



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 12 - Godina 10.

Krapina, 30. kolovoza, 2002.

ISSN

## SADRŽAJ

### KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Odluka o osnivanju Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama KZZ 923
2. Odluka o imenovanju mrtvozornika za područje Općine Krapinske Toplice 923
3. Izmjena Kriterija za raspodjelu sredstava za pomoć u asfaltiranju prilaza sakralnim objektima i grobljima te objektima od posebnog interesa za Županiju 924
4. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana školskog odbora Srednje škole Pregrada 924
5. Rješenje o imenovanju članova Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama KZZ 924
6. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za izgradnju Opće bolnice KZZ u Bračaku 925

### GRAD DONJA STUBICA

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o dopuni Odluke o gradskim porezima 925
2. Odluka o propisivanju mjera zaštite od požara na šumskim površinama kojima ne gospodare pravne osobe 926
3. Program o dopuni Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u Gradu Donja Stubica za razdoblje 2002. Godine do 2005. godine 927

### GRAD OROSLAVJE

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Zlatara 928
2. Odluka o dodjeli priznanja i nagrada Oroslavja 928
3. Odluka o I izmjeni Proračuna Grada Oroslavja za 2002. godinu 929
4. Odluka o visini plače gradonačelnika Grada Oroslavja 935
5. Rješenje o imenovanju član Gradskog poglavarstva 936

### GRAD ZABOK

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o realizaciji projekta "Gospodarska zona Grada Zaboka" 936
2. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Pučkog otvorenog učilišta Zabok s tekstom Statuta 937

### GRAD ZLATAR

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Zlatara 942
2. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora 943

### OPĆINA BEDEKOVČINA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o prihvaćanju kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Bedekovčina 943
2. Odluka o donošenju procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara Općine Bedekovčina 943
3. Odluka o razrješenju i imenovanju novog člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina 944

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1. Zaključak o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na asfaltiranju-modernizaciji nerazvrstanih cesta na području Općine Bedekovčina 944
2. Zaključak o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na izradi tamponskog sloja pripreme za modernizaciju-asfaltiranje županijskih cesta na području Općine Bedekovčina 944
3. Zaključak o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na uređenju Knjižnice i čitaonice u Bedekovčini 945
4. Zaključak o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na izradi Prostornog plana uređenja Općine Bedekovčina 946
5. Zaključak o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na izgradnji mješovite kanalizacije u Bedekovčini u Zagorskoj ulici 946

**OPĆINA BUDINŠČINA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o donošenju procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Budinščina 947
2. Odluka o donošenju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija 947
3. Statut Općine Budinščina 947
4. Poslovnik općinskog vijeća Budinščina 956

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1. Odluka o potvrdi izbora zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD Budinščina od 05. 07. 2002. 962

**OPĆINA ĐURMANEC****AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1. Odluka o III dopuni Odluke o privremenom određivanju kriterija za utvrđivanje plaća dužnosnika i djelatnika kojima se sredstva za rad osiguravaju u općinskom proračunu 962
2. Odluka o objavi javnog natječaja za davanje koncesije 962
3. Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Upravnog odjela Općine Đurmanec 963

**OPĆINA HRAŠĆINA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Izvršenje Proračuna Općine Hrašćina za razdoblje 01.01.2001 - 31.12.2001. godine 963
2. Odluka o lokacijama gdje pokretni prodavači mogu obavljati prodaju robe 967
3. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Skupštine "Komunalac" d.o.o. Konjšćina 967

**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o osnivanju Međustranačkog vijeća 968
2. Statutarna Odluka o izmjeni Statuta Općine Krapinske Toplice 968
3. Zaključak o dodjeli priznanja 968
4. Rješenje o razrješenju člana Mandatne komisije 969
5. Rješenje o izboru člana Mandatne komisije 969
6. Zaključak općinskog vijeća o mirovanju mandata vijećnika 969

**OPĆINA PETROVSKO****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o Proračunu Općine Petrovsko za 2002. godinu ( I. izmjena ) 969
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Petrovsko 973
3. Godišnji obračun Proračuna Općine Petrovsko za 2001. godinu 982
4. Odluka o proračunu Općine Petrovsko za 2002. godinu ( II. izmjena ) 985
5. Odluka o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja 990
6. Odluka o uređenju i sigurnosti prometa na cestama na području Općine Petrovsko 990
7. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća općine Petrovsko 992
8. Rješenje o izboru člana Odbora za financije i proračun općine Petrovsko 992

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01) Županijska skupština na 12. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2002. godine donijela je

### ODLUKU

#### O OSNIVANJU ŽUPANIJSKOG SAVJETA ZA SIGURNOST PROMETA NA CESTAMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Županijski savjet za sigurnost prometa na cestama Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Županijski savjet) i utvrđuju se njegovi poslovi i zadaće te sastav i način rada.

Županijski savjet je radno i savjetodavno tijelo Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

##### Članak 2.

Županijski savjet razmatra opća pitanja iz područja prometa i priprema za potrebe Poglavarstva i Skupštine Županije rješavanje pitanja od interesa za sigurnost prometa na cestama Krapinsko-zagorske županije, a osobito:

- donosi programe preventivnih aktivnosti sigurnosti na prometu i predlaže način njihova ostvarivanja,
- potiče i prati aktivnosti sigurnosti u prometu koje u okviru svog djelokruga obavljaju nadležna tijela i organizacije na području Županije,
- potiče i organizira edukaciju djece, mladeži i roditelja u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama uz primjenu suvremenih pomagala i suradnji prometne policije,
- organizira preventivnu edukaciju i u drugim odgovarajućim ustanovama i poduzećima,
- ukazuje na nedostatke prometne sigurnosti i uvjete reguliranja prometa,
- u svim pitanja iz područja prometa surađuje sa Hrvatskim savjetom za sigurnost prometa na cesti,
- razmatra i druga pitanja i inicira aktivnosti od značaja za sigurnost prometa.

##### Članak 3.

Županijski savjet ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 13 članova, a koji su predstavnici:

- dječjih vrtića s područja Županije (1 član)
- osnovnih škola s područja Županije (1 član)
- auto škola (1 član)
- Hrvatskog autokluba (1 član)
- Medicina rada (1 član)
- Uprave za ceste KZZŽ (1 član)
- PU KZZŽ (2 člana)
- Upravnog odjela za gospodarstvo KZZŽ (1 član)
- Upravnog odjela za društvene djelatnosti KZZŽ (1 član)
- Zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša (1 član)

- Županijskog poglavarstva KZZŽ (2 člana)
- Županijske skupštine KZZŽ (1 člana)
- srednjih škola s područja Županije (1 člana)

##### Članak 4.

Odluku o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Županijskog savjeta donosi Županijska skupština.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Županijskog savjeta imenuju se na vrijeme od 4 godine.

##### Članak 5.

Sredstva za obavljanje i provođenje aktivnosti iz ove Odluke na osnovi godišnjeg plana i programa rada osiguravaju se u proračunu Krapinsko-zagorske županije.

##### Članak 6.

Županijski savjet je za svoj rad odgovoran Županijskoj skupštini, te joj najmanje jedamput godišnje podnosi izvješće o svom radu.

##### Članak 7.

Županijski savjet može za pojedina pitanja iz svog djelokruga osnivati povremene radne grupe.

##### Članak 8.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Županijskog savjeta obavlja Upravni odjel za gospodarstvo - Služba za promet.

##### Članak 9.

Na rad Županijskog savjeta odgovarajuće se primjenjuju odredbe o Poslovniku Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

##### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 340-01/02-01/68

URBROJ: 2140/1-01-02-01

Krapina, 30. kolovoza 2002.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 1/97-pročišćeni tekst, 111/97, 95/00 i 129/00), članka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" broj 121/99, 133/99, 112/00) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01), Županijska skupština na 12. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2002. godine donijela je

### ODLUKU

#### o imenovanju mrtvozornika za područje Općine Krapinske Toplice

1. Za obavljanje poslova utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Općine Krapinske Toplice imenuje se dr. med. Ivan Jurinić iz Krapinskih Toplica, Klokovec 190 c.

2. Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 500-01/02-01/40

UR.BROJ: 2140/1-02-01-1

Krapina, 30. kolovoza 2002.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 67. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01) Županijska skupština na 12. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2002. godine donijela je

#### **IZMJENU KRITERIJA**

### **ZA RASPODJELU SREDSTAVA ZA POMOĆ U ASFALTIRANJU PRILAZA SAKRALNIM OBJEKTIMA I GROBLJIMA TE OBJEKTIMA OD POSEBNOG INTERESA ZA ŽUPANIJU**

#### **I**

U točki VII Kriterija za raspodjelu sredstava za pomoć u asfaltiranju prilaza sakralnim objektima i grobljima te objektima od posebnog interesa za Županiju ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 4/00) dodaje se novi stavak 1 koji glasi:

"Pravo na pomoć mogu ostvariti jedinice lokalne samouprave koje su iskoristile sve zakonske mogućnosti uvođenja prihoda sukladno članku 19. i članku 22. točka 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu",

a stavak 1. postaje stavak 2.

#### **II**

Ova izmjena Kriterija stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 340-01/02-01/

URBROJ: 2140/1-01-02-01

Krapina, 30. kolovoza 2002.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije", broj 13/01) i članka 18. stavak 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjim školama ("Narodne novine" br. 59/01), Županijska skupština na 12. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2002. godine donijela je

### **RJEŠENJE**

#### **o razrješenju i imenovanju člana školskog odbora Srednje škole Pregrada**

#### **I.**

Razrješuje se dužnosti člana školskog odbora Srednje škole Pregrada Stjepan Hršak iz Pregrade, ul. J. Leskovara 41/1.

#### **II.**

Za člana školskog odbora Srednje škole Pregrada imenuje se Vjekoslav Gorup iz Pregrade, Dragutina Kunovića 27.

#### **III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA: 602-03/02-01/10

URBROJ: 2140/1-02-01-2

Krapina, 30. kolovoza 2002.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01) te na temelju članka 4. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama KZZ, Županijska skupština na 12. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2002. godine donijela je

### **RJEŠENJE O**

#### **IMENOVANJU ČLANOVA ŽUPANIJSKOG SAVJETA ZA SIGURNOST PROMETA NA CESTAMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

#### **I**

U Županijski savjet za sigurnost prometa na cestama Krapinsko-zagorske županije imenuju se:

1. Ivan Jelenčić, predsjednik - predstavnik Županijske skupštine

2. Franjo Vukić, zamjenik predsjednika - predstavnik Županijskog poglavarstva

3. Dragutin Jurinjak, član - predstavnik Županijskog poglavarstva

4. član - pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo

5. član - pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti

6. član - pročelnik Zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

7. Lucija Orehovec, član - predstavnik dječjih vrtića

8. Ignac Pavić, član - predstavnik osnovnih škola

9. Stjepan Hriberski, član - predstavnik auto škola

10. Mladen Puclin, član - predstavnik HAK-a  
11. Branka Dobrić-Ilić, član - predstavnik Medicine rada

12. Gordana Tramišak, član - predstavnik Uprave za ceste KZZ

13. Marijan Grmovšek, član - predstavnik PU KZZ, operativna služba u prometu

14. Danko Vukić, član - predstavnik PU KZZ, preventiva u prometu

15. član - predstavnik srednjih škola.

#### **II**

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Županijskog savjeta imenuju se na vrijeme od 4 godine.

#### **III**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 340-01/02-01/68

URBROJ: 2140/1-01-02-02

Krapina, 30. kolovoza 2002.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka III. Odluke o osnivanju Odbora za izgradnju Opće bolnice Krapinsko-zagorske županije u Bračaku ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 2/98) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Županijska skupština na 12. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2002. godine donijela je

### R J E Š E N J E

#### o razrješenju i imenovanju članova Odbora za izgradnju Opće bolnice Krapinsko-zagorske županije u Bračaku

##### I.

Razrješuju se dužnosti člana Odbora za izgradnju Opće bolnice Krapinsko-zagorske županije u Bračaku:

dr. Franjo Kajfež,  
Želimir Hitrec,  
Stanko Belina,  
Mato Regvar,  
Ivan Valent,  
Marcel Majsec,  
Zorko Vidiček,  
Dragutin Bračun,  
Slavko Koković,  
Ivan Jarnjak,  
dr. Franjo Gregurić,  
Stjepan Lesičar,  
Miroslav Kopjar,  
Miljenko Vranić,  
Štefanija Valent,  
Željko Belec,  
Miloš Manestar,  
Ljubo Suton,  
Rajko Turk,  
Sonja Borovčak,  
Ivan Šantek.

##### II.

U Odbor za izgradnju Opće bolnice Krapinsko-zagorske županije u Bračaku imenuju se:

Sonja Borovčak, za predsjednicu,  
Ivan Šantek, dr.med., za zamjenika predsjednice,  
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.,  
Boris Krizmanić, prof.,  
Đovani Broz,  
mr. Zorko Vidiček,  
Ivan Jarnjak,  
Ivo Ljudevit Ulaković, dr.med.,  
Zvonko Benjak, dipl.ing.,  
Božidar Posavec,  
Vladimir Pleško,  
Stanko Belina, dr.med.,  
Željko Vincelj, dipl.oec.,  
Božidar Gorup,  
Željko Belec, dipl.iur.,  
Ivan Sadaić  
Ivan Hanžek.

##### III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 500-01/02-01/

URBROJ:2140/1-01-02-1

Krapina, 30. kolovoza 2002.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

## GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 30., 38.c., 38.i i 38 m., Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 14. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97, 4/01 i 20/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 18. sjednici održanoj 30.07.2002. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### o dopuni Odluke o gradskim porezima

##### Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 20/01) u članku 2. dodaju se nove točke 5., 6. i 7. koje glase:

"5. porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište

6. porez na nekorištene poduzetničke nekretnine

7. porez na neizgrađeno građevinsko zemljište.

##### Članak 2.

Iza članka 14. dodaje se podnaslov "Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište" i članci 15., 16. i 17., podnaslov "Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine" i članci 18. i 19., i podnaslov "Porez na neizgrađeno građevno zemljište" i članci 20. i 21. koji glase:

"Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište

##### Članak 15.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaćaju vlasnici ili zakupci toga zemljišta ako zemljište ne obrađuju godinu dana.

Neobrađenim obradivim poljoprivrednim zemljištem, smatra se zemljište koje se po svojoj veličini, klasi i kulturi može obrađivati i privesti poljoprivrednoj proizvodnji, ali ga ne obrađuju vlasnici ili zakupci toga zemljišta.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se godišnje po jednom hektaru neobrađenoga obradivoga poljoprivrednog zemljišta u sljedećim iznosima:

1. na oranice	300,00 kuna
2. na povrtnjake	500,00 kuna
3. na voćnjake	600,00 kuna
4. na vinograde	600,00 kuna
5. na livade	150,00 kuna.

**Članak 16.**

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ne plaća vlasnik ili zakupnik čija ukupna površina neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta ne prelazi 1000 četvornih metara ili 0,1 hektar.

**Članak 17.**

Plaćanja poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište oslobođeni su vlasnici poljoprivrednog zemljišta stariji od 65 godina za muške i 60 godina starosti za žene kao i vlasnici koji zbog invaliditeta ili kronične bolesti nisu u mogućnosti obrađivati poljoprivredno zemljište, a u zajedničkom domaćinstvu nemaju mlađeg radno sposobnog člana.

Dokaze o invaliditetu i bolesti, obveznici poreza dužni su dostaviti nadležnom upravnom tijelu grada do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine

**Članak 18.**

Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine plaća godišnje fizička ili pravna osoba, vlasnik nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostor) u kojima se djelatnost ne obavlja najmanje godinu dana.

**Članak 19.**

Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine plaća se godišnje 5,00 kuna po četvornom metru korisne površine poduzetničke nekretnine.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište

**Članak 20.**

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su vlasnici neizgrađenog građevnog zemljišta.

**Članak 21.**

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaća se godišnje po četvornom metru neizgrađenog građevinskog zemljišta, i to:

1. u I zoni 2,00 kn/m<sup>2</sup>
2. u II zoni 1,00 kn/m<sup>2</sup>
3. u III zoni 0,50 kn/m<sup>2</sup>

Zone su utvrđene Odlukom o komunalnoj naknadi.”

**Članak 3.**

Članci 15., 16. i 17. postaju članci 21., 22. i 23.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u “Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2003. godine.

KLASA: 021-05/01-02/262

URBROJ: 2113/01-02-11

Donja Stubica, 30.07.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

Na temelju članka 49. stavak 2. Zakona o šumama (“Narodne novine”, br. 52/90 - pročišćeni tekst, 5/91, 61/91, 26/93, 76/93, 29/94, 76/99, 8/00 i 13/02), članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine” br. 58/93) i članka 14. i 88. Statuta Grada Donja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije”, br. 14/97, 4/01 i 20/01) Gradsko vijeće Donja Stubica, na 18. sjednici od 30.07.2002. godine, donijelo je

**O D L U K U****o propisivanju mjera zaštite od požara na šumskim površinama kojima ne gospodare pravne osobe****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara u šumama na području grada Donja Stubica, kojima ne gospodare pravne osobe, a koje su vlasnici šuma dužni poduzimati radi zaštite od požara prilikom loženja vatre na otvorenom prostoru.

**Članak 2.**

Prava, obveze i odgovornosti propisane ovom odlukom odnose se na sve vlasnike šumskih površina kojima ne gospodare pravne osobe, a koji su dužni osigurati jednostavnu biološku reprodukciju šuma.

**Članak 3.**

Vlasnici šuma kojima ne gospodare pravne osobe dužni su poduzimati mjere radi zaštite od požara i drugih elementarnih nepogoda, biljnih bolesti i štetočina. Zabranjeno je pustošiti šume, oštećivati stabla te sjeći vrlo rijetke vrste drveća.

**Članak 4.**

Vlasnici šuma kojima ne gospodare pravne osobe dužni su osigurati zaštitu šuma od protupravnog prisvajanja, korištenja i drugih protupravnih radnji, poduzimati potrebne mjere radi zaštite šuma od požara, urediti nužne mreže prosjeka i uredno ih održavati i postaviti dovoljan broj osmatračnica s obzirom na posebne prilike na području na kojem se nalaze šume kojima gospodare, te osigurati provedbu šumskog reda.

**Članak 5.**

Ako se loži vatra na otvorenom prostoru u blizini šume i šumskom zemljištu, u periodu kad nije poznat stupanj opasnosti, osoba koja vrši spaljivanje dužna je utvrditi da li su poduzete sve mjere opreznosti iz članka 6., 7., 8. i 9. ove odluke.

Ako osoba koja loži vatru na ovakvom prostoru ne može donijeti sigurnu procjenu, dužna je postupiti na način propisan u članku 13. ove odluke.

**Članak 6.**

U šumi, na šumskom zemljištu kao i na zemljištu u neposrednoj blizini šume može se ložiti otvorena vatra i paliti drveni ugljen samo na mjestima i uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreznosti:

1. Na udaljenosti 200 metara do šume može se ložiti vatra na otvorenom prostoru samo na određenim mjestima i uz poduzimanje određenih mjera opreznosti što ih odredi

pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što se shodno primjenjuje i za ostale šume i šumska zemljišta na tom području.

2. Osoba koja vrši loženje vatre na šumskom zemljištu i u blizini šume mora biti punoljetna, stalno prisutna pri loženju s priručnom opremom za gašenje požara.

3. Mjesto loženja mora biti tako udaljeno i odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanjem iskri na šumske površine, na gospodarske i stambene objekte.

4. Mjesto loženja vatre mora biti najmanje 20 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata.

Otvorenom vatrom prema ovoj odluci smatra se vatra izvan zatvorenih, odnosno pokrivenih prostorija s osiguranim ložištem.

#### Članak 7.

Osobe koje su vršile loženje vatre u šumi i na šumskom zemljištu dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti.

#### Članak 8.

Zabranjeno je loženje vatre u šumi i na šumskom zemljištu u ovim uvjetima:

1. u kasno proljeće i ljeti za vrijeme suše, te za vrijeme velike i vrlo velike opasnosti po obavijesti Državnog hidrometeorološkog zavoda,
2. ako u slučajevima predviđenim ovom odlukom nije osigurano vatrogasno dežurstvo,
3. za vrijeme jakog vjetera i noću.

#### Članak 9.

Ako se loženje vatre i spaljivanje korova na šumskom zemljištu obavlja u prisutnosti više vlasnika, odnosno korisnika šumskog zemljišta koji organizirano vrše spaljivanje na većoj površini šumskog zemljišta, dužni su o tome obavijestiti Dobrovoljno vatrogasno društvo.

Temeljem obavijesti organizatora spaljivanja i procjene Dobrovoljnog vatrogasnog društva, osigurava se dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara.

#### Članak 10.

U slučaju da Dobrovoljno vatrogasno društvo nije u mogućnosti izvršiti dežurstvo, isto može izvršiti druga gradsko ili općinsko Dobrovoljno vatrogasno društvo.

Dežurstvo prilikom spaljivanja može po dogovoru s organizatorom spaljivanja izvršiti i jedna od Javnih vatrogasnih postrojbi s područja Krapinsko zagorske županije uz naknadu troškova, po važećem cjeniku istih.

#### Članak 11.

Obavijest o spaljivanju daje se neposredno DVD-u, putem telefona ili na bilo koji drugi način tri sata prije početka spaljivanja, a mora sadržavati:

- naziv i površinu na kojoj će se obavljati spaljivanje,
- planirano vrijeme za spaljivanje,

- broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
- opis i količina materijala koji će se spaljivati,
- preventivne mjere koje će se poduzimati.

#### Članak 12.

Radi efikasne zaštite šuma kojima ne gospodare pravne osobe, vlasnici istih dužni su u cilju prohodnosti snaga i tehnike gasitelja održavati postojeće šumske putove koji se smatraju mrežom protupožarnih šumskih prosjeka za sprečavanje širenja požara na ovim površinama.

#### Članak 13.

Vlasnici šuma i šumskih površina, te svi građani grada Donja Stubica dužni su u cilju zaštite šuma od požara vršiti pojačano osmatranje u uvjetima navedenim u članku 8. ove odluke.

#### Članak 14.

Kada požar koji je zahvatio šumske površine poprimi značajke elementarne nepogode u zaštitu i spašavanje šuma od požara uključit će se i nadležno tijelo civilne zaštite Krapinsko zagorske županije, sukladno svojim zakonskim ovlastima.

#### Članak 15.

Nadzor nad primjenom ove odluke obavljaju: inspekcija zaštite od požara Policijske uprave Krapinsko zagorske županije, te gospodarska inspekcija Državnog inspektorata iz područja šumarstva.

#### Članak 16.

Ako djelatnici kHrvatskih šuma, članovi Dobrovoljnog vatrogasnog društva, osobe koje obavljaju osmatranje i patroliranje i ostali građani Donje Stubice primjete da je došlo do povrede ove odluke, dužni su o tome obavijestiti tijela iz članka 15. ove odluke.

#### Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije"

KLASA: 021-05/02-02/189

URBROJ: 2113/01-02-2

Donja Stubica, 30.07.2002.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

Na temelju članka 22. stavka (4) Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/90 i 59/01), te članka 14. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97, 4/01, 20/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 18. sjednici od 30.07.2002. godine, donijelo je

### **P R O G R A M**

**o dopuni Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u gradu Donja Stubica za razdoblje 2002. g. do 2005. g.**

#### Članak 1.

U Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture u gradu Donja Stubica za razdoblje 2002. godine do 2005. godine ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 7/02) u članku 1. točka 3.3. stavka 1. iznos "948.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom "1.416.450,00 kn".

U stavku 2. dodaju se ceste:

<b>VUKŠINEC - ĐURĐEVIĆI</b>	
duljine 160 m (480 m <sup>2</sup> )	
Podloga	17.280,00 kn
Asfalt	25.920,00 kn
<b>DONJI HRUŠEVEC - VLAHOVIĆI</b>	
duljine 410 m (1025 m <sup>2</sup> )	
Podloga	36.900,00 kn
Asfalt	55.350,00 kn
<b>GORNJI HRUŠEVEC - MEZDIĆI</b>	
duljine 300 m (750 m <sup>2</sup> )	
Podloga	27.000,00 kn
Asfalt	40.500,00 kn
<b>DONJA PODGORA - LAŽEC - GOSPOČIĆ</b>	
duljine 1180 m (2950 m <sup>2</sup> )	
Podloga	106.200,00 kn
Asfalt	159.300,00 kn
Na kraju stavka mijenjaju se ukupni iznosi:	
ukupno podloga	574.380,00 kn
Ukupno asfalt	842.070,00 kn
Sveukupno	1.416.450,00 kn

Stavci 4. i 5. mijenjaju se i glase:

"Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 200.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica, 662.070,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica i 574.380,00 kn iz sredstava sufinanciranja građana.

Proračunske mogućnosti po godinama

2002. g.	215.517,50 kn
2003. g.	215.517,50 kn
2004. g.	215.517,50 kn
2005. g.	215.517,50 kn."

#### Članak 2.

Ovaj Program objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-02/78

URBROJ: 2113/01-02-2

Donja Stubica, 30.07.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

## GRAD OROSLAVJE

Temeljem članka 8. st. 1. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» br. 106/99. i 117/01.), članka 12. st. 4. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93.) i članka 21. Statuta grada Oroslavja, Gradsko vijeće grada Oroslavja na 12. sjednici održanoj dana 04. 07. 2002. godine donijelo je slijedeću

## ODLUKU

### 1.

Prihvaća se odluka o osnivanju javne ustanove Javne vatrogasne postrojbe grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 5/00.) te Sporazum o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju javne ustanove Javne vatrogasne postrojbe grada Zaboka, u tekstu koji je usuglašen među osnivačima i nalazi se u prilogu ove Odluke.

### 2.

Ovlašćuje se dr. Davor Gredičak gradonačelnik grada Oroslavja da potpiše Sporazum naveden u toč. 1. ove Odluke.

KLASA: 021-06/01-02/02

URBROJ: 2113-04-01/01-02- 12

U Oroslavju, 04. 07. 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.

Na temelju članka 13. i 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 13./01.) Gradsko vijeće na svojoj 12. sjednici održane dana 04. 07. 2002. donijelo je

## O D L U K U

### o dodjeli priznanja grada Oroslavja

#### I

Nagrada grada Oroslavja dodjeljuje se:

Ivanu Gospočiću, Oroslavje, Ulica kralja Tomislava 18 u iznosu od 5.000,00 kuna.

#### II.

Plaketa grada Oroslavja dodjeljuje se:

1. «PIREKU» Oroslavje, Ulica Milana Prpića 115a,
2. «HONINGU» Oroslavje, Ulica Milana Prpića 114
3. «GRAFUSU» Oroslavje, Gajeva 5,
4. «OLD-TAJMER»

Moto sekciji AMK-a Oroslavje,

5. KUGLAČKOM KLUBU Oroslavje,
6. UDRUZI «HRVATSKA ŽENA» Oroslavje,
7. PUHAČKOM ORKESTRU KUD-a «SLOBODA» Oroslavje.

#### III

Grb grada Oroslavja dodjeljuje se:

1. Mladenu Hrenu, Oroslavje, Zagorsko naselje 16a
2. Božidaru Čičko - posmrtno
3. Ronaldu Žlaburu, Oroslavje, Zagorsko naselje 21,

#### IV

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-02/02

URBROJ: 2113-04-01/01-02- 12

U Oroslavju, 04. 07. 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.



Temeljem članka 4., 5. i 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94.) i članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 13/01.) Gradsko vijeće na 12. sjednici održanoj dana 04.07.2002. godine donijelo je

## I IZMJENU PRORAČUNA GRADA OROSLAVJA ZA 2002. GODINU

### I OPĆI DIO

#### Članak 1.

Proračun jedinice lokalne samouprave za 2002. godinu sastoji se od:

#### A) RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI	5.378.400,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00
RASHODI	4.740.954,50
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	392.700,00
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	324.745,50
B) RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	44.154,50
C) RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.500,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	373.400,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	- 368.900,00
VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-

#### A PRIHODI / PRIMICI

Konto	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	I IZMJENA	2002.GODINA	INDEKS
I.	UKUPNO PRIHODI (6)	5.378.400,00	4.988.000,00	107,83
6	PRIHODI	5.378.400,00	4.988.000,00	107,83
61	Prihodi od poreza	3.142.000,00	3.061.000,00	102,65
611	Porez i prirez na dohodak	2.099.200,00	2.089.200,00	100,48
6111	P/D od nesamostalnog rada	1.702.000,00	1.702.000,00	100,00
61111	Porez na doh.od nesam.rada i dr.s.dj.	1.692.000,00	1.692.000,00	100,00
61112	P/D od nesamost.rada do propisan.iznosa	10.000,00	10.000,00	100,00
6112	Porez na dohodak od samostalne djel.	409.000,00	409.000,00	100,00
61121	P/d od obrta i obrtom izjedn.djelatnosti	230.000,00	230.000,00	100,00
61122	Porez od doh.od obrt i dj.sl.zanimanja	66.000,00	66.000,00	100,00
61123	P/d od dr.samost.djelat.koje se povrem.ob.	113.000,00	113.000,00	100,00
6113	P/d od imovine i imovinskih prava	26.000,00	26.000,00	100,00
61131	Porez od doh.od imov. i imov.prava	26.000,00	26.000,00	100,00
6114	Porez na dohodak od kapitala	10.000,00	0,00	
61144	Predujam por.kupnjom dionica trg.dr.	10.000,00	0,00	
6116	P/d utvrđen u postupku nadzora za preth.g.	1.200,00	1.200,00	100,00
61161	P/d utvrđen u postupku nadzora za preth.g.	1.200,00	1.200,00	100,00
6117	Povrat poreza na doh.po godišnjoj prij.	-49.000,00	-49.000,00	100,00
61171	Povrat poreza na doh.po godišnjoj prij.	-49.000,00	-49.000,00	100,00
612	Porez na dobit	316.800,00	316.800,00	100,00
6121	Porez na dobit o poduzetnika	316.800,00	316.800,00	100,00
61211	Porez na dobit	316.800,00	316.800,00	100,00
6125	Povrat porez.na dobit po god.prijavi	0,00	0,00	
61251	Povrat por.na dobit po god.prijavi	0,00	0,00	
613	Porezi na imovinu	525.000,00	525.000,00	100,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	65.000,00	65.000,00	100,00
61314	Porez na kuće za odmor	60.000,00	60.000,00	100,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	5.000,00	100,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	460.000,00	460.000,00	100,00
61341	Porez na promet nekretnina	460.000,00	460.000,00	100,00
614	Porezi na robu i usluge	201.000,00	130.000,00	154,62

	6142	Porez na promet	140.000,00	70.000,00	200,00
	61424	Porez na potrošnju alkohol. i bezalkoh.pića	140.000,00	70.000,00	200,00
	6145	Porezi na kor.dobara ili izvod.aktivnosti	61.000,00	60.000,00	101,67
	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	60.000,00	60.000,00	100,00
	61454	Porez na reklame	1.000,00	0,00	
63		Potpore	340.400,00	93.000,00	366,02
633		Potpore iz proračuna	5.400,00	0,00	
	6331	Tekuće potpore iz proračuna	5.400,00	0,00	
	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	5.400,00	0,00	
634		Ost.potpore unutar opće države	335.000,00	93.000,00	360,22
	63423	Ostale kapitalne potpore-Hrvatske vode	335.000,00	93.000,00	360,22
64		Prihodi od imovine	59.000,00	59.000,00	100,00
641		Prihodi od financijske imovine	1.000,00	1.000,00	100,00
	6413	Kamate na or.sr. i depozite po viđenju	1.000,00	1.000,00	100,00
	64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	1.000,00	100,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	58.000,00	58.000,00	100,00
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	58.000,00	58.000,00	100,00
	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	40.000,00	40.000,00	100,00
	64223	Prihodi od iznajmljivanja	18.000,00	18.000,00	100,00
65		Pr. od prodaje roba i usluga	1.830.000,00	1.770.000,00	103,39
651		Administrativne pristojbe	125.000,00	115.000,00	108,70
	6512	Gradske pristojbe i naknade	15.000,00	15.000,00	100,00
	65129	Naknada za upotr.javnih gr.površina	15.000,00	15.000,00	100,00
	6513	Ostale upravne pristojbe	110.000,00	100.000,00	110,00
	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	110.000,00	100.000,00	110,00
652		Prihodi po posebnim propisima	1.705.000,00	1.655.000,00	103,02
	6523	Kom.dopr.i dr.naknade utvr.pos.zak.	1.685.000,00	1.610.000,00	104,66
	652321	Komunalna naknada -stambeni prostor	210.000,00	210.000,00	100,00
	652322	Komunalna naknada -poslovni prostor	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00
	652323	Naknada za groblje	200.000,00	200.000,00	100,00
	652324	Komunalni doprinos	75.000,00		
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	45.000,00	44,44
	65269	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	45.000,00	44,44
66		Ostali prihodi	7.000,00	5.000,00	140,00
662		Kazne	2.000,00		
	66289	Ostale nespomenute kazne	2.000,00		
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba	5.000,00	5.000,00	100,00
	6631	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
	66311	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
II		UKUPNO PRIMICI (7+8)	84.500,00	67.500,00	125,19
7		PRIH.OD PRODAJE NEFINAN.IMOVINE	80.000,00	63.000,00	126,98
71		Prih.od prodaje neproizv.imovine	17.000,00		
	711	Prih.od prodaje materij.imovine	17.000,00		
	71111	Prodaja poljoprivrednog zemljišta	17.000,00		
72		Prih. od prodaje proizvedene imovine	63.000,00	63.000,00	100,00
	721	Pr. od prodaje građevinskih objekata	63.000,00	63.000,00	100,00
	7211	Stambeni objekti	63.000,00	63.000,00	100,00
	72119	Ostali stambeni objekti	140.000,00	140.000,00	100,00
	721191	Obveza po Zakonu o prodaji stanova	-77.000,00	-77.000,00	100,00
8		PRIM. OD FINAN. IM. I ZADUŽIVANJA	4.500,00	4.500,00	100,00
81		Primjene otplate glavnice danih zajm.	4.500,00	4.500,00	100,00
	812	Primici(povrati) zajmova danih građ.i kuć.	4.500,00	4.500,00	100,00
	8121	Povrat zajmova danih gr.i kuć.u tuzemstvu	4.500,00	4.500,00	100,00
	81211	Povrat zajmova danih gr.i kuć.-kratkoročni	4.500,00	4.500,00	100,00
	B)	RASHODI / IZDACI			
		RASHODI / IZDACI	5.507.054,50	5.055.500,00	108,93
3		RASHODI	4.740.954,50	4.548.249,00	104,24
31		Rashodi za zaposlene	648.000,00	948.500,00	68,32

311	Plaće	543.000,00	798.000,00	68,05
3111	Plaće u novcu	543.000,00	798.000,00	68,05
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	6.000,00	91,67
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	6.000,00	91,67
313	Doprinosi na plaće	99.500,00	144.500,00	68,86
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	47.000,00	73.850,00	63,64
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	48.000,00	64.050,00	74,94
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00	6.600,00	68,18
32	Materijalni rashodi	2.139.454,50	2.062.461,00	103,73
321	Naknade troškova zaposlenima	57.500,00	57.500,00	100,00
3211	Službena putovanja	16.000,00	16.000,00	100,00
3212	Naknada za prijevoz, za rad na ter.i odv.ž.	38.000,00	38.000,00	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.500,00	3.500,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.179.400,00	1.353.321,00	87,15
3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	91.000,00	91.000,00	100,00
3223	Energija	1.039.400,00	1.039.321,00	100,01
3224	Materija i dijelovi za tek.i invest. održavanje	49.000,00	223.000,00	21,97
323	Rashodi za usluge	766.554,50	533.140,00	143,78
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	30.000,00	100,00
3232	Usluge tekuće i invest. održavanja	566.414,50	228.000,00	248,43
3233	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	35.000,00	100,00
3234	Komunalne usluge	55.000,00	160.000,00	34,38
3237	Intelektualne i osobne usluge	65.140,00	65.140,00	100,00
3238	Računalne usluge	15.000,00	15.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	136.000,00	118.500,00	114,77
3291	Naknade za predstavnič.i izvr.tijela, povjer	80.000,00	40.000,00	200,00
3292	Premija osiguranja	20.000,00	27.500,00	72,73
3293	Reprezentacija	16.000,00	31.000,00	51,61
3299	Ostali nesp.rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	64.400,00	93.400,00	68,95
343	Ostali financijski rashodi	64.400,00	93.400,00	68,95
3431	Bankarske usluge i usl. platnog prometa	13.000,00	14.000,00	92,86
3433	Zatezne kamate	12.000,00	40.000,00	30,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	39.400,00	39.400,00	100,00
36	Potpore	790.750,00	501.538,00	157,67
363	Potpore unutar opće države	790.750,00	501.538,00	157,67
3631	Tekuće potpore unutar opće države	702.150,00	413.026,00	170,00
3632	Kapitalne potpore unutar opće države	88.600,00	88.512,00	100,10
37	Naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	294.000,00	280.000,00	105,00
372	Naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	294.000,00	280.000,00	105,00
3721	Naknade građan. i kućanstvima u novcu	245.500,00	231.500,00	106,05
3722	Naknade građanima i kuć. u naravi	48.500,00	48.500,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	804.350,00	662.350,00	121,44
381	Tekuće donacije	769.350,00	627.350,00	122,63
3811	Tekuće donacije u novcu	769.350,00	627.350,00	122,63
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	5.000,00	100,00
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	5.000,00	100,00
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	30.000,00	100,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	30.000,00	100,00
4	RASHODI (ZA NABAVU U NEFIN.IMOV.)	392.700,00	133.860,00	293,37
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	124.100,00	120.860,00	102,68
412	Nematerijalna imovina - u obliku prava	124.100,00	120.860,00	102,68
4124	Ostala prava-zaštitni znak	3.100,00		
4126	Ostala nematerijalna imovina	121.000,00	120.860,00	100,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imov.	268.600,00	13.000,00	2.066,15
421	Građevinski objekti	252.100,00	0,00	
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	0,00	

	4214	Ostali nespom. građ. objekti	252.100,00	0,00	
	422	Postrojenja i oprema	16.500,00	13.000,00	126,92
	4221	Uredska oprema i namještaj	11.500,00	0,00	
	4222	Telefoni i ostal. komunik. uređaji		0,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	13.000,00	38,46
5		IZD.ZA FINANC.IMOV.I OTPLATE ZAJM.	373.400,00	373.391,00	100,00
	51	Izdaci za dane zajmove	0,00	0,00	
	512	Iz.za dane zajm.nepr.or.,građan.i kućans.	0,00	0,00	
	5121	Dani zajmovi neprof.or.,građan.i kućans.		0,00	
	54	Izdaci za otplatu glavnice primlj.zajm.	373.400,00	373.391,00	100,00
	541	Otplate gl. pr.zajmova od drug.razina vlas.	373.400,00	373.391,00	100,00
	5411	Otplata gl. pr.zajmova od drug.razina vlas.	373.400,00	373.391,00	100,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 2

Izdaci proračuna raspoređuje se po nositeljima, korisnicima I namjenama u posebnom dijelu kako sljede:

Poz	KONTO	I IZMJENA	PLAN 2002.	INDEKS
	NOSITELJI,KORISNICI,NAMJENA			
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	5.507.054,50	5.055.500,00	108,93
	RAZDJEL 1-OPĆE JAVNE USLUGE	1.565.000,00	1.578.291,00	99,16
	GLAVA 1. - SREDSTVA ZA RAD	1.191.600,00	1.204.900,00	98,90
	GRADSKOG VIJEĆA I POGLAVAR.			
	31 Rashodi za zaposlene	648.000,00	648.500,00	99,92
	311 Plaće	543.000,00	543.000,00	100,00
1.	31111 Plaće za zaposlene -bruto	543.000,00	543.000,00	100,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	6.000,00	91,67
2.	31211 Bonus za uspješan rad	2.500,00	3.000,00	83,33
3.	31215 Naknade za bolest, inv. i smrtni slučaj	3.000,00	3.000,00	100,00
	313 Doprinosi na plaće	99.500,00	99.500,00	100,00
4.	31311 Doprinosi za mirovinsko os. I.stup	47.000,00	44.000,00	106,82
5.	31312 Doprinosi za mirovinsko os. II.stup		6.000,00	-
6.	31321 Doprinosi za obavezno zdravstveno soig.	48.000,00	45.000,00	106,67
7.	31331 Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00	4.500,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	445.500,00	433.000,00	102,89
	321 Naknade troškova zaposlenima	57.500,00	57.500,00	100,00
8.	32111 Dnevnice za sl.put u zemlji	2.000,00	2.000,00	100,00
9.	32119 Naknada za upot.vlast.auta u služb.sv.	14.000,00	14.000,00	100,00
10.	32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	38.000,00	38.000,00	100,00
11.	32131 Seminari,savjetovanja i simpoziji	3.500,00	3.500,00	100,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	129.000,00	150.000,00	86,00
12.	32211 Uredski materijal	51.000,00	51.000,00	100,00
13.	32212 Literatura (publikacije,časop.glasila,knjige)	10.000,00	10.000,00	100,00
14.	32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	4.000,00	100,00
15.	32215 Službena,radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	4.000,00	100,00
16.	32216 Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000,00	1.000,00	100,00
17.	32219 Ostali materijal	21.000,00	21.000,00	100,00
18.	32231 Električna energija	25.000,00	25.000,00	100,00
19.	32233 Plin	9.000,00	9.000,00	100,00
20.	32241 Mat. i dij.za tek. i invest.održavanje objek.	3.000,00	20.000,00	15,00
21.	32242 Mat. i dij.za tek. i invest.održavanje opreme	1.000,00	5.000,00	20,00
	323 Rashodi za usluge	143.000,00	127.000,00	112,60
22.	32311 Usluge telefona, telefaksa	18.000,00	18.000,00	100,00
23.	32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl)	12.000,00	12.000,00	100,00
24.	32321 Usluge tek.i inves. održav.građevinskih ob.	42.000,00	25.000,00	168,00
25.	32322 Usluge tekući invest. odr. opreme i postroj.	9.000,00	5.000,00	180,00
26.	32339 Ostale usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	35.000,00	100,00
27.	32341 Opskrba vodom	5.000,00	10.000,00	50,00
28.	32373 Usluge odvjetnika i prvnog savjetovanja	7.000,00	7.000,00	100,00

29.	32389	Ostale računalne usluge	15.000,00	15.000,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.000,00	98.500,00	117,77
30.	32911	Naknade članovima predst. i izvrš. tijela	80.000,00	40.000,00	200,00
31.	32922	Premije osiguranja ostale imovine	18.000,00	23.000,00	78,26
32.	32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.000,00	4.500,00	44,44
33.	329311	Reprezentacija	10.000,00	25.000,00	40,00
34.	329312	Troškovi za Dan grada	6.000,00	6.000,00	100,00
	34	Financijski rashodi	64.400,00	93.400,00	68,95
	343	Ostali financijski rashodi	64.400,00	93.400,00	68,95
35.	34311	Usluge banaka	5.000,00	2.000,00	250,00
36.	34312	Usluge platnog prometa	8.000,00	12.000,00	66,67
37.	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i dr.	12.000,00	40.000,00	30,00
38.	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	39.400,00	39.400,00	100,00
	36	Potpore	19.100,00	30.000,00	63,67
	363	Potpore unutar opće države	19.100,00	30.000,00	63,67
39.	363111	Potpore županiji-troškovi izbora	19.100,00	30.000,00	63,67
	41	Rashodi za nabavu neproizvodne im.	3.100,00	0,00	
	412	Nematerijalna imovina	3.100,00	0,00	
85.	41243	Ostala prava-zaštitni znak Web str.	3.100,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene im.	11.500,00	0,00	
	422	Postrojenja i oprema	11.500,00	0,00	
86.	42219	Ostala uredska oprema-fotokopirni	11.500,00		
		GLAVA 2.- JAVNI DUG	373.400,00	373.391,00	100,00
	51	Izdaci za dane zajmove	0,00	0,00	
	512	Izdaci za dane zajm.građ. i kućanst.	0,00	0,00	
	51211	Izdaci za dane zajm.građ. i kućanst.-kratk.			
	54	Izdaci za otplatu glavnice primlj.zajm.	373.400,00	373.391,00	100,00
	541	Otplate gl. pr.zajmova od drug.razina vlas.	373.400,00	373.391,00	100,00
40.	5411	Otplata gl. pr.zajmova od drug.razina vlas.	373.400,00	373.391,00	100,00
		I IZMJENA	PLAN 2002.	INDEKS	
		RAZDJEL 02 - OBRANA	17.300,00	17.288,00	100,07
	36	Potpore	17.300,00	17.288,00	100,07
	363	Potpore unutar opće države	17.300,00	17.288,00	100,07
41.	363112	Potpore županiji-civilna zaštita	17.300,00	17.288,00	100,07
		RAZDJEL 03 - JAVNI RED I SIGURNOST	244.000,00	100.000,00	244,00
		USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			
	38	Donacije i ostali rashodi	244.000,00	100.000,00	244,00
	381	Tekuće donacije	244.000,00	100.000,00	244,00
42.	381142	DVD Oroslavje	158.600,00	65.000,00	244,00
43.	381143	DVD Slatina	85.400,00	35.000,00	244,00
		RAZDJEL 04 - EKONOMSKI POSLOVI	746.004,50	579.390,00	128,76
		GLAVA 01 - POLJOPRIVREDA	80.750,00	80.738,00	100,01
	36	Potpore	75.750,00	75.738,00	100,02
	363	Potpore unutar opće države	75.750,00	75.738,00	100,02
44.	363113	Potpore županiji-obrana od tuče	75.750,00	75.738,00	100,02
	38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00
	383	Kazne penali i naknade šteta	5.000,00	5.000,00	100,00
45.	38311	Naknade štete uzr. prirodnim katastrofama	5.000,00	5.000,00	100,00
		GLAVA 02 - GRADITELJSTVO	84.140,00	84.140,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	58.140,00	58.140,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	58.140,00	58.140,00	100,00
46.	32375	Geodetsko-katastarske usluge	58.140,00	58.140,00	100,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	26.000,00	26.000,00	100,00
	412	Nematerijalna imovina u obliku prava	26.000,00	26.000,00	100,00
47.	412611	Prostorni urbanistički planovi	26.000,00	26.000,00	100,00
		GLAVA 03 - PROMET I VEZE	461.114,50	294.512,00	156,57
	32	Materijalni rashodi	362.414,50	206.000,00	175,93
	322	Rashodi za materijal	5.000,00	103.000,00	4,85

48.		322441 Materijal za tek. i invest. održavanje cesta	5.000,00	103.000,00	4,85
	323	Rashodi za usluge	357.414,50	103.000,00	347,00
49.		323291 Usluge tek. i investicijsk. održ.cesta	357.414,50	103.000,00	347,00
	36	Potpore	88.600,00	88.512,00	100,10
	363	Potpore unutar opće države	88.600,00	88.512,00	100,10
50.		363211 Kapitalne pot.županiji-za asfaltiranje cesta	88.600,00	88.512,00	100,10
	42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	10.100,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	10.100,00	0,00	
87.		42149 Ost.nesp.građ.objekti-fontana	10.100,00	0,00	
		GLAVA 04 - TURIZAM	120.000,00	120.000,00	100,00
	36	Potpore	100.000,00	100.000,00	100,00
	363	Potpore unutar opće države	100.000,00	100.000,00	100,00
51.		363114 Pot.županiji-za razvoj malog i sr.poduzetn.	100.000,00	100.000,00	100,00
	38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00
52.		381191 Turistička zajednica	20.000,00	20.000,00	100,00
		RAZDJEL 05 - ZAŠTITA OKOLIŠA	387.000,00	244.860,00	158,05
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	150.000,00	33,33
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	150.000,00	33,33
		323293 Usluge tek. i investicijsk. održ.kanalizacije	0,00	0,00	
53.		32342 Odvoz smeća	50.000,00	150.000,00	33,33
	41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	95.000,00	94.860,00	100,15
	412	Nematerijalna imovina u obliku prava	95.000,00	94.860,00	100,15
54.		412612 Glavni projekat za kanalizaciju	95.000,00	94.860,00	100,15
	42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	242.000,00		
	421	Građevinski objekti	242.000,00		
88.		42141 Gradnja kolektora	242.000,00		
		RAZDJEL 06-USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.208.400,00	1.208.321,00	100,01
		GLAVA 01 - JAVNA RASVJETA	1.088.400,00	1.088.321,00	100,01
	32	Materijalni rashodi	1.088.400,00	1.088.321,00	100,01
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.028.400,00	1.043.321,00	98,57
55.		322312 Električna energija-javna rasvjeta	998.400,00	998.321,00	100,01
56.		322442 Materijal za tek. i invest. održ.javne rasvjete	30.000,00	45.000,00	66,67
	323	Rashodi za usluge	60.000,00	45.000,00	133,33
57.		323292 Usluge tek. i investicijsk. održ.javne rasvje.	60.000,00	45.000,00	133,33
	42	Rash.za nabavu proizved.dugotrajne imov.	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
		42149 Ostali nespomen.građ.objekti		0,00	
		GLAVA 02 -STAMBENO KOMUN.INFRAS.	120.000,00	120.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	115.000,00	107.000,00	107,48
	322	Rashodi za materijal	17.000,00	57.000,00	29,82
58.		32234 Motorni benzin i dizel gor.-za strojeve	7.000,00	7.000,00	100,00
59.		322444 Materijal za tek. i invest. održ.zelen.površ.	8.000,00	25.000,00	32,00
60.		322445 Materijal za tek. i invest. održ.groblja	2.000,00	25.000,00	8,00
	323	Rashodi za usluge	98.000,00	50.000,00	196,00
61.		323294 Usluge tek. i investicijsk. održ. zel.površ	73.000,00	25.000,00	292,00
62.		323295 Usluge tek. i investicijsk. održ. groblja	25.000,00	25.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu pr.dugotrajne imovine	5.000,00	13.000,00	38,46
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	13.000,00	38,46
63.		42271 Ostala oprema za održavanje	5.000,00	13.000,00	38,46
		RAZDJEL 07 - REKREACIJA,KULTURA ŠPORT	519.350,00	521.350,00	99,62
		GLAVA 01 - ŠPORT	165.000,00	150.000,00	110,00
	38	Donacije i ostali rashodi	165.000,00	150.000,00	110,00
	381	Tekuće donacije	165.000,00	150.000,00	110,00
64.		38115 Tekuće donacije sportskim društvima	165.000,00	150.000,00	110,00
65.		381151 Nogometni klub Oroslavje	120.000,00	120.000,00	100,00

66.	381152 Ostali klubovi	45.000,00	30.000,00	150,00
	GLAVA 02- KULTURA	300.000,00	300.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00
329	Ostali nespomen.rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00
67.	32999 Kulturne manifestacije	20.000,00	20.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	280.000,00	280.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	280.000,00	280.000,00	100,00
68.	381141 KUD "Sloboda" Oroslavje	30.000,00	30.000,00	100,00
69.	381192 Otvoreno sveučilište Oroslavje	250.000,00	250.000,00	100,00
	I IZMJENA	PLAN 2002.	INDEKS	
	GLAVA 03 - DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	54.350,00	71.350,00	76,17
38	Donacije i ostali rashodi	54.350,00	71.350,00	76,17
381	Tekuće donacije	54.350,00	71.350,00	76,17
70.	381144 Donacija- udruge građana	15.000,00	20.000,00	75,00
71.	381145 Donacija-političke stranke	39.350,00	51.350,00	76,63
	RAZDJEL 08 - OBRAZOVANJE	490.000,00	490.000,00	100,00
	PREDŠKOLSTVO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE			
36	Potpore	490.000,00	490.000,00	100,00
363	Potpore unutar opće države	490.000,00	490.000,00	100,00
76.	363121 Osnovna škola Oroslavje	80.000,00	80.000,00	100,00
77.	363122 Srednja škola Oroslavje	80.000,00	80.000,00	100,00
78.	363123 DV Bubamara Donja Stubica	30.000,00	30.000,00	100,00
72.	363124 DV "Cvrkutić" Oroslavje	300.000,00	300.000,00	100,00
	RAZDJEL 09 - SOCIJALNA ZAŠTITA	300.000,00	286.000,00	104,90
37	Naknade građan.i kućanstvima iz prorač.	294.000,00	280.000,00	105,00
372	Naknade građan.i kućanstvima iz prorač.	294.000,00	280.000,00	105,00
79.	37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00	11.000,00	227,27
80.	37215 Stipendije i školarine	220.500,00	220.500,00	100,00
81.	37221 Sufinaciranje prijevoza učenika i stud.	24.500,00	24.500,00	100,00
82.	37224 Prehrana učenika	24.000,00	24.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	100,00
83.	381194 Donacija - Crveni križ Donja Stubica	6.000,00	6.000,00	100,00
	RAZDJEL 10- PRORAČUNSKE PRIČUVE	30.000,00	30.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100,00
385	Nepredviđeni rash.do visine pror.pričuve	30.000,00	30.000,00	100,00
84.	38511 Nepredviđeni rash.do visine pror.pričuve	30.000,00	30.000,00	100,00

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2002. godine.

KLASA: 021-06/01-02/02

UBROJ: 2113-04-01/01-02-12

Oroslavje, 04.07.2002. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 13./01.) Gradsko vijeće na svojoj 12. sjednici održane dana 04. 07. 2002. donijelo je

**ODLUKU****o visini plaće gradonačelniku Grada Oroslavja****I.**

Gradonačelniku grada Oroslavja određuje se visina plaće u neto iznosu od 6.500,00 kuna.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana

objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-02/02

URBROJ: 2113-04-01/01-02- 12

U Oroslavju, 04. 07. 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan,v.r.

Na temelju članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 13./01.) Gradsko vijeće na svojoj 12. sjednici održane dana 04. 07. 2002. donijelo je

**RJEŠENJE****o imenovanju člana Gradskog poglavarstva**

1. Božena Pellegrini, Mokrice 115, imenuje se članom Gradskog poglavarstva Grada Oroslavja.

2. Ovo rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-06/01-02/02

URBROJ: 2113-04-01/01-02- 12

U Oroslavju, 04. 07. 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.

---

---

**GRAD ZABOK**

Na temelju članka 26. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 9. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2002. godine, donijelo je

**ODLUKU****o realizaciji projekta «Gospodarska zona Grada Zaboka»****Članak 1.**

Grad Zabok pristupa realizaciji projekta «Gospodarska zona Grada Zaboka» s ciljem da se izgradnjom poduzetničke infrastrukture stvore optimalni uvjeti za ulaganja u gospodarske projekte, te osiguraju preduvjeti za stabilan i dugoročan gospodarski rast i razvoj Grada, novo zapošljavanje, te stvaranje modernog i konkurentnog gospodarstva.

**Članak 2.**

Realizacijom projekta «Gospodarske zone Grada Zaboka» u periodu 2001.-2005. stvaraju se preduvjeti za ostvarenje slijedećih ključnih gospodarskih ciljeva: intenziviranje gospodarskog rasta i razvoja, novo zapošljavanje, rast izvoza roba i usluga, te stvaranje poduzetničkog okruženja i kulture rada koja će biti orijentirana tržištu, a bazirati se na znanju, sposobnosti i kvaliteti.

**Članak 3.**

«Gospodarska zona Grada Zaboka» smještena je uz međunarodnu autocestu Zagreb-Macelj (pravac E). Zona se nalazi na prostoru koji omeđuju: rijeka Krapinica, autocesta Zagreb-Macelj (pravac E), rijeka Krapina i Horvatska i željeznička pruga Zagreb-Varaždin. Površina «Gospodarske zone Grada Zaboka» iznosi 170 ha od čega su na 40 ha već izgrađeni gospodarski objekti.

**Članak 4.**

Grad Zabok će u suradnji s Vladom Republike Hrvatske, Krapinsko-zagorskom županijom, Ministarstvom gospodarstva, Ministarstvom za obrt, malo i srednje poduzetništvo, Ministarstvom za javne radove, obnovu i graditeljstvo, Ministarstvom pomorstva, prometa i veza, javnim poduzećima, te drugim zainteresiranim

pravnim i fizičkim osobama infrastrukturno opremiti prostor «Gospodarske zone Grada Zaboka» po fazama uređenja i raspoloživim financijskim sredstvima.

Grad Zabok će nominirati projekt «Gospodarska zona Grada Zaboka» za sufinanciranje iz Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske i Fonda za razvoj i zapošljavanje.

**Članak 5.**

Grad Zabok će investitoru, ovisno o vrijednosti ulaganja i broja novozaposlenih, uz zadovoljavanje obaveza ulagača u pogledu unosa nove opreme i tehnologije, uvođenja novih proizvodnih postupaka i novih proizvoda, povećanja izvoza, te prilagodbe hrvatskog gospodarstva europskim standardima, u skladu s Zakonom o poticanju ulaganja («Narodne novine» br. 73/00.) prodati, dati u zakup, dati pravo građenja ili dati na korištenje nekretnine u vlasništvu Grada Zaboka na lokaciji «Gospodarske zone Grada Zaboka» pod komercijalnim ili pogodovnim uvjetima te djelomično ili u potpunosti osloboditi ulagača plaćanja lokalnih poreza, naknada i doprinosa sukladno općim aktima Grada Zaboka i osigurati stručnu pomoć u ishodu građevinske dozvole i realizaciji projekta.

Grad Zabok će ugovorno regulirati obavljanje svih vrsta usluga u Gospodarskoj zoni.

**Članak 6.**

Grad Zabok će prihode ostvarene na gore navedene načine ulagati u daljnje infrastrukturno opremanje «Gospodarske zone Grada Zaboka» u cilju unapređenja uvjeta poslovanja, te razvoja gospodarstva Grada Zaboka.

**Članak 7.**

U cilju privlačenja ulaganja više tehnološke razine, izvozno orijentiranih, baziranih na efikasnijem korištenju komparativnih prednosti okruženja, Grad Zabok će prezentirati uvjete ulaganja u «Gospodarsku zonu Grada Zaboka» putem: Službene Internet stranice Grada Zaboka, Investment Info Desk-a Ministarstva gospodarstva, Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo, Hrvatske gospodarske komore, Hrvatske obrtničke komore, Hrvatske udruge poslodavaca, stranih trgovinskih predstavništava, međunarodnih gospodarskih organizacija, banaka, te zainteresiranih poslovnih ljudi iz zemlje i iseljeničtva.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 310-01/02-01/01

URBROJ: 2197/01-01-02-3

Zabok, 19. srpnja 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Štefanija Polanović, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93., 29/97. i 47/99.), čl. 10. st. 4. Odluke o osnivačkim pravima Grada Zaboka spram



Pučkog otvorenog učilišta Zabok ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/95. i 15/97.) i čl. 26. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/01.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 9. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2002. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Pučkog otvorenog učilišta Zabok u tekstu utvrđenom na 8. sjednici Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Zabok dana 11. srpnja 2002. godine.

### II.

Tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zabok nalazi se u pravitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 612-01/02-01/31

URBROJ: 2197/01-01-02-3

Zabok, 19. srpnja 2002.

PREDSEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Štefanija Polanović, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 29/97. i 47/99.) i čl. 10. st. 4. Odluke o osnivačkim pravima i obvezama Grada Zaboka spram Pučkog otvorenog Učilišta Zabok ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/95. i 15/97.) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zabok, Kumrovečka 8 uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka, na sjednici od 26. srpnja 2002. donijelo je

## STATUT

### Pučkog otvorenog učilišta Zabok

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja tijela i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Zabok, Zabok, Kumrovečka 8 (dalje u tekstu: Učilište).

##### Članak 2.

Učilište obavlja djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima.

##### Članak 3.

Učilište je kulturna, prosvjetna, informativna, odgojna, obrazovna i javna ustanova.

##### Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Zabok.

Učilište je pravni slijednik Narodnog sveučilišta

Zabok sa potpunom odgovornošću, Zabok, Kumrovečka 8.

#### Članak 5.

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukom osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za sve obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

#### Članak 6.

Naziv Učilišta glasi "Pučko otvoreno učilište Zabok".

Sjedište Učilišta je : Zabok, Kumrovečka 8.

#### Članak 7.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, naziv i sjedište Učilišta.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 23 mm bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Učilišta, koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

#### II. DJELATNOST UČILIŠTA

##### Članak 8.

Djelatnost Učilišta je:

- osnovno školsko obrazovanje odraslih, osnovno umjetničko obrazovanje, sukladno Zakonu o osnovnom školstvu,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi osposobljavanja i usavršavanja) sukladno Zakonu o srednjem školstvu,
- knjižničko - čitaonička i informacijska,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti,
- organiziranje kazališnih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa,
- galerijsko - izložbena,
- organiziranje i promocija svih oblika kulturno - umjetničkog stvaralaštva,
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video-filmova,
- informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih,
- poučavanje stranim jezicima,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata, te stjecanje posebnih znanja i vještina,
- javno informiranje,
- izdavačka djelatnost,
- proizvodnja i prodaja knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti,
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i nasicima),

- obrada podataka.

Učilište obavlja i druge djelatnosti namijenjene izvršenju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 9.

Djelatnost iz članka 8. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju programa rada kojeg samostalno utvrđuje.

Djelatnost Učilište može obavljati u suradnji s drugim ovlaštenim pravnim i/ili fizičkim osobama.

#### Članak 10.

U domeni djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

#### Članak 11.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

#### Članak 12.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se po podružnicama, odjelima i službama i to:

- podružnica knjižnične djelatnosti,
- odjel kulturne djelatnosti,
- odjel obrazovne djelatnosti i
- služba za računovodstveno-administrativne poslove.

#### Članak 13.

Naziv podružnice knjižnične djelatnosti je Gradska knjižnica "KSAVER ŠANDOR GJALSKI" (dalje u tekstu: Knjižnica).

Sjedište podružnice je u Zaboku, Stjepana Radića 1.

Djelatnost podružnice je:

- knjižnična djelatnost.

#### Članak 14.

Predstojnik podružnice je voditelj Knjižnice.

Voditelj Knjižnice organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice.

Voditelja Knjižnice imenuje i razrješuje Upravno vijeće Učilišta na temelju javnog natječaja.

Za voditelja Knjižnice može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete za diplomiranog knjižničara sukladno Zakonu.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, za voditelja Knjižnice može se imenovati i osoba koja ima višu školsku spremu ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 4. ovog članka.

Voditelj Knjižnice imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

#### Članak 15.

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Učilište.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Učilišta i svojim nazivom i mora pri tom navesti svoje sjedište i sjedište Učilišta.

#### Članak 16.

Rad Knjižnice te uvjeti i način korištenja knjižnične građe i usluga Knjižnice uređuje se posebnim Pravilnikom o radu Knjižnice.

### IV. ORGANI UČILIŠTA

#### Članak 17.

Tijela Učilišta su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj
- Stručni kolegij.

#### **Upravno vijeće**

#### Članak 18.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Učilištem.

#### Članak 19.

Upravno vijeće ima tri člana.

Članove Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće Grada Zaboka.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

#### Članak 20.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje osnivač izvan reda zaposlenih u Učilištu.

Jednog člana Upravnog vijeća osnivač imenuje iz reda radnika Učilišta.

#### Članak 21.

Člana Upravnog vijeća iz reda radnika Učilišta predlaže Stručni kolegij. Stručni kolegij može predložiti jednog ili više kandidata za člana Upravnog vijeća

Predloženi kandidat (kandidati) mora (moraju) se suglasiti s prijedlogom.

O predloženim kandidatima glasuje se javno.

Za člana Upravnog vijeća predložen je onaj kandidat - radnik koji dobije najmanje natpolovični broj glasova svih članova Stručnog kolegija.

Ako kandidati imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja do ostvarenja uvjeta iz prethodnog stavka.

#### Članak 22.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja.

Prvu sjednicu novoimenovanog Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća iz prethodnog saziva i prvom točkom dnevnog reda provodi izbor novog predsjednika te predaje dužnost novoizabranom predsjedniku.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 23.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na dužnost člana Upravnog vijeća,

- opoziva.

Pored navedenog, članu Upravnog vijeća, radniku Učilišta prestaje mandat i u slučaju:

- prestanka radnog odnosa u Učilištu,

- ako počini težu povredu radne obaveze.

Član Upravnog vijeća ili Upravno vijeće u cijelosti može biti opozvano ako:

- ne ispunjava (zanemaruje ili nesavjesno obavlja) dužnost člana,

- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,

- neosnovano ne izvršava odluke Osnivača ili postupa protivno njima,

- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Učilištu.

#### Članak 24.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća ili Upravnoga vijeća u cijelosti donosi Gradsko vijeće Grada Zaboka.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

U slučaju razrješenja Upravnog vijeća u cijelosti, novo Upravno vijeće imenuje se na novo mandatno razdoblje od četiri godine.

#### Članak 25.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

#### Članak 26.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

#### Članak 27.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom.

#### Članak 28.

Upravno vijeće može osnivati stalna i povremena Povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za razmatranje i rješavanje pojedinih pitanja ili pripremanje i predlaganje pojedinih akata.

#### Članak 29.

Članovi stalnih Povjerenstava biraju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih Povjerenstava i radnih skupina

biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalna odnosno povremena Povjerenstva i radne skupine i opozvati pojedinog člana Povjerenstva ili radne skupine.

#### Članak 30.

Članovi Povjerenstava i radnih skupina iz članka 29. ovog Statuta imenuju se iz reda radnika u Učilištu.

Iznimno, kada je propisano da određeno Povjerenstvo mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda radnika u Učilištu ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana Povjerenstva ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.

#### Članak 31.

Upravno vijeće, pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- donosi sve opće akte Učilišta,

- raspolaze s imovinom Učilišta sukladno Odluci o osnivačkim pravima i obvezama Grada Zaboka spram Pučkog otvorenog učilišta Zabok ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/95. i 15/97.),

- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama radnika Učilišta,

- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća,

- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta,

- jednom godišnje izvještava Osnivača o radu i poslovanju Učilišta,

- obavlja kao tijelo upravljanja druge poslove određene aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Upravno vijeće mora prilikom donošenja:

- Statuta, pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka,

- općeg akta kojim se uređuje organizacija rada i sistematizacija poslova u Učilištu i

općeg akta kojim se uređuju plaće radnika, pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Zaboka.

#### **Ravnatelj**

#### Članak 32.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenja poslovnínog organa i stručnog voditelja.

Ravnatelj je zakonski predstavnik Učilišta te ga predstavlja i zastupa.

#### Članak 33.

Za Ravnatelja imenuje se osoba koja ima visoku školsku spremu društvenog smjera i najmanje tri godine radnog iskustva u djelatnosti obrazovanja i kulture.

#### Članak 34.

Za Ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:

1. Kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje

dužnosti ravnatelja, dok ta zabrana traje.

2. Kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja dužnosti ravnatelja,

3. Koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati dužnosti ravnatelja.

4. Zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

#### Članak 35.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za Ravnatelja.

#### Članak 36.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 37.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Zaboka.

Odlukom o imenovanju Upravno vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad Ravnatelja.

#### Članak 38.

Ravnatelj, pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže donošenje općih akata Učilišta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,

- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog kolegija,

- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog kolegija za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta,

- sklapa ugovore o radu i odlučuje o svim pravima i obvezama radnika iz rada i u svezi s radom kao tijelo prvog stupnja,

- priprema sjednice Stručnog kolegija i predsjedava im,

- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,

- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

#### Članak 39.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

#### Članak 40.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

#### Članak 41.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili

nenazočnosti zamjenjuje radnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje Ravnatelja ima prava i ovlasti Ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

#### Članak 42.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

S razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati Ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

#### Stručni kolegij

#### Članak 43.

Stručni kolegij je kolegijalno stručno tijelo Učilišta.

#### Članak 44.

Stručni kolegij čine voditelji Podružnice, Odjela i Službe iz članka 12. ovog Statuta.

#### Članak 45.

Stručni kolegij:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,

- daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenje glede organizacije rada i upute za razvitak djelatnosti,

- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala,

- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

#### Članak 46.

Stručni kolegij radi na sjednicama.

Sjednice Stručnog kolegija saziva i predsjedava im Ravnatelj.

#### Članak 47.

Na rad Stručnog kolegija odgovarajuće se primjenjuju odredbe poslovnika iz članka 27. ovoga Statuta, ako Stručni kolegij ne odredi drugačije.

#### V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

#### Članak 48.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od Osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi radnici Učilišta.

#### Članak 49.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i Ravnatelj sukladno Odluci o osnivačkim pravima i obvezama Grada Zaboka spram Pučkog otvorenog učilišta Zabok ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/95. i 15/97.) i ovom Statutu.

#### Članak 50.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje

djelatnosti Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju sredstva sukladno zakonu.

#### Članak 51.

Ustanova može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i drugu imovinu te vršiti investiciona ulaganja u slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine odnosno ulaganja ne prelazi iznos od 20.000,00 kuna.

#### Članak 52.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilište pribavlja od obavljanja djelatnosti za koje je osnovano i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

#### Članak 53.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

#### Članak 54.

Učilište ustrojava računovodstvo po propisima za neprofitne organizacije.

Učilište ima jedinstveni račun preko kojeg obavlja platni promet.

### VI. JAVNOST RADA

#### Članak 55.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija i
- na drugi primjeren način.

#### Članak 56.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravno vijeće i Ravnatelj izvješćuju radnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka i
- na drugi primjeren način.

#### Članak 57.

Upravno vijeće i Ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

#### Članak 58.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i Ravnatelj.

### VII. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. Podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. Podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog članka,
3. Podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
4. Podaci o upisanicama programa obrazovanja,

osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno-moralne naravi,

5. Podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,

6. Podaci i isprave koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

#### Članak 60.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

#### Članak 61.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se

smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

### VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

#### Članak 62.

Radnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekovog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Učilišta.

#### Članak 63.

Radnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

#### Članak 64.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

### IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

#### Članak 65.

Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

#### Članak 66.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava radnika.

Tijela Učilišta dužna su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

#### Članak 67.

Na sjednicama kolegijalnih tijela i pred Ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava radnika može biti nazočan sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i ima pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

#### Članak 68.

Ravnatelj i drugi stručni radnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebnu pomoć i na vrijeme joj/mu dati tražene podatke i obavijesti.

### X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

#### Članak 69.

Opći akti Učilišta su:

- Statut,
- Pravilnici,
- Poslovnik i
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu.

#### Članak 70.

Opće akte ovlaštena tijela Učilišta donose u svezi s:

- Izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog Statuta i
- uređivanjem odnosa u Učilištu.

#### Članak 71.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Učilišta.

#### Članak 72.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

#### Članak 73.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

#### Članak 74.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

#### Članak 75.

Učilište osigurava svakom radniku ukoliko on to zahtjeva uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi pružanjem usluga.

#### Članak 76.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika donosi Upravno vijeće i Ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

#### Članak 77.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova.

### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 78.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivati će se odredbe općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

#### Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta Zabok Broj: 01-68/1-1995. od 15.07.1995., Broj: 01-74/1-1997 od 18.12.1997. i Broj:01-064/1-1999. od 21.07.1999. ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/95, 15/97. i 12/97.)

#### Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Broj: 01-131/1-2002.

Zabok, 26. srpnja 2002.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
Štefanija Polanović dipl.iur., v.r.

## GRAD ZLATAR

Na temelju članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.) i danka 4. stavak 3. Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7199. i 9102.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 12. sjednici, 08. kolovoza 2002. godine donijelo je

### O D L U K U

**o dodjeli koncesija za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Zlatara**

#### I.

Na osnovu članka 37. Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7199. i 9102.), dodjeljuju se koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza kako slijedi:

- koncesija broj 6 dodjeljuje se "Autoprijevozu - VR 6" vlasnika Vlade Juretića iz Zlatara, Donja Batina 1401a,

- koncesije broj 7 i 8 dodjeljuju se "DOMI - PRIJEVOZU" vlasnika Zdravka Domitrana iz Zlatara, Dragutina Domjanića 7/a.

#### II.

Dodijeljene koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Zlatara daju se na rok od 2 godine te eventualno daljnje produženje na još 4 godine sukladno odredbama članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9102.).

## III.

Koncesija br. 6 i 7 daje se uz mjesečnu naknadu od po 1.009,00 kuna, a koncesija br. 8 uz mjesečnu naknadu od 755,00 kuna. Naknade se uplaćuju unaprijed, a sve se regulira ugovorom o koncesiji.

## IV.

Sklapanje ugovora o koncesiji ovlaštenici koncesije dužni su pristupiti u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke, a istome prethodi uspostava tražene dokumentacije sukladno odredbama Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Zlatara.

U protivnom će se smatrati da su odustali od koncesija za obavljanje autotaksi prijevoza.

## V.

Ovlaštenik koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza dužan je autotaksi prijevoz obavljati u skladu sa zakonskim odredbama, Odlukom o autotaksi prijevozu na području Grada Zlatara te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke.

## VI.

Prava i obveze između davatelja i ovlaštenika koncesije primjenjuju se s danom sklapanja ugovora o koncesiji.

Ova Odluka primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA 340-01/02-01102

URBROJ: 2211101-01-02-51

Zlatar, 08. kolovoza 2002.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA  
Dubravko Čubek el. ing, v.r.

Na temelju članka 13-a Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36195., 70197., 128199., 57100., 129/00. i 59101.), a u vezi s člankom 10. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti čije obavljanje će se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7100.) te članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće je na svojoj 12. sjednici 08. kolovoza 2002. godine donijelo

**ODLUKU****o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora**

1. Poslovi održavanja javnih površina i groblja, nerazvrstanih cesta i javne rasvjete povjeravaju se na obavljanje fizičkim i pravnim osobama na temelju ugovora na vrijeme od dvije (2) godine računajući od dana sklapanja ugovora.

Gradsko vijeće može, bez ponovne provedbe postupka prikupljanja ponuda, ako je zadovoljno uslugama izvođača, aneksom produžiti ugovore na daljnje

dvije godine.

2. Održavanje javnih površina i groblja na području Grada Zlatara povjerava se "POGREBNIM USLUGAMA ZLATAR" iz Zlatara, Ulica P. Fodrocija 19.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Zlatara povjerava se SLAVKU LUKAVEČKOM iz Lobora, Završje Loborsko 46.

4. Održavanje javne rasvjete na području Grada Zlatara povjerava se "ELEKTRI" Zabok.

5. Uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalnih djelatnosti sukladno ponudama.

6. Zadužuje se gradonačelnik da zaključi ugovore s odabranim izvođačima iz točke 2., 3. i 4. ove Odluke.

KLASA: 363-01/02-01/25

URBROJ: 2211101-02-23

Zlatar, 08. kolovoza 2002

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA  
Dubravko Čubek, el. ing., v.r.

**OPĆINA BEDEKOVČINA**

Na temelju članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 13. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2002. godine, donijelo je

**ODLUKU**

1. Prihvaća se sklapanje Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za Dječji vrtić Bedekovčina sa Sindikatom radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske (sindikatske više razine).

2. Ovlašćuje se načelnik Općine Bedekovčina Rajko Vidiček (poslodavac više razine) za potpisivanje Kolektivnog ugovora iz točke 1. ove Odluke.

3. Kolektivni ugovor stupa na snagu danom potpisa, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA: 601-02/02-01/02

URBROJ: 2197-02-02/02-4

Bedekovčina, 18. srpnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93.) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01.), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 13. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2002. godine, donijelo je

**ODLUKU****Članak 1.**

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara Općine Bedekovčina.

**Članak 2.**

Plan zaštite od požara dostaviti će se Vatrogasnoj

zajednici Općine Bedekovčina i DVD-u Bedekovčina, Brestovec Orehovički, Kebel, Orehovica i Poznanovec.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» .

KLASA: 810-01/01-01/04

URBROJ: 2197-02-03/02-4

Bedekovčina, 18. srpnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01.), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 13. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2002. godine, donijelo je

## ODLUKU

### Članak 1.

Razrješuje se Blaženka Petrovečki iz Bedekovčine, Špiranec brijeg 1a dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina, na osobni zahtjev.

### Članak 2.

Imenuje se Brankica Marušić iz Bedekovčine, I Jankovića 10a za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina do kraja mandatnog razdoblja Upravnog vijeća, a u svojstvu predstavnika roditelja čija djeca koriste usluge Dječjeg vrtića Bedekovčina.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 601-02/02-01/25

URBROJ: 2197-02-02/02-6

Bedekovčina, 18. srpnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi / "Narodne novine" br. 117/01.) i članka 40. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 14/01.), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 25. sjednici održanoj 1. srpnja 2002. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na asfaltiranju - modernizaciji nerazvrstanih cesta na području Općine Bedekovčina

1. Naručitelj : Općina Bedekovčina, Općinsko Poglavarstvo Trg A. Starčevića br. 4 Bedekovčina, matični broj: 0402524, osniva Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na asfaltiranju -modernizaciji nerazvrstanih cesta na području Općine Bedekovčina ( u nastavku teksta: Stručno povjerenstvo).

2. Evidencijski broj nabave: 1

3. Odgovorna osoba naručitelja: Načelnik Općine Bedekovčina, Rajko Vidiček

4. U Povjerenstvo se imenuju:

- za voditelja Juraj Mirt ,vijećnik

- za članove:

Stjepan Pavlek, vijećnik

Stjepan Horvatić, dipl. ing.

Vlasta Kurko Car, upravni pravnik

Mato Petrovečki, vijećnik

5. Zadaća stručnog povjerenstva: Pripremanje i provođenje postupka za nabavu i drugi poslovi iz članka 15. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi

6. Predmet nabave: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Bedekovčina duljine oko 8 km.

Opseg radova :

a) planiranje i porezivanje bankina grejderom

b) dobava , doprema i ugradnja kamenog materijala 0/30 u tamponski sloj debljine 25 cm u zbijenom stanju

c) izrada doprema i ugradnja asfalta BNHS 0/16 debljine sloja 6 cm u uvaljanom stanju

7. Način provedbe nabave : Javno nadmetanje članak 17. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 117/01)

8. Rok provedbe postupka nabave: lipanj- srpanj 2002.

9. Planirana vrijednost nabave iznosi: 2.000.000,00 kuna

10. Način i uvjeti plaćanja te način na koji su osigurana financijska sredstva: Sredstva za pripremanje i provođenje postupka nabave iz točke 6. ovog zaključka , osigurana su u Proračunu općine Bedekovčina za 2002. godinu razdjel \_\_\_\_\_ pozicija \_\_\_\_\_.

Način plaćanja: preko ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija - računa i okončane situacije

Uvjeti plaćanja : u roku od 30 dana računajući od dana ovjere situacije - računa predstavnika naručitelja

11. Rad stručnog povjerenstva: Na rad Stručnog povjerenstva odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika Općine Bedekovčina, što se odnose na rad radnih tijela.

12. Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stručno povjerenstvo, obavljat će Upravni odjel Općine Bedekovčina.

13. Ovaj će zaključak biti objavljen u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije" i izvješten na oglasnoj ploči Općine Bedekovčina.

KLASA : 013-03/02-01/05

URBROJ: 2197-02-02/02-1

Bedekovčina, 1. srpnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rajko Vidiček, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 117/02.) i članka 40. Statuta Općine Bedekovčina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 14/01.), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 25. sjednici održanoj 1. srpnja 2002.



godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### **o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na izradi tamponskog sloja - pripreme za modernizaciju - asfaltiranje županijskih cesta na području Općine Bedekovčina**

1. Naručitelj : Općina Bedekovčina, Općinsko Poglavarstvo Trg A. Starčevića br. 4 Bedekovčina, matični broj: 0402524, osniva Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na asfaltiranju - modernizaciji županijskih cesta na području Općine Bedekovčina ( u nastavku teksta: Stručno povjerenstvo).

2. Evidencijski broj nabave: 7

3. Odgovorna osoba naručitelja: Načelnik Općine Bedekovčina, Rajko Vidiček

4. U Povjerenstvo se imenuju:

- za voditelja Juraj Mirt, vijećnik

- za članove

Stjepan Pavlek, vijećnik

Mato Petrovečki, vijećnik

Stjepan Horvatić, dipl. ing.

Željko Odak, arh. teh.

5. Zadaća stručnog povjerenstva: Pripremanje i provođenje postupka za nabavu i drugi poslovi iz članka 15. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi

6. Predmet nabave:

1. Modernizacija županijske ceste Selnica - Poznanovec - Bukovec duljine 1350 m. Irada tamponskog sloja širina 3,5 m, debljine 0,25 m u uvaljanom stanju. Izrada propusta i bankina.

2. Modernizacija županijske ceste Vojnić Breg - Sekirišće duljine 600 m. Irada tamponskog sloja širina 5,5 m, debljine 0,25 m u uvaljanom stanju. Izrada propusta i bankina.

7. Način provedbe nabave : Ograničeno prikupljanje članak 4. Uredbe o postupku nabave roba , radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine " br. 14/02.)

8. Rok provedbe postupka nabave: kolovoz rujan 2002.

9. Planirana vrijednost nabave iznosi: 240.000,00 kuna

10. Način i uvjeti plaćanja, te način na koji su osigurana financijska sredstva: Sredstva za pripremanje i provođenje postupka nabave iz točke 6. ovog zaključka , osigurana su u Proračunu općine Bedekovčina za 2002. godinu razdjel 3 pozicija 81, konto 451.Zajedničko financiranje sa Županijskom upravom za ceste.

Način plaćanja: preko ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija - računa i okončane situacije

Uvjeti plaćanja : u roku od 30 dana računajući od dana ovjere situacije - računa od predstavnika naručitelja

11. Rad stručnog povjerenstva: Na rad Stručnog povjerenstva odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika Općine Bedekovčina, što se odnose na rad radnih tijela.

12. Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stručno povjerenstvo, obavljat će Upravni odjel Općine Bedekovčina.

13. Ovaj će zaključak biti objavljen u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije" i izvješten na oglasnoj ploči Općine Bedekovčina.

KLASA : 013-03/02-01/04

URBROJ: 2197-02-02/02-1

Bedekovčina, 1. srpnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rajko Vidiček, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 117/01.) i članka 40. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/01.), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 25. sjednici održanoj 1. srpnja 2002. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### **o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na uređenju Knjižnice i čitaonice u Bedekovčini**

1.Naručitelj : Općina Bedekovčina, Općinsko Poglavarstvo Trg A. Starčevića br. 4 Bedekovčina, matični broj: 0402524, osniva Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na uređenju Knjižnice i čitaonice Bedekovčina ( u nastavku teksta: Stručno povjerenstvo).

2 Evidencijski broj nabave: 8

3. Odgovorna osoba naručitelja: Načelnik Općine Bedekovčina, Rajko Vidiček

4. U Povjerenstvo se imenuju:

- za voditelja

Juraj Mirt ,vjećnik

- za članove

Stjepan Pavlek, vjećnik

Mato Petrovečki, vjećnik

Stjepan Horvatić, dipl. ing.

Željko Odak, arh. teh.

5. Zadaća stručnog povjerenstva: Pripremanje i provođenje postupka za nabavu i drugi poslovi iz članka 15. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi

6. Predmet nabave:

1.Uređenje i opremanje Knjižnice i čitaonice u Bedekovčini prema utvrđenom programu i uz zajedničko financiranje s Ministarstvom kulture.

7. Način provedbe nabave : Ograničeno prikupljanje ponuda članak 4. Uredbe o postupku nabave roba , radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine " br. 14/02.)

8. Rok provedbe postupka nabave: kolovoz- rujan 2002.

9. Planirana vrijednost nabave iznosi: 100.000,00 kuna

10. Način i uvjeti plaćanja te način na koji su osigurana financijska sredstva: Sredstva za pripremanje i provođenje postupka nabave iz točke 6. ovog zaključka , osigurana su u Proračunu općine Bedekovčina za 2002.

godinu razdjel 5 pozicija 137, konto 32321.

Zajedničko financiranje s Ministarstvom kulture.

Način plaćanja: preko ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija - računa i okončane situacije

Uvjeti plaćanja : u roku od 30 dana računajući od dana ovjere situacije - računa od predstavnika naručitelja

11. Rad stručnog povjerenstva: Na rad Stručnog povjerenstva odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika Općine Bedekovčina, što se odnose na rad radnih tijela.

12. Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stručno povjerenstvo, obavljat će Upravni odjel Općine Bedekovčina.

13. Ovaj će zaključak biti objavljen u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije" i izvješten na oglasnoj ploči Općine Bedekovčina.

KLASA : 013-03/02-01/3

URBROJ: 2197-02-02/02-1

Bedekovčina, 1. srpnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rajko Vidiček, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 117/01.) i članka 60. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/01.), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 25. sjednici održanoj 1. srpnja 2002. godine, donijelo je

#### Z A K L J U Č A K

##### **o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na izradi Prostornog plana uređenja Općine Bedekovčina**

1. Naručitelj : Općina Bedekovčina, Općinsko Poglavarstvo Trg A. Starčevića br. 4 Bedekovčina, matični broj: 0402524, osniva Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na Izradi Prostornog plana uređenja Općine Bedekovčina ( u nastavku teksta: Stručno povjerenstvo).

2. Evidencijski broj nabave: 2

3. Odgovorna osoba naručitelja: Načelnik Općine Bedekovčina, Rajko Vidiček

4. U Povjerenstvo se imenuju:

a. za voditelja

Juraj Mirt ,vijećnik

b. za članove

Stjepan Pavlek, vjećnik

Mato Petrovečki, vjećnik

Stjepan Horvatić, dipl. ing.

Željko Odak, arh. tehničar

5. Zadaća stručnog povjerenstva: Pripremanje i provođenje postupka za nabavu i drugi poslovi iz članka 15. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi

6. Predmet nabave: Izrada Prostornog plana uređenja općine Bedekovčina , sadržaja koji se traži člankom 8. i 9. i 17. Pravilnika o sadržaju , mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (

"Narodne novine" br. 106/98)

7. Način provedbe nabave : Javno nadmetanje članak 17. zakona o javnoj nabavi ( "Narodne novine" br. 117/01.)

8. Rok provedbe postupka nabave: kolovoz rujna 2002.

9. Planirana vrijednost nabave iznosi: 100.000,00 kuna

10. Način i uvjeti plaćanja te način na koji su osigurana financijska s

sredstva: Sredstva za pripremanje i provođenje postupka nabave iz točke 6. ovog zaključka , osigurana su u Proračunu općine Bedekovčina za 2002. godinu razdjel 3 pozicija 69, konto 32375.

Način plaćanja: preko ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija - računa i okončane situacije

Uvjeti plaćanja : u roku od 30 dana računajući od dana ovjere situacije - računa predstavnika naručitelja

11. Rad stručnog povjerenstva: Na rad Stručnog povjerenstva odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika Općine Bedekovčina, što se odnose na rad radnih tijela.

12. Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stručno povjerenstvo, obavljat će Upravni odjel Općine Bedekovčina.

13. Ovaj će zaključak biti objavljen u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije i izvješten na oglasnoj ploči Općine Bedekovčina.

KLASA : 013-03/02-01/02

URBROJ: 2197-02-02/02-1

Bedekovčina, 1. srpnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rajko Vidiček, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi / "Narodne novine" br. 117/01.) i članka 40. Statuta Općine Bedekovčina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/01.), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 25. sjednici održanoj 1. srpnja 2002. godine, donijelo je

#### Z A K L J U Č A K

##### **o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na izgradnji mješovite kanalizacije u Bedekovčini u Zagorskoj ulici duljine oko 560 m**

1. Naručitelj : Općina Bedekovčina, Općinsko Poglavarstvo Trg A. Starčevića br.4 Bedekovčina, matični broj: 0402524, osniva Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na izgradnji mješovite kanalizacije u Bedekovčini u Zagorskoj ulici duljine oko 560 m.

2. Evidencijski broj nabave: 3

3. Odgovorna osoba naručitelja: Načelnik Općine Bedekovčina, Rajko Vidiček

4. U Povjerenstvo se imenuju:

- za voditelja

Juraj Mirt ,vijećnik

- za članove

Stjepan Pavlek, vijećnik  
Mato Petrovečki, vijećnik  
Stjepan Horvatić, dipl. ing.  
Željko Odak, arh. tehničar

5. Zadaća stručnog povjerenstva: Pripremanje i provođenje postupka za nabavu i drugi poslovi iz članka 15. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi

6. Predmet nabave: izvođenje radova na izgradnji mješovite kanalizacije u Bedekovčini u Zagorskoj ulici duljine oko 560 m

7. Način provedbe nabave : Javno nadmetanje članak 17. zakona o javnoj nabavi ( "Narodne novine" br. 117/01)

8. Rok provedbe postupka nabave: kolovoz rujan 2002.

9. Planirana vrijednost nabave iznosi: 400.000,00 kuna

10. Način i uvjeti plaćanja te način na koji su osigurana financijska sredstva: Sredstva za pripremanje i provođenje postupka nabave iz točke 6. ovog zaključka , osigurana su u Proračunu općine Bedekovčina za 2002. godinu razdjel 3 pozicija 69, konto 32375.

Način plaćanja: preko ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija - računa i okončane situacije

Uvjeti plaćanja : u roku od 30 dana računajući od dana ovjere situacije - računa predstavnika naručitelja

11. Rad stručnog povjerenstva: Na rad Stručnog povjerenstva odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika Općine Bedekovčina, što se odnose na rad radnih tijela.

12. Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stručno povjerenstvo, obavljat će Upravni odjel Općine Bedekovčina.

13. Ovaj će zaključak biti objavljen u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije i izvješten na oglasnoj ploči Općine Bedekovčina.

KLASA : 013-03/02-01/01

URBROJ: 2197-02-02/2 -1

Bedekovčina, 1. srpnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA  
Rajko Vidiček, v.r.

## OPĆINA BUDINŠĆINA

Na temelju članka 3. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 58/93.) i članka 27. Statuta Općine Budinščina ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 8/94., 14/94., 6/97. i 4/O1.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 9. sjednici održanoj dana 13.06.2002. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### I

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Budinščina.

#### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 810-03/00-01 /03

URBROJ: 221 1 /02-02-19

Budinščina, 13.06.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dragutin Dugan, v.r.

Na temelju članka 3. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93.) i članka 27. Statuta Općine Budinščina ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 8/94., 14/94., 6/97. i 4/O1.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 9. sjednici održanoj dana 13.06.2002. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### I

Donosi se Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Budinščina.

#### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 810-03/00-01 /03

URBROJ: 221 1 /02-02-18

Budinščina, 13.06.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dragutin Dugan, v.r.

Na temelju članka 8. i 35. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01. i 60/01.) i članka 27. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 8/94., 14/94., 6/97., 4/01.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 10. sjednici održanoj dana 07. 08. 2002. godine, donijelo je

### STATUT

#### OPĆINE BUDINŠĆINA

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim Statutom Općine Budinščina ( u daljnjem tekstu: Statut ) utvrđuje se, u skladu sa zakonom, samoupravni djelokrug Općine Budinščina, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Budinščina, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj te druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza Općine.

###### Članak 2.

Statut Općine Budinščina temeljni je i najviši akt Općine Budinščina.

Svi ostali opći i pojedinačni akti tijela Općine Budinščina moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

#### Članak 3.

Općina Budinščina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj («Narodne novine» broj 90/92).

#### Članak 4.

Naziv Općine je: OPĆINA BUDINŠČINA.  
Sjedište Općine je u BUDINŠČINI, Budinščina broj 6.  
Općina je pravna osoba.

#### Članak 5.

Općina se prostire na području katastarskih općina Budinščina, Zajezda i Gotalovec.

Općina Budinščina obuhvaća područja naselja: Budinščina, Gotalovec, Grtovec, Krapinica, Marigutić, Pažurovec, Pece, Pokojec, Pomperovec, Prepuštovec, Sveti Križ, Topličica i Zajezda.

#### Članak 6.

Općina Budinščina graniči sa jedinicama lokalne samouprave: Hraćina, Konjščina, gradom Zlatar u sastavu Krapinsko-zagorske županije, te gradom Novi Marof i Ivanec u sastavu Varaždinske županije.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

### II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 7.

Općina Budinščina samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općina Budinščina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje nisu Ustavom ili zakonom dodijeljene državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete i poduzima mjere za razvitak

gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

- poduzima aktivnosti vezane uz poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Općine,

- upravlja imovinom Općine,

- obavlja poslove razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini,

- obavlja i druge poslove značajne za razvoj lokalne samouprave, njezin gospodarski i društveni napredak a koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

#### Članak 8.

Općina može temeljem odluke Općinskog vijeća, obavljati pojedinih poslova iz članka 7. ovog Statuta, prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Prijenos poslova na Krapinsko-zagorsku županiju obavlja se na inicijativu Općine, u suglasju sa Županimom, ako se ocijeni da je obavljanje pojedinih poslova učinkovitije na taj način.

Prijenos poslova na mjesni odbor obavlja se uz prethodnu ocjenu Općinskog vijeća kojom se utvrđuje da je obavljanje poslova na taj način učinkovitije, kvalitetnije i jeftinije.

#### Članak 9.

Općina može temeljem odluke Općinskog vijeća obavljati pojedinih poslova iz članka 7. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Jedinice lokalne samouprave za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka mogu organizirati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama kojima se uređuje takav način obavljanja poslova.

#### Članak 10.

Općina može temeljem odluke Općinskog vijeća tražiti od Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, da joj uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine Budinščina, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

#### Članak 11.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja poslova prenijetih, odnosno organiziranih na način iz članka 8. 9. i 10. Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Temeljem odluke Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka, između općine i ostalih jedinica lokalne samouprave, odnosno Županije, sklapa se sporazum kojim se reguliraju prava i obveze.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće može organizirati i osigurati obavljanje i poslova državne uprave određene zakonom, ukoliko se troškovi obavljanja ovih poslova podmiruju iz državnog proračuna.

Zakonom kojim se uređuje državna uprava urediti

će se i prava i obveze općinskih tijela u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

### III. OBILJEŽJA OPĆINE

#### Članak 13.

Općina Budinščina ima svoja obilježja i to: grb i zastavu.

Sadržaj grba i zastave utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Grb mora biti heraldički ispravan i opisan po pravilima heraldike. Grb se sastoji od štita i sadržaja unutar njega.

Grb i zastava Općine koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko poglavarstvo može, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom o mjerilima o uporabi grba i zastave koju donosi Općinsko vijeće, temeljem obrazloženog pismenog zahtjeva, odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Aktom kojim se odobrava uporaba grba i zastave, utvrđuju se uvjeti i način uporabe.

#### Članak 14.

Općina Budinščina kao DAN OPĆINE BUDINŠĆINA svečano se slavi 1. SVIBANJ - BLAGDAN SVETOG JOSIPA RADNIKA.

Prigodom dana Općine Budinščina mogu se dodjeljivati priznanja u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća, te priređuju prigodne svečanosti.

#### Članak 15.

Općinsko vijeće, izvršna tijela ( Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo) te Jedinствени upravni odjel Općine Budinščina imaju službeni pečat s grbom Republike Hrvatske.

Pečati se nabavljaju, rabe te čuvaju i uništavaju u skladu sa Zakonom o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske.

### IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

#### Članak 16.

Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja zaslužnim građanima, odnosno fizičkim i pravnim osobama za naročito postignute uspjehe u gospodarskoj i društvenoj djelatnosti značajne za Općinu.

Odluku o utvrđivanju priznanja kao i dodjeli priznanja fizičkoj, pravnoj ( tvrtci, ustanovi, udruzi i dr.) Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

### V. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA

#### Članak 17.

Tijela Općine su:

1. PREDSTAVNIČKO TIJELO - Općinsko vijeće
2. IZVRŠNA TIJELA - Općinski načelnik  
- Općinsko poglavarstvo.

### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 18.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Budinščina i tijelo lokalne samouprave koje donosi opće i druge akte u okviru djelokruga te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 15 članova izabranih na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Mandat članovima Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine, a na prijevremenim izborima do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 19.

Općinsko vijeće:

1. Donosi Statut Općine,
2. Donosi Poslovnik o radu,
3. Donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
4. Donosi Proračun, odluke o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
5. Bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
6. Bira i razrješuje Općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članove Općinskog poglavarstva,
7. Osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
8. Odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
9. Uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
10. Raspisuje referendum,
11. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. Odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. Odlučuje o davanju koncesija, ako pojedina pitanja iz tog djelokruga nisu stavljena u nadležnost drugom tijelu Općine,
14. Imenuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojim Općina ima udjel, odnosno dionice,
15. Odlučuje o stjecanju i prijenosu ( kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije određeno,
16. Odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
17. Obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug.

#### Članak 20.

Općinsko vijeće donosi Odluke većinom glasova, ukoliko je sjednici nazočna većina članova Vijeće.

Statut Općine, Proračun, godišnji obračun Proračuna, Poslovnik, i akti o izboru Predsjednika i Potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika i članova Poglavarstva donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća Budinščina mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova vijećnika.

#### Članak 21.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

#### PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Komisija za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

#### Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. Predstavlja Vijeće,
2. Saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. Brine o javnosti rada Vijeća,
4. Obavlja i druge poslove predviđene Poslovníkom.

Predsjednik saziva sjednicu Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

#### Članak 24.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik Općinskog vijeća povjeri.

Ostala prava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### ČLANOVI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujućí mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća mogu svoj mandat staviti u mirovanje ili dati ostavku, zbog nespojivosti s drugim dužnostima koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, ili zbog osobnih razloga te drugih

razloga.

Odluku o stupanju zamjenika u Općinsko vijeće umjesto vijećnika koji su mandat stavili u mirovanje ili podnijeli ostavku na prijedlog Mandatne komisije donosi Općinsko vijeće u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 26.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine, a mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 27.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo:

1. Predlagati donošenje općih akata i drugih akata i davati amandane na prijedloge općih akata,
2. Postavljati pitanja na sjednicama Općinskog vijeća i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. Na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 28.

Pitanje mirovanja, odnosno prestanka mandata članu Općinskog vijeća utvrđeno je Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### RADNA TIJELA VIJEĆA

#### Članak 29.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore, komisije i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i donošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 30.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanja,
2. Mandatna komisija,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. druge Komisije i odbori utvrđeni posebnim zakonom ili prema potrebi.

#### Članak 31.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Odbora iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće iz reda svojih članova.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže

izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika, izbor članova Općinskog poglavarstva, izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća te drugih osoba koje na određene dužnosti bira odnosno imenuje Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 32.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Komisije bira Vijeće iz reda svojih članova.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

#### Članak 33.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Odbora bira Vijeće iz reda svojih članova.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, daje mišljenje o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom.

#### 2. IZVRŠNA TIJELA

##### a) OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 34.

Općinski načelnik zastupa Općinu Budinščina i nositelj je izvršne vlasti Općine.

#### Članak 35.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće na vrijeme od četiri godine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u pravilu između nositelja kandidacijskih lista i nezavisnih lista stranaka koje su osvojile mandate u Vijeću, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Izbor načelnika može se izvršiti i između ostalih kandidata sa kandidacijskih lista i drugih nositelja ako pojedini nositelj kandidacijske liste odustane od kandidature za izbor na dužnost Općinskog načelnika, ako ne dobije većinu glasova vijećnika i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

#### Članak 36.

Općinski načelnik:

1. Predsjednik je Poglavarstva Općine,
2. Proviđa odluke i akte Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
3. Vodi brigu o upravljanju imovinom Općine,
4. Naredbodavatelj je proračuna te odgovoran za njegovo izvršenje,
5. Daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
6. Ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
7. Saziva i predsjedava sjednicama Općinskog

poglavarstva,

8. Prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća,

9. Potpisuje akte koje donosi Općinsko poglavarstvo, te akte koji su u njegovoj nadležnosti,

10. Obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela i daje im upute za rad,

11. Obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Općine.

#### Članak 37.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku petnaest dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti člana središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog ta nadzor zakonitosti rada tijela Općine.

#### Članak 38.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine podnosi izvješće Općinskom vijeću i odgovoran mu je za provođenje utvrđene politike Općine, a za obavljanje prenetih poslova državne uprave u nadležnost Općine, odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

#### Članak 39.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik Općinskog načelnika bira se shodno načinu i postupku propisanom za izbor Općinskog načelnika.

Zamjenik Općinskog načelnika zamjenjuje Općinskog načelnika u obavljanju dužnosti u slučaju njegove duže spriječenosti ili odsutnosti. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik Općinskog načelnika je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Zamjenik Općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja Općinskog načelnika, obavlja poslove iz njegovog djelokruga. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

##### b) OPĆINSKO POGLARVARSTVO

#### Članak 40.

Općinsko poglavarstvo Općine Budinščina izvršno je tijelo Općine.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

#### Članak 41.

Općinsko poglavarstvo ima 5 (pet) članova.

Općinski načelnik predsjednik je Općinskog poglavarstva te je po položaju sa zamjenikom Općinskog načelnika član Općinskog poglavarstva.

Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na

prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Član Općinskog poglavarstva svoju dužnost obavljaju počasnno i ne prima plaću, već ima pravo na naknadu u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 42.

Općinsko poglavarstvo sukladno zakonu i odredbama ovog Statuta:

1. Priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,

2. Predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,

3. Utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,

4. Izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,

5. Usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelovanja te nadzire njihov rad,

6. Upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim statutom,

7. Imenuje i razrješava pročelnika upravnog odjela Općine na temelju javnog natječaja,

8. Predlaže osnivanje mjesnih odbora,

9. Daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

10. Obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članovi poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točka 6.

ovog članka, kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

#### Članak 43.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Odluke kojima raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovnik kojim uređuje ustroj poglavarstva, način rada i odlučivanja u skladu s ovim Statutom, zakonom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I SLUŽBE OPĆINE

#### Članak 44.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojjava jedinstveni upravni odjel, a mogu se ustrojiti i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Ustrojstvo upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim aktom u skladu sa ovim Statutom i

zakonom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornost i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima, uređuju se posebnim zakonom.

#### VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 45.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnih zborova građana u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

#### Članak 46.

Općinski načelnik može prema potrebi sazvati sastanka građana pojedinog naselja i tom sastanku prisustvuju Općinski načelnik, članovi poglavarstva i po potrebi predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 47.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog trećine članova Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovine od ukupnog broja mjesnih odbora na području Općine i 20 % birača upisanih u birački popis općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Budinščina i upisani su u popis birača.

#### Članak 48.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,

2. referendumsko pitanje odnosno više pitanja, odnosno prijedlog ili više prijedloga o kojima će građani odlučivati na referendumu,

3. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 49.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Tijela općine ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 50.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim



pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja).

Posebnom odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

#### Članak 51.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača moraju biti ispisani čitko bez dvojbe prema imenu i prezimenu, adresi i JMBG, tako da se može ustanoviti o kojoj se osobi radi.

Općinsko vijeće obavezno je dati podnositeljima prijedloga odgovor u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

#### Članak 52.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti. Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

### VII. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 53.

Na području Općine Budinščina osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni obor sukladno zakonu, pravna je osoba.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu ( dio naselja).

#### Članka 54.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora kao i inicijativu i prijedlog za preustroj (ukidanje, spajanje, promjenu područja obuhvata) već osnovanih mjesnih odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, najmanje 20% građana s područja mjesnog odbora koji već postoji, Općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo.

Prijedlog, odnosno inicijativa građana, sadrži podatke o podnositelju inicijative odnosno prijedloga, nazivu mjesnog odbora, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, a podnosi se Općinskom načelniku.

Općinsko poglavarstvo dužno je u roku 30 dana podnijeti Općinskom vijeću prijedlog izmjena i dopuna ovog Statuta, vezano za osnivanje odnosno preustroj mjesnih odbora. Općinsko vijeće donosi Statutarnu odluku o osnivanju mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

#### Članak 55.

Tijela mjesnog odbora su:

- vijeće mjesnog odbora,
- predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova Općinskog vijeća.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora, a ne može biti manji od 5 niti veći od 9, s tim da mora biti neparan.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima vijeća mjesnog odbora, u skladu s ovim Statutom.

#### Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi pravila mjesnog odbora,
  2. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
  3. donosi financijski plan i godišnji obračun,
  4. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora,
  5. saziva mjesne zborove građana,
  6. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
  7. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njihovu području,
  8. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
  9. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
  10. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.
- Vijeće mjesnog odbora može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova vijeća mjesnog odbora.
- Vijeće mjesnog odbora donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, ukoliko za pojedina pitanja ovim Statuta, odnosno posebnom odlukom općinskog vijeća ili vijeća mjesnog odbora nije drugačije određeno.

**Članak 57.**

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarivanje programa.

**Članak 58.**

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnom odboru, odnosno za rad Vijeća mjesnog odbora osiguravaju se u proračunu Općine Budinščina.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstva u Općinskom proračunu za mjesne odbore, urediti će se posebnom Općinskom odlukom.

**Članak 59.**

Administrativne i druge poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja predsjednik mjesnog odbora uz odgovarajuću stručnu pomoć Općinskog upravnog tijela.

**Članak 60.**

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima donošenja prostornih i drugih oblika planskih dokumenata te drugih akata od utjecaja na život i rad područja obora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora,
5. druga pitanja koja mu povjeri Općinsko vijeće, odnosno Općinsko poglavarstvo.

**Članak 61.**

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika mjesnog odbora iz svoga sastava na vrijeme od četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

**Članak 62.**

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora, saziva sjednice vijeća mjesnog odbora, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća, provodi i osigurava provođenje odluka vijeća mjesnog odbora, informira građane o pitanjima vezanim za mjesni odbor te obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

**Članak 63.**

Vijeće mjesnog odbora za zakonitost svog rada odgovorno je Općinskom poglavarstvu. Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad Općinskom načelniku.

**Članak 64.**

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama mjesnog odbora, predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga, raspravljati i izjašnjavati se o pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,

obavljati i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora.

**Članak 65.**

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

**VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE****Članak 66.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, raspolaze, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo pažnjom dobrog domaćina.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se otuđiti ili na drugi način s njima raspolagati na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni ako zakonom nije drugačije određeno.

**Članak 67.**

Općina ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njihova tijela u skladu sa zakonom.

**Članak 68.**

Prihodi Općine su:

1. Općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje na temelju akta Općinskog vijeća u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

**Članak 69.**

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog Općinskog poglavarstva u skladu sa rokovima propisanim zakonom.

Na prijedlog Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi Odluku o izvršenju proračuna kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja i upravljanja prihodima i rashodima Općine.

**Članak 70.**

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca. Odluku o privremenom financiranju donosi

Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

#### Članak 71.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

#### XI. AKTI OPĆINE

#### Članak 72.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Općinski proračun, odluke, zaključke i druge opće akte u skladu sa ovim Statutom.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 73.

Poglavarstvo Općine donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 74.

Opći akt prije nego stupi na snagu obavezno se objavljuje u službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### Članak 75.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća u skladu sa ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Općinski načelnik dužan je u roku osam dana od dana donošenja dostaviti pročelniku županijskog ureda, u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, statut i opće akte koje donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 76.

Pročelnik županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave obavlja nadzor nad zakonitošću općeg akta te kada smatra da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom obustavlja od primjene opći akt. Odluka o obustavi od primjene dostavlja se Općinskom načelniku te predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo opći akt.

#### Članak 77.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članak, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka u skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima može se pokrenuti upravni spor.

#### X. JAVNOST RADA

#### Članak 78.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela te rad Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

#### Članak 79.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela te Upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja,

- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,

- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata u službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije.

#### Članak 80.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

#### Članak 81.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu i način njihovog čuvanja.

#### XI. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 82.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

#### XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 83.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radna tijela Općinskog vijeća, Općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statut, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu, osim ako zakonom i drugim općim aktima nije drugačije određeno.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 84.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 8/94., 14/94., 6/97. i 4/01).

#### Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-01/02-01/03

URBROJ:2211/02-02-2

Budinščina, 07.08.2002.

#### PREDSJEDNIKOPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Dugan, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalno) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01. , Općinsko vijeće Budinščina, na 10. sjednici održanoj dana 07.08. 2002. godine, d o n i j e l o j e

#### POSLOVNIK

#### Općinskog vijeća Budinščina

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutrašnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća i to:

- postupak konstituiranja općinskog vijeća,
- početak obnašanja dužnosti vijećnika i trajanje mandata vijećnika,
- izbori na konstituirajućoj sjednici vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, te članova

Općinskog poglavarstva,

- postupak donošenja Odluka i drugih akata Općinskog vijeća.

#### II KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članka 2.

Konstituiranje Općinskog vijeća vrši se na prvoj, konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća koja se održava najkasnije u roku od 30 dana, po objavi izbornih rezultata za općinsko vijeće Budinščina, uz uvjet da sjednici prisustvuje većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili osoba koju on ovlasti.

##### Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika

Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća, kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik do izbora predsjednika Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 4.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća započinje mandat člana Općinskog vijeća i redovno traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa zakonom.

#### Članak 5.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovnog četverogodišnjeg mandata u slučajevima i sa danom utvrđenim zakonom, a njegov zamjenik započinje obnašanje dužnosti vijećnika.

Mirovanje mandata vijećnika počinje sa danom prihvatanja obnašanja dužnosti koja je prema zakonu nespojiva sa dužnošću člana Općinskog vijeća.

Zamjenika člana vijeća određuje politička stranka iz redova neizabranih kandidata na čijoj je listi izabran član Općinskog vijeća kojem mandat prestaje ili je mandat stavljen u mirovanje.

#### Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 svih vijećnika bira se Mandatna komisija, koja ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija izvješćuje vijeće o rezultatima provedenih izbora za Općinsko vijeće, imenima izabranih vijećnika, o eventualnim ostavkama na dužnost vijećnika i zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.

#### Članak 7.

Nakon prihvatanja Izvješća Mandatne komisije privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

«Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Budinščina obavljati savjesno i odgovorno radi svekolikog probitka općine, županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, Zakona i Statuta općine Budinščina i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Privremeni predsjednik nakon pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara «prisežem».

Nakon toga svaki vijećnik potpisuje pisani tekst prisege i predaje predsjedniku vijeća.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici kojoj su nazočni.

## III IZBORI NA KONSTITUIRAJUĆOJ SJEDNICI

## Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici bira se i Odbor za izbor i imenovanja koji ima predsjednika i dva člana, a biraju se iz redova članova vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine svih članova Općinskog vijeća.

Sastav odbora treba biti razmjern stranачkom sastavu vijeća.

## Članak 9.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika i zamjenika Općinskog načelnika i radnih tijela vijeća.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka može podnijeti i najmanje trećina svih članova Općinskog vijeća.

## Članak 10.

Ukoliko je za predsjednika Općinskog vijeća predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

Za predsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

Izabrani predsjednik Općinskog vijeća zauzima mjesto predsjedavajućeg i nastavlja voditi sjednicu vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća bira se na isti način kao i predsjednik Općinskog vijeća.

## Članak 11.

Po prijedlogu Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine svih članova Općinskog vijeća pristupa se izboru Općinskog načelnika.

Općinski načelnik bira se iz redova članova Općinskog vijeća, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

## Članak 12.

Ako je za općinskog načelnika predloženo više kandidata, Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Kada je za općinskog načelnika predloženo više kandidata, a ni jedan ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih vijećnika.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacioni postupak.

Zamjenik Općinskog načelnika bira se na način i po postupku propisanom za načelnika.

## Članak 13.

Nakon izbora Općinski načelnik i zamjenik načelnika daje pred općinskim vijećem svečanu prisegu, koja glasi: «Prisežem da ću dužnost Općinskog načelnika (zamjenika općinskog načelnika) obavljati savjesno i

odgovorno, radi svekolikog probitka općine, županije i Republike Hrvatske i da ću se pridržavati Ustava, Zakona i Statuta općine Budinščina», a tekst prisege potpisuje i predaje predsjedniku Općinskog vijeća.

## Članak 14.

Općinski načelnik kao predsjednik Općinskog poglavarstva predlaže Općinskom vijeću članove Općinskog poglavarstva.

Članovi poglavarstva biraju se u pravilu iz redova Općinskog vijeća, većinom svih članova, a na vrijeme od četiri godine.

Član poglavarstva zadužuje se za jedno ili više srodnih područja iz djelokruga lokalne samouprave.

## Članak 15.

Izabrani članovi općinskog poglavarstva izgovaraju prisegu koja glasi:

«Prisežem da ću dužnost člana općinskog poglavarstva obavljati savjesno i odgovorno radi svekolikog probitka općine, županije i Republike Hrvatske i da ću se pridržavati Ustava, Zakona i Statuta općine Budinščina.

Pisani tekst izgovorene prisege članovi Općinskog poglavarstva potpisuju i predaju predsjedniku Općinskog vijeća.

## IV PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

## a) prisustvovanje sjednicama

## Članak 16.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća čiji je član.

## Članak 17.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu o okviru svog djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojega je član.

## b) podnošenje prijedloga

## Članak 18.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

## Članak 19.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Upravnog odjela općine.

## c) postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

## Članak 20.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća odbora i drugih radnih tijela ( ako ih ima), zatim poglavarstva i njihovih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za općinu.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku

sjednice.

Pitanja koje vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

#### Članak 21.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnosi na pitanja iz njegovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

#### Članak 22.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika vijeća, predsjednika radnog tijela i načelnika o pitanjima koja se stavljaju na dnevni red Općinskog vijeća.

d) međustranačko vijeće općine

#### Članak 23.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u vijeću može se osnovati međustranačko vijeće općine.

Pravilima koje donosi vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća općine osigurava vijeće općine.

#### Članak 24.

U vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava vijeće.

#### V. PREDSEDNIK ( POTPREDSJEDNIK VIJEĆA)

#### Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa vijeće,
  - predsjedava i održava red na sjednicama vijeća,
  - pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga vijeća,
  - saziva sjednicu vijeća,
  - brine se o radu vijeća i drugih tijela,
  - brine se o suradnji vijeća sa vijećima drugih općina,
  - brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća,
  - brine se o primjeni Poslovnika vijeća o ostvarivanju prava članova vijeća,
  - potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
  - obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom.
- Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u

slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili vijeće.

#### VI. RADNA TIJELA

#### Članak 26.

Općinsko vijeće ima stalna radna tijela određena Statutom općine kao i radna koja se osnivaju posebnom odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu vijeća.

U radna tijela mogu biti izabrani i osobe koji nisu članovi Općinskog vijeća, a svojom stručnošću mogu doprinijeti radu tih radnih tijela.

#### Članak 27.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u vijeću, daju vijeću svoje prijedloge, sugestije i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici.

#### Članak 28.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovu zaključka predstavničkog tijela, zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

#### VII. ODNOS VIJEĆA, POGLARARSTVA I UPRAVNOG ODJELA OPĆINE

#### Članak 30.

Poglararstvo je odgovorno vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

#### Članak 31.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad poglararstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo vijeće, o odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata vijeća, te usmjeravanja te usklađivanja rada Upravnog odjela općine

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu poglararstva i drugih pitanja što su u djelokrugu vijeća.

#### Članak 32.

O povjerenju općinskom poglararstvu, Općinsko vijeće odlučuje prema postupku utvrđenom Statutom općine.

#### Članak 33.

Pročelnik Upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Općinskog vijeća iako nije njegov član, a naročito kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se

uređuju pitanja iz djelokruga Upravnog odjela kojim rukovodi i o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga rada Upravnog odjela.

#### VIII. AKTI VIJEĆA

##### Članak 34.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

##### Članak 35.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

##### Članak 36.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu kad je to zakonom, odnosno Statutom propisano.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njihovim interesima.

##### Članak 37.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza poglavarstva i Upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća, radnih tijela i stručne službe vijeća.

#### 1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

##### a) Pokretanje postupka

##### Članak 38.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

##### Članak 39.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća i predsjednik poglavarstva.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjel.

##### b) Prijedlog za donošenje odluke

##### Članak 40.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osobu, temeljem pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

#### 2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

##### Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik vijeća na mišljenje i poglavarstvu ako ono nije predlagač.

##### Članak 42.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspraviti će vijeće na svojoj prvoj redovnoj sjednici.

##### Članak 43.

Po završetku rasprave o prijedlogu odluke vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu sa poslovnikom.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, ako vijeće ne odluči drugačije.

c) Javna rasprava, potpisivanje, objavljivanje akata i autentično tumačenje akata.

##### Članak 44.

Nacrt akata iznosi se na javnu raspravu kada je to zakonom ili Statutom općine određeno.

Javna rasprava se organizira i provodi u mjesnim odborima.

Javna rasprava traje najmanje 8 dana.

##### Članak 45.

Odluke i druge akte koje donosi vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Zaključke radnih tijela vijeća potpisuje predsjednik tog radnog tijela.

##### Članak 46.

Na izvorne akte koje je donijelo Općinsko vijeće stavlja se pečat Općinskog vijeća.

O izradi izvornika akta Općinskog vijeća, o čuvanju i evidenciji o njima brine se Upravni odjel općine.

##### Članak 47.

Odluke i drugi opći akti, te rješenja o imenovanjima i razrješenjima, objavljuju se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

O objavljivanju akata Općinskog vijeća brine se Upravni odjel općine.

##### Članak 48.

Autentičnost tumačenja pojedinih odredaba Odluka i drugih akata Općinskog vijeća, daje Općinsko vijeće na sjednici.

#### IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

##### 1. Sazivanje sjednica

##### Članak 49.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća dužan je sazivati sjednicu vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika,

radno tijelo vijeća ili načelnik.

#### Članak 50.

Poziv za sjednicu vijeća dostavlja se članovima vijeća u pravilu, tri dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, prijedlozi akata koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice vijeća.

U slučaju kada je potrebno donijeti odluku po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik će sazvati sjednicu, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

#### Članak 51.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

#### 2. Dnevni red

#### Članak 52.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu. Svaki vijećnik može prije usvajanja dnevnog reda predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predlagač u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

Predloženi dnevni red u pozivu za sjednicu, predsjednik može na samoj sjednici mijenjati ili dopuniti prijedlog dnevnog reda novim točkama.

O prijedlogu dnevnog reda te o izmjenama i dopunama istog glasuje se «za» ili «protiv» većinom glasova prisutnih članova vijeća.

#### 3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 53.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere vijeće. Do izbora

predsjedavatelja sjednici vijeća predsjedava najstariji član vijeća.

#### Članak 54.

U radu i odlučivanju sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik i članovi poglavarstva općine te pročelnik Upravnog odjela.

Pročelnik Upravnog odjela i stručne službe općine dužni su prisustvovati sjednicama vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova vijeća.

#### Članak 55.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati građani i gosti koje na sjednicu pozove predsjednik vijeća, osim na sjednicama koje se održavaju bez prisutnosti javnosti.

#### 4. Održavanje reda na sjednici

#### Članak 56.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu rada na sjednici predsjednik može izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

#### 5. Otvaranje i tok sjednice

#### Članak 57.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebna je prisutnost većine vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

-na početku sjednice,

-kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,

-kada to zatraži najmanje 1/3 prisutnih vijećnika,

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njena trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

#### Članak 58.

Zbog opširnosti dnevnoga reda ili drugih uzroka vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 59.

Prije utvrđivanja dnevnoga reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.



Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik prethodne sjednice.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

#### Članak 60.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagrač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagrač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

#### Članak 61.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova do deset minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini zastupnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da mimo utvrđenog reda govori predstavnik predlagrača odnosno radnog tijela, ako je to neophodno radi dodatnog obrazlaganja prijedloga ili iznošenja mišljenja radnog tijela.

#### Članak 62.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 63.

Predlagrač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povućeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### 6. Odlučivanje

#### Članak 64.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Većinom glasova svih vijećnika vijeće donosi:

- Statut općine,
- Proračun i Godišnji obračun proračuna,

- Poslovnik općinskog vijeća,

- Odluku o zaduživanju općine

- druge akte za koje je zakonom ili Statutom utvrđeno donošenje istih većinom glasova svih vijećnika.

Ostale odluke i opći akti donose se većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednici.

#### Članak 65.

Ako vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 66.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

#### 7. Zapisnik

#### Članak 67.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o nekom predmetu u kojem je isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

#### Članak 68.

Zapisnik obavezno sadrži broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj odlazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te sve odluke i druge akte donesene na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata, kao i drugi materijali za koje se u zapisniku navede da se prilažu zapisniku i čine njegov sastavni dio.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća i zapisničar.

#### X. JAVNOST RADA

#### Članak 69.

Rad općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

#### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Budinščina KLASA: 021-05/93-01/01-3 od 26.04.1993. godine.

## Članak 71.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana po objavi u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-01/02-01/05

URBROJ: 2211/02-02-1

Budinščina, 07.08.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Dugan, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 106/99. i 117/01.) i članka 57. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 8/94., 14/94., 6/97. i 4/O1.), Općinsko poglavarstvo Općine Budinščina na 14. sjednici održanoj dana 05.07.2002. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o potvrđi izbora zapovjednika i zamjenika  
zapovjednika DVD Budinščina**

## I

Potvrđuje se izbor Ban Mladena iz Budinščine 13, JMBG:1812961392703, po zanimanju vatrogasni tehničar- specijalist za zapovjednika postrojbe DVD Budinščina.

## II

Potvrđuje se izbor Hudika Tome iz Budinščine 40a, JMBG:2008956392703, za zamjenika zapovjednika postrojbe DVD Budinščina.

## III

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 214-01/02-01/02

URBROJ: 221 1 /02-02-2

Budinščina, 05.07.2002.

OPĆINSKI NAČELNIK

Stjepan Čukelj, v.r.

**OPĆINA ĐURMANEC**

Na temelju članka 9. Odluke o ustrojavanju Upravnog odjela Općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 17/94.), Općinsko poglavarstvo Općine Đurmanec na 15. sjednici održanoj 18. srpnja 2002. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o III dopuni Odluke o privremenom određivanju  
kriterija za utvrđivanje plaća dužnosnika i  
djelatnika kojima se sredstva za rad osiguravaju u  
općinskom proračunu**

## Članak 1.

Članak 5. Odluke o privremenom određivanju kriterija za utvrđivanje plaća dužnosnika i djelatnika kojima se sredstva za rad osiguravaju u općinskom

proračunu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/96., 12/97. i 12/99.) mijenja se i utvrđuje njegov pročišćeni tekst tako da glasi:

Koeficijenti složenosti pojedinih skupina radnih mjesta utvrđuju se kako slijedi:

1. Načelnik općine	4,50
2. Viši stručni referent za računovodstvo i financije	2,97
3. Administrativno-računovodstveni referent	2,83
4. Pripravnik VŠS	2,65

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:401-01/02-01/06

URBROJ:2140-02-02-1

Đurmanec, 18. srpnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTA

Horvat ing. Branko, v.r.

Na temelju članka 3. stavka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01.) te članka 45. Statuta Općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/01.), Općinsko poglavarstvo Općine Đurmanec na sjednici održanoj 18. srpnja 2002. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o objavi javnog natječaja za davanje koncesije**

## I.

Općina Đurmanec objavit će javni natječaj za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti iz oblasti pogrebnih poslova na području općine Đurmanec.

## II.

Za provedbu postupka javnog natječaja iz točke I. ove Odluke, imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, i to:

1. Branko Horvat,	predsjednik Povjerenstva,
2. Stjepan Horvat,	član Povjerenstva,
3. Roman Krsnik,	član Povjerenstva,
4. Marijan Klasić,	zamjenik predsjednika Povjerenstva,
5. Dragutin Suk,	zamjenik člana Povjerenstva,
6. Viktor Belošević,	zamjenik člana Povjerenstva.

## III.

Izvršenje ove Odluke - objava javnog natječaja u sredstvima javnog priopćavanja i izvršenje upravnih poslova za provedbu postupka natječaja - povjerava se Upravnom odjelu Općine Đurmanec.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:363-01/02-01/15

URBROJ:2140-02-02-1

Đurmanec, 18. srpnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Horvat ing. Branko, v.r.

Na temelju članka 5. stavka 3. Odluke o ustrojavanju Upravnog odjela Općine Đurmanec Klasa:021-05/94-01/10 od 28.02.1994. godine ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 17/94.), Općinsko poglavarstvo Općine Đurmanec na 15. sjednici održanoj 18. srpnja 2002. godine, donijelo je

### P R A V I L N I K

#### o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Upravnog odjela Općine Đurmanec

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom dopunjuje se u članku 4. stavku 1. Pravilnika o unutarnjem ustroju Upravnog odjela Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 17/94.) tako da se iza rednog broja 4. stavljaju redni broj 4 a. tako da dopuna glasi:

R.br. Naziv radnog mjesta

4 a. Pripravnik više stručne spremlje upravnog ili pravnog smjera

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova:

Izrađuje nacрте normativnih akata za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva, poslove mjesne samouprave te druge najsloženije poslove u okviru nadležnosti Upravnog odjela

Uvjeti za zapošljavanje:

VI stupanj stručne spremlje pravnog ili upravnog usmjerenja

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:023-01/02-01/07

URBROJ:2140-02-02-1

Đurmanec, 18. srpnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Horvat ing. Branko, v.r

## OPĆINA HRAŠĆINA

### PLAN PRORAČUNA OPĆINE HRAŠĆINA IZVRŠENJE ZA RAZDOBLJE 01.01.2001. - 31.12.2001.

Broj računa	O P I S PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN REBALANSIZVRŠENJE INDEX			
SVEUKUPNO	PRIHODI	987.500,00	781.500,00	688.184,26	0.881
	PRIHODI ODPOREZA	490.500,00	404.500,00	421.794,63	1.043
000	POREZ NA DOBIT I DOHODAK	407.000,00	346.000,00	363.547,56	1.051
000 10	POREZ NA DOHODAK	412.000,00	346.000,00	385.888,20	1.115
000 10 010	POREZ NA DOHODAK ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA	360.000,00	315.000,00	339.193,06	1.077
000 10 010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	360.000,00	315.000,00	339.193,06	1.077
000 10 020	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	18.000,00	10.000,00	15.707,28	1.571
000 10 020 10	Porez na doh. od fizičkih osoba za povre. poslove	18.000,00	10.000,00	15.707,28	1.571
000 10 030	POREZ NA DOHODAK OD SAMOZAPOSLENIH	28.000,00	15.000,00	26.085,37	1.739
000 10 030 10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	28.000,00	15.000,00	26.085,37	1.739
000 10 040	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	3.000,00	3.000,00	3.264,92	1.088
000 10 040 10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.000,00	3.000,00	3.264,92	1.088
000 10 060	OSTALI POREZI NA DOHODAK	3.000,00	3.000,00	1.637,57	0.546
000 10 060 10	Ostali porezi i prirezi na dohodak	3.000,00	3.000,00	1.637,57	0.546
000 20	POREZ NA DOBIT	5.000,00	5.000,00	0,00	0.000
000 20 010	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	5.000,00	5.000,00	0,00	0.000
000 20 010 10	Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	5.000,00	0,00	0.000
000 30 010 10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-10.000,00	-5.000,00	-22.340,64	4.468
005 10	POREZ NA DOBIT PODUZETNIKA	20.000,00	12.000,00	8.049,01	0.671
005 10 010 10	Porez na dobit poduzetnika	20.000,00	12.000,00	8.049,01	0.671
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	30.000,00	20.000,00	22.814,20	1.141
015 40 010	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	30.000,00	20.000,00	22.814,20	1.141
015 40 010 10	Porez na promet nekretnina i prava	30.000,00	20.000,00	22.814,20	1.141
020	POREZ NA KOR.JAV.POV., KUĆE ZA ODM., REKLAME,POTR. OSTALI	33.500,00	26.500,00	27.383,86	1.033
020 40	POREZ NA KOR.JAV.POVR., KUĆE ZA ODMOR REKLAME I TVRTKU	13.500,00	14.500,00	17.450,43	1.203
020 40 010 10	POREZ NA TVRTKU	3.000,00	5.000,00	12.200,31	2.440
020 40 010 15	POREZ NA REKLAME	1.500,00	500,00	0,00	0.000

020 40 010 30	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	1.000,00	0,00	0.000
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	8.000,00	8.000,00	5.250,12	0.656
020 50	POREZ NA POTROŠNJU	18.000,00	10.000,00	9.933,43	0.993
020 50 010 10	Porez na potrošnju	18.000,00	10.000,00	9.933,43	0.993
020 70	OSTALI POREZI	2.000,00	2.000,00	0,00	0.000
020 70 010 10	Ostali porezi na priređivanje igara na sreću, zab. i špor.pr	2.000,00	2.000,00	0,00	0.000
NEPOREZN I PRIHODI		497.000,00	377.000,00	266.389,63	0.707
035	OSTALI PRIHODI OD IMOVINE	189.000,00	157.000,00	126.483,13	0.806
035 30 010 10	Prihodi od kamata	4.000,00	4.000,00	2.069,23	0.517
035 40 070 10	Naknada za uporabu javnih općinskih površina	10.000,00	8.000,00	6.999,00	0.875
035 50 010 30	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu općine	15.000,00	15.000,00	14.177,67	0.945
035 60 010 10	Prihodi od sufinanciranja građana( asf. cesta i izgr.vod.)	80.000,00	80.000,00	58.811,62	0.735
035 60 010 20	Prihodi građana za sufin. lok. vod. Kralj. G.	80.000,00	50.000,00	44.425,61	0.889
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	3.000,00	2.000,00	696,15	0.348
040 10 050 30	Općinske upravne pristojbe	2.000,00	1.000,00	0,00	0.000
040 10 060 20	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	1.000,00	1.000,00	696,15	0.696
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	255.000,00	188.000,00	119.452,01	0.635
045 10 080 10	Novčane kazne i troškovi postupka	3.000,00	1.000,00	0,00	0.000
045 40 010 20	Komunalana naknada	50.000,00	20.000,00	0,00	0.000
045 40 010 30	Naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda - ostali	15.000,00	10.000,00	3.800,00	0.380
045 40 010 35	Naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda - domač.	60.000,00	50.000,00	34.321,12	0.686
045 40 010 40	Naknada za priključak na vodovodnu mrežu	5.000,00	2.000,00	1.930,80	0.965
045 40 010 45	Grobne naknade	60.000,00	60.000,00	30.950,00	0.516
045 40 010 50	Prihodi od ukopa	15.000,00	15.000,00	17.050,00	1.137
045 40 010 55	Naknde za gradnj. na grob. i nova grobna mjesta	15.000,00	15.000,00	16.800,00	1.120
045 60 010 10	Šumski doprinos	2.000,00	2.000,00	345,33	0.173
045 70 010 10	Ostali nespomenuti prihodi	30.000,00	13.000,00	14.254,76	1.097
060	POTPORE	50.000,00	30.000,00	7.000,00	0.233
060 10 010 20	Prihodi iz županijskog proračuna - tekuće potpore	50.000,00	30.000,00	7.000,00	0.233
080 10 010 30	Sredstva viška prihoda za posebne namjene	0,00	0,00	12.758,34	0.000
I Z D A C I		987.500,00	781.500,00	671.096,10	0.859
100	IZDACI POSLOVANJA	425.500,00	373.500,00	326.492,69	0.874
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	143.000,00	144.000,00	120.820,16	0.839
100 20	IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOM. I DR. USLUGE	121.000,00	108.000,00	105.971,77	0.981
100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	161.500,00	121.500,00	99.700,76	0.821
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	217.000,00	139.500,00	116.755,89	0.837
200 10	IZDACI U POLJOPRIVREDI	5.500,00	2.000,00	0,00	0.000
200 20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	6.000,00	4.000,00	650,00	0.163
200 30	IZDACI ZA OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE	75.000,00	24.000,00	11.608,33	0.484
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	6.000,00	6.000,00	3.945,52	0.658
200 70	IZDACI JAVNOG REDA I SIGURNOSTI	1.000,00	1.000,00	130,90	0.131
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	123.500,00	102.500,00	100.421,14	0.980
300	TEKUĆI TRANSFERI	90.000,00	73.500,00	73.956,13	1.006
300 10	TEKUĆI TRANSFERI GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANC. ORGANIZ.	82.000,00	65.500,00	73.956,13	1.129
300 20	SREDSTVA ZA RAZVOJ OBRTA	8.000,00	8.000,00	0,00	0.000
310	TRANSFERI I POTPORE	94.000,00	44.000,00	11.446,85	0.260
310 10	TRANSFERI I PRIJENOSNA SREDSTVA	50.000,00	13.000,00	3.200,00	0.246
310 20	PRIJENOSNA SREDSTVA UDRUGAMA I DRUŠTVIMA	44.000,00	31.000,00	8.246,85	0.266
600	NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA	161.000,00	151.000,00	142.444,54	0.943
600 30	UREDSKI NAMJESTAJ I OPREMA	1.000,00	1.000,00	0,00	0.000
600 80	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	80.000,00	50.000,00	35.000,00	0.700
600 90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	80.000,00	100.000,00	107.444,54	1.074
II POSEBNI DIO					

## Članak

Izdaci proračuna u svoti 781.500,00 kuna raspoređuju se po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

Broj računa	O P I S PRIMITAKA I IZDATAKA I Z D A C I	PLAN REBALANSIZVRŠENJE INDEX			
		987.500,00	781.500,00	671.096,10	0.859
100	IZDACI POSLOVANJA	425.500,00	373.500,00	326.492,69	0.874
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	143.000,00	144.000,00	120.820,16	0.839
100 10 010	OSNOVNE BRUTO PLAĆE	95.000,00	95.000,00	85.254,92	0.897
100 10 010 10	Osnovna bruto plaća zaposlenika	95.000,00	95.000,00	85.254,92	0.897
100 10 020	NAKNADE PLAĆA I NADNICA	4.000,00	1.000,00	0,00	0.000
100 10 020 10	Naknada za bolovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	0.000
100 10 020 30	Naknada dijela troškova za korištenje god. odmora	3.000,00	0,00	0,00	0.000
100 10 040	DOPRINOSI POSLODAVACA	25.000,00	25.000,00	14.152,18	0.566
100 10 040 10	Doprinos za MIO	14.000,00	14.000,00	7.459,75	0.533
100 10 040 20	Doprinos za zdrav. osiguranje	8.000,00	8.000,00	5.967,79	0.746
100 10 040 30	Doprinos za zapošljavanje	3.000,00	3.000,00	724,64	0.242
100 10 050	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19.000,00	23.000,00	21.413,06	0.931
100 10 050 40	Naknada dijela troškova za dolazak i odlazak s posla	3.000,00	3.000,00	2.660,00	0.887
100 10 050 45	Naknada za korištenje automobila u službene svrhe	5.000,00	9.000,00	9.003,06	1.000
100 10 050 50	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	9.000,00	9.000,00	9.000,00	1.000
100 10 050 60	Jubilarne nagrade, božićnice i sl.	2.000,00	2.000,00	750,00	0.375
100 20	IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOM. I DR. USLUGE	121.000,00	108.000,00	105.971,77	0.981
100 20 010	IZDACI ZA ENERGIJU I KOMUNALNE USLUGE	83.000,00	76.000,00	81.791,76	1.076
100 20 010 10	Izdaci za električnu energiju	28.000,00	22.000,00	30.166,15	1.371
100 20 010 15	Izdaci za javnu rasvjetu	50.000,00	50.000,00	48.487,52	0.970
100 20 010 20	Izdaci za plin	4.000,00	3.000,00	2.621,73	0.874
100 20 010 85	Izdaci za odvoz smeća	1.000,00	1.000,00	516,36	0.516
100 20 020	UREDSKI MATERIJAL	9.000,00	7.000,00	5.700,78	0.814
100 20 020 15	Uredski materijal i sl.	9.000,00	7.000,00	5.700,78	0.814
100 20 030	IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	11.000,00	9.000,00	8.393,13	0.933
100 20 030 15	Izdaci za telefonske razg. i telefax	9.000,00	7.000,00	7.282,33	1.040
100 20 030 30	Izdaci za poštanske i dostavljačke usluge	2.000,00	2.000,00	1.110,80	0.555
100 20 040	IZDACI ZA INFORMIRANJE	10.000,00	8.000,00	5.776,00	0.722
100 20 040 10	Izdaci za tiskanje i uvezivanje	3.000,00	4.000,00	4.026,00	1.007
100 20 040 30	Izdaci za seminar i stručna savjetovanja	3.000,00	2.000,00	550,00	0.275
100 20 040 80	Izdaci za natječaje i oglase	4.000,00	2.000,00	1.200,00	0.600
100 20 050	IZDACI ZA DNEVNICE I PRIJ. NA SLUŽ. PUTU	3.000,00	3.000,00	680,00	0.227
100 20 050 20	Izdaci za dnevnicu za služ. putovanja	1.000,00	1.000,00	680,00	0.680
100 20 050 30	Izdaci za prijevoz za služ. putovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	0.000
100 20 060	IZDACI OSIGURANJA	2.000,00	2.000,00	1.135,10	0.568
100 20 060 15	Izdaci za osiguranje dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	281,39	0.281
100 20 060 25	Izdaci za osiguranje osoblja	1.000,00	1.000,00	853,71	0.854
100 20 070	IZDACI ZA STRUČNU LITERATURU	3.000,00	3.000,00	2.495,00	0.832
100 20 070 50	Izdaci za stručnu literaturu	3.000,00	3.000,00	2.495,00	0.832
100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	161.500,00	121.500,00	99.700,76	0.821
100 30 020	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME	4.000,00	4.000,00	3.913,86	0.978
100 30 020 40	Izdaci za održavanje i popravke opreme	4.000,00	4.000,00	3.913,86	0.978
100 30 030	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADA	4.500,00	8.500,00	5.761,11	0.678
100 30 030 80	Izdaci za održavanje zgrade	3.000,00	1.500,00	300,00	0.200
100 30 030 85	Izdaci za čišćenje	1.500,00	7.000,00	5.461,11	0.780
100 30 040	IZDACI TEKUĆEG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA	105.000,00	65.000,00	44.585,40	0.686
100 30 040 10	Izdaci za održavanje i asfalti. nerazvrstanih cesta	100.000,00	60.000,00	44.585,40	0.743
100 30 040 15	Čišćenje snjega	5.000,00	5.000,00	0,00	0.000
100 30 070	IZDACI TEKUĆEG ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA	4.000,00	2.000,00	0,00	0.000
100 30 070 10	Izdaci za održavanje spomenika kulture	4.000,00	2.000,00	0,00	0.000
100 30 080	IZDACI ZA OSTALA NESP. TEKUĆA ODRŽA.	44.000,00	42.000,00	45.440,39	1.082
100 30 080 10	Izdaci za održavanje mjesta	3.000,00	1.500,00	2.377,12	1.585
100 30 080 15	Izdaci za održavanje groblja	3.000,00	1.500,00	2.038,52	1.359
100 30 080 20	Izdaci za održavanje vodoopskrbnih objekata i cjevovoda	25.000,00	30.000,00	39.278,09	1.309

100 30 080 30	Izdaci za tekuće održavanje mrtvačnice	4.000,00	1.000,00	35,00	0.035
100 30 080 50	Izdaci za održavanje sajmišta	1.000,00	0,00	0,00	0.000
100 30 080 60	Izdaci za održavanje javne rasvjete	8.000,00	8.000,00	1.711,66	0.214
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA				
	MATERIJAL I USLUGE	217.000,00	139.500,00	116.755,89	0.837
200 10	IZDACI U POLJOPRIVREDI	5.500,00	2.000,00	0,00	0.000
200 10 030 10	Izdaci za veterinarsko higijen. službu	5.500,00	2.000,00	0,00	0.000
200 20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	6.000,00	4.000,00	650,00	0.163
200 20 060 20	Izdaci za rad školskih klubova, natjecanja i sl.	3.000,00	1.000,00	650,00	0.650
200 20 060 25	Ostali nespomenuti izdaci vezani za školstvo	3.000,00	3.000,00	0,00	0.000
200 30	IZDACI ZA OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE	75.000,00	24.000,00	11.608,33	0.484
200 30 070 20	Izdaci za sanaciju šteta od elementarne nepogode (kl. i os.)	30.000,00	5.000,00	0,00	0.000
200 30 070 60	Izdaci gospodarenja otpadom	30.000,00	5.000,00	3.888,00	0.778
200 30 070 70	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	3.000,00	2.000,00	2.592,00	1.296
200 30 080	IZDACI ZA OBRANU OD TUČE, VODNI DOPRINOS	12.000,00	12.000,00	5.128,33	0.427
200 30 080 10	Izdaci za obranu od tuče	7.000,00	7.000,00	4.177,00	0.597
200 30 080 30	Izdaci za vodni doprinos	5.000,00	5.000,00	951,33	0.190
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	6.000,00	6.000,00	3.945,52	0.658
200 40 010	IZDACI PLATNOG PROMETA I				
	ZA BANKARSKE USLUGE	5.000,00	5.000,00	3.945,52	0.789
200 40 010 10	Izdaci platnom prometu ZAP-u, bankama	5.000,00	5.000,00	3.945,52	0.789
200 40 020 30	Izdaci za platni promet, bankama	1.000,00	1.000,00	0,00	0.000
200 70	IZDACI JAVNOG REDA I SIGURNOSTI	1.000,00	1.000,00	130,90	0.131
200 70 020 10	Izdaci za zapštitnu obuču i odjeću	1.000,00	1.000,00	130,90	0.131
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	123.500,00	102.500,00	100.421,14	0.980
200 80 050	IZDACI ZA POVIJESNI ARHIV	1.500,00	1.500,00	0,00	0.000
200 80 050 10	Izdaci za povjesni arhiv Varaždin	1.500,00	1.500,00	0,00	0.000
200 80 060	INTELEKTUALNE USLUGE	85.000,00	67.000,00	66.195,25	0.988
200 80 060 20	Izdaci za javnobilježničke i odvjetničke usluge	2.000,00	1.000,00	0,00	0.000
200 80 060 30	Izdaci za geodetske imjere	3.000,00	2.000,00	0,00	0.000
200 80 060 40	Izdaci za usluge agen. za izradu prostornog plana	15.000,00	5.000,00	0,00	0.000
200 80 060 60	Izdaci za pribavljanje suglasnosti	2.000,00	1.000,00	0,00	0.000
200 80 060 65	Naknada za rad načelnika i pročelnika - volont.	58.000,00	53.000,00	60.320,25	1.138
200 80 060 70	Ostale nespomenute intelektualne usluge	5.000,00	5.000,00	5.875,00	1.175
200 80 065	IZDACI REPREZENTACIJE	7.000,00	6.000,00	5.567,01	0.928
200 80 065 10	Izdaci reprezentacije	5.000,00	6.000,00	5.567,01	0.928
200 80 065 15	Izdaci za Dan općine	2.000,00	0,00	0,00	0.000
200 80 070	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	30.000,00	28.000,00	28.658,88	1.024
200 80 070 10	Izdaci za promet usluga	1.000,00	1.000,00	0,00	0.000
200 80 070 20	Naknada članovima Općinskog vijeća, poglavarstva i komisija	10.000,00	10.000,00	12.300,00	1.230
200 80 070 25	Proračunska rezerva	19.000,00	17.000,00	16.358,88	0.962
300	TEKUĆI TRANSFERI	90.000,00	73.500,00	73.956,13	1.006
300 10	TEKUĆI TRANSFERI GRAĐANIMA,				
	KUĆANSTVIMA I NEFINANC. ORGANIZ.	82.000,00	65.500,00	73.956,13	1.129
300 10 080 10	Sredstva za redovan rad dječjeg vrtića	68.000,00	55.000,00	64.056,13	1.165
300 10 080 15	Sredstva za rad male škole	14.000,00	10.500,00	9.900,00	0.943
300 20	SREDSTVA ZA RAZVOJ OBRTA	8.000,00	8.000,00	0,00	0.000
300 20 010	PRIJENOS SREDSTAVA ZA OBRT I SITNO PODUZETNIŠTVO	8.000,00	8.000,00	0,00	0.000
300 20 010 10	Prijenos sredstava za razvoj obrta i sitnog poduzetništva	8.000,00	8.000,00	0,00	0.000
310	TRANSFERI I POTPORE	94.000,00	44.000,00	11.446,85	0.260
310 10	TRANSFERI I PRIJENOSNA SREDSTVA	50.000,00	13.000,00	3.200,00	0.246
310 10 010 10	Transfer obiteljima i građa. za socijalnu skrb	20.000,00	3.000,00	3.200,00	1.067
310 10 060 10	Prijenos sredstava u slučaju nepogode	30.000,00	10.000,00	0,00	0.000
310 20	PRIJENOSNA SREDSTVA UDRUGAMA I DRUŠTVIMA	44.000,00	31.000,00	8.246,85	0.266
310 20 010 40	Prijenos sredstava športske aktivnosti	1.000,00	1.000,00	408,16	0.408
310 20 060 20	Prijenos sredstava KUD-u "Meteor" Hrašćina	5.000,00	2.000,00	1.000,00	0.500
310 20 060 25	Prijenos sredstava udruzi slijepih	2.000,00	2.000,00	0,00	0.000
310 20 060 30	Prijenos sredstva Crvenom križu Zlatar	4.000,00	2.000,00	500,00	0.250

310 20 060 35	Prijenos sredstava DVD-u Hrašćina i Vrbovo	20.000,00	17.000,00	6.338,69	0.373
310 20 060 40	Prijenos sredstava CZ	2.000,00	4.000,00	0,00	0.000
310 20 060 45	Prijenos sredstava lov. društvu	2.000,00	0,00	0,00	0.000
310 20 060 50	Prijenos sredstava HVIDRU	2.000,00	0,00	0,00	0.000
310 20 060 55	Sufinanciranje rada političkih stranaka	6.000,00	3.000,00	0,00	0.000
600	NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA	161.000,00	151.000,00	142.444,54	0.943
600 30	UREDSKI NAMJESTAJ I OPREMA	1.000,00	1.000,00	0,00	0.000
600 30 100 10	Uredska oprema ( računski stroj )	1.000,00	1.000,00	0,00	0.000
600 80	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	80.000,00	50.000,00	35.000,00	0.700
600 80 070 10	Gradnja vodovoda u Kraljevcu Gornjem	80.000,00	50.000,00	35.000,00	0.700
600 90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	80.000,00	100.000,00	107.444,54	1.074
600 90 040 10	Investicisko održavanje nerazvrstanih putova	80.000,00	100.000,00	107.444,54	1.074

Na temelju članka 4. Zakona o izmjenama zakona o trgovini (NN. br. 75/99) i članka 19. Statuta općine Hrašćina ( Sl. gl. br. 19/01), Općinsko vijeće na svojoj 13. sjednici od 29. svibnja 2002. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o lokacijama gdje pokretni prodavači mogu obavljati prodaju robe

##### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se naselja i lokacije gdje mogu obavljati prodaju robe pokretni prodavači.

##### Članak 2.

Red. br.	Naselje	Lokacija
1.	Trgovišće	Trgovišće
2.	Domovec Žežlji	Kiternaši
3.	J. Habekov Hujši Grđani Gregureki Sokseri	Habeki
4.	Maretić Pavlovići Čukoići	Žugci
5.	Husinec Cerinski Loborci	Tomaškovići
6.	Vrbovo Kešćeci Čački Markovići Bortieki	Besecki
7.	Hrašćina	Kod javnog bunara
8.	Gornjaki Starinci Ruseki Žunci Breckani	Futači
9.	D. Kraljevec Božići Čavci	Vušaki
10.	G. Kraljevec	Viziri

Salaji  
Blažini  
Kocmani  
Hunjeki  
Kolari

##### Članak 3.

Vlasnik pokretne trgovine dužan je istu locirati u navedenim naseljima na takav način da ne ometa javni promet ( gmanje, javni bunar i sl.).

##### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.  
KLASA: 330-03/02-01/01  
URBROJ: 2211/03-02/01  
Trgovišće, 29.03.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hrašćina (Sl. glasnik KZZ br. 14/01), Općinsko vijeće općine Hrašćina na svojoj 12. sjednici održanoj 26.04.2002. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### o razrješenju imenovanju člana skupštine "Komunalac" d.o.o. Konjšćina

##### I.

Razrješuje se dužnosti člana skupštine "Komunalac" Konjšćina d.o.o. Željko Žunec.

##### II.

U skupštinu "Komunalac" Konjšćina d.o.o. imenuje se Branko Tukač.

##### III.

Ovo rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-05/02-01/12  
URBROJ: 2211/03-02/01  
Trgovišće, 26.04.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Zozoli, v.r.

**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**

Na temelju članka 31. i 32. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/01 i članka 21. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 5/95 i 5/97) općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 13. sjednici održanoj 27. lipnja 2002.g. donijelo je sljedeću

**ODLUKU**  
**o osnivanju Međustranačkog vijeća**  
**Općine Krapinske Toplice**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i određuje sastav i način rada Međustranačkog vijeća Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Međustranačko vijeće).

Članak 2.

Međustranačko vijeće:

- razmatra, zauzima stavove i daje mišljenja o pitanjima iz oblasti gospodarstva, društvenih djelatnosti i političke situacije na području Općine i Županije,

- utvrđuje zajedničke stavove i djeluje na unapređivanju i razvijanju oblika suradnje između političkih stranaka koje djeluju na području Općine Krapinske Toplice,

- djeluje na unapređivanju i razvijanju međusobne suradnje i aktivnosti članova općinskog vijeća,

- razmatra materijale za sjednice općinskog vijeća i zauzima zajedničke stavove o istima prije održavanja sjednica,

- daje prijedloge kandidata Odboru za izbor i imenovanja,

- pokreće inicijativu za rješavanje određenih pitanja iz različitih oblasti gospodarskog i društvenog života.

Članak 3.

Međustranačko vijeće sastoji se od predstavnika političkih stranaka i nezavisnih općinskih listi zastupljenih u općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice.

Članove u Međustranačko vijeće predlažu političke stranke odnosno nezavisne općinske liste na način određen svojim Statutom ili posebnom odlukom.

Članak 4.

Predsjednik Međustranačkog vijeća po svom položaju je općinski načelnik.

Članak 5.

Predsjednik i članovi Međustranačkog vijeća imaju zamjenike.

Članak 6.

Rad Međustranačkog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednice Međustranačkog vijeća saziva, predsjedava im, rukovodi radom iste, te potpisuje akte koje Međustranačko vijeće donosi, predsjednik

Međustranačkog vijeća.

Članak 7.

Međustranačko vijeće je savjetodavno tijelo koje daje i donosi mišljenja i preporuke.

Članak 8.

Da bi se sjednica Međustranačkog vijeća održala, potrebno je da je istoj nazočno više od polovice članova.

Mišljenja i preporuke Međustranačko vijeće donosi usuglašavanjem stavova.

Članak 9.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava općinsko vijeće.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Međustranačkog vijeća (Sl.gl. KZZ br. 5/93).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 012-01/02-01/51

UR.BROJ: 2197/03-02-2

Krapinske Toplice, 27. lipnja 2002.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01) i članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/01) općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 13. sjednici održanoj 27. lipnja 2002.g. donijelo je

**Statutarnu Odluku o izmjeni Statuta**  
**Općine Krapinske Toplice**

Članak 1.

U Statutu Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/01) u članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Sjedište Općine je u Krapinskim Toplicama, Antuna Mihanovića 3.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 012-01/02-01/02

UR.BROJ: 2197/03-02-2

Krapinske Toplice, 27. lipnja 2002.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju članka 7. i 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/01) i članka 6. Odluke o priznanjima Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 9/95 i 5/98) općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 13. sjednici održanoj 27. lipnja 2002.g. donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**o dodjeli priznanja**



1. Povodom 22. srpnja - Dana Općine, dodjeljuju se javna priznanja PLAKETE, kao slijedi:

1. Mirku Tišljara, iz Krapinskih Toplica, Zagrebačka 16, za osobite zasluge i postignute rezultate u športu.

2. Stjepanu Veček iz Krapinskih Toplica, Vinogradski put 8, za izuzetne zasluge i rezultate u oblasti športa koji doprinose razvoju i ugledu Općine.

3. Kuglačkom klubu «Obrtnik» iz Krapinskih Toplica, za osobite usluge i rezultate u športu.

2. Plakete Općine Krapinske Toplice uručit će se na svečanoj sjednici općinskog vijeća dana 20. srpnja 2002.g.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.  
KLASA: 021-05/02-01/57

UR.BROJ: 2197/03-02-1

Krapinske Toplice, 27. lipnja 2002.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/01) i članka 9. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 5/95 i 5/97) općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 13. sjednici održanoj 27. lipnja 2002.g. donijelo je sljedeće

#### RJEŠENJE

##### o razrješenju člana Mandatne komisije

1.

Razrješuje se Ratko Habus dužnosti člana Mandatne komisije općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice zbog mirovanja mandata vijećnika.

2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/02-01/55

UR.BROJ: 2197/03-02-1

Krapinske Toplice, 27. lipnja 2002.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/01) i članka 9. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 5/95 i 5/97) općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice na 13. sjednici održanoj 27. lipnja 2002.g. donijelo je sljedeće

#### RJEŠENJE

##### o izboru člana Mandatne komisije

1. Za člana Mandatne komisije općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice izabire se Zvonko Očić.

1. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/02-01/56

UR.BROJ: 2197/03-02-1

Krapinske Toplice, 27. lipnja 2002.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/01), a u svezi s člankom 6. Zakona o izboru članova predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (N.N. br. 33/01) općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 13. sjednici održanoj 27. lipnja 2002.g. donijelo je sljedeći

#### ZAKLJUČAK

Prima se na znanje izvješće Mandatne komisije općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, te se utvrđuje početak mirovanja mandata člana općinskog vijeća Ratka Habusa i početak obnašanja dužnosti njegovog zamjenika s kandidacijske liste HDZ-a, Vinka Sinkovića, s danom 27. lipnja 2002.g.

KLASA: 021-05/02-01/53

UR.BROJ: 2197/03-02-2

Krapinske Toplice, 27. lipnja 2002.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sanja Gradiški, v.r.

## OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 16. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" br. 92/94.) i članka 28. Statuta Općine Petrovsko (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 22/01.), Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj 10. siječnja 2002. godine, donijelo je

### ODLUKU O PRORAČUNU OPĆINE PETROVSKO ZA 2002. GODINU (I. IZMJENA)

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Petrovsko za 2002. godinu ovom izmjenom sadrži:  
- u kunama, bez lipa

Red.br.	OPIS	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	POKRIĆE IZ VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNE GOD.	UKUPNO
1.	PRIHODI	756.600	-	756.600
2.	IZDACI	804.689	-	804.689

3.	MANJAK PRIHODA	-	48.089	-
4.	NEPOKRIVENI IZDACI	-	-	-

## Članak 2.

Prihodi Proračuna po izvorima i vrstama, te izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka Općine Petrovsko za 2002. godinu, i to:

## PLAN PRORAČUNA OPĆINE PETROVSKO ZA 2002. GODINU

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	804.689,00
6	PRIHODI	794.689,00
61	PRIHOD OD POREZA	572.200,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	475.200,00
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	435.700,00
611110	Porez i prirez na doh.od nesamostalnog rada	430.000,00
61112	Porez i prir.na doh. od nes.rada do prop.iznosa	5.700,00
6112	POREZ I PRIREZ NA DOH.OD SAMOST.DJELATNOSTI	88.000,00
61121	Por.i prir.na doh.od obrta sl.zan.polj.šum.	60.000,00
61122	Por.i prir.na doh.od obr.sl.zan. koja se utv.pa.	28.000,00
6113	POREZ I PRIR. NA DOH.OD IMOVINE I IMOV.PRAVA	1.500,00
61131	Porez i prir.na doh.od imov.i imov.prava	1.500,00
6117	POVRAT POR.I PRIR.NA DOH.PO GOD.PRIJAVI	-50.000,00
61171	Povrat por.i prir.na doh.po god.prijavi	-50.000,00
612	POREZ NA DOBIT	20.000,00
6121	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	20.000,00
61211	Porez na dobit	20.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	17.000,00
6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU (ZEMLJU, ZGRADE, KUĆE I SL.)	7.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	5.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	10.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	10.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	60.000,00
6142	POREZ NA PROMET	10.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	10.000,00
6145	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐENJE AKTIVNOSTI	50.000,00
614530	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00
63	POTPORE	98.089,00
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	98.089,00
6331	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	98.089,00
633110	Tekuće potpore iz državnog proračuna Min.financija	48.089,00
633111	Tekuće potpore iz Županijskog proračuna	50.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	57.000,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00
6413	PRIHOD OD KAMATA NA DEPONIRANA SREDSTVA	2.000,00
64132	Prih.od kam.na depon.sred.po viđenju	2.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	55.000,00
642190	Naknada za koncesiju-mrtvačnica i groblje	15.000,00
642191	Naknada za koncesije-godišnja naknada za groblje	25.000,00
642192	Naknada za koncesije-dimnjačarska djelatnost	5.000,00
642193	Naknada za koncesije-komunalni i tehnološki otpad	10.000,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	67.400,00
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	66.400,00
6512	ŽUP.,GRAD.I OPĆINSKE PRIST.I NAKNADE	62.900,00
651290	Ostale naknade-sufinanciranje građana i slično	42.900,00
651291	Ostale naknade sufinanc.građ.za vodoopskrbu	20.000,00
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	3.500,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	3.500,00

652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.000,00
6524	DOPRINOSI ZA ŠUME	1.000,00
65241	Doprinosi od prodaje nefinan.imovine	1.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN.IMOVINE	10.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	10.000,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	10.000,00
7211	STAMBENI OBJEKTI	10.000,00
721190	Ostali stambeni objekti-stanovi	10.000,00

## II POSEBNI DIO

Izdaci proračuna u svoti 804.689,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

	I Z D A C I	804.689,00
3	RASHODI	672.189,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	175.900,00
311	PLAĆE	143.800,00
3111	PLAĆE U NOVCU	143.800,00
311110	Plaće za zaposlene	102.000,00
311111	Doprinos iz plaće-za mirovinsko osig. (I i II stup)	16.000,00
311112	Doprinos iz plaće-za zdravstveno osig. (obvezno i dopunsko)	13.500,00
311113	Doprinos iz plaće za zapošljavanje	1.300,00
311114	Porez iz plaće i prirez na porez	11.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.000,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.000,00
312190	Ostale naknade zaposlenika prema kolektivnom ugovoru	8.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	24.100,00
3131	DOPRINOS ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	12.300,00
313110	Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.300,00
3132	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	10.500,00
313210	Doprinos za zdravstveno osiguranje	10.500,00
3133	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	1.300,00
313310	Doprinos za zapošljavanje	1.300,00
32	MATERIJALNI RASHODI	180.200,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	7.000,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	4.000,00
321151	Naknada za prijevoz na sl.putu u zemlji	2.000,00
321190	Izdaci za prijevoz na sl.putu-korištenje vlastit.auta	2.000,00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	3.000,00
321310	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	37.000,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	17.000,00
322110	Uredski materijal	10.000,00
322120	Literatura, publikacije, časopisi, glasila	6.000,00
322140	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00
3223	ENERGIJA	20.000,00
322310	Električna energija	8.500,00
322311	Električna energija-javna rasvjeta	4.500,00
322330	Plin	7.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	63.600,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	13.000,00
323110	Usluge telefona i telefaksa	8.000,00
323130	Poštarina	5.000,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	16.100,00
323220	Usluge tek.održavanja postrojenja i opreme	3.000,00
323190	Ostale usluge tekućeg održavanja-cesta	13.100,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	8.000,00
323320	Tisak za natječaje i oglase	8.000,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	1.500,00

---

323620	Veterinarske usluge	1.500,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	25.000,00
323720	Ugovori o djelu	25.000,00
323790	Izdaci izrade prostornog uređenja Općine	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	72.600,00
3291	NAKNADE ZA RAD PRESTAVIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA I SLIČNO	52.000,00
329110	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	25.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad Mjesnih odbora	27.000,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	5.600,00
329220	Premija osiguranja imovine (zgrade)	3.000,00
329230	Premije osiguranja zaposlenih	2.600,00
3293	REPREZENTACIJA	15.000,00
329310	Reprezentacija	15.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	101.300,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	95.000,00
3423	KAMATE ZA PRIM.ZAJMOVE OD BANAKA	95.000,00
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka	95.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	6.300,00
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	6.300,00
343110	Usluge banaka	800,00
343120	Usluge platnog prometa	5.000,00
35	SUBVENCIIJE	2.000,00
351	SUBVENCIIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	2.000,00
3512	SUBVENCIIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	2.000,00
351210	Subvencije trgovač.društ.u jav.sektoru-Vodoprivred.naknada	2.000,00
36	POTPORE	23.000,00
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	23.000,00
3631	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	13.000,00
363110	Tekuće potpore-obrana od tuče	10.000,00
363113	Tekuće potpore-Min.obnove i razvitka 2 % branitelji	3.000,00
3632	KAPITALNE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10.000,00
36321	Kapitalne potpore-za poticaj u gospodarstvu	10.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	5.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	5.000,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	5.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	5.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	184.789,00
381	TEKUĆE DONACIJE	78.700,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	78.700,00
381120	Tekuće donacije vjerskim zajednicama-Crkva	5.000,00
381140	Tekuće donacije udrugama građana-političkim strankama	11.000,00
381141	Tekuće donacije udrug.građ.-KUD Petrovsko i Slatina	6.000,00
381142	Tekuće donacije udrug.građ.-DVD Petrovsko	28.700,00
381143	Tekuće donacije udrug.građ.-Planinarski dom	1.000,00
381144	Tekuće donacije udrug.građ.-šport	3.000,00
381145	Tekuće donacije udrug.građ.-Crveni križ	1.000,00
381146	Tekuće donacije udrug.građ.-Udruga umirovljenika	1.000,00
381147	Tekuće donacije udrug.građ.-Udruga slijepih	1.000,00
381149	Tekuće donacije udrug.građ.-Društvo distrofičara	1.000,00
381191	Ostale tekuće donacije-škola	20.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	48.089,00
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	48.089,00
383110	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	48.089,00
385	IZVANREDNI RASHODI	58.000,00
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	35.000,00
38511	Neraspoređ.rashodi do visine prorač.pričuve-Tekuća rezerva	35.000,00
3859	OSTALI IZVANREDNI RASHODI	23.000,00
385910	Sredstva za rad Male škole	23.000,00

---

5	IZDACI ZA FINAN.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	132.500,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	132.500,00
544	OTPLATA GLAV.PRIM.ZAJ.OD BANAKA	132.500,00
5441	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD TUZEMNIH BANAKA	132.500,00
544110	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka-kratkoročni	132.500,00

#### Članak 4.

Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Petrovsko za 2002. godinu određena su prava i dužnosti, te odgovornosti nositelja i korisnika sredstava.

#### Članak 5.

Odluka o Proračunu Općine Petrovsko za 2002. godinu primjenjivati će se od 01. siječnja 2002. godine, a bit će objavljena u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-01/02

URBROJ: 2140-03/02-1

Petrovsko, 10. siječanj 2002.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Branko Poslončec, v.r.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01.) i članka 28. Statuta općine Petrovsko (Klasa: 021-05/01-01/38), Urbroj: 2140-03/01-1 od 14. studenog 2001. godine), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 9. sjednici održanoj 18. ožujka 2002. godine, d o n i j e l o j e

### **POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PETROVSKO**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Petrovsko (u daljnjem tekstu: Vijeće).

##### Članak 2.

Poslovníkom se uređuje:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, njihova prava i dužnosti,
- sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Vijeća,
- izbor, prava i dužnosti općinskog načelnika i općinskog poglavara,
- vrste akata Vijeća i postupak njihova donošenja,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Vijeće i njegova radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

#### II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I OBAVLJANJE DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

#### Članak 3.

Općinsko vijeće saziva na prvo zasjedanje (konstituirajuću sjednicu) čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća sjednici predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednici.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

#### Članak 4.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Vijeća.

#### Članak 5.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća prestaje mandat vijećnicima prethodnog saziva. Istoga dana prestaje vijećnicima članstvo u tijelima u koje ih je izabralo ili imenovalo Vijeće, a izbor ili imenovanje je uvjetovano obnašanjem dužnosti vijećnika.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju, koju Vijeće bira na konstituirajućoj sjednici.

Mandatna komisija bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, o podnijetim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto članova Vijeća koji su dali ostavke ili mandat stavili u mirovanje, prisutni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave).

O izvješću Mandatne komisije Vijeće ne glasuje, već zaključkom izvješće prima na znanje.

#### Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima pred predsjedateljem Vijeća članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana

Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da će se u svom radu držati Ustava, Zakona i Statuta Općine, štiti pravni poredak Republike Hrvatske, te da će se zauzimati za svekoliki napredak Općine Petrovsko i Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon toga svaki član Vijeća izgovara riječ “prisežem”, potpisuje tekst prisege i predaje predsjedatelju.

Član Vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

#### Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 9.

Članu Vijeća mandat prestaje odnosno miruje u slučajevima utvrđenim Zakonom o izboru člana predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zamjenik člana Vijeća počinje obavljati dužnost člana Vijeća danom kada Mandatna komisija izvijesti Vijeće o određivanju zamjenika sukladno zakonu.

#### Članak 10.

Član Vijeća može podnijeti ostavku na tu dužnost.

Ostavka se podnosi u pismenom obliku i predaje predsjedniku Vijeća.

Vijeće povodom podnošenja ostavke utvrđuje dan prestanka mandata vijećnika i popunjenje njegovim zamjenikom.

### III. IZBOR NA KONSTITUIRAJUĆOJ SJEDNICI

#### Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja, a može se birati i Odbor za Statut i poslovnik i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

#### Članak 12.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se predsjednik i potpredsjednik Vijeća.

#### Članak 13.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno, Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom prisutnih članova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Na sjednici Vijeća glasuje se tajno, ako Vijeće javnim glasovanjem o tome odluči.

#### Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se iz reda članova Vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika podnosi se pojedinačno.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem, a izabran je ako dobije većinu glasova svih članova Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

#### Članak 15.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika ili potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika ili potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja sve dok se ne izvrši izbor.

#### Članak 16.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se načelnik Općine i njegov zamjenik na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Općinskog načelnika i njegovog zamjenika bira Vijeće u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću.

Općinski načelnik i njegov zamjenik izabrani su, ako je za njih glasovala većina svih članova Vijeća.

Kada je za načelnika i njegovog zamjenika predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor izvrši javnim ili tajnim glasovanjem.

Kada je predloženo više kandidata za načelnika i njegovog zamjenika, a niti jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja za one kandidate koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom postupku niti jedan od kandidata ne postigne većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacioni postupak.

#### Članak 17.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog Općinskog načelnika većinom glasova svih vijećnika.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Poglavarstva. Ostale članove Poglavarstva Vijeće bira u pravilu iz sastava vijećnika.

#### Članak 18.

Općinski načelnik, njegov zamjenik i članovi Općinskog poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

“Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika

načelnika i člana Općinskog poglavarstva) obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakon, Statuta i Odluka Općinskog vijeća, te da ću se zauzimati za svekoliko napredak Općine Petrovsko i Republike Hrvatske”.

#### IV PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

##### Članak 19.

Dužnost člana Vijeća je počasna.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Vijeća ne može biti pozvan na kaznenu ili prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

##### Članak 20.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća i radnih tijela kojih je član, te o istom odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug rada Vijeća, radnih tijela i Upravnog odjela,
- tražiti i dobiti podatke od Upravnog odjela Općine potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, te s tim u vezi, koristiti stručne i tehničke usluge,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor,
- obavljati i druge zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

##### Članak 21.

Član Vijeća može tražiti od Upravnog odjela obavijestiti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu u obavljanju dužnosti člana Vijeća potrebne.

##### Članak 22.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, radnih tijela te Upravnog odjela i druga pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Član Vijeća dužan je navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja koja se postavljaju pismeno podnose se poštom ili predaju sjednici, a usmena pitanja se postavljaju na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi Vijeća postavljaju na sjednici moraju biti kratka i jasno formulirana.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti daju se usmeno na sjednici na kojoj je to zatraženo ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Brigu o dostavi odgovora na pitanja vodi Upravni

odjel. Upravni odjel dostavlja odgovor članu Vijeća koji je pitanje postavio.

##### Članak 23.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova za prisustvovanje sjednicama Vijeća i radnih tijela u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

##### Članak 24.

O prisutnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Vijeća koji je opravdano spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela o tome izvješćuje Upravni odjel.

##### Članak 25.

Član Vijeća se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svog poslodavca ne smije koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati to svojstvo.

Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti člana Vijeća, a koji sukladno zakonu, nose oznaku tajnosti odnosno koji u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti, i za to su odgovorni prema zakonu.

##### Članak 26.

Članovi Vijeća mogu osnovati Klub članova Vijeća prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Vijeća.

Klubovi iz stavka 1. ovoga članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila o radu, te popis članova.

#### V PREDSEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

##### Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koje bira iz svojih redova.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja Vijeće
- saziva sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,
- potpisuje akte Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o suradnji Vijeća s vijećima općina i gradova te Županijskom skupštinom,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine o primjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava članova Vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

##### Članak 28.

Predsjednika Vijeća u slučaju odsutnosti ili drugih

razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Predsjednik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku Vijeća. Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjedniku Vijeća. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga potpredsjedniku Vijeća ne prestaje odgovornost predsjednika za njihovo obavljanje.

#### VI RADNA TIJELA VIJEĆA

##### Članak 29.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća pripremaju i predlažu Vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, te razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koje Vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji i o njima daju mišljenje.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

##### Članak 30.

Radna tijela Vijeća su odbori i komisije.

Stalna radna tijela osnovana su Statutom.

Vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućeg prijedloga akta.

Privremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

##### Članak 32.

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Predsjednik je obavezno član Općinskog vijeća, a članovi mogu biti iz reda članova Vijeća i iz reda osoba koje su stručne za područje rada tih tijela.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednik i članovi Mandatne komisije, Odbora za izbor i imenovanja i Odbora za Statut i poslovnik biraju se iz reda članova Vijeća.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

##### Članak 33.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje članova Vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani zbog mirovanja ili prestanka mandata člana Vijeća ili na osobni zahtjev.

##### Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom, potpisuje akte koje radno tijelo donosi i na sjednici Vijeća iznosi mišljenje odnosno prijedlog radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika

sjednicom radnog tijela rukovodi član kojeg izabere radno tijelo.

##### Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

##### Članak 36.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za financije i proračun.

##### Članak 37.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća i izvješćuje Vijeće o mirovanju odnosno prestanku mandata članova Vijeća i početku mandata zamjenika.

##### Članak 38.

Odbor za Statut i Poslovnik obavlja:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva Općine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika Vijeća,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeću upute građani, pravne i druge osobe,
- daje mišljenja u vezi primjene statutarnih i poslovničkih odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Vijeće te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, Statuta, odluka i drugih općih akata Vijeća te predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja,
- predlaže odnosno daje odgovore Ustavnom sudu u slučaju pokretanja postupaka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća kad to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Vijeća.

##### Članak 39.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor načelnika, zamjenika načelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, ako posebnim propisom nije drugačije određeno, predlaže



predstavnike Vijeća u određene ustanove i tijela te predlaže Vijeću davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom odnosno odlukom Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja, u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor odnosno imenovanje na određenu dužnost, može tražiti od kandidata potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da dostave i izlože program u vezi s obavljanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

#### Članak 40.

Odbor za financije i proračun obavlja:

- raspravlja i utvrđuje prijedlog proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i prijedlog godišnjeg obračuna proračuna Općine,
- raspravlja i utvrđuje prijedlog odluke o zaduživanju Općine,
- raspravlja i odlučuje o privremenom financiranju Općine,
- raspravlja sva druga pitanja o financiranju odnosno financijskom poslovanju Općine.

#### Članak 41.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

#### Članak 42.

Prijedloge i stavove radnog tijela na sjednici Vijeća iznosi predsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici Vijeća prije rasprave o tom predmetu.

#### VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 43.

Vijeće iz svog samoupravnog djelokruga donosi Statut, Poslovnik o svom radu, odluke i druge opće akte, proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke i druge akte te daje vjerodostojna tumačenja Statuta i drugih općih akata koje donosi.

#### Članak 44.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

#### Članak 45.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u vezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

#### Članak 46.

Rješenjem se odlučuje u pojedinačnim stvarima, o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba te o imenovanjima i razrješenjima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća, za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

#### VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

#### Članak 48.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja nacrtu odluke ima svaki član Vijeća, radno tijelo Vijeća, klubovi članova Vijeća, predsjednik Vijeća i predsjednik Poglavarstva, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i druge pravne osobe te Upravni odjel Općine.

#### Članak 49.

prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se Poglavarstvu ili nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća na razmatranje i predlaganje Vijeću na usvajanje.

#### Članak 50.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke i obrazloženje. Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se i mišljenje tijela nadležnog za poslove financija, ako provođenje odluke stvara financijske i materijalne obveze za Općinu, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

#### Članak 51.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela na razmatranje i davanja mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

#### Članak 52.

Ako prijedlog odluke nije podnjet u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od

predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podniet.

#### Članak 53.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Općinsko poglavarstvo, ako zakonom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi koji su od vitalnog interesa za građane. U svakom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

#### Članak 54.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom Odluke.

Radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće predlagatelju odluke.

#### Članak 55.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju predlagatelju odluke radi zauzimanja stava u vezi toga.

#### Članak 56.

Predlagatelj odluke, nakon razmatranja primjedbi, prijedloga i mišljenja s javne rasprave, zauzima u vezi toga svoj stav i utvrđuje konačan prijedlog odluke.

#### Članak 57.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnietim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj kratko obrazlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi podnosi usmeno izvješće radnog tijela o rezultatima prethodne javne rasprave, ako je provedena.

#### Članak 58.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana s obrazloženjem.

Amandman mogu podnietiti članovi Vijeća, Klubovi članova Vijeća ili predlagatelj sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 59.

O podnietom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga odluke, ukoliko nije

podnietelj amandmana, izjašnjava se o podnietim amandmanima.

Ako se podnietelj prijedloga odluke složi s amandmanom, isti postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

#### Članak 60.

Predlagatelj prijedloga odluke ima pravo tražiti da se prijedlog odluke na koji je podniet amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice radi zauzimanja stava o amandmanu.

#### Članak 61.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj glasuje se na sjednici Vijeća nakon rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu odluke.

Podnietelj amandmana može isti povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

#### Članak 62.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluka na koju se odnose.

Ako je na isti članak prijedloga odluke podnieto više amandmana, o amandmanima se glasuje po redoslijedu koji odredi predsjednik Vijeća, bez rasprave.

Predsjednik Vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

#### Članak 63.

Vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Statut, Poslovník i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

#### Članak 64.

Iznimno, odluka se može donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno, ako bi nedonošenje takove odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka, mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

#### Članak 65.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

#### Članak 66.

Ovlašteni predlagatelji odluke mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Osnovanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut i Poslovnik koji predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja nije osnovan o tome izvješćuje Vijeće, koje povodom toga donosi odluku.

#### Članak 67.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje uređuje postupak donošenja odluke.

#### Članak 68.

Odluke i drugi opći akti Vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da akt stupa na snagu danom objave.

#### Članak 69.

Promjenu Statuta i Poslovnika može predložiti predsjednik Općinskog vijeća, Odbora za Statut i poslovnik i najmanje trećina vijećnika od ukupnog broja članova Vijeća.

Prijedlog za promjenu akata iz stavka 1. ovog članka upućuje se Odboru za statut i poslovnik koji ga razmatra i upućuje Vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta, Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja mora proći najmanje mjesec dana.

#### Članak 70.

Odbor za Statut i Poslovnik može predložiti promjenu Statuta i Poslovnika radi usklađivanja Statuta i Poslovnika sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Statut i Poslovnik donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Predlagatelj za donošenje i izmjene Statuta i Poslovnika je Odbor za Statut i Poslovnik.

#### IV. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 71.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

#### Članak 72.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, u iznimnim i hitnim slučajevima na drugi način. Uz poziv za sjednicu članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća

najmanje pet dana prije održavanja sjednice, a izuzetno, ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Odredbe ovog članka u pogledu načina sazivanja sjednice Vijeća, roka za dostavu poziva i materijala koji se dostavljaju uz poziv ne primjenjuju se na saziv konstituirajuće sjednice Vijeća.

#### Članak 73.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijala za takovu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste sjednicu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

#### Članak 74.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda uvrstio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o uvrštavanju u dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici. Isto tako se postupa i s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa "za" ili "protiv".

Dnevni red se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

#### Članak 75.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim točkama, a nakon toga predsjednik Vijeća stavlja prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

#### Članak 76.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Sjednici Vijeća mogu pored članova Vijeća prisustvovati i druge osobe koje predsjednik pozove, ali bez prava odlučivanja.

#### Članak 77.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici, da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom

govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

#### Članak 78.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja predstavnici Upravnog odjela i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća radi davanja objašnjenja pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

#### Članak 79.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći mjere i opomenu i oduzimanje riječi.

Članu Vijeća izriče se opomena, ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Vijeća ili na drugi način remeti red na sjednici.

Oduzimanje riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 1. ovog članka, odredit će kratki prekid sjednice.

#### Članak 80.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Kad predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njezin trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Vijeća.

#### Članak 81.

Prisutnost članova Vijeća sjednici utvrđuje se prozivanjem, brojanjem ili na drugi način na početku sjednice i u tijeku sjednice, ako predsjednik ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Vijeća za pravovaljano odlučivanje prekinut će sjednicu.

Utvrđivanje prisutnosti članova Vijeća izvršit će se i ako to zatraži vijećnik.

#### Članak 82.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga

Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni članovi vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 83.

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je usvajanje skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi smatra se usvojenim.

#### Članak 84.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

U početku rasprave o svakoj točki predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

#### Članak 85.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o istom nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 86.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se kad se otvori rasprava te tijekom rasprave sve do njezina zaključenja, a u raspravu se članovi Vijeća uključuju redoslijedom prijave.

Izuzetno, član Vijeća može sudjelovati u raspravi izvan redoslijeda prijava da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika).

#### Članak 87.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Vijeća u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta.

Klubovi članova Vijeća mogu zatražiti prekid

sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 88.

Član Vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Govor člana Vijeća iz prethodnog stavka ne može trajati dulje od dvije minute, a dužan je odmah navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, a prigovoru se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 89.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Vijeća glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

#### Članak 90.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično, a na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Vijeća ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno da je "suzdržan".

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog za koji se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Na zahtjev jednog člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik određuje ponovno brojanje i utvrđuje rezultat glasovanja.

Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik utvrdi da je određena odluka donijeta.

#### Članak 91.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dva člana koje izabere Vijeće.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Vijeća.

Svaki član Vijeća dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić koji, kad ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je član Vijeća glasovao "za" ili "protiv" prijedloga.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja, odnosno objavljuje koliko je članova Vijeća od ukupnog broja prisutnih primilo glasačke listiće, koliko je članova Vijeća glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko članova Vijeća glasovalo za određeni prijedlog.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

#### Članak 92.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje bez prisutnosti javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadrži broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih članova Vijeća, imena odsutnih članova Vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom točke dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika u raspravi sa sažetim prikazom, sadržaja izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasavani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je vodila sjednicu i zapisničar.

#### X. JAVNOST RADA

#### Članak 93.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

#### Članak 94.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama odredit će predsjednik Vijeća vodeći računa o prostornim i tehničkim mogućnostima, te održavanju reda.

#### Članak 95.

Radi što točnijeg i potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za sredstva javnog informiranja.

Službena priopćenja sa sjednice Vijeća daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 96.

Bez prisutnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

#### XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

#### Članak 97.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće i njegova radna tijela obavlja Upravni odjel Općine.

#### XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 98.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općine Petrovsko od 20.04.1993.g.

## Članak 99.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu smoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-01/05

URBROJ: 2140-03/02-1

Petrovsko, 18. ožujka 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Poslončec, v.r.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.92/94.) i članka 28. Statuta Općine Petrovsko (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 22/01.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 10. sjednici održanoj 30. travnja 2002. godine, d o n o s i

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA ZA 2001. GODINU**

## Članak 1.

## A. OPĆI DIO:

## 1. PRORAČUN TE IZMJENE I DOPUNE:

Odluka o Proračunu Općine Petrovsko za 2001. godinu i Odluka o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01. do 31.12.2001. godine, donijete su na 20. sjednici Općinskog vijeća 29.12.2000. godine, a objavljene su u "Službenom glasniku KZZ" broj 8/01.

Odluka o I. izmjeni Proračuna Općine Petrovsko za 2001. godinu donijeta je na 3. sjednici Općinskog vijeća 31. srpnja 2001. godine i objavljena je u "Službenom glasniku KZZ" broj 10a/01.

Odluka o II. izmjeni Proračuna Općine Petrovsko za 2001. godinu donijeta je na 4. sjednici Općinskog vijeća 12. rujna 2001. godine i objavljena je u "Službenom glasniku KZZ" br.14/01.

Odluka o III. izmjeni Proračuna Općine Petrovsko za 2001. godinu donijeta je na 6. sjednici Općinskog vijeća 12.12.2001. godine i poslana je na objavu u "Službeni glasnik KZZ".

Godišnji obračun Proračuna Općine Petrovsko za 2001. godinu sadrži:

R.br.O P I S	PLAN	REBALANS	IZVRŠENJE	INDEX
1.PRIHODI	701.800	1.246.505	1.160.527	93
2.IZDACI	701.800	1.246.505	1.065.549	85
3.VIŠAK	-	-	94.978	

## Članak 2.

Prihodi i izdaci utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN	REBALANS	IZVRŠENJE	INDEKS
	SVEUKUPNO PRIHODI	701.800,00	1.246.505,15	1.160.526,87	0,931
	PRIHODI OD POREZA	544.900,00	555.900,00	524.041,38	0,943
000	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK	428.700,00	428.700,00	455.357,40	1,062
000 10	Porez na dohodak	428.700,00	428.700,00	455.357,40	1,062
000 10 010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	345.500,00	345.500,00	455.357,40	1,318
000 10 020	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	22.000,00	22.000,00	0,00	0,000
000 10 020 10	Porez na doh.od samost.djelat.po odbitku od pov.priv.posl.	10.500,00	10.500,00	0,00	0,000
000 10 020 20	Porez na plaću s osnove povremenog rada	5.800,00	5.800,00	0,00	0,000
000 10 020 30	Porez na doh.od djela članarine skupština i odbora	5.700,00	5.700,00	0,00	0,000
000 10 030 10	Porez na dohodak od obrta	60.000,00	60.000,00	0,00	0,000
000 10 040 10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.200,00	1.200,00	0,00	0,000
005	POREZ NA DOBIT	10.000,00	10.000,00	19.278,93	0,964
005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	10.000,00	10.000,00	19.278,93	0,964
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	15.000,00	15.000,00	7.902,55	0,527
015 40 010 10	Porez na promet nekretnina	15.000,00	15.000,00	7.902,55	0,527
020	OPĆINSKI POREZI	88.000,00	89.000,00	39.126,66	0,440
020 40	Porez na tvrtku, reklame, javne površine, kuće za odmor	82.000,00	82.000,00	31.728,91	0,387
020 40 010 10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	75.000,00	75.000,00	26.028,03	0,347
020 40 010 30	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,000
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	5.000,00	5.000,00	3.700,88	0,740
020 50 010 10	Porez na potrošnju alkoholnih i bez alkoholnih pića	6.000,00	7.000,00	7.397,75	1,057
030	DRŽAVNE UPRAVNE PRISTOJBE	3.200,00	3.200,00	2.375,84	0,742
030 10 010 10	Državne upravne pristojbe	3.200,00	3.200,00	2.375,84	0,742
	NE POREZNI PRIHODI	156.900,00	690.605,15	636.485,49	0,922
035	OSTALE NAKNADE	44.900,00	44.900,00	3.484,96	0,078
035 30 010 10	Prihodi od kamata	2.000,00	2.000,00	455,82	0,228

035 60 010 10	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	42.900,00	42.900,00	3.029,14	0.071
040	OSTALE NAKNADE	77.000,00	67.000,00	7.829,72	0.117
040 10 050	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	77.000,00	67.000,00	7.829,72	0.117
040 10 050 40	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom (mrtvač. i groblje)	8.000,00	8.000,00	7.409,72	0.926
040 10 050 40 1	Ostale naknade - godišnja naknada za groblje	24.000,00	24.000,00	100,00	0.004
040 10 050 40 2	Ostale nak.utvr.općinskom odlukom (komunalni i tehno.otpad)	40.000,00	30.000,00	20,00	0.001
040 10 050 40 3	Ostale naknade (ugovor za dimnjačarsku djelatnost)	5.000,00	5.000,00	300,00	0.060
045 60	ŠUMSKI DOPRINOS	0,00	0,00	190,51	0.000
045 60 010 10	Šumski doprinos	0,00	0,00	190,51	0.000
055	PRIHODI OD PRODAJE STANOVA	2.000,00	8.000,00	2.782,85	0.348
055 20 010 10	Prihodi od prodaje stanova	2.000,00	8.000,00	2.782,85	0.348
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	33.000,00	570.705,15	618.089,00	1.083
060 10 010 10 0	Prihod iz državnog proračuna				
	Min.pomorstva, prometa i veza	0,00	500.000,00	500.000,00	1.000
060 10 010 20 1	Prihodi iz županijskog proračuna - tekuće potpore	33.000,00	70.705,15	70.000,00	0.990
060 10 010 20 2	Prihodi iz državnog proračuna-Ministarstvo financija	0,00	0,00	48.089,00	0.000
080 10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina	0,00	0,00	4.108,45	0.000
080 10 010	Sredstva viškova prihoda iz preth.god.za pokriće izdat.fi	0,00	0,00	4.108,45	0.000
080 10 010 10	Sredstva viškova prihoda iz prorač.sred.za pokriće izdataka	0,00	0,00	4.108,45	0.000
	I Z D A C I	701.800,00	1.246.505,15	1.065.548,63	0.855
100	Izdaci poslovanja	219.100,00	597.700,15	547.259,10	0.916
100 10	Izdaci za zaposlene	156.000,00	194.600,00	180.988,00	0.930
100 10 010	Bruto plaće i nadnice	125.500,00	155.500,00	144.929,80	0.932
100 10 010 10	Plaće službenika i namještenika	71.500,00	112.500,00	103.211,30	0.917
100 10 010 10 1	Plaća (naknada načelniku)	54.000,00	43.000,00	41.718,50	0.970
100 10 040	Doprinosi poslodavca	15.500,00	23.100,00	19.898,80	0.861
100 10 040 10	Doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	8.000,00	11.500,00	10.191,23	0.886
100 10 040 20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	6.800,00	10.500,00	8.715,65	0.830
100 10 040 30	Doprinos za zapošljavanje	700,00	1.100,00	991,92	0.902
100 10 050	Naknada troškova za zaposlene	15.000,00	16.000,00	16.159,40	1.010
100 10 050 40	Naknada za dio troškova za dolazak na posao i odlazak s posla	2.600,00	3.600,00	3.966,00	1.102
100 10 050 90	Ost.nak.zaposl. (trošak za upotr.osob.automobila)	8.000,00	8.000,00	7.799,61	0.975
100 10 050 90 1	Ostale naknade zaposlenima (dio trošk.za godišnji odmor)	4.400,00	4.400,00	4.393,79	0.000
100 20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	51.100,00	68.100,00	56.297,87	0.827
100 20 010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	17.000,00	20.000,00	17.945,47	0.897
100 20 010 10	Izdaci za električnu energiju	10.000,00	13.000,00	11.248,42	0.865
100 20 010 20	Izdaci za plin, vodu, kanalizaciju i sl.	7.000,00	7.000,00	6.697,05	0.957
100 20 020	Uredski materijal	7.000,00	10.000,00	7.526,00	0.753
100 20 020 10	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i sl.	3.000,00	6.000,00	7.526,00	1.254
100 20 020 20	Izdaci za kompjutorski papir i diskete	2.000,00	2.000,00	0,00	0.000
100 20 020 30	Izdaci za fotokopirni materijal	2.000,00	2.000,00	0,00	0.000
100 20 025	Ostali potrošni materijal	1.000,00	1.000,00	792,66	0.793
100 20 025 10	Izdaci za materijal za čišćenje	1.000,00	1.000,00	792,66	0.793
100 20 030	Izdaci za komunikacije	11.000,00	13.000,00	10.973,67	0.844
100 20 030 10	Izdaci za telefonske razgovore i telefaks	6.000,00	8.000,00	7.621,26	0.953
100 20 030 30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	5.000,00	5.000,00	3.352,41	0.670
100 20 040	Izdaci za informiranje	8.000,00	17.000,00	12.532,00	0.737
100 20 040 30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	3.000,00	3.000,00	0,00	0.000
100 20 040 30 1	Izdaci za stručnu literaturu	3.000,00	6.000,00	5.556,00	0.926
100 20 040 90	Ostali nespomenuti izdaci informiranja	2.000,00	8.000,00	6.976,00	0.872
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	1.500,00	1.500,00	1.638,00	1.092
100 20 050 30	Izdaci za prijevoz za službena putovanja u zemlji	1.500,00	1.500,00	1.638,00	1.092
100 20 060	Izdaci za osiguranje	5.600,00	5.600,00	4.890,07	0.873
100 20 060 10	Izdaci za osiguranje zgrada i drugih građevinskih objekata	3.000,00	3.000,00	2.000,11	0.667

100 20 060 40	Izdaci za osiguranje za zaposlene u slučaju nesreće na radu	2.600,00	2.600,00	2.889,96	1.112
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	12.000,00	335.000,15	309.973,23	0.925
100 30 020 40	Ostali izdaci za održavanje opreme	2.000,00	3.000,00	2.750,27	0.917
100 30 040 10	Izdaci za tekuće održavanje cesta	10.000,00	322.000,15	302.222,96	0.939
100 30 070 10	Izdaci za tekuće održavanje spomenika kulture-Župna crkva	0,00	10.000,00	5.000,00	0.500
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	206.300,00	265.448,00	214.312,21	0.807
200 10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	1.000,00	1.300,00	1.058,63	0.814
200 10 030 30	Izdaci za veterinarske usluge (zbrinjavanje lešina i slično)	1.000,00	1.300,00	1.058,63	0.814
200 20	Izdaci za školstvo	18.000,00	18.000,00	5.000,00	0.278
200 20 060 20	Ostali nespomenuti izdaci izravno vezani na školstvo	18.000,00	18.000,00	5.000,00	0.278
200 30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	10.000,00	21.348,00	13.113,85	0.614
200 30 080 10	Izdaci vezani za obranu od tuče	8.000,00	19.348,00	11.348,00	0.587
200 30 080 30	Programi zaštite čovjeka (Vodoprivredna naknada)	2.000,00	2.000,00	1.765,85	0.883
200 40	Financijski izdaci	119.300,00	132.800,00	112.344,76	0.846
200 40 010	Izdaci za platni promet i bankarske usluge	2.500,00	6.000,00	4.627,74	0.771
200 40 010 10	Izdaci za platni promet ZAP-u	2.500,00	5.500,00	4.393,89	0.799
200 40 010 10 1	Izdaci za bankarske usluge-provizija banke	0,00	500,00	233,85	0.468
200 40 020 90	Izdaci za kamate na zajmove i ostale tuzemne kamate	116.800,00	116.800,00	101.272,66	0.867
200 40 050	Ostali financijski izdaci	0,00	10.000,00	6.444,36	0.644
200 40 050 20	Ostali nespomenuti financ.izdaci - 2% za hrvatske branitelje	0,00	10.000,00	6.444,36	0.644
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	58.000,00	92.000,00	82.794,97	0.900
200 80 065 10	Izdaci za reprezentaciju	8.000,00	15.000,00	14.614,10	0.974
200 80 070	Ostali izdaci	50.000,00	77.000,00	68.180,87	0.885
200 80 070 20	Ostali nespomenuti izdaci (naknade po ugovorima o djelu)	12.000,00	22.000,00	23.377,36	1.063
200 80 070 20 1	Ostali nesp.izdaci (naknade za rad članova Vijeća i Poglavar.)	20.000,00	25.000,00	24.789,17	0.992
200 80 070 20 3	Ostali nesp.izdaci (aktivnosti po mjesnim odborima)	0,00	10.000,00	0,00	0.000
200 80 070 20 4	Izdaci za provođenje izbora	18.000,00	20.000,00	20.014,34	1.001
300	Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	0,00	4.357,00	4.357,00	1.000
300 20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih držav.razina	0,00	4.357,00	4.357,00	1.000
300 20 010	Prijenos sredstava županijama	0,00	4.357,00	4.357,00	1.000
300 20 010 10	Prijenos sred.županijama-Plan zaštite od požara	0,00	4.357,00	4.357,00	1.000
310	TEKUĆI PRIJENOSI	66.300,00	77.300,00	68.716,70	0.889
310 10 060 10 1	Sredstva žurne pomoći za elementarnu nepogodu	5.000,00	5.000,00	0,00	0.000
310 20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	58.300,00	63.300,00	60.700,19	0.959
310 20 060 30	Prijenos sredstava političkim organizacijama	16.000,00	16.000,00	16.000,00	1.000
310 20 070 10	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organ. Mala škola	15.000,00	18.000,00	18.349,16	1.019
310 20 070 10 1	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama DVD	27.300,00	27.300,00	24.316,56	0.891
310 20 070 10 2	Ostali prijenosi sred.neprof.organiz.za Planinarski dom	0,00	2.000,00	2.034,47	1.017
310 60	OSTALE TEKUĆE POTPORE I PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNIC.	3.000,00	9.000,00	8.016,51	0.891
310 60 010	Ostale tekuće potpore i prijenosi izvanproračunskim korisnic.	3.000,00	9.000,00	8.016,51	0.891
310 60 010 10	Ostale tekuće potpore KUD-u	3.000,00	6.000,00	7.500,00	1.250
310 60 010 10 1	Ostale tekuće potpore - šport	0,00	3.000,00	516,51	0.172
900	OTPLATA GLAVNICE	187.600,00	266.700,00	196.135,84	0.735
900 10	Otplata tuzemnog duga	187.600,00	266.700,00	196.135,84	0.735
900 10 020 10	Otplata tuzemnog duga prema drugim institucijama	187.600,00	266.700,00	193.911,63	0.727
900 10 020 10 1	Javnobilježnička tarifa za kredit KOLNIK	0,00	0,00	2.224,20	0.000
960	REZERVIRANJA	22.500,00	35.000,00	34.767,78	0.993
960 10	Izdvajanje sredstava u rezerviranja	22.500,00	35.000,00	34.767,78	0.993
960 10 010 30	Prijenos sredstava u ostala rezerviranja-Tekuća rezerva	22.500,00	35.000,00	34.767,78	0.993



## Članak 3.

Ovaj godišnji obračun Proračuna Općine Petrovsko za 2001. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-01/10

URBROJ: 2140-03/02-1

Petrovsko, 30. travnja 2002.

PREDSJENIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Poslončec, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 16. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" br. 92/94.) i članka 28. Statuta Općine Petrovsko (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 22/01.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 11. sjednici održanoj 14. lipnja 2002. godine, d o n i j e l o j e

## O D L U K U

## O PRORAČUNU OPĆINE PETROVSKO ZA 2002. GODINU

## (II. IZMJENA)

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Petrovsko za 2002. godinu ovom izmjenom sadrži:

- u kunama

Red.br.	O P I S	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	UKUPNO
1.	PRIHODI	2.722.089,00	2.722.089,00
2.	IZDACI	2.722.089,00	2.722.089,00

## Članak 2.

Prihodi Proračuna po izvorima i vrstama, te izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka Općine Petrovsko za 2002. godinu, i to:

Proračun s I. i II. izmjenom

Pozicija	Naziv	Plan	I.izmjena	Razlika	II.izmjena	Razlika
	<b>OPĆI DIO</b>					
	<b>A. PRIHODI I PRIMICI</b>					
	<b>UKUPNO PRIHODI PRIMICI</b>	756.600,00	804.689,00+	48.089,00	2.722.089,00	+1.917.400,00
61	Prihod od poreza	572.200,00	572.200,00	0,00	587.200,00	+15.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	475.200,00	475.200,00	0,00	490.200,00	+15.000,00
612	Porez na dobit	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
613	Porezi na imovinu	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
63	Potpore	50.000,00	98.089,00+	48.089,00	1.100.489,00	+1.002.400,00
633	Potpore iz proračuna	50.000,00	98.089,00+	48.089,00	1.100.489,00	+1.002.400,00
64	Prihodi od imovine	57.000,00	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	67.400,00	67.400,00	0,00	67.400,00	0,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	66.400,00	66.400,00	0,00	66.400,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
72	Prihodi od prodaje Proizvedene imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	900.000,00	+900.000,00
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih Financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	900.000,00	+900.000,00
	<b>B. RASHODI I IZDACI</b>					
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	756.600,00	804.689,00+	48.089,00	2.722.089,00	+1.917.400,00
	<b>01 Opće javne usluge</b>					
31	Rashodi za zaposlene	175.900,00	175.900,00	0,00	175.900,00	0,00
311	plaće	143.800,00	143.800,00	0,00	143.800,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	24.100,00	24.100,00	0,00	24.100,00	0,00

32	Materijalni rashodi	180.200,00	180.200,00	0,00	207.400,00	+27.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	7.000,00	0,00	12.000,00	+5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	37.000,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	90.600,00	90.600,00	0,00	112.800,00	+22.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.600,00	45.600,00	0,00	45.600,00	0,00
34	Financijski rashodi	101.300,00	101.300,00	0,00	101.300,00	0,00
342	Kamate za primljene zajmove	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	6.300,00	6.300,00	0,00	6.300,00	0,00
35	Subvencije	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
36	Potpore	23.000,00	23.000,00	0,00	10.000,00	-13.000,00
363	Potpore unutar opće države	23.000,00	23.000,00	0,00	10.000,00	-13.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	136.700,00	184.789,00+	48.089,00	187.989,00	+3.200,00
381	Tekuće donacije	78.700,00	78.700,00	0,00	81.900,00	+3.200,00
383	Kazne, penali i naknade štete	58.000,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	58.000,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	1.420.000,00	+1.420.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	1.420.000,00	+1.420.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	132.500,00	132.500,00	0,00	612.500,00	+480.000,00
544	Otplata glav.prim.zaj.od banaka	132.500,00	132.500,00	0,00	612.500,00	+480.000,00
01	Opće javne usluge	756.600,00	804.689,00+	48.089,00	804.722.089,00	+1.917.400,00
01	Opće javne usluge	756.600,00	804.689,00+	48.089,00	804.722.089,00	+1.917.400,00
<b>POSEBNI DIO</b>						
<b>A. PRIHODI I PRIMICI</b>						
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		756.600,00	804.689,00+	48.089,00	804.722.089,00	+1.917.400,00
61	Prihod od poreza	572.200,00	572.200,00	0,00	587.200,00	+15.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	475.200,00	475.200,00	0,00	490.200,00	+15.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	435.700,00	435.700,00	0,00	450.700,00	+15.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	430.000,00	430.000,00	0,00	445.000,00+	15.000,00
61112	Porez i prir.na doh. od nes.rada do prop.iznosa	5.700,00	5.700,00	0,00	5.700,00	0,00
6112	Porez i prirez na doh.od samost.djelatnosti	88.000,00	88.000,00	0,00	88.000,00	0,00
61121	Por. i prir.na doh.od obrta sl.zan.polj.šum.	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
61122	Por.i prir.na doh.od obr.sl.zan. koja se utv.pa.	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00
6113	Porez i prir. na doh.od imovine i imov.prava	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
61131	Porez i prir.na doh.od imov.i imov.prava	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
6117	Povrat por.i prir.na doh.po god.prijavi	-50.000,00	-50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
61171	Povrat por.i prir.na doh.po god.prijavi	-50.000,00	-50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
612	Porez na dobit	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
61211	Porez na dobit	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
613	Porezi na imovinu	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i sl.)	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
61314	Porez na kuće za odmor	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
61341	Porez na promet nekretnina	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
6142	Porez na promet	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
63	Potpore	50.000,00	98.089,00+	48.089,00	1.100.489,00	+1.002.400,00

633	Potpore iz proračuna	50.000,00	98.089,00+	48.089,00	1.100.489,00	+1.002.400,00
6331	Tekuće potpore iz proračuna	50.000,00	98.089,00+	48.089,00	100.489,00	+2.400,00
633110	Tekuće potpore iz državnog proračuna-Ministarstvo financija	0,00	48.089,00+	48.089,00	48.089,00	0,00
633111	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
633112	Tekuće potpore iz žup.prorač.					
	- nabava podmlatka divljači	0,00	0,00	0,00	2.400,00	+2.400,00
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	+1.000.000,00
63321	Kapitalne potpore iz drž.prorač.					
	-Ministar.pomorstva, prometa i veza	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	+1.000.000,00
64	Prihodi od imovine	57.000,00	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
6413	Prihod od kamata na deponirana sredstva	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
64132	Prih.od kam.na depon.sred.po viđenju	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00
6421	Naknade za koncesije	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00
642190	Naknada za koncesiju-mrtvačnica i groblje	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
642191	Naknada za koncesije					
	- godišnja naknada za groblje	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
642192	Naknada za koncesije-dimnjačarska djelatnost	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
642193	Naknada za koncesije					
	-komunalni i tehnološki otpad	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	67.400,00	67.400,00	0,00	67.400,00	0,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	66.400,00	66.400,00	0,00	66.400,00	0,00
6512	Žup.,grad.i općinske prist.i naknade	62.900,00	62.900,00	0,00	62.900,00	0,00
651290	Ostale naknade-sufinanciranje građana i slično	42.900,00	42.900,00	0,00	42.900,00	0,00
651291	Ostale naknade sufinanc.građ.za vodoopskrbu	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
65241	Doprinosi od prodaje nefinan.imovine	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinan.imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
7211	Stambeni objekti	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
721190	Ostali stambeni objekti	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	900.000,00	+900.000,00
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	900.000,00	+900.000,00
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	900.000,00	+900.000,00
84212	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	0,00	0,00	0,00	900.000,00	+900.000,00
<b>B. R A S H O D I I I Z D A C I</b>						
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>756.600,00</b>	<b>804.689,00+</b>	<b>48.089,00</b>	<b>1.722.089,00</b>	<b>+1.917.400,00</b>
<b>01 Opće javne usluge</b>						
31	Rashodi za zaposlene	175.900,00	175.900,00	0,00	175.900,00	0,00
311	Plaće	143.800,00	143.800,00	0,00	143.800,00	0,00
3111	Plaće u novcu	143.800,00	143.800,00	0,00	143.800,00	0,00
311110	Plaće za zaposlene	102.000,00	102.000,00	0,00	102.000,00	0,00
311111	Doprinosi iz plaće-za MIO (I i II stup)	16.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00
311112	Doprinosi iz plaće-za zdravstveno osiguranje (obvezno i dopunsko)	13.500,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00
311113	Doprinosi iz plaće za zapošljavanje	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
311114	Porez iz plaće i prirez na porez	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00

312190	Ostale naknade					
	zaposlenika prema kolektivnom ugovoru	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	24.100,00	24.100,00	0,00	24.100,00	0,00
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.300,00	12.300,00	0,00	12.300,00	0,00
313110	Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.300,00	12.300,00	0,00	12.300,00	0,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	10.500,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00
313210	Doprinos za zdravstveno osiguranje	10.500,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
313310	Doprinos za zapošljavanje	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
32	Materijalni rashodi	180.200,00	180.200,00	0,00	207.400,00	+27.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	7.000,00	0,00	12.000,00	+5.000,00
3211	Službena putovanja	4.000,00	4.000,00	0,00	9.000,00	+5.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	0,00	0,00	5.000,00	+5.000,00
321151	Naknada za prijevoz na sl.putu u zemlji	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
321190	Izdaci za prijevoz na sl.putu, korištenje vlastit.aut.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
3212	Naknada za prijevoz, rad na terenu, odvojeni život	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321210	Naknada za prijevoz na posao i s posla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
321310	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	37.000,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00
322110	Uredski materijal	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
322120	Literatura, publikacije, časopisi, glasila	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
322140	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3223	Energija	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
322310	Električna energija	8.500,00	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00
322311	Električna energija-javna rasvjeta	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00
322330	Plin	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	90.600,00	90.600,00	0,00	112.800,00	+22.200,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
323110	Usluge telefona i telefaksa	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
323130	Poštarina	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.100,00	16.100,00	0,00	27.300,00	+11.200,00
323212	Obilježavanje nerazvrstanih cesta-prometni znakovi	0,00	0,00	0,00	10.000,00	+10.000,00
323220	Usluge tek.održavanja postrojenja i opreme	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
323290	Ostale usluge tekućeg održavanja-cesta	13.100,00	13.100,00	0,00	14.300,00	+1.200,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
323320	Tisak-za natječaje i oglase	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge	27.000,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
32349	Ostale komunalne usluge	27.000,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
323620	Veterinarske usluge	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
323720	Ugovori o djelu	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
32389	Ostale računalne usluge	0,00	0,00	0,00	11.000,00	+11.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.600,00	45.000,0	0,00	45.600,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
329110	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
3292	Premije osiguranja	5.600,00	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00
329220	Premija osiguranja imovine (zgrade)	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
329230	Premije osiguranja zaposlenih	2.600,00	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00
3293	Reprezentacija	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
329310	Reprezentacija	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	101.300,00	101.300,00	0,00	101.300,00	0,00
342	Kamate za primljene zajmove	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00
3423	Kamate za prim.zajmove od banaka	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00
34231	Kamate za primljene zajmove					

	od tuzemnih banaka	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	6.300,00	6.300,00	0,00	6.300,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.300,00	6.300,00	0,00	6.300,00	0,00
343110	Usluge banaka	800,00	800,00	0,00	800,00	0,00
343120	Usluge platnog prometa	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
35	Subvencije	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društ. u javnom sektoru	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
3512	Subvencije trgovačkim društ. u javnom sektoru	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
351210	Subvencije trgovač.društ.u jav.sektoru					
	-Vodoprivredna naknada	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
36	Potpore	23.000,00	23.000,00	0,00	10.000,00	-13.000,00
363	Potpore unutar opće države	23.000,00	23.000,00	0,00	10.000,00	-13.000,00
3631	Tekuće potpore unutar opće države	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	-13.000,00
363110	Tekuće potpore-obrana od tuče	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00
363113	Tekuće potpore					
	-Min.obnove i razvitka 2 % braniteljelji	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	-3.000,00
3632	Kapitalne potpore unutar opće države	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
36321	Kapitalne potpore-za poticaj u gospodarstvu	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	136.700,00	184.789,00	+48.089,00	187.989,00	+3.200,00
381	Tekuće donacije	78.700,00	78.700,00	0,00	81.900,00	+3.200,00
3811	Tekuće donacije u novcu	78.700,00	78.700,00	0,00	81.900,00	+3.200,00
381120	Tekuće donacije vjerskim zajednicama-Crkva	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
381140	Tekuće donacije udrugama građana					
	-političkim strankama	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
381141	Tekuće donacije udrug.građ					
	-KUD Petrovsko i Slatina	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
381142	Tekuće donacije udrug.građ.-DVD Petrovsko	28.700,00	28.700,00	0,00	28.700,00	0,00
381143	Tekuće donacije udrug.građ.-Planinarski dom	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
381144	Tekuće donacije udrug.građ.-šport	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
381145	Tekuće donacije udrug.građ.-Crveni križ	1.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00	+1.000,00
381146	Tekuće donacije udrug.građ.					
	-Udruga umirovljenika	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
381147	Tekuće donacije udrug.građ.-Udruga slijepih	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
381148	Donacija udrugama HVRI na području županije	0,00	0,00	0,00	1.000,00	+1.000,00
381149	Tekuće donacije udrug.građ.					
	-Društvo distrofičara	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3811490	Tekuće donacije udrug.građ.					
	-Lovačko društvo Petrovsko	0,00	0,00	0,00	1.200,00	+1.200,00
381191	Ostale tekuće donacije-škola	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	48.089,00	+48.089,00	48.089,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	48.089,00	+48.089,00	48.089,00	0,00
383110	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	0,00	48.089,00	+48.089,00	48.089,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	58.000,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do					
	visine proračunske pričuve	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
38511	Neraspoređ.rashodi do visine					
	proračunske pričuve-Tekuća rezerva	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	23.000,00	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00
385910	Sredstva za rad male škole	23.000,00	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	1.420.000,00	+1.420.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	1.420.000,00	+1.420.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	+1.000.000,00
42131	Izgradnja ceste Brezovica-Mala pačetina (Fruki)	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	+1.000.000,00
4214	ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	420.000,00	+420.000,00

42141	Vodovod	0,00	0,00	0,00	420.000,00	+420.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	132.500,00	132.500,00	0,00	612.400,00	+480.000,00
544	Otplata glav.prim.zaj.od banaka	132.500,00	132.500,00	0,00	612.500,00	+480.000,00
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih ban.	132.500,00	132.500,00	0,00	612.500,00	+480.000,00
544110	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka-krat.	132.500,00	132.500,00	0,00	612.500,00	+480.000,00
	01 opće javne usluge	756.600,00	804.689,00	+ 48.089,00	722.089,00	+1.917.400,00

#### Članak 4.

Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Petrovsko za 2002. godinu određena su prava i dužnosti, te odgovornosti nositelja i korisnika sredstava.

#### Članak 5.

Odluka o Proračunu Općine Petrovsko za 2002. godinu primjenjivati će se od 01. siječnja 2002. godine, a bit će objavljena u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-01/18

URBROJ: 2140-03/02-1

Petrovsko, 14. lipanj 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Poslončec, v.r.

Na temelju članka 4. Odluke o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti Opredškolskog odgoja ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 1/93. i članka 28. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 22/01.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 11. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2002. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### O MJERILIMA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za financiranje redovitog programa skrbi o djeci predškolske dobi koji se ostvaruju u jaslicama i dječjim vrtićima, te programa predškole za djecu s prebivalištem na području Općine Petrovsko.

#### Članak 2.

Za ostvarivanje redovitog programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi s prebivalištem na području Općine Petrovsko koji se ostvaruju u jaslicama i dječjim vrtićima osiguravaju se sredstva:

- učešćem roditelja-korisnika usluga u ekonomskoj cijeni programa u visini od 50 % ekonomske cijene

- u Proračunu Općine Petrovsko u visini od 50 % ekonomske cijene programa.

#### Članak 3.

Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni programa iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se na način da svi roditelji plaćaju isti iznos učešća.

#### Članak 4.

U Proračunu Općine Petrovsko osiguravaju se sredstva odnosno razlika sredstava za korisnike programa iz člana 2. ove Odluke koji su, temeljem Odluke o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 1/98.) oslobođeni plaćanja učešća odnosno u ukupnom iznosu učešća u ekonomskoj cijeni programa ostvaruju olakšice.

#### Članak 5.

U Proračunu Općine Petrovsko osiguravaju se sredstva za sufinanciranje programa predškole koji se ostvaruje u dječjem vrtiću odnosno Osnovnoj školi za djecu s područja Općine Petrovsko na način da se osigura razlika sredstava do iznosa koji osigurava Ministarstvo prosvjete i športa.

Način i visina sufinanciranja programa utvrđuje se za svaku školsku godinu ugovorom između Općine Petrovsko i Dječjeg vrtića odnosno Osnovne škole.

#### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-01/19

URBROJ: 2140-03/02-1

Petrovsko, 14. 06. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Poslončec, v.r.

Na temelju članka 1. stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" br. 59/96. - pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 22/01.) uz Prethodnu suglasnost Policijske uprave Krapinsko-zagorske županije, broj:511-17-03/6-945-02.DV. od 18. ožujka i Ministarstva pomorstva, prometa i veza Klasa: 340-02702/02/02/108, Ur.br:530-01-02-02 od 05.06.2002. godine, Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 11. sjednici održanoj 14. lipnja 2002. godine, donijelo je slijedeću

### O D L U K U

#### O UREĐENJU I SIGURNOSTI PROMETA NA CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO

#### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se promet te sigurnost prometa na nerazvrstanim cestama (u daljnjem tekstu - cesta) i drugim javnim površinama, na području Općine Petrovsko.

## Članak 2.

Promet na cestama na području Općine Petrovsko dopušten je svakom sudioniku po jednakim uvjetima na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Na cestama i na zemljištu koji predstavlja zaštitni pojas uz cestu, ne smiju se poduzimati nikakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti cestu, ugroziti sigurnost ili protok prometa vozila ili kretanje pješaka.

## II. UREĐENJE PROMETA

### Članak 3.

1. Cesta s isključivim pravom prolaska je državna cesta broj D-206 Krapina-Pregrada.

Vozila koja se kreću državnom cestom iz stavka 1. ovog članka imaju prednost prolaska u odnosu na vozila s ostalih razvrstanih i nerazvrstanih cesta.

2. Županijska cesta Ž-2120 Krapina-Stara Ves-Štuparje-Svedruža je cesta s pravom prvenstva prolaska u odnosu na sve nerazvrstane ceste.

3. Ceste koje se priključuju na ceste s prednošću prolaza označit će se odgovarajućom signalizacijom, dok se na ostalim cestama koje nisu označene kao ceste s prednošću prolaza primjenjivati pravilo desne strane.

### Članak 4.

Sve nerazvrstane ceste na području Općine Petrovsko su za obavljanje dvosmjernog prometa.

Općinsko poglavarstvo može za određene potrebe tijekom godine (sportske, kulturne, zabavne i dr. manifestacije) odrediti nerazvrstane ceste sa preusmjeravanjem prometa na druge ceste.

## III. OGRANIČENJE BRZINE KRETANJA VOZILA

### Članak 5.

Vozač je dužan brzinu kretanja vozila prilagoditi osobinama i stanju ceste, vidljivosti i preglednosti, atmosferskim prilikama, stanju vozila, psihofizičkim sposobnostima vozača, tako da vozač može pravovremeno i u svakom trenutku i u svakoj situaciji postupiti po prometnom znaku i prometnim propisima.

## IV. PROMET PJEŠAKA, BIVIKLISTA, VOZAČA, MOPEDA I ZAPREŽNIH VOZILA, GONJENJE I VOĐENJE STOKE

### Članak 6.

Promet pješaka vrši se na nogostupima ili drugim površinama slobodnim za promet pješaka, te na prijelazima preko ceste koji su propisno obilježeni i osigurani.

Tamo gdje ne postoje uvjeti iz stavka 1. ovog članka pješaci se kreću lijevom stranom kolnika u smjeru kretanja i to što bliže rubu kolnika.

Promet organizirane kolone pješaka koji gura ručna kolica, osobe koje se kreću pomoću pokretnih stolica za nemoćne osobe, moraju se kretati uz desni rub kolnika u smjeru kretanja.

### Članak 7.

Biciklisti se u prometu kreću kolnikom na način propisan za takova vozila uz sam desni rub kolnika u smjeru kretanja.

Ako se dva ili više vozača bicikala, mopeda ili motocikala kreće u skupini, dužni su se kretati jedan iza drugoga.

### Članak 8.

Gonič zaprežnog vozila mora upravljati vozilom za sve vrijeme dok se vozilo kreće po cesti i dužan je vozilo držati što bliže desnom rubu kolnika.

Zaprežno vozilo ne smije se ostavljati bez nadzora na cesti.

### Članak 9.

Stoku i druge životinje ne smiju se voditi niti ostavljati na cesti bez nadzora.

Stoku, koja se kreće cestom, gonič stoke mora držati što bliže desnom rubu ceste.

### Članak 10.

Stoku u stadu, krdu ili pojedino grlo ne smije cestom goniti ili voditi osoba koja se obzirom na uzrast i sposobnost ne može nadzirati stoku i poduzimati potrebne radnje da se izbjegne opasnost.

## V. PARKIRALIŠNE POVRŠINE I NAČIN PARKIRANJA, ZABRANA PARKIRANJA I MJESTA OGRANIČENOG PARKIRANJA

### Članak 11.

Prostori za parkiranje vozila u naselju Petrovsko su:

- prostor ispred groblja
- prostor ispred Župnog ureda
- prostor ispred školskog igrališta
- prostor kod ambulante

Prostor za parkiranje invalidskih vozila određuje se:

- na prostoru ispred zgrade HP-a 1 mjesto
- na prostoru ambulante 1 mjesto

### članak 12.

Pravne i fizičke osobe koje samostalnim radom obavljaju određenu djelatnost dužne su uz svoj poslovni prostor osigurati i izgraditi parkiralište te ga označiti propisanom prometnom signalizacijom.

## OGRANIČENJE OSOVINSKOG OPTEREĆENJA

### Članak 13.

Zabranjuje se promet motornim vozilima na svim nerazvrstanim cestama čije je osovinsko opterećenje veće od 6,00 tona.

Stavak 1. ovog članka ne odnosi se na prijevoz građevinskog materijala i drugih potreba za mještane koji žive uz tu cestu.

Općinsko poglavarstvo može u iznimnim slučajevima i na određeno vrijeme dozvoliti i veće osovinsko opterećenje na temelju pismenog obrazloženja zahtjeva korisnika ceste.

Za dozvolu iz stavka 3. ovog članka Općinsko poglavarstvo može u svakom konkretnom slučaju utvrditi

plaćanje naknade za prekomjerno korištenje ceste.

Prilikom utvrđivanja naknade za prekomjernu uporabu ceste mora se voditi računa o djelatnosti i učestalosti prijevoza vozilima određene pravne ili fizičke osobe i opterećenjem ceste.

Odnosi se rješavaju Ugovorom, a naknada može biti u novcu, materijalu ili obvezi održavanja ceste na kojoj dolazi do prekomjerne upotrebe.

**VI. PJEŠAČKE ZONE, SIGURNI PRAVCI ZA KRETANJE ŠKOLSKE DJECE, POSEBNE TEHNIČKE MJERE ZA SIGURNOST PJEŠAKA I BICIKLISTA U BLIZINI OBRAZOVNIH I DRUGIH ORGANIZACIJA, IGRALIŠTA I SL., ŠPORTSKE, KULTURNE I DRUGE MANIFESTACIJE**

#### Članak 14.

Za vrijeme održavanja nastave u Osnovnoj školi u Petrovskom dozvoljava se dolazak i odlazak autobusa koji prevoze školsku djecu do prostora ispred zgrade škole.

#### Članak 15.

Ako se radi športskih, kulturnih i drugih manifestacija koje se odvijaju na prometnicama, mora privremeno ograničiti ili zabraniti promet vozila ili kretanje pješaka, po zahtjevu organizatora manifestacije, odobrenje izdaje Upravni odjel sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

#### Članak 16.

Na dijelovima pločnika i nogostupa mogu se postavljati ljetne terase, štandovi i druge pokretne naprave ako su zadovoljeni uvjeti iz članka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, te uvjeti iz drugih propisa i akata kojim se regulira način i uvjeti postave navedenih objekata.

**VII. UKLANJANJE DOTRAJALIH, OŠTEĆENIH I NAPUŠTENIH VOZILA**

#### Članak 17.

Zabranjeno je dotrajala, oštećena i napuštena vozila i dijelove vozila ostavljati na kolnicima, nogostupima, parkiralištima i drugim javnim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila ili dijelova vozila iz stavka 1. ovog članka dužan je odmah ukloniti ili ga staviti u garažu, radionicu za popravak vozila ili ga predati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za skladištenje i obrađivanje otpada.

Ako vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka, koja se nalaze na javnoj površini ili javnoj prometnoj površini, ne ukloni vozilo ili dijelove vozila Upravni odjel općine Petrovsko naredit će uklanjanje istih po ovlaštenoj osobi, a na trošak vlasnika.

Vozila ili dijelove vozila iz prethodnog stavka ovog članka, uklonit će se sukladno članku 67. Odluke o komunalnom redu Općine Petrovsko.

**VIII. NADZOR**

#### Članak 18.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja

Policajska uprava, a izvršenje pojedinih radnji propisanih ovom Odlukom, provodi Upravni odjel Općine.

#### IV. KAZNENE ODREDBE

##### Članak 19.

Za nepoštivanje odredbi ove Odluke primjenjuju se kaznene odredbe Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

#### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke, a sukladno odredbama ove Odluke pristupit će se nabavci i postavljanju prometne signalizacije.

Postojeća prometna signalizacija koja nije u skladu s odredbama ove Odluke, te prometnu signalizaciju koju treba postaviti, uskladiti će se s odredbama ove Odluke u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Do izmjene i postavke prometne signalizacije, sukladno stavkama 1. i 2. ovog članka, mjerodavna je postojeća prometna signalizacija.

##### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-01/20

URBROJ: 2140-03/02-1

Petrovsko, 14. 06. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Poslončec, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 10. sjednici održanoj 30. travnja 2002. godine, donijelo je slijedeće

#### **R J E Š E N J E**

JANKO BELOŠEVIĆ iz Slatine Svedruške kbr. 80 izabire se za člana Odbora za financije i proračun Općine Petrovsko.

KLASA: 021-05/02-01/16

URBROJ: 2140-03/02-1

Petrovsko, 30. 04. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Poslončec, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 22/01.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 10. sjednici održanoj 30. travnja 2002. godine, donijelo je slijedeće

#### **R J E Š E N J E**

JANKO BELOŠEVIĆ IZ Slatine Svedruške kbr. 80 izabire se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Petrovsko.

KLASA: 021-05/02-01/15

URBROJ: 2140-03/02-1

Petrovsko, 30. 04. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Poslončec, v.r.









## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za proteklu 2001. godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 290 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Zlatko Kuhar** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski** - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, telefax: (049) 300-044 • 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.**