stambenoj zgradi
 - obiteljske kuće ili stana u obiteljskoj kući
 - objekata za privremeni boravak
- 2. klijeti i slični objekti koji nisu namjenjeniza stanovanje 4.000,00 kn
- 3. poslovni prostor za uslužne djelatnosti 4.000,00 kn
- 4. za industrijske objekte odluku o visini naknade donijet će Općinsko poglavarstvo ovisno o veličini i namjeni objekta

Međusobna prava i obveze kod priključka na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda novi potrošač utvrdit će ugovorom sa Komunalnim - Zabok d.o.o.

III OPSKRBA PLINOM

Članak 11.

Općina Sveti Križ Začretje opskrbu plinom povjerila je Zagorskom metalcu d.o.o. iz Zaboka čiji je suosnivač te ima udjel u temeljnom kapitalu.

Članak 12.

Utvrđuju se sljedeće cijene naknada za priključenje na komunalnu plinsku infrastrukturu, za nove potrošače:

- 1. za stambeni prostor 4.000,00 kn
 - stana u stambenoj zgradi
 - obiteljske kuće ili stana u obiteljskoj kući
 - objekata za privremeni boravak
- 2. klijeti i slični objekti koji nisu namjenjeniza stanovanje 4.000,00 kn
- 3. poslovni prostor za uslužne djelatnosti 4.000,00 kn
- 4. za industrijske objekte odluku o visini naknade donijet će Općinsko poglavarstvo ovisno o veličini i namjeni objekta

Ugovorom sa Zagorskim metalcem novi potrošači utvrdit će međusobna prava i obveze.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Postupak, tehničko tehnološki uvjeti te kaznene odredbe za odvodnju otpadnih i oborinskih voda propisani su Odlukom o odvodnji otpadnih voda ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 1A/01 i 8/01).

Postupak i tehničko tehnološki uvjeti za priključak na sljedeću komunalnu infrastrukturu propisani su sljedećim aktima distributera:

1. na plinsku mrežu - Tehnički propisi za projektiranje, izvedbu i održavanje plinskih instalacija prirodnog plina na distributivnom području Općine Zabok (Zabočki glasnik, 1991. godina) koji je donio Zagorski metalac Zabok

2. na sustav javne vodovodne mreže - Pravilnik o distribuciji vode broj 2384/99 od 12.10.1999. godine koji je donio Zagorski vodovod Zabok

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o priključenju potrošača na sustav javne vodovodne mreže ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/01).

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine. KLASA:363-01/01-01/35

URBROJ: 2197/04-01-01-01-3

Sveti Križ Začretje, 21. studeni 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražan Čvek, ing.el., v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju članka 7. stavak 3. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 73/97) i čl. 22 Statuta općine Zlatar Bistrica, (021-05/01-01/06, Urbroj: 2140-2211/08-01-8), Općinsko vijeće na svojoj 09. sjednici održanoj 19. studenog 2001. godine, donosi

ODLUKA

o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Zlatar Bistrica

I.

Osniva se Socijalno vijeće općine Zlatar Bistrica u sastavu:

- 1. dr. Dragutin Zajec - dopredsjednik Općinskog vijeća, predsjednik Socijalnog vijeća općine Zlatar Bistrica
- 2. Verica Sugnetić - predstavnica Centra za socijalnu skrb, član
- 3. Vlč. Stjepan Halužan - župnik župe Sv.I.Krstitelja, član
- 4. Božica Margetić - prof. razredne nastave pri

Osnovnoj školi Zlatar Bistrica, član

5. Vesna Pavleković - HGK Crveni križ Zlatar, sjedište Zlatar Bistrica, član

6. Brigita Brekalo, ravnatelj Dječjeg vrtića "Zlatni dani" Zlatar Bistrica, član

7. dr. Snježana Klancir, ordinacija Opće medicine, Zlatar Bistrica, član

8. Ivan Vojaković, član

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine.

KLASA: 021-05/01-01/09

URBROJ: 2140-2211/08-01-10

Zlatar Bistrica, 20.11.2001.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Božidar Pelko, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("N.N" br. 33/01) i članka 22. Statuta općine Zlatar Bistrica (Klasa: 021-05/01-01/06, Urbroj: 2140-2211/08-01-8), Općinsko vijeće općine Zlatar Bistrica na 09. sjednici održanoj dna 19. studenog 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o korištenju pečata

I

Za potpisivanje financijske dokumentacije općine Zlatar Bistrica kao i dokumentacije koja se odnosi na rad Općinskog vijeća koristi se pečat predstavničkog tijela - Općinskog vijeća općine Zlatar Bistrica.

II

Za potpisivanje ostale dokumentacije koja se odnosi na rad Jedinственог управног одјела koristi se pečat Jedinственог управног одјела općine.

III

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na Oglasnoj ploči općine.

KLASA: 021-05/01-01/09

URBROJ: 2140-2211/08-01-12

Zlatar Bistrica, 20.11.2001.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Božidar Pelko, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("N.N" br. 33/01) i članka 22. Statuta općine Zlatar Bistrica (Klasa: 021-05/01-01/06, Urbroj: 2140-2211/08-01-8), Općinsko vijeće općine Zlatar Bistrica na 09. sjednici održanoj dna 19. studeni 2001. godine donosi

IZMJENA I DOPUNA ODLUKE

o utvrđivanju plaća i materijalnih troškova predsjedniku Općinskog vijeća i zaposlenima u Upravnom odjelu općine

Članak 1.

U članku 1 navedene Odluke ukida se riječ "načelnik", te se zamjenjuje sa riječju "predsjednik Općinskog vijeća".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na Oglasnoj ploči općine.

KLASA: 021-05/01-01/09

URBROJ: 2140-2211/08-01-13

Zlatar Bistrica, 20.11.2001.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Božidar Pelko, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske" broj 7/94), Općinsko vijeće na 09. sjednici održanoj 19. studenog 2001. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva po područjima samoupravnog djelokruga Općine

I

Imenuje se Povjerenstvo za uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša u sastavu:

1. Ivan Hajnić, predsjednik
2. Božidar Hitrec, član
3. Josip Čehulić, član

II

Imenuje se Povjerenstvo za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam u sastavu:

1. Stjepan Buden, predsjednik
2. Mirica Čiček, član
3. Zdravko Benčić, član
4. Juraj Kotarski, član

III

Imenuje se Povjerenstvo za Financije i proračun u sastavu:

1. Božidar Pelko, predsjednik
2. Danijel Klancir, član
3. Branko Lacković, član

IV

Imenuje se Povjerenstvo za odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu i tjelesnu kulturu i šport u sastavu:

1. Leonard Fulir, predsjednik
2. Jasna Kokot Pelko, član
3. Željko Kadoić, član

V

Imenuje se Povjerenstvo za brigu o djeci, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i zaštiti potrošača u sastavu:

1. Dr. Dragutin Zajec, predsjednik
2. Dr. Snježana Klancir, član
3. Verica Sugnetić, član

VI

Povjerenstva iz toč. I., II., III., IV., V., ove Odluke osnivaju se kao pomoćna savjetodavna tijela Općinskog vijeća za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga i obavljanje drugih poslova vezanih uz planiranje i izvršavanje aktivnosti iz svog dijela samoupravnog djelokruga Općine Zlatar Bistrica.

KLASA: 021-05/01-01/09

URBROJ: 2140-2211/08-01-16

Zlatar Bistrica, 20.11.2001.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Božidar Pelko, v.r.

Na temelju čl. 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00) i čl. 22. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Klasa: 021-05/01-01/06, Urbroj: 2140-2211/08-01-8 od 09.10.2001.g.), Općinsko vijeće općine Zlatar Bistrica je na svojoj 09. sjednici održanoj dana 19.11.2001. godine donijelo

ODLUKU

o visini naknade za priključenje na javnu plinsku mrežu u sustavu Komunalnog poduzeća "Komunalac" d.o.o. Konjščina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za priključenje novih korisnika na javnu plinsku mrežu u sustavu Komunalnog poduzeća "Komunalac" d.o.o. Konjščina.

Članak 2.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna općine Zlatar Bistrica, a namijenjen je za financiranje građenja objekta i uređenje komunalne infrastrukture u skladu sa Programom. Naknada se uplaćuje na žiro račun Općine Zlatar Bistrica 35220-630-175 poziv na broj 22 5711 - JMBG ili 215711 - MB.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Zlatar Bistrica izdati će potvrdu o uplaćenju naknadi kojom će novi korisnik moći zatražiti izvedbu priključka u Komunalnom poduzeću "Komunalac" d.o.o. Konjščina.

Članak 4.

Visina naknade iz čl. 1. ove Odluke zavisno od vrste objekta - građevine iznosi:

- za obiteljske kuće (domaćinstva)	4.600,00 kn
- za stanove u stambenim zgradama	
- jednosobni stan ili garsonijera	2.300,00 kn
- dvosobni stan	3.200,00 kn
- trosobni i višesobni stan	4.100,00 kn
- vikend objekti prema površini kao i stanovi	
- klijeti i slični objekti koji nisu namijenjeni za stanovanje	2.300,00 kn
- poslovni i industrijsko proizvodni prostor	
površine do 15,00 m ²	2.300,00 kn
površine do 150,00 m ²	4.600,00 kn
površine preko 150,00 m ²	8.000,00 kn

Članak 5.

Od plaćanja naknade oslobađaju se djeca poginulih hrvatskih branitelja, roditelji i bračni drug poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih branitelja, te HRVI čiji invaliditet iznosi 100 %. Zahtjev za oslobađanje od plaćanja naknade podnosi građanin osobno uz predočenje potrebne dokumentacije, a prilikom podnošenja zahtjeva za priključak.

Članak 6.

Naknade se oslobađaju građani koji su neposredno sudjelovali u financiranju izgradnje kanalizacijske mreže na koju se žele priključiti i za to imaju pravovaljani ugovor ili dokaz o sufinanciranju. Naknade se oslobađaju za samo jedan objekt (građevinu).

Članak 7.

U slučaju da se u roku od 10 godina na novoizgrađenu i u funkciju puštenu mrežu želi priključiti novi korisnik koji nije učestvovao u sufinanciranju iste, dužan je pored naknade iz čl. 4. ove Odluke podmiriti Općini iznos s kojim su učestvovali u sufinanciranju građani iz čl. 6. ove Odluke.

Članak 8.

Naknade iz čl. 4. ove Odluke plaća se za svaki objekt (građevinu za koju se vrši priključak).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-01/09

URBROJ: 2140-2211/08-01-4

Zlatar Bistrica, 20.11.2001.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Božidar Pelko, v.r.

Na temelju čl. 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00) i čl. 22. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Klasa: 021-05/01-01/06, Urbroj: 2140-2211/08-01-8 od 09.10.2001.g.), Općinsko vijeće općine Zlatar Bistrica je na svojoj 09. sjednici održanoj dana 19.11.2001. godine donijelo

ODLUKU

o visini naknade za priključenje na javnu kanalizacijsku mrežu u sustavu Općine Zlatar Bistrica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za priključenje novih korisnika na javnu kanalizacijsku mrežu u sustavu Općine Zlatar Bistrica.

Članak 2.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna općine Zlatar Bistrica, a namijenjen je za financiranje građenja objekta i uređenje komunalne infrastrukture u skladu sa

Programom. Naknada se uplaćuje na žiro račun Općine Zlatar Bistrica 35220-630-175 poziv na broj 22 5711 - JMBG ili 215711 - MB.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Zlatar Bistrica izdati će potvrdu o uplaćenju naknadi kojom će novi korisnik moći zatražiti izvedbu priključka na javnu kanalizacijsku mrežu.

Članak 4.

Visina naknade iz čl. 1. ove Odluke zavisno od vrste objekta - građevine iznosi:

- za obiteljske kuće (domaćinstva)	1.500,00 kn
- za stanove u stambenim zgradama	
- jednosobni stan ili garsonijera	750,00 kn
- dvosobni stan	1.050,00 kn
- trosobni i višesobni stan	1.050,00 kn
- vikend objekti prema površini kao i stanovi	
- klijeti i slični objekti koji nisu namijenjeni za stanovanje	750,00 kn
- poslovni i industrijsko proizvodni prostor površine do 15,00 m ²	1.500,00 kn
površine do 150,00 m ²	3.000,00 kn
površine preko 150,00 m ²	5.000,00 kn

Članak 5.

Od plaćanja naknade oslobađaju se djeca poginulih hrvatskih branitelja, roditelji i bračni drug poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih branitelja, te HRVI čiji invaliditet iznosi 100 %. Zahtjev za oslobađanje od plaćanja naknade podnosi građanin osobno uz predočenje potrebne dokumentacije, a prilikom podnošenja zahtjeva za priključak.

- predviđeni utrošak do 1.000 m³ = 10.000,00 kn
- predviđeni utrošak iznad 1.000 m³ = 18.000,00 kn

kn

U slučaju prekoračenja predviđenog utroška vode u roku od godinu dana vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora obavezan je platiti razliku između predviđenog i ostvarenog utroška.

Članak 6.

Od plaćanja naknade oslobađaju se djeca poginulih hrvatskih branitelja, roditelji i bračni drug poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih branitelja, te HRVI čiji invaliditet iznosi 100 %. Zahtjev za oslobađanje od plaćanja naknade podnosi građanin osobno uz predočenje potrebne dokumentacije, a prilikom podnošenja zahtjeva za priključak.

Članak 7.

Naknade se oslobađaju građani koju su neposredno sudjelovali u sufinanciranju izgradnje vodovodne mreže na koju se žele priključiti i za to imaju pravovaljani ugovor ili dokaz o sufinanciranju. Naknade se oslobađaju za samo jedan objekt (građevinu).

Članak 8.

U slučaju da se u roku od 10 godina na

novooizgrađenu i u funkciju puštenu mrežu želi priključiti novi korisnik koji nije učestvovao u sufinanciranju iste, dužan je pored naknade iz čl. 4. ove Odluke podmiriti Općini iznos s kojim su učestvovali u sufinanciranju građani iz čl. 7. ove Odluke.

Članak 9.

Naknade iz čl. 4. ove Odluke plaća se za svaki objekt (građevinu) za koju se vrši priključak.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-01/09

URBROJ: 2140-2211/08-01-4

Zlatar Bistrica, 20.11.2001.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Božidar Pelko, v.r.

Na temelju čl. 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00) i čl. 22. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Klasa: 021-05/01-01/06, Urbroj: 2140-2211/08-01-8 od 09.10.2001.g.), Općinsko vijeće općine Zlatar Bistrica je na svojoj 09. sjednici održanoj dana 19.11.2001. godine donijelo

ODLUKU

o visini naknade za priključenje na javnu vodovodnu mrežu u sustavu "Zagorskog vodovoda" d.o.o. Zabok

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za priključenje novih korisnika na javnu vodovodnu mrežu u sustavu "Zagorskog vodovoda" d.o.o. Zabok.

Članak 2.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna općine Zlatar Bistrica, a namijenjen je za financiranje građenja objekta i uređenje komunalne infrastrukture u skladu sa Programom. Naknada se uplaćuje na žiro račun Općine Zlatar Bistrica 35220-630-175 poziv na broj 22 5711 - JMBG ili 215711 - MB.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Zlatar Bistrica izdati će potvrdu o uplaćenju naknadi kojom će novi korisnik moći zatražiti izvedbu priključka u "Zagorskom vodovodu" d.o.o. Zabok.

Članak 4.

Visina naknade iz čl. 1. ove Odluke zavisno od vrste objekta - građevine iznosi:

- za obiteljske kuće (domaćinstva)	3.000,00 kn
- za stanove u stambenim zgradama	
- jednosobni stan ili garsonijera	1.800,00 kn
- dvosobni stan	2.500,00 kn
- trosobni i višesobni stan	3.000,00 kn
- vikend objekti prema površini kao i stanovi	

- klijeti i slični objekti koji nisu namijenjeni za stanovanje	1.800,00 kn
- poslovni i industrijsko proizvodni prostor površine do 15,00 m ²	1.800,00 kn
površine do 150,00 m ²	3.500,00 kn
površine preko 150,00 m ²	6.000,00 kn

Članak 5.

U slučaju korištenja vode za tehnološke potrebe, naknada se utvrđuje prema predviđenom utrošku vode kako slijedi:

Članak 6.

Naknade se oslobađaju građani koju su neposredno sudjelovali u financiranju izgradnje plinovodne mreže na koju se žele priključiti i za to imaju pravovaljani ugovor ili dokaz o sufinanciranju. Naknade se oslobađaju za samo jedan objekt (građenu).

Članak 7.

U slučaju da se u roku od 10 godina na novoizgrađenu i u funkciju puštenu mrežu želi priključiti novi korisnik koji nije učestvovao u sufinanciranju iste, dužan je pored naknade iz čl. 4. ove Odluke podmiriti Općini iznos s kojim su učestvovali u sufinanciranju građani iz čl. 6. ove Odluke.

Članak 9.

Naknade iz čl. 4. ove Odluke plaća se za svaki objekt (građevinu) za koju se vrši priključak.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-01/09

URBROJ: 2140-2211/08-01-4

Zlatar Bistrica, 20.11.2001.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Božidar Pelko, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača ("Narodne novine" br. 19/92) i članka 22. Statuta općine Zlatar Bistrica (Klasa: 021-05/01-01/06, Urbroj: 2140-2211-08-01-8), Općinsko vijeće općine Zlatar Bistrica je na svojoj 09. sjednici održanoj dana 19.11.2001. godine donijelo

RJEŠENJE

o osnivanju Povjerenstva za popise birača Općinskog vijeća općine Zlatar Bistrica

I.

Osniva se Povjerenstvo za popise birača Općinskog vijeća općine Zlatar Bistrica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i njihove zamjenike.

III.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Božidar Pelko, za predsjednika, dr. Dragutin Zajec, za zamjenika predsjednika
2. Sonja Brlek, za člana Blaženka Hajdek, za zamjenika člana
3. Božidar Kuštović, za člana Ivan Hajnić, za zamjenika člana

IV.

Povjerenstvo iz točke III. ovog Rješenja provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak popisa birača koje nije uvažilo nadležno tijelo državne uprave koje vodi popis birača, potvrđuje popis birača, te obavlja i druge zadaće sukladno Zakonu o popisima birača.

V.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje o osnivanju i sastavu Komisije za popise birača od 21. svibnja 1997. godine.

VI.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na Oglasnoj ploči općine.

KLASA: 021-05/01-01/09

URBROJ: 2140-2211/08-01-14

Zlatar Bistrica, 20.11.2001.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Božidar Pelko, v.r.

Na temelju čl. 22 Statuta općine Zlatar Bistrica (Klasa: 021-05/01-01/06, Urbroj: 2140-2211/08-01-8), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na 09. sjednici, održanoj dana 19. studenoga 2001. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za otuđivanje nekretnina korisnika socijalne skrbi s područja općine Zlatar Bistrica

I.

U Povjerenstvo za otuđivanje nekretnina korisnika socijalne skrbi s područja općine Zlatar Bistrica, Ispostava Zlatar Bistrica, imenuju se:

1. Božidar Pelko, predsjednik Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica, predsjednik
2. dr. Dragutin Zajec, dopredsjednik Općinskog vijeća, član
3. Stanko Futivić, član Općinskog vijeća, član

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči Općine.

KLASA: 021-05/01-01/09

URBROJ: 2140-2211/08-01-11

Zlatar Bistrica, 20.11.2001.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Božidar Pelko, v.r.



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Zlatko Kuhar** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, telefax: (049) 300-044 • 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

Tisak: Tiskara "MUŽEK" Krapina

Pretpлатnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.