



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 8 - Godina 10.

Krapina, 15. svibnja, 2002.

ISSN

## SADRŽAJ

### GRAD OROSLAVJE

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Godišnji obračun Proračuna Grada Oroslavje za 2001. godinu 647
2. Odluka o donošenju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje grada Oroslavje 654
3. Odluka o Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje grada Oroslavje 654
4. Zaključak o davanju suglasnosti na Nacrt Statutu Otvorenog sveučilišta Oroslavje 654
5. Rješenje o imenovanju Odbora za obrazovanje kulturu i šport 654
6. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za priznanja i odlikovanja 654
7. Rješenje o razrješenju člana Gradskog poglavarstva grada Oroslavje 655

#### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra za k.č. br. 1102/2 k.o. Mokrice 655

### GRAD PREGRADA

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Pregrade 655
2. Odluka o priključenju na javni sustav za opskrbu pitkom vodom na području grada Pregrade 657
3. Odluka o priključenju na javni sustav za opskrbu plinom na području Grada Pregrade 659
4. Odluka o uređenju prometa na cestama na području grada Pregrade 660
5. Odluka o ustroju Jedinственog upravnog odjela grada Pregrade 663

### GRAD ZABOK

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Zaboka 664
2. Odluka o godišnjem obračunu proračuna Grada Zaboka za 2001. godinu 666
3. Odluka o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja 672
4. Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za utvrđivanje naziva naselja, ulica i trgova 674
5. Odluka kojom se Trgocentru d.d. Zabok dozvoljava rekonstrukcija prenamjena postojeće stambene građevine u poslovni prostor 674
6. Zaključak kojim se Elkonu d.d. Zlata bistrice daje suglasnost da u zoni rezerviranih površina može graditi prodajni salon automobila i servisni centar za vozila tipa Peugeot 675

### OPĆINA GORNJA STUBICA

#### AKTI OPĆIONSKOG VIJEĆA

1. Godišnji obračun Proračuna Općine Gornja Stubica za 2001. godinu 675
2. Odluka o ostvarivanju prava socijalne skrbi 679
3. Rješenje o razrješenju predsjednice Komisije za statut i poslovnik 681

**OPĆINA HRAŠĆINA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Odluka o općinskim porezima  | 681 |
| 2. Poslovnik o radu vijeća Općine Hrašćina  | 683 |
| 3. Odluka o potvrdi izbora zapovjednika i dozapovjednika DVD Hrašćina Trgovišće   | 690 |
| 4. Odluka o prihvaćanju novog modela i novog načina obračuna zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Hrašćina | 690 |

**OPĆINA HUM NA SUTLI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Odluka o ustroju jedinstvenog upravnog odjela Općine Hum na Sutli | 691 |
|--|-----|

**OPĆINA KONJŠĆINA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Program javnih potreba u športu   | 692 |
| 2. Godišnji obračun proračuna Općine Konjšćina za 2001. godinu                           | 693 |
| 3. Zaključak, Klasa: 400-01/02-01/19 godine kojom se prihvaća Godišnji obračun proračuna | 699 |

**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice   | 699 |
| 2. Odluka o naknadi troškova za rad članovima općinskog vijeća, općinskog poglavarsta i njihovih radnih tijela                          | 700 |
| 3. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra  | 701 |
| 4. Zaključak o proglašavanju nekretnina javnim dobrom   | 701 |
| 5. Odluka o izmjeni Odluke o odvodnji otpadnih voda   | 702 |
| 6. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Socijalnog vijeća Općine Krapinske Toplice  | 702 |
| 7. Rješenje o imenovanju Milana Zubića za predstavnika Općine Krapinske Toplice u Skupštinu društva " Zagorski metalac " d.o.o. Krapina | 702 |
| 8. Zaključak o izvješću Mandatne komisije   | 702 |
| 9. Godišnji obračun Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2001. godinu  | 703 |

**OPĆINA NOVI GOLUBOVEC**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Ispravak Odluke o općinskim porezima   | 711 |
| 2. Ispravak Odluke o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu | 712 |
| 3. Ispravak Odluke o obveznom odvozu komunalnog otpada                              | 712 |

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRTJE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Odluka o izmjeni odluke o porezima Općine Sveti Križ Začretje                            | 712 |
| 2. Odluka o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi  | 713 |
| 3. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru   | 713 |
| 4. Izvješće o stanju u prostoru   | 716 |
| 5. Godišnji obračun proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2001. godinu                    | 720 |
| 6. Rješenje o izboru članova za popis birača  | 725 |
| 7. Rješenje o imenovanju članova Općinskog izbornog povjerenstva Općine Sveti Križ Začretje | 725 |
| 8. Odluka o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja      | 725 |
| 9. Odluka o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora  | 726 |
| 10. Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Sveti križ Začretje                        | 731 |

**OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Odluka o izmjenama i dopunama proračuna Općine Veliko Trgovišće za 2002. godinu                    | 733 |
| 2. Odluka o socijalnoj skrbi  | 739 |
| 3. Skraćeni program izgradnje industrijske zone u Velikom Trgovišću za period od 2002. - 2006. godine | 743 |

**GRAD OROSLAVJE**

Temeljem članka 29. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92./94.) i članka 39. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 6/97. i 2/98) Gradsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj 29.04.2002. godine prihvaća Izvješće o

**IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OROSLAVJA ZA 2001. GODINU****I OPĆI DIO**

## Članak 1.

Izvršenje proračuna grada Oroslavja za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun sastoji se od:

	BILANCA	RAČUN	UKUPNO
	PRIHODA I IZDAT.	FINANCIRANJA	PRORAČUN
PRIHODI	4.202.292,87	0,00	4.202.292,87
IZDACI	4.158.138,37	0,00	4.158.138,37
RAZLIKA: VIŠAK/MANJAK	44.154,50	0,00	44.154,50

Ostvareni višak prihoda grada Oroslavja za 2001. godinu u iznosu od 44.154,50 kuna prenosi se u korist prihoda Proračuna grada Oroslavja za 2002. godinu.

## Članak 2.

Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama, odjelicima i osnovnim računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:

A	P R I H O D I		IZVRŠENJE	II IZMJENA	INDEKS
	Skupin	Pododjeljak			
			31.12.2001.	ZA 2001.	
		UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV)	4.202.292,87	4.535.567,00	92,65
I.		TEKUĆI PRIHODI (1+2)	4.121.541,90	4.322.612,00	95,35
1.		POREZNI PRIHODI	3.128.701,39	3.067.790,00	101,99
000		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.128.400,29	2.076.060,00	102,52
10		Porez i prirez na dohodak	2.163.594,14	2.120.460,00	102,03
	010	Porez na doh.od nesam.rada	1.683.435,40	1.660.000,00	101,41
		101 P/d od nes.rad.do propis.iznosa	11.138,72	13.000,00	85,68
	020	P/d od povrem.samos.djelatnosti	78.427,18	78.400,00	100,03
		101 P/d od drug.povr.samost.djelatn.	120.814,36	112.000,00	107,87
	030	P/d od obrta i dr. djelatnosti	240.607,30	228.000,00	105,53
	040	Porez od doh.od imov. i imov.prava	28.155,21	28.000,00	100,55
	060	P/d u postupku nadzora za pred.g.	1.015,97	1.060,00	95,85
	20	P/d po godišnjoj prijavi	-35.193,85	-44.400,00	79,27
		010 10 P/d po godišnjoj prijavi	-35.193,85	-44.400,00	79,27
005		POREZ NA DOBIT	292.321,25	280.000,00	104,40
10		Porez na dobit	292.321,25	280.000,00	104,40
	010	Porez na dobit o poduzetnika	292.321,25	280.000,00	104,40
	30	Povrat porez.na dobit po god.prijavi	0,00	0,00	
		010 10 Povrat por.na dobit po god.prijavi	0,00	0,00	
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	514.666,15	513.000,00	100,32
40		Porez na promet nekretnina	514.666,15	513.000,00	100,32
	010	Porez na promet nekretnina	514.666,15	513.000,00	100,32
		POREZ NA DODANU VRIJED,POSEB.			
020		POREZI I POREZ NA PR. I POTROŠ.	193.313,70	198.730,00	97,27
40		Porez na tvr,rekl.koriš.jav.površ. i kuće za od.	119.017,84	125.730,00	94,66
	010	Porez na tvrtku odnosno naziv	61.238,83	60.000,00	102,06
		20 Porez na reklame	726,66	730,00	99,54
		30 Porez na korištenje javnih površina		5.000,00	0,00
		40 Porez na kuće za odmor	57.052,35	60.000,00	95,09
	50	Porez na potrošnju	74.295,86	73.000,00	101,78
		010 10 Porez na potr.alkoh. i bezalkoh.pića	74.295,86	73.000,00	101,78
2.		NEPOREZNI PRIHODI	992.840,51	1.254.822,00	79,12
035		PRIHODI OD PODUZ.DJEL. I IMOVINE	12.789,00	12.500,00	102,31
30		Prihodi od kamata i teč.razlike	448,97	500,00	89,79
	010	Prihodi od kamata	448,97	500,00	89,79

40		Osta.prih.od poduzet.aktivnosti	12.340,03	12.000,00	102,83
070	10	Naknada za upotr.jav.grads.površina	12.340,03	12.000,00	102,83
040		UPR.PRISTOJBE,NEG.I POPRAT.TRG.	108.669,93	108.080,00	100,55
20		Ostale upravne pristojbe	108.669,93	108.080,00	100,55
040	10	Prihod od prist.ostv.prod.drž.biljega	108.589,93	108.000,00	100,55
060	20	Pos.prist.za aut.za zab.igre otv.zab.kl.or.	80,00	80,00	100,00
			IZVRŠENJE	II IZMJENA	INDEKS
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	817.300,61	1.071.242,00	76,29
40		Kom.dopr.i dr.naknade utvr.pos.zak.	785.722,18	1.031.242,00	76,19
010	10	Komunalni doprinos	2.800,00	7.600,00	36,84
010	201	Komunalna naknada -stambeni prostor	241.543,42	230.000,00	105,02
	202	Komunalna naknada -poslovni prostor	348.589,32	599.642,00	58,13
	30	Naknada za groblje	192.789,44	194.000,00	99,38
80		Ostali neporezni prihodi	31.578,43	40.000,00	78,95
010	10	Ostali neporezni prihodi	31.578,43	40.000,00	78,95
050		PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	54.080,97	63.000,00	85,84
20		Prihodi od vlast.djel.lokalne sam.i uprave	54.080,97	63.000,00	85,84
020	50	Iznajmljivanje prostora i opreme	49.080,97	58.000,00	84,62
	60	Donatorstva	5.000,00	5.000,00	100,00
II.		KAPITALNI PRIHODI	61.832,69	57.980,00	106,64
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	57.332,69	53.480,00	107,20
20		Prihodi od prodaje građ.objekata u dr.vl.	57.332,69	53.480,00	107,20
020	10	Prihodi od prodaje ostal.st.zgrada i stan.	128.843,14	125.000,00	103,07
020	10	Obveza po Zakonu o prodaji stanova	-71.510,45	-71.520,00	99,99
060		PRIHODI IZ PRORAČUNA	4.500,00	4.500,00	100,00
10		Prihodi iz proračuna drugih drž.razina	4.500,00	4.500,00	100,00
010	10	Prih.iz drž.proračuna-tekuće potpore	0,00	0,00	
	20	Prihod iz županijskog proračuna	4.500,00	4.500,00	100,00
IV.		SR. VIŠKA PRIHODA IZ PROT.GOD.	18.918,28	154.975,00	12,21
080		SR. VIŠKA PRIHODA IZ PROT.GOD.	18.918,28	154.975,00	12,21
10	010 10	Sr. viška prihoda iz protek.godine	18.918,28	154.975,00	12,21
			IZVRŠENJE	II IZMJENA	INDEKS
	B.	I Z D A C I			
		UKUPNO IZDACI (1+2+3)	4.158.138,37	4.535.567,00	91,68
1.		TEKUĆI IZDACI	4.147.497,91	4.524.924,00	91,66
100		IZDACI POSLOVANJA	2.886.840,21	3.112.700,00	92,74
10		Izdaci za zaposlene	920.628,84	921.600,00	99,89
010		Bruto plaće nadnice	750.588,10	751.000,00	99,95
	10	Plaće službenika i namještenika	540.588,10	541.000,00	99,92
	10	Plaće Dječji vrtić Oroslavje	210.000,00	210.000,00	100,00
040		Doprinosi poslo.(dopr.na plaće)	127.836,74	128.300,00	99,64
	10	Doprinosi za inval. i mirovinsko osigur.	48.359,11	48.500,00	99,71
	10	Dopr.MIO - DV Oroslavje	19.080,00	19.100,00	99,90
	20	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	38.867,32	39.000,00	99,66
	20	Dopr. Zdravstveno -DV Oroslavje	15.240,00	15.300,00	99,61
	30	Doprinosi za zapošljavanje	4.610,31	4.700,00	98,09
	30	Dopr.zapošljavanje-DV Oroslavje	1.680,00	1.700,00	98,82
050		Naknade troškova za zaposlene	42.204,00	42.300,00	99,77
	40	Nakn. za dio trošk.za dolaz. i odlaz.pos.	36.704,00	36.800,00	99,74
	60	Jubilarne nagrade darovi djeci i slično	3.000,00	3.000,00	100,00
	70	Pomoć u sluč.smrti ili teže invalidn.	2.500,00	2.500,00	100,00
20		Izdaci za mat.ener.kom. i ost.usluge	1.084.975,90	1.303.700,00	83,22
010		Izdaci za elek.kom. i dr.usluge	853.137,31	1.069.000,00	79,81
	10	Izdaci za električnu energiju	604.180,66	683.000,00	88,46
	20	Izdaci za plin, vodu	19.021,01	20.000,00	95,11
	60	Izdaci za odvoz smeća	229.935,64	366.000,00	62,82
020		Uredski materijal	76.123,17	77.500,00	98,22
	10	Izdaci za obrasce bilježnice i slično	44.594,96	45.000,00	99,10

	20	Izdaci za kompjutorski papir	11.328,18	12.000,00	94,40
	50	Izdaci za stručnu literaturu	13.830,40	14.000,00	98,79
	60	Izdaci za ostali uredski materijal	6.369,63	6.500,00	97,99
025		Ostali potrošni materijal	30.370,50	31.600,00	96,11
	10	Izdaci za materijal za čišćenje	5.017,15	5.500,00	91,22
	20	Izdaci za benzin, dizel gorivo i lož ulje	6.325,58	7.000,00	90,37
	50	Izdaci za radnu odjeću i obuću	3.037,93	3.100,00	98,00
	70	Ostali potrošni materijal	15.989,84	16.000,00	99,94
030		Izdaci za komunikacije	44.266,28	44.300,00	99,92
	10	Izdaci za telefonske razg.i telefaks	27.273,28	27.300,00	99,90
	30	Izdaci za poštanske i dostavlj.pošiljke	16.993,00	17.000,00	99,96
040		Izdaci za informiranje	42.691,30	42.700,00	99,98
	30	Izdaci za seminare i str.savjetovanja	2.194,00	2.200,00	99,73
	90	Ostali nespomenuti izdaci za informira.	40.497,30	40.500,00	99,99
050		Izdaci za službena putovanja	16.357,99	16.400,00	99,74
	20	Izdaci za dnevnice i služ.put u zemlji	1.790,00	1.800,00	99,44
	30	Izdaci za prijevoz za služ.put u zemlji	14.567,99	14.600,00	99,78
060		Izdaci za osiguranje	22.029,35	22.200,00	99,23
	10	Izdaci za osiguranje zgrada	17.885,80	18.000,00	99,37
	40	Izdaci za osiguranje zaposl.u sl.nesreće	4.143,55	4.200,00	98,66
100 30		Izdaci za tekuće održavanje	881.235,47	887.400,00	99,31
	020	Izdaci za tek.održ.namj. i dr. opreme	28.742,23	29.000,00	99,11
	40	Ostali izdaci za održavanje opreme	28.742,23	29.000,00	99,11
	030	Izdaci za tekuće održ.zgrada	60.345,62	60.400,00	99,91
	80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	60.345,62	60.400,00	99,91
	040	Izdaci za tekuće održ.cesta,želj.,most.	518.285,10	521.000,00	99,48
	10	Izdaci za tekuće održ.cesta	518.285,10	521.000,00	99,48
	070	Izd.za tek.odr.parkova i .prir.sp.kult.	119.697,40	120.000,00	99,75
	10	Izdaci za tekuće održavanje parkova	119.697,40	120.000,00	99,75
	080	Izdaci za ostala nesp.tekuća održav.	154.165,12	157.000,00	98,19
	10	Izdaci za ostala nesp.tekuća održav.	154.165,12	157.000,00	98,19
200		FINANCIJSKI I OST.VANJSKI IZDACI	333.479,03	407.840,00	81,77
	25	Izdaci za geod.prostorni sustav	505,00	58.140,00	0,87
	010	Izdaci za geod.prostorni sustav	505,00	58.140,00	0,87
	10	Izdaci za geod.prostorni sustav	505,00	58.140,00	0,87
40		Financijski izdaci	210.204,28	212.300,00	99,01
	010	Izdaci za platni promet i bank.usluge	14.469,14	14.800,00	97,76
	10	Izdaci za platni promet ZAP	12.708,42	13.000,00	97,76
	40	Izdaci za bankarske usluge	1.760,72	1.800,00	97,82
	020	Izdaci za tuzemne isplate kamate	38.783,30	40.000,00	96,96
	90	Izdaci za kamate za zat. i ostale kamate	38.783,30	40.000,00	96,96
	050	Ostali financijski izdaci	156.951,84	157.500,00	99,65
	20	Ostali nespomenuti financijski izdaci	156.951,84	157.500,00	99,65
80		Ostali nespomenuti izdaci	122.769,75	137.400,00	89,35
	060	Izdaci za prib.str.mš.za intel.usluge	6.872,06	6.900,00	99,60
	20	Izdaci za odvjetničke usluge	6.872,06	6.900,00	99,60
	065	Izdaci za reprezentaciju	35.422,82	35.500,00	99,78
	10	Izdaci za reprezentaciju	35.422,82	35.500,00	99,78
	070	Ostali izdaci	80.474,87	95.000,00	84,71
	20	Ostali nespomenuti izdaci	80.474,87	95.000,00	84,71
300		TEKUĆI PRIJEN.I POTPORE	174.000,94	221.400,00	78,59
	10	Tek.prij.sredst.državnim institucijama	90.848,00	91.000,00	99,83
	080	Ostali tekući prijen.sred.prorač.koris.	90.848,00	91.000,00	99,83
	10	Ostali tekući prijen.sred.prorač.koris.	90.848,00	91.000,00	99,83
	20	Tekući prije.sred.između drž.razina	52.564,34	99.800,00	52,67
	010	Prijenos sredstava županijama	52.564,34	99.800,00	52,67
	10	Prijenos sredstava županijama	52.564,34	99.800,00	52,67
50		Ost.tek.prij.sred.proračun.korisnicima	30.588,60	30.600,00	99,96

	010	Ost.tek.prij.sred.proračun.korisnicima	30.588,60	30.600,00	99,96
	10	Dječji vrtić Donja Stubica	30.588,60	30.600,00	99,96
310		TEKUĆI PRIJE.I POTP.IZVANPR.KOR.	753.177,73	782.984,00	96,19
	10	Tek.pr.sr.građ.kuć. i nefin.organ.	283.357,20	283.584,00	99,92
	010	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima	275.774,00	276.000,00	99,92
	10	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima	275.774,00	276.000,00	99,92
	060	Prijen.sred.za pomoć u sl.nepogoda	0,00	0,00	
	10	Prijen.sred.za pomoć u sl.nepogoda	0,00		
	110	Ostali prij.sredstava građanima	7.583,20	7.584,00	99,99
	10	Ostali prij.sredstava građanima	7.583,20	7.584,00	99,99
20		Prijenos sred.neprof.organizacijama	469.820,53	499.400,00	94,08
	010	Prijenos sred.športskim organizacijama	115.592,00	119.600,00	96,65
	40	Prijenos sred.športskim organizacijama	115.592,00	119.600,00	96,65
	060	Prijenos sred.ostal.udrug.građana	62.475,00	75.800,00	82,42
	20	Prijenos sred.ostal.udrug.građana	49.800,00	49.800,00	100,00
	30	Prijenosi sr.političkim strankama	12.675,00	26.000,00	48,75
	070	Ostal.prij.sred.neprof.organizacijama	291.753,53	304.000,00	95,97
	10	Ostal.prij.sred.neprof.organizacijama	291.753,53	304.000,00	95,97
2.		KAPITALNI IZDACI	25.640,46	25.643,00	99,99
600		IZD.ZA NABAV.IZGR.INVEST.ODRŽ.	25.640,46	25.643,00	99,99
	20	Ostali građevinski objekti	16.576,65	16.578,00	99,99
	040 50	Ostali nespomenuti gr.objekti	16.576,65	16.578,00	99,99
	30	Uredski namještaj i oprema	9.063,81	9.065,00	99,99
	010	Uredski namještaj	66,81	67,00	99,72
	10	Uredski namještaj	66,81	67,00	99,72
	020	Kompjutori pisaći strojevi i dr.	370,88	371,00	99,97
	10	Kompjutori pisaći strojevi i dr.	370,88	371,00	99,97
	040	Telekomunikacijska oprema	8.626,12	8.627,00	99,99
	20	Telefoni	8.626,12	8.627,00	99,99
	080	Ostali namještaj i oprema	0,00	0,00	
	10	Ostali namještaj i oprema	0,00	0,00	
70		Nematerijalna imov.u dr.vlasništvu	0,00	0,00	
	050	Priprema plani.i upravlj.projektom	0,00	0,00	
	40	Glavni projekt - kanalizacija	0,00	0,00	
	90	Prostorni urbanistički plan	0,00	0,00	
80		Gradnja kapitalnih objekata	0,00	0,00	
	010	Gradnja cesta,željez.mostova	0,00	0,00	
	10	Gradnja cesta,željez.mostova	0,00	0,00	
700		KAPITALNI PRIJENOSI PR. I PR. KORIS.	0,00	0,00	
	20	Kapit.prijenosi izm.poj.državnih razina	0,00	0,00	
	010	Kapitalni prijenosi Županijama	0,00	0,00	
	10	Kapitalni prijenosi Županijama	0,00	0,00	
3.		DANI DRŽAVNI ZAJMOVI	-15.000,00	-15.000,00	100,00
800		DANI DRŽAVNI ZAJMOVI	14.500,00	14.500,00	100,00
	10	Dani tuzemni zajmovi	14.500,00	14.500,00	100,00
	020 30	Dani zajm.građanima za ostale pot.	14.500,00	14.500,00	100,00
810		POVRAT DANIH ZAJMOVA	29.500,00	29.500,00	100,00
	10	Povrat tuzemnih zajmova	29.500,00	29.500,00	100,00
	020 10	Povrat zajmova građana	29.500,00	29.500,00	100,00
	C.	R A Č U N FINANCIRANJA			
900		OTPLATE GLAVNICE DUGA	0,00	0,00	
	10	Otplata tuzemnog duga	0,00	0,00	
	010 40	Otplata tuzemn.duga dr.raz.vlasti	0,00	0,00	
II.		POSEBNI DIO			

## Članak 3.

Izdaci proračuna raspoređuje se po nositeljima, korisnicima I namjenama u posebnom dijelu kako sljede:

PoziSk. cija up	Pod. skupljak	Odj. rač	Os.	NOSITELJI, KORISNICI, NAMJENA	IZVRŠENJE 31.12.2001.	II IZMJENA ZA 2001.	INDEKS
				UKUPNO RASHODI	4.158.138,37	4.535.567,00	91,68
				RAZDJEL 1. - SREDSTVA ZA RAD GRADSKOG VIJEĆA I POGLAVAR.	1.400.459,57	1.407.750,00	99,48
100				IZDACI POSLOVANJA	1.041.554,98	1.046.600,00	99,52
	10			Izdaci za zaposlene	674.628,84	675.500,00	99,87
1.		010	10	Bruto plaće službenika i namještenika	540.588,10	541.000,00	99,92
2.		040	10	Dopr.na plaće za mirov. i invalid.osig.	48.359,11	48.500,00	99,71
3.			20	Dopr. na plaće za zdravstv.osigur.	38.867,32	39.000,00	99,66
4.			30	Dopr.na plaće za zapošljavanje	4.610,31	4.700,00	98,09
5.		050	40	Nakn.za dio trošk.za odlaz.i dol.na pos.	36.704,00	36.800,00	99,74
6.			60	Jubilarne nagrade, darovi djeci i sl.	3.000,00	3.000,00	100,00
7.			70	Pomoć u sluč.smrti ili teže inv.zaposl.	2.500,00	2.500,00	100,00
	20			Izdaci za mat.ener.kom.i ost.usluge	277.838,29	281.700,00	98,63
8.		010	101	Izdaci za električnu energiju	26.978,69	27.000,00	99,92
9.			201	Izdaci za plin	8.993,22	9.000,00	99,92
10.			202	Izdaci za vodu	10.027,79	11.000,00	91,16
11.		020	10	Izdaci za obrasce, bilježnice i sl.	44.594,96	45.000,00	99,10
12.			20	Izdaci za kompjutorski papir	11.328,18	12.000,00	94,40
13.			50	Izdaci za stručnu literaturu	13.830,40	14.000,00	98,79
14.			60	Izdaci za ostali uredski materijal	6.369,63	6.500,00	97,99
15.		025	10	Izdaci za materijal za čišćenje	5.017,15	5.500,00	91,22
16.			20	Dizel gorivo -kultivator,kosilica	6.325,58	7.000,00	90,37
17.			50	Izdaci za radnu odjeću i obuću	3.037,93	3.100,00	98,00
18.			70	Ostali potrošni materijal	15.989,84	16.000,00	99,94
19.		030	10	Izdaci za telefonske razg.telefaks	27.273,28	27.300,00	99,90
20.			30	Izdaci za poštanske i dostavlj.pošiljke	16.993,00	17.000,00	99,96
21.		040	30	Izdaci za seminare i struč.savjetovanja	2.194,00	2.200,00	99,73
22.			90	Ostali.nespomenuti izdaci za informir.	40.497,30	40.500,00	99,99
23.		050	20	Izdaci za dnevnice za sl.putov.u zemlji	1.790,00	1.800,00	99,44
24.			30	Izdaci za prijevoz za sl.putov. u zemlji	14.567,99	14.600,00	99,78
81.		060	10	Izdaci za osiguranje zgrada	17.885,80	18.000,00	99,37
25.			40	Izdaci za osigur.za zaposl. u sl.nesr.	4.143,55	4.200,00	98,66
	30			Izdaci za tekuće održavanje	89.087,85	89.400,00	99,65
26.		020	40	Ostali izdaci za održ.opreme	28.742,23	29.000,00	99,11
27.		030	80	Ostali izdaci za održ.zgrade	60.345,62	60.400,00	99,91
200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJ.IZDACI	295.499,16	297.700,00	99,26
	40			Financijski izdaci	210.204,28	212.300,00	99,01
28.		010	10	Izdaci za platni promet ZAP-u	12.708,42	13.000,00	97,76
29.			40	Izdaci za bankarske usluge	1.760,72	1.800,00	97,82
30.		020	90	Izdaci za kamate	38.783,30	40.000,00	96,96
31.		050	20	Ostali nespomen.financ.izdaci	156.511,99	157.000,00	99,69
			200	Upl.prema odr.Zakona o pr.hrv.bran.	439,85	500,00	87,97
	80			Ostali nespomenuti izdaci	85.294,88	85.400,00	99,88
32.		060	20	Troškovi naplate gradskih prihoda	6.872,06	6.900,00	99,60
33.		065	101	Izdaci za reprezentaciju	30.432,34	30.500,00	99,78
34.			102	Troškovi za Dan grada	4.990,48	5.000,00	99,81
35.		070	201	Trošk.održ.sjednica i radnih tijela	43.000,00	43.000,00	100,00
300				TEKUĆI PRIJENOSI	45.257,50	45.300,00	99,91
	20			Prijenos sredstava Županijama	45.257,50	45.300,00	99,91
36.		010	104	Troškovi izbora	45.257,50	45.300,00	99,91
600				IZDACI ZA NABAVU KAPITAL.SREDS.	18.147,93	18.150,00	99,99
	20			Ostali građ.objekti	9.084,12	9.085,00	99,99
82.		040	50	Ostali nesp.gr.obj.-fontana	8.906,00	8.906,00	100,00
83.			500	Upl.prema odr.Zakona o pr.hrv.bran.	178,12	179,00	99,51
	30			Uredski namještaj i oprema	9.063,81	9.065,00	99,99

84.	010	10	Uredski namještaj-Ured.Zak.o pr.hr.br.	66,81	67,00	99,72
85.	020	10	Kompjutori-Ured.Zak.o pr.hr.branit.	370,88	371,00	99,97
86.	040	20	Telefoni	8.456,98	8.457,00	100,00
87.		200	Upl.prema odr.Zakona o pr.hrv.bran.	169,14	170,00	99,49
37.	080	102	Ostala oprema - za održavanje	0,00	0,00	
38.		102	Upl.prema odr.Zakona o pr.hrv.bran.	0,00	0,00	
	70		Nemater.imovi.u drž.vlasništvu	0,00	0,00	
39.	030	50	Izdaci za zašt.prava-software	0,00	0,00	
			RAZDJEL 2. SRED.ZA POS.NAMJENE			
			GOSPOD. I KOM.INFRASTRUKTURA	1.619.365,96	1.897.717,00	85,33
			GLAVA 01 - POLJOPRIVREDA	4.500,00	4.500,00	100,00
	300		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	4.500,00	4.500,00	100,00
		20	Tekući prijen.sredstava županijama	4.500,00	4.500,00	100,00
40.	010	101	Sufinanciranje obrane od tuče	4.500,00	4.500,00	100,00
41.		102	Civilna zaštita		0,00	
	310		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	0,00	0,00	
		10	Tekući prijenosi građanima	0,00	0,00	
42.	060	10	Prijenosi sred.za pomoć u sl.nepogoda	0,00	0,00	
			GLAVA O2 - PROMET I VEZE	518.285,10	521.000,00	99,48
	100		IZDACI POSLOVANJA	518.285,10	521.000,00	99,48
		30	Izdaci za tekuće održavanje	518.285,10	521.000,00	99,48
43.	040	10	Tekuće održavanje cesta	507.598,69	510.000,00	99,53
44.		10	Upl.prema odred.Zakona o prav.hrv.bra.	10.686,41	11.000,00	97,15
	600		IZDACI ZA NAB.IZGR.INV.ODRŽ.	0,00	0,00	
		80	Gradnja kapitalnih objekata	0,00	0,00	
45.	010	10	Gradnja nogostupa	0,00	0,00	
46.		10	Upl.prema odred.Zakona o prav.hrv.bra.	0,00	0,00	
	700		KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNA	0,00	0,00	
		20	Kap.prijenosi između dr.razina	0,00	0,00	
47.	010	10	Županiji za asfaltiranje cesta	0,00	0,00	
			GLAVA O3 - ENERGETIKA	694.642,85	773.493,00	89,81
	100		IZDACI POSLOVANJA	687.150,32	766.000,00	89,71
		20	Izdaci za energiju,materijal i dr.	577.201,97	656.000,00	87,99
48.	010	102	Javna rasvjeta	577.201,97	656.000,00	87,99
		30	Izdaci za tekuće održavanje	109.948,35	110.000,00	99,95
49.	080	101	Održavanje javne rasvjete	109.948,35	110.000,00	99,95
	600		IZDACI ZA NABAVU, IZG. KAP.SR.	7.492,53	7.493,00	99,99
88.	20	040	Ostli nesp.građ.obj.-rasvjetni stup	7.345,62	7.346,00	99,99
89.		500	Upl.prema odred.Zakona o prav.hrv.bra.	146,91	147,00	99,94
			GLAVA O4 - STAMB.KOMUN.INFR.	171.497,37	174.584,00	98,23
	100		IZDACI POSLOVANJA	163.914,17	167.000,00	98,15
		30	Izdaci za tekuće održavanje	163.914,17	167.000,00	98,15
50.	070	10	Održavanje zelenih površina	119.697,40	120.000,00	99,75
51.	080	10	Uplata prema odr.Zak.o prav.hrv.branit.	0,00	0,00	
52.		102	Održavanje groblja	44.216,77	47.000,00	94,08
53.		103	Tekuće održavanje kanalizacije	0,00	0,00	
	310		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	7.583,20	7.584,00	99,99
90.	10	110	Os.pr.sr.građanima Lipov.ul-za vod.mr.	7.583,20	7.584,00	99,99
	600		IZDACI ZA NAB.IZG.KAP.SREDST.	0,00	0,00	
		70	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	
54.	050	40	Glavni projekat - kanalizacija	0,00	0,00	
55.		40	Uplata prema odr.Zak.o prav.hrv.branit.	0,00	0,00	
			GLAVA O5 - ZAŠTITA OKOLIŠA	229.935,64	366.000,00	62,82
	100		IZDACI POSLOVANJA	229.935,64	366.000,00	62,82
		20	Izdaci za mat.ene.kom. i ost.usl.	229.935,64	366.000,00	62,82
56.	010	60	Odvoz smeća	229.935,64	366.000,00	62,82
			GLAVA O6 - GRADI. I PROST.PLAN	505,00	58.140,00	0,87
	200		FINANC. I OSTALI VANJ.IZDACI	505,00	58.140,00	0,87



	25		Izdaci za geodetski prost.sustav	505,00	58.140,00	0,87
57.	010	10	Geodetska uprava Zagreb	505,00	57.000,00	0,89
58.		10	Uplata prema odr.Zak.o prav.hrv.branit. RAZDJEL 3. - SREDS. ZA POS.NAMJ. DRUŠTVENE DJELATNOSTI	0,00	1.140,00	0,00
			GLAVA 01 - KULTURA I INFORMIRANJE	1.137.812,84	1.215.100,00	93,64
	200		FINANCIJSKI I OST.VANJSKI IZDACI	236.654,64	248.000,00	95,43
	80		Ostali nespomenuti izdaci	21.974,87	22.000,00	99,89
59.	070	203	Sufinanciranje kulturnih manifestacija	21.974,87	22.000,00	99,89
	310		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	214.679,77	226.000,00	94,99
	20		Prijenos sredstava neprofitnim organiz.	214.679,77	226.000,00	94,99
60.	060	201	KUD Sloboda Oroslavje	36.000,00	36.000,00	100,00
61.	070	102	Otvoreno Sveučilište Oroslavje	178.679,77	190.000,00	94,04
			GLAVA 02 - SOCIJALNA SKRB	275.774,00	276.000,00	99,92
	310		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	275.774,00	276.000,00	99,92
	10		Tekući prijen.sredst.građ. i kuć.	275.774,00	276.000,00	99,92
62.	010	10	Prijenos sredst. za pomoć u obiteljima	275.774,00	276.000,00	99,92
			GLAVA 03. - ŠKOLSTVO	367.436,60	367.700,00	99,93
	100		IZDACI POSLOVANJA	246.000,00	246.100,00	99,96
	10		Izdaci za zaposlene	246.000,00	246.100,00	99,96
63.	010	10	Plaće dj.Dječj.vrtića Oroslavje	210.000,00	210.000,00	100,00
64.	040	10	Dopr.za MIO na plaću- DV Oroslavje	19.080,00	19.100,00	99,90
65.		20	Dopr.za zdravstvo na pl.-DV Oroslav.	15.240,00	15.300,00	99,61
66.		30	Dopr.za zapošljav.na pl.-DV Oroslav.	1.680,00	1.700,00	98,82
	300		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	121.436,60	121.600,00	99,87
	10		Tekući prijenosi sred.drž.institut.	90.848,00	91.000,00	99,83
67.	080	101	Osnovna škola Oroslavje	51.848,00	52.000,00	99,71
68.		102	Srednja škola Oroslavje	39.000,00	39.000,00	100,00
	50		Ost.tek.prij.sr.pračunskim korisnic.	30.588,60	30.600,00	99,96
69.	010	10	Dječji vrtić Donja Stubica	30.588,60	30.600,00	99,96
			GLAVA 04 - ŠPORT	115.592,00	119.600,00	96,65
	310		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	115.592,00	119.600,00	96,65
	20		Prijenosi sred.neprof.organizacijama	115.592,00	119.600,00	96,65
		010	Pr.sredst.športskim organizacijama	115.592,00	119.600,00	96,65
70.		401	Nogometni klub	77.592,00	81.600,00	95,09
71.		402	Ostali klubovi	38.000,00	38.000,00	100,00
			GLAVA 05 - TRANSFERI I POTPORE	142.355,60	203.800,00	69,85
	300		TEKUĆI PRIJENOSI	2.806,84	50.000,00	5,61
	20		Prijen.sredstava Županijama	2.806,84	50.000,00	5,61
72.	010	103	Za razvoj malog i sred.poduzetniš.	2.806,84	50.000,00	5,61
	310		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	139.548,76	153.800,00	90,73
	20		Prijenos sredst.neprof.organiz.	139.548,76	153.800,00	90,73
73.	060	202	Udruge građana	13.800,00	13.800,00	100,00
91.		30	Prijenosi sr. političkim strankama	12.675,00	26.000,00	48,75
74.	070	101	Prijenos sredstava Crvenom križu	5.000,00	5.000,00	100,00
75.		103	D V D - Po Zakonu o vatrogastvu	96.073,76	97.000,00	99,05
76.		104	Turistička zajednica Oroslavje	12.000,00	12.000,00	100,00
			RAZDJEL 4. - PRORAČUNS.REZER.	15.500,00	30.000,00	51,67
	200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJ.IZDACI	15.500,00	30.000,00	51,67
	80		Ostali nespomenuti izdaci	15.500,00	30.000,00	51,67
77.	070	202	Tekuća rezerva proračuna	15.500,00	30.000,00	51,67
			DANI DRŽAVNI ZAJMOVI	-15.000,00	-15.000,00	100,00
	800		DANI DRŽAVNI ZAJMOVI	14.500,00	14.500,00	100,00
	10		Dani tuzemni zajmovi	14.500,00	14.500,00	100,00
78.	020	30	Dani zajmovi građ.za ost.potrebe	14.500,00	14.500,00	100,00
	810		POVRAT DANIH ZAJMOVA	29.500,00	29.500,00	100,00
	10		Povrat tuzemnih zajmova	29.500,00	29.500,00	100,00
79.	020	10	Povrat zajmova građana	29.500,00	29.500,00	100,00

		OTPLATE GLAVNICE DUGA	0,00	0,00
900		OTPLATE GLAVNICE DUGA	0,00	0,00
	10	Otplata tuzemnog duga	0,00	0,00
80.	010 40	Otplata pozajmice KZZ	0,00	0,00

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:400-08/01-02/03

UBROJ:2113-04-04/01-02-1

Oroslavje, 29.04. 2002. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Ivan Slukan, v.r.

Temeljem članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 58./93.), te članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13./01.), Gradsko vijeće Oroslavje na 10. sjednici održanoj 29. 04. 2002. godine donijelo je

**O D L U K U****I**

Donosi se Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje grada Oroslavja.

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-02/02

URBROJ: 2113-04-01/01-02-10

U Oroslavju, 29. 04. 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.

Temeljem članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 58./93.), te članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13./01.), Gradsko vijeće Oroslavje na 10. sjednici održanoj 29. 04. 2002. godine donijelo je

**O D L U K U****I**

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje grada Oroslavja.

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-02/02

URBROJ: 2113-04-01/01-02-10

U Oroslavju, 29. 04. 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93., 29./97., 47./99.), Gradsko vijeće na 10. sjednici održanoj 29. 04. 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

1. Gradsko vijeće Oroslavje daje suglasnost na Nacrt Statuta Otvorenog sveučilišta Oroslavje čiji tekst se nalazi u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

2. Gradsko vijeće Oroslavje upućuje Upravnom vijeću Otvorenog sveučilišta Nacrt Statuta na donošenje.

KLASA: 021-06/01-02/02

URBROJ: 2113-04-01/01-02-10

U Oroslavju, 29. 04. 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta grada Oroslavja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13./01.) Gradsko vijeće na 10. sjednici održanoj 29. 04. 2002. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju Povjerenstva za priznanja i odlikovanja****1.**

Osniva se Povjerenstvo za priznanja i odlikovanja pri Gradskom vijeću.

**2.**

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ljubiša Kokolić, Oroslavje,
2. Ivan Tuđa, Oroslavje,
3. Danica Hursa, Oroslavje.

**3.**

Rješenje će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-02/02

URBROJ: 2113-04-01/01-02- 10

U Oroslavju, 29. 04. 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta grada Oroslavja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13./01.) Gradsko vijeće na 10. sjednici održanoj 29. 04. 2002. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju Odbora za obrazovanje kulturu i šport****1.**

Osniva se Odbor za obrazovanje kulturu i šport pri Gradskom vijeću.

**2.**

U odbor za obrazovanje, kulturu i šport imenuju se:

1. Ivan Slukan, Oroslavje
2. Augustin Flegar, Andraševac
3. Sanjin Žegrec, Oroslavje

3.

Rješenje će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-02/02

URBROJ: 2113-04-01/01-02- 10

U Oroslavju, 29. 04. 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13/01.) Gradsko vijeće grada Oroslavja na 10. sjednici održanoj 29. 04. 2002. godine donijelo je slijedeće

### **RJEŠENJE**

#### **o razrješenju člana Gradskog poglavarstva Grada Oroslavja**

I

Vjekoslav Flegar razrješava se dužnosti člana Gradskog poglavarstva Grada Oroslavja.

II

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 02 1-06/01-02/02

URBROJ : 21 1 3-04-01/01-02-10

U Oroslavju, 29. 04. 2002. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.

Na temelju članka 43. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13./01.), Gradsko poglavarstvo na 15. sjednici održanoj 23. 04. 2002. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o ukidanju svojstva javnog dobra za k.č. br. 1102/2 k.o. Mokrice**

I

Ukida se svojstvo javnog dobra - puta za k.č. br. 1102/2 k.o. Mokrice u površini 70 čhv.

II

Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Donjoj Stubici izvršit će provedbu ovog Rješenja u zemljišnim knjigama tako da će se parcela iz točke 1. ovog Rješenja brisati iz popisa nekretnina - javno dobro u općoj upotrebi te izvršiti prijenos iste u odgovarajući uložak grada Oroslavja uz uknjižbu prava vlasništva za korist grada Oroslavja.

III

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu grada Oroslavja.

IV

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Klasa: 022-06/01-02/01

Urbroj: 2113-04-02/01-02-15

U Oroslavju, 23. 04. 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Davor Gredičak, dr., v.r.

## **GRAD PREGRADA**

Temeljem članaka 14. i 42. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije broj 22-9/01), sukladno odredbama članaka 9, 11, 12, 31 i 32 Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine br. 48/95, 20/97, 46/97, 68/98, 45/99, 76/99, 92/01, 117/01 i 4/02) Gradsko vijeće Grada Pregrade, na sjednici održanoj 07. svibnja 2002. godine, uz prethodno mišljenje Turističke zajednice Grada Pregrade, donijelo je slijedeću

### **ODLUKU**

#### **o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Pregrade**

I

Ovom Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti Gradsko vijeće propisuje raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu na području grada Pregrade, mogućnost zabrane usluživanja alkoholnih pića u ugostiteljstvu u određenom razdoblju tijekom dana, određuje prostore na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno, propisuje koji tehnički i zdravstveni uvjeti moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulantno (izvan poslovnih prostorija i prostora ugostitelja), utvrđuje prostore na kojima se smiju pružati usluge u pokretnom objektu koji se ne smatra objektom u smislu članka 7b. Zakona, ako ispunjava tehničke uvjete, utvrđuje koja se jela, pića i napitci mogu usluživati pod šatorom, na klupama i sl., ako su ispunjeni tehnički uvjeti.

II

- Na području grada Pregrade ugostiteljski objekti rade prema slijedećem rasporedu, početku, odnosno završetku radnog vremena kroz određeno razdoblje, određenim danima u tjednu, odnosno u određenim danima blagovanja i slavljenja:

- od 15. travnja do 30. rujna, ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom od 06. do 23. sata

- od 02. siječnja do 14. travnja, te od 01. listopada do 30. prosinca ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom od 06. do 22. sata;

- od 15. travnja do 30. rujna, petkom, subotom i dan uoči državnih blagdana i gradskih manifestacija od 06. do 01. sati;

- od 02. siječnja do 14. travnja, te od 01. listopada do 31. prosinca, petkom, subotom i dan uoči državnih blagdana i gradskih manifestacija od 06. do 24. sata.

Za objekte koji rade nedjeljom, odnosno blagdanom određuje se radno vrijeme kao za ostale dane, ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom, ovisno o razdoblju, sukladno al. 1. i 2. ovoga članka.

### III

Za disco klub se utvrđuje radno vrijeme predviđeno Ugovorom o zakupu poslovnog prostora za tu djelatnost, odnosno propisuje se radno vrijeme tijekom cijele godine, osim u Velikom tjednu (tjedan prije Uskrsa) - kada je zabranjen rad disco kluba, i to petkom, subotom, dan uoči blagdana i u dane blagdana, odnosno gradskih manifestacija od 19 do 03 sata.

### IV

Radno vrijeme objekata na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte završava najkasnije u 22 sata u razdoblju od 01. siječnja do 14. travnja, te od 01. listopada do 31. prosinca, odnosno najkasnije u 23 sata u razdoblju od 15. travnja do 30. rujna, uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.

### V

Poglavarstvo grada Pregrade može na zahtjev ugostitelja, odnosno po službenoj dužnosti odrediti drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine objekte, a u skladu s mjerilima koje propisuje Gradsko vijeće ovom Odlukom.

### VI

Ugostiteljski objekti na području grada Pregrade mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu, prema odluci vlasnika, osim onih koji svoju djelatnost, prema rješenju, obavljaju svakodnevno, a obavijest o tome mora biti propisano istaknuta na ulazu.

Ugostitelj može poslovati tijekom cijele godine ili sezonski ili povremeno za vrijeme trajanja manifestacija, prigodnih priredbi i sl.

### VII

Na području grada Pregrade ugostitelji mogu pružati i jednostavne ugostiteljske usluge ambulantno (izvan poslovnih prostorija i prostora ugostitelja) i to:

- prigodom održavanja manifestacije "Branja grojzdja" i proslave Dana grada, na lokacijama koje će utvrditi Poglavarstvo posebnom odlukom,
- na prostoru tržnice za to predviđenom,
- s lijeve strane, a prema posebnoj odluci Poglavarstva i s desne strane, ulice Stjepana Radića od kioska "Novinarnice" do kioska voćarne,
- na prostoru autobusnog kolodvora prema odluci vlasnika,
- na prostorima pored crkava i kapelica na dane blagdana i drugih manifestacija,
- u lovačkom i planinarskom domu, te u klijetima,
- neposredno uz ugostiteljski objekt u kojem se obavlja proizvodnja, odnosno promet pića i namirnica,
- ispred službenih prostorija kluba uz nogometno igralište prigodom športskih utakmica,

- te na drugim mjestima prema posebnoj odluci gradskog Poglavarstva.

Usluge iz prethodne stavke mogu se pružati u kioscima, pod šatorima, na klupama uz zadovoljenje tehničkih i zdravstvenih uvjeta propisanih ovom odlukom.

### VIII

Ambulantno se mogu usluživati jela u konfekcioniranom stanju, bezalkoholna pića, napitci i sladoled u skladu sa zahtjevima higijene.

Za pružanje ambulantskih usluga ugostitelj mora ispuniti slijedeće tehničke i zdravstvene uvjete:

- radni prostor - stol na kojem se vrši usluživanje mora biti od materijala koji ne može hrđati, mora biti natkriven te uzdignut iznad tla najmanje 1,20 metara,
- pribor za usluživanje, te hranu i piće čuvati od onečišćenja na odgovarajućem mjestu,
- lako pokvarljive namirnice obvezno čuvati u priručnim rashladnim uređajima,
- jela i napitke usluživati priborom za jednokratnu uporabu,
- imati osiguran dovoljan broj posuda za otpatke,
- osigurati za zaposleno osoblje WC sa umivaonikom i neophodnim higijenskim potrepštinama u neposrednoj blizini,
- osigurati zadovoljavajuće osvjjetljenje na lokaciji, osobito na radnom prostoru i prostoru za goste, odnosno kupce,
- osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode uvijek na dohvat.

### IX

Pojedine ugostiteljske usluge mogu se pružati i u pokretnom objektu koji se ne smatra objektom u smislu članka 7b. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, ako ispunjava tehničke uvjete.

Objekt iz stavke 1. ovoga članka je objekt koji se može premješati iz jednog mjesta na drugo vlastitim pogonom ili vučom.

Ugostitelji mogu pružati usluge u objektu iz prethodnih stavki u vrijeme manifestacije "Branja grojzdja" i proslave Dana grada, te prema posebnoj odluci Poglavarstva i u drugim slučajevima.

Ugostiteljske usluge u pokretnom objektu mogu se pružati u ulici Stjepana Radića, s lijeve strane, u blizini crkava i kapelica, škola, autobusnog kolodvora, tako da ne ometa promet.

### X

U ugostiteljskim objektima koji su predviđeni ovom Odlukom mogu se usluživati slijedeća jela, pića i napitci:

- kobasice, kuhana jaja, sendvići, šunka, salame, hrenovke i sl.,
- jela sa roštilja, ražnja i kotla,
- mliječni i suhomesnati proizvodi karakteristični za ovaj kraj,
- domaći specijaliteti zagorske kuhinje,
- sladoled u različitim oblicima i izradi,
- bezalkoholni napitci,

- alkoholna pića - domaća i industrijska kao što su vino, rakija, pivo i sl.

## XI

Upravni nadzor nad primjenom ove Odluke, temeljem Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti obavlja Ministarstvo turizma.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke kao i Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, uvjeta i načina rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba provodi nadležni gospodarski inspektor i drugi inspektori, svaki u okviru svoje nadležnosti, sukladno posebnim propisima.

## XII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti od 12. travnja 1996. godine, Odluka o dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti od 10. lipnja 1999. godine, te Odluka o izmjeni i dopuni odluke o ugostiteljskoj djelatnosti od 30. studenog 1999. godine.

KLASA: 335-01/02-01/07

URBROJ: 2214/01-02-04-1

U Pregradi, 07. svibnja 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/9, 57/00, 129/00 i 59/01.), sukladno odredbama članaka 14. i 42. Statuta grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije" br. 22-9/01), Gradsko vijeće grada Pregrade na sjednici održanoj 07. svibnja 2002. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o priključenju na javni sustav za opskrbu pitkom vodom na području Grada Pregrade**

##### **I OPĆE ODREDBE**

###### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti priključenja građevina, obaveza priključenja vlasnika građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom na području grada Pregrada.

Uvjeti priključenja iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološke uvjete priključenja,
- rok za priključenje,
- naknadu za priključenje i način plaćanja,
- kaznene odredbe.

##### **II POSTUPAK PRIKLJUČENJA**

###### **Članak 2.**

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje građevine na javni sustav opskrbe pitkom vodom trgovačkom društvu koje obavlja komunalnu djelatnost opskrbe pitkom vodom na području grada Pregrade (u daljnjem tekstu: trgovačko društvo).

Trgovačko društvo iz stavka 1. ovoga članka i podnositelj zahtjeva zaključit će ugovor o priključenju pojedine građevine na sustav javne opskrbe pitkom vodom, kojim će odrediti tehničke uvjete, rok izvedbe i cijenu troškova priključenja, iznos naknade za priključenje i način plaćanja naknade.

Naknada za priključenje prihod je proračuna grada Pregrade i uplaćuje se na njegov račun u roku osam dana od zaključenja ugovora iz prethodne stavke.

Predstavnik trgovačkog društva za opskrbu pitkom vodom obavlja očevid s utvrđivanjem tehničkih mjera građenja, te predaje vlasniku građevine prazne obrasce za izjave o suglasnosti građenja.

Ukoliko priključni vod prelazi preko nekretnina drugih vlasnika ili korisnika potrebna je njihova pismena suglasnost koju je dužan pribaviti podnositelj zahtjeva i dostaviti izvođaču radova, odnosno trgovačkom društvu za opskrbu pitkom vodom, prije zaključenja ugovora.

Trgovačko društvo iz stavka 1. ovoga članka može odbiti zaključenje ugovora o priključenju na javni sustav opskrbe pitkom vodom dok se ne osiguraju tehnički uvjeti priključenja.

###### **Članak 3.**

Trgovačko društvo koje sklapa Ugovor o priključenju na javni sustav opskrbe pitkom vodom obavezno dostavlja jedan primjerak istoga Jedinstvenom upravnom odjelu grada Pregrade najkasnije deset dana nakon zaključenja.

##### **III TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA**

###### **Članak 4.**

Priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti prema pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje obavi racionalno uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, prije priključenih korisnika.

###### **Članak 5.**

Priključni vod od uličnog ili glavnog voda do vodomjernog okna mora se izvesti:

- od nepropusnog materijala; svi kanali mogu biti izvedeni gravitacijski ili tlačno uz obveznu provjeru na vodonepropusnost,
- spojni materijal na glavnom vodu treba biti ovisan o vrsti i profilu cijevi (ogrlica sa ventilom, redukcije i sl.),

- priključni vod od uličnog ili glavnog vodomjernog okna treba biti izveden od alkatena cijevi, pritiska 10 bara, profila koji se odredi kao potreban, ukopan u rovu na dubini od 80 cm,

- stjenke vodomjernog okna trebaju biti izrađene od armiranog betona, s time da su gornja i donja ploča debljine 15 cm. Dimenzija svijetlog otvora mora imati širinu 1,00 m, dužinu 1,20 m i visinu 1,20 m. Na gornjoj

ploči mora biti otvor 60x60 sa ugrađenim poklopcem koji treba biti neznatno nadvišen kako se površinske vode ne bi slijevale u vodomjerno okno,

- u vodomjernom oknu mora se nalaziti spojni materijal na priključnoj cijevi i redukcije po potrebi, ventil prije brojila i brojilo (vodomjer). Priključna cijev i brojilo trebaju biti postavljeni na visini od 20 cm iznad donje ploče vodomjernog okna radi potrebne montaže, kasnijih popravaka ili zamjene vodomjera.

#### Članak 6.

Izvođač radova je obavezan osigurati potreban materijal naveden u članku 5. stavku 1. al. 2, 3. i 5, a na zahtjev tražitelja priključka mogu se ugovoriti i radovi opisani u al. 4. prethodnog članka i vršiti nadzor na izvedbom priključka građevine, sukladno tehničkim uvjetima iz članka 5. ove Odluke.

Vlasnik građevine plaća izvedbu priključka na javni sustav opskrbe pitkom vodom prema stvarnim troškovima izvođaču radova na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

#### IV NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

##### Članak 7.

Vlasnik građevine plaća naknadu za priključenje za svaki priključak .

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom iznosi:

1. za stambene građevine:

- za stambene građevine sa 1 stambenom jedinicom, 2.000,00 kn
- za stambene građevine 2 i 3 stambene jedinice 3.000,00 kn
- za stambene građevine sa više od 3 stambene jedinice 4.200,00 kn
- za klijeti i druge objekte koji nisu namijenjeni za stanovanje 1.000,00 kn
- 2. za poslovne građevine 4.000,00 kn

Vlasnik građevine koji je platio naknadu za priključenje u punom iznosu iz stavka 1. ovog članka, za ostale građevine (tj. novi priključak) plaća naknadu za priključenje u iznosu od 40 % od cijene iz stavka 1. ovog članka.

Ako građanin, korisnik kod izgradnje javnog sustava pitke vode sudjeluje vlastitim novčanim sredstvima u iznosu većem od obvezne naknade iz članka 7. ove Odluke, isti je oslobođen posebnog plaćanja te naknade.

Za poslovne građevine koje imaju širi društveni značaj i posebni su interes grada Pregrade cijenu priključka može izuzetno umanjiti Gradsko vijeće svojom posebnom odlukom.

##### Članak 8.

Sredstva naknade u smislu članka 7. ove Odluke namijenjena su za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture grada Pregrade.

#### V ROKOVI PRIKLJUČENJA

##### Članak 9.

Građevina se mora priključiti na objekat komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom najkasnije u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora uz uvjet da je plaćena naknada za priključenje.

#### VI NADZOR

##### Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel grada Pregrade obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke, te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 11. ove Odluke.

#### VII KAZNENE ODREDBE

##### Članak 11.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

- ako priključi građevinu na javni sustav za opskrbu pitkom vodom protivno uvjetima koji su određeni Ugovorom iz članka 2. st. 2. ove Odluke.

- ako priključi građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom protivno tehničko-tehnološkim uvjetima određenim u članku 5. ove Odluke.

- ako ne priključi građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom u roku određenom člankom 9. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije.

KLASA: 340-01/01-01/41

URBROJ: 2214/01-01-02-2

Pregrada, 07. svibnja 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/9, 57/00, 129/00 i 59/01.), sukladno odredbama članaka 14. i 42. Statuta grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije" br. 22-9/01), Gradsko vijeće grada Pregrade na sjednici održanoj 07. svibnja 2002. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o priključenju na javni sustav za opskrbu plinom na području grada Pregrade**

##### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja građevina, obaveza priključenja vlasnika građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu plinom na području grada Pregrade.

Uvjeti priključenja iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološke uvjete priključenja,
- rok za priključenje,
- naknadu za priključenje i način plaćanja,
- kaznene odredbe.

## II POSTUPAK PRIKLJUČENJA

### Članak 2.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje građevine na javni sustav opskrbe plinom trgovačkom društvu koje obavlja komunalnu djelatnost opskrbe plinom na području grada Pregrade (u daljnjem tekstu: trgovačko društvo).

Trgovačko društvo iz stavka 1. ovoga članka i podnositelj zahtjeva zaključit će ugovor o priključenju pojedine građevine na sustav javne opskrbe plinom, kojim će odrediti tehničke uvjete, rok izvedbe i cijenu troškova priključenja, iznos naknade za priključenje i način plaćanja naknade.

Naknada za priključenje prihod je proračuna grada Pregrade i uplaćuje se na njegov račun u roku osam dana od zaključenja ugovora iz prethodne stavke.

Predstavnik trgovačkog društva za opskrbu plinom obavlja očevid s utvrđivanjem tehničkih mjera građenja, te predaje vlasniku građevine prazne obrasce za izjave o suglasnosti građenja.

Nakon primitka ispunjenih izjava o suglasnosti građenja trgovačko društvo izdaje energetska suglasnost na temelju očevida i utvrđenih uvjeta izgradnje na terenu, sukladno važećim pravilnicima o izgradnji plinskih priključaka, ako za priključenje postoje odgovarajući i ostali uvjeti i izrađuje predračun troškova na osnovu kojih se sklapa ugovor.

Trgovačko društvo iz stavka 1. ovoga članka može odbiti zaključenje ugovora o priključenju na javni sustav opskrbe plinom ukoliko nisu osigurani tehnički uvjeti priključenja.

### Članak 3.

Trgovačko društvo koje sklapa Ugovor o priključenju na javni sustav opskrbe plinom obavezno dostavlja jedan primjerak istoga Jedinstvenom upravnom odjelu grada Pregrade najkasnije deset dana nakon zaključenja.

## III TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

### Članak 4.

Priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu plinom mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti prema pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje obavi racionalno uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, prije priključenih korisnika.

### Članak 5.

Priključni cjevovod od uličnog plinovoda do zapornog ventila na fasadu objekta mora se izvesti tako da se poštuju slijedeći uvjeti odnosno pravila:

- priključak mora biti standardnih dimenzija cijevi 32 mm (za polietilen) odnosno DN 25 (za čelik). Radi se o priključcima za obiteljske kuće, odnosno stanove, za maksimalnu potrošnju plina od 6 m<sup>3</sup>/h.

- plinski priključci izvode se podzemno. Ukapaju se na minimalnu dubinu od 0,80 m.

- rov prije polaganja mora biti adekvatno pripremljen, a sama cijev položena u pješčanu posteljicu ili rastresitu zemlju.

- prijelaz ispod prometnice izvodi se tako da se plinska cijev uvuče u zaštitnu cijev, a sam rov izvodi se bušenjem trupa prometnice.

- iznad plinske cijevi na visini 0,30 - 0,50 m, polaže se obilježavajuća traka sa natpisom "POZOR-PLINOVOD".

- izvedeni plinski priključak podvrgava se tlačnom ispitivanju zraka 5,0 bara. Nakon uspješno izvedenog tlačnog ispitivanja priključak se spaja na ulični plinovod.

- po svim završenim radovima kućnog plinovodnog priključka, prilazi se geodetskom snimanju,

- obavezan je tehnički pregled i preuzimanje izgrađenog priključka.

### Članak 6.

Trgovačko društvo koje obavlja komunalnu djelatnost opskrbe plinom na području grada Pregrade obavlja priključenje i nadzor nad izvedbom priključka građevine na javni sustav opskrbe plinom, sukladno tehničkim uvjetima utvrđenim člankom 5. ove odluke.

Vlasnik građevine plaća izvedbu priključka prema stvarnim troškovima nositelju izvedbe priključka, odnosno izvođaču radova.

## IV NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

### Članak 7.

Vlasnik građevine plaća naknadu za priključenje za svaki priključak posebno.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu plinom iznosi:

1. za stambene građevine:

- za stambene građevine sa 1 stambenom jedinicom,

(obiteljske kuće, klijeti i slični objekti koji nisu namijenjeni za stanovanje) 3.000,00 kn

- za stambene građevine 2 i 3 stambene jedinice

3.500,00 kn

- za stambene građevine sa više od 3 stambene jedinice 4.500,00 kn

2. za poslovne građevine 8.000,00 kn

Izuzetno, pri utvrđivanju naknade za sve građevine naknada za priključenje plaća se:

- 70 % od ukupnog iznosa ako vlasnik građevine ima u vlasništvu jedan izgrađeni priključak

- 60 % od ukupnog iznosa ako vlasnik građevine ima u vlasništvu dva izgrađena priključka

Izuzetno, pri utvrđivanju naknade za poslovne potrebe koje zahtijevaju instaliranu snagu do 50 kw naknada može biti ista kao i za obiteljsku kuću jer se koristi samo za grijanje, a ne u tehnološkom procesu.

Za poslovne građevine koje imaju širi društveni značaj i posebni su interes grada Pregrade cijenu naknade za priključenje može izuzetno umanjiti Gradsko vijeće svojom posebnom odlukom.

#### Članak 8.

Sredstva naknade za priključenje iz prethodnog članka namijenjena su za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture grada Pregrada.

#### V ROKOVI PRIKLJUČENJA

#### Članak 9.

Građevina se mora priključiti na objekat komunalne infrastrukture za opskrbu plinom najkasnije u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o priključenju, uz uvjet da je plaćena naknada za priključenje.

#### VI NADZOR

#### Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel grada Pregrade obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke, te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 11. ove Odluke.

#### VII KAZNE ODREDBE

#### Članak 11.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

- ako priključi građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu plinom protivno uvjetima koji su određeni Ugovorom iz članka 2. stavka 2. ove Odluke,
- ako priključi građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu plinom protivno tehničko-tehnološkim uvjetima određenim u članku 5. ove Odluke,
- ako ne priključi građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu plinom u roku određenom člankom 9. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije.

KLASA: 340-01701-01/42

URBROJ: 2214/01-01-02-1

Pregrada, 07. svibnja 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 1. stavak 2. Zakona o sigurnosti prometa a cestama ("Narodne novine" broj 59/96) i članka

14. i 42. Statuta Grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 22-09/01), Gradsko vijeće Grada Pregrade na sjednici održanoj 07. svibnja 2002. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o uređenju prometa na cestama na području Grada Pregrada

#### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o uređenju prometa na cestama na području grada Pregrada (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se pravila sigurnosti prometa na cestama na području grada Pregrada, tako da se posebno utvrđuje, cesta s prednošću prolaza, dvosmjerni odnosno jednosmjerni promet, sustav tehničkog uređenja prometa, ograničenje brzine kretanja vozila, promet pješaka, biciklista, vozača, mopeda i zaprežnih vozila, gonjenje i vođenje stoke, parkirališne površine i način parkiranja, zabrana parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja, blokiranje većih vozila na mjestima nedopuštenog parkiranja takovih vozila i načinu njihove deblokade, postavljanje i održavanje zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima te pješačke zone, sigurne pravce kretanja školske djece, posebne tehničke mjere za osiguranje pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih, športskih, kulturnih i dr. objekata.

#### Članak 2.

Pod cestom u smislu ove Odluke smatraju se razvrstane i nerazvrstane ceste i druge javne površine u funkciji prometa vozila i pješaka na području grada Pregrada.

#### II PREDNOST PROLASKA

#### Članak 3.

Cesta sa isključivim pravom prolaska vozila je državna cesta D-206 GP Hum na Sutli - Pregrada, D-507 Valentinovo-Krapinske Toplice, te D-206 (nastavak) Valentinovo-Krapina (D1) u odnosu na sve druge ceste.

Županijska cesta 2152 Pregrada (D-206)-Sopot - Desinić je s pravom prolaska u odnosu na drugu županijsku i to Sopot (Ž 21151)- Marinci-Velika Horvatska i lokalnu cestu 22007 Vinagora-Vrhi Vinagorski (Ž 2151) i sve nerazvrstane ceste na naselju Pregrada Vrhi, Sopot, Višnjevac i Vrhi Vinagorski.

Županijske ceste 2096 - Pregrada (-206) - Donja Plemenščina-Đurmanec (D-207),

- Ž - 217 Sopot (Ž-2151) -Marinec-Velika Horvatska (Ž-2093)

- Ž - 2118 - D 206-Gorjakovo - Ž 2117

- Ž - 2119 - Ž 2118 - Cigrovec i lokalna cesta 22007

Vinagora-Vrhi Vingorski (Ž 2151) imaju prednost u odnosu na druge nerazvrstane ceste na području naselja kroz koje prolaze.

Glavni mjesni ogranci u svim naseljima na području grada Pregrada imaju prednost u odnosu na ostale sporedne mjesne nerazvrstane ceste.

#### III DVOSMJERNI I JEDNOSMJERNI PROMET



#### Članak 4.

Jednosmjerni promet u gradu Pregrada odvija se samo za vrijeme 01. studenog (blagdan Svi sveti u Republici Hrvatskoj ulicom Dragutina Kunovića i Obrtničkom ulicom)

Smjer odvijanja prometa iz stavka 1. ovog članka je od raskrižja ulice Janka Leskovara, Ljudevita Gaja i Goričke ulice ulicom Dragutina Kunovića i Obrtničkom do raskrižja na Trgu Gospe kunagorske.

Ostale ceste i ulice na području grada Pregrada čija širina omogućava sigurno mimoilaženje vozila su dvosmjernog prometa.

Na nerazvrstanim cestama i drugim javnim površinama s kojih se promet odvija u prethodno određeni smjer i način obvezno je sustavom tehničkog uređenja prometa izvršiti regulaciju prometa postavljanjem propisanih prometnih znakova.

Prema potrebi Gradsko poglavarstvo može odrediti i druge nerazvrstane ceste i ulice za odvijanje jednosmjernog prometa.

#### IV SUSTAV TEHNIČKOG UREĐENJA PROMETA

#### Članak 5.

Uređenje prometa na području grada Pregrada utvrđuje se posebnim tehničkim sustavom opremanja cesta, a kojeg donosi gradsko poglavarstvo, na prijedlog gradskih službi i uz suglasnosti propisane zakonom.

Ulicom Josipa Karla Tuškana, Pod Lenartom i ulicom Stjepana Škrebline nije dopušten promet teretnim motornim vozilima i autobusima.

Na svim asfaltiranim nerazvrstanim cestama i drugim prometnim površinama na području grada Pregrada nije dopušten promet vozilima čije osovinsko opterećenje prelazi 6 t.

#### V OGRANIČENJE PROMETA

#### Članak 6.

U gradu Pregrada (unutar oznaka mjesta) brzina kretanja vozila na motorni pogon ograničava se na 50 km/h.

#### VI PROMET PJEŠAKA, BIKIKLISTA, VOZAČA, MOPEDA I ZAPREŽNIH VOZILA, GONJENJE I VOĐENJE STOKE

#### Članak 7.

Pješački promet vrši se prvenstveno na nogostupima i površinama slobodnim za promet pješaka, te na prijelazima preko ceste koji su propisno obilježeni i osigurani, a tamo gdje ovih mjesta nema pješaci se kreću lijevom stranom kolnika u smjeru kretanja.

Iznimno radi sigurnosti i preglednosti može se pješak kretati kolnikom s desnom stranom u smjeru kretanja, dok prelaz preko ceste obavljaju isključivo samo na preglednom dijelu cest i to na siguran način.

Biciklisti se u prometu kreću kolnikom na način propisan za vozila uz sam desni rub kolnika u smjeru kretanja.

Vozači mopeda i zaprežnih vozila u prometu sudjeluju isključivo kolnikom.

Progon i vođenje stoke dopušten je uz iznimnu opreznost i na način propisan zakonom, a s najkraćim mogućim zadržavanjem na cestama, ulicama na području grada (područje obuhvaćeno Generalnim urbanističkim planom) i nerazvrstanim cestama na području grada.

Prijelaz preko cesta uobičajeno korišten za stoku posebno se označava sustavom tehničkog uređenja prometa.

Zdražavanje stoke ili posebnih vozila za prijevoz stoke kao i onečišćenih vozila u kojima se stoka neposredno prije vozila, nisu dopušteni na cestama na području samog grada.

Na seoskim i poljskim putevima, i stazama nema ograničenja glede progona i vođenja stoke, osim u slučajevima kada to posebno utvrdi gradsko poglavarstvo, na prijedlog gradske službe grada Pregrada.

#### VII PARKIRANJE I ZAUSTAVLJANJE PROMETA

#### Članak 8.

Ne smiju se zaustavljati i parkirati teretna vozila nosivosti veće od 3,5 t i njihova priključna vozila na cestama na području grada Pregrada, osim na posebnim parkiralištima što su za tu namjenu određena i označena prometnim znakovima.

Za navedena vozila mjesto parkiranja određuje se kamenolom I u Pregradi (dio kat. čest. broj 360 k.o. Pregrada - uz nerazvrstanu cestu Kamenolom-Pregrada Vrhi-Premrli), a troškove uređenja istog snosi grad Pregrada.

Odredbe stavka 1. ovoga članka ne odnose se na vozila subjekata koji obavljaju poslove komunalne djelatnosti te autobuse za prijevoz učenika za vrijeme obavljanja takove djelatnosti, odnosno za ostale nabrojene vrste za vrijeme iskraja i ukrcaja ne dulje od 15 minuta.

#### Članak 9.

Gradsko poglavarstvo grada Pregrada utvrđuje parkirališne površine, prostorno i vremensko ograničenje za sve vrste vozila.

Zabranjuje se zaustavljanje i parkiranje vozila na motorni pogon i to:

- ulica Stjepana Radića desnom stranom iz pravca Trga Gospe kunagorske do ulice Ljudevita Gaja i dalje ulicom Ljudevita Gaja sa obje strane do raskrižja Dragutina Kunovića-Gorička, osim za vozila za opskrbu, te vozila Hrvatske vojske i MUP-a.

#### Članak 10.

Na parkiralištu ne može se osigurati stalno mjesto za parkiranje vozila.

Iznimno iz prethodnog stavka ovog članka može se učiniti na određenim mjestima i za određena vozila i to za:

Vozila invalida s međunarodnim "znakom pristupačnosti",

Za vozila invalida osiguravaju se parkirališa mjesta:

- na parkiralištu ispred zgrade ul. Josipa Karla Tušaka br. 2. (gradske i županijske službe) - 1 parkirališno mjesto

- na parkiralištu ispred zgrade u ul. Stjepana Radića 17 (pošta) - 2 parkirališna prostora

- na parkiralištu ispred zgrade u ulici Ljudevita Gaja br. 8. do 6. - 3 parkirališna mjesta

- na parkiralištu ispred Doma zdravlja Pregrada - 2 parkirališna mjesta,

Autotaksi stajališta:

- za vozilo autotaksi službe osigurava se parkirališno mjesto na parkiralištu u ulici Pod Lenartom (kčbr. 423) - 1 parkirališno mjesto.

#### Članak 11.

Na parkiralištima se može uvesti naplata parkiranja ovisno o vremenu korištenja parkirališnih mjesta kada takva parkirališta i vrijeme odnosno visinu naknade za parkiranje utvrdi gradsko poglavarstvo grada Pregrada.

#### Članak 12.

Prostor određen za zaustavljanje vozila radi opskrbe kao i vrijeme u kojem je zaustavljanje dopušteno moraju biti vidno označeni. Ukoliko takav prostor nije označen, vozila moraju biti tako zaustavljena da što manje ometaju ostale sudionike u prometu.

Na prostore određene za snabdjevanje ne može se odlagati roba izvan vremena za utovar, odnosno istovar.

#### Članak 13.

Vozila za opskrbu mogu se zadržavati na mjestima utovara ili istovara samo za vrijeme takovih poslova, ali ne duže od 30 minuta u vremenu od 7,00 do 18,00 sati.

#### Članak 14.

Poduzeća, ustanove i druge pravne osobe te građani koji samostalno obnašaju djelatnost dužni su radi svojih potreba izgraditi parkiralište ta ge označiti propisanom prometnom signalizacijom.

#### Članak 15.

Blokiranje teških vozila izvan kategorije osobnih vozila vrši ovlaštena osoba svim dopuštenim tehničkim mogućnostima, a deblokiranje se vrši uz plaćanje naknade od strane vozača blokiranog vozila.

Naknadu za deblokiranje utvrđuje Gradsko poglavarstvo grada Pregrada.

#### VIII PJEŠAČKE ZONE

#### Članak 16.

U pješačkim zonama grada Pregrada zabranjeno je kretanje i parkiranje vozila.

Pješačkim zonama određuje se:

- Prilaz matice hrvatske, Prilaz Mate Majera, pješačka staza oko Osnovne škole Janka Leskovara, osim za građane koji stanuju u tim ulicama.

#### IX ZAŠTITNE OGRADE

#### Članak 17.

Na pješačkim stazama preko državne ceste kako i

kod nepreglednih nerazvrstanih cesta postavljaju se uz mjesta na kojima se okuplja veći broj pješaka, zaštitna pješačka ograda poradi sprečavanja nepreglednog izlaska pješaka na kolnički trak.

Zaštitnu pješačku ogradu postaviti kod prijelaza državne ceste D-507 kod područne škole Benkovo, te kod prijelaza županijske ceste Ž-217 kod područne škole Sopot i Stipernica, gdje je pojačan prilaz djece preko ceste.

Druga mjesta i količina zaštitnih ograda utvrđuje se sustavom tehničkog uređenja prometa i opremanja cesta.

Za održavanje zaštitnih ograda brine se Jedinствeni upravni odjel grada Pregrada u suradnji s pravom osobom mjerodavnom za skrb o razvrstanim cestama.

#### X SIGURNOSNI PRAVCI KRETANJA ŠKOLSKE DJECE I POSEBNE TEHNIČKE MJERE ZA SIGURNOST PJEŠAKA

#### Članak 18.

Djeca udaljenih mjesta do škole prevoze se školskim autobusima.

Sigurnosnim pravcima kretanja školske djece određuju se:

1. U gradu Pregradi (Osnovna škola Janka Leskovara Pregrada u ulici D. Kunovića)

a) iz predjela ulice Janka Leskovara, ulice Ljudevita Gaja, Obrtničke ulice djeca se kreću nogostupom, pješačkim prijelazom te zemljanim pojasom u ulici D. Kunovića

b) iz ostalih ulica djeca se kreću kao i pješaci zemljanim dijelom lijevom stranom kolnika u smjeru kretanja,

c) Sopot, Stipernica, Gorjakovo, Kostel, Benkovo, (područne škole Janka Leskovara) i Vinagora (područna škola Đuro Prejac Desinić) - djeca se kreću državnom, županijskom i lokalnim cestom kao i pješaci zemljanim dijelom lijevom stranom kolnika u smjeru kretanja.

Učestala mjesta prijelaza djece u blizini škole preko državne ceste D-206, županijskih i nerazvrstanih cesta označeni su pješačkim prijelazima s dopunom škola i oznakom "X".

Svi utvrđeni pravci biti će posebno označeni sukladno sustavu tehničkog uređenja prometa i opremanja cesta.

U svrhu osiguranja sigurnih mjesta korištenja označenih pravaca, zabranjuje se postavljanje bilo kakvih fizičkih prepreka na istima koje onemogućavaju prolazak pješaka u širini najmanje 1,60 m.

#### XI NADZOR

#### Članak 19.

Za izvršenje ove Odluke nadležno tijelo grada Pregrade je Jedinствeni upravni odjel, a nadzor nad provedbom odredbe vršiti će ovlaštena službena osoba MUP-a Republike Hrvatske sukladno Zakonu o sigurnosti pometa na cestama, te komunalni redar.

#### XII ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sigurnosti prometa na cestama ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 16/94) i Odluka o izmjeni Odluke o sigurnosti prometa od 13. travnja 1995. godine.

#### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" uz prethodne suglasnost Policijske uprave Krapinsko-zagorske Zabok i suglasnosti Ministarstva pomorstva, prometa i veza.

KLASA: 340-01/02-01/13

URBROJ: 2214/01-04-02-1

Pregrada, 07. svibnja 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 53. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01 i 60/01), te članka 40. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Županije Krapinsko-Zagorske broj 22-9/01), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na sjednici održanoj dana 03. prosinca 2001. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Grada Pregrade

##### I - OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Jedinštveni upravni odjela Grada Pregrade, te se određuje njegovo ustrojstvo.

##### II - DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno zakonima i drugim propisima, a osobito:

- Poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, udruga građana, kulture i športa,

- Poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor grad, priprema zemljišta za izgradnju,

- Poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada izvješća o stanju, izrada programa o unapređenju, poslovi oko donošenja prostorno-planskih dokumenata, prostornog plana uređenja Grada i provedba javne rasprave,

- Poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama koje su u vlasništvu Grada, priprema natječaja i ugovora za prodaju nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostorija,

- Poslove vođenja financijskog i materijalnog

poslovanja Grada: izrada nacrtu proračuna i njegovo izvršavanje te godišnjeg obračuna proračuna Grada, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Gradu, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Grada, vođenje poslova osiguranja imovine, poticanje poduzetničkih aktivnosti od interesa za Grad,

- Poslove opće uprave: opće, pravne i kadrovske poslove, poslove i evidencije iz oblasti radnih odnosa, osiguravanje uvjeta za rad Jedinštenog upravnog odjela (održavanje prostora, nabava opreme, poslovi ekonomata, investicijsko održavanje), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte,

- Poslovi unaprijeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora.

#### III ORGANIZACIJA I UNUTARNJI USTROJ

#### Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinštenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom u unutrašnjem ustroju kojega donosi Gradsko Poglavarstvo.

#### Članak 4.

Radom Jedinštenog upravnog odjela rukovodi Pročelnik.

Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela izabire i imenuje Gradsko poglavarstvo na temelju provedenog javnog natječaja.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- VII/1 stupanj stručne spreme, diplomirani pravnik,

- položen stručni ispit, po mogućnosti položen pravosudni ispit,

- poznavanje rada na računalu,

- 3 godine radnog iskustva nakon položenog stručnog (pravosudnog) ispita.

Pročelnik odjela, uz suglasnost Poglavarstva grada Pregrade donosi Pravilnik o unutrašnjem redu Jedinštenog upravnog odjela.

#### Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i Gradonačelnika, te radna tijela Gradskog vijeća.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su istome slijedom zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

#### IV - ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 6.

Jedinštveni upravni odjel samostalan je u obavljanju

poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Gradsko poglavarstvo usmjerava i nadzire rad Jedinštenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

#### V - SREDSTVA ZA RAD

##### Članak 7.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Grada Pregrade, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadataka.

#### VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 8.

Gradsko poglavarstvo objaviti će natječaj za pročelnika Jedinštenog upravnog odjela u roku 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela donijeti će, uz suglasnost Poglavarstva Grada Pregrade, Pravilnik o unutrašnjem redu Jedinštenog upravnog odjela u roku mjesec dana od započinjanja rada.

##### Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Županije Krapinsko-Zagorske.

KLASA: 021-04/01-01/30

URBR: 2214/01-01-01-2:

U Pregradi, 03. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

## GRAD ZABOK

Na temelju članaka 35. toč. 5. i 53. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. i 60/01.- vjerodostojno tumačenje) i članaka 26. i 53. st. 1. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/01.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 8. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2002. godine d o n o s i

### O D L U K U

#### O USTROJSTVU UPRAVNIH TIJELA GRADA ZABOKA

##### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Zaboka (dalje u tekstu: Odluka) ustrojavaju se upravna tijela Grada Zaboka, utvrđuje se njihov djelokrug, način upravljanja i druga pitanja od značaja za njihov rad.

##### Članak 2.

Upravna tijela Grada Zaboka obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga, kao i poslove državne uprave prenijete na Grad Zabok, te se ustrojavaju prema srodnosti poslova, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga i

učinkovitosti rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

##### Članak 3.

Upravna tijela Grada Zaboka (dalje u tekstu: Upravna tijela) samostalna su u obavljanju poslova u okviru svoje nadležnosti i povjerenih im zadaća.

Rad Upravnih tijela usmjerava i usklađuje Gradsko poglavarstvo Grada Zaboka (dalje u tekstu: Gradsko poglavarstvo).

Upravna tijela odgovorna su Gradskom poglavarstvu za zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

##### Članak 4.

Sredstva za rad Upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Zaboka.

##### Članak 5.

Sjedište Upravnih tijela je u Zaboku.

Upravna tijela imaju svoj pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži: naziv Republika Hrvatska, naziv Krapinsko-zagorska županija, naziv Grad Zabok, naziv Upravnog tijela i sjedište Upravnog tijela.

#### II. USTROJ I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

##### Članak 6.

Upravna tijela Grada Zaboka jesu:

1. Tajništvo Grada (dalje u tekstu: Tajništvo) i
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe (dalje u tekstu: Upravni odjel).

##### Članak 7.

Tajništvo je upravno tijelo koje je u službi Gradskog vijeća i njegovih stalnih radnih tijela, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika, te obavlja normativno-pravne, organizacijsko-tehničke, protokolarne, savjetodavne i druge stručne i administrativne poslove neposredno vezane uz rad naprijed pobrojanih tijela, poslove vezane uz izbore, referendume i rješavanje statusnih pitanja Grada Zaboka i članova izabranih tijela, poslove vezane uz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i poslove prijemne kancelarije.

U okviru svog djelokruga Tajništvo obavlja slijedeće poslove:

- stručne i administrativne poslove vezane uz sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća i njegovih stalnih radnih tijela, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika,
- izradu akata i zapisnika sa sjednica naprijed pobrojanih tijela, objavu i nadzor nad objavom akata,
- pružanje pravne i druge stručne pomoći gradonačelniku i članovima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva u obavljanju njihovih dužnosti,
- izvršavanje i osiguravanje izvršavanja akata Gradskog vijeća i njegovih stalnih radnih tijela, Gradskog poglavarstva i ostalih radnih tijela, a koje akte ne izvršava Upravni odjel,
- poslove vezane uz dodjelu javnih priznanja, uporabu grba i zastave Grada Zaboka, uspostavljanje

suradnje Grada Zaboka s drugim jedinicama lokalne samouprave i udruživanje Grada Zaboka,

- poslove vezane uz provođenje izbora, referenduma i sl.
- poslove vezane uz osnivanje mjesnih odbora i izbore tijela mjesnih odbora,
- imovinsko-pravne poslove vezane uz promet i zaštitu gradskih nekretnina,
- poslove uredskog poslovanja,
- i druge srodne poslove, po potrebi.

#### Članak 8.

Upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih, administrativnih i drugih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, prostornog i urbanističkog planiranja, okoliša, gospodarstva, brige o djeci, odgoja i osnovnog obrazovanja, socijalne skrbi, kulture, tjelesne kulture i sporta, protupožarne i civilne zaštite i dr., te za obavljanje financijsko - planskih, materijalno- financijskih i računovodstvenih poslova.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja slijedeće poslove:

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: poslove vezane uz provođenje odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugih zakona kojima se uređuju komunalne djelatnosti,
- poslove gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Zaboka, sukladno posebnim zakonima,
- poslove vezane uz prostorno uređenje, uređenje naselja i stanovanje, unapređenje i zaštitu okoliša i prirode, zaštitu spomenika kulture,
- poslove iz oblasti gospodarstva ( trgovina, ugostiteljstvo, turizam, obrtništvo, srednje i malo poduzetništvo, zaštita potrošača i dr.),
- poslove iz oblasti javnih potreba: predškolski odgoj i naobrazba, osnovno i srednje školstvo, kultura, sport, zdravstvo, socijalna skrb, zaštita od požara i vatrogastvo, civilna zaštita i dr.,
- poslove vezane uz organizaciju manifestacija od interesa za Grad Zabok,
- poslove izrade proračuna i pratećih financijsko-planskih dokumenata, izvršavanje proračunskih rashoda, izrada povremenih izvješća, godišnjeg obračuna proračuna i druge analitičko-normativne i financijsko-planske poslove,
- poslove razreza i naplate gradskih prihoda ( gradski porezi, komunalna naknada, komunalni doprinosi, naknada za koncesije, zakupnine, stanovi i dr.),
- poslove knjigovodstva, likvidature, blagajne, obračuna plaća, obračuna materijalno-finanicijskog poslovanja i ekonomata,
- pružanje pravne i druge stručne pomoći gradonačelniku i članovima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva u obavljanju njihovih dužnosti,
- i druge srodne poslove, po potrebi.

#### Članak 9.

Osim poslova pobrojanih u čl. 7. i 8. ove Odluke,

svako Upravno tijelo posebno:

- neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata u oblasti za koju je ustrojeno i u okviru svojeg samoupravnog djelokruga donosi pojedinačne akte,
- prati propise u oblastima iz svojeg djelokruga i gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i drugim nadležnim tijelima predlaže mjere i sredstva za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima i priprema prijedloge općih i drugih akata iz pojedine oblasti,
- vrši obradu, prijepis i umnožavanje materijala iz svojeg djelokruga,
- u okviru informatičkog sustava obavlja informatičke poslove.

#### Članak 10.

Poslovi državne uprave koji će se obavljati u Upravnim tijelima određuju se zakonom.

### III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

#### Članak 11.

Radom Tajništva upravlja tajnik, a radom Upravnog odjela pročelnik.

Tajnika i pročelnika imenuje Gradsko poglavarstvo temeljem javnog natječaja, na vrijeme od četiri godine.

Po isteku roka na koji su imenovane, iste osobe mogu se ponovno imenovati za tajnika odnosno pročelnika.

Za tajnika može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, ispunjava i slijedeće uvjete:

- VII/I stupanj stručne spremlje pravno smjera,
- najmanje pet godina radnog staža u struci, od čega najmanje jedna godina u obavljanju rukovodećih poslova,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, ispunjava i slijedeće uvjete:

- VII/I stupanj stručne spremlje društvenog smjera,
- najmanje pet godina radnog staža u struci, od čega najmanje jedna godina u obavljanju rukovodećih poslova,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

#### Članak 12.

U obavljanju svojih poslova tajnik i pročelnik:

- brinu o provedbi zakona i drugih propisa u okviru djelokruga Upravnog tijela,
- nadziru zakonitost i pravovremenost obavljanja poslova, usklađuju rad i provode neposredan nadzor nad radom u Upravnom tijelu, poduzimaju mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, raspoređuju poslove, daju upute za rad, brinu o osposobljavanju i stručnom usavršavanju službenika i namještenika, te rješavaju o pravima, obvezama i odgovornostima iz radnog odnosa, sukladno posebnom zakonu,
- obavljaju poslove iz djelokruga Upravnog tijela

koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost, kao što su: izrada ili sudjelovanje u izradi analitičko-normativnih i financijsko-planskih akata ( odluka i drugih složenijih propisa i akata, elaborata, analiza, planova, programa, izvješća i sl.), proučavanje, stručno obrađivanje i rješavanje ili predlaganje rješenja u najsloženijim pitanjima iz djelokruga Upravnog tijela, rješavanje u najsloženijim upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku,

- brinu se i osiguravaju pravodobnu obradu i dostavu svih materijala koji se razmatraju na Gradskome vijeću, Gradskome poglavarstvu i njihovim radnim tijelima,

- obavljaju i druge poslove koje im povjeri gradonačelnik.

#### Članak 13.

Tajnik i pročelnik odgovorni su Gradskome poglavarstvu za zakonit, pravilan i pravodoban rad Upravnog tijela, kao i za izvršavanje zadataka i poslova iz njihovog djelokruga rada.

Tajnik i pročelnik dužni su pratiti stanje i izvješćivati Gradsko poglavarstvo o stanju u odgovarajućim područjima, te o radu Upravnog tijela kojim upravljaju.

#### IV. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNIH TIJELA

##### Članak 14.

Ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, u Upravnim tijelima se mogu ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

Unutarnje ustrojstvene jedinice neposredno izvršavaju i nadziru provođenje propisa iz područja za koja su ustrojene, a u izvršavanju općih akata donose pojedinačne akte.

##### Članak 15.

Unutarnje ustrojstvo Upravnih tijela, naziv unutarnjih ustrojstvenih jedinica i njihov djelokrug, način upravljanja tim jedinicama, način planiranja poslova, radno vrijeme, održavanje uredovnih dana kao i druga pitanja od osobitog značaja za rad Upravnih tijela urediti će se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Upravnog tijela, kojeg donosi Gradsko poglavarstvo, na prijedlog gradonačelnika.

Istim Pravilnikom utvrditi će se radna mjesta s opisom poslova i uvjeti za njihovo obavljanje, broj potrebnih izvršitelja, njihove ovlasti i odgovornosti, te druga pitanja od značaja za radne odnose službenika i namještenika.

#### V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

##### Članak 16.

Gradsko poglavarstvo dužno je u roku 30 dana od dana stupanja ove Odluke na snagu raspisati natječaj za imenovanje tajnika i pročelnika.

Gradsko poglavarstvo dužno je u roku tri mjeseca od dana stupanja ove Odluke na snagu donijeti Pravilnike iz čl. 15. ove Odluke.

##### Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravni odjeli Gradske uprave Grada Zaboka nastavljaju s radom, do donošenja i stupanja na snagu Pravilnika iz članka 15. ove Odluke i konačnosti rješenja o imenovanju tajnika i pročelnika Upravnih tijela.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Upravnim odjelima Gradske uprave Grada Zaboka na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do donošenja rješenja na temelju Pravilnika iz čl. 15. ove Odluke.

Tajnik i pročelnik Upravnih tijela dužni su rješenja iz st. 2. ovoga članka donijeti najkasnije u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika iz čl. 15. ove Odluke.

Na službenike i namještenike koji ne budu raspoređeni temeljem Pravilnika iz čl. 15. ove Odluke, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

##### Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 16/99.).

##### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-01/09

URBROJ: 2197/01-01-01-4

Zabok, 07. svibnja 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Štefanija Polanović, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01) i članka 26. Statuta Grada Zaboka, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 8. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2002. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o godišnjem obračunu proračuna Grada Zaboka za 2001. godinu**

##### I. O p ć i d i o

##### Članak 1.

Utvrđuje se godišnji obračun proračuna grada Zaboka za 2001. godinu kako slijedi:

1. Ostvareni prihodi	11.723.354. kune
2. Izvršeni rashodi	10.349.803. kune
3. Višak prihoda	1.373.551. kuna

##### Članak 2.

Ostvareni višak prihoda u svoti od 1.373.551. kune prenosi se u proračun grada Zaboka za 2002. godinu.

##### Članak 3.

Sa stanjem na 31. prosinca 2001. godine Proračun grada Zaboka nema nepodmirenih dospjelih obveza.

Članak 4.

Izvršenje bilance prihoda i izdataka proračuna grada Zaboka za 2001. godinu čini sastavni dio godišnjeg obračuna proračuna.

I z v r š e n j e B i l a n c e prihoda i izdataka proračuna Grada Zaboka za 2001. godinu

A PRIHODI

Skupina	Podskupina	Opis	Planirano	Ostvareno	Index
I Prihodi od poreza					
1. Porez na dobit i na dohodak					
000 10	010	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	3.760.000	4.150.940	110
000 10	020	Porez na dohodak fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene poslove fizičkim i pravnim osobama	500.000	408.623	82
000 10	030	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	400.000	403.036	101
000 10	040	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	50.000	42.555	85
000 20	010	Porez po godišnjoj prijavi	-	12.081	-
005 10	010	Porez na dobit poduzetnika	452.000	538.085	119
Ukupno porezi na dobit i dohodak			5.162.000	5.555.320	108
2. Porezi na promet nekretnina i prava					
015 40	010	Porez na promet nekretnina	300.000	334.927	112
Ukupno porezi na promet nekretnina i prava			300.000	334.927	112
3. Posebni porezi					
020 40	010	Porez na tvrtku odnosno naziv	350.000	388.730	111
020 40	010	Porez na reklame	130.000	122.784	94
020 40	010	Porez na korištenje javnih površina	120.000	160.565	134
020 40	010	Porez na kuće za odmor	16.000	15.583	97
020 50	010	Porez na potrošnju	180.000	171.268	95
Ukupno posebni porezi			796.000	858.930	108
4. Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine					
035 10	010	Naknada za koncesije	10.000	11.781	118
035 30	010	Prihodi od kamata	30.000	28.973	97
035 40	070	Naknada za upotrebu javnih gradskih površina	-	-	-
035 40	100	Posebne naknade za priređivanje igara na sreću	-	-	-
035 60	010	Prihodi od sufinanciranja građana	6.000	5.136	86
Ukupno prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine			46.000	45.890	100
5. Upravne pristojbe i negospodarstvena popratna trgovina					
040 20	040	Prihodi od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	250.000	352.701	141
040 20	050	Gradske upravne pristojbe	5.000	12.600	252
Ukupno upravne pristojbe i negospodarstvena popratna trgovina			255.000	365.301	143
6. Prihodi po posebnim propisima					
045 30	010	Prihodi vodoprivrede	10.000	92	1
045 40	010	Komunalne naknade	3.100.000	3.061.503	99
045 40	010	Naknada za korištenje groblja	255.000	219.807	86
045 40	010	Naknade utvrđene posebnim zakonom	-	28.000	-
145 60	010	Šumski doprinos	15.000	13.908	93
Ukupno prihodi po posebnim propisima			3.380.000	3.323.310	98
7. Prihodi od vlastite djelatnosti					
050 20	020	Prihodi od najamnine	130.000	162.012	125
050 20	020	Prihodi od ekološke rente	50.000	48.364	97
050 20	020	Ostali gradski prihodi	110.900	46.908	42
Ukupno prihodi od vlastite djelatnosti			290.900	257.284	88
8. Kapitalni prihodi					
055 10	010	Prihod od prodaje zemljišta	4.000	3.500	87
055 20	010	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji st.pravo	75.000	70.301	94
055 20	050	Prihodi od prodaje grobnica	150.000	169.845	113
055 40	010	Prihodi od prodaje prometnih sredstava	10.100	10.100	100
Ukupno kapitalni prihodi			239.100	253.746	106

9. Prihodi iz proračuna				
060 10 010 Prihodi iz drugih proračuna	20.000	20.000	100	
065 10 010 Potpore	400.000	100		
Ukupno prihodi iz drugih proračuna	420.000	420.000	100	
10. Sredstva viškova prihoda				
080 10 010 Viškovi prihoda iz prethodnih godina	243.000	243.271	100	
Ukupno sredstva viškova prihoda	243.000	243.271	100	
11. Sredstva stalne pričuve				
085 10 010 Sredstva stalne pričuve	65.000	65.375	100	
Ukupno sredstva stalne pričuve	65.000	65.375	100	
<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	<b>11.197.000</b>	<b>11.723.354</b>	<b>105</b>	
<b>B IZDACI</b>				
Sku- pina Pod-skupina I z d a c i	Planirano	Ostvareno	Indeks	
100 Izdaci poslovanja				
100 10 Izdaci za zaposlene	2.122.000	2.107.041	99	
100 20 Izdaci za materijal i usluge	1.101.500	1.041.847	95	
100 30 Izdaci za održavanje	1.053.500	957.833	91	
Ukupno izdaci poslovanja	4.277.000	4.106.721	96	
200 Financijski i ostali vanjski izdaci				
200 20 Izdaci za školstvo	55.000	55.000	100	
200 30 Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	10.000	8.771	88	
200 40 Financijski izdaci	431.000	338.106	78	
200 60 Izdaci za zdravstvo	300	257	86	
200 80 Ostali nespomenuti izdaci	666.700	629.390	94	
Ukupno financijski i ostali vanjski izdaci	1.163.000	1.031.524	89	
300 Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima				
300 50 Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	1.725.000	1.723.474	100	
Ukupno tekući prijenosi proračun. korisnicima	1.725.000	1.723.474	100	
310 Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima				
310 10 Tekući prijenosi sredstva građanima i nefinancijskim organizacijama	121.000	105.884	87	
310 20 Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	1.273.000	1.245.153	98	
Ukupno tekući prijenosi i potpore izvan proračunskim korisnicima	1.394.000	1.351.037	97	
500 Ostali tekući prijenosi i potpore				
500 10 Tekući prijenosi sredstava i potpore poduzećima	468.000	67.560	14	
Ukupno tekući prijenosi i potpore	468.000	67.560	14	
600 Nabava i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava				
600 20 Građevni objekti	259.000	248.780	96	
600 30 Uredski namještaj i oprema	96.000	88.306	92	
600 40 Prijevozna sredstva	-	-	-	
600 75 Sitni inventar	22.000	20.199	92	
600 80 Gradnja kapitalnih objekata	446.000	418.914	94	
600 90 Investicijsko održavanje	826.000	772.948	94	
Ukupno nabava kapitalnih sredstava	1.649.000	1.549.147	94	
900 Otplata glavnice duga				
900 10 Otplata tuzemnog duga	521.000	520.340	100	
Ukupno	521.000	520.340	100	
<b>SVEUKUPNO IZDACI</b>	<b>11.197.000</b>	<b>10.349.803</b>	<b>92</b>	
<b>C RAČUN FINANCIRANJA</b>				
I Zaduživanje				
070 Primici od zaduživanja				
10 Primici od tuzemnog zaduživanja				
030 Primici od zaduživanja po dug.zajmovima				
Ukupno zaduženje				
II Otplate				
900 Otplate glavnice duga				
10 Državni dug otplata tuzemnog duga				
010 Otplata dugoročnih zajmova	521.000	520.340	100	



Ukupno otplate	521.000	520.340	100
II Posebni dio			

## Članak 5.

Izdaci u iznosu od 10.349.803 kuna, iskazani po grupama računa u Proračunu raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Poz. Sku- Pod- Odje- N a z i v	Planirano	Ostvareno	Index
Razdjel 1: Gradsko vijeće			
100 Izdaci poslovanja			
10 Izdaci za zaposlene			
1 030 Naknada troškova članovima Gradskog vijeća, Gradskog Poglavarstva i njihovih radnih tijela	63.000	62.420	99
20 Izdaci za utrošeni materijal, energiju i usluge			
2 040 Troškovi županijskog glasnika	10.000	9.737	97
200 Tekući vanjski izdaci			
40 Financijski izdaci			
3 050 Ostali financijski izdaci	16.000	15.363	96
4 80 065 Obilježavanje Dana Grada i Prosinačkih dana	79.000	78.304	99
5 070 Troškovi lokalnih izbora	125.000	124.236	99
Ukupno razdjel 1	293.000	290.060	99
Razdjel 2: Gradsko poglavarstvo			
100 Izdaci poslovanja			
10 Izdaci za zaposlene			
6 010 Osnovne plaće	1.704.000	1.693.503	99
7 020 Naknade plaća i nadnica	-	-	-
8 040 Doprinosi poslodavaca	280.000	279.786	100
9 050 Naknada troškova zaposlenima	75.000	71.332	95
20 Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge			
10 010 Izdaci za energiju i komunalne usluge	45.000	43.583	97
11 020 Uredski i potrošni materijal	120.000	118.659	99
12 030 Izdaci za komunikacije	139.000	121.433	87
13 040 Izdaci za informiranje	45.000	41.916	93
14 050 Izdaci za službena putovanja	20.000	18.281	91
15 100 20 060 Izdaci za osiguranja			
30 Izdaci za tekuće održavanje	119.000	113.958	96
16 010 Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	20.000	19.360	97
17 020 Izdaci za tekuće održavanje opreme	82.000	81.754	100
18 030 Izdaci za tekuće održavanje zgrada	19.000	18.797	99
Ukupno izdaci poslovanja	2.668.000	2.622.362	
200 Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge			
40 Financijski izdaci			
19 010 Izdaci za bankarske usluge	7.000	5.663	81
20 80 065 Izdaci reprezentacije	95.000	90.711	95
21 070 Ostali nespomenuti izdaci	30.000	26.792	89
Ukupno tekući vanjski izdaci	132.000	123.166	
600 Nabava kapitalnih sredstava			
30 Uredski namještaj i oprema			
22 010 Namještaj	-	-	-
23 020 Uredska oprema i ostala trajna sredstva	98.000	90.301	92
24 40 060 Prijevozna sredstva	-	-	-
Ukupno nabavka kapitalnih sredstava	98.000	90.301	92
Ukupno razdjel 2:	2.898.000	2.835.829	98
Razdjel 3: Ulaganja u komunalnu infrastrukturu			
100 Izdaci poslovanja			
20 Izdaci za utrošeni materijal, energiju i komunalne usluge			
25 010 Održavanje čistoće javno prometnih površina i odvoz smeća	260.000	247.351	95

26	010 Sredstva za javnu rasvjetu	295.000	282.509	96
	30 Izdaci za tekuće održavanje			
27	080 Održavanje javne rasvjete	140.000	132.256	94
28	080 Održavanje zelenih površina	200.000	195.129	98
	Ukupno izdaci poslovanja	895.000	857.245	96
	Komunalna infrastruktura			
29	200 80 070 Izrada gospodarskih i urbanističkih programa	81.000	80.122	99
	Zahvati u komunalnoj infrastrukturi			
	100 30 Izdaci za tekuće održavanje			
30	040 Izdaci za tekuće održavanje cesta, mostova i dr.	454.000	371.538	82
	600 Nabava kapitalnih sredstava			
	20 Građevni objekti			
31	040 Ostali građevni objekti	79.000	69.897	88
32	80 010 Građenje kapitalnih objekata	435.000	408.458	94
	90 Investicijsko održavanje			
33	040 Održavanje nerazvrstanih cesta	826.000	772.948	94
	Ukupno komunalni rashodi	1.875.000	1.702.963	91
	Ukupno razdjel 3:	2.770.000	2.560.208	92
	Razdjel 4: Predškolski odgoj			
	300 Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima			
	50 Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima			
34	010 Sufinanciranje Dječjeg vrtića i jaslica "Zipkica" Zabok	1.235.000	1.235.000	100
35	010 Naknada ostalim dječjim vrtićima	10.000	8.474	85
36	010 Društvo "Naša djeca" Zabok	35.000	35.000	100
	Ukupno tekući prijenosi	1.280.000	1.278.474	100
	Kapitalni izdaci			
	600 20 Građevni objekti			
37	020 Sanacija zgrade Dječjeg vrtića u Zaboku	180.000	178.883	99
	Ukupno kapitalni izdaci	180.000	178.883	99
	Ukupno razdjel 4: 1.460.000	1.457.357	100	
	Razdjel 5: Kultura			
	300 Tekući prijenosi i potpore proračunskim korisnicima			
	50 Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima			
38	010 Sufinanciranje Pučkog otvorenog učilišta Zabok	415.000	415.000	100
39	010 Nabava knjiga 30.000	30.000	100	
	310 Tekući prijenosi i potpore izvan proračunskim korisnicima			
	20 Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama			
40	060 Kulturno umjetnički programi, društva i organizacija	105.000	105.000	100
41	060 Kulturne manifestacije	70.000	69.592	99
42	070 Suradnja s prijateljskim gradovima	100.000	99.321	99
	Ukupno razdjel 5	720.000	718.913	100
	Razdjel 6: Šport			
	310 Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima			
	20 Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama			
43	010 Redovna djelatnost sportskih klubova	351.000	351.000	100
44	010 Ostali izdaci za sport	155.000	147.091	95
45	010 Nagrade nadarenim sportašima	50.000	50.000	100
	Ukupno razdjel 6	556.000	548.091	99
	Razdjel 7: Neobavezni školski programi			
	200 Financijski i ostali vanjski izdaci			
	20 Izdaci za školstvo			
46	030 Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju	30.000	30.000	100
47	040 Izdaci za programe u srednjoškolskom obrazovanju	25.000	25.000	100
	Ukupno razdjel 7	55.000	55.000	100
	Razdjel 8: Društva i društvene organizacije			
	310 Tekući prijenosi i potpore			
	20 Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama			
48	060 Političke organizacije	26.000	26.000	100

49	060	Ekološko društvo "Lijepa naša" Dubrava Zabočka	7.000	7.000	100
50	060	Etno sekcija Dubrava	14.000	14.000	100
51	060	HVIDRA Zabok	5.000	4.400	88
52	060	UHDDR Zabok	5.000	3.673	73
53	060	Udruga hrvatski domobrani	4.000	4.000	100
54	060	Matica hrvatska	7.000	7.000	100
55	060	UHVDR	7.000	7.000	100
56	060	Politički zatvorenici	2.000	2.000	100
57	060	"Eko" Zagorje Zabok	-	-	-
58	060	Civilna zaštita	15.000	14.450	96
		Ukupno razdjel 8	92.000	89.523	97
Razdjel 9: Socijalna skrb					
	310	Tekući prijenosi i potpore			
	20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama			
59	070	Sufinanciranje školske kuhinje za djecu poginulih branitelja, invalida Domovinskog rata, te djecu socijalno ugroženih obitelji	20.000	20.000	100
60	070	Socijalna pomoć samcima i obiteljima, korisnicima stalnih oblika pomoći (prihod ispod 350 kn po članu domaćinstva) te nositeljima socijalne iskaznice	100.000	100.000	100
61	070	Financiranje boravka djece iz stavka 1) u dječjem odmaralištu Betanija, V.Lošinj	10.000	9.480	95
62	310 10 010	Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima	44.000	37.984	86
63	310 10 080	Stipendije	42.000	39.200	93
64	310 20 070	Udruženje umirovljenika Zabok	5.000	5.000	100
65	310 20 070	Udruženje slijepih Krapina	4.000	4.000	100
66	310 20 070	Udruga invalida Donja Stubica	4.000	4.000	100
67	310 10 010	Pomoć obiteljima hrvatskih branitelja	5.000	1.000	20
68	310 10 010	Pokloni novorođenim Zabočanima	24.000	23.910	100
69	310 20 060	Hrvatski crveni križ Zabok	40.000	40.000	100
70	200 80 070	Ostali izdaci (autobus)	18.000	17.216	96
70a	310 10 010	Godišnja pomoć socijalno ugroženim	30.000	27.700	92
		Ukupno razdjel 9:	346.000	329.490	95
Razdjel 10: Vatrogastvo					
71	310 20 060	Sufinanciranje vatrogasne zajednice	200.000	174.990	87
72	310 20 060	Javna vatrogasna postrojba	38.000	38.000	100
		Ukupno razdjel 10:	238.000	212.990	89
Razdjel 11: Uprava groblja					
73	100 30 080	Održavanje groblja i objekata na groblju	230.000	225.466	98
		Ukupno razdjel 11:	230.000	225.466	98
Razdjel 12: Ostali izdaci					
	200	Financijski i ostali vanjski izdaci			
	40	Financijski izdaci			
74	010	Izdaci platnog prometa	15.000	12.199	81
	80	Ostali nespomenuti izdaci			
75	070	Ostali nespomenuti izdaci	35.000	23.257	66
76	200 40 020	Kamate na kredit - gimnazija	40.000	34.777	87
77	40 020	Kamata na kredit - za sanaciju Dječjeg vrtića u Zaboku	365.000	278.121	76
78	900 10 030	Otplata kredita - gimnazija	521.000	520.340	100
		Ukupno razdjel 12	976.000	868.694	89
Razdjel 13: Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva					
	500	Ostali tekući prijenosi i potpore			
	10	Tekući prijenosi i potpore poduzećima			
79	040	Ostale potpore i prijenosi poduzećima	68.000	67.767	100
80		Otkup zemljišta	400.000	-	-
		Ukupno razdjel 13	468.000	67.767	14
Razdjel 14: Proračunske rezerve					
	200	Financijski i ostali vanjski izdaci			

80	Ostali nespomenuti izdaci			
81	070 Tekuća rezerva Proračuna	95.000	90.415	95
	Ukupno razdjel 14	95.000	90.415	95
	Sveukupni izdaci Proračuna	11.197.000	10.349.803	92

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

KLASA: 401-01/02-01/05

URBROJ: 2197/01-01-02-3

Zabok, 07. svibnja 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Štefanija Polanović, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 20. st. 2., članka 48. st. 4. i 5. i članka 49. st.3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" br. 10/97.) i članka 4. i 7. Odluke o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 1/98.) te članka 26. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/01.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 8. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2002. godine, donijelo je

**ODLUKU****O MJERILIMA ZA OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZADOVOLJAVANJE JAVNIH POTREBA U DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila kojima se na jedinstveni način osiguravaju sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Grada Zaboka, a koju djelatnost obavlja Dječji vrtić i jaslice "Zipkica" Zabok (u daljnjem tekstu: DVJ "Zipkica"), mjerila za sudjelovanje roditelja u ekonomskoj cijeni programa DVJ "Zipkice", način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u DVJ "Zipkica" i druga pitanja vezana na odnose Grada Zaboka i DVJ "Zipkice", a koja nisu obuhvaćena drugim aktima.

Javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja na području Grada Zaboka jesu:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi,
- program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom prije polaska u 1. razred osnovne škole,
- programi za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu,
- drugi programi u skladu sa potrebama djece, zahtjevima roditelja i mogućnostima Grada Zaboka.

## Članak 2.

Sredstva za programe iz čl. 1. st.2. al.1. ove Odluke osiguravaju se:

- u proračunu Grada Zaboka,
- učešćem roditelja - korisnika usluga u ekonomskoj cijeni redovitih programa koji se ostvaruju u DVJ "Zipkici",
- sufinanciranjem jedinica lokalne samouprave, za djecu koja polaze DVJ "Zipkica" a imaju prebivalište na njihovom području.

## Članak 3.

Grad Zabok će osigurati sredstva za program predškole za koji sredstva, prema članku 7. Pravilnika o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja ("Narodne novine" br. 134/97.), ne osigurava Ministarstvo prosvjete i športa.

Za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu programi koji se ostvaruju u DVJ-u "Zipkica" sufinanciraju se iz proračuna Krapinsko-zagorske županije, sukladno posebnim propisima.

## Članak 4.

Ekonomsku cijenu redovitog programa izračunava DVJ "Zipkica" na osnovu obračunske kalkulacije stvarnih troškova i broja djece, a utvrđuje ju Gradsko poglavarstvo Grada Zaboka.

Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa uplaćuje se na račun DVJ "Zipkice".

## Članak 5.

Učešće roditelja-korisnika usluga DVJ "Zipkice" je 50% ekonomske cijene programa.

Svi roditelji plaćaju isti iznos učešća, bez obzira na visinu prihoda i materijalne prilike domaćinstva.

## Članak 6.

Plaćanja učešća za redoviti program oslobađaju se slijedeći polaznici DVJ "Zipkice":

1. dijete čiji je roditelj poginuo u domovinskom ratu,
  2. dijete čiji je roditelj 100%-tni invalid domovinskog rata,
  3. svako treće i dalje dijete istog obiteljskog domaćinstva koje koristi redoviti program.
- U ukupnom iznosu učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa polaznici ostvaruju olakšice za:
1. drugo dijete u vrtiću iz istog obiteljskog domaćinstva, 20% od utvrđenog učešća,
  2. dijete iz obiteljskog domaćinstva u kojem ima djece s teškoćama u razvoju, a polaznici su škole ili dječjeg vrtića, 20% od utvrđenog učešća,
  3. svako dijete invalida domovinskog rata za utvrđeni postotak invaliditeta od utvrđenog učešća,
  4. dijete samohranog roditelja, 20% od utvrđenog učešća,

Za korištenje navedenih olakšica roditelji dostavljaju prilikom upisa odgovarajuću dokumentaciju.

Sredstva za korisnike iz st. 1. te razlika sredstava za

korisnike iz st. 2. ovog članka podmiruju se na teret proračuna Grada Zaboka, te proračuna jedinica lokalnih samouprava na čijem području navedeni korisnici imaju prebivalište.

#### Članak 7.

Roditeljima čije dijete zbog opravdanih razloga (bolesti, oporavka nakon bolesti, godišnjeg odmora i dr.) ne koristi usluge DVJ "Zipkice" kontinuirano 30 dana, umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa za 50%, uz predočenje liječničke potvrde, potvrde o godišnjem odmoru ili pismene zamolbe roditelja.

Za vrijeme odsutnosti djeteta od 5 do 30 kalendarskih dana izvan razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, roditelji se oslobađaju dijela učešća za iznos troškova namirnica za dnevnu prehranu za vrijeme odsutnosti djeteta.

Roditelji čije dijete ne koristi redoviti program DVJ "Zipkice" zbog bolesti ili oporavka nakon bolesti, duže od mjesec dana, oslobađaju se učešća u potpunosti protekom 30 dana od dana početka prestanka korištenja programa.

O razlozima izostanka roditelji su dužni izvijestiti odgovornu osobu u DVJ "Zipkici" već prvog dana, a najkasnije u roku od 5 dana. Ukoliko roditelji ne postupe na navedeni način, biti će obvezni podmiriti troškove u cijelosti.

#### Članak 8.

Zahtjev za doznaku sredstava iz proračuna općine ili grada DVJ "Zipkica" dostavlja općini ili gradu s čijeg područja su djeca korisnici redovitog programa, po isteku mjeseca za protekli mjesec.

#### Članak 9.

Temeljem članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi prednost pri upisu u DVJ "Zipkica" imaju djeca s područja Grada Zaboka prema sljedećem redoslijedu:

1. djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,
2. djeca iz obitelji s troje ili više djece,
3. djeca čija su oba roditelja zaposlena,
4. djeca s teškoćama u razvoju,
5. djeca samohranih roditelja,
6. djeca uzeta na uzdržavanje,
7. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu i
8. djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.

Ukoliko više kandidata ostvaruje pravo prioriteta po točki 3. st. 1. ovoga članka, pravo prioriteta ostvaruju prema daljnjim osnovama i redoslijedu:

1. roditelji koji u primarnom programu već imaju djecu,
2. zdravstveno stanje u obitelji (invaliditet, teže bolesti članova obitelji),
3. status podstanara, stan u nužnom smještaju.

Prednost pri upisu djece sukladno stavku 1. ovog članka primjenjuje se u slučaju većih potreba i interesa

za smještaj djece od mogućih kapaciteta DVJ "Zipkice".

Roditelji - korisnici usluga dužni su prilikom upisa djeteta dostaviti podatke, odnosno isprave, o ispunjavanju kriterija radi ostvarivanja prednosti pri upisu.

#### Članak 10.

Ako su upisana sva djeca prema kriterijima iz prethodnog članka ove Odluke, a u DVJ "Zipkica" ima još slobodnih kapaciteta, ostala djeca se upisuju uz uvažavanje cjelokupnog socijalno-zdravstvenog stanja u obitelji.

#### Članak 11.

U slučaju slobodnih kapaciteta, u DVJ "Zipkica" mogu se upisivati i djeca s područja drugih općina-gradova prema redoslijedu iz čl. 9. ove Odluke, a pod uvjetom da domicilna općina-grad sufinancira program te se na to obveže izdavanjem zaključka - suglasnosti poglavarstva.

U slučaju da domicilna općina-grad uskrati suglasnost, odnosno ne izda potreban zaključak, roditelji će snositi punu ekonomsku cijenu programa.

#### Članak 12.

Natječaj za upis djece u DVJ "Zipkicu" za narednu odgojno-obrazovnu godinu raspisuje se tijekom travnja tekuće godine i oglašava se na oglasnim pločama u DVJ "Zipkici" i putem radio postaja.

Zahtjev za prijem djece u DVJ "Zipkicu" roditelji podnose najkasnije do 15. svibnja tekuće godine.

Rezultati upisa djece u DVJ "Zipkicu" objavljuju se, u pravilu, do 30. lipnja tekuće godine na oglasnoj ploči DVJ "Zipkice".

#### Članak 13.

Posebnim pravilnikom DVJ "Zipkice" detaljnije se utvrđuje postupak i tijela za raspisivanje natječaja, dokumentaciju koju je roditelj-korisnik usluge dužan priložiti, zaštita prava sudionika u natječaju, početak korištenja programa i s tim u vezi sklapanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama između roditelja-korisnika usluge i DVJ "Zipkice", te druga pitanja bitna za ostvarivanje programa predškolskog odgoja.

#### Članak 14.

DVJ "Zipkica" dužan je uskladiti Pravilnik o upisu djece u DVJ "Zipkica" Zabok i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 15.

Postupak upisa djece u DVJ "Zipkicu" za odgojno-obrazovnu 2002/2003. godinu, započet prema odredbama Pravilnika o upisu djece u DVJ "Zipkica" Zabok i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga od 30. listopada 1997.g., okončan će se prema odredbama istoga.

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 601-02/02-01/02  
 URBROJ: 2197/01-01-01-5  
 Zabok, 07. svibnja 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
 Štefanija Polanović, dipl.iur., v.r.

Na temelju članaka 36. i 37. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/01.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 8. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2002. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o osnivanju i imenovanju Odbora za utvrđivanje naziva naselja, ulica i trgova**

#### **I.**

Osniva se Odbor za utvrđivanje naziva naselja, ulica i trgova na području Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Odbor).

#### **II.**

Odbor ima predsjednika i četiri člana, s time da je jedan član promjenljiv.

Predsjednik se imenuju iz reda vijećnika, tri člana iz reda stručnih i javnih djelatnika, a jedan član je predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

#### **III.**

U Odbor se imenuju:

1. Pero Lež, oec., Zabok, M. Gupca 6, za predsjednika,
2. Zvonko Jurina, Zabok, Grabrovec 198A, za člana,
3. Stjepan Hrupelj, prof., Zabok, S. Radića 4, za člana,
4. Ingrid Lončar, prof., Zabok, A. Mihanovića 12, za člana,
5. predsjednik Vijeća mjesnog odbora s područja za koje se razmatra prijedlog, odnosno ako mjesni odbor nije osnovan, vijećnik s područja za koje se prijedlog razmatra (promjenljivi član).

#### **IV.**

Mandat predsjednika i tri člana Odbora traje dok traje i mandat Gradskog vijeća, a mandat promjenljivog člana traje tako dugo dok obavlja dužnost predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Predsjednik i članovi Odbora mogu zbog osobnih i drugih razloga biti razriješeni i prije isteka mandata.

#### **V.**

Zadaća Odbora je da:

-razmotri i stručno obradi zaprimljene inicijative članova Gradskog vijeća i predstavnika mjesnih odbora vezano uz imenovanje ili preimenovanje ulica, trgova, podjelu naselja na ulice i imenovanje ulica i trgova u naselju,

-izradi Nacrt odluke o imenovanju i preimenovanju naselja, ulica i trgova, podjeli naselja na ulice i trgove, utvrđivanju imena ulica i trgova u naseljima, sukladno posebnom zakonu i podzakonskim propisima,

-dostavi Nacrt odluke sa obrazloženjem Gradskom poglavarstvu radi utvrđivanja Prijedloga odluke za Gradsko vijeće.

#### **VI.**

Odbor, u pravilu, radi na sjednicama.

Predsjednik Odbora saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom te potpisuje akte koje Odbor donosi.

Sjednica Odbora može se održati ako je prisutna većina članova, a Odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

U obavljanju zadaća iz toč. V. ove Odluke Odbor donosi zaključke i preporuke.

Ako je predsjednik Odbora spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član Odbora kojeg on za to ovlasti.

O radu na sjednici Odbora vodi se zapisnik.

#### **VII.**

Stručne i administrativne-tehničke poslove za rad Odbora obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javne potrebe i financije.

#### **VIII.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Zaključak o osnivanju i imenovanju komisije za utvrđivanje naziva naselja, ulica i trgova ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/96. i 8/97.).

#### **IX.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 020-01/02-01/10

URBROJ: 2197/01-01-02-2

Zabok, 07. svibnja 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Štefanija Polanović, dipl.iur., v.r.

Temeljem članka 44. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 30/94, 68/98 i 61/00.) i čl. 26. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije" br. 17/01.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 8. sjednici održanoj 07. svibnja 2002.g. donijelo je

### **ODLUKU**

#### **Članak 1.**

"Trgocentru" d.d. Zabok, Radničko naselje bb, dozvoljava se rekonstrukcija-prenamjena postojeće stambene građevine u poslovni prostor, izgrađene na kčbr. 8132 (zkčbr. 2841) k.o. Zabok u skladu sa propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 30/94), 23. travnja 1994.g.

#### **Članak 2.**

Rekonstrukcija iz čl. 1. ove Odluke dozvoljava se samo u prijašnjim gabaritima, bez povećanja obujma građevine.

## Članak 3.

Prije početka rekonstrukcije potrebno je ishoditi suglasnost Hrvatskih željeznica.

## Članak 4.

Građevina iz čl. 1. ove Odluke može se rekonstruirati do privođenja zemljišta planiranoj namjeni.

## Članak 5.

Novonastala vrijednost građevine neće se obračunavati u postupku privođenja zemljišta namjeni predviđenoj prostornim planom, te "Trgocentar" d.d. Zabok u trenutku privođenja zemljišta planiranoj namjeni, nema pravo na naknadu novonastale vrijednosti građevine.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 350-05/02-01/03

URBROJ: 2197/01-01-02-4

Zabok, 07. svibnja 2002

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Štefanija Polanović, dipl.iur., v.r.

Na temelju čl. 26. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/01.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 8. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2002. godine donijelo je slijedeći

**ZAKLJUČAK**

## I.

ELCON-u d.d. iz Zlatar Bistrice, daje se suglasnost, da u pojasu Generalnog urbanističkog plana mjesta Zabok ("Zabočki glasnik" br. 10/91., "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 18/96, 7/98. i 7/00.), u zoni rezerviranih površina, na kčbr. 8192/1, 8193/1, 8194/1 i 8195/1 u k.o. Zabok može graditi prodajni salon automobila i servisni centar za vozila tipa Peugeot (prodajno-servisni centar).

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

KLASA: 350-05/02-01/10

URBROJ: 2197/01-01-02-3

Zabok, 07. svibnja 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Štefanija Polanović, dipl.iur., v.r.

**OPĆINA GORNJA STUBICA**

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.92/94) i članka 13. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 04/2002.), Općinsko vijeće Gornja Stubica na svojoj 10. sjednici održanoj dana 15.04.2002. godine donijelo je

**OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2001. GODINU**

## Članak 1.

Obračun Proračuna Općine Gornja Stubica za 2001. godinu sadrži:

- ukupne prihode	2.782.485,78 kn
- ukupne izdatke	2.690.063,74 kn
- razlika	+ 92.422,04 kn

Višak prihoda nad rashodima u iznosu od 92.422,04 kn prenaša se u proračun Općine za 2002. godinu.

## Članak 2.

Pregled izvršenja Bilance prihoda i rashoda Proračuna za 2001. godinu sastavni je dio ovog obračuna Proračuna i to:

## PRIHODI

Broj računa	Naziv računa	II izmjena	OSTVARENO	INDEX
<b>1. PRIHODI OD POREZA</b>				
<b>000 Porez na dohodak</b>				
000 10 010 10	por.na doh.od zap.kod posl.	770.000.00	755.349.65	98
000 10 020 10	por.na doh. od fizičkih osoba	42.000.00	44.947.91	107
000 10 030 10	por.na doh.od obrta i slob.zan.	80.000.00	83.719.86	105
000 10 040 10	por.nadoh.odimov.i im.prava	11.000.00	11.732.09	107
000 20 010 10	por.na doh. po god.prijavi	67.000.00	63.688.83	95
	<b>UKUPNO</b>	<b>836.000.00</b>	<b>832.060.68</b>	<b>99</b>
<b>005 Porez na dobit</b>				
005 10 010 10	por.na dobit od poduzetnika	40.000.00	37.052.66	93
	<b>UKUPNO</b>	<b>40.000.00</b>	<b>37.052.66</b>	<b>93</b>
<b>015 Porez na promet nekretnina</b>				
015 40 010 10	por.na promet nekretnina	150.000.00	149.130.63	99

	UKUPNO	150.000.00	149.130.63	99
020	PDV, pos.por.i or.na prom. i potrošnju			
020 40	Porez na tvrtku, reklame, jav.pov.kuće ua odmorkl, kor.jav.pov.,kuće za odmor			
020 40 010 10	porez na tvrtku	27.000.00	24.556.55	91
020 40 010 20	por.na reklame	2.000.00	1.359.86	68
020 40 010 40	por.na kuće za odmor	55.000.00	53.287.04	97
	UKUPNO	84.000.00	79.203.45	94
020 50	Porez na potrošnju			
020 50 010 10	porez na potrošnju	35.000.00	31.367.26	90
	UKUPNO	35.000.00	31.367.26	90
	UKUPNO PRIH.OD POREZA	1.145.000.00	1.128.814.68	98
<b>2. NEPOREZNI PRIHODI</b>				
035	Prih.od poduz.djel. i imovine			
035 30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika			
035 30 010 10	prihodi od kamata	5.000.00	3.077.00	62
	UKUPNO	5.000.00	3.077.00	62
035 40	Ostali prih.odpoduz.aktiv.i imovine			
035 40 070 10	nakn.za upotr.javnih površ.	700,00	700,00	100
035 40 110 30	prih.od zak.zemlj.u drž.vlasn.	300,00	264,66	88
	UKUPNO	1.000.00	964,66	96
035 50	prihodi od zakupa nekretnina			
035 50 010 30	prihodi od zakupnina	100.000.00	91.361.15	91
	UKUPNO	100.000.00	91.361.15	91
035 60	prih.od sufinanc.građana			
035 60 010 25	prih.građ.-mrtv.Sv.Matej	1.000.00	375,00	37
	UKUPNO	1.000.00	375,00	37
040 20	Ostale upravne pristojbe			
040 20 040 10	prih. od pristojbi	7.500.00	7.128.50	95
	UKUPNO	7.500.00	7.128.50	95
045	Prihodi po pos.propisima			
045 40	Kom.doprinosi i dr.naknade			
045 40 010 20	Komunalna naknada	267.000.00	237.037.74	89
045 40 010 25	Grobljanska naknada	200.000.00	211.745.10	106
	UKUPNO	467.000.00	448.782.84	96
045 60	Šumski doprinos			
045 60 010 10	Šumski doprinos	10.000.00	7.922.37	79
	UKUPNO	10.000.00	7.922.37	79
050	Prih.od vlastite djel.			
050 20	prih.od obav.vl.djel.lok.samoupr.i upr.			
050 20 010 20	prih.vodovoda D.Zdenci	680.000.00	740.662.35	109
050 20 010 25	prih.od priključaka	11.000.00	10.505.00	95
050 20 010 30	prihodi od ukopa-G.Stubica	50.000.00	50.680.00	101
050 20 010 35	prih.od ukopa-Sv.Matej	18.000.00	16.980.00	94
050 20 010 40	prih.od ukopa-Dubovec	2.000.00	1.080.00	54
050 20 010 45	prih.od dozvola i grob.mjesta	40.000.00	38.833.40	97
	UKUPNO	801.000.00	858.740.75	107
	UKUPNO NEPOR.PRIHODI	1.392.500.00	1.418.352.27	102
<b>3. KAPITALNI PRIHODI</b>				
055	Prihodi od prodaje imovine			
055 20	Prih.od prodajegrađ.objekata			
055 20 010 10	Prih.od prod.stan.sa sta.pravom	15.000.00	14.591.91	97
	UKUPNO	15.000.00	14.591.91	97
080	Sred.viškova iz prethodnih god.			
080 10 010 10	sred.viškova iz preth.god.	220.726.92	220.726.92	100
	UKUPNO	220.726.92	220.726.92	100
	SVEUKUPNO PRIHODI	2.773.226.92	2.782.485.78	100
<b>IZDACI</b>				
100	Izdaci poslovanja	1.439.400.00	1.400.386.31	97



100 10	Izdaci za zaposlene			
1001001010	bruto plaće	450.000.00	448.075.93	99
1001004010	doprinosi na plaće	71.000.00	70.937.79	100
1001005040	prijevoz na posao	27.100.00	27.052.86	100
1001005090	priv.auto u služ.svrhe	15.000.00	11.991.01	80
1001005095	pokloni djeci	2.200.00	2.200.00	100
1001005097	božićnica-regres	16.000.00	16.000.00	100
10010	UKUPNO	581.300.00	576.257.59	99
100 20	izd.za utroš.mat. energiju			
100 20 010	izd.za energ.,kom.i dr.usluge			
1002001010	električna energija	8.000.00	7.900.95	99
1002001011	el.energija-groblje	5.000.00	4.574.51	91
1002001012	el.energija-vodovod	63.000.00	62.211.47	99
1002001015	javna rasvjeta	130.000.00	128.984.58	99
1002001020	izdaci za plin	5.000.00	4.802.24	96
1002001025	izd.za utrošenu vodu	15.000.00	16.358.00	109
1002001065	kontejnerski odvoz smeća	33.000.00	31.011.43	94
1002001080	zimsko čišćenje cesta	5.000.00		
10020010	UKUPNO	264.000.00	255.843.18	97
100 20 020	Uredski materijal			
1002002000	uredski materijal	15.000.00	11.864.37	79
1002002050	izd.za priruč. i časop.	5.000.00	3.764.60	75
10020020	UKUPNO	20.000.00	15.628.97	78
100 20 025	Ostali potroš.mat.			
1002002520	izd.za lož ulje	7.000.00	6.260.00	89
1002002520	izd.za gorivo (dizel)	8.000.00	7.288.96	91
1002002525	izdaci za gorivo (kosilice)	400,00	391,00	98
1002002560	izd.za rad.odjeću-groblje	2.000.00	1.310.28	65
100202565	izd.za rad.odj.-vodovod	2.000.00	1.310.28	65
1002002570	izd.za potroš.mat.-groblje	8.000.00	7.239.81	90
100202575	izd.za potrošni mat.-vodovod	2.000.00	1.608.42	80
100202577	izd.za potrošni materijal	4.000.00	3.383.76	84
10020025	UKUPNO	33.400.00	28.792.51	86
100 20 030	Izd. za komunaikacije			
1002003010	izdaci za telefon	16.000.00	15.675.41	98
1002003015	izdaci za tel. i mobitel-vodovod	4.000.00	3.733.33	93
1002003030	izd.za pošt.pošiljke	15.000.00	11.689.86	78
10020030	UKUPNO	35.000.00	31.098.60	89
100 20 040	Izd.za informiranje			
1002004030	Izd.za seminare	900,00	854,00	95
1002004080	izd.za inf.i obavješćivanje	25.000.00	23.883.06	95
100 20 040	UKUPNO	25.900.00	24.737.06	95
100 20 060	izdaci za osiguranje			
1002006040	izd. osiguranja	2.700.00	2.628.58	97
10030	Izdaci za tekuće održavanje			
10030010	Izd.za tek.održ.prijev.sred.			
1003001000	održ.prijevoznih sred.	21.000.00	20.251.40	96
100 30 020	Izd.za tek.održ.namj.i dr.opreme			
1003002040	izd.za održ.posl.prostor.	8.000.00	7.447.92	93
1003002085	izd.za održ.opreme	10.000.00	9.952.53	99
10030020	UKUPNO	18.000.00	17.400.45	97
100 30 030	Izd.za tekuće održ.zgrada			
1003003080	izd.za održavanje mrtvačnice	15.000.00	14.603.85	97
1003003085	izd.za održavanje zgrada	65.500.00	65.012.37	99
1003003090	izd.za održ.zgrade vodovoda	4.500.00	3.663.78	81
10030030	UKUPNO	85.000.00	83.280.00	98
100 30 040	Izd.za tek.održ.cesta			
1003004010	održavanje nerazvrstanih cesta	125.000.00	124.574.45	100

10030040	UKUPNO	125.000.00	124.574.45	100
100 30 080	Izd.za ostala nespom.tek.održ.			
1003008010	održ. i sanacija vod. D.Zdenci	100.000.00	94.575.16	94
1003008015	održ. javne rasvjete	25.000.00	23.679.00	95
1003008020	ostale komunalne aktiv.	50.000.00	49.874.47	100
1003008025	održ.vod.inst.-strojni iskop	12.000.00	11.757.71	98
1003008035	uređ.okoliša mrtv.G.Stubica	25.000.00	24.430.94	98
1003008040	izd.za uređ.groblja Sv.Matej	4.000.00	3.562.04	89
1003008050	izd.za uređ. perona u G.Stubici	12.100.00	12.014.20	99
10030080	UKUPNO	228.100.00	219.893.52	96
200	Financijski i ostali vanjski izd.	1.052.776.92	1.040.384.89	99
200 20	Izdaci za školstvo			
200 20 030	Izd.za progr.u osnovnošk. obraz.			
2002003010	OŠ-izvannastavni programi	7.000.00	7.000.00	100
200 20 060	Ostali izd.izravno vezani za škol.			
2002006020	predškola	83.000.00	83.000.00	100
2002006021	Dječji vrtić "Bubamara"(ovrha)	523.000.00	522.979.47	100
2002006022	"Dj.vrtić "Pušlek"-mala škola	2.500.00	2.120.39	85
2002006023	Dječji vrtić "Bubamara"-sufinanc	6.000.00	5.950.00	99
2002006024	Dječji vrtić "Pušlek" -sufinanc.	1.200.00	1.200.00	100
2002006025	obuka neplivača	10.000.00	10.000.00	100
2002006040	prehr,soc.ugrož.učenika	10.000.00	9.883.00	99
20020060	UKUPNO	635.700.00	635.132.86	100
200 30	Izd.za očuvanje prirode i okoliša			
200 30 070	Izd. za očuvanje prirode			
2003007030	troškovi kolektora	5.500.00	5.443.46	99
200 30 080	Ost.izdaci za očuv.prir.i okoliša			
2003008010	obrana od tuče	16.000.00	15.892.00	99
2003008040	izd.za ukl.boca klora	4.000.00	3.590.00	90
20030080	UKUPNO	20.000.00	19.482.00	97
200 40	financijski izdaci			
200 40 010	Izd.za pl.prom.i bank.usluge			
2004001010	naknada ZAP-u	8.000.00	7.807.18	97
2004001040	provizija banci	200,00	186,52	93
20040	UKUPNO	8.200.00	7.993.70	97
200 70	Izdaci za javni red i sigurnost			
200 70 020	Izdaci za zaštitnu odjeću			
2007002020	jav.vartog.postrojba	3.000.00	2.750.00	92
20070	UKUPNO	3.000.00	2.750.00	92
200 80	Ostali nespomenuti izdaci			
200 80 060	Izd.za intelektualne usluge			
2008006020	izd. za odvjetničke usluge	30.000.00	29.188.50	97
2008006021	prisilna naplata-stan Defrančeski	16.200.00	16.117.72	99
2008006060	proj.urb.dokument.	100.000.00	97.875.00	98
2008006065	katastar groblja	31.000.00	30.624.99	99
2008006070	troškovi grba i zastava	15.000.00	14.626.48	97
200 80 060	UKUPNO	192.200.00	188.432.69	98
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju			
2008006510	izd.za reprezentaciju	17.000.00	16.886.98	99
200 80 065	UKUPNO	17.000.00	16.886.98	99
200 80 070	Ostali izdaci			
2008007020	nakn.čl.Vijeća i Poglav.	30.000.00	27.530.00	92
2008007030	naknada načelniku	31.500.00	31.139.94	99
2008007040	tekuća rezerva	1.676.92	1.018.43	61
2008007045	trošk. proslave "Jurjeva"	20.000.00	20.000.00	100
2008007055	izd.za Memorijal R.Perešina	15.000.00	14.693.15	98
2008007050	sudska pristojba	15.000.00	14.180.00	94
2008007060	troškovi izbora	38.000.00	37.948.94	100
2008007065	izd.za "Božićni sajam"	15.000.00	10.752.74	72

200 80 070	UKUPNO	166.176.92	157.263.20	95
20080	UKUPNO	375.376.92	362.582.87	97
310	Tek.prij.i potp.građ.ineprof.org.	247.050.00	232.457.42	94
3101001010	pomoć obiteljima	15.000.00	11.730.75	78
3101002010	Društvo invalida	5.000.00	5.000.00	100
3101002020	Udruženje slijepih	1.000.00	1.000.00	100
31010	UKUPNO	21.000.00	17.730.75	84
3102001020	Vodoprivreda	4.000.00	3.870.41	97
3102001040	ŠD "DONA-MG"	35.000.00	35.000.00	100
3102001045	Triatlon klub "R.Perešin"	8.000.00	8.000.00	100
3102001047	Atletski klub "R.Perešin"	5.000.00	5.000.00	100
3102006020	Udruženje umirovljenika	9.000.00	9.000.00	100
3102006025	KUD "M.Gubec"	19.000.00	19.000.00	100
3102006030	prij.sred.političkim strankama	23.500.00	21.000.00	89
3102006035	"Lira lipa"	10.500.00	10.306.26	98
3102007010	Crveni križ	8.000.00	8.000.00	100
3102007015	Vatrogasna zajednica	50.000.00	50.000.00	100
3102007020	Savez seljaka	2.000.00	2.000.00	100
3102007045	Članar.Savezu grad. i općina	1.000.00	1.000.00	100
3102007025	Turistička zajednica	3.500.00	3.000.00	86
3102007031	Udruga "Susreti za "Rudija"	5.000.00	5.000.00	100
3102007033	"Božićni koncert	1.050.00	1.050.00	100
3102007036	Udr.obitelji poginulih HB	2.000.00	2.000.00	100
3102007037	DBS "Puntar"	2.000.00	2.000.00	100
3102007038	Potpora listu "Gupčeva lipa"	8.500.00	8.500.00	100
3102007039	OŠ- Božićni darovi	8.000.00		
3102007040	DVD G.Stubica-110.obljetnica	20.000.00	20.000.00	100
3102007041	Humanit.org."ADRA"	500,00	500,00	100
3102007042	"Kajkaviana"	500,00	500,00	100
31020	UKUPNO	226.050.00	214.726.67	95
600	Izd.za nab.kapitalne imovine			
6003004030	kupnja telefaksa	2.500.00	2.435.12	97
6003008010	rashladna komora	15.100.00		
600	UKUPNO	17.600.00	2.435.12	14
800	Dani zajmovi			
8001002010	Učenički i stud.krediti	14.400.00	14.400.00	100
800	UKUPNO	14.400.00	14.400.00	100
	SVEUKUPNO IZDACI	2.773.226.92	2.690.063.74	97

## Članak 3.

Ovaj godišnji obračun Proračuna Općine Gornja Stubica za 2001. godinu objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/02-03/333

URBROJ:2113/05-02-1

Gornja Stubica, 15.04.2002.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ( "Narodne novine" br. 73/97, 27/01., 59/01. i 82/01.) i članka 13. Statuta Općine Gornja Stubica ( "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.04/2002.), Općinsko vijeće Gornja Stubica na 10.sjednici održanoj dana 15.04. 2002. godine donijelo je

**ODLUKU****o ostvarivanju prava socijalne skrbi**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi za čije su ostvarivanje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Gornja Stubica.

## Članak 2.

Socijalna prava iz članka 1. ove Odluke su:

1. Jednokratne novčane pomoći, socijalno ugroženim kategorijama stanovništva za podmirenje troškova stanovanja,
2. Sufinanciranje školske kuhinje za djecu socijalno ugroženih obitelji,
3. Sufinanciranje prigodne humanitarne pomoći socijalno ugroženim kategorijama u suradnji s udrugama s područja Općine,
4. Druge pomoći po odlukama Općinskog poglavarstva.

### Članak 3.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja odnose se na :

- podmirenje troškova najamnine
- podmirenje troškova vode,
- podmirenje troškova plina,
- podmirenje troškova električne energije,
- podmirenje troškova odvoza i deponiranja kućnog smeća,

- oslobođanje od plaćanja komunalne naknade.

Pravo na podmirenje troškova stanovanja ostvaruju samci ili obitelj ako podmirenje tih troškova nije osigurano po drugoj osnovi.

### Članak 4.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvaruju samci ili obitelj čiji mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je zahtjev podnesen, ne prelazi visinu sredstava za uzdržavanje utvrđenih prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

Prihodima u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se sva financijska i materijalna sredstva, koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovog članka ne ulaze:

- novčana naknada za tjelesno oštećenje
- doplatak za pomoć i njegu
- pomoć za uzdržavanje
- ortopedski dodatak
- osobna invalidnina
- doplatak za djecu, a iznos prihoda umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

### Članak 5.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se mjesečno, do iznosa polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđenih prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja do iznosa sredstava iz članka 16. Zakona o socijalnoj skrbi ostvarit će obitelj, ako se po ocjeni Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

### Članak 6.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se u novcu, na način da se djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Pravo na podmirenje troškova odvoza i deponiranja kućnog smeća ostvaruje samac ili obitelj iz članka 4. ove Odluke u punom iznosu.

Pravo na oslobođanje troškova komunalne naknade ostvaruje samac ili obitelj iz članka 4. ove Odluke u punom iznosu.

### Članak 7.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne može ostvariti samac niti obitelj, ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

### Članak 8.

Pravo na sufinanciranje školske kuhinje za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta ostvaruje roditelj ili staratelj djeteta koje pohađa predškolu odnosno osnovnu školu, s prebivalištem na području općine Gornja Stubica koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz nekih drugih izvora.

### Članak 9.

Udruge s područja Općine ostvaruju pravo na novčanu pomoć s naslova njihova pružanja prigodne humanitarne pomoći socijalno ugroženim kategorijama (invalidne osobe, stare, nemoćne i bolesne osobe, obitelji s više maloljetne djece i dr.) uoči blagdana ili drugih prigodnih situacija.

### Članak 10.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja pokreće se na temelju pisanog zahtjeva kod Jedinog upravnog odjela Općine Gornja Stubica, koji isti obrađuje u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Donja Stubica, dostavlja ga na razmatranje Socijalnom vijeću Općine Gornja Stubica, a potom ga rješava.

### Članak 11.

Posebnim Pravilnikom utvrditi će se kriteriji, način, postupak i opseg ostvarivanja socijalnih prava.

### Članak 12.

Pravilnik iz članka 11. ove Odluke donijet će Općinsko poglavarstvo Općine Gornja Stubica najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 13.

Postupci započeti po prijašnjim propisima nastaviti će se u skladu s odredbama ove Odluke te pratećih akata potrebnih za njezino provođenje.

### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/02-03/332

URBROJ:2113/05-02-1

Gornja Stubica, 15.04.2002.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 13. i 22. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije")

br.04/2002.), Općinsko vijeće Gornja Stubica na 10.sjednici održanoj dana 15.04. 2002. godine donijelo je

### **RJEŠENJE**

#### **o razrješenju predsjednice Komisije za statut i poslovnik**

##### **I**

Đurđica Klanjčić, upr. pravnik razrješuje se dužnosti predsjednika Komisije za Statut i poslovnik na vlastiti zahtjev.

##### **II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/02-03/358

URBROJ:2113/05-02-1

Gornja Stubica, 15.04.2002.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

## **OPĆINA HRAŠČINA**

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave ( NN br. 117/93., 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 51/01 ), i članka 19. Statuta općine Hrašćina ( Sl. glasnik 14/01 ), Općinsko vijeće općine Hrašćina na svojoj 10. sjednici, održanoj 28.01.2002. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o općinskim porezima**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se stope, visina, te način obračuna i plaćanje općinskih poreza koju su vlastiti prihod općine Hrašćina.

##### **VRSTE POREZA**

##### **Članak 2.**

1. Porez na potrošnju
2. Porez na kuće za odmor
3. Porez na tvrtku ili naziv
4. Porez na korištenje javnih površina.

##### **1. POREZ NA POTROŠNJU**

##### **Članak 3.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića ( prirodana vina, specijalna vina, konjak, rakiju i žestoka pića ), piva i bezalkoholnih pića.

##### **Članak 4.**

Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području općine Hrašćina.

##### **Članak 5.**

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića obveznik poreza obračunava i plaća na način i u rokovima propisanim Zakonom o porezu na promet proizvoda i

usluga. Osnovica poreza na potrošnju čini prodaja cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima.

Obračun poreza iskazuje se u evidencijama porpisanim za obračun poreza na promet i usluga.

##### **Članak 6.**

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Porez na potrošnju je porez Općine.

##### **2. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR**

##### **Članak 7.**

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuće za odmor, a koje se nalaze na području općine Hrašćina.

Kuća za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan koje se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor u smislu ove odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednim strojeva, oruđa i drugog pribora.

##### **Članak 8.**

Porez na kuću za odmor plaća se u visini 7,00 kn po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, a u roku od 15 dana od dana dostave rješenja za razrez poreza.

##### **Članak 9.**

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju do 31. ožujka godine za koju se porez razrezuje Poreznoj upravi, Poreznoj Ispostavi Zlatar dostaviti podatke o kućama za odmor radi razreza poreza.

##### **Članak 10.**

Porez na kuće za odmor ne plaća se:

- na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda ( poplava, požar, potres), te starosti i trošnosti.

O oslobađanju plaćanja poreza na kuće za odmor iz ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće za svaki konkretni slučaj na temelju zahtjeva vlasnika kuće za odmor.

##### **3. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV**

##### **Članak 11.**

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju godišnje pravne ili fizičke osobe koji su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirani su za obavljanje slijedćih djelatnosti:

1. Poduzeća s područja inudstrije, poljoprivrede, šumarstva, graditeljstva, prometa, trgovine i ugostiteljske djelatnosti, te stambene i komunalne djelatnosti.

- do pet zaposlenih 500,00 kn

- od pet do dvadeset zapl. 1.000,00 kn

- od dvadeset do pedeset zapl. 1.500,00 kn

- od pedeset i više 2.000,00 kn

2. Druge pravne osobe 500,00 kuna.

3. Fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost 500,00 kuna.

**Članak 12.**

Osobe iz članka 11. ove odluke koje u svom sastavu imaju svoju jedinicu na području općine Hrašćina (prodavaonice, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku u punom iznosu za svaku poslovnu godinu.

**Članak 13.**

Porez na tvrtku odnosno naziv uplaćuje se u roku 15 dana od dana dostave rješenja kojem je porez na tvrtku odnosno naziv utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku odnosno naziv.

**Članak 14.**

Poduzeća i obrtnici koji su u statusu mirovanja oslobađaju se u cijelosti plaćanja poreza.

**4. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA****Članak 15.**

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe temeljem ugovora o zakupu javne površine.

Javnim površinama smatraju se javne i zelene površine, pješačke zone, trgovi, parkovi, igrališta i javne prometne površine.

**Članak 16.**

Osnovica za obračunu poreza na korištenje javnih površina je metar četvorni javne površine.

**Članak 17.**

Visina poreza na korištenje javnih površina utvrđuje se kako slijed:

1. za korištenje javne površine koja se koristi cijele godine ili sezonski najmanje ( tri mjeseca u godini) plaća se dvadeset kuna po metru kvadratnom mjesečno.

2. za privremeno ili povremeno korištenje javne površine ( jedan do dva dana u tjednu ) plaća se 5,00 kuna po metru kvadratnom korištene površine dnevno.

**Članak 18.**

Za korištenje javne površine zaključuje se ugovor sa korisnikom naročito u slučaju točke 1. članka 17., dok se u slučaju iz točke dva članka 17. naplata može izvršiti na licu mjesta od strane ovlaštene osobe.

**Članak 19.**

U slučaju kad se zaključuje ugovor o korištenju javne površine porez se plaća najkasnije 15 u mjesecu za prethodni mjesec na temelju dostavljenog zaduženja.

**OBRAČUN I NAPLATA POREZA****Članak 20.**

Poslove u svezi s utvrđivanjem naplatom svih poreza iz odluke obavljat će Porezna uprava Porezna Ispostava Zlatar na temelju suglasnosti ministra financija, osim porez na korištenje javnih površina.

Za obavljanje poslova Poreznoj upravi pripada naknada u visini 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna jedinica ZAP da naknadu za obavljanje poslova uplaćuje u državni poračun i to do posljednjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Porezna uprava će dva puta godišnje dostavljati podatke o naplati općinskih poreza .

**Članak 21.**

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, kao i sve ostale postupovne radnje primjenjivat će se porisi općeg poreznog Zakona ( NN br. 127/00) .

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o porezima općine Hrašćina KLASA: 021-05/94-01/15-8 od 07.04.1994. godine.

**Članak 23.**

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku KZZ, a primjenjuje se od 01. 01. 2002. godine.

KLASA: 410-01/02-01/01

URBROJ: 2211/03-02/01

Trgovišće, 28.01.2002.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN br. 33/01, u daljnjem tekstu Zakon: ) i članka 19. Statuta općine Hrašćina (Sl. glasnik KZZ 14/01), Općinsko vijeće općine Hrašćina na 11. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2002. godine, donijelo je

**POSLOVIK****o radu vijeća Općine Hrašćina****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se poslovníkom Općinskog vijeća općine Hrašćina (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje unutarnje ustrostvo i način rada vijeća, a osobito:

- postupak konstituiranja vijeća
- izbor predsjednika i dopredsjednika Općinskog vijeća, i njihovih prava i dužnosti
- prava i dužnosti vijećnika
- izbor radnih i savjetodavnih tijela
- postupak donošenja akata vijeća
- poslovni red na sjednici vijeća
- javnost rada Općinskog vijeća
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Općinsko vijeće
- i druga pitanja za rad Općinskog vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća sukladno Zakonu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne ( regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana

od dana objave izbornih rezultata.

Općinsko vijeće Hrašćina ( u daljnjem tekstu: vijeće ) je konstituirano izborom predsjednika na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 3.

Mandat članova predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa Zakonom kojom se uređuje lokalna ili područna ( regionalna ) samouprava.

#### Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava dobno najstariji član vijeća kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik, ima do izbora predsjednika vijeća, sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednice vijeća, te prava predlaganja utvrđena ovim poslovníkom.

#### Članak 5.

Dnevni red konstituirajuće sjednice utvrđuje se na početku sjednice, te se tijekom sjednice, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje trećine može promijeniti.

#### Članak 6.

Vijeće ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika javnim glasovanjem.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Zadatak mandatne komisije:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, imenima izabranih članova Općinskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, imenima članova koji su podnijeli ostavku na dužnost člana Općinskog vijeća, te o imenima zamjenika člana Općinskog vijeća koji će umjesto izabranih obnašati dužnost člana vijeća

- na konstituirajućoj sjednici predaje izvješće predsjedniku vijeća

- predlaže vijeću donošenje odluka o prestanku mandata člana vijeća, kad se ispune zato Zakonom predviđenim uvjetom

- utvrđuje da se ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća

- raspravlja druga pitanja koja se odnose na mandatna prava članova vijeća

Izvješće mandatne komisije nakon završetka sjednice predaje se predsjedniku vijeća.

#### Članak 7.

Nakon izvješća mandatne komisije o provednim izborima. Vijećnici daju prisegu koju izgovara predsjednik, tekst prisige glasi:

“ PRISEŽEM DA ČU PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA HRAŠĆINA

OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO RADI GOSPODARSKOG I SOCIJALNOG RAZVITKA OČINE I REPUBLIKE HRVATSKE, TE DA ČU SE U OBAVLJANJU DUŽNOSTI VIJEĆNIKA PRIDRŽAVATI USTAVA, ZAKONA I STATUTA OPĆINE I DA ČU ŠTITI USTAVNI POREDAK REPUBLIKE HRVATSKE”.

Predsjedatelj nakon izgovorene prisige poziva pojedinačno vijećnik, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezimeustaje i izgovara “PRISEŽEM”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisige i predaje predsjedniku vijeća nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana vijeća kad počinje obnašati dužnost člana vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici vijeća kojoj je nazočan.

#### Članak 8.

Od dana konstituiranja vijeća do prestanka mandata, član vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, Statutom ovim Poslovníkom te odlukama vijeća.

Zamjenik člana vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, ovim Poslovníkom te odluka vijeća od dana kada je počeo obnašati dužnost člana vijeća do prestanka obnašanja te dužnosti.

#### Članak 9.

Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku,

- danom dostave pisane ostavke, shodno pravilima propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, ograničena poslovna sposobnost danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvorom u trajanju dužem od šest mjeseci danom pravomoćnosti sudske presude

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom odnošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja općine Hrašćina,

- ako mu prestane Hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članu vijeća mandat miruje ukoliko za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koje se prema odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ( NN br. 33/01 ) smatra nespojivom.

#### Članak 10.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko član vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje ne izabrani kandidat dotične liste s koje je izabran član, a

kojeg odrediti politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi sa dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koji je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je mandat prestao.

#### Članak 11.

Ako ovim poslovníkom nije drugačije utvrđeno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, nadpolovnom većinom glasova svih članova vijeća.

### III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I DOPREDSJEDNIKA VIJEĆA

#### Članak 12.

Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za Statu i Poslovník, te ostala radna i savjetodavna tijela po potrebi.

Predsjednik i članovi odbora biraju se na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje trećine članova vijeća, s time da je njihov sastav razmjern staročkom sastavu vijeća.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira, javnim glasovanjem vijeće iz reda svojih članova, odnosno iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

#### Članak 13.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor iz stavka 1. ovog članka raspravlja i predlaže:

- izbor predsjednika i dopredsjednika vijeća,
- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje vijeće temeljem zakona i drugih propisa, te predlaže visinu naknade za rad izabranih osoba.

Pored poslova iz prethodnog stavka odbor za izbor i imenovanje obavlja i druge poslove utvrđene ovim poslovníkom i odlukama vijeća.

#### Članak 14.

Odbor za statut i poslovník ima predsjednika i dva člana .

Odbor za statut i poslovník:

- raspravlja i predlaže Statut općine i Poslovník vijeća
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovníka
- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva općine. te u tom smislu usmjerava i usklađuje rad općine
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjimaa statutarne i poslovníčke naravi što ih vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave
- može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti vijeća
- dati mišljenje glede primjene statutarnih i poslovníčkih odredaba
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi vijeće, te donosi mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske sa statutom općine i drugim propisima vijeća

- uključuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata

- obalja i druge poslove koje odredi vijeće.

#### Članak 15.

Radna i savjetodavna tijela Općinskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug, a na način rada primjenjuje se odredbe ovog poslovníka.

Radna tijela mogu se osnivati kao stalna i povremena.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen njihov djelokrug te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju među vijećnicima tako da je sastav radnog tijela približno razmjern sastavu vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva vijeća.

#### Članak 16.

Radna tijela razmatraju pitanja o kojima se odlučuje u vijeću, daju vijeću svoje prijedloge, sugestije i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su prijedlog rasprave i odlučivanja na sjednici.

#### Članak 17.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njihovim sjednicama , osigurava konstruktivan rad sjednica na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redosljedu glasanja o pojedinom prijedlogu, te provjerava i objavljuje rezultate glasanja, na sjednicama vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela bilo na vlastiti poticaj ili na zahtijev vijeća, te obavlja i druge poslove u skladu s poslovníkom.

Sjednice radnih tijela saziva predsjednik po potrebi, a dužan ih je sazvati na osnovu zaključka vijeća, zahtijeva predsjednika vijeća ili dva člana radnih tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je na to obvezan, sjednicu će sazvati predsjednik vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

#### Članak 18.

Radna tijela donose odluke većinom glasova prisutnih članova, ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

#### Članak 19.

Prijedloge i stavove radnog tijela na sjednici vijeća iznosi predsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelji kojeg odredi tijelo izjašnjava se na sjednici vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem odnosno o stajalištu ili prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu izmijeniti stajalište



ili prijelog radnog tijela niti odustati od njega ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo mišljenje ili stajalište.

Radno tijelo iznosi stavove i mišljenje o predmetu na sjednici vijeća prije rasprave o tom predmetu.

#### Članak 20.

Predsjednik vijeća i dopredsjednici vijeća biraju se većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog kandidata za predsjednika i dopredsjednika podnosi odbor za izbor i imenovanje, a može ga odbiti najmanje trećina članova vijeća.

Kad je predloženo više kandidata vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i dopredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i dopredsjednika, prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

#### Članak 21.

Nakon što je izabran, predsjednik vijeća preuzima predsjedavanje vijeća i dalje vođenje sjednice.

#### IV PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

#### Članak 22.

Član vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima vijeća, a osobito:

- prisustvovati i sudjelovati u radu na sjednicama vijeća
- biti biran u radna tijela vijeća i prihvatiti izbor
- prisustvovati i sudjelovati u radu radnih tijela vijeća kojih je član, odnosno i prisustvovati sjednicama radnih tijela vijeća kojeg nije član, ali bez pravo odlučivanja
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju iz dnevnog reda vijeća, te o njemu odlučivati
- predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na izvršavanje odluka ili rad upravnih tijela općine
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga vijeća
- postavljati predsjedniku vijeća, ostalim članovima vijeća, pročelniku i zaposlenicima Jedinstvenog upravnog odjela pitanja što se odnose na njihov rad ili na obavljanje poslova iz njihovog djelokruga
- tražiti i dobiti podatke od tijela općine potrebne za obavljanje dužnosti člana vijeća, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- obavljati i druge zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

#### Članak 23.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, odnosno u slučaju izostanka na sjednicu vijećnik se prije odnosno nakon sjednice pismeno ili usmeno opravdava predsjedniku vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kada izostanak vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama vijeća i radnih tijela vodi se evidencija u jedinstvenom Upravnom odjelu.

#### Članak 24.

Član vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti izvješća, obavijesti i uvid u materijale o temama koje su predmet rasprave na sjednici, te druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu vijeća.

Objašnjenja iz prehodnog članka član vijeća ovlašten je tražiti od predsjednika vijeća, predsjednika radnog tijela, odnosno od druge osobe koja je ovlaštena za davanje objašnjenja.

#### Članak 25.

Član vijeća može postavljati pitanja iz djelokruga vijeća i tražiti obavijest na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovore na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od petnaest dana.

Odgovor na pitanje člana vijeća daje nadležno tijelo općine, u čijem djelokrugu se nalazi pitanje.

Ako član vijeća nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti vijeću da o tom pitanju ima raspravu.

#### Članak 26.

Član vijeća ima pravo u obavljanju dužnosti člana tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osigurati uvjete za rad.

#### Članak 27.

U obavljanju prava i dužnosti, član vijeća može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

#### Članak 28.

Članu vijeća dostavljanju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici vijeća, odnosno radnog tijela vijeća kojeg je član.

#### Članak 29.

Član vijeća ima pravo na naknadu za prisustvovanje i sudjelovanje na sjednicama vijeća u skladu s posebnom odlukom vijeća.

#### Članak 30.

Član vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi kao i za glasovanje u radu vijeća.

#### Članak 31.

Član vijeća ne smije se koristiti položajem člana vijeća i naglašavati tu dužnost u obavljanju privatnih i gospodarskih poslova, ili drugih poduzetnosti, bili za sebe

ili svojega poslodavca.

U slučaju kršenja odredbi iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se odgovarajuće odredbe kaznenog zakona, a koje se odnose na zlouporabu položaja i ovlasti i zlouporabu obavljanju dužnosti državne vlasti.

#### Članak 32.

Članovi vijeća mogu osnovati klub člnova vijeća prema stranočkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova vijeća.

Klub člnova vijeća mogu osnovati najmanje dva člana vijeća.

Klubovi člnova vijeća su u svom osnivanju obvezni obavijestiti vijeće i jedinstveni upravni odjel, te istim dostaviti popis članova.

#### V. AKTI VIJEĆA

#### Članak 33.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenim zakonom i statutom, donosi statut, odluke, općinski proračun, godišnje izvješće proračuna, preporuke, rješavanja i zaključke, te daje autentično tumačenje statuta i drugih akata vijeća.

Radna tijela vijeća donosi zaključke, preporuke i rješavanja.

Vijeće donosi pojedinačne akte, u slučajevima određenim zakonom statutom i drugim propisima.

#### Članak 34.

Odlukom se uređuju društveni odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu, kad je to zakonom, statutom ili drugim aktom propisano.

Akt kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada, te odnosi u vijeću donose se u obliku odluka, poslovnika ili pravilnika.

#### Članak 35.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu ustava, zakona i drugih akata što ih donosi vijeće, izražava mišljenju u svezi s usklađivanjem interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

#### Članak 36.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka vijeća.

Zaključak se donosi kada se sukladno zakonu rješava o pojedinačnim slučajevima.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća te radnih tijela.

Rješenjem se rješava u pojedinačnim stvarima.

#### Članak 37.

Odluke i drugi propisi vijeća objavljuju se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije.

#### VI. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

#### PREDLAGANJE ODLUKA

#### Članak 38.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke vijeću.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član vijeća, radno tijelo, predsjednik vijeća, te jedinstveni upravni odjel.

Iniijacitivu za donošenje odluke i drugih akata vijeća mogu davati građani i pravne osobe.

#### PRETHODNA RASPRAVA

#### Članak 39.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga vijeću, u radnim tijelima provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi se uređivala odlukom.

Nakon provedene rasprave podnosi se izvješće vijeću o rezultatima prethodne rasprave. Uz izvješće dostavlja se i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te dati obrazloženje na eventualne nejasnoće.

Prethodna rasprava iz stavka 1. ovog članka može se provesti i na sjednici vijeća.

#### PRIJEDLOG ODLUKE

#### Članak 40.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika vijeća tko će na radnim tijelima davati potrebna objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici vijeća.

Predsjednik vijeća dužan je bez odgađanja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela.

#### Članak 41.

O prijedlogu odluke vijeće će raspraviti najkasnije u roku od mjesec dana od dana pravilno podnesenog prijedloga predsjednika vijeća.

#### Članak 42.

Prijedloga odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Teks prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže donošenje odluke.

Obrazloženje odluke sadrži:

- pravni temelj tj. osnovu za donošenje odluke

- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići u uređivanju odnosa na predloženi način

- ocjenu sredstava za potrebu, te način kako će se ista osigurati

- obrazloženje odredbi prijedloga odluke

Uz prijedlog može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke kojom se regulira financijske poslovanje odnosno kada provođenjem odluke stvara financijske ili materijalne obveze za općinu, prilaže se mišljenje općinskog tijela nadležnog za poslove financije.

Uz prijedlog izmjene ili dopune pojedine odluke prilaže se tekst odluke odredaba koje se mijenjaju ili dopunjuju.

#### JAVNA RASPRAVA

##### Članak 43.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se predmetnom odlukom uređuju odnosi za koje su građani zainteresirani.

U tom slučaju vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

##### Članak 44.

Javna rasprave se održava u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od trideset dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinsko vijeće, odnosno tijelo koje ono odrediti i ovlašteno radno tijelo vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

##### Članak 45.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

##### Članak 46.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja.

Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su iste provedene.

##### Članak 47.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ predsjednik vijeća, ovlašteni predstavnici općine kao i druge osobe.

##### Članak 48.

Po završetku rasprave o prijedlogu odluke vijeće može prijedlog odluke usvojiti, vratiti ili predlagatelju na dopunu.

##### Članak 49.

Odluke se mogu donositi po hitnom (žurnom) postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno ako bi njezino nedonošenje u određenom roku imalo štetne posljedice za interes općine.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

#### IZVORNO TUMAČENJE ODUKE

##### Članak 50.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Opravljanost davanja izvornog tumačenja odluke ocjenjuje odbor za statut i poslovnik, koji predlaže tekst izvornog tumačenja odluke.

#### PROMJENA STATUTA I POSLOVNIKA

##### Članak 51.

Promjenu statuta i poslovnika može predložiti predsjednik vijeća, odbor za statut i poslovnik najmanje trećina od ukupnog broja vijeća.

Prijedlog za promjenu akta iz stavka 1. ovog članka upućuje se odboru za statut i poslovnik kojega razmatra i upućuje vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu statuta vijeće odlučuje nadpolovičnom većinom svih članova vijeća.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu statuta i odlučivanja mora proći najmanje mjesec dana.

##### Članak 52.

Odbor za statut i poslovnik može predložiti promjenu statuta i poslovnika radi usklađivanja statuta i poslovnika sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Statut i poslovnik donose se natpolovičnom većinom svih članova vijeća.

Predlagatelj statuta i poslovnika je odbor za statut i poslovnik.

#### VII POSLOVNI RED NA SJEDNICI

##### Članak 53.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća kada to zatraže, navodeći razloge sazivanja, jedna petina vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća ili drugi ovlašteni sazivač.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, sjednicu Općinskog vijeća saziva dopredsjednik.

##### Članak 54.

Sjednica vijeća se saziva pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv na sjednicu članovima vijeća se dostavlja prijedlog dnevnog reda sa materijalima o kojima će se voditi rasprava najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

#### Članak 55.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu pet dana prije sjednice, ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

U slučajevima kada je neophodno donijeti odluku po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi predsjednik će sazvati sjednicu, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

#### Članak 56.

Dnevni red za sjednicu predlaže predsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim poslovnikom.

Predsjednik vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedine točke izostave ili da se dnevni red dopuni novim točkama.

Ukoliko predsjednik vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predlože ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez prethodne rasprave.

#### Članak 57.

Ukoliko izmjena ili dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, predsjednik je duž ocijeniti opravdanost hitnosti.

Ukoliko vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u dnevni red sjednice.

Ukoliko hitnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovan postupak.

#### Članak 58.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi odnosno da se dnevni red dopuni novim predmetom.

Nakon donošenja odluka ih prethodnog stavka ovog članka, predsjednik vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cijelini.

#### Članak 59.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik vijeća, a ako je odsutan ili spriječen jedan od odspredsjednika koji ga zamjenjuje.

#### Članak 60.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što dobiju riječ od predsjednika vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave pa sve do njezinog zaključivanja.

#### Članak 61.

Predsjednik vijeća brine o održavanju reda na

sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti ako narušava red ili prekinuti, u govoru samo predsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća brine u tome da se govornik drži predmeta rasprave pojedine točke dnevnoga reda.

Pod točkom - Informacije, pitanja i prijedlozi, predsjednik vijeća ne otvara javnu raspravu već daje informaciju na upite vijećnika ili predaje riječ ovlaštenom govorniku.

#### Članak 62.

Predsjednik vijeća će izreći opomenu članu vijeća koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 2. ovog članka odredit će prekid sjednice.

#### Članak 63.

Tijek sjednice.

Vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina svih članova vijeća.

Kad predsjednik vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice ili tijekom sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova vijeća odgoditi će sjednicu.

O nastavku sjednice će biti usmeno obavješteni.

#### Članak 64.

Nazočnost članova vijeća utvrđuje se brojanjem na početku sjednice.

#### Članak 65.

Članovi mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati obavijesti i davati prijedloge ovisno o točkama dnevnog reda uz naznaku kome ih upućuju.

#### Članak 66.

Ako zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka sjednica ne može završiti, predsjednik može odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan, o čemu će biti obavješteni svi članovi vijeća.

O prekidu iz stavka jedan ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 67.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika o radu na prethodnoj sjednici.

Član vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na izvod iz zapisnika.

O utemeljenosti primjedbama na izvod iz zapisnika odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene izvoda iz zapisnika.

#### Članak 68.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava

o pojedinim točkama po redosljedu prihvaćenog i utvrđenog dnevnog reda.

U tijeku sjednice predsjednik može izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih točaka o čemu se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 69.

Na početku rasprave na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje prijeloga.

Kada predlagatelj pojedini predmet obrazloži mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno dopuniti obrazloženje stavovima radnih tijela.

#### Članak 70.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dog o njemu nije još odlučeno.

O povučenom prijedlogu rasprava prestaje, te se isti ne može ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 71.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici govornik teba govoriti kratko i sažeto, u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, a predlagatelj najdulje deset minuta.

Ako predsjedavajući ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje može predložiti da se najviše do tri minute ograniči trajanje govora svakog govornika, osim predsjednika predlagatelja i radnog tijela, ako oni nisu predlagatelj.

O ograničavanju trajanja govora odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 72.

Član vijeća koji želi govoriti o povredi ovog poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži.

U slučaju stavka jedan ovog članka govor može trajti dulje od pet minuta.

Predsjednik vijeća dužan je nakon iznesenog prigovora iz stavka jedan ovog članka dati odgovor na prigovor, odnosno objašnjenje prigovora.

Ako član vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 73.

Vijeće odlučuje većinom glasova sko je na sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Statut općine Hrašćina, Proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova predstavničkih tijela.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako se pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako vijeće ne želi po tom pitanju odlučivati završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako vijeće o pitanju po kojem se raspravlja nije

dovršilo raspravu, ili ne želi na istoj sjednici odlučivati raspravu o tom pitanju odgađa se za jednu od tih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom ili savjetodavnom tijelu radi dodatne obrade.

#### Članak 74.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako odlukom vijeća nije određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku na način da predsjednik vijeća prvo poziva vijećnik da se izjasne tko je za prijedlog zatim tko je protiv prijedloga odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

U zapisnik se upisuje koliko vijećnika je glasovalo za prijedlog, koliko protiv prijedloga, a koliko je bilo suzdržanih.

Poslije glasovanja predsjednik vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da je prijedlog po kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Odluka o tajnom glasovanju donosi se većinom glasova prisutnih članova vijeća.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik vijeća uz pomoć dva člana vijeća koje izabere vijeće.

Predsjednik i članovi vijeća utvrđuju i objavljuju rezultat glasovanja.

#### Članak 75.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki član vijeća dobiva glasački listić, kojega ispuni i stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatra glasački listić iz kojega se ne može točno utvrditi volja člana, odnosno ne može se utvrditi da li je član vijeća glasovao "za" ili "protiv" prijedloga.

#### Članak 76.

O radu sjednice i vijeća sastavlja se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži.: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova vijeća s napomenom za one vijećnike koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena i funkcije drugih osoba koje prisustvuju sjednicama, dnevni red sjednice, naziv točaka predloženih na samoj sjednici, tijek sjednice prema točkama dnevnog reda s time da se ograniči na ono što se tiče samo predmeta točke dnevnog reda prezimena govornika sa sažetim prikazom njihova obrazloženja, rezultart glasovanja o pojedinim predmetima te naziv akta usvojenog na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i tekstovi izglasnih odluka, zaključaka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik vijeća, odnosno osoba koja ga zamjenjuje u skladu sa zakonom i ovim poslovnikom i zapisničar.

#### VIII JAVNOST RADA GRAĐANA

#### Članak 77.

Rad vijeća i njihovih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavicima javnih glasila daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojemu raspravlja vijeće.

#### Članak 78.

Građani imaju pravo prisustovati sjednicama vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama odrediti će predsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća može ograničiti broj građana zbog prostora i održavanja reda.

#### Članak 79.

Radi točnog i potpunog obavještavanja javnosti o radu općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Priopćenja za javna glasila daje predsjednik vijeća ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 80.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dijelovi sjednice, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti.

**IX OBAVLJANJE SRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE**

#### Članak 81.

Jedinstveni upravni odjel priprema sjednice vijeća, brine se o primjeni ovog poslovnika.

Brine se o obradi materijala za sjednicu vijeća, vođenju zapisnika sjednice.

Brine se o izvršenju donijetih akata o objavi propisa koje donosi vijeće, te o ostavljanju javnosti rada vijeća.

U pripremi materijala prema potrebi sudjeluju radna tijela vijeća i članovi vijeća.

Pripremu za sjednicu kordinira predsjednik vijeća i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

**X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 82.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Hrašćina od 26.04.1993. godine i Odluka o privremenom poslovničkom redu poglavarstva od

#### Članak 83.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku KZZ".

KLASA:021-05/02-01/12

URBROJ: 2211/03-02/03

Trgovišće, 11. ožujak 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o vatrogastvu ( NN br. 106/99) i članka 19. Statuta općine Hrašćina (Sl. glasnik KZZ br. 14/01), Općinsko vijeće općine Hrašćina na svojoj 11. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2002. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o potvrdi izbora zapovjednika i dozapovjednika DVD Hrašćina Trgovišća**

1. Potvrđuje se izbor Ivana Hanžeka iz Vrbova kbr. 117, JMBG: 1609965392708 po zanimanju vatrogasni tehničar za zapovjednika postojbe DVD Hrašćina Trgovišća.

2. Potvrđuje se Damir Kurtoić iz Trgovišća kbr. 36, JMBG: 1211970392704 za dozapovjednika postrojbe DVD Hrašćina Trgovišća.

3. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku KZZ".

KLASA: 214-01/02-01/01

URBROJ: 2211/03-02/01

Trgovišće, 11.03.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o otpadu (NN br. 34/95), članka 4. stavak 1. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01 ) i članka 19. Statuta općine Hrašćina (Sl. glasnik KZZ br. 14/01), Općinsko vijeće općine Hrašćina na 11. sjednici održanoj dana 11.03.2002. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o prihvaćanju novog modela i novog načina obračuna zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Hrašćina**

1.

Prihvaća se novi model i novi načina zbrinjavanja komunalnog otpada od strane poduzeća "Komunalac" Konjščina.

2.

Ovlašćuje se načelnik općine Hrašćina za sklapanje sporazuma sa poduzećem "Komunalac" Konjščina kojim će se regulirati međusobna prava i obveze glede radnji iz točke 1. ove odluke.

3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 351-01/02-01/01

URBROJ: 2211/03-02/02

Trgovišće, 11.03.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Željko Zozoli, v.r.

## **OPĆINA HUM NASUTLI**

Uspoređivanjem s izvornim tekstom utvrđeno je da je greškom umjesto Odluke o ustroju Jedinstvenog

upravnog odjela općine Hum na Sutli u broju 7. "Službenog glasnika KZZ" od 26. travnja 2002 objavljen Nacrt pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinственог upravnog odjela općine Hum na Sutli, pa se u nastavku objavljuje Odluka o ustroju Jedinственог upravnog odjela općine Hum na Sutli.

Na osnovi stavka 2. članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. i 60/01.), te članka 19. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 16/01.), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli, na sjednici održanoj dana 08. travnja 2002. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o ustroju Jedinственог upravnog odjela Općine Hum na Sutli**

##### **I. OPĆE ODREDBE**

###### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se ustrojstvo Jedinственог upravnog odjela općine Hum na Sutli

##### **II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

###### **Članak 2.**

Jedinствени upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju,

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasvjete, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove pripreme akata u gospodarstvu nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja nekretnina, uspostavljanja služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade i izvršavanja Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od

interesa za općinu,

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinственог upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata) poslovi prijамne kancelarije, arhiviranja i otprema pošte, poslovi nabave roba i usluga,

- poslovi vezni uz susrete mještana (zborovi građana).

##### **III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA**

###### **Članak 3.**

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinственим upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjem ustroju kojega donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela, uz suglasnost Općinskog vijeća.

###### **Članak 4.**

Radom Jedinственог upravnog odjela općine Hum na Sutli rukovodi pročelnik odjela.

Pročelnik upravnog odjela izabire i imenuje Općinsko poglavarstvo na osnovi provedenog javnog natječaja.

Pročelnik upravnog odjela mora ispunjavati uvjete koji su definirani Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinственог upravnog odjela općine Hum na Sutli.

###### **Članak 5.**

Jedinствени upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo, Općinskog načelnika, te radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinствени upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te predlaže mjere i radnje za provedbu isti, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su, slijedom zakonskih propisa, stavljeni u djelokrug rada.

##### **IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

###### **Članak 6.**

Jedinствени upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku i predsjedniku Općinskog vijeća, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinственог upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

##### **V. SREDSTVA ZA RAD**

###### **Članak 7.**

Sredstva za rad Jedinственог upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu općine Hum na Sutli.

##### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 8.**

Natječaj za Pročelnika Jedinственog upravnog odjela provodi se prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("N.N." br. 33/01).

**Članak 9.**

Stupanjem na snage ove Odluke stavlja se van snage Odluka o ustrojavanju Jedinственog upravnog odjela općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/94.).

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:023-01/02-05/1

URBROJ:2214/02-02-01

Hum na Sutli 10. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Očko, ing., v.r.

**OPĆINA KONJŠČINA**

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o športu ( «Narodne novine» br. 111/97) i članka 22. Statuta Općine Konjščina ( «Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 17/01 ) i Odluke o izvršenju Proračuna Općine Konjščina, KLASA: 400-01/01-01/51, URBROJ: 2211/04-1-01-6 od 27. 12. 2001. godine, Općinsko vijeće Općine Konjščina na 8. sjednici održanoj dana 01. 03. 2002. godine, donijelo je

**PROGRAM****javnih potreba u športu u 2002. godini****Članak 1.**

Općina Konjščina u 2002. godini sudjelovat će u sufinanciranju javnih potreba u športu financijskim sredstvima iz Proračuna Općine za 2002. godinu u iznosu od 69.000,00 kuna.

**Članak 2.**

Sredstvima iz članka 1. ovog Programa sufinancirat će se djelatnosti športskih klubova na području Općine Konjščina, nekih zajednica športskih udruga i saveza Krapinsko - zagorske županije i aktivnosti učeničkih športskih klubova pri Osnovnoj i Srednjoj školi Konjščina.

Sredstva iz članka 1. ove odluke raspoređuju se kako slijedi:

1. Nogometni klub «Sloga» Konjščina	25.000,00 kn
2. Karate klub Konjščina	9.000,00 kn
3. H.P.D. Gradina Konjščina	7.500,00 kn
4. U.S.R. «Štuka» Konjščina	3.000,00 kn
5. L.D. «Fazan» Konjščina	4.000,00 kn
6. M. N. K. Konjščina	2.000,00 kn
7. Šahovski klub Konjščina	3.000,00 kn
8. Osnovnoj školi Konjščina	
- Športski klub Osnovne škole Konjščina	3.000,00 kn

- Planinarska sekcija Osnovne škole Konjščina

1.000,00 kn

- Škola plivanja - dotacija Osnovnoj školi 3.500,00 kn

9. Dotacija Srednjoj školi za športske aktivnosti

5.000,00 kn

10. Odred izviđača «Ivančica» Konjščina 3.000,00 kn

11. Za ostale športske aktivnosti tijekom godine koje se priređuju kod obilježavanja prigodnih datuma, odnosno manifestacija doznačit će se sredstva onoj udruzi koja po posebnom programu, odnosno odluci Općinskog poglavarstva učestvuje, odnosno nositelj je pojedine manifestacije.

U cilju unapređenja i omasovljenja športa tijekom 2002. godine sukladno odredbama Zakona o športu provesti postupak osnivanja športskog društva za područje Općine Konjščina ( čl. 12. i 37. Zakona o športu ).

**Članak 3.**

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz Proračuna Općine Konjščina u skladu sa dinamikom punjenja Proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna / naredbodavatelja na temelju pismenog obrazloženog zahtjeva i doznačivati na račun pojedinog korisnika.

Općinsko poglavarstvo na temelju obrazloženog pismenog zahtjeva može tijekom godine športskom klubu, udruzi, savezu ili drugom obliku udruživanja u cilju športskih aktivnosti iz tekuće proračunske rezerve odobriti jednokratnu dotaciju u iznosu 3.000,00 kuna.

**Članak 4.**

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2., odnosno izvršenju Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću putem Upravnog odjela - Odsjeka za financije podnijeti godišnje izvješće.

Godišnje izvješće o izvršenju ovog Programa, za prethodnu godinu, podnosi se najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

**Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije».

KLASA: 620-01/02-01/01

URBROJ: 2211/04-1-02-3

Konjščina, 01. 03. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Majcen, dipl. inž. polj., v.r.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (Narodne novine broj 117/93) i članka 22. Statuta općine Konjščina (Sl. glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 17/01) Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj 29.04.2002. godine donijelo je



**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE KONJŠČINA ZA 2001. GODINU**

## Članak 1.

Godišnji obračun proračuna općine Konjščina za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine sastoji se od:

1. Općeg dijela
2. Posebnog dijela

## Članak 2.

U općem dijelu Godišnjeg obračuna proračuna za 2001. godinu utvrđuje se:

a.) Proračunski prihodi za 2001. godinu	4.179.202,64	kuna
b.) Višak iz prethodnih godina	43.070,17	kuna
c.) Neto financiranje	-411.458,64	kuna
<b>UKUPNO RASPOLŽIVA SREDSTAVA</b>	<b>3.810.814,17</b>	<b>kuna</b>
d.) Proračunski rashodi za 2001. godinu	3.270.997,47	kuna
e.) Proračunski višak za 2001. godinu	539.816,70	kuna

## I. OPĆI DIO

## Članak 3.

Prihodi i izdaci utvrđuju se po računskom planu u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. kako slijedi:

## A. PRIHODI

R.b.		Skup. Pod Odje.		Osn. račun.	Opis prihoda	Proračun/Izvršenje proračuna		Indeks
						za 2001	za 2001. god	8/7
<b>1. POREZNI PRIHODI</b>								
1	000	10	010	10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.450.000,00	1.410.170,45	97,3
2	000	10	020	10	Porez na doh. od samost.djelat po odbitku i povremene samostalne djelatnosti	75.000,00	76.584,43	102,1
3	000	10	030	10	Porez na dohodak od obrta	60.000,00	69.256,26	115,4
4	000	10	040	10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih. prava	9.000,00	10.373,39	115,3
5	000	20	010	10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	21.534,90	215,3
6	000	30	010	10	Povrat poreza na dohodak po god. prijavi	-75.000,00	-74.118,34	98,8
7	005	10	010	10	Porez na dobit poduzetnika	128.000,00	126.600,08	98,9
8	015	40	010	10	Porez na promet nekretnina	370.000,00	363.230,81	98,2
9	020	40	010	10	Porez na tvrtku	95.000,00	90.084,40	94,8
10	020	40	010	20	Porez na reklame	7.000,00	6.212,58	88,8
11	020	40	010	30	Porez na korištenje javnih površina	1.500,00	1.344,32	89,6
12	020	40	010	40	Porez na kuće za odmor	32.000,00	31.667,87	99,0
13	020	50	010	10	Porez na potrošnju alkohol. i bezalkoholnih pića	40.000,00	37.266,06	93,2
<b>UKUPNO POREZNI PRIHODI (1-13)</b>						<b>2.202.500,00</b>	<b>2.170.207,21</b>	<b>98,5</b>
14	030	30	010	10	Prihodi od kamata	10.000,00	7.626,59	76,3
15	035	10	010	90	Prihodi od općinskih koncesija	7.000,00	3.898,69	55,7
16	035	40	070	10	Naknade za korištenje javnih površina	25.000,00	21.010,16	84,0
17	035	40	080	10	Naknada za korištenje prostora za proizvod. elek. energije	44.000,00	45.802,08	104,1
18	035	50	010	30	Prihodi od najma poslovnog prostora	31.000,00	30.066,51	97,0
19	035	50	010	30	Prihodi od najma stanova	4.000,00	3.239,42	81,0
20	035	50	010	30	Prihodi od zakupa grobnih mjesta	12.000,00	11.250,00	93,8
21	035	60	010	10	Prihodi po ugovorima o sufinanciranju komun.infrac.	53.000,00	51.997,49	98,1
22	040	10	040	10	Prihodi od prodaje javnih biljega	10.000,00	10.583,14	105,8
23	040	20	050	30	Općinske upravne pristojbe	1.000,00	980,00	98,0
24	045	10	080	10	Općinske kazne	500,00	0,00	0,0
25	045	40	010	10	Komunalni doprinosi	16.000,00	14.997,11	93,7
26	045	40	010	20	Komunalne naknade	220.000,00	197.193,69	89,6
27	045	40	010	30	Godišnja grobna naknada	100.000,00	99.780,00	99,8
28	045	60	010	10	Prihodi od šumskog doprinosa	3.000,00	2.478,50	82,6
29	045	70	010	10	Ostali nespomenuti prihodi	12.000,00	12.063,53	100,5
<b>UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI (14-29)</b>						<b>548.500,00</b>	<b>512.966,91</b>	<b>93,5</b>
<b>3. PRIHODI OD VLAST. DJELATNOSTI</b>								
30	050	20	010	20	Prihodi od ukopa i korištenja mrtvačnice	28.000,00	27.780,00	99,2

4. KAPITALNI PRIHODI						
31	055 10 010 10	Prihod od prodaje zemljišta	71.000,00	65.491,88	92,2	
32	055 20 010 10	Prihodi od prodaje stanova na otplatu	145.000,00	143.954,93	99,3	
33	055 20 020 10	Prih. od prod. stana na kojem ne postoji stan. pravo	59.092,00	59.091,71	100,0	
34	055 60 010 10	Prihod od prodaje opreme	45.710,00	45.710,00	100,0	
		UKUPNO KAPITALNI PRIHODI (31-34))	320.802,00	314.248,52	98,0	
5. PRIHODI IZ PRORAČUNA						
35	060 10 010 10	Prihod iz Državnog proračuna za zaštitu Starog grada Konjščina	350.000,00	200.000,00	57,1	
36	060 10 010 10	Prihod iz Državnog proračuna za otvaranje zone za malo poduzetništvo	500.000,00	500.000,00	100,0	
37	060 10 020 10	Prihod iz Županijskog proračuna za zaštitu Starog grada Konjščina	4.000,00	4.000,00	100,0	
		UKUPNO PRIHODI IZ PRORAČUNA (35-37)	854.000,00	704.000,00	82,4	
5. POTPORE						
39	065 20 020 30	Potpora Hrvat. voda za izgradnju kolektorske mreže	750.000,00	450.000,00	60,0	
		SVEUKUPNO PRORAČUNSKI PRIHODI	4.703.802,00	4.179.202,64	88,8	
B. IZDACI						
1	110 10 010 10	Osnovne plaće	370.193,00	370.192,32	100,0	
2	100 10 020 30	Naknada plaća za vrijeme godišnjeg odmora	17.465,00	17.464,37	100,0	
3	100 10 020 40	Naknade plaća za državne i vjerske blagdane	8.473,00	8.472,73	100,0	
4	100 10 040 10	Doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	34.662,00	34.661,33	100,0	
5	100 10 040 20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	27.730,00	27.729,07	100,0	
6	100 10 040 30	Doprinos za zapošljavanje	3.368,00	3.367,11	100,0	
7	100 10 050 60	Jubilarnе nagrade ,pokloni za djecu i slično	8.800,00	8.800,00	100,0	
		Ukupno izdaci za zaposlene ( 1-7 )	470.691,00	470.686,93	100,0	
8	100 20 010 10	Izdaci za električnu energiju	259.500,00	258.147,40	99,5	
9	100 20 010 20	Izdaci za plin	18.500,00	17.575,06	95,0	
10	100 20 010 20	Izdaci za vodu	5.925,00	4.909,71	82,9	
11	100 20 010 30	Izdaci za deratizaciju i dezinfekciju jav.površina	3.808,00	3.807,69	100,0	
12	100 20 010 60	Izdaci za odvoz smeća	115.460,00	115.375,79	99,9	
13	100 20 010 70	Ostale komunalne nakanade	17.143,00	16.906,83	98,6	
		Ukupno izdaci za energiju i kom. usluge (8-13)	420.336,00	416.722,48	99,1	
14	100 20 020 10	Izdaci za obrasce i pribor za pisanje	16.000,00	15.727,94	98,3	
15	100 20 020 20	Izdaci za kompjutorski papir i diskete	8.000,00	7.915,39	98,9	
16	100 20 020 30	Izdaci za fotokopirni papir	8.750,00	7.653,73	87,5	
17	100 20 020 40	Izdaci za priručnike i časopise	10.000,00	9.898,35	99,0	
18	100 20 020 60	Izdaci za ostali kancelarijski materijal	500,00	0,0		
		Izdaci za uredski materijal (14-18)	43.250,00	41.195,41	95,2	
19	100 20 025 10	Izdaci za materijal za čišćenje	1.800,00	1.427,90	79,3	
20	100 20 025 30	Izdaci za materijal za higijenske potrebe	1.200,00	982,93	81,9	
21	100 20 025 50	Izdaci za zaštitnu odjeću i obuću	4.800,00	4.747,44	98,9	
		Ukupno izdaci za ostali potrošni mat. (19-21)	7.800,00	7.158,27	91,8	
22	100 20 030 10	Izdaci za telefonske razgovore	18.000,00	17.730,77	98,5	
23	100 20 030 30	Izdaci za poštanske i dostavljačke usluge	11.000,00	10.571,29	96,1	
		Ukupno izdaci za komunikacije (22-23)	29.000,00	28.302,06	97,6	
24	100 20 040 20	Ostali izdaci u svezi informiranja	11.700,00	10.651,11	91,0	
25	100 20 040 80	Izdaci za natječaje i oglase	18.700,00	18.658,08	99,8	
		Ukupno izdaci za informiranje (24-25)	30.400,00	29.309,19	96,4	
26	100 20 050 20	Izdaci za dnevnicе za službena putovanja	1.870,00	1.700,00	90,9	
27	100 20 050 30	Izdaci za prijevoz na službenom putu	18.000,00	16.532,08	92,4	
28	100 20 050 40	Izdaci za smještaj na službenom putu	850,00	850,00	100,0	
		Ukupno izdaci za sl. putovanja (26-28)	20.720,00	19.082,08	92,1	
29	100 20 060 10	Izdaci za osiguranje građevinskih objekata	7.000,00	5.187,18	74,1	
30	100 20 060 30	Izdaci za osiguranje ostale dugotranje imovine	4.000,00	2.198,26	55,0	
31	100 20 060 40	Izdaci za osiguranje osoblja	8.500,00	8.482,70	99,8	
		Ukupno izdaci za osiguranje ( 29-31)	19.500,00	15.868,14	81,4	
32	100 20 070 10	Izdaci za seminare i sturučna savjetovanja	1.354,00	1.354,00	100,0	

	Ukupno izdaci izobrazbu kadrova (32)	1.354,00	1.354,00	100,0
33	100 30 020 50 Ostali izdaci za održavanje opreme	27.000,00	25.216,67	93,4
34	100 30 030 80 Ostali izdaci za održavanje zgrada	17.339,00	17.158,14	99,0
35	100 30 040 10 Izdaci za tekuće održav. nerazvrstanih cesta	95.000,00	91.982,52	96,8
36	100 30 070 10 Izdaci za zaštitu spomenika kulture	370.413,00	116.125,80	31,4
37	100 30 080 10 Izdaci za ostala tekuća održavanja	167.100,00	165.039,17	98,8
	Ukupno izdaci za tekuća održavanja (33-37)	676.852,00	415.522,30	61,4
38	200 40 010 10 Izdaci za platni promet	10.000,00	8.665,43	86,7
39	200 40 010 40 Izdaci za bankarske usluge	1.160,00	1.158,23	99,8
	Ukupno financijski izdaci (38-39)	11.160,00	9.823,66	88,0
40	200 40 020 90 Izdaci za tuzemne kamate	18.142,17	11.857,51	65,4
	Ukupno izdaci za kamate (40)	18.142,17	11.857,51	65,4
41	200 40 050 20 Ostali nespomenuti financijski izdaci	96.400,00	95.540,89	99,1
	Ukupno ostali financijski izdaci (41)	96.400,00	95.540,89	99,1
42	200 80 030 10 Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00		
	Ukupno izdaci za članarine (42 )	2.000,00		
43	200 80 060 60 Izdaci za ostale intelektualne usluge	1.200,00	1.198,80	99,9
	Ukupno izdaci za intelektualne usluge (43)	1.200,00	1.198,80	99,9
44	200 80 065 10 Izdaci za reprezentaciju	16.500,00	16.406,49	99,4
	Ukupno izdaci za reprezentaciju (44)	16.500,00	16.406,49	99,4
45	200 80 070 20 Ostali nespomenuti izdaci	91.016,00	90.216,84	99,1
	Ukupno ostali nespomenuti izdaci (45 )	91.016,00	90.216,84	99,1
	UKUPNO TEKUĆI IZDACI ( 1-45)	1.956.321,17	1.670.245,05	85,4
46	300 20 010 10 Prijejenos sred. županiji	12.323,00	12.323,00	100,0
	Ukupno prijenosi županiji (46)	12.323,00	12.323,00	100,0
47	300 50 010 10 Prijenos sredstava proračunskim korisnicima	407.006,00	399.419,00	98,1
	Ukupno prijenosi prorač. korisnicima (47)	407.006,00	399.419,00	98,1
48	310 10 010 10 Prijenos sredstava za pomoć ugrož. obiteljima	52.600,00	46.323,26	88,1
	Ukupno za pomoć obiteljima (48)	52.600,00	46.323,26	88,1
49	310 10 080 20 Stipendije učenicima i studentima	62.200,00	62.200,00	100,0
	Ukupno stipendije (49)	62.200,00	62.200,00	100,0
50	310 20 060 20 Prijenos sredstava udrugama građana	120.950,00	120.950,00	100,0
	Ukupno sredstav Udrugama građana (50)	120.950,00	120.950,00	100,0
51	310 20 060 30 Prijenos sredstava političkim strankama	10.000,00	9.750,00	97,5
	Ukupno sredstva za političke stranke (51)	10.000,00	9.750,00	97,5
52	500 10 040 50 Prijenos i potpore poduzećima	12.763,00	12.763,00	100,0
	Ukupno prijenosi poduzećima (52)	12.763,00	12.763,00	100,0
	UKUPNO PRIJENOSI SREDSTAVA (46-52)	677.842,00	663.728,26	97,9
53	600 10 010 10 Kupnja građevinskog zemljišta	50.000,00	48.057,50	
54	600 20 040 10 Izgradnja kolektorske i kanalizacijske mreže	1.006.000,00	695.639,12	69,1
55	600 20 040 50 Izgradnja mreže javne rasvjete	25.000,00	23.295,31	93,2
56	600 30 080 10 Nabava ostale opreme	10.050,00	10.042,66	99,9
57	600 75 020 10 Nabava sitnog inventara	2.500,00	2.497,77	99,9
58	600 90 040 10 Investicijsko održavanje cesta	127.700,00	127.658,84	100,0
	Ukupno kapitalni izdaci (53-58)	1.221.250,00	907.191,20	74,3
59	800 10 010 10 Udružene sredstva za kred. malog poduzetništva	30.000,00	30.000,00	100,0
	Ukuono dani zajmovi	30.000,00	30.000,00	100,0
60	810 10 020 20 Povrati pozajmica od građana	-167,04		
	Ukupno povrati pozajmica	-167,04		
61	950 10 010 30 Rezervacija namjenskih sredstava	450.000,00		
	Ukupno rezerviranja	450.000,00		
	SVEUKUPNO PRORAČUNSKI IZDACI	4.335.413,17	3.270.997,47	75,4
	C. RAČUN FINANCIRANJA			
	I.PRIMICI OD ZADUŽIVANJA			
1	080 10 010 10 Sredstva viškova iz pred god. za pokr. izdataka	43.070,17	43.070,17	100,0
	UKUPNO 43.070,17	43.070,17	100,0	
	II. OPTLATA DUGA PO KREDITIMA			
2	900 10 040 50 Otplata glavnice po robnim kreditima	411.459,00	411.458,64	100,0

UKUPNO NETO FINANCIRANJE -368.388,83 -368.388,47 100,0

## Članak 4.

Nepodmirene proračunske obveze prema dobavljačima koje se odnose na razdoblje od 01.01. do 31.12.2001 godine iznose 990.958,39 kuna , a odnose se na slijedeće izdatke:

R.b.	OPIS IZDTAKA	KONTO	IZNOS		
1	Izd. za robu i usluge		100200 i 100300	21.007,57	
2	Javna rasvjeta		100200	17.773,34	
3	Zbrinjavanje smeća		100200	52.508,00	
4	Izd. za kamate		200400	43.365,05	
5	Izd. za članarine		200800	6.571,62	
6	Sufinanciranja vrtića		300500	38.719,70	
7	Izdaci za platni promet		200400	860,62	
8	Izd. za izgradnju kolektora i kanaliz		600800	810.152,49	
9	Ukupno nepodmirene obveze		990.958,39		

## II POSEBNI DIO

## Članak 5.

Izdaci u svoti od 3.270.997,47 kuna raspoređuju se po nositeljima i pojedinim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

## RAZDJEL:1. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNOG ODJELA

## Glava 1. Upravni odjel

1	100 10 010 10	Osnovne plaće	370.193,00	370.192,32	100,0
2	100 10 020 30	Naknade plaća za vrijeme godišnjeg odmora	17.465,00	17.464,37	100,0
3	100 10 020 40	Naknade plaća za državne i vjerske praznike	8.473,00	8.472,73	100,0
4	100 10 040 10	Doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	34.662,00	34.661,33	100,0
5	100 10 040 20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	27.730,00	27.729,07	100,0
	100 10 040 30	Doprinos za zapošljavanje	3.368,00	3.367,11	100,0
7	100 10 050 60	Jubilarnе nagrade ,pokloni za djecu i slično	8.800,00	8.800,00	100,0
		Ukupno izdaci za zaposlene (1-7)	470.691,00	470.686,93	100,0
8	100 20 010 10	Izdaci za električnu energiju	9.500,00	8.862,14	93,3
9	100 20 010 20	Izdaci za plin	18.500,00	17.575,06	95,0
10	100 20 010 20	Izdaci za vodu	3.500,00	2.664,31	76,1
11	100 20 010 60	Izdaci za odvoz smeća	1.060,00	1.057,96	99,8
12	100 20 020 10	Izdaci za obrasce i pribor za pisanje	16.000,00	15.727,94	98,3
13	100 20 020 20	Izdaci za kompjuterski papir i diskete	8.000,00	7.915,39	98,9
14	100 20 020 30	Izdaci za fotokopirni papir	8.750,00	7.653,73	87,5
15	100 20 020 40	Izdaci za priručnike i časopise	10.000,00	9.898,35	99,0
16	100 20 020 60	Izdaci za ostali kancelarijski materijal	500,00	0,0	
17	100 20 025 10	Izdaci za materijal za čišćenje	1.800,00	1.427,90	79,3
18	100 20 025 30	Izdaci za materijal za higijenske potrebe	1.200,00	982,93	81,9
19	100 20 025 50	Izdaci za zaštitnu odjeću i obuću	4.800,00	4.747,44	98,9
20	100 20 030 10	Izdaci za telefonske razgovore	18.000,00	17.730,77	98,5
21	100 20 030 30	Izdaci za poštanske i dostavljačke usluge	11.000,00	10.571,29	96,1
22	100 20 050 20	Izdaci za dnevnice na službenom putu	1.870,00	1.700,00	90,9
23	100 20 050 30	Izdaci za prijevoz na službenom putu	18.000,00	16.532,08	91,8
24	100 20 050 40	Izdaci za smještaj na službenom putu	850,00	850,00	100,0
25	100 20 060 40	Izdaci za osiguranje osoblja	8.500,00	8.482,70	99,8
26	100 20 070 10	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	1.354,00	1.354,00	100,0
		Ukupno izdaci za materijal i usluge (8-26)	143.184,00	135.733,99	94,8
27	100 30 020 50	Ostali izdaci za održavanje opreme	27.000,00	25.216,67	93,4
28	100 30 030 80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	6.000,00	5.965,00	99,4
		Ukupno izdaci za održavanje (27-28)	33.000,00	31.181,67	94,5
29	200 40 050 20	Izdaci za obavljanje poslova po ugovoru	30.900,00	30.832,89	99,8
		Ukupno financijski izdaci ( 29)	30.900,00	30.832,89	99,8
		UKUPNO TEKUĆI IZDACI (1-29)	677.775,00	668.435,48	98,6
30	600 75 020 10	Sitni inventar za redovne potrebe	2.500,00	2.497,77	99,9

	Ukupno nabava zaliha (30)	2.500,00	2.497,77	99,9
31	600 30 080 10 Nabava ostale opreme	10.050,00	10.042,66	99,9
	Ukupno izdaci za kapitalnu imovinu (31 )	10.050,00	10.042,66	99,9
	SVEUKUPNO IZDACI RAZDJELA 1.	690.325,00	680.975,91	98,6
	<b>RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU</b>			
	Glava 1. Poljoprivreda			
32	300 20 010 10 Sufinanciranje obrane od tuče	12.323,00	12.323,00	100,0
	Ukupno Glava 1.	12.323,00	12.323,00	100,0
	Glava 2. Promet i veze			
33	100 30 040 10 Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta	95.000,00	91.982,52	96,8
34	100 30 080 10 Sredstva za održavanje parkova	75.000,00	74.276,98	99,0
35	600 90 040 10 Sredstva za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	27.700,00	27.683,39	99,9
36	600 90 040 10 Sredstva za asfaltiranje lokalnih cesta	100.000,00	99.975,45	100,0
	Ukupno Glava 2.	297.700,00	293.918,34	98,7
	Glava 3. Energetika			
37	100 20 010 10 Izdaci za elek.energiju za javnu rasvjetu	234.000,00	233.908,38	100,0
38	100 20 010 10 Izdaci za elek.energiju u javnim objektima	16.000,00	15.376,88	96,1
39	100 30 080 10 Izdaci za održavanje javne rasvjete	56.400,00	55.770,54	98,9
40	600 20 040 50 Izgradnja mreže javne rasvjete	25.000,00	23.295,31	93,2
	Ukupno Glava 2.	331.400,00	328.351,11	99,1
	Glava 3. Stambeno komunalna infrastruktura			
41	100 20 010 20 Izdaci za vodu u javnim objektima	2.425,00	2.245,40	92,6
42	100 20 010 70 Izdaci za vodni doprinos	17.143,00	16.906,83	98,6
43	100 20 060 10 Izdaci za osiguranje građevinskih objekata	7.000,00	5.187,18	74,1
44	100 20 060 30 Izdaci za osiguranje ostale dugotranje imovine	4.000,00	2.198,26	55,0
45	100 30 030 80 Izdaci za održavanje javnih zgrada	8.339,00	8.339,00	100,0
46	100 30 080 10 Izdaci za održavanje objekata na groblju	30.000,00	29.298,55	97,7
47	100 30 080 10 Izdaci za održ. objekata odvodnje	5.700,00	5.693,10	99,9
48	600 10 010 10 Izdaci za kupnju građev. zemljišta	50.000,00	48.057,50	96,1
48	600 20 040 20 Izdaci za izgr.kolektora ulične kanalizacije	1.006.000,00	695.639,12	69,1
50	950 10 010 30 Rezervacija sred. za izgr. zone malog poduzetništva	450.000,00	100,0	
	Ukupno Glava 4.	1.580.607,00	813.564,94	51,5
	Glava 5. Zaštita okoliša			
51	100 20 010 60 Izdaci za sufinanc.odvoza smeća i krupnog komunalnog otpada	104.400,00	104.317,83	99,9
52	100 20 010 60 Izdaci za sanaciju divljih odlagališta smeća	10.000,00	10.000,00	100,0
53	200 80 060 60 Izdaci za izradu plana o zaštiti od požara	1.200,00	1.198,80	99,9
	Ukupno Glava 5.	115.600,00	115.516,63	99,9
	Glava 6. Gospodarstvo			
54	800 10 010 10 Udružena sred. za kreditiranje malog poduzetništva	30.000,00	30.000,00	100,0
	Ukupno Glava 6.	30.000,00	30.000,00	100,0
	SVEUKUPNO RAZDJEL 2.	2.367.630,00	1.593.674,02	67,3
	<b>RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE KORISNIKA PRORAČUNA</b>			
	<b>-DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			
	Glava 1. Kultura			
55	100 30 070 10 Izdaci za zaštitu spomenika kulture -Stari grad	370.413,00	116.125,80	31,4
56	200 80 070 20 Izdaci za održavanje kulturnih i športskih priredbi	12.800,00	12.776,90	99,8
57	300 50 010 10 Sufinanciranje Povijesnog arhiva Varaždin	1.368,00	1.368,00	100,0
58	310 20 060 20 Sufinanciranje KUD-a Konjščina	5.000,00	5.000,00	100,0
	Ukupno Glava 1.	389.581,00	135.270,70	34,7
	Glava 2. Informiranje			
59	100 20 040 20 Izdaci u svezi informiranja građana	11.700,00	10.651,11	91,0
60	100 20 040 80 Izdaci za natječaje i oglase	18.700,00	18.658,08	99,8
	Ukupno Glava 2.	30.400,00	29.309,19	96,4
	Glava 3. Zdravstvo			
61	100 20 010 30 Izdaci za deratizaciju javnih površina	3.808,00	3.807,69	100,0
62	500 10 040 50 Sufinanc. veter.-higijeničarske i epidem.službe	10.013,00	10.013,00	100,0
	Ukupno Glava 3.	13.821,00	13.820,69	100,0

Glava 4. Stanovanje						
63	100 30 030 80	Izdaci za hitne popravke na stambenim objektima	3.000,00	2.854,14	95,1	
Ukupno Glava 4.			3.000,00	2.854,14	95,1	
Glava 5. Školstvo						
64	300 50 010 10	Dotacija O.Š. za program "GLOBE"	4.000,00	4.000,00	100,0	
65	300 50 010 10	Dotacija O.Š. za nastavu "Informatike"	4.000,00	4.000,00	100,0	
66	300 50 010 10	Dotacija O.Š. za pokret "Znanost mladima"	2.000,00	2.000,00	100,0	
67	300 50 010 10	Dotacija O.Š. za kulturno -umjetničke aktivnosti	5.000,00	5.000,00	100,0	
68	300 50 010 10	Dotacija O.Š. za Eko-školu "Lijepa naša"	1.000,00	1.000,00	100,0	
69	300 50 010 10	Dotacija O.Š. za školu plivanja	3.040,00	3.038,72	100,0	
70	300 50 010 10	Dotacija Srednjoj školi Konjščina	16.000,00	16.000,00	100,0	
71	310 10 080 20	Stipendije učenicima i studentima	62.200,00	62.200,00	100,0	
Ukupno Glava 5.			97.240,00	97.238,72	100,0	
Glava 6. Predškolski odgoj						
72	300 50 010 10	Dotacija za rad Dječjeg vrtića Konjščina	333.785,00	326.255,10	97,7	
73	300 50 010 10	Dotacija za rad jaslica	7.273,00	7.273,00	100,0	
74	300 50 010 10	Dotacija za Malu školu	9.500,00	9.444,18	99,4	
Ukupno Glava 6.			350.558,00	342.972,28	97,8	
Glava 7. Šport						
75	300 50 010 10	Dotacija Športskom klubu O.Š. Konjščina	5.000,00	5.000,00	100,0	
76	300 50 010 10	Dotacija planinarskoj sekciji O.Š. Konjščina	1.000,00	1.000,00	100,0	
77	310 20 060 20	Dotacija N.K. "SLOGA" Konjščina	25.000,00	25.000,00	100,0	
78	310 20 060 20	Dotacija karate klubu "Konjščina"	5.000,00	5.000,00	100,0	
79	310 20 060 20	Dotacija H.P.D. "GRADINA" Konjščina	3.000,00	3.000,00	100,0	
80	310 20 060 20	Dotacija U.S.R. "ŠTUKA" Konjščina	3.000,00	3.000,00	100,0	
81	310 20 060 20	Dotacija L.D. "FAZAN" Konjščina	3.000,00	3.000,00	100,0	
82	310 20 060 20	Dotacija M.N.K. "Konjščina"	1.500,00	1.500,00	100,0	
83	310 20 060 20	Dotacija Šahovski klub "Konjščina"	3.000,00	3.000,00	100,0	
Ukupno Glava 7.			49.500,00	49.500,00	100,0	
Glava 8. Socijalna skrb						
84	300 50 010 10	Dotacija za O.Š. za sufin. školske kuhinje	14.040,00	14.040,00	100,0	
85	310 10 010 10	Pomoć socijalno ugroženim obiteljima	48.000,00	41.723,26	86,9	
86	310 10 010 10	Izd. za sanac. štete od elem. nepogoda iz 2000.	4.600,00	4.600,00	100,0	
Ukupno Glava 8.			66.640,00	60.363,26	90,6	
Glava 9. dani i vraćeni krediti i pozajmice						
87	910 10 020 20	Povrat pozajmice za sufin. kotlovnica	-167,04			
Ukupno Glava 9.			-167,04			
SVEUKUPNO RAZDJEL 3.			1.000.740,00	731.161,94	73,1	
RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA OSTALE DRUŠTVENE I DRUGE NAMJENE KORISNIKA PRORAČUNA						
Glava 1. Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i njihova tijela						
88	200 40 010 10	Izdaci za platni promet	10.000,00	8.665,43	86,7	
89	200 40 010 40	Izdaci za bankarske usluge	1.160,00	1.158,23	99,8	
90	200 40 020 90	Izdaci za tuzemne kamate	18.142,17	11.857,51	65,4	
91	200 40 050 20	Naknada za rad načelnika	41.500,00	41.438,00	100,0	
92	200 40 050 20	Izdaci za naknade član. Vijeća, Poglavarstva i komisija	24.000,00	23.270,00	97,0	
93	200 80 030 10	Izdaci za članarine	2.000,00			
94	200 80 065 10	Izdaci za reprezentaciju	16.500,00	16.406,49	99,4	
95	200 80 070 60	Izdaci za upravne troškove	8.000,00	7.992,81	99,9	
96	200 80 070 20	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	15.000,00	14.309,81	95,4	
97	200 80 070 20	Izd. za održavanje lokalnih izbora u 2001. godini	29.016,00	29.015,32	100,0	
98	200 80 070 20	Izd. za troškove izborne promidžšbe za lokalne izbore	19.500,00	19.500,00	100,0	
Ukupno Glava 1.			184.818,17	173.613,60	93,9	
Glava 2. Ostali korisnici proračuna						
99	310 20 060 20	Dotacija za Crveni križ Zlatar	8.000,00	8.000,00	100,0	
100	310 20 060 20	Dotacija vatrogasnim društvima	51.450,00	51.450,00	100,0	
101	500 10 040 50	Dotacija Javna vatrog. postrojba Zabok	2.750,00	2.750,00	100,0	
102	310 20 060 20	Dotacija Društvu "Naša djeca"	3.000,00	3.000,00	100,0	

103 310 20 060 20	Dotacija Udrugi invalida Donja Stubica	1.000,00	1.000,00	100,0
104 310 20 060 20	Dotacija HVIDR-a Zlatar	1.000,00	1.000,00	100,0
105 310 20 060 20	Dotacija Udrugi pčalara "Nektar" Konjščina	2.000,00	2.000,00	100,0
106 310 20 060 20	Dotacija Udrugi distrofičara Krapina	1.000,00	1.000,00	100,0
107 310 20 060 20	Dotacija Udruženju slijepih K-Z Ž. Krapina	3.000,00	3.000,00	100,0
108 310 20 060 20	Dotacija odredu izviđača "IVANČICA"	2.000,00	2.000,00	100,0
109 310 20 060 30	Dotacija za rad političkih stranaka	10.000,00	9.750,00	97,5
	Ukupno Glava 2.	85.200,00	84.950,00	99,7
	SVEUKUPNO RAZDJEL 4.	270.018,17	258.563,60	95,8
	RAZDJEL 5. PRORAČUNSKE REZERVE			
	Glava 1. Tekuća proračunska rezerva			
110 200 80 070 20	Tekuća proračunska rezerva	6.700,00	6.622,00	98,8
	Ukupno Glava 5.	6.700,00	6.622,00	98,8
	SVEUKUPNO RAZDJEL 5.	6.700,00	6.622,00	98,8
	SVEUKUPNO PRORAČUNSKI IZDACI	4.335.413,17	3.270.997,47	75,4

## Članak 6.

Sredstva tekuće proračunske rezerve, konto 2008007020900, izvršena su u visini od 6.622,00 kuna, a odnose se na slijedeće izdatke:

1	Kupnja vijenca	122,00
2	Pomoć gradu Kninu	2.000,00
3	Sufinanciranje nagrada učenika Osnovne škole Konjščina	1.500,00
4	Povrat jamčevina iz 2000. godine	2.000,00
5	Pomoć Udrugi umirovljenika Konjščina	1.000,00
6	UKUPNO IZDACI TEKUĆE REZERVE	6.622,00

## Članak 7.

Godišnji obračun proračuna općine Konjščina za 2001. godinu objavit će se na oglasnoj ploči i u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-01/02-01/19

URBROJ:2211/04-01-01-5

Konjščini, 29.04.2002

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Majcen dipl.ing.polj., v.r.

Na temelju članka 46. točke 3. Zakona o proračunu (Narodne novine broj:92/94), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (Narodne novine broj:117/93) te članka 22. Statuta općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj:17/01) Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 29.04.2002. godine razmatrajući Godišnji obračun proračuna za 2001. godinu, donijelo je slijedeći

**ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se Godišnji obračun proračuna općine Konjščina za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine i temeljna financijska izvješća:

- Bilanca sa stanjem na dan 31. prosinca 2001. godine

- Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 01.01. do 31.12.2001

- Račun zaduživanja sa stanjem na dan 31.12.2001. godine.

2. Ostvareni proračunski višak od 539.816,70 za 2001. godinu, koji je nastao zbog nemogućnosti namjenskog korištenja sredstava iz Državnog proračuna, usmjerava se za namjenske izdatke u 2002. godini i to:

a.) za izgradnju zone za malo poduzetništvo 451.942,50 kuna.

b.) Za zaštitu Starog grada 87.874,20 kuna.

KLASA:400-01/02-01/19

URBROJ:2211/04-1-01-6

Konjščina, 29.04.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Majcen, dipl.ing.polj., v.r.

**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**

Na temelju članka 32. i čl. 57. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94, 68/98 i 61/00), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 5/00 i 16/01) i članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 16/01), općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 11. sjednici održanoj 24. travnja 2002. g., donijelo je

**ODLUKU****o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice**

## Članak 1.

Donosi se Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana), "Sl. glasnik KZZ" br. 4/97 i 3/98.

## Članak 2.

Obuhvat Izmjena i dopuna je područje unutar granica Općine Krapinske Toplice.

## Članak 3.

Izmjena i dopuna Plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

A. Tekstualni dio Izmjena i dopuna Plana sadrži:

1. Uvod
2. Razlozi za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice
3. Predmet Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice
  - 3.1. Izmjene i dopune grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice
  - 3.2. Izmjene i dopune tekstualnog dijela Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice

B. Grafički dio sadrži:

1. Plan namjena površina MJ 1:25 000 list 4,
2. Detaljni plan namjena površina MJ 1:10 000 list 6.1., list 6.4., list 6.5., list 6.6., list 6.9., list 6.10., list 6.12., list 6.13., list 6.14.

3. Građevinska područja MJ 1:5 000

- list 12.1. k.o. Krapinske Toplice,
- list 12.2. k.o. Klokovec,
- list 12.3. k.o. Čret,
- list 12.5. k.o. Selno,
- list 12.6. k.o. Vrtnjakovec.

## Članak 4.

Izmjena i dopuna Plana izrađena po "AMG STUDIO" d.o.o. za projektiranje, građevinarstvo i trgovinu iz Sv. Križa Začretje sadrži sve dijelove iz čl. 3. ove Odluke, ovjerena potpisom predsjednika Općinskog vijeća i pečatom Općinskog vijeća čuva se u pismopohrani Općine Krapinske Toplice i sastavni je dio ove Odluke.

## Članak 5.

Izmjena i dopuna Plana je izrađena u 5 izvornika ovjerenih pečatom općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.

Izvornici izmjena i dopuna Plana čuvaju se u:

1. Uredu državne uprave u Krapinsko-Zagorskoj Županiji, Službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo u Krapini - 2 izvornika,
2. Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja Republike Hrvatske u Zagrebu - 1 izvornik,
3. Pismopohrani Općine Krapinske Toplice - 2 izvornika.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske Županije".

KLASA:350-01/00-01/05

UR.BROJ:2197/03-02-12

Krapinske Toplice, 24. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 31. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/00 i 60/01), čl. 25. st. 2. i čl. 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br.16/01) općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 11. sjednici održanoj 24. travnja 2002. godine, donjelo je

**ODLUKU****O NAKNADI TROŠKOVA ZA RAD  
ČLANOVIMA OPĆINSKOG VIJEĆA,  
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA  
I NJIHOVIH RADNIH TIJELA**

## Članak 1.

Odlukom o naknadi troškova za rad članovima općinskog vijeća, općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se naknada troškova za rad u pojedinom tijelu, uvjeti pod kojima se ostvaruje pravo na naknadu, način na koji se naknada isplaćuje, kao i druga pitanja vezana uz naknadu troškova za rad.

## Članak 2.

U smislu čl. 1. ove Odluke naknade troškova za rad pripadaju:

- članovima općinskog vijeća,
- članovima općinskog poglavarstva
- članovima radnih tijela općinskog vijeća i općinskog poglavarstva (povjerenstva, komisije, odbori, Socijalno vijeće).

Pravo na naknadu troškova članovi općinskog vijeća, općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela ostvaruju kada prisustvuju sjednici tijela čiji su članovi.

Iznimno članovi općinskog poglavarstva ostvaruju i pravo na naknadu troškova kada prisustvuju sjednici općinskog vijeća na temelju poziva da joj prisustvuju.

## Članak 3.

Pravo na naknadu troškova ostvaruju i djelatnici upravnog odjela koji sudjeluju u radu općinskog vijeća, općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela izvan redovnog radnog vremena.

## Članak 4.

Naknada troškova za rad u tijelu isplaćuje se u visini od 135,00 kn bruto po sjednici.

## Članak 5.

Naknada iz čl. 4. ove Odluke obračunava se po održanoj sjednici, temeljem popisa nazočnih članova



tijela, odnosno nazočnih djelatnika, a kojeg ovjerava potpisom predsjednik tijela.

Ako član tijela, odnosno djelatnik upravnog odjela koji ostvaruje pravo na naknadu za rad tijela, istog dana sudjeluje u radu više tijela, isplaćuje mu se naknada samo za sudjelovanje u radu jednog tijela.

#### Članak 6.

Općinski načelnik, koji svoju dužnost obavlja profesionalno, ne ostvaruje pravo na naknadu troškova za svoje sudjelovanje u radu općinskog vijeća, općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela za vrijeme radnog vremena.

#### Članak 7.

Članovi općinskog vijeća, općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela kad se upućuju na službeno putovanje u zemlji, izvan područja Općine Krapinske Toplice, imaju pravo na isplatu dnevnice u visini propisanog neoporezivog iznosa, na troškove noćenja u visini stvarnih izdataka i na naknadu prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka.

Osobe iz st. 1. ovog članka kad se upućuju na službeno putovanje u inozemstvo imaju pravo na naknadu dnevnice u inozemstvu i naknadu troškova do visine iznosa propisanih za korisnike Državnog proračuna.

Porezne obveze za naknade iz st. 1. i 2. ovog članka snosi Općina Krapinske Toplice.

#### Članak 8.

Sredstva za naknade utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Krapinske Toplice.

Isplata naknada vrši se tromjesečno, prema prisustvovanjima sjednicama, na žiro-račun korisnika naknade.

Općinskom načelniku i zaposlenima u upravnom odjelu isplata naknada vrši se mjesečno, zajedno sa isplatom plaća (naknada je sastavni dio plaće) odnosno isplatom naknade za volonterski rad.

#### Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini dnevnica općinskim vijećnicima za prisustvovanje sjednicama (Sl. glasnik KZZ br. 16/94 i 10/96).

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske Županije".

KLASA:021-05/02-01/36

UR.BROJ:2197/03-02-1

Krapinske Toplice, 24. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 3. st. 1. toč. 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97 i 128/99 i 57/00, 129/00 i 59/01), čl. 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/

01) i čl. 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 16/01), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 11. sjednici održanoj 24. travnja 2002. godine, donijelo je slijedeću

### O D L U K U

#### I

Ukida se svojstvo javnog dobra - puta označenog sa kčbr. 1911/3, površine 6 čhv upisan u POP I. k.o. Krapinske Toplice kao put- javno dobro u općoj uporabi.

Ukida se svojstvo javnog dobra - puta označenog sa kčbr. 1682/4, površine 26 čhv upisan u POP I. k.o. Krapinske Toplice kao put- javno dobro u općoj uporabi.

#### II

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Zaboku izvršiti će provedbu ove Odluke u zemljišnim knjigama, tako što će parcele iz toč. I ove Odluke brisati iz popisa nekretnina - javno dobro u općoj uporabi, te izvršiti prijenos istih u odgovarajući uložak Općine Krapinske Toplice uz uknjižbu prava vlasništva u korist Općine Krapinske Toplice.

#### III

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Sl. glasniku KZZ".

KLASA:940-01/02-01/03

UR.BROJ:2197/03-02-1

Krapinske Toplice, 24. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 11. sjednici održanoj 24. travnja 2002. godine, a na temelju čl. 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 16/01), donijelo je slijedeći

### Z A K L J U Č A K

1. Javnim dobrom u općoj uporabi proglašavaju se nekretnine označene kao kčbr.

- 1679/2, upisana u z.k.ul. br. 1950 k.o. Krapinske Toplice, površine 53 čhv.

- 1679/4, upisana u z.k.ul. br. 1950 k.o. Krapinske Toplice, površine 33 čhv.

- 1678/2, upisana u z.k.ul. br. 1950 k.o. Krapinske Toplice, površine 249 čhv.

- 1678/4, upisana u z.k.ul. br. 1950 k.o. Krapinske Toplice, površine 8 čhv.

2. Na temelju ovog Zaključka i čl. 3. st. 1. Ugovora o zamjeni nekretnina između Općine Krapinske Toplice i Aquae Vivae d.d. provesti će se upis javnog dobra iz toč. 1. ovog Zaključka u zemljišnim knjigama.

3. Ovlašćuje se Upravni odjel Općine Krapinske Toplice za provođenje postupka iz toč. 2. ovog Zaključka.

KLASA:940-01/02-01/02

UR.BROJ:2197/03-02-4

Krapinske Toplice, 24. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 75. Zakona o vodama (NN br. 107/95) i čl. 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/01) općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 11. sjednici održanoj 24. travnja 2002.g. donjelo je

#### **ODLUKU**

#### **o izmjeni Odluke o odvodnji otpadnih voda**

##### **Članak 1.**

U Odluci o odvodnji otpadnih voda (Sl. glasnik KZZ br. 14/00) u čl. 21. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

“(1) Na području Općine Krapinske Toplice, gdje nema javne kanalizacije, za skupljanje otpadnih voda moraju biti izgrađene septičke jame sa tri komore i najmanje jednim otvorom za čišćenje.”

“(2) Septičke jame moraju se izvesti od vodonepropusnog betona, dovoljnog kapaciteta za preljevom i zatvorenim ispustom.”

Stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 3. i 4.

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Sl. glasniku KZZ”.

KLASA:325-01/02-01/03

UR.BROJ:2197/03-02-1

Krapinske Toplice, 24. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 31. i 32. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/01), općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 11. sjednici, održanoj 24. travnja 2002.g., donjelo je

#### **ODLUKU**

#### **o izmjeni Odluke osnivanju i imenovanju Socijalnog vijeća Općine Krapinske Toplice**

##### **Članak 1.**

U Odluci o osnivanju i imenovanju Socijalnog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik br. 21/01) čl. 4. mijenja se i glasi:

“U Socijalno vijeće imenuju se:

1. Višnja Krčmar, prof., za predsjednika,
2. Višnja Fučkar, za člana,
3. vlč. Mato Herceg, za člana,
4. Predstavnik udruženja umirovljenika, za člana,
5. Predstavnik Osnovne škole, za člana,

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Sl. glasniku KZZ”.

KLASA:550-01/02-01/08

URBROJ:2197/03-02-1

Krapinske Toplice, 24. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 16/01), općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 11. sjednici održanoj 24. travnja 2002. godine, donijelo je slijedeće

#### **RJEŠENJE**

1. Imenuje se Milan Zubić, inž. iz Krapinskih Toplica, Zagorski put 11, za predstavnika Općine Krapinske Toplice u Skupštinu društva “Zagorski metalac” d.o.o. Zabok.

2. Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju u “Sl. glasnik KZZ” br. 13/01.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Sl. glasniku KZZ”.

KLASA:310-01/02-01/02

UR.BROJ:2197/03-02-2

Krapinske Toplice, 24. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/01), a u svezi s čl. 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 33/01), općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 11. sjednici održanoj 24. travnja 2002. godine, donjelo je slijedeći

#### **ZAKLJUČAK**

1. Prima se na znanje izvješće Mandatne komisije te se utvrđuje početak mirovanja mandata člana Općinskog vijeća Katarine Jadek-Sinković s danom 18.03. 2002.g. i početak obnašanja dužnosti zamjenika člana, s kandidacijske liste HDZ-a, Mije Jagića s danom 19.03. 2002.g.

KLASA:021-05/02-01/40

UR.BROJ:2197/03-02-2

Krapinske Toplice, 24. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju članka 4. I 5. Zakona o proračunu (NN br.92/94) I članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Županije Krapinsko-zagorske br. 16/01) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 11. sjednici održanoj 24. travnja 2002. godine donijelo je

#### **Godišnji obračun Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2001. godinu**

##### **I OPĆI DIO**

##### **Članak 1.**

Proračun Općine Krapinske Toplice za 2001.-vu godinu ( u daljem tekstu Proračun), ostvaren je usljedećim iznosima:

	Plan za 2001. g.	Ostv.31.12.01.	Index
TEKUĆI PRIHODI	4.514.199,54	4.208.668,48	93.23
KAPITALNI PRIHODI	975.758,00	971.580,93	99.57
KAPITALNE POTPORE(iz prorač.)	400.000,00	279.120,00	69.78
RAČUN FINANC.(primlj.kredit)	1.600.000,00	1.233.989,71	77.12
KORIŠT.SR.ZAMJ. FONDA	158.407,88	158.407,88	100.00
VIŠAK PRIHODA	31.634,58	-	-
SVEUKUPNO	7.680.000,00	6.851.767,00	89.22
TEKUĆI RASHODI	4.309.275,94	3.960.939,21	91.92
TEKUĆA PRIČUVA	39.000,00	15.537,80	39.84
KAPITALNI IZDACI	3.233.724,06	2.564.836,68	79.32
OTPLATA ZAJMA	98.000,00	97.984,73	99.98
UKUPNI RASHODI	7.680.000,00	6.639.298,42	86.45

## Članak 2.

Sa 31.12.2001. godine ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 236.632,09 kuna te je formiran zamjenski fond od sredstava od prodaje stanova u iznosu od 14.944,88 kuna, a ostvarena sredstva utrošiti će se za namjene shodno odluci Općinskog vijeća.

## Članak 3.

Prihodi i rashodi po grupama ostvareni su u Bilanci prihoda i rashoda za 2001.-vu godinu i to:

	Plan 2001.g.	Izvrš.31.12.	Index
<b>A. PRIHODI</b>			
<b>GRUPA PRIHODA</b>			
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	7.680.000,00	6.851.767,00	89.22
<b>I TEKUĆI PRIHODI</b>	4.514.199,54	4.208.668,48	93.23
<b>1. POREZNI PRIHODI</b>	3.074.000,00	2.939.832,02	95.64
000 Porezi na dohodak I dobit	2.291.000,00	2.240.735,97	97.81
005 Porezi na prom.nekretnina	160.000,00	148.332,92	92.71
015 Porezi na promet nekretnina djelatnika	170.000,00	166.028,41	97.66
020 Porezi na promet I potrošnju	452.000,00	384.579,29	85.08
030 Ost.porezi,pristojbe i doprinosi	1.000,00	155,43	15.54
<b>2. NEPOREZNI PRIHODI</b>	1.440.199,54	1.268.836,46	88.10
035 Prihodi od poduzetničkih akt.i imovine	854.242,00	782.375,81	91.59
040 Upravne pristojbe	50.000,00	14.245,37	28.49
045 Ostali prih.po posebnim propisima	535.957,54	472.215,28	88.11
<b>II KAPITALNI PRIHODI</b>	1.375.758,00	1.250.700,93	90.91
055 Prihodi od prodaje imovine	975.758,00	971.580,93	99.57
060 Prihodi iz proračuna	314.000,00	198.536,56	63.23
065 Potpore	86.000,00	80.583,44	93.70
<b>III PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	1.600.000,00	1.233.989,71	77.12
070 Primici od zaduživanja	1.600.000,00	1.233.989,71	77.12
<b>IV SREDSTVA ZAMJENSKOG FONDA</b>	158.407,88	158.407,88	100.00
075 Kor.sred.zamjen.fonda	158.407,88	158.407,88	100.00
<b>V SREDSTVA VIŠKA PRIHODA</b>	31.634,58	-	-
080 Sred.viška prihoda	31.634,58	-	-
<b>B. IZDACI</b>			
<b>UKUPNO IZDACI</b>	7.680.000,00	6.639.298,42	86.45
<b>I TEKUĆI IZDACI</b>	4.348.275,94	3.976.477,01	91.45
100 Izdaci poslovanja	2.378.400,00	2.219.529,01	93.32
10 Izdaci za zaposlene	1.198.000,00	1.168.654,61	97,55
20 Izdaci za mat.,en.,kom.i ost.usluge	614.000,00	566.623,56	92.28
30 Izdaci za tekuće održavanje	566.400,00	484.250,84	85,50
200 Financijski i ostali izdaci	803.525,94	726.663,84	90.43
20 Izdaci za školstvo	29.205,41	24.719,53	84.64
40 Financijski izdaci	438.220,53	437.833,30	99.91
80 Ostali nespomenuti izdaci	336.100,00	264.111,01	78.58
310 Tekući prijenosi i potpore	1.166.350,00	1.030.284,16	88.33

10	Tek.transf.građ.,kuć., I nefin.inst.	273.000,00	238.153,57	87.24
20	Pr.sred.neprof.organiz.	737.500,00	680.297,00	92.24
50	Ostale tekuće potpore	155.850,00	111.833,59	71.76
400	SUBVENCIJE	-	-	-
400 10	Subvencije u poljoprivr.	-	-	-
400 20	Ostale subvencije	-	-	-
<b>II KAPITALNI IZDACI</b>				
600	Nabava kapitalne imovine I inv.održavanja	3.233.724,06	2.564.836,68	79.32
600 20	Građ.objekti	2.107.224,06	1.752.365,78	83.16
600 30	Uredski namještaj I oprema	213.000,00	117.799,67	55.31
600 60	Ostala mat.imovina	50.000,00	42.287,91	84.58
600 70	Nemater.imov.u drž.vl.	120.000,00	119.200,00	99.33
600 75	Sitni inventar	28.500,00	27.355,66	95.98
600 90	Investicijsko održavanje	715.000,00	505.827,66	70.75
<b>III OTPLATA ZAJMA</b>				
900	Otplata glavnice kredita "Hypo bank"	98.000,00	97.984,73	99.98
<b>A PRIHODI</b>				
<b>GRUPA PRIHODA</b>				
<b>I TEKUĆI PRIHODI</b>				
<b>1. PRIHODI OD POREZA</b>				
000	POREZI NA DOHODAK I DOBIT			
000 10	POREZI NA DOHODAK			
000 10 010	Porez na doh.od nesamostalnog rada			
000 10 010 10	Porez na doh.od nesamostalnog rada	2.000.000,00	1.856.570,40	92.83
000 10 020	Porez na doh.od samost.rada			
000 10 020 10	Por.na doh.od samost..rada fiz.osoba	100.000,00	88.491,21	88.49
000 10 020 20	Porez po osnovi privrem.rada	60.000,00	100.680,47	167.80
000 10 030	Porez na dohodak od samozaposlenih			
000 10 030 10	Porez na doh. od obrta I slob.zanimanja	160.000,00	207.131,17	129.46
000 10 030 20	Porez na dohodak od poljopr.i šumarstva	1.000,00	-	-
000 10 040	Porez na dohodak od imov.i imov.prava			
000 10 040 10	Porez na dohod. od imovine I im.prava	20.000,00	15.266,45	76.33
000 20	Uplata porez I prir.na doh.po god.prijavi			
000 20 010	Porez na doh.po godišnjoj prijavi			
000 20 010 10	Porez na doh.po godišnjoj prijavi	-50.000,00	-27.403,73	54.81
UKUPNO POREZI NA DOHODAK		2.291.000,00	2.240.735,97	97.81
005	POREZI NA DOBIT			
005 10 010	Porez na dobit poduzetnika			
005 10 010 10	Porez na dobit poduzetnika	160.000,00	148.332,92	92.71
UKUPNO POREZ NA DOBIT		160.000,00	148.332,92	92.71
<b>015 POREZ NA PROMET NEKRETNINA</b>				
015 40	Povremeni porezi na imovinu			
015 40 010	Porez na promet nekretnina			
015 40 010 10	Porez na promet nekretnina	170.000,00	166.028,41	97.66
UKUPNO POREZ NA PROMET NEKRETNINA:		170.000,00	166.028,41	97.66
<b>020 TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA</b>				
020 40	POREZ NA POSEBNE USLUGE			
020 40 010	Porez na tvrtku, rekl.,javne površ.,kuće za odmor			
020 40 010 10	Porez na tvrtku,odn.naziv tvrtke	160.000,00	128.526,02	80.33
020 40 010 20	Porez na reklame	12.000,00	6.216,00	51.80
020 40 010 30	Porez na kor.javne površine	10.000,00	8.537,33	85.37
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	170.000,00	148.440,33	87.32
020 50	POREZ NA POTROŠNJU			
020 50 010	Porez na potrošnju pića			
020 50 010 10	Porez na potrošnju pića	100.000,00	92.859,61	92.86
UK.POREZ NA PROM.PR.I USLUGA		452.000,00	384.579,29	85.08
030	OSTALI POREZI, PRISTOJBE I DOPRINOSI			
030 10	Ostali neraspor.porezi			

030 10 030 20	Neprepoznati nalozi	1.000,00	155.43	15.54
OSTALI POREZI		1.000,00	155.43	15.54
SVEUKUPNO PRIHODI OD POREZA		3.074.000,00	2.939.832,02	95.64
2. NEPOREZNI PRIHODI				
035 PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELAT.I IMOVINE				
035 10	Naknade za koncesije			
035 10 010	Naknada od koncesija			
035 10 010 90	Konces.za napl.parkin.i dimnj.usluge	13.000,00	7.205,94	55.43
035 30	Prihodi od kamata I tečajnih razlika			
035 30 010	Prihodi od kamata			
035 30 010 10	Prihodi od kam.na dep.sredstva	10.000,00	6.529,04	65.29
035 40	Ostali prihodi od pod.aktivnosti			
035 40 070	Naknada za upotr.jav.površina			
035 40 070 10	Nakn. za upotrebu jav.i opć.povr.	39.242,00	35.517,77	90.51
035 60	Prihodi od sufin.građ.i sl.			
035 60 010	Prihodi od sufin.građ. i slično			
035 60 010 10	Sufin.građ.za izgr.vod.mreže	700.000,00	680.694,35	97.24
035 60 010 20	Suf.građ.za izgr.prom.infrastr.	50.000,00	10.546,62	21.09
035 60 010 30	Suf.građ.za izgr. javne rasvjete	22.000,00	22.000,00	100.00
035 60 010 40	Suf."Trgocentra" za izgr.kolnika	20.000,00	19.882,09	99.41
OSTALI POREZI, PRISTOJ.I DOPRINOSI		854.242,00	782.375,81	91.59
040	Upr.pristojbe, negospod.i popratna trgovina			
040 20	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE			
040 20 040	Javno-bilježničke pristojbe			
040 20 040 10	Pr.ostv.prodajom javn.biljega	10.000,00	5.573,37	55.73
040 20 060	Ostale pristojbe			
040 20 060 10	Boravišna pristojba	40.000,00	8.672,00	21.68
PRIST.,NEGOS.I POPR. TRGVOINA		50.000,00	14.245,37	28.49
045 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA				
045 40	KOM.DOPRINOS I DR.NAKN.UTVRĐ.POSEBNIM ZAKONIMA			
045 40 010	Kom.doprinosi I dr.nakn.utvrđ.pos.zakonom			
045 40 010 10	Komunalni doprinos	130.000,00	79.447,40	61.11
045 40 010 20	Komunalna naknada	150.000,00	152.571,61	101.71
045 40 010 30	Naknada za grobna mjesta	120.000,00	114.378,59	95.32
045 40 010 40	Nakn. za ukop I kor.mrtv.i uvj.za gr.ok.	55.957,54	49.701,00	88.82
045 80	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI			
045 80 010	Ostali neporezni prihodi			
045 80 010 201	Ostali opć.prihodi	70.000,00	71.668,88	102.38
045 80 010 202	Prihod od ekološke rente	10.000,00	4.447,80	44.48
POSEBNIM PROPISIMA		535.957,54	472.215,28	88.11
SVEUKUPNO NEPOREZNI PRIHODI		1.440.199,54	1.268.836,46	88.10
3. KAPITALNI PRIHODI				
055 PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE				
055 20 PRIHODI OD PRODAJE ZGRADE				
055 20 010	Prih. od prodaje stan.na kojima pos.stan.pravo			
055 20 010 10	Prihod od prodaje stanova	8.000,00	7.471,07	93.39
055 30	Prihod od prod.ured.namj.i opreme			
055 30 010 10	Prihod od prod.opreme(kom.opr.)	187.758,00	187.758,00	100.00
055 60	OSTALI KAP.PRIH.OD PROD. IMOVINE			
055 60 010 10	Prih.od prodaje zemljišta "Strahinjčica"	780.000,00	776.351,86	99.53
PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		975.758,00	971.580,93	99.57
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA			
060 10	Prih.iz pror.drugih drž.razina			
060 10 020 10	Prihod iz Minist.kult.za nab.knjiga	50.000,00	40.000,00	80.00
060 10 020 10-1	Prih.od Hrvatskih voda-potpore	214.000,00	158.536,56	74.08
060 10 020 30	Potpore KZZ za asfaltir.cesta	50.000,00	-	
KAPITALNE POTPORE		314.000,00	198.536,56	63.23

065	Potpore			
06510 020 20	Kapit.potp.od Bolnice(za kaptažu)	86.000,00	80.583,44	93.70
POTPORE UKUPNO:		86.000,00	80.583,44	93.70
070	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA			
070 10 030	Prim.od zaduž. prema posl.i d.bankama			
070 10 030 30	Prim.od zad.po dug.zajmov.	1.600.000,00	1.233.989,71	77.12
PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.600.000,00	1.233.989,71	77.12
075	SREDSTVA ZAMJENSKOG FONDA			
075 10	Sredstva zamjenskog fonda			
075 10 010	Sred.zamjensko fonda			
075 10 010 10	Sred.zamj.fonda	158.407,88	158.407,88	100.00
SREDSTVA ZAMJENSKOG FONDA		158.407,88	158.407,88	100.00
080	SREDSTVA VIŠ.PR.IZ PRETH.GOD.			
080 10	Sr.višk.prih.iz pret.godina za pokriće izd.tek.godine			
080 10 010 10	Višak prihoda	31.634,58	-	
SR.VIŠ.PRIH.IZ PRET.GOD.ZA POKR.IZD.TEK.G.		31.634,58	-	
SVEUKUPNO PRIHODI		7.680.000,00	6.851.767,00	89.22

II POSEBNI DIO

## Članak 4.

Izdaci Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2001. godinu ostvareni su kako slijedi:

POZICIJA	OPIS	Plan 2001.	Izvrš.31.12.	Index
RAZDJEL 01	SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA			
100	IZDACI POSLOVANJA			
100 20	Izdaci za materijal I usluge			
100 20 040	Izdaci za informiranje			
100 20 040 15	Izdaci za Sl. glasnik ŽKZ	14.000,00	9.572,15	68.37
IZDACI POSLOVANJA		14.000,00	9.572,15	68.37
200	OSTALA DOBRA I USLUGE			
200 40	Financijski izdaci			
200 40 020	Izd.za tuzem.ispl.kamata			
200 40 020 90	Izd.za tr.kamt.kr."Zag.vod."	-	-	
200 40 030	Izd.za inoz.ispl.kamata			
200 40 030 60	Izd.za kam."Hypo bank"(kredit)	176.220,53	176.220,53	100.00
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI			
200 80 065	Izd.za reprezentaciju			
200 80 065 10	Izd.za repr.prot.,Dan opć.i ost.	15.000,00	11.747,71	78.32
200 80 070	OSTALI IZDACI			
200 80 070 20	Tr.dnevn.čl.vij.i komisija	20.000,00	19.575,00	97.87
200 80 070 21	Manip.tr.kr.(Hypo bank-Priv.b.)	28.000,00	27.376,16	97.77
200 80 070 22	Ost.fin.izdaci (kamate i slično)	30.000,00	25.369,39	84.56
200 80 070 23	Tr.održavanja izbora	42.000,00	41.098,02	97.85
OSTALI NESPOM.IZDACI		311.220,53	301.386,81	97.16
600 75	Zalihe sitnog inventara			
600 75 020	Sitni inventar			
600 75 020 15	Nabava općinskih zastava	3.500,00	3.379,40	96.55
ZALIHE SITNOG INVENTARA		3.500,00	3.379,40	96.55
900	INOZEMNI DRŽAVNI DUG			
900 20	Inozemni državni dug			
900 20 010	Inozemni drž.dug			
900 20 010	Otpl.duga dep.i ino banaka			
900 20 010 30	Otpl.glavn.dug.zajma Hypo b.	98.000,00	97.984,73	99.98
OTPLATA KREDITA		98.000,00	97.984,73	99.98
UKUPNO RAZDJEL 01		426.720,53	412.323,09	96.63
RAZDJEL 02	OPĆINSKO POGLAVARSTVO			
Glava 01	Upravni odjel			

100	Izdaci poslovanja			
100 10	Izdaci za zaposlene			
100 10 010	Osnovne plaće I naknade	775.000,00	763.305,65	98.49
100 10 040	Doprinosi na plaće	129.000,00	125.573,51	97.34
100 10 050	Naknada troškova zaposlenima	45.000,00	37.002,51	82.23
UKUPNO IZDACI ZA ZAPOSLENE		949.000,00	925.881,67	97.56
100 20	Izdaci za materijal, energ. I ostale usluge.			
100 20 010	Izdaci za energ.,kom.i ost.us.	16.000,00	15.474,42	96.72
100 20 020	Izdaci za uredski materijal	32.000,00	30.347,31	94.84
100 20 025	Ostali potrošni materijal	18.000,00	14.895,39	82.75
100 20 030	Izdaci za komunikacije	85.000,00	76.971,00	90.55
100 20 040	Izdaci za informiranje	18.000,00	17.323,32	96.24
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	10.000,00	5.664,50	56.65
100 20 060	Izdaci osiguranja	14.000,00	13.124,22	93.74
100 20 070	Izdaci za izobrazbu kadrova	1.000,00	636,20	63.62
100 20 080	Izdaci unajmljivanja	29.000,00	29.000,00	100.00
IZDACI ZA MAT.,EN.,KOM. I DR. USL		223.000,00	203.436,36	91.23
100 30	Izdaci za tekuće održavanje			
100 30 010	Izdaci za tek.održ.služb.auta	8.000,00	4.409,50	55.12
100 30 020	Izdaci za tekuće održ.opreme	10.000,00	8.837,37	88.37
100 30 020-1	Izd.za tek.održ.kompj.i sist.soft.	30.000,00	29.499,60	98.33
100 30 030	I.za tek.održ.ured.prostor.-uselj.	29.000,00	-	-
100 30 030-1	Izd.za uvođ.struje u mrtvač.	5.000,00	5.000,00	100.00
100 30 030-2	Poprav.krova Društ.v.dom Selno	10.000,00	10.000,00	100.00
UKUPNO IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽ.		92.000,00	57.746,47	62.77
200 OSTALA DOBRA I USLUGE				
200 40	Financijski izdaci			
200 40 010	Izdaci pl.prometa I bank.usl.	12.000,00	11.888,60	99.07
200 40 020	Izd.za tuz.ispl.kamata			
200 40 020 10	Iz.za kam."KGH"	165.000,00	164.724,17	99.83
200 40 050 20	Pl.po ovrš.rj."Maluscommerce"	85.000,00	85.000,00	100.00
	Ostala dobra I usluge	262.000,00	261.612,77	99,85
200 80	Ostali nespomenuti izdaci			
200 80 030	Izdaci za tuzemne članarine	3.000,00	2.707,76	90.26
200 80 060	Izd.za prib.st.mišlj.i intel.usl.	15.000,00	14.042,00	93.61
200 80 065	Izd.za reprezentaciju	38.000,00	34.068,13	89.65
200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci	20.000,00	18.202,69	91.01
UKUPNO OSTALA DOBRA I USLUGE		76.000,00	69.020,58	90.82
600 NABAVA OSNOVNIH SREDSTAVA				
600 20	Građevinski objekti			
600 20 020	Poslovne zgrade			
600 20 020 10	Kupnja ured.posl.zgrade	469.224,06	469.224,06	100.00
600 30	Nab.opreme za rad poglavarstva			
600 30 010	Uredski namj. I opr.za useljenje	10.000,00	-	-
600 30 030	Sistemska software(nab.progr.)	12.000,00	11.590,00	96.58
600 30 040	Telekomunikacijska oprema	3.000,00	2.930,78	97.69
600 90	Investicijsko održavanje posl.zgrade			
600 90 020	Inv.održ.posl.zgr.-uvođ.cent.r.grij.	40.000,00	-	-
UKUPNO NABAVA OSNOVNIH SREDSTAVA		534.224,06	483.744,84	90.55
UKUPNO GLAVA 01		2.136.224,06	2.001.442,69	93.69
GLAVA 02 DOM KULTURE				
KRAPINSKE TOPLICE				
100 IZDACI ZA ZAPOSLENE				
100 10	Izdaci za zaposlene			
100 10 010	Osnovne plaće	200.000,00	199.865,30	99.93
100 10 040	Doprinosi na plaće	34.000,00	33.177,64	97.58
100 10 050	Naknada trošk.zaposlenima	15.000,00	9.730,00	64.87
UKUPNO IZDACI ZA ZAPOSLENE		249.000,00	242.772,94	97.50

100 20	Izdaci za mat.,en.,kom. I dr. usluge			
100 20 010 101	Izdaci za en.,kom.i dr. usl.	33.000,00	25.128,42	76.15
100 20 010 90	Izdaci za najam filmova	13.000,00	12.866,12	98.97
100 20 020	Izdaci za uredski materijal	4.000,00	1.746,91	43.67
100 20 025	Ostali potrošni materijal	8.000,00	7.804,25	97.55
100 20 030	Izdaci za komunikacije	3.000,00	1.895,11	63.17
100 20 040	Izdaci za informiranje	8.000,00	6.328,00	79.10
100 20 050	Izdaci za služb.putov.	1.000,00	192,00	19.20
100 20 060	Izdaci za osiguranje	13.000,00	11.921,86	91.71
100 20 070	Izdaci za izobrazbu kadrova	-	-	
IZDACI ZA MAT.,EN.,KOM.I DRUGE POSL.		83.000,00	67.882,67	81.79
100 30	Izdaci za tekuće održavanje			
100 30 020	Izdaci za tek.održavanje op.	1.000,00	955,86	95.59
100 30 030	Izdaci za tek.održavanje zgr.	1.000,00	402,60	40.26
IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE		2.000,00	1.358,46	67.92
200 80 070	Ostali izdaci			
200 80 070	Naknada za rad u knjižnici	2.000,00	1.941,30	99.43
OSTALI NESPOMENUTI IZDACI		2.000,00	1.941,30	99.43
600 NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA				
600 30	Uredski namještaj I oprema			
600 30 010 10	Nab. opr. za knjižn.(“Hugo”-dug)	8.000,00	7.954,36	99.43
600 30 010 25	Nab.osn.sred.za Dom kult.	-	-	
600 60	Ostala nematerijalna imovina			
600 60 030	Ostala nespomenuta imovina			
600 60 030 10	Knjige u biblioteci	50.000,00	42.287,91	84.58
600 90	Investicijsko održavanje			
600 90 030 10	Inv.ured.zgr.(“Bor”-dug)	20.000,00	20.000,00	100.00
NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA		78.000,00	70.242,27	90.05
UKUPNO GLAVA 02 DOM KULTURE		414.000,00	384.197,64	92.80
UKUPNO GLAVA 02:		2.550.224,06	2.385.640,33	93.55
RAZDJEL 03 PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO				
200 FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI				
200 20 IZDACI ZA ŠKOLSTVO				
200 20 030	Izd. za osnovnošk.obr.sufin.engl.j.	29.205,41	24.719,53	84.64
	Izdaci za školstvo:	29.205,41	24.719,53	84.64
310 TEKUĆI PRIJ.I POTP.IZVANPROR.KORISNIC.				
310 10	Tek.transfери građ.kuć.kuć.i nef.org.			
310 10 080	Učeničke I studentske st.	140.000,00	129.900,00	92.79
310 20 070	Ostali prijen.sred.neprof.org.			
310 20 070 10	Prijenos sr.za dj.vrtić-red.djelat.	550.000,00	550.000,00	100.00
310 20 070 20	Prij.sr.za invest.u vrtiću	22.000,00	22.000,00	100.00
310 20 070 30	Prij.sred.za rad male škole	35.000,00	35.000,00	100.00
310 20 070 40	Suf.vrtića izvan pod.opć.	2.000,00	1.375,00	68.75
OSTALI TRANSFERI I POTPORE		749.000,00	738.275,00	98.57
RAZDJEL 03 ŠKOLSTVO I PRED.ODGOJ:		778.205,41	762.994,53	98.05
RAZDJEL 04 KULTURA, VJERSKE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
310 TEKUĆI PRIJEN.I POTPORE IZVANPRORAČ.KOR.				
310 10 010	Prij.sred.za pom.građ.kuć.i nef.inst.			
310 10 010 20	Prij.s.za pom.inval.			
310 10 010 201	HVIDR-a	3.000,00	2.000,00	66.67
310 20 050	Preij.sred.vjer.zajednicama			
310 20 050 10	Crkva Presv.Troj.-sanac.orgulja	30.000,00	25.000,00	83.33
310 20 060	Prij.sred.os.udrug.i pol.strank.			
310 20 060 10	Pr.sred.Hrv.dr.pol.zatvorenika	1.000,00	500,00	50.00
310 20 060 20	Udr.ob.pog.čl.Dom.rata	1.000,00	500,00	50.00
310 20 060 201	KUD “Zlatko Baloković”	10.000,00	5.000,00	50.00
310 20 060 202	Limena glazba Selno	2.000,00	2.000,00	100.00



310 20 060 203	Udr.hrvat.dragovoljaca	1.500,00	1.500,00	100.00
310 20 060 204	Hrvatski domobran	500,00	500,00	100.00
310 20 060 205	Udruga "Put"	5.000,00	5.000,00	100.00
310 20 060 206	Kub.društvo "Badl top"	1.000,00	1.000,00	100.00
310 20 060 207	Kin.društvo "Toplice"	1.000,00	500,00	50.00
310 20 060 208	Sred.za ostale kultur.manif.	4.000,00	-	-
310 20 060 209	Sred.za ostale društv.djelatn.	-	-	-
310 20 060 30	Prij.sred.pol.strankama			
310 20 060 301	HDZ	12.750,00	9.750,00	76.47
310 20 060 302	HNS	1.500,00	750,00	50.00
310 20 060 303	HSS	5.250,00	3.750,00	71.43
310 20 060 304	LS	3.750,00	3.000,00	80.00
310 20 060 305	SDP	6.750,00	3.750,00	55.56
310 20 060 306	ZDS	1.500,00	750,00	50.00
KULTURA, DRUŠTV.I POL..DJEL.		91.500,00	65.250,00	71.31
RAZDJEL 05 SPORT				
310 TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE				
310 50	Ost.tek.potpore.i prij.sr.izvanpror.korisn.			
310 50 010	Prijen.sred.za sportske organiz.	32.000,00	21.000,00	65.63
SPORT UKUPNO		32.000,00	21.000,00	65.63
RAZDJEL 06 KOMUNALNA INFRASTRUKTURAI GOSPODARSKE DJELATNOSTI				
100	Izdaci za dobra I usluge			
100 20	Izdaci za mat.,kom., I dr. djel.			
100 20 010	Izd.za energ.kom.i dr.djel.			
100 20 010 103	Izdaci za javnu rasvjetu	80.000,00	76.009,79	95.01
100 20 010 30	Izd.za tr.deratiz.	4.000,00	-	-
100 20 010 60	Izdaci za izn.i odvoz glom. smeća	210.000,00	209.722,59	99.87
IZDACI ZA MAT.,EN.,KOM.I DRUŠTV.DJEL.		294.000,00	285.732,38	97.19
100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽ.			
100 30 040 10	Izdaci za tek.održ. cesta	392.400,00	385.910,75	98.35
100 30 040 20	Izdaci za tek.održ.ostale infr.	10.000,00	9.010,35	90.10
100 30 040 30	Izdaci za tek.održ.javne rasvjete	5.000,00	-	-
100 30 080	Izd.za ost.tekuća održ.			
100 30 080 101	Izd.za uređ.jav.povr.("Ekol"-dug)	20.000,00	-	-
100 30 080 201	Izd.za uređ.groblja("Ekol"-dug)	10.000,00	-	-
100 30 080 202	Ostali izd.za uređ.jav.povr.	20.000,00	19.610,81	98.05
100 30 080 203	Izd.za čišćenje snijega	15.000,00	10.614,00	70.76
IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE		472.400,00	425.145,91	90.00
200	Ostala dobra I usluge			
200 80	Ostali nespomenuti izdaci			
200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci			
200 80 070 101	- Sr.za djel.Civilne zaštite	10.000,00	-	-
200 80 070 102	- Naknada za rad na sajmištu	5.000,00	1.940,66	38.81
200 80 070 103	- Tr.postavljanja prom.znakova	7.000,00	7.000,00	100.00
200 80 070 104	- Izdaci na novogodišnju rasvjetu	18.000,00	8.864,39	49.25
IZDACI ZA OSTALA DOBRA I USLUGE		40.000,00	17.805,05	44.51
310 TEK.PRIJ.I POTP.IZVANPROR.KORISNICIMA				
310 50	Osta.tek.transf.građ.,kuć.,i nef.organ.			
310 50 010 10	Ostal.tek.potpore I prij.sred.			
310 50 010 101	Sred.za obranu od tuče	10.000,00	-	-
310 50 010 102	Sred.za djelat.Vatrogasne zajed..	108.000,00	85.000,00	78.70
310 50 010 103	Sr.za Javnu vatrog.postrojbu	2.750,00	2.750,00	100.00
310 50 010 104	Tr.vode za element.nepogodu	3.100,00	3.083,59	99.47
TEK. PRIJEN.I POTPORE IZVANPR.KORISN.		123.850,00	90.833,59	73.34
400 SUBVENCIIJE				
400 10	Subvencije u poljoprivredi			
400 10 050	Subvencije u poljoprivredi	-	-	-
SUBVENCIIJE U POLJOPRIVREDI:		-	-	-

600 NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA			
600 20	Građevinski objekat		
600 20 040	Ostali građ.objekti		
600 20 040 10	Vodovod (izgradnja i ost.trošk.)	1.620.000,00	1.265.321,72
600 20 040 101	Tr.nadzora nad izgr.vodov.“AMG”)	18.000,00	17.820,00
600 30	Nabava opreme		
600 30 080 101	Nab.kom.opreme	-	-
600 30 080 102	Nab.osn.sr.za jav.rasvj.	140.000,00	95.324,53
600 70	Nemater.imo.u drž.vlasn.		
600 70 050	Priprema, planir.i projekti		
600 70 050 40	Glav.proj.za izgr.vodovoda	120.000,00	119.200,00
600 75	Nabava sitnog inventara		
600 75 020	Nabava prom.znakova	25.000,00	23.976,26
600 90	Investicijsko održavanje		
600 90 040	Inv.održ.cesta,želj.mostova		
600 90 040 10	Inv.održ.cesta-asfaltir.	350.000,00	178.867,66
600 90 040 20	Inv.održ.ost.infras.kan.odv.i ost.	105.000,00	67.840,00
600 90 090 10	Izvođ.kaptaže u (Bolnica)	240.000,00	239.120,00
KAPITALNA IZGRADNJA		2.618.000,00	2.007.470,17
RAZDJEL 06 KOM.INFR.I GOSP.DJEL.		3.548.250,00	2.826.987,10
RAZDJEL 07 GRADITELJSTVO I PROSTORNO PLANIRANJE			
200 FINANCIJSKI IZDACI			
200 80 OSTALI IZDACI			
200 80 060	Izd.za prib.struč.mišlj.i int.usluga		
200 80 060 101	Sr.za izradu prost.planova	-	-
200 80 060 601	Sr.za ost.proj.dokum.”IGH”(proj.kanal.)	20.000,00	20.000,00
200 80 060 602	Izvedbeni projekt (most Kosteljina)	18.000,00	8.540,00
200 80 060 603	Tr.str.nadzora (“IGH”)	6.100,00	6.100,00
GRADITELJSTVO I PROST.PLANIR.		44.100,00	34.640,00
RAZDJEL 08 SOCIJALNA SKRB			
310 Tekući transferi			
310 10	Tekući prij.i potpore izvnapr.korisnicima		
310 10 010	Sred.za socijalnu skrb(prema soc.progr.)	130.000,00	106.253,57
RAZDJEL 08 SOCIJALNA SKRB		130.000,00	106.253,57
RAZDJEL 09 TURIZAM			
310 TEKUĆI PRIJ.I POTPORE IZVANPR.KORISN.			
310 20 PRIJEN.SRED.NEPROF.ORGAN.			
310 20 070 10	Prij.sr.za djel.TZ K.Toplice	40.000,00	8.672,00
TURIZAM		40.000,00	8.672,00
RAZDJEL 10 SREDSTVA ZA POTICAJ RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA I TURIZMA			
400 SUBVENCIJE			
400 20	Ostale subven.za raz.malog gospod.		
400 20 010	Ostale subvencije		
400 20 010 20	Subv.za razv.malog gospod.	-	-
SR. ZA POT.RAZV.MAL.GOS.		-	-
RAZDJEL 11 PRORAČUNSKA REZERVA			
200 OSTALA DOBRA I USLUGE			
200 80	Ostali financijski izdaci		
200 80 070 15	Proračunska rezerva - tekuća	39.000,00	15.537,80
PRORAČUNSKA REZERVA		39.000,00	15.537,80
SVEUKUPNI IZDACI		7.680.000,00	6.639.298,42

KLASA:400-08/02-01/06

UR.BROJ:2197-03/02

Krapinske Toplice, 24. 04. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sanja Gradiški, v.r.

## OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđeni su nedostaci u objavi teksta Odluke o općinskim porezima Općine Novi Golubovec, koja je objavljena u Službenom glasniku broj 6/2002. te se daje ispravak te Odluke u cijelosti.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00 i 59/01) i članka 23. Statuta Općine Novi Golubovec, ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 10/97 i 15/01) Općinsko vijeće, Općine Novi Golubovec na svojoj 7 sjednici održanoj 15.02.2002. godine donijelo je:

### ODLUKU

#### o općinskim porezima

##### I. OPĆA ODREDBA.

###### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se stope, visina te način obračuna i plaćanja poreza koji su vlastiti izvori Općine Novi Golubovec.

##### II. VRSTE POREZA

###### Članak 2.

Općini Novi Golubovec pripadaju slijedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina,

###### Članak 3.

Visina poreza, porezni obveznik, porezna osnovica te način obračuna i plaćanja poreza iz članka 2. ove Odluke propisani su Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Porez na potrošnju.

###### Članak 4.

Porez na potrošnju plaćaju fizičke i pravne osobe koje pružaju ugostiteljske usluge pri prodaji alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi 3%.

###### Članak 5.

Bez alkoholnim pićima u smislu članka 4 ove Odluke, smatraju se prirodni voćni sokovi kao i sva osvježavajuća gazirana bezalkoholna pića, te mineralne i gazirane vode, osim kave i čaja.

###### Članak 6.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 4 ove Odluke je prodajna je prodajna cijena pića po kojoj se prodaje u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

###### Članak 7.

Porez na potrošnju obveznik poreza obračunava i

plaća do 15 u mjesecu za prethodni mjesec, na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Porezni obveznik podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine evidenciju i obračun o uplati poreza na propisanom obrascu u roku iz stavka 1. ovog članka.

Porez na kuće za odmor.

###### Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuće za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi privremeno ili sezonski.

###### Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, 10,00 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza.

###### Članak 10.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće koje se ne mogu koristiti, zbog prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te starosti i trošnosti.

###### Članak 11.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su Jedinstvenom upravnom tijelu Općine Novi Golubovec dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, korisnu površinu te druge podatke potrebne za razrez poreza.

Navedene podatke treba dostaviti najkasnije do 31 ožujka, godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na tvrtku ili naziv.

###### Članak 12.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne ili fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

###### Članak 13.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju u godišnjem iznosu i to:

1. Fizičke i pravne osobe sa 1 zaposlenim, 100,00 kuna
2. Fizičke i pravne osobe sa 2-4 zaposlenih, 280,00 kuna
3. Fizičke i pravne osobe sa 4-5 zaposlenih, 350,00 kuna
4. Fizičke i pravne osobe sa 6-10 zaposlenih, 500,00 kuna
5. Fizičke i pravne osobe sa 11- na više zaposlenih, 1.700,00 kuna

###### Članak 14.

Osobe iz članka 13 ove Odluke koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

**Članak 15.**

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki ili naziva iste pravne ili fizičke osobe, plaća se samo jedan navedeni iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća plaća se samo jedan porez.

**Članak 16.**

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez utvrđen.

Obveznici koji djelatnost počnu obavljati tijekom godine plaćaju s razmjerni iznos poreza na tvrtku iz članka 13. ove Odluke.

**Članak 17.**

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je tvrtku odnosno naziv, promjenu imena tvrtke, odnosno naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom poreznom tijelu Općine u roku 15 dana od dana upisa u registar odnosno nastale promjene.

Porez na korištenje javnih površina

**Članak 18.**

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se sve površine koje su vlasništvo Općine Novi Golubovec i koje Općina održava.

**Članak 19.**

Porez na korištenje javnih površina plaća se godišnje u iznosu od 8 kuna po četvornom metru zauzete javne površine objekata smještenih na javnoj površini.

**III ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 20.**

Kada porezni obveznik dospjeli porez ne plati u propisanom roku, porez se naplaćuje ovrhom po odredbama Općeg poreznog Zakona.

Obveznici poreza iz članka 9. ove Odluke dužni su podatke za razrez poreza dostaviti nadležnom upravnom tijelu Općine do 31. ožujka tekuće godine.

**Članak 21.**

Poslove s utvrđivanjem i naplatom Općinskih poreza obavlja nadležno upravno tijelo Općine.

**Članak 22.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o Općinskim porezima Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 17/97)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01. 01. 2002. godine.

KLASA: 410-01/02-01/01

URBROJ: 2211/09-01-02-1

Novi Golubovec, 15. 02. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Boris Tušek, v.r.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđeni su nedostaci u objavi teksta Odluke o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu na području Općini Novi Golubovec, koja je objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, broj 6/02, te se daje, Ispravak Odluke o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu i to:

- u članku 2. umjesto riječi "visina naknade za priključak za potrebe stanovanja utvrđuje se u iznosu prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu" trebaju stajati riječi: "visina naknade za priključak na plinsku distribucijsku mrežu na području Općine Novi Golubovec iznosi 4.000,00 kuna. Za drugi i ostale priključke u istom kućanstvu naknada se plaća 50 % od iznosa iz stavka 1 ovog članka.

- u članku 6. umjesto riječi "Ukoliko je građanin sudjelovao u financiranju gradnje plinske ili distribucijske mreže prije, odnosno u vrijeme njezine izgradnje građanin se oslobađa plaćanja naknade za samo, jedan priključak na objekt kojeg je vlasnik, odnosno korisnik " trebaju stajati riječi : Naknada se plaća za svaki objekt (građevinu) na koju se vrši priključak.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđeni su nedostaci u objavi teksta Odluke o obveznom odvozu komunalnog otpada s područja Općine Novi Golubovec, koja je objavljena u Službenom glasniku broj 6/02, te se daje

**Ispravak Odluke o obveznom odvozu komunalnog otpada**

- u članku 16. točka 1. umjesto riječi "ako ne postupa u skladu s člankom 3. ove Odluke", trebaju stajati riječi "ako ne postupa u skladu s člankom 5. ove Odluke "

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01) i članka 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju lokalne uprave i samouprave (NN br. 59/01) te članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 10a/01), sukladno Načelnoj suglasnosti ministra financija da porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza (NN br. 79/01) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 10. sjednici od 20. ožujka 2002.godine donijelo je:

**ODLUKU****O IZMJENI ODLUKE O POREZIMA  
OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE****Članak 1.**

U Odluci o porezima Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 21/01) članak 43. mijenja se i glasi:

“Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Krapina, Ispostava Zabok, u cijelosti će obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih poreza Općine Sveti Križ Začretje, u skladu sa ovom Odlukom.

Poreznoj upravi za obavljanje ovih poslova pripada naknada u iznosu 5 % od ukupno naplaćenih prihoda.

Porezna uprava će do 15. u mjesecu za prethodni mjesec Općini Sveti Križ Začretje dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Financijska agencija Zabok naknadu iz stavka 1. obračunat će i uplatiti u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.”

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 410-01/01-01/05

URBROJ: 2197/04-01-02-9

Sveti Križ Začretje, 20. ožujak 2002.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Dražen Čvek, ing.el., v.r.

Na temelju stavka 1. članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 10a/01) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 10. sjednici 20. ožujka 2002. godine donijelo je:

### **ODLUKU**

#### **o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi**

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 19/01) članak 7. stavak 1. “Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine”:

dopunjava se sa točkama 4. i 5. koje glase:

“ 4. za djelatnost osnovnog obrazovanja kojoj je osnivač Republika Hrvatska.

5. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti”

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 363-03/01-01/02

URBROJ: 2197/04-01-02-8

Sveti Križ Začretje, 20. ožujak 2002.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Dražen Čvek, ing.el., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94, 68/98, 35/99 i 61/00) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 10a/01) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 10. sjednici od 20. ožujka 2002. godine donosi:

### **PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU 2002. - 2004.**

#### UVOD

Prema Zakonu o prostornom uređenju (NN br. 30/94, 68/98, 35/99 i 61/00), definira se obveza donošenja Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Izvješće i Program mjera Općine Sveti Križ Začretje objavljuje se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Analizom postojećeg stanja i sagledavanjem stanja i problematike u prostoru Općine Sveti Križ Začretje putem Izvješća o stanju u prostoru može se definirati ostvarivi dvogodišnji program potrebnih aktivnosti na unapređenju stanja u prostoru.

Osnovne prostorno planske podloge dugoročnoga razvoja, organizacije i uređenja prostora Općine Sveti Križ Začretje predstavljat će Prostorni plan uređenja Općine, čime će se djelomično revidirati razvojni ciljevi definirani postojećom dokumentacijom te definirati nova strategija razvoja Općine.

#### **I. PROCJENA POTREBA IZRADE NOVIH, ODNOSNO IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENTATA**

Program mjera, prema Zakonu o prostornom uređenju, sadrži procjenu potrebe izmjene i dopune postojeće, odnosno izrade nove prostorno-planske dokumentacije, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Donošenje svrhovitog i učinkovitog programa izrade prostorno-planske dokumentacije mora se zasnivati na zakonskoj regulativi kako za izmjene i dopune, tako za izradu nove prostorno-planske dokumentacije ili stavljanje van snage prostorno-planskih dokumenata.

- prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN br. 68/98, 61/00), općine su dužne donijeti Prostorni plan uređenja općine, do 30.03.2002. godine.

- Prema Uredbi o izmjeni Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN br. 35/99), Prostorni plan općine te Generalni urbanistički plan koji provedbene odredbe ima objavljene u glasilu jedinica lokalne samouprave i uprave i svi prostorni planovi donešeni nakon 30. travnja 1986. godine koji provedbene odredbe imaju objavljene u glasilu jedinice lokalne samouprave i uprave ostaju na snazi do donošenja odgovarajućih prostornih planova.

- Sadržaj, mjerila kartografskih prikaza prostornih planova, obvezni brojevi i grafički prostorni pokazatelji s planskim znakovljem i standard elaborata koji se primjenjuju u izradi prostornih planova dati su Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98)

- Uredba o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (NN 101/98) uređuje način i postupak provođenja javne rasprave o prijedlogu prostornog plana te prijedlogu izmjena, dopuna i stavljanju izvan snage

prostornog plana

- Plan prostornog uređenja Općine Sveti Križ Začretje mora biti u suglasnosti sa Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije

Ovim Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Sveti Križ Začretje predviđa se u narednom dvogodišnjem razdoblju provođenje sljedećih aktivnosti na području prostornog planiranja:

#### 1. DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA BIVŠE OPĆINE ZABOK

Županijska skupština Krapinsko-zagorska na 36. Sjednici 8. Studenog 2000. godine donijela je Odluku o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana (bivše) općine Zabok za područje Općine Sveti Križ Začretje koja je objavljena u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj 11/00.

Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 8. sjednici 21. studenog 2001. godine podržalo je namjeru tvrtke "Valdigara" d.o.o. iz Zagreba, Vijenac 15 da u Donjoj Pačetini izgradi turističko-rekreacijski kompleks, odnosno suglasilo se da se prostor za izgradnju turističko-rekreacijskih sadržaja na lokaciji Trnovec u Donjoj Pačetini uvrsti u Prostorni plan Općine kao turističko-rekreacijska zona. Iz tog razloga, ponovno se prišlo izmjeni Prostornog plana bivše Općine Zabok.

AMG Studio izradio je izmjene i dopune Prostornog plana bivše općine Zabok za područje Općine Sveti Križ Začretje koje je potrebno nakon provedenog postupka u Općini Sveti Križ Začretje donijeti na Županijskoj skupštini.

#### 2. DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Nužno je pristupiti donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Križ Začretje kao temeljnog dokumenta prostornog uređenja, kako bi se prostor općine racionalno koristio i štitio, a sve prema interesima i potrebama stanovništva i drugih mogućih zainteresiranih investitora.

Prostorni plan uređenja Općine Sveti Križ Začretje, temeljit će se na sljedećim pretpostavkama:

- postojeće izmjene i dopune Prostornog plana bivše općine Zabok, kao osnovno polazište i smjernice daljnjem razvoju, zaštiti i korištenju prostora općine

- analizi gospodarstva i mogućnosti zadovoljavanja potrebama gospodarstva u odnosu na stanovanje i zaštitu prostora

- mjerodavnijim statističkim podacima

- izmjeni građevinskih područja na katastarskim podlogama obzirom na njihovu prenormiranost, kao i racionalnije korištenje prostora ostalih površina, a u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, šumskih površina te zbog očuvanja tradicionalne arhitekture i urbanizma sela

- analizi bespravne izgradnje te njenom mogućem uklanjanju ili uključivanju u plan

- detaljnijem definiranju zaštićenih područja unutar plana

- ugradnji izvedenih infrastrukturnih rješenja prometnica, plinifikacije, telekomunikacije te ugradnji

novih, promišljenih i potrebnih zahvata

- izrađenim analizama i studijama: vodoopskrbe i uređenja vodotokova, plinifikacije, zaštite prostora (deponija otpada, zaštita vodotokova, zaštita spomenika kulture)

- analizi funkcionalnog i ekonomičnog iskorištenja spomeničke baštine (prenamjena i pravilno korištenje dvoraca i kurija)

- kontinuiteta sa susjednim općinama budući da neke postavke plana nije moguće rješavati bez sagledavanja i analize prostora susjednih općina

- svako zemljište ima stvarnog vlasnika te provodivost plana ovisi o imovinsko-pravnim rješenjima

- valorizaciji Šemničkih Toplica kao budućem turističkom središtu

- valorizaciji Sv. Vida u Komoru, kao važnom vjerskom i izletničkom odredištu

- noveliranju provedbenih odredbi i normativnom određivanju istih u cilju lakše sprovodivosti i fleksibilnosti plana

#### 3. IZRADA OSTALIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Prema Zakonu o prostornom uređenju, Generalni urbanistički plan donosi se za naselja u kojima je sjedište tijela županija, Grad Zagreb te druga naselja koja imaju više od 15 000 stanovnika. Prema toj odredbi nije potrebna izrada Generalnog urbanističkog plana za naselje Sveti Križ Začretje, već se uređenje općinskog središta rješava izradom Urbanističkog plana uređenja koji se donosi za naselja ili dijelove naselja koja su registrirana kao povijesne urbanističke cjeline (što je slučaj sa naseljem Sv. K. Začretje)

##### - URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA NASELJA SV. K. ZAČRETJE

Izvrješćem o stanju u prostoru data je analiza i ocjena Generalnog urbanističkog plana mjesta Sv. K. Začretje te se na osnovu istih ukazuje potreba za izradom Urbanističkog plana uređenja naselja Sv. K. Začretje.

Urbanistički plan uređenja naselja Sv. K. Začretje, utvrdio bi:

- osnovne uvjete korištenja i namjene javnih i drugih površina

- prometnu, uličnu i komunalnu infrastrukturu

- smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora

Područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja bilo bi istovjetno granicama trenutno važećeg Generalnog urbanističkog plana mjesta Sv. K. Začretje.

##### - DETALJNI PLANOVI UREĐENJA

Obzirom da ne postoji trenutna potreba za detaljnim planom uređenja na području Općine Sv. K. Začretje, u ovom programu mjera ne propisuje se obaveza izrade niti jednog detaljnog plana uređenja već se daju upute za njegovu eventualnu potrebu izrade.

Obveza izrade Detaljnih planova uređenja propisuje se:

- planom šireg područja

- programom mjera

U slučaju potrebe izrade detaljnog plana uređenja, a njegova obveza izrade nije predviđena planom šireg područja, niti programom mjera, može se pristupiti izmjenama programa mjera te u njima naglasiti potrebu izrade detaljnog plana uređenja.

## II. POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU ILI IZMJENU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

### 1.STRUČNE PODLOGE

a) Studija gospodarskog razvoja Općine Sv. K. Začretje, potrebna za izradu novog plana prostornog uređenja općine, na osnovu prirodnih i demografskih potencijala

b) Studija zaštite prostora Općine Sveti Križ Začretje

- podaci o bespravno izgrađenim građevinama sa rješenjima njihova preseljenja, uklanjanja ili uključivanja u prostorno-planske dokumente

- podaci i pokazatelji stanja koji se odnose na ugroženost zraka, vode i tla, flore i faune

- podaci o zaštiti prirodne i kulturno-graditeljske baštine sa utvrđenim područjima zaštite na katastarskim podlogama 1 : 5000, 1 : 2000 i 1 : 1000, sa utvrđenim prostorom koji će se podvrći zaštiti i okolnim područjem pod djelomičnom zaštitom. Utvrditi vrijedne krajolike u turistički atraktivnim prostorima (npr. krajolik Sv. Vida u Komoru, Sv. Ane u Završju i sl.)

- podaci o vodoprivredi i rješenja o zaštiti i regulaciji vodotoka te sustavu obrane od poplava

c) Pokazatelji postojećeg stanja u prostoru

- statistički podaci prema popisu stanovnika 1991. godine i statističkim ljetopisima Hrvatske i hrvatskih županija (odnosno eventualno novog popisa 1996.godine )

- podaci o prirodnim karakteristikama (geologija, seizmika, pedologija, hidrologija, vegetacijski pokrov, klima

- podaci o izgrađenosti građevinskih područja, stanje prometnih i ostalih infrastrukturnih sustava

### 2. KARTOGRAFSKE PODLOGE

Svaka izrada prostorno-planske dokumentacije zahtijeva kvalitetne i ažurirane podloge čija vrsta i mjerilo ovisi o razini prostorno-planske dokumentacije koja se izrađuje.

Sve potrebne kartografske podloge koje se primjenjuju u izradi prostornih planova date su Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98)

## III. POTREBA PROVOĐENJA DRUGIH MJERA ZNAČAJNIH ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENTACIJE PROSTORNOG UREĐENJA

Smatra se poželjnim uspostaviti općinsku komisiju koja bi pratila izradu, prihvaćanje i provođenje prostorno-planske dokumentacije Općine Sveti Križ Začretje uz suradnju sa sličnim komisijama susjednih općina, posebno glede infrastrukturnog opremanja i svekolike zaštite

prostora u kontaktnim zonama.

U raspravama o prijedlozima prostorno-planskih dokumenata potrebno je osigurati sudjelovanje svih korisnika prostora te osigurati potrebna financijska sredstva za izradu prostorno-planske dokumentacije u narednom dvogodišnjem periodu.

Ostale mjere potrebne za provođenje politike prostornog uređenja:

- općinske odluke kojima se reguliraju interesi korisnika prostora, a u svezi zaštite prirode, voda, spomenika kulture, mogućnosti rekonstrukcije objekata, postupaka sa objektima građenim protivno prostorno-planskoj dokumentaciji i slično.

- stručne podloge s programskim skicama za veće i složenije objekte kod kojih se traži viša razina zaštite prostora, te za građevinska područja gdje ne postoji detaljna prostorno-planska dokumentacija

- idejna arhitektonska rješenja dobivena putem najtečaja za eventualne interpolacije unutar zaštićene jezgre Sv. K. Začretja

- važna mjera od značaja za provođenje uređenja prostora i prostorno-planskih dokumenata je iznalaženje mogućih rješenja imovinsko-pravnih odnosa, te je pri izradi izmjena i dopuna važeće prostorno-planske dokumentacije kao i pri izradi nove, potrebna detaljna analiza vlasničkih odnosa

- održavanje stručno-edukativnih skupova za pučanstvo gdje bi pozvani stručnjaci objašnjavali i predlagali postavke u svezi uređenja prostora, od uređenja obiteljskih parcela do uređenja prostora cijele općine

## IV. POTREBA I RAZINA UREĐENJA ZEMLJIŠTA OPĆINE

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju kao i izgradnju građevina, uređaja i instalacija, cestovne i ostale komunalne infrastrukture, individualne i zajedničke potrošnje.

Kako bi se uredilo građevinsko zemljište i privelo planiranoj namjeni ili izgradnji neophodno je riješiti imovinsko-pravne odnose, izvršiti preparcelaciju otkupljenog zemljišta, komunalno ga opremiti i ponuditi tržištu.

Ovakav način uređenja zemljišta značajan je kako za nove zahvate u prostoru, tako i za unapređenje standarda življenja u već izgrađenim područjima.

Obzirom da su za otkup i pripremu građevinskog zemljišta potrebna velika financijska sredstva, potrebno je iznaći rješenja za izvođenje spomenutih zahvata, posebno stoga što postoji potreba izgradnje autobusnog kolodvora te uspostavljanje novih prometnica.

Potrebno je uspostaviti minimalni urbani standard komunalne opremljenosti građevinskog područja Općine Sv. K. Začretje:

- uređenje i popravak cestovnih i pješačkih površina (posebno u naseljima intenzivnog prometa sa školom i drugim javnim sadržajima)

- vodoopskrbni sustav za cijelo područje Općine Sveti Križ Začretje

- sustav odvodnje otpadnih voda (za naselja s većim

brojem stanovnika)

- uključivanje svih korisnika u telekomunikacijski sustav

Za osiguranje višeg standarda komunalne opremljenosti potrebno je:

- izgraditi uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u naselju Sv. K. Začretje, a za ostala manja naselja izraditi studiju odvodnje otpadnih voda u cilju izbjegavanja mogućnosti zagađenja bunarske vode

- nastaviti izgradnju kanalizacije

- izraditi studiju vodoopskrbe te razvijati vodoopskrbni sustav za cijelo područje Općine

- definirati prometnice u naselju Sv. K. Začretje kako bi se realizirala koncepcija pješačkog centra

- nastaviti s radovima i dokumentaciji sanacije deponije u Pustodolu

#### V. IZVORI ZA FINANCIRANJE UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Uređivanje prostora te njegovo svrhovito korištenje i zaštita, u nadležnosti je jedinice lokalne samouprave tj. Općine Sv. K. Začretje. Realizacija procesa uređenja zemljišta najviše ovisi o osiguranim potrebnim sredstvima kojima općina raspolaze.

Prema Zakonu o prostornom uređenju: "Sredstva za izradu dokumentata prostornog uređenja i drugih dokumenata osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave i uprave u čijoj je nadležnosti njihovo donošenje."

Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 10/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01U utvrđen je način osiguravanja sredstava za obavljanje komunalne djelatnosti i to:

- iz cijene komunalne usluge
- iz komunalne naknade
- iz Proračuna jedinice lokalne samouprave
- iz drugih izvora po posebnim propisima

Mjerila i način rasporeda sredstava komunalne naknade odlukom utvrđuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u skladu s godišnjim programom.

Obzirom na važnost i hitnost izrade prostorno-planske dokumentacije predviđene ovim programom mjera, potrebno je za period od sljedeće dvije godine utvrditi okvirno potrebna sredstva za realizaciju navedenog, definirati izvor financiranja i dotok sredstava u strogo namjenski fond.

#### VI. SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PROSTORNO - PLANSKE DOKUMENTACIJE

Sadržaj Prostornog plana uređenja Općine, urbanističkog plana uređenja naselja te

Detaljnog plana propisuje se:

- Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98).

Način donošenja prostorno-planske dokumentacije ili stavljanje van snage

prostorno-planskog dokumenta propisuje se:

- Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 30/94)
- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o

prostornom uređenju (NN br. 68/98)

- Uredbom o izmjeni Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN br. 35/99)

- Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (NN br. 101/98)

- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN br. 61/00)

VII. Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" KLASA:350-01/01-01/10

URBROJ: 2197/04-02-02-57

Sveti Križ Začretje, 20. ožujak 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Čvek, ing.el., v.r.

Na temelju članka 10. Stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94, 68/98, 35/99 i 61/00) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 10a/01) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 10. sjednici od 20. ožujka 2002. godine donosi:

#### IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

##### I UVOD

Prostornim uređenjem osigurava se gospodarenje, zaštita i upravljanje prostorom i predstavlja temelj razvitka. Kako države, tako i svake njene teritorijalno-političke jedinice.

O stanju prostora na području države, županije, općine i gradova, izrađuje se dvogodišnje Izvješće koje će sadržavati analizu provođenja dokumentata prostornog uređenja i drugih dokumentata, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te druge elemente od važnosti za prostor.

Izvješće o stanju u prostoru prvi je dokument prostornog uređenja na temelju kojeg predstavnička tijela županije, općina i gradova donose dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru općine objavljuju se u službenom glasniku jedinica lokalne uprave i samouprave ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije").

Nakon izrade i usvajanja Izvješća i Programa mjera može se pristupiti daljnjoj izradi prostorno-planske dokumentacije, na način kako to propisuje zakon i pravila struke.

Prvo Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za Općinu Sveti Križ Začretje izrađeno je 1996. godine, prihvaćeno na Općinskom vijeću Općine Sveti Križ Začretje na 25. sjednici održanoj 20. svibnja 1996. godine te objavljeno u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj 16. od 31. listopada 1996. godine.

Drugo Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za Općinu Sveti Križ Začretje izrađeno je 1999. godine, prihvaćeno na



Općinskom vijeću Općine Sveti Križ Začretje na 15. sjednici održanoj 15. ožujka 1999. godine te objavljeno u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj 9/99. Navedeni Program odnosi se na razdoblje 1999.-2001. godine.

Obzirom na zakonsku obvezu izrade Izvješća i Programa mjera za dvogodišnje razdoblje, pristupilo se izradi istih za naredno dvogodišnje razdoblje.

#### I. OPĆI PODACI ZA OPĆINU SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Općina Sveti Križ Začretje sa istoimenim sjedištem općine, sastavni je dio Krapinsko-zagorske

županije, a obuhvaća površinu od 40 km<sup>2</sup>, što iznosi 3,2 % ukupne površine Županije i smještena je u središnjem dijelu Krapinsko-zagorske županije.

Područje općine nalazi se u vrlo jakom prometnom koridoru autoceste E - 59 (Zagreb -

Macelj), te željezničkom koridoru Zagreb - Krapina - Đurmanec - R, Slovenija, a važnim državnim i županijskim cestama dobro je povezana, kako sa centrom županije, tako i sa ostalim općinama unutar Županije.

Smještaj i dobra povezanost sa većim gradovima Županije te blizina Zagreba i mogućnost urbanizacije sjedišta općine predstavljaju jaku osnovu za razvitak

samostalne Općine Sv. K. začretje.

Središnji dio općine dolinskog je reljefa uz rijeku Krapinicu i predstavlja uglavnom poljoprivredne površine te ima značenje za urbanizaciju i izgradnju infrastrukturnih koridora. Istočni i zapadni dio općine pripada brežuljkastim krajevima, visina 200-300 m nv, sa manjim površinama pod šumom i uglavnom poljoprivrednim površinama (vinogradi, pašnjaci).

#### STANOVNIŠTVO

Ukupna broj stanovnika Općine Sv. K. Začretje iznosi 6593, prema popisu stanovništva 2001.

Gustoća naseljenosti

REPUBLIKA HRVATSKA 84,4 stanovnika / km<sup>2</sup>

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA 122,4 stanovnika / km<sup>2</sup>

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE 177,3 stanovnika / km<sup>2</sup>

Vidljivo je da je Općina Sveti Križ Začretje gusto naseljena općina sa rastom broja stanovnika u istoimenom središtu dok se u ostalim naseljima općine primjećuje lagani pad broja stanovnika (prirodni pad i iseljavanje).

U nastavku je dat pregled stanovnika po naseljima Općine Sveti Križ Začretje

#### OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Naselja	broj stanovnika		Broj domaćinstava					
	1971.	1981.	1991.	2001.	1971.	1981.	1991.	
2001.								
Brezova	274	261	287	301	84	67	79	
Ciglenica Zag.	719	706	666	663	151	164	170	
Donja Pačetina	861	861	822	797	187	212	237	
Dukovec	374	303	290	258	81	83	81	
Galovec Začretski	300	314	323	300	66	76	85	
Klupci *	410	334	291	130	101	96	92	
Komor Začretski	364	275	261	217	75	74	72	
Kotarice	177	175	160	136	35	46	47	
Kozjak Začretski	310	275	270	250	66	69	73	
Mirkovec	402	518	490	523	69	98	118	
Pustodol Začretski	374	327	304	276	76	98	89	
Sekirišće	509	483	455	439	99	113	117	
Sv. K. Začretje	690	838	869	872	192	238	285	
Štrucljevo	427	413	404	396	106	113	122	
Švaljkovec	263	301	304	328	64	78	80	
Temovec	263	262	242	237	52	66	61	
Vrankovec	267	259	267	261	61	71	70	
Završje Začretsko	83	79	67	39	21	16	19	
Zleć	195	191	169	170	41	48	45	
UKUPNO:	7523	7175	6941	6593	1617	1826	1942	

\* dio naselja sa zaseocima Horvati, Benkotići, Belini, Mtkuni, Kuhari, Zlarinski (od kućnog broja 55 do 95)

NAPOMENA: Ured za statistiku još nije obradio podatke o broju domaćinstava po naseljima nakon popisa stanovništva 2001. godine

#### II. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE PROSTORNIM PLANOVIMA

Za područje Općine Sveti Križ Začretje, kao sastavnog dijela bivše Općine Zabok, izrađeno je u

proteklom vremenskom razdoblju, nekoliko prostorno-planskih dokumenata koji se primjenjuju u postupcima koje vode tijela državne uprave, te se u nastavku daje pregled važećih prostornih i urbanističkih planova.

## 1) Prostorni plan Općine Zabok

Izrađen je 1990. godine od Zavoda za prostorno planiranje i zaštitu čovjekove okoline

Zabok (Službeni vjesnik ZOHZ-a Krapina, br. 2/90 i Zabočki glasnik br. 14/92).

Model prostorne oraganizacije sastojao se od osnovnih razvojnih područja (Bedekovčina,

Krapinske Toplice, Sv. K. Začretje, Veliko Trgovišće i Zabok), sa utvrđenim pravcima razvoja područja za razdoblje do 2015. godine.

Razvojno područje Sv. K. Začretja, definirano je kao naselje urbano-ruralnog karaktera sa pripadajućim gravitacionim područjem.

Obzirom da je Prostorni plan Županije u izradi te do njegovog donošenja, za područje ovog dijela Županije vrijede podatke Prostornog plana Općine Zabok

Sastavni dijelovi Prostornog plana bivše Općine Zabok:

- tekstualni dio
- grafički prikaz u mjerilu 1 : 25000
- grafički prikazi granida građ. područja naselja na katastarskim podlogama u mjerilu 1 : 10000
- provedbene odredbe

## 2) Generalni urbanistički plan naselja Sv. K. Začretje

Izrađen 1984. godine od Općinskog zavoda za prostorno planiranje i zaštitu čovjekove okoline

Zabok (Službene novine ZOZ-a br. 26/84).

Granice prostornog obuhvata definiraju površinu od oko 197 ha, za predviđeni broj od 3000 stanovnika do kraja planskog perioda, 2015. godine.

Sastavni dijelovi Generalnog urbanističkog plana:

- tekstualni dio
- grafički prikazi u mjerilu 1 : 2000, 1 : 5000

Generalnim urbanističkim planom se ocjenjuje, prema elementima koji mogu imati utjecaja na dugoročni društveno - ekonomski razvoj, da će se naselje Sv. K. Začretje u privrednom smislu razvijati u daljnjem unapređivanju poljoprivrede, trgovine, turizma te industrije i prerade sekundarnih sirovina.

Plan predviđa snještaj oko 3000 stanovnika do kraja planskog perioda, tj. do 2015. Godine i obuhvaća površinu oko 197 ha.

Generalni urbanistički plan prema izmjeni Zakona o prostornom uređenju iz 1998. Godine donosi se za naselja u kojima ima više od 15 000 stanovnika pa istog Općina Sveti Križ Začretje po Zakonu nije obvezna imati.

Osim toga, ovaj plan u nekim dijelovima nije u skladu sa Prostornim planom Općine, pa će ga trebati mijenjati.

## 3. Provedbeni urbanistički plan "Sv. K. Začretje - centar"

Provedbeni urbanistički plan "Začretje - centar" (Službene novine ZOZ-a br. 25/82 i Zabočki glasnik br. 1/90) stavljen je izvan snage odlukom Općinskog vijeća na 16. sjednici 26. travnja 1999. godine. Ova odluka objavljena je u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske

županije".

## 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana bivše Općine Zabok za područje Općine Sveti Križ Začretje

Prostorni plan bivše Općine Zabok izrađen je još 1990. godine te je objavljen u Službenom vijesniku Zajednice općina Hrvatskog zagorja 2/90. Kasnije su donijete izmjene koje su objavljene u Zabočkom glasniku br. 14/92.

S obzirom da se postojeća planska dokumentacija temeljila na postavkama bivše Općine Zabok, a ujedno je Zakonom o prostornom uređenju (NN 30/94, 68/98, 35/99 i 61/00) propisano da su općine dužne donijeti Prostorni plan uređenja općine najkasnije do 30. ožujka 2002. godine još 1988. godine prišlo se izradi, izmjenama i dopunama Prostornog plana bivše Općine Zabok za područje Općine Sveti Križ Začretje i Prostornog plana Općine Sveti Križ Začretje. Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Zabok donijela je Županijska skupština Krapinsko-zagorska na 36. sjednici 8. studenog 2000. godine, a objavljen je u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br.

Izmjena i dopuna Prostornog plana sastoji se od:

I Tekstualnog dijela plana

II Grafičkog dijela:

1. Plan namjene površina 1 : 25 000

2. Plan prometa 1 : 25 000

3. Granice građevnog područja 1 : 10 000

- Kartografski prikaz br. 3... k.o. Začretje obuhvaća naselja: Komor Začretski, Kozjak Začretski, Vrankovec, Sekirišće i Sv. K. Začretje

- Kartografski prikaz br. 4... k.o. Pačetina obuhvaća naselja: Donja Pačetina, Završje Začretsko i Dukovec

- Kartografski prikaz br. 5... k.o. Vrtnjakovec obuhvaća naselja Klupci

- Kartografski prikaz br. 6... k.o. Pustodol obuhvaća naselja: Pustodol Začretski, Temovec, Štrueljevo i Zleć

- Kartografski prikaz br. 7... k.o. Velika Ves obuhvaća naselja: Galovec Začretski i Švaljkovec

- Kartografski prikaz br. 8... k.o. Mirkovec obuhvaća naselja: Brezova, Ciglenica Zagorska, Kotarice i Mirkovec

Izmjenama i dopunama Prostornog plana bivše Općine Zabok postavljene su nove konceptualne postavke koje se jednim dijelom nadovezuju na postavke iz Prostornog plana općine Zabok, a drugim dijelom predstavljaju novu osnovu za razvoj i unapređenje prostora prema potrebama i interesima Općine Sveti Križ Začretje.

Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 8. sjednici 21. studenog 2001. godine podržalo je namjeru tvrtke "Valdigara" d.o.o. iz Zagreba, Vijenac 15 da u Donjoj Pačetini izgradi turističko-rekreacijski kompleks, odnosno suglasilo se da se prostor za izgradnju turističko-rekreacijskih sadržaja na lokaciji Trnovec u Donjoj Pačetini uvrsti u Prostorni plan Općine kao turističko-rekreacijska zona. Iz tog razloga, ponovno se prišlo izmjeni Prostornog plana bivše Općine Zabok.

5. Prostorni plan Općine Sveti Križ Začretje

Usporedno sa izmjenama i dopunama Prostornog

plana bivše Općine Zabok za područje Općine

Sveti Križ Začretje pristupilo se izradi Prostornog plana Općine Sveti Križ Začretje te je sa AMG Studiom 1998. godine zaključen ugovor o izradi izmjena i dopuna prostornog plana bivše Općine Zabok te Prostornog plana Općine Sveti Križ Začretje. Za donošenje Prostornog plana Općine Sveti Križ Začretje potrebno je provesti zakonom propisanu proceduru te istog donijeti na Općinskom vijeću Sveti Križ Začretje.

### III. KONCEPTUALNA OBILJEŽJA PROSTORNOG RAZVITKA NA TEMELJU POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA PROSTORNI PLAN BIVŠE OPĆINE ZABOK I NJEGOVE IZMJENE

Razvojno područje Sv. Križa Začretja čini naselje urbano-ruralnog karaktera i pripadajuće gravitaciono područje. Prioritetna razvojna grana je industrija te je moguć razvoj prehrambene proizvodnje. Druga prioritetna grana je mala privreda kojoj je potrebno omogućiti daljnji intenzivni razvoj. Treća prioritetna grana je turizam, baziran na kulturno-povijesnim spomenicima i prirodnim ljepotama. Kao prateću granu potrebno je razvijati kulturu. Četvrti prioritet je poljoprivreda. Dodatni prioritet predstavlja izgradnja prometnice Zabok - Sv. K. Začretje - Krapina.

U pogledu razvoja industrije prišlo se izradi Poslovnog plana za realizaciju Zone malog gospodarstva "Lug" Sveti Križ Začretje. Sadržaj poduzetničkog pothvata, prema ovom Poslovnom planu je:

1. komunalno uređenje zemljišta: Zona malog gospodarstva "Lug" Sveti Križ Začretje koje obuhvaća izgradnju potrebne infrastrukture (otkup zemljišta, izgradnja prometnica, elektroopskrba, plinoopskrba, vodoopskrba, telekomunikacije)

2. osnivanje trgovačkog društva Zona malog gospodarstva "Lug" d.o.o. za izgradnju i upravljanje zonom, te pružanju poslovnih usluga poduzetnicima u okviru zone

3. realizacija programa 6 poduzetnika, koji se planiraju kao korisnici prostora u Zoni malog gospodarstva "Lug"

U konceptu nužnih ekoloških mjera naglašena je zaštita vodotokova, dogradnja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje, izgradnja uređaja za pročišćavanje.

Kao područje intenzivnijeg razvoja naglašava se prostor nizinskih područja u brdovitom krajoliku kojima prolaze vodotoci, prometnice i ostala infrastruktura i pogodni su za razvoj naselja. Potez Veliko Trgovišće - Zabok - Sv. K. Začretje, obzirom na gustu naseljenost i longitudinalni karakter naselja, planira se kao spoj naselja u veliku urbano-ruralnu cjelinu.

U sustavu razvojnih žarišta Sv. Križ Začretje ulazi u skupinu važnijih urbanih i urbano-ruralnih naselja kao sekundarno općinsko naselje (lokalno središnje naselje), sa već formiranim i povijesno nasljeđenim gravitacionim područjem, te razvijenom, određenom prirodnim granom i lokalnog kulturno - administrativnog značaja. Naselje Mirkovec klasificirano je kao pomoćno središnje naselje,

a sva ostala gravitaciona naselja su ruralnog karaktera.

Zaštita okoliša, prirode i spomenika kulture

Na temelju ocjene stanja okoliša, sugerirane su osnovne mjere nadzora i zaštite kao i osnovne smjernice za način njihova provođenja.

Cilj je smjernica da daju osnove kojima će se prilikom uređenja pojedinih predjela osigurati njihovo oblikovanje i ambijentalna specifičnost kroz definiranje izgrađenog prostora te sanaciju i očuvanje svih elemenata krajobraza.

Cilj je valorizacije postojećeg stanja ukazati na unapređenje već postojećih vrijednosti pejzažne, povijesne jezgre, zelenila, poljoprivredne i vodene površine, koje su osnove identiteta pojedinih područja.

Planom se predlaže propisivanje određenih uvjeta gradnje u ruralnim naseljima, čime bi se u znatnoj mjeri zaštitila slika tradicionalnog naselja.

Plan predviđa potrebu revitalizacije objekata spomenika kulture kroz ponudu potencijalnim interesentima te uvođenje pogodnih funkcija.

Prometni sustav

Cestovni promet

- međunarodni cestovni pravac autoceste E-59

- mogućnost izgradnje nove trase Sv. K. Začretje - Ivanec (čvor i veza na autocestu E-59)

- paralelna cesta uz Krapinicu (Gubaševo-Zabok-Sv. K. Začretje-Krapina

- proširenje mreže lokalnih cesta (Mirkovec - Bedekovčina, kao važnija lokalna cesta

Željeznički promet

- mogućnost izgradnje pravca Zaprešić-Zabok-Krapina- Maribor

Vodoopskrba

Za distribuciju vode te opskrbu potrošača vodom, brine se poduzeće "Zagorski vodovod", a potrebe se podmiruju na temelju crpljenja dvije lokacije: Lobar i Zaprešić. Domaćinstva koja nisu priključena na vodoopskrbnu mrežu snabdjevaju se vodom iz vlastitih bunara.

Odvodnja otpadnih voda

Osnovna koncepcija odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda temelji se na izgradnji manjeg broja odvojenih mreža i dovođenja otpadnih voda do lokacija većih uređaja za pročišćavanje te izgradnjom objekata za predtretman industrijskih otpadnih voda prije njihova upuštanja u mjesnu kanalizaciju. Odlukom o odvodnji Općina Sveti Križ Začretje održavanje izgrađene kanalizacije na području Općine Sveti Križ Začretje povjereno je Komunalnom Zabok. Generalnim urbanističkim planom određena je lokacija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Za manja seoska naselja rješenje kanalizacije usmjerava se na individualna rješenja (izgradnja septičkih jama i uređenje gnojnica)

Zbrinjavanje krutog otpada

Općina Sveti Križ Začretje cjelovito zbrinjavanje komunalnog otpada povjerila je Saubermacheru - CRO d.o.o. iz Varaždina.

Obavljanje komunalne djelatnosti cjelovitog

zbrinjavanja komunalnog otpada obuhvaća:

- sakupljanje, odvoz i odlaganje kućnog smeća iz domaćinstva i poslovnog prostora
- sakupljanje, odvoz i odlaganje glomaznog smeća
- sakupljanje, odvoz i odlaganje sekundarnih sirovina

Elektroopskrba

Osnovna pojna točka za područje bivše općine Zabok na 110 kV i 35 kV napon je TS

110/35/10 kV Zabok, koja se napaja preko dvostrukog dalekovoda 110 kV koji se spaja sa TS 110/x Podsused i TS 110/35 kV Jertovec. Osim navedenih visokonaponskih dalekovoda izgrađen je 110 kV vod Krapina - Straža koji će se spojiti preko Ivanca na Dravske hidrocentrale (sadašnja veza TS 110/35/10 kV Straža - TS 35/10 kV Ivanec u funkciji rezerve.

Plinoopskrba

Plinifikacija je provedena na području cijele općine Sv. K. Začretje sa mogućnošću priključenja svih, za sada nepriključenih domaćinstava. Nakon što je izgrađena, plinska mreža predana je na upravljanje distributeru Zagorskom metalcu iz Zaboka.

Telekomunikacije

Planirani razvoj telekomunikacijskog sustava u telefonskoj mreži temelji se na:

- glavnoj ATC Zabok
- lokalnoj ATC Zabok

Planirana nadogradnja zgrade teleokomunikacija u Zaboku realizirana je kao i krajnja

ATC u Sv. K. Začretju.

#### IV. OPĆA OCJENA I NEDOSTACI PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

##### 1. Prostorni plan bivše općine Zabok

Analizom Prostornog plana bivše općine Zabok, uočeni su sljedeći nedostaci koji su razlog

Izmjena i dopuna Prostornog plana bivše općine Zabok, odnosno potrebe izrade novog Plana prostornog uređenja općine Sv. K. Začretje:

- granice obuhvata Prostornog plana bivše općine Zabok nisu usuglašeni sa granicom Općine Sv. K. Začretje
- precijenjena građevinska područja za očekivani trend izgradnje

- neopravdano izdvajanje zona sekundarnog stanovanja (weekend izgradnja), te se vodilo premalo računa o načinu gradnje, zaštiti krajolika i čuvanju poljoprivrednog zemljišta

- ukidanjem društvenog vlasništva, podružtvovljavanja zemljišta i prava prvokupa, svako zemljište dobiva stvarnog vlasnika, te je očita neprovodivost plana iz razloga imovinsko-pravnih odnosa

- razvoj naselja kontinuirano uzduž prometnih pravaca

- provedbene odredbe su za neke elemente prostornog uređenja nedorečene ili samo deklarativno naznačene pa dolazi do problema prilikom izdavanja lokacijskih dozvola

- prenaplaćena industrijska zona na potezu Štrucljevo - Zabok te upitna zona rezervirana za prateće

sadržaje autoceste sa istočne strane naselje Sv. K. Začretje - nije u dovoljnoj mjeri valoriziran prostor u blizini Šemničkih Toplica

##### 2. Generalni urbanistički plan za naselje Sv. K. Začretje

Velika vremenska distanca od izrade Generalnog urbanističkog plana do danas, govori o djelomičnoj primjenjivosti ovog planskog dokumenta.

Osnovni nedostaci Generalnog urbanističkog plana Sv. K. Začretje:

- neusuglašenost sa planom višeg reda, posebno po pitanju plana prometa

- osnovni nedostatak pri realizaciji je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa obzirom da se od donošenja plana nije izvršila priprema zemljišta shodno tada važećoj zemljišnoj politici, pa se plan nije realizirao po planskim pretpostavkama

- preispitati plan prometnica unutar granica obuhvata Generalnog urbanističkog plana, obzirom na trenutno stanje izgradnje čvorišta s autocestom te izgradnju magistralne ceste Zabok - Krapina

- neprimjereno su utvrđene mjere i načini zaštite oko dvorca Vraniczany, čime se omogućila tzv. "kontrolirana izgradnja" (pomoćni sportski objekt nogometnog igrališta) te se devastirao prostor i okoliš dvorca, pa je upitna i zona rekeracije podno dvorca

- vrlo velika zona za proizvodne djelatnosti koja nije usuglašena sa stvarnim stanjem (nije osigurana zaštitna zona vodotoka Krapinice)

- u zaštiti ambijentalne vrijednosti nije određen način gradnje autobusnog koldvora te se mora preispitati i njegov položaj obzirom na plansko postavljanje podno vrlo vrijednog spomenika kulture tj. župne crkve. Isti nedostatak mjera zaštite povijesne jezgre vidljive su i izgradnjom tvornice "Benetton metal" čime se također devastirala povijesno prepoznatljiva panoramska slika Sv. K. Začretja

- neadekvatno povezivanje željezničke stanice pješačkim koridorom sa centrom naselja

- ne postoji vrednovanje rijeke Krapinice kao sastavnog dijela naselja te izostaju mjere zaštite vodotoka, odnosno njezina reguliranja, uređenja i korištenja u planiranju i uređenju prostora

#### V. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Područje Općine Sv. K. Začretje razvijalo se prema postavkama Prostornog plana općine Zabok te se daje analiza provođenja prema navedenim postavkama do donošenja Prostornog plana uređenja Općine Sv. K. Začretje.

Neke od postavki plana nisu u dovoljnoj mjeri i ponegdje samo deklarativno, odredile način zaštite, što se prvenstveno odnosi na pitanje zaštite prostora i okoliša pa je i realizacija zaštite gotovo potpuno izostala što je uzrokovalo neke negativne i neželjene posljedice na prostor i okoliš.

Definirana velika građevinska područja, na osnovi

demografskih prognoza precijenjena su obzirom na trenutno stanje izgrađenosti pa treba ograničiti proširenje građevinskih područja i štiti poljoprivredno zemljište od moguće prenamjene.

Izraziti utjecaj na učinkovito gospodarenje prostorom ima zemljišna politika. Procjena mogućnosti realizacije planskih postavki iz vremena nastajanja temeljila se na područstvoljavanju zemljišta radi izgradnje, kako u naseljima tako i u drugim područjima te korištenju prava prvokupa građevinskog zemljišta u korist općine. Ukidanjem društvenog vlasništva i namjeranim provođenjem denacionalizacije, svako zemljište dobiva stvarnog vlasnika. Mogućnost provođenja ne samo Prostornog plana, već i ostalih nižih planova, ovisi o rješavanju imovinsko-pravnih odnosa u okruženju tržišne privrede i privatnog vlasništva.

Planske postavke u svezi zaštite spomenika kulture i njihove prenamjene u aktivni i funkcionalni prostor, nisu ostvarene, najviše zbog nedostatka financijskih sredstava.

Izgradnja sustava odvodnje pročišćavanje otpadnih voda, o kojoj ovisi zaštita voda, nije realizirana kako je predviđeno Prostornim planom bivše općine Zabok i Generalnim urbanističkim planom Sv. K. Začretje.

Prometni koridori uglavnom se izvode prema planu prometa iz Prostornog plana bivše općine Zabok (vezani uz autocestu, paralelnu magistralnu cestu Zabok - Sv. K. Začretje - Krapina), dok je plan prometa unutar Generalnog urbanističkog plana potrebno revidirati zbog njegove neusklađenosti sa prostornim planom te preispitati trasu zaobilaznice Sv. K. Začretja, uzimajući u obzir teškoće u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa.

Problemi provođenja planova nižeg reda (GUP i PUP), su ograničene mogućnosti, uslijed već spomenutih imovinsko-pravnih odnosa te novonastalih potreba i interesa Općine Sveti Križ Začretje.

#### VI. ZAKLJUČAK

Uvidom u postojeće stanje Općine Sveti Križ Začretje, dobivenom analizom važeće prostorno planske dokumentacije može se konstatirati sljedeće:

- Općina Sv. K. Začretje relativno je dobro pokrivena prostorno planskom dokumentacijom koja u cjelini nije predstavljala ograničenje u razvoju prostora

- Neki elementi planskih postavki Prostornog plana bivše Općine Zabok nisu relazirani ili su se tek djelomično relazirali

- Najveći nedostaci važeće prostorno planske dokumentacije proizlaze iz promjena političko-administrativnog ustrojstva te zemljišne politike koja, ukidanjem institucije područstvoljavanja zemljišta unutar obuhvata planova, čini postojeću urbanističku dokumentaciju praktički nesprovodivom

- Izostala je realizacija zaštite prostora i okoliša te je u tom pogledu potrebno izraditi adekvatne analize i studije vrijednosti prostora u okoliša, te uspostaviti stroge mjere za osiguranje pravilnog korištenja

- Potrebno je utvrditi zone zaštićenih dijelova prirode, zone zaštite spomenika kulture uz analize i studije načina obnove, revitalizacije i optimalne namjene

- Potrebno je sagledati i ocijeniti postojeći standard komunalne opremljenosti te izvršiti kategorizaciju prostora općine prema stupnju komunalne opremljenosti te odrediti prioritete za uklanjanje nedostataka

- Nedostaci se uočavaju i u provedbenim odredbama koje su za neke elemente nedorečene ili samo deklarativno naznačene, te je potrebna novelacija istih.

Zbog navedenih nedostataka i problema postojeće prostorno planske dokumentacije nužno je bilo pristupiti izmjenama i dopunama Prostornog plana Općine Zabok. U narednom razdoblju potrebno je donijeti Prostorni plan uređenja Općine Sveti Križ Začretje, novi prostorni dokument koji će prema novim kriterijima i postavkama drfinirati razvoj, korištenje i zaštitu prostora Općine Sveti Križ Začretje .

KLASA:350-01 /01-01/10

URBROJ: 2197/04-01-02-56

Sveti Križ Začretje, 20. ožujak 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Čvek, ing.el., v.r.

Na temelju odredbe članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne uprave i samouprave ("Narodne novine" broj 117/93), te članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10a/01), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 11. sjednici, održanoj 29. travnja 2002. godine, donijelo je

### GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2001. GODINU

#### Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Sveti Križ Začretje sadrži:

- UKUPNO NAPLAĆENE PRIHODE PO	
BILANCI PRIHODA I IZDATAKA	4.531.125,18 kn
- UKUPNO IZVRŠENE IZDATKE PO	
BILANCI PRIHODA I IZDATAKA	3.681.981,66 kn
- RAZLIKA	849.143,52 kn

#### Članak 2.

Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka u iznosu od 849.143,52 kn prenosi se u 2002. godinu, a sastoji se od sredstava Ministarstva za obrtništvo u iznosu od 700.000,00 kn, Ministarstva kulture u iznosu od 100.000,00 kn te prihoda od poreza u iznosu od 49.143,52 kn za podmirenje obveza iz 2001.

## Članak 3.

Pregled izvršenja bilance prihoda i izdataka Proračuna Općine Sveti Križ Začretje, sastavni je dio Godišnjeg obračuna.

## Članak 4.

Godišnji obračun proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2001. godinu stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-01/02-01/20

URBROJ: 2197/04-01-02-3

Sveti Križ Začretje, 29. travanj 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Čvek, ing.el., v.r.

## BILANCA PRIHODA I IZDATAKA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE 01.01. DO 31.12. 2001.

## A) PRIHODI

	Plan za 2001.	Ostvareno 01.01.-31.12.	Index
000 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK			
10 Porez na dohodak	1.600.000,00	1.580.702,64	98,79
UKUPNO 000	1.600.000,00	1.580.702,64	98,79
005 POREZ NA DOBIT			
10 010 Porez na dobit poduzetnika	95.000,00	92.236,05	97,09
UKUPNO 005	95.000,00	92.236,05	97,09
015 POREZ NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA			
40 010 Porez na promet nekret. i prava	155.000,00	161.758,54	104,36
UKUPNO 015	155.000,00	161.758,54	104,36
020 POSEBNI POREZI			
40 010 Porez na tvrtku, odn. naziv tvrtke	60.000,00	50.888,78	84,81
40 010 Porez na reklame	25.000,00	17.222,81	68,89
40 010 Porez na korištenje javnih površina	40.000,00	27.875,40	69,69
40 010 Porez na kuće za odmor	42.000,00	40.880,62	97,33
50 010 Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	65.000,00	64.963,44	99,94
UKUPNO 020	232.000,00	201.831,05	87,00
035 PRIHODI OD PODUZETNIČKE AKTIVNOSTI I IMOVINE			
30 010 Prihodi od kamata	2.000,00	751,61	37,58
40 070 Naknada za uporabu jav. pov. (placevina)	38.000,00	36.172,00	95,19
50 010 Prihodi od zakupa nekret. u vl. općine	90.000,00	88.455,50	98,28
60 010 Prihodi od građana za sufinanc. kom. infrastrukture	170.000,00	138.130,76	81,25
UKUPNO 035	300.000,00	263.509,87	87,84
040 UPR. PRISTOJBE, NEGOSPOD. POPR. TRG.			
20 040 Prihod od prist. ostv. prod. drž. biljega	5.000,00	3.553,07	71,06
UKUPNO 040	5.000,00	3.553,07	71,06
045 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
40 010 Komunalna naknada	460.000,00	447.811,15	97,35
40 010 Grobna naknada	220.000,00	217.965,40	99,08
40 010 Naknada za odvoz smeća	115.000,00	111.150,03	96,65
80 010 Ostali neporezni prihodi	30.000,00	28.058,38	93,53
UKUPNO 045	825.000,00	804.984,96	97,57
055 KAPITALNI PRIHODI			
20 010 Prihod od prodaje stanova	0,00	0,00	0,00
60 010 Prihod od prodaje imovine	40.000,00	39.969,00	99,92
UKUPNO 055	40.000,00	39.969,00	99,92
060 PRIHODI IZ PRORAČUNA			
10 010 Ministarstvo kulture - tekuća potpora	0,00	0,00	0,00
10 010 Županija - tekuća potpora	22.000,00	21.900,00	99,55
10 020 Ministarstvo kulture - kapitalna potpora	661.000,00	660.680,00	99,95
10 020 Ministarstvo za obrt i poduzetništvo - kap. potp.	700.000,00	700.000,00	100,00
10 020 KZ županija - kapitalna potpora	0,00	0,00	0,00

UKUPNO 060		1.383.000,00	1.382.580,00	99,97	
UKUPNO PRIHODI		4.635.000,00	4.531.125,18	97,36	
B) IZDACI					
Skupina	Podskupina	I Z D A C I	Plan za 2001.	Ostvareno 01.01.-31.12.	Index
		UKUPNO IZDACI	4.635.000,00	3681.981,66	79,4
		I TEKUĆI IZDACI	2.887.000,00	2.756.840,92	95,5
100		Izdaci poslovanja	1.871.000,00	1.833.804,96	98,0
10		Izdaci za zaposlene	574.000,00	570.711,64	99,4
20		Izdaci za mat., energiju i usluge	552.000,00	528.819,93	95,8
30		Izdaci za tekuće održavanje	745.000,00	734.273,39	98,6
200		FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI	282.000,00	267.886,68	95,0
40		Financijski izdaci	83.000,00	80.261,69	96,7
80		Ostali nespomenuti izdaci	199.000,00	187.624,99	94,3
300		TEKUĆI PRIJ. PROR. KORISNICIMA	599.000,00	584.758,34	97,6
10		Tekući prij. sred. drž. institucijama	509.000,00	500.903,14	98,4
50		Ostali prijenosi sred. pror. kor.	90.000,00	83.855,20	93,2
310		TEKUĆI PRIJ. I POTPORE IZVAN PROR. KORISNICIMA	87.000,00	52.868,64	60,8
10		Tek. prij. građ. kućan. i nefin. organizac.	27.000,00	26.838,64	99,4
20		Tek. prij. neprofitnim organizacijama	60.000,00	26.030,00	43,4
500		OSTALI TEK. PRIJENOSI I POTPORE	48.000,00	17.522,30	36,5
10		Tekući prijenosi sredstava i potpore	48.000,00	17.522,30	36,5
600		II KAPITALNI IZDACI IZDACI ZA NABAVU IZGR. I INVEST. KAPIT. SREDS.	1.703.000,00	881.110,98	51,7
10		Zemljište i šume u drž. vlasništvu	-	-	-
20		Građ. objekti u drž. vlasništvu	970.000,00	258.892,54	26,7
30		Uredski namještaj i oprema	70.000,00	66.107,00	94,4
75		Nabava zaliha	5.000,00	1.232,20	24,6
90		Investicijsko održavanje	658.000,00	554.879,24	84,3
		III OTPLATE	45.000,00	44.029,76	97,8
900	10	Otplata kredita	45.000,00	44.029,76	97,8
01	100-20	Troškovi županijskog glasnika	13.000,00	12.265,77	94,35
02	200-40	Naknada načelniku i članovima vijeća	58.000,00	57.784,74	99,63
03	200-80	Obilježavanje Dana općine	7.000,00	6.228,41	88,98
04	200-80	Izdaci za provođenje izbora	40.000,00	40.000,00	100,00
		UKUPNO	118.000,00	116.278,92	98,54
		OPĆINSKO POGLAVARSTVO			
05	100-10	Osnovne plaće	460.000,00	459.188,97	99,82
06	100-10	Naknada plaće	4.000,00	3.817,19	95,43
07	100-10	Doprinosi poslodavca	77.000,00	76.225,48	98,99
08	100-10	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	26.430,00	97,89
09	100-10	Ostale naknade zaposlenima	6.000,00	5.050,00	84,17
10	100-20	Izdaci za energiju i kom. usluge	25.000,00	20.817,44	83,27
11	100-20	Uredski materijal	20.000,00	16.322,84	81,61
12	100-20	Ostali potrošni materijal	3.000,00	2.671,73	89,06
13	100-20	Izdaci za komunikacije	93.000,00	92.021,30	98,95
14	100-20	Izdaci za informiranje	24.000,00	21.828,88	90,95
15	100-20	Izdaci za službena putovanja	16.000,00	15.883,16	99,27
16	100-20	Izdaci za osiguranje	16.000,00	15.094,01	94,34
17	100-30	Izdaci za tek. održav. prijev. sred.	27.000,00	26.081,02	96,60
18	100-30	Izdaci za tekuće održ. opreme	19.000,00	18.601,10	97,90
19	100-30	Izdaci za tekuće održ. zgrada	27.000,00	20.658,09	76,51
20	200-40	Izdaci platnog prometa	9.000,00	7.917,30	87,97
21	200-40	Izdaci za bankarske usluge	2.000,00	1.301,42	65,07
22	200-80	Izdaci za odvjetničke usluge	0,00	0,00	0,00

23	200-80	Izdaci za reprezentaciju	82.000,00	80.903,92	98,66
24	200-80	Ostali nespomenuti izdaci	28.000,00	26.143,08	93,37
25	600-30	Nabava opreme	70.000,00	66.107,00	94,44
26	600-75	Sitni inventar za redovne potrebe	5.000,00	1.232,20	24,64
		UKUPNO	1.040.000,00	1.004.296,13	96,57
		PREDŠKOLSKI ODGOJ			
27	300-10	Sufinan. dj. vrtića Sv. K. Zaeretje	325.000,00	324.564,20	99,87
28	300-10	Naknada ostalim dječim vrtićima	50.000,00	43.919,00	87,84
		UKUPNO	375.000,00	368.483,20	98,26
		KULTURA I ŠPORT			
29	300-10	Općinska knjižnica-plaće djel.	99.000,00	98.115,60	99,11
30	300-10	Općinska knjižnica-mat. troškovi	30.000,00	29.304,34	97,68
31	300-10	Općinska knjižnica-nabava knjiga	5.000,00	5.000,00	100,00
32	300-50	Udruga za kult. zab. i šport-kult. man.	31.000,00	30.500,00	98,39
33	300-50	Sredstva za kulturne aktivnosti	27.000,00	22.000,00	81,48
34	300-50	Sredstva za športske klubove	32.000,00	31.355,20	97,98
		UKUPNO	224.000,00	216.275,14	96,55
		ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU			
35	100-20	Sred. za održ. čistoće, čis.jav.pov. odvoz smeća	132.000,00	131.235,49	99,42
36	100-20	Sredstva za javnu rasvjetu	210.000,00	200.679,31	95,56
37	100-30	Sredstva za održ.jav.rasvj.	85.000,00	84.574,06	99,50
38	100-30	Sredstva za D.D.Štrucljevo	12.000,00	11.688,48	97,40
39	100-30	Sredstva za održ.nerazv.cesta	430.000,00	429.673,69	99,92
40	100-30	Sredstva za održavanje groblja	120.000,00	118.279,00	97,57
41	100-30	Sredstva za održ.Trga i zel.površ.	10.000,00	9.717,95	97,18
42	100-30	Sredstva za san. deponija Pustodol	15.000,00	15.000,00	100,00
43	200-80	Izrada Prostornog plana Općine	0,00	0,00	0,00
44	200-40	Zatezne kamate	8.000,00	7.326,05	91,58
45	200-80	Ostali izdaci vezani uz dob.kredita	2.000,00	1.799,95	90,00
46					
47	500-10	Sredstva za obr.od tuče	7.000,00	6.900,00	98,57
48	500-10	Sredstva za potic.malog poduzet.	41.000,00	10.622,30	25,91
49	600-10	Otkup zemlj.za DD Ciglenica i igralište D. Pačetina	0,00	0,00	0,00
50	600-20	Izgrad. infrastr. Zone malog gosp.	700.000,00	0,00	0,00
51	600-20	Izgradnja vodovoda	21.000,00	20.002,77	95,25
52	600-20	Asfaltiranje cesta (Tkalčevići, Vrankovec, Kozjak)	241.000,00	231.239,77	95,95
53	600-20	Izgradnja javne rasvjete	8.000,00	7.650,00	95,62
54	600-90	Adaptacija i sanac.Žitnice	500.000,00	497.730,68	99,55
55	600-90	Uređenje kap.Sv.Ane u Završju	158.000,00	57.148,56	36,17
56	200-40	Kamate na kredit	6.000,00	5.932,18	98,87
57	900-10	Otplata kredita	45.000,00	44.029,76	97,84
58	200-80	Ost. izdaci za funkc. muz. Žitnica	20.000,00	19.649,78	98,25
		U K U P N O 2.491.000,00	2.771.000,00	1.910.879,78	68,96
		ORGANIZACIJE I POLITIČKE STRANKE			
59	310-10	Socijalni program Općine	27.000,00	26.838,64	99,40
60	310-10	Učeničke i studentske stipendije	0,00	0,00	0,00
61	310-20	Sredstva za DVD	60.000,00	26.030,00	43,38
62					
63	310-20	Sredstva za rad stranaka	0,00	0,00	0,00
64	310-20	Sredstva za civilnu zaštitu	0,00	0,00	0,00
		UKUPNO	87.000,00	52.868,64	60,77
		PRORAČUNSKA REZERVA			
65	200-80	Tekuća rezerva Proračuna	20.000,00	12.899,85	64,50
		UKUPNO	20.000,00	12.899,85	64,50
		S V E U K U P N O	4.635.000,00	3.681.981,66	79,43



Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača (NN 19/92) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 10a/01) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 11. sjednici, 29. travnja 2002. godine donijelo je:

### R J E Š E N J E

#### I

U Komisiju za popis birača sa područja Općine Sveti Križ Začretje izabiru se:

1. Juraj Mihovilić, Ciglenica Zagorska 20, za predsjednika
2. Ana Kos, Trg J. Lambergera 2, Sv. K. Začretje, za člana
3. Franjo Kučko, M. J. Zagorke 24, Sveti Križ Začretje, za člana.
4. Ana Vorih, D. Pačetina 14, za zamjenika predsjednika
5. Silvana Ferenčak, Ciglenica Zagorska, za zamjenika člana
6. Jasminka Piljek, Švaljkovec 1b, za zamjenika člana

#### II

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje važiti Rješenje o osnivanju komisije za popis birača sa područja Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 1/97).

KLASA: 013-01/02-01/02

URBROJ:2197/04-01-02-9

Sveti Križ Začretje, 29. travanj 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Čvek, ing.el., v.r.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 10a/01) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 11. sjednici održanoj 29. travnja 2002. godine donijelo je:

### R J E Š E N J E

#### o imenovanju članova Općinskog izbornog povjerenstva Općine Sveti Križ Začretje

#### I

Osniva se Općinsko izorno povjerenstvo za provođenje izbora za članove Vijeća mjesnih odbora s područja Općine Sveti Križ Začretje.

#### II

U Povjerenstvo iz točke I imenuju se:

1. Đurđica Klanjčić, predsjednik
2. Franjo Kučko, član
3. Ana Kos, član
4. Silvana Ferenčak, zamjenik predsjednika
5. Mirjana Šimag, zamjenik člana
6. Jasminka Piljek, zamjenik člana

#### III

Općinsko izorno povjerenstvo:

- brine se za zakonitu pripremu i provođenje izbora

za članove Vijeća mjesnih odbora,

- imenuje i raspušta članove biračkog odbora,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje liste i sastavlja izbornu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove, sukladno Odluci. o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora.

KLASA:013-01/02-01/02

URBROJ:2197/04-01-02-7

Sveti Križ Začretje, 29. travanj 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Čvek, ing.el., v.r.

Na temelju članka 49. Stavaka 2. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97.), članka 11. Odluke o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 1/98.), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 11. sjednici održanoj dana 29. travnja 2002. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za osiguranje sredstava za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Sveti Križ Začretje.

#### Članak 2.

Općina Sveti Križ Začretje sufinancirati će program predškolskog odgoja u skladu s kriterijima iz ove Odluke:

- prema Programu Dječjeg vrtića pri Osnovnoj školi Sveti Križ Začretje,
- prema Programu "male škole".

#### Članak 3.

Financiranje programa Dječjeg vrtića pri Osnovnoj školi Sveti Križ Začretje vrši se iz slijedećih izvora:

1. Učešće roditelja ili staratelja 42% ekonomske cijene redovitog programa dječjeg vrtića, odnosno 490,00 kuna po djetetu mjesečno,
2. Iz Proračuna Općine 58% ekonomske cijene redovitog programa,
3. Općina Sveti Križ Začretje iz Proračuna financirat će bruto plaće dvije odgojiteljice, 0,5 blagajnice, 1 kuharicu i 0,5 spremačice.
4. Iz participacije roditelja pokrivat će se: troškovi prehrane, prijevoza djelatnika na posao, materijalni troškovi realizacije programa vrtića, materijalni troškovi po Ugovoru o razgraničenju i bruto iznosi participacije stručnim suradnicima ( 0,1 + 0,2 ) ravnatelju i pedagogu.

5. Iz Proračuna Općine dodatna sredstva za redoviti program za polaznike koji koriste olakšice ili su oslobođeni plaćanja participacije,

6. Iz Proračuna Općine osiguravaju se dodatna sredstva za program predškole između ekonomske cijene i sredstva koja se osiguravaju u Državnom proračunu .

#### Članak 4.

Plaćanje učešća za redoviti program oslobađaju se slijedeći polaznici dječjeg vrtića:

1. Dijete, čiji je roditelj poginuo u Domovinskom ratu,

2. Dijete, čiji je roditelj 100%-tni invalid Domovinskog rata,

3. Svako treće i daljnje dijete istog obiteljskog domaćinstva koje koristi redoviti program.

#### Članak 5.

U ukupnom iznosu učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa, ostvaruju olakšice za:

1. Drugo dijete u vrtiću istog obiteljskog domaćinstva, 20% od utvrđenog učešća ,

2. Dijete iz obiteljskog domaćinstva u kojem ima djece s teškoćama u razvoju, a polaznici su škole ili dječjeg vrtića, 20% od utvrđenog učešća,

3. Svako dijete invalida Domovinskog rata za utvrđeni postotak invaliditeta od utvrđenog učešća,

4. Samohrani roditelj, 20% utvrđenog učešća,

Za korištenje navedenih olakšica roditelji dostavljaju prilikom upisa djeteta u vrtić odgovarajuću dokumentaciju.

#### Članak 6.

Općina će putem Proračuna osiguravati kompletna sredstva za troškove "male škole" i to:

- bruto plaće odgojiteljice - 1 izvršitelj,

- materijalne troškove realizacije programa.

Programom se ostvaruju i prava djece na minimalni program predškolskog odgoja (mala škola), posebno prije polaska u osnovnu školu, za 2 grupe u matičnoj školi i po 1 grupa na područnim školama ( ukupno 4 grupe ).

#### Članak 7.

Iznimno , po odobrenju Općinskog poglavarstva, na obrazloženi zahtjev roditelja, koristit će se usluge predškolskog odgoja Dječjeg vrtića "Zipkica" iz Zaboka i Dječjeg vrtića "Gustav Krklec" iz Krapine.

Iz Proračuna Općine sufinancirat će se 50% ekonomske cijene redovitog programa navedenih vrtića.

#### Članak 8.

Način i visina sufinanciranja programa predškolskog odgoja utvrđuje se za svaku školsku godinu Ugovorom između Općine Sveti Križ Začretje i dječjeg vrtića, odnosno škole .

Ugovor u ime Općine, sklopit će Općinski načelnik Općina će plaćati svoje obaveze koje proizlaze iz

ove Odluke i sklopljenog Ugovora, na temelju ispostavljenog zahtjeva i računa od strane Dječjeg vrtića, odnosno Škole u kojima su smještena djeca.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku" Krapinsko -zagorske Županije.

KLASA: 601-01/02-01/01

URBROJ: 2197/04-01-01-5

Sveti Križ Začretje, 29.04.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Čvek , ing.el., v.r.

Na temelju članka 60. stavak 4. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 10a/01) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 11. sjednici održanoj 29. travnja 2002. godine donijelo je:

### ODLUKU

#### o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju izbori članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Križ Začretje.

##### Članak 2.

Članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeća) biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća mogu se kandidirati i biti izabrani hrvatski državljani s navršениh 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

##### Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori) tajnim glasovanjem.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti im započinju danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Mandat članova vijeća izabраниh na redovnim izborima traje do objave odluke Općinskog vijeća Sveti Križ Začretje o raspisivanju izbora ili do objave odluke Općinskog poglavarstva o raspuštanju vijeća u skladu sa zakonom.

Mandat članova vijeća izabраниh na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabраниh na redovitim izborima.

##### Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Ako je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, sukladno zakonu, prijevremeni se izbori trebaju održati u

roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja u toj se jedinici neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

#### Članak 5.

Član vijeća ne može istodobno biti načelnik, zamjenik načelnika, član Poglavarstva, pročelnik u Jedinственном upravnom odjelu Općine.

Ako član vijeća prihvati neku od dužnosti iz st. 1 ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe o mirovanju mandata utvrđene Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 6.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja odluke Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Sveti Križ Začretje ( u daljnjem tekstu: Odbor za Statut i Poslovnik)

- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora danom odjave prebivališta

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka

- smrću

#### Članak 7.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojemu je prestao mandat.

## II KANDIDIRANJE

#### Članak 8.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom, donesenom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka, mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

#### Članak 9.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti odgovarajući broj propisa, u zavisnosti od broja birača odnosno mjesnog odbora i to:

- do 500 birača- 15 potpisa

- od 500 do 1000 birača- 25 potpisa

Za broj birača u smislu stavka 1. ovog članka uzima se broj birača iz bilo kojih izbora koji su neposredno prethodili izboru vijeća.

Podnositelj prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

#### Članak 10.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i matični broj za svakog potpisanog predlagatelja.

Oblik obrasca iz stavka 1. ovog članka određuje Odbor za Statut i Poslovnik.

#### Članak 11.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Općinskom izbornom povjerenstvu za mjesne odbore najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka kolacijie, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koje je listu predložila. Ako je listu predložila skupina birača, njezin naziv je "nezavisna lista".

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

#### Članak 12.

U prijelogu liste obavezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i jedinstveni matični broj kandidata predloženih na listi.

Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerovljena od javnog bilježnika ili izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obavezno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redosljed kandidata na listi.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati s liste, a lista će se smatrati potpunom.

#### Članak 13.

Izborna povjerenstvo sastavit će i za svaki mjesni odbor posebno objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbirnu listu, i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Objava u smislu stavka 1. ovog članka dat će se u pisanom obliku, a akt o objavi će se objaviti postavom na odgovarajuće mjesto na području mjesnog odbora koje će odrediti izborna povjerenstvo i oglasnu ploču u sjedištu Općine Sveti Križ Začretje.

#### Članak 14.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

#### Članak 15.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu po jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

#### Članak 16.

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkim strankama i nositeljima ili drugim predstavnicima nezavisnih lista koji sudjeluju na izborima, u okviru svojih mogućnosti, omogućiti iznošenje i obrazlaganje izbornih programa i nesmetano obavljanje izborne promidžbe, pod jednakim uvjetima.

#### Članak 17.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan izbora do zaključno 21,00 sat zabranjena je svaka izborna primidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

### III IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

#### Članak 18.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista jedinice (biračka masa liste) dijeli s brojem 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka

kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelitelj.

Ako su važeći glsovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dviju ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

#### Članak 19.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

### IV TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

#### Članak 20.

Tijela za provedbu izbora su:

Odbor za Statut i Poslovnik, Općinsko izborna povjerenstvo za mjesne odbore na području Općine Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Izborna povjerenstvo) i birački odbori.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad.

#### Članak 21.

Odbor za Statut i Poslovnik propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezne upute za rad Izbornog povjerenstva i biračkih odbora i neposredno nadzire rad Izbornog povjerenstva.

#### Članak 22.

Izborna povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, kojma se određuju i zamjenici.

Predsjednika i članove Izbornog povjerenstva, te njihove zamjenike imenuje Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Izbornog povjerenstva u pravilu trebaju biti pravne struke.

Članovi Izbornog povjerenstva, te njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća.

#### Članak 23.

Općinsko izborna povjerenstvo:

- brine se za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove Vijeća mjesnih odbora,
- imenuje i raspušta članove biračkog odbora,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje liste i sastavlja zbirnu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove, sukladno ovoj Odluci.

## Članak 24.

Ako se istodobno obavljaju izbori za izbor članova Općinskog vijeća, neće se odrediti posebna biračka mjesta i imenovati birački odbori u smislu članka 25. ove Odluke, već će i izbore za članove vijeća provesti birački odbori za izbor članova Općinskog vijeća, na istim biračkim mjestima.

## Članak 25.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik te dva člana i njihovi zamjenici. Izbornom povjerenstvo imenovat će predsjednika, članove i njihove zamjenike, u pravilu najkasnije pet dana prije održavanja izbora.

Predsjednik i članovi biračkog odbora, te njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća.

## V PROVEDBA IZBORA

## Članak 26.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima.

Izbornom povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovanja na pojedinim mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Izbornom povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti na način da broj birača, na jednom biračkom mjestu omogućiti glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se birački broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće za koje se glasuje.

## Članak 27.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe. Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatran.

Popis imena ovlaštenih promatrača dostavit će se izbornom povjerenstvu.

Odbor za Statut i Poslovnik obveznim uputama može detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača, te način praćenja provedbe izbora.

## VI GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

## Članak 28.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački se listić tiska pod neposrednim nadzorom Odbora za statut i poslovnik i označen je serijskim brojem.

## Članak 29.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste
- ime i prezime nositelja liste
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se u glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora. Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

## Članak 30.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

## Članak 31.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran način i nedvojbena način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

## Članak 32.

Glasovanje traje neprestano od sedam do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju. Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

## Članak 33.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti se o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije. Službene osobe policije od kojih je zatražena pomoć, iznimno od stavka 1. ovog članka mogu nositi oružje.

## Članak 34.

Prije nego što pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u

popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ako ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dopustiti glasovanje, osim ako birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u toj jedinici.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

#### Članak 35.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, obavijestit će o tome birački odbor.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tom računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

#### Članak 36.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima. Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

#### Članak 37.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu
- koliko je ukupno birača glasovalo
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i ove druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora kao i zamjenik, mogu dati svoje primjedbe u zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

#### Članak 38.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja se Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od dvanaest sati od zatvaranja birališta.

#### Članak 39.

Izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja najkasnije u roku od 24 sata od zatvaranja birališta.

#### Članak 40.

O svom radu Izorno povjerenstvo vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popisu birača, odnosno izvatak iz popisa birača za svaki mjesni odbor posebno
  - broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim
  - broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista mjesnog odbora
- Svaki član Izbornog povjerenstva kao i zamjenik mogu staviti primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

#### Članak 41.

Rezultat izbora za vijeća utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

#### Članak 42.

Kad Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popisu birača mjesnog odbora
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

#### VII TROŠKOVI PROVEDBE IZBORA

#### Članak 43.

Sredstva za provedbu redovitih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine Sveti Križ Začretje.

O visini naknada članovima Izbornog povjerenstva, biračkim odborima, biračkim mjestima, donosi odluku Općinsko poglavarstvo.

Izorno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, provoditi nadzor nad njihovim korištenjem te dodijeliti potrebna sredstva biračkim odborima i biračkim mjestima u privatnim objektima.

#### VIII ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

**Članak 44.**

Odbor za Statut i Poslovnik obavlja opći nadzor pravilnosti izbora članova vijeća u skladu sa odredbama ove odluke.

**Članak 45.**

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelj nezavisnih lista.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo ne izborima kao i nositelj nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelj nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

**Članak 46.**

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća rješava Izorno povjerenstvo.

**Članak 47.**

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnosi se Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljani izborni materijali na koji se odnosi prigovor.

**Članak 48.**

Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će se radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultate izbora, Izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

**Članak 49.**

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Odboru za Statut i Poslovnik.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Odboru za Statut i Poslovnik u roku od 48 sati, računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Izbornog povjerenstva.

Odbor za Statut i Poslovnik dužan je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

**Članak 50.**

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

**Članak 51.**

Ako se u tijeku trajanja mandata utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom Odlukom, Odbor za Statut i Poslovnik će donijeti u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga odluku kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

Prijedlog za donošenje odluke Odbora za Statut i Poslovnik iz stavka 1. ovog članka mogu dati politička stranka i nositelj nezavisne liste koji su sudjelovali na izborima za vijeće.

**IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 52.**

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice vijeća saziva načelnik Općine Sveti Križ Začretje ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će ponovno sazvati sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća.

**Članak 53.**

Objavom Odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora za članove vijeća, sukladno ovoj Odluci, prestaje mandat prethodno izabranim članovima svih vijeća.

**Članak 54.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 013-01/02-01/02

URBROJ: 2197/04-01-02-8

Sveti Križ Začretje, 29. travanj 2002.

**PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Dražen Čvek, ing.el., v.r.

Na temelju članka 7. Stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01 i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 10a/01 Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 11. sjednici od 29. travnja 2002. godine donijelo je:

**ODLUKU****O SOCIJALNOJ SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE****SVETI KRIŽ ZAČRETJE****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Općina) i način

njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

#### Članak 2.

Prava u svezi ostvarivanja socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava prvenstveno ostvaruju na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih i fizičkih osoba.

#### Članak 3.

Svatko je svojim radom, prihodima i imovinom dužan pridonositi sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu sami o sebi brinuti.

#### Članak 4.

U Općini Sveti Križ Začretje poticati će se dobrosusjedska pomoć, dobrovoljni rad i drugi oblici dobroćinstva.

#### Članak 5.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinствeni upravni odjel Sveti Križ Začretje i Općinsko poglavarstvo Sveti Križ Začretje.

#### Članak 6.

Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, Općina može povjeriti Centru za socijalnu skb, sukladno zakonu.

Općina može pružanje usluga korisnicima prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga na osnovi ugovora. Odluku o povjeravanju poslova pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno ovoj Odluci donosi Općinsko poglavarstvo.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen programom kojim je predviđeno njegovo financiranje.

### II KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 7.

Korisnik socijalne skrbi je samac ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili iz drugih izvora.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Sveti Križ Začretje.

### III PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 8.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

2. Ostale pomoći

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

#### Članak 9

Troškovi stanovanja u smislu ove odluke odnose se na pomoć podmirenja:

1. najamnine
2. komunalne i grobne naknade
3. električne energije
4. plina i drugih oblika grijanja
5. vode
6. odvodnje.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ni obitelj, ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

U rješavanju o pravima iz socijalne skrbi Jedinствeni upravni odjel primjenjuje odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

#### Članak 10.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se mjesečno do prema sljedećem postoku od osnovice i iznosi za:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. samca                                      | 50% osnovice  |
| 2. obitelj za:                                |               |
| - odraslu osobu                               | 40 % osnovice |
| - dijete do 7 godina                          | 40 % osnovice |
| - dijete od 7 do 15 godina                    | 45 % osnovice |
| - dijete od 15 do 18 godina                   | 50 % osnovice |
| - iznosi utvrđeni prema stavku 2. ovog članka |               |

povećavaju se ako je korisnik:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| - potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi sama za                    | 25 % osnovice   |
| - potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi u obitelji za              | 15 % osnovice   |
| - trudnica nakon 12 tjedana trudnoće i roditelja do 2 mjeseca nakon poroda za | 25 % osnovice   |
| - dijete samohranog roditelja za  | 12,5 % osnovice |

Visina pomoći za uzdržavanje za korisnika koji ostvaruje doplatu za djecu izračunava se sukladno članku 15. stavku 4. Zakona o socijalnoj skrbi.

Uvjeti za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

#### Članak 11.

Pomoć za podmirenje može se odobriti samcu ili obitelji ako mjesečni prihod samca ili obitelji u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak po službenoj dužnosti ne prelazi za:

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. samca                                      | 100 % osnovice |
| 2. obitelj za:                                |                |
| - odraslu osobu                               | 80 % osnovice  |
| - dijete do 7 godina                          | 80 % osnovice  |
| - dijete od 7 do 15 godina                    | 90 % osnovice  |
| - dijete od 15 do 18 godina                   | 100 % osnovice |
| - iznosi utvrđeni prema stavku 2. ovog članka |                |

povećavaju se ako je korisnik:

- |  |  |
|--|--|
| - potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi |  |
|--|--|



sama za 50 % osnovice  
 - potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi u obitelji za 30 % osnovice  
 - trudnica nakon 12 tjedana trudnoće i roditelja do 2 mjeseca nakon poroda za 50 % osnovice  
 - dijete samohranog roditelja za 25 % osnovice

#### Članak 12.

Osnovicu za ostvarivanje prava na pomoć sukladno odredbama ove Odluke određuje Općinsko poglavarstvo početkom svake godine.

Prihodom u smislu članka 11. smatra se prosječan iznos mjesečnog primanja samca ili svih članova obitelji ostvarenog (isplaćenog) u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podniet zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, katastarskog i drugih prihoda

Iznimno, katastarskim prihodom domaćinstva ne smatra se katastarski prihod domaćinstva gdje nema mlađih članova od 65 godina, ukoliko u svom domaćinstvu nemaju radno sposobnih članova, a imovinu nisu dali u zakup.

#### Članak 13.

Ostale pomoći

Ostale pomoći dodjeljuje Općinsko poglavarstvo, prema pismenom zahtjevu.

Ostale pomoći su:

1. jednokratna pomoć u novcu ili naravi

- Ova pomoć dodjeljuje se kod pretrpljene nesreće ili nepogode, npr. požara, za sufinanciranje zdravstvene usluge ili zdravstvenog pomagala, pogrebnih troškova i sl.

2. pomoći u novcu ili naravi (paketi) prigodom blagdana Božića ili Uskrsa

- Ovu pomoć ostvaruju građani s područja Općine Sveti Križ Začretje, koji su korisnici socijalne skrbi, prema rješenju Centra za socijalnu skrb.

- Ovu pomoć mogu ostvariti i građani koji se trenutno (privremeno) nalaze u teškoj financijskoj situaciji zbog gubitka posla ili pretrpljene nesreće, odnosno

nepogode.

3. boravak djece u Dječjem odmaralištu "Betanija"  
 - dvoje školske i dvoje predškolske djece uputit će se na ljetovanje u Dječje odmaralište "Betanija" u Velom Lošinj

- izbor djece izvršit će Osnovna škola Sveti Križ Začretje, prema sljedećim kriterijima:

- socijalni uvjeti
- zdravstveno stanje djece
- uspjeh u školi

4. sufinanciranje rada ustanova i udruga

- ustanove i udruge sufinanciraju se po zahtjevu navedenih pravnih osoba uz predočenje Programa rada i Izvještaja o utrošenim sredstvima

Jedno od ovih prava može ostvariti svaki korisnik koji se trenutno nalazi u iznimno teškoj financijskoj situaciji.

#### IV ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Financijska sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje - stavka Socijalni program i raspoređuju se prema Socijalnom programu kojeg donosi Općinsko poglavarstvo.

##### Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel Sveti Križ Začretje dužan je na propisan način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja kao i o drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim ovom Odlukom.

##### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:550-01/01-01/04

URBROJ: 2197/04-01-01-11

Sveti Križ Začretje, 29. travanj 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Čvek, ing.el., v.r.

## OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu (NN br. 92/94) i članka 21. Statuta Općine Veliko Trgovišće ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije br.21/01 i 2/02) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na 10. sjednici održanoj 19. travnja 2002. godine donijelo je

### ODLUKU

#### O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2002. GODINU I OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun općine Veliko Trgovišće za 2002. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

	Plan za 2002.	I izmjena
<b>A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>		
PRIHODI	4.410.000 kn	4.706.000 kn
RASHODI	4.510.000 kn	4.922.000 kn
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-100.000 kn	-216.000 kn

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)		
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000	216.000
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0

## Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđeni po grupama u bilanci prihoda i rashoda za 2002. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju se kako slijedi:

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2002.	I IZMJENA
6 PRIHODI	4.400.000	4.696.000
61 PRIHODI OD POREZA	1.843.000	1.863.000
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.563.000	1.563.000
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		
61111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.300.000	1.300.000
61112 Porez i prirez na dohodak od nesamost.rada do propisanih iznosa i drugih samost.djel.	5.000	5.000
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti		
61121 Porez i prirez na dohodak od obrta i drugih djelatnosti	150.000	150.000
61123 Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	90.000	90.000
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava		
61131 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000	10.000
61132 Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova	3.000	3.000
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi		
61151 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000	5.000
612 POREZ NA DOBIT	30.000	30.000
6121 Porez na dobit od poduzetnika		
61211 Porez na dobit	30.000	30.000
613 POREZI NA IMOVINU	115.000	135.000
6131 Stalni porezi na nepokr.imovinu		
61314 Porez na kuće za odmor	65.000	85.000
6134 Povremeni porezi na imovinu		
61341 Porez na promet nekretnina	50.000	50.000
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	135.000	135.000
6142 Porez na promet		
61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	45.000	45.000
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		
61453 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	90.000	90.000
63 POTPORE	500.000	660.000
633 POTPORE IZ PRORAČUNA	500.000	660.000
6332 Kapitalne potpore iz proračuna		
63322 Kapitalne potpore iz županijskog proračuna (korišt. prava na dionice)	300.000	600.000
63322 Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	200.000	60.000
64 PRIHODI OD IMOVINE	32.000	47.000
641 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	10.000	10.000
6413 Kamate na depozite po viđenju		
64132 Kamate na depozite po viđenju	10.000	10.000
642 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.000	37.000
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		
64221 Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu općine	22.000	22.000
6421 Naknade za koncesije		
64219 Naknada za koncesiju za odvoz smeća	0	8.000
6423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine		
64234 Lovozakupnina	0	7.000
65 PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	765.000	866.000

651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	10.000	10.000
6513	Ostale upravne pristojbe		
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	10.000	10.000
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	755.000	856.000
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom		
65231	Komunalni doprinosi	35.000	35.000
65232	Komunalna naknada	250.000	250.000
65233	Naknada za priključke na komunalnu infrastrukturu	200.000	200.000
65234	Grobna naknada	200.000	300.000
65235	Naknada za ukop i korištenje mrtvačnice	10.000	10.000
6524	Doprinosi za šume		
65241	Doprinosi za šume	0	1.000
65236	Naknada za korištenje (zakup) grobnog mjesta i izdav.uvjer. za izgr.grob.okvira	10.000	10.000
65237	Naknada za upotrebu općinskih površina	10.000	10.000
6526	Ostali nespomenuti prihodi		
65265	Ostali prihodi	40.000	40.000
66	OSTALI PRIHODI	1.260.000	1.260.000
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	1.260.000	1.260.000
6632	Kapitalne donacije		
66321	Prihod od građana u izgradnji komunalne infrastrukture	760.000	760.000
66321	Prihod od građana za izgradnju mrtvačnice kod Tri Kralja	100.000	100.000
66324	Kapitalne donacije Hrvatskih voda	400.000	400.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000	10.000
72	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	10.000	10.000
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000	10.000
7211	Stambeni objekti		
72119	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	10.000	10.000
	RASHODI		
3	RASHODI	3.617.000	3.871.000
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	536.000	569.500
311	Plaće	433.500	458.500
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	33.500
313	Doprinosi na plaće	72.500	77.500
32	MATERIJALNI RASHODI	1.822.000	1.840.500
321	Naknade troškova	34.000	39.000
322	Rashodi za materijal i energiju	222.000	277.000
323	Rashodi za usluge	1.365.000	1.296.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	201.000	228.500
34	FINANCIJSKI RASHODI	105.000	90.000
343	Ostali financijski rashodi	105.000	90.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	55.000	67.000
372	Naknade građanima i kućanstvima	55.000	67.000
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.099.000	1.304.000
381	Tekuće donacije	517.000	615.500
382	Kapitalne donacije	100.000	150.000
383	Naknade šteta	10.000	16.500
384	Rashodi iz proteklih godina	442.000	492.000
385	Izvanredni rashodi	30.000	30.000
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	893.000	1.051.000
41	Rashodi za nabavu nefin.imovine	73.000	193.000
411	Materijalna imovina	10.000	6.000
412	Nematerijalna imovina	63.000	187.000

42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	815.000	853.000
421	Građevinski objekti	770.000	740.000
422	Oprema	45.000	79.000
425	Nematerijalna imovina	0	34.000
43	Knjige	5.000	5.000
431	Knjige za knjižnicu	5.000	5.000
SVEUKUPNO RASHODI		4.510.000	4.922.000
II POSEBNI DIO			

## Članak 3.

Rashodi Proračuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ	BROJ	VRSTA RASHODA	Plan za 2002.	I IZMJENA
POZIC.	KONTA			
RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA				
TIJELA OPĆINE I MJESNE				
SAMOUPRAVE				
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		
	311	Plaće		
01.	31111	Plaće za zaposlene	403.000	428.000
	312	Ostali rashodi za zaposlene		
02.	3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	30.000
	313	Doprinosi na plaće		
03.	3131	Doprinosi za mirovinsko osig.	35.300	37.500
04.	3132	Dopr. za zdravst.osiguranje	28.200	30.000
05.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.500	4.500
	32	MATERIJALNI RASHODI		
	321	Naknade troškova		
06.	3211	Služ.putovanja i naknade za korišt.privatnog automobila u službene svrhe	15.000	20.000
07.	3212	Naknade za prijevoz	5.000	5.000
08.	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000	5.000
	322	Rashodi za materijal i energiju		
09.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	42.000	42.000
10.	3223	Energija	35.000	25.000
12.	3224	Materijal i dijelovi za tek. i investic. održavanje	10.000	10.000
	323	Rashodi za usluge		
13.	3231	Usluge telefona i pošte	40.000	40.000
14.	3232	Usluge tekućeg i invest. održ.	30.000	30.000
15.	32321	Uređenje prostorije za prijem stranaka	50.000	10.000
16.	3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000	25.000
16.A	3234	Komunalne usluge	0	10.000
16.B	3237	Intelektualne i osobne usluge (ugovori o djelu)	0	63.000
17.	3239	Ostale usluge	5.000	5.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi		
18.	32911	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	35.000	50.000
19.	32919	Naknada za rad načelniku	56.000	56.500
20.	3292	Premije osiguranja	20.000	20.000
21.	3293	Reprezentacija	10.000	10.000
22.	32991	Troškovi osnivanja Mjesnih odbora	30.000	30.000
23.	32992	Izdaci za Dan općine i druge manifestacije (trošk.za dodjelu prizn.i nagrada)	15.000	15.000
23.A	32993	Slivna vodna naknada	0	20.000
24.	32999	Ostali nespomenuti rashodi	27.000	27.000
	343	Ostali financijski rashodi		
25.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000	10.000
	42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE		
	422	Oprema		
26.	4221	Uredska oprema i namještaj	45.000	38.000

26.A	4221	Računala i računalna oprema	0	16.000
26.B	4222	Komunikacijska oprema	0	3.000
26.C	4227	Ostala oprema (kosilice)	0	7.000
	425	Nematerijalna imovina		
26.D	4252	Ulaganja u računalne programe	0	34.000
		UKUPNO RAZDJEL 01	1.010.000	1.156.500
RAZDJEL 02		RASHODI ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO		
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE - MALA ŠKOLA		
	311	Plaća - Mala škola		
27.	3111	Plaća - Mala škola (1/2 rad.vrem.)	30.500	30.500
	312	Ostali rashodi za zaposlene - Mala škola		
27.A	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0	3.500
	313	Doprinosi na plaće - Mala škola		
28.	3131	Dopr.za mir.osig.-Mala škola	2.800	2.800
29.	3132	Dopr.za zdr. osig.-Mala škola	2.300	2.300
30.	3133	Dopr.za zapošlj.-Mala škola	400	400
	32	MATERIJALNI RASHODI - MALA ŠKOLA		
	321	Nakn.trošk.zaposl.-Mala škola		
31.	3212	Troškovi prijevoza-Mala škola	9.000	9.000
	322	Materijal i energija		
32.	3222	Materijalni rashodi-Mala škola	3.000	3.000
33.	3223	Plin, struja, voda- Mala škola	12.000	12.000
33.A	3224	Materijal za uređenje okoliša OŠ Dubrovčan	0	3.000
	38	DONACIJE		
	381	Tekuće donacije		
34.	3811	Sredstva za predškolski odgoj izvan područja općine	260.000	260.000
35.	3811	Sufinanc.školske kuhinje za djecu soc.ugroženih obitelji	23.000	23.000
36.	3811	Sredstva za progr. u osnovnošk. obraz. - engleski jezik	16.000	16.000
37.	3811	Sredstva za rad sportskog školskog kluba	5.000	5.000
38.	3811	Sredstva za školu plivanja	3.000	6.000
39.	3811	Nagrade učenicima za takmičenja	2.400	2.400
40.	3811	Darovi za Sv.Nikolu i novog.pokl.	6.600	6.600
41.	3811	Oprema za školsku kuhinju	4.000	4.000
		UKUPNO RAZDJEL 02	380.000	389.500
RAZDJEL 03		KULTURA I SPORT		
	32	MATERIJALNI RASHODI		
	323	Rashodi za usluge		
42.	3232	Uređenje sakralnih objekata	25.000	0
43.	3232	Uređenje knjižnice	20.000	0
44.	3237	Naknada za rad u knjižnici	5.000	5.000
	38	DONACIJE		
	381	Tekuće donacije		
45.	3811	Sredstva za sportske djelatnosti	65.000	60.000
46.	3811	Sredstva za djel. kulture	25.000	20.000
	382	Kapitalne donacije		
46.A	3822	Kapitalne donacije crkvi za uređenje sakralnih objekata	0	15.000
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE		
	422	Oprema		
46.B	4221	Oprema i namještaj za knjižnicu	0	15.000
	43	RASHODI ZA KNJIGE		
	431	Knjige		
47.	43121	Knjige za knjižnicu	5.000	5.000
		UKUPNO RAZDJEL 03	145.000	120.000
RAZDJEL 04		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I GOSPODARSKE DJELATNOSTI		
	32	MATERIJALNI RASHODI		
	322	Rashodi za materijal i energiju		
48.	3223	Sredstva za utrošenu el.energiju za javnu rasvjetu	120.000	120.000

48.A	3223	Javna rasvjeta (dug Općini Krapinske Toplice)	0	47.000
48.B	3224	Prometni znakovi (signalizacija) i pragovi za smirenje prometa	0	15.000
	323	Rashodi za usluge		
49.	3232	Sredstva za održavanje javne rasvjete	80.000	80.000
50.	3232	Rashodi za održavanje lokalnih puteva i cesta	100.000	100.000
51.	3232	Rashodi za čišćenje snijega	40.000	40.000
52.	3232	Asfaltiranje lokalnih puteva i cesta (Bezavina)	50.000	50.000
53.	3232	Priprema podloge i asfaltir. ceste Domahovo - Zelengaj	600.000	600.000
53.A	3232	Priprema podloge i asfaltiranje Ulice Vladimira Nazora	125.000	125.000
53.B	3234	Čišćenje divljih deponija i odvoz smeća	0	15.000
54.	3237	Rashodi za usluge nadzora (asfaltiranje, kanalizacija)	42.000	37.000
	34	FINANCIJSKI RASHODI		
	343	Ostali financijski rashodi		
55.	3434	Sredstva za razvoj malog i srednjeg poduzetništva u gosp. i turizmu	75.000	35.000
56.	3434	Sredstva za kreditiranje razvoja poljoprivrede	35.000	35.000
57.	3434	Sredstva za djelatnost Civilne zaštite	10.000	10.000
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI		
	381	Tekuće donacije		
58.	3811	Sredstva za djelatnost vatrogasne zajednice	48.000	140.000
59.	3811	Sredstva za profes. vatrogas. postrojbu Zabok	6.000	6.000
	382	Kapitalne donacije		
60.	3821	Prijenosi sredstava "Zagorskom vodovodu" za priključke	50.000	85.000
61.	3821	Prijenosi sredst."Zag.vodovodu" za izgr.vodovodne mreže	50.000	50.000
	383	Naknade štete		
62.	3831	Sredstva za naknadu štete i prava služnosti	10.000	10.000
62.A	3834	Naknada za korištenje cestovnog zemljišta	0	6.500
	384	Rashodi iz proteklih godina		
63.	3842	Rashodi za održavanje lokalnih puteva i cesta	80.000	150.000
64.	3842	Odvoz i deponiranje smeća "Zelenjak"	114.000	114.000
65.	3842	Kamate i trošk.postupka "Zelenjak"	27.000	27.000
66.	3842	Priprema podloge za cestu Ravnice-Selno	200.000	180.000
67.	3842	Izgradnja vodovoda Domahovo (Dug iz 97. godine)	21.000	21.000
	41	NEMATERIJALNA IMOVINA		
	411	Neproizvedena imovina		
67.A	4111	Kupnja zemljišta za Lovačku kuću	0	6.000
	412	Nematerijalna imovina		
68.	4126	Rashodi za izradu prostornog plana općine	28.000	28.000
68.A	4126	Izrada idejnog i glavnog projekta za most preko rijeke Krapine u V.Trговиšću	0	100.000
68.B	4126	Izrada projektne dokumentacije	0	4.000
	42	DUGOTRAJNA IMOVINA		
	421	Građevinski objekti		
69.	4214	Izgradnja kanalizacije u Velikom Trговиšću	600.000	600.000
70.	4214	Izgradnja javne rasvjete	70.000	40.000
		UKUPNO RAZDJEL 04	2.581.000	2.876.500
RAZDJEL 05		UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICA		
	32	MATERIJALNI RASHODI		
	323	Rashodi za usluge		
71.	3232	Održavanje mrtvačnica	11.000	11.000
72.	3232	Održavanje groblja	100.000	50.000
	41	RASHODI ZA NABAVU IMOVINE		
	411	Zemljište		
73.	4111	Kupnja zemljišta za izgradnju depon.za groblje Tri Kralja	10.000	0
	412	Nematerijalna imovina		
74.	4126	Izrada katastra groblja (Sv.Juraj, Tri Kralja, Strmec)	30.000	50.000
74.A	4126	Priprema dokumentacije za otkup zemljišta za groblje V.Trговиšće	5.000	5.000
	42	DUGOTRAJNA IMOVINA		
	421	Građevinski objekti		
75.	4212	Izgradnja mrtvačnice na groblju Sveta Tri Kralja	100.000	100.000

	UKUPNO RAZDJEL 05	256.000	216.000
RAZDJEL 06	SOCIJALNA SKRIB, POMOĆI GRAĐANIMA I ORGANIZACIJAMA		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		
372	Naknade građanima i kućanstvima		
76.	3721 Sredstva za socijalnu skrb	15.000	15.000
77.	3721 Pomoći za elementarne nepogode	20.000	20.000
78.	3721 Sredstva za solidarne pomoći	10.000	10.000
78.A	3721 Pokloni za novorođene	10.000	10.000
78.B	3721 Stipendije	0	12.000
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI		
381	Tekuće donacije		
79.	3811 Sredstva za rad crvenog križa	10.000	23.500
80.	3811 Sredstva za rad političkih stranaka	13.000	13.000
81.	3811 Naknada političkim strankama za troškove promidžbe na lokalnim izborima	20.000	20.000
82.	3811 Sredstva za udruge i organizacije	10.000	10.000
	UKUPNO RAZDJEL 06	108.000	133.500
RAZDJEL 07	PRORAČUNSKE PRIČUVE		
38	OSTALI RASHODI		
385	Izvanredni rashodi		
83.	3851 Nepredviđeni rashodi (tekuća pričuva)	30.000	30.000
	UKUPNO RAZDJEL 07	30.000	30.000
	SVEUKUPNO IZDACI	4.510.000	4.922.000

## III ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske Županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002.

KLASA: 400-08/02-01/02

URBROJ: 2197/05-02-1

Veliko Trgovišće, 19. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Gašpar, v.r.

Na osnovi članka 7 st. 1 i 2 Zakona o socijalnoj skrbi ( «Narodne novine» br. 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01) i članka 21 Statuta Općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko - Zagorske Županije» br. 21/01 i 2/02) Općinsko Vijeće Općine Veliko Trgovišće na 10. Sjednici održanoj dana 19.travnja 2002.godine donosi:

**ODLUKU****O SOCIJALNOJ SKRBI**

## I. OPĆE ODDREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se prava i oblici pomoći iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Veliko Trgovišće, korisnici socijalne skrbi, te uvjeti, način i postupak za ostvarivanje prava i pomoći iz socijalne skrbi.

## Članak 2.

Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine Veliko Trgovišće ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

## Članak 3.

Općinsko Vijeće Općine Veliko Trgovišće za svaku

kalendarsku godinu donosi uz Proračun Općine Veliko Trgovišće Program socijalne skrbi Općine Veliko Trgovišće (dalje u tekstu: Program) kojim se utvrđuje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja propisano Zakonom, te prava na pomoći propisane ovom Odlukom.

## Članak 4.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Upravni odjel Općine Veliko Trgovišće.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, Općinsko poglavarstvo može povjeriti Centru za socijalnu skrb Zabok ( u daljnjem tekstu : Centar) na osnovi ugovora o međusobnim pravima i obvezama koji sklapa sa Centrom.

## II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

## Članak 5.

Korisnik socijalne skrbi prema ovoj Odluci je samac, član obitelji ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

## Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom može koristiti hrvatski državljanin ili trajno nastanjeni

stranac s prebivalištem na području Općine Veliko Trgovišće.

### III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 7.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

#### 1. SOCIJALNA PRAVA PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE TE STUDENATA ČINE

##### PRAVA:

a) na besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjim jaslicama i vrtiću,

b) učenika osnovne škola na besplatnu školsku kuhinju,

c) učenika srednjih škola i studenata na stipendiju

#### 2. SOCIJALNA PRAVA OSTALIH GRAĐANA

##### ČINE PRAVA NA:

a) pomoć u podmiranju troškova stanovanja,

b) jednokratnu novčanu pomoć,

c) pomoć u plaćanju troškova prehrane,

d) podmirenje pogrebnih troškova.

#### 3. POTPORA HUMANITARNIH ORGANIZACIJAMA I UDRUGAMA

Korisnik socijalne skrbi može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno vrsta pomoći, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci.

### IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 7. toč. 1. i 2. ove Odluke može ostvariti korisnik (samac ili obitelj) ako ispunjava jedan od uvjeta i to: a) uvjet prihoda i b) posebne uvjete.

#### Članak 9.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik čija su primanja niža od osnovice za uzdržavanje koju određuje Vlada Republike Hrvatske, a uvjet za korištenje prava utvrđuje se prema postocima:

1. samac 100% osnovice

2. obitelj za:

- odraslu osobu 80% osnovice

- dijete od 7 godina 80% osnovice

- dijete od 7 do 15 godina 90% osnovice

- dijete od 15 do 18 godina 100% osnovice

3. iznosi utvrđeni prethodnom točkom povećavaju

se ako je korisnik:

- potpuno radno nesposobna osoba koja živi sama za 50% osnovice

- potpuno radno nesposobna osoba koja živi u obitelji za 30% osnovice

- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće za 50% osnovice

- roditelj do 2 mjeseca nakon poroda za 50% osnovice

- dijete samohranog roditelja za 25% osnovice

#### Članak 10.

Posebne uvjete u smislu članka 8. ove Odluke ispunjavaju:

1. roditelji, staratelj ili udomitelj djeteta poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja domovinskog rata,

2. roditelj djeteta hrvatskog ratnog vojnog invalida,

3. roditelj ili staratelj djeteta korisnika usluga jaslica i dječjeg vrtića

4. korisnici učeničkih i studentskih stipendija,

5. samac ili obitelj koji zbog trenutačnih okolnosti (npr. rođenje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarna nepogoda, gubitak posla ili drugih nevolja) dođu u teške materijalne prilike, te nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe i

6. ostali korisnici, prema Zaključku Općinskog poglavarstva.

#### V. NAČIN OSTVARIVANJA POJEDINIH PRAVA

#### 1. SOCIJALNA PRAVA PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE TE STUDENATA

a) Pravo na besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjim jaslicama i vrtićima

#### Članak 11.

Pravo na besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjim jaslicama i vrtiću ostvaruju korisnici iz članka 10. točke 3. ove Odluke, sukladno Odluci o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja Krapinsko - zagorske županije.

b) Pravo učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju

#### Članak 12.

Pravo učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju može ostvariti korisnik iz obitelji koja ispunjava uvjet iz članka 9. ili jedan od uvjeta iz članka 10. točki 1. i 2. ove Odluke.

Pravo iz prethodnog stavka ostvaruje se temeljem službene evidencije Centra, a Zaključak o istome donosi Općinsko poglavarstvo.

c) Pravo učenika srednjih škola i studenata na stipendiju.

#### Članak 13.

Pravo učenika srednjih škola i studenata na stipendiju ostvaruje se sukladno Pravilniku o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima iz Općine Veliko Trgovišće.

#### 2. SOCIJALNA PRAVA OSTALIH GRAĐANA

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

#### Članak 14.

Pod troškovima stanovanja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

1) najamnina,

2) komunalna naknada,

3) električna energija,



- 4) plin,
- 5) voda,
- 6) troškovi za zajedničku pričuvu zgrade.

#### Članak 15.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji, ako mjesečni prihod samca ili obitelji u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava utvrđenu prema članku 9. ove Odluke.

#### Članak 16.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji, ako mjesečni prihod samca ili obitelji u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava utvrđenu prema članku 9. ove Odluke.

#### Članak 17.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, nema samac ni obitelj, ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kući ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

#### Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se mjesečno, do iznosa polovice sredstava obračunatih prema ostvarenim pravima iz članka 9. ove Odluke.

#### Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Veliko Trgovišće djelomično ili u cijelosti plati račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, sukladno članku 19. ove Odluke.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

#### Članak 20.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može, na temelju podnesenog zahtjeva, ostvariti korisnik koji ispunjava uvjet iz članka 10. točke 5. ove Odluke.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se Upravnom odjelu.

Visinu jednokratne novčane pomoći za svaki pojedini slučaj, ocjenjujući ukupne okolnosti utvrđuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog Jedinog upravnog odjela, a rješenje o istom donosi Jedinostveni upravni odjel.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti maksimalno do trostrukog iznosa osnovice iz čl. 16. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi.

Ako za podmirenje potrebe iz st. 1. ovoga članka treba osigurati iznos veći od iznosa iz prethodnog stavka, Općinsko poglavarstvo može iznimno isti i odobriti.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Veliko Trgovišće djelomično ili u cijelosti plati račun

pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Jednokratna novčana pomoć utvrđena ovim člankom može se odobriti samcu ili obitelji samo jedanput u istoj kalendarskoj godini.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pravo iz ovoga članka Odluke može biti ograničen Programom kojim je predviđeno njegovo financiranje.

Pravo na pomoć u plaćanju troškova prehrane

#### Članak 21.

Pravo na pomoć u plaćanju troškova prehrane u obliku jednog obroka dnevno (ručak) mogu ostvariti korisnici koji ispunjavaju uvjet iz članka 10. točke 6. ove Odluke, a za koje je Općinsko poglavarstvo, na prijedlog Upravnog odjela, utvrdilo potrebu za tim oblikom pomoći.

Pripremu i posluživanje dnevnog obroka za korisnike koji dobivaju takvu pomoć, obavlja fizička ili pravna osoba s kojom je Općina Veliko Trgovišće sklopila ugovor.

Podmirivanje pogrebnih troškova

#### Članak 22.

Općine Veliko Trgovišće podmirit će sukladno članku 10. točki 6. ove Odluke, pogrebne troškove za umrlu osobu koja nema nasljednika odnosno nema osobu koja je o njoj skrivila za njezin život, a ne ostvaruje pravo na podmirenje pogrebnih troškova putem Centra, odnosno nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja i to do visine neophodnih pogrebnih troškova.

Pod podmirivanjem neophodnih pogrebnih troškova podrazumijeva se osnovna pogrebna oprema, trošak prijevoza umrle osobe od mjesta smrti do mjesta pogreba i trošak ukopa, a prema cijenama u mjestu u kojem je pokojnik umro odnosno u mjestu pogreba.

### 3. POTPORA HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA I UDRUGAMA

#### Članak 23.

Iz sredstava Proračuna Općine Veliko Trgovišće može se dati potpora za rad i ostvarivanje programa udruga koje se bave pravom i zaštitom socijalno ugroženog stanovništva ili zaštitom socijalno i zdravstveno hendikepiranih osoba, potpora za rad udruga koje se bave ostvarivanjem prava i zaštitom hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata, udruga sudionika domovinskog rata, udruga proizašlih iz II svjetskog rata, civilnih invalida rata i slično, te potpora za rad udruga umirovljenika, ako su programi i djelatnost tih udruga od interesa za Općinu Veliko Trgovišće.

Visina potpore iz stavka 1. ovoga članka ovisi o mogućnostima proračuna, o programu i rezultatima rada udruge, te o mjeri u kojoj se program dotične udruge financira iz drugih izvora.

Uz zahtjev za dodjelu financijske potpore, udruge iz stavka 1. ovoga članka obvezne su dostaviti izvještaj o radu i financijski izvještaj za proteklu godinu s prikazom svih izvora prihoda i svih izdataka, program rada i financijski plan za iduću godinu s prikazom prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama.

Udrugama koje nisu registrirane u skladu s propisima te udrugama koje ne ispune uvjet iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, neće se odobriti potpora iz Proračuna Općine Veliko Trgovišće.

#### Članak 24.

Potpore iz članka 23. ove Odluke mogu se, pod uvjetima propisanim tim člankom, dati i udrugama, koje svoje programe i djelatnosti obavljaju za područje Krapinsko - zagorske županije i to ovisno o broju njihovih štićenika s područja Općine Veliko Trgovišće.

#### Članak 25.

Zahtjev za potporu iz članka 23. i 24. ove Odluke podnose se Općinskom poglavarstvu najkasnije do 30. listopada tekuće godine za narednu godinu.

#### VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

#### Članak 26.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoći iz ove Odluke, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Iznimno, postupak iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti i Upravni odjel po službenoj dužnosti.

Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, te ako nije zaključen ugovor iz članka 4. stavka 3. ove Odluke, zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Upravnom odjelu.

#### Članak 27.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pomoći iz ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti, odnosno predložiti odgovarajuće isprave te dokaze o opravdanosti i zasnovanosti zahtjeva na propisima.

Ako je to potrebno radi trajnijeg ostvarivanja prava na pomoći iz ove Odluke, Jedinствeni upravni odjel će od stranke, odnosno od korisnika pomoći, zahtijevati odgovarajuće isprave i dokaze za daljnje ostvarivanje pomoći dostavi i tijekom korištenja pomoći.

U rješavanju zahtjeva iz članka 26. ove Odluke, Jedinствeni upravni odjel može odlučiti da se posjetom obitelji korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva ili na drugi pogodan način, posebno ispituju činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava na pomoć.

#### Članak 28.

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoći iz ove Odluke, Jedinствeni upravni odjel surađuje s Poglavarstvom, Centrom, te s drugim pravnim osobama.

Pomoći iz članka 11., 12., 21., 22., 23., i 24., ove Odluke ostvaruju se isplatama dječjem vrtiću, osnovnoj školi i drugim pravnim osobama.

#### Članak 29.

Rješenje o ostvarivanju pojedinog prava na pomoć iz ove Odluke, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije propisano, u prvome stupnju donosi Poglavarstvo.

O žalbi protiv rješenja Poglavarstva odlučuje u drugom stupnju nadležno upravno tijelo Krapinsko - zagorske županije.

#### Članak 30.

Tijekom ostvarivanja pomoći korisnik je dužan svakih šest (6) mjeseci Jedinствenom upravnom odjelu predložiti odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava na pomoć.

#### Članak 31.

U okviru svoga djelokruga Jedinствeni upravni odjel stalno prati izvršenje ove Odluke u svezi s ostvarivanjem prava na pomoći iz ove Odluke, te postojanje uvjeta za njihovo daljnje ostvarivanje.

Jedinствeni upravni odjel preispitat će povremeno, a najmanje jedanput godišnje postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja iz članka 29. ove Odluke i ako promijenjene okolnosti o kojim ovisi ostvarivanje prava na pomoć iz ove Odluke to zahtijevaju, donijet će novo rješenje.

#### Članak 32.

Korisnik pomoći iz ove Odluke dužan je Jedinствenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečene pomoći u roku od osam (8) dana od dana nastanka te promjene.

#### Članak 33.

Svi oblici i iznosi pomoći koje korisnik socijalne skrbi u smislu ove Odluke ostvari upisuju se u odgovarajuću evidenciju koja se vodi pri Jedinствenom upravnom Odjelu.

#### Članak 34.

Jedinствeni upravni odjel koji prima zahtjeve za ostvarivanje prava na pomoći utvrđene ovom Odlukom, sastavit će popis ili pregled dokumenata i isprava koje korisnik za ostvarivanje pojedinog prava mora priložiti zahtjevu.

#### Članak 35.

Jedinствeni upravni odjel u suradnji s Poglavarstvom, ima pravo i obvezu nadzirati da li se sredstva, odobrena korisniku pomoći sukladno ovoj Odluci, koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Jedinствenog upravnog odjela, korisnik pomoći dužan je Upravni odjel pisano izvijestiti o korištenju odobrenih sredstava.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

#### Članak 36.

Sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Veliko Trgovišće.

#### Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije».

KLASA:550-01/02-01/04

URBROJ: 2197/05-02-1

Veliko Trgovišće, 19. travanj 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Gašpar, v.r.

**SKRAĆENI PROGRAM IZGRADNJE  
INDUSTRIJSKE ZONE U  
VELIKOM TRGOVIŠĆU  
ZA PERIOD OD 2002. - 2006. GODINE**

Opći dio:

**Članak 1.**

Po prijedlogu Prostornog plana za Općinu Veliko Trgovišće, koji je neposredno pred donošenjem, predviđena je Industrijska zona u naselju Veliko Trgovišće u prostoru koji zatvara željeznička pruga, rijeka Krapina i potok Horvatska.

**Članak 2.**

U predviđenom prostoru izgrađeno je nekoliko industrijskih objekata ( Kovina, Fero-Ero, Trgofarm ...)

**Članak 3.**

Razvoj industrijske zone predviđa se prema ovom planu u tri osnovne etape

a) priprema planske dokumentacije uređenja industrijske zone

b) otkup zemljišta

c) izgradnja infrastrukture

d) gradnja objekata tvrtki

Provedbene aktivnosti:

**Članak 4.**

Izrada dokumentacije za izgradnju mosta preko rijeke Krapine i prilaznih cesta s uključenjem na Zagorsku magistralu u produžetku ulice S.Pinjuha.

**Članak 5.**

Otkup zemljišta, rješavanje imovinsko pravnog odnosa i ishođenje građevinske dozvole.

**Članak 6.**

Izgradnja mosta preko rijeke Krapine sa prilaznim cestama s priključkom na Zagorsku magistralu.

**Članak 7.**

Izvedba detaljnog Plana Industrijske zone sa pripadajućom infrastrukturom.

**Članak 8.**

Izrada projektne dokumentacije za infrastrukturu ( plinovod, vodovod, struja, telefon, kanalizacija, cesta )

**Članak 9.**

Otkup zemljišta i rješavanje imovinsko pravnih odnosa za infrastrukturu.

Financijske aktivnosti :

**Članak 10.**

Uključivanje u program razvoja poduzetničkih zona u Jedinstvenim lokalnim samoupravama u 2002 godini. Planirati podršku Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo.

**Članak 11.**

Za izradu dokumentacije za izgradnju mosta preko rijeke Krapine i prilaznih cesta s uključenjem na Zagorsku magistralu, planiraju se sredstva Općine Veliko Trgovišće, sredstva Županije, te potpuna sredstva iz programa Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna.

**Članak 12.**

Otkup zemljišta, rješavanje imovinsko-pravnog odnosa i ishođenje građevinske dozvole planirana sredstva iz programa Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo u iznosu od 120.000,00 kuna.

**Članak 13.**

Izgradnja mosta preko rijeke Krapine, sa prilaznim cestama i priključkom na Zagorsku magistralu, planirati sredstva Ministarstvo prometa i veza, Hrvatskih voda, Općine Veliko Trgovišće, Krapinsko-Zagorske Županije i Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo.

**Članak 14.**

Izvedba detaljnog plana Industrijske zone sa pripadajućom infrastrukturom, planirana sredstva Općine Veliko Trgovišće.

**Članak 15.**

Izrada projekata komunalne infrastrukture ( plinovod, vodovod, kanalizacija, električna struja, telefon, ceste i ranžirnog kolodvora) planirana sredstva Općine Veliko Trgovišće i Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo.

**Članak 16.**

Otkup zemljišta i rješavanje imovinsko-pravnog odnosa planirana sredstva investitora i poduzetnika koji će otvarati pogone u industrijskoj zoni Općine Veliko Trgovišće.

**Članak 17.**

Izgradnja Infrastrukture ( plinovod, vodovod, kanalizacija, električna struja, telefon i ceste ) planirana sredstva komunalnog doprinosa i sredstava investitora.

Dinamički Plan razvoja ovisit će o zainteresiranosti obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva.

Završne odredbe

Za realizaciju Programa izgradnje Industrijske zone u Velikom Trgovišću, u pripremi dijelu zadužuje se Načelnik Općine Veliko Trgovišće, a za provedbenu dokumentaciju, Referent komunalnog gospodarstva .

**Članak 18.**

Ovaj Skraćeni program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:350-01/02-01/06

UR.BROJ: 2197/05-02-01

Veliko Trgovišće, 19. travanj 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Gašpar, v.r.

## **SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Zlatko Kuhar** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski** - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, telefax: (049) 300-044 • 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.**