



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 7 - Godina 10.

Krapina, 26. travnja, 2002.

ISSN

## SADRŽAJ

### KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Odluka o dodjeli priznanja Krapinsko-zagorske županije 551
2. Zaključak Mandatnog povjerenstva o prestanku mandata člana Županijske skupštine 551

#### AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o uvjetima i kriterijima za ostvarivanje prava na financijsku potporu programima i projektima u zaštiti prirode i okoliša u 2002. godini 551
2. Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijskog poglavarstva Krapinsko-zagorske županije 552

#### AKTI ŽUPANA

1. Odluka o proglašenju elementane nepogode za područje Općine Kraljevec na Sutli 552

### GRAD DONJA STUBICA

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o donošenju Plana sklanjanja pučanstva i materijalnih dobara 553
2. Odluka o donošenju Plana zaštite od epidemije i asanacije 553
3. Odluka o donošenju Plana zamračivanja za područje Grada Donja Stubica 553
4. Odluka o donošenju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija 553
5. Odluka o odnošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje grada Donja Stubica 554
6. Odluka o mjerilima za učešće roditelja u cijeni korištenja usluga Dječjeg vrtića "Bubamara" Donja Stubica 554
7. Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu na području grada Donja Stubica. 555
8. Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2002. godini u gradu Donja Stubica 555
9. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture u Gradu Donja Stubica za razdoblje 2002. godine do 2005. godine 556
10. Odluka o provedbi izbora vijeća mjesnih odbora na području Grada Donja Stubica 561
11. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora 563
12. Odluka o uspostavljanju međunarodne suradnje između Grada Rodgau u Njemačkoj i Grada Donja Stubica u Republici Hrvatskoj 564
13. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini naknade za priključenje na sustav javne vodovodne mreže "Zagorskog vodovoda" d.o.o. Zabok 564

### GRAD OROSLAVJE

#### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o prijenosu prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu Grada Oroslavja. 564

### GRAD PREGRADA

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o kriterijima za uređenje ulica i nerazvrstanih cesta na području grada Pregrade 565
2. Odluka o autotaksi prijevozu na području Grada Pregrade 566
3. Odluka o dodjeli priznanja Grada Pregrade u 2002. godini 567
4. Odluka o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice Pregrada 568

**GRAD ZLATAR****AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Odluka o izmjeni Odluke o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja | 568 |
| 2. Odluka o izmjeni Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama   | 569 |
| 3. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2002. godini na području Grada Zlatara   | 569 |
| 4. Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Zlatara   | 571 |

**OPĆINA DESINIĆ****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Desinić   | 572 |
| 2. Odluka o davanju ovlasti organizaciji Platnog prometa  | 582 |
| 3. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Desinić od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine | 582 |
| 4. Odluku o dopuni Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom                    | 586 |

**OPĆINA ĐURMANEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Odluka o razrješenju člana Općinskog poglavarstva Općine Đurmanec  | 586 |
| 2. Odluka o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Đurmanec   | 586 |
| 3. Odluka o razrješenju člana Općinskog poglavarstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda             | 586 |
| 4. Odluka o imenovanju člana Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda              | 586 |
| 5. Godišnji obračun Proračuna Općine Đurmanec za razd. od 01.01. do 31.12.2001.                             | 587 |
| 6. Odluka o Općinskim porezima  | 594 |
| 7. Odluka o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu  | 596 |
| 8. Odluka o uređenju i sigurnosti prometa na cestama na području Općine Đurmanec                            | 597 |
| 9. Zaključak o prihvaćanju izvješća o trošenju sredstava tekuće rezerve za razdoblje od 03. 11. 31.12.2001. | 600 |

**AKTI OPĆINSKOG POGLARARSTVA**

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva Općine Đurmanec | 600 |
|--|-----|

**OPĆINA HUM NA SUTLI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Odluka o ustroju jedinstvenog upravnog odjela Općine Hum na Sutli   | 602 |
| 2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova | 604 |

**OPĆINA MAČE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi | 604 |
| 2. Odluka o visini naknade za vatrogasce                 | 606 |

**OPĆINA MARIJA BISTRICA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Pravila o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na socijalnu pomoć u Općini Marija Bistrica                                       | 606 |
| 2. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Marija Bistrica za razdoblje od 2002. do 2004. g. | 608 |
| 3. Odluka o osiguravanju sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja                               | 608 |
| 4. Odluka o izmjeni članka 21. Odluke o porezima Općine Marija Bistrica   | 608 |
| 5. Godišnji obračun proračuna Općine Marija Bistrica  | 609 |

**OPĆINA MIHOVLJAN****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Izmjena Proračuna općine Mihovljan za 2001. g.  | 612 |
| 2. Odluka o komunalnoj naknadi   | 618 |
| 3. Odluka o vrijednosti boda ( B ) za obračun komunalne naknade                              | 620 |
| 4. Odluka o komunalnom doprinosu na području općine Mihovljan                                | 620 |
| 5. Proračun općine Mihovljan za 2002.,2003., i 2004.g.                                       | 621 |
| 6. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Mihovljan za 2002.,2003., i 2004.                   | 626 |
| 7. Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu   | 631 |
| 8. Pravilnik o radnom vremenu prodavaonica na malo   | 631 |
| 9. Odluka o izmjeni Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu                        | 632 |
| 10. Statutarna odluka o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora                             | 632 |
| 11. Prijedlog za uvrštavanje Općine Mihovljan u brdsko-planinska područja Republike Hrvatske | 637 |
| 12. Zaključak Klasa: 021-01/02-01/04   | 638 |
| 13. Program trošenja sredstava komunalne naknade   | 638 |
| 14. Odluka o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju                                 | 639 |
| 15. Odluka o općinskim porezima  | 639 |

**OPĆINA STUBIČKE TOPLICE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |                                |     |
|--------------------------------|-----|
| 1. Odluka o Općinskim porezima | 641 |
|--------------------------------|-----|

**Turistička zajednica Općine Stubičke toplice**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Izmjena Statuta Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice | 642 |
|---|-----|

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 15. Odluke o dodjeli priznanja Krapinsko-zagorske županije ( " Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/98 ) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ( " Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01 ) Županijska skupština na 9. sjednici održanoj dana 23. travnja 2002. godine donijela je

### ODLUKU

#### o dodjeli priznanja Krapinsko-zagorske županije

##### I.

Plaketa Krapinsko-zagorske županije za životno djelo dodjeljuje se: Rudolfu Perešinu, posmrtno

##### II.

Plaketa Krapinsko-zagorske županije za doprinos ugledu i promociji Županije u zemlji i svijetu dodjeljuje se: Mariji Krušelj, Hrvatskom planinarskom društvu " Milengrad "Budinščina

##### III.

Plaketa Krapinsko-zagorske županije za iznimno postignuće u protekloj godini dodjeljuje se: Osnovnoj školi Zlatar Bistrica, Nogometnoj mladeži NK " Zagorec 1919 " Krapina

##### IV.

Ova Odluka objavit će se u " Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-04/02-01/21

URBROJ: 2140/1-01-02-4

Krapina, 23. travnja 2002.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ( " Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01 ) Županijska skupština na 9. sjednici održanoj dana 23. travnja 2002. godine, donijela je slijedeći

### ZAKLJUČAK

Prihvaća se izvješće Mandatnog povjerenstva i utvrđuje:

1. prestanak mandata članu Županijske skupštine Ivanu Pelinu, s danom podnošenja ostavke 15. travnja 2002.

KLASA: 021-04/02-01 / 19

URBROJ: 2140/1-01-02-1

Krapina, 23. travnja 2002.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl. oec., v.r.

## AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ( " Službeni glasnik Krapinsko-zagorske

županije" broj 13/01 / Županijsko poglavarstvo na 16. sjednici održanoj dana 24. travnja 2002. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o uvjetima i kriterijima za ostvarivanje prava na financijsku potporu programima i projektima u zaštiti prirode i okoliša u 2002. godini

##### I

Ovom Odlukom određuju se kriteriji i način ostvarivanja prava na financijsku potporu programima i projektima u području očuvanja i zaštite prirode i okoliša iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2002. godini.

##### II

Pravo na financijsku potporu mogu ostvariti mjesni odbori, školske i predškolske ustanove te društva, udruge i zajednice koje djeluju na području Krapinsko-zagorske županije.

##### III

Zahtjev za financijsku potporu dostavlja se prijavom programa ili projekta Upravnom odjelu za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i graditeljstvo po objavi javnog poziva za prijavu istih.

Javni poziv će objaviti Županijsko poglavarstvo na oglasnoj ploči Županijskog poglavarstva i jedinica lokalne samouprave te višekratnim emitiranjem preko svih radio postaja u županiji, a rok za podnošenje prijave programa/projekta ne može biti manji od 30 dana.

Javni poziv sadrži:

1. opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore
2. rok za prijavu programa i projekata
3. naziv tijela kojem se zahtjevi podnose

##### IV

Sve primljene zahtjeve po javnom pozivu razmatra na osnovi kriterija ove Odluke Povjerenstvo za ocjenu programa i projekata u zaštiti prirode i okoliša kojeg imenuje županica posebnim rješenjem.

##### V

Zahtjevu za dodjelu financijske potpore potrebno je priložiti:

1. Podatke o podnositelju zahtjeva (broj članova udruge, opis dosadašnjeg djelovanja, ...)
2. Detaljniji opis programa/projekta iz kojeg mora biti vidljiv naročito cilj istog, metode provođenja i postizanja postavljenog cilja, naznačeni očekivani rezultati, predviđeno trajanje planiranih aktivnosti i materijalna sredstva potrebna za realizaciju, objašnjenje o drugim financijskim izvorima i sudionicima realizacije, objašnjenje kako će projekt pridonijeti podizanju opće svijesti o problematici zaštite okoliša.
3. Izvadak iz registra udruga

##### VI

Visinu financijske potpore projektima i programima određuje Županijsko poglavarstvo na prijedlog Povjerenstva iz točke IV ove Odluke.

Maksimalni iznos financijske potpore pojedinom programu ili projektu iznosi 10.000,00 kuna.

#### VII

Pri ocjenjivanju projekata i programa i određivanju visine financijske potpore uzet će se u obzir slijedeći kriteriji:

1) realne potrebe programa ili projekta za pomoć i mogućnost da potpora doprinese realizaciji istog

2) stupanj do kojeg predloženi program ili projekt doprinosi podizanju opće svijesti u odnosu na problematiku zaštite okoliša

3) izvodljivost i odnos troškova i učinka programa ili projekta

Prednost pri odabiru, uz jednake uvjete imati će programi/projekti udruga koje djeluju na području Krapinsko-zagorske županije kroz organiziranu mrežu članstva, za realizaciju kojih su osigurana sredstva potpore i jedinica lokalne samouprave na području koje se program ili projekt provodi, koji uključuju više subjekata u realizaciju istog, koji imaju vrijednost modela te programi/projekti subjekata koji u prethodnoj godini nisu koristili sredstva potpore.

Subjekti iz članka II ove Odluke koji su korisnici potpore iz prethodne godine mogu pravo na potporu u 2002. godini ostvariti samo u slučaju da su program/projekt iz prethodne godine u mogućnosti realizirati do konca lipnja 2002. godine, a ocjenu istog provodi Povjerenstvo iz točke IV ove Odluke.

#### VIII

Po donošenju zaključka Županijskog poglavarstva o dodjeli financijske potpore sa nositeljem programa/projekta potpisat će se ugovor koji će osim visine odobrene potpore sadržavati i druge elemente, bitne za kontrolu realizacije programa/projekta i načina korištenja financijske potpore.

#### IX

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 351-01/02-01/31

U R BROJ: 2140/1-02-02-2

Krapina, 24. travnja 2002.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 43. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Županijsko poglavarstvo na 16. sjednici održanoj dana 24. travnja 2002. godine donijelo je

#### POSLOVNIK

#### o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijskog poglavarstva Krapinsko-zagorske županije

##### Članak 1.

U članku 5. Poslovnika Županijskog poglavarstva ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 2/96) u cijelom tekstu članka riječ "podžupan" briše se i umjesto toga dolaze riječi "zamjenik župana-županice".

##### Članak 2.

U članku 25. stavku 1. Poslovnika riječ "podžupan" briše se i umjesto toga dolaze riječi "zamjenik župana-županice".

##### Članak 3.

U članku 39. Poslovnika stavak 1. mijenja se i glasi: "Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova".

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije kao i njezinim prihodima i rashodima, poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova".

Stavak 2. postaje stavak 3.

##### Članak 4.

U članku 47. stavku 1. riječi "Županijska služba za poslove Županijske skupštine, poglavarstva, njihovih radnih tijela i lokalnu samoupravu" brišu se i umjesto toga dolaze riječi "Tajništvo Županije".

U istom članku, stavku 2. riječi "županijska služba" brišu se i umjesto toga dolaze riječi "Tajništvo Županije".

##### Članak 5.

U cijelom tekstu Poslovnika uz riječ "župan" dodaje se riječ "županica" u odgovarajućem padežu.

##### Članak 6.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:022-04/02-01/11

URBROJ: 2140/1-02-02-1

Krapina, 24. travnja 2002.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

#### AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" broj 73/97) i dostavljenog "Prvog priopćenja" općinskog, povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, donosim

#### ODLUKU

#### o proglašenju elementarne nepogode za područje Općine Kraljevec na Sutli

Zbog velikih materijalnih šteta na poljoprivrednim usjevima, vrtnim kulturama, vinogradima i voćnjacima, uslijed nevremena praćenog tučom koje je 24. travnja 2002. godine u poslijepodnevnim satima zahvatilo područje Općine Kraljevec na Sutli, pri čemu su nastale štete na pobrojanim kulturama koje po svom opsegu prelaze financijske mogućnosti ove Općine, potrebno je donijeti ovu Odluku.

KLASA:022-04/02-01/1  
 URBROJ: 2140/10-02-1  
 Krapina, 29. travnja 2002.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

## GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 24.f. stavak 2. Zakona o unutarnjim poslovima ("Narodne novine" broj 29/91, 73/91, 19/92, 33/92 i 76/94) i članka 14. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97 i 4/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 10. sjednici 06.12.2001. godine donosi

### O D L U K U

#### o donošenju Plana sklanjanja pučanstva i materijalnih dobara

##### Članak 1.

Donosi se Plan sklanjanja pučanstva i materijalnih dobara Grada Donja Stubica.

Plan iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove odluke.

##### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/00-02/86

URBROJ: 2113/01-01-17

Donja Stubica, 06.12.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

Na temelju članka 24.f. stavak 2. Zakona o unutarnjim poslovima ("Narodne novine" broj 29/91, 73/91, 19/92, 33/92 i 76/94) i članka 14. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97 i 4/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 10. sjednici 06.12.2001. godine donosi

### O D L U K U

#### o donošenju Plana zaštite od epidemije i asanacije

##### Članak 1.

Donosi se Plan zaštite od epidemije i asanacije za područje Grada Donja Stubica.

Plan iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove odluke.

##### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/00-02/86

URBROJ: 2113/01-01-15

Donja Stubica, 06.12.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

Na temelju članka 24.f. stavak 2. Zakona o unutarnjim poslovima ("Narodne novine" broj 29/91, 73/91, 19/92, 33/92 i 76/94) i članka 14. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97 i 4/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 10. sjednici 06.12.2001. godine donosi

### O D L U K U

#### o donošenju Plana zamračivanja za područje grada Donja Stubica

##### Članak 1.

Donosi se Plan zamračivanja za područje Grada Donja Stubica.

Plan iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove odluke.

##### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/00-02/86

URBROJ: 2113/01-01-16

Donja Stubica, 06.12.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

Na temelju članka 3. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 58/93) i članka 14. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97 i 4/01) a po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova - Policijske uprave Krapinsko zagorske županije, Gradsko vijeće Donja Stubica na 13. sjednici 19.02.2002. godine donijelo je

### O D L U K U

#### o donošenju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija

##### I

Donosi se Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija koji je izradio Zagrebački centar za zaštitu od požara i zaštitu na radu d.o.o. Zagreb pod brojem TD: 253/1/1.

##### II

Ova odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije."

KLASA: 021-05/00-02/150

URBROJ: 2113/01-02-25

Donja Stubica, 19.02.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

Na temelju članka 3. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 58/93) i članka 14. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97 i 4/01) a po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova - Policijske uprave Krapinsko zagorske županije, Gradsko

vijeće Donja Stubica na 13. sjednici 19.02.2002. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o donošenju Procjene ugroženosti od požara i**  
**tehnoloških eksplozija za područje grada**  
**Donja Stubica**

**I**

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Donja Stubica koju je izradio "Zagrebački centar za zaštitu od požara i zaštitu na radu" d.o.o. Zagreb pod brojem TD: 253/1/1.

**II**

Ova odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije."

KLASA: 021-05/00-02/150

URBROJ: 2113/01-02-24

Donja Stubica, 19.02.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.pprav., v.r.

Na temelju članka 14. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 14/97, 4/01 i 20/01) i članka 4. Odluke o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 1/98 i 3/98. - ispr.) Gradsko vijeće Donja Stubica na 13. sjednici održanoj dana 19.02.2002. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o mjerilima za učešće roditelja u cijeni korištenja**  
**usluga Dječjeg vrtića "Bubamara" Donja Stubica**

**I**

Roditelji djece s područja Grada Donja Stubica participiraju mjesečno u cijeni programa korištenja usluga Dječjeg vrtića "Bubamara" sa 50% ekonomske cijene programa, a grad Donja Stubica sufinancira 50% ekonomske cijene programa.

**II**

Roditelji djece iz obiteljskog domaćinstva s područja Grada Donja Stubica, u kojem ima djece s teškoćama u razvoju i samohrani roditelji, participiraju mjesečno u cijeni programa korištenja usluga Dječjeg vrtića "Bubamara", umanjeno za 20% od utvrđenog učešća.

U slučajevima iz prethodnog stavka ove točke, roditelji su dužni predložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju naprijed navedene činjenice.

**III**

Za drugo dijete istog obiteljskog domaćinstva koje koristi redoviti program roditelji ostvaruju olakšicu, od 20% od utvrđenog učešća za korištenje usluga Dječjeg vrtića "Bubamara".

Za svako dijete invalida Domovinskog rata, s područja Grada Donja Stubica propisani iznos učešća

roditelja iz točke I ove Odluke umanjuje se za utvrđeni postotak invaliditeta roditelja uz predočenje dokumentacije.

**V**

Plaćanja učešća u cijeni korištenja usluga Dječjeg vrtića "Bubamara" oslobođeni su u cijelosti:

- svako treće i dalje dijete koje koristi usluge Dječjeg vrtića "Bubamara" iz istog obiteljskog domaćinstva s područja Grada Donja Stubica.

- dijete čiji je roditelj poginuo u Domovinskom ratu, a drugi roditelj ili posvojitelj ima prebivalište na području Grada Donja Stubica

- dijete čiji je roditelj 100% - tni invalid Domovinskog rata, a ima prebivalište na području Grada Donja Stubica.

**VI**

Za djecu s područja grada Donja Stubica koja polaze dječji vrtić i jaslice izvan područja grada Donja Stubica roditelji mjesečno participiraju 50% ECP-a ustanove čije usluge koriste, a 50% cijene ECP-a sufinancira se iz proračuna Grada Donja Stubica.

**VII**

Za djecu izvan područja Grada Donja Stubica koja polaze Dječji vrtić "Bubamara" mjesečnu participaciju osiguravaju, odnosno sufinanciraju općine ili gradovi prema prebivalištu roditelja djeteta, sukladno svojim aktima, a roditelji participiraju mjesečno razliku do pune cijene ECP-a.

**VIII**

Razlike do utvrđene cijene participacije iz točke I ove Odluke, a u slučajevima iz točke II, III, IV i V podmiruju se iz proračuna Grada Donja Stubica iz sredstava namijenjenih za pomoć socijalno ugroženim obiteljima.

**IX**

Roditeljima čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest, oporavak nakon bolesti, godišnji odmor roditelja) ne koriste usluge Dječjeg vrtića "Bubamara" kontinuirano 30 dana umanjuje se iznos učešća u ECP-u iz točke I ove Odluke za 50% uz predočenje liječničke potvrde, potvrde o godišnjem odmoru ili pismene zamolbe roditelja.

O razlozima izostanaka djeteta, roditelji su dužni izvijestiti odgovornu osobu u Dječjem vrtiću "Bubamara" u roku od 5 dana od nastanka razloga.

**X**

Za vrijeme odsutnosti djeteta od 5 do 30 kalendarskih dana izvan razloga navedenih u članku IX roditelji se oslobađaju dijela učešća za iznos troškova namirnica za dnevnu prehranu za vrijeme odsutnosti djeteta.

**XI**

Ekonomsku cijenu redovitog programa izračunava Dječji vrtić "Bubamara" na osnovu obračunske

kalkulacije stvarnih troškova i broja djece, a utvrđuje je osnivač posebnom odlukom.

## XII

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije", i objavit će se na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Bubamara" Donja Stubica.

KLASA: 021-05/01-02/240

URBROJ: 2113/01-02-9

Donja Stubica, 19.02.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

"Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95, 70/97, 128/89, 57/00, 129/00 i 59/00) i članka 14. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 14/97, 4/01 i 20/01) Gradsko vijeće Donja Stubica, na svojoj 13. sjednici od 19.02.2002. godine, donijelo je slijedeću

## O D L U K U

### o izmjeni Odluke o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu na području Grada Donja Stubica

#### Članak 1.

U Odluci o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu na području Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 11/01) u članku 2. stavci 1. iznos "2000 DM" zamijenjuje se iznosom "1000 EURA".

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-02/217

URBROJ: 2113/01-02-5

Donja Stubica, 19.02.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/00), te članka 14. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97, 4/01 i 20/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 14. sjednici od 21.03.2002. godine, donijelo je

## PROGRAM

### održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2002. godini u Gradu Donja Stubica

#### Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2002. godini na području grada Donja Stubica za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja i mrtvačnice
- javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

#### Članak 2.

U 2002. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Gradu Donja Stubica obuhvaća:

##### 1. Odvodnja atmosferskih voda

- Strojni iskopi, čišćenje cestovnih jaraka sa odvozom na lokalnim cestama

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 25.000,00 kn a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

##### 2.1. Redovito čišćenje javnih površina

- Održavanje nogostupa 12.800 m<sup>2</sup> i javnih cesta 10.000 m<sup>2</sup>

- Proljetno čišćenje nogostupa i javnih cesta od zimskog održavanja i odvoz na za to predviđeno mjesto

- Redovito čišćenje nogostupa tokom cijele godine, sa pražnjenjem košarica za smeće, te odvoz na za to predviđeno mjesto

- Uništavanje korova na nogostupima odgovarajućim sredstvima protiv korova (1-2 puta godišnje)

- Čišćenje šljunčanih staza u parkovima 616 m<sup>2</sup>

- Čišćenje staza od korova

- Redovito čišćenje šljunčanih staza tokom cijele godine, sa sakupljanjem papira, ostalog otpada i lišća te odvoz na za to predviđeno mjesto

- Nasipavanje šljunčanih staza šljunkom - drobljenim bijelim kamenom granulacije 4-6 (jedan puta godišnje)

- Uništavanje korova na šljunčanim stazama odgovarajućim sredstvima protiv korova (1-2 puta godišnje)

- Održavanje parkirališta 3.680 m<sup>2</sup>

- Proljetno čišćenje parkirališta od zimskog održavanja i odvoz na za to predviđeno mjesto

- Pranje ulica (po potrebi) - DVD

- Odvoz smeća (javne površine, sajmište i groblje)

- Održavanje odvodnih jaraka i (1500 m<sup>3</sup>) slivnika (40 m)

- Održavanje "Fontane prijateljstva" i okoliša

- Održavanje sajmišnog prostora

- Čišćenje sajmišnog prostora radi zadovoljavanja osnovnih tržišnih uvjeta

- Čišćenje nogostupa od snijega

- Čišćenje lokalnih i nerazvrstanih cesta od snijega
- 2.2. Redovno čišćenje zelenih površina
  - Održavanje travnatih površina 16.853 m<sup>2</sup>
  - Proljetno čišćenje travnjaka od otpadaka i izgrabljivanje, te odvoz otpada i odlaganje na mjesto predviđeno za to
    - Košnja trave svakih 10 dana od 4 do 10 mjeseca
    - Čišćenje travnjaka, staza, između grmlja i drveća od lišća i odvoženje na za to predviđeno mjesto (od 9. mjeseca do ogoljivanja drveća)
    - Održavanje užeg prostora Parka Golubovec (kod tradicijskog vrta) i čišćenje dijela Parka uz prometnicu od Golubovečke ulice do Dvorca
    - Obrezivanje parkovnih stabala - kom 200
    - Prskanje divljih kestena protiv bolesti 2 x godišnje - kom 150

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 90.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

### 3. Održavanje javnih površina

- Popravlak postojećih košarica za smeće - kom 10
- Dobava novih košarica za smeće - kom 10
- Horizontalna signalizacija parkirališnih mjesta i pješačkog prijelaza
  - Popravlak i bojenje autobusnih postaja - kom 5
  - Dobava i postavljanje oglasnih panoa - kom 3
  - Sanacija asfaltnog plašta nogostupa - m<sup>2</sup> 200
  - Dobava i postavljanje betonskih žardinjera - kom 5
  - Uređenje posuda sa cvijećem na stupovima javne rasvjete - kom 80

- Obnova zelenila i cvjetnih ploha
- Dobava i ugradnja lijevanih stupića za sprječavanje parkiranja na nogostupu - kom 10

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 45.000,00 kn a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

### 4. Održavanje nerazvrstanih cesta

- 4.1. Saniranje (asfaltiranje) oštećenja i udarnih rupa na asfaltnim cestama

- a) Lokalnim - m<sup>2</sup> 300
- b) nerazvrstanim - m<sup>2</sup> 700

- 4.2. Popravlak nerazvrstanih (neasfaltiranih) cesta kamenim agreghatom - m<sup>3</sup> 1500

- 4.3. Popravlak bankina na asfaltiranim lokalnim i nerazvrstanim cestama - m 2000

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 120.000,00 kn a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

### 5. Održavanje groblja i mrtvačnice

- Tekuće održavanje groblja površine - 26.201 m<sup>2</sup>
- Košenje trave i korova - tri puta godišnje
- Špricanje staza odgovarajućim sredstvom protiv korova i trave
  - Čišćenje groblja od smeća, vijenaca i lampaša kroz cijelu godinu te odvoz u kontejnere
  - Tekuće održavanje mrtvačnice površine - 300 m<sup>2</sup>
  - Tekuće održavanje i čišćenje mrtvačnice kroz cijelu godinu

- Održavanje parkirališta i prostora oko mrtvačnice - 7.138 m<sup>2</sup>

- Redovito dnevno čišćenje parkirališta i prostora oko mrtvačnice tokom cijele godine od smeća, otpada, lišća i odvoz na za to predviđeno mjesto - 7.138 m<sup>2</sup>

- Košnja trave oko mrtvačnice svakih 10-15 dana u razdoblju od 4 do 10 mjeseci - 2.500 m<sup>2</sup>

- Uništavanje korova na parkiralištu i prostoru pred mrtvačnicom odgovarajućim sredstvom protiv korova (1-2 puta godišnje)

- Čišćenje staza od snijega
- Obrezivanje živice 360 m
- Strojno šišanje živice sa sve tri strane, te prikupljanje otpada i odvoz na za to predviđeno mjesto - 3 x godišnje - 360 m

- Oblikovanje čempresa - 300 kom
- Oblikovanje čempresa uz staze na groblju
- Oblikovanje ograde od čempresa 2 puta godišnje cca 250 m

- Odstranjivanje drvenastog raslinja oko groblja (cca 5 m širine)

- Tekuće održavanje pomoćnog objekta na groblju - 35 m<sup>2</sup>

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 20.000,00 kn a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

### 6. Javna rasvjeta

- Troškovi električne energije javne rasvjete
- Bojanje stupova javne rasvjete u centru Donja Stubica

- Zamjena žarulja

- Popravlak i zamjena rasvjetnih tijela

Sredstva za izvršenje predviđaju se u iznosu od 450.000,00 kn a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

### Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna grada Donja Stubica za 2002. godinu i objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-02/77

URBROJ: 2113/02-02-1

Donja Stubica, 21.03.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

Na temelju članka 22. stavka (4) Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 14. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97, 4/01 i 20/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 14. sjednici od 21.03.2002. godine, donijelo je

### PROGRAM

**gradnje objekata komunalne infrastrukture u  
Gradu Donja Stubica za razdoblje  
2002. godine do 2005. godine**

#### 1. OPĆE ODREDBE



## Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Donja Stubica za razdoblje 2002. do 2005. godine za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- groblje.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostim.

## 2. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

2.1. Rekonstrukcija Podgorske ulice (od raskršća sa Topličkom cestom do Nove ulice)

Prema projektnoj dokumentaciji Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- projektna dokumentacija i dozvole 20.000,00 kn
- vrijednost radova prema troškovniku 560.000,00 kn

Ukupno: 580.000,00 kn

Rok izgradnje mjesec prosinac 2002. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 30.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica, 340.000,00 kn iz drugih sredstava proračuna grada Donja Stubica, te 200.000,00 kn potpora Županije Krapinsko zagorske županije (Županijske ceste Krapinsko zagorske županije).

2.2. Izgradnja nogostupa i drvorerda u Grobljanskoj ulici prema potrebnoj dokumentaciji

- Opis poslova i iskaz financijskih sredstava
- dokumentacija i potrebna dozvola 5.000,00 kn
- vrijednost radova prema troškovniku 110.000,00 kn

Rok izgradnje mjesec svibanj 2003. godine

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 30.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica, 85.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna Grada Donja Stubica

2.3. Rekonstrukcija i uređenje prostora ispred Društvenog doma i DVD

- Opis poslova i iskaz financijskih sredstava
- dokumentacija i potrebne dozvole 10.000,00 kn
- vrijednost radova prema troškovniku 340.000,00 kn

Rok izgradnje mjesec prosinac 2003. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 50.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica i 300.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica.

2.4. Rekonstrukcija Kolodvorske ulice (aleja) sa odvojkom prema željezničkoj postaji

- Opis poslova i iznos financijskih sredstava
- potrebna dokumentacija i dozvola 10.000,00 kn
- vrijednost radova cca 350.000,00 kn

Rok izgradnje mjesec prosinac 2004. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u

iznosu od 100.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica i 260.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica.

2.5. Rekonstrukcija uređenja prostora između Pučkog otvorenog učilišta i Radio Stubice

- Opis poslova i iskaz financijskih sredstava
- potrebna dokumentacija i dozvola 1.000,00 kn
- vrijednost radova cca 50.000,00 kn

Rok izgradnje mjesec prosinac 2002. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 5.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica, 16.000,00 kn iz drugih sredstava proračuna grada Donja Stubica i 30.000,00 kn iz sredstava zakupnika prostora

2.6. Rekonstrukcija i uređenje prostora stočnog sajma u Donjoj Stubici

- Opis poslova i iskaz financijskih sredstava
- potrebna dokumentacija i dozvola 5.000,00 kn
- vrijednost radova 30.000,00 kn

Rok izgradnje prosinac 2002. godine

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 10.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica i 25.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica.

2.7. Rekonstrukcija nogostupa i pješačkih prelaza za invalide te uređenje pristupa u zgradu Gradske uprave

- Opis poslova i iskaz financijskih sredstava
- potrebna dokumentacija i dozvola 1.000,00 kn
- vrijednost radova 20.000,00 kn

Rok izgradnje prosinac 2002. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu 5.000,00 kn iz sredstava komunalne naknade Proračuna grada Donja Stubica i 16.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica.

2.8. Izgradnja nogostupa u Podgorskoj ulici do Društvenog doma

- Opis poslova i iskaz financijskih sredstava
- potrebna dokumentacija i dozvola 15.000,00 kn
- vrijednost radova cca 400.000,00 kn

Rok izgradnje prosinac 2005. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 100.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica, 145.000,00 kn iz ostalih sredstava Proračuna grada Donja Stubica i 170.000,00 kn iz sredstava sufinanciranja građana.

2.9. Izgradnja i uređenje šetnice uz potok Reka od mosta u Topličkoj ulici do željezničke pruge

- Opis poslova i iskaz financijskih sredstava
- potrebna dokumentacija i dozvole 3.000,00 kn
- vrijednost radova cca 35.000,00 kn

Rok izgradnje prosinac 2002. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 10.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica i 28.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica.

2.10. Izgradnja šetnice uz potok Reka - spoj Obrtničke i Podgorske ulice

- Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- potrebna dokumentacija i dozvole 3.000,00 kn
  - vrijednost radova cca 30.000,00 kn
- Rok izgradnje prosinac 2003. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 5.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica i 28.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica.

#### 2.11. Dovršenje gradske tržnice u Donjoj Stubici

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- potrebna dokumentacija i dozvole 3.000,00 kn
  - otkup zemljišta i završetak izgradnje 200.000,00 kn
- Rok izgradnje svibanj 2003. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 30.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica i 173.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica.

#### 2.12. Završetak izgradnje društvenih domova

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

Dovršenje društvenih domova u Donjem Matencu, Gornjem Hruševcu, Lepoj Vesi i Vučaku, te proširenje društvenog doma u Gornjim Matencima.

- potrebna dokumentacija i dozvole 20.000,00 kn
  - vrijednost radova prema troškovniku 500.000,00 kn
- Rok izgradnje prosinac 2005. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu 100.000,00 kn iz sredstava komunalne naknade Proračuna grada Donja Stubica, 160.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica i 260.000,00 kn iz sredstava sufinanciranja građana.

#### 2.13. Završetak rekonstrukcije željezničke postaje i okoliša

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- potrebna dokumentacija i dozvole 2.000,00 kn
  - vrijednost radova prema troškovniku 160.000,00 kn
- Rok izgradnje prosinac 2002. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu 10.000,00 kn iz sredstava komunalne naknade Proračuna grada Donja Stubica, 72.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica i 80.000,00 kn iz sredstava HŽ.

#### 2.14. Rekonstrukcija i uređenje stare zgrade Vahtarne u Donjoj Stubici

Rekonstrukcija zgrae vahtarne i uređenje okoliša

- potrebna dokumentacija i dozvole 5.000,00 kn
  - vrijednost radova prema troškovniku 200.000,00 kn
- Rok izgradnje prosinac 2003. godine

Potrebna sredstva osigurati će se u iznosu od 10.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica, 20.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica i 175.000,00 kn iz sredstava drugih iznosa (Turistička zajednica, sponzori)

#### 2.15. Izgradnja i uređenje parka u Matenačkoj ulici

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- potrebna dokumentacija i dozvole 5.000,00 kn
  - vrijednost radova prema troškovniku 300.000,00 kn
- Rok izgradnje prosinac 2004. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u

iznosu od 100.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa grada Donja Stubica i 205.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica.

#### 2.16. Uređenje prostora oko stambenih zgrada u ul. Župana Vratislava

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- potrebna dokumentacija i dozvole 1.000,00 kn
  - vrijednost radova prema troškovniku 100.000,00 kn
- Rok izgradnje prosinac 2004. godine.

Potrebna sredstva osigurati će se u iznosu od 20.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica, 51.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica i 30.000,00 kn iz sredstava sufinanciranja građana.

#### 2.17. Rekonstrukcija i obnova parka između crkve i Obrtničke ulice kao dijela centralnog parka

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- potrebna dokumentacija i dozvole 5.000,00 kn
  - vrijednost radova prema troškovniku 300.000,00 kn
- Rok izgradnje prosinac 2004. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 30.000,00 kn iz sredstava komunalne naknade Proračuna grada Donja Stubica i 275.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica.

#### 2.18. Izgradnja - nastavak Kolodvorske ulice prema Gradskom groblju

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- potrebna dokumentacija i dozvole 10.000,00 kn
  - vrijednost radova prema troškovniku 100.000,00 kn
- Rok izgradnje prosinac 2003. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 20.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica i 90.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica.

#### 2.19. Izgradnja školskog igrališta u područnoj školi Lepa Ves

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- potrebna dokumentacija i dozvole 1.000,00 kn
  - vrijednost radova prema troškovniku 130.000,00 kn
- Rok izgradnje prosinac 2002. godine

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 6.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica, 30.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica, 50.000,00 kn iz sredstava sufinanciranja građana i 45.000,00 kn iz sredstava Županijskih potpora.

#### 2.20. Izgradnja školskog igrališta u područnoj školi Vučak

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- potrebna dokumentacija i dozvole 1.000,00 kn
  - vrijednost radova prema troškovniku 30.000,00 kn
- Rok izgradnje prosinac 2002. godine

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 4.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica, 5.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica, 9.000,00 kn iz sredstava sufinanciranja građana i 13.000,00 kn iz sredstava Županijskih potpora.

2.21. Izgradnja školskog igrališta i atletske staze kod Osnovne škole Donja Stubica

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava  
- potrebna dokumentacija i dozvola 2.000,00 kuna  
- vrijednost radova prema troškovniku 20.000,00 kn  
Rok izgradnje prosinac 2002. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 2.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica, 8.000,00 kuna iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica i 12.000,00 kuna iz ostalih sredstava (Osnovna škola i sponzori).

### 3. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

3.1. Izgradnja novog mosta na rijeci Topličini na Županijskoj cesti Donja Stubica - Bedekovčina

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava  
- dokumentacija i potrebne dozvole 60.000,00 kn  
- vrijednost radova prema troškovniku 840.000,00 kn  
Rok izgradnje mjesec prosinac 2003. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 50.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica, 250.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica, 300.000,00 kn iz potpora Hrvatskih voda i 300.000,00 kn iz potpora Županijskih cesta Krapinsko zagorske županije.

3.2. Izgradnja mosta na potoku Reka (naselje Kureci)

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava  
- tehnička dokumentacija 18.000,00 kn  
- vrijednost radova 50.000,00 kn

Rok izgradnje mjesec prosinac 2002. godine

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz sredstava komunalnog doprinosa 10.000,00 kn, iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica 33.000,00 kn i potpore Hrvatskih voda 25.000,00 kn.

3.3. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području grada Donja Stubica

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava  
- dokumentacija i potrebne dozvole 20.000,00 kn  
- vrijednost radova prema troškovniku 948.000,00 kn (priprema podloge + asfaltiranje)

PUSTODOL-PODGAJ duljine 450 m (1125m2)

Podloga 40.000,00 kn

Asfalt 56.000,00 kn

DONJI MATENCI-POD ANTUN duljine 335 m (1005 m2)

Podloga 34.000,00 kn

Asfalt 50.000,00 kn

GORNJI HRUŠEVEC - ZDENCI duljine 1000 m

Podloga 100.000,00 kn

Asfalt 50.000,00 kn

LEPA VES-IVČEKI-BEKINI duljine 350 m

Podloga 36.000,00 kn

Asfalt 53.000,00 kn

LEPA VES - SMRČKI duljine 900 m

Podloga 80.000,00 kn

Asfalt 115.000,00 kn

DONJI MATENCI - BUBANKI duljine 100 m (250 m2)

Podloga 9.000,00 kn

Asfalt 13.500,00 kn

DONJI MATENCI - BUBANKI II duljina 100 m (250 m2)

Podloga 9.000,00 kn

Asfalt 13.000,00 kn

VUČAK - PRIPELJAŠI duljine 100 m (250 m2)

Podloga 9.000,00 kn

Asfalt 13.000,00 kn

LEPA VES - JALŠAVEČKI 280 m (700 m2)

Podloga 25.000,00 kn

Asfalt 35.000,00 kn

LEPA VES - FUTAKI duljine 500 m (1250 m2)

Podloga 45.000,00 kn

Asfalt 63.000,00 kn

Ukupno podloga 387.000,00 kn

Ukupno asfalt 561.000,00 kn

Sveukupno: 948.000,00 kn

NAPOMENE: 1. Mještani osiguravaju sredstva za podlogu, a grad asfaltiranje

2. Prioriteti se određuju prema zainteresiranosti mještana za sufinanciranje podloge.

Rok izgradnje mjesec prosinac 2005. godine

- Rokovi ovise o zainteresiranosti mještana za sufinanciranje.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 200.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica, 381.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica i 387.000,00 kn iz sredstava sufinanciranja građana.

Proračunske mogućnosti po godinama

2002.g. 140.000,00 kn

2003.g. 140.000,00 kn

2004.g. 140.000,00 kn

2005.g. 140.000,00 kn

Navedeni iznosi ovise i o mogućnosti obročnog plaćanja izvođaču radova više od 12 mjeseci.

3.4. Izgradnja paralelne ceste uz željezničku prugu od Jezerčice do Gornje Stubice

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- dokumentacija i potrebne dozvole 100.000,00 kn

- vrijednost radova prema troškovniku cca 2.000.000,00

Rok za izgradnju mjesec prosinac 2007. godine

- Gradnja bi se odvijala po etapama

I ETAPA - JEZERČICA - KOLODVORSKA - 2003. GOD.

II ETAPA KOLODVORSKA - MATENAČKA - 2005. GOD.

III ETAPA MATENAČKA - GORNJA STUBICA - 2007

Za izgradnju navedene paralelne ceste predviđa se i mogućnost dobivanja kredita po dobivenoj građevinskoj dozvoli.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna Grada Donja Stubica i iz drugih sredstava Proračuna Grada Donja Stubica.

#### 4. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

##### 4.1. Građenje priključnih vodova i trafostanica

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- izgradnja priključnog voda i trafostanice

Hižakovec 157.000,00 kn

- izgradnja priključnog voda i trafostanice Vučak  
3230.000,00 kn

- izgradnja priključnog voda i trafostanice Vučak  
2186.000,00 kn

Rok izgradnje mjesec prosinac 2002. godine

Potrebna financijska sredstva osigurana su iz sredstava komunalne naknade Proračuna grada Donja Stubica vezana uz vraćanje duga za javnu rasvjetu u periodu (1996.-1997. g.) te reinvestiranje u navedene projekte.

##### 4.2. Građenje javne rasvjete

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

Izgradnja javne rasvjete na niskonaponskoj mreži:

Vučak, Hižakovec

- tehnička dokumentacija i dozvole 20.000,00 kn

- vrijednost radova prema troškovniku 140.000,00 kn

Rok izgradnje mjesec prosinac 2002. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 10.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica, 80.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica i 70.000,00 kn iz sredstava sufinanciranja građana.

Izgradnja javne rasvjete na niskonaponskoj mreži:

Pustodol, Donja Stubica - Kolodvorska ul., Matenci,

Donja Stubica - benzinska do Mileka, Gornja Podgora, Matenci Gornji prema Kolarima, Gornji Hruševac kod Mirta i Bakeka, Kamenjak

Rok izgradnje mjesec prosinac 2005. godine.

Rokovi izgradnje ovise o spremnosti građana za sufinanciranje

- Tehnička dokumentacija i dozvole 47.000,00 kn

- Vrijednost radova po troškovniku 318.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 50.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica, 165.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica i 150.000,00 kn iz sredstava sufinanciranja građana.

#### 5. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Rekonstrukcija lokalnog vodovoda Dobri Zdenci na području grada Donja Stubica

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

Rekonstrukcija dijela lokalnog vodovoda Dobri Zdenci (voda nije za piće) i uključivanje u sistem opskrbe Zagorskog vodovoda za naselja Matenci Gornji, Matenci Donji, Hruševac Donji, Hruševac Gornji, Vučak i Lepa Ves.

Ukupna vrijednost investicije cca 6.000.000,00 kn.

Rok izgradnje prosinac 2003. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 1.200.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa i drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica, cca 1.400.000,00 kn iz sredstava sufinanciranja

građana i cca 3.400.000,00 kn iz ostalih izvora ((Hrvatske vode, Županija KZZ, Zagorski vodovod)

#### 6. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE

##### OTPADNIH VODA

6.1. Dovršenje glavnog kolektora do Zaboka ukupne duljine 384,91 m

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- Potrebna dokumentacija 5.000,00 kn

- Vrijednost radova 60.000,00 kn

Rok izgradnje prosinac 2002. godine.

Dovršenje kolektora financijski je vezano uz sufinanciranje općina Gornja Stubica, Stubičkih Toplica, grada Oroslavja te Hrvatskih voda.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu 10.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa grada Donja Stubica i 55.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica.

6.2. Izgradnja spojnih kolektora i gradske kanalizacije grada Donja Stubica

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- Projektna dokumentacija i dozvole 100.000,00 kn

- Vrijednost radova cca 20.000.000,00 kn

Rok izgradnje - ovisi o mogućnosti dobivanja povoljnih kredita.

Od trenutka dobivanja kredita predviđase izgradnja u roku 3 godine.

Potrebna financijska sredstva za otplatu kredita osigurati će se iz komunalnog doprinosa i drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica.

Napomena: Ovakvu vrstu radova sufinanciraju Hrvatske vode ali prema godišnjim programima a ne prate kreditno zaduženje. U slučaju nepostizanja dogovora sa Hrvatskim vodama prišlo bi se izgradnji po fazama - prioritetima.

#### 7. GRAĐENJE GROBLJA

Građenje novog dijela gradskog groblja uz postojeće

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- Projektna dokumentacija i dozvole 10.000,00 kn

- Vrijednost radova 140.000,00 kn

Rok izgradnje prosinac 2002. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 10.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna grada Donja Stubica i 140.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna grada Donja Stubica.

#### Članak 2.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-02/78

URBROJ: 2113/01-02-1

Donja Stubica, 21.03.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

Na temelju članka 14. i 69. stavka 4. i 88. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 14/97, 4/01 i 20/01) i članka 61.

stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01 i 60/01) Gradsko vijeće Donja Stubica, na 15. sjednici od 19.04.2002. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o provedbi izbora vijeća mjesnih odbora na području Grada Donja Stubica**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju izbori za članove vijeća mjesnih odbora (u daljem tekstu: vijeća) na području Grada Donja Stubica.

##### **Članak 2.**

Izbore za članove vijeća raspisuje Gradsko vijeće posebnom odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

##### **Članak 3.**

Članove vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode, na temelju općeg biračkog prava.

Za članove vijeća može se kandidirati i biti izabran svaki kandidat s navršениh 18 godina života koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

##### **Članak 4.**

Mandat članova vijeća traje 4 godine.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Članovi vijeća imaju zamjenike, koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran.

Na prestanak mandata člana vijeća i zamjenika shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljem tekstu: izborni zakon).

##### **Članak 5.**

Član vijeća ne može istodobno obnašati neku od nespojivih dužnosti shodno izbornom zakonu.

#### **II KANDIDIRANJE**

##### **Članak 6.**

Pravo predlaganja kandidatskih lista za članove vijeća imaju sve registrirane političke stranke i birači.

Kandidatsku listu za izbor članova vijeća može samostalno predložiti jedna politička stranka, te dvije ili više političkih stranaka (koalicijska lista).

##### **Članak 7.**

Ako kandidatsku listu predlažu birači, (nezavisna lista) za pravovaljanost kandidacijske liste potrebno je prikupiti odgovarajući broj potpisa, za Mjesni odbor Donja Stubica 30 potpisa, a za sve ostale mjesne odbore 10 potpisa.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i matični broj za svakog potpisanog predlagatelja.

Svojim potpisom svaki birač može podržati samo jednu kandidatsku listu.

##### **Članak 8.**

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila.

Ako je listu predložila skupina birača, njezin je naziv "nezavisna lista".

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Kandidati na listi moraju biti poredani od rednog broja 1 do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima.

U prijedlogu liste obavezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i jedinstveni matični broj predloženih na listi.

Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvatanju kandidature, ovjerenu od Gradskog izbornog povjerenstva.

##### **Članak 9.**

Kandidatom se može biti samo na jednoj listi i samo u jednoj izbornoj jedinici.

##### **Članak 10.**

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora sastaviti će i za svaki mjesni odbor objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbirnu listu, i to u roku 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

#### **III IZBORNA PROMIDŽBA**

##### **Članak 11.**

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Zabrana izborne promidžbe (izborna šutnja) traje tijekom cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora, kao i na dan izbora do zaključno 21,00 sat, do kada je zabranjeno svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

##### **Članak 12.**

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkim strankama i predstavnicima nezavisnih listi koji sudjeluju na izborima, omogućiti izbornu promidžbu, pod jednakim uvjetima.

##### **Članak 13.**

Političke stranke i nositelji nezavisnih lista, nemaju pravo na naknadu izborne promidžbe.

#### **IV IZBOR ČLANOVA VIJEĆA**

## Članak 14.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu.

Na izbor članova vijeća shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne (područne) samouprave (u daljem tekstu: izborni zakon)

## V TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

## Članak 15.

Tijela za provedbu izbora su:

Komisija za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća, Gradsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi i zamjenici članova tijela za provedbu izbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo, a koji nisu kandidati na listi za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

## Članak 16.

Komisija za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća ima ovlasti koje su izbornim zakonom propisane za Državno izbornu povjerenstvo, a naročito propisuje obrasce za postupak kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezne upute za rad Gradskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora, utvrđuje rokove izbornih radnji, nadzire rad Gradskog izbornog povjerenstva, rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku.

## Članak 17.

Gradsko izbornu povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici.

Predsjednika i članove Gradskog izbornog povjerenstva, te njihove zamjenike imenuje Gradskog vijeće.

Osobe iz stavka 1 ovog članka u pravilu se imenuju iz reda osoba pravne struke.

## Članak 18.

Gradsko izbornu povjerenstvo u provedbi izbora za članove vijeća ima slijedeće ovlasti:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- određuje biračka mjesta,
- imenuje članove biračkih odbora i obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća,
- nadzire rad biračkih odbora,
- objavljuje kandidacijske liste i sastavlja zbirnu listu za izbor članova vijeća,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima i objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom.

## Članak 19.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguravanja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i dva člana, te

njihovi zamjenici.

## VI PROVEDBA IZBORA

## Članak 20.

Gradsko izbornu povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasa na pojedinom biračkom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za koje se glasuje.

## Članak 21.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora kao i nevladine udruge, imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora.

Komisija za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća obveznim uputama utvrđuje prava i dužnosti promatrača.

## Članak 22.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži serijski broj, naziv liste i ime i prezime nositelja liste.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listuću onim redom kojim su navedene za zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

## Članak 23.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

## Članak 24.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, nakon čega se biračka mjesta zatvaraju.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

## Članak 25.

O načinu glasovanja shodno se primjenjuju odredbe Izbornog Zakona.

## Članak 26.

O svom radu birački odbor sastavlja zapisnik koji sadrži:

- broj birača upisanih u popisu birača
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu
- koliko je ukupno birača glasovalo
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,

te

- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

#### Članak 27.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal, birački odbor dostavlja Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 12 sati od zatvaranja birališta.

Gradsko izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja na biračkim mjestima najkasnije u roku 24 sata od sata zatvaranja birališta, i odmah će objaviti:

- broj birača zapisanih u popis birača za svaki mjesni odbor

- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista

- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića

- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista, te

- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

#### Članak 28.

O svom radu Gradsko izorno povjerenstvo vodi zapisnik u koji unosi:

- broj birača upisanih u popis birača svakog mjesnog odbora

- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim

- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista po mjesnim odborima.

Svaki član Gradskog izbornog povjerenstva kao i zamjenik mogu staviti primjedbe za zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

#### VII TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

##### Članak 29.

Sredstva za provedbu izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Grada Donja Stubica.

Visinu naknade članovima izbornih tijela utvrđuje Gradsko poglavarstvo posebnom Odlukom.

#### VIII ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

##### Članak 30.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se Komisiji za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Komisija je dužna donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od dana kada je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su joj dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

##### Članak 31.

Ako Gradsko izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultate izbora, Komisija za Statut i Poslovnik poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

#### IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 32.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata, a saziva je gradonačelnik.

Do izbora predsjednika vijeća, konstituirajućoj sjednici predsjedava dobn najstariji član.

##### Članak 33.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća.

Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem.

##### Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije"

KLASA: 021-05/02-02/100

URBROJ: 2113/01-02-2

Donja Stubica, 19.04.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

Na temelju članka 14. i 69. stavka 4. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97, 4/01 i 20/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 15. sjednici 19.04.2002. godine donijelo je

#### ODLUKU

##### o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora

##### Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području grada Donja Stubica i to za:

1. Mjesni odbor Donja Stubica, za naselje Donja Stubica

2. Mjesni odbor Donji Hruševac, za dio naselja Hruševac od kbr. 1-138

3. Mjesni odbor Donji Matenci, za dio naselja Matenci od kbr. 1-89

4. Mjesni odbor Donja Podgora, za naselje Donja Podgora

5. Mjesni odbor Gornji Hruševac, za dio naselja Hruševac od kbr. 139. do kraja

6. Mjesni odbor Gornji Matenci, za dio naselja Matenci od kbr. 90. do kraja

7. Mjesni odbor Gornja Podgora, Milekovo Selo i

Hižakovec, za naselja Gornja Podgora, Milekovo Selo i Hižakovec

- 8. Mjesni odbor Lepa Ves, za naselje Lepa Ves
- 9. Mjesni odbor Pustodol, za naselje Pustodol
- 10. Mjesni odbor Vučak, za naselje Vučak

#### Članak 2.

Za dan izbora određuje se 9. lipanj 2002. godine. Izbori se raspisuju danom 22. travnja 2002. godine.

#### Članak 3.

Ova odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-02/100

URBROJ: 2113/01-02-3

Donja Stubica, 19.04.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01) i članka 8. i 14. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 14/97, 4/01 i 20/01) Gradsko vijeće Donja Stubica na 15. sjednici 19.04.2002. godine donijelo je

### O D L U K U

#### **o uspostavljanju međunarodne suradnje između Grada Rodgau u Saveznoj Republici Njemačkoj i Grada Donja Stubica u Republici Hrvatskoj**

#### Članak 1.

Grad Donja Stubica uspostavlja međunarodnu suradnju s gradom Rodgau u Saveznoj Republici Njemačkoj.

#### Članak 2.

Suradnja se uspostavlja radi daljnjeg razvijanja i unapređivanja dugogodišnjih prijateljskih odnosa i obostranog razumijevanja, te promicanju suradnje na područjima kulture, odgoja i obrazovanja, športa i turizma, zdravstva i gospodarstva i na drugim područjima društvenog i gospodarskog života.

#### Članak 3.

Temeljem ove odluke između grada Donja Stubica i grada Rodgau sklopiti će se Povelja o uspostavljanju međunarodne suradnje i prijateljskih odnosa između grada Donja Stubica i grada Rodgau na njemačkom i hrvatskom jeziku.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Donja Stubica Branko Mučnjak, dipl.oec. da potpiše Povelju iz članka 3. ove odluke.

Povelja je sastavni dio ove odluke.

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-02/86

URBROJ: 2113/01-02-2

Donja Stubica, 19.04.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 14. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97, 4/01 i 20/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na svojoj 15. sjednici od 19.04.2002. godine donijelo je

### O D L U K U

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o visini naknade za priključenje na sustav javne vodovodne mreže "Zagorskog vodovoda" d.o.o. Zabok**

#### Članak 1.

U Odluci o visini naknade za priključenje na sustav javne vodovodne mreže "Zagorskog vodovoda" d.o.o. Zabok ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 11/01) u naslovu dodaju se riječi: "i Lokalnog vodovoda "Dobri Zdenci".

#### Članak 2.

U članku 1. iza riječi "Zabok" dodaju se riječi "i Lokalnog vodovoda "Dobri Zdenci".

#### Članak 3.

U članku 3. stavak 1. iza riječi "Zabok" dodaju se riječi "ili Općina Gornja Stubica, ako se radi o priključku na Lokalni vodovod "Dobri Zdenci".

#### Članak 4.

U članku 4. stavak 1. umjesto brojeva žiro računa "35210-630-79" stavljaju se brojevi: "2360000-1807900007".

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-02/119

URBROJ: 2113/01-02-2

Donja Stubica, 19.04.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

---

## GRAD OROSLAVJE

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i članka 43. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13/01.), Gradsko poglavarstvo na 11. sjednici od 13. 02. 2002. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o prijenosu prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu Grada Oroslavja**

I



Prenosi se Franji Ladišiću, Andraševec, Kamenjačka 1, građevinskom poduzetniku, bez naknade pravo vlasništva k.č. br. 1339/5 u površini od 31 čhv-a, upisane u z.k. ul. 14 k.o. Oroslavje pod nazivom «oranica pod Flegarom u Rebru».

## II

Nekretnina iz prethodne točke ove Odluke prenosi se u vlasništvo Franji Ladišiću kako bi preko navedene čestice stekao vlasništvo pristupnog puta na k.č. br. 1341/3 koju je kupio s ciljem da na njoj izgradi poslovne prostorije, a vlasništvo kojeg puta mu je uvjet za dobivanje građevinske dozvole za izgradnju poslovnih prostorija.

## III

Prijenos nekretnine iz točke I. ove Odluke vrši se bez naknade iz razloga što Grad Oroslavje želi pomoći izgradnji navedenog poslovnog prostora u kojem će se zapošljavati građani.

## IV

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Oroslavja da u ime Grada Oroslavja sa Franjom Ladišićem zaključi ugovor o prijenosu prava vlasništva nekretnine iz točke I. ove Odluke i da pri tome Ugovorom osigura ispunjenje uvjeta iz točke II. ove Odluke.

## V

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 022-06/01 -02/01

URBROJ : 2113-04-02/01-01-11

Oroslavje, 13. 02. 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Davor Gredičak, dr., v.r.

## GRAD PREGRADA

Temeljem članaka 14. i 42. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije broj 22-9/01), sukladno odredbama članaka 50. do 58. Poslovnika Gradskog vijeća grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije broj 13-5/97), Gradsko vijeće grada Pregrade, na sjednici održanoj 18. ožujka 2002. godine donijelo je slijedeću

### ODLUKU

#### o kriterijima za uređenje ulica i nerazvrstanih cesta na području grada Pregrade

## I

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za uređenje ulica i nerazvrstanih cesta na području grada Pregrade, način i oblik financiranja, te prioriteti.

## II

Da bi de pristupilo uređenju ulica i nerazvrstanih cesta na području grada Pregrade, određuju se slijedeći kriteriji, koji moraju biti ispunjeni:

1. Mjesni odbor, na način utvrđen propisima,

utvrđuje potrebu i namjeru uređenja određene ulice, odnosno nerazvrstane ceste, na području svoga djelovanja, priprema troškovnik te o tome daje obavijest Gradskom poglavarstvu.

2. Po suglasnosti Gradskog poglavarstva, mjesni odbor je dužan prikupiti sva novčana sredstva, koja temeljem ove Odluke udružuju građani, za financiranje potrebitih radova, a Jedinostveni upravni odjel grada je dužan riješiti sve imovinsko pravne odnose.

3. Uređenju ulica i nerazvrstanih cesta mora se pristupati poštujući sve građevinske propise, te propise koji reguliraju izgradnju i održavanje ulica, odnosno nerazvrstanih cesta, a osobito se mora voditi briga o tome da se kod uređenja ulica planira slijedeće:

-da širina iste bude između 4 i 5 metara,

-da budu postavljeni rubnici,

-da bude uređena odvodnja betonskim cijevima, te

-da pločnici moraju biti uredeni barem s jedne

strane.

## III

Način sufinanciranja uređenja ulica i nerazvrstanih cesta utvrđuje se po slijedećem principu: Građani udružuju vlastita sredstva, prema ključu i na način koje utvrdi mjesni odbor na zboru građana ili na drugi zakoniti način, u ukupnom iznosu od 70% vrijednosti investicije, a grad udružuje sredstva iz Proračuna, prema utvrđenoj namjeni, u iznosu od 30% vrijednosti investicije.

Grad će udružiti predviđeni iznos, iz prethodne stavke ove točke, u kamenom materijalu, čija je novčana protivvrijednost 30% investicije.

## IV

Prioritet uređenja ulice, odnosno nerazvrstane ceste određuje se temeljem principa osiguranja sredstava; odmah po osiguranju novčanih sredstava, odnosno kada mjesni odbor prikupi sredstva koja prema odredbi o sufinanciranju udružuju građani, za uređenje određene ulice, odnosno nerazvrstane ceste, pristupa se postupku propisanom za uređenje iste.

## V

Obvezuje se Jedinostveni upravni odjel za provođenje postupka javnog nadmetanja, na jedan od zakonom predviđenih načina, radi ustupanja radova za sve ulice i nerazvrstane ceste za koje će biti poveden postupak uređenja, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 117/01, od 24. prosinca 2001. godine).

## VI

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije, a primjenjuje se od dana donošenja.

## VII

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za uređenje ulica i nerazvrstanih cesta na području grada Pregrade od 31. prosinca 1999. godine,

Klasa: 340-01/98-01/21; UrBroj: 2214/01-01-99-4.

KLASA: 340-01/02-01/11

URBROJ: 2214/01-01-02-5

U Pregradi, 18. 03. 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 21. i 54. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("NN" br. 36/98) i članka 14. i 42. Statuta grada Pregrada ("Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije" br. 22-09/01) Gradsko vijeće grada Pregrada na sjednici održanoj 18. ožujka 2002. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o autotaksi prijevozu na području Grada Pregrade I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se autotaksi prijevoz na području Grada Pregrada i načinu polaganja ispita za vozača autotaksi vozila o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području na kojem se obavlja prijevoz.

##### **Članak 2.**

Autotaksi prijevoz unutar područja i s područja grada Pregrade mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: autotaksi prijevoznik), koje imaju prebivalište na području Grada Pregrade i ako su sa Gradom Pregrada sklopili ugovor o koncesiji.

#### **II NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA**

##### **Članak 3.**

Autotaksi prijevoz u slobodnom prijevozu putnika odvija se sukladno prometnim pravilima i regulacijom prometa na području Grada Pregrada.

##### **Članak 4.**

Autotaksi vozač prima putnike na obilježеноm stajalištu za autotaksi.

Ako putnik prijevoz naruči preko telefona, autotaksi prijevoznik prima putnika na vožnju na mjestu koje je putnik odredio.

Na zahtjev putnika na vožnju se može primiti i na prometnici tijekom vožnje kada to prometni propisi dozvoljavaju.

##### **Članak 5.**

Autotaksi prijevoznik dužan je uslugu prijevoza pružati svakoj osobi koja traži uslugu "taxi" prijevoza.

Izuzetno od doredbe stavka 1. ovog članka, autotaksi prijevoznik nije dužan primati na vožnju putnika u slučajevima:

- ako u vozilu nema slobodnih sjedećih mjesta,
- ako je putnik u pijanom stanju i ako se neuljudno ophodi prema autotaksi prijevozniku.

##### **Članak 6.**

Autotaksi prijevoznik nije dužan primati na vožnju životinje u pratnji putnika, ni prtljagu koju prema veličini ili težini na može smjestiti u vozilo.

##### **Članak 7.**

Odredište vožnje određuje putnik.

Autotaksi prijevoznik dužan je prijevoz putnika obavljati najkraćim mogućim putem, odnosno putem koje odredi sam putnik.

##### **Članak 8.**

Autotaksi prijevoznik dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar.

Kada je vožnja naručena telefonskim pozivom, taksimetar se uključuje od vremena polaska vozila na naručeno mjesto preuzimanja putnika.

##### **Članak 9.**

U slučaju kvara na taksi vozilu za vrijeme vožnje, autotaksi vozač dužan je putniku osigurati drugo vozilo istih ili sličnih mogućnosti vožnje za prijevoz do odredišta.

##### **Članak 10.**

Autotaksi prijevoznik dužan je putniku na njegov zahtjev izdati ispravan račun za obavljeni prijevoz.

Račun je ispravan kad su na njemu označeni podaci:

- o autotaksi prijevozniku,
- datum vožnje
- polazište i odredište,
- novčani iznos naknade,
- pečat autotaksi prijevoznika i potpis vozača.

##### **Članak 11.**

Po završetku prijevoza autotaksi prijevoznik je dužan pregledati vozilo i eventualno nađene stvari dostaviti putniku ili prijaviti i predati najbližoj policijskoj postaji.

S nađenim stvarima u vozilu postupa se po propisima o nađenim stvarima.

#### **III TAKSI VOZILO**

##### **Članak 12.**

Osobno vozilo kojim se obavlja autotaksi prijevoz osoba u cestovnom prometu može imati najviše 1-8 sjedala, a od opreme mora imati:

- ugrađen, ispravan, plombiran i baždaren taksimetar postavljen na vidnom mjestu, tako da korisniku uočljivo pokazuje cijenu izvršene usluge,
- oznaku "taxi" na krovu vozila koja noću mora biti osvijetljena kada je vozilo slobodno na vožnju, te natpis "taxi" sa imenom i prezimenom, adresom i telefonom vlasnika vozila,
- rješenje iz registra obrta u vozilu,
- ostalu opremu za vozilo (prva pomoć, vatrogasni aparat, trokut za označavanje zaustavljenog vozila i sl.)

##### **Članak 13.**

Osobno vozilo kojim se obavlja autotaksi mora biti uređeno i neoštećeno, te čisto izvana i iznutra.

#### IV AUTOTAKSI STAJALIŠTA

##### Članak 14.

Autotaksi stajališta su uređena parkirališna mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

Autotaksi stajališta se određuju Odlukom o uređenju prometa na području Grada Pregrada.

##### Članak 15.

Autotaksi stajališta se obilježavaju žutom bojom na dijelu parkirališnog prostora.

Na autotaksi stajališta ne smije se stavljati više vozila nego ima obilježenih parkirališnih mjesta.

##### Članak 16.

Troškove uređenja autotaksi stajališta snosi Grad Pregrada.

Za uporabu autotaksi stajališta ne plaća se pristojba.

Autotaksi stajališta mogu koristiti samo autotaksi prijevoznici koji su zaključili ugovor o koncesiji.

##### V CJENIK

##### Članak 17.

Cijenu usluga autotaksi prijevoza određuju autotaksi prijevoznici sukladno propisima o načinu formiranja i kontrole cijena uz suglasnost Gradskog poglavarstva grada Pregrada.

Cjenikom se određuje cijena:

- početka vožnje (početni paušal),
- vožnja po kilometru i čekanje,
- noćne vožnje, vožnja nedjeljom i praznikom.

Cijena prijevoza stvari koje ne spadaju u osobnu prtljagu putnika i kućnih ljubimaca

utvrđuje se slobodnom pogodbom prije početka vožnje.

##### VI KONCESIJE

##### Članak 18.

Broj koncesija za obavljanje autotaksi prijevoza prema članku 2. ove Odluke utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Pregrada.

##### Članak 19.

Koncesija se prvi put daje na vrijeme od dvije godine, a produžuje se na rok od četiri godine za vrijeme trajanja koncesije. Koncesionar ne može prava i obveze prenjeti na drugu osobu.

Najniži iznos naknade za koncesiju utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

##### Članak 20.

Natječaj za prikupljanje ponuda o koncesiji za obavljanje autotaksi prijevoza raspisuje i uvjete natječaja utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Na temelju rezultata natječaja iz stavka 1. ovog članka Gradsko poglavarstvo s podnositeljem ponude sklapa ugovor o koncesiji, kojim se utvrđuju svi uvjeti i elementi koji se odnose na obavljanje autotaksi prijevoza sukladno odredbama ove Odluke.

##### VII POSEBNI ISPITI ZA AUTOTAKSI VOZAČE

##### Članak 21.

Vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području na kojem obavlja prijevoz.

Program polaganja ispita iz stavka 1. donosi Gradsko poglavarstvo, koje i imenuje ispitnu komisiju od tri člana.

##### VIII NADZOR

##### Članak 22.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Inspekcija cestovnog prometa i Prometna policija.

##### IX KAZNENE ODREDBE

##### Članak 23.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj taksi prijevoznik:

- ako obavlja autotaksi prijevoz bez ugovora o koncesiji (članak 2.ove Odluke),
- ako se autotaksi vozač pri obavljanju djelatnosti ponaša suprotno odredbi članka 14. ove Odluke,
- ako autotaksi vozač ne osigura putniku drugo vozilo (članak 9. ove Odluke),
- ako autotaksi vozač ne izda račun sukladno odredbi članka 10. ove odluke ,
- ako autotaksi vozač s nađenim stvarima u vozilu postupi suprotno odredbi članka 11. ove Odluke,
- ako osobno vozilo kojim se obavlja autotaksi prijevoz ne udovoljava uvjetima propisanim člankom 12. ove odluke.

##### X ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 24.

Gradsko poglavarstvo će provesti javno prikupljanje ponuda za donošenje odluke o koncesiji u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

##### Članak 25.

Vozač autotaksi vozila koji je položio ispit iz članka 21. ove Odluke po ranijim propisima ne mora ga polagati.

##### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije.

KLASA: 340-01/02-01/14

URBROJ: 2214/01-04-02-1

Pregrada, 18. ožujka 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 14. i 42. Statuta grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj22/01) Gradsko vijeće grada Pregrade na sjednici održanoj 18. ožujka 2002. godine, donijelo je

##### ODLUKU

**o dodjeli javnih priznanja Grada Pregrade u 2002. godini**

## Članak 1.

Za postignute osobite uspjehe u radu čime je dat znatan doprinos svekolikom razvoju grada Pregrade, Gradsko vijeće Grada Pregrade dodjeljuje priznanja;

Povelja počasnog građanina grada Pregrade dodjeljuje se:

1. Vladimiru Strugaru,
2. Šimi Ivanjku,
3. Ljilji Vokić.

Plaketa grada Pregrade dodjeljuje se:

1. Vesni Bilić,
2. Mariji Došen,
3. Ani Vinček.

Diploma grada Pregrade dodjeljuje se:

1. Bolti Čivrugu,
2. Milanu Govorčinoviću,
3. Stjepanu Javorniku,
4. Davoru Krajačiću,
5. Antoniji Prebeg,
6. Josipu Topiću,
7. Petru Šokiću,
8. Vladi Večeriću,
9. ŽNK Pregrada Kunateks,
10. DVD Stipernica.

Zahvalnica grada Pregrade dodjeljuje se:

1. Vilmici Kapac,
2. Vladi Kavaču,
3. Ivanu Kračunu, ml.,
4. Josipu Krušlinu,
5. Ivanu Škrinjaru, ml.

## Članak 2.

Priznanja iz članka I ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća grada Pregrade povodom obilježavanja Dana grada Pregrade.

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-04/02-01/02

URBROJ: 2214/01-01-02-1

Pregrada, 18. 03. 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o knjižnicama ("Narodne novine" br. 105/97., 5/98 i 104/00.) sukladno članku 3 točka 2. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" br. 96/01) i članka 14. Statuta Grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 22/01) Gradsko vijeće Grada Pregrade na sjednici održanoj 18. ožujka 2002. godine, donijelo je

## ODLUKU

o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice  
Pregrada

## Članak 1.

Draženka Gretić iz Pregrade, Kostelgradska 2, dipl. knjižničar imenuje se ravnateljem Gradske knjižnice Pregrada na vrijeme od 4 godine.

## Članak 2.

Draženka Gretić imenuje se na rok od 4 godine i može biti ponovo imenovana.

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA; 022-05/01-02/01

URE3ROJ; 2214/01-02-02-1

Pregrada, 18. ožujka 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

## GRAD ZLATAR

Na temelju članka 20. st. 2. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" br. 10/97.) i Članka 4. i 7. Odluke o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 1/98.) i članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94, 21/94, 21/96, 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 9. sjednici 20.03.2002. godine donijelo je

## ODLUKU

o izmjeni Odluke o mjerilima za osiguranje  
sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u  
djelatnosti predškolskog odgoja

## Članak 1.

U Odluci o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7/98, 1/99, 7/00. i 14/01.), u članku 9. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Učešće roditelja - korisnika usluga - u ekonomskoj cijeni redovitog programa iznosi 50% ekonomske cijene programa".

## Članak 2.

Članak 10. briše se.

## Članak 3.

Članak 11. briše se.

## Članak 4.

Članak 12. briše se.

## Članak 5.

Članak 13. briše se.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 1. 04.2002. godine.

KLASA: 601-01/02-01/01  
URBROJ: 2211/01-01-02-3  
Zlatar, 20.03.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 35. stavak 2., a u vezi s člankom 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96 68/98-, 137/99., 22/00., 37/00. i 114/01.) i članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.), Gradsko je vijeće na 9. sjednici 20.03.2002. godine, donijelo

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o stjecanju, raspolaganju i**  
**upravljanju nekretninama**

Članak 1.

U Odluci o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/98.) članak 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Natječaj obavezno sadrži:

- opis i lokaciju nekretnine i vlasničko stanje nekretnine koja je predmet natječaja,
- početni odnosno minimalni iznos kupoprodajne cijene,
- namjena nekretnine (ukoliko je određena),
- iznos jamčevine i način plaćanja jamčevine,
- rok i način plaćanja,
- naznaku o mogućnosti odnosno vremenu uvida u nekretninu (ako je zatvorena),
- mjesto i vrijeme javne licitacije odnosno otvaranja ponuda,
- adresu, rok i način dostave prijave (kod javne licitacije) odnosno ponude (kod zatvorenih ponuda)."

Članak 2.

Članak 16. mijenja se i glasi:

"Natječaj se objavljuje putem javnih glasila.

Aktom iz članka 15. stavak 1. Gradsko poglavarstvo utvrđuje putem kojih će se glasila natječaj objaviti".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 940-01/02-01/01  
URBROJ: 2211/01-01-02-3  
Zlatar, 20.03.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 21. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.), članka 21. Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 22/01.) i članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/96., 21/96., 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće

Grada Zlatara na 9. sjednici 20. ožujka 2002. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**održavanja komunalne infrastrukture u 2002.**  
**godini na području Grada Zlatara**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2002. godini na području Grada Zlatara za komunalne djelatnosti, i to:

- odvodnju oborinskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta,
- održavanje sajmišta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2002. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Gradu Zlataru obuhvaća:

1. ODVODNJU ATMOSFERSKIH VODA

- čišćenje slivnika i kanalizacija prema potrebi 5.000,00 kn,
- održavanje odvodnih jaraka, izgradnja propusta i održavanje drugih javnih instalacija i objekata 20.000,00 kn.

Sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od 25.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

2. REDOVNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA (nogostupa i javnih prometnih površina)

1. Ručno čišćenje javno-prometnih površina, sabiranje i utovar smeća te pražnjenje košarica za smeće.

PRVI PRSTEN-Radovi se izvode svakodnevno i to u slijedećim ulicama: Varaždinska do Ulice Anke Horvat, Zagrebačka do Ulice Vladimira Nazora, Ulica Vladimira Nazora do Ulice P.K. Krešimira, Ulica P.K. Krešimira do Ulice Lj. Gaja, Ulica Lj. Gaja, Trg slobode, Sajmišna ulica do sajmišta te Martinečka ulica do Ulice Matije Gupca.

DRUGI PRSTEN-Radovi se izvode dvaput mjesečno.

Sve ulice u kojima su postavljeni rubnici, a nisu obuhvaćene radovima iz prvog prstena.

2. Strojno čišćenje prometnica nakon zimskog održavanja prometnica (posipavanja šodrom)

3. Čišćenje sajmišta i pripadajućih objekata utorkom poslije sajma.

5. Čišćenja snijega sa nogostupa i pješačkih staza. Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 50.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

### 3. REDOVNO ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA

1. TRAVNJACI - Proljetni izgrablivanje travnjaka od raznih otpadaka s utovarom i odvozom otpada.

- Čišćenje travnjaka s odvozom otpada.

I. grupa - strogi centar - svakodnevnu

II. grupa ostale zelene površine - jednom tjedno

- Košnja travnjaka kosilicom - radovi se izvode 8 puta godišnje.

2. GRMLJE - Proljetno čišćenje i prikraćivanje grmlja s odvozom otpada,

- okopavanje grmlja - 4 puta godišnje

- otresanje snijega sa zimzelenog grmlja.

3. ŽIVA OBRADA - Rezanje i formiranje žive ograde, utovar i odvoz otpada. Radovi se izvode pet puta godišnje.

4. DRVEĆE - Oblikovanje krošnje drveća, odsjecanje granja te čišćenje od suhih, polomljenih i bolesnih grana, utovar i odvoz.

S. CVJETNE GREDICE - Prekopavanje cvjetnih gredica, prihranjivanje mineralnim gnojivom i fino planiranje i zalijevanje.

- Okopavanje cvjetnih gredica.

### 6. STAZE I PARKOVNI ELEMENTI

- Zasijecanje rubova travnjaka uz staze, skidanje korova sa staza utovar i odvoz - 4 puta godišnje.

Sredstva za izvršenje navedenih radova predviđaju se u iznosu od 40.000,00 kuna, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

### 4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

- Nabava, doprema i sadnja sezonskog cvijeća i drugog bilja tijekom godine, na cvjetnim gredicama i betonskim žardinjerama, cca 200 komada.

- Nabava i postava košarica za smeće, 10 komada,

- Popravak klupa u parkovima, sajmu i na Trgu slobode.

Sredstva za izvršenje navedenih radova predviđaju se u iznosu od 5.000,00 kuna financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

### 5. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA

(Zlatar, Belec, Donja Batina, Martinšćina).

1. Održavanje groblja Zlatar (čišćenje staza, košenje trave) 30.000,00 kn,

Održavanje mrtvačnice 10.000,00 kn,

2. Održavanje groblja Belec (čišćenje staza, košenje trave) 10.000,00 kn,

Održavanje mrtvačnice: 5.000,00 kn,

3. Održavanje groblja u Donjoj Batini 5.000,00 kn,

Održavanje mrtvačnice 10.000,00 kn,

4. Održavanje groblja u Martinšćini (čišćenje staza, košnja trave) 5.000,00 kn,

Održavanje mrtvačnice 25.000,00 kn,

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 100.000,00 kuna, a financirati će se iz sredstava

grobnih pristojba i taksa.

### 6. JAVNA RASVJETA

1. Izdaci za javnu rasvjetu - energija

300.000,00 kn,

2. Izdaci za održavanje javne rasvjete i ugradnja luksomata 25.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od 325.000,00. kuna, a financirat će se iz sredstava proračuna Grada Zlatara.

### 7. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SAJMIŠTU

1. Uređenje prostora sajmišta šljunkom

3.000,00 kn,

2. Uređenje sanitarnog čvora i prostorija mosne vage 27.000,00 kn.

Sredstva za izvršenje navedenih radova predviđaju se u iznosu od 30.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava sajmišne pristojbe.

### 8. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

1. Izdaci za uređenje javne površine Zagrebačka - Martinečka 21.350,00 kn,

2. Izdaci za odštetu uništene nasade i ograde

21.000,00 kn,

3. Izdaci za zimsko održavanje cesta prema Programu zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta, ulica i trgova na području Grada Zlatara za sezonu 2001/2002., KLASA:363-01/01-01/6, URBROJ:2211/01-02-01-2 od 05.11.2001. godine 40.000,00 kn,

4. Izdaci za uređenje bankina na nerazvrstanim cestama (Bregovita ulica, K.Š. Đalskog, S. S. Kranjčevića, K. Š. Đalskog, Nazorova ulica (dio), Radićeva (dio), Cetinovec i Ladislavec 8.000,00 kn,

5. Izdaci za sanaciju udarnih rupa na asfaltnim cestama (Bregovita ulica, Trg slobode, Martinečka ulica, A. G. Matoša, P. K. Krešimira, Vladimira Nazora i Jurja Branjuge) 5.000,00 kn,

6. Izdaci za sanaciju nerazvrstanih cesta

129.650,00 kn, odnosili bi se na slijedeće ulice i nerazvrstane ceste:

- Milivoja Stančića 18,80 tona

- Dragutina Domjanića 18,60

- Put Miškeci 37,00

- Kiševa ulica 95,00

- K. S. Đalskog 52,70

- Braće Radića 52,80

- Vrhovčak 18,60

- P. K. Krešimira 36,70

- Riječka 57,10

- Put Krepelniki 19,00

- Put Pavlinići 19,00

- Gradec 19,00

- Martinečka - odvojak 57,00

- Batušićeva ulica 38,00

- Ulica K. Hegedušića -

- Ulica Ladislava Kutnjaka 19,00

- Zagorska ulica -

- Cetin -

- A. Starčevića 38,00

- Martinečki Gaj	19,00
- B. I. Mažuranića	19,00
- Borkovečki put	95,00
- Vrhovčak	19,00
- Poljska ulica	-
- Putevi u Martinšćini	190,00
- Putevi u Erveniku	190,00
- Borkovec	76,00
- Ratkovec	95,00
- Donja Batina- Kukci	38,00
- Pavlini	38,00
- V.Selo	152,00
- Ilčići	57,00
- Purga	19,00
- Majdaki	38,00
- Šimunići	38,00
- Kušeki	57,00
- Škofi	38,00
- Putevi u G. Batini i Znožu	76,00
- Medzgarica - Batušičeva	95,00
- Put za Kadoiće	57,00
- Put Pavleki - Brezice	57,00
- Put Donja Selnica	133,00
- Put D. Selnica-.Jankovići	57,00
- Put Vrici-G. Selnica	57,00
- Put Kunovići-B. Završje	38,00
- Put Krajani-B.Završje	38,00
- Put Hubzini-Požgaji	38,00
- Put Sambolići G.Selnica	19,00
- Put Brčići-Petruševac	57,00
- Put Kušci-Kukci-Petruševac	57,00
- Put Vujci-Plušćeci i Horvati	38,00
- Put Hanžeki-Čepeki-Vižanovec	76,00
- Put Kostanjevečki -Vižanovec	76,00
- Put Havoji - Kramari	76,00
- Put Runjaki u Befcu	57,00
- Put Deliji - Šaki	57,00
- Put Latini-Belec	19,00
- Put Havojići-Furdi	19,40
- Put Repno (Strelar, Kljak, Borgudan)	38,00
- Put Plašći (V.Repno)	76,00
- Put Juranščina-Mindaki	19,00
- Put Đurineki -Topolski	76,00
- Put Balići-Juranščina	57,00
- Put Gazdeki -Juranščina	-
- Put Kovačeki-Juranščina	38,00
- Put Pratnemer (G.Batina)	38,00
- Put Ščrbinec	38,00
- Put Ozimci -Vižanovec	—
- Put Sokoli	19,00
- Put Puklini -G. Selnica	19,00
- interventna rezerva šljunka	95,00
UKUPNO:	3484,3 tona

Sredstva za izvršenje navedenih radova predviđaju se u iznosu od 225.000,00 kuna, a financirati će se iz sredstva proračuna Grada Zlatara

UKUPNO: 805.000,00 kuna.

Članak 3.

Ovaj će Program biti objavljen u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/02-01/05

URBROJ: 221/01-01-02-24

Zlatar, 20. ožujka 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Marijan Đurek, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.) i članka 4. stavak 3. Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7/99.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici 22.04.2002. godine donijelo je

#### ODLUKU

**o dodjeli koncesija za obavljanje autotaksi prijevozu na području Grada Zlatara**

#### I.

Na osnovi članka 8. Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7/99.), daju se koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza:

Tvrtki "CROATIATRANS" d.d., Zlatar, Trg slobode 1 i to:

- koncesija br. 1,
- koncesija br. 2,
- koncesija br. 3 i
- koncesija br. 4,

uz mjesečnu naknadu od 750,00 kuna po koncesiji, koja se plaća unaprijed.

#### II.

Ovlaštenik koncesija za obavljanje autotaksi prijevoza dužan je autotaksi prijevoz obavljati u skladu sa zakonom i Odlukom o autotaksi prijevozu na području Grada Zlatara.

#### III.

Sklapanju ugovora o koncesijama ovlaštenik koncesija dužan je pristupiti u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke, a istome prethodi utvrđivanje udovoljavaju li vozila odredbama članaka 25. i 26. Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Zlatara.

U protivnom će se smatrati da su odustali od koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza.

#### IV.

Prava i obveze između davatelja i ovlaštenika koncesije primjenjuju se s danom sklapanja ugovora o koncesiji.

Ova Odluka primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 340-01/02-01/02

URBROJ: 2211/01-01-02-18

Zlatar, 22.04.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

**OPĆINA DESINIĆ**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N: N: broj 33./01 i 60./01), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 20. 03. 2002. godine donijelo je

**POSLOVNIK****o radu Općinskog vijeća Općine Desinić**  
**I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Desinića (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poslovníkom se osobito uređuje:

- način konstituiranja Vijeća i tijek konstituirajuće sjednice,
- početak obnašanja dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika u Vijeću, te način njihova ostvarivanja i zaštite,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Vijeća,
- poslovni red na sjednici Vijeća i način održavanja reda tijekom sjednice Vijeća,
- odnos između Vijeća i drugih tijela Općine,
- postupak za donošenje akata i raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- javnost rada vijeća i izuzeci od ovog načela,
- način obavljanja stručnih administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima.

**Članak 2.**

Vijeće djeluje neprekidno. Ljetni odmor Vijeća traje u pravilu od 15. srpnja do 15. kolovoza tekuće godine.

Za vrijeme ljetnog odmora mogu se sazvati sjednice Vijeća ako to zahtjeva naročita potreba.

O opravdanosti sazivanja sjednice Vijeća za vrijeme ljetnog odmora odlučuje predsjednik Vijeća.

**Članak 3.**

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm koji u sredini sadrži grb Republike Hrvatske oko kojeg je unesen natpis:

“REPUBLIKA HRVATSKA: KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA, OPĆINA DESINIĆ, OPĆINSKO VIJEĆE DESINIĆ”.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA OPĆINE****1. Opće odredbe****Članak 4.**

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se u roku od 30 dana od objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici predstavničkog tijela do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Pripreme i tehničke poslove za sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća, uz privremenog predsjedatelja obavlja pročelnik Općine.

**Članak 5.**

Vijeće ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima tri člana.

Bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova, o izjavama izabranih članova Vijeća koje obnašaju neku od nespojivih dužnosti o tome prihvaćaju li dužnost člana Vijeća ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti u tom slučaju njihov mandat miruje, a zamjenjuju ih zamjenici u skladu s odredbama Zakona.

**Članak 6.**

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se:

- Odbor za izbor i imenovanje od 3 člana,
- Odbor za Statut i poslovnik od 3 člana.

Predsjednik i članovi odbora biraju se na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) članova Vijeća.

2. Davanje prisega

**Članak 7.**

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima i izjavama članova o mandatima koji su u mirovanju, te o njihovim zamjenicima predsjedavajući konstatira broj nazočnih vijećnika te izgovara tekst prisega sljedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati ustava Republike Hrvatske, Zakona i Statuta Općine i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Desinić, Krapinsko-zagorske županije i Republike Hrvatske».

Predsjedatelj, poslije pročitane prisega poziva pojedinačno Vijećnike, a Vijećnik pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara «Prisežem» te potpisuje tekst svečane prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

3. Izbor predsjednika vijeća

**Članak 8.**

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se većinom glasova svih Vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili



na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća, javnim glasovanjem.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### 1. Mandat Vijećnika

##### Članak 9.

Mandat Vijećnika izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat Vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

##### Članak 10.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za njeno obnašanje nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuju ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

##### Članak 11.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom vijeća.

#### 2. Nazočnost na sjednicama i opravdanje izostanaka

##### Članak 12.

Kao član Vijeća Općine Desinić vijećnik je dužan biti nazočan na sjednicama Vijeća.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu odnosno u slučaju izostanka sa sjednice vijećnik se prije, odnosno nakon sjednice pismeno ili usmeno, opravdava predsjedniku vijeća ili pročelniku.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kad izostanak vijećnika na sjednici opravdava drugi vijećnik.

#### 3. Prestanak mandata vijećnika

##### Članak 13.

Prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, mandat vijećnika prestaje u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

#### 4. Sudjelovanje u radu Vijeća

##### Članak 14.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća:

- Prihvaćanjem izbora za člana radnog tijela koji mu svojom odlukom odredi Općinsko Vijeće,

- Obavljanjem poslova i zadaća koje mu u okviru svog djelovanja povjeri Vijeće,

- Prisustvovanjem na sjednicama Vijeća i na sjednicama radnih tijela kojih je član te izvještavanjem o pojedinim pitanjima i glasovanjem,

- Podnošenjem prijedloga Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća i na drugi način u skladu s ovim Poslovníkom

#### 5. Stručna i tehnička pomoć vijećnicima

##### Članak 15.

Vijećnik može zatražiti da mu Jedinšteni upravni odjel Općine i Poglavarstvo pruže pomoć u obnašanju njegove dužnosti a napose u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća.

U Jedinštenom upravnom odjelu Općine vijećnicima se stavljaju na raspolaganje tehnička i informatička sredstva potrebna za obnašanje njihovih dužnosti te osiguravaju uvjeti za njihov rad.

#### 6. Prava Vijećnika na pristup informacijama

##### Članak 16.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u Općinskom vijeću, Poglavarstvu i Jedinštenom upravnom odjelu Općine koji se odnose na teme o kojima raspravlja Vijeće.

Vijećnik može od pročelnika Jedinštenog upravnog odjela tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela čiji je član, te druge obavijesti koje su mu kao Vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i obnašanja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Informacije koje Vijećnik sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti a povjerljivog su karaktera dužan je čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

##### Članak 17.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadatke rastajući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika niti smije isticati da je Vijećnik.

#### 7. primanja i naknade Vijećnika

##### Članak 18.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade.

Naknada se isplaćuje u visini odnosno u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### IV. PREDSDJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Izbor potpredsjednika Vijeća

##### Članak 19.

Vijeće ima jednog potpredsjednika.

Potpredsjednik Vijeća biraju se na isti način kao i predsjednik vijeća.

Dužnost predsjednika Vijeća

##### Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednici Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku za donošenje odluka i drugih općih akata Vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni ovog poslovnika,
- daje i oduzima riječ Vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu Vijećnici,
- određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju prava Vijećnika u skladu s Poslovníkom,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće te obavlja druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom

##### Članak 21.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuju predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća kada mu predsjednik povjeri.

##### Članak 22.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine

#### V. RADNA TIJELA

##### 1. Opće odredbe

##### Članak 23.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug, te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi

obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Odlukom o osnivanju radnih tijela Općinsko Vijeće utvrđuje djelokrug radnih tijela, a način rada ovim Poslovníkom.

##### 2. Izbor radnih tijela Vijeća

##### Članak 24.

Radna tijela Vijeća biraju se javnim glasovanjem, na prijedlog Općinskog poglavarstva.

##### 3. Predsjednik radnog tijela Vijeća

##### Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela,
- predlaže način rada tijela,
- osigurava konstruktivan rad sjednice na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redosljedu glasovanja, o pojedinom prijedlogu te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednicama Vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela, bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća.

##### Članak 26.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela njegovu dužnost preuzima član radnog tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

##### 4. Sazivanje i tijek sjednice

##### Članak 27.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik kada ocijeni da su se za to stekli uvjeti ili da postoji potreba za sazivanjem sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovi zaključka Vijeća te na osnovi zahtjeva predsjednika Vijeća.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Sjednica se saziva dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja, u pozivu se navodi mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda, a u prilogu se dostavlja popratni materijal.

##### Članak 28.

Radno tijelo ne može zasjedati u isto vrijeme kada zasjeda i Vijeće.

##### Članak 29.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

##### Članak 30.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti Vijeće i o stajalištu manjine svojih članova, ako mišljenja na sjednici tijela ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

#### 5. Stalna radna tijela

##### Članak 31.

Stalna radna tijela su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za Statut i poslovnik,
3. Odbor za izbor i imenovanje,
4. Odbor za Proračun,

Pored raznih tijela iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela ako priroda zadatka za čije se obavljanje radno tijelo osniva to nalaže.

##### Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća obavljaju svoje dužnosti u skladu sa Odlukom o njihovom osnivanju i ovime Poslovnikom dok ih vijeće, koje ih je osnovalo, ne razrješi.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovnikom, donjeti Poslovnik o svom radu.

#### VI. SJEDNICE VIJEĆA

##### 1. Mjesto održavanja

##### Članak 33.

Sjednica Općinskog vijeća održava se u prostoriji Općine, Trg sv. Jurja 7, Desinić, a kada razlozi posebne naravi to zahtjevaju, predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje vijećnike prilikom saziva sjednice.

##### 2. Javnost sjednice

##### Članak 34.

Sjednice vijeća u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koji su takovog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepravilnost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev vijećnika, može odlučiti da se javnost isključi.

##### 3. Sazivanje sjednice Vijeća i dostava materijala

##### Članak 35.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik vijeća ne sazove sjednicu u roku 15. dana sjednicu će sazvati načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

##### Članak 36.

Sjednica vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo u izuzetnim hitnim slučajevima i na drugi način o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima,

najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti. Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća.

Osim vijećnicima, poziv za sjednicu vijeća dostavlja se predstavnicima javnog priopćavanja i gostima (uzvanicima).

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, za pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijal u pisanom obliku.

##### 4. Dnevni red sjednice

##### Članak 37.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

##### Članak 38.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluke iz predhodnog stavka ovog članka, predsjednik vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelosti.

##### 5. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

##### Članak 39.

Sjednicu Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sjednicu predsjedava podpredsjednik vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika i podpredsjednika Vijeća, sjednica se odgađa.

##### Članak 40.

Sjednici vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijava za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se mora govoriti tako da govornika mogu svi čuti i da njegov riječi mogu biti vjerno zabilježene.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

##### Članak 41.

Predsjednik vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu zaprimljenih prijava za raspravu.

##### Članak 42.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmetnog dnevnog reda, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži

teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

#### Članak 43.

Na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor, u skladu s odredbama ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše tri minute, neovisno o tome, da li su ranije govorili o istoj temi.

#### 5. Otvaranje sjednice i tijek sjednice

#### Članak 44.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Nakon utvrđivanja nazočnih, opravdano ili neopravdano nenazočnih vijećnika, pristupa se verificiranju skraćenog zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Ako predsjednik vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat i dan.

#### Članak 45.

Kod verifikacije skraćenog zapisnika s prethodne sjednice Vijeća, vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O primjedbi se glasuje dizanjem ruku "ZA" ili "PROTIV" većinom glasova nazočnih vijećnika.

Kada na zapisnik nema primjedbi i u slučaju kada je primjedba prihvaćena i u skladu s njom zapisnik izmjenjen, zapisnik će se smatrati usvojen jednoglasno, bez glasovanja.

O skraćenom zapisniku s prethodne sjednice nije dopuštena rasprava, osim kada se predlaže ispravak ili razjašnjenje stava vijećnika.

#### Članak 46.

Nakon usvajanja skraćenog zapisnika pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim temama, i to u pravilu redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

#### Članak 47.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

#### Članak 48.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada

se za vrijeme njezina trajanja utvrdi da nije nazočna većina vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i tijekom sjednice na zahtjev vijećnika.

#### 7. Održavanje reda i stegovne mjere

#### Članak 49.

Rad na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje rada na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanja sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

#### Članak 50.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio stegovni izgređ iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
- svojim upadicima ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovaža ili vrijeđa predsjednika Vijeća,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovoga Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje,
- na drugi način remeti red na sjednici.

#### Članak 51.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz predhodnog članka ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno vijećniku koji svojim govorom na neprijemeren način vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća, te narušava ugled Vijeća i vijećnika.

#### Članak 52.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Stegovnu mjeru iz stavka 1. ovoga članka izriče predsjednik vijeća, a mjera stupa na snagu nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice vijećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju

nadležnih tijela.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Stegovnu mjeru iz stavka 1. ovog članka izriče predsjednik vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice vjećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća.

Vjećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih tijela.

#### Članak 53.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vjećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi vijeću u roku 48 sati od izricanja.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih bez rasprave, s time pravo govora ima samo vjećnik koji je podnio prigovor.

#### Članak 54.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća o prigovoru vjećnika konačna je.

#### Članak 55.

Predsjednik vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su u svezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

#### 8. Odlučivanje

#### Članak 56.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vjećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, statutom ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Broj nazočnih vjećnika provjerava se prebrojavanjem, sukladno odredbama ovog Poslovníka.

#### Članak 57.

Odluke i druga akte vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina vjećnika, osim ako Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vjećnika Vijeće donosi:

- Statut Općine
- Poslovník općinskog vijća,
- Rješenje o imenovanju i razrešenju načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- Rješenje o izboru i razrešenju predsjednika i podpredsjednika Vijeća,
- Općinski proračun,

#### - Godišnji obračun Proračuna

#### Članak 58.

Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vjećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko "SUZDRŽAO" od glasovanja.

#### Članak 59.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev jednog vjećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik vijeća nalaže brojenje glasova i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 60.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, numerirani, te ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA", "PROTIV" i "SUZDRŽAN".

Predsjednik vijeća može odrediti i određeni broj vjećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### Članak 61.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vjećnika koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

#### Članak 62.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

#### Članak 63.

Vjećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći su:

- nepopunjeni listić
- listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je vjećnik glasovao, te,
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 64.

Nakon što su svi nazočni vjećnici glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovníka, te nakon što je predsjednik vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća

uz nazočnost vijećnika na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednik vijeća objavljuje odmah.

#### VIII. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I OSTALIH TIJELA OPĆINSKE SAMOUPRAVE

##### 1. Odnos između Vijeća i Poglavarstva

###### Članak 65.

Za obavljanje poslova iz svoga djelokruga Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću.

###### Članak 66.

Načelnik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

“Prisežem da ću dužnost (načelnika, člana poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, Zakona i Odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Desinić.”

Načelnik i svaki član Poglavarstva potpisuju tekst svečane prisege i predaju ju predsjedniku vijeća.

###### Članak 67.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova na prijedlog predsjednika Poglavarstva većinom glasova svih članova vijeća na vrijeme od četiri godine.

###### Članak 68.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Poglavarstva utvrđuje se Poslovníkom Poglavarstva, a odnosi između Poglavarstva kao izvršnog tijela i Vijeća kao Predstavničkog tijela Općine, Zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom.

##### 2. Nazočnost i sudjelovanje na sjednici Vijeća

###### Članak 69.

Predsjednik Poglavarstva, odnosno drugi član Poglavarstva nazočan na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, ako smatra se je nazočnost člana Poglavarstva neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

##### 3. Podnošenje izvješća i odgovori na pitanja

###### Članak 70.

Poglavarstvo je ovlašteno na vlastiti poticaj, a dužno na zahtjev vijeća, podnijeti vijeću izvještaj o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

###### Članak 71.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim

poslovníkom, postaviti Poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice:

- o stanju u pojedinim područjima,
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Vijeća,
- o radu Općinskog upravnog odjela,
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama,

odnosno o prihodima i rashodima Općine kao i o drugim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

##### 4. Odnos između Vijeća i načelnika

###### Članak 72.

Načelnika bira i razrješava Općinsko vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika iz reda svojih članova u skladu sa Statutom i Zakonom.

###### Članak 73.

Za obnašanje poslova državne uprave prenetih u djelokrug tijela Općine, načelnik je odgovoran nadležnim središnjim tijelima državne uprave.

###### Članak 74.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine načelnik ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća ako ocjeni da je tim aktom provrijeđen zakon ili drugi propis, te zatraži od Vijeća da u roku 15 dana otkolni uočene nedostatke.

Ako vijeće ne učini, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti členu središnjeg tijela državne uprave.

6. Vijeće u odnosu na Jedinšveni upravni odjel Općine

###### Članak 75.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika:

- izvješće o pitanjima i pojavama iz djelokruga odjela, odnosno službe,
- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- odgovor na upućena pitanja.

#### IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

###### Članak 76.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Poglavarstvu i pročelniku u skladu s ovim poslovníkom.

Pitanja se mogu postaviti usmeno i pismeno.

###### Članak 77.

Predsjednik Poglavarstva odnosno član Poglavarstva kome je pitanje upućeno dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Ako na postavljeno pitanje nije u mogućnosti odgovoriti na istoj sjednici, dužan je dati odgovor na slijedećoj sjednici Vijeća.

Ako je odgovor u pismenom obliku, dostavlja se vijećnicima uz materijal za slijedeću sjednicu Općinskog vijeća.

###### Članak 78.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Poglavarstvu, kao

i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na moguće mjere koje treba poduzeti da bi se rješio problem koji je naznačen pitanjem.

#### Članak 79.

Ako bi se odgovor odnosio na nešto što predstavlja službenu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Poglavarstva, odnosno pročelnik mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na samoj sjednici Vijeća bez nazočnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

#### Članak 80.

Ako Poglavarstvo ili član Poglavarstva u predviđenim rokovima ne odgovore na postavljeno pitanje, a produljenje roka za odgovor nije zatraženo, predsjednik Vijeća o tome će obavijestiti predsjednika Poglavarstava i zahtijevati da se u roku osam dana dostavi odgovor.

#### Članak 81.

Po primitku odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavljeno i o dobivenom odgovoru, može o tome pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### X AKTI VIJEĆA

#### 1. Opće odredbe

#### Članak 82.

Općinsko vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut kao temeljni akt Općine, odluke, zaključke, odnosno druge opće akte, kad uređuje pitanja od općeg interesa za Općinu, planove i preporuke, a iz područja financijskog poslovanja - Općinski proračun, Godišnji obračun Općinskog proračuna.

Radna tijela Vijeća u svom radu donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

#### Članak 83.

Odlukom se utvrđuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruženja građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti kao i druga pitanja od općeg interesa Općine, kad je to propisano zakonom ili Statutom.

Odlukom kao aktom Općinskog vijeća uređuje se:

- opis osnovnih znamenja Općine i način njihove uporabe,
- uvjeti i način proglašenja počasnog građanina,
- način suradnje Općinskog vijeća s udruženjima građana i ustanovama dobrovoljnog karaktera,
- stav i djelokrug rada radnih tijela Vijeća,
- izvršavanje Proračuna te privremeno financiranje,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima,

- pitanje povjerenje predsjednika, pojedinog člana ili Poglavarstva u cjelini,
- ustrojstvo Općinske uprave,
- pristupanje raspravi o predloženoj promjeni Statuta kao i druga pitanja u skladu sa zakonom i Statutom.

#### Članak 84.

Zaključcima vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće na osnovi ocjene stanja može zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Poglavarstva, Upravnog odjela i drugih tijela Vijeća u pogledu pripremanja akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrale donose i radna tijela Vijeća.

#### Članak 85.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća i predočuju prijedlozi na njihovo rješenje.

#### Članak 86.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kada u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 87.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

#### Članak 88.

Na odluke i druge akte Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Akti Vijeća čuvaju se u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine.

2. Postupak za donošenje odluka i drugih akata (redovan)

a) Pokretanje postupka

#### Članak 89.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

#### Članak 90.

Donošenje odluke i drugih akata može predložiti svaki vijećnik, 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća i predsjednik Poglavarstva i Jedinštvni upravni odjel.

b) Prijedlog za donošenje odluke

#### Članak 91.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koja treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

#### Članak 92.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog i nacrt iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća uputit će na mišljenje Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

#### Članak 93.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Odbor za Statut i Poslovnik posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

#### Članak 94.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću zajedno sa stajalištima, prijedlozima i primjedbama iznesenima tijekom njegova razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima drugih radnih tijela, vijećnicima i Poglavarstvu.

e) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća

#### Članak 95.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluke.

#### Članak 96.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnetim prijedlozima za izmjenu i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ tijekom rasprave o odluci i onda kad Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Odbora za Statut i Poslovnik.

#### Članak 97.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči, i po člancima.

O prijedlogu Općinskog proračuna i godišnjeg obračuna Općinskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelcima, a o prijedlozima za izmjenu glasuje se nakon zaključivanja rasprave o razdjelu proračuna na koji se amandman odnosi.

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim prijedlozima za izmjenu. Rasprava o podnesenim

prijedlozima za izmjenu u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih prijedloga za izmjenu, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom prijedlogu za izmjenu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o prijedlozima za izmjenu odlučuje se o donošenju odluke.

f) Prijedlozi za izmjenu prijedloga odluke

#### Članak 98.

Prijedlog za izmjenu prijedloga odluke podnosi se pismeno, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja prijedloga za izmjenu imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

#### Članak 99.

Prijedlog za izmjenu upućuje se predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, Poglavarstvu, kad ono nije predlagatelj, zatim nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut i Poslovnik.

#### Članak 100.

Prijedlog za izmjenu prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke na koji se odnose.

#### Članak 101.

O prijedlozima za izmjenu glasuju se prema redosljedu članaka prijedloga odluka na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više prijedloga za izmjenu, najprije se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema istom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima za izmjenu.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

#### Članak 102.

Iznimno, pojedini akti vijeća mogu se donjeti po postupku drugačijem od redovnog postupka za donošenje akta, odnosno po hitnom postupku.

Vijeće donosi akte po postupku iz stavka 1. ovog članka samo kad to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno slučajevi kad bi ne donošenje takovog akta moglo prouzročiti nepopravljive štetne posljedice i poremećaje.

#### Članak 103.

Prijedlog s obrazloženjem da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije do utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Uz prijedlog iz stavka 1. ovlašteni predlagatelj podnese i prijedlog akta.

Ako predsjednik vijeća u dnevni red nije unio prijedlog iz stavka 1. zato što je prijedlog podnesen na samoj sjednici, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red i to na način utvrđen člankom 37. Poslovnika, a ako prijedlog bude prihvaćen, pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje odnosno odlučivanju o prijedlogu za hitan postupak.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka nije



ocjenjen opravdanom većinom glasova prisutnih vijećnika, prijedlog se skida s dnevnog reda, a akti za koje se predlagalo donošenje po hitnom postupku donosi se na način predviđen za redovno donošenje akata Vijeća.

#### Članak 104.

Na predloženu odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu do zaključenja rasprave.

Na postupak s prijedlozima za izmjenu iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na donošenje akata po redovnom postupku.

### XI. ZAPISNIK

#### Članak 105.

Tijek javnih sjednica Vijeća u cijelosti se može tonski snimati adekvatnim audio-uređajima i pismeno dokumentirati.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izvjava vijećnika sastavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprave sa sjednica vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje u svoje ime ili ime radnog tijela.

U iznimnim slučajevima, kad za to postoje opravdani razlozi, o čemu odlučuje pročelnik, vijećnik može zahtijevati i dobiti cjelovit izvadak iz svojeg izlaganja drugog sudionika sjednice Vijeća.

#### Članak 106.

Dotjerivanje zapisnika u nadležnosti je pročelnika.

U formuliranju izvjava vijećnika pri dotjerivanju zapisnika mora se voditi računa da sažimanje rasprave vijećnika ne ide na uštrb cilja koji je vijećnik namjeravao postići danom izjavom.

#### Članak 107.

U svakom slučaju, osim teksta o kojem je odlučeno u Vijeću ako je akt usvojen, osnovni elementi zapisnika jesu:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice i naznaka dali se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg, zapisničara i pročelnika,
- ime nazočnih i odsutnih vijećnika, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- ime nazočnih osoba pozvanih u ulogu gostiju te konstatacija da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda, utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- način glasovanja s obzirom na predmet rasprave,
- rasprava s naznakom imena govornika ako je rasprava u relaciji s konačno izglasanim stavom, odnosno s točkom dnevnog reda u formi odluke, zaključka ili akta drugog oblika, bez obzira na to da li se govornik

izjašnjavao u prilog ili protiv odluke odnosno zaključka,

- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- konačne tekstove odluka, zaključaka ili drugih akata vijeća,

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

#### Članak 108.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i pročelnik.

Zapisnik se čuva u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine i predstavlja sastavni dio zapisnika.

#### Članak 109.

Skraćeni tekst zapisnika sastavlja se na način utvrđen ovim Poslovníkom, dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na slijedećoj sjednici Vijeća-

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan Poslovníkom.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedbe vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

Takve bilješke ovjerava pročelnik s naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

### XII. JAVNOST RADA VIJEĆA

#### Članak 110.

Javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćenja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine.

#### Članak 111.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici Vijeća i rada tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenima ovim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Kad osobitost teme, odnosno točka predloženoga dnevnog reda to nalaže i u drugim slučajevima kada se odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju naročito stručnost, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici odnosno stručnjaci za dotično područje.

Pri odlučivanju o pitanjima iz stavka 2. glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

#### Članak 112.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg obavješćivanja javnosti, predstavnicima tiska i drugih

oblika priopćavanja osiguravaju se odgovarajući materijali Jedinственog upravnog odjela.

Poradi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja.

Članak 113.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se na oglasnoj ploči Općine kao i u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠEN ODREDBE

Članak 114.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine od 01. kolovoza 1994. godine, Klasa: 021-04/94-01/24, Urbroj: 2214/03-94-1.

Članak 115.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-03/02-01/5

URBROJ: 2214-03-02-1

U Desiniću, 20. 03. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Na temelju članka 3. stavka 5. Zakona o Poreznoj upravi ("Narodne novine" br. 67/01), suglasnosti Ministra financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza

("Narodne novine" br. 79/01), članka 29. Odluke o općinskim porezima općine Desinić od 13. prosinca 2001. godine te članka 47. Statuta općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/94.), Općinsko vijeće općine Desinić na sjednici održanoj dana 20.03. 2002. donijelo je

**ODLUKU**

**o davanju ovlasti organizaciji Platnog prometa**

Članak 1.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom te nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem općinskih poreza općine Desinić obavljat će Ministarstvo financija, Područni ured Krapina, Ispostava porezne uprave u Pregradi.

Članak 2.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz članka 1. Ove Odluke pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda

Članak 3.

Ovlašćuje se Zavod za platni promet Zabok, podružnica u Pregradi, zadužen za ubiranje javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za predhodni mjesec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA: 021-03/02-01/4

URBROJ: 2214-03-02-01

Desinić, 20.03. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94.) i članka 49. Statuta općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 5/94.), Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 25. 04. 2002. godine donijelo je

**ODLUKU**

Prihvaća se godišnji obračun Proračuna općine Desinić od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine s obrazloženjem koji čini sastavni dio ove Odluke.

**GODIŠNJI OBRAČUN O PLANIRANIM I OSTVARENIM PRIHODIMA I RASHODIMA ZA RAZDOBLJE**

01.01. 2001. GODINE DO 31.12. 2001. GODINE

A PRIHODI

Skupina- Podskupina- Odjel- Osn. OPIS

pina pina ljak rač.

II IZMJENA IZVRŠENJE  
PRORAČUNA PRORAČUNA INDEX  
ZA 2001 G

PRIHODI OD POREZA

000 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK

000 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada

600.000,00 488.570,64 81,43

000 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI

27.000,00 23.175,34 85,83

020 10 Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti

(čl.46.stav.1.) i od povremene samostalne djelatnosti

21.000,00 16.543,05 78,78

020 20 Porez i prirez na plaću s osnove povremenog rada (čl.41.stav5.)

6.000,00 6.632,29 110,54

000 10 030 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOZAPOSLJENIKA

65.000,00 73.651,62 113,31

030 10 Porez i prirez na dohodak od obrta i slobodnog zanimanja

65.000,00 73.651,62 113,31

000	10	040	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOV. PRAVA	4.000,00	2.450,62	61,27
		040	10 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskog prava	4.000,00	2.450,62	61,27
000	10	060	OSTALI POREZI I PRIREZI NA DOHODAK	2.000,00	856,53	42,83
		060	10 Ostali porezi i prirezi na dohodak	2.000,00	856,53	42,83
000	20		UPLATA POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-	-	-
		010	10 Uplata poreza i prireza po godišnjoj prijavi	-	-	-
000	30		POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-20.000,00	-24.802,89	124,01
		060	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-20.000,00	-24.802,89	124,01
			UKUPNO SKUPINA 000	678.000,00	563.901,86	83,17
005			POREZ NA DOBIT			
005	10	010	10 Porez na dobit poduzetnika	25.000,00	20.604,64	82,42
	30	010	10 Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-	-	-
			UKUPNO SKUPINA 005	25.000,00	20.604,64	82,42
015			POREZ NA PROMET NEKRETNINA			
	40	010	10 Porez na promet nekretnina i prava	55.000,00	86.814,01	157,84
			UKUPNO SKUPINA 015	55.000,00	86.814,01	157,84
020			POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU			
020	40	010	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor			
	40	010	10 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	38.000,00	43.819,52	115,31
	010	20	Porez na reklame	5.000,00	- 177,58	
	010	40	Porez na kuće za odmor	28.000,00	26.473,76	94,55
	50	010	10 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00	17.800,62	71,20
			UKUPNO SKUPINA 020	96.000,00	87.916,32	91,58
			SVEUKUPNO PRIHODI OD POREZA	854.000,00	759.236,83	88,90
2.			NEOPOREZIVI PRIHODI			
035			PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE			
035	30	010	10 Prihodi od kamata	2.500,00	608,51	24,34
	40	070	10 Naknada za uporabu javnih općinskih površina	15.000,00	10.820,83	72,14
			UKUPNO SKUPINA 035	17.500,00	11.429,34	63,51
040			UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA			
040	10	040	10 Prihodi od pristojbi ostvareni prodajom državnih biljega	10.000,00	2.537,88	25,38
			UKUPNO SKUPINA 040	10.000,00	2.537,88	25,38
045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
045	40	010	20 Komunalna naknada - rasvjeta	70.000,00	54.556,81	77,94
	010	30	Komunalna naknada - smeće	70.000,00	75.248,88	107,50
	60	010	10 Šumski doprinos	1.000,00	891,45	89,15
	70	010	10 Ostali nespomenuti prihodi-naknada za groblje	80.000,00	109.845,00	136,86
	010	10	- 1 Ostali nespomenuti prihodi - plin	550.000,00	413.344,30	75,15
	80	010	10 Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	2.867,28	57,35
	010	10	- 2 Prihodi od građana - Gornji Zbilj	22.000,00		
	010	10	- 3 Ostali prihodi - Zavod za zapošljavanje	30.000,00	31.200,00	104,00
	40	010	30 - 1 Zajednička pričuva za održavanje zajedničkih dijelova stambenih zgrada	10.000,00	6.405,39	64,05
			UKUPNO SKUPINA 045	838.000,00	694.359,11	82,86
			SVEUKUPNO NEOPOREZIVI PRIHODI	865.500,00	708.326,33	81,84
			UKUPNO TEKUĆI PRIHODI	1.719.500,00	1.467.563,16	85,35
II			KAPITALNI PRIHODI			
055			PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)			
055	20	010	10 Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	4.500,00	2.314,40	51,43
			UKUPNO SKUPINA 055	4.500,00	2.314,40	51,43
III			POTPORE			
065			TEKUĆE POTPORE			
065	10	010	Tekuće potpore - Županije	100.000,00	100.000,00	100,00
			UKUPNO SKUPINA 065	100.000,00	100.000,00	100,00
070	10	010	40 Pozajmica PZ Desinić	150.000,00	150.000,00	100,00
			UKUPNO SKUPINA 070	150.000,00	150.000,00	100,00
080	10	010	10 Sredstva viška iz prethodne godine-stanje ŽR	40.000,00	33.364,31	95,98
080	10	010	30 Sredstva iz državnog Proračuna za element nepog.	164.000,00	163.632,00	99,21
			UKUPNO SKUPINA 080	204.000,00	196.996,31	96,57
			SVEUKUPNO PRIHODI	2.178.000,00	1.916.873,87	88,01
B			IZDACI			
I			TEKUĆI IZDACI			
100	10		Izdaci za zaposlene	351.000,00	328.515,06	93,59

100	20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	196.000,00	175.421,91	89,59
100	30	Izdaci za tekuće održavanje	173.000,00	154.203,09	89,13
100		UKUPNO IZDACI POSLOVANJA	720.000,00	658.140,06	91,41
200	10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	8.000,00	9.079,90	113,80
200	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	20.000,00	4.222,80	21,11
200	40	Financijski izdaci	28.000,00	19.470,44	69,54
200	80	Ostali nespomenuti izdaci	65.500,00	58.808,07	89,78
200		UKUPNO FINACIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	121.500,00	91.581,21	75,38
		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
300	20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	50.000,00	20.000,00	40,00
300		UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI	50.000,00	20.000,00	40,00
		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
310	10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	241.000,00	213.481,25	88,58
310	20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	263.000,00	226.700,00	86,20
		UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	504.000,00	440.181,25	87,30
		UKUPNO TEKUĆI IZDACI	1.395.500,00	1.209.902,52	87,04
II		IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA			
600	10	Zemljište	35.000,00	37.474,00	107,07
600	30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	1.000,00		
600	80	Gradnja kapitalnih objekata - plinovod	405.000,00	362.328,84	89,46
600	90	Investicijsko održavanje cesta i zgrade	286.500,00	267.954,48	93,53
600	70	Izrada idejnog projekta	55.000,00	18.000,00	32,73
600		UKUPNO KAPITALNI IZDACI	782.500,00	685.757,32	87,64
		SVEUKUPNO IZDACI	2.178.000,00	1.895.659,84	87,04
		POSEBNI D I O			
100		IZDACI POSLOVANJA			
100	10	Izdaci za zaposlene	351.000,00	328.515,06	93,59
	10	010 Bruto plaće i nadnice	284.000,00	273.164,70	96,18
	10	040 Doprinosi na plaće	56.000,00	43.080,36	76,93
	10	050 40 Naknada za dio troškova za odlazak i dolazak s posla	11.000,00	12.270,00	111,55
	10	050 60 Ostale naknade zaposlenima	-		
100	20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	196.000,00	175.421,91	89,50
	20	010 10 Izdaci za električnu energiju	6.000,00	5.569,46	92,82
	20	010 10 Izdaci za električnu energiju - javna rasvjeta	34.000,00	35.924,81	105,66
	20	010 20 Izdaci za drva, plin, vodu	7.000,00	5.030,90	71,81
	20	010 60 Izdaci za odvoz smeća	90.000,00	71.903,72	79,89
	20	010 70 Ostale komunalne usluge- doprinosi slivne vodne naknade	3.000,00	1.068,67	35,62
	20	020 10 Uredski materijal	10.000,00	9.783,01	97,83
	20	020 50 Izdaci za stručnu literaturu za redovne poslove zaposlenih	8.000,00	7.345,26	91,82
	20	025 10 Izdaci za materijal za čišćenje	3.000,00	4.304,96	143,50
	20	030 10 Izdaci za telefon, telefax	9.000,00	11.449,42	127,22
	20	030 30 Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	7.000,00	6.960,00	99,43
	20	025 50 Izdaci za radnu obuču i odjeću	500,00	220,00	44,00
	20	040 10 Izdaci tiskanja	4.500,00	4.136,78	91,93
	20	040 30 Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	-		
	20	040 80 Izdaci za natječaje i oglase	3.000,00	2.650,00	88,33
	20	050 Izdaci za službena putovanja	6.000,00	5.445,12	90,75
	20	060 Izdaci osiguranja	5.000,00	3.629,80	72,60
100	30	Izdaci za tekuće održavanje	173.000,00	154.203,09	89,13
	30	020 Izdaci za tekuće održavanje namještaja i opreme	3.000,00	2.785,50	92,85
	30	030 Izdaci za tekuće održavanje zgrada	2.000,00	2.000,48	100,00
	30	040 10 Izdaci za tekuće održavanje cesta	105.000,00	102.707,37	97,82
	30	080 20 Izdaci za tekuće održavanje- javna rasvjeta	10.000,00	8.419,62	84,20
	30	080 30 Izdaci za tekuće održavanje- groblje	53.000,00	38.290,12	72,25
		UKUPNO: IZDACI POSLOVANJA	720.000,00	658.140,06	91,41
		FINACIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
200	10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	8.000,00	9.079,90	113,50
	10	030 Veterinarske usluge	8.000,00	9.079,90	113,50
200	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	20.000,00	4.222,80	21,11
	30	070 70 Ostali nespomenuti izdaci za očuvanje prirode - ekološka renta	7.000,00	4.222,80	60,33
	30	080 10 Izdaci vezani za obranu od tuče	13.000,00	-	-

200	40	Financijski izdaci	28.000,00	19.470,44	69,54
	40	010 10 Izdaci za platni promet ZAP-u	5.000,00	4.544,59	90,89
	40	010 40 Izdaci za bankarske usluge	1.000,00	779,09	77,91
	40	020 90 Izdaci za kamate	7.000,00	2.709,26	38,70
	40	050 20 Ostali nespomenuti vanjski izdaci - članovima općinskog vijeća i poglavarstva 15.000,00	11.437,50	76,25	
200	80	Ostali nespomenuti izdaci	65.500,00	58.808,07	89,78
	80	050 Izdaci za arhivski materijal	2.000,00	1.368,00	68,40
	80	060 60 Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge	1.000,00	-	-
	80	065 10 Izdaci za reprezentaciju	4.000,00	-	-
	80	070 Ostali nespomenuti izdaci - Dan općine	6.000,00	5.978,00	99,63
	80	070 Ostali nespomenuti izdaci tekuće rezerve	30.000,00	31.302,07	104,33
80	070	Ostali nespomenuti izdaci - civilna zaštita	2.500,00	-	-
	80	070 Ostali nespomenuti izdaci - izbori	20.000,00	20.160,00	100,80
		UKUPNO VANJSKI I FINACIJSKI IZDACI	121.500,00	91.581,21	75,38
		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
300	20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	50.000,00	20.000,00	40,00
	20	010 10 Prijenos sredstava Županijama-poticaj poduzetništva	40.000,00	15.000,00	37,50
1					
	20	010 10-1 Prijenos sredstava Županijama-poticaj razvoja ruralnog turizma	10.000,00	5.000,00	50,00
		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVAN PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
310	10	Tekući prijenosi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	241.000,00	213.481,25	88,58
	10	010 10 Prijenos sredstava za pomoć obiteljima - socijalna skrb	30.000,00	22.249,25	74,16
	10	010 10-1 Prenos sredstava O.Š. - prehrana siromašnih učenika	6.000,00	-	-
	10	060 10 Prijenos sredstava u slučaju elementarnih nepogoda - kućanstvima	168.000,00	163.632,00	97,40
	10	080 10 Prijenos sredstava za potpore učenicima i studentima	35.000,00	27.600,00	78,86
	10	110 10 Ostali prenos sredstava građanima	2.000,00	-	-
310	20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	263.000,00	226.700,00	86,20
	20	050 Prijenos sredstava vjerskim organizacijama	3.000,00	-	-
	20	060 20 Prijenos sredstava ostalim udrugama građana -mažoretkinje	5.000,00	5.000,00	100,00
	20	060 20-1 Prijenos sredstava NK Desinić	1.000,00	-	-
	20	060 20-2 Prijenos sredstava - kuburaško društvo	1.000,00	1.000,00	100,00
	20	060 20-3 Prijenos sredstava - Limena glazba Desinić	5.000,00	5.000,00	100,00
	20	060 20-4 Prijenos sredstava - stočarska udruga Desinić	4.000,00	2.000,00	50,00
	20	060 30 Prijenos sredstava političkim strankama	10.000,00	8.700,00	87,00
	20	070 Ostali prijenosi sredstava - Dječji vrtić	185.000,00	174.000,00	94,00
	20	070 -1 Ostali prenos sredstava - mala škola	2.000,00	-	-
	20	070 -2 Ostali prijenos - Crveni križ Pregrada	7.000,00	7.000,00	100,00
	20	070 -4 Ostali prijenosi - DVD Desinić	40.000,00	24.000,00	60,00
		UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	554.000,00	460.181,25	83,07
600		IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE			
600	10	010 Zemljište - otkup	35.000,00	37.474,00	107,07
	30	010 Uredski namještaj	1.000,00	-	-
	70	050 90 Izrada prostornog plana Općine	55.000,00	18.000,00	32,73
	80	070 10 Gradnja ostalih kapitalnih objekata - plin	405.000,00	362.328,84	89,46
	90	040 10 Investicijsko održavanje cesta	143.000,00	142.489,90	99,64
	90	070 Uređenje trga i prilaza u ul. K.Lugarića	41.500,00	25.464,58	61,36
	90	090-1 Investicijsko održavanje kapitalnih objekata - zgrade	100.000,00	100.000,00	100,00
	90	090-2 Dotacija O.Š. za investicijsko održavanje	2.000,00	-	-
		UKUPNO KAPITALNI IZDACI	782.500,00	685.757,32	87,60
		SVEUKUPNO IZDACI	2.178.000,00	1.895.659,84	87,04
950		ZAMJENSKI FOND- stanovi	4.221,96		
960		sredstva rezerve	16.992,07		
		SVEUKUPNO	1.916.873,87		

KLASA: 021-04/02-01/8

URBROJ: 2214-03-02-1

Desinić, 25. 04. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" br 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01.) i članka 20. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 4/02), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 25. 04. 2002. godine donijelo je

**ODLUKU****o dopuni Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom**

## Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom ("Službeni glasnik KZZ" br. 4-02) u članku 10. dodaje se novi stavak i glasi:

"Navedene naknade iz ovog članka ne odnose se na priključenja na MM Desinić sve dok se obveze iz Sporazuma br. 1769-1/2001 ne podmire u cjelosti."

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-04/02-01/13

URBROJ: 2214-03-0-01

Desinić, 25. 04. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zdravko Vran, v.r.

**OPĆINA ĐURMANEC**

Na temelju članka 43. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj 17. travnja 2002. godine, donijelo je

**ODLUKU****o razrješenju člana Općinskog poglavarstva Općine Đurmanec**

## I.

Dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Đurmanec razrješuje se Stjepan Ovčariček iz Goričanovca 36.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/02-01/02

URBROJ:2140-02-02-3

Đurmanec, 17. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj 17. travnja 2002. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Đurmanec**

## I.

Za člana Općinskog poglavarstva Općine Đurmanec izabire se Roman Krsnik iz Hlevnice 1.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/02-01/02

URBROJ:2140-02-02-4

Đurmanec, 17. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" broj 73/97.) i članka 16. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj 17. travnja 2002. godine, donijelo je

**ODLUKU****o razrješenju člana Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

## I.

Razrješuje se dužnosti člana Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda Stjepan Ovčariček iz Goričanovca 36.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:920-11/02-01/01

URBROJ:2140-02-02-3

Đurmanec, 17. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" broj 73/97.) i članka 16. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj 17. travnja 2002. godine, donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju člana Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

## I.

Imenuje se za dužnost člana Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda Marijan Horvat iz Ravninskog 32.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:920-11/02-01/01

URBROJ:2140-02-02-4

Đurmanec, 17. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 16. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj 17. travnja 2002. godine, donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE ĐURMANEC  
ZA RAZDOBLJE OD 01.01. do 31.12.2001. GODINE**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračun Općine Đurmanec za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od

IZVRŠENJE BILANCE PRIHODA I IZDATAKA	
PRIHODI	1.832.029,80
IZDACI	1.681.719,37
RAZLIKA	
VIŠAK/MANJAK	+ 150.310,43

Članak 2.

Izvršenje prihoda i izdataka utvrđuje se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:

Pozicija/Konto	Naziv	Plan	Izvršenje	Indeks
<b>OPĆIDIO</b>				
<b>A.PRIHODI</b>				
<b>UKUPNI PRIHODI</b>				
		2.169.600,00	1.832.029,80	84,44%
I	TEKUĆI PRIHODI	2.164.500,00	1.827.392,88	84,43%
1	PRIHODI OD POREZA	1.477.000,00	1.195.035,81	80,91%
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.240.000,00	998.936,60	80,56%
000-10	Porez i prirez na dohodak	1.230.000,00	1.084.082,65	88,14%
000-20	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	-85.146,05	-851,46%
005	POREZ NA DOBIT	70.000,00	72.762,19	103,95%
005-10	Porez na dobit	70.000,00	72.762,19	103,95%
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	15.000,00	12.633,26	84,22%
015-40	Povremeni porezi na imovinu	15.000,00	12.633,26	84,22%
020	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	152.000,00	110.703,76	72,83%
020-40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	112.000,00	79.633,08	71,10%
020-50	Porez na potrošnju	40.000,00	31.070,68	77,68%
2	NEPOREZNI PRIHODI	687.500,00	632.357,07	91,98%
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	57.500,00	55.562,24	96,63%
035-30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	2.500,00	2.478,96	99,16%
035-50	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	55.000,00	53.083,28	96,52%
035-60	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	0,00	0,00	0,00%
040	UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	400.000,00	388.817,30	97,20%
040-20	Ostale upravne pristojbe	400.000,00	388.817,30	97,20%
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	230.000,00	187.977,53	81,73%
045-60	Šumski doprinos	100.000,00	71.466,97	71,47%
045-80	Ostali neporezni prihodi	130.000,00	116.510,56	89,62%
II	KAPITALNI PRIHODI	1.500,00	1.203,06	80,20%
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	1.500,00	1.203,06	80,20%
055-20	Prihodi od prodaje građevinskih objekata u državnom vlasništvu	1.500,00	1.203,06	80,20%
III	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	3.600,00	3.433,86	95,39%
075	SREDSTVA ZAMJENSKOG FONDA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	3.300,00	3.206,51	97,17%
075-10	Sredstva zamjenskog fonda	3.300,00	3.206,51	97,17%
080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	300,00	227,35	75,78%
080-10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka	300,00	227,35	75,78%

fiskalne godine				
<b>B I Z D A C I</b>				
UKUPNI IZDACI	2.169.600,00	1.681.719,37	77,51%	
I	TEKUĆI IZDACI	1.874.700,00	1.576.247,42	84,08%
100	IZDACI POSLOVANJA	932.200,00	722.621,53	77,52%
100-10	Izdaci za zaposlene 378.700,00	347.153,72	91,67%	
100-20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	194.500,00	141.241,83	72,62%
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	359.000,00	234.225,98	65,24%
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	469.000,00	437.798,10	93,35%
200-10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	2.000,00	963,49	48,17%
200-30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša 309.000,00	308.401,20	99,81%	
200-40	Financijski izdaci	12.000,00	7.001,51	58,35%
200-80	Ostali nespomenuti izdaci 146.000,00	121.431,90	83,17%	
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	90.000,00	83.000,00	92,22%
300-20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	45.000,00	40.000,00	88,89%
300-50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	45.000,00	43.000,00	95,56%
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA I U INOZEMSTVO	383.500,00	332.827,79	86,79%
310-10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	105.000,00	73.000,00	69,52%
310-20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	84.000,00	72.000,00	85,71%
310-50	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima	194.500,00	187.827,79	96,57%
II	KAPITALNI IZDACI	294.900,00	101.062,38	34,27%
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	244.900,00	61.062,38	24,93%
600-10	Zemljišta i šume u državnom vlasništvu	20.000,00	0,00	0,00%
600-30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	12.000,00	11.504,60	95,87%
600-70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	30.000,00	0,00	0,00%
600-75	Nabava zaliha	0,00	0,00	0,00%
600-80	Gradnja kapitalnih objekata	182.900,00	49.557,78	27,10%
700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	50.000,00	40.000,00	80,00%
700-50	Ostali kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	50.000,00	40.000,00	80,00%
III	IZDAVANJE SREDSTAVA U ZAMJENSKI FOND	0,00	4.409,57	0,00%
950	IZDVAJANJE SREDSTAVA U ZAMJENSKI FOND, REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU	0,00	4.409,57	0,00%
950-10	Izdvajanje sredstava u zamjenski fond	0,00	4.409,57	0,00%
960	IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU	0,00	0,00	0,00%
960-10	Izdvajanje sredstava u rezerviranja	0,00	0,00	0,00%
<b>P R I H O D I</b>				
UKUPNI PRIHODI		2.169.600,00	1.832.029,80	84,44%
I	TEKUĆI PRIHODI	2.164.500,00	1.827.392,88	84,43%
1	PRIHODI OD POREZA	1.477.000,00	1.195.035,81	80,91%
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.240.000,00	998.936,60	80,56%
000-10	Porez i prirez na dohodak	1.230.000,00	1.084.082,65	88,14%
000-10-010	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	950.000,00	839.954,23	88,42%
000-10-010-10	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	950.000,00	839.954,23	88,42%
000-10-020	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	55.000,00	44.863,30	81,57%
000-10-020-10	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti po odbitku (članak stavak 1. točka 1.) i od povremene samostalne djelatnosti (članak 11. stavak 4. točka 2. Zakona o porezu na dohodak)	46.250.000,00	19.408,65	77,63%
000-10-020-20	Porez i prirez na plaću s osnove povremenog rada (članak 41. stavak 5.), samostalne djelatnosti po odbitku iz članka 46. stavka 1. točka 2. i na dohodak od iznajmljivanja	15.000,00	15.711,53	104,74%
000-10-020-30	Porez i prirez na doh.od djelatnosti članova skupština i nadzornih odbora trg.društ.,	15.000,00	9.743,12	64,95%



000-10-030	upravnih odbora,upravnih vijećai drugih tijela Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika	220.000,00	192.884,98	87,67%
000-10-030-10	Porez i prirez na dohodak od obrta i djelatnosti slobodnih zanimanja	220.000,00	192.884,98	87,67%
000-10-040	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00	6.380,14	127,60%
000-10-040-10	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00	6.380,14	127,60%
000-20	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi 10.000,00		-85.146,05	-851,46%
000-20-010	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi 10.000,00		-85.146,05	-851,46%
000-20-010-10	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	-85.146,05	-851,46%
005	POREZ NA DOBIT	70.000,00	72.762,19	103,95%
005-10	Porez na dobit	70.000,00	72.762,19	103,95%
005-10-010	Porez na dobit od poduzetnika	70.000,00	72.762,19	103,95%
005-10-010-10	Porez na dobit od poduzetnika	70.000,00	72.762,19	103,95%
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	15.000,00	12.633,26	84,22%
015-40	Povremeni porezi na imovinu	15.000,00	12.633,26	84,22%
015-40-010	Porez na promet nekretnina	15.000,00	12.633,26	84,22%
015-40-010-10	Porez na promet nekretnina i prava	15.000,00	12.633,26	84,22%
020	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	152.000,00	110.703,76	72,83%
020-40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	12.000,00	79.633,08	71,10%
020-40-010	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	112.000,00	79.633,08	71,10%
020-40-010-10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	60.000,00	36.284,29	60,47%
020-40-010-20	Porez na reklame	30.000,00	27.685,67	92,29%
020-40-010-30	Porez na korištenje javnih površina	20.000,00	14.520,00	72,60%
020-40-010-40	Porez na kuće za odmor	2.000,00	1.143,12	57,16%
020-50	Porez na potrošnju	40.000,00	31.070,68	77,68%
020-50-010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00	31.070,68	77,68%
020-50-010-10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00	31.070,68	77,68%
2	NEPOREZNI PRIHODI	687.500,00	632.357,07	91,98%
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	57.500,00	55.562,24	96,63%
035-30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	2.500,00	2.478,96	99,16%
035-30-010	Prihodi od kamata	2.500,00	2.478,96	99,16%
035-30-010-10	Prihodi od kamata	2.500,00	2.478,96	99,16%
035-50	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	55.000,00	53.083,28	96,52%
035-50-010	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	55.000,00	53.083,28	96,52%
035-50-010-30	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu općine	55.000,00	53.083,28	96,52%
035-50-010-30-0	prihodi od iznajmljivanja poslovnog prostora	55.000,00	53.083,28	96,52%
035-60	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	0,00	0,00	0,00%
035-60-010	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	0,00	0,00	0,00%
035-60-010-10	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	0,00	0,00	0,00%
035-60-010-10-0	Sufinanc.građana za asfaltiranje neraz.cesta	0,00	0,00	0,00%
040	UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRAVNA TRGOVINA	400.000,00	388.817,30	97,20%
040-20	Ostale upravne pristojbe	400.000,00	388.817,30	97,20%
040-20-040		400.000,00	388.817,30	97,20%
040-20-040-10	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	400.000,00	388.817,30	97,20%
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	230.000,00	187.977,53	81,73%
045-60	Šumski doprinos	100.000,00	71.466,97	71,47%
045-60-010	Šumski doprinos	100.000,00	71.466,97	71,47%
045-60-010-10	Šumski doprinos	100.000,00	71.466,97	71,47%
045-80	Ostali neporezni prihodi	130.000,00	116.510,56	89,62%
045-80-010	Ostali neporezni prihodi	130.000,00	116.510,56	89,62%
045-80-010-10	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	25.000,00	24.003,76	96,02%
045-80-010-20	Prihodi od pogrebnih usluga	30.000,00	22.834,00	76,11%
045-80-010-30	Ostali općinski prihodi	15.000,00	12.500,80	83,34%
045-80-010-40	Godišnja naknada za grobna mjesta	60.000,00	57.172,00	95,29%
II	KAPITALNI PRIHODI	1.500,00	1.203,06	80,20%
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	1.500,00	1.203,06	80,20%
055-20	Prihodi od prodaje građevinskih objekata u državnom vlasništvu	1.500,00	1.203,06	80,20%
055-20-010	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	1.500,00	1.203,06	80,20%
055-20-010-10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	1.500,00	1.203,06	80,20%

III	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	3.600,00	3.433,86	95,39%
075	SREDSTVA ZAMJENSKOG FONDA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	3.300,00	3.206,51	97,17%
075-10	Sredstva zamjenskog fonda	3.300,00	3.206,51	97,17%
075-10-010	Sredstva zamjenskog fonda	3.300,00	3.206,51	97,17%
075-10-010-10	Sredstva zamjenskog fonda	3.300,00	3.206,51	97,17%
080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	300,00	227,35	75,78%
080-10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	300,00	227,35	75,78%
080-10-010	Sredstva viškova prihoda iz preth.godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	300,00	227,35	75,78%
080-10-010-10	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka fiskalne godine	300,00	227,35	75,78%
Ukupno prihodi:		2.169.600,00	1.832.029,80	84,44%
P O S E B N I	D I O			
B.	I Z D A C I			
UKUPNI IZDACI		2.169.600,00	1.681.719,37	77,51%
I	TEKUĆI IZDACI	1.874.700,00	1.576.247,42	84,08%
100	IZDACI POSLOVANJA	932.200,00	722.621,53	77,52%
100-10	Izdaci za zaposlene	378.700,00	347.153,72	91,67%
100-10-010	Bruto plaće i nadnice	287.000,00	271.673,13	94,66%
0 100-10-010-10	Plaće službenika i namještenika	287.000,00	271.673,13	94,66%
100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	50.700,00	43.776,71	86,34%
00002 100-10-040-10	Doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	26.500,00	23.075,08	87,08%
00003 100-10-040-20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	21.500,00	18.460,04	85,86%
00004 100-10-040-30	Doprinos za zapošljavanje	2.700,00	2.241,59	83,02%
100-10-050	Naknade troškova za zaposlene	41.000,00	31.703,88	77,33%
00005 100-10-050-40	Naknade za dio troškova za dolazak na posao i odlazak s posla	14.000,00	9.256,00	66,11%
100-10-050-60	Jubilarne nagrade za postojanost u radu, darovi djeci i slično 2.500,00	1.200,00	48,00%	
00006 100-10-050-60-0	Darovi djeci zaposlenika	2.500,00	1.200,00	48,00%
00007 100-10-050-70	Pomoći u slučaju smrti ili teže invalidnosti zaposlenika ili smrti člana uže obitelji te u slučaju dužeg bolovanja djelatnika	3.500,00	2.500,00	71,43%
100-10-050-90	Ostale naknade zaposlenima	21.000,00	18.747,88	89,28%
00008 100-10-050-90-0	Naknade troškova za korišt.javnog prijev.u služ.svrhe	2.000,00	162,00	8,10%
00009 100-10-050-90-1	Prigodne naknade zaposlenicima	2.000,00	1.600,00	80,00%
0 100-10-050-90-2	Otpremnine do oporezive svote	17.000,00	16.985,88	99,92%
100-20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	194.500,00	141.241,83	72,62%
100-20-010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	114.000,00	89.668,98	78,66%
100-20-010-10	Izdaci za električnu energiju	80.000,00	65.622,14	82,03%
1 100-20-010-10-0	Elektr.energija posl.prostora i zgrade mrtvačnice	5.000,00	3.280,34	65,61%
2 100-20-010-10-1	Električna energija javne rasvjete	75.000,00	62.341,80	83,12%
3 100-20-010-20	Izdaci za plin, ugljen, drva, paru, vodu, kanalizaciju i slično	10.000,00	7.010,29	70,10%
4 100-20-010-30	Izdaci za deratizaciju	5.000,00	2.562,00	51,24%
100-20-010-70	Ostale komunalne usluge (doprinos za korištenje gradskog zemljišta i slično)	7.000,00	4.437,16	63,39%
5 100-20-010-70-0	Ostale komunalne usluge	2.000,00	0,00	0,00%
6 100-20-010-70-1	Izdaci za slivnu vodnu naknadu	5.000,00	4.437,16	88,74%
100-20-010-80	Ostali izdaci za čišćenje, pranje, glačanje, kemijsko čišćenje i drugo	12.000,00	10.037,39	83,64%
7 100-20-010-80-0	Refundacija naknade za čišćenje poslovnih prostorija Domu zdravlja Krapina	12.000,00	10.037,39	83,64%
100-20-020	Uredski materijal	30.000,00	4.057,60	80,19%
8 100-20-020-10	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i slično	3.000,00	2.909,65	96,99%
9 100-20-020-20	Izdaci za kompjutorski papir i diskete	2.000,00	410,40	20,52%

00020 100-20-020-30	Izdaci za fotokopirni materijal	4.000,00	2.944,61	73,62%
00021 100-20-020-40	Izdaci za stručna glasila	11.000,00	9.732,02	88,47%
00022 100-20-020-50	Izdaci za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih	2.000,00	1.774,00	88,70%
00023 100-20-020-60	Izdaci za ostali uredski materijal	8.000,00	6.286,92	78,59%
100-20-025	Ostali potrošni materijal	8.000,00	3.535,03	44,19%
00024 100-20-025-10	Izdaci za materijal za čišćenje	1.000,00	229,28	22,93%
00025 100-20-025-20	Izdaci za benzin, dizelsko gorivo, lož ulje i slično	5.000,00	2.513,90	50,28%
00026 100-20-025-30	Izdaci za materijal za higijenske potrebe	1.000,00	207,28	20,73%
00027 100-20-025-70	Izdaci za ostali potrošni materijal	1.000,00	584,57	58,46%
100-20-030	Izdaci za komunikacije	18.000,00	14.217,60	78,99%
00028 100-20-030-10	Izdaci za telefonske razgovore, korištenje teleksa i telefaksa	10.000,00	9.096,80	90,97%
00029 100-20-030-20	Izdaci za internet i sl. usluge	0,00	0,00	0,00%
00030 100-20-030-30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	8.000,00	5.120,80	64,01%
100-20-040	Izdaci za informiranje	12.000,00	4.400,00	36,67%
00031 100-20-040-40	Izdaci za film i izradu fotografija	1.000,00	0,00	0,00%
00032 100-20-040-80	Izdaci za natječaje i oglase	10.000,00	4.400,00	44,00%
00033 100-20-040-90	Ostali nespomenuti izdaci za informiranje	1.000,00	0,00	0,00%
00034 100-20-050	Izdaci za službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00%
100-20-060	Izdaci za osiguranje	9.500,00	5.362,62	56,45%
00035 100-20-060-20	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava	4.000,00	1.903,57	47,59%
00036 100-20-060-40	Izdaci za osiguranja za zaposlene u slučaju nesreće na radu	5.500,00	3.459,05	62,89%
100-20-070	Izdaci za izobrazbu kadrova	1.000,00	0,00	0,00%
00037 100-20-070-10	Izdaci za seminare, tečajeve i sl.	1.000,00	0,00	0,00%
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	359.000,00	234.225,98	65,24%
00038 100-30-010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	3.000,00	2.513,37	83,78%
00039 100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	7.000,00	5.573,32	79,62%
00040 100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	5.000,00	0,00	0,00%
100-30-040	Izdaci za tekuće održavanje cesta/željeznica/mostova	123.000,00	50.686,43	41,21%
100-30-040-10	Izdaci za tekuće održavanje cesta/željeznica/mostova	123.000,00	50.686,43	41,21%
00041 100-30-040-10-0	Izdaci za održavanje nerazvrstanih cesta	70.000,00	31.957,95	45,65%
00042 100-30-040-10-1	Izdaci za obiljež.nerazv.cesta prometnim znakovima	8.000,00	7.990,00	99,88%
00043 100-30-040-10-2	Ostali izdaci za kom.infrast.iz šumskog doprinosa	45.000,00	10.738,48	23,86%
100-30-070	Izdaci za tekuće održavanje nacionalnih parkova, parkova prirode i spomenika kulture	10.000,00	8.812,64	88,13%
100-30-070-10	Izdaci za tekuće održavanje nacionalnih parkova, parkova prirode i spomenika kulture	10.000,00	8.812,64	88,13%
00044 100-30-070-10-0	Izdaci za uređenje i održ.javnih zelenih površina	10.000,00	8.812,64	88,13%
100-30-080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	211.000,00	166.640,22	78,98%
100-30-080-10	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	211.000,00	166.640,22	78,98%
00045 100-30-080-10-0	Izdaci za održavanje javnih prometnih površina	6.000,00	5.874,73	97,91%
00046 100-30-080-10-1	Izdaci za saniranje klizišta	60.000,00	57.149,33	95,25%
00047 100-30-080-10-2	Izdaci za održavanje javne rasvjete	15.000,00	6.929,84	46,20%
00048 100-30-080-10-3	Izdaci za održavanje groblja i vršenje usluga ukopa	60.000,00	56.003,97	93,34%
00049 100-30-080-10-4	Izdaci za tekuće održavanje kanalizacije i odvodnje	50.000,00	33.096,39	66,19%
00050 100-30-080-10-5	Izdaci za uređenje kanalizacije u Ravninskom	0,00	0,00	0,00%
00051 100-30-080-10-6	Izdaci za tekuće održavanje vodovodne mreže	10.000,00	0,00	0,00%
00052 100-30-080-10-7	Izdaci za tekuće održavanje lokalnih vodovoda	10.000,00	7.585,96	75,86%
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	469.000,00	437.798,10	93,35%
200-10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	2.000,00	963,49	48,17%
200-10-030	Izdaci za veterinarske usluge	2.000,00	963,49	48,17%
00053 200-10-030-30	Izdaci za veterinarske usluge (zbrinjavanje lešina i slično)	2.000,00	963,49	48,17%
200-30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	309.000,00	308.401,20	99,81%
200-30-080	Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša	309.000,00	308.401,20	99,81%
200-30-080-40	Ostali nespomenuti izdaci	309.000,00	308.401,20	99,81%
00054 200-30-080-40-0	Izdaci za odvoz smeća kontejnerima	159.500,00	159.454,00	99,97%
00055 200-30-080-40-1	Izdaci za sanaciju smetlišta	67.000,00	66.807,20	99,71%
00056 200-30-080-40-2	Izdaci za novčanu ekološku naknadu	82.500,00	82.140,00	99,56%
200-40	Financijski izdaci	12.000,00	7.001,51	58,35%
200-40-010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	7.000,00	5.018,00	71,69%
00057 200-40-010-10	Izdaci za platni promet ZAP-u	6.000,00	4.474,55	74,58%
00058 200-40-010-40	Izdaci za bankarske usluge	1.000,00	543,45	54,35%

200-40-020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	2.000,00	324,31	16,22%
200-40-020-90	Izdaci za kamate na zajmove i ostale tuzemne kamate	2.000,00	324,31	16,22%
00059 200-40-020-90-0	Ostale tuzemne kamate	2.000,00	324,31	16,22%
200-40-050	Ostali financijski izdaci	3.000,00	1.659,20	55,31%
200-40-050-20	Ostali nespomenuti financijski izdaci	3.000,00	1.659,20	55,31%
00060 200-40-050-20-0	Izdaci za obilj.prigodnih datuma(Dan općine i sl.)	3.000,00	1.659,20	55,31%
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	146.000,00	121.431,90	83,17%
200-80-030 I	zdaci za tuzemne članarine	2.000,00	1.346,30	67,32%
00061 200-80-030-10	Izdaci za tuzemne članarine-članarina Saveza općina i gradova	2.000,00	1.346,30	67,32%
200-80-065	Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	14.971,80	99,81%
200-80-065-10	Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	14.971,80	99,81%
00062 200-80-065-10-0	Izdaci reprezentacije Općinskog vijeća i poglavarstva	10.000,00	9.998,21	99,98%
00063 200-80-065-10-1	Izdaci reprezent.svečane sjednice za Dan općine	5.000,00	4.973,59	99,47%
200-80-070	Ostali izdaci I	29.000,00	105.113,80	81,48%
200-80-070-20	Ostali nespomenuti izdaci I 29.000,00	105.113,80	81,48%	
00064 200-80-070-20-0	Izdaci održavanja sjednica i radnih tijela	30.000,00	29.377,88	97,93%
00065 200-80-070-20-1	Naknada vanjskim suradnicima-ugovor o djelu	22.000,00	20.470,79	93,05%
00066 200-80-070-20-2	Naknade članovima raznih komisija	5.000,00	2.933,26	58,67%
00067 200-80-070-20-3	Izdaci za cvjetne aranžmane za pog.branitelje za blagdane i za ostale potrebe	2.000,00	1.140,01	57,00%
00068 200-80-070-20-4	Proračunska rezerva-tekuća	20.000,00	12.400,00	62,00%
00069 200-80-070-20-5	Ostali nespomenuti izdaci	30.000,00	8.791,86	62,64%
00070 200-80-070-20-6	Izdaci za provođenje izbora	20.000,00	20.000,00	100,00%
00071 200-80-070-20-7	Naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje	0,00	0,00	0,00%
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	90.000,00	83.000,00	92,22%
300-20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	45.000,00	40.000,00	88,89%
300-20-010	Prijenosi sredstava županijama	45.000,00	40.000,00	88,89%
300-20-010-10	Prijenosi sredstava županijama	45.000,00	40.000,00	88,89%
00072 300-20-010-10-0	Poticajna sredstva za razvoj malog i srednjeg poduzetništva	40.000,00	40.000,00	100,00%
00073 300-20-010-10-1	Poticajna sredstva za razvoj turizma na ruralnom	0,00	0,00	0,00%
00074 300-20-010-10-2	Prijenos sredstava za sufinanc.obrane od tuče	5.000,00	0,00	0,00%
300-50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	45.000,00	43.000,00	95,56%
300-50-010	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	45.000,00	43.000,00	95,56%
300-50-010-10	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	45.000,00	43.000,00	95,56%
00075 300-50-010-10-0	Financiranje prehrane siromašnih učenika u Osnovnoj školi Đurmanec	25.000,00	23.000,00	92,00%
00076 300-50-010-10-1	Sufinanciranje organizacije natjecanja učenika u znanju	3.000,00	3.000,00	100,00%
00077 300-50-010-10-2	Financiranje izdataka za Božićne darove	12.000,00	12.000,00	100,00%
00078 300-50-010-10-3	Sufinanciranje rada "Školskog športskog kluba"	0,00	0,00	0,00%
00079 300-50-010-10-4	Sufinanciranje programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži	5.000,00	5.000,00	100,00%
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA I U INOZEMSTVO	383.500,00	332.827,79	86,79%
310-10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	105.000,00	73.000,00	69,52%
310-10-010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	35.000,00	19.600,00	56,00%
310-10-010-20	Prijenosi sredstava za pomoć kućanstvima	35.000,00	19.600,00	56,00%
00080 310-10-010-20-0	Izdaci za socijalnu skrb	35.000,00	19.600,00	56,00%
310-10-060	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	10.000,00	0,00	0,00%
00081 310-10-060-10	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	10.000,00	0,00	0,00%
310-10-080	Prijenosi sredstava za akademske i studentske nagrade i potpore	45.000,00	43.400,00	96,44%
310-10-080-30	Prijenosi sredstava za potpore studentima	45.000,00	43.400,00	96,44%
00082 310-10-080-30-0	Učeničke i studentske stipendije	45.000,00	43.400,00	96,44%
310-10-110	Ostali prijenosi sredstava građanima	15.000,00	10.000,00	66,67%
310-10-110-10	Ostali prijenosi sredstava građanima	15.000,00	10.000,00	66,67%
00083 310-10-110-10-0	Naknada štete građanima	15.000,00	10.000,00	66,67%
310-20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	84.000,00	72.000,00	85,71%
310-20-060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	84.000,00	72.000,00	85,71%
310-20-060-20	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana	74.000,00	62.000,00	83,78%

00084	310-20-060-20-0	Sufinanciranje rada DVD Đurmanec	60.000,00	50.000,00	83,33%
00085	310-20-060-20-1	Gradsko društvo Crvenog križa Krapina	8.000,00	8.000,00	100,00%
00086	310-20-060-20-2	Udruženje slijepih Krapina	1.000,00	1.000,00	100,00%
00087	310-20-060-20-3	Udruženje umirovljenika Krapina	2.000,00	2.000,00	100,00%
00088	310-20-060-20-4	Udruga HVIDR-a Krapina	3.000,00	1.000,00	33,33%
	310-20-060-30	Prijenosi sredstava političkim strankama	10.000,00	10.000,00	100,00%
00089	310-20-060-30-1	Sufinanciranje rada političkih stranaka	10.000,00	10.000,00	100,00%
	310-50	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima 194.500,00	187.827,79	96,57%	
	310-50-010	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima 194.500,00	187.827,79	96,57%	
	310-50-010-10	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima 194.500,00	187.827,79	96,57%	
00090	310-50-010-10-0	Sufinanc.funkcion.rashoda Povijesni arhiv Varaždin	2.000,00	1.764,00	88,20%
00091	310-50-010-10-1	Sufinanciranje rada Radia Hrvatsko zagorje Krapina	10.000,00	10.000,00	100,00%
00092	310-50-010-10-2	Sufinanc.održavanja kulturnih manifestacija	4.000,00	4.000,00	100,00%
00093	310-50-010-10-3	Sufinanciranje rada male škole	40.000,00	33.812,99	84,53%
00094	310-50-010-10-4	Sufinanciranje rada Dječjih vrtića (Krapina, Pregrada, Hum na Sutli)	138.500,00	138.250,80	99,82%
II		KAPITALNI IZDACI	294.900,00	101.062,38	34,27%
600		IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	244.900,00	61.062,38	24,93%
	600-10	Zemljišta i šume u državnom vlasništvu	20.000,00	0,00	0,00%
	600-10-010	Zemljište	20.000,00	0,00	0,00%
	600-10-010-10	Zemljište	20.000,00	0,00	0,00%
00095	600-10-010-10-0	Kupnja zemljišta za izgradnju crpne stanice	20.000,00	0,00	0,00%
	600-30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	12.000,00	11.504,60	95,87%
	600-30-010	Uredski namještaj	7.000,00	6.984,50	99,78%
00096	600-30-010-10	Uredski namještaj	7.000,00	6.984,50	99,78%
	600-30-020	Kompjutori, pisači strojevi i drugo	0,00	0,00	0,00%
00097	600-30-020-10	Kompjutori, pisači strojevi i drugo	0,00	0,00	0,00%
	600-30-030	Sistemske programe 0,00	0,00	0,00%	
00098	600-30-030-10	Sistemske programe 0,00	0,00	0,00%	
	600-30-080	Ostali namještaj i oprema	5.000,00	4.520,10	90,40%
	600-30-080-10	Ostali namještaj i oprema	5.000,00	4.520,10	90,40%
00099	600-30-080-10-0	Kupnja kolica za prijevoz vijenaca	5.000,00	4.520,10	90,40%
	600-70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	30.000,00	0,00	0,00%
	600-70-030	Patenti, licencije, koncesije, zaštitni znaci i ostala slična prava	30.000,00	0,00	0,00%
	600-70-030-10	Izdaci za patente i tehnologiju, tehničku i tehnološku dokumentaciju	30.000,00	0,00	0,00%
00100	600-70-030-10-0	Izrada prostornog plana Općine Đurmanec	30.000,00	0,00	0,00%
	600-75	Nabava zaliha	0,00	0,00	0,00%
	600-75-020	Zalihe sitnog inventara	0,00	0,00	0,00%
00101	600-75-020-30	Ostali sitni inventar	0,00	0,00	0,00%
	600-80	Gradnja kapitalnih objekata	182.900,00	49.557,78	27,10%
	600-80-010	Gradnja cesta, željeznica i mostova	0,00	0,00	0,00%
	600-80-010-10	Gradnja cesta, željeznica i mostova	0,00	0,00	0,00%
00102	600-80-010-10-0	Izdaci za pojačano održavanje nerazvrstanih 0,00	0,00	0,00%	
00103	600-80-010-10-1	Ostali izd. za kom.infrast.iz šumskog dop.,pojačano	0,00	0,00	0,00%
	600-80-070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	182.900,00	49.557,78	27,10%
	600-80-070-10	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	182.900,00	49.557,78	27,10%
00104	600-80-070-10-0	Izdaci za uređenje etaža na novom dijelu groblja-	0,00	0,00	0,00%
00105	600-80-070-10-1	Izgradnja objekata crpnih stanica	82.900,00	0,00	0,00%
00106	600-80-070-10-2	Izdaci za postavljanje javne rasvjete	100.000,00	49.557,78	49,56%
700		KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	50.000,00	40.000,00	80,00%
	700-50	Ostali kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	50.000,00	40.000,00	80,00%
	700-50-010	Ostali kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	50.000,00	40.000,00	80,00%
	700-50-010-10	Ostali kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	50.000,00	40.000,00	80,00%
00107	700-50-010-10-0	Prijenos sredstava Osnovnoj školi Đurmanec za uređenje područnih škola	50.000,00	40.000,00	80,00%
III		IZDAVANJE SREDSTAVA U ZAMJENSKI FOND 0,00 4.409,57 0,00%			
950		IZDVAJANJE SREDSTAVA U ZAMJENSKI FOND, REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU	0,00	4.409,57	0,00%

950-10	Izdvajanje sredstava u zamjenski fond	0,00	4.409,57	0,00%
950-10-010	Izdvajanje sredstava u zamjenski fond	0,00	4.409,57	0,00%
950-10-010-10	Izdvajanje sredstava u zamjenski fond	0,00	4.409,57	0,00%
950-10-010-10-0	Izdvajanje sredstava u zamjenski fond-od prodaje stanova	0,00	4.409,57	0,00%
960	<b>IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU</b>			
		0,00	0,00	0,00%
960-10	Izdvajanje sredstava u rezerviranja	0,00	0,00	0,00%
960-10-010	Izdvajanje sredstava u rezerviranja	0,00	0,00	0,00%
960-10-010-20	Rezerviranja za izdatke iz prethodne godine, koji će biti plaćeni u narednoj godini	0,00	0,00	0,00%
Ukupno izdaci:		2.169.600,00	1.681.719,37	77,51%

### III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Godišnji obračun Proračuna Općine Đurmanec objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-05/02-01/02

URBROJ:2140-02-02-1

Đurmanec, 17. travnja 2002.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01.) i članka 16. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj dana 17. travnja 2002. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o općinskim porezima**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poreza, obveznici plaćanja poreza, stopa odnosno visina poreza, obračun i način plaćanja poreza, koji su prihod Općine Đurmanec.

#### **II. VRSTA POREZA**

##### **Članak 2.**

Općinski porezi su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

##### **Članak 3.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakija, žestoka pića), pivu i bezalkoholnih pića koje se prodaju u ugostiteljskim objektima.

##### **Članak 4.**

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna ili fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se prodaju u ugostiteljskim objektima.

##### **Članak 5.**

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića te piva plaća se po stopi od 3 %.

##### **Članak 6.**

Porez na potrošnju obveznik poreza obračunava i plaća do 15. u mjesecu za prethodni mjesec na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na dodanu vrijednost.

#### **2. Porez na kuće za odmor**

##### **Članak 7.**

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor, u smislu ove Odluke, ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

##### **Članak 8.**

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 7,50 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor godišnje.

##### **Članak 9.**

Oslobađaju se od plaćanja poreza na kuće za odmor obveznici poreza koji primaju socijalnu pomoć.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo, da donese rješenje o oslobađanju od plaćanja poreza iz stavka 1. ovog članka u svakom konkretnom slučaju, ako utvrdi da je obveznik u nemogućnosti platiti porez.

##### **Članak 10.**

Oveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu izraženu u četvornim metrima.

Podatke iz stavka 1. ovoga članka obveznici poreza dužni su dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

##### **Članak 11.**

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

## 3. Porez na tvrtku ili naziv

## Članak 12.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne ili fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti, a imaju sjedište ili prebivalište na području općine Đurmanec.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu koja se nalazi na području općine Đurmanec.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

## Članak 13.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju u godišnjem iznosu obveznici iz članka 12. ove Odluke:

1. pravne osobe s područja trgovine, ugostiteljstva, turizma, poljoprivredne proizvodnje, šumarstva, graditeljstva, prometa i ostalih djelatnosti

- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| - do 5 zaposlenih       | - 350,00 kn   |
| - od 5 - 10 zaposlenih  | - 700,00 kn   |
| - od 10 - 30 zaposlenih | - 1.000,00 kn |
| - preko 30 zaposlenih   | - 1.500,00 kn |

2. Fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| a) proizvodnu i uslužnu djelatnost  | - 150,00 kn |
| b) ugostiteljske i trgovačke radnje | - 400,00 kn |

## Članak 14.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je utvrđen porez na tvrtku ili naziv.

Ako se tvrtka ili naziv upiše u registar tijekom godine plaća se razmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv.

## Članak 15.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv, promjenu tvrtke ili naziva kao i svaku drugu promjenu, koja utječe na utvrđivanje ovog poreza, dužan je prijaviti nadležnom tijelu u roku od 15 dana od dana upisa u registar odnosno od dana nastale promjene.

## 4. Porez na korištenje javnih površina

## Članak 16.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine (ceste, pločnici, parkirališta, stajališta javnog prometa i sl.) i druge površine zemljišta u vlasništvu Općine Đurmanec za obavljanje određene djelatnosti.

## Članak 17.

Obveznici poreza iz članka 16. ove Odluke plaćaju za vrijeme korištenja javne površine porez, i to:

- za mjesečno korištenje po 1 m<sup>2</sup> plaća 1,00 kunu,
- za korištenje za određeni broj dana po 1 m<sup>2</sup> plaća 10,00 kuna.

## Članak 18.

Obveznici poreza iz članka 16. ove Odluke prilikom podnošenja zahtjeva za korištenje javne površine nadležnom tijelu predaju poreznu prijavu radi utvrđivanja poreza.

Rok plaćanja ovog poreza je 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza na korištenje javnih površina.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 19.

Poslove evidentiranja, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza iz članka 2. ove Odluke Općina Đurmanec u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.

## Članak 20.

Za obavljanje poslova iz članka 19. ove Odluke Poreznoj upravi pripada naknada u visini od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda - poreza.

## Članak 21.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi prema članku 20. ove Odluke obračunava i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

## Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- Odluka o porezu na potrošnju ("Službeni glasnik KZZ" broj 17/94,
- Odluka o porezu na reklame ("Službeni glasnik KZZ" broj 17/94,
- Odluka o porezu na kuće za odmor ("Službeni glasnik KZZ" broj 19/94,
- Odluka o porezu na korištenje javnih površina ("Službeni glasnik KZZ" broj 2/98),
- Odluka o porezu na tvrtku ili naziv ("Službeni glasnik KZZ" broj 2/98).

## Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA:410-01/02-01/05

URBROJ:2140-02-02-1

Đurmanec, 17. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 16. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj dana 17. travnja 2002. godine, donijelo je

**ODLUKU****o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak, tehničko-tehnološki uvjeti, rokovi, naknada i način plaćanja naknade za priključenje građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i opskrbu plinom na području Općine Đurmanec, te kaznene odredbe zbog nepridržavanja odredaba ove Odluke.

**Članak 2.**

Pod priključenjem na komunalnu infrastrukturu u smislu ove Odluke smatra se dovod vodova komunalne infrastrukture iz članka 1. od glavnog voda do građevine te radovi na izvođenju priključka.

**Članak 3.**

Vlasnik građevne čestice, odnosno građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao i naknadu za priključenje.

Naknada za priključenje prihod je proračuna Općine Đurmanec i namijenjena je financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

**II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA****Članak 4.**

Za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu vlasnik građevine dužan je podnijeti zahtjev pravnoj osobi koja upravlja objektom komunalne infrastrukture za koju se traži priključak odnosno isporučitelju usluge.

Zahtjevu za priključivanje nove građevine na komunalnu infrastrukturu vlasnik građevine dužan je priložiti kopiju katastarskog plana, akt na temelju kojeg je odobreno građenje, projektnu dokumentaciju na temelju koje je odobreno građenje i podatke o predviđenoj potrošnji za poslovne prostore.

**Članak 5.**

O zahtjevu za priključenje na komunalnu infrastrukturu pravna osoba koja upravlja objektom komunalne infrastrukture na koju se traži priključenje provodi odgovarajući postupak i donosi rješenje o dozvoli priključenja, ako postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti.

Rješenje o dozvoli priključenja mora sadržavati podatke o vlasniku i građevini koja se priključuje (ime i prezime, odnosno naziv vlasnika, adresa, oznaka kat. čest., namjena i sl.), mjesto priključenja, tehničke osobine priključka (profil i sl.), način izvođenja radova i sanacije javnih površina, obvezu, iznos i rokove plaćanja radova i naknade za priključenje, rokove za priključenje, a prilažu

mu se i odgovarajuće skice priključka.

Ako za priključenje ne postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti zahtjev za priključenje će se odbiti s obrazloženjem razloga odbijanja.

**Članak 6.**

Primjerak rješenja iz članka 5. ove Odluke dostavlja se na znanje Općini Đurmanec.

**Članak 7.**

Postupak iz članka 5. ove Odluke pravna osoba koja upravlja objektom komunalne infrastrukture obavlja kao javnu ovlast u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

**III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI****Članak 8.**

Priključenje na komunalnu infrastrukturu prema uvjetima iz ove Odluke izvodi se na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen posebni uređaj za mjerenje potrošnje.

Tehničko-tehnološke uvjete za ugradnju mjernog i regulacijskog uređaja iz prethodnog stavka određuje isporučitelj usluge, a stvarni trošak ugradnje plaća vlasnik građevine sukladno članku 3. ove Odluke.

**Članak 9.**

Priključenje građevine na objekte komunalne infrastrukture mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći računa o racionalnosti i ekonomičnosti.

**Članak 10.**

Priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu mora se izvršiti u roku od 30 dana od dana izdavanja odobrenja za priključenje uz uvjet da je plaćena naknada za priključenje i da su ispunjeni uvjeti utvrđeni ugovorom o izvedbi komunalnog priključka iz članka 3. ove Odluke.

**IV. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE I NAČIN PLAĆANJA****Članak 11.**

Visina naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu plinom utvrđuje se u iznosu prema visini prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu i to:

- za obiteljske kuće - u iznosu 100% prosječne bruto plaće,
- za jednosobni stan, garsonjeru i klijet - u iznosu 50 % prosječne bruto plaće,
- za poslovni prostor ovisno o predviđenoj potrošnji plina - na potrošnju plina za svakih 3,6 m<sup>3</sup>/h - u iznosu 100% prosječne bruto plaće.

Visina naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom utvrđuje se za:

- obiteljske kuće - 4.000,00 kuna,
- klijeti, gospodarske objekte i kuće za odmor - 2.000,00 kuna.



**Članak 12.**

Naknada za priključenje u smislu članka 11. ove Odluke prihod je Općine Đurmanec i plaća se jednokratno općom uplatnicom odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa prije početka radova na izgradnji priključka pravnoj osobi koja upravlja komunalnom infrastrukturom.

Pravna osoba koja upravlja komunalnom infrastrukturom dužna je u roku 5 dana uputiti sredstva na žiro račun Proračuna Općine Đurmanec za financiranje programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

**Članak 13.**

Vlasnici građevina koji su priključeni na mjesni vodoopskrbni sustav (lokalni vodovodi), a koji su sudjelovali u financiranju njegove izgradnje, dužni su kod preuzimanja istog u javnu vodoopskrbnu mrežu platiti naknadu ili dio naknade za priključenje iz članka 11. ove Odluke, a prema Odluci Općinskog poglavarstva za svaki mjesni vodoopskrbni sustav posebno.

Sredstva uplaćenih naknada iz prethodnog stava namijenjena su financiranju rekonstrukcije i dovođenje postojeće mjesne - lokalne vodoopskrbne mreže u stanje funkcionalne sposobnosti u skladu sa zakonskim propisima.

**V. IZUZIMANJE OD PLAĆANJA NAKNADE****Članak 14.**

Osobe iz kategorija prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, kao i vlasnici građevne čestice koji grade za potrebe stambenog zbrinjavanja navedenih kategorija, a koji nemaju riješeno stambeno pitanje, oslobađaju se plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za obiteljske kuće i stanove koji su namijenjeni za stambeno zbrinjavanje navedenih kategorija.

**VI. KAZNENE ODREDBE****Članak 15.**

Zbog nepridržavanja odredbi ove Odluke kaznit će se za prekršaj:

- fizička osoba - novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna,
- pravna osoba - novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna,
- odgovorna osoba u pravnoj osobi - novčanom kaznom od 500,00 kuna.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/02-01/07

URBROJ:2140-02-02-1

Đurmanec, 17. travnja 2002.

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 1. stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" br. 59/96 - pročišćeni tekst) i članka 16. Statuta općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 12/01. ) uz Prethodnu suglasnost Policijske uprave Krapinsko-zagorske županije, broj:511-17-03/6-445-02.D.V., Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj dana 17. travnja 2002. godine, donijelo je slijedeću

**ODLUKU****o uređenju i sigurnosti prometa na cestama na području Općine Đurmanec****I OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se promet te sigurnost prometa na nerazvrstanim cestama ( u daljnjem tekstu - cesta) i drugim javnim površinama, osim na javnim cestama na području Općine Đurmanec.

**Članak 2.**

Promet na cestama na području Općine Đurmanec dopušten je svakom sudioniku pod jednakim uvjetima na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Na cestama i na zemljištu koji predstavlja zaštitni pojas uz cestu, ne smiju se poduzimati nikakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti cestu, ugroziti sigurnost ili protok prometa vozila ili kretanje pješaka.

**II UREĐENJE PROMETA****Članak 3.**

1. Ceste s isključivim pravom prolaska su - državna cesta broj D 1 GP Macelj - Krapina - Zagreb i državna cesta D 207 Hum na Sutli - Lupinjak - Đurmanec

Vozila koja se kreću državnim cestama iz stavaka 1. ovog članka imaju prednost prolaska u odnosu na vozila s ostalih razvrstanih i nerazvrstanih cesta.

2. Županijska cesta Ž 2096 Đurmanec - Podbrezovica - G. Plemenščina - Pregrada je cesta s pravom prvenstva prolaska u odnosu na sve nerazvrstane ceste.

3. Županijska cesta Ž 2097 Ravninsko - Ž 2098 je cesta s pravom prvenstva prolaska u odnosu na sve nerazvrstane ceste.

4. Županijska cesta Ž 2098 Đurmanec - Krapina - Švaljkovec je cesta s pravom prvenstva prolaska u odnosu na sve nerazvrstane ceste.

5. Lokalne ceste L 22001 Gr. R. Slovenije - D. Macelj - G. Macelj - Đurmanec i L 22010 Ravninsko - D. Jesenje imaju pravo prvenstva prolaska u odnosu na sve nerazvrstane ceste.

6. Ceste koje se priključuju na ceste s prednošću prolaza označit će se odgovarajućom signalizacijom, dok se na ostalim cestama koje nisu označene kao ceste s prednošću prolaza primjenjivati pravilo desne strane.

**Članak 4.**

Sve nerazvrstane ceste na području Općine

Đurmanec su za obavljanje dvosmjernog prometa.

Općinsko poglavarstvo može za određene potrebe tijekom godine (sportske, kulturne, zabavne i dr. manifestacije) odrediti nerazvrstane ceste u Općini za odvijanje jednosmjernog prometa kao i privremeno zatvaranje sa preusmjeravanjem prometa na druge ceste.

### III OGRANIČENJE BRZINE KRETANJA VOZILA

#### Članak 5.

Vozač je dužan brzinu kretanja vozila prilagoditi osobinama i stanju ceste, vidljivosti i preglednosti, atmosferskim prilikama, stanju vozila, psihofizičkim sposobnostima vozača, tako da vozač može pravovremeno i u svakom trenutku i u svakoj situaciji postupiti po prometnom znaku i prometnim propisima.

### IV PROMET PJEŠAKA, BICIKLISTA, VOZAČA, MOPEDA I ZAPREŽNIH VOZILA, GONJENJE I VOĐENJE STOKE

#### Članak 6.

Promet pješaka vrši se na nogostupima ili drugim površinama slobodnim za promet pješaka te na prijelazima preko ceste koji su propisno obilježeni i osigurani.

Tamo gdje ne postoje uvjeti iz stavka 1. ovog članka pješaci se kreću lijevom stranom kolnika u smjeru kretanja i to što bliže rubu kolnika.

Iznimno, od odredbe stavka 2. ovog članka, pješak se može kretati uz desni rub kolnika samo kad je takvo kretanje za njega sigurnije (nepregledan zavoj, provalija, usjek, zasjek, odron i sl.).

Organizirane kolone pješaka i pješak koji gura ručna kolica, osobe koje se kreću pomoću pokretnih stolica za nemoćne osobe, moraju se kretati uz desni rub kolnika u smjeru kretanja.

#### Članak 7.

Obavezni označeni pješački prijelazi u naselju Đurmanec su:

- a) na raskrižju (kružni tok) državne ceste D 207, županijske ceste Ž 2098 i lokalne ceste L 22001
- b) na državnoj cesti D-207, Područna škola Hromec,
- c) na županijskoj cesti Ž 2096 kod Osnovne škole u Đurmancu,
- d) na županijskoj cesti Ž 2096, Područna škola u Putkovcu,
- e) na županijskoj cesti Đurmanec-Macelj, kod Područne škole Macelj.

Pješački prijelazi označeni su odgovarajućom prometnom signalizacijom.

#### Članak 8.

Biciklisti se u prometu kreću kolnikom na način propisan za takova vozila uz sam desni rub kolnika u smjeru kretanja.

Ako se dva ili više vozača bicikala, mopeda ili motocikala kreće u skupini, dužni su se kretati jedan iza drugoga.

#### Članak 9.

Gonič zaprežnog vozila mora upravljati vozilom za sve vrijeme dok se vozilo kreće po cesti i dužan je vozilo držati što bliže desnom rubu kolnika.

Zaprežno vozilo ne smije se ostavljati bez nadzora na cesti.

#### Članak 10.

Stoku i druge životinje ne smiju se voditi niti ostavljati na cesti bez nadzora.

Stoku, koja se kreće cestom, gonič stoke mora držati što bliže desnom rubu ceste.

#### Članak 11.

Stoku u stadu, krdu ili pojedino grlo ne smije cestom goniti ili voditi osoba koja s obzirom na uzrast i sposobnost ne može nadzirati stoku i poduzimati potrebne radnje da se izbjegne opasnost.

### V PARKIRALIŠNE POVRŠINE I NAČIN PARKIRANJA, ZABRANA PARKIRANJA I MJESTA OGRANIČENOG PARKIRANJA

#### Članak 12.

Prostori za parkiranje vozila u naselju Đurmanec su:

- prostor pokraj kružnog toka u centru Đurmanca,
- prostor kod stare Osnovne škole.

Prostor za parkiranje jednog invalidskog vozila određuje se na prostoru pokraj kružnog toka u centru Đurmanca.

Prostor iz stavka 2. ovog članka alineja 1, 2 i 3 može se označiti kao mjesto "Oznakom pristupačnosti".

#### Članak 13.

Za vrijeme održavanja svadbi, športskih, kulturnih i drugih manifestacija dozvoljava se parkiranje osobnih motornih vozila na nogostupu lokalne ceste L 22001 Đurmanec - G. Macelj.

#### Članak 14.

Stajališta autobusa u naselju Đurmanec utvrđuju se na lokaciji ispred zgrade "Poljoprivredne zadruge" te prostoru nasuprot zgrade "PZ"-a ( uz kružni tok ).

#### Članak 15.

Na prostoru uz parkiralište nasuprot zgrade "PZ"-a, dozvoljava se postavljanje štandova, kioska i drugih pokretnih naprava koji se moraju uklopiti u okolni prostor, te zadovoljiti uvjete iz drugih propisa i akata kojim se regulira način i uvjeti postave navedenih objekata, a koji ne smiju ugroziti odnosno ometati siguran ulazak i izlazak autobusa s tog prostora.

Poglavarstvo Općine Đurmanec će posebnom Odlukom regulirati način i uvjete postavljanja te odrediti visinu najma za svaki pojedini objekt.

Na prostoru iz stavka 1. ovog članka, dozvoljava se privremeno zaustavljanje i parkiranje dostavnih vozila za potrebe opskrbe štandova, kioska i drugih objekata.

Stajalište taksi službi na području općine Đurmanec utvrđuje se ispred doma kulture. Stajališta iz stavka 1. i 2. obilježavaju se odgovarajućom signalizacijom.

## Članak 16.

Pravne i fizičke osobe koje samostalnim radom obavljaju određenu djelatnost dužne su uz svoj poslovni prostor osigurati i izgraditi parkiralište te ga označiti propisanom prometnom signalizacijom.

Zabranjuje se parkiranje i zaustavljanje motornih vozila ispred zgrade Općine te zgrade Dobrovoljnog vatrogasnog društva Đurmanec, osim za potrebe Općine, stanara i DVD-a Đurmanec.

## OGRANIČENJE OSOVINSKOG OPTEREĆENJA

## Članak 17.

Zabranjuje se promet motornim vozilima na svim nerazvrstanim cestama, i to:

a) ako se ugrožavaju stambene i gospodarske zgrade, čije je osovinsko opterećenje veće od 4 tone,

b) ako se ne ugrožavaju stambene i gospodarske zgrade, čije je osovinsko opterećenje veće od 6 tona.

Stavak 1. ovog članka ne odnosi se na prijevoz građevinskog materijala i drugih potreba za mještane koji žive uz tu cestu.

Općinsko poglavarstvo može u iznimnim slučajevima i na određeno vrijeme dozvoliti i veće osovinsko opterećenje na temelju pismenog obrazloženja zahtjeva korisnika ceste.

Za dozvolu iz stavka 3. ovog članka Općinsko poglavarstvo može u svakom konkretnom slučaju utvrditi plaćanje naknade za prekomjerno korištenje ceste.

Prilikom utvrđivanja naknade za prekomjernu uporabu ceste mora se voditi računa o djelatnosti i učestalosti prijevoza vozilima određene pravne ili fizičke osobe i opterećenjem ceste.

Odnosi se rješavaju Ugovorom, a naknada može biti u novcu, materijalu ili obvezi održavanja ceste na kojoj dolazi do prekomjerne uporabe.

## VI PJEŠAČKE ZONE, SIGURNI PRAVCI ZA KRETANJE ŠKOLSKE DJECE, POSEBNE TEHNIČKE MJERE ZA SIGURNOST PJEŠAKA I BICIKLISTA U BLIZINI OBRAZOVNIH I DRUGIH ORGANIZACIJA, IGRALIŠTA I SL., ŠPORTSKE, KULTURNE I DRUGE MANIFESTACIJE

## Članak 18.

U pogledu sigurnosti kretanja pješaka i školske djece u naselju Đurmanec, utvrđuje se stalna zabrana prometa motornim vozilima na cesti od Veterinarske stanice s istočne strane pa do Osnovne škole te od županijske ceste Ž 2096 do Osnovne škole s zapadne strane.

Zabrana u stavku 1. ovog članka ne odnosi se na vozila hitne medicinske pomoći, vatrogasne službe, policije, servisnih vozila, vozila komunalnih službi i mještana koji imaju stalno prebivalište te mještana koji imaju poljoprivredno zemljište uz tu cestu.

Za vrijeme kada se nastava u osnovnoj školi ne održava (vikendom, blagdanom) dozvoljava se pristup osobnim vozilima s zapadne strane do igrališta koja se mogu koristiti u rekreacijske svrhe.

## Članak 19.

Za vrijeme održavanja nastave u Osnovnoj školi u Đurmancu dozvoljava se dolazak i odlazak autobusa koji prevoze školsku djecu do prostora ispred zgrade škole.

Općinsko poglavarstvo može dozvoliti privremeno promet na cesti iz članka 18. stavka 1., ako na nekoj od razvrstanih cesta dođe do nepredviđenih događanja, odnosno radova na održavanju cesta.

Privremeni promet može se dozvoliti samo osobnim vozilima te vozilima iz stavka 2. članka 18., dok se za autobuse i teretna vozila koriste druge prometnice.

## Članak 20.

Ako se radi športskih, kulturnih i drugih manifestacija koje se odvijaju na prometnicama, mora privremeno ograničiti ili zabraniti promet vozila ili kretanje pješaka, po zahtjevu organizatora manifestacije, odobrenje izdaje Upravni odjel sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

## Članak 21.

Na dijelovima pločnika i nogostupa mogu se postavljati ljetne terase, štandovi i druge pokretne naprave ako su zadovoljeni uvjeti iz članka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, te uvjeti iz drugih propisa i akata kojim se regulira način i uvjeti postave navedenih objekata.

## VII UKLANJANJE DOTRAJALIH, OŠTEĆENIH I NAPUŠTENIH VOZILA

## Članak 22.

Zabranjeno je dotrajala, oštećena i napuštena vozila i dijelove vozila ostavljati na kolnicima, nogostupima, parkiralištima i drugim javnim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila ili dijelova vozila iz stavka 1. ovog članka dužan je odmah ukloniti ili ga staviti u garažu, radionicu za popravak vozila ili ga predati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za skladištenje i obrađivanje otpada.

Ako vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka, koja se nalaze na javnoj površini ili javnoj prometnoj površini, ne ukloni vozilo ili dijelove vozila Upravni odjel općine Đurmanec naredit će uklanjanje istih po ovlaštenoj osobi, a na trošak vlasnika.

Vozila ili dijelove vozila iz prethodnog stavka ovog članka, uklonit će se sukladno članku 67. Odluke o komunalnom redu općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 11/96).

## VIII NADZOR

## Članak 23.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Policijska uprava, a izvršenje pojedinih radnji propisanih ovom Odlukom, provodi Upravni odjel općine.

## IX KAZNE ODREDBE

## Članak 24.

Za nepoštivanje odredbi ove Odluke primjenjuju se kaznene odredbe Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

## X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke, a sukladno odredbama ove Odluke pristupit će se nabavci i postavljanju prometne signalizacije.

Postojeća prometna signalizacija koja nije u skladu s odredbama ove Odluke, te prometnu signalizaciju koju treba postaviti, uskladiti će se s odredbama ove Odluke u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Do izmjene i postavke prometne signalizacije, sukladno stavkama 1. i 2. ovog članka, mjerodavna je postojeća prometna signalizacija.

## Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:340-01/02-01/30

URBROJ:2140-02-02-1

Đurmanec, 17. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj 17. travnja 2002. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

Prihvaća se izvješće o trošenju sredstava Tekuće rezerve za razdoblje od 03. 11. - 31. 12. 2001. godine u tekstu koji se prilaže zapisniku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 021-05/02-01/05

URBROJ: 2140-02-02-2

Đurmanec, 17. 04. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01.) i članka 46. stavak 3. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.), Općinsko poglavarstvo Općine Đurmanec na 12. sjednici održanoj 28. ožujka 2002. godine, donijelo je

**POSLOVNIK****o radu Općinskog poglavarstva Općine Đurmanec****I. OPĆA ODREDBA**

## Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog poglavarstva Općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) i to:

- postupak izbora i konstituiranja Poglavarstva,
- prava i dužnosti članova Poglavarstva,
- izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Poglavarstva,
- sazivanje sjednica, poslovni red na sjednicama i način održavanja reda na sjednicama Poglavarstva,

- vrste akata Poglavarstva i postupak njihova donošenja,

- javnost rada Poglavarstva,

- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Poglavarstva,

- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Poglavarstvo i njegova radna tijela,

- druga pitanja važna za rad Poglavarstva.

**II. POSTUPAK IZBORA I KONSTITUIRANJE POGLARAVSTVA**

## Članak 2.

Općinski načelnik predsjednik je Poglavarstva.

## Članak 3.

Općinski načelnik, njegovi zamjenici i članovi Poglavarstva biraju se u skladu s odredbama Statuta i Zakona.

## Članak 4.

Poglavarstvo ima pet članova.

## Članak 5.

Poglavarstvo ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm i 24 mm, koji u sredini sadrži grb Republike Hrvatske oko kojeg je unesen natpis: "Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Općina Đurmanec, Općinsko poglavarstvo Đurmanec".

**III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POGLARAVSTVA**

## Članak 6.

Predsjednik Poglavarstva ima slijedeća prava i dužnosti:

- predstavlja i zastupa Poglavarstvo,
- predsjedava i brine o poslovničkom redu na sjednicama Poglavarstva,
- saziva sjednice Poglavarstva,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Poglavarstva,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Poglavarstva,
- potpisuje akte koje donosi Poglavarstvo,
- brine se o suradnji Poglavarstva s poglavarstvima drugih gradova i općina te Poglavarstvom Krapinsko-zagorske županije.

## Članak 7.

Zamjenici predsjednika Poglavarstva zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjeri predsjednik Poglavarstva.

## Članak 8.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

## Članak 9.

Članovi Poglavarstva dužni su prisustvovati

sjednicama Poglavarstva.

U slučaju spriječenosti član Poglavarstva dužan je o razlozima spriječenosti obavijestiti predsjednika Poglavarstva ili pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Članovi Poglavarstva imaju pravo predsjedniku Poglavarstva predlagati održavanje sjednica Poglavarstva kao i dnevni red za sjednicu.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnjet u pismenom obliku.

#### IV. SAZIVANJE SJEDNICA, POSLOVNI RED NA SJEDNICI POGLARAVSTVA I NAČIN ODRŽAVANJA REDA NA SJEDNICAMA

##### Članak 10.

Sjednice Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva prema potrebi.

##### Članak 11.

Članovi Poglavarstva za svoj rad u Poglavarstvu i radnim tijelima Poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgublenu zaradu u skladu s Odlukom Općinskog vijeća.

##### Članak 12.

Poziv za sjednicu Poglavarstva dostavlja se u pismenom obliku svim članovima Poglavarstva, a može se uputiti i predstavnicima poduzeća, ustanova, drugim pravnim subjektima i pojedincima čija je materija na dnevnom redu sjednice Poglavarstva.

##### Članak 13.

Poziv za sjednicu sadrži:

- redni broj sjednice,
- dan, sat i mjesto održavanja sjednice,
- prijedlog dnevnog reda,
- potpis osobe koja saziva sjednicu.

Poziv za sjednicu Poglavarstva dostavlja se najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice.

##### Članak 14.

Sjednice Poglavarstva u pravilu su redovne.

Iznimno, predsjednik Poglavarstva može sazvati i izvanrednu sjednicu Poglavarstva putem telefona, dostavljajući ili na drugi podesan način.

O potrebi sazivanja izvanredne sjednice Poglavarstva odlučuje predsjednik Poglavarstva.

##### Članak 15.

Sjednice Poglavarstva održavaju se u pravilu u prostorijama Općine Đurmanec, a po potrebi i u drugim prostorijama.

##### Članak 16.

Prva točka dnevnog reda sjednice Poglavarstva je usvajanje skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

Predloženi dnevni red može se izmijeniti ili dopuniti na prijedlog predsjednika Poglavarstva ili pojedinog člana Poglavarstva.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda odlučuje se na sjednici

Poglavarstva bez rasprave glasovanjem "za" ili "protiv".

Dnevni red je usvojen, ako je za njega glasovala većina prisutnih članova.

Nakon što je dnevni red utvrđen predsjednik Poglavarstva objavljuje dnevni red.

##### Članak 17.

Predložene točke dnevnog reda razmatraju se po utvrđenom redosljedu.

Članovima poglavarstva i drugim sudionicima na sjednici predsjednik Poglavarstva daje riječ po redosljedu prijavljivanja za raspravu.

##### Članak 18.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik Poglavarstva zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kada je točka dnevnog reda raspravljena pristupa se glasovanju.

Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Poglavarstvo ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisom.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Poglavarstva.

Odluka se smatra donijetom, ako je za nju glasovala većina prisutnih članova Poglavarstva.

U slučaju da se glasovi članova Poglavarstva podijele tako da se ne utvrdi prijedlog akta, tada se Vijeću dostavljaju oba prijedloga da ono jednog od njih usvoji.

##### Članak 19.

Predsjednik Poglavarstva brine se o redu na sjednici i o tome da sudionici u raspravi ne budu ometani u izlaganju.

##### Članak 20.

Predsjednik Poglavarstva može sjednicu Poglavarstva koja je u tijeku prekinuti i odrediti dan i sat nastavka rada iste.

Sjednica se može prekinuti u slučajevima ukazane potrebe da se obave dodatne konzultacije i pribave mišljenja glede spornog pitanja koje je na dnevnom redu sjednice.

Sjednica se obavezno prekida kada se broj članova Poglavarstva smanji da više ne postoji kvorum.

##### Članak 21.

O radu Poglavarstva na sjednicama vodi se zapisnik i u pravilu tonsko snimanje.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice s osvrtom na prijedloge iznijete na sjednici kao i o donesenim zaključcima, odlukama ili drugim aktima.

##### Članak 22.

Svaki član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prošle sjednice.

Ako se primjedbe glasovanjem prihvate, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće ispravke.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva i zapisničar, a čuva se u arhivi Upravnog odjela Općine.

#### V. AKTI POGLAVARSTVA I RADNIH TIJELA

##### Članak 23.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, naredbe, naputke, zaključke i rješenja, a radna tijela u svom radu donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

#### VI. JAVNOST RADA

##### Članak 24.

Rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela je javan.

Predstavnici javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela.

##### Članak 25.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Poglavarstva i njegovih radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Poglavarstva odredit će predsjednik Poglavarstva vodeći računa o prostornim i tehničkim mogućnostima te održavanju reda.

##### Članak 26.

Radi što točnijeg i potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Poglavarstva i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za sredstva javnog informiranja.

Službena priopćenja sa sjednica Poglavarstva daje predsjednik Poglavarstva ili osoba koju on ovlasti.

##### Članak 27.

Bez prisutnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

#### VII. IZBOR, USTROJSTVO I NAČIN RADA RADNIH TIJELA POGLAVARSTVA

##### Članak 28.

Radi pripreme i predlaganja odluka iz svojeg djelokruga Poglavarstvo osniva odbore i komisije.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Poglavarstvo javnim glasovanjem.

Odlukom o osnivanju radnog tijela pobliže se utvrđuju zadaci istog.

#### VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA POGLAVARSTVO

##### Članak 29.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Poglavarstvo i njegova radna tijela obavlja Upravni odjel Općine.

#### IX. ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:012-01/02-01/02

URBROJ:2140-02-02-1

Durmanec, 28. ožujka 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Horvat ing. Branko, v.r.

#### OPĆINA HUM NA SUTLI

Na osnovi članka 4. Odluke o osnivanju Jedinственost upravnog odjela općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/94.) uz suglasnost Općinskog vijeća općine Hum na Sutli KLASA: 023-01/02-05/2 URBROJ: 2214/02-02-01 od 08. travnja 2002. godine, Pročelnik Jedinственost upravnog odjela općine Hum na Sutli donio je

##### PRAVILNIK

#### o unutarnjem ustroju Jedinственost upravnog odjela općine Hum na Sutli

##### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj Jedinственost upravnog odjela općine Hum na Sutli, broj potrebnih djelatnika, te opis i popis osnovnih poslova i radnih zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova.

##### Članak 2.

Djelokrug rada Jedinственost upravnog odjela određen je člankom 2. Odluke o ustroju Jedinственost upravnog odjela Općine ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/94.).

##### II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVIMA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

##### Članak 3.

Radom Jedinственost upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinственost upravnog odjela odredit će radno vrijeme u tijeku radnog tjedna u kojem su djelatnici dužni primati stranke.

##### Članak 4.

Godišnji plan i program rada Jedinственost upravnog odjela donosi, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, pročelnik Jedinственost upravnog odjela.

Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadaća iz djelokruga Jedinственost upravnog odjela.

Prijedlog godišnjeg programa za sljedeću kalendarsku godinu, pročelnik dostavlja Općinskom vijeću najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Djelatnici Jedinственost upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka glede poslova i radnih zadaća koje završavaju.

## III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

## Članak 5.

U Jedinственном upravnom odjelu općine Hum na Sutli ustrojavaju se slijedeća radna mjesta i poslovi:

1. Pročelnik Jedinственного upravnog odjela - 1 izvršitelj,

- VI/1 ili VII/1 stupanj stručne spreme pravnog usmjerenja,

- 3 godine radnog iskustva

- položen stručni ispit.

Opis poslova: rukovodi upravnim odjelom u skladu sa zakonom i propisima, organizira i koordinira rad odjela, prima stranke, odgovara za pravodobno obavljanje poslova i zadaća, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela po uputama Općinskog načelnika i donosi rješenja u skladu sa zakonom i odlukama općinskih tijela.

2. Računovodstveni referent - 1 izvršitelj,

- IV/1 stupanj stručne spreme ekonomskog ili informatičko-matematičkog

usmjerenja,

- 1 godina radnog iskustva

- položen stručni ispit.

Opis poslova: vodi knjige ulaznih i izlaznih računa, obračun plaća, obračun bolovanja i drugih materijalnih prava djelatnika, poslove kontiranja, knjiženje poslovnih promjena, izrađuje statističke izvještaje, vodi blagajnu i obavlja druge poslove koje odredi Pročelnik.

3. Referent za društvene djelatnosti - 1 izvršitelj,

- VI/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja

- 1 godina radnog iskustva

- položen stručni ispit.

Opis poslova: obavlja poslove u oblastima brige o djeci predškolske dobi, kulture, športa, vatrogastva, obavlja poslove za komisije, udruženja i zaklade, surađuje sa županijskim uredima glede izvršenja poslova koji se odnose na jedinice lokalne smouprave, obavlja i druge poslove koje mu povjeri Pročelnik.

4. Komunalni redar i referent za komunalne poslove - 1 izvršitelj,

- IV/1 stupanj stručne spreme građevinskog usmjerenja ili druge tehničke

struke

- 1 godina radnog iskustva

- položen stručni ispit.

Opis poslova: bavlja poslove komunalnog reda (nadzor nad provođenjem odredaba odluke o komunalčnom redu, kao i propisa koji su na temelju nje godnjeti), rješanjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnju u svrhu održavanja komunlanog reda, vrši nadzor nad objektima koji su u izgradnji (dozvoljeno po zakonu), izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, obavlja poslove u svezi održavanja nerazvrstanih puteva, održavanja groblja i javnih površina, poslove provođenja komunalne naknade (prati uplate, šalje opomene, izrađuje mjesečna izvješća, izvješća uplata

i dugovanja komunalne naknade), obavlja poslove iz gospodarstva, prostornog uređenja, poslove vezane uz provođenje Zakona o komunalnom gospodarstvu, te poslove koje mu povjeri Pročelnik.

5. Administrativni referent - 1 izvršitelj,

- IV/1 stupanj stručne spreme upravnog, ekonomskog ili društvenog

usmjerenja,

- 1 godina radnog iskustva

- položen stručni ispit.

Opis poslova: obavlja poslove prijema i otpreme pošte, dostavu pismena, pisanje po diktatu, prepisivanje, umnožavanje materijala, pisanje zapisnika na Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću, poslove nabavke kancelarijskog materijala, arhivira predmete, obavlja i druge poslove koje odredi Pročelnik.

6. Knjižničar-voditelj knjižnice - 1 izvršitelj,

- VII/1 stupanj stručne spreme filozofskog, pravnog, pedagoškog ili

bibliotekarskog usmjerenja

- 3 godine radnog iskustva

- položen stručni ispit za knjižničara.

Opis poslova: nabava knjiga, organizacija kulturnih priredaba, litararno stvaralaštvo koje uključuje djelatnost grupa društva, orkestara ili sastava, brine o zaštiti kulturne baštine koja uključuje čuvanje, računska obrada, kodiranje knjiga, izrada web stranica, rad s najmlađima, informiranje, obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik i Pročelnik.

## Članak 6.

Za radna mjesta navedena u točkama od 1. do 5. ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položeni stručni ispit, radni odnos se može zasnovati s djelatnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku godine dana zasnivanja radnog odnosa.

Za radno mjesto pod točkom 6. ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položeni stručni ispit, radni odnos se može zasnovati s djelatnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku dvije godine zasnivanja radnog odnosa.

Za radna mjesta navedena u točkama od 2. do 6. ovog Pravilnika, radni odnos može se zasnovati s djelatnikom koji nema radnog iskustva, u svojstvu pripravnika.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka, Pročelnik jedinственного upravnog odjela donijet će Pravilnik o programu stručnog osposobljavanja pripravnika za navedena radna mjesta.

## Članak 7.

Plaće djelatnika, sukladno uvjetima određenim člankom 5. ovog Pravilnika, određuje Općinsko poglavarstvo Odlukom o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Jedinственного upravnog odjela općine Hum na Sutli, sukladno zakonu.

### Članak 8.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u svezi s radom djelatnici Jedinственog upravnog odjela ostavaruju sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima ("N.N." br. 27/01.).

### Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Hum na Sutli - pročišćeni tekst KLASA: 022-05/95-01/990 URBROJ: 2214/02-95-01 od 12. prosinca 1995. godine, Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Hum na Sutli KLASA: 023-01/98-05/1 URBROJ: 2214/02-98-01 od 12. ožujka 1998. godine, Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Hum na Sutli KLASA: 121-01/98-05/2 URBROJ: 2214/02-98-01 od 04. svibnja 1998. godine i Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Hum na Sutli KLASA: 023-01/01-05/1 URBROJ: 2214/02-01-01 od 16. siječnja 2001. godine.

### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja suglasnosti Općinskog vijeća općine Hum na Sutli.

KLASA:023-01/02-05/1

URBROJ:2214/02-02-01

Hum na Sutli, 09. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Očko, ing., v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 58/93.), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 19. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 16/01), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 08. travnja 2002. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova**

U Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 4/02) mijenja se članak 28. i glasi:

### Članak 1.

Novčanom kaznom do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar:

1. ako prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe (članak 11. stavak 2. ove Odluke),

2. ako ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga Jedinственom upravnom odjelu i ne izvjesi ga na vidnom mjestu (članak 12. ove Odluke),

3. ako se ne pridržava odredbi članka 13. ove Odluke,

4. ako ne vodi Kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 15. ove Odluke),

5. ako ne vodi evidenciju dimovodnih objekata koji se obavezno čiste (članak 16. ove Odluke),

6. ako se ne pridržava odredbe članka 17. ove Odluke.

Novčanom kaznom do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba (korisnik usluge) kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- ako ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata, odnosno ako se ne pridržava odredbi članka 13. i 20. ove Odluke.

### Članak 2.

Ova izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-07/02-05/5

URBROJ:2214/02-02-01

Hum na Sutli, 10. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Očko, ing., v.r.

## OPĆINA MAČE

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 36/95, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01) članka 16. Statuta općine Mače («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 11/01), Općinsko vijeće Općine Mače na 13. sjednici održanoj 15.04.2002. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi**

### Članak 1.

U odluci o komunalnoj naknadi («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01) članak 6. mijenja se i glasi:

«Utvrđuju se sljedeće zone za plaćanje komunalne naknade:

1. (prva) zona obuhvaća:

- naselje Mače od kčbr. 1 - 197.

2. (druga) zona obuhvaća:

- dio naselja Vukanci uz državnu cestu Zlatar - Golubovec, te dio naselja uz lokalnu cestu Vukanci - Delkovec od kčbr. 5 - 18, 55 - 57, 64 - 67 i 72 - 75.

- dio naselja Peršaves uz državnu cestu Zlatar - Golubovec od kčbr. 2 - 6, 12, 23-25, 30-50, 57-67, 84-89, 102 i 106-122.

- Dio naselja Delkovec uz lokalnu cestu Vukanci - Delkovec od kčbr. 17-18 i 74-85.

- Dio naselja V.Komor uz županijsku cestu Mače - Mihovljan i županijsku cestu Veliki Komor - Bedekovčina od kčbr. 1-27.

- Dio naselja M.Bukovec uz županijsku cestu Mače - Poznanovec od kčbr. 1-27.

- Dio naselja Veliki Bukovec uz županijsku cestu Mače - Poznanovec od kčbr. 1-9 i 11-13.



3. (treća) zona obuhvaća dijelove naselja koji se nalaze uz nerazvrstane ceste koje su priključene na državnu ili županijsku cestu osim nerazvrstane ceste obuhvaćene prvom zonom, a to su:

- dio naselja Vukanci od kčbr. 1 - 4, 19 - 34, 49 - 54 i 58 - 63.

- Dio naselja Peršaves od kčbr. 7-11, 13-22, 26-29, 51-56, 68-81, 90-101 i 103-105.

- Dio naselja Delkovec od kčbr. 11-16 i 19-38.

- Naselje Frkuljevec Peršaveski od kčbr. 1-27.

- Dio naselja V.Komor od kčbr. 28-34, 35-58, 59-65, 66-77 i 105.

- Dio naselja M.Komor od kčbr. 1-5.

- Dio naselja M.Bukovec od kčbr. 29 - 62.

- Dio naselja Veliki Bukovec od kčbr. 10 i 14 - 42.

4. (četvrta) zona obuhvaća dijelove naselja uz nerazvrstane ceste koje nisu priključene na državnu ili županijsku cestu, a to su:

- dio naselja Vukanci od kčbr. 35 - 45.

- Dio naselja Delkovec od kčbr. 1-7, 9, 39-42, 43-54, 58-63 i 64-73.

- Dio naselja V.Komor od kčbr. 79-104 i 106-159.

- Dio naselja M.Komor od kčbr. 7-44.

- Dio naselja M.Bukovec od kčbr. 77 - 79.

- Dio naselja Veliki Bukovec od kčbr. 43 - 148.»

#### Članak 2.

U članku 9. st. 2. iza riječi « u drugoj godini » dodaje se riječ « rada ».

U istom članku iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

«Potpuno odnosno djelomično oslobođenje od plaćanja komunalne naknade prema stavku 2. ovog članka utvrđuje rješenjem Jedinствeni upravni odjel Općine Mače na zahtjev novog obveznika.

Novi obveznik je dužan zahtjevu priložiti odgovarajuće dokaze kojim dokazuje činjenice temeljem kojih traži oslobođanje od plaćanja komunalne naknade.»

#### Članak 3.

Iza članka 10. dodaju se članak 10. a. ,točka « e) Rokovi plaćanja komunalne naknade « i članak 10. b) koji glase:

##### Članak 10. a

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6. mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene iz članka 9. i 10. ove Odluke umanjuje se 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

e) Rokovi plaćanja komunalne naknade

##### Članak 10. b

Komunalnu naknadu za stambeni i garažni prostor, te neizgrađeno građevinsko zemljište obveznici plaćaju u polugodišnjem iznosu, odnosno do 15. u mjesecu za obračunsko razdoblje.

Komunalnu naknadu za poslovni prostor i građevinsko zemljište za obavljanje poslovne djelatnosti obveznici plaćaju u tromjesečnom iznosu, odnosno do 15. za obračunsko razdoblje.

Obvezu plaćanja komunalne naknade temeljem odredbi ove Odluke utvrdit će rješenjem Jedinствeni upravni odjel.

#### Članak 4.

U članku 13. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4., koji glase:

« Vlasnici odnosno korisnici nekretnina iz stavka 1. ovog članka dužni su u roku od 15. dana od dana iznajmljivanja odnosno davanja na korištenje svog poslovnog prostora za obavljanje poslovne djelatnosti drugim pravnim ili fizičkim osobama obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Mače o novom korisniku prostora.

Rješenje o potpunom oslobađanju plaćanja komunalne naknade sukladno stavku 1. ovog članka donijet će Jedinствeni upravni odjel Općine Mače po službenoj dužnosti.»

#### Članak 5.

U članku 14. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. i 4. koji glase:

« Pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade utvrdit će rješenjem Jedinствeni upravni odjel Općine Mače.

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz 1. stavka uz zahtjev dužan je priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje činjenice temeljem kojih traži oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.»

#### Članak 6.

Iza članka 14. dodaje se članak 14. a. koji glasi:

“ U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađenja od plaćanja komunalne naknade iz članka 9. st. 2. i članka 13. st. 1. ove Odluke podmirit će se iz sredstava proračunskih prohoda ostvarenih s naslova vlastitih poreza”.

#### Članak 7.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA: 021-04/02-01/15

URBROJ: 2211/06-02-03

Mače, 15.04.2002. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju članka 26. stavak 4. Zakona o vatrogastvu (“Narodne novine” br. 106/99 ) i članka 5. Statuta Općine Mače (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 11/01 ) Općinsko vijeće Općine Mače na 13. sjednici održanoj 15.04.2002. godine , donijelo je

**ODLUKU**  
**o visini naknade za vatrogasce**

Članak 1.

Dobrovoljnim vatrogascima koji nisu u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Mače imaju pravo na naknadu za obavljanje vatrogasnih poslova u iznosu od 44,00 kuna bruto po satu.

Članak 2.

Zapovjednik DVD-a dužan je voditi evidenciju o provedenom vremenu i broju vatrogasaca koji sudjeluju u izvršenju vatrogasnog zadatka.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurava Općina iz izvornih prihoda proračuna.

Članak 4.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjivat će se od dana donošenja.

KLASA: 021-04/02-01/15

URBROJ: 2211/06-02-04

Mače, 15.04.2002. godine,

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

**OPĆINA MARIJA BISTRICA**

Temeljem članka 6. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi članka 45. Statuta općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije") broj 10/A/01) Općinsko vijeće Marije Bistrice u Provedbi Socijalnog programa Općine Marija Bistrica za 2002. godinu, na svojoj 7. sjednici održanoj 14. ožujka 2002. godine, donosi

**P R A V I L A**

**o uvjetima i načinu ostvarivanja prava  
na socijalnu pomoć u općini Marija Bistrica**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravo na socijalnu pomoć mogu ostvariti obitelji i pojedinci sa prebivalištem na području općine Marija Bistrica od najmanje dvije godine, a koji ispunjavaju uvjete utvrđene ovim Pravilima.

Članak 2.

Odluku o odobravanju pojedine vrste socijalne pomoći iz sredstava proračuna Općine Marija Bistrica, a u skladu sa odredbama ovih Pravila donosi Odbor za socijalnu skrb Općinskog vijeća Marije Bistrice, u suradnji sa općinskim načelnikom i Centrom za socijalnu skrb.

Odbor za socijalnu skrb radi donošenja odluka iz svoje nadležnosti sastaje se jednom mjesečno.

Odbor saziva predsjednik Odbora najmanje tri dana prije dana održavanja sjednice.

Svoje Odluke Odbor donosi većinom glasova

prisutnih članova, ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Odbora.

Članak 3.

Sve administrativne poslove vezane uz rad Odbora, obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Bistrica.

II VRSTE POMOĆI

1) Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 4

Pravo na pomoć za troškove stanovanja imaju svi korisnici pomoći za uzdržavanje ostvarenog sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, te druge socijalno nezbrinute osobe čiji su mjesečni prihodi manji od 400,00 kuna, po članu porodičnog domaćinstva.

Članak 5.

Pomoć za podmirivanje troškova stanovanja može se odobriti za podmirenje najamnine, odnosno stanarine, mjesečne troškove utroška el. energije, vode, plina, odvoza komunalnog otpada, te godišnjih troškova plaćanja komunalne naknade.

Članak 6.

Pravo na podmirenje pojedinih troškova stanovanja može se ostvariti podnošenjem molbe Odboru za socijalnu skrb.

Molba se podnosi na obrascu koji se podiže u Jedinostvenom upravnom odjelu općine, a koji sadrži sve podatke neophodne za vođenje evidencije o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 7.

Prema odluci Odbora za socijalnu skrb, Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Bistrica izdaje rješenje o odobrenju pomoći za troškove stanovanja za tekuću godinu.

Rješenjem će se u skladu sa Odlukom Odbora za socijalnu skrb odrediti način podmirenja pojedinih troškova, koji može biti plaćanjem računa za pojedine troškove, odnosno oslobođanjem plaćanja onih troškova koji su prihodi proračuna Općine Marija Bistrica (komunalna naknada i utrošak vode Mjesnog vodovoda Marija Bistrica),

2) Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama

Članak 8.

Sredstva proračuna za pomoć invalidnim i hendikepiranim osobama Odbor za socijalnu skrb odobrava udrugama u skladu sa programima tih udruga vezanih za pomoć osobama sa posebnim potrebama, te po molbama pojedinaca prvenstveno za nabavu potrebnih ortopedskih i drugih pomagala, kada odobrena sredstva za nabavu pomagala od HZZO nisu dostatna za nabavu tih pomagala.

Visinu pomoći Odbor određuje za svaki pojedinačni slučaj, prema svojoj procjeni o potrebnoj visini pomoći, vodeći računa o ukupnim sredstvima proračuna za tu namjenu.

3) Pomoć za prehranu socijalno ugroženih učenika

osnovne škole u školskoj kuhinji

#### Članak 9.

Ovu pomoć početkom svake školske godine Odbor odobrava po molbama roditelja, roditeljima učenika o kojima skrbi Centar za socijalnu skrb, roditeljima sa četvero ili više djece slabijeg imovnog stanja, zatim roditeljima koji su oboje nezaposleni i nemaju drugih prihoda.

Molba se podnosi preko Jedinštenog upravnog odjela općine na posebnom obrascu.

#### Članak 10.

Pomoć se odobrava plaćanjem općine troškova prehrane po mjesečnom računu kojeg prema broju učenika koji koriste tu vrstu pomoći, dostavi Osnovna škola Marija Bistrica.

4) Pomoć za ljetovanje i oporavak djece socijalno ugroženih obitelji

#### Članak 11.

Odbor za socijalnu skrb u skladu sa prijedlogom liječnika i Centra za socijalnu skrb, odobrava troškove ljetovanja djece u dječjim odmaralištima, vodeći se prvenstveno zdravstvenim potrebama djece, te socijalnim stanjem obitelji.

Ova pomoć namjenjena je djeci do 15 godina starosti, a iznimno se može odobriti i starijoj djeci kad za to postoje zdravstveni ili drugi opravdani razlozi.

#### Članak 12.

Pomoć se sastoji u podmirivanju troškova ljetovanja i oporavka djece u dječjim odmaralištima, u trajanju do 14 dana uključivši i putne troškove.

Prednost u odabiru smještaja u odmaralište Odbor će pod jednakim uvjetima dati Dječjem odmaralištu "Betanija" koji se djelomično financira iz sredstava proračuna Krapinsko-zagorske županije.

5) Pomoć socijalno ugroženim starijim osobama

#### Članak 13.

Sredstva pomoći osigurana proračunom Općine Marija Bistrica za potrebe socijalno ugroženih starijih osoba Odbor za socijalnu skrb raspodjeljuje posredstvom Udruge umirovljenika Općine Marija Bistrica i po njenom prijedlogu.

#### Članak 14.

Pri odobravanju pomoći starijim osobama Odbor će prvenstveno u obzir uzeti specifične potrebe starijih osoba vodeći računa o njihovom socijalnom statusu, zdravstvenom stanju, pokretljivosti, da li živi sama, ima li osoba koje su je dužne uzdržavati i druge okolnosti koje upućuju na potrebu davanja pomoći, o čemu Odbor dobiva podatke od udruge umirovljenika i Centra za socijalnu skrb.

#### Članak 15.

Pomoć starijim osobama Odbor može odobriti kroz dodjelu jednokratnih novčanih pomoći, kroz pomoć u naravi (paketi s namirnicama, higijenskim potrepštinama

i sl.) zatim podmirenja troškova povremene kućne njege nepokretnih osoba koje nemaju drugih članova domaćinstava koji su dužni brinuti se o njima ili u drugom obliku pomoći vezano za posebne potrebe starijih osoba, ako takva pomoć nije osigurana kroz redovnu socijalnu i zdravstvenu skrb.

Prije donošenja odluke o visini i vrsti pomoći, osim Udruge umirovljenika Odbor može zatražiti prethodno mišljenje nadležnog liječnika i Centra za socijalnu skrb.

6) Jednokratne novčane pomoći

#### Članak 16.

Jednokratne novčane pomoći Odbor može odobriti obitelji ili pojedincu u slučajevima kada zbog trenutnih okolnosti ne mogu podmiriti osnovne životne potrebe, a naročito u slučajevima smrti člana obitelji radi pomoći u troškovima sahrane, elementarne nepogode (požar, potres, poplava) zbog koje obitelj treba privremeno smjestiti u drugi objekt, ili u sličnim nepredviđenim okolnostima u kojima obitelj ili pojedinac, ne može podmiriti izvanredne troškove.

#### Članak 17.

Jednokratnu novčanu pomoć može iznimno odobriti općinski načelnik, kada se zbog hitnosti ne može sazvati Odbor za socijalnu skrb o čemu načelnik upoznaje Odbor na prvoj slijedećoj sjednici.

### III ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Odbor za socijalnu skrb u svom radu upućuje prijedloge Općinskom vijeću Marije Bistrice radi poboljšanja socijalne skrbi na području općine, podnosi godišnje izvješće o svom radu i načinu trošenja sredstava općinskog proračuna namjenjenih za socijalnu skrb.

#### Članak 19.

Odbor u svom radu surađuje i sa Crvenim križem Hrvatske, drugim humanitarnim organizacijama i udrugama, a radi koordiniranja aktivnosti na planu brige o socijalno ugroženim osobama.

#### Članak 20.

Svi korisnici pojedinih vrsta socijalne pomoći odobrene od strane Odbora za socijalnu skrb Općine Marija Bistrica, kao i Centar za socijalnu skrb dužni su svaku promjenu koja bi utjecala na pravo, vrstu ili visinu socijalne pomoći javiti u roku od 8 dana Odboru za socijalnu skrb, a putem Jedinštenog upravnog odjela Općina Marija Bistrica.

#### Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na oglasnoj ploči Općine Marija Bistrica.

KLASA: 021-05/02-04/58-4

URBROJ: 2113/02-02-01-1

U Mariji Bistrici, 14.03.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Muhek, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 22 točka 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 23 Statuta Općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/A/01) Općinsko vijeće Marije Bistrice na svojoj 7. sjednici održanoj dana 14.03.2002. godine, donijelo je pod točkom 2. dnevnog reda

#### **PROGRAM**

#### **gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Marija Bistrica za razdoblje od 2002. do 2004. godine**

#### **I**

U razdoblju od 2002 - 2004 godine izvest će se radovi na izgradnji komunalne infrastrukture kako slijedi:

1. Rekonstrukcija vodovoda Marija Bistrica u 2002. godini dionica od stare apoteke do mosta kod Tehnomehanike u duljini od 100 metara i popravak na drugim dionicama 80.000,00

1.2. U 2003. godini rekonstrukcija dionice Podgorje - Marija Bistrica 100.000,00

1.3. U 2004. godini rekonstrukcija dionice Marija Bistrica 100.000,00

2. Izgradnja kanalizacije i kolektora Marija Bistrica u 2002. godini

2.1. Kanalizacija u Globočecu, Lazu i Mariji Bistrici 200.000,00

2.2. U 2003. godini izgradnja kolektora i kanalizacije na dionici u Mariji Bistrici 200.000,00

2.3. U 2004. godini izgradnja kolektora i kanalizacije na dionici u Mariji Bistrici 200.000,00

3 Gradnja novog mosta kod Tehnomehanike i proširenje mosta u Podgorju prema Lazu (zajednički projekat Hrvatskih cesta, Hrvatskih voda i Općine) u 2002. godini (izrada projektne dokumentacije) 50.000,00

4. Izgradnja javne rasvjete u Humu Bistričkom i Selnici, u Globočecu i na Poljanici u 2003. i 2004. godini 150.000,00

5. Izgradnja ili rekonstrukcija sajmišta u Mariji Bistrici u 2003. godini 50.000,00

6. Izgradnja i održavanje nogostupa u Mariji Bistrici, u Podgorju i u Tugonici u 2003. godini 100.000,00

6.1. Izgradnja i održavanje nogostupa u Mariji Bistrici, u Podgorju i u Tugonici u 2004. godini 100.000,00

7. Investicijsko održavanje Trga u 2002. godini 500.000,00

7.1. Investicijsko održavanje Trga u 2003. godini 300.000,00

8. Program razvoja poduzetničkih zona u 2003. godini (studija, otkup zemljišta, infrastruktura) 200.000,00

8.1. Program razvoja poduzetničkih zona u 2004. godini 200.000,00

9. Izgradnja Mini-tržnice u Mariji Bistrici u 2003.

godini 100.000,00

10. Asfaltiranje i održavanje lokalnih cesta u 2002.

godini

10.1. Asfaltiranje u 2002. godini 350.000,00

10.2. Održavanje u 2002. godini 250.000,00

10.3. Održavanje i asfaltiranje lokalnih cesta u 2003.

godini

10.4. Održavanje i asfaltiranje lokalnih cesta u 2004.

godini

11. Otkup zemljišta za novo groblje u 2003. godini

200.000,00

Izrada projektne dokumentacije za novo groblje i mrtvačnicu 50.000,00

11.1. Otkup zemljišta za novo groblje u 2004. godini

300.000,00

#### **II**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-04/58-2

URBROJ: 2113/02-02-01-1

U Mariji Bistrici, 14.03.2002.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Muhek, dipl.ing.

Općinsko vijeće Marije Bistrice na svojoj 7. sjednici održanoj dana 14.03.2002. godine donijelo je slijedeću

#### **ODLUKU**

Općina Marija Bistrica osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja u visini od 50 % ekonomske cijene, a preostalih 50 % ekonomske cijene snašaju roditelji.

KLASA: 021-05/02-04/58-6

URBROJ: 2113/02-02-01-1

U Mariji Bistrici, 14.03.2002.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Muhek, dipl.ing., v.r.

Općinsko vijeće Marije Bistrice na 8. sjednici održanoj 17. travnja 2002. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o izmjeni članka 21. Odluke o porezima Općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 21/01)**

#### **I**

Članak 21. Odluke o porezima Općine Marija Bistrica mijenja se i glasi:

#### **Članak 21.**

1. Osnovica za obračun poreza na korištenje javnih površina je iznos zakupnine za korištenje javnih površina za tekuću godinu.

2. Na osnovicu iz prethodnog stavka obračunava se porez u visini 5 %, a porez se plaća u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

#### **II**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-04/85-5  
URBROJ: 2113/02-02-01-1  
Marija Bistrica, 17.04.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Muhek, dipl.ing., v.r.

Na temelju točke 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 23. Statuta općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/A/01), Općinsko vijeće Marije Bistrice je na 8. sjednici, održanoj 17. travnja 2002. godine, donijelo

### GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE MARIJA BISTRICA ZA 2001. GODINU

#### Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna općine Marija Bistrica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine sadrži sljedeće:

OPIS	PLANIRANO ZA 2001. god.	OSTVARENO/IZVRŠENO sa 31.12.2001. godine	INDEX
PRIHODI	6,202.500,00	5,780.107,33	93,2
Račun financiranja	567.881,10	567.881,10	100,0
UKUPNO PRIHODI	6,770.381,10	6,347.988,43	93,8
IZDACI	6,770.381,10	6,347.988,43	93,8

#### Članak 2.

Ostvarenje prihoda Proračuna po iznosima i vrstama, a izvršenje po namjenama i korisnicima iskazano je u bilanci prihoda i izdataka Proračuna kako slijedi:

A P R I H O D I			III.IZMJENA	Ostvarenje sa	Index
poz.	skup.	podsku odje. osn raz O P I S		31.12.2001.	
		PRIHODI OD POREZA			
000		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK			
10		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK			
	010	10 Porez i prirez na doh. od nesamostalnog rada	1.550.000,00	1.571.070,84	101,6
	020	10 Porez i prirez na doh. od samost. djelatnosti po odbitku	80.000,00	75.089,84	93,9
	020	20 Porez i prirez na plaću s osnove povremenog rada	50.000,00	43.900,95	87,8
	030	10 Porez i prirez na doh. od obrta i djelat. slobodnih zanim	230.000,00	210.494,16	91,5
	040	10 Porez i prirez na dohodak od imovine i imov. prava	15.000,00	12.809,03	85,4
	060	10 Ostali porezi i prirezi na dohodak	10.000,00	5.356,91	53,6
		SVEGA POREZ I PRIREZ NA DOHODAK 10	1.935.000,00	1.918.721,73	99,2
	20	010 10 Uplata poreza i prireza na doh. po godišnjoj prijavi	40.000,00	14.715,88	36,8
	30	010 10 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	70.000,00	69.092,78	98,7
		U K U P N O 000	1.905.000,00	1.864.344,83	87,9
005		POREZ NA DOBIT			
10		POREZ NA DOBIT			
	010	10 Porez na dobit od poduzetnika	110.000,00	98.652,57	89,7
		SVEGA POREZ I PRIREZ NA DOHODAK 20			
	30	010 10 Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	/		
		U K U P N O 005	110.000,00	98.652,57	89,7
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA			
40	010	10 Porez na promet nekretnina i prava	160.000,00	134.618,82	84,1
		U K U P N O 015	160.000,00	134.618,82	84,1
020		POSEBNI POREZI I POR. NA PROMET I POTROŠ			
40		POREZ NA TVRTKU, REKLAMU, KUĆE ZA ODMO			
	010	10 Porez na tvrtku, odn. naziv tvrtke	80.000,00	57.262,97	71,6
	20	Porez na reklame	1.000,00	986,21	98,6
	40	Porez na kuće za odmor	70.000,00	63.732,39	91,0
		SVEGA POREZ NA TVRTKU...40	151.000,00	121.981,57	80,8
50		POREZ NA POTROŠNJU			
	010	10 Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh. pića	100.000,00	84.701,02	84,7
		U K U P N O 020	251.000,00	206.682,59	85,8
		SVEGA PRIHODI OD POREZA	2.426.000,00	2.304.298,81	95,0
		NEPOREZNI PRIHODI			
035		PRIHODI OD PODUZ. DJELATNOSTI I IMOVINE			
30		PRIHODI OD KAMATE I TEČAJNIH RAZLIKA			
	010	10 Prihodi od kamata	2.000,00	1.602,10	80,1
40		OSTALI PRIHODI OD PODUZ. AKT. I IMOVINE			
	070	10 Naknada za uporabu javnih općinskih površina	900.000,00	870.943,09	96,8

50		PRIHODI OD ZAKUPA NEKRET, U VLAS, OPĆIN.			
	010 30	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu općine	320.000,00	287.612,20	89,9
60		PRIHODI OD SUFINANCIRANJA GRAĐANA I SL.			
	010 10	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	260.000,00	219.145,40	84,3
		U K U P N O 035	1.482.000,00	1,379.302,79	93,1
040		UPRAVNE PRISTOJBE,NEGOSP. I POPRAT,TRG.			
	10 050 30	Gradske i općinske upravne pristojbe	20.000,00	13.138,34	65,7
		U K U P N O 040	20.000,00	13.138,34	65,7
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
045 30	010 20	Ostali prihodi od vodoprivrede			
40		KOM.DOPR. I DR. NAKN. UTVRĐ. POSEB. ZAK.			
	010 00	Komunalni doprinos	55.000,00	37.038,08	67,3
	010 10	Komunalni doprinosi - ekološka renta	1.000.000,00	855.359,55	85,5
	20	Komunalne naknade	200.000,00	174.741,50	87,4
	30	10 Druge naknade - voda	550.000,00	550.156,59	100,0
		20 Druge naknade - groblje	220.000,00	222.443,30	101,1
60		ŠUMSKI DOPRINOS			
	010 10	Šumski doprinos	5.000,00	2.844,79	56,9
80		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI			
	010 10	Ostali neporezni prihodi	12.500,00	10.830,00	86,6
		U K U P N O 045	2.042.500,00	1,853.408,81	90,8
		SVEGA NEPOREZNI PRIHODI	3.544.500,00	3,245.849,94	91,6
		SVEUKUPNO TEKUĆI PRIHODI	5.970.500,00	5,550.148,75	92,9
		KAPITALNI PRIHODI			
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)			
	20 020 10	Prihodi od prodaje ost.stamb. zgrada i stan. u drž.vlas.	12.000,00	9.958,58	83,0
		SVEGA KAPITALNI PRIHODI	12.000,00	9.958,58	83,0
060		Ministarstvo kulture	220.000,00	220.000,00	100,0
070 10	040	Robni kredit	540.381,10	540.381,10	100,0
070 10	040 50	Kratkoročna pozajmica građana	27.500,00	27.500,00	100,0
		SVEUKUPNO PRIHODI	6.770.381,10	6,347.988,43	93,8
BI Z D A C I					
RAZDJELI					
GLAVA01 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO					
OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO					
	100	IZDACI POSLOVANJA			
	10	IZDACI ZA ZAPOSLENE			
1.	010	Brutto plaće i nadnice	590.000,00	583.500,44	98,9
2.	020	Naknade za plaće i nadnice	60.000,00	51.135,40	85,2
3.	040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	110.000,00	105.349,61	95,8
4.	050	Naknade troškova za zaposlene	40.000,00	37.579,14	93,9
		SVEGA IZDACI ZA ZAPOSLENE 10	800.000,00	777.564,59	97,2
	20	IZDACI ZA MAT.,ENERG.,KOMUN. I OSTALE USL			
	010	IZDACI ZA ENERGIJU, KOMUNALNE I DR. USLUG			
5.	10	Izdaci za električnu energiju	35.000,00	29.150,43	83,3
6.	20	Izdaci za plin,ugljen,drva,paru,vodu,kanalizaciju i dr.	15.000,00	14.890,02	99,3
7.	60	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	80.000,00	67.121,30	83,9
8.	80	Ost. izdaci za pranje,čišćenje,glačanje,kem.čišćenje i dr.	3.000,00	2.834,32	94,5
9.	020	Uredski materijal	40.000,00	34.816,92	87,0
10.	025	Ostali potrošni materijal	15.000,00	14.355,08	95,7
11.	030	Izdaci za komunikacije	45.000,00	44.077,34	97,9
12.	040	Izdaci za informiranje	10.000,00	7.323,87	73,2
13.	050	Izdaci za službena putovanja	3.000,00	2.124,74	70,8
14.	060	Izdaci za osiguranje	10.000,00	9.859,57	98,6
		SVEGA IZD.MAT,ENE, KOM. I OST. USLUGE... 20	256.000,00	226.553,59	88,5
	30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE			
15.	010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	5.000,00	2.014,71	40,3
16.	020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	20.000,00	13.817,39	69,1
17.	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	20.000,00	16.606,86	83,0
		SVEGA IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE 30	45.000,00	32.438,96	72,1
		U K U P N O 100	1.101.000,00	1,036.557,14	94,1
	200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
	20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO			
18.	010 10	Izdaci za specijalni odgoj djece sa teškoćama u razvoju	6.000,00	5.520,00	92,0

19.	030			Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju	20.000,00	15.600,00	78,0
20.	060	20		10 Ostali izdaci vezani uz školstvo - stipendije	145.000,00	138.900,00	95,8
21.	060	20		20 Ostali izdaci vezani uz školstvo - prijevoz	240.000,00	230.990,27	96,2
				SVEGA IZDACI ZA ŠKOLSTVO 20	411.000,00	391.010,27	95,1
	30			IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA			
22.	070	70		Ostali nespomenuti izdaci za očuvanje prirode- vodopriv.	6.000,00	5.495,81	91,6
23.	080	10		Izdaci vezani za obranu od tuče	22.000,00	20.318,00	92,4
24.	080	20		Programi zaštite okoliša - deratizacija	8.000,00	6.324,48	79,1
				SVEGA IZDACI ZA OČUVANJE.....30	36.000,00	32.138,29	89,3
	40			FINANCIJSKI IZDACI			
25.	010			Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	12.000,00	10.970,45	91,4
26.	020			Izdaci za tuzemne isplate kamate	155.000,00	150.108,56	96,8
27.	050	20		Ostali nespomenuti financijski izdaci	26.000,00	26.165,84	100,6
28.				Ostali nespomenuti izdaci porez			
				SVEGA FINANCIJSKI IZDACI 40	193.000,00	187.244,85	97,0
29.	70	060	50	Ostali izdaci izravno vezani za javni red i mir	23.000,00	21.995,03	95,6
				SVEGA IZDACI ZA JAVNI RED...70	23.000,00	21.995,03	95,6
	80			OSTALI NESPOMENUTI IZDACI			
30.	060	60		Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge	20.000,00	13.839,68	69,2
31.	065			Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	29.838,84	99,5
32.	070	20		00 Ostali nespomenuti izdaci - obilježavanje Dana opći	20.000,00	16.709,67	83,5
33.				01 Ostali nespomenuti izdaci - izdaci za socijalnu skrb	60.000,00	40.007,26	66,7
34.				03 Ostali nespomenuti izdaci - biljezi i pristojbe	1.000,00	158,60	15,9
35.				04 Ostali nespomenuti izdaci - sudski troškovi	90.000,00	86.750,36	96,4
36.				04 20 Tekuća rezerva	36.650,70		
37.				05 Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00	9.105,57	91,1
				SVEGA OSTALI NESPOMENUTI IZDACI...80	267.650,70	196.409,98	73,4
				U K U P N O 200	930.650,70	828.798,42	89,1
	300			TEKUĆI PRIJENOS I POTR. I PROR. KORISN.			
37a	300	20	010	10 KRAP.ZAG.ŽUP.-prijenos sreds.za izbore	47.000,00	46.646,80	99,2
38.	50	010	10	Ostali tekući prijen. sred.prorač.koris. - Predškolski odg	495.000,00	493.000,00	99,6
				U K U P N O 300	542.000,00	539.646,80	99,6
	310			TEKUĆI PRIJEN. I POTP.IZVANPRORAČ.KOR. Inoz			
				TEKUĆI PRIJ. SREDS.GRAĐ.,KUĆAN. I NEFINAN.OR			
39.		020	10	10 Prijen. sredstava za pomoć inv. - Društ tjelesnih inv.	10.000,00	8.000,00	80,0
40.				20 Prijen. sredstava za pomoć inv. - Savez slijepih Kr.	6.000,00	4.000,00	66,7
				SVEGA TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA 10	16.000,00	12.000,00	75,0
		20		PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORG.			
41.	010	40		Prijenos sredstava športskim organizacijama	140.000,00	121.500,00	86,8
42.	020	10		Prijenos sredstava zdrav.neprof.org. - Crveni križ	10.000,00	10.000,00	100,0
43.	060	20		00 Prijenos sredstava ostalim udrugama građana	45.000,00	21.000,00	46,7
44.				10 Društvo umirovljenika	10.000,00	10.000,00	100,0
45.				20 HVIDRA - Udruga dobrovoljaca domov. rata	8.000,00	2.000,00	25,0
46.				30 Vatrogastvo i Civilna zaštita	200.000,00	178.500,00	89,2
47.				40 KUD "Lovro Ježek"	90.000,00	79.000,00	87,8
48.				50Udruga Hrvatska žena	5.000,00	2.000,00	40,0
49.	070	10		Ostali prijenosi sreds. neprof. org. - Radio Marija Bistri	90.000,00	85.000,00	94,4
50.		20		Ostali prijen. sreds. neprof. org. - Turistička zajedn M.B.	70.000,00	62.500,00	89,3
				SVEGA PRIJENOSI SREDS. NEPROF. ORG. 20	668.000,00	571.500,00	85,6
				U K U P N O 310	684.000,00	583.500,00	85,3
51.	500			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE			
	500	10	040	50 Potpore za malo i srednje poduzetništvo	100.000,00	52.000,00	52,0
511	600	50	030	20 Nabava krupnih alata	5.000,00	2.303,99	46,1
	900			OTPLATA GLAVNICE DUGA			
51a	900	10	040	40 Otplata robnog kredita	540.381,10	540.381,10	100,0
52..		20	010	30 Otplata kredita	240.000,00	236.252,27	98,4
52a.	950	10	010	10 Zamjenski fond	4.349,10	1.023,52	23,5
				U K U P N O 900	784.730,20	777.656,89	99,1
G L A V A 01				U K U P N O:	4.147.381,10	3,820.463,24	92,1
G L A V A 02				KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			
	100			IZDACI POSLOVANJA			
		20		IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE			
53.	010			Izdaci za javnu rasvjetu	520.000,00	522.192,81	100,4
	30			IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE			
54.	040			Izdaci za održavanje cesta	250.000,00	247.035,44	98,8

55.	080	10	Izdaci zimske službe	37.000,00	36.600,00	98,9
56.		20	Izdaci za održavanje javne rasvjete	50.000,00	49.150,45	98,3
57.		30	Izdaci održavanja mjesnog vodovoda	80.000,00	64.414,82	80,5
58.		40	Izdaci za održavanje groblja	195.000,00	193.425,81	99,2
59.		50	Izdaci za uređenje mjesta uoči drž. i vjerskih blagdana	55.000,00	47.177,56	85,8
			SVEGA IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ...30	667.000,00	637.804,08	95,6
			U K U P N O 100	1.187.000,00	1.159.996,89	97,7
	200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
		30	IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA			
60.		040	Izdaci ispitivanja vode	25.000,00	24.390,24	97,6
			SVEGA IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE...30	25.000,00	24.390,24	97,6
		80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI			
61.		070	Izrada projektne dokumentacije			
			SVEGA OSTALI NESPOMENUTI IZDACI 80			
	600		U K U P N O 200	25.000,00	24.390,24	97,6
			IZD. ZA NAB. IZGR. I ODRŽ. KAPITALNIH SR			
62.	600	10 010	10 Kupnja zemljišta	13.000,00	12.636,63	97,2
63.	600	80 070	10 Trg			
64.		80 070	20 Javna ravjeta	50.000,00	50.033,20	100,1
65.	600	90 040	10 Investicisko održavanje cesta	850.000,00	809.283,20	95,2
66.	600	90 090	10 Invest. održavanje Doma kulture	150.000,00	149.412,04	99,6
			U K U P N O 600	1.063.000,00	1.021.365,17	96,1
	700		KAPITALNI PRIJENOSI PROR. I PROR. KORIS.			
67.		10 060	60 Prijenos sredstava O.Š. Marija Bistrica - inv.održav.	10.000,00	10.000,00	100,0
			U K U P N O 700	10.000,00	10.000,00	100,0
67a	710	30 030	10 Prijenos sredstava RMB	40.000,00	20.000,00	50,0
G L A V A 2 U K U P N O				2.325.000,00	2.235.752,30	96,2
G L A V A 03 K N J I Ž N I C A						
	100		IZDACI POSLOVANJA			
		10	IZDACI ZA ZAPOSLENE			
68.		010	Brutto plaće	45.000,00	41.194,40	91,5
69.		020	Naknada plaća	4.000,00	2.924,00	73,1
70.		040	Doprinosi poslodavca	8.000,00	7.323,65	91,5
71.		050	Naknada zaposlenima	7.000,00	6.918,00	98,8
			SVEGA IZDACI ZA ZAPOSLENE....10	64.000,00	58.360,05	91,2
		20	IZDACI ZA MAT.,ENERG.,KOMUN. I OST. USLUGE			
72.		040	Izdaci za informacije	9.000,00	8.816,77	97,9
			SVEGA IZDACI ZA MATERIJAL I .....20	9.000,00	8.816,77	97,9
			U K U P N O 100	73.000,00	67.176,82	92,0
73.	600	30 010	Nabava osnovnih sredstava - oprema knjižnice	210.000,00	209.914,81	99,9
		020	Nabava osnovnih sredstava - kompjutori i drugo	15.000,00	14.681,26	97,9
			UKUPNO600	225.000,00	224.596,07	99,8
G L A V A 03 U K U P N O :				298.000,00	291.772,89	97,9
U K U P N O I Z D A C I				6.770.381,10	6.347.988,43	93,8

## Članak 3.

Godišnji obračun Proračuna općine Marija Bistrica za 2001. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-04/85

URBROJ: 2113/02-02-01-1

Marija Bistrica, 17.04.2002

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Muhek, dipl.ing., v.r.

## OPĆINA MIHOVLJAN

Na osnovi članka 68. stavka 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave, ("Narodne novine" br. 117/93), članka 23. Statuta Općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01 te članka 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28.12.2001.g., većinom glasova (10 za, 1suzdržan) donijelo je

## I IZMJENUPRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2001.GODINU

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN	REBALANS
SVEUKUPNO PRIHODI		1.565.000,00	805.000,00
	PRIHODI OD POREZA	792.000,00	522.434,68
000	POREZI PRIREZ NA DOHODAK	695.100,00	476.000,00



000 10	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	706.100,00	473.000,00
000 10 010	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	600.000,00	372.000,00
000 10 010 10 00	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	600.000,00	372.000,00
000 10 020	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	25.500,00	28.000,00
000 10 020 10 00	Porez na dohodak fizičkih osoba koje pov. obavljaju djelat.	18.000,00	18.000,00
000 10 020 10 01	Porez na dohodak članova skup. odbora	2.000,00	3.000,00
000 10 020 20 00	Porez na dohodak po osnovi povremenog rada	5.500,00	5.000,00
000 10 020 20 01	Porez na dohodak od iznajmljivanja stanova	0,00	2.000,00
000 10 030	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	70.600,00	72.000,00
000 10 030 10 00	Porez na dohodak od obrta	70.000,00	72.000,00
000 10 030 20 00	Porez na dohodak od poljoprivrede	600,00	0,00
000 10 040	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	10.000,00	500,00
000 10 040 10 00	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000,00	500,00
000 10 060	OSTALI POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	0,00	500,00
000 10 060 10	OSTALI POREZI I PRIREZI NA DOHODAK	0,00	500,00
000 10 060 10 00	Porez na dohodak-postupak nadzora	0,00	500,00
000 20	UPLATA POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	25.000,00	3.000,00
000 20 010	UPLATA POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	25.000,00	3.000,00
000 20 010 10 00	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	25.000,00	3.000,00
000 30	POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-36.000,00	0,00
000 30 010	POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-36.000,00	0,00
000 30 010 10 00	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-36.000,00	0,00
005	POREZ NA DOBIT	39.900,00	3.000,00
005 10	POREZ NA DOBIT	40.000,00	3.000,00
005 10 010	POREZ NA DOHODAK OD PODUZETNIKA	40.000,00	3.000,00
005 10 010 10 00	Porez na dobit poduzetnika	40.000,00	3.000,00
005 30	POVRAT POREZA NA DOBIT	-100,00	0,00
005 30 010 10 00	Povrat poreza na dobit	-100,00	0,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	30.000,00	22.000,00
015 40	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	30.000,00	22.000,00
015 40 010	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	30.000,00	22.000,00
015 40 010 10 00	Porez na promet nekretnina i prava	30.000,00	22.000,00
020	POREZ NA DOD. VRIJ., POSEBNI POR. I POR. NA PRO. I POTROŠNJ	27.000,00	21.434,68
020 40	POREZ NA TVRTKU, REKLAMU, KOR. JAV. POV., KUĆA ZA ODMOR	17.000,00	11.434,68
020 40 010	POREZ NA TVRTKU, REKLAME, KOR. JAV. POVRŠINA, KUĆE ZA ODMOR	17.000,00	11.434,68
020 40 010 10 00	Porez na tvrtku i naziv	14.000,00	10.000,00
020 40 010 30 00	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	1.434,68
020 40 010 40 00	Porez na kuće za odmor	2.000,00	0,00
020 50	POREZ NA POTROŠNJU	10.000,00	10.000,00
020 50 010	POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	10.000,00	10.000,00
020 50 010 10 00	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	10.000,00	10.000,00
N E P O R E Z N I P R I H O D I		773.000,00	282.565,32
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	149.000,00	25.250,00
035 10	PRIHOD OD PODUZETNIČKE DJELATNOSTI I IMOVINE	0,00	2.000,00
035 10 010	NAKNADE ZA KONCESIJE	0,00	2.000,00
035 10 010 50 00	Naknade od koncesija	0,00	2.000,00
035 30	PRIHODI OD KAMATA I TEČAJNIH RAZLIKA	2.000,00	250,00
035 30 010	PRIHODI OD KAMATA	2.000,00	250,00
035 30 010 10 00	Prihod od kamata	2.000,00	250,00
035 50	PRIHOD OD ZAKUPA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU DRŽAVE	147.000,00	23.000,00
035 50 010	PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU DRŽAVE	147.000,00	23.000,00
035 50 010 30 01	Davanje na korištenje grobnih mjesta-neodređeno vrijeme	35.000,00	15.000,00
035 50 010 30 02	Davanje na korištenje gr. mjesta sa okvirom-neodređeno vrijeme	10.000,00	3.300,00
035 50 010 30 03	Iznajmljivanje stanova u općinskom vlasništvu-najamnine	2.000,00	2.000,00
035 50 010 30 04	Iznajmljivanje Društvenog doma	100.000,00	2.700,00

040	UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	6.000,00	7.200,00
040 20	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	6.000,00	7.200,00
040 20 040	PRIHOD OD PRISTOJBI OSTVAREN PRODAJOM DRŽAVNIH BILJEGA	6.000,00	7.200,00
040 20 040 10 00	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	6.000,00	7.200,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	379.548,80	195.900,00
045 40	KOMUNALNI DOPRINOSI	300.000,00	115.000,00
045 40 010	KOMUNALNI DOPRINOS	300.000,00	115.000,00
045 40 010 20 02	Grobna naknada	150.000,00	115.000,00
045 40 010 20 03	Komunalna naknada	150.000,00	0,00
045 60	ŠUMSKI DOPRINOS	10.000,00	1.200,00
045 60 010	ŠUMSKI DOPRINOS	10.000,00	1.200,00
045 60 010 10 00	Šumski doprinos	10.000,00	1.200,00
045 70	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	69.548,80	79.700,00
045 70 010	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	69.548,80	79.700,00
045 70 010 10 01	Prihod od usluga sahrane	30.000,00	27.000,00
045 70 010 10 02	Prihod od izdavanja "Rješenja za gradnju okvira"	20.000,00	8.000,00
045 70 010 10 03	Betoniranje okvira na groblju	10.000,00	0,00
045 70 010 10 04	Ref. za utrošenu struju-Mrtvačnica na groblju	1.000,00	100,00
045 70 010 10 05	Ref. za utrošeni plin-Dom zdravlja	4.000,00	3.000,00
045 70 010 10 08	Ostali prihod	4.548,80	0,00
045 70 010 10 09	Zavod za zapošljavanje-javni radovi	0,00	41.600,00
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	123.451,20	30.000,00
055 20	PRIHOD OD PRODAJE POSLOVNIH ZGRADA	123.451,20	30.000,00
055 20 010	PRIHOD OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO	10.000,00	10.000,00
055 20 010 10 00	Prihod od prodanih stanova	10.000,00	10.000,00
055 20 020	PRIHOD OD PRODAJE STANOVA	113.451,20	20.000,00
055 20 020 10 00	Prodaja stanova nad kojima ne postoji stanarsko pravo	113.451,20	20.000,00
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	100.000,00	0,00
060 10	PRIHODI IZ PRORAČUNA DRUGIH DRŽAVNIH RAZINA	100.000,00	0,00
060 10 010	PRIHOD OD DRŽAVNOG PRORAČUNA- TEKUĆE POTPORE	50.000,00	0,00
060 10 010 10 01	Tekuće potpore iz državnog proračuna-uk. posl. el. nepogod	50.000,00	0,00
060 10 020	PRIHODI IZ PRO. DRUGIH DRŽAVNIH RAZINA - KAPITALNE POTPORE	50.000,00	0,00
060 10 020 20 01	Prihod iz Županije	50.000,00	0,00
065	POTPORE	0,00	22.423,66
065 10	POTPORE IZ TUZEMSTVA	0,00	22.423,66
065 10 010	TEKUĆE POTPORE	0,00	15.000,00
065 10 010 30 00	Tekuće potpore KZZ	0,00	15.000,00
065 10 020	KAPITALNE POTPORE	0,00	7.423,66
065 10 020 30 00	Potpore HPT-a za izgradnju pošte i stomatološke ambulante	0,00	7.423,66
080	SREDSTVA VIŠKA PRIHODA	15.000,00	1.791,66
080 10	SREDSTVA VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	15.000,00	1.791,66
080 10 010	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	15.000,00	1.791,66
080 10 010 10 00	Prenesena sredstva iz protekle godine	15.000,00	1.791,66
I Z D A C I	1.565.000,00	805.000,00	
100	IZDACI POSLOVANJA	558.075,38	429.776,19
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	256.975,38	305.360,07
100 20	IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOM. I OSTALE USL. ZA RED. D	115.100,00	98.326,12
100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	180.000,00	25.070,00
100 40	IZDACI ZA MATERIJAL I US. ZA OBAVLJANJE VL. DJELATNOSTI	6.000,00	1.020,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI	313.271,98	136.057,99
200 20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	109.500,00	8.800,00
200 30	IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA	28.200,00	3.045,00
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	71.067,89	43.313,21
200 70	IZDACI ZA JAVNI RED I SIGURNOST	8.853,00	300,00
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	95.651,09	80.599,78
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNA I PRORAČ. KORISNIKA	35.000,00	17.067,78
300 20	TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTVIMA IZMEĐUJ POJEDINI DRŽAVNIH RAZI	35.000,00	17.067,78
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	225.000,00	39.322,00

310 10	TEKUĆI PRIJENOSI SRED. GRAĐ., KUĆANSTVIMA I NEF. ORGA.	102.000,00	12.822,00
310 20	PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	121.000,00	26.500,00
310 50	OSTALE TEKUĆE POTPORE I PRIJENOSI SREDSTAVA IZVANPRORAČ. KO2.000,00		0,00
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGR. I INVES. ODRŽ. KAPITALNIH SREDSTAVA	123.864,00	23.776,04
600 10	ZEMLJIŠTE	10.000,00	0,00
600 20	POSLOVNE ZGRADE	53.164,00	0,00
600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	7.000,00	1.800,00
600 70	NEMATERIJALNA IMOVINA	15.000,00	0,00
600 75	NABAVA ZALIHA	2.000,00	0,00
600 80	GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	36.700,00	21.976,04
900	OTPLATA GLAVNICE DUGA	309.788,64	159.000,00
900 10	TUZEMNI DUG	309.788,64	159.000,00

## II POSEBNI DIO

Izdaci proračuna u svoti 805.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

100	IZDACI POSLOVANJA	558.075,38	429.776,19
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	256.975,38	305.360,07
100 10 010	BRUTO PLAĆE I NADNICE	201.007,81	249.500,79
100 10 010 10 01	Doprinos za MIO (10,75%)	21.608,25	20.865,12
100 10 010 10 02	Doprinos za zdravstveno osiguranje (9%)	18.090,70	17.429,04
100 10 010 10 03	Doprinos za zapošljavanje (0,85%)	1.708,69	1.649,88
100 10 010 10 04	Porez na dohodak	5.555,84	4.265,36
100 10 010 10 05	Neto plaća	154.044,33	149.844,89
100 10 010 10 06	plaća-načelnik volonter	0,00	13.846,50
100 10 010 10 07	plaća-javni radovi	0,00	41.600,00
100 10 040	DOPRINOSI POSLODAVCA (DOPRINOS NA PLAĆE)	33.367,57	32.259,28
100 10 040 10 00	Doprinos za MIO (8,75%)	17.588,21	16.983,29
100 10 040 20 00	Doprinos za zdravstveno osiguranje (7%)	14.070,67	13.626,11
100 10 040 30 00	Doprinos za zapošljavanje (0,85%)	1.708,69	1.649,88
100 10 050	JUBILARNE NAGRADE ZA GODINE STAŽA, DAROVI ZA DJECU I SL.	22.600,00	23.600,00
100 10 050 60 00	Darovi za djecu zaposlenika	2.000,00	1.600,00
100 10 050 60 01	Jubilarnе nagrade za godine radnog staža	5.600,00	4.900,00
100 10 050 90 00	Trošak vlastitog auta u službene svrhe	10.000,00	10.500,00
100 10 050 90 01	Prigodne godišnje nagrade	0,00	1.600,00
100 10 050 90 02	Naknada zaposelnicima za prisustvovanje sjednicama	5.000,00	5.000,00
100 20	IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOM. I OSTALE USL. ZA RED. D	115.100,00	98.326,12
100 20 010	IZDACI ZA ENERGIJU, KOMUNALNE I DR. USLUGE	73.000,00	50.400,00
100 20 010 10 01	Izdaci za električnu energiju	5.000,00	5.500,00
100 20 010 10 02	Trošak el. energije za javnu rasvjetu	30.000,00	30.000,00
100 20 010 20 00	Izdaci za plinsko grijanje	15.000,00	9.200,00
100 20 010 60 01	Izdaci za odvoz smeća autosmećarem	1.000,00	1.000,00
100 20 010 60 02	Izdaci za odvoz smeće kontenjerom- glomazni otpad	20.000,00	3.100,00
100 20 010 80 00	Izdaci za čišćenje	2.000,00	1.600,00
100 20 020	UREDSKI MATERIJAL	17.000,00	20.500,00
100 20 020 10 00	Kancelarijski materijal	10.000,00	11.200,00
100 20 020 50 01	Izdaci za priručnike i časopise	3.000,00	3.400,00
100 20 020 50 02	Izdaci za Službeni glasnik	4.000,00	5.900,00
100 20 025	OSTALI POTROŠNI MATERIJAL	3.500,00	5.000,00
100 20 025 20 00	Izdaci za benzin i ulje	1.000,00	1.900,00
100 20 025 30 00	Izdaci za materijal za higijenske potrebe	500,00	500,00
100 20 025 70 01	Izdaci za potrošni materijal	2.000,00	2.600,00
100 20 030	IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	10.000,00	12.200,00
100 20 030 10 00	Izdaci telefonskih razgovora i korištenje telefaksa	6.000,00	8.200,00
100 20 030 30 00	Izdaci za poštanske usluge	4.000,00	4.000,00
100 20 040	IZDACI ZA INFORMIRANJE	6.600,00	4.900,00
100 20 040 30 00	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	2.000,00	0,00
100 20 040 70 00	Izdaci za emitiranje putem radija	2.600,00	1.300,00
100 20 040 80 00	Izdaci za natječaje i oglase	2.000,00	3.600,00
100 20 050	IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	1.000,00	1.000,00
100 20 050 20 00	Izdaci za službeni put	1.000,00	1.000,00
100 20 060	IZDACI ZA OSIGURANJE	4.000,00	4.326,12
100 20 060 30 00	Izdaci osiguranja trajne imovine	2.000,00	1.700,00
100 20 060 40 00	Izdaci za osiguranje zaposlenih	2.000,00	2.000,00
100 20 060 40 01	Izdaci za osiguranje-javni radovi	0,00	626,12

100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	180.000,00	25.070,00
100 30 020	IZDACI ZA ODRŽAVANJE OPREME	3.000,00	3.500,00
100 30 020 40 00	Izdaci za održavanje opreme	3.000,00	3.500,00
100 30 030	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADA	2.000,00	2.300,00
100 30 030 80 01	Tekuće održavanje zgrada	2.000,00	2.300,00
100 30 040	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA	160.000,00	13.070,00
100 30 040 10 02	Nasipni materijal za ceste	50.000,00	1.120,00
100 30 040 10 03	Prijevoz nasipnog materijala po cestama	60.000,00	0,00
100 30 040 10 04	Radovi strojem	15.000,00	4.900,00
100 30 040 10 06	Izdaci za kom. infrastrukturu (izd. od šumskog dop.)	10.000,00	0,00
100 30 040 10 07	Ostali izdaci za puteve (cijevi i sl.)	10.000,00	750,00
100 30 040 10 08	Izdaci za zimsku službu	15.000,00	6.300,00
100 30 080	IZDACI ZA OSTALA TEKUĆA ODRŽAVANJA	15.000,00	6.200,00
100 30 080 10 03	Izdaci za održavanje javne rasvjete	15.000,00	6.200,00
100 40	IZDACI ZA MATERIJAL I US. ZA OBAVLJANJE VL. DJELATNOSTI	6.000,00	1.020,00
100 40 010	IZDACI PROIZVODNE DJELATNOSTI	5.000,00	0,00
100 40 010 10 00	Materijal za izgradnju okvira na groblju	5.000,00	0,00
100 40 020	IZDACI ZA USLUŽNE DJELATNOSTI	1.000,00	1.020,00
100 40 020 60 01	Kopanje grobnih jama	1.000,00	1.020,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI	313.271,98	136.057,99
200 20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	109.500,00	8.800,00
200 20 030	IZDACI ZA PROGRAME U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU	24.000,00	4.400,00
200 20 030 10 01	Sredstva za rad Male škole	24.000,00	4.400,00
200 20 060	OSTALI IZDACI IZRAVNO VEZANI ZA ŠKOLSTVO	85.500,00	4.400,00
200 20 060 10 01	Suf. rada Školskog sportskog društva "LOPTA"	1.000,00	0,00
200 20 060 10 02	Plivanje za neplivače	1.500,00	1.900,00
200 20 060 20 02	Darovi za djecu za Sv. Nikolu	3.000,00	2.500,00
200 20 060 20 03	Dotacije školi- za uređenje dvorane	80.000,00	0,00
200 30	IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA	28.200,00	3.045,00
200 30 080	OSTALI IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA	28.200,00	3.045,00
200 30 080 40 00	Ekološka renta općini Marija Bistrica	25.000,00	3.045,00
200 30 080 40 01	Izdaci za vaterinarsko higijeničarsku službu	3.200,00	0,00
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	71.067,89	43.313,21
200 40 010	IZDACI ZA PLATNI PROMET I ZA BANKARSKE USLUGE	6.000,00	6.000,00
200 40 010 10 00	Izdaci za platni promet-ZAP	5.000,00	5.000,00
200 40 010 40 00	Izdaci za bankarske usluge	1.000,00	1.000,00
200 40 020	IZDACI ZA KAMATE PO KREDITU	44.567,89	15.764,69
200 40 020 90 00	Kamate po kreditu-asfalt	43.567,89	15.764,69
200 40 020 90 01	Kamate po kreditu-vodovod	1.000,00	0,00
200 40 050	OSTALI FINANCIJSKI IZDACI	20.500,00	21.548,52
200 40 050 20 01	Uplata 55% od prihoda od prodanih stanova (sta. pr.)	5.500,00	5.500,00
200 40 050 20 02	Izdaci za sprovođenje lokalnih izbora	15.000,00	16.048,52
200 70	IZDACI ZA JAVNI RED I SIGURNOST	8.853,00	300,00
200 70 010	IZDACI ZA ODORE	7.853,00	0,00
200 70 010 10 00	Sredstva za civilnu zaštitu	7.853,00	0,00
200 70 030	IZDACI ZA ODJEĆU I OBUĆU (komunalni radnik)	1.000,00	300,00
200 70 030 10 00	Izdaci za zaštitnu odjeću i obuću	1.000,00	300,00
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	95.651,09	80.599,78
200 80 060	OSTALI NEPLANIRANI IZDACI	28.000,00	40.400,00
200 80 060 20 01	Izdaci za odvjetničke usluge	10.000,00	10.700,00
200 80 060 60 00	Održavanje kompjutorskih programa	4.000,00	3.600,00
200 80 060 60 01	Etažiranje stanova	6.000,00	5.800,00
200 80 060 60 02	Trošak sudskih postupaka	3.000,00	20.300,00
200 80 060 60 03	Tehnički pregled-vodovod	5.000,00	0,00
200 80 065	IZDACI ZA REPREZENTACIJU	10.000,00	10.000,00
200 80 065 10 00	Izdaci za reprezentaciju	10.000,00	10.000,00
200 80 070	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	57.651,09	30.199,78
200 80 070 20 01	Naknade vijećnicima, čl. poglavarstva i komisijama	20.000,00	11.500,00
200 80 070 20 03	Izdaci za organiziranje svečane sjednice za Dan općine	10.000,00	6.000,00
200 80 070 20 04	Izdaci za biljege i pristojbe	500,00	0,00
200 80 070 20 05	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	2.000,00	1.000,00
200 80 070 20 06	Ostali nespomenuti izdaci	7.151,09	3.832,74
200 80 070 20 07	Tekuća rezerva	11.000,00	1.500,00
200 80 070 20 08	Opskrba građana pitkom vodom	4.000,00	600,00

200 80 070 20 09	Izdaci za vodoprivredu	2.000,00	2.000,00
200 80 070 20 10	Zavod za javno zdravstvo-analiza vode	0,00	427,00
200 80 070 20 13	Izdaci za Javna priznanja	1.000,00	0,00
200 80 070 20 15	Izrada štambilja	0,00	951,60
200 80 070 20 16	Izdaci po diobi imovine-Općini Novi Golubovec	0,00	1.168,44
200 80 070 20 17	Rad strojem	0,00	1.220,00
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNA I PRORAČ. KORISNIKA	35.000,00	17.067,78
300 20	TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTVIMA IZMEĐUJ POJEDINIH DRŽAVNIH RAZI	35.000,00	17.067,78
300 20 010	PRIJENOSI SREDSTAVA ŽUPANIJAMA	35.000,00	17.067,78
300 20 010 10 00	Prijenosi sredstava Županiji-za poticanje poduzetništva	20.000,00	0,00
300 20 010 10 01	Prijenosi sredstava Županiji-sufinanciranje obrane od tuće	15.000,00	13.611,00
300 20 010 10 02	Prijenosi sredstava Županiji-Izrada proc. i pl. ug.od požar	0,00	3.456,78
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	225.000,00	39.322,00
310 10	TEKUĆI PRIJENOSI SRED. GRAĐ., KUĆANSTVIMA I NEF. ORGA.	102.000,00	12.822,00
310 10 010	PRIJENOSI SREDSTAVA ZA POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	45.000,00	4.134,00
310 10 010 10 00	suf. 20% za djecu u vrtićima	10.000,00	1.634,00
310 10 010 20 00	Sredstva za socijalnu skrb	35.000,00	2.500,00
310 10 060	PRIJENOSI SREDSTAVA ZA POMOĆ U SLUČAJU NEPOGODA	50.000,00	6.888,00
310 10 060 10	PRIJENOSI SREDSTAVA U SLUČAJU NEPOGODA	50.000,00	6.888,00
310 10 060 10 01	Sredstva za uklanjanje posljedica elementarne nepogode-tuće	50.000,00	6.888,00
310 10 080	PRIJENOSI SREDSTAVA ZA STIPENDIJE I POTPORE	7.000,00	1.800,00
310 10 080 30 00	Učeničke i studentske stipendije	7.000,00	1.800,00
310 20	PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	121.000,00	26.500,00
310 20 050	PRIJENOSI SREDSTAVA VJERSKIM ZAJEDNICAMA	20.000,00	0,00
310 20 050 10 00	Sredstva za uređenje crkvenih objekata	20.000,00	0,00
310 20 060	PRIJENOSI SREDSTAVA UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA	11.000,00	2.500,00
310 20 060 20 00	Sufinanciranje rada Udruženja slijepih	1.000,00	500,00
310 20 060 20 01	Sufinanciranje rada Crvenog križa	2.000,00	500,00
310 20 060 20 04	Sredstva za udruge	2.000,00	500,00
310 20 060 30 00	Sufinanciranje rada stranaka	6.000,00	1.000,00
310 20 070	OSTALI PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	90.000,00	24.000,00
310 20 070 10 00	Sufinanciranje nogometnog kluba RUDAR-Mihovljan	50.000,00	10.500,00
310 20 070 10 02	Sufinanciranje rada DVD-a	35.000,00	13.500,00
310 20 070 10 03	Sufinanciranje rada lovačkog društva TRČKA-Mihovljan	5.000,00	0,00
310 50	OSTALE TEKUĆE POTPORE I PRIJENOSI SREDSTAVA IZVANPRORAČ. KO2.000,00	0,00	0,00
310 50 010	OSTALE TEKUĆE POTPORE I PRIJENOSI SRED. IZVAN. KORISNICIMA	2.000,00	0,00
310 50 010 10 00	Sufinanciranje arhivskog centra	2.000,00	0,00
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGR. I INVES. ODRŽ. KAPITALNIH SREDSTAVA	123.864,00	23.776,04
600 10	ZEMLJIŠTE	10.000,00	0,00
600 10 010	ZEMLJIŠTE	10.000,00	0,00
600 10 010 10 00	Zemljište-vodovod	10.000,00	0,00
600 20	POSLOVNE ZGRADE	53.164,00	0,00
600 20 020	POSLOVNE ZGRADE	20.000,00	0,00
600 20 020 10 00	Zgrada općine	20.000,00	0,00
600 20 030	OSTALE ZGRADE	33.164,00	0,00
600 20 030 50 00	Uređenje Društvenog doma	33.164,00	0,00
600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	7.000,00	1.800,00
600 30 030	SISTEMSKI PROGRAMI	2.000,00	0,00
600 30 030 10 00	Programi za kompjutor	2.000,00	0,00
600 30 080	OSTALA OPREMA	5.000,00	1.800,00
600 30 080 10 00	Oprema	5.000,00	1.800,00
600 70	NEMATERIJALNA IMOVINA	15.000,00	0,00
600 70 050	PRIPREMA, PLANIRANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM	15.000,00	0,00
600 70 050 90 00	Dokumentacija za prostorni plan	5.000,00	0,00
600 70 050 90 02	Dokumentacija za javnu rasvjetu	5.000,00	0,00
600 70 050 90 03	Ostali izdaci vezani uz planiranje-dokumentacija	5.000,00	0,00
600 75	NABAVA ZALIHA	2.000,00	0,00
600 75 020	OSTALI SITNI INVENTAR	2.000,00	0,00
600 75 020 30 00	Sitni inventar	2.000,00	0,00
600 80	GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	36.700,00	21.976,04
600 80 010	GRADNJA CESTA, MOSTOVA	12.700,00	9.976,04
600 80 010 10 00	Gradnja cesta- asfaltiranje	0,00	2.723,04

600 80 010 10 01	Asfaltiranje-2% za HRVI	6.200,00	3.133,00
600 80 010 10 03	Nadzorni organi	6.500,00	4.120,00
600 80 070	GRADNJA OSTALIH KAPITALNIH OBJEKATA	24.000,00	12.000,00
600 80 070 10 00	Izdaci vezani uz izg. pošte-stom. ambulante	0,00	8.000,00
600 80 070 10 03	Uređenje okoliša oko pošte i ambulante	20.000,00	4.000,00
600 80 070 10 04	Nadzorni organ	4.000,00	0,00
900	OTPLATA GLAVNICE DUGA	309.788,64	159.000,00
900 10	TUZEMNI DUG	309.788,64	159.000,00
900 10 040	OTPLATA DUGA (KREDITA)	309.788,64	159.000,00
900 10 040 40 00	Otplata kratkoročnog zajma-asfaltiranje	309.788,64	159.000,00

KLASA :021-01/01-01/31

URBROJ:2211/07-01-4

Mihovljan, 28.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 23. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01), te članka 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28.12.2001.g., donijelo je (većinom glasova 8 za, 3 suzdržana)

**ODLUKU****o komunalnoj naknadi****Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se mjerila i način obračuna komunalne naknade za područje općine Mihovljan, (u daljnjem tekstu: općina), a naročito se propisuje:

- namjena sredstava komunalne naknade,
- obuhvat naplate komunalne naknade,
- obveznici plaćanja komunalne naknade,
- područja zona,
- koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nadležnost Jedininstvenog upravnog odjela za donošenja pojedinačnih rješenja o komunalnoj naknadi i privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

**Članak 2.**

Komunalna naknada prihod je općine.

Sredstva prikupljena po osnovi komunalne naknade namijenjena su za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- održavanje i proširenje javne rasvjete.

Sredstva komunalne naknade raspoređuju se

sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće.

**Članak 3.**

Komunalnu naknadu plaćanju vlasnici, odnosno korisnici:

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- garažnog prostora,
- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze unutar građevinskog područja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. (održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja), te koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Građevinskim zemljištem u smislu ovog Zakona smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja, na kojem se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem u smislu ovog Zakona smatra se zemljište na kojem nije izgrađena nikakva građevina ili na kojoj ne postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

**Članak 4.**

Komunalna naknada se iznimno ne plaća za nekretnine:

- kojima se koristi Hrvatska vojska, (vojarnje, vježbališta),
- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog i srednjeg odnosno visokog obrazovanja,
- muzeja kojima je osnivač Republika Hrvatska,
- koje se koriste za ustanove zdravstvene zaštite i

socijalne skrbi u vlasništvu županije i države,

- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogastva,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- za nekretnine u vlasništvu općine čije se održavanje financira iz proračuna, a nisu dane u zakup, najam ili privremeno korištenje.

#### Članak 5.

Komunalnu naknadu privremeno ne plaćaju pojedinci ili domaćinstva koja primaju stalnu novčanu pomoć za uzdržavanje od strane Centra za socijalnu skrb, za vrijeme dok prima stalnu novčanu pomoć.

Privremeno oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade vrši Jedinstveni upravni odjel općine svojim rješenjem za svaku kalendarsku godinu do 31.03. tekuće godine, a na temelju podataka o primatelju socijalne novčane pomoći koju je centar za socijalnu skrb dužan dostaviti općini.

#### Članak 6.

Komunalna naknada naplaćuje se na cijelom području općine Mihovljan, i to:

- za područje Sutinskih Toplica,
- za područje Frkuljevca Mihovljanskog,
- za područje Mihovljana,
- za područje Gregurovca i
- za područje Kuzminca.

#### Članak 7.

Ovisno o stupnju opremljenosti komunalne infrastrukture i pogodnošću položaja za stanovanje i obavljanje poslovne djelatnosti, određuju se slijedeće zone po naseljima odnosno dijelovima naselja utvrđenim člankom 6. ove Odluke kako slijedi:

##### I. ZONA:

- obuhvaća slijedeće zaselke:
  - iz Mihovljana: "Galici-Komorčeci-Oslići" sa užim centrom Mihovljana, "Vučkovići-Benci-Bartolići-Ljubeki", Šlopri-Novaki-Putari",
  - iz Kuzminca: "Novaki-Klarići-Vučkovići", "Rinkovci-Pinteki-Pavlekovići",
  - iz Gregurovca: "Lukači-Jembrihi-Vudani-Plukavci-Vuki", Plukavci-gornji,
  - iz Frkuljevca Mihovljanskog: "Miholići-Člekovići",

##### II. ZONA:

- obuhvaća slijedeće zaselke:
  - iz Mihovljana: "Petrači-Poljaki-Blaškovići-Šopreki-Nožići-Posavci-Horvati-Hlupići-Rafaji-Kovačići-Bokori-Erdelji-Heraki-Erdelji-Kveštaki-Rafaji gornji-Pakračići-Vučkovići-Vdovići-Koreni-Petrovečki",
  - iz Kuzminca: "Riseki-Gradečaki-Bajsići-Roginići-Klarići-Bahmeci",
  - iz Gregurovca "Kovači-Petričići-Mihalčevići-Tuški-Kužiri-Šanteki-Cobovići-Škudari-Bureki-Latini-Kresonji-Vučkovići-Jugi",
  - iz Frkuljevca Mihovljanski: "Horvati-Smetiški-Kondresi-Kosi-Sedlari",

##### III. ZONA:

- obuhvaća slijedeće zaselke:
  - iz Mihovljana: "Torti-Pušlji-Habulki-Martinjaki-Erdelji-Hustići-Ptičari (Klanečnica)-Miholići-Komorčeci (Strugača)-Pakračići-Fijački-Koreni-Pinteki-Pavleki-Nožići",
  - iz Kuzminca: "Burini-Skurjeni-Ferketini gornji-Klarići gornji-Vučkovići gornji-Končevski-Miholji-Brkovići-Matijevići-Tuški",
  - iz Gregurovca: "Riseki-Škudari-Sveci-Sinkovići-Trstenjaki-Vrbeki-Jembrihi (Hajduki),
  - iz Frkuljevca Mihovljanskog: "Malečići-Vojakovići".

#### Članak 8.

Za zone iz članka 7. određuju se slijedeći koeficijenti (Kz) za obračun naknade i to:

za I ZONU	koeficijent	1,00
za II ZONU	koeficijent	0,75
za III ZONU	koeficijent	0,50

#### Članak 9.

Prema namjeni prostora za nekretnine iz članka 3. ove Odluke utvrđuju se slijedeći koeficijenti:

- za stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije 1,00,
- za garažni prostor 1,00,
- za neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05,
- za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti 5,00,
- za proizvodni prostor koji služi za ostale djelatnosti, (trgovina, ugostiteljstvo i druge uslužne djelatnosti) 5,00,
- za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti 0,50.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50 %, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno zemljište.

#### Članak 10.

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, a za građevinsko zemljište po jedinici korisne površine, a za građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem vrijednosti obračunskog boda (B) izražen u kunama za m<sup>2</sup>, koeficijentom zone (KZ) i koeficijentom namjene (KN).

Vrijednost boda vijeće do konca studenoga tekuće godine ne odredi drugu vrijednost obračunskog boda, za obračun komunalne naknade vrijednost boda se ne mijenja.

Iznimno, za 2002.g., vrijednost boda utvrditi će se do 31.12.2001.g., pošto se uvodi prvi puta.

## Članak 11.

Općinsko vijeće za svaku godinu u skladu sa predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja infrastrukture koja se financira iz sredstava komunalne naknade.

Program se donosi najkasnije do 31. siječnja za tekuću kalendarsku godinu.

Programom se obvezatno utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnosti,
- iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

## Članak 12.

Rješenje o visini komunalne naknade donosi Jedinostveni upravni odjel općine do 31.03. tekuće godine.

Rješenjem se utvrđuje visina komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade, sukladno članku 10. ove Odluke.

## Članak 13.

U slučaju prigovora o veličini obračunske površine rješavanje istih povjerava se povjerenstvu od tri člana koje imenuje Općinsko vijeće.

## Članak 14.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne izvrši svoju obvezu u zakonskom roku, izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno na dobit.

## Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a objavit će se i na oglasnoj ploči općine Mihovljan.

## Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi KLASA: 021-01/99-01/04, URBROJ: 2211/07-01-3 od 25.05.1999.g.

KLASA: 021-01/01-01/31

URBROJ: 2211/07-01-5

Mihovljan, 28.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 20.b. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 23. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01), te članka 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28.12.2001.g., donijelo je (većinom glasova 8 za, 3 suzdržana)

**O D L U K U****O vrijednosti boda (b) za obračun komunalne naknade**

## I

Vrijednost obračunske jedinice-boda (B), za obračun komunalne naknade u općini Mihovljan iznosi 0,25 kn/m<sup>2</sup>.

## II

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a objavit će se i na oglasnoj ploči u sjedištu općine Mihovljan.

KLASA: 021-01/01-01/31

URBROJ: 2211/07-01-6

Mihovljan, 28.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Ferketin, v.r.

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 23. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01), te članka 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28.12.2001.g., donijelo je (većinom glasova 8 za, 3 suzdržana)

**O D L U K U****o komunalnom doprinosu na području Općine Mihovljan**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Mihovljan, a što ga plaćaju vlasnici građevinskih čestica na kojoj se gradi građevina (investitor).

## Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod općine Mihovljan koji služi za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Mihovljan, a posebice za uređenje i izgradnju javnih površina, nerazvrstanih cesta i javne rasvjete.

## Članak 3.

Pod gradnjom novih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukciju i sanaciju postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevinskih objekata.

## Članak 4.

Financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture vrši se iz:

- komunalnih doprinosa što ga plaćaju vlasnici građevinskih čestica,
- proračun općine Mihovljan,



- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

#### Članak 5.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor prije izdavanja građevne dozvole ili drugog akta kojim se stječe pravo na temelju kojeg se može graditi.

#### Članak 6.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom odnosno po m<sup>3</sup> (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Način utvrđivanja građevine za obračun komunalnog doprinosa propisan je Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa, ("NN" 23/01).

#### Članak 7.

Za objekte kao što su otvorena igrališta, bazeni i druge otvorene građevine, komunalni doprinos se obračunava po kvadratnom metru tlocrtne površine te građevine pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m<sup>2</sup> izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m<sup>3</sup> građevina u toj zoni.

#### Članak 8.

Na području općine Mihovljan utvrđuju se tri zone i to zone analogne zonama iz raspisa komunalne naknade.

Izvadak iz Odluke o komunalnoj naknadi koji se odnosi na podjelu zona prilaže se ovoj odluci i čini njegov sastavni dio.

#### Članak 9.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa prema zonama iz članka 8. iznosi:

- za I ZONU 2 kn/m<sup>3</sup>,
- za II ZONU 1 kn/m<sup>3</sup>,
- za III ZONU 0,50 kn/m<sup>3</sup>.

#### Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti na temelju

projektne dokumentacije koju dostavlja nadležno tijelo državne uprave.

Nadležno tijelo državne uprave dužno je dokumentaciju iz prethodnog stavka dostaviti u roku od 8 dana po prijemu zahtjeva za izdavanje građevne ili lokacijske dozvole.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz stavka 1. ovog članka počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

#### Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu obavezni sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rok plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture zakonom,
- uputu o pravu žalbe.

#### Članak 12.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu može se izjaviti žalba nadležnom tijelu županije.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinštveni upravni odjel u postupku i na način određen Zakonom.

#### Članak 13.

Komunalni doprinos se iznimno ne plaća:

- za gradnju objekata kada je investitor ili suinvestitor općina Mihovljan
- za gradnju objekata za potrebe vatrogastva,
- za gradnju sakralnih objekata,
- za gradnju sportskih objekata,
- u ostalim slučajevima propisanim zakonom.

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a objaviti će se i na oglasnoj ploči u sjedištu općine Mihovljan.

KLASA: 021-01/01-01/31

URBROJ: 2211/07-01-7

Mihovljan, 28.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 117/93), članka 23. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01), te članka 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28.11.2001.g., većinom glasova ( 7 za, 2 suzdrža) donijelo je

### PRORAČUN OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2002., 2003. i 2004.GODINU

#### TROGODIŠNJI PLAN PRORAČUNA OPĆINA MIHOVLJAN

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	2002.	2003.	2004.
	S V E U K U P N O P R I H O D I	1.895.000,00	1.750.000,00	1.725.000,00
6	PRIHODI	1.693.000,00	1.703.000,00	1.703.000,00
6 1	PRIHODI OD POREZA	564.100,00	564.100,00	564.100,00

6 1 1	POREZ NA DOHODAK	499.850,00	499.850,00	499.850,00
6 1 1 1	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	393.750,00	393.750,00	393.750,00
6 1 1 1 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	390.600,00	390.600,00	390.600,00
6 1 1 1 20	Porez na dohodak od nesam. rada do pro. iznosa i dr. sam.	3.150,00	3.150,00	3.150,00
6 1 1 2	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	101.850,00	101.850,00	101.850,00
6 1 1 2 00	Porez na dohodak od obrta	75.600,00	75.600,00	75.600,00
6 1 1 2 10	Porez na dohodak od fiz.sooba koje povremeno obav. djel.	18.900,00	18.900,00	18.900,00
6 1 1 2 30	Porez na dohodak od dr. sam. djel. koje se povremeno obav	5.250,00	5.250,00	5.250,00
6 1 1 2 31	Porez na dohodak od iznajmljivanja stanova	2.100,00	2.100,00	2.100,00
6 1 1 3	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	550,00	550,00	550,00
6 1 1 3 10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	550,00	550,00	550,00
6 1 1 5	POREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	24.150,00	24.150,00	24.150,00
6 1 1 5 10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	24.150,00	24.150,00	24.150,00
6 1 1 6	POREZ NA DOHODAK -POSTUPAK NADZORA	550,00	550,00	550,00
6 1 1 6 10	Porez na dohodak-postupak nadzora	550,00	550,00	550,00
6 1 1 7	POVRAT POREZA PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-21.000,00	-21.000,00	-21.000,00
6 1 1 7 10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-21.000,00	-21.000,00	-21.000,00
6 1 2	POREZ NA DOBIT	3.150,00	3.150,00	3.150,00
6 1 2 1	POREZ NA DOBIT PODUZETNIKA	3.150,00	3.150,00	3.150,00
6 1 2 1 10	Porez na dobit poduzetnika	3.150,00	3.150,00	3.150,00
6 1 3	POREZI NA IMOVINU	31.100,00	31.100,00	31.100,00
6 1 3 1	POREZI NA NEPOKRETNU			
	IMOVINU (ZEMLJU, ZGRADE I SL.)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
6 1 3 1 40	Porez na kuće za odmor	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6 1 3 1 50	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6 1 3 4	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	23.100,00	23.100,00	23.100,00
6 1 3 4 10	Porez na promet nekretnina i prava	23.100,00	23.100,00	23.100,00
6 1 4	POREZI NA ROBU I USLUGE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
6 1 4 2 40	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6 1 4 5	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA			
	ILI IZVOĐENJE AKTIVNOSTI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6 1 4 5 30	Porez na tvrtku i naziv	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6 3	POTPORE	100.000,00	210.000,00	210.000,00
6 3 3	POTPORE IZ PRORAČUNA	100.000,00	210.000,00	210.000,00
6 3 3 2	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	100.000,00	210.000,00	210.000,00
6 3 3 2 20	Prihod iz Županije	100.000,00	210.000,00	210.000,00
6 4	PRIHODI OD IMOVINE	152.600,00	152.600,00	152.600,00
6 4 1	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6 4 1 3	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6 4 1 3 20	Prihod od kamata	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6 4 2	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	151.600,00	151.600,00	151.600,00
6 4 2 1	NAKNADE ZA KONCESIJE	11.400,00	11.400,00	11.400,00
6 4 2 1 60	Naknada za koncesije - autotaksi prijevoz	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6 4 2 1 92	Naknada za koncesije - za dimnjačarsku službu	1.400,00	1.400,00	1.400,00
6 4 2 2	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	140.200,00	140.200,00	140.200,00
6 4 2 2 91	Davanje na korištenje grobnih mjesta	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6 4 2 2 92	Davanje na korištenje grobnih mjesta sa okvirom	33.000,00	33.000,00	33.000,00
6 4 2 2 93	Iznajmljivanje stanova u općinskom vlasništvu-najamnine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6 4 2 2 94	Iznajmljivanje Društvenog doma	91.200,00	91.200,00	91.200,00
6 5	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	874.900,00	774.900,00	774.900,00
6 5 1	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	7.200,00	7.200,00	7.200,00
6 5 1 3	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	7.200,00	7.200,00	7.200,00
6 5 1 3 90	Prihodi od prodaje državnih biljega	7.200,00	7.200,00	7.200,00
6 5 2	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	867.700,00	767.700,00	767.700,00
6 5 2 3	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE			
	NAKNADE UTVRĐ. POSEBNIM ZAKON	630.500,00	530.500,00	530.500,00
6 5 2 3 10	Komunalni doprinos	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6 5 2 3 21	Grobna naknada	300.000,00	200.000,00	200.000,00
6 5 2 3 22	Komunalna naknada	280.000,00	280.000,00	280.000,00
6 5 2 3 23	Taksa - priključak za vodu	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6 5 2 3 24	Taksa - priključak za plin	12.500,00	12.500,00	12.500,00
6 5 2 3 25	Porez na neobrađeno poljoprivredno zemljište	25.000,00	25.000,00	25.000,00
6 5 2 4	DOPRINOSI ZA ŠUME	1.200,00	1.200,00	1.200,00
6 5 2 4 10	Doprinosi za šume	1.200,00	1.200,00	1.200,00
6 5 2 6	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	236.000,00	236.000,00	236.000,00

6 5 2 6 91	Prihod od usluga sahrane	30.000,00	30.000,00	30.000,00
6 5 2 6 92	Prihod od izdavanja "Rješenja za gradnju okvira"	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6 5 2 6 93	Betoniranje okvira na groblju	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6 5 2 6 94	Ref. za utrošenu struju-Mrtvačnica na groblju	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6 5 2 6 95	Ref. za utrošeni plin-Dom zdravlja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6 5 2 6 96	Ref. Zavoda za zapošljavanje-radnici na javnim radovima	182.000,00	182.000,00	182.000,00
6 6 1 2 12	Ostali prihodi	1.400,00	1.400,00	1.400,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	202.000,00	47.000,00	22.000,00
7 1	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVODNE IMOVINE	34.000,00	0,00	0,00
7 1 1	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	34.000,00	0,00	0,00
7 1 1 1	ZEMLJIŠTE	34.000,00	0,00	0,00
7 1 1 1 10	Prihod od prodaje zemljišta-naslijeđeno zemljište S.Košut	34.000,00	0,00	0,00
7 2	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODNE IMOVINE	168.000,00	47.000,00	22.000,00
7 2 1	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	168.000,00	47.000,00	22.000,00
7 2 1 1	STAMBENI OBJEKTI	168.000,00	47.000,00	22.000,00
7 2 1 1 90	Prihod od prodanih stanova	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7 2 1 1 91	Prodaja stanova nad kojima postoji stanarsko pravo	71.000,00	37.000,00	12.000,00
7 2 1 1 92	Prodaja stana	87.000,00	0,00	0,00
	I Z D A C I	1.895.000,00	1.750.000,00	1.725.000,00
3	RASHODI	1.441.950,93	1.177.000,00	1.055.500,00
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	420.448,20	420.448,20	420.448,20
3 1 1	PLAĆE	378.846,76	378.846,76	378.846,76
3 1 1 1	PLAĆE U NOVCU	378.846,76	378.846,76	378.846,76
3 1 1 1 11	Doprinos za MIO (10,75%)	15.154,68	15.154,68	15.154,68
3 1 1 1 12	Doprinos za zdravstveno osiguranje (9%)	12.687,60	12.687,60	12.687,60
3 1 1 1 13	Doprinos za zapošljavanje (0,85%)	1.198,20	1.198,20	1.198,20
3 1 1 1 14	Porez na dohodak	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 1 1 1 15	Neto plaća	107.306,28	107.306,28	107.306,28
3 1 1 1 16	Plaća-načelnik volonter	55.500,00	55.500,00	55.500,00
3 1 1 1 17	Plaća-javni radovi	182.000,00	182.000,00	182.000,00
3 1 2	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	18.200,00	18.200,00	18.200,00
3 1 2 1	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	18.200,00	18.200,00	18.200,00
3 1 2 1 31	Prigodne godišnje nagrade	1.600,00	1.600,00	1.600,00
3 1 2 1 32	Darovi za djecu zaposlenika	1.600,00	1.600,00	1.600,00
3 1 2 1 40	Otpremnina	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3 1 2 1 90	Naknada zaposlenicima za prisustvovanje sjednicama	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 1 3	DOPRINOSI ZA PLAĆU	23.401,44	23.401,44	23.401,44
3 1 3 1	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	12.335,16	12.335,16	12.335,16
3 1 3 1 10	Doprinos za MIO (8,75%)	12.335,16	12.335,16	12.335,16
3 1 3 2	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	9.868,08	9.868,08	9.868,08
3 1 3 2 10	Doprinos za zdravstveno osiguranje (7%)	9.868,08	9.868,08	9.868,08
3 1 3 3	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	1.198,20	1.198,20	1.198,20
3 1 3 3 31	Doprinos za zapošljavanje (0,85%)	1.198,20	1.198,20	1.198,20
3 2	MATERIJALNI RASHODI	615.897,68	500.316,70	364.991,70
3 2 1	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	17.100,00	26.784,00	26.784,00
3 2 1 1	SLUŽBENA PUTOVANJA	15.300,00	15.300,00	15.300,00
3 2 1 1 10	Izdaci za službeni put	1.800,00	1.800,00	1.800,00
3 2 1 1 50	Trošak vlastitog auta u službene svrhe	13.500,00	13.500,00	13.500,00
3 2 1 2	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU	0,00	9.684,00	9.684,00
3 2 1 2 10	Prijevoz na posao	0,00	9.684,00	9.684,00
3 2 1 3	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	1.800,00	1.800,00	1.800,00
3 2 1 3 10	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	1.800,00	1.800,00	1.800,00
3 2 2	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	124.002,50	98.850,00	104.850,00
3 2 2 1	UREDSKI MATERIJAL I OSTLI MATERIJALNI RASHODI	31.302,50	26.450,00	26.450,00
3 2 2 1 10	Kancelarijski materijal	12.546,90	9.000,00	9.000,00
3 2 2 1 20	Izdaci za priručnike i časopise	1.500,00	1.800,00	1.800,00
3 2 2 1 21	Izdaci za "Službeni glasnik"	6.026,00	4.000,00	4.000,00
3 2 2 1 22	Izdaci za "Narodne novine"	829,60	1.000,00	1.000,00
3 2 2 1 40	Izdaci za čišćenje	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 2 2 1 50	Zaštitna odjeća i obuća	7.200,00	7.200,00	7.200,00
3 2 2 1 60	Izdaci za materijal za higijenske potrebe	400,00	450,00	450,00
3 2 2 1 90	Izdaci za potrošni materijal	1.800,00	2.000,00	2.000,00
3 2 2 2	MATERIJAL I SIROVINE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 2 2 2 90	Materijal za izgradnju okvira na groblju	4.000,00	4.000,00	4.000,00

3 2 2 3	ENERGIJA	73.200,00	66.400,00	72.400,00
3 2 2 3 10	Izdaci za električnu energiju	7.200,00	7.200,00	7.200,00
3 2 2 3 11	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	44.000,00	38.000,00	44.000,00
3 2 2 3 30	Izdaci za plinsko grijanje	17.000,00	16.200,00	16.200,00
3 2 2 3 40	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 2 2 4	MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	15.500,00	2.000,00	2.000,00
3 2 2 4 40	Uređenje staza na groblju	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 2 2 4 43	Uređenje sajmišta	13.500,00	0,00	0,00
3 2 3	RASHODI ZA USLUGE	375.802,00	325.048,00	183.548,00
3 2 3 1	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	16.200,00	16.200,00	16.200,00
3 2 3 1 10	Izdaci telefonskih razgovora i korištenje telefaksa	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3 2 3 1 20	Usluge interneta	2.700,00	2.700,00	2.700,00
3 2 3 1 30	Izdaci za poštanske usluge	4.500,00	4.500,00	4.500,00
3 2 3 2	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	102.250,00	75.900,00	71.400,00
3 2 3 2 10	Nasipni materijal za ceste	25.200,00	22.500,00	18.000,00
3 2 3 2 11	Prijevoz nasipnog materijala po cestama	22.500,00	22.500,00	22.500,00
3 2 3 2 12	Rad strojem	17.000,00	7.200,00	7.200,00
3 2 3 2 13	Izdaci za kom. infrastrukturu (izd. od šum. dop.)	1.200,00	1.200,00	1.200,00
3 2 3 2 14	Ostali izdaci za puteve (cijevi i sl.)	5.400,00	5.400,00	5.400,00
3 2 3 2 20	Izdaci za održavanje opreme	9.450,00	3.600,00	3.600,00
3 2 3 2 21	Izdaci za održavanje javne rasvjete	18.000,00	9.000,00	9.000,00
3 2 3 2 90	Tekuće održavanje zgrade	3.500,00	4.500,00	4.500,00
3 2 3 3	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	15.300,00	7.200,00	7.200,00
3 2 3 3 20	Izdaci za natječaje i oglase	9.000,00	4.500,00	4.500,00
3 2 3 3 90	Izdaci za emitiranje putem radia	6.300,00	2.700,00	2.700,00
3 2 3 4	KOMUNALNE USLUGE	104.400,00	61.950,00	61.950,00
3 2 3 4 10	Opskrba građana pitkom vodom	7.200,00	7.200,00	7.200,00
3 2 3 4 21	Izdaci za odvoz smeća autosmećarem	2.700,00	2.250,00	2.250,00
3 2 3 4 22	Izdaci za odvoz smeća kontejnerom-glomazni otpad	45.000,00	36.000,00	36.000,00
3 2 3 4 40	Ekološka renta općini Marija Bistrica	45.000,00	12.000,00	12.000,00
3 2 3 4 90	Izdaci za zimsku službu	4.500,00	4.500,00	4.500,00
3 2 3 6	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	9.594,00	3.198,00	3.198,00
3 2 3 6 90	Izdaci za veterinarsko-higijeničarsku službu	9.594,00	3.198,00	3.198,00
3 2 3 7	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	126.258,00	158.800,00	21.800,00
3 2 3 7 31	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	18.000,00	3.600,00	3.600,00
3 2 3 7 90	Sudski postupci	27.000,00	9.000,00	9.000,00
3 2 3 7 91	Etažiranje stanova	5.658,00	2.000,00	2.000,00
3 2 3 7 92	Izdaci za geodetske usluge	4.500,00	4.500,00	4.500,00
3 2 3 7 93	Tehnički pregled-vodovod	5.400,00	2.700,00	2.700,00
3 2 3 7 94	Programi za kompjutor	2.700,00	0,00	0,00
3 2 3 7 95	Izrada prostornog plana	63.000,00	137.000,00	0,00
3 2 3 8 90	Održavanje kompjutorskih programa	1.800,00	1.800,00	1.800,00
3 2 9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	98.993,18	49.634,70	49.809,70
3 2 9 1	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	42.000,00	15.000,00	15.000,00
3 2 9 1 10	Izdaci za članove predstavničkih i izvršnih tijela	42.000,00	15.000,00	15.000,00
3 2 9 2	PREMIJE OSIGURANJA	17.000,00	11.000,00	11.000,00
3 2 9 2 20	Izdaci za osiguranje trajne imovine	9.000,00	5.000,00	5.000,00
3 2 9 2 30	Izdaci za osiguranje zaposlenih	4.000,00	2.000,00	2.000,00
3 2 9 2 31	Izdaci za osiguranje zaposlenih-javni radovi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 2 9 3	REPREZENTACIJA	15.300,00	14.000,00	14.000,00
3 2 9 3 11	Izdaci za reprezentaciju	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3 2 9 3 12	Izdaci za "Dan općine"	6.300,00	5.000,00	5.000,00
3 2 9 9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	24.693,18	9.634,70	9.809,70
3 2 9 9 1	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	1.800,00	1.800,00	1.800,00
3 2 9 9 2	Neplanirani izdaci	4.450,92	5.134,70	5.309,70
3 2 9 9 3	Izdaci za vodoprivredu	3.600,00	2.700,00	2.700,00
3 2 9 9 4	Sredstva po diobi imovine-Općini Novi Golubovec	5.842,26	0,00	0,00
3 2 9 9 5	Čempresi za groblje	9.000,00	0,00	0,00
3 4	FINANCIJSKI RASHODI	190.084,95	56.850,00	63.100,00
3 4 2	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	32.065,67	0,00	20.000,00
3 4 2 1	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	32.065,67	0,00	20.000,00
3 4 2 1 10	Kamate po kreditu-asfalt	32.065,67	0,00	0,00
3 4 2 1 11	Kamate po kreditu	0,00	0,00	20.000,00

3 4 3	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	158.019,28	56.850,00	43.100,00
3 4 3 1	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 4 3 1 10	Izdaci za bankarske usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 4 3 1 20	Izdaci za platni promet	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 4 3 4	OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	151.019,28	49.850,00	36.100,00
3 4 3 4 90	Sredstva za rad "Male škole"	27.500,00	25.000,00	25.000,00
3 4 3 4 91	Suf. rada Školskog športskog društva "LOPTA"	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 4 3 4 92	Plivanje za neplivače	2.969,28	3.000,00	3.000,00
3 4 3 4 93	Darovi za djecu za Svetog Nikolu	500,00	500,00	500,00
3 4 3 4 94	Dotacija školi-za uređenje dvorane	80.000,00	0,00	0,00
3 4 3 4 96	55% od prodanih stanova	39.050,00	20.350,00	6.600,00
3 6	POTPORE	27.000,00	27.000,00	27.000,00
3 6 3	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	27.000,00	27.000,00	27.000,00
3 6 3 1	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	27.000,00	27.000,00	27.000,00
3 6 3 1 10	Prijenosi sredstva Županiji-za poticanje poduzetništva	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 6 3 1 11	Prijenosi sredstava Županiji-sufinanciranje obrane od tuđe	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 7	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	58.000,00	55.000,00	55.000,00
3 7 2	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	58.000,00	55.000,00	55.000,00
3 7 2 1	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	58.000,00	55.000,00	55.000,00
3 7 2 1 20	suf. 50% za djecu u vrtićima	23.000,00	20.000,00	20.000,00
3 7 2 1 21	Sredstva za socijalnu skrb	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 7 2 1 50	Učeničke i studentske stipendije	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 8	DONACIJE I OSTALI RASHODI	130.520,10	117.385,10	124.960,10
3 8 1	TEKUĆE DONACIJE	120.520,10	105.385,10	112.960,10
3 8 1 1	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	120.520,10	105.385,10	112.960,10
3 8 1 1 20	Sredstva za uređenje crkvenih objekata	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 8 1 1 40	Sredstva za udruge	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 8 1 1 41	Sredstva za Udruženje invalida Zlatar	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 8 1 1 42	Sufinanciranje rada stranaka	15.000,00	17.000,00	20.000,00
3 8 1 1 51	Sufinanciranje nogometnog kluba "RUDAR" Mihovljan	30.000,00	30.000,00	36.000,00
3 8 1 1 90	Sufinanciranje arhivskog centra	3.500,00	900,00	900,00
3 8 1 1 91	Sufinanciranje rada udruženja slijepih	500,00	500,00	500,00
3 8 1 1 92	Sufinanciranje rada Crvenog križa	7.555,10	5.770,10	5.595,10
3 8 1 1 93	Sufinanciranje rada DVD-a Mihovljan	53.965,00	41.215,00	39.965,00
3 8 5	IZVANREDNI RASHODI	10.000,00	12.000,00	12.000,00
3 8 5 1	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	10.000,00	12.000,00	12.000,00
3 8 5 1 10	Tekuća rezerva	10.000,00	12.000,00	12.000,00
4	RASHODI	288.831,50	573.000,00	619.500,00
4 1	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	10.000,00	25.000,00	5.000,00
4 1 1	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGATSTVA	10.000,00	25.000,00	5.000,00
4 1 1 1	ZEMLJIŠTA	10.000,00	25.000,00	5.000,00
4 1 1 1 22	Zemljište za vodovod	10.000,00	5.000,00	5.000,00
4 1 1 1 23	Otkup zemljišta za proširenje groblja	0,00	20.000,00	0,00
4 2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	278.831,50	548.000,00	614.500,00
4 2 1	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	239.331,50	531.000,00	517.500,00
4 2 1 2 41	Uređenje prostora općine	0,00	100.000,00	0,00
4 2 1 2 42	Uređenje krova općinske zgrade	25.000,00	0,00	0,00
4 2 1 2 43	Uređenje krova Društvenog doma	77.000,00	0,00	0,00
4 2 1 3 10	Asfaltiranje puteva	0,00	380.000,00	467.500,00
4 2 1 3 11	Uređenje parkirališta kod Mjesnog groblja Mihovljan	50.000,00	0,00	0,00
4 2 1 4	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	87.331,50	51.000,00	50.000,00
4 2 1 4 40	Javna rasvjeta	21.331,50	51.000,00	50.000,00
4 2 1 4 91	Uređenje okoliša pošte i ambulante	66.000,00	0,00	0,00
4 2 2	POSTROJENJA I OPREMA	39.500,00	17.000,00	17.000,00
4 2 2 1	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	32.500,00	10.000,00	10.000,00
4 2 2 1 10	Računala i računalna oprema	15.000,00	5.000,00	5.000,00
4 2 2 1 91	Ostala uredska oprema	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 2 2 1 92	WEB-stranica	2.500,00	0,00	0,00
4 2 2 1 93	Stočna vaga	10.000,00	0,00	0,00
4 2 2 3	OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	7.000,00	7.000,00	7.000,00
4 2 2 3 41	Sredstva za Civilnu zaštitu	7.000,00	7.000,00	7.000,00

4 2 3 1 10	Službeni auto	0,00	0,00	80.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	164.217,57	0,00	50.000,00
5 4	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	164.217,57	0,00	50.000,00
5 4 1	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	164.217,57	0,00	50.000,00
5 4 1 1	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	164.217,57	0,00	50.000,00
5 4 1 1 20	Otplata kredita za asfalt-99	164.217,57	0,00	0,00
5 4 1 1 21	Otplata kredita za vodovod	0,00	0,00	50.000,00
KLASA :021-01/01-01/31				
URBROJ:2211/07-01-15		PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA		
Mihovljan, 28.12.2001.		Stjepan Ferketin, v.r.		

Na osnovi članka 64., 65., 66., 68., 69., 70., 71. i 72. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave, ("Narodne novine" br.117/93 i 59/01), članka 23. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01), te članka 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28.12.2001.g., donijelo je većinom glasova (7 za, 2 suzdržana)

#### ODLUKU

#### o izvršenju Proračuna općine Mihovljan za 2002.g., 2003.g. i 2004.g.

##### Članak 1.

Za izvršenje Proračuna općine Mihovljan odgovorno je Općinsko vijeće Mihovljan.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini jest predsjednik Općinskog vijeća Mihovljan.

##### Članak 2.

Izvješće o izvršenju proračuna podnosi Općinsko vijeće tijelu nadležnom za nadzor raspolaganja sredstvima u skladu s posebnim propisima.

##### Članak 3.

Tekuća rezerva Proračuna raspoređuje se i koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove koji se financiraju iz proračuna.

Sredstvima tekuće rezerve raspoložbe Općinsko vijeće, a do iznosa od 3.000,00 kn predsjednik Općinskog vijeća.

##### Članak 4.

Općina Mihovljan može raspolagati onim prihodima koji su bili uplaćeni u njen proračun do kraja

godine. Tijekom godine može se mijenjati i dopunjavati proračun općine. Izmjene i dopune proračuna obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje proračuna.

##### Članak 5.

Svaka isplata iz Proračuna mora za podlogu imati odluku nadležnog tijela, a kojom se određuje obveznost i njezina visina.

##### Članak 6.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava i obveze nositelja i korisnika proračuna u smislu obveznosti namjene po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

##### Članak 7.

Proračun općine Mihovljan sastavni je dio ove Odluke.

##### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a s obzirom na svoju funkciju primjenjuje se od 01.01.2002.g.

Ova odluka objaviti će se i na oglasnoj ploči u sjedištu općine Mihovljan.

##### Članak 9.

Primjenom, tj. stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izvršenju proračuna općine Mihovljan za 2001. i 2003.g. KLASA: 021-01/00-01/10, URBROJ 2211/07-01-5 od 23.12.2000.g.

KLASA: 021-01/01-01/31

URBROJ: 2211/07-01-16

Mihovljan, 28.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ferketin, v.r.

#### PLAN PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2002.GODINU

Sk.pod.od.os.	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN
	SVEUKUPNOPRIHODI	1.895.000,00
6	PRIHODI	1.693.000,00
6 1	PRIHODI OD POREZA	564.100,00
6 1 1	POREZ NA DOHODAK	499.850,00
6 1 1 1	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	393.750,00
6 1 1 1 10	Porez na dohodak od nesam. rada	390.600,00
6 1 1 1 20	Porez na dohodak od nesam. rada do pro. iznosa i dr. sam.dj.	3.150,00
6 1 1 2	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	101.850,00
6 1 1 2 00	Porez na dohodak od obrta	75.600,00
6 1 1 2 10	Porez na dohodak od fiz.sooba koje povremeno obav. djel.	18.900,00

6 1 1 2 30	Porez na dohodak od dr. sam. djel. koje se povremeno obav.	5.250,00
6 1 1 2 31	Porez na dohodak od iznajmljivanja stanova	2.100,00
6 1 1 3	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	550,00
6 1 1 3 10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	550,00
6 1 1 5	POREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	24.150,00
6 1 1 5 10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	24.150,00
6 1 1 6	POREZ NA DOHODAK -POSTUPAK NADZORA	550,00
6 1 1 6 10	Porez na dohodak-postupak nadzora	550,00
6 1 1 7	POVRAT POREZA PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-21.000,00
6 1 1 7 10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-21.000,00
6 1 2	POREZ NA DOBIT	3.150,00
6 1 2 1	POREZ NA DOBIT PODUZETNIKA	3.150,00
6 1 2 1 10	Porez na dobit poduzetnika	3.150,00
6 1 3	POREZI NA IMOVINU	31.100,00
6 1 3 1	POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU (ZEMLJU, ZGRADE I SL.)	8.000,00
6 1 3 1 40	Porez na kuće za odmor	3.000,00
6 1 3 1 50	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00
6 1 3 4	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	23.100,00
6 1 3 4 10	Porez na promet nekretnina i prava	23.100,00
6 1 4	POREZI NA ROBU I USLUGE	30.000,00
6 1 4 2 40	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	15.000,00
6 1 4 5	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐENJE AKTIVNOSTI	15.000,00
6 1 4 5 30	Porez na tvrtku i naziv	15.000,00
6 3	POTPORE	100.000,00
6 3 3	POTPORE IZ PRORAČUNA	100.000,00
6 3 3 2	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	100.000,00
6 3 3 2 20	Prihod iz Županije	100.000,00
6 4	PRIHODI OD IMOVINE	152.600,00
6 4 1	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00
6 4 1 3	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	1.000,00
6 4 1 3 20	Prihod od kamata	1.000,00
6 4 2	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	151.600,00
6 4 2 1	NAKNADE ZA KONCESIJE	11.400,00
6 4 2 1 60	Naknada za koncesije - autotaksi prijevoz	10.000,00
6 4 2 1 92	Naknada za koncesije - za dimnjačarsku službu	1.400,00
6 4 2 2	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	140.200,00
6 4 2 2 91	Davanje na korištenje grobnih mjesta	15.000,00
6 4 2 2 92	Davanje na korištenje grobnih mjesta sa okvirom	33.000,00
6 4 2 2 93	Iznajmljivanje stanova u općinskom vlasništvu-najamnine	1.000,00
6 4 2 2 94	Iznajmljivanje Društvenog doma	91.200,00
6 5	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	874.900,00
6 5 1	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	7.200,00
6 5 1 3	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	7.200,00
6 5 1 3 90	Prihodi od prodaje državnih biljega	7.200,00
6 5 2	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	867.700,00
6 5 2 3	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐ. POSEBNIM ZAKONOM	630.500,00
6 5 2 3 10	Komunalni doprinos	3.000,00
6 5 2 3 21	Grobna naknada	300.000,00
6 5 2 3 22	Komunalna naknada	280.000,00
6 5 2 3 23	Taksa - priključak za vodu	10.000,00
6 5 2 3 24	Taksa - priključak za plin	12.500,00
6 5 2 3 25	Porez na neobrađeno poljoprivredno zemljište	25.000,00
6 5 2 4	DOPRINOSI ZA ŠUME	1.200,00
6 5 2 4 10	Doprinos za šume	1.200,00
6 5 2 6	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	236.000,00
6 5 2 6 91	Prihod od usluga sahrane	30.000,00
6 5 2 6 92	Prihod od izdavanja "Rješenja za gradnju okvira"	10.000,00
6 5 2 6 93	Betoniranje okvira na groblju	10.000,00
6 5 2 6 94	Ref. za utrošenu struju-Mrtvačnica na groblju	1.000,00
6 5 2 6 95	Ref. za utrošeni plin-Dom zdravlja	3.000,00
6 5 2 6 96	Ref. Zavoda za zapošljavanje-radnici na javnim radovima	182.000,00
6 6 1 2 12	Ostali prihodi	1.400,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	202.000,00
7 1	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVODNE IMOVINE	34.000,00

7 1 1	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	34.000,00
7 1 1 1	ZEMLJIŠTE	34.000,00
7 1 1 1 10	Prihod od prodaje zemljišta-naslijeđeno zemljište S.Košutić	34.000,00
7 2	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODNE IMOVINE	168.000,00
7 2 1	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	168.000,00
7 2 1 1	STAMBENI OBJEKTI	168.000,00
7 2 1 1 90	Prihod od prodanih stanova	10.000,00
7 2 1 1 91	Prodaja stanova nad kojima postoji stanarsko pravo	71.000,00
7 2 1 1 92	Prodaja stana	87.000,00
IZDACI	1.895.000,00	
3	RASHODI	1.441.950,93
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	420.448,20
3 2	MATERIJALNI RASHODI	615.897,68
3 4	FINANCIJSKI RASHODI	190.084,95
3 6	POTPORE	27.000,00
3 7	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	58.000,00
3 8	DONACIJE I OSTALI RASHODI	130.520,10
4	RASHODI	288.831,50
4 1	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	10.000,00
4 2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	278.831,50
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	164.217,57
5 4	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	164.217,57
II	POSEBNI DIO	

Izdaci proračuna u svoti 1.895.000,00 kuna raspoređuju se po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima u posebnom dijelu plana proračuna kako slijedi:

3	RASHODI	1.441.950,93
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	420.448,20
3 1 1	PLAĆE	378.846,76
3 1 1 1	PLAĆE U NOVCU	378.846,76
3 1 1 1 11	Doprinos za MIO (10,75%)	15.154,68
3 1 1 1 12	Doprinos za zdravstveno osiguranje (9%)	12.687,60
3 1 1 1 13	Doprinos za zapošljavanje (0,85%)	1.198,20
3 1 1 1 14	Porez na dohodak	5.000,00
3 1 1 1 15	Neto plaća	107.306,28
3 1 1 1 16	Plaća-načelnik volonter	55.500,00
3 1 1 1 17	Plaća-javni radovi	182.000,00
3 1 2	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	18.200,00
3 1 2 1	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	18.200,00
3 1 2 1 31	Prigodne godišnje nagrade	1.600,00
3 1 2 1 32	Darovi za djecu zaposlenika	1.600,00
3 1 2 1 40	Otpremnina	8.000,00
3 1 2 1 90	Naknada zaposlenicima za prisustvovanje sjednicama	7.000,00
3 1 3	DOPRINOSI ZA PLAĆU	23.401,44
3 1 3 1	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	12.335,16
3 1 3 1 10	Doprinos za MIO (8,75%)	12.335,16
3 1 3 2	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	9.868,08
3 1 3 2 10	Doprinos za zdravstveno osiguranje (7%)	9.868,08
3 1 3 3	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	1.198,20
3 1 3 3 31	Doprinos za zapošljavanje (0,85%)	1.198,20
3 2	MATERIJALNI RASHODI	615.897,68
3 2 1	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	17.100,00
3 2 1 1	SLUŽBENA PUTOVANJA	15.300,00
3 2 1 1 10	Izdaci za službeni put	1.800,00
3 2 1 1 50	Trošak vlastitog auta u službene svrhe	13.500,00
3 2 1 3	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	1.800,00
3 2 1 3 10	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	1.800,00
3 2 2	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	124.002,50
3 2 2 1	UREDSKI MATERIJAL I OSTLI MATERIJALNI RASHODI	31.302,50
3 2 2 1 10	Kancelarijski materijal	12.546,90
3 2 2 1 20	Izdaci za priručnike i časopise	1.500,00
3 2 2 1 21	Izdaci za "Službeni glasnik"	6.026,00
3 2 2 1 22	Izdaci za "Narodne novine"	829,60
3 2 2 1 40	Izdaci za čišćenje	1.000,00
3 2 2 1 50	Zaštitna odjeća i obuća	7.200,00



3 2 2 1 60	Izdaci za materijal za higijenske potrebe	400,00
3 2 2 1 90	Izdaci za potrošni materijal	1.800,00
3 2 2 2	MATERIJAL I SIROVINE	4.000,00
3 2 2 2 90	Materijal za izgradnju okvira na groblju	4.000,00
3 2 2 3	ENERGIJA	73.200,00
3 2 2 3 10	Izdaci za električnu energiju	7.200,00
3 2 2 3 11	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	44.000,00
3 2 2 3 30	Izdaci za plinsko grijanje	17.000,00
3 2 2 3 40	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00
3 2 2 4	MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	15.500,00
3 2 2 4 40	Uređenje staza na groblju	2.000,00
3 2 2 4 43	Uređenje sajmišta	13.500,00
3 2 3	RASHODI ZA USLUGE	375.802,00
3 2 3 1	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	16.200,00
3 2 3 1 10	Izdaci telefonskih razgovora i korištenje telefaksa	9.000,00
3 2 3 1 20	Usluge interneta	2.700,00
3 2 3 1 30	Izdaci za poštanske usluge	4.500,00
3 2 3 2	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	102.250,00
3 2 3 2 10	Nasipni materijal za ceste	25.200,00
3 2 3 2 11	Prijevoz nasipnog materijala po cestama	22.500,00
3 2 3 2 12	Rad strojem	17.000,00
3 2 3 2 13	Izdaci za kom. infrastrukturu (izd. od šum. dop.)	1.200,00
3 2 3 2 14	Ostali izdaci za puteve (cijevi i sl.)	5.400,00
3 2 3 2 20	Izdaci za održavanje opreme	9.450,00
3 2 3 2 21	Izdaci za održavanje javne rasvjete	18.000,00
3 2 3 2 90	Tekuće održavanje zgrade	3.500,00
3 2 3 3	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	15.300,00
3 2 3 3 20	Izdaci za natječaje i oglase	9.000,00
3 2 3 3 90	Izdaci za emitiranje putem radija	6.300,00
3 2 3 4	KOMUNALNE USLUGE	104.400,00
3 2 3 4 10	Opskrba građana pitkom vodom	7.200,00
3 2 3 4 21	Izdaci za odvoz smeća autosmećarem	2.700,00
3 2 3 4 22	Izdaci za odvoz smeća kontenjerom-glomazni otpad	45.000,00
3 2 3 4 40	Ekološka renta općini Marija Bistrica	45.000,00
3 2 3 4 90	Izdaci za zimsku službu	4.500,00
3 2 3 6	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	9.594,00
3 2 3 6 90	Izdaci za veterinarsko-higijeničarsku službu	9.594,00
3 2 3 7	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	126.258,00
3 2 3 7 31	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	18.000,00
3 2 3 7 90	Sudski postupci	27.000,00
3 2 3 7 91	Etažiranje stanova	5.658,00
3 2 3 7 92	Izdaci za geodetske usluge	4.500,00
3 2 3 7 93	Tehnički pregled-vodovod	5.400,00
3 2 3 7 94	Programi za kompjutor	2.700,00
3 2 3 7 95	Izrada prostornog plana	63.000,00
3 2 3 8 90	Održavanje kompjutorskih programa	1.800,00
3 2 9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	98.993,18
3 2 9 1	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	42.000,00
3 2 9 1 10	Izdaci za članove predstavničkih i izvršnih tijela	42.000,00
3 2 9 2	PREMIJE OSIGURANJA	17.000,00
3 2 9 2 20	Izdaci za osiguranje trajne imovine	9.000,00
3 2 9 2 30	Izdaci za osiguranje zaposlenih	4.000,00
3 2 9 2 31	Izdaci za osiguranje zaposlenih-javni radovi	4.000,00
3 2 9 3	REPREZENTACIJA	15.300,00
3 2 9 3 11	Izdaci za reprezentaciju	9.000,00
3 2 9 3 12	Izdaci za "Dan općine"	6.300,00
3 2 9 9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	24.693,18
3 2 9 9 91	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	1.800,00
3 2 9 9 92	Neplanirani izdaci	4.450,92
3 2 9 9 93	Izdaci za vodoprivredu	3.600,00
3 2 9 9 94	Sredstva po diobi imovine-Općini Novi Golubovec	5.842,26
3 2 9 9 95	Čempresi za groblje	9.000,00
3 4	FINANCIJSKI RASHODI	190.084,95
3 4 2	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	32.065,67

3 4 2 1	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	32.065,67
3 4 2 1 10	Kamate po kreditu-asfalt	32.065,67
3 4 3	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	158.019,28
3 4 3 1	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	7.000,00
3 4 3 1 10	Izdaci za bankarske usluge	1.000,00
3 4 3 1 20	Izdaci za platni promet	6.000,00
3 4 3 4	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	151.019,28
3 4 3 4 90	Sredstva za rad "Male škole"	27.500,00
3 4 3 4 91	Suf. rada Školskog športskog društva "LOPTA"	1.000,00
3 4 3 4 92	Plivanje za neplivače	2.969,28
3 4 3 4 93	Darovi za djecu za Svetog Nikolu	500,00
3 4 3 4 94	Dotacija školi-za uređenje dvorane	80.000,00
3 4 3 4 96	55% od prodanih stanova	39.050,00
3 6	POTPORE	27.000,00
3 6 3	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	27.000,00
3 6 3 1	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	27.000,00
3 6 3 1 10	Prijenosi sredstva Županiji-za poticanje poduzetništva	20.000,00
3 6 3 1 11	Prijenosi sredstava Županiji-sufinanciranje obrane od tuće	7.000,00
3 7	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	58.000,00
3 7 2	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	58.000,00
3 7 2 1	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	58.000,00
3 7 2 1 20	suf. 50% za djecu u vrtićima	23.000,00
3 7 2 1 21	Sredstva za socijalnu skrb	20.000,00
3 7 2 1 50	Učeničke i studentske stipendije	15.000,00
3 8	DONACIJE I OSTALI RASHODI	130.520,10
3 8 1	TEKUĆE DONACIJE	120.520,10
3 8 1 1	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	120.520,10
3 8 1 1 20	Sredstva za uređenje crkvenih objekata	5.000,00
3 8 1 1 40	Sredstva za udruge	3.000,00
3 8 1 1 41	Sredstva za Udruženje invalida Zlatar	2.000,00
3 8 1 1 42	Sufinanciranje rada stranaka	15.000,00
3 8 1 1 51	Sufinanciranje nogometnog kluba "RUDAR" Mihovljan	30.000,00
3 8 1 1 90	Sufinanciranje arhivskog centra	3.500,00
3 8 1 1 91	Sufinanciranje rada udruženja slijepih	500,00
3 8 1 1 92	Sufinanciranje rada Crvenog križa	7.555,10
3 8 1 1 93	Sufinanciranje rada DVD-a Mihovljan	53.965,00
3 8 5	IZVANREDNI RASHODI	10.000,00
3 8 5 1	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	10.000,00
3 8 5 1 10	Tekuća rezerva	10.000,00
4	RASHODI	288.831,50
4 1	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	10.000,00
4 1 1	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGATSTVA	10.000,00
4 1 1 1	ZEMLJIŠTA	10.000,00
4 1 1 1 22	Zemljište za vodovod	10.000,00
4 2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	278.831,50
4 2 1	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	239.331,50
4 2 1 2 42	Uređenje krova općinske zgrade	25.000,00
4 2 1 2 43	Uređenje krova Društvenog doma	77.000,00
4 2 1 3 11	Uređenje parkirališta kod Mjesnog groblja Mihovljan	50.000,00
4 2 1 4	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	87.331,50
4 2 1 4 40	Javna rasvjeta	21.331,50
4 2 1 4 91	Uređenje okoliša pošte i ambulante	66.000,00
4 2 2	POSTROJENJA I OPREMA	39.500,00
4 2 2 1	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	32.500,00
4 2 2 1 10	Računala i računalna oprema	15.000,00
4 2 2 1 91	Ostala uredska oprema	5.000,00
4 2 2 1 92	WEB-stranica	2.500,00
4 2 2 1 93	Stočna vaga	10.000,00
4 2 2 3	OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	7.000,00
4 2 2 3 41	Sredstva za Civilnu zaštitu	7.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	164.217,57
5 4	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	164.217,57
5 4 1	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	164.217,57
5 4 1 1	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	164.217,57
5 4 1 1 20	Otplata kredita za asfalt-99	164.217,57

Na temelju članka 26. i 26.a. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 23. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01) te članka 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28.12.2001. godine većinom glasova (7 za, 2 suzdržana)

**O D L U K U**  
**O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNU**  
**INFRASTRUKTURU**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak, rokovi za pojedine priključke, naknada za priključenje, način plaćanja naknade, tehničko-tehnološki uvjeti i kaznene odredbe.

Članak 2.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu, prema ovoj Odluci, odnosi se na:

- opskrbu plinom,
- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju otpadnih i oborinskih voda, (kanalizacija).

Članak 3.

Imovinsko pravne odnose, uz Suglasnost isporučitelja komunalne usluge (distributera), rješava Općina Mihovljan.

Članak 4.

Vlasnik građevine odnosno građevne čestice koji priključuje svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu prema članku 2. ove Odluke dužan je u roku od 30 dana uplatiti naknadu za priključenje računajući od dana podnošenja zahtjeva za priključenje.

Po predloženom dokazu uplate Jedinствени upravni odjel Općine Mihovljan izdat će potvrdu o dopuštenju priključenja na komunalnu infrastrukturu.

Članak 5.

Visina naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu iz članka 2. ove odluke iznosi:

- priključenje na plinsku mrežu - 4.000,00 Kn.,
- priključenje na vodovodnu mrežu - 3.500,00 Kn., (2. priključak- 30% jeftiniji)
- za priključenje na javnu kanalizaciju - 1.000,00 Kn.

Članak 6.

Iznimno od odredbe iz članka 5. ove Odluke, Općinsko vijeće Mihovljan može u svakom pojedinačnom slučaju priključenja na komunalnu infrastrukturu donijeti Odluku o obročnom plaćanju na zahtjev stranke, a ovisno o socijalnim, materijalnim i drugim prilikama stranke (vlasnika građevine).

Članak 7.

Vlasnik građevine dužan je zatražiti tehničko-

tehnološke uvjete od distributera (isporučitelja komunalne usluge).

Članak 8.

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000,00 Kn. do 200.000,00 Kn. kazniti će se za prekršaj isporučitelj komunalne usluge odnosno osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ako protupravno priključi (bez dopuštenja Općine Mihovljan) na komunalnu infrastrukturu vlasnika građevine odnosno korisnika komunalne usluge.

Novčanom kaznom od 3.000,00 Kn. do 7.000,00 Kn. kaznit će se za prekršaj vlasnik građevine odnosno budući korisnik komunalne usluge ako se protupravno (bez dopuštenja Općine Mihovljan) koristi priključkom na uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-01/01-01/31

URBROJ: 2211/07-01-13

U Mihovljanu, 28.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članaka 3. i 4., te provedbenog postupka iz članka 5. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo, ("Narodne novine" br. 80/01), članka 24. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01), te članka 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 19/01), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12.03.2002. donijelo je jednoglasno

**PRAVILNIK O RADNOM VREMENU**  
**PRODAVAONICA NA MALO**

Članak 1.

Prodavaonice i drugi oblici trgovine na malo radnim danom započet će radom najranije u 7,00 sati, a završiti najkasnije u 22,00 sati, a nedjeljom započeti će radom najranije u 8,00 sati, a završiti najkasnije u 13,00 sati.

Članak 2.

U dane državnih praznika i neradnih dana prodavaonice mogu raditi u vremenu od 8,00 do 13,00 sati.

Članak 3.

Sajmovi rade radnim danom od 7,00 do 13,00 sati.

Članak 4.

Općinsko vijeće Mihovljan može urediti radno vrijeme prodavaonica i izvan radnog vremena utvrđenog ovim Pravilnikom, ukoliko za to postoji opravdani razlog.

Članak 5.

Trgovci su dužni prijaviti radno vrijeme na određenom obrascu Jedinственом upravnom odjelu općine Mihovljan gdje će mu se ovjeriti prijava.

Ovjerenu prijavu radnog vremena trgovci su dužni

držati u prodavaonici radi dostupnosti inspekcijskim službama.

#### Članak 6.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Članak 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

#### Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o radnom vremenu trgovina od 10.09.1996.g.

KLASA: 021-01/02-01/04

URBROJ: 2211/07-02-10

Mihovljan, 12.03.2002.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 26. i 26.a. Zakona o komunalnom gospodarstvu, (Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 129/00 i 59/01), članka 23. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01), te članka 55. Poslovnika oradu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 7. sjednici održanoj 12.03.2002. donijelo je jednoglasno

#### **O D L U K U**

#### **o izmjeni Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu**

#### Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu od 28.12.2001.g., članak 8. mijenja se i glasi:

"Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kazniti će se za prekršaj isporučitelj komunalne usluge odnosno osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ako protupravno priključi (bez dopuštenja općine Mihovljan) na komunalnu infrastrukturu vlasnika građevine odnosno korisnika komunalne usluge.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kazniti će se za prekršaj vlasnik građevine odnosno budući korisnik komunalne usluge ako se protupravno (bez dopuštenja općine Mihovljan) koristi priključkom na uređaje komunalne infrastrukture".

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a objavit će se i na oglasnoj ploči općine Mihovljan.

KLASA: 021-01/01-01/04

URBROJ: 2211/07-02-11

Mihovljan, 12.03.2002.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članaka 8., 35., 59. i 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ("Narodne

novine" br. 33/01 i 60/01), članka 23. i 51. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/01), te članka 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 19/01), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12.03.2002. donijelo je jednoglasno

#### **STATUTARNU ODLUKU**

#### **o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Statutarnom odlukom uređuju se izbori članova vijeća mjesnih odbora na području općine Mihovljan.

#### Članak 2.

Članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeća) biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina života koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

#### Članak 3.

Članovi vijeća biraju se neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća izabranih na redovitim izborima traje do objave odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili do objave odluke Općinskog vijeća o raspuštanju vijeća u skladu sa zakonom.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovitim izborima.

#### Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Mihovljan posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, sukladno posebnom zakonu prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja, u toj se jedinici neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

#### Članak 5.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja odluke Odbora za statut i poslovnik,

- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakon kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, smrću.

#### Članak 6.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Članak vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana predstavničkog tijela izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojemu je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje slijedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

#### II KANDIDIRANJE

#### Članak 7.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom, donesenom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka, mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

#### Članak 8.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelj predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa, u zavisnosti od broja birača odnosno mjesnog odbora, i to:

- do 100 birača - 10 potpisa,
- od 101 do 200 birača - 15 potpisa,
- od 201 do 300 birača - 20 potpisa,
- od 301 do 500 birača - 25 potpisa,
- iznad 500 birača - 30 potpisa.

Za broj birača u smislu st.1. ovog članka uzima se

broj birača iz bilo kojih izbora koji su neposredno prethodili izboru vijeća.

Podnositelj prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i matični broj za svakog potpisanog predlagatelja.

Oblik obrasca iz st. 1. ovog članka određuje Odbor za statut i poslovnik.

#### Članak 10.

Prijedlozi liste moraju biti dostavljeni Općinskom izbornom povjerenstvu za mjesne izbore najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila. Ako je listu predložila skupina birača, njezin naziv je "nezavisna lista".

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

#### Članak 11.

U prijedlogu liste obvezatno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i jedinstveni matični broj građana-kandidata predloženih na listi.

Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvatanju kandidature ovjerovljena od javnog bilježnika ili Izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obvezatno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1 do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redosljed kandidata na listi.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovu će se ime izbrisati s liste, a lista će se smatrati potpunom.

#### Članak 12.

Izorno povjerenstvo sastavit će i za svaki mjesni odbor posebno objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbirnu listu i to u roku od 4 dana od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Objava u smislu st. 1. ovog članka dat će se u pisanom obliku, a akt o objavi će se objaviti postavom na odgovarajuće mjesto, odnosno na mjesta na području mjesnog odbora.

#### Članak 13.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

#### Članak 14.

Sve političke stranke koje su predložile liste i

nositelj ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izvornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

#### Članak 15.

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkim strankama i nositeljima ili drugim predstavnicima nezavisnih lista koji sudjeluju na izborima, u okviru svojih mogućnosti, omogućiti iznošenje i obrazlaganje izbornih programa i nesmetano obavljanje izborne promidžbe, pod jednakim uvjetima.

#### Članak 16.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan izbora do zaključno 21,00 sat, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

### III IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

#### Članak 17.

Broj članova vijeća ustvrđuje se pravilima, odnosno drugim odgovarajućim aktom mjesnog odbora.

Ako broj članova vijeća nije utvrđen u smislu st. 1. ovog članka birat će se slijedeći broj članova vijeća:

- za mjesne odbore do 100 birača - 5 članova,
- za mjesne odbore od 101 do 300 birača - 7 članova,
- za mjesne odbore od 301 i više birača - 9 članova.

#### Članak 18.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista jedinice (biračka masa liste) dijeli s brojem od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dviju ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

#### Članak 19.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

## IV TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

#### Članak 20.

Tijela za provedbu izbora su Odbor za statut i poslovnik, Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore, odnosno za mjesne izbore općine Mihovljan, (u daljnjem tekstu: Izborna povjerenstvo) i birački odbori.

Članovi tijela iz st. 1. ovog članka i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi tijela iz st. 1. ovog članka i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad.

#### Članak 21.

Odbor za statut i poslovnik propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezne upute za rad Izbornog povjerenstva i biračkih odbora i neposredno nadzire rad Izbornog povjerenstva.

#### Članak 22.

Izborna povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, kojima se određuju zamjenici.

Predsjednika i članove Izbornog povjerenstva, te njihove zamjenike, imenuje Odbor za statut i poslovnik na vrijeme od četiri godine.

Osobe iz st. 2. ovog članka u pravilu trebaju biti pravne struke.

#### Članak 23.

Izborna povjerenstvo:

- brine se za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračko mjesto,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje liste i sastavlja zbirnu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove sukladno ovoj odluci.

#### Članak 24.

Ako se istodobno obavljaju izbori za izbor vijećnika Općinskog vijeća i članova vijeća, neće se odrediti posebna biračka mjesta i imenovati birački odbori u smislu čl. 23. ove odluke, već će i izbore za članove vijeća provesti birački odbori za izbor vijećnika Općinskog vijeća, na istim biračkim mjestima.

#### Članak 25.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici. Izborna povjerenstvo imenovat će predsjednika, članove i njihove zamjenike, u pravilu najkasnije pet dana prije održavanja izbora.

## V PROVEDBA IZBORA

## Članak 26.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima.

Izorno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovanja na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Izorno povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće za koje se glasuje.

## Članak 27.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe. Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao.

Odbor za statut i poslovnik obveznim uputama može podrobnije utvrditi prava i dužnosti promatrača, te način praćenja provedbe izbora.

VI GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE  
REZULTATA GLASOVANJA

## Članak 28.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić se tiska pod neposrednim nadzorom Odbora za statut i poslovnik.

## Članak 29.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,

Kandidacijske liste navode se u glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

## Članak 30.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

## Članak 31.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

## Članak 32.

Glasovanje traje neposredno od 7,00 do 19,00 sati.

Biračka mjesta se zatvaraju u 19,00 sati ali će se omogućiti glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u 19,00 sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

## Članak 33.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti se o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije. Službene osobe policije od kojih je zatražena pomoć, iznimno od st. 1 ovog članka mogu nositi oružje.

## Članak 34.

Prije nego što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ako se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dopustiti glasovanje, osim ako birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u toj jedinici.

Potvrdu iz st. 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

## Članak 35.

Birač koji zbog takve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom, koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, obavijestiti će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pritom računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i

glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

#### Članak 36.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača, odnosno izvratku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana.

U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja utvrđuje.

#### Članak 37.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježiti će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila kandidacijska lista, te
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora kao i zamjenik, mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

#### Članak 38.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od dvanaest sati od zatvaranja birališta.

Izborno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja najkasnije u roku od 48 sati od zatvaranja birališta.

#### Članak 39.

U svom radu Izborno povjerenstvo vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popisu birača, odnosno izvatak iz popisa birača za svaki mjesni odbor posebno,
- broj glasalnih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska

lista mjesnog odbora.

Svaki član Izbornog povjerenstva kao i zamjenik, mogu staviti primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

#### Članak 40.

Rezultate izvora za vijeće utvrđuje Izborno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

#### Članak 41.

Kad Izborno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista, te
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

#### VII TROŠKOVI PROVEDBE IZBORA

#### Članak 42.

Sredstva za provedbu redovitih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu općine Mihovljan.

Sredstvima za provedbu izbora iz st. 1. ovog članka raspolaze Izborno povjerenstvo.

Izborno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, provoditi nadzor nad njihovim korištenjem te dodijeliti potrebna sredstva biračkim odborima.

#### VIII ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

#### Članak 43.

Odbor za statut i poslovnik obavlja opći nadzor pravilnosti izbora članova vijeća u skladu s odredbama ove Odluke.

#### Članak 44.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji nezavisnih lista.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

#### Članak 45.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku



kandidiranja i izbora članova vijeća rješava Izorno povjerenstvo.

#### Članak 46.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnosi se Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

#### Članak 47.

Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultate izbora, Izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

#### Članak 48.

Protiv rješenja Izornog povjerenstva podnositelj prigovora koji nije zadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Odboru za statut i poslovnik.

Žalba iz st. 1. ovog članka podnosi se Odboru za statut i poslovnik u roku od 48 sati, računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Izornog povjerenstva.

Odbor za statut i poslovnik dužan je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

#### Članak 49.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju se obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom odlukom.

#### Članak 50.

Ako se u tijeku trajanja mandata vijeća utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom odlukom, Odbor za statut i poslovnik donijet će u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga odluke kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

Prijedlog za donošenje odluke Odbora za statut i poslovnik iz st. 1. ovog članka mogu dati politička stranka i nositelj nezavisne liste koji su sudjelovali na izborima za vijeće.

### IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 51.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća, sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća Mihovljan ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u

zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će ponovno sazvati sjednicu, koja se treba održati u roku do 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava dobno najstariji član.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća.

#### Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a objaviti će se i na oglasnoj ploči općine Mihovljan.

#### Članak 53.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o postupku osnivanja, djelokurgu i ovlasti organa mjesnog odbora od 10.02.1995.g.

KLASA: 021-01/02-01/04

URBROJ: 2211/07-02-21

Mihovljan, 12.03.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ferketin, v.r.

Na temelju članka 24. stavak 2., a sukladno s člankom 3. stavak 2. Zakona o brdsko-planinskim područjima (N.N. br.12/2002.) i članka 23. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/01) i članka 55. Poslovnika o radu općinskog vijeća Mihovljan ("Službeni glasnik" 19/01), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12.03.2002. godine jednoglasno utvrđuje i donosi

### PRIJEDLOG

#### za uvrštavanje Općine Mihovljan u brdsko-planinska područja Republike Hrvatske

#### I.

Sukladno članku 3. stavak 1 alineja 1 Zakona o brdsko-planinskim područjima, a na temelju statističkih podataka Državnog zavoda za statistiku i podataka kojima raspoložu druga državna i ina tijela, predlaže se, da se Općine Mihovljan uvrsti u brdsko-planinska područja-prve skupine.

#### II.

Općina Mihovljan kao sastavnica područja Krapinsko-zagorske županije sastavnica je i triju reljefnih cjelina, a to su gore, pobrđa i udoline.

Gore se izdvajaju visinom i izgledom.

Općina Mihovljan pripada trećem gorskom nizu kojeg čine Cesargradska gora i Strugača sa najvišim visinskim kotama od 509 m/n.v.

Općina Mihovljan odnosno njezini zaselci uglavnom su smješteni po brdima, a između njih posebno se ističu Strugača, Bokori, Klanečnica i granični dio Kuzminca sa Veternicom i Gorom Veterničkom.

Što se tiče klime i pedoloških uvjeta, proljetni i jesenski dio godine uglavnom je humidan, što uzrokuje nakupljanje voda u nizinskom dijelu, a time i do otežanih uvjeta obrade tla, (klima izravno utječe na pravac i tok pedogeneze putem oborina, temperature, relativne vlage

zraka, vjetra, snijega, mraza i ostalih klimatskih elemenata, a koji elementi utječu na uzgoj poljoprivrednih kultura, a gdje smo oborine uzeli kao limitirajući faktor zbog nakupljanja vode u nizinskom dijelu).

U toku ljeta ako uzastopno pada kiša više od nekoliko dana, zbog prirodne nedreniranosti tla smanjena je odvodnja, što otežava kosidbu ili odvoz sijena.

Geološka podloga su uglavnom holocenske ilovače i glina, manje propusne za vodu.

Zbog utjecanja oborinskih voda, a imajući u vidu vrlo slabu regulaciju potpka u toku godine prevladava nepovoljni vodni režim na cca 15 % livada.

Prema dosadašnjim procjenama prevladavaju djelomično ograničena dobra tla, ali i tla koja su trajno nepogodna za uzgoj poljoprivrednih kultura, (potrebna stalna ulaganja u organska gnojiva).

### III.

Općina Mihovljan obuhvaća površinu od 26 km<sup>2</sup>.

Prema popisu iz 1991.g. broji 2.474 stanovnika, a prema rezultatima popisa stanovništva iz 2001. g. broji 2.242 stanovnika, a što je pad stanovnika od 9 %.

Općina Mihovljan obuhvaća slijedeća naselja:

1. Frkuljevec Mihovljanski 115 stanovnika,
2. Kuzminec 449 stanovnika,
3. Mihovljan 1.325 stanovnika,
4. Sutinske toplice 0 stanovnika,
5. Gregurovec 353 stanovnika.

A od toga je 1.275 stanovnika aktivno.

Općina Mihovljan sastoji se od dviju katastarskih općina i to k.o. Mihovljan (61%) i k.o. Veternica (39%), u kojima 2.371 ha zemljišta otpada na obiteljska poljoprivredna gospodarstva. Pritom je 1.444 ha obradivo a 920 ha neobradivo zemljište, što znači da 39% zemljišta u vlasništvu individualnih poljoprivrednih domaćinstava predstavlja pašnjake, šume i neplodno tlo.

U cjelini Općina Mihovljan obuhvaća odnosno raspolaže sa 2.623 ha od čega je 1.451 ha obradivo (55%), a 1.172 ha neobradivo (45%), a što predstavlja uglavnom šume i neplodno tlo sa površinom 1.074 ha.

### IV.

Stanovništvo Općine Mihovljan pretežno je srednje stručne spreme i uglavnom nezaposleno, a prosječna neto plaća u 2001. godine na području općine Mihovljan iznosila je 2.421 Kn.

### V.

U pogledu komunalne izgrađenosti kao važno se napominje da općina Mihovljan nema riješeno pitanje vodoopskrbe, da je općina u jednom vidu "slijepo crijevo" s obzirom na prometnu povezanost za susjednim općinama i dalje, a pojedini dijelovi općine nisu opskrbljeni niti dostatnom visinom napona, (potrebne su rekonstrukcije niskonaponskih mreža i izgradnja trafostanica).

### VI.

Ostalim podacima vezanim za područje općine Mihovljan raspolažu tijela i službe utvrđene Zakonom s obzirom da podaci provedenog popisa stanovništva iz

2001. godine nisu objavljeni, te ni dostupni jedinicama lokalne samouprave.

### VII.

U skladu s navedenim pod I.-V. Ovoga prijedloga, predlaže se uvrštavanje Općine Mihovljan u I. skupinu brdsko-planinskih područja.

KLASA: 021-01/02-01/04

URBROJ: 2211/07-02-20

Mihovljan, 12.03.2002.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Ferketin, v.r.

Na temelju članka 26. stavak 4. Zakona o vatrogastvu, ("Narodne novine" br. 106/99 i 117/01), članka 24. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/01), te članka 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 19/01), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12.03.2002, donijelo je jednoglasno

### ZAKLJUČAK

1. Dobrovoljnim vatrogascima koji nisu u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području općine Mihovljan pripada pravo na naknadu za obavljanje vatrogasnih poslova u iznosu od 44,00 kn bruto po satu.

2. Zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mihovljan dužan je voditi evidenciju o provedenom vremenu i broju vatrogasaca koji sudjeluju u izvršenju vatrogasnog zadatka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-01/02-01/04

URBROJ: 2211/07-02-9

Mihovljan, 12.03.2002.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 23. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01), članka 11. Odluke o komunalnoj naknadi od 28.12.2001.g., te članka 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 8. sjednici održanoj dana 19.03.2002. godine donijelo je većinom glasova (8 glasova za i 2 glasa suzdržana).

### PROGRAM

#### trošenja sredstava komunalne naknade

#### I.

Komunalna naknada prihod je općine Mihovljan.

Sredstva prikupljena po osnovi komunalne naknade namijenjena su za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti za koje će se donijeti posebni planovi:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,

- održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta,
- uređenje javne površine uz groblje (parkiralište) i tekuće i investicijsko održavanje mrtvačnice, te
- održavanje i proširenje javne rasvjete.

## II.

Općina Mihovljan tijekom 2002.g. planira prikupiti 280.000,00 Kn. po osnovi naplate komunalne naknade.

## III.

Iz stavki komunalnih aktivnosti pod I. ovog Programa, kao prioritetne aktivnosti Općine Mihovljan iz Plana za 2002.godinu sredstva prikupljena po osnovi komunalne naknade trošiti će se prema slijedećim aktivnostima:

- a)- uređenje parkirališta kod Mjesnog groblja 50.000,00 Kn.
- tekuće i investicijsko održavanje mrtvačnice (Mjesno groblje) 27.068,50 Kn.
  - b) - navoženje nasipnog materijala 25.200,00 Kn.
  - prijevoz nasipnog materijala 22.500,00 Kn.
  - ostali izdaci za puteve, (kupnja cijevi i sl.) 5.400,00 Kn.
  - kopanje odvodnih kanala 17.000,00 Kn.
  - zimska služba 4.500,00 Kn.
  - c) - održavanje javne rasvjete 18.000,00 Kn.
  - proširenje javne rasvjete 21.331,50 Kn.
  - trošak el.energije za javnu rasvjetu 44.000,00 Kn.
  - d) - kontejnerski odvoz smeća 45.000,00 Kn.

## IV.

Ovaj program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na oglasnoj ploči općine Mihovljan.

## V.

Ovaj Program ostvarivati će se i provoditi tijekom 2002.godine.

KLASA: 021-01/02-01/07

URBROJ: 2211/07-02-4

Mihovljan, 19.03.2002.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 23. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01), te članka 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 25.04.2002.g., jednoglasno je donijelo

**ODLUKU**

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna općine Mihovljan za 2001.g., izrađeno od strane Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Krapina.

KLASA: 021-01/02-01/12

URBROJ: 2211/07-02-6

Mihovljan, 25.04.2002.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Ferketin, v.r.

Na osnovi članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("N.N." br.117/93, 67/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01.), članka 23. Statuta općine Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01), te članka 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Mihovljan, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 19/01), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 25.04.2002., donijelo je većinom glasova (5 za, 2 suzdržana)

**ODLUKU****o općinskim porezima**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju stope, visina, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza što su vlastiti prihod općine Mihovljan.

## II. VRSTE POREZA

## Članak 2.

Općina Mihovljan za 2002.g. donosi slijedeće poreze:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina.

## Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđuje se stopa i visina poreza te način obračuna i plaćanja.

## Članak 4.

## 1. POREZ NA POTROŠNJU

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi od 2%.

## Članak 5.

Bezalkoholnim pićima u smislu članka 11. ove Odluke, smatraju se prirodni voćni sokovi kao i sva osvježavajuća gazirana pića i mineralne vode, osim kave, čaja i drugih toplih napitaka.

## Članak 6.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 11. ove Odluke, jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

## Članak 7.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik obračunava i plaća do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Obračunati porez iskazuje se na zato propisanim obrascima za obračun poreza na potrošnju koji se dostavljaju u općinu Mihovljan do 15. u mjesecu za prethodni mjesec. Uz obrasce potrebno je priložiti potvrđene kopije virmana ili uplatnica.

## Članak 8.

U slučaju neplaćanja za prethodni mjesec i nedostavljanja obrazaca iz članka 14. ove Odluke, Općina Mihovljan ima pravo razreza poreza na potrošnju u skladu s postojećom evidencijom poreznog obveznika, (prisilna naplata) u iznosu od 300,00 Kn. za prethodni mjesec.

Nakon dostavljanja evidencije (obrazaca za pojedini mjesec) uskladiti će se i utvrditi stvarni porez na potrošnju (da li je porezni obveznik u pretplati ili treba još doplatiti poreza).

U slučaju pretplate razlika će se poreznom obvezniku priznati kao dio obveze poreza za slijedeći mjesec.

U slučaju utvrđivanja obveze doplatka poreza, porezni je obveznik razliku poreza dužan uplatiti odmah na žiro-račun općine Mihovljan.

#### Članak 9.

### 2. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 10,00 Kn. po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

#### Članak 10.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

#### Članak 11.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće koje se ne mogu koristiti i koje se ne koriste zbog starosti i trošnosti.

#### Članak 12.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju Upravnom odjelu općine Mihovljan dostaviti podatke o kućama za odmor, a koji se odnose za mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu, i to do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

#### Članak 13.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15. dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza na žiro-račun općine Mihovljan.

#### Članak 14.

### 3. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se godišnje.

#### Članak 15.

Općina Mihovljan utvrđuje porez na tvrtku ili naziv prema ključu broja zaposlenik i to kako slijedi:

1. Pravne i fizičke osobe koje nemaju zaposlenih  
150,00 Kn.
2. Pravne i fizičke osobe koje imaju 1-3 zaposlenih  
350,00 Kn.
3. Pravne i fizičke osobe koje imaju 4-7 zaposlenih  
820,00 Kn.
4. Pravne i fizičke osobe koje imaju 8-11 zaposlenih  
1.300,00 Kn.

5. Pravne i fizičke osobe koje imaju 12-15 zaposlenih  
1.750,00 Kn.

6. Pravne i fizičke osobe koje imaju preko 16 i više zaposlenih  
2.000,00 Kn.

#### Članak 16.

Pod tvrtkom ili nazivom smatra se naziv pravne ili fizičke osobe pod kojim posluje, osim natpisa na kupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici, natpisi što ih građevinska poduzeća ističu na gradilištima te naziva poslovnih jedinica koje ne posluju s trećim osobama.

#### Članak 17.

Ako je na istom objektu više naziva iste pravne ili fizičke osobe, plaća se samo jedan propisani iznos poreza.

#### Članak 18.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se unaprijed za tekuću godinu, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim se utvrđuje obveza poreza.

Ako obveza poreza nastane u drugoj polovici godine, ista se plaća 50% od propisanog iznosa poreza.

#### Članak 19.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju: državni organi, jedinice lokalne samouprave i uprave, fondovi i pravne osobe iz područja društvenih djelatnosti, savez slijepih za vlastite prodavaonice, poduzeća koja zapošljavaju više od 40% invalida, fizičke osobe-invalidi domovinskog rata koji obavljaju samostalnu djelatnosti.

#### Članak 20.

### 4. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Porez na korištenje javnih površina plaća se za korištenje javnih površina na području Općine Mihovljan i prihod je općine Mihovljan.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje se bave uslužnom djelatnošću, (ugostiteljstvom, vlasnici štandova, šatora, kampa, kioska i drugih montažnih objekata i sl.), kada se javne površine daju na privremeno korištenje.

#### Članak 21.

Za korištenje slobodnih javnih površina pravne i fizičke osobe iz članka 39. za potrebe svoje djelatnosti plaćaju porez na korištenje javnih površina za vrijeme korištenja javne površine, a na temelju rješenja koje izdaje upravno tijelo općine Mihovljan po podnesenom zahtjevu od strane poreznog obveznika.

Porezni obveznik dužan je podnijeti zahtjev u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Mihovljan najkasnije 8 dana od početka korištenja javne površine.

#### Članak 22.

Za korištenje javne površine porezni obveznik plaća porez na korištenje javne površine po m<sup>2</sup> javne površine i to kako slijedi:

1. za jedan dan po m<sup>2</sup> 55,00 Kn.,

2. za mjesečno korištenje po m<sup>2</sup> 100,00 Kn.

Članak 23.

### III. OBRAČUN I NAPLATA POREZA

Razrez općinskih poreza, te nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem tih poreza obavlja se u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Mihovljan.

Članak 24.

Kad obvezni poreza ne plati porez u propisanom roku isti će biti naplaćen po odredbama Zakona o porezu na dohodak, a koje se odnose na prisilnu naplatu poreza.

Kada je slučaj preplate predujma poreza, također se primjenjuju odredbe Zakona o porezu na dohodak, a koje se odnose na povrat poreza.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a objaviti će se i na oglasnoj ploči u sjedištu općine Mihovljan.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o općinskim porezima od 28.02.1994. godine i Odluka o izmjeni odluke o općinskim porezima od 29.09.2001. godine.

KLASA: 021-01/02-01/12

URBROJ: 2211/07-02-5

Mihovljan, 25.04.2002.

PREDSDJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Ferketin, v.r.

## OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN br. 117/93, 269/97, 73/00, 127/00), članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN br. 59/01) i članka 24. Statuta Općine Stubičke Toplice, Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na 8. sjednici održanoj dana 16.04.2002. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o općinskim porezima

#### OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se stope, visina te način plaćanja i obračun općinskih poreza koji su vlastiti prihod Općine Stubičke Toplice.

#### VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi Općine Stubičke Toplice su:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na kuće za odmor
3. Porez na tvrtku ili naziv

4. Porez na korištenje javnih površina

1. Porez na potrošnju

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića) piva i bezalkoholna pića.

Članak 5.

Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Stubičke Toplice.

Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića obveznik poreza obračunava i plaća na način i u rokovima propisanim Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga. Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskom objektu.

Članak 7.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Porez na potrošnju je prihod općine.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Stubičke Toplice.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor u smislu ove odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 10,80 kuna po jednom četvornom metru, korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje i u roku od 15 dana od dostave rješenja za razrez toga poreza.

Članak 10.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju do 31. ožujka, godine za koju se porez razrezuje Općini Stubičke Toplice, dostaviti potrebne podatke o kućama za odmor radi razreza poreza.

Članak 11.

O oslobađanju plaćanja poreza na kuće za odmor odlučuje općinsko vijeće za svaki konkretan slučaj, a na temelju pisanog zahtjeva vlasnika kuće za odmor.

3. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 12.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju godišnje pravne ili fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirani su za obavljanje djelatnosti i to:

1. Pravne osobe do 30 zaposlenih 550,00kuna

2. Pravne osobe sa 30 i više zaposlenih

1.200,00 kuna

3. Fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnosti:

- ugostiteljske i trgovačke 550,00kuna
- proizvodne, uslužne i ostale 370,00kuna

Članak 13.

Osobe iz članka 26. ove odluke koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice na području Općine Stubičke Toplice (prodavaonice, radionice, prodajna mjesta) obveznici su plaćanja poreza na tvrtku ili naziv u 50% iznosu za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 14.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez odnosno naziv utvrđen.

Članak 15.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Članak 16.

Obveznici koji prilikom otvaranja na neodređeno vrijeme nove tvrtke ili poslovne jedinice zaposle osobe sa područja Općine Stubičke Toplice na rad u istu, oslobađaju se plaćanja poreza na tvrtku ili naziv najmanje godinu dana.

4. Porez na korištenje javne površine

Članak 17.

Porez na korištenje javne površine plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Članak 18.

Porez na korištenje javnih površina plaća se za:

- dnevno za tržišni prostor (za prodaju sadnica, sjemena i sl.) 50,00 kn
- dnevno parkiranje osobnih automobila 10,00 kn
- dnevno parkiranje autobusa po parkirnom mjestu 30,00 kn
- godišnje za samostojeće reklamne panoe izuzev jumbo plakata 360,00 kn
- dnevno za korištenja javne površine :
  - za ugostiteljsku djelatnost 500,00 kn
  - za ostale djelatnosti 200,00 kn

Pod javnim površinama smatraju se parkovi, sajmovi, tržnice, te ostale javne površine koje se mogu koristiti za iznajmljivanje za prigodnu prodaju.

Članak 19.

U svezi razreza, naplate, žalbenog postupka i drugih odredaba postupka pri plaćanju općinskih poreza sukladno se primjenjuju propisi poreza na dohodak.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 20.

Poslove u svezi utvrđivanja i naplate općinskih poreza iz ove odluke obavljati će

Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Stubičke Toplice objavljena u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije broj 13/97.

Članak 22.

Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjivati će se od 01.01.2002. godine.

KLASA: 021-05/02-05/160

UR.BROJ: 2113-03-02-01-1

Stubičke Toplice, 16.04.2002.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Petar Mlinarić, v.r.

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o Turističkim zajednicama i promociji hrvatskog turizma (NN, br.: 30/94) i članka 76. stavak 2. Statuta Turističke zajednice općine Stubičke Toplice ( Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije, br.: 15/99) uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma RH• na sjednici Skupštine Turističke zajednice općine Stubičke Toplice održanoj dana 18. siječnja 2002. godine donijete su sljedeće

**IZMJENE STATUTA**

**Turističke zajednice općine Stubičke Toplice**

Članak 1.

U Statutu Turističke zajednice općine Stubičke Toplice ( Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije, br.: 15/99) članak 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu članovi Skupštine Zajednice) i to :

- hoteli - 6 predstavnika (članova)
- trgovine - 3 predstavnika (članova)
- privatni iznajmljivači soba - 2 predstavnika (člana)
- ugostiteljski obrtnici - 2 predstavnika (člana)
- ostale uslužne djelatnosti - 2 predstavnika (člana)“

Članak 2.

Članak 24. mijenja se i glasi:

“ Skupština zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine utvrđuju se Poslovníkom.”

Članak 3.

Ove izmjene stupaju na snagu osam dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 334-01/02-12

URBROJ: 2113/03-02-02

Stubičke Toplice, 18. 01. 2002.

**PREDSJEDNIK TURISTIČKE ZAJEDNICE**

Ljubica Kumpar, v.r.



## **SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Zlatko Kuhar** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski** - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, telefax: (049) 300-044 • 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

Tisak: Tiskara "MUŽEK" Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.**