



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 3 - Godina 12.

Krapina, 12. ožujka, 2004.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

1. Zaključak o raspisivanju Natječaja za dodjelu financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije 183

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene usluga u Dječjem vrtiću « Bubamara » Donja Stubica 184
2. Rješenje o razrješenju člana Komisije za izbor i imenovanja 184
3. Rješenje o izboru člana Komisije za izbor i imenovanja 184

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o dopuni Odluke o godišnjem rasporedu dežurstva prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području grada Donja Stubica za 2004. godinu 185

GRAD OROSLAVJE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o prihvatanju Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru te Izvješća o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru 185
2. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja « Oroslavje - zapad » za k.č. br. 1586 k.o. Oroslavje 189
3. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja « Srednje škole- centar 2 k.č. br.723/1 k.o. Oroslavje 191

GRAD PREGRADA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijima za uređenje ulica i nerazvrstanih cesta na području Grada Pregrade 193
2. Odluka o izmjeni Odluke o financiranju rada dječjeg vrtića « Naša radost » iz Pregrade 194
3. Odluka o donošenju izmjene i dopune dijela Generalnog urbanističkog plana grada Pregrade 194
4. Odluka o prirezu porezu na dohodak 195
5. Odluka o donošenju Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru grada Pregrade 195

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Zaključak o davanju suglasnosti na cjenik grobljanskih usluga na groblju u Zaboku i Cjenik grobljanskih usluga na groblju u Zaboku 198
2. Zaključak o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visini grobne naknade 199
3. Plan rasporeda kioska 199

GRAD ZLATAR

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o godišnjem rasporedu dežurstava trgovina prehrambenih artikala nedjeljom u dane državnih blagdana i neradnih dana za 2004. godinu 201
2. Raspored dežurstava za 2004. godinu za naselje Donja Batina 201

OPĆINA GORNJA STUBICA

1. Ispravak Odluke o god. rasporedu dežurstava prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo za 2004. godinu na području općine Gornja Stubica 202
2. Ispravak Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni grobljanskih usluga 202

OPĆINA HUM NA SUTLI**AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 202
2. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj upotrebi 204
3. Godišnji obračun ostvarenja prihoda i izdataka Proračuna općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2003. godine 205

OPĆINA JESENJE**AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o dopuni Odluke o godišnjem rasporedu prodavaonica na području općine Jesenje 214
2. Zaključak o naknadi dobrovoljnim vatrogascima koji nisu u radnom odnosu 214

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**AKTIOPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1. Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela općine Krapinske Toplice 214

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI**AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluku o II izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na plinsku mrežu na području općine Kraljevec na Sutli 219
2. Odluka o drugoj izmjeni i dopuni Odluke o priključenju potrošača na sustav javne vodovodne mreže 219

OPĆINA LOBOR**AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva 220
2. Odluka o izmjeni člana Mandatne komisije 220
3. Odluka o izmjeni i dopuni članova Odbora za izbor i imenovanja 220
4. Odluka o izmjeni člana Odbora za statutarno pravna pitanja 220
5. Odluka o imenovanju predstavnika općine Lobor u Skupštinu "Komunalca Konjšćina" d.o.o. 221
6. Odluka o imenovanju predstavnika općine Lobor u Skupštini "Zagorskog vodovoda Zaboka" d.o.o. 221

OPĆINA MAČE**AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji obračun proračuna općine Mače za 2003. godinu 221
2. Statutarna odluka o grbu i zastavi općine Mače 227
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu 228

OPĆINA MIHOVLJAN**AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Izvješće o stanju u prostoru- razdoblje 2002. i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2003-2005. godina 228

OPĆINA PETROVSKO**AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i omjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 242

OPĆINA RADOBOJ**AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izboru mandatne komisije 243
2. Izvješće Mandatne komisije o verifikaciji mandata 244
3. Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanja 244
4. Odluka o izboru predsjednika općinskog vijeća općine Radoboj 244
5. Odluka o izboru dva potpredsjednika općinskog vijeća općine Radoboj 244
6. Odluka o izboru Odbora za financije i proračun 244
7. Odluka o izboru Komisije za Statut i Poslovnik 244
8. Odluka o volonterskom obavljanju dužnosti načelnika općine Radoboj 244
9. Odluka o komisije za popis imovine i inventure 245
10. Odluka o I. izmjeni Proračuna općine Radoboj za 2003. godinu 245
11. Proračun općine Radoboj za 2004. godinu i projekcija za 2005 - 2006 godinu 252
12. Odluka o izvršenju Proračuna općine Radoboj za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2004. godine 254
13. Socijalni program općine Radoboj za 2004. godinu 256

OPĆINA ZAGORSKA SELA AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o godišnjem rasporedu dežurstva prodavaonica na području općine Zagorska Sela | 256 |
| 2. Odluka o uvjetima spaljivanja korova, trava i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla | 257 |
| 3. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina | 258 |

OPĆINA ZLATAR BISTRICA AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|-----|
| 1. Proračun općine Zlatar Bistrica za 2004. godinu | 260 |
| 2. Odluka o izvršavanju proračuna općine za 2004. godinu | 270 |
| 3. Projekcija Proračuna za 2004. godinu do 2006. | 271 |
| 4. Plan razvojnih programa i investicije | 272 |
| 5. II. izmjena Proračuna općine Zlatar Bistrica za 2003. godinu | 272 |
| 6. Izmjena programa održavanja komunalne infrastrukture za 2003. godinu | 282 |
| 7. Izmjena programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2003. godinu | 284 |

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju članka 23. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 88/01), članka 6. Odluke o mjerilima za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 17/02) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 13/01), Županijsko poglavarstvo na 54. sjednici, održanoj dana 25. veljače 2004. godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K

o raspisivanju Natječaja za dodjelu financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije za 2004. godinu

I.

Udruge, sukladno ovom Natječaju, mogu se natjecati za dodjelu dviju vrsta financijske potpore:

- programe - kao redovne djelatnosti usmjerene k zadovoljavanju općih i zajedničkih potreba u društvu,
- projekte - kao konkretne nove aktivnosti ograničenog vremenskog trajanja.

II.

Financijska potpora dodjeljivat će se programima i projektima udruga koji zadovoljavaju opće kriterije, a odnose se na:

- unapređenje kvalitete življenja te zaštitu i očuvanje zdravlja,
- zaštitu okoliša i održivi razvoj,
- zaštitu kulturne baštine,
- unapređenje odgoja i obrazovanja ciljne skupine ili sredine, posebno mladih,
- unapređenje gospodarskog statusa ciljne skupine ili sredine,
- unapređenje socijalnog statusa ciljne skupine ili sredine,
- zaštitu osoba i skupina s posebnim potrebama i invaliditetom.

III.

Uz opće kriterije, udruge koje prijavljuju programe i projekte trebaju zadovoljavati i posebne kriterije:

- brojnost pripadnika ciljanih skupina uključenih u provođenje programa,
- broj članova udruge uključenih u provođenje programa,
- brojnost korisnika rezultata provođenja programa,
- multipliciranje učinaka uloženi sredstava vlastitim dobrovoljnim aktivnostima,
- financijska potpora programu od strane drugih udruga, zajednica ili institucija,
- suradnja s drugim institucijama u provođenju programa,
- inovativnost programa, primjena novih tehnologija, ekonomičnost i dugoročnost programa-projekta,
- promicanje Županije na nivou države i međunarodnom nivou,
- realnost programa u smislu mogućnosti provođenja,
- ukupna dosadašnja aktivnost udruge - nositelja programa.

IV.

Za dodjelu financijske potpore iz Županijskog proračuna mogu se natjecati samo udruge upisane u registar udruga za čiju djelatnost, temeljem posebnih propisa, ne postoji obveza osiguranja sredstava u Županijskom proračunu odnosno čija se djelatnost u cjelini ne financira iz drugih izvora.

V.

Financijsku potporu neće moći ostvariti:

- znanstveno-istraživački projekti,
- projekti vjerskih ciljeva i aktivnosti,
- aktivnosti za koje je odgovorna država (osnovna zdravstvena skrb, formalno obrazovanje i sl.),
- projekti velikih razmjera za koje su potrebna znatna financijska sredstva,
- projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme,
- projekti-programi koji su prijavljani od udruge ovisne o bilo kojoj političkoj struji ili stranci a što može utjecati na neovisnost i održivost projekta-programa,

- programi koji se odnose na jednokratne manifestacije kao npr. konferencije, okrugli stolovi, seminari, proslave, izleti, hodočašća i sl., osim u slučaju kada su te aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg programa.

VI.

Stručna Povjerenstva izvršit će verifikaciju pristiglih programa i projekata te predložiti visinu potpore. Potporu odobrava Županijsko poglavarstvo, nakon čega se zaključuje ugovor između Županije i udruge o financijskoj potpori programu ili projektu udruge.

VII.

Maksimalni iznos financijske potpore pojedinom programu ili projektu iznosi 50.000,00 kuna.

VIII.

Rok za prijavu programa i projekata po ovom Natječaju je 30 dana od dana objave u dnevniku "Večernji list".

XI.

Zadužuje se Služba za mlade i udruge, da sukladno članku 7. i 8. Odluke o mjerilima za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruge na području Krapinsko-zagorske županije, u roku 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka, izvrši objavu i provedbu natječaja.

X.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", na oglasnim pločama Županijskog poglavarstva, u programima radio postaja u Županiji, u javnom tiskovnom glasilu i na web-stranicama Županije.

KLASA: 007-02/04-01/03

URBROJ: 2140/1-02-04-2

Krapina, 25. veljače 2004.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. Med., v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 14. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97, 4/01 i 20/01) i točke XI Odluke o mjerilima za učešće roditelja u cijeni korištenja usluge Dječjeg vrtića "Bubamara" Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 7/02), Gradsko vijeće Donja Stubica na 32. sjednici 17.02.2004. godine donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju ekonomske cijene usluga u Dječjem vrtiću "Bubamara" Donja Stubica

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina ekonomske cijene usluga u Dječjem vrtiću "Bubamara" Donja Stubica u iznosu od 1.200,00 kuna, mjesečno.

Ekonomska cijena iz stavka 1. primjenjuje se od 1.03.2004. godine.

Članak 2.

Ova odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/04-02/3

URBROJ: 2113/01-04-6

Donja Stubica, 17.02.2004.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr. prav., v.r.

Na temelju članka 14. i 26. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97, 4/01 i 20/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 32. sjednici 17.02.2004. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju člana Komisije za izbor i imenovanje

I

Igor Čajko iz Donje Stubice, Golubovečka 24 razrješuje se dužnosti člana Komisije za izbor i imenovanja.

II

Ovo rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/04-02/30

URBROJ: 2113/01-04-2

Donja Stubica, 17.02.2004.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr. prav., v.r.

Na temelju članka 14. i 26. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97, 4/01 i 20/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 32. sjednici 17.02.2004. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru člana Komisije za izbor i imenovanje

I

Đuro Kovač, dr.med. iz Donje Stubice, Trg M. Gupca 19 izabire se za člana Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Donja Stubica.

II

Ovo rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/04-02/30

URBROJ: 2113/01-04-3

Donja Stubica, 17.02.2004.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr. prav., v.r.

Temeljem članka 26. stavak (5) Zakona o trgovini ("Narodne novine" br. 49/03 - pročišćeni tekst, 103/03 i 170/03) i članka 90. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 14/97, 4/01 i 20/01) Gradsko poglavarstvo Donja Stubica na 37. sjednici od 6.02.2004. godine, donijelo je

O D L U K U**o dopuni Odluke o godišnjem rasporedu dežurstva prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području grada Donja Stubica za 2004. godinu**

Članak 1.

U Odluci o godišnjem rasporedu dežurstva prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području grada Donja Stubica za 2004. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", broj 16/03) u članku 2. točka 5. dodaje se nova alineja koja glasi:

"- prodavaonica u Donjoj Stubici, Toplička 113:

4.01., 11.01., 25.01., 8.02., 22.02., 7.03., 21.03., 4.04., 18.04., 1.05., 9.05., 23.05., 6.06., 13.06., 22.06., 27.06., 11.07., 25.07., 5.08., 15.08., 29.08., 12.09., 26.09., 8.10., 17.10., 31.10., 7.11., 21.11., 5.12., 19.12."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/03-02/288

URBROJ: 2113/01-04-2

Donja Stubica, 06.02.2004.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr. prav., v.r.

GRAD OROSLAVJE

Na temelju članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13./01.) Gradsko vijeće na 16. sjednici održanoj 09. 04. 2003. godine donijelo je

ODLUKU

I.

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru grada Oroslavja.

Tekst Izvješća i Programa sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-02/02

URBROJ: 2113-01/01-02-16

U Oroslavju, 09. 04. 2003.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, prof., v.r.

IZVJEŠĆE**O STANJU U PROSTORU****PROGRAMA MJERA
ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU**

Zagreb, veljača 2003.

**Izradak: IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU
PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA
U PROSTORU**

Naručitelj: GRAD OROSLAVJE, Oro trg 1, Oroslavje

Izvršitelj: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

ARHITEKTONSKI FAKULTET

Zavod za urbanizam i prostorno planiranje

10000 Zagreb, Kačićeva 26, Tel./fax. 01/456-1284

Autor: Doc.dr.sc. NENAD LIPOVAC, dipl.ing.arh.

Predstojnik

Zavoda: Prof.dr.sc. OLEG GRGUREVIĆ, dipl.ing.arh.,

dipl.ing.šum.

Zagreb, veljača 2003.

Sadržaj:

U V O D

1. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU
 - 1.1. POKRIVENOST PODRUČJA GRADA OROSLAVJA PROSTORNIM PLANOVIMA I DRUGIM DOKUMENTIMA
 - 1.2. OCJENA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA
2. PROGRAM ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU
 - 2.1. .IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTOR UREĐENJA
 - 2.2. .IZRADA NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA
 - 2.2.1. Urbanistički plan uređenja gospodarsko-stambenog predjela Mokrice
 - 2.2.2. Urbanistički plan uređenja središta Oroslavja
 - 2.2.3. Detaljni planovi uređenja
 - 2.2.4. Studije
 - 2.3. .PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

U V O D

Prema odredbama 10. i 11. članka Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94., 68/98., 61/00. i 32/02.) utvrđena je obveza praćenja stanja u prostoru kao i provedbe dokumenata prostornog uređenja koji su važeći za područje određene jedinice lokalne samouprave, županije ili Republike Hrvatske. Ovaj dokument sadrži analizu načina provođenja dokumenata prostornog uređenja, ocjenu provedenih mjera na temelju postojeće dokumentacije prostora kao i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, zaštitu vrijednosti (prirodnih, kulturnih kao i kultiviranih). Rezultati i zaključci provedenih analiza objavljuju se u dokumentu Izvješće o stanju u prostoru.

Izvješće o stanju u prostoru sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja kao i drugih dokumenata koji uređuju načine upravljanja i korištenja prostora Grada (kako ispod, na i iznad površine), ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te druge čimbenike od važnosti za prostor za koji

se izrađuje. Ovaj dokument ujedno se osvrće na probleme u provođenju donešene prostorno planske i ostale komunalne dokumentacije nastale tijekom prethodnog dvogodišnjeg razdoblja. Sve ove aktivnosti trebaju biti usmjerene prema što učinkovitijem i kvalitetnijem uređenju i načinu korištenja prostora.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i uprave (u ovom slučaju grada Oroslavja) na temelju Izvješća o stanju prostoru izrađuje i donosi Program mjera za unapređenje stanja u prostoru, u nastavku Program mjera, kojim se postavljaju temeljne smjernice za izradu potrebne dokumentacije prostora, a sve u cilju očuvanja identiteta prostora. Program mjera sadrži procjenu važnosti i prioriteta izrade novih, odnosno izmjene i dopune postojećih (važećih) dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, kao i sve postupke i mjere koje su nužne pri provođenju planerske politike očuvanja i zaštite kvalitete prostora.

Oba dokumenta, planerski predstavljaju vrlo važan preduvjet za provođenje pravilne procjene uvođenja nekog novog načina korištenja i upravljanja prostorom područja određene jedinice lokalne samouprave. Ujedno, u kontaktu sa susjednim jedinicama lokalne samouprave, promatrana jedinica lokalne samouprave može vrlo djelotvorno pratiti i utjecaj pojedinih zahvata iz neposrednog susjedstva na stanje u svojem prostoru.

1. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

Na području grada Oroslavja, prema popisu iz 2001. godine živi 6253 stanovnika, što u odnosu na 6576 stanovnika iz popisa 1991. godine predstavlja smanjenje sa indeksom od 95,09, odnosno 4,91%. Kako se površina (31,25 km²) i oblik Grada nije mijenjala od trenutka njegovog osnivanja to se može zaključiti da je u vrijeme donošenja ovog Izvješća prosječna gustoća stanovanja iznosila približno 200 stanovnika/km², što u odnosu na prosječnu gustoću u Krapinsko-zagorskoj županiji od 116 stanovnika/km², prema broju stanovnika iz popisa iz 2001. godine, predstavlja oko 72% veću gustoću u odnosu na gustoću u Županiji. Grad Oroslavje ima ukupno 4 naselja: Andraševac, Krušljevo Selo, Mokrice i Stubička Slatina. Središnje gradsko naselje je Oroslavje.

Grad Oroslavje nalazi se uz južni rub Krapinsko-zagorske županije, na granici sa Zagrebačkom županijom. Na zapadu graniči s Općinom Veliko Trgovišće, na sjeveru sa Gradom

Zabokom, na istoku sa Gradom Donja Stubica, na jugoistoku sa Općinom Stubičke Toplice, a na

jugu sa Općinom Jakovlje u Zagrebačkoj županiji.

Grad Oroslavje jedan je od sedam gradova

(gradskih općina) u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Na području Grada, stanovništvo je većinom poljodjeljsko, iako se unutar pojedinih naselja može naći veći broj gospodarskih (proizvodnih i uslužnih) sadržaja.

Sjeverozapadnim rubom grada Oroslavja prolazi važna državna i međunarodna prometnica, koja omogućuje brzo povezivanje Oroslavja sa Krapinom te sa srednjom Europom i Zagrebom. To je ponajprije autocesta E-59, a u

neposrednoj blizini prolazi i međunarodna željeznička pruga prema Beču s odvajanjem u Krapini prema Varaždinu.

Takvim položajem, grad Oroslavje (uz Đurmanec, Krapinu, Sv. Križ Začretje, Zabok i Veliko Trgovišće) ima značajnu ulogu u stvaranju slike ulaza u Hrvatsku i glavni grad Zagreb. Zbog toga s osobitom pozornošću valja skrbiti o prostornom uređenju, graditeljskim zahvatima i krajobraznom uređenju na području grada Oroslavja. Gradom Oroslavjem prolazi i značajna poprečna prometnica, koja povezuje Klanjec (preko njega Republiku Sloveniju) sa Stubičkim Toplicama, Donjom Stubicom, Gornjom Stubicom i Marijom Bisticom.

Na razmjerno malenom području grada Oroslavja uočljive su raznolike prostorno-razvojne i resursne značajke, od kojih su neke osobito poticajne za daljnji razvoj. Zbog toga pristup razvitku zahtijeva da se osobito svrhovito i razborito gospodari s prostorom i okolišem.

Neovisno o trenutno lošem stanju starih industrijskih poduzeća, jaka industrijska i obrtnička tradicija u Oroslavju postoji, što potiče i olakšava razvoj malih poduzetnika i novih proizvodnih pogona. S obzirom na postojeće gospodarske građevine i izvedenu infrastrukturu, te prostorne mogućnosti za širenje postojećih i otvaranje novih gospodarskih predjela, velike su mogućnosti za razvoj gospodarskih djelatnosti.

1.1. POKRIVENOST PODRUČJA GRADA OROSLAVJA PROSTORNIM PLANOVIMA I DRUGIM DOKUMENTIMA

Za područje grada Oroslavja vrijedi Prostorni plan uređenja grada Oroslavja izrađen od strane Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Zavoda za urbanizam i prostorno planiranje koji je donesen krajem 2002. godine. Iz raznoraznih razloga ovaj Plan, toliko važan za područje grada Oroslavja, izrađivao se punih 6 godina. Od trenutka njegovog započinjanja, krajem 1996. godine, izrađen je i donesen Prostorni plan Krapinsko-zagorske županije, kao i prostorni planovi

uređenja susjednih teritorijalnih jedinica: Općine Stubičke Toplice i grada Zaboka. Kako su svi ovi planovi uređenja grada Donje Stubice i Gornje Stubice izrađivani u istoj ustanovi - Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, to se cijeli južni prostor Krapinsko-zagorske županije mogao sagledavati kao jedinstveni prostor, bez obzira na političko-teritorijalne podjele.

Za vrijeme ovih šest godina, radovi na izradi PPUG su se prekidali nekoliko puta. Danas se može reći da to vrijeme nije utrošeno i izgubljeno jer su se tijekom tih godina spoznale prave potrebe i mogućnosti razvoja Grada za maksimalnu zaštitu prostora i svih elemenata okoliša koji ovaj prostor čine jedinstvenim. Za grad Oroslavje redovito su izrađivana Izvješća o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru tako da ovo Izvješće i Program mjera predstavlja treći u nizu zakonom propisani dokument ove vrste za grad Oroslavje.

Donešenom prostornom-planskom dokumentacijom pretpostavljen je budući razvoj i dinamika širenja građevinskog područja i prenamjena postojećeg kako za stanovanje, tako i za ostale gospodarske i središnje

sadržaje, uz dužno štovanje naslijeđenih vrijednosti kultiviranog i prirodnog okoliša.

1.2. OCJENA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA

1.2.1. PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA OROSLAVJA

Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu,
Zavod za urbanizam i prostorno planiranje Zagreb,
2002.),

Kako je od donošenja Prostornog plana uređenja grada Oroslavja prošlo vrlo kratko vrijeme (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16./02. od 16. 12. 2002. godine) da bi se mogla procijeniti učinkovitost mjera provođenja i načina korištenja prostora zacrtanog u PPUG, to se ovim Izvješćem ne može dati prava ocjena o kvaliteti ovog temeljnog dokumenta prostora za jednu jedinicu lokalne samouprave kao što je grad Oroslavje. Ono što je svakako bino je to da se prilikom izrade ovoga Plana provela vrlo detaljna inventarizacija i vrednovanje prostora, kako elemenata prirodnog i kultiviranog (kulturnog) okoliša tako i stvarnog stanja izgrađenog prostora.

Kao podloga za izradu građevnih područja poslužile su katastarske karte različitih starosti od kojih je većina izrađena prije više od 130 godina. Stoga nije ni čudo da bilo velikih problema zbog neujednačenosti postojećeg stanja sa prikazom na kartama. Konzervatorska podloga koja je urađena za PPUO je kvalitetna i detaljna, ali ju je ipak potrebno s vremena na vrijeme provjeriti i dopuniti, odnosno brisati neke elemente kulturne baštine iz evidencije.

Naredna godina biti će vrlo važna u praćenju mogućnosti i ograničenja provođenja postavki ovoga Plana, kako bi se utvrdile moguće pogreške i predložile moguće Izmjene ili dopune Plana, kako vezano za režime zaštite, načine korištenja pojedinih dijelova prostora i građevnog područja, tako i za provjeru stvarnih potreba Grada, Županije ili pak cijele Države za provođenje planiranih smjerova razvoja prostora kao dijela i cjeline.

1.2.2. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU I PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU GRADA OROSLAVJA

Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu,
Zavod za urbanizam i prostorno planiranje Zagreb,
2000.)

Cjelovito Izvješće o stanju u prostoru grada Oroslavja, treće po redu, izrađeno je i donešeno 2000. godine. Poslije toga grad Oroslavje je donio nekoliko manjih Izmjena i dopuna kako bi omogućio izradu točkastih Izmjena i dopuna Prostornog plana (bivše) općine Donja Stubica za područje (današnjeg) grada Oroslavja. Temeljni zadatak na izradi prostorno-planske dokumentacije zacrtan u Programu mjera je ostvaren krajem 2002. godine kada je donesen Prostorni plan uređenja grada Oroslavja.

2. PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

Za uređenje i način korištenja prostora grada Oroslavja od nedavno primjenjuju se odredbe za provođenje objavljene u Odluci o donošenju Prostornog

plana uređenja grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/2002.). Prostorni plan uređenja grada Oroslavja donesen je nakon prikupljenih svih suglasnosti nadležnih Ministarstava i županijskog zavoda za prostorno uređenje o usklađenosti ovoga Plana sa svim planovima višeg reda - Prostorni plan Krapinsko-zagorske županije.

2.1. IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Prostorni plan uređenja grada Oroslavja na snazi je nešto više od tri mjeseca, što je vrlo kratak period u odnosu na zakonski predviđen rok važenja prostornog plana uređenja jedinice lokalne samouprave, te nije moguće ovdje iznijeti veće neke uočene nedostatke. Kako se krajnji južni dio područja Grada nalazi u blizini, ili čak možda i jednim manjim dijelom na području planiranog parka prirode Medvednica, vjerojatno će se određeni planerski elementi izraženi u kartografskom i tekstualnom dijelu trebati usuglasiti sa prostornim planom Parka prirode Medvednica. Prostorni plan uređenja grada Oroslavja izrađen je u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/1998.).

Konzervatorska studija izrađena je za cijeli prostor Grada. Međutim, prilikom izrade narednih Izmjena i dopuna biti će potrebno provjeriti stanje građevina i sklopova koji su osnovnim planom stavljeni pod određeni režim zaštite.

Odredbe za provođenje su napisane vrlo detaljno, ali ipak će se trebati u nekim manjim dijelovima predvidjeti njihova izmjena i dopuna ili samo usklađivanje sa Odredbama prostornog plana Parka prirode Medvednica.

Donošenjem prostornog plana uređenja grada Oroslavja prestali su važiti svi do tada izrađeni prostorni planovi (Prostorni plan općine donja Stubica i Generalni urbanistički plan za Oroslavje, Stubičke Toplice, Donju i Gornju Stubicu) iz 1983. godine sa svim važećim Izmjenama i dopunama.

2.2. IZRADA NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Grada i člankom 74. Odluke o donošenju PPŽ Krapinsko-zagorske županije, predviđena je izrada Urbanističkog plana uređenja za slijedeća područja:

1. mjesta Oroslavja (šire središte mjesta uključujući i gospodarski predjel zapadno od željezničkoga kolodvora,
2. gospodarsko-stambenog predjela Mokrice,
3. gospodarskoga predjela Slatina i
4. stambeno-gospodarskoga predjela Slatina.

Prostornim planom predložena je također i izrada Detaljnih planova uređenja (DPU) športsko-rekreacijskog predjela "Banat" i gospodarskog predjela "Čvor Mokrice", kao i izrada slijedećih Studija: Studija zaštite i obnove perivoja dvorca Vranyczany-Dobrinović. Studija zaštite i obnove perivoja dvorca Vojković/Oršić i Studija zaštite i obnove kurije i perivoja Kaniža. Granice ovih detaljnijih planova narisane su u grafičkom dijelu Prostornoga plana, poglavito na Planu građevnih područja naselja.

Izrada detaljnijih prostornih planova je nužna kako

bi se pojedini prostori svrsishodno, oblikovno i graditeljski na zadovoljavajući način uobličili i tako pridonijeli trajnoj i prepoznatljivoj slici područja grada Oroslavja kao cjeline i pojedinih naselja i dijelova prostora kao samostalnih prostornih jedinica. U Hrvatskoj i u svijetu ima veliki broj naselja koja su uspjela izgraditi svoju gradograditeljsku prepoznatljivost, koji su ponudili više od zakonom propisanoga minimuma i koji su znali iskoristiti mogućnosti. Grad Oroslavje bi trebao biti jedan od njih, a ponuđene mogućnosti se ne mogu iskoristiti ako se planiranje prostora ograniči samo na prostorni plan koji daje tek smjernice i idejnu zamisao uređenja i korištenja prostora. Nemoguće je očekivati da će se grad Oroslavje sa pratećim naseljima, sa vrlo bogatom kulturnom i povijesnom tradicijom i vrijednošću, moći gradograditeljski skladno i svrhovito razvijati samo na temelju prostornoga plana i šturih građevnih područja.

2.2.1. Urbanistički plan uređenja gospodarsko-stambenog predjela Mokrice

Izrada Urbanističkog plana uređenja ovog područja stavlja se u prvi plan, čak i prije izrade

UPU-a središta Oroslavja. To je iz razloga što ovaj prostor daje velike razvojne i poticajne mogućnosti, ne samo za grad Oroslavje i susjedne Općine i Gradove, već i za cijelu Krapinsko-zagorsku županiju pa čak i Zagrebačku županiju. Kako je izgradnja ovog prostora započela već prilikom izrade Prostornog plana uređenja Grada, a postoji velika zainteresiranost za daljnje uključivanje gospodarstva iz Hrvatske i iz Europe upravo na ovom prostoru to je realno za očekivati da će se ulaganjem sredstava i napora za izradu UPU-a gospodarskog predjela "Mokrice" zasigurno stvoriti izvanredni uvjeti za izradu ostale PPUG-om planirane detaljnije prostorno-planske dokumentacije kao i za razvoj cijelog prostora u skladu sa postavkama tih planova. Tijekom izrade

UPU-a moguće je utvrditi posebna područja za koja će u nastavku biti potrebno izraditi detaljne planove uređenja, a sve to u suradnji sa mogućim ulagačima i gradskom upravom.

2.2.2. Urbanistički plan uređenja središta Oroslavja

Izrada Urbanističkoga plana uređenja središta Oroslavja utvrđena je kao zakonska obaveza za sva središnja općinska i gradska naselja. Razvidno je da će Urbanistički plan uređenja mjesta Oroslavje obuhvatiti sve najvažnije dijelove naselja i potankim sagledavanjem prostora stvoriti

će zadovoljavajuće preduvjete za promišljeni, svrhoviti i skladan estetski razvitak mjesta. U urbanističko-tehničkom smislu, odnosno prema razini razrade, Urbanistički plan uređenja nalazi se između Generalnoga urbanističkog plana i Detaljnoga plana uređenja. Dakle, Urbanistički plan uređenja detaljniji je od generalnoga plana, a ne ulazi u potanku parcelaciju i ostale pojedinosti kao detaljni plan. UPU je prikladan upravo za male gradove i općinska sjedišta, kao što je i Oroslavje.

Povijesno i sadašnje značenje Oroslavja, kao lokalnoga središta, obvezuje izradu Urbanističkog plana uređenja s ciljem da se onemogućiti spontani,

gradograditeljski nedovoljno smišljeni i urbanističko-arhitektonski nedovoljno uobličeni razvitak mjesta.

Osobito je važno predvidjeti i utvrditi sljedeće urbanističke pojedinosti: sustav mjesnih prometnicama (glavne, sabirne i stambene ulice), kao i obilaznice; sustav trgova, pješačkih ulica, šetališta i biciklističkih staza: poprečne presjeke ulica: regulacijske i građevne linije; površine (poteze) za izgradnju: visine izgradnje: kolne i pješačke ulaze za zgrade javnoga značaja: parkovno oblikovanje (perivojno-krajobrazni sustav): sustav infrastrukture i dr.

Urbanističkim planom uređenja potrebno je osobito pažljivo riješiti prostor širega središta mjesta, uvažavajući odrednice ranije formiranih javnih prostora i sadržaja. Ako se pokaže potreba, te ako je moguće tu potrebu stručno valjano opravdati, može se odstupiti od pojedinosti utvrđenih u PPUG pogotovo ako se prilikom izrade detaljnije konzervatorske podloga za UPU utvrde određene razlike u prijašnjoj procijeni i vrednovanju.

2.2.3. Detaljni planovi uređenja

Moguće je raditi i druge detaljne planove uređenja, ako se tijekom provedbe Prostornog plana uređenja Grada ili Urbanističkog plana uređenja pojedinog područja pokažu potrebnim. Poglavitito se to odnosi na prostore gospodarenja i komunalno-uslužnih namjena (radna područja, komunalno-servisna područja, područja mješovite namjene)- Detaljni planovi uređenja mogu se raditi i za stambena područja u kojima je neiskorišteno, a planirano, građevinsko zemljište veće od

3000 m². Odluka o izradi DPU-a za takvo područje donijet će se i objaviti u Izmjenama i dopunama Programa mjera Grada.

Osim graditeljsko-krajobraznoga ustroja i oblikovanja unutarnjega prostora pojedinoga područja. Detaljni plan uređenja mora sadržavati pažljivo i potanko promišljanje dodirnih područja. Poglavitito se to odnosi na šume, gajeve, vodotoke i postojeću stambenu izgradnju uz rub. Iako dodirna područja imovinsko-pravno ne pripadaju područjima za koja se izrađuju detaljni planovi, ona su u svrhovito-vizualnoj svezi i zato ih valja s osobitom pažljivošću promisliti i uklopiti u cjelovitu zamisao. Prilikom izrade detaljnih planova uređenja s osobitom pažljivošću valja estetski oblikovati i svrhovito uobličiti uže i šire prostore kolnih i pješačkih ulaza u pojedina područja. Od velike važnosti za uobličavanje slike mjesta je i oblikovanje ruba odnosno pročelja pojedinih područja. Rub pojedinoga područja može biti izgrađen u cijelosti ili djelomice, može biti pejzažno-perivojno oblikovan, može omogućiti ili onemogućiti pogled u unutrašnjosti i sl. U svakom slučaju rub (odnosno granicu pojedinog područja za koji se radi Detaljni plan uređenja) valja oblikovati tako da se vizualno ne osjeti stražnja strana. Ne treba zaboraviti da stražnja strana neke od promatranih namjena u prostoru je istovremeno i pročelna strana, gledano s ceste, iz vlaka ili sa šetališta duž potoka.

2.2.4. Studije

Prostornim planom uređenja Grada predviđena je izrada sljedećih Studija: STUDIJA ZAŠTITE I OBNOVE

PERIVOJA DVORCA VRANYCZANY - DOBRINOVIĆ, STUDIJA ZAŠTITE I OBNOVE PERIVOJA DVORCA VOJKOVIĆ/ORŠIĆ i STUDIJA ZAŠTITE I OBNOVE KURIJE I PERIVOJA KANIŽA. Međutim, u svrhu boljeg upoznavanja prostornih mogućnosti grada Oroslavja te svrsishodnijeg i razboritijega korištenja tih mogućnosti, u svrhu bržeg gospodarskoga i turističkoga i turističkoga razvitka, trebalo bi izraditi slijedeće studije:

STUDIJA POLJODJELSKOG ZEMLJIŠTA - U svrhu unapređenja poljodjelstva te poticanja proizvodnje zdrave hrane valjalo bi napraviti studiju koja će utvrditi povoljnosti pojedinih tala i položaja za uzgoj pojedinih kultura.

STUDIJA TURISTIČKIH MOGUĆNOSTI - U svrhu unapređenja i poticanja turizma u ovom kraju valjalo bi izraditi studiju koja će biti usmjerena na konkretne mogućnosti ovog dijela Županije u unapređenju turizma. Nije dovoljno da se studija zadrži na nabranjanju općih i pomalo apstraktnih mogućnosti koje svi manje-više znademo, nego studija treba, na temelju anketiranja, istražiti stvarno zainteresirane osobe, poduzeća i obitelji koji imaju mogućnosti i koji žele ulagati u razvitak turizma.

2.2.5. Projekti prometne i komunalne infrastrukture

U skladu sa mogućnostima i potrebama Grad će u slijedećem dvogodišnjem razdoblju nastaviti sa izradom nužne projektne dokumentacije za izgradnju prometne i komunalne infrastrukture na području Grada.

2.3. PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU

DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Za izradu PPUG Oroslavje izvršeno je skeniranje topografske karte područja u mjerilu

1 : 25000, kao i odgovarajućih katastarskih karata u mjerilu koje je prihvatljivo za skeniranje

(digitalizaciju). Međutim katastarske karte su preko sto godina stare i sigurno postoji velika razlika između kartiranog i stvarnog stanja. Za izradu detaljnijih planova biti će potrebno izraditi digitalizirani prikaz katastra za promatrano područje jer će se jedino tako moći riješiti problemi vlasništva već na samom početku, a ne tek kod ostvarivanja zamisli plana.

Za izradu Urbanističkih planova uređenja, potrebno je pripremiti digitaliziranu (geodetsko) katastarsku kartu u mjerilu 1:2000 tako da stanje na karti odgovara stvarnom stanju na terenu. Za

izradu Detaljnih planova uređenja potrebno je osigurati geodetsko-katastarske karte u mjerilu 1:10000 na kojima je izvršeno unošenje svih novonastalih građevina nakon posljednjeg premjera zemljišta.

Sadržaj i obrada pojedinih planova i njihovih kartografskih dijelova uskladit će se sa odgovarajućim Pravilnikom i Zakonima.

3.1. Ovo Izvješće o stanju u prostoru i Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-06/01-03/02

URBROJ: 2113-04-01/01-03-16

Oroslavje, 09. 04. 2003.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, prof., v.r.

Temeljem članka 24. Zakona o prostornom uređenju (N.N. broj 30./94., 68./98. i 61./00.) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru grada Oroslavja (Službeni glasnik broj 7./03.) te članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik broj 13./01.), Gradsko vijeće na 24. sjednici održanoj 30. 12. 2003. godine donijelo je

O D L U K U

o donošenju Detaljnog plana uređenja "Oroslavje - zapad" za k.č. br. 1586 k.o. Oroslavje 3 ODREDBE ZA PROVOĐENJE

3.1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje prostora "Oroslavje-zapad" za k.č. br.1586 k.o. Oroslavje izrađen 2003. godine u Zavodu za urbanizam i prostorno planiranje Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

1. Uvjeti za određivanje namjene površina određenih DPU-om, koje određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje te zaštitu prostora su:

1. principi održivog razvoja;
 2. principi racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora i
 3. pravila urbanističke i prostorno-planerske struke.
2. Uvjeti određivanja namjene površina DPU-a određeni su u skladu s postavkama Prostornog plana uređenja grada Oroslavja.

3. Uređivanje prostora kao što je uređivanje zemljišta, izgradnja građevine, te obavljanje drugih djelatnosti iznad, na ili ispod površine terena na području obuhvata DPU-a može se obavljati isključivo u suglasju s ovim DPU-om, odnosno u suglasju s odredbama koje on donosi (tekstualni i grafički dio).

4. Granica obuhvata DPU-a određena je i ucrtana na svim grafičkim listovima DPU-a, a prvenstveno na listu br: 3A: "Plan parcelacije". Cjelokupna površina zahvata iznosi 0,255 h.

SADRŽAJ PISANOG DIJELA PLANA

UVOD 1

1. POLAZIŠTA
 - 1.1. Opis granice obuhvata
 - 1.2. Značaj, osjetljivost i posebnost područja u buhvatu DPU-a
 - 1.3. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
 - 1.4. Prometna, telekomunikacijska, energetska i komunalna opremljenost...
 - 1.4.1. Promet
 - 1.4.2. Telekomunikacije
 - 1.4.3. Elektroopskrba
 - 1.4.4. Vodoopskrba

- 1.4.5. Odvodnja
- 1.4.6. Zbrinjavanje otpada
- 1.5. Obveze iz planova šireg područja
- 1.6. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora
- 2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
- 2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta
- 2.2. Detaljna namjena površina
- 2.3. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
- 2.3.1. Promet
- 2.3.2. Telekomunikacije
- 2.3.3. Elektroopskrba
- 2.3.4. Vodoopskrba
- 2.3.5. Odvodnja
- 2.3.6. Zbrinjavanje otpada
- 2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina
- 2.4.1. Uvjeti i način gradnje
- 2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina ambijentalnih vrijednosti
- 2.5. Sprečavanje nepovoljna utjecaja na okoliš
- 3. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

SADRŽAJ GRAFIČKOG DIJELA DPU-a

List 0,1	IZVOD IZ KATASTRA	1 : 500
List 0,2	IZVOD IZ PPUG (4.3. Građevna područja)	1 : 5000
1	KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA	
List 1	DETALJNA NAMJENA POVRŠINA	1 : 500
2	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE	
List 2A	PROMET	1 : 500
List 2B	TELEKOMUNIKACIJE	1 : 500
List 2C	ELEKTROOPSKRBA	1 : 500
List 2D	VODOOPSKRBA	1 : 500
List 2E	ODVODNJA	1 : 500
3	UVJETI GRADNJE	
List 3A	PLAN PARCELACIJE	1 : 500
List 3B	UVJETI GRADNJE	1 : 500

3.2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 2.

1. Prostorni uvjeti smještaja građevine, veličina i oblik parcele dani su na grafičkom listu br. 3A "Plan parcelacije" i grafičkom listu br. 3B: "Uvjeti gradnje".

Članak 3.

1. Veličina građevne parcele utvrđena je na grafičkom listu br. 3A "Plan parcelacije".

2. Građenje na parceli utvrđeno je na grafičkom listu 3B Uvjeti gradnje koji je sastavni dio ovih odredbi. Izgrađenošću građevne parcele smatra se ukupna površina projekcija svih dijelova građevine na parceli, uključujući sve ukopane i poluukopane građevine. Najveća dozvoljena izgrađenost parcele smatra se ona ucrtana na listu 3B, odnosno 20% od površine građevne parcele što na

primjeru parcele ovog DPU-a iznosi 450 m².

3. Visina građevine od kote konačno uređenog terena do vijenca krova ne smije biti veća od 10,00 metara, a krovnog sljemena 13,00 metara.

4. Krovnište građevine treba biti koso (jednostrešno ili dvostrešno), nagiba krovne plohe 60 - 25 0. Iznimno se može dozvoliti i izvedba ravnog krova na jednom dijelu građevine. Pokrov ne smije biti svijetle i reflektirajuće boje.

5. Građevinska linija utvrđena je na udaljenosti od 8,00 metara od regulacijske linije (jugoistočni rub građevinske parcele). Najmanja udaljenost građevine od međa sa susjednim građevinskim ili ostalim parcelama ne smije biti manja od 5,00 metara. Pješački i dostavni pristup u poslovni prostor u dijelu prizemlja treba osigurati isključivo sa sjevera, odnosno parkirališta Doma zdravlja.

6. Pješački ulaz u zgradu treba riješiti sa istoka, sa planiranog parkirališta. Radi sigurnosnih razloga treba predvidjeti dodatni izlaz iz zgrade na suprotnoj strani zgrade (na zapadu). Treba osigurati nesmetani pristup zgradi i osobama sa poteškoćama u kretanju i to u vidu pristupnih rampi.

7. Na građevinskoj parceli treba osigurati najmanje 1 PM po svakom stanu + dodatni parking za svaki poslovno-trgovačko-ugostiteljski sadržaj u prizemlju zgrade.

8. Konstruktivni sustavi građevina, kao i materijal korišten za ispune i za oblogu pročelja može biti i polugotovi proizvod koji se postavlja montažno ili polumontažno. Kod odabira materijala potrebno je voditi računa o konačnom izgledu i otpornosti na atmosferilije. Preporučuje se korištenje razigranih i "razmravljenih" gabarita građevina kako bi se izgubio osjećaj njihove veličine u okolnom prostoru i krajoliku.

Članak 4.

1. Planom nije predviđeno ograđivanje parcele, osim na dijelu jugoistočnog ruba

parcele (na samoj regulacijskoj liniji) gdje je moguće zasaditi nisku živicu. U nastavku, između parkirališta i postojeće ulice treba još zasaditi i drvodred.

2. Parkirališna mjesta za potrebe stanara i zaposlenih osigurana su na samoj parceli za pristup sa kolnog odvojka prema Domu zdravlja.

3.3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

Članak 5.

1. Svi infrastrukturni zahvati na području DPU-a moraju se obavljati tako da se prethodnim istraživanjima osigura ispravnost zahvata i onemogućiti narušavanje kakvoće tala bilo kakvim oštećenjima ili onečišćenjima.

2. Izgradnja i uređenje planiranih i postojećih prometnica i parkirališta radit će se u suglasju s pravilima sigurnosti u prometu, pravilima tehničke struke, te obvezatno na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije.

3. Kolni prilaz sa građevinske parcele na javnu prometnicu treba biti prekriven zastorom asfalta ili betona.

Članak 6.

1. Temeljem članka 10. Zakona o telekomunikacijama (NN 53./94.) investitor je dužan za građevinu na građevnoj parceli izgraditi distributivnu telekomunikacijsku kanalizaciju (DTK) za priključak građevine na telekomunikacijsku mrežu, a građevina mora imati telekomunikacijsku instalaciju.

2. Priključak građevine na sustav vodoopskrbe vrši se preko priključnog cjevovoda od distributivnog cjevovoda do vodomjernog okna.

3. Otpadne vode građevina internim sustavom odvodnje preko kontrolnog okna upuštaju se u javni sustav odvodnje Grada. Na području DPU-a koristi se gravitirajući sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda.

4. Planirane građevine se priključuju na niskonaponsku mrežu podzemnim energetskim kablom od postojeće trafostanice, odnosno na način propisan od HEP-a, DP "Elektra" Zabok, pogon Donja Stubica.

3.3.4. Posebni uvjeti zaštite ljudi i dobara

Članak 7.

1. Sve mjere zaštite od požara projektirati sukladno hrvatskim propisima. U glavnom projektu, unutar kontrole i osiguranja kvalitete, navesti norme ili propise prema kojima se dokazuje kvaliteta ugrađenih proizvoda i opreme glede zaštite od požara. Ishoditi suglasnost PU Krapinsko-zagorske kojom se potvrđuje da su u glavnom projektu predviđene, propisane i posebnim uvjetima tražene mjere zaštite od požara.

3.4. MJERE ZA PROVEDBU PLANA

Članak 8.

1. Nakon donošenje ovog DPU-a potrebno je izvršiti katastarski premjer na terenu u svrhu formiranja građevinske parcele, te tako formiranu parcelu ucrtati u parcelacioni elaborat i u katastarske karte u nadležnom uredu za katastar. Isto se odnosi i na novoizgrađene građevine, a nakon izvedbe prve nadzemne etaže.

2. Na temelju izvoda iz ovoga DPU-a ne može se započeti s izvođenjem radova na gradnji ili uređenju pojedinih dijelova obuhvata DPU-a, već je potrebno ishoditi građevinsku dozvolu uz prethodnu izradu potrebne tehničke dokumentacije.

3.5. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 9.

1. Odlaganje kućnog otpada treba predvidjeti u prostoriji za kratkotrajno odlaganje otpada smještenoj u prizemlju zgrade, odakle će se organizirano odvoziti na deponiju vozilima komunalne službe. Eventualne kontejnere za organizirano prikupljanje reciklažnog otpada treba staviti izvan same zgrade, u blizini parkirališta.

2. Mjesto za odlaganje reciklažnog otpada treba popločiti i osigurati što kraći pristup sa javne prometne površine.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-02/02

URBROJ: 2113-04-01/01-02-24

U Oroslavju, 30. 12. 2003.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, prof., v.r.

Temeljem članka 24. Zakona o prostornom uređenju (N.N. broj 30./94., 68./98. i 61./00.) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru grada Oroslavja (Službeni glasnik broj 7./03.) te članka 21. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik broj 13./01.), Gradsko vijeće na 24. sjednici održanoj 30. 12. 2003. godine donijelo je

O D L O Ž B A

**o donošenju Detaljnog plana uređenja
"Srednje škole - centar" k.č. br. 723/1 k.o. Oroslavje
3 ODREDBE ZA PROVOĐENJE
3.1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA**

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje prostora "Srednje škole - centar" k.č. br. 723/1 k.o. Oroslavje izrađen 2003. godine u Zavodu za urbanizam i prostorno planiranje Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

1. Uvjeti za određivanje namjene površina određenih DPU-om, koje određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje te zaštitu prostora su:

1. principi održivog razvoja;
 2. principi racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora i
 3. pravila urbanističke i prostorno-planerske struke.
2. Uvjeti određivanja namjene površina DPU-a određeni su u skladu s postavkama Prostornog plana uređenja grada Oroslavja.

3. Uređivanje prostora kao što je uređivanje zemljišta, izgradnja građevine, te obavljanje drugih djelatnosti iznad, na ili ispod površine terena na području obuhvata DPU-a može se obavljati isključivo u suglasju s ovim DPU-om, odnosno u suglasju s odredbama koje on donosi (tekstualni i grafički dio).

4. Granica obuhvata DPU-a određena je i ucrtana na svim grafičkim listovima DPU-a, a prvenstveno na listu br: 3A: "Plan parcelacije". Cjelokupna površina zahvata iznosi 0,3162 ha.

SADRŽAJ PISANOG DIJELA PLANA

UVOD

1. POLAZIŠTA
 - 1.1. Opis granice obuhvata
 - 1.2. Značaj, osjetljivost i posebnost područja u obuhvatu DPU-a
 - 1.3. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti

- 1.4. Prometna, telekomunikacijska, energetska i komunalna opremljenost
 - 1.4.1. Promet
 - 1.4.2. Telekomunikacije
 - 1.4.3. Elektroopskrba
 - 1.4.4. Vodoopskrba i odvodnja
 - 1.4.5. Zbrinjavanje otpada
- 1.5. Obveze iz planova šireg područja
- 1.6. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora
2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
 - 2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta
 - 2.2. Detaljna namjena površina
 - 2.3. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.3.1. Promet
 - 2.3.2. Telekomunikacije
 - 2.3.3. Elektroopskrba
 - 2.3.4. Vodoopskrba
 - 2.3.5. Odvodnja
 - 2.3.6. Zbrinjavanje otpada
 - 2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina
 - 2.4.1. Uvjeti i način gradnje
 - 2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina ambijentalnih vrijednosti
 - 2.5. Sprečavanje nepovoljna utjecaja na okoliš
3. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

SADRŽAJ GRAFIČKOG DIJELA DPU-a

List 0,1	IZVOD IZ KATASTRA	1 : 500
List 0,2	SKICA MJERENJA	1 : 500
List 0,3	IZVOD IZ PPUG (4.3. Građevna područja)	1 : 5000
1	KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA	
List 1	DETALJNA NAMJENA POVRŠINA	1 : 500
2	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE	
List 2A	PROMET	1 : 500
List 2B	TELEKOMUNIKACIJE	1 : 500
List 2C	ELEKTROOPSKRBA	1 : 500
List 2D	VODOOPSKRBA	1 : 500
List 2E	ODVODNJA	1 : 500
3	UVJETI GRADNJE	
List 3A	PLAN PARCELACIJE	1 : 500
List 3B	UVJETI GRADNJE	1 : 500

3.2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 2.

1. Prostorni uvjeti smještaja građevine, veličina i oblik parcele dani su na grafičkom listu br. 3A "Plan parcelacije" i grafičkom listu br. 3B: "Uvjeti gradnje".

Članak 3.

1. Veličina građevne parcele utvrđena je na grafičkom listu br. 3A "Plan parcelacije".
2. Građenje na parceli utvrđeno je na grafičkom listu

3B Uvjeti gradnje koji je sastavni dio ovih odredbi. Izgrađenošću građevne parcele smatra se ukupna površina projekcija svih dijelova građevine na parceli, uključujući sve ukopane i poluukopane građevine. Najveća dozvoljena izgrađenost parcele smatra se ona ucrtana na listu 3B, odnosno 49,47% od površine građevne parcele što na primjeru parcele ovog DPU-a iznosi 41564,44 m².

3. Visina građevine od kote konačno uređenog terena do vijenca krova ne smije biti veća od 8,50 metara, a krovnog sljemena 12,50 metara.

4. Krovnište građevine treba biti koso (dvostrešno), nagiba krovne plohe 25 0. Sljeme mora biti paralelno sa dužom stranom građevine. Pokrov ne smije biti svijetle i reflektirajuće boje.

5. Građevinska linija podudara se za vanjskim pročeljem prostorije u kojoj je smještena postojeća kotlovnica i hodnik preko kojeg bi se ostvario pristup do športske dvorane. Ostatak površine za izgradnju poklapa se oblikom pravokutnika u koordinatnom sustavu utvrđenim linijom vanjskog zida kotlovnice i krajnjim južnim uglom te iste prostorije (cjelokupne zgrade).

6. Pješački ulaz u zgradu dvorane je preko ulaznog hala u školu (prilaz sa javne površine sa sjeverozapada). Radi sigurnosnih razloga treba predvidjeti dodatni izlaz iz zgrade dvorane i to preko dograđenog hodnika uz samu dvoranu.

7. Na građevinskoj parceli treba osigurati najmanje 4 PM za zaposlene i posjetitelje škole.

8. Konstruktivni sustavi građevina, kao i materijal korišten za ispune i za oblogu pročelja može biti i polugotovi proizvod koji se postavlja montažno ili polumontažno. Kod odabira materijala potrebno je voditi računa o konačnom izgledu i otpornosti na atmosferilije kao i vatrootpornosti.

Članak 4.

1. Planom je predviđeno ograđivanje parcele žičanom ogradom i sadnjom živice s unutrašnje strane osim prema javnoj prometnoj površini s koje se pristupa zgradi škole i dvorane.

2. Parkirališna mjesta za potrebe zaposlenih osigurana su na samoj parceli sa pristupom sa kolnopoješačke površine ispred (k.č. 723/5).

3.3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

Članak 5.

1. Svi infrastrukturni zahvati na području DPU-a moraju se obavljati tako da se prethodnim istraživanjima osigura ispravnost zahvata i onemogućiti narušavanje kakvoće tala bilo kakvim oštećenjima ili onečišćenjima.

2. Izgradnja i uređenje planiranih i postojećih prometnica i parkirališta radit će se u suglasju s pravilima sigurnosti u prometu, pravilima tehničke struke, te obvezatno na temelju odgovarajuće tehničke

dokumentacije.

3. Kolni prilaz sa građevinske parcele na javnu prometnicu treba biti prekriven čvrstim zastorom.

Članak 6.

1. Temeljem članka 10. Zakona o telekomunikacijama (NN 53./94.) investitor je dužan za građevinu na građevnoj parceli izgraditi distributivnu telekomunikacijsku kanalizaciju (DTK) za priključak građevine na telekomunikacijsku mrežu, a građevina mora imati telekomunikacijsku instalaciju.

2. Priključak građevine na sustav vodoopskrbe vrši se preko priključnog cjevovoda iz vodomjernog okna.

3. Otpadne vode građevina internim sustavom odvodnje preko kontrolnog okna upuštaju se u javni sustav odvodnje Grada. Na području DPU-a koristi se gravitirajući sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda.

4. Planirana građevine se priključuju na niskonaponsku mrežu podzemnim energetskim kablom od postojeće izmještene trafostanice, odnosno na način propisan od HEP-a, DP "Elektra" Zabok, pogon Donja Stubica.

3.3.4. Posebni uvjeti zaštite ljudi i dobara

Članak 7.

1. Sve mjere zaštite od požara projektirati sukladno hrvatskim propisima. U glavnom projektu, unutar kontrole i osiguranja kvalitete, navesti norme ili propise prema kojima se dokazuje kvaliteta ugrađenih proizvoda i opreme glede zaštite od požara. Ishoditi suglasnost PU Krapinsko-zagorske kojom se potvrđuje da su u glavnom projektu predviđene, propisane i posebnim uvjetima tražene mjere zaštite od požara.

3.4. MJERE ZA PROVEDBU PLANA

Članak 8.

1. Nakon donošenje ovog DPU-a potrebno je izvršiti katastarski premjer na terenu u svrhu formiranja građevinske parcele, te tako formiranu parcelu ucrtati u parcelacioni elaborat i u katastarske karte u nadležnom uredu za katastar. Isto se odnosi i na novoizgrađene građevine, a nakon izvedbe prve nadzemne etaže.

2. Na temelju izvoda iz ovoga DPU-a ne može se započeti s izvođenjem radova na gradnji ili uređenju pojedinih dijelova obuhvata DPU-a, već je potrebno ishoditi građevinsku dozvolu uz prethodnu izradu potrebne tehničke dokumentacije.

3.5. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 9.

1. Odlaganje kućnog otpada treba predvidjeti u prostoriji za kratkotrajno odlaganje otpada smještenoj u prizemlju zgrade, odakle će se organizirano odvoziti na deponiju vozilima komunalne službe. Eventualne kontejnere za organizirano prikupljanje reciklažnog otpada treba staviti izvan same zgrade, u blizini parkirališta.

2. Mjesto za odlaganje reciklažnog otpada treba popločiti i osigurati što kraći pristup sa javne prometne

površine.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-02/02

URBROJ: 2113-04-01/01-02-24

U Oroslavju, 30. 12. 2003. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, prof., v.r.

GRAD PREGRADA

Temeljem članaka 14. i 42. Statuta Grada Pregrade ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 22-9/01), sukladno odredbama članka 50. do 58. Poslovnika Gradskog vijeća grada Pregrade ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 13-5/97), Gradsko vijeće grada Pregrade, na sjednici održanoj 17. veljače 2004. godine donijelo je slijedeću

Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijima za uređenje ulica i nerazvrstanih cesta na području grada Pregrade

Članak 1.

U Odluci o kriterijima za uređenje ulica i nerazvrstanih cesta na području grada Pregrade Klasa: Klasa: 340-01/02-01/11 UrBroj: 2214/01-01-02-5 od 18. ožujka 2002. godine u točki III st. 1. oznake 70% i 30% mijenjaju se svaka u 50%, tako da stavak 1. točke III sada glasi:

"Način sufinanciranja uređenja ulica i nerazvrstanih cesta utvrđuje se po slijedećem principu: Građani udružuju vlastita sredstva, prema ključu i na način koje utvrdi mjesni odbor na zboru građana ili na drugi zakoniti način, u ukupnom iznosu od 50% vrijednosti investicije, a grad udružuje sredstva iz Proračuna, prema utvrđenoj namjeni, u iznosu od 50% vrijednosti investicije."

Članak 2.

Stavak 2. točke III se briše.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 340-01/02-01/11

URBROJ: 2214/01-01-04-6

U Pregradi, 18. veljače 2004.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 48. t. 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97) te članka 14. i 42. Statuta grada Pregrade ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 22/01), Gradsko vijeće grada Pregrade na svojoj 27. sjednici održanoj 17. veljače 2004. godine, donosi slijedeću

ODLUKU
OIZMJENI ODLUKE O FINANCIRANJU RADA
DJEČJEG VRTIĆA "NAŠA RADOST" IZ PREGRADE

Članak 1.

U Odluci o financiranju rada Dječjeg vrtića "Naša radost" iz Pregrade Klasa: 601-01/98-01/07, UrBroj: 2214/01-02-98-2 od 09. srpnja 1998. godine, Klasa: 601-01/99-01/01, UrBroj: 2214/01-02-99-2 od 31. ožujka 1999. godine, Klasa: 601-01/00-01/02, UrBroj: 2214/01-01-00-2 od 27. travnja 2000. godine, Klasa: 601-02/02-01/06, UrBroj: 2214/01-02-03-3 od 30. prosinca 2002. godine članak 4. stavka 1 se mijenja i glasi:

"Ekonomska cijena programa utvrđuje se u mjesečnom iznosu od 1.300,00 kuna mjesečno".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01. veljače 2004. godine.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel grada Pregrade da sačini pročišćeni tekst ove Odluke.

KLASA: 601-02/04-01/

URBROJ: 2214/01-03-03-1

U Pregradi, 18. veljače 2004.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 57. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Pregrade (Sl. glasnik Krapinsko - zagorske županije br. 2/00 i 7/03), te članka 14. i 42. Statuta Grada Pregrade (Sl. glasnik Krapinsko - zagorske županije br. 21/01), Gradsko vijeće grada Pregrade, na sjednici održanoj dana 17. veljače 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju izmjene i dopune dijela
Generalnog urbanističkog plana grada Pregrade

Članak 1.

Donosi se Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Pregrade (Sl. glasnik ZOHZ-a br. 8/88.) za lokaciju sjeverno od Ulice Ljudevita Gaja i zapadno od postojećeg autobusnog kolodvora na kat. čest. br. 580/3 i 540/4 k.o. Pregrada (u daljnjem tekstu "Izmjena i dopuna dijela Generalnog urbanističkog plana"), izrađena od strane "CONING" d.d. Varaždin, a koja se prilaže ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

Članak 2.

Izmjena i dopuna dijela Generalnog urbanističkog plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela izrađenog u mjerilu 1:5000.

Članak 3.

Tekstualni dio Izmjene i dopune dijela GUP-a sadrži:

1. UVOD
2. PRAVNA OSNOVA
3. OBRAZLOŽENJE IZMJENE I DOPUNE
 Grafički dio Izmjene i dopune dijela GUP-a sadrži:
 1. Izvadak iz GUP-a Grada Pregrade
 - List 1. Plan Namjene površina
 - List 2. Oblici intervencija
 - List 3. Režimi izgradnje i uređenja prostora
 - List 4. Prometno rješenje
 - List 5. Sustav zelenih površina
 - List 6. Vodoopskrba i odvodnja
 - List 6. Elektroopskrba
 - List 8. Plinoopskrba
 - List 9. PTT mreža
 2. Izmjena i dopuna GUP-a Grada Pregrade
 - List 1. Granica obuhvata izmjene i dopune
 - List 2. Namjena površina
 - List 3. Oblici intervencija
 - List 4. Režimi izgradnje i uređenja prostora
 - List 5. Promet
 - List 6. Sustav zelenih površina
 - List 7. Vodoopskrba i odvodnja
 - List 8. Elektroopskrba
 - List 9. Plinoopskrba
 - List 10. PTT mreža

Članak 4.

Provedbene odredbe, koje su sastavni dio Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Pregrade (Sl. glasnik ZOHZ-a broj 8/88), dopunjavaju se iz članka 53. novim članom 53. a koji glasi:

"Izmjenom i dopunom dijela Generalnog urbanističkog plana predviđa se izgradnja višestambene zgrade na građevinskoj parceli čije su granice označene u grafičkom dijelu Izmjene i dopune dijela Generalnog urbanističkog plana.

- na parceli je moguća izgradnja višestambene zgrade (max. 21 stan) koja mora biti prilagođena, razmjerno malom prostoru koji je na raspolaganju,

- višestambena zgrada treba imati kosi krov i mora se svojim oblikovanjem i građevnim materijalima prilagoditi krajoliku, te okolnoj tradicijskoj i urbanoj izgradnji,

- višestambena zgrada treba biti u građevinskoj liniji sa susjednom građevinom,

- visina zgrade ne smije biti velika, dozvoljena je najveća visina P + 2 (prizemlje, dva kata) ili VP + 1 + Pk (visoko prizemlje, kat i potkrovlje),

- višestambena zgrada u prizemlju može imati poslovne prostore isključivo tihe i čiste djelatnosti (u pravilu manje urede, trgovine, usluge, ugostiteljstvo, zanatstvo i sl.),

- najveća visina prizemlja s poslovno - trgovačko - ugostiteljskim sadržajem utvrđuje se sa 3,50 metara, a visina stambenih etaža sa 3,0 metara,

- na parceli treba osigurati dovoljan broj parkirališta za svaki stan po jedno mjesto za parkiranje, a na svakih 30 m² poslovnog prostora jedno parkirališno mjesto,

- najveća izgrađenost građevinske parcele može biti 40% površine parcele,
- mjesto za odlaganje otpada treba biti predviđeno u sklopu zgrade”.

Članak 5.

Tekstualni i grafički dio Izmjene i dopune dijela Generalnog urbanističkog plana iz člana 2. ove Odluke ovjeren je i potpisan po predsjedniku Gradskog vijeća i čuva se u pismohrani dokumentacije prostora Grada Pregrade.

Članak 6.

Ovjereni primjerak Izmjene i dopune dijela Generalnog urbanističkog plana dostavlja se Zavodu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije, te nadležnom Županijskom uredu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo u Krapini.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke ostaju na snazi sve ostale odredbe odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Pregrade i pripadajuće provedbene odredbe (Sl. glasnik ZOHZ- a broj 8/88).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave, a objaviti će se u “Službenom glasniku” Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 350-06/03-01/06

URBROJ:2214/01-01-04-7

Pregrada, 18. veljače 2004.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne (područne) samouprave (Narodne novine br. 117/93; 69/97; 33/00; 127/00 i 59/01) te članka 14. i 44. Statuta grada Pregrade (“Službeni glasnik” Krapinsko-Zagorske županije broj 22-09/01), Gradsko vijeće grada Pregrade na sjednici održanoj 17. veljače 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

o prirezu porezu na dohodak

Članak 1.

Ovom Odlukom, sukladno Zakonu, grad Pregrada uvodi prirez porezu na dohodak i propisuje obveznicima poreza na dohodak obvezu plaćanja prireza na dohodak, visinu, obveznike, utvrđivanje i naplatu.

Članak 2.

Na području grada Pregrade propisuje se plaćanje prireza porezu na dohodak po stopi od 10%.

Osnovica prireza poreza na dohodak je porez na dohodak.

Članak 3.

Obveznici prireza poreza na dohodak, u smislu odredbe članka 37. Općeg poreznog zakona (Narodne novine broj 127/00) jesu svi obveznici poreza na dohodak

s prebivalištem ili uobičajenim boravištem na području grada Pregrade.

Članak 4.

Prirez porezu na dohodak prihod je proračuna grada Pregrade koji će se koristiti namjenski za izgradnju vodoopskrbnih objekata i cjevovoda za potrebe građana na području grada Pregrade.

Članak 5.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, naplatom, ovrhom prireza poreza na dohodak obavlja Porezna uprava, sukladno propisima o porezu na dohodak.

Članak 6.

Prirez poreza na dohodak prihod je proračuna grada Pregrade i plaća se na propisani žiro-račun Poreza i prireza na dohodak grada Pregrada.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Narodnim novinama, a primjenjuje se od 01. ožujka 2004. godine.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-04/03-01/07

URBROJ: 2214/01-02-03-3

U Pregradi, 18. veljače 2004.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94 i 68/98) i članka 14. i 42. Statuta grada Pregrada (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 22-9/1), Gradsko vijeće grada Pregrada na sjednici održanoj 17. veljače 2004. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

O donošenju Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unaprijeđenje stanja u prostoru grada Pregrade

UVOD

Izvješće o stanju u prostoru Grada Pregrade i Program mjera za unaprijeđenje stanja u prostoru Grada Pregrade izrađeni su na temelju Odluke o izradi (klasa: 350-01-01-01/02, urbroj: 2214/01-01-01-1) koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Pregrade dana 29.11.2001. Predmetne dokumente izradio je Upravni odjel grada Pregrade. Izrada ova dva dokumenta je u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 30 od 15. travnja 1994.) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN br. 68 od 12. svibnja 1998.).

Kroz ove dokumente Grad Pregrada prati stanje u prostoru Grada, kao i provedbu dokumenata prostornog uređenja izrađenih tijekom prethodnih razdoblja. O stanju u prostoru na području Grada izrađuje se dvogodišnje Izvješće i dvogodišnji Program mjera za unaprijeđenje stanja u prostoru. Izvješće i Program mjera objavljuju se u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave i uprave

(“Službeni glasnik Županije krapinsko-zagorske”).

Izvjješće o stanju u prostoru sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te druge čimbenike od važnosti za prostor za koji se izrađuje.

Program za unaprijeđenje stanja u prostoru, koji se donosi na temelju Izvjješća, sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

1. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU GRADA PREGRADA

1.1. POKRIVENOST PODRUČJA GRADA PREGRADA PROSTORNIM PLANOVIMA I DRUGIM DOKUMENTIMA

Za područje grada Pregrada donesen je Prostorni plan uređenja Grada (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 1/1998), koji se koristi za utvrđivanje uvjeta uređenja prostora na području cijelog Grada. Prostorni plan uređenja Grada Pregrada donesen je kao Izmjene i dopune PPO Pregrada za područje Grada Pregrada na Županijskoj razini. Donošenjem ovoga Plana (koji je izrađen na Arhitektonskom fakultetu, Zavod za urbanizam i prostorno planiranje, prestao je važiti Prostorni plan općine Pregrada iz 1983. godine. Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Pregrada objavljena je u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br. 1/98. U međuvremenu na razini Krapinsko zagorske županije donesen je Županijski prostorni plan (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 4/02.).

Osim Prostornog plana uređenja Grada Pregrade, na području samog naselja još uvijek, a najdulje do donošenja novih Izmjena i dopuna, odnosno stavljanja izvan snage, primjenjuju se sljedeći detaljniji prostorni planovi:

1. Generalni urbanistički plan naselja Pregrada (Sl. vjesnik ZOHZ-a Krapina br. 8/88),
2. Provedbeni urbanistički plan “Zona II”, Pregrada (Sl. novine općine Pregrada, br. 1/90);
3. Provedbeni urbanistički plan “Zona II” - Izmjene i dopune (Sl. glasnik Krapinsko zagorske županije br. 11/98);
4. Provedbeni urbanistički plan “Južna zona”, Pregrada (Sl. vjesnik ZOHZ-a Krapina, br. 8/88).

1.2. OCJENA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA PREGRADA

(1997., Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zavod za urbanizam)

Završetkom zakonom propisane procedure donošenja Prostornoga plana uređenja Općine (Grada) u slučaju kada županijski prostorni plan još nije donesen (dobivena suglasnost nadležnog Ministarstva) prestao je važiti Prostorni plan općine Pregrada iz 1983. godine za područje grada Pregrada sa svim pratećim odredbama i kartografijom. Prostorni plan uređenja Grada Pregrada

(Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 1/98) počeo se koristiti kao jedini zakonski dokument za način korištenja i uređenja prostora Grada Pregrada.

PROVEDBENI URBANISTIČKI PLAN “PREGRADA - ZONA II” - Izmjene i dopune (1997/8., Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu - Zavod za urbanizam)

Planom su predložene izmjene dijela starog provedbenog plana u smislu usklađivanja oblika i veličina planiranih građevinskih čestica sa oblikom i veličinom postojećih katastarskih čestica. Granica obuhvata ovih Izmjena i dopuna je utvrđena na sljedeći način: sjever: Sjevernim rubom puta na k.č. 649; sjevernim rubom k.č. 639 te dijelom sjevernog ruba k.č. 793. Kod loma sjevernog ruba te čestice, granica se produžava na sjever dijelom zapadnog ruba te čestice i to u duljini od 10,00 metara, kada se ponovo lomi prema istoku sve do krajnjeg sjevero-istočnog ugla k.č. 793. istok: Iz prethodne točke nastavlja prema jugu istočnim rubom k.č. 793, 642/1, dijelom južnog ruba k.č. 642/1, istočnim i južnim rubom k.č. 649/1 sve do istočnog ruba k.č. broj 649/3 i završava na jugo-istočnom uglu k.č. 649/3. jug: Iz prethodne točke nastavlja prema zapadu južnim rubom k.č. 647/3 i 672 sve do istočnog ruba koridora prometnice (Rudarska ulica). zapad: Iz prethodne točke istočnim rubom koridora prometnice (Rudarska ulica) sve do početne točke, odnosno sjevernog ruba puta na k.č. 649. Plan je u osnovnoj verziji napravljen još 1990 godine od strane Zajedničkog zavoda za prostorno planiranje i zaštitu čovjekove okoline općina Pregrada, Zabok i Zlatar Bistrica. S obzirom na vrijeme nastanka, te promjene prostornih uvjeta za razvoj Grada Pregrade, te s obzirom da je zahvat plana uglavnom izgrađen, ovaj plan treba staviti van snage. Time će se na području zahvata plana koristiti plan višeg reda.

PROVEDBENI URBANISTIČKI PLAN “JUŽNA ZONA”

Područje obuhvata ovoga PUP-a iznosi 19,80 ha. Granica obuhvata izgleda ovako: sjever: ulica Matije Gupca; istok: ulica Antuna Mihanovića; jug: nova ulica u pravcu Plemenščine; zapad: ulica Janka Leskovara. Temeljni cilj izrade ovog plana je bilo očuvanje prirodnih i izgrađenih vrijednosti u prostoru obuhvata Plana uz predlaganje novih prostora za izgradnju.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU GRADA PREGRADA I PROGRAM MJERA ZA UNAPRIJEĐENJE STANJA U PROSTORU GRADA PREGRADA

(1999., Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu)

Izvjješće o stanju u prostoru Grada Pregrada, izrađeno 2002. godine, treće je izvješće napravljeno za novoustrojeni Grad Pregradu (NN 90/1992.). Na temelju toga izvješća napravljen je Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Pregrada. Oba dokumenta su prihvaćena i donesena na 19. sjednici Gradskog vijeće Grada Pregrada 11. srpnja 2002. godine (Službeni glasnik Županije krapinsko zagorske, br. 11/02.). Ovo je Izvjješće i Program mjera dopunjeno Odlukom o izmjeni odluke o donošenju Izvjješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Pregrada. Ova je odluka donijeta

na sjednici Gradskog vijeća Grada Pregrade održanoj 20. svibnja 2003. godine.

Na temelju izvedbene dokumentacije, u posljednjem dvogodišnjem razdoblju izvedeno je nekoliko vrlo važnih zahvata na prometnoj i ostaloj komunalnoj infrastrukturi. Tako su Hrvatske ceste izvršile rekonstrukciju kolnika, i pratećeg nogostupa, državne ceste D206 na dijelu koji prolazi kroz grad (ulica Ljudevita Gaja, ulica Stjepana Radića, Kostelgradska ulica), rekonstruiran je cjevovod u samom naselju Pregrada, izgrađen je dio PPUG planiranog kolektora, izvršeno je geodetsko snimanje plinske mreže za lokacijsku dozvolu za plinoopskrbnu mrežu na području Grada.

2. PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU GRADA PREGRADA

2.1. IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Od donošenja Prostornoga plana uređenja Grada Pregrada proteklo je šest godina. Moguće je da se u sljedećem planskom razdoblju pojave neke nove potrebe kroz odluke Gradskog vijeća i zahtjeve građana. U tom slučaju moguće je pristupiti tzv. "točkastim" izmjenama Prostornoga plana uređenja Grada Pregrada. Potrebe za možebitnom izmjenom Plana će trebati detaljno razmotriti, a eventualna širenja građevnog područja popratiti sa smanjenjem istog na nekom drugom području. Ono što je stručno opravdano i planerski razborito će se prihvatiti na način da se izrade Izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornoga uređenja. Isto tako je potrebno određene dokumente prostornog uređenja staviti izvan snage. Prije svega se to odnosi na Provedbeni urbanistički plan Zona II Pregrada, koji je u većem dijelu izgrađen i djelomično neusklađen sa planovima višeg reda i Provedbeni urbanistički plan "Južna zona" Pregrada (Sl. Vjesnik ZOHZ-a Krapina br. 8/88). Kod donošenja Odluke o izradi Izmjena i dopuna PPUG Pregrada trebat će se točno naznačiti katastarske čestice za koje će se raditi Izmjena i dopuna.

Izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Grada Pregrade treba pristupiti zbog neusklađenosti s Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije. Izmjene i dopune Prostornoga plana uređenja Grada Pregrada trebat će izraditi prema: Zakonu o prostornom uređenju (NN 30/1994.), Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN 68/1998.), Prostornom planu Krapinsko-zagorske županije i Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN106/1998.).

Promatrajući do sada izrađene detaljnije planove uređenja (Provedbeni urbanistički planovi) koji su izrađeni prije više od desetak godina, jasno je da oni više ne mogu biti u korištenju, kako zbog svog načina prikaza tako i zbog promišljanja i načina uređenja prostora. Potrebno je stoga prostor središnjeg naselja Grada Pregrada urediti kroz izradu Detaljnih planova uređenja, bez obzira što oni nisu naznačeni u PPUG Pregrada. Poticaj za njihovu izradu treba doći od samih vlasnika i korisnika prostora: građana i ostalih javnih ustanova ili gospodarskih subjekata.

2.2. IZRADA NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Izrada detaljnijih dokumenata prostornoga uređenja je nužna kako bi se pojedini prostori svrsishodno, oblikovno i graditeljski na zadovoljavajući način uobličili i tako pridonijeli trajnoj i prepoznatljivoj slici Pregrade. U Hrvatskoj i gradovi i ostala naselja trebaju težiti da izgrade svoju gradograditeljsku prepoznatljivost i iskoristiti mogućnosti. A mogućnosti se ne mogu iskoristiti ako se planiranje prostora ograniči samo na temeljne dokumente prostornog uređenja (Prostorni plan uređenja) koji daju tek smjernice i idejnu zamisao uređenja i korištenja prostora. Nemoguće je očekivati da će grad Pregrada, gradograditeljski se skladno i svrhovito razvijati samo na temelju osnovnog dokumenata prostornog uređenja sa građevnim područjima.

Dokumenti prostornoga uređenja, koji će se raditi u nadolazećem periodu, moraju biti usklađeni sa: Zakonom o prostornom uređenju (NN 30/1994.), Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN 68/1998.), Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/1998.).

URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA MJESTA PREGRADA

Prostornim planom uređenja grada Pregrada predviđena je izrada generalnog urbanističkog plana za središnje naselje, unutar utvrđenih granica. Budući da Zakonom o prostornom uređenju (NN 30/1994.) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN 68/1998.) izrada nije obvezujuća izrada generalnoga urbanističkog plana za mjesta koja imaju manje od 15.000 stanovnika, trebalo bi u što skorije vrijeme pristupiti izradi Urbanističkoga plana uređenja naselja Pregrada, a ne Generalnoga urbanističkog plana kako je to definirano u tekstualnom i grafičkom dijelu Prostornoga plana uređenja Grada Pregrada (str. 85), a do tada zbog potreba izgradnje zgrade iz programa poticane stanogradnje provest će se točkaste izmjene postojećeg Generalnog urbanističkog plana. Naputci koji su navedeni za Generalni plan uređenja vrijedit će za Urbanistički plan uređenja. Taj bi plan mogao zamijeniti i neke detaljne planove definirane u Prostornom planu uređenja Grada Pregrade. Time bi se uštedjelo vrijeme i novac, a dobila bi se i kvalitetnija urbanistička dokumentacija jer bi se istovremeno i cjelovito sagledalo sam grad Pregrada. Bez dvojbe bi se ponudilo promišljenije rješenje gradograditeljskoga ustroja s ciljem uobličjenja prepoznatljivog identiteta grada. Obuhvat urbanističkoga plana uređenja trebao bi biti takav da se obuhvati cijelo mjesto Pregrada, uključujući: radnu i rekreacijsko-športsku zonu.

U urbanističko-tehničkom smislu, odnosno prema razini razrade, Urbanistički plan uređenja nalazi se između Generalnoga urbanističkog plana i Detaljnoga plana uređenja. Dakle, Urbanistički plan uređenja detaljniji je od generalnoga plana, a ne ulazi u potanku parcelaciju i ostale pojedinosti kao detaljan plan. On je prikladan upravo

za male gradove i gradska sjedišta, kao što je i Pregrada. Značenje mjesta Pregrada, kao lokalnoga središta i sjedišta Grada, obvezuje izradu Urbanističkoga plana uređenja s ciljem da se onemogućiti spontani, gradograditeljski nedovoljno smišljeni i urbanističko-arhitektonski nedovoljno uobličeni razviti mjesta.

2.3. PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Za izradu Urbanističkog plana uređenja mjesta Pregrada, potrebno je pribaviti slijedeću dokumentaciju:

- geodetsko-topografsku i katastarsku kartu u mjerilu 1 : 2000 i 1 : 1000,
- osnovnu državnu kartu u mjerilu 1 : 5000,
- geodetsko-katastarsku kartu u mjerilu 1 : 5000,
- separatnu stručnu podlogu s režimom i sustavom mjera zaštite kulturne baštine.

Geodetsko-topografske i katastarske karte, te osnovne državne karte nužno trebaju biti reambulirane, dopunjene podacima o postojećoj izgradnji građevina, cesta, puteva i infrastrukturnih i komunalnih vodova, instalacija i uređaja.

Sve narečene karte geodetsko-topografske, katastarske i osnovne državne karte izradit će se u analognom i digitalnom obliku.

U Proračunu Grada treba osigurati sredstva i pristupiti izradi tih kartografskih podloga, bez kojih se neće moći pristupiti izradi navedenih planova.

2. 4. SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Dokumenti prostornog uređenja trebaju se izrađivati temeljem i u skladu sa:

1. Zakonom o prostornom uređenju,
2. Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj 106/98.),
3. Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine" broj 101/98.),
4. u boji i digitalnom obliku,
5. u skladu s pravilima struke.

Navedeni dokumenti određuju sadržaj, sve potrebne grafičke priloge, mjerila, standard prikaza, načine prezentacije kartografskog materijala, postupak izrade i donošenja svih navedenih dokumenata prostornog uređenja koji se planiraju donijeti za prostor Grada Pregrade.

2.5. IZRADA TEHNIČKE I OSTALE DOKUMENTACIJE PROSTORA

U narednom dvogodišnjem razdoblju trebat će se izraditi potrebna prostorna i tehnička dokumentacija za uređenje i gradnju prostora i građevina od interesa za Grad. To su:

1. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za izgradnju magistralnog cjevovoda - dionica: Pregrada - put za Cigrovec - Benkovo;
2. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za izgradnju cjevovoda

naselja Klenice;

3. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za izgradnju cjevovoda na pravcu Bežanec - Bušin, te za cjevovod Valentinovo - Svedruža (Makari);

4. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju razvodne plinske mreže u Poslovnoj zoni Pregrada;

5. Izgradnja novih trafostanica za poboljšanje elektroopskrbe Grada;

6. Nastavak izgradnje kolektora;

7. Nastavak radova na izgradnji vodoopskrbnog sustava "Pregrada - Hum na Sutli (rezervoar "Premrli" u Pregrada Vrhima te ostali objekti vodoopskrbe);

8. Izgradnja vodoopskrbnog sustava Kostel - Klenovec (dio je na području općine Hum na Sutli);

9. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje lokacijske i građevinske dozvole za opskrbu pitkom vodom naselja Kostelsko;

10. Nastavak izgradnje cjevovoda - dionica Gorjakovo - Cigrovec;

11. Izgradnja komunalne infrastrukture u Poslovnoj zoni Pregrada;

12. Izgradnja stambeno-poslovne zgrade iz programa poticane stanogradnje te potrebne infrastrukture.

3. OBJAVA ODLUKE I STUPANJE NA SNAGU

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku" Krapinsko-Zagorske županije.

KLASA: 2214/01-01-03-4

UR.BROJ: 350-01/04-01/01

U Pregradi, 18. veljače 2004.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 19. Odluke o groblju ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7/99.) i članka 47. Statuta grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/01. i 3/03.), Gradsko poglavarstvo grada Zaboka na 50. sjednici održanoj dana 16. veljače 2004. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

Daje se prethodna suglasnost na Cjenik grobljanskih usluga na groblju u Zaboku Klasa: 363-01/04-01/20, Urbroj: 2197/01-06/1-04-1 utvrđen po Upravitelju Uprave groblja dana 05. veljače 2004. godine.

Cjenik se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 363-01/04-01/20

URBROJ: 2197/01-03-04-2

Zabok, 16. veljače 2004.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Ivan Hanžek, oec., v.r.

Temeljem članka 14. st. 2. i članak 19. Odluke o groblju ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7/

99.) a uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Zaboka Klasa: 363-01/04-01/20, Urbroj:2197/01-03-04-2 od 16. veljače 2004.godine, Uprava groblja donosi

CJENIK

grobljanskih usluga na groblju u Zaboku

I.

NAKNADA ZA KORIŠTENJE USLUGA OBJEKTA MRTVAČNICE

- uporaba mrtvačnice do 24 sata 100,00 kuna
- uporaba mrtvačnice preko 24 sata svaki daljnji sat 10,00 kuna

II.

KORIŠTENJE FRIŽIDERA

- uporaba frižidera 10,00 kuna/sat

III.

ISKOP I ZATRPAVANJE GROBNE JAME

- bez grobnog uređaja i opreme 600,00 kuna
- sa grobnim uređajima i opremom 800,00 kuna

IV.

UKOP NEDJELJOM I BLAGDANOM

- na zahtjev stranke 1.500,00 kuna

V.

ODOBRENJE ZA GRADNJU SPOMENIKA

- uporaba vode, struje ele .energije i iskolčenje 300,00 kuna

VI.

Stupanjem na snagu ovog Cjenika prestaje važiti Cjenik grobljanskih usluga na gradskom groblju Zabok («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/00.)

VII.

Ovaj Cjenik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-01/04-01/20
URBROJ:2197/01-06/1-04-3
Zabok, 17.veljače 2004.

UPRAVITELJ

Zvonimir Trgovec, v.r.

Temeljem članka 14. st.1. vezano uz članak 15. i 16. Odluke o groblju ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7/99.) Uprava groblja donosi

ZAKLJUČAK

o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visini godišnje grobne naknade

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visina godišnje grobne naknade za grobno mjesto na groblju u Zaboku.

II.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta:

- jednostruko grobno mjesto bez betonskog okvira vel. do 120x240 cm = 1.000,00 kuna
- dvostruko grobno mjesto bez betonskog okvira vel. do 210x240 cm = 2.000,00 kuna
- Jednostruko grobno mjesto sa betonskim okvirom vel. do 120x240 cm = 3.000,00 kuna
- dvostruko grobno mjesto sa betonskim okvirom vel. do 210x240 cm = 4.500,00 kuna

III.

Godišnja grobna naknada iznosi:

- 80,00 kuna za jednostruko grobno mjesto vel. do 120x240 cm
- 150,00 kuna za dvostruko grobno mjesto vel. do 210x240 cm

IV.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o visini naknade za davanje grobnog mjesta na korištenje i visini godišnje grobne naknade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/00.).

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-01/04-01/21
URBROJ:2197/01-06/1-04-01
Zabok, 17. veljače 2004.

UPRAVITELJ

Zvonimir Trgovec, v.r.

Na temelju članka 4. st. 2. Odluke o kioscima ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/00.) i članka 47. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/01. i 3/03.) Gradsko poglavarstvo Grada Zaboka na 50. sjednici održanoj dana 16. veljače 2004. godine donijelo je

PLAN RASPOREDA KIOSKA

I.

Ovim Planom rasporeda kioska (u daljnjem tekstu: Plan) određuju se lokacije za postavljanje kioska na području Grada Zaboka.

II.

Na užem području naselja Zabok (Ulica Matije Gupca od Doma obrtnika do raskrižja prema Grabrovcu, te vezano uz nju Trg K. Š. Đalskog, Park M. Prpića i Trg D. Domjanića) utvrđuju se lokacije za postavljanje kioska kako slijedi:

R. br.	LOKACIJA	Oznaka zemljišta	Vlasnik zemljišta	Površina	Ukupno lokacija
1.	Ul.M.Gupca-desno od zgrade HŽ-e kbr. 71	kčbr. 7380/1 (4241/2) zkul. 671	HŽ-e	do 9 m2	1
2.	Trg Ksavera Š. Đalskog	kčbr. 9869/1 (4243) zkul. 671	HŽ-e	do 9 m2	4
3.	M.Gupca 63	kčbr. 7346 (1935/7)	RH Min.obr.	do 12 m2	1
4.	Na parkiralištu iz ulice M. Gupca prema naselju Borovčaki	kčbr. 7342 (1777/3,4,5,6) zkul. 1758 7294 (1806/1) zkul. 285	Grad Zabok Javno dobro	do 9 m2	2
5.	Park M. Prpića (parkiralište ispred parka)	kčbr. 7260 (162/3) zkul. 1758	Grad Zabok	do 12 m2	3
6.	Ulica M.Gupca na potezu od parkirališta ZAP-a do kuće kbr. 43	kčbr. 6354 (143/17) zkul. 285	Javno dobro	do 12 m2	3
7.*	Trg D.Domjanića (kod ulaza u zgradu DZZ i OBZ)	kčbr. 6262/1 (7/1) zkul. 285	Javno dobro	do 9 m2	1
8.	Parkiralište ispred groblja	kčbr. 6249/3 (9/4) zkul. 285	Javno dobro	do 12 m2	1
9	.Ul.I.C.Huis Ispod SŠC	kčbr. 6269 (124) zkul. 2997	RH	do 12 m2	1
10.*	Trg K.Š. Đalskog	kčbr. 9869/2 (4242/2) zkul. 2227	Grad Zabok	do 9 m2	1

Lokacije utvrđene pod red. br. 7. i red. br. 10. ove točke Plana važe do privođenja zemljišta namjeni DPU "Centar -1" i DPU "Centar- 2".

III.

Za postavljanje kioska na širem području naselja Zabok (koje područje nije obuhvaćeno točkom II. ovog Plana) i ostaloga područja Grada Zaboka, potrebna je prethodna suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Zaboka.

IV.

Točan smještaj (lokacija) kioska iz toč. II. ovoga Plana na parceli, utvrđuje se Grafičkim prikazima lokacija iz točke II. ovog Plana, izrađenim na katastarskoj podlozi u mjerilu 1:1000, a koji prikazi se nalaze u pravitku ovog Plana i čine njegov sastavni dio (Grafički dio Plana).

Točan smještaj (lokaciju) kioska iz toč. III. ovoga Plana na parceli, utvrđuje Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Ispostava Zabok.

V.

Lokacijsku dozvolu za postavu kioska izdaje Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Ispostava Zabok temeljem odredbi Odluke o kioscima i ovog Plana.

Jedan primjerak lokacijske dozvole obavezno se dostavlja Gradu Zaboku.

VI.

Za obavljanje djelatnosti van kioska (ljetne terase, izlaganje robe i sl.) potrebno je ishoditi dodatnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Zaboka.

Uz zahtjev za obavljanje djelatnosti van kioska potrebno je priložiti skicu s naznakom površine i vremenom korištenja zemljišta.

VII.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan rasporeda kioska ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 19/02. i 5/03.)

VIII.

Rok za usklađenje sa odredbama ovoga Plana je tri mjeseca od stupanja Plana na snagu.

IX.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-01/04-01/19

URBROJ: 2197/01-03-04-2

Zabok, 16. veljače 2004.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Ivan Hanžek, oec., v.r.

GRAD ZLATAR

Temeljem članka 1. stavka 5 i članka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini ("Narodne novine" broj 170/03.) te članka 44. Statuta grada Zlatara

("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 7/01.) Gradsko je poglavarstvo na 39. sjednici 17.02.2004. god., donijelo

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o godišnjem rasporedu dežurstava trgovina prehrambenih artikala nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana za 2004. godinu

U Odluci o godišnjem rasporedu dežurstava trgovina prehrambenih artikala nedjeljom u dane državnih blagdana i neradnih dana za 2004. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 16/03.) u glavi I. dodaje se točka 4. koja glasi:

"4) Dežurne trgovine za naselje Donja Batina:

- trgovina ANA u Donjoj Batini 165-A

- trgovina MINIMARKET MM U Donjoj Batini.

Dežurstvo se organizira naizmjenično između prethodno navedene dvije trgovine."

KLASA: 330-01/03-01/04

URBROJ: 2211/01-02-04-29

Zlatar, 17.02.2004.

GRADONAČELNIK:

Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

Na temelju točke IV. Odluke o godišnjem rasporedu dežurstva trgovina prehrambenih artikala nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana za 2004. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 16/03.) te izmjenama i dopunama rečene Odluke KLASA:330-01/03-01/04, URBROJ: 2211/01-02-04-29 od 17.02.2004. godine, donosi se

Raspored dežurstava za 2004 godinu trgovina prehrambenim artiklima nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana za naselje Donja Batina

DEŽURSTVO	NASELJE
SIJEČANJ	DONJA BATINA
01.01. -NOVA GODINA	
04.01. -nedjelja	
06.01. -TRI KRALJA	
11.01. -nedjelja	
18.01. -nedjelja	
25.01. -nedjelja	
VELJAČA	
01.02. -nedjelja	
08.02. -nedjelja	
15.02. -nedjelja	
22.02. -nedjelja	ANA
29.02. -NEDJELJA	MINIMARKET MM
OŽUJAK	
07.03. -nedjelja	ANA
14.03. -nedjelja	MINIMARKET MM
21.03. -nedjelja	ANA
28.03. -nedjelja	MINIMARKET MM
TRAVANJ	
04.04. -nedjelja	ANA
11.04. -nedjelja USKRS	
12.04. -USKRS.PON.	
18.04. -nedjelja	MINIMARKET MM

25.04. -nedjelja	ANA
SVIBANJ	
01.05. -PRAZNIK RADA	
02.05. -nedjelja	MINIMARKET MM
09.05. -nedjelja	ANA
16.05. -nedjelja	MINIMARKET MM
23.05. -nedjelja	ANA
30.05. -nedjelja	MINIMARKET MM
LIPANJ	
06.06. -nedjelja	ANA
10.06. -TIJELOVO	
13.06. -nedjelja	MINIMARKET MM
20.06. -nedjelja	ANA
22.06. -DAN ANTIFAŠ.	
25.06. -DAN DRŽAV.	
27.06. -nedjelja	MINIMARKET MM
SRPANJ	
04.07. -nedjelja	ANA
11.07. -nedjelja	MINIMARKET MM
18.07. -nedjelja	ANA
25.07. -nedjelja	MINIMARKET MM
KOLOVOZ	
01.08. -nedjelja	ANA
05.08. -DAN POBJEDE	
08.08. -nedjelja	MINIMARKET MM
15.08. -nedj. VELIKA GOSPA	
22.08. -nedjelja	ANA
29.08. -nedjelja	MINIMARKET MM
RUJAN	
05.09. -nedjelja	ANA
12.09. -nedjelja	MINIMARKET MM
19.09. -nedjelja	ANA
26.09. -nedjelja	MINIMARKET MM
LISTOPAD	
03.10. -nedjelja	ANA
08.10. -DAN NEOVIS.	
10.10. -nedjelja	MINIMARKET MM
17.10. -nedjelja	ANA
24.10. -nedjelja	MINIMARKET MM
31.10. -nedjelja	ANA
STUDENI	
01.11. -SVISVETI	
07.11. -nedjelja	MINIMARKET MM
14.11. -nedjelja	ANA
21.11. -nedjelja	MINIMARKET MM
28.11. -nedjelja	ANA
PROSINAC	
05.12. -nedjelja	MINIMARKET MM
12.12. -nedjelja	ANA
19.12. -nedjelja	MINIMARKET MM
25.12. -BOŽIĆ	
26.12. -NEDJELJA	

U nedjelje dežurstva u vremenu od 7 do 11 sati dozvoljen je i rad pekarnama, mesnicama, voćarnama i slično, tj. pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje djelatnosti proizvodnje prehrambenih artikala te prodaju svoje proizvode na tržištu.

KLASA: 330-01/03-01/04
 URBROJ: 2211/01-02-04-30
 Zlatar, 17.02.2004.

GRADONAČELNIK
 Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

OPĆINA GORNJA STUBICA

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o godišnjem rasporedu dežurstava prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo za 2004. godinu na području Općine Gornja Stubica, koja je objavljena u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj: 15/2003, te se daje

ISPRAVAK

Odluke o godišnjem rasporedu dežurstava prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo za 2004. godinu na području Općine Gornja Stubica

U članku 3. kod svakog datuma treba ispod teksta "Hum Stubički - Trgovina "Uni", Hum Stubički 157", stajati slijedeći tekst. "Slani Potok Mini market i ugostiteljstvo "Tim", Sl. Potok 19.

KLASA:021-05/03-03/710

URBROJ:2113/05-04-2

Gornja Stubica, 20. siječnja 2004

PROČELNICA:
 Gordana Jakopović, v.r.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni grobljanskih usluga, koja je objavljena u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj: 11/03 te se daje

ISPRAVAK

Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni grobljanskih usluga

U članku 1. stavak 2. i 3. iza riječi "iz stavka 1." treba dodati riječi "alineja 2".

KLASA:021-05/04-03/278

URBROJ:2113/05-04-3

Gornja Stubica, 19. siječnja 2004

PROČELNICA:
 Gordana Jakopović, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» br. 66/01 i 87/02) i članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 16. veljače 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Hum na Sutli, u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, omogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. sprečavanje erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Na području cijele općine Hum na Sutli zabranjuje se skidanje humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom vode, na pješčanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbe ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprečavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i biljnih bolesti.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,
2. obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 01. lipnja tekuće godine,
3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljoprivrednih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sprečavanje i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Članak 11.

Za područje grada/općine provode se mjere uza uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada, i višegodišnjih kultura koje zasjedaju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeniji od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanja prolaza,
5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

Članak 13.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta i drugog zemljišta, koje se koristi kao poljoprivredno, koji

ne provedu mjeru iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu.

IV. NADZOR

Članak 14.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vršit će se sukladno članku 57.-64. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» br. 66/01 i 87/02).

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 15.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba globom u iznosu od 200,00 kuna za prekršaj ako:

1. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3.),
2. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4.),
3. ne poduzima mjere za sprečavanje zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5.),
4. ne provodi mjere čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1.),
5. ako se ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sjeme i certificirani sortni materijal (članak 7.),
6. na pravilan način ne primjenjuju sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprečava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8.),
7. ne ukoni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1.),
8. ne ukoni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 01. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2.),
9. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3.),
10. protivno zabrani sadnje višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1.),
11. ne održava zelene ograde na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2.),
12. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3.),
13. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4.),

14. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stava 1. točka 5.),

15. ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2.).

Članak 16.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 200,00 kuna za prekršaj fizička osoba odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojeg je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz članak 13. stavka 1. ove Odluke

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasiliku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 320-01/04-01/1

URBROJ:2214/02-01-04-1

Hum na Sutli, 18. veljače 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Božidar Brezinščak Bagola, prof., v.r.

Na temelju članka 3. stavka 1. točka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N."- pročišćeni tekst br. 26/03.) i članka 19. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik KZZ" br. 16/01.), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 16. veljače 2004. godine donijelo je sljedeću

Odluku

I.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj upotrebi - put označena sa katastarskom česticom broj 230/15, površine 42 čhv, upisana u z.k.ul. - Popis I, k.o. Druškovec.

II.

Zemljišno - knjižni odjel Općinskog suda u Pregradi izvršit će provedbu ove Odluke u zemljišnim knjigama, tako što će parcelu iz točke I. ove Odluke brisati iz popisa nekretnina - javno dobro u općoj upotrebi, te izvršiti prijenos iste u odgovarajući uložak Općine Hum na Sutli uz uknjižbu prava vlasništva u korist Općine Hum na Sutli.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasiliku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-01/04-01/1

URBROJ: 2214/02-01-04-1

Hum na Sutli, 16. veljača 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Očko, ing., v.r.

Na članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 16. veljače 2004. godine donijelo je

ODLUKU

Prihvaća se godišnji obračun ostvarenja prihoda i izdataka Proračuna općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2003. godine i čini sastavni dio ove Odluke.

KLASA: 402-01/04-01/1

URBROJ: 2214/02-01-04-1

Hum na Sutli, 17. veljača 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Očko, ing., v.r.

Objašnjenje uz Godišnji obračun ostvarenja prihoda i izdataka Proračuna općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. 01. - 31. 12. 2003. godine

Planirani prihodi Proračuna od 10.807.716,42 kuna ostvareni su u iznosu od 8.910.275,11 kuna što iznosi 82% plana prihoda.

Planirani izdaci Proračuna od 10.807.716,42 kuna ostvareni su u iznosu od 8.792.985,59 kuna što iznosi 81% plana izdataka.

Višak prihoda proteklih godina na dan 01.01.2003. godine iznosio je 334.202,58 kuna.

Razlika prihoda i viška proteklih godina, te izdataka iznosi 451.492,10 kuna i predstavlja raspoloživa sredstva.

U prihodovnoj strani vidljivo je da su stavke uglavnom ostvarene, a bitno odstupaju stavke potpore iz proračuna jer nisu primljena planirana sredstva županije za vodovodni sistem, a državna sredstva za elementarne nepogode knjižene su prema naputku kroz obveze.

U rashodovnoj strani bitno odstupaju stavke izdaci za službena putovanja, izdaci za seminare, izdaci za poštarinu, izdaci za ugost. usluge, izdaci za uč. i stud. pripomoći i izdaci za kupnju poslovne zgrade. Navedena odstupanja pokrivena su prerasporedom stavaka u okviru mogućnosti od 5% na stavci koja se umanjuje.

Planirana proračunska pričuva u iznosu od 30.000,00 kuna korištena je u iznosu od 3.188,94 kuna u 2003. godini.

Zatečena sredstva na žiro računu na dan 01.01.2003. godine iznosila su 866948,75 kune, a stanje u blagajni na dan 01. 01. 2003. godine iznosilo je 1.953,85 kuna.

Stanje na žiro računu na dan 31.12.2003. godine iznosi 1.285.346,08 kuna, a stanje u blagajni na dan 31.12.2003. godine iznosi 1.572,42 kuna.

Razlika između stanja financijskih sredstava i raspoloživih sredstava na dan 31.12.2003. godine predstavljaju obveze za primljene ulazne račune u iznosu od 835.426,40 kuna i obveze po ugovoru u iznosu od 24.000,00 kuna.

Navedene obveze uknjižene su u trošak 2003. godine.

Općina Hum na Sutli ima na dan 31.12.2003. godine sljedeća potraživanja:

- potraživanje za otplatu stanova na kojima postoji stanarsko pravo prema izdanim uplatnicama u iznosu od 52.295,12 kuna

- potraživanje od kupaca po izdanim računima i od najma stanova u vlasništvu općine u iznosu od 46.654,70

kuna
 - potraživanje za komunalnu naknadu u iznosu od
 312.789,78 kuna
 - potraživanje za sufinanciranje izgr. vodovoda
 255.132,88 kuna
 - potraživanje za općinske poreze u iznosu od
 190.873,25 kuna
 Ostvarenje prihoda i izdataka Proračuna općine Hum

na Sutli za razdoblje od 01.01.2003. - 31.12.2003. godine i
 izvješće o korištenju proračunske pričuve sastavni je dio
 ovog obrazloženja.

KLASA: 402-01/04-021/1

URBROJ: 2214/02-03-04-1

Hum na Sutli, 31. siječanj 2004.

OPĆINSKI NAČELNIK

Božidar Brezinišćak Bagola, prof., v.r.

Izvršenje proračuna s II. izmjenom
 za sve proračunske korisnike do datuma 31.12.2003

Konto	Naziv	Plan	Izvršeno	Posto
OPĆI DIO				
A. PRIHODI I PRIMICI				
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		10.807.716,42	8.910.275,11	82,44%
6	Prihodi poslovanja	10.538.716,42	8.647.382,09	82,05%
61	Prihodi od poreza	3.660.000,00	3.412.693,52	93,24%
611	Porez i prirez na dohodak	3.240.000,00	3.061.523,67	94,49%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.488.000,00	2.392.728,32	96,17%
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	761.000,00	667.018,56	87,65%
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	11.000,00	11.891,80	108,11%
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-20.000,00	-10.115,01	50,58%
612	Porez na dobit	100.000,00	77.413,22	77,41%
6121	Porez na dobit od poduzetnika	100.000,00	77.413,22	77,41%
613	Porezi na imovinu	140.000,00	113.537,54	81,10%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	20.000,00	13.597,28	67,99%
6134	Povremeni porezi na imovinu	120.000,00	99.940,26	83,28%
614	Porezi na robu i usluge	180.000,00	160.219,09	89,01%
6142	Porez na promet	60.000,00	54.733,78	91,22%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	120.000,00	105.485,31	87,90%
63	Potpore	4.652.216,42	2.922.036,80	62,81%
633	Potpore iz proračuna	4.652.216,42	2.922.036,80	62,81%
6331	Tekuće potpore iz proračuna	500.719,00	107.355,60	21,44%
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	4.151.497,42	2.814.681,20	67,80%
64	Prihodi od imovine	44.500,00	45.849,60	103,03%
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	1.843,41	92,17%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	1.843,41	92,17%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	42.500,00	44.006,19	103,54%
6421	Naknade za koncesije	2.500,00	2.500,00	100,00%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	40.000,00	41.506,19	103,77%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.182.000,00	2.242.254,23	102,76%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.000,00	12.263,31	122,63%
6513	Ostale upravne pristojbe	10.000,00	12.263,31	122,63%
652	Prihodi po posebnim propisima	2.172.000,00	2.229.990,92	102,67%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.700.000,00	1.675.564,45	98,56%
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	935,38	93,54%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	471.000,00	553.491,09	117,51%
66	Ostali prihodi	0,00	24.547,94	0,00%
662	Kazne	0,00	0,00	0,00%
6627	Ostale kazne	0,00	0,00	0,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	269.000,00	262.893,02	97,73%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	23.000,00	24.768,00	107,69%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	23.000,00	24.768,00	107,69%
7111	Zemljište	23.000,00	24.768,00	107,69%

72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	246.000,00	238.125,02	96,80%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	246.000,00	238.125,02	96,80%
7211	Stambeni objekti	246.000,00	238.125,02	96,80%
B. RASHODI I IZDACI				
UKUPNO RASHODI I IZDACI		11.141.919,00	8.792.985,59	78,92%
3	Rashodi poslovanja	5.236.799,00	3.735.339,11	71,33%
31	Rashodi za zaposlene	1.087.150,00	1.081.526,74	99,48%
311	Plaće	942.625,00	940.317,11	99,76%
3111	Plaće za redovan rad	942.625,00	940.317,11	99,76%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	13.400,00	134,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	13.400,00	134,00%
313	Doprinosi na plaće	134.525,00	127.809,63	95,01%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	134.525,00	127.809,63	95,01%
32	Materijalni rashodi	2.801.608,00	1.457.825,03	52,04%
321	Naknade troškova zaposlenima	57.705,00	66.410,35	115,09%
3211	Službena putovanja	22.144,00	30.574,10	138,07%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.486,00	23.723,60	89,57%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.075,00	12.112,65	133,47%
322	Rashodi za materijal i energiju	353.589,00	322.215,07	91,13%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	147.089,00	143.280,07	97,41%
3223	Energija	200.500,00	172.858,67	86,21%
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	6.076,33	101,27%
323	Rashodi za usluge	1.824.565,00	979.003,54	53,66%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	104.284,00	114.347,61	109,65%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.143.781,00	489.409,74	42,79%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	13.000,00	12.096,00	93,05%
3234	Komunalne usluge	524.500,00	324.850,87	61,94%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	14.299,32	95,33%
3237	Intelektualne i osobne usluge	24.000,00	24.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	565.749,00	90.196,07	15,94%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sličn	15.000,00	12.894,08	85,96%
3292	Premije osiguranja	18.730,00	15.211,75	81,22%
3293	Reprezentacija i dan općine	48.000,00	56.114,76	116,91%
3294	Članarine	2.500,00	2.631,60	105,26%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	481.519,00	3.343,88	0,69%
34	Financijski rashodi	75.991,00	71.309,90	93,84%
343	Ostali financijski rashodi	75.991,00	71.309,90	93,84%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	17.074,22	85,37%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	55.991,00	54.235,68	96,86%
35	Subvencije	50.000,00	15.900,00	31,80%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00	15.900,00	31,80%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	15.900,00	31,80%
36	Potpore	45.000,00	0,00	0,00%
363	Potpore unutar opće države	45.000,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće potpore unutar opće države	45.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	550.000,00	544.563,64	99,01%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	544.563,64	99,01%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	251.000,00	270.536,31	107,78%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	299.000,00	274.027,33	91,65%
38	Donacije i ostali rashodi	627.050,00	564.213,80	89,98%
381	Tekuće donacije	589.050,00	552.246,12	93,75%
3811	Tekuće donacije u novcu	589.050,00	552.246,12	93,75%
382	Kapitalne donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.000,00	2.000,00	100,00%

385	Izvanredni rashodi	36.000,00	9.967,68	27,69%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	3.188,94	10,63%
3859	Ostali izvanredni rashodi	6.000,00	6.778,74	112,98%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.798.120,00	4.987.250,88	86,01%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.708.120,00	4.899.935,72	85,84%
421	Građevinski objekti	5.673.120,00	4.867.005,75	85,79%
4212	Poslovni objekti	130.000,00	278.956,32	214,58%
4213	Ceste asfaltiranje	785.322,58	539.773,21	68,73%
4214	Ostali građevinski objekti	4.757.797,42	4.048.276,22	85,09%
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	32.929,97	94,09%
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	17.929,97	89,65%
4227	Oprema za civilnu zaštitu	15.000,00	15.000,00	100,00%
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	90.000,00	87.315,16	97,02%
431	Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	90.000,00	87.315,16	97,02%
4312	Knjige za knjižnicu	90.000,00	87.315,16	97,02%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	107.000,00	70.395,60	65,79%
51	Izdaci za dane zajmove	107.000,00	70.395,60	65,79%
511	Izdaci za dane zajmove drugim razinama vlasti, inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama	107.000,00	70.395,60	65,79%
5111	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	107.000,00	70.395,60	65,79%
Konto	Naziv	Plan	Izvršeno	Posto
POSEBNI DIO				
A. PRIHODI I PRIMICI				
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		10.807.716,42	9.244.477,69	85,54%
6	Prihodi poslovanja	10.538.716,42	8.647.382,09	82,05%
61	Prihodi od poreza	3.660.000,00	3.412.693,52	93,24%
611	Porez i prirez na dohodak	3.240.000,00	3.061.523,67	94,49%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.488.000,00	2.392.728,32	96,17%
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.484.000,00	2.390.011,56	96,22%
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	4.000,00	2.716,76	67,92%
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	761.000,00	667.018,56	87,65%
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti i na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	521.000,00	542.548,54	104,14%
611231	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se privremeno obavljaju (1465)	240.000,00	124.470,02	51,86%
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	11.000,00	11.891,80	108,11%
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	11.000,00	11.891,80	108,11%
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-20.000,00	-10.115,01	50,58%
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-20.000,00	-10.115,01	50,58%
612	Porez na dobit	100.000,00	77.413,22	77,41%
6121	Porez na dobit od poduzetnika	100.000,00	77.413,22	77,41%
61211	Porez na dobit	100.000,00	77.413,22	77,41%
613	Porezi na imovinu	140.000,00	113.537,54	81,10%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	20.000,00	13.597,28	67,99%
61314	Porez na kuće za odmor	20.000,00	13.597,28	67,99%
6134	Povremeni porezi na imovinu	120.000,00	99.940,26	83,28%
61341	Porez na promet nekretnina	120.000,00	99.940,26	83,28%
614	Porezi na robu i usluge	180.000,00	160.219,09	89,01%
6142	Porez na promet	60.000,00	54.733,78	91,22%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	60.000,00	54.733,78	91,22%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	120.000,00	105.485,31	87,90%

61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	120.000,00	105.485,31	87,90%
63	Potpore	4.652.216,42	2.922.036,80	62,81%
633	Potpore iz proračuna	4.652.216,42	2.922.036,80	62,81%
6331	Tekuće potpore iz proračuna	500.719,00	107.355,60	21,44%
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	469.919,00	0,00	0,00%
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	30.800,00	107.355,60	348,56%
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	0,00	0,00	0,00%
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	4.151.497,42	2.814.681,20	67,80%
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	2.831.497,42	2.814.681,20	99,41%
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	1.320.000,00	0,00	0,00%
64	Prihodi od imovine	44.500,00	45.849,60	103,03%
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	1.843,41	92,17%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	1.843,41	92,17%
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	1.843,41	92,17%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	42.500,00	44.006,19	103,54%
6421	Naknade za koncesije	2.500,00	2.500,00	100,00%
64219	Naknade za ostale koncesije	2.500,00	2.500,00	100,00%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	40.000,00	41.506,19	103,77%
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	5.000,00	2.500,02	50,00%
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	35.000,00	39.006,17	111,45%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.182.000,00	2.242.254,23	102,76%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.000,00	12.263,31	122,63%
6513	Ostale upravne pristojbe	10.000,00	12.263,31	122,63%
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	10.000,00	12.263,31	122,63%
652	Prihodi po posebnim propisima	2.172.000,00	2.229.990,92	102,67%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.700.000,00	1.675.564,45	98,56%
65231	Komunalni doprinosi	0,00	0,00	0,00%
65232	Komunalne naknade	1.700.000,00	1.675.564,45	98,56%
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	935,38	93,54%
65241	Doprinosi za šume	1.000,00	935,38	93,54%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	471.000,00	553.491,09	117,51%
65264	Sufinanciranje cijene usluga - dječji vrtić	0,00	0,00	0,00%
652691	Prihod od najma stanova	6.000,00	3.306,04	55,10%
652692	Uplate građana za asf. cesta i jav. rasvjetu	120.000,00	115.992,40	96,66%
652693	Ostali nepomenuti prihodi	45.000,00	40.191,65	89,31%
652694	Uplate naknade za priključenje	300.000,00	394.001,00	131,33%
66	Ostali prihodi	0,00	24.547,94	0,00%
662	Kazne	0,00	0,00	0,00%
6627	Ostale kazne	0,00	0,00	0,00%
66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	0,00	0,00	0,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	269.000,00	262.893,02	97,73%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	23.000,00	24.768,00	107,69%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	23.000,00	24.768,00	107,69%
7111	Zemljište	23.000,00	24.768,00	107,69%
71111	Poljoprivredno zemljište	23.000,00	24.768,00	107,69%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	246.000,00	238.125,02	96,80%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	246.000,00	238.125,02	96,80%
7211	Stambeni objekti	246.000,00	238.125,02	96,80%
721190	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	120.000,00	113.125,02	94,27%
721191	Prihodi od prodaje stanova u vlasništvu općine	126.000,00	125.000,00	99,21%
B. R A S H O D I I Z D A C I				
UKUPNO RASHODI I IZDACI		11.141.919,00	8.792.985,59	78,92%
01	Opće javne usluge			
01	Opće javne usluge			
3	Rashodi poslovanja	1.211.100,00	1.129.837,14	93,29%
31	Rashodi za zaposlene	713.000,00	657.325,74	92,19%
311	Plaće	602.000,00	549.641,11	91,30%
3111	Plaće za redovan rad	602.000,00	549.641,11	91,30%

31110	Bruto plaće i naknade dj. jed. upr. odj. i načelnika	602.000,00	549.641,11	91,30%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	13.400,00	134,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	13.400,00	134,00%
31210	Ostali rashodi za zaposlene jed. upr. odjel (regres, uskrsnica)	10.000,00	13.400,00	134,00%
313	Doprinosi na plaće	101.000,00	94.284,63	93,35%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	101.000,00	94.284,63	93,35%
31310	doprinosi na plaće jed. upr. odjel	101.000,00	94.284,63	93,35%
32	Materijalni rashodi	437.100,00	441.085,18	100,91%
321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	56.705,35	118,14%
3211	Službena putovanja	20.000,00	28.430,10	142,15%
32110	Izdaci za služ. putovanja jed upr. odjel	20.000,00	28.430,10	142,15%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	21.000,00	18.237,60	86,85%
32120	prijevoz na posao jed. upr. odjel	21.000,00	18.237,60	86,85%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	10.037,65	143,40%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00	0,00	0,00%
321311	SEMINARI	3.000,00	3.571,80	119,06%
321312	Projekt reforme JLS	4.000,00	6.465,85	161,65%
322	Rashodi za materijal i energiju	153.500,00	144.886,20	94,39%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	87.000,00	86.903,71	99,89%
32211	Uredski i potrošni materijal	40.000,00	38.697,50	96,74%
322121	“Službeni glasnik, Narodne novine	35.000,00	36.694,02	104,84%
322122	Izdaci za stručnu literaturu	12.000,00	11.512,19	95,93%
3223	Energija	60.500,00	51.906,16	85,80%
322311	Utrošena energija struja, plin za opć. prostore)	60.500,00	51.906,16	85,80%
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	6.076,33	101,27%
32251	Sitni inventar	6.000,00	6.076,33	101,27%
323	Rashodi za usluge	153.500,00	154.794,44	100,84%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	95.000,00	105.063,61	110,59%
32311	Usluge telefona, telefaksa	50.000,00	47.528,45	95,06%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	25.000,00	38.558,04	154,23%
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	20.000,00	18.977,12	94,89%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	11.649,49	97,08%
323221	Tekuće i inv. održ. opreme i namještaja	12.000,00	11.649,49	97,08%
3234	Komunalne usluge	46.500,00	38.081,34	81,90%
32341	Opskrba vodom	2.500,00	1.915,36	76,61%
323421	Odvoz smeća	1.000,00	420,11	42,01%
32343	Čišćenje poslovnih prostorija	43.000,00	35.745,87	83,13%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.100,00	84.699,19	103,17%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sličn	15.000,00	12.894,08	85,96%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	15.000,00	12.894,08	85,96%
3292	Premije osiguranja	15.000,00	11.481,75	76,55%
32923	Premije osiguranja zaposlenih i imovine	15.000,00	11.481,75	76,55%
3293	Reprezentacija i dan općine	48.000,00	56.114,76	116,91%
32931	Reprezentacija	0,00	0,00	0,00%
329311	Reprezentacija načelnik	10.000,00	18.716,92	187,17%
329312	Reprezentacija upravni odjel	10.000,00	10.336,07	103,36%
32932	Dan općine	15.000,00	12.688,12	84,59%
32933	Poklon poslovnim partnerima	8.000,00	9.476,19	118,45%
32934	Ugostiteljske usluge prilikom arheološkog iskapanja	5.000,00	4.897,46	97,95%
3294	Članarine	2.500,00	2.631,60	105,26%
32941	Tuzemne članarine	2.500,00	2.631,60	105,26%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.600,00	1.577,00	98,56%
329991	Izdaci za povjesni arhiv Varaždin	1.600,00	1.577,00	98,56%
34	Financijski rashodi	25.000,00	21.458,54	85,83%
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	21.458,54	85,83%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	17.074,22	85,37%
34311	Usluge banaka	10.000,00	7.780,12	77,80%
34312	Usluge porezne uprave	10.000,00	9.294,10	92,94%

3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	4.384,32	87,69%
34343	Izdaci za izbore vijeća mjesnih odbora	0,00	0,00	0,00%
34344	Izdaci za djelovanje mjesnih odbora	0,00	0,00	0,00%
343491	Slivna vodna naknada	5.000,00	4.384,32	87,69%
38	Donacije i ostali rashodi	36.000,00	9.967,68	27,69%
385	Izvanredni rashodi	36.000,00	9.967,68	27,69%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	3.188,94	10,63%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	3.188,94	10,63%
3859	Ostali izvanredni rashodi	6.000,00	6.778,74	112,98%
38591	Ostali izvanredni rashodi	6.000,00	6.778,74	112,98%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	17.929,97	89,65%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	17.929,97	89,65%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	17.929,97	89,65%
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	17.929,97	89,65%
42212	Uredski namještaj i oprema	20.000,00	17.929,97	89,65%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	107.000,00	70.395,60	65,79%
51	Izdaci za dane zajmove	107.000,00	70.395,60	65,79%
511	Izdaci za dane zajmove drugim razinama vlasti, inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama	107.000,00	70.395,60	65,79%
5111	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	107.000,00	70.395,60	65,79%
51112	Dani zajmovi drugim razinama vlasti - dugoročni	107.000,00	70.395,60	65,79%
01	Opće javne usluge	1.338.100,00	1.218.162,71	91,04%
01	Opće javne usluge	1.338.100,00	1.218.162,71	91,04%
03	Javni red i sigurnost			
03	Javni red i sigurnost			
3	Rashodi poslovanja	204.050,00	191.817,00	94,00%
34	Financijski rashodi	7.000,00	6.832,00	97,60%
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	6.832,00	97,60%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.000,00	6.832,00	97,60%
343492	Izrada planova za vatrogastvo	7.000,00	6.832,00	97,60%
38	Donacije i ostali rashodi	197.050,00	184.985,00	93,88%
381	Tekuće donacije	195.050,00	182.985,00	93,81%
3811	Tekuće donacije u novcu	195.050,00	182.985,00	93,81%
381192	Donacija vatrogasnoj zajednici	195.050,00	182.985,00	93,81%
382	Kapitalne donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.000,00	2.000,00	100,00%
382191	Kapitalna donacija vatrog. društvu	2.000,00	2.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	100,00%
4227	Oprema za civilnu zaštitu	15.000,00	15.000,00	100,00%
42273	Oprema za civilnu zaštitu	15.000,00	15.000,00	100,00%
03	Javni red i sigurnost	219.050,00	206.817,00	94,42%
03	Javni red i sigurnost	219.050,00	206.817,00	94,42%
04	Ekonomski poslovi			
04	Ekonomski poslovi			
3	Rashodi poslovanja	1.097.000,00	420.886,04	38,37%
32	Materijalni rashodi	1.052.000,00	420.886,04	40,01%
323	Rashodi za usluge	1.052.000,00	420.886,04	40,01%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.052.000,00	420.886,04	40,01%
323213	Tekuće i inv. održ. cesta	1.052.000,00	420.886,04	40,01%
36	Potpore	45.000,00	0,00	0,00%
363	Potpore unutar opće države	45.000,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće potpore unutar opće države	45.000,00	0,00	0,00%
363111	Tekuće potpore središnjem proračunu	25.000,00	0,00	0,00%
363112	Tekuće potpore županijskom proračunu	20.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	785.322,58	539.773,21	68,73%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	785.322,58	539.773,21	68,73%
421	Građevinski objekti	785.322,58	539.773,21	68,73%
4213	Ceste asfaltiranje	785.322,58	539.773,21	68,73%
421311	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	625.322,58	539.773,21	86,32%
421312	Industrijska cesta Dražja	160.000,00	0,00	0,00%
04	Ekonomski poslovi	1.882.322,58	960.659,25	51,04%
04	Ekonomski poslovi	1.882.322,58	960.659,25	51,04%
05	Zaštita okoliša			
05	Zaštita okoliša			
3	Rashodi poslovanja	982.919,00	312.835,73	31,83%
32	Materijalni rashodi	972.919,00	302.835,73	31,13%
323	Rashodi za usluge	493.000,00	301.068,85	61,07%
3234	Komunalne usluge	478.000,00	286.769,53	59,99%
32342	Sanacija deponije	294.000,00	140.741,64	47,87%
32344	Čišćenje i održ. javno-pro. površina	79.000,00	46.424,45	58,77%
32345	Usluge odvoza krupnog otpada	69.000,00	63.603,44	92,18%
32349	Usluge održavanja groblja	36.000,00	36.000,00	100,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	14.299,32	95,33%
32362	Usluge veterinarog higijeničara	15.000,00	14.299,32	95,33%
	IZVRSENJE			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	479.919,00	1.766,88	0,37%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	479.919,00	1.766,88	0,37%
329994	Ostali rashodi za el. nepogode	479.919,00	1.766,88	0,37%
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	100,00%
381199	Donacija Institutu za arheologiju	10.000,00	10.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	13.026,70	21,71%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	13.026,70	21,71%
421	Građevinski objekti	60.000,00	13.026,70	21,71%
4214	Ostali građevinski objekti	60.000,00	13.026,70	21,71%
421492	Izgradnja sortirnice	60.000,00	13.026,70	21,71%
05	Zaštita okoliša	1.042.919,00	325.862,43	31,25%
05	Zaštita okoliša	1.042.919,00	325.862,43	31,25%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
3	Rashodi poslovanja	273.000,00	201.477,79	73,80%
32	Materijalni rashodi	223.000,00	185.577,79	83,22%
322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	120.952,51	86,39%
3223	Energija	140.000,00	120.952,51	86,39%
322312	Utrošena el. en. za jav. rasv.	140.000,00	120.952,51	86,39%
323	Rashodi za usluge	83.000,00	64.625,28	77,86%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	59.000,00	40.625,28	68,86%
323211	Tekuće i inv. održ. zgrada	16.000,00	6.580,68	41,13%
323212	Tekuće i inv. održ. zaj. dijelova zgrada	8.000,00	4.989,75	62,37%
323222	Tekuće održ. jav. rasvjete	35.000,00	29.054,85	83,01%
3237	Intelektualne i osobne usluge	24.000,00	24.000,00	100,00%
32379	Prostorni plan općine	24.000,00	24.000,00	100,00%
35	Subvencije	50.000,00	15.900,00	31,80%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00	15.900,00	31,80%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	15.900,00	31,80%
35231	Subvencije poljoprivrednicima	50.000,00	15.900,00	31,80%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.827.797,42	4.314.205,84	89,36%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00%

41112	Građevinsko zemljište za industrijske pogone	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.827.797,42	4.314.205,84	89,36%
421	Građevinski objekti	4.827.797,42	4.314.205,84	89,36%
4212	Poslovni objekti	130.000,00	278.956,32	214,58%
42121	Uredski objekti	130.000,00	278.956,32	214,58%
4214	Ostali građevinski objekti	4.697.797,42	4.035.249,52	85,90%
421411	Izgradnja vodovoda	3.652.797,42	2.947.848,17	80,70%
42144	Izgradnja javne rasvjete	165.000,00	161.211,01	97,70%
42145	Sportski tereni - nogometno igralište	880.000,00	926.190,34	105,25%
421493	Izgradnja nogostupa uz cestu Hum -Pregrada	0,00	0,00	0,00%
421494	Izgradnja autobusnih stajališta	0,00	0,00	0,00%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.100.797,42	4.515.683,63	88,53%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.100.797,42	4.515.683,63	88,53%
08	Rekreacija, kultura i religija			
08	Rekreacija, kultura i religija			
3	Rashodi poslovanja	273.000,00	251.461,90	92,11%
38	Donacije i ostali rashodi	273.000,00	251.461,90	92,11%
381	Tekuće donacije	273.000,00	251.461,90	92,11%
3811	Tekuće donacije u novcu	273.000,00	251.461,90	92,11%
381141	Tekuće donacije župskim vijećima Taaborslo i Prišlin	25.000,00	25.000,00	100,00%
381142	Donacija KUD Rikard Jorgovanić	45.000,00	45.000,00	100,00%
381143	Donacija političke stranke	15.000,00	7.000,00	46,67%
381145	Donacija oktet KAJ	15.000,00	15.000,00	100,00%
381146	Donacija NK Straža	60.000,00	60.000,00	100,00%
381148	Izdaci za kulturne priredbe u općini	10.000,00	8.961,90	89,62%
381149	Izdaci za kulturne priredbe izvan općine	5.000,00	3.500,00	70,00%
381150	Donacija lovačkom društvu Srndać	7.000,00	7.000,00	100,00%
381152	Donacija ŠRD Klen	5.000,00	5.000,00	100,00%
381153	Donacija šahovskom klubu	5.000,00	5.000,00	100,00%
381154	Donacija kuboraškim društvima	5.000,00	5.000,00	100,00%
381158	Donacija Udruzi vinogradara "Humsko kapljica"	5.000,00	5.000,00	100,00%
381159	Donacija Udruzi žena "Humsko srce"	5.000,00	5.000,00	100,00%
38116	Tekuće donacije limenoj glazbi Straža	15.000,00	15.000,00	100,00%
381160	Donacija političkim zatvorenicima	1.000,00	0,00	0,00%
381197	Donacija turističkoj zajednici	50.000,00	40.000,00	80,00%
08	Rekreacija, kultura i religija	273.000,00	251.461,90	92,11%
08	Rekreacija, kultura i religija	273.000,00	251.461,90	92,11%
09	Obrazovanje			
09	Obrazovanje			
3	Rashodi poslovanja	599.730,00	638.459,87	106,46%
31	Rashodi za zaposlene	374.150,00	424.201,00	113,38%
311	Plaće	340.625,00	390.676,00	114,69%
3111	Plaće za redovan rad	340.625,00	390.676,00	114,69%
31111	Plaće za zaposlene dj. vrtić Hum	340.625,00	390.676,00	114,69%
313	Doprinosi na plaće	33.525,00	33.525,00	100,00%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	33.525,00	33.525,00	100,00%
31311	Doprinosi na plaće dječji vrtić	33.525,00	33.525,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	116.589,00	107.440,29	92,15%
321	Naknade troškova zaposlenima	9.705,00	9.705,00	100,00%
3211	Službena putovanja	2.144,00	2.144,00	100,00%
32111	Izdaci za služ. put. dj. vrtić	2.144,00	2.144,00	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.486,00	5.486,00	100,00%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla dječ. vrtić	5.486,00	5.486,00	100,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.075,00	2.075,00	100,00%
32132	Stručno usavršavanje dj. vrtić	2.075,00	2.075,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	60.089,00	56.376,36	93,82%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.089,00	56.376,36	93,82%
322111	Izdaci za materijalne izd.u ostalim vrtićima	30.000,00	26.287,36	87,62%

za djecu sa podr. općine H/S			
32213	uredski materijal dj. vrtić	7.250,00	7.250,00 100,00%
32215	Izdaci za prehranu dj. vrtić	16.379,00	16.379,00 100,00%
32216	Didaktički materijal dj. vrtić	6.460,00	6.460,00 100,00%
323	Rashodi za usluge	43.065,00	37.628,93 87,38%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.284,00	9.284,00 100,00%
323113	Komunalne usl. i el. energija dj. vrtić	5.146,00	5.146,00 100,00%
32312	Usluge komunikacije dj. vrtić	4.138,00	4.138,00 100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.781,00	16.248,93 78,19%
323214	Održavanje zgrade vrtića	10.000,00	6.906,66 69,07%
323223	Održavanje opreme d. vrtić	10.781,00	9.342,27 86,65%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	13.000,00	12.096,00 93,05%
323313	Usposabljanje za rad na računalu nezaposleni	13.000,00	12.096,00 93,05%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.730,00	3.730,00 100,00%
3292	Premije osiguranja	3.730,00	3.730,00 100,00%
32924	Premije osiguranja dj. vrtić.	3.730,00	3.730,00 100,00%
34	Financijski rashodi	43.991,00	43.019,36 97,79%
343	Ostali financijski rashodi	43.991,00	43.019,36 97,79%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	43.991,00	43.019,36 97,79%
34341	Izdaci za zdravstvenu zaštitu dj. vrtić	9.991,00	9.991,00 100,00%
34342	Izdaci za predškolu	34.000,00	33.028,36 97,14%
38	Donacije i ostali rashodi	65.000,00	63.799,22 98,15%
381	Tekuće donacije	65.000,00	63.799,22 98,15%
3811	Tekuće donacije u novcu	65.000,00	63.799,22 98,15%
381194	Donacija osnovnoj školi iznad standarda	53.000,00	52.799,22 99,62%
381198	Donacija za održavanje osnovnih škola	12.000,00	11.000,00 91,67%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	87.315,16 97,02%
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	90.000,00	87.315,16 97,02%
431	Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	90.000,00	87.315,16 97,02%
4312	Knjige za knjižnicu	90.000,00	87.315,16 97,02%
43121	Knjige	90.000,00	87.315,16 97,02%
09	Obrazovanje	689.730,00	725.775,03 105,23%
09	Obrazovanje	689.730,00	725.775,03 105,23%
10	Socijalna zaštita		
10	Socijalna zaštita		
3	Rashodi poslovanja	596.000,00	588.563,64 98,75%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	550.000,00	544.563,64 99,01%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	544.563,64 99,01%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	251.000,00	270.536,31 107,78%
372121	Pomoć soc. ugroženim osobama u novcu	20.000,00	20.210,00 101,05%
372122	Pomoć obiteljima hrvatskih branitelja u novcu	2.000,00	0,00 0,00%
372123	Pomoć novorođenim Humčankama i Humčanima	30.000,00	22.000,00 73,33%
372124	Izdaci za pogrebne troškove	6.000,00	4.190,02 69,83%
372125	Izdaci za boravak djece u odmaralištu Betanija	0,00	0,00 0,00%
372126	Izdaci za el. energiju soc. ugroženih osoba	10.000,00	8.535,00 85,35%
37215	Stipendije i školarine	128.000,00	168.900,00 131,95%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	55.000,00	46.701,29 84,91%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	299.000,00	274.027,33 91,65%
37223	Stanovanje soc. ugroženih	4.000,00	1.253,76 31,34%
372241	Prehrana učenika pomoć OŠ	33.000,00	28.945,00 87,71%
372242	Izdaci za prehranu, odjeću i obuću soc. ugrož. osoba	30.000,00	15.864,38 52,88%
372243	Sufinanciranje djela troškova smještaja djece u dj. vrtiću	52.000,00	47.895,00 92,11%
37229	Pokloni djeci za Božić	40.000,00	17.500,00 43,75%
372292	Sufinanciranje pitke vode u sušnom razdoblju	140.000,00	162.569,19 116,12%
38	Donacije i ostali rashodi	46.000,00	44.000,00 95,65%
381	Tekuće donacije	46.000,00	44.000,00 95,65%
3811	Tekuće donacije u novcu	46.000,00	44.000,00 95,65%

381147	Tekuće donacije udruzi umirovljenika	11.000,00	11.000,00	100,00%
381151	Tekuće donacije udruzi liječenih alkoholičara	5.000,00	5.000,00	100,00%
381155	Donacija Udruzi ratnih vojnih invalida	2.000,00	2.000,00	100,00%
381156	Donacija Udruzi slijepih Krapinsko-zagorske županije	2.000,00	2.000,00	100,00%
381157	Donacija Udruzi distrofičara Krapinsko-zagorske županije	2.000,00	0,00	0,00%
381193	Donacija crveni križ	24.000,00	24.000,00	100,00%
10	Socijalna zaštita	596.000,00	588.563,64	98,75%
10	Socijalna zaštita	596.000,00	588.563,64	98,75%

OPĆINA JESENJE

Na temelju članka 26. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 101/98, 75/99, 76/99, 61/01, 109/01, 49/03-pročišćeni tekst, 103/03 i 170/03) i članka 15. Statuta općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Općinsko vijeće općine Jesenje na 31. sjednici održanoj dana 17. veljače 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o godišnjem rasporedu dežurstva prodavaonica na području općine Jesenje

I.

U Odluci o godišnjem rasporedu dežurstva prodavaonica na području općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 17/03) u točki III. dodaje se iza četvrte alineje dodaje se nova alineja koja glasi:

"-u Gornjem Jesenju prodavaonica vl. Jedvaj Ljuba, Gornje Jesenje 97."

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/03-01/131

URBROJ:2140-05-03-2

Gornje Jesenje, 17. veljače 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Maligec, v.r.

Na temelju članka 26. stavak 4. Zakona o vatrogastvu (»NN«br. 106/99) i članka 15. Statuta općine Jesenje (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« br. 13/01), Općinsko vijeće općine Jesenje na svojoj 31. sjednici dana 17. 02. 2004. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području općine Jesenje imaju pravo na naknadu za obavljanje vatrogasnih poslova.

2. Bruto naknada za obavljanje vatrogasnih poslova za dobrovoljnog vatrogasca je 44,00 kuna po satu.

3. Zapovjednik DVD-a dužan je voditi evidenciju o provedenom vremenu i broju vatrogasaca koji sudjeluju u izvršenju vatrogasnog zadatka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA:021-05/04-01/13

URBROJ:2140-05-04-1

Gornje Jesenje, 17. 02. 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Maligec, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 41. Statuta općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/01 i 12/02) i članka 3. Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 3/03) Općinsko poglavarstvo općine Krapinske Toplice na sjednici 38. održanoj 18. veljače 2004.g. donijelo je

PRAVILNIK

o unutarnjem ustroju Jedinog upravnog odjela općine Krapinske Toplice

I OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinog upravnog odjela općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnji ustroj Jedinog upravnog odjela, njegov djelokrug, te način upravljanja

- naziv radnih mjesta, opis poslova na tim radnim mjestima, stručni i drugi uvjeti potrebni za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, te potreban broj službenika i namještenika

- ovlasti i odgovornosti službenika i namještenika u obavljanju poslova

- način planiranja poslova

- radno vrijeme, održavanje uredovnih dana, te

- druga pitanja od značaja za rad Jedinog upravnog odjela.

II UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga općine

Krapinske Toplice u skladu s zakonima i drugim propisima, Odlukom o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela općine Krapinske Toplice i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu se ne ustrojavaju posebne unutarnje ustrojstvene jedinice za obavljanje utvrđenih poslova i zadaća.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik organizira obavljanje poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i odgovoran je za njihovo obavljanje Općinskom poglavarstvu Općine Krapinske Toplice.

Pročelnik u obavljanju poslova iz stavka 2. ovog

članka ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Odlukom o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela i ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, u slučaju njegove nenazočnosti i spriječenosti za rad zamjenjuje osoba iz reda službenika Jedinstvenog upravnog odjela koju, uz suglasnost općinskog načelnika odredi pročelnik.

III RADNA MJESTA

Članak 6.

Nazivi radnih mjesta s opisom poslova i zadaća, uvjetima koje moraju ispunjavati službenici i namještenici za obavljanje određenih poslova i zadaća, te potreban broj izvršitelja u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje se, kako slijedi:

Red.

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadaća
1.	PROČELNIK - VII/1 stupanj stručne spremlje građevinarstva, arhitektonskog, pravnog ili ekonomskog smjera - položen državni stručni ispit, - 5 godina radnog staža u struci	1	- rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela i odgovara za njegov rad, pomaže u radu službenika i namještenika, vrši kontrolu i nadzor. - sudjeluje u pripremi i izradi odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo, te njihova radna tijela, posebice stručno obrađuje i izrađuje odluke i akte iz oblasti komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i urbanističkog planiranja prostora, uređenja naselja, zaštite i uređenja okoliša i prirode i sl. - samostalno vodi postupke i donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela. - stručno obrađuje i neposredno rješava najsloženije predmete iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela. - vrši poslove vezane uz postupak javne nabave i postupak dodjele koncesija. - surađuje s općinskim načelnikom u rješavanju najsloženijih predmeta od interesa za Općinu Krapinske Toplice. - sudjeluje u radu Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća i daje potrebna tumačenja i obrazloženja. - obavlja poslove vezane uz civilnu zaštitu, vatrogastvo i elementarne nepogode. - prati i proučava propise iz područja rada. - izvršava i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.
2.	Stručni suradnik za poslove Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva - VII/1 - stupanj stručne spremlje pravnog smjera - 3 godine radnog staža u struci - položen državni stručni ispit	1	obavlja stručne poslove u svezi pripreme, organizacije i obrade sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela. - sudjeluje u pripremi i izradi odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo, te njihova radna tijela, a posebice proučava i izrađuje nacrt Statuta i Poslovnika, te nacrt odluka i drugih akata vezano uz: općinske poreze, javna priznanja, uporabu grba i zastave Općine, uspostavljanje suradnje Općine s drugim JLS i udruživanju Općine, brigu o djeci, odgoj i obrazovanje, zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, kulturu, šport, udruge, trgovinu i ugostiteljstvo, zakup javnih površina, učeničke i studentske stipendije. - obavlja poslove vezane uz organizaciju i provođenje

			<p>državnih, područnih, lokalnih i mjesnih izbora, te druge poslove vezane uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju.</p> <ul style="list-style-type: none">-prati i proučava propise iz djelokruga rada.-vodi evidenciju o pečatima s grbom RH.-obavlja personalne kadrovske poslove za Jedinствeni upravni odjel.-vodi upravne postupke u granicama dobivene ovlasti iz djelokruga rada.-sudjeluje u radu sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i daje potrebna tumačenja i obrazloženja.-izvršava i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.
3.	Stručni suradnik za računovodstvo	1	<ul style="list-style-type: none">- VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog smjera- položen državni stručni ispit- 3 godine radnog staža u struci- poznavanje rada na računalu <p>-obavlja sve poslove u vezi planiranja, izrade i izvršenja proračuna.</p> <ul style="list-style-type: none">-izrađuje finansijska i statistička izvješća.vodi glavne knjige i druge propisane knjigovodstvene evidencije-vrši analitičko knjiženje naplate prihoda.-suraduje s FINOM i drugim institucijama.-vodi potrebne evidencije o zaduženjima i naplati općinskih prihoda.-prati i proučava propise iz djelokruga rada.-kontrolira knjigovodstvene isprave.-sudjeluje u radu Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te njihovih radnih tijela i daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz djelokruga rada.-izvršava i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.
4.	Računovodstveni referent	1	<ul style="list-style-type: none">-IV stupanj stručne spreme ekonomskog ili općeg smjera-položen državni stručni ispit-3 godine radnog staža u struci-poznavanje rada na računalu <p>-vodi (pribavlja i ažurira) bazu podataka poreznih obveznika.</p> <ul style="list-style-type: none">-obavlja poslove obračuna, likvidacije i isplatu plaće i drugih primanja.-obavlja poslove obračuna, likvidacije i isplata naknada članovima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela.-vodi blagajnu i blagajničko poslovanje.-vodi analitičku knjigovodstvenu evidenciju materijala, sitnog inventara, ostalih sredstava.-priprema naloge za isplatu.-vrši poslove nabave za potrebe Jedinствenog upravnog odjela.-vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa, komunalne naknade, uplate za gradnju vodovoda, nerazvrstanih cesta i drugih prihoda.-vrši svu ostalu finansijsku operativu.-izvršava i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.
5.	Administrativni referent	1	<ul style="list-style-type: none">- IV stupanj stručne spreme upravno-pravnog smjera-položen državni stručni ispit-1 godina radnog staža u struci-poznavanje rada na računalu <p>-obavlja administrativno-tehničke poslove za općinskog načelnika.</p> <ul style="list-style-type: none">-prima telefonske pozive.-vrši prijem stranaka i posluživanje za općinskog načelnika i pročelnika.-vrši poslove uredskog poslovanja: prijam akata, upisuje akte u propisane očevidnike, vodi propisane očevidnike

- temeljem propisa o uredskom poslovanju, dostavlja akte, vrši otpremu akata, razvodi i arhivira predmete, vodi arhivsku knjigu i druge propisane evidencije i izrađuje potrebna izvješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih predmeta.
- vrši prijepise i umnožavanje odluka i drugih akata.
 - vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i radnih tijela.
 - obavlja administrativne poslove vezane uz sazivanje, organiziranje i održavanje sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i radnih tijela.
 - obavlja administrativne poslove za mjesne odbore.
 - izvršava i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.
6. Komunalni redar 1
- IV stupanj odgovarajuće stručne spreme
 - položen državni stručni ispit
 - 1 godina radnog staža u struci
 - poznavanje rada na računalu
- provodi nadzor nad provedbom odredbi komunalnog redara.
 - donosi pojedinačna rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka.
 - vodi postupak u granicama dobivene ovlasti u predmetima uzurpacije javnih puteva, uklanjanja kioska, pokretnih naprava i sl.
 - prikuplja osnovne podatke o obveznicima komunalne naknade.
 - vodi evidenciju o groblju, te prikuplja podatke o obveznicima grobne naknade, vodi grobne očevidnike.
 - obavlja poslove oko komunalnog gospodarstva - odvodnja atmosferski voda, uređenje groblja i javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i puteva, odvoz komunalnog otpada i sl.
 - vodi brigu o registraciji i održavanju službenog vozila.
 - vodi brigu vezano uz održavanje zgrade Doma kulture, mrtvačnice.
 - izvršava i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.
7. Knjižničar 1
- IV stupanj stručne spreme
 - položen državni stručni ispit
 - najmanje 1 godina radnog staža u struci
 - poznavanje rada na računalu
- nabava knjiga.
 - inventarizacija i tekuća inventurna kontrola knjižne građe.
 - katalogizacija i klasifikacija knjiga.
 - izrada kataloških listića.
 - posuđivanje i razduživanje knjiga i ostale građe.
 - upis i evidencija korisnika knjižnice te vođenje blagajne s upisnicama i drugim naknadama.
 - tehnička oprema knjiga, ulaganje knjiga na police, a listića u abecedni katalog.
 - nadzire rad u čitaonici.
 - brine o zaštiti kulturne baštine koja uključuje čuvanje, računsku obradu, kodiranje knjiga, izrada web stranice, rad s najmlađima, informiranje.
 - vodi evidenciju o korištenju Doma kulture.
 - izvršava i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.
8. Čistačica 2
- NSS završena osnovna škola
- obavlja poslove čišćenja poslovnih prostorija i odgovarajućeg prostora oko poslovne zgrade Općine i Doma kulture.

9. Komunalni radnik
-NSS - završena osnovna škola 2

-dostavlja poštu za Dom kulture.
-pomaže u otpremi pošte za potrebe Općine.
-izvršava i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

-obavlja poslove na održavanju i čišćenju javnih površina u Općini: održavanje zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta.
-obavlja poslove čišćenja javnih prometnih površina, osim javnih cesta.
-izvršava i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

IV NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 7.

U Jedinственном upravnom odjelu utvrđuje se Godišnji plan rada.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova Jedinственного upravnog odjela u određenoj godini.

Godišnji plan rada donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog pročelnika.

Prijedlog Godišnjeg plana rada za sljedeću kalendarsku godinu pročelnik dostavlja Općinskom poglavarstvu u roku koji važi za podnošenje zahtjeva za osiguranje sredstava za iduću proračunsku godinu.

Godišnji plan rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

VRASPORED RADNOG VREMENA I UREDOVNI DANI

Članak 8.

Tjedno radno vrijeme Jedinственного upravnog odjela raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme je, u pravilu, od 7.00 do 15.00 sati.

Općinski načelnik može ovisno o potrebama službe i mjesnim prilikama za pojedine službenike i namještenike odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Dnevni odmor u tijeku rada za puno radno vrijeme traje 30 minuta, u vremenu između 10.00 i 11.00 sati, a mora se organizirati tako da se ne prekida rad u vrijeme određeno za uredovanje sa strankama.

Članak 9.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama određuje se svakog radnog dana u vremenu trajanja dnevnog radnog vremena.

Članak 10.

Radno vrijeme knjižnice i čitaonice utvrđuje se izvan radnog vremena propisanog člankom 8. st. 2. ovog Pravilnika.

Radno vrijeme knjižnice i čitaonice raspoređuje se u prijepodnevnim i poslijepodnevnim satima, i to:

1. prije podne od 7.00 do 15.00 sati, ponedjeljak, srijeda i petak

2. poslije podne od 12.00 do 20.00 sati, utorak i četvrtak

Knjižnica i čitaonica u okviru radnog vremena iz st. 2. ovog članka mora biti otvorena za javnost u vremenu od:

1. prije podne od 9.00 do 14.00 sati

2. poslije podne od 13.00 do 19.00 sati

Članak 11.

Podatke i izvješća o pitanjima iz djelokruga Jedinственного upravnog odjela za potrebe javnosti daje općinski načelnik, a pročelnik po odobrenju općinskog načelnika.

VIRADNI ODNOSI

Članak 12.

Do donošenja posebnog Zakona kojim će se urediti prava, obveze i odgovornosti i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika, u smislu čl. 56. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01 i 60/01), a na temelju odredbe članka 96. istog Zakona, na službenike i namještenike Jedinственного upravnog odjela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima (NN br. 27/01).

Članak 13.

U Jedinственном upravni odjel se primaju i raspoređuju na rad službenici i namještenici na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

U radni odnos se može primiti i kandidat koji nema položen državni ispit uz uvjet da ga položi u roku godinu dana od prijama, jer će mu u protivnom prestati radni odnos u Jedinственном upravnom odjelu.

O potrebi prijama u službu odlučuje pročelnik, uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Članak 14.

U Jedinственном upravnom odjelu mogu se zapošljavati vježbenici u skladu sa zakonom.

O potrebi prijama i broju vježbenika odlučuje pročelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Članak 15.

Rješenja o pravima i obvezama iz radnog odnosa službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela donosi pročelnik.

Rješenja o pravima i obvezama iz radnog odnosa za pročelnika, izuzev rješenja o izboru i imenovanju, donosi općinski načelnik.

Članak 16.

Plaće službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela kao i materijalna prava uređuju se posebnim aktima u skladu s Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice.

Članak 17.

Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Pravilniku, te uputama pročelnika.

Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela imaju prava i dužnosti propisane zakonom, drugim propisima i kolektivnim ugovorom.

Za svoj rad službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanim zakonom i drugim propisima.

Članak 18.

U komuniciranju sa strankama službenici i namještenici su dužni:

- primiti stranku s dužnim poštovanjem,
- strpljivo i pažljivo saslušati stranku, pomoći joj da izloži suštinu stvari radi koje je došla i pružiti joj potpuna obavještenja i objašnjenja.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u Jedinštenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju s radom na svojim radnim mjestima do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta prema odredbama ovog Pravilnika.

Službenici koji do stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu položili državni stručni ispit, dužni su položiti državni stručni ispit u roku od osam mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 20.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta na temelju ovog Pravilnika donijeti će pročelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 21

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti:

- Pravilnik o unutarnjem radu upravnih tijela općine Krapinske Toplice Klasa: 012-01/94-01/01 od 24.03.1994.g. i Klasa: 012-01/96-01/03 od 02.05.1996.g.

- Odluka o radnom vremenu Upravnog odjela općine Krapinske Toplice Klasa: 113-01/96-01/16 od 12.11.1996.g.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 012-01/04-01/01

UR.BROJ: 2197/03-04-2

Krapinske Toplice, 18. veljače 2004.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Milan Zubić, inž., v.r.

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj: 36. '95., 70/97., 128/99., 59/01., 129/00. i 26/03.) i članka 26. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 14/01.), Općinsko vijeće općine Kraljevec na Sutli na 33. redovnoj sjednici održanoj 18. veljače 2004. godine, donijelo je

ODLUKU**o Drugoj izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na plinsku mrežu na području općine Kraljevec na Sutli**

Članak 1.

U Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na plinsku mrežu na području općine Kraljevec na Sutli (Klasa: 021-05/03-01/07, Ur.broj: 2135-02-03-01 od 26.3.2003. god.) u članku 1. riječi «od 3.500,00 kuna» brišu se te zamjenjuju riječima;

«od 2.500,00 kuna»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/04-01/04

URBROJ: 2135-02-04-01

Kraljevec na Sutli, 18.02.2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

Na temelju lakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj: 36/95., 70/97., 128/99., 59/01., 129/00. i 26/03.) i članka 26. Statuta Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 14/01.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 33. redovnoj sjednici održanoj 18. veljače 2004. godine, donijelo je

ODLUKU**o Drugoj izmjeni i dopuni Odluke o priključenju potrošača na sustav javne vodovodne mreže**

Članak 1.

U Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju potrošača na sustavjavne vodovodne mreže (Klasa: 021-05/03-01/06, Ur.broj: 2135-02-03-01 od 26.3.2003. god.) u članku 1. riječi «od 5.000,00 kuna» brišu se te zamjenjuju riječima;

«od 3.000,00 kuna»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i vrijedi do donošenja plana razvitka komunalne infrastrukture, odnosno do usklađenja cijene usluge od strane distributera, sukladno donjetom planu razvitka ili na drugi način u slučaju izmjene Zakona.

KLASA: 021-05/04-01/03

UR.BROJ: 2135-02-04-01

Kraljevec na Sutli, 18.02.2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Hrelja, v.r.

OPĆINA LOBOR

Temeljem članka 35. točka 3. i članka 46. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 10/02, 155/02 i 45/03) i članka 49. alineja 10. i članka 72. Statuta općine Lobor ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije broj 13/01), Općinsko vijeće Lobor na 02. sjednici održanoj 21. veljače 2004. god., donosi

ODLUKU**o izboru članova Općinskog poglavarstva Lobor**

I.

U članstvo Općinskog poglavarstva Lobor, za zaduženjima iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i drugim zaduženjima, biraju se:

1. Verica Ivančić, Pećinska 2, Lobor,
- za područje brige o djeci, primarne zdravstvene zaštite, odgoj i osnovno obrazovanje, socijalne skrbi i kulture,
2. Zvonimir Hubak, Vojnovec 2, Lobor,
- za područje tjelesne kulture i športa, protupožarne i civilne zaštite, i pitanja vezanih uz gospodarstvo i poljoprivredu,
3. Mario Adanić, Markuš brijeg 119, Lobor,
- za područje zaštite i unapređenje prirodnog okoliša, prostorno i urbanističko planiranje, i uređenje naselja i stanovanje, i pitanja vezanih uz turizam i informatizaciju,
4. Ksenija Kuharić, Vojnovec 10, Lobor,
- za područje komunalnih djelatnosti i pitanja vezanih uz mjesnu samoupravu, odnose s javnošću, i pravna pitanja.

II.

Predsjednik i član Općinskog poglavarstva Lobor je Općinski načelnik Andrija Smetiško.

KLASA:021-05/04-01/02

URBROJ:2211/05-01-04-07

Lobor,27.02.2004.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Hubak, v.r.

Temeljem članka 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine"

broj 33/01, 10/02, 155/02 i 45/03) i članka 49. alineja 10. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije broj 13/01), Općinsko vijeće Lobor na 02. sjednici održanoj 21. veljače 2004. god., donosi

ODLUKU**o izmjeni člana Mandatne komisije**

1. U Mandatnu komisiju, umjesto izabranog člana Verice Ivančić, bira se vijećnik: g. Damir Hubak, za predsjednika.

2. Sve ostalo iz Odluke o izboru Mandatne komisije s konstituirajuće sjednice što nije u suprotnosti s ovom odlukom ostaje nepromijenjeno i dalje na snazi.

KLASA:021-05/04-01/02

URBROJ:2211/05-01-04-08

Lobor,27.02.2004.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Hubak, v.r.

Temeljem članka 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 10/02, 155/02 i 45/03) i članka 49. alineja 10. Statuta općine Lobor ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije broj 13/01), Općinsko vijeće Lobor na 02. sjednici održanoj 21. veljače 2004. god., donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni članova Odbora za izbor i imenovanje**

1. U Odbor za izbor i imenovanje, umjesto izabranog člana Andrije Smetiško, bira se vijećnik: g. Dragutin Markuš, za člana.

2. U Odbor za izbor i imenovanje, za popunu do punog broja od sedam (7) članova, bira se vijećnik: g. Ivan Kulfa, za člana.

3. Sve ostalo iz Odluke o izboru Odbora za izbor i imenovanje s konstituirajuće sjednice što nije u suprotnosti s ovom odlukom ostaje nepromijenjeno i dalje na snazi.

KLASA:021-05/04-01/02

URBROJ:2211/05-01-04-09

Lobor,27.02.2004.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Hubak, v.r.

Temeljem članka 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 10/02, 155/02 i 45/03) i članka 49. alineja 10. Statuta općine Lobor ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije broj 13/01), Općinsko vijeće Lobor na 02. sjednici održanoj 21. veljače 2004. god., donosi

ODLUKU**o izmjeni člana Odbora za statutarno pravna pitanja**

1. U Odbor za statutarno pravna pitanja, umjesto izabranog člana Andrije Smetiško, bira se vijećnik: g. Dubravko Raškaj, za člana.

2. Sve ostalo iz Odluke o izboru Odbora za statutarno pravna pitanja s konstituirajuće sjednice što nije u suprotnosti s ovom odlukom ostaje nepromijenjeno i dalje na snazi.

KLASA:021-05/04-01/02
URBROJ:2211/05-01-04-10
Lobor,27.02.2004.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Hubak, v.r.

Temeljem članka 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 10/02, 155/02 i 45/03) i članka 49. alineja 10. Statuta općine Lobor ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije broj 13/01), Općinsko vijeće Lobor na 02. sjednici održanoj 21. veljače 2004. god., donosi

ODLUKU

o imenovanju Predstavnik Općine Lobor u Skupštini „Komunalca Konjščina” d.o.o.

Za predstavnika općine Lobor u Skupštini „Komunalca Konjščina” d.o.o., počevši od 21. veljače 2004. g., imenuje se: g. Damir Hubak, Vinipotok 4/c, Lobor.

KLASA:021-05/04-01/02
URBROJ:2211/05-01-04-11
Lobor,27.02.2004.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Hubak, v.r.

Temeljem članka 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 10/02, 155/02 i 45/03) i članka 49. alineja 10. Statuta općine Lobor ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije broj 13/01), Općinsko vijeće Lobor na 02. sjednici održanoj 21. veljače 2004. god., donosi

ODLUKU

o imenovanju Predstavnik Općine Lobor u Skupštini „Zagorskog vodovoda Zabok” d.o.o.

Za predstavnika općine Lobor u Skupštini „Zagorskog vodovoda Zabok” d.o.o., počevši od 21. veljače 2004. g., imenuje se: g. Josip Jajtić, Vojnovec 43/a, Lobor.

KLASA:021-05/04-01/02
URBROJ:2211/05-01-04-12
Lobor,27.02.2004.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Hubak, v.r.

OPĆINA MAČE

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.96/03) i članka 16. Statuta općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.11/01) Općinsko vijeće općine Mače na 33. sjednici održane dana 13.02.2004.donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE MAČE ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2003. GODINE

Članak 1.

Obračun Proračuna općina Mače za 2003 godinu sadrži:

Prihodi i primici za 2003. godinu	1.563.085,90
Rashodi i izdaci za 2003. godinu	1.814.387,87
Prenijeti višak prihoda iz 2002. godine	31.054,00
Razlika:višak/manjak	220.247,97

Članak 2.

Pregled izvršenja Bilance prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna za 2003.godinu sastavni je dio ovog obračuna Proračuna i to:

PRORAČUN OPĆINA MAČE IZVRŠENJE ZA RAZDOBLJE 01.01.2003.-31.12.2003. (U ODNOSU NA GODIŠNJI PLAN)

Broj računa	O P I S P R I M I T A K A I I Z D A T A K A	PLAN	REBALANS	IZVRŠENJE	INDEX
	SVEUKUPNOSPRIHODI	1.705.500,00	2.119.246,00	1.563.085,90	0,738
6	PRIHODI	1.705.500,00	2.119.246,00	1.563.085,90	0,738
6 1	PRIHODI OD POREZA	672.800,00	657.446,00	699.818,11	1,064
6 1 1	Porez i prirez na dohodak	550.800,00	498.446,00	552.098,89	1,108
6 1 1 1	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	460.000,00	440.000,00	486.881,14	1,107
6 1 1 1 1	Porez i prirez na dohodak od nes.rada i dr. sam.djel.	460.000,00	440.000,00	486.881,14	1,107
6 1 1 2	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	104.500,00	93.446,00	89.479,29	0,958
6 1 1 2 2	Porez i prirez na dohodak od obrta i djel.slob.zan.paušalno	77.500,00	66.446,00	63.810,10	0,960
6 1 1 2 3	Porez i prirez na doh.od dr.sam.djel.koje se povr.obavljaju	27.000,00	27.000,00	25.669,19	0,951
6 1 1 3	Porez i prirez ns dohodak od imovine i imovinskih prava	4.300,00	5.000,00	6.801,90	1,360
6 1 1 3 1	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	4.300,00	5.000,00	6.801,90	1,360

6 1 1 5	Porez i prizrez na dohodak po godišnjoj prijavi	-18.000,00	-40.000,00	-31.063,44	0.777
6 1 1 5 1	Porez i prizrez na dohodak po godišnjoj prijavi	-18.000,00	-40.000,00	-31.063,44	0.777
6 1 2	Porez na dobit	3.000,00	10.000,00	7.988,78	0.799
6 1 2 1	Porez na dobit	3.000,00	10.000,00	7.988,78	0.799
6 1 2 1 1	Porez na dobit	3.000,00	10.000,00	7.988,78	0.799
6 1 3	Porezi na imovinu	74.000,00	94.000,00	86.302,51	0.918
6 1 3 1	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	54.000,00	54.000,00	49.594,96	0.918
6 1 3 1 4	Porez na kuće za odmor	50.000,00	50.000,00	46.274,96	0.925
6 1 3 1 5	Porez na korištenje javnih površina	4.000,00	4.000,00	3.320,00	0.830
6 1 3 4	Povremeni porezi na imovinu	20.000,00	40.000,00	36.707,55	0.918
6 1 3 4 1	Porez na promet nekretnina	20.000,00	40.000,00	36.707,55	0.918
6 1 4	Porezi na robu i usluge	45.000,00	55.000,00	53.427,93	0.971
6 1 4 2	Porez na promet	15.000,00	25.000,00	24.941,44	0.998
6 1 4 2 4	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh. pića	15.000,00	25.000,00	24.941,44	0.998
6 1 4 5	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.000,00	30.000,00	28.486,49	0.950
6 1 4 5 3	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	30.000,00	28.486,49	0.950
6 3	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	370.000,00	769.800,00	369.499,00	0.480
6 3 3	Pomoći iz proračuna	370.000,00	769.800,00	369.499,00	0.480
6 3 3 1	Tekuće potpore iz proračuna	0,00	59.800,00	59.499,00	0.995
6 3 3 1 1	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-elementarna nepogoda	0,00	23.100,00	23.071,00	0.999
6 3 3 1 21	Tekuće pomoći iz žup.pr.-odvoz krupnog otpada	0,00	5.000,00	5.000,00	1.000
6 3 3 1 22	Tekuće pomoći iz žup-pror.-održ.kom.infr.	0,00	18.900,00	18.840,00	0.997
6 3 3 1 23	Tekuće pomoći iz žup.pr.-za drva ogrijevna	0,00	8.800,00	8.800,00	1.000
6 3 3 1 24	Tekuće pomoći iz žup.pror.-ref.troš.prijevoza vode	0,00	4.000,00	3.788,00	0.947
6 3 3 2	Kapitalne pomoći iz proračuna	370.000,00	710.000,00	310.000,00	0.437
6 3 3 2 1	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	230.000,00	230.000,00	1.000
6 3 3 2 2	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	330.000,00	380.000,00	80.000,00	0.211
6 3 3 2 4	Kapitalne pomoći iz proračuna Općine Bedekovčina	40.000,00	100.000,00	0,00	0.000
6 4	Prihodi od imovine	68.000,00	77.000,00	58.117,14	0.755
6 4 1	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	2.000,00	2.349,64	1.175
6 4 1 4	Prihodi od zateznih kamata	2.000,00	2.000,00	2.349,64	1.175
6 4 1 4 3	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	2.000,00	2.000,00	2.349,64	1.175
6 4 2	Prihodi od nefinancijske imovine	66.000,00	75.000,00	55.767,50	0.744
6 4 2 1	Naknade za koncesije	13.000,00	13.000,00	6.300,00	0.485
6 4 2 1 91	Naknade za ostale koncesije-dimnjačarska koncesija	600,00	600,00	0,00	0.000
6 4 2 1 92	Naknade za ostale koncesije-pogrebne usluge	10.000,00	10.000,00	4.500,00	0.450
6 4 2 1 93	Naknade za ostale koncesije-auto-taxi prijevoz	2.400,00	2.400,00	1.800,00	0.750
6 4 2 2	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	53.000,00	62.000,00	49.467,50	0.798
6 4 2 2 91	Najamnina za poslovni prostor	32.000,00	32.000,00	25.881,60	0.809
6 4 2 2 92	Najamnina od prostora na sajmištu	21.000,00	30.000,00	23.585,90	0.786
6 5	Prihodi od prodaje roba i usluga	531.700,00	559.500,00	389.652,65	0.696
6 5 1	Administrativne pristojbe	301.000,00	236.000,00	134.726,60	0.571
6 5 1 2	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	296.000,00	233.000,00	133.710,00	0.574
6 5 1 2 911	Grobna naknada - groblje Mače	100.000,00	100.000,00	50.900,00	0.509
6 5 1 2 912	Grobna naknada-groblje Peršaves	32.000,00	32.000,00	9.070,00	0.283
6 5 1 2 913	Grobna naknada-groblje Veliki Komor	15.000,00	15.000,00	6.740,00	0.449
6 5 1 2 92	Paušalna naknada za korištenje vode iz vodovoda PVD	25.000,00	25.000,00	18.900,00	0.756
6 5 1 2 931	Naknada za priključenje na plin	12.000,00	33.000,00	30.000,00	0.909
6 5 1 2 932	Naknada za priključenje na vodu	100.000,00	16.000,00	18.100,00	1.131
6 5 1 2 933	Naknada za priključenje na kanalizaciju	12.000,00	12.000,00	0,00	0.000
6 5 1 3	Ostale upravne pristojbe	5.000,00	3.000,00	1.016,60	0.339
6 5 1 3 9	Prihodi od prodaje državnih biljega	5.000,00	3.000,00	1.016,60	0.339
6 5 2	Prihodi po posebnim propisima	230.700,00	323.500,00	254.926,05	0.788
6 5 2 3	Komunalni doprinosi i druge nakn. utvrđene posebnim zakonom	212.700,00	216.500,00	173.359,04	0.801
6 5 2 3 1	Komunalni doprinos	5.000,00	5.000,00	0,00	0.000
6 5 2 3 21	Komunalna naknada- MO Mače	80.000,00	80.000,00	77.484,96	0.969
6 5 2 3 22	Komunalna naknada- MO Mače pod brijeg	13.600,00	13.600,00	8.895,23	0.654

6 5 2 3 23	Komunalna naknada- MO Mali Bukovec	12.500,00	12.500,00	10.836,30	0.867
6 5 2 3 24	Komunalna naknada-MO Veliki Bukovec	18.400,00	18.400,00	15.658,16	0.851
6 5 2 3 25	Komunalna naknada-MO Veliki Komor gornji dio i Mali Komor	16.200,00	20.000,00	29.121,20	1.456
6 5 2 3 26	Komunalna naknada-MO Veliki Komor donji dio	15.000,00	15.000,00	6.566,39	0.438
6 5 2 3 27	Komunalna naknada-MO Peršaves, Vukanci, Delkovec, Frkulj, Peršav	52.000,00	52.000,00	24.796,80	0.477
6 5 2 4	Doprinosi za šume	4.000,00	5.500,00	4.818,20	0.876
6 5 2 4 1	Doprinosi za šume	4.000,00	5.500,00	4.818,20	0.876
6 5 2 6	Ostali nespomenuti prihodi	14.000,00	101.500,00	76.748,81	0.756
6 5 2 6 91	Ostali nespomenuti prihodi-razne uplate	6.000,00	3.000,00	3.179,81	1.060
6 5 2 6 92	Sufinanciranje javne rasvjete-građani	3.000,00	3.000,00	0,00	0.000
6 5 2 6 93	Razne uplate-naknada za prijevoz vode	5.000,00	6.500,00	6.369,00	0.980
6 5 2 6 94	Povrat stipendije	0,00	2.500,00	2.200,00	0.880
6 5 2 6 95	Sufinanciranje građana-izgradnja gl.voda Malečići	0,00	86.500,00	65.000,00	0.751
6 6	Ostali prihodi	63.000,00	55.500,00	45.999,00	0.829
6 6 1	Prihodi koje prorač. i prorač. koris. ostv. obavlj. posl. na trži.	53.000,00	53.000,00	43.120,00	0.814
6 6 1 2	Prihodi od obavlj. ost. posl. vlast. djel.	53.000,00	53.000,00	43.120,00	0.814
6 6 1 2 11	Prih. od obavlj. ost. posl. vl. djel. -groblje Mače	40.000,00	40.000,00	32.770,00	0.819
6 6 1 2 12	Prih. od obavlj. ost. posl. vl. djel. -groblje Peršaves	10.000,00	10.000,00	6.950,00	0.695
6 6 1 2 13	Prih. od obavlj. ost. posl. vl. djel. -groblje Veliki Komor	3.000,00	3.000,00	3.400,00	1.133
6 6 2	Kazne	10.000,00	2.000,00	2.379,00	1.190
6 6 2 7	Ostale kazne	10.000,00	2.000,00	2.379,00	1.190
6 6 2 7 4	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	10.000,00	2.000,00	2.379,00	1.190
6 6 3	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	0,00	500,00	500,00	1.000
6 6 3 1	Tekuće donacije	0,00	500,00	500,00	1.000
6 6 3 1 1	Tekuće donacije od fizičkih osoba-Špoljar Ivan	0,00	500,00	500,00	1.000
I Z D A C I	1.705.500,002.150.300,001.814.387,87		0.844		
3	RASHODI	1.052.500,00	1.226.110,00	1.057.410,29	0.862
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	174.700,00	182.250,00	179.127,73	0.983
3 2	Materijalni rashodi	470.700,00	624.790,00	506.798,12	0.811
3 4	Financijski rashodi	5.000,00	9.000,00	8.760,39	0.973
3 5	Subvencije	0,00	1.000,00	0,00	0.000
3 6	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000,00	10.000,00	0,00	0.000
3 7	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	103.000,00	139.700,00	136.273,56	0.975
3 8	Donacije i ostali rashodi	289.100,00	259.370,00	226.450,49	0.873
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	653.000,00	924.190,00	756.977,58	0.819
4 1	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	6.000,00	0,00	0,00	0.819
4 2	Rashodi za proizvedenu dugotrajnu imovinu	127.000,00	254.590,00	249.031,37	0.978
4 5	rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu	520.000,00	669.600,00	507.946,21	0.759

II POSEBNI DIO

Članak

Izdaci proračuna u svoti 2.150.300,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

Broj računa	O P I S P R I M I T A K A I I Z D A T A K A	PLAN	REBALANS	IZVRŠENJE	INDEX
I Z D A C I	1.705.500,002.150.300,001.814.387,87		0.844		
3	RASHODI	1.052.500,00	1.226.110,00	1.057.410,29	0.862
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	174.700,00	182.250,00	179.127,73	0.983
3 1 1	Plaće	149.000,00	151.700,00	149.749,29	0.987
3 1 1 1	Plaće za redovan rad	149.000,00	151.700,00	149.749,29	0.987
3 1 1 1 11	Plaća pročelnika	61.000,00	63.700,00	63.451,09	0.996
3 1 1 1 13	Plaća komunalnog referenta	46.000,00	50.000,00	49.993,67	1.000
3 1 1 1 14	Plaća komunalnog radnika	42.000,00	38.000,00	36.304,53	0.955
3 1 2	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	3.700,00	3.700,00	1.000
3 1 2 1	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	3.700,00	3.700,00	1.000
3 1 2 1 9	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	3.700,00	3.700,00	1.000
3 1 3	Doprinosi na plaće	25.700,00	26.850,00	25.678,44	0.956
3 1 3 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	1.150,00	1.145,07	0.996

3 1 3 1 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	1.150,00	1.145,07	0,996
3 1 3 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.100,00	23.100,00	22.098,86	0,957
3 1 3 2 1	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	23.100,00	23.100,00	22.098,86	0,957
3 1 3 3	Doprinos za zapošljavanje	2.600,00	2.600,00	2.434,51	0,936
3 1 3 3 1	Doprinos za zapošljavanje	2.600,00	2.600,00	2.434,51	0,936
3 2	Materijalni rashodi	470.700,00	624.790,00	506.798,12	0,811
3 2 1	Naknade troškova zaposlenima	9.700,00	10.700,00	9.636,32	0,901
3 2 1 1	Službena putovanja	2.000,00	3.000,00	2.368,32	0,789
3 2 1 1 9	Ostali rashodi za sl.putovanja	2.000,00	3.000,00	2.368,32	0,789
3 2 1 2	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.700,00	7.700,00	7.268,00	0,944
3 2 1 2 1	Naknade za prijevoz na posao i s posla	7.700,00	7.700,00	7.268,00	0,944
3 2 2	Rashodi za materijal i energiju	127.100,00	156.340,00	153.864,93	0,984
3 2 2 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.000,00	21.140,00	20.396,28	0,965
3 2 2 1 1	Uredski materijal	10.000,00	11.000,00	10.844,81	0,986
3 2 2 1 2	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)	7.000,00	9.140,00	9.143,96	1,000
3 2 2 1 4	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00	407,51	0,408
3 2 2 3	Energija	86.600,00	115.200,00	115.192,58	1,000
3 2 2 3 11	Električna energija-upravni odjel	3.600,00	3.000,00	2.880,00	0,960
3 2 2 3 12	Električna energija-dom kulture	1.000,00	1.100,00	1.141,61	1,038
3 2 2 3 13	Električna energija-groblje Peršaves	1.000,00	1.000,00	56,09	0,056
3 2 2 3 14	Električna energija-groblje Veliki Komor	1.000,00	1.000,00	936,05	0,936
3 2 2 3 15	Električna energija-javna rasvjeta	70.000,00	88.000,00	89.514,60	1,017
3 2 2 3 16	Električna energija-mrtvačnica Mače	0,00	1.100,00	1.023,52	0,930
3 2 2 3 3	Plin-društveni dom	10.000,00	20.000,00	19.640,71	0,982
3 2 2 4	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.500,00	13.000,00	11.737,74	0,903
3 2 2 4 1	Groblje Mače-materijal za tekuće održavanje	1.500,00	7.000,00	7.022,27	1,003
3 2 2 4 2	Groblje Peršaves-materijal za tekuće održavanje	1.000,00	1.000,00	984,14	0,984
3 2 2 4 3	Groblje Veliki Komor-materijal za tekuće i inv.održ-	0,00	5.000,00	3.731,33	0,746
3 2 2 5	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	7.000,00	6.538,33	0,934
3 2 2 5 1	Sitni inventar	20.000,00	7.000,00	6.538,33	0,934
3 2 3	Rashodi za usluge	301.400,00	393.450,00	281.485,98	0,715
3 2 3 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	35.700,00	33.327,99	0,934
3 2 3 1 1	Usluge telefona, telefaksa	9.000,00	14.000,00	14.384,65	1,027
3 2 3 1 2	Usluge interneta	1.000,00	700,00	572,84	0,818
3 2 3 1 3	Poštarina	15.000,00	21.000,00	18.370,50	0,875
3 2 3 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	183.900,00	230.800,00	140.669,03	0,609
3 2 3 2 10	Usluge tek. i inv.održ. puteva-županijska sredstva	0,00	18.900,00	18.894,47	1,000
3 2 3 2 11	Zimska služba	7.000,00	20.000,00	13.411,49	0,671
3 2 3 2 12	Usluge tek. i inv.održ. javne rasvjete	20.000,00	20.000,00	14.732,60	0,737
3 2 3 2 13	Usluge tek. i inv.održ. građ.obj. -društveni dom	5.000,00	14.000,00	12.274,94	0,877
3 2 3 2 2	Usluge tek. i inv.održ. opreme	5.000,00	11.000,00	9.882,40	0,898
3 2 3 2 92	Ostale usl. tek. i inv.održavanja-vodovod PVD	25.000,00	25.000,00	12.031,35	0,481
3 2 3 2 94	Usluge tekućeg održavanja-MO Mače	51.500,00	51.500,00	8.721,03	0,169
3 2 3 2 95	Usluge tekućeg održavanja-MO Mače pod brijeg	9.600,00	9.600,00	5.323,50	0,555
3 2 3 2 96	Usluge tekućeg održavanja-MO Mali Bukovec	2.400,00	2.400,00	2.214,77	0,923
3 2 3 2 97	Usluge tekućeg održavanja-MO Veliki Bukovec	9.500,00	9.500,00	9.347,10	0,984
3 2 3 2 98	Usluge tekućeg održavanja-MO Veliki Komor GD I MK	7.200,00	7.200,00	5.581,80	0,775
3 2 3 2 99	Usluge tekućeg održavanja-MO Veliki Komor DD	6.100,00	6.100,00	6.799,92	1,115
3 2 3 2 999	Usluga tekućeg održavanja-MO PVDF	35.600,00	35.600,00	21.453,66	0,603
3 2 3 3	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	11.900,00	10.742,02	0,903
3 2 3 3 4	Promidžbeni materijali-nakladna društva	4.500,00	0,00	0,00	0,903
3 2 3 3 91	Oglasi u novinama	4.500,00	4.500,00	3.400,00	0,756
3 2 3 3 92	Usluge informiranja putem radio postaja	6.000,00	7.400,00	7.342,02	0,992
3 2 3 4	Komunalne usluge	43.400,00	54.700,00	40.006,13	0,731
3 2 3 4 11	Opskrba vodom-društveni dom	2.000,00	2.000,00	1.088,01	0,544
3 2 3 4 12	Opskrba vodom-groblje Mače	1.000,00	1.000,00	634,55	0,635
3 2 3 4 13	Opskrba vodom-sajmište	500,00	500,00	0,00	0,000
3 2 3 4 14	Opskrba vodom - hidrant	0,00	1.200,00	1.159,07	0,966

3 2 3 4 2 1	Iznošenje i odvoz smeća-divlji deponij	4.000,00	4.300,00	0,00	0.000
3 2 3 4 2 2	Iznošenje i odvoz smeća-groblje Mače	15.000,00	15.000,00	12.409,47	0.827
3 2 3 4 2 3	Iznošenje i odvoz smeća-groblje Peršaves	5.000,00	5.000,00	4.462,20	0.892
3 2 3 4 2 4	Iznošenje i odvoz smeća-groblje Veliki Komor	2.000,00	2.000,00	446,22	0.223
3 2 3 4 2 5	Iznošenje i odvoz smeća-sajmište	1.000,00	1.000,00	892,44	0.892
3 2 3 4 2 6	Iznošenje i odvoz smeća-općina Mače	0,00	2.000,00	322,69	0.161
3 2 3 4 5	Usluga čišćenja društvenih prostorija	9.000,00	10.500,00	10.485,43	0.999
3 2 3 4 9 1	Slivna vodna naknada	1.900,00	2.200,00	2.186,85	0.994
3 2 3 4 9 2	Ostale komunalne usluge-ukopi	2.000,00	8.000,00	5.919,20	0.740
3 2 3 6	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.500,00	10.000,00	9.387,52	0.939
3 2 3 6 2	Veterinarske usluge	7.500,00	10.000,00	9.387,52	0.939
3 2 3 7	Intelektualne i osobne usluge	20.600,00	38.250,00	37.166,29	0.972
3 2 3 7 3	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	26.000,00	25.865,29	0.995
3 2 3 7 5	Geodetsko-katastarske usluge	5.600,00	3.000,00	2.345,00	0.782
3 2 3 7 6	Sufinanciranje izrade digitalnih otrofoto karata	0,00	3.250,00	3.240,00	0.997
3 2 3 7 9	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	6.000,00	5.716,00	0.953
3 2 3 9	Ostale usluge	6.000,00	12.100,00	10.187,00	0.842
3 2 3 9 9	Ostale nesp.usl-izrada grba i zastave	6.000,00	12.100,00	10.187,00	0.842
3 2 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.500,00	64.300,00	61.810,89	0.961
3 2 9 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	23.000,00	45.000,00	44.925,10	0.998
3 2 9 1 1 1	Naknada za rad načelniku	23.000,00	35.000,00	34.925,10	0.998
3 2 9 1 9 1	Naknada strankama za predizbornu kampanju-dug 2001	0,00	10.000,00	10.000,00	1.000
3 2 9 2	Premije osiguranja	1.500,00	2.200,00	1.563,64	0.711
3 2 9 2 2	Premije osiguranja ostale imovine	0,00	2.200,00	1.563,64	0.711
3 2 9 2 3	Premije osiguranja zaposlenih	1.500,00	0,00	0,00	0.711
3 2 9 3	Reprezentacija	8.000,00	12.000,00	10.317,07	0.860
3 2 9 3 1	Reprezentacija	3.000,00	5.000,00	3.405,76	0.681
3 2 9 3 1 2	Izdaci za proslavu dana općine	5.000,00	7.000,00	6.911,31	0.987
3 2 9 4	Članarine	0,00	900,00	919,21	1.021
3 2 9 4 1	Članarine-Savez gradova i općina	0,00	900,00	919,21	1.021
3 2 9 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	4.200,00	4.085,87	0.973
3 2 9 9 9	Ostali rashodi poslovanja-povrati građanima	0,00	2.800,00	2.732,58	0.976
3 2 9 9 9 1	Ostali rashodi poslovanja	0,00	1.400,00	1.353,29	0.967
3 4	Financijski rashodi	5.000,00	9.000,00	8.760,39	0.973
3 4 3	Ostali financijski rashodi	5.000,00	9.000,00	8.760,39	0.973
3 4 3 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	7.000,00	6.992,37	0.999
3 4 3 1 2	Usluge platnog prometa	4.000,00	7.000,00	6.992,37	0.999
3 4 3 3	Zatezne kamate	1.000,00	2.000,00	1.768,02	0.884
3 4 3 3 3	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00	2.000,00	1.768,02	0.884
3 5	Subvencije	0,00	1.000,00	0,00	0.000
3 5 2	Subvencije trg.dr.obrt. malim i sr.poduzetnicima	0,00	1.000,00	0,00	0.000
3 5 2 3	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sred.pod.	0,00	1.000,00	0,00	0.000
3 5 2 3 1	Subvencije poljoprivrednicima	0,00	1.000,00	0,00	0.000
3 6	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000,00	10.000,00	0,00	0.000
3 6 3	Pomoći unutar opće države	10.000,00	10.000,00	0,00	0.000
3 6 3 1	Tekuće pomoći unutar opće države	10.000,00	10.000,00	0,00	0.000
3 6 3 1 1	Tekuće pomoći županijskim pr.-razvoj malog poduzetništva	10.000,00	10.000,00	0,00	0.000
3 7	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	103.000,00	139.700,00	136.273,56	0.975
3 7 2	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	103.000,00	139.700,00	136.273,56	0.975
3 7 2 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	103.000,00	139.700,00	136.273,56	0.975
3 7 2 1 2	Pomoć obiteljima i kućanstvima	15.000,00	45.000,00	42.087,52	0.935
3 7 2 1 5	Stipendije i školarine	21.000,00	26.700,00	26.700,00	1.000
3 7 2 1 9 1	Dječji vrtić "Uzdanica" i "Zlatni dani"	37.000,00	38.000,00	39.204,00	1.032
3 7 2 1 9 2	"Mała škola" Mače	30.000,00	30.000,00	28.282,04	0.943
3 8	Donacije i ostali rashodi	289.100,00	259.370,00	226.450,49	0.873
3 8 1	Tekuće donacije	169.100,00	196.270,00	166.733,52	0.850
3 8 1 1	Tekuće donacije u novcu	169.100,00	196.270,00	166.733,52	0.850
3 8 1 1 4 1	UHVDR-a Mače	500,00	500,00	500,00	1.000

3 8 1 1 410	Društvo distrofičara,inv.cerebr.i dj,paraliz.KZŽ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000
3 8 1 1 411	Udruga za borbu protiv raka"Zlatno srce"	2.000,00	2.000,00	1.000,00	0.500
3 8 1 1 412	Udruga HVIDR-a Zlatar	500,00	500,00	500,00	1.000
3 8 1 1 413	Udruga hrvatskih ratnih veterana"Hrvatski domobran"	300,00	300,00	0,00	0.000
3 8 1 1 414	Hrvatska udruga "Muži zagorskog srca"	200,00	200,00	200,00	1.000
3 8 1 1 42	KUD "Ljudevit Gaj" Mače	30.000,00	32.000,00	25.000,00	0.781
3 8 1 1 43	DVD Mače	67.000,00	67.000,00	56.620,00	0.845
3 8 1 1 44	Udruga "Društvo naša djeca" Mače	3.000,00	4.000,00	4.000,00	1.000
3 8 1 1 45	Udruga pčelara Mače	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000
3 8 1 1 46	Društvo liječenih alkoholičara "Jezeru"	200,00	200,00	200,00	1.000
3 8 1 1 47	Udruga za očuvanje sakralne,kulturne i prirodne baštine	1.000,00	1.000,00	0,00	0.000
3 8 1 1 48	Udruga slijepih KZŽ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000
3 8 1 1 49	Hrvatski crveni križ, gradsko društvo Zlatar	5.000,00	9.500,00	8.500,00	0.895
3 8 1 1 51	Nogometni klub "Gaj" Mače	36.000,00	36.000,00	36.000,00	1.000
3 8 1 1 52	Šahovsko društvo	3.000,00	3.000,00	1.500,00	0.500
3 8 1 1 53	Donacija za "Tamburašku noć 2003."	0,00	5.000,00	5.000,00	1.000
3 8 1 1 54	Lovačko društvo "Fazan"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000
3 8 1 1 91	Donacije za pokolne djeci osnovne škole	5.000,00	5.000,00	5.110,70	1.022
3 8 1 1 92	Donacija za obuku neplivača-OŠ Mače	2.500,00	2.670,00	2.084,44	0.781
3 8 1 1 93	Donacija za programe u osnovnom školstvu	5.600,00	9.100,00	8.518,38	0.936
3 8 1 1 94	Donacija Srednjoj školi Zabok	300,00	300,00	0,00	0.000
3 8 1 1 95	Tekuće donacije-kapelica Sv.Margarete Peršaves	0,00	6.000,00	0,00	0.000
3 8 1 1 96	Donacija za RTK župa Bezgr.začeca.Bl.dj.Marije Mače	0,00	5.000,00	5.000,00	1.000
3 8 3	Kazne, penali naknade šteta	0,00	23.100,00	23.071,00	0.999
3 8 3 1	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	23.100,00	23.071,00	0.999
3 8 3 1 1	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama-suša	0,00	23.100,00	23.071,00	0.999
3 8 5	Izvanredni rashodi	120.000,00	40.000,00	36.645,97	0.916
3 8 5 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	120.000,00	40.000,00	36.645,97	0.916
3 8 5 1 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	120.000,00	40.000,00	36.645,97	0.916
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	653.000,00	924.190,00	756.977,58	0.819
4 1	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	6.000,00	0,00	0,00	0.819
4 1 1	Materijalna imovina	6.000,00	0,00	0,00	0.819
4 1 1 1	Zemljišta	6.000,00	0,00	0,00	0.819
4 1 1 1 2	Građevinsko zemljište-za školsko igralište	6.000,00	0,00	0,00	0.819
4 2	Rashodi za proizvedenu dugotrajnu imovinu	127.000,00	254.590,00	249.031,37	0.978
4 2 1	Građevinski objekti	100.000,00	236.000,00	230.445,41	0.976
4 2 1 4	Ostali građevinski objekti	100.000,00	236.000,00	230.445,41	0.976
4 2 1 4 1 1	Ost.građ.objekti-vodovod Malečići	100.000,00	236.000,00	230.445,41	0.976
4 2 2	Postrojenja i oprema	27.000,00	18.590,00	18.585,96	1.000
4 2 2 1	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	4.150,00	4.148,00	1.000
4 2 2 1 91	Ostala uredska oprema-nabava pisaača	3.000,00	4.150,00	4.148,00	1.000
4 2 2 2 2	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	0,00	1.940,00	1.937,96	0.999
4 2 2 3	Oprema za održavanje i zaštitu	17.000,00	5.500,00	5.500,00	1.000
4 2 2 3 4	Oprema za civilnu zaštitu	17.000,00	5.500,00	5.500,00	1.000
4 2 2 7	Uređaji,strojevi i postrojenja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	1.000
4 2 2 7 3	Prometni znakovi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	1.000
4 5	rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu	520.000,00	669.600,00	507.946,21	0.759
4 5 1	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	520.000,00	669.600,00	507.946,21	0.759
4 5 1 1	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	520.000,00	669.600,00	507.946,21	0.759
4 5 1 1 1	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	330.000,00	500.000,00	498.364,50	0.997
4 5 1 1 2	Mrtvačnica na groblju Mače	100.000,00	100.000,00	244,00	0.002
4 5 1 1 3	Izgradnja nogostupa u Maču	60.000,00	60.000,00	0,00	0.000
4 5 1 1 4	Dom kulture-grijanje	30.000,00	0,00	0,00	0.000
4 5 1 1 7	Izgradnja plinovoda-odvojak do E.Weisa	0,00	9.600,00	9.337,71	0.973

Članak 3.

Ovaj godišnji obračun Proračuna Općine Mače za 2003.godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-08/04-01/02
URBROJ:2211/06-04-01
U Maču,13.02.2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju članka 10.stavak 1.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)samoupravi (“Narodne novine”broj 33/01 i 60/01),Rješenja Ministarstva pravosuđa uprave i lokalne samouprave, Klasa: UP/I-017-01/03-01/28, Urbroj:514-09-03-3 od 24.11.2003.godine i članka 16. Statuta općine Mače (Službeni glasnik”Krapinsko zagorske županije broj 11/01) Općinsko vijeće općine Mače na svojoj 32.sjednici održanoj 19.12.2003. godine donijelo je

ODLUKU

O GRBU I ZASTAVI OPĆINE MAČE OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom o grbu i zastavi općine Mače (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuje se opis, uporaba grba i zastave općine Mače, te način i zaštita njegove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom predstavlja se općina Mače i izražava pripadnost općini Mače.

OPIS GRBA I ZASTAVE OPĆINE MAČE

Članak 3.

OPIS GRBA

U plavome iz zelenog brijega gdje je zaboden mač izvire srebrna/bijela voda.

OPIS ZASTAVE

Zastava omjera 1:2 plave boje sa žuto obrubljenim grbom općine u sredini.

UPORABA GRBA I ZASTAVE

Grb općine Mače može se rabiti:

1. U pečatu općine Mače
2. Na diplomama, priznanjima, poveljama i sl., koje dodjeljuje Općinsko vijeće
3. Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine, kao i svečanim prostorijama tijela Općine, na građevinskom zemljištu gdje se te zgrade nalaze
4. Prigodom održavanja sjednica Općinskog vijeća i drugih tijela Općine
5. Prilikom manifestacija prijateljstva i suradnje Općine Mače sa drugim jedinicama lokalne samouprave pri natjecanjima i drugim skupovima na kojima Općina Mače sudjeluje ili je reprezentirana, a u skladu sa pravilima i praksom takovih skupova
6. Na službenim pozivnicama, čestitkama i sličnim aktima koje koriste tijela općine Mače
7. Za potrebe pravnim i fizičkim osoba, te udruženja građana, ako je to od interesa za općinu Mače
8. Odobrenje uporabe grba pravnim i fizičkim osobama, te udruženjima građana daje Općinsko vijeće na temelju pisanog zahtjeva koji mora biti obrazložen
8. I u dugim slučajevima, ako njegova uporaba nije u

suprotnosti s odredbama ove Odluke

Članak 4.

Pravne i fizičke osobe, te udruženja građana za uporabu grba općine Mače podnose obrazloženi pisani zahtjev.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka prilaže se:

1. Akt o registraciji poduzeće ili rješenje o samostalnoj obrtničkoj radnji, odnosno rješenje o upisu u službeni registar

2. Opise namjere za koju će grb koristiti (ugradnju na proizvod, izrada grba kao proizvod-svenir grba, uporaba u službenim aktima i dr.)

3. Tehnički opis, zaštićenog odnosno nezaštićenog žiga, ukrasa ili amblema kao i poblize naznačene svrhe njegove uporabe.

Članak 5.

U aktima kojim se odobrava uporaba grba u nezaštićenom žigu, odnosno amblemu (ukrasu) može se ograničiti uporaba žiga, odnosno amblema (ukrasa) za određene svrhe, kao i odrediti rok za koji vrijedi odobrenje, a vodeći računa da takovo ograničenje odgovara prirodi zahtjeva.

Članak 6.

Općinsko vijeće svojim rješenjem utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti, te daje ili uskraćuje odobrenje pravnoj, fizičkoj osobi, odnosno udruženju građana, za uporabu grba općine Mače.

Članak 7.

Pravna ili fizička osoba, odnosno udruženje građana, kojemu je dozvoljena uporaba grba općine kao amblema, dio nezaštićenog žiga ili kao ukras, dužno je voditi brigu da amblemi i ukrasi trajno imaju doličan izgled.

Članak 8.

Zastava općine Mače može se isticati:

1. Prigodom održavanja sjednica Općinskog vijeća
2. Prigodom obilježavanja dana općine Mače
3. Prilikom manifestacija prijateljstva i suradnje Općine Mače ili je reprezentirana u skladu s pravilima i praksom takovih skupova (sportski, kulturni u sl.)
4. Pri svečanim i drugim javnim skupovima koji su od značaja za Općinu
5. Drugim prilikama, ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove odluke

Članak 9.

Ako se zastava općine Mače istiche uz zastavu Republike Hrvatske, ili uz zastavu županije, tada se zastava općine nalazi s desne strane gledano s ulice prema zastavama.

Ako se zastava općine Mače istiche uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu županije, tada se zastava županije nalazi sa lijeve strane, a zastava općine sa desne strane od zastave Republike Hrvatske gledano sa ulice prema zastavama

Članak 10.

Grb i zastava općine Mače mogu se rabiti u obliku i prema opisu koji su utvrđeni u ovoj odluci, na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo općine Mače.

Članak 11.

U grb i zastavu ne može se ništa upisati odnosno ispisati, niti se može mijenjati.

Iznimno grb i zastava općine Mače može se rabiti kao sastavni dio žigova, znakova odnosno amblema, ali samo u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 12.

Zabranjeno je javno isticati dotrajali, neuredni, poderani ili na drugi način oštećeni grb i zastavu.

Uporaba grba u zastave slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu (likovnom, glazbenom) i u odgojno-nastavne svrhe, pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo općine Mače.

KAZNENE ODREDBE

Članak 13.

Globom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako rabi grb ili zastavu suprotno odredbama ove odluke.

Globom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ili udruženje građana ako rabi grb ili zastavu općine Mače suprotno odredbama ove odluke.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 14.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja nadležna osoba tijela nadležnih za unutarnje poslove.

Članak 15.

Likovni prikaz grba i zastave općine Mače sastavni je dio ove odluke.

Članak 16.

Uporaba grba i zastave općine Mače započinje nakon dobivanja rješenja sukladno odredbi članka 11. Pravilnika o postupku davanja odobrenja grba i zastave jedinici lokalne samouprave ("Narodne novine" broj 94/98)

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 017-01/03-01/01

URBROJ: 2211/06-03-12

U Maču, 20.12.2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju članka 31.st.3.Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br.26/03-pročišćeni tekst) i čl.16.Statuta općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/01) Općinsko vijeće općine Mače

na 33.sjednici održane dana 13.02.2004. godine donijelo je
**ODLUKU O IZMJENI DOPUNIODLUKE O
KOMUNALNOM DOPRINOSU**

Članak 1.

U odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.15/00.) u članku 2. iza riječi "javne rasvjete" dodaju se riječi "te groblja".

Članak 2.

Članak 7.mijenja se i glasi:

"Rješenjem utvrđeni komunalni doprinos plaća se odjednom, a obveza plaćanja počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Izuzetno od prednjeg stavka može se utvrditi i obveza plaćanja komunalnog doprinosa u mjesečnim ratama i to:

- do iznosa od 5 000,00 kuna u 2 rate

- od 5 001,00 kuna do 10.000,00 kuna do 3 rate

- od 10 001,00 kuna do 15 000,00 kuna do 4 rate

- od 15 001,00 kuna do 20.000,00 kuna do 6 rata

Za iznose komunalnog doprinosa veće od 20 001,00 kuna može se odobriti obročno plaćanje do 7 rata s rokom plaćanja do 12 mjeseci od dana kada je nastala obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Rokovi plaćanja u ratama utvrđuju se rješenjem temeljem zahtjeva obveznika komunalnog doprinosa."

Članak 3.

Obveznici kod kojih nije nastupila obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju o komunalnom doprinosu do dana donošenja ove Odluke, mogu zatražiti dopunu rješenja kojom će im se utvrditi obročna otplata.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 363-05/04-01/03

URBROJ: 2211/06-04-03

U Maču, 13.02.2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

**IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU
razdoblje do 2002**

NARUČITELJ:

POGLAVARSTVO OPĆINE MIHOVLJAN

NAČELNIK: STJEPAN FERKETIN

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

PROČELNIK

JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA:

SILVESTAR RISEK

KONZULTACIJE

ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE,

ZABOK

RAVNATELJ: DUBRAVKO KOLAR D.I.G.

URED ZA PROSTORNO UREĐENJE,
STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE,
GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA,
ISPOSTAVA KLANJEC
RAVNATELJ: RUŽICA CVETKO D.I.A.
IZVRŠITELJ
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE MIHOVLJAN
PROČELNIK: SILVESTAR RISEK
u suradnji s
URBAN DESIGN d.o.o. ZAGREB
DIREKTOR: MIRJANA HROVAT D.I.A.
ODGOVORNI REFERENT : MIRJANA HROVAT D.I.A.
STRUČNA IZRADA: MIRJANA HROVAT D.I.A.
RADOVAN MÜCK D.I.A.
STRUČNA SURADNJA: DAMIR ŠALAT D.I.A.
SADRŽAJ ELABORATA :

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE
MIHOVLJAN
(za razdoblje do 2002. godine)

- Uvodno razmatranje
- A1 Osnovni podaci i značajke općine
- A2 Analiza dokumenata prostornog uređenja
- A3 Analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja
- A4 Ostale mjere nužne za osiguranje optimalnog korištenja prostora
- A5 Zaključak

PROGRAM MJERA
ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE
MIHOVLJAN
(za razdoblje 2002/2004)

- Uvodno razmatranje
- B1 Procjena potrebe izrade dokumenata prostornog uređenja za područje Općine Mihovljani
- B2 Izrada, sadržaj i donošenje dokumenata prostornog uređenja
- B3 Procjena dinamike izrade prostorne dokumentacije
- B4 Procjena potrebe i razine uređenja zemljišta
- B5 Izvori financiranja uređenja zemljišta
- B6 Mjere i aktivnosti za rješavanje bespravne izgradnje
- B7 Zaključak
- B8 Završne odredbe
- B9 Nacrt odluke o donošenju 31

U V O D N A R A Z M A T R A N J A
1.

Zakonom o prostornom uređenju od 15.04.1994. godine (NN br.30/94), dopunom istog (NN 93 /94), kao i izmjenom i dopunom Zakona od 12.05.98. (NN 68/98) utvrđene su nadležnosti, prava i obveze novoustrojenih jedinica lokalne samouprave u organizaciji i procesu prostornog planiranja.

2.

Temeljem članaka 10. i 11. navedenog Zakona, obvezatnu osnovu za izradu dokumenata prostornog

uređenja predstavlja izrada i donošenje dokumenata "Izvješća o stanju u prostoru" i "Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru"

Okrvni sadržaj dokumenta "Izvješća o stanju u prostoru" dat je u članku 10. Zakona o prostornom uređenju (NN 30/94), koji kaže (citati) :

" O stanju prostora na području Države, Županije, grada Zagreba, općina i gradova izrađuje se Izvješće o stanju u prostoru (u daljnjem tekstu: Izvješće). Izvješće sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, te druge elemente od važnosti za prostor za koji se izrađuje."

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu : Program) utvrđuje se izrada svih dokumenata prostornog uređenja za razdoblje od naredne dvije godine, kao i sadržaj i način donošenja prostornih planova.

3.

Prostor općine Mihovljan obuhvaćen je u prvom dvogodišnjem razdoblju dokumentima "Izvješće o stanju u prostoru" (razdoblje do 1997.) i "Program mjera za unapređenje stanja u prostoru" (razdoblje 1997/1999), koje je izradio Urbanistički institut Hrvatske - Zagreb, a usvojila predstavnička tijela općine Mihovljan 1997. godine.

4.

Temeljem Statuta Općine, a sukladno pozitivnom zakonu, Poglavarstvo općine Mihovljan povjerilo je izradu dokumenta "Izvješća o stanju u prostoru" i slijednog dokumenta "Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru općine Mihovljan" za razdoblje od 2002-2004.g., tvrtki URBAN DESIGN d.o.o, Zagreb, Kneza Mislava 12.

Usvajanjem dokumenata "Izvješća o stanju u prostoru" i "Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2002/2004" po predstavničkom tijelu općine Mihovljan i objavom istih u "Službenom vjesniku", oni stupaju na snagu i postaju temeljem za izradu prostorno-planerske dokumentacije.

A.1. OSNOVNI PODACI

Donošenjem Zakona o teritorijalnom ustrojstvu Republike Hrvatske (NN 34/93) definirane su i uspostavljene Županije, grad Zagreb, općine i gradovi. Shodno tome na dijelu prostora bivše općine Zlatar-Bistrice ustrojena je općina Mihovljan.

Godine 1997. dotadašnja općina Mihovljan podijeljena je na dvije nove lokalne jedinice i to općinu Mihovljan i općinu Novi Golubovec

* Općina Mihovljan je sastavni dio Krapinsko - Zagorske županije i čini 2% njene površine i 2% njenog stanovništva.

* Katastarska površina općine Mihovljan iznosi 24,45 km².

* Gustoća stanovništva iznosi 87 stan /km²

A.1.1. MINIMALNI POKAZATELJI I OBILJEŽJA
OPĆINE

A.1.1.1. STATISTIČKI PROSTORNO - PLANERSKI
POKAZATELJI

Kategorije korištenja površina teritorija Općine Mihovljan tabela 1

Poljoprivredno Zemljište		Šume		Vode		Zgrade i dvorišta		Ceste i Putevi		Ostalo		Ukupno	
Ha	%	Ha	%	ha	%	Ha	%	ha	%	Ha	%	ha	%
1458	56,69	854	34,92	1	0,04	53	2,17	60	2,45	19	0,77	2445	100

IZVOR PODATAKA : PPKZZ

Osnovni demografski podaci za 1981/1991/2001 na teritoriju općine Mihovljan

tabela 2

Stanovnici			Stanovi			Domaćinstva		
1981	1991	2001	1981	1991	2001	1981	1991	2001
2768	2474	2242	733	670	795	718	786	715

IZVOR PODATAKA : PPKZZ, DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU - POPISI 1991. i prvi rezultati popisa 2001

Naselja i stanovništvo 1991. godine

tabela 3

POPIS STANOVNIŠTVA IZ 1991-godine

NASELJE	Površina Km2	Broj stanovnika	Gustoća st/km2	Broj gospodarska tava	Broj Domaćinstava	Poljoprivredno stanovništvo	Aktivno poljoprivredno stanovništvo	Zaposleni
1Frkuljevec Mi.	1,4	115	82	31	41	23	21	51
2 Gregurovec	5,66	449	79	117	164	118	110	192
3 Kuzminec	3,45	585	170	118	172	106	105	225
4 Mihovljan	15,21	1325	87	332	409	366	358	668
5Sutinske toplice	0.16	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	25,87	2474	96/101*	598	786	631	594	1136

IZVOR PODATAKA : PPKZZ, DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU - POPISI 1991. i prvi rezultati popisa 2001

Naselja i stanovništvo 2001. godine

tabela 4

POPIS STANOVNIŠTVA IZ 2001. Godine - prvi rezultati

NASELJE	Površina Km2	Broj stanovnika	Gustoća st/km2	Broj gospodarska tava	Broj Domaćinstava	Poljoprivredno stanovništvo	Aktivno poljoprivredno stanovništvo	Zaposleni
1Frkuljevec Mi.	1,4	113	81	Nema pod.	30	Nema pod.	Nema pod.	Nema pod.
2 Gregurovec	5,66	394	70	Nema pod.	142	Nema pod.	Nema pod.	Nema pod.
3 Kuzminec	3,45	502	146	Nema pod.	157	Nema pod.	Nema pod.	Nema pod.
4 Mihovljan	15,21	1233	81	Nema pod.	386	Nema pod.	Nema pod.	Nema pod.
5Sutinske toplice	0.16	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	25,87	2242	87	Nema pod.	715	Nema pod.	Nema pod.	Nema pod.

IZVOR PODATAKA : PPKZZ, DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU - POPISI 1991. i prvi rezultati popisa 2001

A.1.2. DEMOGRAFSKI POKAZATELJI NASELJA OPĆINE MIHOVLJAN

Tabela 5

	NASELJE	1961	1971	1981	1991	2001	01/91	%
1	Mihovljan	2033	1834	1557	1325	1233	0,93	-6,94
2	Frkuljevec							
	Mihovljanski	158	134	112	115	113	0,98	-1,73
3.	Gregurovec	797	621	532	449	394	0,87	-12,24
4.	Kuzminec	747	667	562	585	502	0,858	-14,18
5	Sutinske Toplice	0	2	0	0	0	-	-
	Ukupno	3735	3258	2763	2474	2242	0.906	-9,37

IZVOR PODATAKA : DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU - POPISI 1991. i prvi rezultati popisa 2001

Iz navedenih tabela može se konstatirati slijedeće :

* Prema privremenim rezultatima zadnjeg popisa stanovnika u ukupno 5 naselja općine Mihovljan živjelo je 2001

godine 2242 stanovnika, odnosno 232 stanovnika manje nego 1991. godine (index 0.906 - smanjenje od 9,37%).

* 1991. godine broj starijih od 60 godina bio je nešto veći od broja mladih, a vitalni index stanovništva općine (broj novorođenih u odnosu na 100 umrlih) iznosio je 60 što ukazuje na duboku demografsku starost.

* Gustoća stanovanja na području općine Mihovljan manja je od županijskog prosjeka, a od 1953. godine prisutan je stalni pad broja stanovnika. Od ukupno pet naselja čini se da je pad broja stanovnika zaustavljen samo u dva naselja.

* Poljoprivredno stanovništvo činilo je 1991. godine 25,5% ukupnog stanovništva, što ukazuje na značaj poljoprivrede, dok je najveći broj aktivnih stanovnika radio u uslužnim djelatnostima, a potom u industriji i ostalim sekundarnim djelatnostima. Točan broj i strukturu zaposlenih po djelatnostima 2001. godine pokazati će konačni rezultati popisa stanovništva 2001. g.

Općinski centar Mihovljan najznačajnije je naselje po veličini, broju stanovnika, sadržajima i gospodarskom značaju, u kojem je 1991. godine bilo nastanjeno 53,62% stalnog stanovništva.

U tom smislu potrebno je sagledati i stanje u prostoru samog općinskog centra, kao mjesta koncentracije stanovanja, aktivnosti i funkcija.

A.1.3. PRIRODNE OSOBITOSTI I OGRANIČENJA

Općina Mihovljan pruža se na južnom prigrorju Ivančice, te predstavlja rubni dio Donjeg Hrvatskog Zagorja i sjeverne okolice Zagreba.

Najznačajniji resursi na području općine su poljoprivredne (1458ha) i šumske površine (854 ha), kao i izvori termalne mineralne vode kod Sutinskih toplica, koji predstavljaju značajnu resursnu osnovu za razvoj gospodarstva.

Ove prirodne pogodnosti predstavljaju mogućnosti razvoja poljodjelstva i to u smislu eko-poljoprivrede i stočarstva, te mogućnosti boljeg iskorištenja prirodne termalne vode, što u razvojnom smislu treba predstavljati okosnicu budućeg razvoja turističke djelatnosti koja je

Prostornim planom županije postavljena za cijeli teritorij Krapinsko-zagorske županije. Blizina Zagreba, kao najsnažnijeg centra i budućeg najvećeg konzumenta (potencijalnih cca 800 000 izletnika) zagorskog raznolikog kontinentalnog turizma kakav se kroz planersku dokumentaciju treba predviđati (toplički, rekreativni, seoski, eko prehrambeni, izletnički turizam moguć na gotovo svim lokacijama županije), jedna je od prednosti županije u cjelini pa tako i općine Mihovljan.

Jedno od najvećih ograničenja razvoja predstavlja negativni demografski indeks, što je problem gotovo svih općina unutar Krapinsko-zagorske županije.

A.1.4. GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Formiranjem općine Novi Golubovec neke od djelatnosti (rudarska), koje su navedene kroz Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje do 1996. Godine (UIH) kao gospodarski i razvojno značajne za tadašnju općinu Mihovljan. Samim formiranjem nove općine Novi

Golubovec na čijem se teritoriju navedene djelatnosti odvijaju, više ne mogu biti uzete kao razvojni faktor.

Na području općine Mihovljan danas ne postoje značajnije gospodarske djelatnosti, iako se mogu navesti neke djelatnosti (građevinarska, obrtnička, trgovačka i ugostiteljska djelatnost), kao potencijal za procjenu smjernica budućeg razvoja.

Značajna tvornica Metalplast koja se kroz navedeno Izvješće od 1996. navodi kao istaknuta proizvodna djelatnost danas više nije u funkciji.

Iz dostavljenih podataka evidentirano je 35 tvrtki registriranih većinom kao obrt ili dioničko društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.), sa prosječno 1-5 zaposlenih po tvrtki (samo jedna tvrtka ima 8 zaposlenih) i sa ukupnim brojem zaposlenih 88 djelatnika. Djelatnosti su uslužne i trgovačke (autoprijevoznika, frizerska, ugostiteljska djelatnost, trgovine dnevne potrošnje isl.). Iz navedenog može se zaključiti da je privatno poduzetništvo još uvijek u fazi egzistencijalnog održanja te da će biti neophodno kroz planersku dokumentaciju odrediti osnovne smjernice razvoja primarne gospodarske grane koja bi mogla logistički povući druge djelatnosti.

U Kuzmincu postoji manja obrtnička i građevinska djelatnost kao i trgovački i neki uslužni sadržaji kojih ima i u Gregurevcu.

Najveći potencijal za razvoj imaju Sutinske toplice (ljevakovito radioaktivno kupalište), kao centar rekreacijskog topličkog turizma. Prostorna dokumentacija, koja će biti izrađivana u narednom prirodu, treba provesti iscrpnu programsku analizu i procjenu baziranja cjelokupnog razvoja na izvorištima termalne vode i to ne samo u svrhu humane namjene već i za moguću proizvodnju u ribogojilištima. Kako trenutno nisu dostupni podaci o količini termalnih voda (podaci su raspoloživi u INI) potrebno je u skladu sa preporukom Prostornog plana županije, preispitati sve mogućnosti temeljene na resursu termalnih izvorišta.

Ograničenje gospodarskog razvoja predstavlja nedostatak komunalne infrastrukture posebice sustava odvodnje otpadnih voda (čime su ugroženi lokalni vodotoci), kao i razina elektro snabdijevanja (dugi 10kV vodovi neprimjerenog presjeka).

A.1.5. SUSTAV SREDIŠNJIH FUNKCIJA

Sve općinske, državne i društvene funkcije locirane su u općinskom središtu Mihovljan, osim četverorazredne škole u naselju Gregurovec i to :

- * općinska administracija
- * osnovna škola (8 razredna)
- * zdravstvena stanica
- * apoteka
- * pošta
- * veterinarska ambulanta
- * RKŽ-župni ured

A.1.6. PROMETNA INFRASTRUKTURA

A.1.6.1 CESTOVNI PROMET

Prometna povezanost općine državnim i županijskim cestama sa županijskim centrima i Zagrebom, odnosno način priključivanja na prometni sustav okruženja

europskog značaja je zadovoljavajuća, ali ne i kvalitetna. Gotovo svi profili nisu na razini standarda, a mnoge dionice nisu dobro održavane.

Prema kategorizaciji na području općine Mihovljan su:

- a) državne ceste : D 35
- b) županijske ceste : Ž 2128 i Ž 2125
- c) lokalne ceste - naselja :
- d) nerazvrstane ceste - sve preostale ceste

Sve navedene prometnice su asfaltirane izuzev nerazvrstanih čije su dionice samo dijelom neasfaltirane.

Ukazuje se potreba rekonstrukcije županijske ceste Risaki (Radoboj) - Mihovljan -Mače.

U prethodnom razdoblju asfaltirane su dionice nerazvrstanih cestu u ukupnoj površini 13 400 m², a na slijedećim dionicama :

- * Petričići
- * Kovači
- * Gradečaki
- * Klarići
- * Klanečnica
- * Bokori
- * Koreni
- * Rafaji
- * Galici-Martinjaki
- * Komorčeci
- * Stari grad
- * Dačniki
- * Smetiški
- * Kužiri
- * Trafostanica kresonji
- * Put Kolednjaki

A.1.6.2. JAVNI PRIJEVOZ

Sustavom javnog prevoza obuhvaćena su naselja Mihovljan i Kuzminec. Tijekom izrade Prostornog plana uređenja općine treba analizirati potrebu pokrivanja naselja javnim prijevozom.

A.1.7. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

A.1.7.1. VODOSNABDJEVANJE I ODVODNJA

Vodosnabdjevanje

Područje općine djelomično je obuhvaćeno opskrbljivom vodom iz lokalnog vodopskrbnog sistema "Mihovljan", za koji se predmeva da će se koristiti u prijelaznom razdoblju do izgradnje budućeg Regionalnog vodova.

U prethodnom razdoblju izgrađen je vodoopskrbni sustav općina Novi Golubovec i Mihovljan s izvorišta Grabari, a u tijeku je izgradnja magistralnog voda, a do sada su izgrađeni vodospremnici kod izvorišta Grabari i vodospremnika Gora Veternička).

Ukazuje se potreba proširenja uvođenja vodovodne mreže u sva naselja.

Odvodnja otpadnih i oborinskih voda

Na području općine Mihovljan ne postoje sistemi odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Prostornom dokumentacijom treba predvidjeti mrežu odvodnje za područje naselja Mihovljan, naročito za središnji dio naselja i buduću zonu male privrede.

A.1.7.2. ELEKTROSABDJEVANJE

Sva naselja općine Mihovljan pokrivena su elektroenergetskom mrežom, koju energijom opskrbljuje distributer DP «Elektra» Zabok.

Značajan problem predstavlja loša kvaliteta u opskrbi električnom energijom, koja je uzrokovana duljinom razdjelnih 10 kV vodova sa nedovoljnim presjecima vodiča kao i činjenicom da je dio niskonaponske mreže u izrazito je lošem stanju. Problem će se morati riješiti interpolacijom transformatorske stanice TS 10(20)0,4kV i postepenom rekonstrukcijom niskonaponske mreže.

U proteklom razdoblju izgrađene su trafostanice Galici i Pinteki snage TS 10(20)0,4kv i završena je rekonstrukcija niskonaponske mreže i kabliranje u naseljima Mihovljan i Frkuljevac Mihovljanski.

A.1.7.3. JAVNA RASVJETA

Gotovo sva naselja pokrivena su javnom rasvjetom, a u proteklom razdoblju postavljena je javna rasvjeta na slijedećim lokacijama :

- * uz županijsku cestu Kuzminec - Mihovljan do granice s općinom Mače
- * zaselak Putar
- * zaselak Pinteki
- * centar Kuzminec
- * centar Gregurovec
- * na županijskoj cesti Mihovljan - Petrova Gora

Općina vrši redovno održavanje postojeće javne rasvjete u naseljima uz postepenu rekonstrukciju postojeće zastarjele instalacije.

A.1.7.4. PLINOOPSKRBNNA MREŽA

1996. i 1997. Godine izgrađena je na cjelokupnom teritoriju općine Mihovljan plinska razvodna mreža u ukupnoj dužini 35 000 metara.

Distribuciju vrše privatizirana komunalna poduzeća.

A.1.7.5. TELEKOMUNIKACIJE

Sva naselja općine pokrivena su fiksnom i mobilnom telekomunikacijskom mrežom, a budući razvoj predmeva dalje poboljšanje sustava fiksne i mobilne mreže, shodno potrebama i interesima.

U Mihovljanju je locirana jedinica poštanske mreže.

A.1.8. VODOPRIVREDNI SUSTAV

Prisutan je problem bujičnog plavljenja voda, pa se ukazuje potreba njegovog brzog i sustavnog rješavanja.

Ukazuje se potreba utvrđivanja i provedbe zaštite zona za vodonosnike (vodonosni sloj) pronađene vodoistražnim radovima, za postojeća izvorišta., kao i za termalna vrela.

U prethodnom razdoblju izvršene su regulacije potoka Šikad, potoka Mihovljančanka, potoka Galićev most - Kuzminec, te potoka Žalice - Skurjeni.

A.1.9. ZAŠTITA OKOLIŠA

Problemi zaštite okoliša na ovom području prije svega su odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, bujična plavljenja, klizišta i erozivni procesi.

Sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 236 ili 41% ukupnog broja domaćinstava općine, a sakupljeno je (1997.g.) 49 tona otpada (prema procjenama čini 8 % ukupne mase), koji se odvozi na deponiju izvan

područja općine.

A.1.10. GROBLJA

Na području općine Mihovljan postoji mjesno groblje Mihovljan, koje prostorno za sada zadovoljava. U sklopu groblja nalazi se kapela i mrtvačnica. Izradom PPUO-a treba provjeriti potrebu proširenja postojećeg groblja.

A.1.11. GRAĐEVINSKA PODRUČJA

Građevinska područja sadašnje općine Mihovljan, odnosno područja bivše općine Zlatar Bistrica utvrđena su »Odlukom (bivše) općine Zlatar Bistrica o građevinskim područjima i građenju«, objavljenom u Službenim novinama Zajednica općina Zagreb broj 14/1985.

Dosadašnji razvoj i demografski trendovi ukazuju na neprimjerenu veličinu građevinskih područja, koje je potrebno revidirati u okviru izrade Plana prostornog uređenja općine Mihovljan.

Obzirom na najnovije privremene rezultate popisa stanovništva, (demografsko stanje na teritoriju općine ukazuje na alarmantnu situaciju - gubitak od cca 9% u deset godina), potrebno je značajno smanjiti građevinske zone.

Istovremeno, trebat će s drugog aspekta no što je to u planiranju uobičajeno (uglavnom restriktivno) razmotriti na novi način mogućnosti gradnje vikendica i klijeti uz vinograde i voćnjake, kako bi se područje barem donekle aktiviralo.

Također, biti će potrebno regulirati namjenu prostora obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u funkciji seoskog turizma sa eko-proizvodnjom hrane. Obzirom da su takva gospodarstva moguća i izvan građevinskih zona, a pretpostavljaju se i smještajni kapaciteti potrebno je izvršiti detaljnu analizu o stanju na terenu i prilagoditi odrednice uređenja prostora specifičnostima zatečenog. Trenutno nema kartiranih podataka relevantnih za navedenu problematiku.

A.1.11.1. GRAĐEVINSKE STRUKTURE I OBJEKTI JAVNE NAMJENE

U samom centru naselja Mihovljan izgrađen je objekt mješovite namjene javnih sadržaja Pošte i Stomatološke ambulante. Ukupna bruto površina iznosi cca 121 m².

Obzirom da nema kartiranih podataka za lokacije građevinskih struktura izvan naselja, Prostornim planom uređenja općine utvrdit će se građevinske strukture izvan građevinskih područja (obiteljska gospodarstva, vikend grupacije isl.)

A.2. ANALIZA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

A.2.1. DOKUMENTI PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

A.2.1.1.

* Izvješće o stanju u prostoru Krapinsko-zagorske županije

* Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Krapinsko-zagorske županije (Županijski zavod za prostorno uređenje -Krapina, 2001.)

U svrhu osiguranja kontinuiteta procesa uređenja prostora navedenim Dokumentima utvrđuje se stanje

dosadašnjeg uređenja prostora kao i ciljevi za buduće uređenje.

Oni predstavljaju, pogotovo zbog činjenice da su prvi puta izrađeni, vrlo solidnu i stručnu osnovicu za izradu prostornih planova na razini Županije, ali i gradova i općina.

Navedeni dokumenti su vrlo dobar i sistematiziran izvor informacija i podataka o stanju i djelatnostima u prostoru Županije. Nastavno, oni su kroz to vrlo korisni i biti će vrlo dobra osnovica za izradu prostornih planova svih razina u Županiji.

Dokument Izvješća o stanju u prostoru Županije obrađuje teritorij Općine Mihovljan i daje osnovne podatke o prostornom uređenju, kao i pregled izrađene prostorne dokumentacije

, kako zakonski valjane tako i one koja je stavljena van snage.

U međuvremenu se Uredbom produljio rok valjanosti prostorne dokumentacije (NN /99), te tako su i dalje zakonski na snazi svi prostorni planovi doneseni nakon travnja 1986. uz uvjet da su provedbene odredbe objavljene u službenom glasilu. Za područje općine Mihovljan navedena Uredba relevantna je za gotovo cjelokupnu prostornu dokumentaciju : sva prostorna dokumentacija je van snage, osim Prostornog plana b.o. Zlatar Bistrica sa Izmjenama i dopunama (1980, 1985.).

Dokumentom Programa mjera na razini Županije utvrđena je prostorna dokumentacija koju je potrebno izraditi u slijedećem dvogodišnjem razdoblju, te je određena izrada prostornog plana za sve općine koje su bileu sastavu zlatar Bistrice, pa tako i općine Mihovljan.

Prema navedenim naseljima za koje se Programom utvrđuje izrada Urbanističkog plana uređenja, za naselje Mihovljan predviđena je izrada UPU-a, a predviđa se i izrada Detaljnog plana uređenja općinskih središta, te time i Mihovljana.

A.2.1.2. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU DO 1997. GODINE

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU 1997/1999

(Urbanistički institut Hrvatske, UIH 1996. i 1997.)

1996. i 1997. godine izrađen je dokument praćenja stanja u prostoru koji je obradio sve segmente predviđene pozitivnom zakonskom regulativom. Većina podataka i analiza mjerodavni su i za ovo dvogodišnje izvješće. Ovim dokumentom obradit će se dodatna saznanja i novi podaci te analizirati samo novi dokumenti prostornog uređenja.

U proteklom razdoblju od 1997. godine za teritorij općine Mihovljan nije se izradila prostorna dokumentacija predviđena Programom mjera 1997/1999.

Također, nije izrađen dokument praćenja stanja u prostoru za razdoblje do 2001. odn. Program mjera za razdoblje 1999/2001.

Zbog nedovoljno preciznog određenja sadržaja u Zakonu o prostornom uređenju, te izostavljanju tih dokumenata iz Pravilnika o sadržaju (NN106/98) razmatrani Dokumenti prve generacije bili su po svojoj strukturi, sadržaju i ciljevima vrlo različiti, ovisno o izrađivaču. Istraživanja u pronalaženju optimalne strukture i

metodologije su znatno smanjila različitosti u dokumentima druge generacije.

Zbog važnosti tog procesa i materije, bilo bi poželjno da se resorno Ministarstvo oglasi novim pravilnikom o izradi i sadržaju dokumenata praćenja stanja u prostoru.

A.2.1.3. INFORMACIJSKI SUSTAV I MONITORING STANJA U PROSTORU

Za razvoj i organizaciju učinkovitog sustava uređenja prostora i prostornog planiranja, neophodna je osnovica informacijski sustav stalno punjen novim podacima o prostoru, kao i na njega vezani sustav monitoringa - praćenja svih događanja u prostoru.

Taj problem se može riješiti samo na razini cijele Države umreženjem terminalnih jedinica do nivoa općine.

Postupkom umreženja biti će moguće unositi dnevne promjene stanja u prostoru kao i trenutno operativno korištenje podataka čija je dostava vremenski i fizički otežana (papir kao medij).

U Općini Mihovljan taj proces je na samom početku i može se zaključiti da njegov razvoj tek slijedi.

A.2.2. PROSTORNA DOKUMENTACIJA NA SNAZI

Cjelovita analiza dokumenata prostornog uređenja na razini prostornog plana općine (Prostorni plan (bivše) općine Zlatar-Bistrica i Odluka (bivše) općine Zlatar Bistrica o građevinskim područjima i građenju), detaljno je prezentirana u prethodnom dokumentu Izvješća donešenom 1996. Godine (UIH), te se u ovom Izvješću neće ponovno analizirati, već se navode samo prostorni dokumenti, relevantna dokumentacija nastala u proteklom razdoblju i dokumenti koji su još uvijek na snazi.

1. Strategija Prostornog Uređenja Republike Hrvatske

Izrada: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje
Donešeno : Hrvatski državni sabor, 1997.

2. Program Prostornog Uređenja Republike Hrvatske

Izrada : Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje
Donešeno : Hrvatski državni sabor, 1999.

3. Prostorni plan Krapinsko-Zagorske županije*

(Županijski zavod za prostorno uređenje -Krapina, 2002)

* Prostorni plan Krapinsko-zagorske županije je pred donošenjem

4. Prostorni plan (bivše) općine Zlatar-Bistrica

Službene novine ZOZ broj 18/80,

Službene novine općine Zlatar br.4/92

5. Odluka (bivše) općine Zlatar Bistrica

o građevinskim područjima i građenju

Službene novine ZOZ broj 14/1985

A.2.2.1. STRATEGIJA PROSTORNOG UREĐENJA REPUBLIKE HRVATSKE

/Izrada: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja

Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1997.

PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA REPUBLIKE HRVATSKE

/Izrada: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1999.

Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske temeljni je prostorni dokument koji određuje dugoročne ciljeve prostornog razvoja i osigurava prostorno-planske preduvjete proizašle iz sveukupnih društvenih, gospodarskih i socio-kulturoloških promjena na teritoriju Države.

Program prostornog uređenja Republike Hrvatske utvrđuju se mjere za provođenje ciljeva utvrđenih Strategijom, te smjernice, kriteriji i prioriteti za ostvarenje zadanih postavki prostornog uređenja.

Osnovna značajka i cilj dokumenata prostornog uređenja na razini Države je utvrđivanje globalne koncepcije prostornog razvoja i uređenja, koordinacija i sintetiziranje odrednica sektorskih strategija i programa razvoja, kao i koordinacija prostornih planova županija i Grada Zagreba.

Globalna strategija prostornog uređenja predpostavlja teritorijalno ograničavanje širenja velikih središta, kao i građevinskih zona obalnih zona, te razvijanje manjih središta i zaleđa. Ovakav koncept zahtjeva zaokret, kako u gospodarskom programu tako i cjelokupnoj infrastrukturoj i drugoj logistici.

Dokument obrađuje demografska kretanja i prognoze, procese urbanizacije, gradove i održivi razvoj, sustav središnjih naselja i u skladu sa navedenim određuje strateške ciljeve i smjernice razvoja. Također donosi prijedlog mjera za ruralna područja i naselja.

Gospodarski sustavi i društvene djelatnosti sektorski su obrađeni, a turistička djelatnost analizirana je u smislu nove profilacije i napuštanja dosadašnjeg modela teritorijalne isključivosti (obalni pojas). Revitalizacijom kulturnog identiteta, promoviranjem eko-prostora kao strateškog resursa hrvatskog turizma uz obvezu provedbe posebnog režima zaštite, određivanjem granice nosivosti kapaciteta odn. aktivnosti, razvojem infrastrukturne opremljenosti, te konačno - određenjem primjerene ponude moguće je hrvatski turistički proizvod značajnije uvažiti u valorizaciji ukupnog gospodarstva Hrvatske, a gotovo na cijelom teritoriju Lijepe naše.

Posebno je obrađen segment zaštite okoliša, te prirodnih i kulturnopovijesnih vrijednosti prostora, a navedena su sva zaštićena područja.

Programom prioriternih mjera i aktivnosti za provođenje Strategije osigurava se globalni pristup uređenja prostora na nivou lokalne samouprave.

Obveze izrade dokumenata uređenja prostora svih razina postavljena je u nove operativne okvire informacijskog, digitalnog sustavnog praćenja prostora kako na nivou Države tako i na nivou lokalnih samoupravnih središta (simultano praćenje prostora).

Sva poglavlja popraćena su kartografskim prikazima.

Krapinsko-Zagorska županija svrstana je u županije Središnje Hrvatske, najrazvijenijeg područja Hrvatske, koncentracije gospodarstva i kulturnih institucija, ključno čvorište europskih i regionalnih prometnih pravaca.

Planiranje cjelovitih sustava odnosi se na veliku državnu i međudržavnu infrastrukturu, razvitak i ulogu većih gradova u sklopu koncepta urbanizacije prostora, uravnoteženje urbane koncentracije i nerazvijenih zona, sustavne mjere unapređenja okoliša s osobitom pažnjom na uređenje i zaštitu voda, odvodnju i otpad.

Analiza i ocjena tih dokumenata s aspekta Općine Mihovljan moguća je samo globalno i načelno s obzirom na velike razlike u planskim razinama i mjerilima.

Može se utvrditi da se planiranje prostornog razvoja i uređenje Općine može temeljiti na osnovnim konceptualnim odrednicama za cijelu Državu i njezine makro regionalne cjeline: planska usmjerenja regije odnose se na iskorištenje specifičnosti i resursa, očuvanje prirodnog okoliša u rekreacijskoj funkciji, razvitak kontinentalnog turizma vezanog na prirodni krajolik, kulturnu baštinu, zdravlje i specifičnu eko ponudu.

Strategijom su utvrđeni prioritetni ciljevi (integracija sa cjelokupnim teritorijem, obnova devastiranih objekata, poticanje razvitka funkcija) i smjernice razvitka (razvitak nacionalnog i lokalnog gospodarstva, razvijanje funkcija temeljem vrednovanja svih resursa, razvijanje temeljem kooperacijskog odnosa sa drugim dijelovima Hrvatske).

Pripadnost naselja Općine Mihovljan (uz izuzeće samog općinskog središta Mihovljan predstavlja prijelazni oblik urbaniziranog naselja) općem problemskom okviru razvoja ruralnih područja, dodatna je smjernica za prostorni razvitak teritorija. To podrazumjeva plansko usmjerenje interesa na individualiziranje poljoprivrede i stočarstva do nivoa obiteljskog gospodarstva uz pažljivo korištenje prostora izvan građevinskog područja, te maksimalno stvaranje prirodnih rezervata naročito vrijednih krajobrazova.

Demografski faktor u smislu socioekonomske preobrazbe jedan je od bitnih elemenata na kojem će se temeljiti daljnje smjernice razvoja, koje će u svakom slučaju, nastojati zaustaviti mehaničku i prirodnu depopulaciju ruralnih naselja.

A.2.2.2. PROSTORNI PLAN KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

(Županijski zavod za prostorno uređenje -Krapina, 2002)

Jedini recentni prostorni dokument koji pokriva i teritorij općine Mihovljan je Prostorni plan Krapinsko-zagorske županije, što u operativnom smislu realizacije pojedinih lokalnih zahvata u prostoru ne predstavlja upotrebljiv dokument.

Generalna koncepcija i smjernice dugoročnog uređenja i zaštite šireg prostora utvrđena je Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije.

U cjelini, prostorni plan županije veoma je dobro pokrio prostor i otvorio niz potencijalnih smjernica i rješenja razvitka pojedinih gradova i općina.

Razvojne smjernice Krapinsko-zagorske županije u cjelini određene su Prostornim planom županije, kojim se svi oblici turizma te uz to prateća poljoprivreda stavljaju u priroritetne smjernice razvoja.

Gospodarski razvoj baziran je na nekim industrijskim granama (metaloprerađivačka, elektro-industrija, drvna),

poljoprivredi i turizmu.

Teritorij obiluje resursima pogodnim za zdravstveno-rekreativni turizam (mnogobrojne lokacije termalnih voda), lokacijama kulturno-povijesne baštine (mnogobrojni dvorci, kurije, crkve, kapele, etno-kompleksi), lokacijama za razvoj eko- poljoprivrede sa seoskim turizmom itd.

Plan je zacrtao magistralnu infrastrukturu prometa i distribucije energetike, te je vidljiva jaka koncentracija oko Krapine, ali istovremeno dovoljno prostora za razvoj svih jedinica lokalne samouprave. Donekle je povoljna navedena koncentracija infrastrukture ako se uzme u obzir mogući koncept razvoja brojnih toplica sa oazama seoskog turizma i eko-poljoprivrede. Takav koncept razvoja za lokalne jedinice samouprave upravo traži netaknutu prirodu gdje god je to moguće.

Geoprometni značaj pogranične Županije sa glavnim smjerovima prometnica prema Sloveniji i Austriji preko Krapine daje podršku razvojnim mogućnostima gospodarstva županije u cjelini.

Gradovima i općinama ostavljen je širok prostor za razvijanje unutar zadanih smjernica.

No, obzirom na višegodišnju gospodarsku stagnaciju bilo bi neophodno odrediti (i na razini države), jasnije smjernice razvoja potkrepljene konkretnim brojkama : analizom

resursa i moguće eksploatacije odrediti primarne gospodarske aktivnosti za pojedine zone odn. gradove i općine.

Shodno zakonskim odrednicama, a temeljem razrade smjernica i odrednica županijskog plana, potrebno je izraditi Plan prostornog uređenja općine Mihovljan, koji će predstavljati temeljni dokument uređenja prostora.

A.2.2.2. PROSTORNI PLAN (BIVŠE) OPĆINE ZLATAR-BISTRICA

Službene novine ZOZ broj 18/80,

Službene novine općine Zlatar br.4/9

ODLUKA (BIVŠE) OPĆINE ZLATAR BISTRICA

O GRAĐEVINSKIM PODRUČJIMA I GRAĐENJU

Službene novine ZOZ broj 14/1985

Detaljna analiza navedene prostorne dokumentacije izvršena je u Izvješću o stanju u prostoru do 1997. (UIH, 1996), te se ovom prilikom neće ponovno razmatrati.

Prostor današnje općine Mihovljan bio je u razdoblju do novog teritorijalnog ustrojstva RH

u sastavu bivše općine Zlatar Bistrica. Obzirom na navedeno uređenje prostora sadašnje općine Mihovljan vrši se i nadalje temeljem Prostornog plana (bivše) općine Zlatar Bistrica i Odluke (bivše) općine Zlatar Bistrica o građevinskim područjima i građenju.

Navedena je dokumentacija, iako na snazi, zbog sadržaja i zastarjelosti već dulje vrijeme neprimjerena za dalju primjenu.

A.2.3. DRUGA DOKUMENTACIJA RELEVANTNA ZA PODRUČJE OPĆINE MIHOVLJAN

Za potrebu izrade Prostornog plana Županije izrađene su slijedeće studije i dokumentacija od interesa za područje općine Mihovljan :

* Strateški marketinški plan turizma, Institut za

turizam, Zagreb 1996.

* Mogućnost stambene izgradnje na području Krapinsko-zagorske županije, Županijski zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, 1997.

* Industrijske zone, radne zone, zone male privrede i komunalnih sadržaja, Županijski zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, 1997.

* Prijedlog razvitka cestovne mreže, željezničke mreže i zračnog prometa u Krapinsko-zagorskoj županiji, Županijski zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, 1997.

* Projekt modela organiziranja prijevoza putnika na području Krapinsko-zagorske županije, Institut prometa i veza, Zagreb, svibanj 1996.

* Studija »Program zaštite okoliša za Krapinsko-zagorsku županiju«, Ekonerg Holding d.o.o. Zagreb, travanj 1998.

* Ocjena podobnosti preferentnih lokacija za sanitarno odlaganje komunalnog otpada, Županijski zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, 1999.

* Strategija razvoja gospodarskih i društvenih djelatnosti, voditelj dsr.sc. Željko Lončar

* Studija klimatskih i meteoroloških karakteristika područja županije,

* Studije vodoprivrede

* Studija integralnog razvoja sustava odvodnje otpadnih voda na području Krapinsko-zagorske županije

* Vodnogospodarska osnova slivnog područja Krapina - Sutla

* Plan upravljanja lokalnim vodama

* Županijski plan za zaštitu voda

* Plan obrane od poplava za slivno područje Krapina - Sutla

A.3. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA UREĐENJA PROSTORA

Kroz prethodno Izvješće o stanju u prostoru koje je donešeno 1997. Godine (UIH) provedena je detaljna analiza provođenja dokumenata uređenja prostora, te se može sublimirati slijedećim konstatacijama :

Prostorni plan bivše općine Zlatar - Bistrica nastao je u sedamdesetim i osamdesetim godinama prošlog stoljeća u posve drugačijem političko - gospodarskom okruženju, pa je danas kao takav, praktički neprimjenljiv. Provedba plana bila je temeljena na instituciji društvenog vlasništva i tzv. "pravičnog" otkupa zemljišta.

Provjerom provođenja dokumenata prostornog uređenja može se konstatirati slijedeće:

* Odluku o građevinskim područjima i građenju obilježava predimenzioniranost građevinskih područja temeljena na nerealnim očekivanjima demografskog i gospodarskog razvoja.

* Uočljiva je i stanovita megalomanska koncepcija planiranja industrijskih i gospodarskih zona, naročito za neka manja naselja gdje su takvi pogoni neprimjereni obzirom na depopulacijski trend Zagorja koji traje već desetljećima.

Očito je da treba napraviti potpuni zaokret, kako u smjericama razvoja i djelatnosti, tako i korištenja prostora.

A.4. OSTALE MJERE NUŽNE ZA OSIGURANJE OPTIMALNOG KORIŠTENJA PROSTORA

Ukidanjem društvenog vlasništva i denacionalizacijom, svako građevinsko zemljište dobija stvarnog vlasnika. Za sustavno uređenje građevinskog zemljišta i privođenja namjeni predviđenoj prostorno-planskom dokumentacijom, gotovo uvijek je potrebno izvršiti odgovarajuću pripremu zemljišta koja zahtjeva imovinsko-pravno razrješenje, preparcelaciju, te uspostavu odgovarajućeg komunalnog standarda prije same gradnje.

Sve dok navedeni elementi i faktori koji direktno utječu na provedbu, ne budu kvalitetno riješeni (na razini Zakona i samouprave), ne može se očekivati primjereno provođenje dokumentacije uređenja prostora.

Ukazanu potrebu ažurne izrade novog Prostornog plana uređenja općine potrebno je podržati sljedećim aktivnostima :

Utvrđiti metode kontinuiranog praćenja događanja na terenu i njihovo unošenje u prostorno-plansku dokumentaciju - stalne reambulacije geodetsko-katastarskih podloga

Razmotriti mogućnosti aktivnog sudjelovanja (i sufinanciranja) individualnih korisnika u smislu osiguranja infrastrukturnih koridora, te općinskim odlukama garantirati iznađeni oblik kompenzacija

Donošenje posebne "Odluke o položajnim zonama ovisno o atraktivnosti" kojom bi se utvrdio odnos prema objektima bespravne gradnje, a vezano za zakon o postupanju s objektima građenim protivno prostornim planovima

Temeljem slijednog "Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru" pokrenuti rješavanja svih neophodnih koraka za izradu prostorne dokumentacije PPUO-a

Temeljem odrednica slijednog "Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru" osigurati potrebna sredstva za geodetsko snimanje novih odnosno reambulaciju postojećih topografsko-katastarsko-geodetskih podloga i pripremu digitalnih podloga za programom utvrđene zone obuhvata plana

A.5. ZAKLJUČAK

* Osim Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije, dokumentacija uređenja prostora nije primjerena sadašnjem društveno-gospodarskom okruženju, te je potrebno najhitnije pristupiti izradi Prostornog plana uređenja općine Mihovljan, kao temeljnog dokumenta uređenja prostora, kojim će se utvrditi smjernice uređenja i zaštite prostora, kao i primjerena veličina građevinskih područja.

* Realizacija planskih postavki izrađene prostorne dokumentacije ostvarila se samo u svom manjem dijelu - predviđeni razvoj gospodarstva kao i prateće infrastrukture te time demografski zaokret nisu ostvareni ni do danas. Realizacija se može ustanoviti segmentarno i sporadično (gradnja pojedinih objekata društvene i javne namjene, djelomično poboljšanje cestovne mreže na razini općine, a najveći pomak je u realizaciji plinoopskrbe i telefonije gdje se može zaključiti potpuna pokrivenost teritorija općine

Mihovljan.

* Zaštita ovih vrijednih prostora može se zahvaliti i ekonomskoj stagnaciji, te je u jednom smislu pozitivna (nema nelegalne gradnje, a niti velikog pritiska), a u drugom smislu izrazito negativna : regulacija bujičnih vodotokova kao i svih otpadnih voda i dalje ostaje prioritet u sustavu zaštite okoliša.

* Relativno dobra prometna povezanost i blizina Zagreba treba se maksimalno iskoristiti u razvojnom smislu temeljenom na razvoju turizma i to prvenstveno rekreativnog, zdravstvenog i izletničkog koristeći prirodne resurse termalnih voda i prednosti prekrasnih zagorskih krajolika te mogućnost razvoja eko-ponude prehrambenih i drugih proizvoda

* Neophodno je dovesti prometnu mrežu nivoa lokalnih i nerazvrstanih prometnica na razinu urbanog standarda, jer zatečeno i evidentirano stanje prometnica nimalo ne ohrabruje razvoj turizma kakav se predviđa.

* Nedostatak komunalne infrastrukture, posebice vodoopskrbe i sistema odvodnje sa pročišćavanjem otpadnih voda, predstavlja još jednu snažnu kočnicu daljeg razvitka pa je jedan od prioriteta definiranje i realizacija vodoopskrbnog sustava ovog područja kao i sustava odvodnje otpadnih voda.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

razdoblje do 2002

NARUČITELJ

POGLAVARSTVO OPĆINE MIHOVLJAN

NAČELNIK: STJEPAN FERKETIN

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA :

PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA:
SILVESTAR RISEK

KONZULTACIJE

ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE,
ZABOK

RAVNATELJ: DUBRAVKO KOLARD I.G.

URED ZA PROSTORNO UREĐENJE,
STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE,
GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA,
ISPOSTAVA KLANJEC

RAVNATELJ: RUŽICA CVETKO D.I.A.

IZVRŠITELJ

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

OPĆINE MIHOVLJAN

PROČELNIK: SILVESTAR RISEK

u suradnji s

URBAN DESIGN d.o.o. ZAGREB

DIREKTOR: MIRJANA HROVAT D.I.A.

ODGOVORNI REFERENT: MIRJANA HROVAT D.I.A.

STRUČNA IZRADA: MIRJANA HROVAT D.I.A.
RADOVAN MÜCK D.I.A.

STRUČNA SURADNJA: DAMIR ŠALAT D.I.A.

UVODNO RAZMATRANJE

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu : Program) utvrđuje se izrada svih dokumenata prostornog uređenja za razdoblje od naredne dvije godine (2002/2004) kao i sadržaj te način donošenja prostornih planova.

Ovaj dokument zamjenjuje dosadašnju upravnu praksu donošenja Odluka o izradi za svaki pojedini Plan.
0.1.

Temeljem novog Zakona o prostornom uređenju, (NN br. 30/94), te izmjena i dopuna (NN 68/98, 106/98), članka 13., općina Mihovljan, kao jedinica lokalne samouprave može pristupiti izradi Prostornog plana uređenja, Urbanističkog plana uređenja, kao i Detaljnih planova uređenja. Najnovije Izmjene i dopune Zakona (NN 68/98) mjenjaju članak 13 u smislu da se ukidaju regulacijski planovi odnosno svi drugi planovi koji se ne navode člankom 10 najnovijeg Zakona.

0.2.

Temeljem članka 29 (NN 30/94) bila je moguća izrada i drugih dokumenata prostornog uređenja kao prostorno - arhitektonskih rješenja, odnosno projekata kao i stručnih osnova za definiranje, provjeru i izbor jedne od alternativa, ako je to predviđeno prostornim planom šireg područja.

Članak 29 u novom Zakonu je u potpunosti izmjenjen, te ne postoji mogućnost izrade i donošenja drugih planova osim, kako je to kroz članak 10. istog zakona doneseno.

0.3.

Uvođenjem nove kategorije planova (NN 68/98) - Urbanistički plan uređenja - daje se mogućnost utvrđivanja načina uređenja i zaštite prostora naseljima koja nemaju status grada.

0.4.

Temeljem članaka 10. i 11. navedenog Zakona, obvezatnu osnovu za izradu dokumenata prostornog uređenja predstavlja izrada i donošenje dokumenta "Izvješća o stanju u prostoru" i " Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru"

0.5.

Temeljem Izvješća o stanju u prostoru Općine Mihovljan izrađen je dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru općine.

0.7.

Prema članku 11. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 30/94.) Program mjera obvezno sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Programom mjera, uz prethodno navedeno, utvrdit će se i potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta i izvori financiranja njegova uređenja.

0.9.

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru u prethodnom razdoblju bila je predviđena izrada prostornog plana

B.1. PROCJENA POTREBE IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA ZA PODRUČJE OPĆINE MIHOVLJAN

B.1.1. IZRADA NOVE PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

U cilju utvrđivanja pismjenog načina uređenja i zaštite prostora Općine Mihovljan, potrebno je u

narednom dvogodišnjem razdoblju izraditi slijedeću prostornu dokumentaciju:

1. Prostorni plan uređenja općine Mihovljan
2. Urbanistički plan uređenja naselja Mihovljan na temelju predhodno izrađene konzervatorske dokumentacije
3. Detaljni plan središnje zone naselja Mihovljan
4. Detaljni plan zone male privrede
5. Detaljni plan uređanja Sutinske Toplice (u međuopćinskoj suradnji)

B.1.1.1. PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE MIHOVLJAN (PPUO)

Prostorni plan uređenja Općine Mihovljan predstavlja temeljni dokument uređenja prostora, u kojem će se razradom postavki i smjernica utvrđenih Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije, utvrditi način, uvjeti i režimi uređenja i zaštite prostora s posebnim naglaskom na valorizaciju veličine građevinskog područja i pitanje rješavanja bespravne izgradnje. Kroz izradu Prostornog plana uređenja općine utvrditi će se između ostalog i potreba te obuhvat izrade planova nižeg reda za pojedine zone i lokalitete, pored navedenih.

B.1.1.2. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA NASELJA MIHOVLJAN (UPU)

Najveće naselje na području Općine je naselje Mihovljan za koje je neophodno izraditi Urbanistički plan uređenja temeljem predhodno izrađene konzervatorske dokumentacije.

Obzirom na alarmantne podatke prvih rezultata demografskog stanja popisa stanovništva 2001. godine, neophodno je detaljnijom prostornom analizom i prijedlogom poboljšanja uvjeta i načina korištenja prostora učiniti barem općinska središta što privlačnijim za stalni boravak. Bez detaljnih prostornih parametara moguća su samo akcidentna događanja u prostoru sa rizičnim rezultatom uspjehnosti.

Ovim planom bi se utvrdio način i uvjeti uređenja, zaštite i način infrastrukturnog opremanja prostora, sukladno postavkama i smjernicama sa razine PPUO-a Mihovljan, a za cijeli teritorij naselja Mihovljan. Ujedno, odredile bi se granice zahvata izrade Detaljnog plana uređenja središnje zone naselja Mihovljan.

B.1.1.3. DETALJNI PLAN SREDIŠNJE ZONE NASELJA MIHOVLJAN (DPU)

Kao što je prethodno konstatirano : neophodno je detaljnijom prostornom analizom i prijedlogom poboljšanja uvjeta i načina korištenja prostora učiniti barem općinska središta što privlačnijim za stalni boravak te i na taj način stvoriti uvjete da se zadrži domicilno stanovništvo.

Detaljni plan uređenja središnje zone naselja Mihovljan definirao bi tzv. centar naselja sa javnim funkcijama i društvenim sadržajima, uslužnim, obrtničkim i trgovačkim djelatnostima i sadržajima, definirao stambenu izgradnju u smislu daljnje izgradnje odn. sanacije i adaptacije postojećih izgrađenih struktura naselja. Također, oblikovao bi središnji prostor partera javnih površina i zelenih interpolacija. Ujedno, detaljno bi se planirala infrastrukturna opremljenost na primjerenom standardu

urbaniteta.

B.1.1.4. DETALJNI PLAN UREĐENJA ZONE MALE PRIVREDE (DPU)

Obzirom na promjenu društvenog sistema i slijednu privatizaciju kao i poduzetništvo koje se osniva na privatnom vlasništvu, neophodno je najhitnije osigurati poslovne zone male privrede u svim općinama koje takve zone još nisu osigurale. Prostornim planom općine odredit će se veličina i lokacija zone, ali se neće moći koristiti prije izrade detaljnog plana uređenja, kojim će se odrediti detaljna namjena i uvjeti korištenja sa ugrađenim režimima zaštite, parcelacija, prometna mreža unutar zone, komunalna infrastrukturna opremljenost i odrediti svi elementi realizacije provedbenim odredbama plana.

Prioritetna izrada detaljnog plana zone male privrede slijedit će iz broja zahtjeva za otvaranjem poslovnih prostora odn. djelatnosti koje zahtjevaju lokacije izvan građevinskih zona obzirom na tehnologiju rada.

B.1.1.5. DETALJNI PLAN UREĐENJA ZONE SUTINSKE TOPLICE (DPU)

Prostornim planom uređenja općine Mihovljan odredit će se veličina obuhvata detaljnog plana uređenja kao i obveza izrade. Također, odredit će se osnovna namjena zone i izraditi orijentacioni program razvoja.

Detaljnim planom uređenja odredit će se svi prostorni parametri uređenja i korištenja zadanog prostora - unutarnja prometna mreža, komunalna infrastrukturna opremljenost kao i standard opremanja infrastrukture, odredit će se uvjeti uređenja i korištenja, te provedbenim odrednicama utvrdit će se urbanistički uvjeti gradnje i zaštite razmatranog prostora.

Detaljni plan uređenja Sutinskih toplica izradio bi se u zajedničkoj suradnji sa općinom Mače, obzirom na razvojne važnosti tog lokaliteta za obje općine.

B.1.2. PROCJENA POTREBE PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE MIHOVLJAN

Kvalitetna izrada dokumenata prostornog uređenja, bilo koje razine, izravno ovisi o kvaliteti dokumentacijske osnove.

B.1.2.1.

U tom smislu najvažnije su ažurirane katastarsko-topografsko-geodetske podloge / karte odgovarajućih mjerila:

B.1.2.2.

Za izradu Prostornog plana uređenja općine geodetsko-topografske karte mjerila 1:25000 sa granicama naselja, kao i katastarske karte sa reambuliranim katastrom parcela (naročito građevinskih), odgovarajućeg mjerila 1:5000, 1:2880 ili 1:2000, za utvrđivanje građevinskih područja u digitalnoj ili analognoj tehnologiji.

B.1.2.3.

Za izradu Urbanističkog plana uređenja planova potrebne su digitalne ili analogne geodetsko-katastarsko-topografske podloge mjerila 1:5000 i 1:2000

B.1.2.4.

Za izradu Detaljnog plana uređenja, te stručnih

podloga, potrebne su reambulirane geodetsko-katastarsko-topografske podloge mjerila 1:1000 i 1:2000, i ucrtanom katastarskom podjelom.

B.1.2.5.

Za izradu, posebice detaljnih planova uređenja, važna je ažurnost kartografskih poslova krupnijeg mjerila s pravim stanjem izgrađenosti (reambulacija ne starija od 6mjeseci i provjera postojećeg stanja sa dosnimavanjem) i katastar komunalne infrastrukture.

B.1.2.6.

Druga grupa važnih podataka za izradu dokumenata prostora i stručnih podloga je katastar prirodnih bogatstava i zaštita prostora, kao i zaštita korištenja vodnih resursa, prirodne i graditeljske baštine, te prirodna osnova.

Sva navedena tematika valorizirana je i ugrađena u postavke i smjernice Prostornog plana županije, a razrada istih na razini Prostornog plana uređenja Općine i planova niže razine, predmjeva utvrđivanje granica režima shodno mjerilu plana (1: 25 000, 1: 5 000, te 1: 2 000 ili 1: 1 000).

B.2. IZRADA, SADRŽAJ I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

* Način izrade Dokumentata prostornog uređenja reguliran je Zakonom o prostornom uređenju (NN 30/94) i Izmjenama i dopunama Zakona (NN 68/98)

* Sadržaj Dokumentata prostornog uređenja reguliran je Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98)

* Postupak donošenja Dokumentata prostornog uređenja reguliran je Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (NN 101/98)

B.3. PROCJENA DINAMIKE IZRADJE PROSTORNE DOKUMENTACIJE

Dinamiku izrade prostorno-planske dokumentacije, uvjetovati će prije svega visina raspoloživih sredstava za tu namjenu. U tom smislu procjenjuje se da će se u narednom dvogodišnjem periodu moći pristupiti izradi navedenih planova kako slijedi :

1. Prostorni plan uređenja općine Mihovljan
2. Urbanistički plan uređenja naselja Mihovljan na temelju predhodno izrađene konzervatorske dokumentacije
3. Detaljni plan središnje zone naselja Mihovljan
4. Detaljni plan zone male privrede
5. Detaljni plan uređanja Sutinske Toplice (u međuopćinskoj suradnji)

Kako je prethodno izloženo, prioriteta je izrada Prostornog plana uređenja općine kao prvog dokumenta prostornog uređenja koji operativno regulira prostor.

Neophodno je potrebno hitno izvršiti pripreme radove i pristupiti izradi Prostornog plana uređenja Općine.

Paralelno s izradom Prostornog plana uređenja općine mogla bi se vršiti izrada konzervatorske dokumentacije za teritorij općine Mihovljan, a po donošenju Prostornog plana nastavno pristupiti izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Mihovljan.

Izradu detaljnih planova za središnju zonu naselja Mihovljan, te zonu male privrede treba terminski započeti u ovisnosti o Prostornim planom utvrđenim potrebama, a također će izrada ovisiti i o zahtjevima korisnika prostora

(naročito zahtjeva za otvaranjem poslovnih prostora odn. sadržaja i djelatnosti).

Izradi Detaljnog plana uređenja zone Sutinskih toplica mora prethoditi dogovor između općina Mihovljan i Mače, te kad se utvrdi interes treba pristupiti analizi potencijalnih ili poznatih korisnika i analizi raspoloživih sredstava, a sve po donošenju PPUO-a Mihovljan, kojim bi se planom utvrdile optimalne mogućnosti iskorištenja prirodnih resursa termalnih voda.

B.4. PROCJENA POTREBA I RAZINE UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Prema tendencijama sređivanja vlasničkih odnosa nad zemljištem i legislativi, sve je jasnije izražena potreba zasnivanja sustava uređivanja građevinskog zemljišta. Evidentno je da postoje različite mogućnosti rješavanja ove problematike, no jedna od realnijih pretpostavki je rješavanje na razini Županije.

B.4.1. MINIMUM RAZINE UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

B.4.1.1. minimum razine uređenja građevinskog zemljišta predmjeva slijedeće:

- * pripremu građevinskog zemljišta
- * prilaz na javno-prometnu površinu
- * elektroenergetski priključak
- * vodovodni priključak

B.4.1.2.

Priprema građevinskog zemljišta obuhvatila bi slijedeće troškove:

- * učešće u troškovima izrade svih razina dokumenata uređenja prostora
- * učešće u izradi geodetskih elaborata i troškova izrade parcelacije
- * cijenu zemljišta
- * moguće troškove rušenja starih zgrada i sanacije zemljišta
- * troškove koordinacijskih radova javnog ili komunalnog poduzeća

Ostale troškove, predvidivo, plaća investitor, a sastojе se iz grupe komunalija zajedničke potrošnje (KZP) i komunalija individualne potrošnje (KIP).

B.4.3. PROCJENE PRIORITETA IZGRADNJE OBJEKATA JAVNIH FUNKCIJA I DRUŠTVENIH SADRŽAJA I UREĐENJA PROMETNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U cilju kvalitetnog uređenja prostora i stvaranja preduvjeta za razvoj gospodarstva, biti će potrebno realno utvrditi prioritete u razvoju i izgradnji javnih i društvenih objekata i sadržaja te izgradnji komunalne i prometne infrastrukture u narednom dvogodišnjem razdoblju.

B.4.3.1. IZGRADNJA OBJEKATA JAVNIH FUNKCIJA I OBJEKATA DRUŠTVENIH SADRŽAJA

Izradom Prostornog plana uređenja općine, te slijednim Urbanističkim planom uređenja naselja Mihovljan, a naročito izradom Detaljnih planova uređenja Sutinskih toplica i zone male privrede utvrdit će se izgradnja objekata javnih funkcija i objekata društvenih sadržaja.

B.4.3.2. PROMETNICE

U narednom dvogodišnjem razdoblju predmjeva se

rekonstrukcija i održavanje prometnica u nadležnosti Općine s naglaskom na gradnji novih i održavanju postojećih pješačkih prometnica, kao i prometnica u nadležnosti županije. Izradom prethodno navedenih planova utvrdit će se potreba izgradnje novih prometnica (unutar i do zone male privrede, zona Sutinskih toplica, prostori za promet u mirobvanju u središtu naselja Mihovljan itd. Realizacija je dugoročna, a ovim Programom se predpostavlja početak realizacije u zoni male privrede.

B.4.3.3. VODOOPSKRBA

Područje općine Mihovljan nije u potpunosti pokriveno vodoopskrbnom mrežom.

U prethodnom razdoblju izgrađen je vodoopskrbni sustav općina Novi Golubovec i Mihovljan s izvorišta Grabari, a u tijeku je izgradnja magistralnog voda, a do sada su izgrađeni vodospremnici kod izvorišta Grabari i vodospremnika Gora Veternička.

Ukazuje se potreba proširenja uvođenja vodovodne mreže u sva naselja.

B.4.3.4. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Prostorni plan uređenja općine, a temeljem razrade smjernica županijskog plana, utvrdit će način odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, nakon čega će prići izradi projektne dokumentacije i postepenoj realizaciji, ovisno o raspoloživim sredstvima. Kroz detaljniju prostornu dokumentaciju na razini Urbanističkog plana uređenja naselja Mihovljan riješila bi se odvodnja otpadnih voda za samo naselja Mihovljan, ali se ovim Programom mjera ne može predvidjeti realizacija.

B.4.3.4. TELEKOMUNIKACIJE

Iako je prostor općine pokriven sustavom fiksne i mobilne mreže, potrebno je na razini planske dokumentacije, razraditi postavke dugoročnog razvoja telekomunikacija shodno smjernicama sa razine prostornog plana županije i opravdanosti razvoja kabelaške TV mreže.

B.4.3.5. ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA

U cilju poboljšanja kvalitete elektroopskrbe biti će potrebna izgradnja novih trafostanica u skladu sa postavkama Prostornog plana uređenja općine, a za nove zone izgradnje, prvenstveno gospodarske i poslovne zone male privrede, te za objekte i sadržaje, koji će se predvidjeti kroz izradu Detaljnog plana uređenja Sutinskih toplica ka o i za eventualne sadržaje dodatnog korištenja termalnih voda.

Nastavit će se postepena gradnje nove i obnova postojeće javne rasvjete u naseljima, a naročito u središtu naselja Mihovljan, te na području Sutinskih toplica što će se riješiti Detaljnim planom uređenja kako je predviđeno ovim Programom mjera.

Realizacija navedenih aktivnosti je dugoročna, ali se dvogodišnjim programom podrazumjeva da će se do navedenog i završiti.

B.4.3.6. OPSKRBA PLINOM

Cjelokupni teritorij pokriven je plinoopskrbom čiju distribuciju i kontrolu vrše lokalna komunalna poduzeća, te za sada opskrbljenost zadovoljava u potpunosti. U

slijedećem dvogodišnjem razdoblju neće biti potrebno dodatno ulaganje u bilo kakve aktivnosti vezane za plinoopskrbu.

B.5. IZVORI ZA FINANCIRANJE UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Uređenje građevinskog zemljišta realizira se u dvije faze, od kojih jedna obuhvća pripreme radove (geodetsko snimanje, izrada urbanističke dokumentacije, izrada parcelacijskog elaborata, izrada projektne dokumentacije za komunalnu infrastrukturu, rješenje imovinsko-pravnih poslova), a druga predstavlja samu realizaciju uređenja zemljišta kroz izgradnju infrastrukturnih - komunalnih objekata i sustava individualne i zajedničke potrošnje.

B.5.1.

Obaveze u pogledu uređenja zemljišta proizlaze iz uvjeta postavljenih postojećom zakonskom regulativom (Zakon o prostornom uređenju - NN 30/94 i Zakon o komunalnom gospodarstvu-NN36/95), kojima se određuje potreba izrade određene prostorno-planske dokumentacije, odnosno minimalna razina uređenja građevinskog zemljišta.

Prema Zakonu o prostornom uređenju i ovom Programu mjera, nužno je za područje Općine Mihovljan izraditi temeljnu prostorno-plansku dokumentaciju bitnu za uređenje i zaštitu prostora.

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu minimalno uređenje građevinskog zemljišta naselja predjewa pristupnu cestu, opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama.

B.5.2.

U cilju realizacije cjelokupnog procesa uređenja zemljišta, a posebno pripreme etape, nužno je na razini Općine osigurati izvore financiranja..

Izvori financiranja mogu se locirati u okviru slijedećih segmenata na kojima se ostvaruju primarni prihodi ili su direktno namijenjeni za realizaciju određenih zahvata u prostoru, a to su:

- * prodaja nekretnina
- * sredstva od iznajmljivanja nekretnina (zgrada, zemljišta i javnih površina)
- * zemljišna renta
- * komunalni doprinos
- * dio sredstava u proračunu jedinice lokalne samouprave
- * sredstva zainteresiranih - potencijalnih investitora
- * sredstva javnih poduzeća
- * dio sredstava iz proračuna Županije.

B.5.3.

Predjewa se da će od svih prethodno navedenih izvora sredstava za izradu dokumentacije uređenja prostora, odnosno realizaciju programa minimalne razine komunalne opremljenosti, najizdašnija sredstva ostvariti iz segmenta komunalnog doprinosa, ali će očitito biti neophodna i dodatna sredstva sa razine Županije.

Potrebno je utvrditi primjerenu visinu komunalnog doprinosa na području općine Mihovljan.

B.6. MJERE I AKTIVNOSTI ZA RJEŠAVANJE BESPRAVNE GRADNJE

Prema dostupnim podacima i saznanjima nije ustanovljena bespravna gradnja na teritoriju općine Mihovljan. Može se zaključiti da je za sada relativno mali interes odn. pritisak za izgradnjom na razmatranom području, ali može se pretpostaviti da će se aktiviranjem i realizacijom programa razvoja kako će slijediti prvenstveno iz Prostornog plana uređenja općine Mihovljan pojačati interes za gradnjom i to prvenstveno za objektima turističke namjene i povremenog boravka (klijeti i vikendice).

U tom smislu potrebno je poduzeti sve mjere u cilju sprečavanja nastajanja bespravne izgradnje, a shodno stavu lokalne zajednice raditi na legalizaciji postojeće, odnosno njenom uklapanju u prostorni plan uređenja Općine u svim slučajevima, gdje je to realno moguće.

Ostaje otvoreno pitanje uklapanja dijela zatečene izgradnje u važeće urbanističko-tehničke normative, posebice one koji se odnose na širina građevinske parcele, udaljenosti građevine od puta i od međe susjedne parcele, udaljenosti među objektima i druge.

B.7. ZAKLJUČAK

B.7.1. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA

Ciljevi prostornog uređenja kako proizlazi iz prethodno navedenih analiza zatečenog stanja na teritoriju općine Mihovljan bili bi slijedeći :

* Iskoristiti komparativne prednosti prostora - geografskog položaja, prirodnih resursa i uvjeta razvitka, za dalji razvoj gospodarskih djelatnosti na području Općine i predložiti smjernice razvoja općine Mihovljan

* Posebnu pažnju posvetiti nalazištima termalnih voda i provjeriti optimalnu iskoristivost i namjenu (termalne toplice, prehrambena namjena, ribogojilišta itd.)

* U načelu ravnomjerno i usklađeno razvijati čitav teritorij općine Mihovljan

* Prostornom dokumentacijom utvrditi, a potom realizirati efikasno povezivanje prometnicama sa Krapinom, Zagrebom te izvršiti prema planu prioriteta rekonstrukciju nerazvrstanih prometnica na teritoriju općine

* Prostornom dokumentacijom utvrditi i potom realizirati sustav odvodnje s glavnim kolektorom i pročišćivačem

* Razvijati i unapređivati ruralna područja, te iznaći mogućnosti potpore razvoju seoskog i eko-turizma na ruralnim područjima i obiteljskim gospodarstvima izvan građevinskih zona

* Potrebno je posebnu pažnju posvetiti zaštiti kulturne baštine i prirodnih vrijednosti, te iskoristiti resurse za razvoj turizma različite orijentacije (rekreativni, vjerski, kulturno-edukativni, izletnički)

* Razmotriti i kartirati vrijedno poljoprivredno i šumsko zemljište, kategorizirati tla i odrediti uzgoj najpovoljnijih poljoprivrednih kultura

* Kartirati sve zone zaštite i posebnog režima korištenja napose izvorišta voda i vodotokova, te navedenim zonama odrediti režime zaštite odn. korištenja

* Izradom prostornog plana općine potaknuti mjerodavna tijela uprave da se primjereno zaštiti planina Ivančica, te da se kvalitetnije obrade sve lokacije zaštite

prirodnih vrijednosti, ali u smislu održivog razvoja kako je Strategijom RH preporučeno

B.8. ZAVRŠNE ODREDBE

B.8.1.

Donošenjem i objavom ovog Izvješća i Programa mjera može se pristupiti izradi Plana

prostornog uređenja općine Mihovljan, a po donošenju istog izradi i donošenju prostorno planske dokumentacije niže razine, kako je to utvrđeno Programom mjera.

B.8.2.

Ovo Izvješće i Program mjera mogu se mijenjati i dopunjavati prema potrebi - po istom postupku kao što su doneseni.

B.8.3.

Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru, nakon

prihvaćanja po Općinskom vijeću Općine Mihovljan, objavljuju se u "Službenom vjesniku" Županije i shodno tome stupa na snagu.

B.9. NACRT ODLUKE O DONOŠENJU

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (NN 30/94 i 68/98) i članka..... Statuta općine Mihovljan (Sl.G.....) Općinsko vijeće općine Mihovljan na sjednici održanoj..... svibnja 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

ODONOŠENJU DOKUMENATA PRAĆENJA

STANJA U PROSTORU :

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

ZA RAZDOBLJE DO 2002. GODINE

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

ZA RAZDOBLJE 2002./2004. GODINE

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje do 2002. godine i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2002/2004. godine, za područje općine Mihovljan, izrađenim od poduzeća Urban Design d.o.o., Zagreb.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, zajedno sa Izvješćem o stanju u prostoru i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.

KLASA:

UR.BROJ :

PREDSJEDNIK VIJEĆA

MIHOVLJAN,.....svibanj, 2002.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 66/01 i 87/02) i članka 28. Statuta općine Petrovsko (Službeni glasnik Krapinsko-

zagorske županije broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Petrovsko je na svojoj 16. sjednici održanoj dana 18.07.2003. g., donijelo

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Petrovsko, u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. sprječavanje erozije,
2. sprječavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Na području općine zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male prkoizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom vode, na pješćanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbe ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprječavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tok oborinskih voda.

Članak 7.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprječavanja pojave i širenja kukuruzne i krumpirove zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i biljnih bolesti.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,

2. obveze uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,

3. obvezno odstranivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

III MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 11.

Na području općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada i višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,

2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,

3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda ipoljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,

4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni i od korova višegodišnjeg raslinja, radi neometanja prolaza,

5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tok oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanje vjetrobranih pojaseva.

Članak 13.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta koje

se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta. Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta i drugog zemljišta, koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu.

IV KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba globom u iznosu od 200,00 kuna za prekršaj ako:

1. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3.),

2. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorasućog drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4.),

3. ne poduzima mjere za sprječavanje zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5.),

4. ne provodi mjere čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tok oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1.),

5. ako se ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sjeme i certificirani sortni materijal (članak 7.),

6. na pravilan način ne primjenjuju sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprječavaju širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8.),

7. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1.),

8. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2.),

9. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3.),

10. protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1.),

11. ne odžava zelene ograde na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2.),

12. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3.),

13. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4.),

14. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova

i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5.),

15. ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2.).

Članak 15.

Globom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 200,00 kuna za prekršaj fizička osoba - odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogući ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz članka 13. stavka 1. ovog članka.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

KLASA: 021-05/03-01/17

URBROJ: 2140-03-03-1

Petrovsko, 18.07.2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Poslončec, v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 41. Statuta Općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/01., i 19/01) i članka 6. Poslovnika Općinskog vijeća općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/01., i 19/01), Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 22. siječnja 2004. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

U Mandatnu komisiju općine Radoboj imenuju se:

1. Marijan Cerovečki za predsjednika

2. Josip Horvat za člana

3. Boris Švaljek za člana

KLASA: 021-05/02-05-06

URBROJ: 2140-04/01-01/04-04

Radoboj, 22. siječnja 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marjan Dunaj, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/01., i 19/01) i članka 6. Poslovnika Općinskog vijeća općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/01., i 19/01), Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 22. siječnja 2004. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o verifikaciji mandata slijedećih vijećnika:

1. dipl. ing. Anđelko Ferek-Jambrek,

2. Boris Švaljek

3. Marijan Macan

4. Mijo Košutić

5. Franjo Novački

6. Ivan Vuzem
7. Stjepan Poljak
8. Zdenko Vidović
9. Milivoj Strahinec
10. Marijan Cerovečki
11. Marjan Dunaj
12. Josip Horvat
13. Stjepan Košutić

KLASA:021-05/02-05-06
 URBROJ: 2140-04/01-01/04-05
 Radoboj, 22. siječnja 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Marjan Dunaj, v.r.

Na temelju članka 28. i članka 29. Statuta općine Radoboj (" Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " br. 8/01., i 19/01) i članka 15. Poslovnika o radu općinskog vijeća općine Radoboj (" Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " br. 8/01., i 19/01), Općinsko vijeće općine Radoboj na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

U Odbor za izbor i imenovanja općine Radoboj imenuju se:

1. Ferek-Jambrek Anđelko, predsjednik
2. Košutić Stjepan, zamjenik predsjednika
3. Macan Marijan, član
4. Cerovečki Marijan, član
5. Švaljek Boris, član

KLASA:021-05/04-05-06
 URBROJ:2140-04/01-01/04-03
 Radoboj,30. siječnja 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Marjan Dunaj, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta općine Radoboj (" Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " br. 8/01., i 19/01) i članka 2. Poslovnika o radu općinskog vijeća općine Radoboj (" Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " br. 8/01., i 19/01), Općinsko vijeće općine Radoboj na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

Za predsjednika Općinskog vijeća Radoboj imenuje se gosp. MARJAN DUNAJ.

KLASA:021-05/04-05-06
 URBROJ: 2140-04/01-01/04-07
 Radoboj, 30. siječnja 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Marjan Dunaj, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta općine Radoboj (" Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " br. 8/01., i 19/01), Općinsko vijeće općine Radoboj na svojoj 1. sjednici održanoj dana 17. veljače 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

Za potpredsjednike Općinskog vijeća općine Radoboj izabiru se :

1. Anđelko Ferek-Jambrek
2. Stjepan Košutić

KLASA: 021-05/04-05-20
 URBROJ: 2140-04/01-01/04-12
 Radoboj, 17. veljače 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Marjan Dunaj, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta općine Radoboj (" Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " broj 8/01., i 19/01) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća općine Radoboj (" Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " broj 8/01., i 19/01), Općinsko vijeće na 1. sjednici održanoj dana 17. veljače 2004. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

U Odbor za financije i proračun općine Radoboj imenuju se:

1. Cerovečki Marijan- predsjednik
2. Poljak Franjo- za člana
3. Macan Marijan- za člana
4. Košutić Stjepan- za člana
5. Ferek-Jambrek Anđelko-za člana

KLASA: 021-05/02-05-20
 URBROJ: 2140-04/01-01/04-11
 Radoboj, 17. veljače 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Marjan Dunaj, v.r.

Na temelju članka 38. Statuta općine Radoboj (" Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " br. 8/01., i 19/01), i članka 15. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Radoboj (" Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " br. 8/01., i 19/01) Općinsko vijeće općine Radoboj na svojoj 1. sjednici održanoj dana 17. veljače 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

U Komisiju za Statut i Poslovnik općine Radoboj imenuju se:

1. Košutić Stjepan, predsjednik
2. Pospiš Franjo, zamjenik predsjednika
3. Švaljek Boris, član
4. Cerovečki Marijan, član
5. Macan Marjan, član

KLASA: 021-05/04-05-20
 URBROJ: 2140-04/01-01/04-10
 Radoboj, 17. veljače 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Marjan Dunaj, v.r.

Na temelju članka 37. Statuta općine Radoboj (" Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije " broj 8/01., i 19/01), Općinsko vijeće općine Radoboj na 1. sjednici održanoj dana 17. veljače 2004. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

o volonterskom obavljanju dužnosti općinskog načelnika općine Radoboj

I.

Andelko Topolovec izabire se za načelnika Općine Radoboj.

II.

Andelko Topolovec će dužnost načelnika obavljati volonterski.

III.

Za vrijeme volonterskog obavljanja dužnosti Andelko Topolovec ostvarivati će pravo na naknadu u visini koju će utvrditi općinsko vijeće.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije", a primjenjivati će se od 17. veljače 2004. godine.

KLASA: 021-05/02-05-20

URBROJ: 2140-04/01-01/04

Radoboj, 17. veljače 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marjan Dunaj, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/01., i 19/01), Općinsko vijeće na 1. sjednici održanoj dana 17. veljače 2004. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

U Komisiju za popis imovine i inventuru imenuju se:

1. Košutić Stjepan predsjednik
2. Poljak Stjepan za člana
3. Cerovečki Marijan za člana

KLASA: 021-05/02-05-20

URBROJ: 2140-04/01-01/04-12

Radoboj, 17. veljače 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marjan Dunaj, v.r.

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu (N. N. br. 92/94) i članka 24. Statuta Općine Radoboj, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/01, 19/01), Općinsko vijeće općine Radoboj, na sjednici održanoj dana 17. veljače 2004. godine, donijelo je

I IZMJENA PRORAČUNA OPĆINE RADOBOJ ZA 2003. GODINU

I. OPĆIDIO

Članak 1.

Proračun Općine Radoboj za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	RAČUN FINANCIRANJA	UKUPNO PRORAČUN	
PRIHODI	2.705.000	175.000	2.880.000
IZDACI	2.880.000	2.880.000	
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-175.000	175.000	0

Članak 2.

Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka 2003.. godinu, kako slijedi:

A) PRIHODI

KONTNIPLAN		Plan 2003	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan 2003
6	Prihodi	1.995.000	885.000	2.880.000
61	Prihodi od poreza	1.820.000	885.000	2.705.000
611	Porez i prirez na dohodak	1.165.000	922.500	2.087.500
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.009.000	868.000	1.877.000
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	888.000	808.000	1.696.000
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	868.000	827.000	1.695.000
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	20.000	-19.000	1.000
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede	94.000	106.000	200.000
61122	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	0	0	0
61123	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	91.000	65.000	156.000
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.000	41.000	44.000
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000	13.000	23.000
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000	13.000	23.000
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000	1.000	42.000
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-43.000	1.000	-42.000
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-43.000	1.000	-42.000

61118	Sredstva za javnu vatrogasnu postrojbu	60.000	-60.000	0
612	Porez na dobit	50.000	78.000	128.000
6121	Porez na dobit od poduzetnika	50.000	77.500	127.500
61211	Porez na dobit	50.000	77.500	127.500
613	Porezi na imovinu	46.000	-24.000	22.000
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	7.000	-1.000	6.000
61314	Porez na kuće za odmor	5.000	0	5.000
61315	Porez na korištenje javnih površina	2.000	-1.000	1.000
6134	Povremeni porezi na imovinu	39.000	-23.000	16.000
61341	Porez na promet nekretnina	39.000	-23.000	16.000
614	Porez na robu i usluge	60.000	500	60.500
6142	Porez na promet	20.000	0	20.000
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000	0	20.000
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje djelatnosti	40.000	500	40.500
61453	Porezi na tvrtku			
	odnosno na naziv	40.000	500	40.500
63	Pomoći	60.000	226.500	286.500
633	Potpore iz proračuna	60.000	226.500	286.500
6331	Tekuće potpore iz proračuna	60.000	226.500	286.500
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	0	240.000	240.000
633112	Tekuće potpore za infrastrukturu	0	240.000	240.000
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	60.000	-13.500	46.500
633121	Tekuće potpore od županijskog proračuna	60.000	-13.500	46.500
64	Prihodi od imovine	6.000	-1.000	5.000
641	Prihodi od financijske imovine	1.000	4.000	5.000
64111	Prihodi za dane zajmova drugim razinama vlasti	3.000	3.000	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000	500	1.500
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000	500	1.500
642	Prihodi od nefinancijske imovine	5.000	-4.500	500
6421	Prihodi od koncesija	5.000	-4.500	500
64219	Prihodi od ostalih koncesija	5.000	-4.500	500
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	589.000	-263.000	326.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	468.000	-147.500	320.500
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	468.000	-147.500	320.500
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	466.000	-146.000	320.000
651291	Godišnja grobna naknada za grobna mjesta	100.000	-20.000	80.000
651292	Prihodi od vodovoda	300.000	-96.500	203.500
651293	Naknada za korištenje mrtvačnice	6.000	-3.000	3.000
651295	Naknada za priključak na vodovodnu mrežu	30.000	-17.000	13.000
651296	Naknada za priključak na plinovod	30.000	-9.500	20.500
6513	Ostale upravne pristojbe	2.000	-1.500	500
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	2.000	-1.500	500
652	Prihodi po posebnim propisima	121.000	-115.500	5.500
65219	ostali prihodi od državne uprave	0	1.500	1.500
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	70.000	-70.000	0
65232	Komunalne naknade	70.000	-70.000	0
6524	Doprinosi za šume	1.000	3.000	4.000
65241	Doprinosi za šume	1.000	3.000	4.000
6526	Ostali nespomenuti prihodi	50.000	-50.000	0
65261	Prihod od sufinanciranja građana (vodovod i ceste)	50.000	-50.000	0

B) IZDACI

		Plan 2003	Povećanje/ Smanjenje	novi plan 2.003
Ukupni rashodi		1.995.000	885.000	2.880.000
3	Rashodi	1.430.000	41.000	1.471.000
31	Rashodi za zaposlene	296.000	39.500	335.500
311	Plaće	199.000	26.000	225.000

3111	Plaće u novcu	199.000	26.000	225.000
31111	Plaće za zaposlene	199.000	26.000	225.000
311111	Plaće zaposlenika općine uprave	50.000	0	50.000
311112	Plaća načelnika	54.000	16.000	70.000
311113	Plaća komunalnog radnika na groblju	26.500	13.500	40.000
311113	Plaća radnika na vodovodu	35.000	5.000	40.000
311114	Sufinaciranje plaće djelatnika Male škole	33.500	-8.500	25.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500	-4.500	9.000
31212	Nagrade (regres i božićnica)	12.000	-6.000	6.000
31213	Darovi za djecu	1.500	1.500	3.000
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	42.000	12.000	54.000
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I. stup)	38.000	8.000	46.000
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (II. stup)	4.000	4.000	8.000
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	37.800	5.200	43.000
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	37.800	5.200	43.000
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.700	800	4.500
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.700	800	4.500
32	Materijalni rashodi	586.500	32.500	619.000
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	15.000	20.000
3211	Službena putovanja	5.000	15.000	20.000
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000	15.000	20.000
322	Rashodi za materijal i energiju	258.500	-5.000	253.500
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000	9.500	44.500
32211	Uredski materijal	10.000	3.000	13.000
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000	6.000	11.000
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000	0	2.000
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000	1.000	3.000
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000	-500	500
32219	Ostali materijal	15.000	0	15.000
322191	Materijalni troškovi O.Š..SIDE KOŠUTIĆ za Malu školu	15.000	0	15.000
3223	Energija	90.000	9.000	99.000
32231	Električna energija	76.000	5.000	81.000
322311	Električna energija Općinska zgrada	6.000	0	6.000
322311	Električna energija javna rasvjeta	70.000	5.000	75.000
32233	Plin	6.000	4.000	10.000
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	8.000	0	8.000
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko	133.500	-23.500	110.000
32241	Materijal za tekuće i invest. održ. građ. objekata	60.000	-30.000	30.000
322411	Tekuće održavanje groblja	10.000	0	10.000
322412	Tekuće održavanje školskih zgrada O.Š. SIDE KOŠUTIĆ	20.000	0	20.000
322413	Tekuće održavanje Općinske zgrade	30.000	-30.000	
32242	Materijal za tekuće i invest. održ. (vodov)	25.000	15.000	40.000
322421	Tekuće održavanje vodovod	25.000	15.000	40.000
32244	Ostali mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.	48.500	-8.500	40.000
322441	Tekuće održavanje cesta	48.500	-8.500	40.000
323	Rashodi za usluge	257.000	-37.000	220.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000	2.000	15.000
32311	Usluge telefona, telefaksa	7.000	3.000	10.000
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6.000	-1.000	5.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	79.000	35.000	114.000
32321	Usluge tek, i invest. održ. groblja	30.000	10.000	40.000
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održ. vodov	20.000	20.000	40.000
32329	Ostale usluge za tek. i invest. održavanje	29.000	5.000	34.000
323291	Usluge tekućeg održavanja ceste	20.000	5.000	25.000
323292	Investicijsko održavanje O.Š. SIDE KOŠUTIĆ	9.000	0	9.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.000	0	12.000
32331	Elektronoski mediji - Radio Hrvatsko- zagorje	5.000	1.000	6.000
32332	Tisak (objava u Službenom glasniku odluka)	4.000	0	4.000

32334	Promidžbeni mat. (poziv. Čestiteke. i ostalo)	3.000	-1.000	2.000
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000	-1.000	0
32362	Veterinarske usluge (zbrinjavanje lešina)	1.000	-1.000	0
3237	Intelektualne i osobne usluge	148.000	-73.000	75.000
32372	Ugovori o djelu	10.000	5.000	15.000
32375	Geo.-katastarske usluge(izrada prostornog plana)	110.000	-50.000	60.000
32379	Izrada projektne dokumentacije Za sportsku dvoranu	28.000	-28.000	0
3239	Ostale usluge	4.000	0	4.000
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.000	-1.000	2.000
32399	Ostale nespomenute usluge	1.000	1.000	2.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.000	59.500	125.500
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava islično	9.000	-2.000	7.000
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	6.000	-500	5.500
32912	Naknade članovima povjerenstava(bruto)	3.000	-1.500	1.500
32919	Ostale slične naknade za rad	0		
3292	Premije osiguranja	6.000	-3.500	2.500
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.000	-500	2.500
32922	Premije osiguranja ostale imovine	1.000	-1.000	0
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.000	-2.000	0
3293	Reprezentacija	20.000	-15.000	5.000
32931	Reprezentacija	20.000	-15.000	5.000
3294	Članarine	1.000	0	1.000
32941	Tuzemne članarine	1.000	0	1.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	80.000	110.000
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	80.000	110.000
329991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja(M.0)	30.000	-30.000	0
329992	Troškovi vezani uz izbor članova općinskog vijeća	110.000	110.000	
34	Financijski rashodi	3.500	2.500	6.000
343	Ostali financijski rashodi	3.500	2.500	6.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500	2.500	6.000
34312	Usluge platnog prometa	3.500	2.500	6.000
35	Subvencije	45.000	-45.000	0
352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	45.000	-45.000	0
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	45.000	-45.000	0
35231	Subvencije poljoprivrednicima	15.000	-15.000	0
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduz.	30.000	-30.000	0
37	Naknade građ. i kućan. iz zavoda i iz pror.	65.000	-10.000	55.000
372	Naknade građanima i kućanstvima iz pror.	65.000	-10.000	55.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000	-10.000	25.000
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000	5.000	25.000
37215	Pomoć u školovanju	10.000	-10.000	0
37219	Ostale naknade iz proračuna(elementarne nepogode)	5.000	-5.000	0
3722	Naknade građ. i kućan. iz proračuna u naravi	30.000	0	30.000
37224	Prehrana	30.000	0	30.000
372241	Sufinaciranje školske prehrane	30.000	0	30.000
38	Donacije i ostali rashodi	434.000	21.500	455.500
381	Tekuće donacije	354.000	21.500	375.500
3811	Tekuće donacije u novcu	354.000	21.500	375.500
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organiz.	22.000	7.000	29.000
381111	Tekuće donacije Crveni križ	14.000	7.000	21.000
381112	Tekuće donacije Društvu distrofičara	2.000	0	2.000
381113	Tekuće donacije Udruga slijepih	2.000	0	2.000
381114	Tekuće donacije Udr. Hrv.Rat. invalid.dom.rata	2.000	0	2.000
381115	Tekuće donacije Društvu mentalno retardiranih	2.000	0	2.000
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000	0	10.000
38114	Tekuće donacije udrugama građ. i političkim strank.	192.000	74.500	266.500

381141	Tekuće donacije političkim strankama	20.000	-4.000	16.000
3811412	Tekuće donacije Društvu političkih zatvorenika	1.000	-1.000	0
381142	Tekuće donacije KUD Zagorec	13.000	-4.500	8.500
381143	Tekuće donacije Kod Sida Košutić	2.000	0	2.000
381144	Tekuće donacije L.G. Mirna	2.000	0	2.000
381145	Tekuće donacije L.G. Radobojska Zvona	2.000	0	2.000
381146	Tekuće donacije Dječji vrtić "Gustav Krklec"	85.000	35.000	120.000
381147	Tekuće donacije DVD-i	61.000	49.000	110.000
381148	Tekuće donacije Udruga Umirovljenika Radoboj	4.000	0	4.000
381149	Tekuća donacija Kuburašima	2.000	0	2.000
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	60.000	0	60.000
381151	Tekuće donacije NK Radoboj	50.000	0	50.000
381152	Tekuće donacije KPJ Jastrebov	2.000	0	2.000
381153	Tekuće donacije O. Š. SIDE KOŠUTIĆ za sportska natjecanja	3.000	0	3.000
381154	Tekuće don. O. Š. SIDE KOŠUTIĆ za obuka neplivača	5.000	0	5.000
38119	Ostale tekuće donacije	70.000	-60.000	10.000
381191	O.Š. SIDE KOŠUTIĆ Donacija za darove djeci	5.000	0	5.000
381192	O.Š. SIDE KOŠUTIĆ Donacija za ostala školska natjecanja	5.000	0	5.000
381193	Javnoj Varogasnoj Postrojbi Krapina	60.000	-60.000	0
385	Izvanredni rashodi	80.000	0	80.000
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000	0	30.000
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000	0	30.000
3859	Ostali izvanredni rashodi	50.000	0	50.000
38591	Ostali izvanredni rashodi - Jazvine	25.000	0	25.000
38591	Ostali izvanredni rashodi - Šemnica Gornja	25.000	0	25.000
4	Rashodi (za nabavu nefinan. imovine)	565.000	844.000	1.409.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000	0	20.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000	0	20.000
4111	Zemljište	20.000	0	20.000
41119	Ostala zemljišta - kraj igrališta(lokacijska dozvola)	20.000	0	20.000
42	Rashodi za nabavu proiz. Dugotrajne imov.	280.000	220.000	500.000
421	Građevinski objekti	280.000	220.000	500.000
4213	Ceste željeznice i slični građevinski objekti	130.000	120.000	250.000
42131	Ceste	130.000	120.000	250.000
421311	Asfaltiranje cesta	130.000	120.000	250.000
4214	Ostali građevinski objekti	150.000	100.000	250.000
42141	Vodovod - novi dio vodovoda	150.000	100.000	250.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	265.000	624.000	889.000
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima(groblje)	50.000	0	50.000
45101	Kapitalna ulaganja na groblju	50.000	0	50.000
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	215.000	624.000	839.000
45201	Rekonstrukcija vodovodne mreže	215.000	624.000	839.000

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna u svoti od 2.880.000 kuna za 2003. godinu, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

		PLAN 2003
UKUPNO	RASHODI	2.880.000
RAZDJEL 1-	SREDSTVA ZA OPĆINSKO POGLAVARSTVO I VIJEĆE	
UKUPNO	RAZDJEL 1	441.000
31	Rashodi za zaposlene	106.500
31111	Plaće za zaposlene	70.000
31212	Nagrade (regres i božićnica)	1.000
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I. stup)	19.000
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.000
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.500
32	Materijalni rashodi	212.500

32331	Elektronoski mediji - Radio Hrvatsko- zagorje	6.000
32332	Tisak (objava u Službenom glasniku odluka)	4.000
32334	Promidžbeni mat. (poziv. čestiteke. i ostalo)	2.000
32375	Geodetsko-katastarske usluge(izrada prostornog plana)	60.000
32372	Ugovori o djelu	15.000
32379	Izrada projektne dokumentacije Za sportsku dvoranu	0
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	5.500
32912	Naknade članovima povjerenstava(bruto)	1.500
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.500
32922	Premije osiguranja ostale imovine	0
32931	Reprezentacija	5.000
32941	Tuzemne članarine	1.000
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (Mjesni Odbori)	0
329992	troškovi vezani uz izbor članova općinskog vijeća	110.000
34	Financijski rashodi	6.000
34312	Usluge platnog prometa	6.000
35	Subvencije	0
35231	Subvencije poljoprivrednicima	0
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduz.	0
38	donacije	96.000
38114	Tekuće donacije političkim strankama	16.000
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000
385911	Ostali izvanredni rashodi - Jazvine	25.000
385912	Ostali izvanredni rashodi - Šemnica Gornja	25.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000
41119	Ostala zemljišta - kraj igrališta	20.000
RAZDJEL 2 - SREDSTVA ZA RAD UPRAVNOG ODJELA		
UKUPNO RAZDJEL - 2		137.800
31	Rashodi za zaposlene	80.800
31111	Plaće za zaposlene	50.000
31212	Nagrade (regres i božićnica)	2.000
31213	Darovi za djecu	800
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I. stup)	12.000
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (II. stup)	2.000
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.000
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.000
32	Materijalni rashodi	57.000
32211	Uredski materijal	13.000
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)	11.000
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000
32231	Električna energija	6.000
32233	Plin	10.000
32311	Usluge telefona, telefaksa	10.000
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000
32923	Premije osiguranja za zaposlene	0
RAZDJEL 3 - SREDSTVA ZA KOMUNALNU DJELATNOST, ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ZAŠTITA OKOLIŠA		
UKUPNO RAZDJEL 3		1.927.700
31	Rashodi za zaposlene	123.200
31111	Plaće za zaposlene	80.000
31212	Nagrade (regres i božićnica)	3.000
31213	Darovi za djecu	2.200
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I. stup)	15.000
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (II. stup)	6.000
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.000
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.000
32	Materijalni rashodi	305.500
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	20.000

32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	500
32231	Električna energija javna rasvjeta	75.000
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	8.000
32241	Materijal za tekuće i invest. održ. građ. objekata	10.000
32242	Materijal za tekuće i invest. održ. (vodov)	40.000
32244	Ostali mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.	40.000
32321	Usluge tek, i invest, održ. građ, objekata	40.000
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održ. vodov	40.000
32329	Ostale usluge za tek. i invest. održavanje	25.000
32362	Veterinarske usluge (zbrinjavanje lešina)	0
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000
32399	Ostale nespomenute usluge	2.000
38	Donacije i ostali rashodi	110.000
38114	Tekuće donacije udrugama građ. i političkim strank.(dvd)	110.000
381193	Javnoj Varogasnoj Postrojbi Krapina	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000
42131	Asfaltirnje cesta	250.000
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	250.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. Imovini	889.000
451001	Kapitalna ulaganja na groblju	50.000
452001	Rekonstrukcija vodovodne mreže	839.000
RAZDJEL 4 - SREDSTVA ZA KULTURU ,SPORT, ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB, ZDRAVSTVO I VJERSKE ZAJEDNICE		
UKUPNO RAZDJEL 4		373.500
GLAVA 1 KULTURA, SPORT		
UKUPNO KULTURA I SPORT		72.500
38	Donacije i ostali rashodi	72.500
38114	Tekuće donacije udrugama građ. i političkim strank.	20.500
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	52000
GLAVA 2 ŠKOLSTVO		
UKUPNO ŠKOLSTVO		47000
32	Materijalni rashodi	29000
32241	Tekuće održavanje Školske zgrade	20000
32329	Investicijsko održavanje O.Š Radoboj	9000
38	donacije	18000
38115	Tekuće donacije O. Š. za sport	8000
38119	Donacija O. Š. Side Košutić	10000
GLAVA 3 PREDŠKOLSKI ODGOJ		
UKUPNO PREDŠKOLSKI ODGOJ		160.000
31	Rashodi za zaposlene	25.000
31111	plaće za zaposlene(bruto)	25.000
32	Materijalni rashodi	15000
322191	Materijalni troškovi O. Š. za Malu školu	15000
38	Donacije i ostali rashodi	120.000
	Dječji vrtić “ Gustav Krklec”	
38114	Tekuće donacije udrugama građ. i političkim strank.	120.000
GLAVA 4 SOCIJALNA SKRB		
UKUPNO SOCIJALNA SKRB		69.000
37	Naknade građ. i kućan. iz zavoda i iz pror.	55.000
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000
37224	Prehrana	30.000
38	Donacije	21.000
38114	Tekuće donacije Crveni Križ	21.000
GLAVA 5 ZDRAVSTVO I VJERSKE ZAJEDNICE		
UKUPNO ZDRAVSTVO I VJERSKE ZAJEDNICE		18.000
	Zdravstvo	8.000
38	Donacije	8.000

38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organiz.	8.000
	Vjerske zajednice	10.000
38	Donacije	10.000
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/04-01-20

URBROJ: 2140-04/01-01/04-06

Radoboj, 17. veljače 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marjan Dunaj, v.r.

Temeljem članka 32. stavka 1. i članka 4. stavka 7. Zakona o proračunu (N. N. br. 96/03) i članka 24. Statuta općine Radoboj, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/01, 19/01), Općinsko vijeće općine Radoboj, na sjednici održanoj dana 17. veljače 2004. godine, donosi

PRORAČUN

OPĆINE RADOBOJ ZA 2004. GODINU I PROJEKCIJA PRORAČUNSKE POTROŠNJE ZA 2005 - 2006 GODINU

I. OPĆIDIO

Članak 1.

Projekcija proračunske potrošnje za 2005. i za 2006. godine

	PLAN 2004	P.P.P 2005	P.P.P 2006
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI I PRIMICI	3.439.000	3.555.000	3.805.000
RASHODI I IZDACI	4.805.000	3.555.000	3.805.000
Razlika višak/manjak:	-1.366.000	0	0
B) RAČUN FINANCIRANJA			
C) VIŠAK PRIHODA IZ PREDHODNE GODINE	1.366.000	0	0
RAZLIKA VIŠAK MANJAK + SREDSTVA IZ PREDHODNE GODINE	0	0	0
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	3.439.000	3.555.000	3.805.000
61 Prihodi od poreza	2.676.000	2.850.000	3.000.000
63 Pomoći	360.000	150.000	200.000
64 prihodi od imovine	3.000	5.000	5.000
65 prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	400.000	550.000	600.000
3 Rashodi poslovanja	2.210.000	1.988.000	1.895.000
31 Rashodi za zaposlene	365.000	365.000	365.000
32 Materijalni rashodi	893.000	793.000	700.000
34 Finacijski Rashodi	10.000	10.000	10.000
35 Subvencije	50.000	50.000	50.000
37 Naknade građanima i kućanstvima	120.000	120.000	120.000
38 Donacije i ostali rashodi	772.000	650.000	650.000
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.595.000	1.567.000	1.910.000
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000	517.000	510.000
45 Rashodi za dodatna ulaganje na nefinancijskoj imovini	2.025.000	1.050.000	1.400.000
Razlika - višak/manjak (6-(3+4)):	-1.366.000	0	0
B. RAČUN FINACIRANJA			
Ukupno prihodi i primici:	0	0	0
Ukupno rashodi i izdaci	0	0	0

Članak 2.

Posebni dio Proračuna za 2004., te proračunsku potrošnju za 2005 i 2006. godinu sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe po godina kako slijedi :

PROGRAM 001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

NOSITELJ 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA:				
001A001 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				
		2004	2005	2006
31	rashodi za zaposlene	335.000	335.000	335.000
32	Materijalni rashodi	288.000	258.000	165.000
34	Finacijski rashodi	10.000	10.000	10.000
38	Tekuće donacije i ostali rashodi	140.000	85.000	50.000
Ukupno		773.000	688.000	560.000
001P001 NABAVAUREDSKA OPREME I NAMJEŠATAJA				
42	Uredska oprema i namještaj	50.000	17.000	10.000
Ukupno		50.000	17.000	10.000
Ukupno		823.000	705.000	570.000
PROGRAM 002 ZAŠTITA OD POŽARA				
NOSITELJ 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
002A001 DVD RADOBOJ, JAZVINE, ŠEMNICA GORNJA				
3811	Tekuće donacije u novcu	252.000	190.000	225.000
UKUPNO PROGRAM 002		252.000	190.000	225.000
PROGRAM 003 RAZVOJ POLJOPRIVREDE OBRTNIŠTVA I PODUZETNIŠTVA				
NOSITELJ 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
003A001 POTICAI U POLJOPRIVREDI I SUBVENCIJE ZA KRADITIRANJE PODUZETNIŠTVA				
35	Subvencije	50.000	50.000	50.000
UKUPNO PROGRAM 003		50.000	50.000	50.000
PROGRAM 004 ODRŽANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
NOSITELJ 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
004A001				
32	Materijalni rashodi	500.000	425.000	425.000
UKUPNO 004A001		500.000	425.000	425.000
005P001 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000	500.000	500.000
45	Rashodi za dodatna ulaganje na nefinancijskoj imovini	2.025.000	1.050.000	1.400.000
UKUPNO 004P001		2.595.000	1.550.000	1.900.000
UKUPNO PROGRAM 004		3.045.000	1.975.000	2.325.000
PROGRAM 005 FINACIRANJE RADA VETERINARSKOG HIGIJENIČARA				
NOSITELJ 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
005A001				
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000	20.000	20.000
UKUPNO		20.000	20.000	20.000
PROGRAM 006 FINACIRANJE RADA KOMUNALNOG REDARA				
NOSITELJ 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
006A001				
3234	Komunalne usluge	20.000	20.000	20.000
UKUPNO		20.000	20.000	20.000
PROGRAM 007 PROMICANJE U KULTURI				
NOSITELJ 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
006A001				
3811	Tekuće donacije u novcu	38.000	38.000	38.000
UKUPNO		38.000	38.000	38.000
PROGRAM 008 REKREACIJA I SPORT				
NOSITELJ 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				

008A001				
3811	Tekuće donacije u novcu	105.000	105.000	105.000
UKUPNO		105.000	105.000	105.000
PROGRAM 009 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE				
NOSITELJ 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
009A001				
3111	Plaće u novcu	30.000	30.000	30.000
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000	150.000	150.000
UKUPNO		200.000	200.000	200.000
PROGRAM 010 OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE				
NOSITELJ 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
010A001				
3224	Materijal za tekuće i invest. Održ. građ. objekata	30.000	30.000	30.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000	20.000	20.000
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000	30.000	30.000
UKUPNO		80.000	80.000	80.000
PROGRAM 011 SREDNJE I TERCIJALNO OBRAZOVANJE				
NOSITELJ 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
011A001				
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000	20.000	20.000
UKUPNO		20.000	20.000	20.000
PROGRAM 012 SOCIJALNA ZAŠTITA				
NOSITELJ 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA				
012A001				
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100.000	100.000	100.000
3811	Tekuće donacije u novcu	52.000	52.000	52.000
UKUPNO		152.000	152.000	152.000
UKUPNO RASHODI		4.805.000	3.555.000	4.805.000

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 3.

Ovaj Proračun Općine Radoboj za 2004. godinu s projekcijom za 2005., i 2006. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjivat će se od 01.01. 2004. godine.

KLASA: 021-05/04-01-20

URBROJ: 2140-04/01-01/04-07

Radoboj, 17. veljače 2004

P R E D S J E D N I K O P Ć I N S K O G V I J E Ć A
Marjan Dunaj, v.r.

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu (N. N. br. 92/94) i članka 26. Statuta općine Radoboj, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 17. veljače 2004. godine donijelo je

O D L U K U

O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE RADOBOJ
ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12. 2004. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna općine Radoboj (u daljnjem tekstu: Proračun),

upravljanje prihodima i izdacima Proračuna i drugim pravima i obvezama korisnika Proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen.

Članak 3.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka te računa financiranja.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuje se porezni i neoprezni prihodi i drugi primici od imovine te izdaci utvrđeni za financiranje troškova na razini općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s izdacima i rashodima.

Članak 4.

Proračun općine izrađuje se na temelju zakonskih i drugih propisa.

Nositelj izvršne vlasti (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), obavezan je podnijeti Općinskom vijeću prijedlog Proračuna na donošenje najkasnije do 15. prosinca za slijedeću godinu.

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 6.

Svi prijedlozi o povećanju prihoda i izdataka rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna, tj. njegovim uravnoteženjem, po postupku za donošenje Proračuna.

Izmjene namjena i visine sredstava planiranih u posebnom dijelu Proračuna vrši Općinsko poglavarstvo, a u okviru planiranih prihoda i izdataka.

Članak 7.

Godišnjim Proračunom određuje se uporaba proračunskog viška ili načina financiranja proračunskog manjka.

Proračunski manjak može se financirati zaduživanjem kod druge jedinice lokalne samouprave i uprave, iz državnog proračuna i zaduživanjem kod ne bankovnog sektora uključujući i stanovništvo.

Zaduživanje iz stavka 2. ovoga članka može se obavljati isključivo za svrhu financiranja kapitalnih izdataka.

Članak 8.

Općinski načelnik obavezan je otvoriti račun za sva plaćanja glede Proračuna i ovlašten je na osnovi odluke Općinskog poglavarstva i općinskog vijeća ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja.

Članak 9.

Proračunski korisnici ne mogu se zadužiti niti zaključivati ugovore iznad iznosa planiranih sredstava koja se odnose na jedno tromjesečje, bez posebnog pismenog odobrenja izvršitelja Proračuna.

Članak 10.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obavezni su koristiti sredstva Proračuna samo za namjene koje su raspoređene u njegovom posebnom dijelu po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti prema tromjesečnim planovima izdataka, te mjesečno i tromjesečno podnositi izvješće o utrošenim sredstvima općinskom vijeću.

Članak 11.

Korisnici Proračunskih sredstava mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih na osnovu zakonskih propisa, Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko zagorske županije i upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko zagorske županije i u okviru sredstava odobrenih Proračunom.

Članak 12.

Korisnicima proračunskih sredstava će se ravnomjernim tokom doznačivati odobrena sredstva u skladu s dinamikom punjenja Proračuna, odnosno prema

posebnom odobrenju općinskog načelnika na temelju pismenog zahtjeva s obrazloženjem.

Članak 13.

Općinski načelnik, nositelj izvršne vlasti, odgovoran je za izvršenje proračuna u cjelini, odnosno izvršitelj Proračuna odgovoran je za provedbu propisa koji se odnose na izvršenje Proračuna.

Članak 14.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz proračunske rezerve utvrđene godišnjim proračunom.

Korištenje rezervi odobrava općinski načelnik do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Općinski načelnik obavezan je tromjesečno izvijestiti Općinsko poglavarstvo, a polugodišnje Općinsko vijeće o korištenju proračunskih rezervi.

Članak 15.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prvo polugodište fiskalne godine do kraja srpnja.

Općinsko poglavarstvo je obvezno izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište do 05. kolovoza fiskalne godine.

Članak 16.

U okviru proračunske stavke Proračuna preraspodjela sredstava dopuštena je između pojedinih stavaka izdataka ako to odobri Općinski načelnik.

Preraspodjela prema odredbi iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 17.

Godišnji proračun izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz namjenskih odobrenih sredstava proračuna slijedeće fiskalne godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 18.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Općinsko poglavarstvo je obvezno izvijestiti Općinsko vijeće od izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja travnja tekuće godine.

Članak 19.

Utvrđuje se da za investicije i druge namjene u Proračunu do predviđenog iznosa može odlučivati samostalno općinski načelnik.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije" i primjenjivat će se od 01. siječnja 2004. godine.

KLASA: 021-05/04-01-20
 URBROJ: 2140-04/01-01/04-08
 Radoboj, 17. veljače 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Marjan Dunaj, v.r.

Temeljem članka 7. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("N. N" br. 73/94 i 59/01) i članka 24. Statuta Općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 08/01., i 19/01.), Općinsko vijeće Općine Radoboj na sjednici održanoj dana 17. veljače 2004. godine, donosi

Socijalni program općine Radoboj za 2004. godinu

I.

Općina Radoboj u Proračunu za 2004. godinu za potrebe socijalna skrbi osigurava sredstva u iznosu od 308.000,00 kn.

II.

Ovim Socijalnim programom u okviru osiguranih sredstva utvrđuju se prava Zakonom o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći za građane s područja općine Radoboj

III.

37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	40.000
37215	Pomoć u školovanju	20.000
372241	Sufinaciranje školske prehrane	50.000
381111	Tekuće donacije Crveni križ	30.000
381112	Tekuće donacije Društvu distrofičara	3.000
381113	Tekuće donacije Udruga slijepih	3.000
381114	Tekuće donacije Udr. Hrv.Rat. invalid.dom.rata	3.000
381115	Tekuće donacije Društvu mentalno retardiranih	3.000
381148	Tekuće donacije Udruga Umirovljenika Radoboj	6.000
381146	Tekuće donacije Dječji vrtići	150.000
UKUPNO		308.000

IV.

Ovaj program čini sastavni dio Proračuna Općine Radoboj za 2004. godinu, a stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjivati će se od 1. siječnja 2004. godine.

KLASA: 021-05/04-01-20
 URBROJ: 2140-04/01-01/04-09
 Radoboj, 17. veljače 2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Marjan Dunaj, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 26. stavak 5. i 6. Zakona o trgovinama/"Narodne novine" br. 49/03. - pročišćeni tekst, 103/03. i 170/03./, i članka 14. Statuta općine Zagorska Sela

/"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7/97. 5/97. i 4/01./ Općinsko vijeće općine Zagorska Sela na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2003. godine, donijelo je

ODLUKU

o godišnjem rasporedu dežurstava prodavaonica na području općine Zagorska Sela

Članak 1.

Ovom Odlukom o godišnjem rasporedu dežurstava prodavaonica na području općine Zagorska Sela /u nastavku: Odluka/ utvrđuje se način i raspored rada prodavaonica nedjeljom i u dane državnih blagdana te neradnih dana određenih posebnim zakonom.

Članak 2.

Prodavaonice mogu raditi u dane iz članka 1. ove Odluke pod slijedećim uvjetima:

- da imaju do 200 četvornih metara neto prodajne površine,
- da su podnijeli zahtjev i dobile rješenje o dozvoli rada nedjeljom,
- da prodaju pretežito prehrambene proizvode.

Članak 3.

U dane iz članka 1. ove Odluke prodavaonice mogu raditi prema slijedećem godišnjem rasporedu:

1. TRGOVINA "HELA", Plavić 73, 49296 Zagorska Sela:
 04.01., 18.01., 01.02., 15.02., 29.02., 14.03., 28.03., 25.04., 09.05., 23.05., 06.06., 20.06., 04.07., 18.07., 01.08., 15.08., 29.08., 12.09., 26.09., 10.10., 24.10., 07.11., 21.11., 05.12., 19.12.

rad praznikom: 06.01., 01.05., 22.06., 05.08. i 01.11.

2. "MARKET" vl. Sanja Ljubić, Miljana 17, 49296 Zagorska Sela:

11.01., 25.01., 08.02., 22.02., 07.03., 21.03., 04.04., 18.04., 02.05., 16.05., 30.05., 13.06., 27.06., 11.07., 25.07., 08.08., 22.08., 05.09., 19.09., 03.10., 17.10., 31.10., 14.11., 28.11., 12.12. i 26.12.

rad praznikom: 12.04., 10.06., 25.06. i 08.10.

Članak 4.

Rješenje o dozvoli rada u dane iz člana 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće općine Zagorska Sela na temelju podnesenog zahtjeva trgovca.

Članak 5.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. siječnja 2004. godine, a stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/03-02/57

URBROJ: 2135-04-03-1

Zagorska Sela, 29.12.2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Željko Kodmja, v.r.

Na temelju članka 3. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara («NN» br. 58/93), Zakona o poljoprivrednom

zemljištu («NN» br.54/94 i 48/95) i članka 25. Statuta općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/03.). Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 17.veljače 2004.. godine donijelo je

ODLUKU

o uvjetima spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti za spaljivanje korova, suhe trave i drugog otpadnog materijala biljnog podrijetla, te loženje vatre na poljoprivrednim površinama i otvorenom prostoru, (u daljnjem tekstu: spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru), uslijed čega može doći do požara šuma i požara na drugom otvorenom prostoru i ugrožavanja obližnjih građevinskih objekata.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti propisane ovom odlukom odnose se na vlasnike, korisnike poljoprivrednog i građevnog zemljišta, odnosno na sve osobe koje spaljuju korov i lože vatru na otvorenom prostoru.

Članak 3.

Uvjeti za spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru, iz članka 1. ove odluke utvrđuju se na temelju stupnja opasnosti za nastajanje i širenje šumskih požara (u daljnjem tekstu stupanj opasnosti), kojeg određuje Državni hidrometeorološki zavod, te putem sredstava javnog priopćavanja obavještava pučanstvo.

Članak 4.

Ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru vrši u proljeće, kad nije poznat stupanj opasnosti, osoba koja vrši spaljivanje dužna je utvrditi da li su poduzete sve mjere opreznosti iz članka 5., 6. i 9., ove odluke. Ako osoba koja vrši spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru ne može donijeti sigurnu procjenu, dužna je obavijestiti zapovjednika DVD-a na način propisan članku 6., odnosno 7., ove odluke.

Članak 5.

Spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru može se obavljati ako su poduzete sljedeće mjere opreznosti:

1. Mjesto spaljivanja korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 20 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata
2. Mjesto spaljivanja mora biti tako udaljeno i odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanjem iskri.
3. Osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s priručnom opremom za gašenje požara.

Na udaljenosti 200 metara do šume može se ložiti vatra na otvorenom prostoru samo na određenim mjestima i uz poduzimanje mjera opreznosti što ih odredi pravna

osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što se shodno primjenjuje i za ostale šume i šumska zemljišta na tom području.

Članak 6.

Ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja u prisutnosti više vlasnika odnosno korisnika zemljišta, koji organizirano vrše spaljivanje na većoj poljoprivrednoj površini, dužni su o tome obavijestiti Dobrovoljnu vatrogasnu udrugu. Temeljem obavijesti organizator spaljivanja i procjene Dobrovoljne vatrogasne udruge osigurava dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara. Obavijest o području djelovanja i odgovornim osobama Dobrovoljne vatrogasne udruge može se pružiti iz vatrogasnog centra veze Javne vatrogasne postrojbe Zabok, na broj telefona 93

Članak 7.

U slučaju da Dobrovoljna vatrogasna udruga koja djeluje na području gdje se obavlja spaljivanje nije u mogućnosti izvršiti dežurstvo, isto može izvršiti druga gradska ili općinska Dragovoljna vatrogasna udruga. Dežurstvo prilikom spaljivanja može po dogovoru s organizatorom spaljivanja izvršiti i Dobrovoljna vatrogasna udruga koja djeluje na području druge općine ili Javna vatrogasna postrojba Zabok.

Članak 8.

Obavijest o spaljivanju daje se neposredno u DVD ili putem telefona tri sata prije i mora sadržavati:

- naziv i površinu na kojoj će se obavljati spaljivanje
- broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
- planirano vrijeme za spaljivanje,
- opis i količina materijala koji će se spaljivati,
- preventivne mjere koje će se poduzimati.

Članak 9.

Osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti.

Članak 10.

Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima:

1. ljeti za vrijeme suše i žetve u blizini žitnih polja, te za vrijeme velike i vrlo velike opasnosti po obavijesti Državnog hidrometeorološkog zavoda,
2. ako u slučajevima predviđenim ovom odlukom nije osigurano vatrogasno dežurstvo,
3. za vrijeme vjetrova i noću.

Članak 11.

Nadzor nad primjenom ove odluke obavljaju: inspekcija zaštite od požara Policijske uprave Krapinsko-zagorske, te poljoprivredna i šumarska inspekcija.

Na području svog djelovanja kontrolu nad primjenom ove odluke obavljaju Dobrovoljne vatrogasne udruge.

Članak 12.

Ako djelatnici Javnog poduzeća Hrvatske šume, članovi Dobrovoljnih vatrogasnih udruga, osobe koje obavljaju osmatranje i patroliranje primijete da je došlo do provedbe ove odluke, dužni su o tome obavijestiti tijela uz članka 11. ove odluke.

Obavijest o kršenju odredbi ove odluke prenosi se u pravilu putem telefona, na broj Policijske uprave Krapinsko-zagorske (374-311).

Članak 13.

Globom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za orekršaj pravna osoba:

1. ako obavlja spaljivanje korova i loženje vatre suprotno odredbama ove odluke članka 5. i 10.,
2. ako se ne dostavi obavijest iz članka 6. ove odluke,
3. ako nakon završenog spaljivanja nisu poduzete mjere opreznosti iz članka 9., ove odluke.

Članak 14.

Globom u iznosu 50,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj:

1. ako se vrši spaljivanje i loženje vatre na otvorenom prostoru suprotno odredbi članka 5. i 10. ove odluke,
2. ako nakon spaljivanja nisu poduzete mjere opreznosti iz članka 9. ove odluke,
3. ako vrši spaljivanje suprotno odredbi članka 10. ove odluke

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» .

KLASA: 021-05/04-02/04

UR. BROJ: 2135-04-04-1

Zagorska Sela, 17.02.2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Kodrnja, v.r.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (" Narodne novine" br. 66/01 i 87/02) i članka 25. Statuta općine Zagorska Sela / »Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« br. 18/03./ Općinsko vijeće je na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17. veljače 2004. godine, donijelo

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom se uređuju agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Zagorska Sela u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, omogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se :

1. sprečavanje erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Na području cijele općine Zagorska Sela zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom vode, na pješćanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbe ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprečavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i biljnih bolesti.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,
2. obveze uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,
3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu,

koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

III MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljoprivrednih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sprečavanje i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 11.

Za područje općine Zagorska Sela provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada i višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni i od korova višegodišnjeg raslinja, radi neometanja prolaza,
5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanje vjetrobranih pojaseva.

Članak 13.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta. Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta i drugog zemljišta, koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu.

IV KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba globom u iznosu od 200,00 kuna za prekršaj ako:

1. skida humusni, odnosno oranični sloj

poljoprivrednog zemljišta (članak 3.),

2. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućog drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4.),

3. ne poduzima mjere za sprečavanje zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5.),

4. ne provodi mjere čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1.),

5. ako se ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sjeme i certificirani sortni materijal (članak 7.),

6. na pravilan način ne primjenjuju sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprečava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8.),

7. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1.),

8. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2.),

9. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3.),

10. protivno zabrani sadnje višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1.),

11. ne održava zelene ograde na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2.),

12. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3.),

13. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4.),

14. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5.),

15. ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2.).

Članak 15.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 200,00 kuna za prekršaj fizička osoba - odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogući ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz članka 13. stavka 1. ovog članka.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/04-02/05
URBROJ: 2135-04-04-1
Zagorska Sela, 17.02.2004.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Kodrnja, v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju članka 9., 19. i 32. Zakona o proračunu (NN 96/03) i čl. 22. Statuta općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 15/01), Općinsko vijeće na svojoj 46. sjednici održanoj 19. prosinca 2003. godine, donosi
PRORAČUN OPĆINE ZLATAR BISTRICE ZA 2004. GODINU

I. OPĆIDIO

Članak 1.

Proračun općine Zlatar Bistrice za 2004. god. (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

A RAČUN PRIHODA I RASHODA

PLAN u kn

PRIHODI	7.808.020
PRIHODI OD NEFINANC.IMOVINE	1.580.000
RASHODI	5.486.000
RASHODI ZA NEFINANC.IMOVINU	3.237.020
RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK	665.000
B RAČUN FINANCIRANJA	
PRIHODI	9.388.020
RASHODI	8.723.020
OTPLATA KREDITA I DANI ZAJMOVI	665.000
POKRIĆE GUBITKA IZ PRETHODNE GODINE	

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđeni su za 2004. godinu kako slijedi:

A: PRIHODI I RASHODI

Raz.	Sk.	VRSTA PRIHODA	PLAN u kn
		PRIHODI UKUPNO	9.388.020
6		PRIHODI	7.808.020
	61	PRIHODI OD POREZA	2.001.000
	63	POTPORE	4.358.000
	64	PRIHODI OD IMOVINE	193.000
	65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	788.000
	66	OSTALI PRIHODI	468.020
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	1.580.000
	72	PROIHODI OD PRODAJE GRAĐ. OBJEKATA	1.580.000
		RASHODI UKUPNO	9.388.020
3		RASHODI	3.237.020
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	962.050
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.500.770
	34	FINANCIJSKI RASHODI	214.500
	37	NAKNADE GRAĐANIMA	105.000
	38	OSTALI RASHODI (DONACIJE)	454.700
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	5.486.000
	41	RASHODI ZA NABAVKU NEPROIZVED. IMOV.	200.000
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED. DUG. IMOV.	5.116.000
	45	RASHODI ZA DODAT. ULAG. U NEF. IMOV.	170.000
5		IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	665.000
	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	70.000
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH	

Raz.	Skup.	Podsk.	Odj.	Os.rač.	PLAN u kn
				ZAJMOVA	595.000
				II. POSEBNI DIO	
				Članak 3.	
				Prihodi i primici po izvorima i vrstama za 2004. godinu utvrđeni su kako slijedi:	
				A RAČUN PRIHODA I RASHODA	
				OPIS	
	1+2			UKUPNNI PRIHODI(I+II)	9.388.020
	6			I. PRIHODI POSLOVANJA	
		61		PRIHODI	7.808.020
			61	PRIHOD OD POREZA	2.001.000
			611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.631.000
			6111	POREZ I PRIR.NA DOH.OD NES. RADA	1.404.000
1			61111	Por. i prir.na doh.od nes.rada i dr.sam.djel.	1.400.000
2			61112	Por.iprir.na doh.od nes.rada do prop.iznosa	4.000
			6112	POR.I PRIR. NA DOH.OD SAMOST.DJEL.	210.000
3			61121	Por.i pripr.na doh.od obr. i dr.sam. djelat.	120.000
4			61123	Por.i prir. od povr.samost. djelat.	20.000
5			611231	Por.i prir.od dr.povr. sam.djelat.	70.000
			6113	POR. I PRIR. NA DOH.OD IMOV. I IMOV.PR.	35.000
6			61131	Por.i prir. od imov. i imov. prava	35.000
7			61132	Por. i prir. na doh. od iznajm. stan.	-
			6115	POR. I PRIR. NA DOH. PO GOD. PRIJAVI	-20.000
8			61151	Por. i prir. na doh. po godiš. prijavi	-20.000
			6116	POR. I PRIR. NA DOH.UTVR. U POST.NADZ.	2.000
9			61161	Por.i prir.na doh.utvr. u postup. nadzora	2.000
		612		POREZ NA DOBIT	110.000
			6121	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	110.000
10			61211	Porez na dobit	110.000
		613		POREZ NA IMOVINU	173.000
			6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	73.000
11			61311	Porez na neobrač.obrad.poljop.zemljište	5.000
12			61312	Porez na neizgrađ.građ.zemljište	30.000
13			61313	Porez na neiskoriš.poduzet.nekretnine	20.000
14			61314	Porez na kuće za odmor	15.000
15			61315	Porez na korištenje javnih površina	3.000
			6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	100.000
16			61341	Porez na promet nekretnina	100.000
		614		POREZI NA ROBU I USLUGE	87.000
			6142	POREZ NA PROMET	35.000
17			61424	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh.pića	35.000
			6145	POREZ NA KORIŠT.DOBARA ILI IZVOĐ.AKTIV.	52.000
18			61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000
19			61454	Porez na reklame	2.000
		63		POTPORE	4.358.000
			633	POTPORE IZ PRORAČUNA	4.358.000
			6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	15.000
20			63312	Tekuće pomoći iz Žup. proračuna	15.000
			6332	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	4.343.000
21			63321	Kapit.potp.iz drž.pror.za Sv.Lovru	343.000
22			633210	Kapit. potpore iz Minist. za srednje i malo poduz. za poduzetničku zonu	500.000
23			633211	Kapitalna potpore min. za javne radove, obnovu i graditeljstvo	500.000
24			633212	Kapitalna potpora fonda za regionalni razvoj	1.500.000
25			633213	Kap. potpora Hrvatskih voda	1.500.000
		64		PRIHODI OD IMOVINE	193.000
			641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	2.000

	6413	PRIHODI OD KAMATA NA DEPONIRANA SREDSTVA	2.000
26	64132	Prih.od kam. na depon.sredstva po viđenju	2.000
	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	191.000
	6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	40.000
27	64219	Naknada za ostale koncesije	40.000
	6422	PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	141.000
28	64221	Prihodi od zakupa poslovnih prostorija	120.000
29	642211	Prihodi od zakupa mrtvačnice	3.000
30	642212	Prihodi od zakupa Doma kulture	5.000
31	642213	Prihodi od zakupa grobova	5.000
32	64229	Prihodi od najma stanova-zaštić.najam.	8.000
	6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	10.000
33	64239	Naknada za prenamjenu polj. zemljišta	10.000
	65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	788.000
	651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	107.000
	6512	ŽUPANIJSKE,GRADSKE I OPĆ.PRIST. I NAKN.	37.000
34	65123	OPĆinske pristojbe za gradnju spomenika	2.000
35	65129	Naknada za priključak plina	15.000
36	651291	Naknada za priključak vode	20.000
	6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	70.000
37	65138	Prihodi od prodaje državnih biljega	70.000
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	681.000
	6523	KOMUN.DOP.I DR.NAKN.UTVRĐ.POS.ZAKON.	620.000
38	65231	Komunalni doprinos	50.000
39	65232	Komunalne naknade - stambeni prostor	200.000
40	652320	Komunalne naknade - poslovni prostor	300.000
41	652321	Grobne naknade za uređenje groblja	70.000
	6524	DOPRINOSI ZA ŠUME	1.000
42	65241	Doprinosi za šume	1.000
	6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	60.000
43	65269	Povrat po obrač. za športsku dvoranu	50.000
44	652691	Ostali nespomenuti prihodi	10.000
	66	OSTALI PRIHODI	468.020
	663	DONACIJE OD PRAV. I FIZ. OSOBA	468.020
	6632	KAPITALNE DONACIJE	468.020
45	66321	Kapital.donac.fizičkih osoba za ceste	468.020
	7	II. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	
	72	PRIH. OD PROD. NEFINANC. IMOVINE	1.580.000
	721	PRIHODI OD PROD. PROIZ. IMOVINE	1.580.000
	7211	PRIHODI OD PROD.GRAĐ.OBJEKATA	1.580.000
	72111	STAMBENI OBJEKTI	80.000
46	72119	Prih.od prod.stan. sa stan.pravom	80.000
	7212	POSLOVNI OBJEKTI	1.500.000
47	72121	Uredski objekti	1.500.000

Članak 4.

Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama za 2004. godinu raspoređuju se

PLAN u kn

		RAZDJEL 1. - OPĆINSKO VIJEĆE	484.620
		GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE	
		PROGRAM: Rad Općinskog vijeća i Predsjednika OV	
		AKTIVNOST: Donošenje proračuna i kontrola izvršenja	
		proračuna, upravljanje imovinom i donošenje odluka	
3		RASHODI	314.620
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	105.350
	311	PLAĆE	86.000
	3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	86.000
1		311112 Plaće za zaposlene	86.000
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.500

	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.500
2	312192	Naknada za korišt.godišnjeg odmora	1.500
3	312193	Naknada za prisustvovanje sjednicama	3.000
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	14.850
	3132	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	13.350
4	313210	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	12.900
5	313211	Doprinos za zdravst.osig.za ozljede na radu	450
	3133	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVNJE	1.500
6	313310	Doprinos za zapošljavanje	1.500
	32	MATERIJALNI RASHODI	105.070
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	4.000
	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	4.000
7	32111	Dnevnice za službena putovanja	2.000
8	32119	Naknada za upotrebu privat.auta u službene svrhe	2.000
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19.000
	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATR. RASHODI	14.000
9	32211	Uredski materijal	2.000
10	32212	Literatura - Službeni glasnik	12.000
	3224	MAT.IDIJ. ZA TEK.I INVEST.ODRŽ.GRAĐ.OBJEK.	5.000
11	322412	Mar.i dijel.za tek.i invest.održav.građ.objekata	5.000
	323	RASHODI ZA USLUGE	24.000
	3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	14.000
12	32311	Usluge telefona i telefaksa	14.000
	3232	USL.TEK.INVEST.ODRŽAVANJA	10.000
13	32321	Usl.Tekućeg i invest.održav. građ. objekata	10.000
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	58.070
	3291	NAKNADE ZA RAD PRED. I IZVRŠNIH TIJELA	25.000
14	329111	Naknada za sjednice vijećnicima i član.rad.tijela	25.000
	3292	PREMIJE OSIGURANJA	12.000
15	32922	Premije osiguranja imovine	12.000
	3293	REPREZENTACIJA	10.000
16	32931	Reprezentacija	10.000
	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11.070
17	32999	Izdaci za Dan općine	5.000
18	329991	Vodoprivredna naknada	5.200
19	329992	Izdaci za arhivski centar Popovec	870
	34	FINANCIJSKI RASHODI	22.500
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	22.500
	3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	7.500
20	343110	Usluge banaka	500
21	34312	Usluge platnog prometa	7.000
	3433	ZATEZNE KAMATE	5.000
22	34333	Zatezne kamate	5.000
	3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	10.000
23	343491	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000
	3	RASHODI	81.700
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	81.700
	385	IZVANREDNI RASHODI	81.700
	3851	NEPRED. RASHODI DO VIS. PRORAČ. REZER.	81.700
24	38511	Nepredviđeni rash. do visine pror. rezerve	81.700
	4	RASHODI ZA NAB.NEFINANCIJSKE IMOVINE	170.000
	45	RASHODI ZA DODAT. ULAG. NA NEFIN. IMOVINI	170.000
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	170.000
	4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	170.000
25	45111	Uvođenje cent. grijanja na polukatu	170.000
		FUNKCIJA : 0111 - IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	

		GLAVA 01 - IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	632.400
		PROGRAM:Rad Upravnog odjela	
		AKTIVNOST:Vođenje općih, administrativnih i računov. poslova,izrada proračuna i vođenje svih projekata iz komunalnih, privrednih i društvenih djelatnosti	
3		RASHODI	622.400
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	466.700
	311	PLAĆE	360.000
	3111	PLAĆE U NOVCU	360.000
26	31111	Plaće za zaposlene	360.000
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	44.800
	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	44.800
27	31212	Nagrade,jubilarne,božićnice i sl.	15.000
28	31213	Darovi - djeci zaposlenih	800
29	31215	Naknade za bolest,invalid.i u slučaju smrti	10.000
30	31219	Naknade za korištenje godišnjih odmora	9.000
31	312191	Naknade za prisustvovanje sjednicama	10.000
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	61.900
	3132	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	55.800
32	31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	54.000
33	313212	Doprinos za zdrav. za ozljede na radu	1.800
	3133	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE	6.100
34	31331	Doprinos za zapošljavanje	6.100
	32	MATERIJALNI RASHODI	148.700
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	20.500
	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	8.500
35	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000
36	32115	Naknade za prijevoz na služ.putu u zemlji	1.500
37	32119	Naknada za upotrebu vlast.auta u službene svrhe	2.000
	3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	10.000
38	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000
	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH	2.000
39	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	66.000
	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	19.500
40	322110	Uredski materijal	12.000
41	322120	Literatura	5.000
42	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500
43	32219	Ostali materijal	1.000
	3223	ENERGIJA	41.000
44	32231	Električna energija	12.000
45	32233	Plin	28.000
46	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.000
	3224	MAT. I DIJ. ZA TEK. I INVEST. ODRŽAV.	4.000
47	32241	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ.građ. objekata	2.000
48	32242	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ.	2.000
	3225	SITNI INVENTAR	1.500
49	32251	Sitni inventar	1.500
	323	RASHODI ZA USLUGE	56.700
	3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	19.000
50	323110	Usluge telefona, telefaksa	12.000
51	32313	Poštarina	7.000
	3232	USLUGE TEKUĆEG INVEST. ODRŽAVANJA	6.000
52	32322	Usluge tek. i invest.održav. postrojenja i opreme	6.000
	3234	KOMUNALNE USLUGE	6.200
53	32341	Opskrba vodom	4.000
54	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.200
55	32345	Usluge čišćenja, pranja i sl.	1.000

	3237	INTELEKT. I OSOBNE USLUGE	22.000
56	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	22.000
	3238	RAČUNALNE USLUGE	3.000
57	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	3.000
	3239	OSTALE USLUGE	500
58	32394	Usluge pri registraciji prije. sredstava	500
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.500
	3292	PREMIJE OSIGURANJA	3.500
59	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	500
60	32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.000
	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	2.000
61	329990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000
	34	FINANCIJSKI RASHODI	7.000
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	7.000
	3431	BANKARSKE USLUGE I USL. PLATNOG PROMETA	2.000
62	34311	Usluge banaka	2.000
	3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	5.000
63	34349	Ostali nespomenuti financ. rashodi	5.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000
	42	RASHODI ZA NAB. PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	10.000
	422	POSTROJENJA I OPREMA	5.000
	4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	5.000
64	42211	Računala i računalna oprema	5.000
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	5.000
	4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	5.000
65	42621	Ulaganja u računalne programe	5.000
		FUNKCIJA : 0133 - OSTALE OPĆE USLUGE	
		GLAVA 02. - POLJOPRIVREDA	32.000
		PROGRAM: UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE	
		AKTIVNOST: Poticanje razvoja stočarstva	
	3	RASHODI	32.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	32.000
	323	RASHODI ZA USLUGE	32.000
	3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	32.000
66	32362	Sufinanc. umjet. osjem. goveda	20.000
67	32369	Veterinarsko-higijeničarske usluge	12.000
		FUNKCIJA : 0421 - POLJOPRIVREDA	
		GLAVA 03. - ENERGETIKA	165.000
		PROGRAM: JAVNA RASVJETA	
		AKTIVNOST: Podmirenje obveza za javnu rasvjetu, održavanje i proširenje iste	
	3	RASHODI	155.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	155.000
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	130.000
	3223	ENERGIJA	130.000
68	322310	Električna energija za javnu rasvjetu	130.000
	323	RASHODI ZA USLUGE	25.000
	3232	USL. TEK. INVEST. ODRŽAVANJA	25.000
69	323293	Usluge održavanja javne rasvjete	25.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	10.000
	42	RASHODI ZA NAB. PROIZV. DUGOTR. IMOV.	10.000
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10.000
	4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10.000
70	42144	Energetski i komunikacijski radovi	10.000
		FUNKCIJA : 064 - ELEKTRIČNA ENERGIJA	
		GLAVA 04 - PROMET I VEZE	3.581.000
		PROGRAM: NERAZVRSTANE CESTE	

		AKTIVNOST: Održavanje i modernizacija cesta	
3		RASHODI	235.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	235.000
		322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	90.000
		3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEK.INVEST. ODRŽAVANJE	90.000
71		322410 Materijal za održavanje cesta	50.000
72		32244 Prometni znakovi	35.000
		322441 Mjestopisne ploče	5.000
	323	RASHODI ZA USLUGE	145.000
		3232 USLUGE TEK. I INVEST. ODRŽAVANJA	145.000
73		32321 Usluge održavanja neraz. cesta	95.000
74		323291 Usluge čišćenja javnih prometnih površina	20.000
75		323292 Usluge zimskog čišćenja cesta	30.000
	4	RASHODI	3.346.000
		42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	
		DUGOTRAJNE IMOVINE	3.346.000
		421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.346.000
		4213 CESTE, ŽELJ. I SL. GRAĐEV. OBJEKTI	3.346.000
76		42131 Pojačano održavanje-asfaltiranje	
		nerazvrstanih cesta	2.746.000
77		42132 Industrijska cesta- gospodarska zona	600.000
		FUNKCIJA : 0451 - CESTOVNI PROMET	
		GLAVA 05. - GRADITELJSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE	155.000
		I STANOVANJE	
		PROGRAM: UREĐENJE PROSTORA	
		AKTIVNOST: Izrada provedbenih planova	
3		RASHODI	155.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	105.000
		323 RASHODI ZA USLUGE	105.000
		3237 INTELEKT. I OSTALE USLUGE	5.000
78		323791 Izvješće o stanju u prostoru	5.000
		3239 OSTALE USLUGE	100.000
79		32393 Urbanistički i provedbeni plan	100.000
	34	FINANCIJSKI RASHODI	50.000
		343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	50.000
		3434 OSTALI NESPOMENUTI FIN. RASHODI	50.000
80		343111 Ostali financijski izdaci-po sudskoj presudi	50.000
		FUNKCIJA : 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE	
		POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI	
		GLAVA 06. STAMBENO-KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.062.000
		PROGRAM: POBOLJŠANJE STAMBENO - KOMUNALNIH	
		POTREBA GRAĐANA	
		AKTIVNOST: Zaštita okoliša	
3		RASHODI	108.500
	32	MATERIJALNI RASHODI	98.500
		322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	25.000
		3225 Sitni inventar	25.000
81		322510 Koševi za smeće i kontenjer	25.000
	323	RASHODI ZA USLUGE	73.500
		3232 USLUGE TEK. I INVEST. ODRŽAVANJA	25.000
82		32329 Usluge održavanja zelenih površina	25.000
		3234 KOMUNALNE USLUGE	48.500
83		323420 Iznošenje i odvoz smeća sa groblja	5.500
84		32349 Odvoz komunalnog otpada	25.000
85		323491 Odvoz otpada stakla , plastike i papira	18.000
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000
		381 TEKUĆE DONACIJE	10.000
		3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	10.000

86		381192 Donacije udruzi pokret prijatelja prirode za eko-školu	5.000
		381195 Donacije udruzi "Lijepa naša" Zlatar Bistrica	5.000
		FUNKCIJA : 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI AKTIVNOST: ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE	
	3	RASHODI	43.500
	32	MATERIJALNI RASHODI	43.500
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	3.000
	3223	ENERGIJA	3.000
87		322311 Električna energija u mrtvačnici	3.000
	323	RASHODI ZA USLUGE	40.500
	3232	USLUGE TEKUĆEG I INVENST. ODRŽAVANJA	38.000
88		323213 Održavanje mrtvačnice	20.000
89		323294 Usluge održavanja groblja i okoliša mrtvač.	18.000
	3234	KOMUNALNE USLUGE	2.500
90		323410 Opskrba vodom za mrtvačnicu	2.500
		FUNKCIJA : 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI AKTIVNOST: ETAŽIRANJE STAMBENIH ZGRADA	
	3	RASHODI	90.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	90.000
	323	RASHODI ZA USLUGE	90.000
	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	90.000
91		32375 Geodetsko-katastarske usluge	10.000
92		32379 Usluge etažiranja zgrada	80.000
		FUNKCIJA : 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI AKTIVNOST: GRADNJA KANALIZACIJE I KOLEKTORA	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	1.730.000
	42	RASH. ZA NAB. PROIZVENENE DUGOTR. IMOV.	1.730.000
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.730.000
	4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.730.000
93		42141 Kanalizacija u Lovrečanu	100.000
94		421411 Nogostup i kanalizacija Grančari-Lovrečan	1.000.000
95		421412 Rekonstrukcija vodovodne mreže	400.000
96		421413 Početak izgradnje kolektora	230.000
		FUNKCIJA : 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI AKTIVNOST: OTPLATA KREDITA ZA VODOVOD U ERVENIKU	
	3	RASHODI	35.000
	34	FINANCIJSKI RASHODI	35.000
	3422	BANKARSKE USL. I USLUGE PLATNOG PR.	35.000
97		342210 Kamate na zajam zan vodovod Ervenik	35.000
	5	IZDACI ZA FINANC. IMOV. I OTPLATU ZAJM.	55.000
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENI	55.000
	544	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOV.	55.000
	5441	OTPLATA GLAV. PRIM. ZAJMOVA OD BANA.	55.000
98		544120 Otplata prim. zaj. od tuzemnih banaka za vodovod Ervenik	55.000
		FUNKCIJA : 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI GLAVA 07- GOSPODARSTVO I MALO PODUZETNIŠTVO PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I MALOG PODUZETNIŠTVA AKTIVNOST: Uplata depozita za kreditiranje malog i srednjeg poduzetništva	
	5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	70.000
	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	70.000

	511	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE DRUGIM RAZINAMA VLASTI	
		INOZEM. VLADAMA I MEĐUNAROD. ORGANIZ.	70.000
	5111	DANI ZAJMOVI DRUGIM RAZINAMA VLASTI	70.000
99	51112	Udružena sredstva za razvoj malog i srednjeg poduzetništva u Županiji	70.000
		FUNKCIJA : 0474 - VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI	
		GLAVA 08 - KULTURA	647.000
		PROGAM: POTICANJE RAZVOJA KULTURE	
		AKTIVNOST: Održavanje domova i spomenika kulture i donacije	
	3	RASHODI	547.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	470.000
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	15.000
	3223	ENERGIJA	5.000
100	322312	Električna energija u društvenim domovima	5.000
	3224	MAT. I DIJEL. ZA TEK. I INVESTIC. ODRŽAVANJE	10.000
101	322411	Mat. i dijel. za tek. i invest. održav. građ. objekata	10.000
	323	RASHODI ZA USLUGE	455.000
	3232	USLUGE TRKUĆEG I INVEST. ODRŽAVANJA	454.000
102	323211	Usluge tek. i invest. održav. doma kulture	10.000
103	323296	Invest. održav. crkve Sv. Lovre	444.000
	3234	KOMUNALNE USLUGE	1.000
104	323411	Opskrba vodom u društvenim domovima	1.000
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	77.000
	381	TEKUĆE DONACIJE	77.000
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	77.000
105	38112	Donacije žup. uredu Zl. Bistrica	5.000
106	381148	Donacija Klubu mladih	2.000
107	38119	Donacija KUD-u "KAJ"	70.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	100.000
	41	RASHODI ZA NAB. NEPRIZVEDENE IMOV.	100.000
	411	MATERIJALNA IMOV.-PRIRODNA BOGAT.	100.000
	4111	ZEMLJIŠTE	100.000
108	41112	Otkup zem. za glavni ulaz u Crkvu Sv. I. Krst.	100.000
		FUNKCIJA : 086 - RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURI I RELIGIJU	
		KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	
		GLAVA 09- INFORMIRANJE	16.000
		PROGRAM: INFORMIRANOST GRAĐANA	
		AKTIVNOST: Izdavanje glasnika i objavva informacija putem javnog medija	
	3	RASHODI	16.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	16.000
	323	RASHODI ZA USLUGE	16.000
	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	16.000
109	32339	Usluge natječaja i oglasa	8.000
110	323391	Glasnik OPĆine Zl. Bistrica	8.000
		FUNKCIJA : 0830 - SLUŽBA EMITIRANJA I IZDAVANJA	
		GLAVA 10 - OBRAZOVANJE	750.000
		PROGRAM: OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	
		AKTIVNOST: Otplata kredita za športsku dvoranu , donacije i uređenje prilaza školi	
	3	RASHODI	110.000
	34	FINANCIJSKI RASHODI	100.000
	342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	100.000
	3422	KAMATE ZA ZAJMOVE OD BANAKA	100.000
111	34221	Kamate na zajam za športsku dvoranu	100.000
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000
	381	TEKUĆE DONACIJE	10.000

	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	10.000
112	381190	Donacije Osnovnoj školi	10.000
4		RASHODI ZA NABAVKU NEFIN. IMOVINE	100.000
41		RASHODI ZA NABAVKU NEPROIZVED. IMOVINE	100.000
	411	MATERIJALNA IMOVINA	100.000
	4111	ZEMLJIŠTE	100.000
113	411120	Otkup zemljiš. za prilaz školi škol. dvorani	100.000
5		IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	540.000
54		IZD. ZA OTPL. GLAV. PRIM. ZAJMOVA	540.000
	544	OTPL. GLAV. PRIM. ZAJM. OD BANAKA I OST. FIN. INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	540.000
	5441	OTPLATA GLAV. PRIM. ZAJMOVA OD BANAKA	540.000
114	54412	Otpl. glav. prim. zajmov. od tuzem. banaka (dugor.)	540.000
		FUNKCIJA : 0912 - OSNOVNO OBRAZOVANJE	
		GLAVA 11 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	400.000
		PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	
		AKTIVNOST: Vrtić i mala škola	
3		RASHODI	400.000
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	390.000
	311	PLAĆE	390.000
	3111	PLAĆE U NOVCU	390.000
115	311110	Plaće za zaposlene	383.000
116	311111	Plaća za malu školu	7.000
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000
381		TEKUĆE DONACIJE	10.000
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	10.000
117	381191	Sufinanciranje za djecu u jaslicama	10.000
		FUNKCIJA : 0911 - PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	
		GLAVA 12 - ŠPORT	105.000
		PROGRAM: RAZVOJ ŠPORTA	
		AKTIVNOST: Donacije športskim udrugama	
3		RASHODI	105.000
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	105.000
381		TEKUĆE DONACIJE	105.000
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	105.000
118	38115	Tekuće donacije NK "Ivančica"	50.000
119	381151	Tekuće donacije LD "Šljuka"	5.000
120	381152	Tekuće donacije HPD "Javor"	5.000
121	381153	Tekuće donacije TK "Elkon"	5.000
122	381154	Tekuće donacije rukometnom klubu	20.000
	381155	Tekuće donacije žens. ruk. klubu	20.000
		FUNKCIJA : 081 - SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	
		GLAVA 13 - SOCIJALNA SKRB	166.000
		PROGRAM: SOCIJALNA SKRB	
		AKTIVNOST: Pomoć građanima, kućanstvima i udrugama	
3		RASHODI	166.000
37		NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	105.000
	372	NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	105.000
	3721	NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. U NOVCU	105.000
123	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000
124	37215	Stipendije	80.000
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	61.000
381		TEKUĆE DONACIJE	31.000
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	31.000
125	38114	Tekuće donacije društvu "Naša djeca"	3.000
126	381193	Donacija za program "Vršnjačka pomoć"	3.000
127	381141	Donacija udruzi HVIDRA Zlatar	1.000
128	381140	Donacija udruzi slijepih Krapina	1.000

129		381143 Donacija udruzi umirovljenika Zl. Bistrica	2.000
130		381144 Donacija Crvenom križu Zlatar	15.000
131		381145 Donacija udruzi invalida Zlatar	2.000
132		381146 Donacija udruzi Hrvatski domobran Zlatar	1.000
133		381147 Donacija klubu liječenih alkoholičara	500
134		381149 Donacija udruzidistrofičara Krapina	1.000
135		3811490 Donacija Udruzi političkih zatvorenika	500
136		3811493 Donacija društvu multiple skleroze Hrvatske	500
137		3811494 Donacija udruzi mentalno retardiranih	500
	358	IZVANREDNI RASHODI	30.000
	3859	OSTALI IZVANREDNI RASHODI	30.000
138	38591	Sanacija šteta izazvanih elem. nepogodama	30.000
		FUNKCIJA : 109 - AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	
		GLAVA 14 - CIVILNA ZAŠTITA	20.000
		PROGRAM: ZAŠTITA STANOVNIŠTVA I IMOVINE	
		AKTIVNOST: Opremanje	
4		RASHODI ZA NAB. NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000
	42	RASHODI ZA NABAVKU DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000
	422	POSTROJENJA I OPREMA	20.000
	4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	20.000
139	42234	Oprema za civilnu zaštitu	20.000
		FUNKCIJA :022 - CIVILNA OBRANA	
		GLAVA 15 - PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	102.000
		PROGRAM: ZAŠTITA IMOVINE	
		AKTIVNOST:Sufinanciranje vatrogastva	
3		RASHODI	102.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	2.000
	329	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	2.000
	3291	NAKNADE ZA RAD PRED. I IZVRŠ. TIJELA	2.000
140	32919	Naknade vatrogascima za slučaj intervenc.	2.000
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	100.000
	381	TEKUĆE DONACIJE	100.000
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	100.000
141	3811491	Donacije DVD	100.000
		FUNKCIJA :032 - USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije a primjenjuje se od 01.01.2004. godine Plan proračunske potrošnje za razdoblje 2004-2006. godine sastavni je dio ovog Proračuna.

KLASA:021-05/01-01/46

URBROJ: 2211/08-03-5

U Zlatar Bistrici, 22.12.2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Božidar Pelko, v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 96/03) i članka 22. Statuta općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 15/01), Općinsko vijeće na svojoj 46. sjednici održanoj 19.12.2003. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju proračuna Općine za 2004. godinu

Članak 1.

Za izvršenje Proračuna općine Zlatar Bistrica u 2004. godini (u daljnjem tekstu Proračun) korisnici i nositelji proračuna svih sredstava imaju pravo i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 2.

Proračun se donosi za fiskalnu godinu. Fiskalna godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Proračun je izrađen u skladu sa Zakonom o proračunu. Svi prihodi i primici u proračunu iskazani su po izvorima iz kojih potječu.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi godine.

Članak 4.

Općinsko vijeće odgovorno je za pravodobno prikupljanje prihoda na račun proračuna i za njegovo izvršenje.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su sredstva Proračuna koristiti za utvrđene namjere u skladu sa svojim financijskim planom, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

Članak 6.

Svi prijedlozi o povećanju ili smanjivanju prihoda i izdataka rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna po postotku za donošenje Proračuna.

Članak 7.

Sredstva proračunske zalihe utvrđuju se u visini od 81.700 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjere, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva kao što su rashodi pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka, nagodbi i slično.

O korištenju sredstava proračunskih zaliha odlučuje Općinsko vijeće, a do iznosa od 10.000,00 kuna po jednoj isplati može odlučiti Predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 8.

Korisnici Proračunskih sredstava mogu isplaćivati plaće i sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih u skladu sa zakonskim propisima i kolektivnim ugovorom, ali u okviru osiguranih sredstava.

Članak 9.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je Predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 10.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna općine Zlatar Bistrica za 2004. godinu.

KLASA:021-05/01-01/46

URBROJ:22111/08-03-7

U Zlatar Bistrici, 22.12.2003. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božidar Pelko, v.r.

PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2004. GODINU DO 2006. GODINE

Raz.skup. Opis	2004. g.	2005. g.	2006. g.
6. Prihodi	7.808.020	5.400.000	5.260.000
61. Prihodi od poreza	2.001.000	2.200.000	2.250.000
63. Pomoći	4.358.000	2.000.000	1.800.000
64. Prihodi od imovine	193.000	200.000	210.000
65. Prihodi od prodaje roba i usluga	788.000	800.000	850.000
66. Ostali prihodi	468.020	200.000	150.000
7. Prihodi od prodaje nefinanc. imovine	1.580.000	110.000	100.000
72. Prihodi od prodaje proiz. dug.imovin	1.580.000	100.000	100.000
Ukupni prih. i primici	9.388.020	5.500.000	5.360.000
3. Rashodi	3.237.020	2.970.000	2.920.000
31. Rashodi za zaposlene	1.012.050	1.100.000	1.150.000
32. Materijalni rashodi	1.500.770	1.200.000	1.150.000
34. Financijski rashodi	164.500	150.000	100.000
37. Naknade građ. i kuća	105.000	120.000	120.000
38. Donacije i ostali rashodi	454.700	400.000	400.000
4. Rashodi(za nab.nef imov.)	5.486.000	1.846.000	1.760.000
41. Rashodi za mat. im. (pr.bg.)	200.000	100.000	-
42. Rashodi za nab. dug. imo.	5.116.000	1.696.000	1.730.000
45. Rashodi za dodatna ul. na nefinanc. imovinu	170.000	50.000	30.000
5. Izdaci za financ. imov. i otp. zajmova	665.000	684.000	680.000
51. Izdaci za dane zajmove	70.000	50.000	50.000
54. Izdaci za otp. glavnice	595.000	634.000	630.000
Sve ukupno rashodi	9.388.020	5.500.000	5.360.000

KLASA:021-05/01-01/46

URBROJ:22111/08-03-6

U Zlatar Bistrici, 22.12.2003. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božidar Pelko, v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA I INVESTICIJE

OPIS	2004	2005	2006
1. ULAGANJA U UPRAVI	180.000	50.000	30.000
- Dodatna ulaganja na građevinama	170.000	50.000	30.000
- Oprema	5.000		
- Nematerijalna proizvedena imovina	5.000		
- Vlastita sredstva	180.000	50.000	30.000
2. IZGRADNJA CESTA	3.346.000	1.100.000	1.000.000
- Ministarstvo za srednje i malo poduzetništvo (za industrijsku cestu - poduzetnička zona)	500.000	500.000	500.000
- Kapitalne potpore Ministarstva za javne radove, obnovu i graditeljstvo	500.000	500.000	
- Kapitalna potpora Fonda za regionalni razvoj	1.500.000		
- Vlastita sredstva	846.000	100.000	500.000
3. IZGRADNJA KANALIZACIJE I POČETAK IZGRADNJE KOLEKTORA	1.330.000	550.000	600.000
- Hrvatske vode	1.200.000	500.000	500.000
- Vlastita sredstva	130.000	50.000	100.000
4. IZGRADNJA OBJEKATA JAVNE RASVJETE	10.000	10.000	
- Vlastita sredstva	10.000	10.000	
5. IZGRADNJA -REKONSTRUKCIJA VODOVODNE MREŽE	400.000	126.000	100.000
- Hrvatske vode	230.000	100.000	60.000
- Vlastita sredstva	170.000	26.000	40.000
6. OTKUP ZEMLJIŠTA ZA GLAVNI ULAZ U CRKVU SV. I. KRSTITELJA	100.000		
- Vlastita sredstva	100.000		
7. OTKUP ZEMLJIŠTA I UREĐENJE PRILAZA U OSNOVNU ŠKOLU	100.000		
- Vlastita sredstva	100.000		
8. OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	20.000	10.000	
- Vlastita sredstva	20.000	10.000	
UKUPNO:	5.486.000	1.846.000	1.730.000

KLASA:021-05/01-01/46

URBROJ:2211/08-03-5

U Zlatar Bistrici, 22. 12. 2003. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Božidar Pelko, v.r.

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu (NN 96/03) i čl. 22. Statuta općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 15/01), Općinsko vijeće na svojoj 46. sjednici održanoj 19. prosinca 2003. godine, donjelo je

II. IZMJENU PRORAČUNA OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA 2003. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Zlatar Bistrica za 2003. god. (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

A RAČUNA PRIHODA I RASHODA	RAČUNA PRIHODA I RASHODA	II. Izmjena
PRIHODI	I. Izmjena	5.064.620
PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	5.242.640	1.650.000
RASHODI	1.650.000	3.343.805
RASHODI ZA NEFINANC. IMOVINU	3.409.697	2.532.200
RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK	2.594.328	888.615
B RAČUN FINANCIRANJA	888.615	838.615
PRIHODI	6.892.640	6.714.620
RASHODI	6.004.025	5.876.005

OTPLATA KREDITA I DANI ZAJMOVI	635.000	585.000
POKRIĆE GUBITKA IZ PRETHODNE GODINE	253.615	253.615

Članak 2.

Izmijenjeni prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda kako slijedi:

A RAČUN PRIHODA I RASHODA

Raz.	Skup.	Podsk.	Odj.	Os.rač.	I.Izmjena	II. Izmjena
				I. PRIHODI POSLOVANJA		
6+7				UKUPNI PRIHODI (I - II)	6.892.640	6.714.620
6				PRIHODI	5.242.640	5.064.620
	61			PRIHOD OD POREZA	1.973.000	2.053.000
		611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.613.000	1.613.000
			6111	POREZ I PRIR. NA DOH. OD NES. RADA	1.406.000	1.406.000
1			61111	Por. i prir. na doh. od nes. rada i dr. sam. djel.	1.402.000	1.402.000
2			61112	Por. i prir. na doh. od nes. rada do prop. iznosa	4.000	4.000
			6112	POR. I PRIR. NA DOH. OD SAMOST. DJEL.	210.000	210.000
3			61121	Por. i prir. na doh. od obr. i dr. sam. djelat.	120.000	120.000
4			61123	Por. i prir. od povr. samost. djelat.	20.000	20.000
5			611231	Por. i prir. od dr. povr. sam. djelat.	70.000	70.000
			6113	POR. I PRIR. NA DOH. OD IMOV. I IMOV. PR.	30.000	30.000
6			61131	Por. i prir. od imov. i imov. prava	30.000	30.000
7			61132	Por. i prir. na doh. od iznajm. stan.	-	-
			6115	POR. I PRIR. NA DOH. PO GOD. PRIJAVI	-35.000	-35.000
8			61151	Por. i prir. na doh. po godiš. prijavi	-35.000	-35.000
			6116	POR. I PRIR. NA DOH. UTVR. U POST. NADZ.	2.000	2.000
9			61161	Por. i prir. na doh. utvr. u postup. nadzora	2.000	2.000
		612		POREZ NA DOBIT	120.000	100.000
			6121	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	120.000	100.000
10			61211	Porez na dobit	120.000	100.000
		613		POREZ NA IMOVINU	153.000	253.000
			6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	53.000	53.000
11			61311	Porez na neobrač. obrad. poljop. zemljište	-	-
12			61312	Porez na neizgrađ. građ. zemljište	25.000	25.000
13			61313	Porez na neiskoriš. poduzet. nekretnine	10.000	10.000
14			61314	Porez na kuće za odmor	15.000	15.000
15			61315	Porez na korištenje javnih površina	3.000	3.000
			6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	100.000	200.000
16			61341	Porez na promet nekretnina	100.000	200.000
		614		POREZINA ROBU I USLUGE	87.000	87.000
			6142	POREZ NA PROMET	35.000	35.000
17			61424	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh. pića	35.000	35.000
			6145	POREZ NA KORIŠT. DOBARA ILI IZVOĐ. AKTIV.	52.000	52.000
18			61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000	50.000
19			61454	Porez na reklame	2.000	2.000
		63		POTPORE	1.784.520	1.784.520
			633	POTPORE IZ PRORAČUNA	1.764.520	1.764.520
				TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	264.520	264.520
20			63311	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	250.000	250.000
21			63312	Tekuće pomoći iz Žup. proračuna	14.520	14.520
			6332	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	1.500.000	1.500.000
22			63321	Kapit. potp. iz drž. pror. za Sv. Lovru	400.000	400.000
23			63322	Kapit. potp. iz drž. pror. za poduzet. zonu	100.000	100.000
24			63323	Kapitalna potpore min. za javne radove, onovu i graditeljstvo		1.000.000
			634	POMOĆI OD OSTALIH SUB. UNUT. OP. DRŽ.	20.000	20.000
			6342	KAP. POMOĆI OD OSTAL. SUB. UNUT. OP. DRŽ.	20.000	20.000

25	63422	Kap. pomoći od ostalih proračunskih koris. (Dom zdravlja Krapina)	20.000	20.000
	64	PRIHODI OD IMOVINE	169.500	169.500
	641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	1.500	1.500
	6413	PRIHODI OD KAMATA NA DEPONIRANA SREDSTVA	1.500	1.500
26	64132	Prih.od kam. na depon.sredstva po viđenju	1.500	1.500
	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	168.000	168.000
	6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	40.000	30.000
27	64219	Naknada za ostale koncesije	40.000	30.000
	6422	PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	121.000	131.000
28	64221	Prihodi od zakupa poslovnih prostorija	100.000	110.000
29	642211	Prihodi od zakupa mrtvačnice	3.000	3.000
30	642212	Prihodi od zakupa Doma kulture	5.000	5.000
31	642213	Prihodi od zakupa grobova	5.000	5.000
32	64229	Prihodi od najma stanova-zaštit. najam.	8.000	8.000
	6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	7.000	7.000
33	64239	Naknada za prenamjenu polj. zemljišta	7.000	7.000
	65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	888.000	888.000
	651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	107.000	107.000
	6512	ŽUPANIJSKE, GRADSKE I OPĆ. PRIST. I NAKN.	37.000	37.000
34	65123	Općinske pristojbe za gradnju spomenika	2.000	2.000
35	65129	Naknada za priključak plina	15.000	15.000
36	651291	Naknada za priključak vode	12.000	20.000
37	651292	Naknada za priključak kanalizacije	-	-
	6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	70.000	70.000
38	65138	Prihodi od prodaje državnih biljega	70.000	70.000
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	781.000	701.000
	6523	KOMUN.DOPI DR.NAKN.UTVRĐ.POS.ZAKON.	720.000	640.000
39	65231	Komunalni doprinos	100.000	50.000
40	65232	Komunalne naknade - stambeni prostor	200.000	180.000
41	652320	Komunalne naknade - poslovni prostor	350.000	350.000
42	652321	Grobne naknade za uređenje groblja	70.000	60.000
	6524	DOPRINOSI ZA ŠUME	1.000	1.000
43	65241	Doprinosi za šume	1.000	1.000
	6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	60.000	60.000
44	65269	Povrat po obrač. za športsku dvoranu	50.000	50.000
45	652691	Ostali nespomenuti prihodi	10.000	10.000
	66	OSTALI PRIHODI	427.620	249.600
	663	DONACIJE OD PRAV. I FIZ. OSOBA	427.620	249.600
	6632	KAPITALNE DONACIJE	427.620	249.600
46	66321	Kapital.donac.fizičkih osoba za ceste	-	-
47	663210	Kapital.donac.fizičkih os.-Opasanjek	65.000	65.000
48	663211	Kapital.donac.fizičkih os.-Veleškovec	6.000	6.000
49	663212	Kapital.donac.fiz.os. za ceste iz ranijih god.	20.000	10.000
50	663213	Kapital.donac.fiz.os.-Kranjčevićeva ul.	93.340	-
51	663214	Kapit.donac.fiz.os.za vodovod iz ran.god.	20.000	10.000
52	663215	Kapit. donacija fiz. osob. za Čižmeke	40.320	-
53	663216	Kapit. donacija fiz. osoba za Gršiče	100.800	100.800
54	663217	Kapit. donacije fiz. osoba za Papiće	57.800	57.800
55	663218	Kapit. donacije fiz. osoba za M. Gupca	24.360	-
	7	II. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		
	72	PRIH. OD PROD. NEFINANC. IMOVINE	1.650.000	1.650.000
	721	PRIHODI OD PROD. PROIZ. IMOVINE	1.650.000	1.650.000
	721	PRIHODI OD PROD.GRAĐ.OBJEKATA	1.650.000	1.650.000
	7211	STAMBENI OBJEKTI	150.000	150.000
56	72119	Prih.od prod.stan. sa stan.pravom	80.000	80.000
57	721190	Prih. od stana u vlasništvu Općine	70.000	70.000
	7212	POSLOVNI OBJEKTI	1.500.000	1.500.000

58	72121	Uredski objekti	1.500.000	1.500.000
		II. UKUPNI RASHODI		
		RASHODI	6.638.405	6.461.005
3		RASHODI	3.409.077	3.343.805
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.089.715	1.078.715
	311	PLAĆE	946.200	937.900
	3111	Plaće u novcu	946.200	937.900
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	68.900	69.200
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	68.900	69.200
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	74.615	71.615
	3131	Doprin. za mirovinsko osiguranje	3.100	3.100
	3132	Doprin. za zdravstveno osiguranje	64.215	61.215
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.300	7.300
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.300.470	1.315.470
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	21.200	22.700
	3211	Službena putovanja	7.200	8.700
	3212	Nakn.za prijev,rad na terenu i odvojen život	12.500	12.500
	3213	Stručno usavršavanje	1.500	1.500
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJA	318.500	314.500
	3221	Ured.materijal i ostali mat.rashodi	31.500	31.000
	3223	Energija	189.000	183.000
	3224	Mat.i dijelovi za tek.invest.održavanje	89.000	91.000
	3225	Sitni inventar i autogume	9.000	9.500
	323	RASHODI ZA USLUGE	903.500	915.000
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.000	32.500
	3232	Usl.tek. i invest.održavanja	493.000	455.000
	3233	Usluge natječaja i oglasa	12.000	14.000
	3234	Komunalne usluge	41.000	42.500
	3236	Zdravstvene i veterinar. usluge	17.000	17.000
	3237	Intelektualne i osobne usluge	66.000	111.500
	3238	Računalne usluge	6.000	6.000
	3239	Ostale usluge	236.500	236.500
	329	OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	57.270	63.270
	3291	Nakn.za rad predst.i izvršnih tijela povj.i sl.	22.000	22.000
	3292	Premije osiguranja	16.000	16.000
	3293	Reprezentacija	7.000	13.000
	3299	Ostali nespom. rashodi poslovanja	12.270	12.270
	34	FINANCIJSKI RASHODI	177.300	177.300
	342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	149.000	149.000
	3422	Kamate za zajmove od banaka	149.000	149.000
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	28.300	28.300
	3431	Bank.usl. i usl. platnog prometa	9.300	9.300
	3433	Zatezne kamate	4.000	4.000
	3434	Ostali nespom.financ.rashodi	15.000	15.000
	36	POMOĆI DANE U INOZ. I UNUT. OPĆE DRŽ.	10.000	10.000
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10.000	10.000
	3632	Kapitalne pomoći unutar države	10.000	10.000
	37	NAK.GRAĐ.I KUĆAN.IZ ZAV. I IZ PRORAČUNA	105.000	105.000
	372	NAKNADE GRAĐ. I KUĆ. IZ PRORAČUNA	105.000	105.000
	3721	Naknde GRAĐ. i kućan. u novcu	105.000	105.000
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	726.592	657.320
	381	TEKUĆE DONACIJE	344.200	350.300
	3811	Tekuće donacije u novcu	344.200	350.000
	382	KAPITALNE DONACIJE	30.000	30.000
	3821	Kapitalne donac. neprofit. organiz.	30.000	30.000
	385	IZVANREDNI RASHODI	352.392	277.020
	3851	Nepredviđ.rashodi do visine prorač.rezerve	82.392	7.020
	3859	Ostali izvanredni rashodi	270.000	270.000

4		RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	2.594.328	2.532.200
41		RASH.ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	-	-
	411	MATERIJALNA IMOVINA	-	-
	4111	Zemljište	-	-
42		RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	2.394.328	2.282.200
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.352.128	2.228.000
	4212	Poslovni objekti	-	-
	4213	Ceste, željeznice i sl.građ. objekti	1.727.128	1.479.000
	4214	Ostali građevinski objekti	625.000	749.000
	422	POSTROJENJA I OPREMA	31.000	31.000
	4221	Uredska oprema i namještaj	11.000	11.000
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000	20.000
	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	8.200	8.200
	4231	Prijevozna sredstva u cestov.prometu	8.200	8.200
	426	NEMAT.PROIZVEDENA IMOVINA	3.000	15.000
	4262	Ulaganje u računalne programe	3.000	15.000
45		RASHODI ZA DOD. ULAG. U NEF. IMOVINI	200.000	250.000
	451	DOD ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	200.000	250.000
	4511	Dodatna ulaganja na GRAĐ. objektima	200.000	250.000
5		IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMA	635.000	585.000
	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	100.000	50.000
	511	IZDACI ZA DANE ZAJ.DR.RAZIN.VLASTI	100.000	50.000
	5111	Dani zajmovi dr.razinama vlasti-dugoroč.	100.000	50.000
	54	IZD.ZA OTPL.GLAV.PRIM.ZAJMOVA	535.000	535.000
	544	OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD BAN. I OST.		
		FIN.INST.IZVAN JAV. SEKTORA	535.000	535.000
	5441	Otp.glav.prim.zajm.od tuzemnih banaka	535.000	535.000

II POSEBNI DIO

Rashodi u Proračunu u ukupnoj svoti od 6.639.025 kn raspoređuju se u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

NOSITELJI, KORISNICI, NAMJENA			I izmjena	II. izmjena
Raz.	Skup.	Pods.Odje. Os.rač.		
		RAZDJEL 1. - OPĆINSKO VIJEĆE	424.320	481.820
3		RASHODI	224.320	231.820
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	105.050	105.050
	311	PLAĆE	86.200	85.900
	3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	86.200	85.900
1		311112 Plaće za zaposlene	86.200	85.900
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.500	4.800
	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.500	4.800
2		312192 Naknada za korišt.godišnjeg odmora	1.500	1.500
3		312193 Naknada za prisustvovanje sjednicama	3.000	3.300
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	14.350	14.350
	3131	DOPRINOS NA PLAĆE ZA MIO	600	600
4		313110 Doprinos na plaće za MIO	600	600
	3132	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	12.450	12.450
5		313210 DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	12.000	12.000
6		313211 Doprinos za zdravst.osig.za ozljede na radu	450	450
	3133	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVNJE	1.300	1.300
7		313310 Doprinos za zapošljavanje	1.300	1.300
	32	MATERIJALNI RASHODI	97.770	105.270
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	3.000	4.500
	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	3.000	4.500
8		32111 Dnevnice za službena putovanja	1.000	1.500
9		32119 Naknada za upotrebu privat.auta u službene svrhe	2.000	3.000
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19.000	19.000
	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATR. RASHODI	14.000	14.000
10		32211 Uredski materijal	2.000	2.000
11		32212 Literatura - Službeni glasnik	12.000	12.000

	3224	MAT.I DIJ. ZA TEK.I INVEST.ODRŽ.GRAĐ.OBJEK.	5.000	5.000
12	322412	Mar.i dijel.za tek.i invest.održav.građ.objekata	5.000	5.000
	323	RASHODI ZA USLUGE	26.000	26.000
	3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	15.000	14.500
13	32311	Usluge telefona i telefaksa	14.000	14.000
14	32313	Poštarina	1.000	500
	3232	USL.TEK.INVEST. ODRŽAVANJA	5.000	5.500
15	32321	Usl.Tekućeg i invest.održav. građ. objekata	5.000	5.500
	3239	OSTALE NESPOMENUTE USLUGE	6.000	6.000
15a	323991	Usluge projekta razvoja lok. uprave i samou.	6.000	6.000
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	49.770	55.770
	3291	NAKNADE ZA RAD PRED. I IZVRŠNIH TIJELA	20.000	20.000
16	329111	Naknada za sjednice vijećnicima i član.rad.tijela	20.000	20.000
	3292	PREMIJE OSIGURANJA	12.500	12.500
17	32922	Premije osiguranja imovine	12.500	12.500
	3293	REPREZENTACIJA	7.000	13.000
18	32931	Reprezentacija	7.000	13.000
	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.270	10.270
19	32999	Izdaci za Dan Općine	4.200	4.200
20	329991	Vodoprivredna naknada	5.200	5.200
21	329992	Izdaci za arhivski centar Popovec	870	870
	34	FINANCIJSKI RASHODI	21.500	21.500
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	21.500	21.500
	3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	7.500	7.500
21a	343110	Usluge banaka	500	500
22	34312	Usluge platnog prometa	7.000	7.000
	3433	ZATEZNE KAMATE	4.000	4.000
23	34333	Zatezne kamate	4.000	4.000
	3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	10.000	10.000
24	343491	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000	10.000
4		RASHODI ZA NAB.NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000	250.000
	42	RASH.ZA NAB.PROIZVED.DUGOTRAJ.IMOV.	-	-
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	-	-
	4212	POSLOVNI OBJEKTI	-	-
25	42121	Uvođenje etažnog centralnog grijanja u zgradi Općine, polukatu i zgradi S.Radića 2	-	-
	45	RASHODI ZA DODAT. ULAG. NA NEFIN. IMOVINI	200.000	250.000
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	200.000	250.000
	4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	200.000	250.000
25a	45111	Uvođenje centralnog grijanja u zgradi Općine	200.000	180.000
25b	45112	Uvođenje centralnog grijanja u zgradi S. Radića	-	70.000
		RAZDJEL 2. - UPRAVNI ODJEL	653.365	653.365
3		RASHODI	631.165	619.165
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	477.665	466.665
	311	PLAĆE	353.000	345.000
	3111	PLAĆE U NOVCU	353.000	345.000
26	31111	Plaće za zaposlene	353.000	345.000
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	64.400	64.400
	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	64.400	64.400
27	31212	Nagrade,jubilarne,božićnice i sl.	10.000	10.000
28	31213	Darovi - djeci zaposlenih	400	400
29	31214	Otpremnina	30.000	30.000
30	31215	Naknade za bolest,invalid.i u slučaju smrti	5.000	5.000
31	31219	Naknade za korištenje godišnjih odmora	9.000	9.000
32	312191	Naknade za prisustvovanje sjednicama	10.000	10.000
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	60.265	57.265
	3131	DOPRINOSI NA PLAĆE ZA MIO	2.500	2.500
33	31311	Doprinos na Plaće za MIO	2.500	2.500

	3132	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	51.765	48.765
34	31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	50.000	47.000
35	313212	Doprinos za zdrav. za ozljede na radu	1.750	1.765
	3133	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE	6.000	6.000
36	31331	Doprinos za zapošljavanje	6.000	6.000
32		MATERIJALNI RASHODI	146.700	145.700
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	18.200	18.200
	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	4.200	4.200
37	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.700	1.600
38	32115	Naknade za prijevoz na služ.putu u zemlji	500	500
39	32119	Naknada za upotrebu vlast.auta u službene svrhe	2.000	2.100
	3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	12.500	12.500
40	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.500	12.500
	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH	1.500	1.500
41	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.500	1.500
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	63.500	64.500
	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	17.500	17.000
42	322110	Uredski materijal	10.000	10.000
43	322120	Literatura	5.000	4.500
44	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500	1.500
45	32219	Ostali materijal	1.000	1.000
	3223	ENERGIJA	41.000	40.000
46	32231	Električna energija	12.000	12.000
47	32233	Plin	28.000	27.000
48	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.000	1.000
	3224	MAT. I DIJ. ZA TEK. I INVEST. ODRŽAV.	4.000	6.000
49	32241	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ.GRAĐ. objekata	2.000	2.000
50	32242	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ.	2.000	4.000
	3225	SITNI INVENTAR	1.000	1.500
51	32251	Sitni inventar	1.000	1.500
	323	RASHODI ZA USLUGE	59.500	57.500
	3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	17.000	18.000
52	323110	Usluge telefona, telefaksa	11.000	12.500
53	32313	Poštarina	6.000	5.500
	3232	USLUGE TEKUĆEG INVEST. ODRŽAVANJA	8.000	8.000
54	32322	Usluge tek. i invest.održav. postrojenja i opreme	8.000	8.000
	3234	KOMUNALNE USLUGE	7.000	6.000
55	32341	Opskrba vodom	5.000	4.000
56	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000	1.000
57	32345	Usluge čišćenja, pranja i sl.	1.000	1.000
	3237	INTELEKT. I OSOBNE USLUGE	21.000	19.000
58	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	21.000	19.000
	3238	RAČUNALNE USLUGE	6.000	6.000
59	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	6.000	6.000
	3239	OSTALE USLUGE	500	500
60	32394	Usluge pri registraciji prije. sredstava	500	500
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.500	5.500
	3292	PREMIJE OSIGURANJA	3.500	3.500
61	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	500	500
62	32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.000	3.000
	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	2.000	2.000
63	329990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	2.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	6.800	6.800
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	6.800	6.800
	3431	BANKARSKJE USLUGE I USL. PLATNOG PROMETA	1.800	1.800
64	34311	Usluge banaka	1.800	1.800
	3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	5.000	5.000
65	34349	Ostali nespomenuti financ. rashodi	5.000	5.000

4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.200	34.200
	42	RASHODI ZA NAB.PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	22.200	34.200
		422 POSTROJENJA I OPREMA	11.000	11.000
		4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11.000	11.000
66		42211 Računala i računalna oprema	11.000	11.000
		423 PRIJEVOZNA SREDSTVA	8.200	8.200
		4231 PRIJEVOZNA SREDSTVA U CEST.PROMETU	8.200	8.200
67		42317 Motocikl	8.200	8.200
		426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	3.000	15.000
		4262 ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	3.000	15.000
68		42621 Ulaganja u računalne programe	3.000	15.000
		RAZDEL 3. - GOSPOD. I KOM.INFRASTRUKT.	3.234.128	2.886.500
		GLAVA 1. - POLJOPRIVREDA	17.000	17.000
		3 RASHODI	17.000	17.000
		32 MATERIJALNI RASHODI	17.000	17.000
		323 RASHODI ZA USLUGE	17.000	17.000
		3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	17.000	17.000
68a		32362 Sufinanc.umjet. osjem. goveda	5.000	5.000
69		32369 Veterinarsko-higijeničarske usluge	12.000	12.000
		GLAVA 2. - PROMET I VEZE	1.622.128	1.344.500
		3 RASHODI	285.000	255.500
		32 MATERIJALNI RASHODI	70.000	70.000
		322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	70.000	70.000
		3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEK.INVEST. ODRŽAVANJE	70.000	70.000
70		322410 Materijal za održavanje cesta	50.000	50.000
71		32244 Prometni znakovi	20.000	20.000
		323 RASHODI ZA USLUGE	215.000	185.000
		3232 USLUGE TEK. I INVEST. ODRŽAVANJA	215.000	185.000
72		32321 Usluge Tekućeg održavanja cesta	95.000	50.000
73		323291 Usluge čišćenja javnih prometnih površina	20.000	25.500
74		323292 Usluge zimskog čišćenja cesta	30.000	30.000
74a		323295 Usluge uređenja ispred doma u Lipovcu	70.000	80.000
		4 RASHODI	1.337.128	1.089.000
		42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.337.128	1.089.000
		421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.337.128	1.089.000
		4213 CESTE, ŽELJ. I SL. GRAĐEV.OBJEKTI	1.337.128	1.089.000
75		421310 Pojačano održavanje-asfaltiranje Kranjčevićeva	547.528	240.000
76		421311 Pojačano održavanje -asfaltiranje Gršići	350.000	582.000
76a		421312 Pojačano održavanje-asfaltiranje A. Cesarca	31.000	31.000
76b		421313 Pojačano održavanje- asfaltiranja Papići	193.000	236.000
76c		421314 Pojačano održavanje-asfaltiranje Čižmeki	134.400	-
76d		421315 Pojačano održavanje-asfaltiranje M. Gupca	81.200	-
		GLAVA 3. - ENERGETIKA	170.000	170.000
		3 RASHODI	165.000	165.000
		32 MATERIJALNI RASHODI	165.000	165.000
		322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	140.000	140.000
		3223 ENERGIJA	140.000	135.000
77		322310 Električna energija za javnu rasvjetu	140.000	135.000
		323 RASHODI ZA USLUGE	25.000	10.000
		3232 USL. TEK. INVEST. ODRŽAVANJA	25.000	10.000
78		323293 Usluge održavanja javne rasvjete	25.000	10.000
		4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	5.000	25.000
		42 RASHODI ZA NAB. PROIZVED. DUGOTR. IMOV.	5.000	25.000
		421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5.000	25.000
		4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5.000	25.000
79		42144 Energetski i komunikacijski radovi	5.000	25.000
		GLAVA 4.-STAMB.-KOMUN. INFRASTRUKT.	925.000	905.000

3		RASHODI	185.000	241.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	146.000	201.000
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11.000	11.000
	3223	ENERGIJA	3.000	3.000
80	322311	Električna energija u mrtvačnici	4.000	3.000
	3225	Sitni inventar	8.000	8.000
80a	322510	Koševi za smeće i kontenjer	8.000	8.000
	323	RASHODI ZA USLUGE	135.000	191.000
	3232	USLUGE TEK. I INVEST. ODRŽAVANJA	57.000	63.000
81	323210	Popravak kanalizacije u Lovrečanu	11.000	11.000
82	323213	Održavanje mrtvačnice	3.000	3.000
83	32329	Usluge održavanja zelenih površina	25.000	30.000
84	323294	Usluge održavanja groblja i okoliša mrtvačnice	18.000	19.000
	3234	KOMUNALNE USLUGE	33.000	35.500
85	323410	Opskrba vodom za mrtvačnicu	2.000	2.500
86	323420	Iznošenje i odvoz smeća sa groblja	6.000	6.000
87	32349	Odvoz komunalnog otpada	25.000	27.000
	3237	INTELEKT. I OSOBNE USLUGE	45.000	92.500
88	32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000	30.000
89	32379	Usluge etažiranja zgrade	25.000	62.500
	34	FINANCIJSKI RASHODI	29.000	29.000
	342	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	29.000	29.000
	3422	BANKARSKE USL. I USLUGE PLATNOG PROM.	29.000	29.000
90	342210	Kamate na zajam za vodovod Ervenik	29.000	29.000
	36	POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆ. DRŽAVE	10.000	10.000
	363	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆE. DRŽ.	10.000	10.000
	3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆRE DRŽAVE	10.000	10.000
90a	36321	Donacija Gradu Zlataru za mrt. u Batini	10.000	10.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	740.000	664.000
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	-	-
	411	MATERIJALNA IMOVINA	-	-
	4111	ZEMLJIŠTE	-	-
91	41112	Otkup zemljišta za Kranjčevićevu ul.	-	-
	42	RASH. ZA NAB. PROIZV.DUGOTRAJNE IMOVINE	740.000	664.000
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	740.000	664.000
	4213	CESTE, ŽELJ. I SL. GRAĐEV. OBJEKTI	390.000	390.000
92	42131	Industrijska cesta - gospodarska zona	390.000	390.000
	4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	350.000	274.000
93	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	150.000	150.000
94	421411	Infrastruktura Kranjčevićeva	50.000	50.000
95	421412	Proširenje vod. mreže u ul. A. Cesarca	100.000	24.000
95a	421413	Izgradnja projekta i izvedba kanal. u Lovrečanu	50.000	50.000
5		IZDACI ZA FINANC. IMOV. I OTPLATU ZAJMOVA	-	-
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJ.	-	-
	544	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	-	-
	5441	OTPLATA GLAV. PRIM. ZAJMOVA OD BANAKA	-	-
96	544120	Otplata prim. zaj. od tuzemnih banaka za vodovod Ervenik	-	-
		GLAVA 5. - GRADIT. PROST. PLAN. I STANOVANJE	400.000	400.000
3		RASHODI	400.000	400.000
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	170.000	170.000
	311	PLAĆE	170.000	170.000
	3111	PLAĆE U NOVCU	170.000	170.000
97	31113	Plaće po sudskim presudama	170.000	170.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	230.000	230.000
	323	RASHODI ZA USLUGE	230.000	230.000
	3237	INTELEKT. I OSTALE USLUGE	-	-
98	323791	Izvješće o stanju u prostoru	-	-

	3239	OSTALE USLUGE	230.000	230.000
99	32393	Prostorni plan	230.000	230.000
		GLAVA 6. - GOSPOD. I MALO PODUZETN.	100.000	50.000
5		IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPL. ZAJMOVA	100.000	50.000
	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	100.000	50.000
	511	IZDACI ZA DANE ZAJ.DR.RAZINAMA VLASTI, INOZEM.VLADAMA I MEĐUNAR.ORGANIZAC.	100.000	50.000
	5111	DANI ZAJMOVI DRUGIM RAZINAMA VLASTI	100.000	50.000
100	51112	Udružena sred.za razvoj malog i srednjeg poduzet. u Županiji	100.000	50.000
		RAZDJEL 4. - DRUŠTV.DJELATNOSTI	2.246.200	2.432.300
		GLAVA 1. - KULTURA	569.000	749.000
3		RASHODI	299.000	299.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	199.000	199.000
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	15.000	15.000
	3223	ENERGIJA	5.000	5.000
101	322312	Električna energija u društvenim domovima	5.000	5.000
	3224	MAT.I DIJEL.ZA TEK.I INVESTIC.ODRŽAVANJE	10.000	10.000
102	322411	Mat.i dijel.za tek.i invest.održav.GRAĐ.objekata	10.000	10.000
	323	RASHODI ZA USLUGE	184.000	184.000
	3232	USLUGE TRKUĆEG I INVEST.ODRŽAVANJA	183.000	183.000
103	323211	Usluge tek.i invest.održav. doma kulture	10.000	10.000
104	323296	Invest.održav. crkve Sv. Lovre	173.000	173.000
	3234	KOMUNALNE USLUGE	1.000	1.000
105	323411	Opskrba vodom u društvenim domovima	1.000	1.000
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	100.000	100.000
	381	TEKUĆE DONACIJE	70.000	70.000
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	70.000	70.000
106	38119	Donacija KUD-u "KAJ"	70.000	70.000
	382	KAPITALNE DONACIJE	30.000	30.000
	3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFIT.ORGANIZ.	30.000	30.000
106a	38212	Kapitalne donacije Župi Sv. Ivana Krstitelja	30.000	30.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	270.000	450.000
	42	RASHODI ZA NAB.PROIZVEDENE DUGOTR.IMOV.	270.000	450.000
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	270.000	450.000
	4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	270.000	450.000
107	42149	Uređenje trga oko Župne crkve i ambulante	270.000	450.000
		GLAVA 2. - INFORMIRANJE	12.000	14.000
3		RASHODI	14.000	14.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	14.000	14.000
	323	RASHODI ZA USLUGE	14.000	14.000
	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	14.000	14.000
108	32339	Usluge natječaja i oglasa	10.000	10.000
109	323391	Glasnik Općine Zl.Bistrica	4.000	4.000
		GLAVA 3. - OBRAZOVANJE	665.000	665.000
3		RASHODI	130.000	130.000
	34	FINANCIJSKI RASHODI	120.000	120.000
	342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	120.000	120.000
	3422	KAMATE ZA ZAJMOVE OD BANAKA	120.000	120.000
110	34221	Kamate na zajam za sportsku dvoranu	120.000	120.000
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000	10.000
	381	TEKUĆE DONACIJE	10.000	10.000
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	10.000	10.000
111	381190	Donacije Osnovnoj školi	10.000	10.000
5		IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	535.000	535.000
	54	IZD. ZA OTPL.GLAV.PRIM.ZAJMOVA	535.000	535.000
	544	OTPL.GLAV.PRIM.ZAJM.OD BANAKA I OST.FIN. INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	535.000	535.000

	5441	OTPLATA GLAV.PRIM.ZAJMOVA ODBANAKA	535.000	535.000
112	54412	Otpl.glav.prim.zajmov.od tuzem.banaka(dugor.)	535.000	535.000
		GLAVA 4. - PREDŠKOLSKI ODGOJ	346.000	346.000
3		RASHODI	346.000	346.000
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	337.000	337.000
	311	PLAĆE	337.000	337.000
	3111	PLAĆE U NOVCU	337.000	337.000
113	311110	Plaće za zaposlene	330.000	330.000
114	311111	Plaća za malu školu	7.000	7.000
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	9.000	9.000
	381	TEKUĆE DONACIJE	9.000	9.000
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	9.000	9.000
115	381191	Sufinanciranje za djecu u jaslicama	9.000	9.000
		GLAVA 5. - ŠPORT	95.000	95.000
3		RASHODI	95.000	95.000
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	95.000	95.000
	381	TEKUĆE DONACIJE	95.000	95.000
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	95.000	95.000
116	38115	Tekuće donacije NK "Ivančica"	60.000	60.000
117	381151	Tekuće donacije LD "Šljuka"	5.000	5.000
118	381152	Tekuće donacije HPD "Javor"	5.000	5.000
119	381153	Tekuće donacije TK "Elkon"	5.000	5.000
120	381154	Tekuće donacije rukometnom klubu	20.000	20.000
		GLAVA 6. - SOCIJALNA SKRB	101.000	101.000
3		RASHODI	95.000	95.000
	37	NAKNADE GRAĐ.I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	95.000	95.000
	372	NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	95.000	95.000
	3721	NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. U NOVCU	95.000	95.000
121	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	15.000	15.000
122	37215	Stipendije	80.000	80.000
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	6.000	6.000
	381	TEKUĆE DONACIJE	6.000	6.000
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	6.000	6.000
123	38114	Tekuće donacije društvu "Naša djeca"	3.000	3.000
123a	381193	Donacija za program "Vršnjačka pomoć"	3.000	3.000
		GLAVA 7. - OSTALE DRUŠTV. DJELATN.	176.200	183.300
3		RASHODI	156.200	162.300
	32	MATERIJALNI RASHODI	2.000	2.000
	329	OSTALI NESPOMEN. RASH. POSLOVANJA	2.000	2.000
	3291	NAK.ZA RAD PRED.I IZVRŠ. TIJELA I SL.	2.000	2.000
124	32919	Nakn.vatrogascima za slučaj intervencija	2.000	2.000
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	154.200	160.300
	381	TEKUĆE DONACIJE	154.200	160.300
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	156.200	160.300
125	38112	Donacija župnom uredu Zlatar Bistrica	-	-
126	3811491	Donacija DVD-u	120.000	125.000
127	381141	Donacija udruzi HVIDRA Zlatar	1.000	1.000
128	381142	Donacija udruzi pokret prij. prirode-za eko školu	5.000	5.000
129	381140	Donacija udruzi slijepih Krapina	1.000	1.000
130	381143	Donacija udruzi umirovljenika Zl. Bistrica	2.000	2.000
131	381144	Donacija Crvenom križu Zlatar	14.000	14.000
132	381149	Donacija Udruzi distrofičara Krapina	1.000	1.000
133	381145	Donacija udruzi invalida Zlatar	1.000	1.000
134	381146	Donacija udruzi Hrvatski domobran Zlatar	1.000	1.000
135	3811470	Donacija klubu liječ. alkoholičara	500	500
136	3811490	Donacija Udruzi političkih zatvorenika	500	1.000
137	381148	Donacija Klubu mladih	2.000	2.600
138	381192	Donacija udruzi Lijepa naša Zla-Bistrica	5.000	5.000

138a	3811493	Donacija društvu multiple skleroze Hrvatske	200	200
4		RASHODI ZA NAB.NEFINANC.IMOVINE	20.000	20.000
	42	RASH.ZA NAB. DUGOTR.IMOV.	20.000	20.000
	422	POSTROJENJA I OPREMA	20.000	20.000
	4223	OPREMA ZA ODRŽAV. I ZAŠTITU	20.000	20.000
139	42234	Oprema za civilnu zaštitu	20.000	20.000
		GLAVA 8. - ELEMENTARNE NEPOGODE	280.000	280.000
	3	RASHODI	310.000	280.000
	37	NAKNADE GRAĐ.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	10.000	10.000
	372	NAK.GRAĐ.I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	10.000	10.000
	3721	NAKNAD.GRAĐ. I KUĆ. U NOVCU	10.000	10.000
140	37212	Pomoć obitelji. i kućanstvima	10.000	10.000
	385	IZVANREDNI RASHODI	270.000	270.000
	3859	OSTALI IZVANREDNI RASHODI	270.000	270.000
141	38591	Sanacija šteta izazvanih element.nepogod.	270.000	270.000
		RAZDJEL 5. -PRORAČUNSKE REZERVE	81.012	7.020
	3	RASHODI	81.012	7.020
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	81.012	7.020
	385	IZVANREDNI RASHODI	81.012	7.020
	3851	NEPRED.RASH. DO VIS. PRORAČ. REZER.	81.012	7.020
142	38511	Nepredviđeni rash.do visine pror. rezerve	81.012	7.020
		SVEUKUPNO	6.639.025	6.461.005

Članak 3.

Ovaj proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave, a promjenjuje se od 01.01.2003. godine Plan proračunske potrošnje za razdoblje 2003.-2005.godina je sastavni dio ovog Proračuna.

KLASA: 021-05/01-01/46

URBROJ: 2211/08-03-2

U Zlatar Bistrici, 22.12.2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božidar Pelko, v.r.

Na temelju članka 28.i 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu(Narodne novine 26/03) i članka 22. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 15/01), Općinsko vijeće na svojoj 46. sjednici održanoj dana 19.12.2003. godine, donijelo je

IZMJENU PROGRAMA

održavanja komunalne infrastrukture za 2003. godinu

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuje održavanje objekata komunalne infrastrukture u 2003. godini na području Općine Zlatar Bistrica i to :

1. Odvodnja otpadnih i atmosferskih voda
2. Održavanje čistoće javnih prometnih površina
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Održavanje groblja i građevina na groblju
6. Održavanje javne rasvjete
7. Održavanje infrastrukture Kranjčevićeve ulice
8. Uređenje trga oko crkve Sv. Ivana Krstitelja

Članka 2.

Financiranje radova iz članka 1. ovog Programa predviđa se iz slijedećih izvora:

1. Prihodi iz komunalne naknade	483.000,00
2. Prihodi iz naknade za korištenje groblja	60.000,00
3. Prihodi od zakupa grobnih mjesta i mrtvačnice	5.000,00
4. Donacija iz Županijskog Proračuna	14.520,00
UKUPNO:	563.500,00 kn

Članak 3.

U 2003. godini iz osiguranih sredstava u članku 2. ovog Programa planira se utrošiti na:

1.- popravak kanalizacije u Lovrečanu	11.000,00
2.-održavanje čistoće javnih prometnih površina	
a)- čišćenje nogostupa i kolnika,	
pražnjenje koševa za smeće,	
čišćenje slivnika	25.500,00
b)-zimsko čišćenje ulica i parkirališta	30.000,00
c)- odvoz glomaznog otpada	27.000,00
Ukupno:	82.500,00 kn
3. - održavanje zelenih površina	30.000,00
4. - održavanje cesta	
a)- održavanje cesta-materijal	50.000,00
b)- održavanje cesta -usluga	94.500,00
c)- postava prometnih znakova	20.000,00
d)- usluge uređenja doma u Lipovcu	80.000,00
e)- koševi za smeće i kontejneri	8.000,00
Ukupno:	244.500,00 kn
5. -održavanje groblja i građevina na groblju	
a)-održavanje okoliša mrtvačnice i crkve	18.000,00
b)- održavanje objekta	13.000,00
c)- odvoz smeća s groblja, voda i energija	11.500,00
Ukupno:	42.500,00 kn
6. -javna rasvjeta	

a) - održavanje javne rasvjete	10.000,00
b) - troškovi javne rasvjete	135.000,00
Ukupno:	145.000,00 kn
SVEUKUPNO:	563.500,00 KN

Članak 4.

Ovim Programom stavlja se van snage Program izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture Klasa:021-05/01-01/36; Urbroj: 2211/08-03-36 od 02.06.2003. godine.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021/01-01/46

URBROJ:22111/08-03-4

U Zlatar Bistrici, 22.1.2.2003. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Božidar Pelko, v.r.

7. - Pojačano održavanje-asfaltiranje neraz. cesta	1.012.000,00
UKUPNO:	1.701.000,00 kn

Članak 3.

Ovim Programom stavlja se van snage Program izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture Klasa:021-05/01-01/36; Urbroj: 2211/08-03-15 od 02.06.2003. godine.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/01-01/46

URBROJ:211/08-03-3

U Zlatar Bistrici, 22.12.2003.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Božidar Pelko, v.r.

Na temelju članka 28. i 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03) i članka 22. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 15/01), Općinsko vijeće na svojoj 46. sjednici održanoj 19.12.2003. godine, donijelo je

IZMJENU PROGRAMA

o izgradnji komunalne infrastrukture za 2003. godinu

Članak 1.

Za realizaciju programa izgradnje komunalne infrastrukture u 2003. godini sredstva će se osigurati i z slijedećih izvora:

1. Komunalnog doprinosa	50.000,00
2. Državnog proračuna za poduzetničku zonu	100.000,00
3. Ministarstvo za javne radove, obnovu i graditeljstvo	1.000.000,00
4. Naknada za priključenje na objekte komunalne infrastrukture	37.000,00
5. Općinskog proračuna	467.980,00
6. Komunalna naknada	4.020,00
UKUPNO:	1.701.000,00 kn

Članak 2.

U 2003. godini planira se izgraditi slijedeće:

1. Dovršenje projektne dokumentacije za kanalizaciju u Donjoj Brestovečkoj; projektne dokumentacije i dozvole za nogostup i kanalizaciju u Grančarskoj i Lovrečanskoj; projektne dokumentacije za Kranjčevićevu ulicu	150.000,00
2. -izgradnja vodovodne mreže u Ul. A. Cesarca	24.000,00
3. -infrastruktura Kranjčevićeva ulica	50.000,00
4. Industrijska zona:	
- projektna dokumentacija	231.800,00
-otkup zemlje	158.200,00
5. -izgradnja rasvjete u naselju Kosalci i Veleškovicu	25.000,00
6. - izgradnja projekata za kanalizaciju u Lovrečanu	50.000,00



OGLASNE STRANICE

UPRAVA ZA CESTE

Uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Pregrada, Stjepana Radića 17, temeljem članka 35 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96), povodom zahtjeva investitora HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Vončinina 2, Zagreb, donosi

ODLUKU

o isključenju iz opće uporabe

k.č.br.15403, k.o.Krapina (dijela županijske ceste Ž2121 Tkalci-Stara Ves Petrovska-Štuparje), odnosno k.č.br.15403/3 k.o.Krapina nakon parcelacije koja slijedi po Parcelacijskom elaboratu izrađenom od strane Geoprojekta d.d.Zagreb, zbog prelaska nadvožnjaka buduće autoceste D1 - dionice Krapina-Macelj iznad slobodnog profila navedene županijske ceste, a prema glavnom projektu C1-6225/10.1, knjige 1, 2 i 3, izrađenom od strane IPZ d.d.Zagreb, Petrinjska 7.

Temeljem Zakona o zemljišnim knjigama kao vlasnik gore navedene nekretnine može se upisati Republika Hrvatska.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Obrazloženje

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Vončinina 2, Zagreb tražile su donošenje odluke ove Uprave o isključenju iz opće uporabe k.č.br.15403, k.o.Krapina, koja čini dio županijske ceste Ž2121 Tkalci-Stara Ves Petrovska-Štuparje.

Po Parcelacijskom elaboratu izrađenom od strane Geoprojekta d.d.Zagreb navedena čestica će se podijeliti na čestice 15403/1, 15403/2 i 15403/3, sve k.o.Krapina kako bi se posljednja čestica isključila iz opće uporabe.

Stanje na terenu se fizički, u smislu mogućnosti prometovanja županijskom cestom Ž2121, ne mijenja, odnosno čestica 15403/3, k.o.Krapina će i dalje zadržati svoj fizički oblik, osim što će iznad njenog slobodnog profila biti nadvožnjak buduće autoceste D1 - dionice Krapina-Macelj, a prema glavnom projektu C1-6225/10.1, knjige 1, 2 i 3, izrađenom od strane IPZ d.d.Zagreb, Petrinjska 7.

KLASA: 340-09/04-03/97

URBROJ: 2140-12-02-04-3

Krapina, 08.03.2004.

Ravnatelj:
Vlado Kavać, ing. građ., v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001.**, **2002.** i **2003.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 290 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.hinet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.