



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 2 - Godina 15.

Krapina, 21. veljače, 2007.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

1. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova povjerenstva za dodjelu financijskih potpora programima i projektima udrugama na području Krapinsko-zagorske županije 26

OPĆINA BUDINŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o naknadi troškova za rad vijećnicima, članovima općinskog Poglavarstva, njihovim radnim tijelima te djelatnika Upravnog odjela općine Budinščina 26

OPĆINA ĐURMANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području općine Đurmanec 27
2. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 27
3. Odluka Klasa: 944-01/06-01/1, Urbroj: 2140/02-07-8 27

OPĆINA HUM NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo 28

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvođenju nadzora i naplate parkiranja vozila 28
2. Plan nabave roba, radova i usluga za 2007. godinu 29

OPĆINA MIHOVLJAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o komunalnim djelatnostima 31

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o osnivanju mjesnih odbora 32
2. Odluka o provedbi izbora Vijeća mjesnih odbora 33
3. Odluka o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora 36
4. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti 36
5. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja Stubičke Toplice –zona zdravstvenog turizma 37
6. Odluka o izmjeni Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela općine Stubičke Toplice 46

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja općine Stubičke Toplice 46

OPĆINA ZLATAR BISTRICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o ustrojavanju Jedinственog upravnog odjela 47
2. Plan nabave za 2007. godinu 48

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA**

Na temelju članka 7. Odluke o mjerilima za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 17/02 i 4/04) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 13/01, 5/06 i 11/06-pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo na 29. sjednici, održanoj 17. siječnja 2007. godine donijelo

R J E Š E N J E**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA
POVJERENSTAVA ZA DODJELU FINANCIJSKIH
POTPORA PROGRAMIMA I PROJEKTIMA
UDRUGA NA PODRUČJU KRAPINSKO-
ZAGORSKE ŽUPANIJE****I.**

1. Dragutin Jurinjak razrješuje se dužnosti članstva u Povjerenstvu za dodjelu financijskih potpora programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije za područje unapređenje odgoja i obrazovanja ciljne skupine ili sredine, posebno mladih.

2. Jasminka Marija Cerc imenuje se za članicu Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije za područje unapređenje odgoja i obrazovanja ciljne skupine ili sredine, posebno mladih.

II.

1. Jasminka Marija Cerc razrješuje se dužnosti članstva u povjerenstvima za dodjelu financijskih potpora programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije za područja unapređenja kvalitete života i očuvanja zdravlja, unapređenja socijalnog statusa ciljne skupine ili sredine i zaštita osoba i skupina s posebnim potrebama i invaliditetom.

2. Željko Čleковиć imenuje se za člana povjerenstava za dodjelu financijskih potpora programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije za područja unapređenja kvalitete života i očuvanja zdravlja, unapređenja socijalnog statusa ciljne skupine ili sredine i zaštita osoba i skupina s posebnim potrebama i invaliditetom.

III.

Mandat članovima Povjerenstava traje 4 (četiri) godine, računajući od 14. prosinca 2005. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenim glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 007-02/07-01/03

URBROJ: 2140/1-02-07-2

KRAPINA, 17. siječnja 2007.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med, v.r.

OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01. i 129/05.) i članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/06.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 18. sjednici održanoj dana 16.11.2006. godine, donijelo je

O D L U K U**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O NAKNADI
TROŠKOVA ZA RAD VIJEĆNICIMA,
ČLANOVIMA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA,
NJIHOVIM RADNIM TIJELIMA TE
DJELATNIKA UPRAVNOG ODJELA OPĆINE
BUDINŠČINA****Članak 1.**

U Odluci o naknadi troškova za rad vijećnicima, članovima općinskog Poglavarstva, njihovim radnim tijelima te djelatnika Upravnog odjela općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 11/03.) u članku 3. stavak 2. iznos od 100,00 kuna briše se i glasi :150,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-01/06-01/11

URBROJ:2211/02-06-4

Budinščina, 16.11.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Matočić, v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 89. Statuta općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/01. i 5/06.) i članka 4. Odluke o izboru članova Vijeća mjesnih odbora na području općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 16/06.), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 13. sjednici održanoj 25. siječnja 2007. godine, donijelo je

O D L U K U
O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE
VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU
OPĆINE ĐURMANEC

I.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća mjesnih odbora na području općine Đurmanec.

Vijeće mjesnih odbora ima 5 članova.

Izbori se raspisuju za mjesne odbore kako slijedi:

1. Mjesni odbor Macelj (za područje Donjeg Maclja i Gornjeg Maclja),
2. Mjesni odbor Đurmanec (za područje Đurmanca, Ravninskog i Zagorske Koprivnice),
3. Mjesni odbor Putkovec (za područje Putkovca, Prigorja, Goričanovca i Podbrezovice),
4. Mjesni odbor Hromec (za područje Hromca, Hlevnice, Jezerišća, Lukovčaka).

II.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 25. ožujka 2007. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:013-01/07-01/1

URBROJ:2140/02-07-1

Đurmanec, 25. siječnja 2007.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (“Narodne novine” broj 73/97) i članka 16. Statuta općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/01 i 5/06), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 13. sjednici održanoj 25. siječnja 2007. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O IMENOVANJU
OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU
ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 10/05) u članku 1., točka 1. koja glasi:

„Marijan Klasić, Donji Macelj 21 – za predsjednika“ mijenja se i glasi:

„Vladimir Pernek, Gornji Macelj 38 – za predsjednika“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:920-11/07-01/1

URBROJ:2140/02-07-1

Đurmanec, 25. siječnja 2007.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01 i 129/05.) i članka 16. Statuta općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/01. i 5/06), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 13. sjednici održanoj 25. siječnja 2007. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Proglašavaju se javnim dobrom – putom, odnosno sastavnim dijelom tog javnog dobra označenog kao kat. čest broj 4080 k.o. Đurmanec, upisanog u zemljišno-knjižni uložak Popis I. kao javno dobro, novoformirane katastarske čestice broj 550/5 povrđine 39 m_č, 550/4 povrđine 137 m_č i 580/4 povrđine 3 m_č, sve k.o. Đurmanec, formirane na temelju izvršene parcelacije i geodetskog elaborata, što je potvrđeno i Rješenjem Područnog ureda za katastar Krapina od 25. listopada 2006. godine, a sve u skladu sa stvarnim stanjem na terenu i temeljem suglasnosti vlasnika.

II.

Ukida se svojstvo javnog dobra-puta dijelu puta označenog kao kat. čest. broj 4080 k.o. Đurmanec na novoformiranoj čestici označenoj kao katastarska čestica broj 4080/3 povrđine 76 m_č u skladu sa provedenom parcelacijom i Rjeđenjem Područnog ureda za katastar od 25. listopada 2006. godine.

III.

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Krapini izvršit će provedbu ove Odluke u zemljišnim knjigama, tako što će za novoformirane čestice broj 550/5 k.o. Đurmanec u dosadašnjem posjedu Katice Horvat iz Đurmanca 121, čestice broj 550/4 k.o. Đurmanec u posjedu Leopolda i Dragutina Leljak iz Đurmanca 125 i čestice 580/4 k.o. Đurmanec u posjedu Slavka Grofelnik iz Đurmanca 131, označene kao put, brisati pravo vlasništva navedenih vlasnika i posjednika i izvršiti prijenos istih u odgovarajući uložak te ih evidentirati u popisu nekretnina kao javno dobro u općoj upotrebi.

Novoformiranu česticu broj 4080/3 k.o. Đurmanec Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Krapini će brisati iz popisa nekretnina – javno dobro u općoj upotrebi, te izvršiti prijenos vlasništva i uknjižbu prava vlasništva u korist Željka Horvat iz Đurmanca 121 kako bi se navedena čestica pridružila već postojećoj čestici broj 547/3 koja se nalazi u njegovom vlasništvu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:944-01/06-01/1

URBROJ:2140/02-07-8

Đurmanec, 25. siječnja 2007.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Pernek, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj 43/92., 69/92., 25/93., 48/93., 2/94., 29/94., 44/94., 47/94., 58/95., 11/96., 11/97., 68/98., 96/99., 94/01. i 78/02.) i članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01 i 15/02.) Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 29. siječnja 2007. godine donijelo je slijedeći

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO

Članak 1.

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo do 31. prosinca 2006. godine iznosi 1.418.715,65 kuna (slovima: jedan milijon četiri sto osamnaest tisuća sedamsto petnaest kuna i šesedeset i pet lipa), a planirana sredstva u Proračunu općine Hum na Sutli za 2007. godinu iznose 140.000,00 kuna (slovima: stočetrdesettisućakuna).

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa namjenski će se utrošiti sukladno zakonskim odredbama u korist rješavanja stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba u iznosu od 350.000,00 kuna, a 1.208.715,65 kuna usmjeriti će se za izgradnju poslovno-stambene građevine Doma zdravlja u Humu na Sutli.

Članak 3.

Iznos sredstava iz članka 1. ovog programa sadržan je u iznosu sredstava Proračuna općine Hum na Sutli. Utrošak sredstava za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba u iznosu od 350.000,00 kuna rješavat će se na prijedlog Komisije za socijalnu skrb općine Hum na Sutli, a prema Odluci općinskog vijeća općine Hum na Sutli.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2007. godine.

KLASA: 370-01/07-01/1

URBROJ: 2214/02-01-07-2

Hum na Sutli, 05. veljače 2007.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 16. Odluke o uređenju prometa na području općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» KZZ. br. 8/04) i članka 41. Statuta općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» KZZ. br. 16/01 i 12/02), Općinsko poglavarstvo općine Krapinske Toplice na 28. sjednici održanoj dana 08.02.2007.g. donijelo je

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UVOĐENJU NADZORA I NAPLATE PARKIRANJA VOZILA

Članak 1.

U Pravilniku o uvođenju nadzora i naplate parkiranja vozila (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 11/06) u članku 1. iza riječi «naplate parkiranja» stavlja se zarez i dodaju riječi «blokiranje nepropisno parkiranih vozila».

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Na području općine Krapinske Toplice uvodi se nadzor i naplata parkiranja vozila na sljedećim parkiralištima (u daljnjem tekstu: javna parkirališta):

1. parkiralište u ulici Antuna Mihanovića, iza zgrade Općine, kč. br. 1616, bruto površina parkirališta 1500 m², za parkiranje osobnih automobila,

2. parkiralište «Aleja» - kč. br. 1675, 1676 i 1677, k.o. Krapinske Toplice, bruto površine 3763 m², za parkiranje osobnih automobila, autobusa i teretnih vozila.

Shema javnih parkirališta iz stavka 1. ovog članka s brojem parkirališnih mjesta utvrditi će se naknadno, sporazumom između koncesionara i Općinskog poglavarstva.

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

«Korisnik parkirališta čini povredu ugovora o parkiranju, koja povlači ugovornu kaznu, ako:

1. ne istakne parkirnu karticu na vjetrobranskom staklu vozila na propisan način u roku od 10 minuta računajući od dolaska na javno parkiralište,

2. koristi parkirnu karticu koja ne odgovara zoni parkiranja,

3. u parkirnu karticu unese netočne podatke o vremenu korištenja parkiranja ili na drugi način dovede u zabludu osobu ovlaštenu za kontrolu parkiranja,

4. ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježnim horizontalnim oznakama.»

Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi:

«Za povrede ugovora iz članka 8. ovog Pravilnika plaća se ugovorna kazna u iznosu od 100,00 kuna.

Ukoliko vlasnik vozila ne plati ili ne produži parkiranje duže od 24 sata ili ima dvije ili više neplaćenih kazni, vozilo mu se može blokirati upotrebom sredstava za blokiranje vozila.»

Članak 5.

Članak 10. briše se.

Članak 6.

Članak 11. mijenja se i glasi:

«Račun i nalog za plaćanje ugovorne kazne izdaje osoba ovlaštena za kontrolu parkiranja, te ga na odgovarajući način pričvršćuje za vozilo.

Korisnik parkiranja dužan je postupiti po primljenom nalogu i platiti ugovornu kaznu, u roku od osam dana na način naznačen na nalogu.

Osoba ovlaštena za kontrolu parkiranja dužna je na kraju svoje smjene nadležnoj osobi predati evidenciju naloga.

Ako korisnik parkiranja ne plati ugovornu kaznu, koncesionar je ovlašten poslati opomenu ili pokrenuti protiv njega u svoje ime i za svoj račun odgovarajući sudski postupak.

Trošak opomene je 30,00 kuna.»

Članak 7.

Članak 12. briše se.

Članak 8.

Članak 13. mijenja se i glasi:

«Korisnikom javnog parkirališta koji podliježe plaćanju ugovorne kazne smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama MUP-a prema registarskoj oznaci vozila ili drugim odgovarajućim evidencijama.

U slučaju prisilne naplate ugovorne kazne, vlasnik vozila kojim je izvršena povreda ugovornog odnosa može se osloboditi plaćanja ugovorne kazne ako sudu dostavi podatke o osobi koja je koristila vozilo.»

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 340-01/07-01/04

URBROJ: 2197/03-07-1

Krapinske Toplice, 08.02.2007.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA:

Milan Zubić, inž., v.r.

Na temelju članka 14. st. 1 Zakona o javnoj nabavi (NN br. 117/01 i 92/05), Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (N.N. br. 14/02), Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 41. Statuta općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/01 i 12/02) Općinsko poglavarstvo općine Krapinske Toplice na 28. sjednici održanoj 08.02.2007.g. donijelo je

PLAN NABAVE

ROBA, RADOVA I USLUGA ZA 2007.G.

I

U skladu s Proračunom općine Krapinske Toplice za 2007.g. utvrđuje se Plan nabave istovrsnih roba, radova i usluga za 2007.g.

Planirana vrijednost nabave istovrsnih roba, radova i usluga u proračunskoj godini utvrđuje se bez poreza na dodanu vrijednost.

II

Plan nabave za 2007.g. temelji se na potrebama općine Krapinske Toplice, a sukladno slijedećim aktima:

- Proračunu općine Krapinske Toplice za 2007.g.
- Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2007.g.
- Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2007.g.
- Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju Ugovora
- Odluci o koncesijama

III

Tijekom 2007.g. provesti će se nabava slijedećih istovrsnih roba, radova i usluga:

Redni broj nabave	Predmet nabave	Način provedbe nabave	Planirana vrijednost nabave u kunama (bez PDV-a)
1.	Rekonstrukcija i dogradnja postojeće zgrade Dječjeg vrtića „Maslačak“		1.131.000,00
1.1.	Projektna dokumentacija (glavni i izvedbeni projekt)	Javno prikupljanje ponuda	140.000,00
1.2.	Izgradnja	Javno nadmetanje	942.000,00
1.3.	Stručni nadzor	Ograničeno prikupljanje ponuda	30.000,00
1.4.	Ostali troškovi	Izravno ugovaranje	19.000,00
2.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta		2.377.000,00
2.1.	Radovi asfaltiranja	Javno nadmetanje	2.150.000,00
2.2.	Stručni nadzor	Ograničeno prikupljanje ponuda	70.000,00
2.3.	Tender dokumentacija	Izravno ugovaranje	20.000,00
2.4.	Cesta u naselju Lovreća Sela-asfaltni zastor	Ograničeno prikupljanje ponuda	137.000,00
3.	Gradnja nogostupa u Zagrebačkoj ulici		164.000,00
3.1.	Gradnja nogostupa, od stambene zgrade do Papeža	Ograničeno prikupljanje ponuda	159.000,00
3.2.	Stručni nadzor	Izravno ugovaranje	5.000,00

4.	Gradnja javne rasvjete u Zagrebačkoj ulici	Ograničeno prikupljanje ponuda	65.000,00
4.1.	Gradnja javne rasvjete, od stambene zgrade do Papeža	Izravno ugovaranje	63.000,00
4.2.	Stručni nadzor		2.000,00
5.	Gradnja mosta preko vodotoka Kosteljina		295.000,00
5.1.	Gradnja	Javno nadmetanje	270.000,00
5.2.	Projektna dokumentacija	Izravno ugovaranje	18.000,00
5.3.	Stručni nadzor	Izravno ugovaranje	7.000,00
6.	Gradnja kanalizacije		40.000,00
6.1.	Nabava kanalizacijskih cijevi (Ø 80, L-2,50, kom. 17)	Izravno ugovaranje	20.000,00
6.2.	Projektna dokumentacija	Izravno ugovaranje	20.000,00
7.	Gradnja vodovoda – projektna dokumentacija –geodetski elaborati		42.700,00
7.1.	Vodosprema Krapinske Toplice	Izravno ugovaranje	20.000,00
7.2.	Vodosprema Mala Erpenja	Izravno ugovaranje	11.350,00
7.3.	Crpna stanica Mala Erpenja	Izravno ugovaranje	11.350,00
8.	Vertikalna i horizontalna prometna signalizacija (znakovi, naziv naselja, ulica i sl.), nabava, postavljanje , obnova.	Prikupljanje ponuda	57.000,00
9.	Održavanje cestovnih površina (sanacija, rad strojevima, prijevoz i sl.)	Javni natječaj	204.000,00
10.	Uređenje nerazvrstanih cesta		245.000,00
10.1.	Sanacija asfaltnih zastora na nerazvrstanim cestama	Javni natječaj	238.000,00
10.2.	Stručni nadzor	Izravno ugovaranje	7.000,00
11.	Paketi socijalne pomoći	Ograničeno prikupljanje ponuda	50.000,00
12.	Uredski i ostali materijal za upravni odjel	Izravno ugovaranje	19.600,00
13.	Uređenje mjesnog groblja	Ograničeno prikupljanje ponuda	49.000,00
13.1.	Izgradnja potpornog zida		45.000,00
13.2.	Projektna dokumentacija	Izravno ugovaranje	4.000,00
14.	Komunalna oprema		20.300,00
14.1.	Košarice za otpad	Izravno ugovaranje	5.300,00
14.2.	Klupe za park	Izravno ugovaranje	15.000,00
15.	Uredska oprema i namještaj		32.500,00
15.1.	Fotokopirni aparat	Izravno ugovaranje	20.000,00
15.2.	Ostala oprema i namještaj (kompjuter, fax , police za arhivui sl.)	Izravno ugovaranje	12.500,00
16.	Razvoj softwarea – novi programi i sl.	Izravno ugovaranje	18.000,00
17.	Održavanje opreme i nabava dijelova (fotokopirni aparat i sl.)	Izravno ugovaranje	19.500,00
18.	Održavanje programa i kompjutora	Izravno ugovaranje	18.000,00
19.	Održavanje građevinskih objekata		49.000,00
19.1.	Društveni dom - Selno	Izravno ugovaranje	20.000,00
19.2.	Mrtvačnica	Izravno ugovaranje	20.000,00
19.3.	Uredske prostorije	Izravno ugovaranje	9.000,00
20	Dom kulture		36.780,00
	Održavanje zgrade		
20.1..	Materijal i dijelovi	Izravno ugovaranje	16.390,00
20.2.	Usluge održavanja	Izravno ugovaranje	16.390,00
20.3.	Uredski materijal	Izravno ugovaranje	4.000,00

21.	Veterinarske i druge usluge		24.500,00
21.1.	Higijeničarska služba	Izravno ugovaranje	18.800,00
21.2.	Deratizacija i sanitacija	Izravno ugovaranje	5.700,00
22.	Uređenje sajmišta		40.900,00
22.1.	Idejni projekt	Izravno ugovaranje	16.400,00
22.2.	Nabava kioska	Izravno ugovaranje	5.800,00
22.3.	Izrada nadstrešnice	Izravno ugovaranje	18.700,00
23.	Novogodišnja rasvjeta	Izravno ugovaranje	12.200,00
24	Održavanje javnih površina		31.000,00
24.1.	Nabava materijala (cvijeće, trava i sl.)	Izravno ugovaranje	6.500,00
24.2.	Održavanje zelenila, drveća i sl.	Izravno ugovaranje	18.000,00
24.3.	Ostali troškovi održavanja	Izravno ugovaranje	6,500,00

IV

Utvrđeni plan nabave uskladiti će se tijekom godine u skladu s mogućnostima i potrebama općine Krapinske Toplice, naručitelja nabave

V

Postupak nabave za nabavu istovrsnih roba, usluga i radova vrijednost veće od 20.000,00 kuna sukladno ovom Planu provoditi će Povjerenstvo za nabavu osnovano Odlukom Općinskog vijeća općine Krapinske Toplice, a na temelju Odluke Općinskog poglavarstva o provođenju postupka nabave.

Postupak nabave za nabavu istovrsnih roba, usluga i radova vrijednosti do 20.000,00 kuna sukladno ovom Planu provoditi će Općinski načelnik .

VI

Postupak nabave ostalih istovrsnih roba, usluga i radova vrijednosti do 20.000,00 kuna (bez PDV-a) u skladu s Proračunom općine Krapinske Toplice za 2007.g. provoditi će Općinski načelnik izravnim ugovaranjem.

VII

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku KZZ

KLASA: 363-02/07-01/10

UR.BROJ: 2197/03-07-1

Krapinske Toplice, 08.02.2007.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Milan Zubić, inž, v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 109/95-Uredba, 21/96-Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00,59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) te članka 20. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 01/06), Općinsko vijeće općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj 25. siječnja 2007. godine donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti te djelatnosti i poslovi od lokalnog značaja koje se smatraju komunalnim djelatnostima, uvjeti i način obavljanja komunalnih djelatnosti i poslova, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i poslova na području općine Mihovljan.

KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području općine Mihovljan, se u smislu članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnim djelatnostima, obavljaju sljedeće komunalne djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom

2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
3. prijevoz putnika u javnom prometu
4. održavanje čistoće
5. odlaganje komunalnog otpada
6. održavanje javnih površina
7. održavanje nerazvrstanih cesta
8. održavanje groblja i prijevoz pokojnika
9. obavljanje dimnjačarskih poslova
10. javna rasvjeta

NAČINI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

1. KONCESIJE

Članak 3.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji obavljaju sljedeće djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
3. prijevoz putnika u javnom prometu
4. skupljanje i odvoz komunalnog otpada
5. odlaganje komunalnog otpada
6. prijevoz pokojnika
7. obavljanje dimnjačarskih poslova

Članak 4.

Za komunalne djelatnosti iz prethodnog članka koje se obavljaju putem ugovora o koncesiji, Općinsko vijeće utvrđuje uvjete i mjerila za davanje koncesije, posebnom

odlukom za svaku djelatnost, a u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i važećih propisa koji reguliraju predmetne oblasti.

2. UGOVOR O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova obavljaju sljedeće djelatnosti:

1. održavanje javnih površina
2. održavanje nerazvrstanih cesta
3. održavanje javne rasvjete
4. održavanje groblja

Članak 6.

Za komunalne poslove iz prethodnog članka Općinsko vijeće utvrđuje mjerila za sklapanje ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, posebnom odlukom za svaku djelatnost, a u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i važećih propisa koji reguliraju predmetne oblasti.

OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe iz članka 3. i 5. ove Odluke dužni su trajno i kvalitetno pružati usluge odnosno obavljati poslove komunalnih djelatnosti koje su im povjerene, te u tu svrhu moraju održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji omogućavaju obavljanje djelatnosti

O prekidu usluga do kojih dođe radi više sile ili drugih razloga koje pravne ili fizičke osobe iz članka 3. i 5. ove Odluke nisu mogle spriječiti izvršavanjem dužnosti iz prethodnog stavka, iste su dužne odmah obavijestiti Jedinstveni upravni odjel i korisnike tih usluga, te poduzeti neophodne mjere za otklanjanje uzroka prekida ili na drugi način osigurati pružanje usluga odnosno obavljanje djelatnosti.

Članak 8.

Kad nastupe okolnosti iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, pravne ili fizičke osobe iz članka 3. i 5. ove Odluke, dužne su bez odlaganja:

1. odrediti način, odnosno red prvenstva pružanja usluga
2. utvrditi odgovarajuće mjere za nastavljane djelatnosti
3. utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za prekid obavljanja odnosno pružanja usluga
4. utvrditi mjere i rokove za uklanjanje štetnih posljedica

Odluke iz prethodnog stavka moraju se odmah javno objaviti putem sredstava javnog priopćavanja.

FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 9.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 2. ove Odluke, osiguravaju se iz cijene komunalne usluge, iz komunalne naknade, iz općinskog proračuna i drugih

izvora po posebnim propisima, a sve sukladno odredbama važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge za sve komunalne djelatnosti utvrđuje pravna ili fizička osoba koja obavlja pojedinu djelatnost, a primjenjuje se uz suglasnost Općinskog poglavarstva sukladno odredbama važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 10.

Cijenu za pruženu komunalnu uslugu plaća vlasnik nekretnine ili korisnik kada je to vlasnik prenio na korisnika i o tome obavijestio pravne ili fizičke osobe iz članka 3. i 5. ove Odluke.

Ukoliko korisnik nije platio uslugu duže od tri mjeseca, pravne ili fizičke osobe iz članka 3. i 5. ove Odluke dužne su obustaviti pružanje komunalne usluge i istodobno pokrenuti postupak naplate neplaćenih potraživanja.

Članak 11.

Ukoliko pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke ne obavljaju povjerene djelatnosti na način kojim se štiti interes općine Mihovljan i njezinih građana, Općinsko poglavarstvo dužno je pokrenuti postupak raskida koncesijskog ugovora ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, odnosno postupak za izmjenu ove Odluke, te oduzimanje prava obavljanja određene komunalne djelatnosti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka pod Klasa:021-01/03-01/04, Urbroj:2211/07-03-5. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 021-01/07-01/19

URBROJ: 2211/07-07-6

Mihovljan, 25. siječanj 2007.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mijo Bartolić, v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 70. Statuta općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 02/06), Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na svojoj 19. sjednici održanoj dana 12.02.2007. godine donosi

STATUTARNU ODLUKU O OSNIVANJU MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

Članak 1.

Ovom Odlukom osnivaju se Mjesni odbor Stubičke Toplice I., Mjesni odbor Stubičke Toplice II., Mjesni odbor Strmec Stubički i Mjesni odbor Pila i Sljeme.

Članak 2.

Mjesni odbor Stubičke Toplice I. obuhvaća sljedeće ulice: Bregovita ulica, Ulica Ivančica, Slavonska ulica, Ulica Vladimira Nazora, Ulica Stjepana Jožinca, Ulica Augusta Šenoa, Naselje Podgaj, Ribnička ulica, Ulica Zagorskih brigada, Vinogradska ulica, Sljemenski put, Zagorska ulica, Ulica Antuna Mihanovića, Naselje Banovšćica, Ulica Brezina, Ulica Petra Preradovića, Ulica Lju-

devita Gaja, Ulica žrtava Seljačke bune, Topličko naselje, Park Matije Gupca, Zelengajska ulica, Naselje Figovec i Ulica Viktora Šipeka-parni brojevi od kućnog broja 34 do kraja, a neparni od kućnog broja 31 do kraja.

Sjedište mjesnog odbora je u Stubičkim Toplicama, Viktora Šipeka 16.

Članak 3.

Mjesni odbor Stubičke Toplice II. obuhvaća slijedeće ulice: Ulica Viktora Šipeka neparni brojevi od kućnog broja 1 do 29, a parni brojevi od 2 do 32, Cvjetna ulica, Mlinarska ulica, Ulica Ljube Babića Đalskog, Zagrebačka ulica, Strmečka ulica, I. Strmečki odvojak, Obrtnička ulica, Nova ulica i Ulica Ivana Gundulića.

Sjedište mjesnog odbora je u Stubičkim Toplicama, Viktora Šipeka 16.

Članak 4.

Mjesni odbor Strmec Stubički obuhvaća cijelo naselje Strmec Stubički.

Sjedište mjesnog odbora je u Stubičkim Toplicama, Viktora Šipeka 16.

Članak 5.

Mjesni odbor Pila i Sljeme obuhvaća naselja Pila i Sljeme.

Sjedište mjesnog odbora je u Stubičkim Toplicama, Viktora Šipeka 16.

Članak 6.

Mjesni odbori osnivaju se kao pravne osobe.

Članak 7.

Mjesni odbori osnivaju se radi zadovoljavanja određenih potreba građana na neposrednoj lokalnoj razini, a u svrhu poboljšanja uvjeta i načina života u neposrednoj lokalnoj sredini.

Članak 8.

Dužnost je mjesnih odbora da prijedlozima i inicijativama pomažu Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu u prepoznavanju neposrednih problema građana pri odlučivanju i razrješavanju komunalnih, kulturnih, zdravstvenih, socijalnih i drugih potreba dijelova općine Stubičke Toplice za koje se osnivaju.

Članak 9.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Odluka stupa na snagu danom objave.

KLASA:012-03/07-01/1

URBROJ:2113/03-01-07-2

Stubičke Toplice, 12.02.2007.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta općine Stubičke Toplice («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije»br. 02/06) i članka 61. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne Novine»br. 33/01, 60/01 i 129/05) Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na svojoj 19. sjednici održanoj dana 12.02.2007. godine donijelo je

O D L U K U

O PROVEDBI IZBORA VIJEĆA MJESNIH ODBORA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju izbori za članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeća) na području općine Stubičke Toplice.

Na postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Izborni Zakon).

Članak 2.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 3.

Članove vijeća biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina života koji imaju prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Za članove vijeća može se kandidirati i biti izabran svaki kandidat s navršenih 18 godina života koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Vijeće mjesnog odbora broji sedam (7) članova.

Članak 4.

Mandat članova vijeća traje 4 godine.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Članovi vijeća imaju zamjenike, koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili mu mandat miruje.

Na prestanak ili mirovanje mandata člana vijeća i zamjenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe Izbornog Zakona.

Članak 5.

Na izbor i mandat člana vijeća mjesnog odbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Izbornog Zakona.

II. KANDIDIRANJE

Članak 6.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista za članove vijeća imaju sve registrirane političke stranke i birači.

Kandidacijsku listu za izbor članova vijeća može samostalno predložiti jedna politička stranka, te dvije ili više političkih stranaka (koalicijska lista).

Članak 7.

Ako kandidacijsku listu predlažu birači (nezavisna lista), za pravovaljanost kandidacijske liste potrebno je prikupiti odgovarajući broj potpisa, za Mjesni odbor:

- Pila 50 potpisa
- Strmec 50 potpisa
- Stubičke Toplice I. 50 potpisa
- Stubičke Toplice II. 50 potpisa

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime birača, adresa prijavljenog

prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezinog izdavanja za svakog potpisanog predlagatelja.

Svojim potpisom svaki birač može podržati samo jednu kandidacijsku listu.

Članak 8.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila.

Ako je listu predložila skupina birača, njezin je naziv «nezavisna lista».

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Kandidati na listi moraju biti poredani od rednog broja 1 do zaključno rednog broja 7 (sedam), koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima.

U prijedlogu liste moraju obavezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezinog izdavanja.

Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature, ovjerenu od Općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 9.

Kandidatom se može biti na jednoj listi samo u jednoj izbornoj jedinici.

Članak 10.

Općinsko izborno povjerenstvo sastaviti će i za svaki mjesni odbor objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbirnu listu, i to u roku 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Kandidacijske liste i zbirna lista objaviti će se na oglasnoj ploči u prostorijama mjesnog odbora i na oglasnoj ploči u prostorijama općine Stubičke Toplice.

III. IZBORNA PROMIDŽBA

Članak 11.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Zabrana izborne promidžbe (izborna šutnja) traje tijekom cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora, kao i na dan održavanja izbora do zaključno 19,00 sati, do kada je zabranjeno svako objavljivanje privremenih rezultata ili procjena rezultata izbora.

Članak 12.

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkim strankama i predstavnicima nezavisnih listi koji sudjeluju na izborima, omogućiti izbornu promidžbu, pod jednakim uvjetima.

Članak 13.

Političke stranke i nositelji nezavisnih lista, nemaju pravo na naknadu izborne promidžbe.

IV. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 14.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom

metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu.

Na izbor članova vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: izborni zakon).

V. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 15.

Tijela za provedbu izbora su:

- Komisija za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća
- Općinsko izborno povjerenstvo
- birački odbori.

Članovi i zamjenici članova Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo, a koji nisu kandidati na listi za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 16.

Komisija za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća ima ovlasti koje su izbornim Zakonom propisane za Državno izbornu povjerenstvo, a naročito propisuje obrasce za postupak kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezne upute za rad Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora, utvrđuje rokove izbornih radnji, nadzire rad Općinskog izbornog povjerenstva, rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku.

Članak 17.

Općinsko izbornu povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici. Predsjednika i članove Općinskog izbornog povjerenstva, te njihove zamjenike imenuje Općinsko vijeće.

Osobe iz stavka 1. ovog članka u pravilu se imenuju iz reda osoba pravne struke.

Članak 18.

Općinsko izbornu povjerenstvo u provedbi izbora za članove vijeća ima slijedeće ovlasti:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za sve članove vijeća,
- određuje biračka mjesta,
- imenuje članove biračkih odbora i obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća,
- nadzire rad biračkih odbora,
- objavljuje kandidacijske liste i sastavlja zbirnu listu za izbor članova odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbira rezultate glasovanja na biračkim mjestima i objavljuje rezultate izbora za članova vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom.

Članak 19.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguravanja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici.

Po jednog člana i zamjenika određuje većinska politička stranka ili koalicija, a po jednog člana i zamjenika određuju oporbene političke stranke ili koalicije.

U svemu ostalome na biračke odbore odgovarajuće

se primjenjuju odredbe o biračkim odborima u izbornom Zakonu.

VI. PROVEDBA IZBORA

Članak 20.

Općinsko izborno povjerenstvo objaviti će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasa na pojedinom biračkom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Za svako biračko mjesto odrediti će se posebna prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za koje se glasuje.

Članak 21.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora kao i nevladine udruge, imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora.

Komisija za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća obveznim uputama utvrđuje prava i dužnosti promatrača.

Članak 22.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži serijski broj, naziv liste i ime i prezime nositelja liste.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Glasački listići tiskaju se u tiskari pod neposrednim nadzorom Komisije za Statut i Poslovnik.

Članak 23.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Članak 24.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, nakon čega se biračka mjesta zatvaraju.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 25.

Na način glasovanja odgovarajuće se primjenjuju odredbe izbornog Zakona.

Članak 26.

O svom radu birački odbor sastavlja zapisnik koji sadrži:

- broj birača upisanih u popisu birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevaže-

ćim.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 27.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal, birački odbor dostavlja Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 12 sati od zatvaranja birališta.

Općinsko izborno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja na biračkim mjestima najkasnije u roku 24 sata od sata zatvaranja birališta, i odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača za svaki mjesni odbor

- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista

- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića

- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista, te

- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Članak 28.

O svom radu Općinsko izborno povjerenstvo vodi zapisnik u koji unosi:

- broj birača upisanih u popis birača svakog mjesnog odbora

- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim

- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista po mjesnim odborima.

Svaki član Općinskog izbornog povjerenstva kao i zamjenik mogu staviti primjedbe za zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 29.

Sredstva za provedbu izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu općine Stubičke Toplice.

Visinu naknade članovima izbornih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 30.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se

Općinskom izbornom povjerenstvu u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od dana kada je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 31.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će se radnje u tom postupku i odrediti održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultate izbora,

Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 32.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva može se podnijeti žalba Komisiji za Statut i poslovnik Općinskog vijeća u roku od 48 sati od dana od kada je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Podnesena žalba ne odgađa izvršenje obavljanja izbornih radnji koje su propisane ovom odlukom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata, a saziva je načelnik.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji član.

Članak 34.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se tajnim glasovanjem.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi izbora vijeća mjesnih odbora općine Stubičke Toplice objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br.14/02.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije».

KLASA: 026-01/07-01/1

URBROJ: 2113/03-01-07-2

Stubičke Toplice, 12.02.2007.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 77. stavka 3. Statuta općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 02/06) Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na svojoj 19. sjednici održanoj dana 12.02.2007. donijelo je

ODLUKU O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća mjesnih odbora na području općine Stubičke Toplice, i to za:

- Mjesni odbor naselja Pila i Sljeme
- Mjesni odbor naselja Strmec Stubički
- Mjesni odbor naselja Stubičke Toplice I.
- Mjesni odbor naselja Stubičke Toplice II.

Članak 2.

Mjesni odbor Stubičke Toplice I. i Stubičke Toplice II. dijeli prirodna granica, potok Vidak.

Članak 3.

Za dan izbora određuje se 15. travnja 2007. (nedjelja).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:026-01/07-01/2

URBROJ:2113/03-01-07-2

Stubičke Toplice, 12.02.2007.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.02/06) i članka 8., 12. i 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine br. 138/06), Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na svojoj 19. sjednici održanoj dana 12.02.2007. godine donosi

ODLUKU

O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, prostori na kojima mogu biti smješteni pokretni ugostiteljski objekti, te ostali uvjeti pod kojima se može obavljati ugostiteljska djelatnost na području općine Stubičke Toplice.

Članak 2.

Na području općine Stubičke Toplice određuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata kako slijedi:

- ugostiteljski objekti iz skupine „Hoteli“ i kampovi iz skupine „Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“ obvezno rade svaki dan od 0,00 do 24.00 sata.

Ugostiteljski objekti iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ mogu raditi radnim danom od 6.00 do 24.00 sata, a subotom, nedjeljom, blagdanom te na dan prije blagdana od 6.00 do 2.00 sata.

Poglavarstvo općine Stubičke Toplice može po službenoj dužnosti pojedinačnim rješenjem odrediti za pojedini ugostiteljski objekt iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ skratiti njihovo radno vrijeme za najviše dva sata ako svojim radom narušava javni red i mir ili se kontinuirano ne pridržava radnog vremena određenog ovom Odlukom.

Poglavarstvo općine Stubičke Toplice može na temelju zahtjeva ugostitelja koji obavlja ugostiteljsku djelatnost u objektu iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ rješenjem odrediti drukčije radno vrijeme od onog određenog u stavku 2. ovog članka, radi organiziranja prigodnih proslava ili manifestacija (doček Nove godine, svadbe, maturalne zabave, športske ili druge priredbe koja unapređuje turističku ponudu općine).

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ mogu raditi od 6.00 do 24.00 sata.

Poglavarstvo općine Stubičke Toplice može na temelju zahtjeva ugostitelja koji obavlja ugostiteljsku djelatnost u objektu iz skupine „Objekti jednostavnih

usluga“ rješenjem odrediti drukčije radno vrijeme od onog određenog u stavku 2. ovog članka, radi organiziranja prigodnih proslava ili manifestacija, športske ili druge priredbe koja unapređuje turističku ponudu općine.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu.

Članak 5.

Radno vrijeme ugostiteljskog objekta usklađeno s ovom Odlukom mora biti vidljivo naznačeno na ulazu i ugostitelj je dužan pridržavati ga se.

Članak 6.

Pravna i fizička osoba ugostitelj je dužan prije početka obavljanja ugostiteljske djelatnosti podnijeti zahtjev za određivanjem radnog vremena Jedinostvenom upravnom odjelu općine Stubičke Toplice.

Jedinostveni upravni odjel na temelju zahtjeva ugostitelja i ove Odluke donosi rješenje o radnom vremenu ugostiteljskog objekta, te isto dostavlja ugostitelju, policijskoj postaji i gospodarskoj inspekciji.

Članak 7.

Ugostitelj koji obavlja ugostiteljsku djelatnost u objektu iz skupine „Restorani“ i „Barovi“, a treba podnijeti zahtjev radi određivanja radnog vremena sukladno članku 2. stavku 4. ove Odluke, dužan je isti podnijeti najmanje 30 dana prije dana za koji mu je potrebno drugačije određivanje radnog vremena.

Isto se odnosi i na ugostitelja koji obavlja ugostiteljsku djelatnost u objektu iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ radi određivanja radnog vremena sukladno članku 4. stavku 2. ove Odluke.

Članak 8.

Ugostitelj koji obavlja ugostiteljsku djelatnost u objektu iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ dužan je radi određivanja radnog vremena sukladno članku 4. stavku 1. ove Odluke podnijeti zahtjev najkasnije 48 sati prije početka obavljanja djelatnosti.

Članak 9.

Na području općine Stubičke Toplice mogu se postavljati pokretni ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, a na slijedećim područjima: u okružju tržnice, okretištu autobusa, igrališta kod „Slamnatih krovova“, Park vozača Pila, ispred mjesnih domova, na poligonu za dresuru pasa, te na parkirališnom prostoru športskog jezera „Jarki“, i to samo za vrijeme održavanja priredbi ili prigodom organiziranja športskih i kulturnih ili drugih priredbi kojima se unapređuje turistička ponuda općine a tako da se postavljanjem takvih objekata ne uništava i poružnjuje izgled okoliša.

Zahtjev za postavljanje ugostiteljskih objekata iz stavka 1. ovog članka mora se podnijeti Općinskom poglavarstvu općine Stubičke Toplice najkasnije 30 dana prije početka obavljanja djelatnosti, te omogućiti da komunalni redar pregleda objekat.

Ugostitelj ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovog članka mora na vidljivom mjestu postaviti koš za smeće,

te ostaviti prostor u prvobitnom stanju.

KAZNENE ODREDBE

Članak 10.

Komunalni redar naplatit će globu u iznosu od 200,00 kuna fizičkoj osobi ugostitelju ako:

- 1.) postavlja pokretni ugostiteljski objekt izvan područja koje je odredilo Poglavarstvo
- 2.) nema postavljen koš za smeće,
- 3.) ne ostavi prostor u prvobitnom stanju.

Za iste prekršaje pravna osoba plaća globu u iznosu od 1.000,00 kuna.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ugostitelji koji u trenutku stupanja na snagu ove Odluke obavljaju ugostiteljsku djelatnost na području općine Stubičke Toplice, dužni su podnijeti zahtjev za određivanje radnog vremena u roku od osam dana od dana kada im bude dostavljena obavijest da je donesena Odluka.

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti za područje općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 2/96).

KLASA:335-01/07-01/1

URBROJ:2113/03-01-07-2

Stubičke Toplice, 12.02.2007.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o prostornom uređenju (NN 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 06/04), i članka 25. Statuta općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 02/06), Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na svojoj 19. sjednici održanoj dana 12.02.2007. godine i donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU DETALJNOG PLANA UREĐENJA STUBIČKE TOPLICE – ZONA ZDRAVSTVENOG TURIZMA

I OPĆE ODREDBE

1.

(1)Ovom Odlukom donosi se Detaljni plan uređenja Stubičke Toplice - zona zdravstvenog turizma (u nastavku teksta: DPU), izrađen od Zajedničkog projektantskog ureda Dubravko Ratkajec, dipl.ing.arh., ovlaštenu arhitekt i Krešimir Ratkajec, dipl.ing.arh.,ovlaštenu arhitekt, iz Zagreba, I Savica 107a.

2.

(1)Područje obuhvata zone Zdravstvenog – turizma nalazi u neposrednoj blizini centra naselja Stubičke

Toplice. Tangira je potok Vidak koje se u tom dijelu uljeva u potok Topličinu, koji dijele prostor postojećeg hotelsko – zdravstvenog kompleksa i planirane zone s istočne strane.

Sa južne strane je omeđuje Ulica Viktora Šipeka, te postojeća izgrađena struktura naselja koja se proteže do zapadne strane obuhvata. Cijeli se prostor proteže dolinom spomenutih potoka do samog ruba katastarske granice općine Stubičke Toplice prema sjevernom dijelu, koja graniči sa Gradom Oroslavje.

(2) Granica obuhvata detaljnog plana uređenja narisana je u grafičkom dijelu Prostornog plana uređenja – izmjene i dopune iz 2006. godine, na Planu građevnih područja naselja, čija površina iznosi cca 14.73 ha.

3.

(1) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom "Detaljni plan uređenja Stubičke Toplice – zona zdravstvenog turizma".

(2) Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela i to:

A/ Tekstualni dio DPU-a sadrži slijedeća poglavlja:

I. OBRAZLOŽENJE

1. POLAZIŠTA

1.1. Značaj, osjetljivost i posebnost područja u obuhvatu Plana

1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijetalnih vrijednosti

1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost

1.1.3. Obveze iz planova šireg područja

1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora

2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

2.1. Program gradnje i uređenja površina zemljišta

2.2. Detaljna namjena površina

2.2.1. Površine za gradnju

2.2.2. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina

2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža

2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina

2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

2.1. Veličina i oblik građevinskih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

2.2. Veličina i površina građevina (ukupna brutto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)

2.3. Namjena građevina

2.4. Smještaj građevnih čestica

2.5. Oblikovanje građevina

2.6. Uređenje građevinskih čestica

2.7. Privremene građevine

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom

komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje prometne mreže

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda, elektroopskrba i javna rasvjeta)

4. Opskrba plinom

5. Opskrba termalnom vodom

6. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

7. Postupanje s otpadom

8. Mjere zaštite od požara

9. Mjere zaštite prirodnih ambijetalnih vrijednosti

10. Mjere provedbe plana i sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

B/ Grafički dio sadrži kartografske priloge u mjerilu 1:1000:

1. RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA

1. Plan namjene površina

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE

2.A. Promet

2.B. Telekomunikacije

2.C. Plinoopskrba

2.D. Vodoopskrba

2.E. Odvodnja

3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA

3.A. Plan parcelacije

3.B. Uvjeti gradnje

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina

5.

Uvjeti određivanja namjene površina određeni su kartografskim prilogom 1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA kao:

- površina za gradnju,

- površine za uređenje i korištenje,

- površine za promet.

6.

Površine za gradnju su:

- površine za gradnju građevina ugostiteljsko – turističke namjene (T),

- površine za gradnju građevina i uređenja prostora sportsko – rekreacijske namjene (R),

- površine za gradnju građevina i uređenja prostora mješovite namjene (M),

- površine za gradnju građevina i uređenja prostora stambene namjene (S).

7.

Površine za uređenje i korištenje su:

- površine za izgradnju prometnica (pristupne prometnice hotelskom kompleksu, kolno-pješački pristup «etno – eko» selu s nastambama za odmor, pristupi i

šetnicama uz potok i ostale vodene i zelene površine)

- javno parkiralište
- pješačke površine (staze, šetnice, odmorišta),
- zelene površine.

8.

Na površinama označenim za gradnju građevina ugostiteljsko – turističke namjene (T) mogu se graditi:

- na površinama oznake T1: hotel (iz kategorije skupine ugostiteljskih objekata za smještaj: hoteli), te drugi objekti (wellness centar i sl.) i njihovi pomoćni i prateći sadržaji (građevinska čestica oznake «1», «2», «4» i «13»),

- na površinama oznake T (prizemne građevine): ostali ugostiteljski objekti ili prateći sadržaji sportsko – rekreacijskog kompleksa (građevne čestice oznake «1», «2», «3»),

- na površinama oznake T: višenamjenska građevina s ugostiteljsko – turističkim ili pratećim sadržajima sporta i rekreacije (građevna čestica oznake «13»)

- na površinama oznake T: «etno –eko» selo sa pratećim ugostiteljsko-turističkim sadržajima (građevna čestica oznake «4»).

9.

Na površinama označenim za sportsko – rekreacijsku namjenu (R) mogu se:

- graditi građevine u funkciji sporta (R1): sportska dvorana (na građevnoj čestici oznake «14»),

- uređivati površine i izgraditi građevine u funkciji rekreacije (R2): kompleks otvorenih bazena (za plivače i neplivače), ljetna i zimska termalna rivijera, dječji bazeni,

vodene površine za igru i opuštanje, zabavni vodeni park, klizalište i njihovi pomoćni i prateći sadržaji (na građevnoj čestici oznake «3»).

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

2.1. Veličina i oblik građevinskih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti).

10.

Veličina i oblik građevnih čestica prikazani su na kartografskom prikazu 3.B. UVJETI GRADNJE.

Utvrđene su građevne čestice za izgradnju:

- zgrada hotelskog kompleksa, građevna čestica oznake «1»,

- zgrada hotelsko-trgovačkog kompleksa, građevna čestica oznake «13»,

- zgrada kompleksa «wellness – spa» sadržaja, građevna čestica oznake «2»,

- zgrada sportske dvorane, građevna čestica oznake «14»,

- zgrada pratećih sadržaja «slobodne rekreacije», građevna čestica oznake «3»,

- zgrada pratećih sadržaja «etno – eko» sela, građevna čestica oznake «4»,

- zgrada poliklinike i medicinske dijagnostike, građevna čestica oznake «10», «11» i «12»,

- zgrada za odmor, građevna čestica oznake «5», «6», «7», «8», i «9»,

11.

Planom je utvrđena slijedeća veličina, izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti građevnih čestica:

Oznaka građevne čestice	A Izgrađenost površina zemljišta pod građevinom		B Površina građevne čestice (m ²)	Kig Gig
	Građevina	Površina (m ²)		
a	b	c	d	e
1	Hotel*****	5000	22813	0,22
2	Wellness	2802	12583	0,22
13	Hotelsko-trgovački kompleks	2250	6407	0,35
14	Sportska dvorana	2463	8639	0,28
4	Etno – eko selo	716	8205	0,1
10, 11, 12	Poliklinički centar	1200	8841	0,14
5, 6, 7, 8, 9	Objekti za odmor	1125	5153	0,22
Ukupno:		15556	72641	0,21

2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža).

12.

Ukupno izgrađena bruto površina građevine prikazana u tablici odnosi se na idealni slučaj maksimalne iskorištenosti gradivog dijela građevnih čestica, maksimalne visine vijenca i broja etaža za pojedine građevine.

Visina vijenca se odnosi na najveću visinu vijenca.

Visina vijenca odnosi se na udaljenost između konačno uređene površine terena (pješačkih staza i sl.) na najnižem dijelu uz pročelje zgrade i gornjeg ruba nadozida potkrovlja na pročelju zgrade, odnosno gornje plohe stropne konstrukcije, ako se ne izvodi nadozid.

Broj etaža se odnosi na najveći broj etaža.

Zgrade aneksa koji nemaju zatvorenu prizemnu etažu (oznaka u etažnoj visini «0») čija je svijetla visina najmanje 4,0 m, a u prizemnoj se etaži može nalaziti samo skeletna konstrukcija zgrade s platnima za ukrutu, te stubište za gornju etažu.

Krovište se može izvesti nagiba od 0-45°, te će o iskorištenosti gradivoga dijela građevne čestice, vrsti krovne konstrukcije i nagibu krovišta ovisiti ukupna visina građevine.

Oznaka građevne čestice	Ukupna izgrađena bruto površina građevine		Broj nadzemnih etaža	Visina vijenca (m)
	Građevina	Površina (m ²)		
a	b	c	d	e
1	Hotel*****	5000	4	13
2	Wellness	2802	3	13
13	Hotelsko-trgovački kompleks	2250	4	13
14	Sportska dvorana	2463	1	7
4	Etno – eko selo	716	1	4
10, 11, 12	Poliklinički centar	1200	3	8
5, 6, 7, 8, 9	Objekti za odmor	1125	3	8

2.3. Namjena građevina

13.

Na površinama gradivoga dijela građevnih čestica mogu se graditi građevine sljedeće namjene:

- ugostiteljsko – turističke namjene (hotel, wellness) – T1 i T2

- «etno – eko» selo, ostale građevine ugostiteljsko – turističke namjene i prateći i pomoćni sadržaji ugostiteljsko turističke namjene – T3,

- sportsko – rekreacijske namjene – R (sport – R1, rekreacija – R2)

- mješovite namjene (poliklinički centar) – M,

- stambene (kuće za odmor) – S.

14.

Na površinama građevnih čestica, mogu se graditi sljedeće jednostavne građevine:

- sportski tereni bez tribina koji su cijelom svojom površinom oslonjeni na tlo,

- potporni zid građevinske visine 0.8 do 1.5 m,

- dječja igrališta i temelji stabilnih dječjih igračaka na tim igralištima

- nadstrešnice i pergole (zaštita od sunca i kiše)

- ugostiteljsko- turistički pultovi i kiosci

- fontane i skulpture

- kabelski priključci građevina na niskonaponsku električnu mrežu i telefonsku mrežu, kao i vodovi kojima se građevine priključuju na komunalne instalacije (vodovod, kanalizaciju),

- reklamni panoi oglasne površine do 6,0 m².

2.4. Smještaj građevnih čestica

15.

Smještaj građevina na građevinskoj čestici obilježen ja kao gradovi dio građevne čestice i prikazan je na kartografskim prikazima: 3.B. UVJETI GRADNJE.

2.5. Oblikovanje građevina

16.

Preporučuje se primjena tradicijskih prirodnih materijala uz primjenu elemenata arhitekture podneblja, kao inspiraciju za interpolaciju novih sadržaja u zadani krajobraz.

Pri tome treba, koristeći optimalno mjerilo za pojedine arhitektonske strukture, treba sačuvati vrijedne vizure na stubičku dolinu potoka Toplica i okolne obronke Medvednice.

2.6. Uređenje građevinskih čestica

17.

Građevinske čestice treba urediti po istim principima kao i javne zelene površine (odmorište).

18.

Na području hotelskog kompleksa, wellnessa i termalne rivijere potrebno je izgraditi ogradu oko građevnih čestica s kontroliranim (plaćenim) ulazom.

Ograde treba izvesti kao: zelene ograde – živice ili kao prozračne kovane ograde ili ograde od metalnih elemenata, bez izvođenja nad temeljnog zida, sve prema posebnom projektu, a ne veće visine od 180 cm.

Kod izvođenja ograde treba voditi računa o osiguranju protupožarnog pristupa građevinama.

2.7. Privremene građevine

19.

Postavljanje privremenih građevina predviđa se za vrijeme povremenih javnih manifestacija koje se mogu organizirati na području zone, odobrenih prema posebnom propisu, s najdužim rokom trajanja od 90 dana, nakon kojeg se ista građevina mora ukloniti.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

20.

Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom, prikazana je na kartografskim prikazima 2(A-E) INFRASTRUKTURNI SUSTAVI.

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje prometne mreže

21.

Javne će se prometnice graditi na građevnoj čestici oznake «25», «26», «27», «28» i «29»..

Kompleksu sportsko – rekreacijske zone i kompleksu hotela, wellnessa, termalne rivijere (građevnoj čestici oznake «1», «2», «3», «14») omogućen je pristup kolnim prometnicama širine 6.0 m.

Građevnoj čestici «etno – eko» sela oznake «4», omogućen je pristup kolno – pješačkom prometnicom širine 5.0 m.

22.

Površina za promet u mirovanju osigurana je dijelom za potrebe hotela, poliklinika i kuća za odmor na pripadajućoj građevnoj čestici, dok režim kolnog prometa, sav ostali promet zadržava na parkirališnom prostoru oznake «18», «19», «20».

23.

Kolne i kolno – pješačke prometnice su u funkciji protupožarnog prilaza zgradama cijele zone.

Protupožarni pristupi se mogu graditi i na javnim zelenim površinama i zelenim površinama unutar građevnih čestica, na način da njihova konačna površinska obrada bude zatravljeni sloj humusa debljine 10-15 cm.

24.

Pješačke površine se obilježene kao:

- pješačke staze i površine
- šetnice uz obalu uključujući i
- drvena šetnica (konzolni istaci i mostovi na potocima Vidak i Toplica).

25.

Minimalna širina pješačke staze je 0.75 n, gdje je n - broj pješaka koji se mimoilaze.

26.

Položaj pješačkih staza utvrđen je orijentacijski na osnovnim pješačkim tokovima, dok je izgradnja pješačkih staza uz glavne pristupne prometnice rezerviranoj isključivo za kolni promet obvezna.

Pješačke staze i druge pješačke površine mogu se graditi i na drugim javnim površinama.

27.

Pješačke staze i pješački pristupi zgradama i drugim sadržajima moraju biti bez arhitektonskih barijera s prilagodbom osobama s posebnim potrebama, prema posebnom propisu.

28.

Konstrukcija kolnika glavnih pristupnih prometnica izvodi se s fleksibilnim zastorom, a konstrukcija pješačkih staza uz njih fleksibilnim zastorom ili zastorom od betonske galanterije.

Ostale pješačke površine treba izvesti s betonskim popločnjacima između betonskih parkovnih rubnjaka, a drvenu šetnicu platicama 48 mm na drvenoj (pod) konstrukciji, sa drvenom ogradom odgovarajuće visine.

29.

Konstrukcija javnih parkirališta mora biti izvedena od vodonepropusnih materijala (asfalta i sl.) zbog zaštite od zagađenja podzemnih voda.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

30.

Za potrebe gradnje kabelaške telekomunikacijske mreže (svjetlovode, KK, DTK i kućne priključke) osiguran je koridor unutar pješačke površine južne ulice čbr. "26" koji produžava do čbr. 4 "etno-eko sela". Unutar ulice čbr.25 vrši se odvojak za čbr 3 "termalne rivijere" dok se čbr 10 polikliničkog centra ,čbr 15 hotelsko-trgovačkog kompleksa i čbr. 14 sportske dvorane priključuju iz koridora južne ceste.

Na križanju južne ceste i zapadne zaobilaznice vrši se odvajanje koridora koji unutar pješačkog koridora čbr. 27 i čbr. 28 koji priključuje čbr.2 wellness centra i čbr. 1 hotela ***** te objekte za odmor.

Dio postojeće TK instalacije unutar koridora južne ceste ukida se i izmješta u novi koridor.

31.

Pri projektiranju i izgradnji telekomunikacijske mreže obvezno se treba pridržavati odredbi Zakona o telekomunikacijama, Pravilnika o javnim telekomunikacijama u nepokretnoj mreži, te internih odredbi nadležnog distributera.

32.

Kod gradnje telekomunikacijske mreže vodovi će se prvenstveno polagati u zelenim pojasevima uz prometnice, a kada to nije moguće i ispod nogostupa, odnosno parkirališta. Instalacije se provode podzemno projektiranim kablovima sa postavom rezervne kolone PVC 80 za moguće naknadno provlačenje nekih drugih instalacija slabe struje.

U osiguranom je koridoru moguća gradnja podzemnih instalacija i njihovih nadzemnih dijelova.

Kod križanja i paralelnog vođenja s elektroenergetskim i drugim instalacijama, treba od telekomunikacijskih vodova osigurati rastojanje od najmanje 0.5 m.

Način priključenja parcela na DTK je podzemnim kućnim priključkom do kabelaškog ormarića ili do priključne kutije postavljene na pročelju ili ulaznom prostoru zgrade. Predviđa se potreba cijelog kompleksa za cca

250 parica .

33.

Svi projekti građevina komunalne infrastrukture i ostalih građevina trebaju biti dostavljeni HT radi izdavanja suglasnosti.

3.3.Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda, elektroopskrba i javna rasvjeta)

3.3.1.Opskrba pitkom vodom

34.

Osiguranje potrebnih količina sanitarne potrošne vode i vode za vanjsku i unutarnju hidrantsku mrežu izvest će se priključenjem cijele zone na općinsku vodoopskrbnu mrežu magistralnog vodovoda AC fi 350 Stubičke Toplice. Jednim dijelom isti vodovod prolazi čbr. 3 termalne rivijere te će se izvršiti izmještanje istog od koridora čbr.25 južnim dijelom čestice i parkirališta do starog vodovoda na čbr.4.

Izmještanje izvesti istom kvalitetom i obujmom cijevi.

35.

Sustav vodoopskrbne mreže cijele zone vrši se mješovitim hidrantskim i sanitarnim cjevovodom od PE cijevi od fi 100-do fi 120 prstenastog oblika sustava te omogućiti nezavisnu vodoopskrbu potrošača iz dva smjera u slučaju zatvaranja dijela sustava.

Priključak treba izvršiti na magistralnom cjevovodu na ulazu i na izlazu iz zone obuhvata kompleksa.

Priključak treba izvesti od PE visoke gustoće za radni pritisak od 10 bara.Spajanje cijevi treba izvesti elektrofuzionim zavarivanjem sa tipskim spojnica.

36.

Vodovodne cijevi, fazonski komad i spojnice trebaju biti 10 bara, kvalitete cijevi prema DVGW WP 600, DIN 1692, ISO S5, ISO S8 za koje izvođač treba dati atest o dokazu kvalitete.

37.

Vodomjerna okna treba izvesti na građevnim česticama, neposredno nakon regulacijskog pravca.

Na osnovu jedinica opterećenja za svaku je građevinu potrebno izvršiti hidraulički proračun, a temeljem rezultata proračuna i dobivenih podataka o potrebnoj količini vode u pritisku u spojnem cjevovodu, izvršiti dimenzioniranje mreže, priključka i vodomjera.

38.

Vanjsku i unutarnju vatroobranu treba izvesti prema:

- Zakon o zaštiti požara (NN br. 58/93.),
- Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN br. 100/99.),
- Pravilniku o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (SL 30/91., NN 53/91.).

39.

Vanjsku hidrantsku mrežu treba izvesti odvajanjem iz prstena sustava od PE-100 vodovodnih cijevi, sa propisno postavljenim nadzemnim hidrantima.

Hidrante treba razmjestiti prema protupožarnim

uvjetima za vanjsku hidrantsku mrežu, na način da u potpunosti zadovoljavaju potrebe za protupožarnom vodom lokacije.

Količina vode potrebne za gašenje požara, zavisi o stupnju otpornosti građevina na požar, odnosno o požarnom opterećenju. Ukupne potrebe za požarnom i pitkom vodom procjenjuju se na cca 22 m³/h za pritisak od 2.5-3.5 bara.

40.

Na glavni projekt vodoopskrbnih građevina i građevina koje su opskrbljene vodom, treba ishoditi suglasnost nadležnog distributera.

3.3.2. Odvodnja otpadnih voda

41.

Otpadne vode cijele zone koje treba evakuirati su:

- sanitarna fekalna voda,
- otpadna bazenska topla voda,
- oborinske vode s glavnih pristupnih cesta i parkirališta,
- oborinske vode s krovova.

42.

Za cijelu zonu zdravstvenog turizma će se izvesti mješoviti sustav odvodnje otpadnih voda upuštanjem u glavni kolektor G.Stubica Oroslavlje.

U tu svrhu izvest će se tri glavna spojna okna u koji se upuštaju tri nezavisna ogranka mješovite kanalizacije .Sanitarna fekalna voda i otpadna tehnološka voda kao i krovne vode upuštaju se direktno bez prethodnog tretmana u kanalizacijsku mrežu.

Oborinske vode pristupnih cesta upuštaju u sustav preko taložnih okna a vode sa parkirališta dodatno se tretiraju i separatorima ulja i masti.

43.

Mješoviti sustav kanalizacije kao i priključni dijelovi izvest će se od PE – HD cijevi DN od 200 do 450 mm prema projektu.

Svaka građevina ima svoj priključak preko priključnog okna. Količina slivnih oborinskih voda procjenjuje se na cca 300 m³ vode /ha u 15 min ili oko 1200m³/ha/sat a sanitarnih do 15 m³/sat.

44.

Prije upuštanja tehnološke otpadne vode iz kuhinja restorana i drugih objekata u kojima se priprema u kanalizacijsku mrežu izvršiti potrebni predtretman iste (odjeljivač masnoće). Uređaj dimenzionirati prema stvarnim količinama (broju obroka i sl.).

45.

U sustavu odvodnje ne smiju se upuštati vode koje ne odgovaraju propisima o kvaliteti vode koja se upušta u sustav (osobito se to odnosi na otpadnu vodu iz restorana, kuhinja hotela i ostalih ugostiteljskih objekata u kojima se priprema hrana).

Ukoliko otpadna voda prelazi dopuštene granice u pogledu temperature, količine agresivnih i štetnih tvari, keminskog sustava, sadržaja masti i ulja, korisnik treba izvršiti predtretman otpadnih voda i dovesti ih u nivo koji je dozvoljen za upuštanje u odvodni sustav, odnosno treba predvidjeti predtretman (ugradnju odjeljivača masnoće)

kod izrade projektne dokumentacije.

46.

Kompletnu kanalizacijsku mrežu treba izvesti od PE-HD kanalizacijskih cijevi.

Horizontalni razvodi koji se vodi u zemlji treba polagati u rov širine 80-100 cm na dubini:

- unutar građevine od 20-50 cm,
- izvan građevine na minimalnu dubinu od 80 cm (granica smrzavanja).

Cijevi se polažu na posteljicu od pijeska debljine 10 cm prema projektiranim padovima.

Cijev treba zatrpavati pijeskom ili finim materijalom do 30 cm iznad tjemena cijevi.

Nabijanje sloja se vrši ručno, dok je strojno nabijanje dopušteno kod visine veće od 30 cm.

47.

Revizijska okna treba predvidjeti na svakom izlazu kanalizacije iz građevine i na svakom križanju i promjeni smjera.

Okna trebaju biti vodonepropusna.

48.

Na glavni projekt vodoopskrbnih građevina i građevina koje su opskrbljene vodom, treba ishoditi suglasnost nadležnog komunalnog poduzeća, a za upuštanje oborinskih voda u potok i vodopravnu suglasnost.

3.3.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta

49.

Napajanje električnom energijom potrošača na području cijele zone zdravstvenog turizma, izvest će se priključenjem na izvedeni 10(20) kV dalekovod DONJA STUBICA-STUBIČKE TOPLICE preko dvije transformatorske stanice TS1 i TS2 sa predviđenom snagom transformatora od cca 1 x 750 kVa u svakoj.

TS1 nalazi se na sjevernom dijelu na čbr.21 i do nje se dovodi podzemni niskonaponski vod 10(20)kV

Donja Stubica i Oroslavje te se podzemno odvodi do TS2 i dalje u TS Stubičke Toplice-centar.

Ts1 i TS2 nadalje NNMrežom 0.4 kV napajaju cijeli kompleks koji se procjenjuje na cca 1.5 MV bez javne rasvjete. Dio nadzemnih dalekovoda preko kompleksa tada se ukida.

50.

Podzemni priključci građevina i javna rasvjeta napajaju se preko samostojećih NN ormarića. Slobodnostojeći NN ormarić treba postaviti na svaku građevnu parcelu.

Ormarić opremiti sa 4 (četiri) VU osigurača/rastavljača 250/...A, 2(dva) ulaz – izlaz, 1(jedan) napajanje objekta na lokaciji, 1(jedan) rezerva.

Postolje ormarića (betonsko) treba izvesti u visini 80 cm od tla, a ormarić izvesti od negorivog materijala, otpornog na udarce, nivoa zaštite IP 65, klase II, zaštititi od korozije i obojiti završnom bojom prema zahtjevu investitora.

Vrata ormarića treba opremiti bravicom elektro-distributera, a u ormarić obavezno staviti jednopolnu shemu.

51.

Trase kabela uskladiti s ostalim instalacijama na

lokaciji.

Kabeli se polažu u kabelske kanale dimenzije 400x800 mm.

Kabel treba polagati u sloj rasterite čiste zemlje debljine 20 cm, ili u sloj pijeska zmioljiko radi rezerve u dužini i kompenzacija dilatacije.

Na dubini rova 30-35 cm iznad kabela položiti traku upozorenja s natpisom POZOR ENERGETSKI KABEL 0,4 kV, a zajedno sa NN kabelom u isti rov treba postaviti i traku za uzemljenje Fe/Zn 25x4 mm.

Kabelski se rov zatrpava u slojevima sa nabijanjem.

Na karakterističnim mjestima trase kabela (promjena smjera, križanje i sl.) treba postaviti betonske stupiće za označavanje trase kabela, a prije zatrpavanja treba izvršiti geodetsko snimanje stupnih mjesta i trase kabela za unošenje u katastar vodova.

52.

Gdje se predviđene trase kabela križaju ili približavaju drugim instalacijama potrebno je uvažiti dolje navedene upute:

a) OPĆI UVJET:

1. Energetski kabeli polažu se kada je vanjska temperatura viša od +5°C.

2. Nakon polaganja kabela, a prije zatrpavanja treba izraditi geodetski snimak, odnosno snimiti točno trasu i obaviti ispitivanje. Snimka trase kabela treba sadržavati sva križanja s ostalim objektima, kao i mjesta spojnica, kao i karakteristične presjeka kabelskih kanala.

3. Nakon zatrpavanja kabela potrebno je trajno označiti skretanja, mjesto spojnica, križanje sa podzemnim instalacijama i drugo.

4. Svi tipovi kabela mogu se polagati u zemlju pod uvjetima iz ovih uputa.

b) NAČIN POLAGANJA KABELA

1. Minimalna dubina polaganja kabela iznosi 600 mm.

2. Normirane dubine polaganja kabela iznose:

- za kabele do uključivo 20Kv – 700-800 mm odstupanja od dubina dozvoljena su u slučajevima križanja, kamenitog terena, oranica, ali dubina ne može biti manja od minimalne,

- ispod prometnica, kabele se polažu na dubini od najmanje 1000 mm.

3. Ispod prometnica kabele se polažu u zaštitne PVC cijevi bez obzira na tip i presjek kabela na dubini od najmanje 1000 mm.

4. Kabeli se polažu na dno kanala uz uvjet da je izravnano i očišćeno od oštih predmeta i kamenja. Ukoliko se dno kanala ne može očistiti tada je potrebno nasuti prosijane zemlje ili pijeska u visini koja osigurava izravnavanje kanala.

5. Zatrpavanje kabela u pravilu se obavlja sa materijalom iskopa. Ukoliko materijal iskopa sadrži oštre predmete i kamenje, tada je potrebno prvi sloj zatrpavanja debljine 300 mm izvesti sa prosijanom zemljom ili pijeskom. Prvi sloj zatrpavanja potrebno je ručno nabiti, slijedeći slojevi nabijanja mogu se izvesti ručno ili strojno.

6. Kabeli položeni u zemlju moraju se obilježiti sa standardnom plastičnom trakom za upozorenje i to:

- jedna traka 400 mm iznad kabela za napone do uključivo 20 Kv.

7. Nije potrebno postavljanje mehaničke zaštite iznad kabela.

8. Kod polaganja više kabela u isti kanal razmak između kabela mora biti najmanje 70 mm, a traka za upozorenje postavlja se iznad svakog kabela.

9. U isti kanal s energetskim kabelom mogu se polagati signalni kabeli, ali tako da se polažu na stepenicu koja je 200 mm iznad dna kanala.

10. U kabelski kanal zajedno s kabelom, može se polagati trakaza uzemljenje kojase polaže sa strane kanala, tako da joj je veća stranica okomito na dno kanala.

11. Križanje kabela za napone više od 1 Kv sa drugim energetskim kabelima i instalacijama (plin, voda, kanalizacija i drugo), izvodi se sa minimalnim razmakom od 200 mm po visini.

12. Križanje energetskih niskonaponskih kabela sa drugim energetskim niskonaponskim kabelima i instalacijama (plin, voda, kanalizacija i drugo), izvodi se sa minimalnim razmakom od 300 mm po visini. Križanje energetskih niskonaponskih kabela sa visokonaponskim energetskim kabelom izvodi se prema točki 11. ovih uputa.

13. Razmaci kod križanja i paralelnog vođenja energetskih kabela sa telekomunikacijskim kabelima određeni su članovima 198. do 203. Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova.

c) KRIŽANJE KABELA I PARALELNO VOĐENJE

1. S kabelskim vodom elektro veza (TT kabelom)

Na mjestu križanja sa kabelskim vodomektroveza moraju biti ispunjeni uvjeti prema Tehničkim propisima o zaštiti vodova elektro veza od električnih vodova. Kut križanja treba biti što bliži kutu od 90°, a ne smije biti manji od 45°.

Pri ovome najmanje vertikalno rastojanje mora iznositi 300 mm za energetske kabele napona 1 kV i 500 mm za kabele 10 kV.

Ako se okomiti razmak od 500 mm ne može održati, potrebno je energetski kabel uvući u čeličnu cijev dužine 3 m, a kabel elektro veza u slabo provodljivu cijev dužine 3 m.

Kod paralelnog vođenja energetskog kabela do 20 kV i kabela elektro veza minimalni razmak mora biti 500 mm.

2. S vodovodom i kanalizacijom

Kod križanja kabela sa glavnim vodovodom, kabel se polaže iznad ovih instalacija s minimalnim vertikalnim razmakom 0 do 500 mm, a kod priključnog cjevovoda minimalni razmak mora biti 300 mm za kabele napona 1 kV i 400 mm za kabele 10 kV.

Ukoliko se ne može postići minimalni razmak kabel treba biti zaštićen u dužini 2m odgovarajućom zaštitnom cijevi. Horizontalno rastojanje mora iznositi minimalno

500 mm.

Na mjestu križanja kabela i kanalizacije kabel može biti položen samo iznad kanalizacije i to u zaštitnim cijevima čija je dužina 1.5 m sa svake strane križanja. Vertikalna udaljenost između kanala i kabela mora biti veća od 300 mm.

3. S plinovodom

Kod križanja s plinovodom kabel se polaže iznad plinovoda, a najmanje vertikalno rastojanje iznosi 500 mm, a kod križanja s priključcima 300 mm.

Ukoliko se ne može postići minimalni razmak energetski kabel treba zaštititi tako da je zaštitna cijev dulja sa svake strane cca 1 m.

Horizontalno rastojanje između kabela i plinovoda mora iznositi minimalno 500 mm za plinovode do 4 bara.

53.

Javna je rasvjeta planirana uz glavne pristupne prometnice, te u nastavku, uz dio kolno – pješačke prometnice (pristup «etno-eko» selu), na pješačkim trgovima i površinama, uz pješačku stazu kojom se pristupa obali potoka, drvenu šetnicu i (prema potrebi) uz šetnicu uz potok u njenom produžetku.

Kako se pješačka šetnica uz obalu potoka najvećim dijelom nalazi na građevnoj čestici «etno – eko» sela, to će se i rasvjeta uz obalu kao i cijele građevne čestice rješavati projektnom dokumentacijom kod izgradnje kompleksa.

Svi sustavi rasvjete treba funkcionalno i oblikovno uskladiti kod izrade projektne dokumentacije.

54.

Javna se rasvjeta postavlja u zeleni pojas uz kolnik, odnosno uz pješačke staze.

Izuzetno, javnu rasvjetu parkirališnog prostora hotela i pješačkih trgova je moguće riješiti i drugačije, ali u skladu funkcionalnosti i oblikovanja prostora.

55.

Ulična rasvjeta je predviđena s jedne strane, međusobnim razmakom od 20-30 m ili izmjenično sa svake strane međusobnim razmakom od 15 m, sa stupovima visine 6-8 m.

Kod pješačkih trgova moguća je i parterna rasvjeta ili kombinacija na niskim rasvjetnim stupovima.

4. Opskrba plinom

Cijela zona opskrbit će se plinom iz dva kraka i to postojećeg gradskog plinovoda PE d125 u južnom dijelu i produženjem iste mreže u sjevernom dijelu. Ulični cjevovod izvest će se iste kvalitete postojećeg sa atestiranim materijalom te poštivajući zaštitne koridore ostalih instalacija.

5. Opskrba termalnom vodom

Na sjevernom dijelu zone nalazi se čestica čbr.22 i 23 namijenjene za buduću lokaciju eksploatiranja termalnih voda. Na čbr 22 nalazit će se tehničko postrojenje za crpljenje i predtretman vode dok će se na čbr.23 nalaziti potrebna bušotina.

Termalna voda će se zasebnim cjevovodom PE 100 odvesti do područja bazena te preko potrebnih uređaja upuštati u iste.

Prije bušenja i kaptaze izvesti potrebna geotehnička ispitivanja tla.

6. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

56.

Na kartografskom prikazu 3.B. UVJETI GRADNJE, površine namjenjene javnim zelenim površinama označene su kao:

- javni park (Z1), kao javne zelene površine na građevnoj čestici oznake «14», uključujući i neizgrađeni dio građevnoj čestici oznake «30»,

- odmorište, vrt (Z3), nizgrađene površine na građevnim česticama oznake «1», «2», «3», «4», «10», «11», «12» i «13».

57.

Sve javne zelene površine i zelene površine na građevnim česticama treba planirati kao travnate površine s drvećem (visoko, srednje i nisko raslinje).

Uz glavne poteze treba posaditi drvorede s autohtonim vrstama drveća, kako je označeno na kartografskim prikazima, te postaviti odgovarajuću urbanu opremu.

Na dijelu javnih zelenih površina može se urediti (izgraditi) dječja igrališta.

7. Postupanje s otpadom

58.

Prostor za prikupljanje otpada obvezno je osigurati u sklopu građevine, na lako pristupačnom mjestu, u pravilu u dijelu građevine uz kolnu prometnicu odnosno kolni pristup.

Prostor mora imati praonik, podovi i zidovi moraju biti obloženi keramičkim pločicama do visine najmanje 160 cm, a u podu mora biti ugrađen podni slivnik.

Prostorija se treba zaštititi od pristupa glodavaca i insekata.

59.

Na javne površine, osobito na pješačke staze i površine namjenjene rekreaciji, obvezno je u sklopu urbane opreme predvidjeti i opremu za prikupljanje otpadaka.

8. Mjere zaštite od požara

60.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenje požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz održen preme posebnom propisu, a prilikom gradnje vodoopskrbne mreže treba predvidjeti i vanjsku hidrantsku mrežu.

61.

Prilikom projektiranja građevina obvezno je predvidjeti sve mjere zaštite od požara, sukladno slijedećim uvjetima i posebnim propisima:

a) Prilikom projektiranja predvidjeti otpornost nosivih konstrukcija građevinskih elemenata prema požaru, sukladno važećim normama HRN DIN 4102-2 do 4 iz 1996. godine.

b) Pri projektiranju građevine predvidjeti takova rješenja koja će u cijelosti zadovoljiti uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br. 35/94.).

c) Prilikom projektiranja skladišnih objekata u

potpunosti zadovoljiti uvjete iz Pravilnika o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara i eksplozije (SL br. 24/87.).

d) Pri projektiranju ugostiteljskih objekata u cijelosti primjeniti Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN br. 100/99.).

e) Izlazne putove i izlaze iz objekata projektirati sukladno američkim smjernicama NFPA 101/07.

f) U slučaju postavljanju spremnika ukapljenog plina i projektiranju plinskoga razvoda, primjeniti DVGW regulativu, te DIN norme vezane za tu regulativu.

g) Pri projektiranju građevina i postrojenja za držanje, skladištenje i promet zapaljivih tekućina i plinova, obavezno se pridržavati Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN br. 108/95.), Pravilnika o zapaljivim tekućinama (NN br. 54/99.), Pravilnika o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (NN br. 93/98.), Pravilnika o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica (SL br. 10/90. i 52/90.) i Pravilnika o izgradnji postrojenja za tekući naftni plin i o uskladištenju i pretakanju tekućeg naftnog plina (SL br. 24/71.).

h) Pri projektiranju hidrantske mreže obvezno se pridržavati normi grupe HRN Z.C1. 650 u pogledu vatrogasnih spojnica, te norme HRN Z.C1 020 (vatrogasne armature – tehnički uvjeti za izradu i isporuku).

i) Izraditi prikaz predviđenih mjera zaštite od požara u glavnom projektu, te za svaku primjenjenu mjeru navesti odredbu primjenjenog propisa ili norme.

j) U glavnome projektu, unutar programa kontrole i osiguranja kvalitete, preme prikazu predviđenih mjera zaštite od požara, utvrditi odredbe primjenjenih propisa i normi u svezi osiguranja potrebnih dokaza kvalitete ugrađenih konstrukcija, proizvoda i opreme, kvalitete radova, stručnosti djelatnika koji su te radove obavili, kao i potrebnih ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti.

k) Ishoditi suglasnost nadležne policijske uprave, kojom se potvrđuje da su u glavnom projektu predviđene propisane i posebnim uvjetima građenja tražene mjere zaštite od požara.

62.

Mjere zaštite od požara utvrđene ovim odredbama, kao i sve ostale utvrđene temeljem posebnih propisa, primjenjivat će se samo u slučaju kada se u postupku izrade projektne dokumentacije ne ishode posebni uvjeti nadležnog tijela.

9.Mjere zaštite prirodnih ambijentalnih vrijednosti

63.

Kod realizacije namjeravanih zahvata u prostoru treba imati u vidu krajobrazne vrijednosti okruženja koje treba očuvati i potencirati kroz:

- očuvanje i potenciranje atraktivnih vizura,
- osiguranje pristupa obali potoka Vidaka i Toplica,
- sadnju autohtone vrste vegetacije,
- primjenu prirodnih tradicijskih materijala kod gradnje,

Doma zdravlja, član

7. Juraj Milek, predstavnik HEP-a, član

8. Marija Mirt, viša medicinska sestra, predstavnik društva Crvenog križa, član

9. Stjepan Merkaš, dipl.uč., predstavnik Hrvatskih voda, član

10. Ivan Lešković, voditelj tehničke službe i distribucije plina KOMUS d.o.o. u stečaju, član

11. Ljubica Ljubić, dipl.iur., predstavnica Jedininstvenog upravnog odjela općine Stubičke Toplice, član

12. Miroslav Čukman, stručni referent za građevinske i komunalne poslove u Jedininstvenom upravnom odjelu općine Stubičke Toplice, član

13. Melita Martinić, osoba za administrativno-tehničke poslove Zapovjedništva.

Članak 3.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja općine Stubičke Toplice rukovodi i zapovijeda operativnim snagama u Općini Stubičke Toplice te upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u Općini u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Odluka stupa na snagu danom objave.

KLASA:810-01/07-01/2

URBROJ: 2113/03-03-07-1

Stubičke Toplice, 22.01.2007.

NAČELNIK

Vladimir Bosnar, v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-tumačenje i 129/05) i članka 35. i 66. Statuta općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 2/06), Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj 30.01.2007.g. donijelo je

ODLUKU O USTROJAVANJU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ZLATAR BISTRICA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojavanju Jedininstvenog upravnog odjela općine Zlatar Bistrica

(u daljnjem tekstu: Odluka) regulira se ustrojavanje Jedininstvenog upravnog odjela općine Zlatar Bistrica (u daljnjem tekstu: Upravnog odjela), djelokrug rada, unutrašnje ustrojstvo, poslovi i radni zadaci, radno vrijeme, financijska sredstva, zapošljavanje djelatnika te druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 2.

Upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži nazive: Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Općina Zlatar Bistrica, Jedinistveni upravni odjel.

II DJELOKRUG RADA

Članak 3.

Upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonu i drugim propisima iz područja:

- uređenja naselja i stanovanja,
- prostornog i urbanističkog planiranja,
- stambeno-komunalne djelatnosti,
- društvenih djelatnosti: brige o djeci i socijalne skrbi, primarne zdravstvene zaštite, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i sporta,
- zaštite potrošača, zaštite i unapređenja prirodnog okoliša, protupožarne i civilne zaštite,
- vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine,
- upravljanja imovinom te imovinsko-pravnih poslova,
- gospodarstva,
- opće uprave: opće i kadrovske poslove, evidencije i sl.

- poslove u vezi s provođenjem izbora, referendumima i dr. oblika neposrednog izjašnjavanja građana,
- unapređenja rada lokalne samouprave,
- ostali poslovi kao što su: upravljanje grobljem, održavanje i izgradnja komunalne infrastrukture, te druge poslove utvrđene zakonom, Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 4.

Upravni odjel izrađuje nacрте i prijedloge propisa i drugih općih akata, izvješća i druge materijale za Općinsko Poglavarstvo i Vijeće te njihova radna i savjetodavna tijela.

Upravni odjel također vodi brigu o provođenju općih i pojedinačnih akata Općinskog Poglavarstva i Vijeća, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih u cilju poboljšanja stanja u pojedinim oblastima iz samoupravnog djelokuga, te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost prema zakonskim ili drugim propisima.

III NAČIN RADA I UPRAVLJANJE

Članak 5.

Unutarnji ustroj, način rada, sistematizacija radnih mjesta i upravljanje Upravnim odjelom utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi pročelnik Upravnog odjela uz suglasnost Općinskog Poglavarstva.

Članak 6.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnika Upravnog odjela imenuje Općinsko Poglavarstvo na temelju javnog natječaja, prema uvjetima utvrđenim Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pročelnik Upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine o stručnom usavršavanju i osposobljavanju djelatnika tijekom službe, brine o funkcioniranju Upravnog odjela.

Pročelnik prima i raspoređuje službenike i namještenike u Upravnom odjelu na slobodna radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu na temelju javnog natječaja.

Pročelnik je odgovoran za svoj rad Općinskom Poglavarstvu i načelniku općine.

IV RADNO VRIJEME

Članak 7.

Radno vrijeme u Upravnom odjelu općine Zlatar Bistrica utvrđuje Općinsko Poglavarstvo posebnim aktom na prijedlog pročelnika Upravnog odjela.

V SREDSTVA ZA RAD

Članak 8.

Sredstva za rad Upravnog odjela i općinskog načelnika, plaće i materijalne troškove, osiguravaju se u Proračunu općine Zlatar Bistrica u skladu s posebnim aktom.

Akt iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko Poglavarstvo.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Temeljem ove Odluke u roku od 60 dana uskladiti će se normativni akti vezani na rad Upravnog odjela – Pravilnik o unutarnjem redu i drugi prateći akti.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ustrojavanju Upravnog odjela (Službeni glasnik KZZ broj 7/04) i Izmjena Odluke o ustrojavanju Upravnog odjela (Službeni glasnik KZZ broj 10/06).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske-županije.

KLASA: 021-05/05-01/27

URBROJ: 2211/08-01-07-2

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Hajnić, v.r.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 117/01, 197/03 i 92/05) i članka 35. Statuta općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 2/06), Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj 30.01.2007.8. donijelo je

PLAN NABAVE ZA 2007. GODINU

I.

U skladu sa Proračunom općine Zlatar Bistrica za 2007. godinu, utvrđuje se Plan nabave roba i usluga ili

radova u proračunskoj godini, čija procijenjena vrijednost nabave prelazi 200.000,00 kn (bez poreza na dodanu vrijednost).

II.

Predmet nabave	Način nabave	Planirana vrijednost
1. Pojačano održavanje-asfaltiranje nerazvr. cesta	javno nadmetanje	1.000.000,00 kn
2. Gradnja industrijske ceste	javno nadmetanje	500.000,00 kn
3. Izgradnja nogostupa i kanalizacije	javno nadmetanje	3.100.000,00 kn
4. Izrada projekta za kolektor	javno nadmetanje	300.000,00 kn
5. Nabava kredita od banke	javno nadmetanje	2.500.000,00 kn

III.

Nabava roba i usluga čija vrijednost iznosi od 20.000,00 do 200.000,00 kn obavljati će se sukladno Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

IV.

Sredstva za nabavu osigurana su u Proračunu za 2007. godinu, a način i uvjeti plaćanja za svaku pojedinu nabavu utvrditi će se ugovorom u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje.

V.

Utvrđeni plan nabave usklađivati će se tijekom godine u skladu s mogućnostima i potrebama općine Zlatar Bistrica kao naručitelja.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/05-01 /27

URBROJ: 2211/08-01 -07-4

Zlatar Bistrica, 30.01.2007

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Hajnić, v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretpatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***