



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 20 - Godina 17.

Krapina, 11. rujna, 2009.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Zabok 1443
2. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Zlatar 1443
3. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Pregrada 1443
4. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Krapina 1443
5. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Bedekovčina 1444
6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok 1444
7. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Konjščina 1444
8. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Oroslavje 1445
9. Odluka o dopuni djelatnosti Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok 1445
10. Odluka o dopuni djelatnosti Osnovne škole Marija Bistrica 1445
11. Rješenje o opozivu i imenovanju predstavnika Krapinsko-zagorske županije u Gospodarsko-socijalno vijeće u Krapinsko-zagorskoj županiji 1445
12. Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole Oroslavje 1446
13. Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta župana za turizam, promociju Županije i europske integracije 1446
14. Zaključak KLASA: 602-01/09-01/05 1447
15. Odluka o osnivanju i imenovanju Članova Stručnog povjerenstva za koncesiju javne zdravstvene službe 1447
16. Etički kodeks službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije 1447

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Zaključak Mandatne komisije o mirovanju mandata člana Gradskog vijeća i početku mandata zamjeniku člana 1449
2. Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Zaboka 1449
3. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Pučkog otvorenog učilišta Zabok 1458

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. II. Izmjena proračuna Općine Desinić za 2009. godinu 1464
2. II. Izmjena i dopuna Plana javne nabave za 2009. godinu 1469
3. Odluka o dopuni odluke o komunalnom doprinosu 1469

OPĆINA ĐURMANEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o početku mandata	1470
2. Odluka o prestanku mandata	1470
3. Izvješće o ostvarenju i izvršenju Proračuna Općine Đurmanec za razdoblje 01.01.do 30.06.2009.godine	1470
4. I. izmjena Proračuna Općine Đurmanec za 2009. Godinu	1481
5. I. izmjena Odluke o izvršenju Proračuna Općine Đurmanec za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine	1492
6. I. izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2009. godinu	1492
7. I. izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu	1493
8. I. izmjena Plana nabave roba, radova i usluga za 2009. godinu	1493
9. I. izmjena Socijalnog programa Općine Đurmanec za 2009. godinu	1494
10. I. izmjena Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2009. godinu	1494
11. I. izmjena Programa financiranja javnih potreba u kulturi u 2009. godini	1495
12. I. izmjena Programa utroška šumskog doprinosa za 2009. godinu	1495
13. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim doprinosu na području Općine Đurmanec	1495
14. Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Đurmanec	1495

OPĆINA HRAŠĆINA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Hrašćina	1498
2. Odluka o određivanju kriterija za utvrđivanje plaće dužnosnika, službenika i namještenika kojima se sredstvima za rad osiguravaju u Proračunu Općine Hrašćina	1504
3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za elementarne nepogode	1505
4. Odluka o izboru Socijalnog vijeća	1505
5. Polugodišnji obračun Proračuna Općine Hrašćina za razdoblje od 01.01.2009.-30.06.2009.	1505

OPĆINA KONJŠĆINA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključak, KLASA: 400-01/09-01/39,URBROJ: 2211/04-1-09-3 od 09. rujna 2009. godine kojim je prihvaćeno izvršenje	1511
2. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Konjšćina	1511

OPĆINA PETROVSKO**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana općine Petrovsko	1512
---	------

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), vezano uz članak 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko - zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 13/01., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.) župan Krapinsko - zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA STATUTARNU ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI STATUTA SREDNJE ŠKOLE ZABOK

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Zabok.

II.

Prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Srednja škola Zabok obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga i donošenju Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta jedan primjerak izvornika statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Zabok dostavi osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».
KLASA: 602-03/09-01/06
URBROJ: 2140/01-09-09-3
Krapina, 28. Kolovoza 2009.

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), vezano uz članak 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko - zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 13/01., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.) župan Krapinsko - zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA SREDNJE ŠKOLE ZLATAR

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Zlatar utvrđen na sjednici Školskog odbora Škole održanoj 03. srpnja 2009. godine.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Srednja škola Zlatar obvezuje se, da po usvajanju

Prijedloga i donošenju Izmjena i dopuna Statuta jedan primjerak izvornika Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Zlatar dostavi osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-03/09-01/08

URBROJ: 2140/01-09-09-3

Krapina, 28. kolovoza 2009.

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), vezano uz članak 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko - zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 13/01., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.) župan Krapinsko - zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA SREDNJE ŠKOLE PREGRADA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Pregrada.

II.

Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Srednja škola Pregrada obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga i donošenju Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta jedan primjerak izvornika Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta dostavi osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-03/09-01/12

URBROJ: 2140/01-09-09-3

Krapina, 28. kolovoz 2009.

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), vezano uz članak 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko - zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 13/01., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.) župan Krapinsko - zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA SREDNJE ŠKOLE KRAPINA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Krapina utvrđen na sjednici Školskog odbora Škole održanoj 10. srpnja 2009. godine.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Srednja škola Krapina obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga i donošenju Izmjena i dopuna Statuta jedan primjerak izvornika Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Krapina dostavi osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-03/09-01/10

URBROJ: 2140/01-09-09-3

Krapina, 28. kolovoz 2009.

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), vezano uz članak 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko - zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 13/01., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.) župan Krapinsko - zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI
NA PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA
SREDNJE ŠKOLE BEDEKOVČINA**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Bedekovčina utvrđen na sjednici Školskog odbora Škole održanoj 09. srpnja 2009. godine.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Srednja škola Bedekovčina obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga i donošenju Izmjena i dopuna Statuta jedan primjerak izvornika Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Bedekovčina dostavi osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-03/09-01/09

URBROJ: 2140/01-09-09-3

Krapina, 28. kolovoza 2009.

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), vezano uz članak 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obra-

zovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko - zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 13/01., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.) župan Krapinsko - zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI
NA STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I
DOPUNAMA STATUTA ŠKOLE ZA UMJETNOST,
DIZAJN, GRAFIKU I ODJEĆU ZABOK**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, utvrđen na sjednici Školskog odbora Škole održanoj 10. srpnja 2009. godine.

II.

Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga i donošenju Statutarne odluke jedan primjerak izvornika Statutarne odluke dostavi osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-03/09-01/11

URBROJ: 2140/01-09-09-3

Krapina, 28. kolovoza 2009.

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), vezano uz članak 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko - zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 13/01., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.) župan Krapinsko - zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI
NA PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA
SREDNJE ŠKOLE KONJŠĆINA**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Konjšćina utvrđen na sjednici Školskog odbora Škole održanoj 01. srpnja 2009. godine.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Srednja škola Konjšćina obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga i donošenju Izmjena i dopuna Statuta jedan primjerak izvornika Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Konjšćina dostavi osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-03/09-01/07

URBROJ: 2140/01-09-09-3

Krapina, 28. kolovoza 2009.

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), vezano uz članak 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko - zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 13/01., 5/06. i 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.) župan Krapinsko - zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI
NA PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA
SREDNJE ŠKOLE OROSLAVJE**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Oroslavje.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Srednja škola Oroslavje obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga i donošenju Izmjena i dopuna Statuta jedan primjerak izvornika Izmjena i dopuna Statuta dostavi osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-03/09-01/13

URBROJ: 2140/01-09-09-3

Krapina, 31. kolovoz 2009.

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko–zagorske županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09) Župan Krapinsko – zagorske županije donosi

ODLUKU

**O DOPUNI DJELATNOSTI ŠKOLE ZA
UMJETNOST, DIZAJN, GRAFIKU I ODJEĆU
ZABOK**

I.

Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, osim djelatnosti utvrđenih u članku 9. st. 1. Statuta Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok donesenog 03. studeni 2008. godine, ostvarivat će i djelatnost:

- proizvodnja, promet i korištenje opasnih kemikalija i
- posredovanje pri zapošljavanju redovnih učenika srednjoškolskih ustanova.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA:602-03/09-01/11

URBROJ:2140/01-09-09-4

Krapina, 31. kolovoza 2009.

ŽUPAN

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) župan Krapinsko - zagorske županije donosi

ODLUKU

**O DOPUNI DJELATNOSTI OSNOVNE ŠKOLE
MARIJA BISTRICA**

I.

Osnovna škola Marija Bistrica osim djelatnosti odgoja i obveznog osnovnog školovanja djece i mladih, ostvarivati će i djelatnost osnovnog glazbenog školovanja djece i mladih.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-01/08-01/08

URBROJ: 2140/01-09-09-5

Krapina, 31. kolovoza 2009.

Ž U P A N

Mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka II. stavka 2. Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Krapinsko-zagorskoj županiji («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 6/02 i od 19. 10. 2006.) i članka 32. stavka 1. alineja 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09) donosim

RJEŠENJE

**O OPOZIVU I IMENOVANJU PREDSTAVNIKA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U
GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE U
KRAPINSKO-ZAGORSKOJ ŽUPANJI**

I.

Opozivaju se s dužnosti člana Gospodarsko-socijalnog vijeća u Krapinsko-zagorskoj županiji:

1. ZORKO VIDIČEK, Donja Stubica, Župana Vratislava 6,
2. DAVOR GREDIČAK, Oroslavje, Park obitelji Prpić 8,
3. ŠTEFANIJA KERESTEŠ, Zabok, M. Gupca 72,
4. MARIJAN CEROVEČKI, Radoboj 238,
5. IVAN SADAIC, Konjščina, Vukovarska 14,
6. BOŽIDAR POSAVEC, Zabok, A. Kovačića 3.

II.

U Gospodarsko-socijalno vijeće u Krapinsko-zagorskoj županiji imenuju se:

1. SONJA BOROVIČAK, zamjenica župana,

2. ANĐELKO FERREK-JAMBREK, zamjenik župana,

3. IVAN LAMOT, pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, mlade i udruge,

4. ZORICA FRANJČEC CAPAR, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb,

5. IGOR CIGULA, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 022-04/09-01/14

URBROJ: 2140/1-09-09-3

Krapina, 31. kolovoz 2009.

ŽUPAN

Mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08), i članka 32.st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.) župan Krapinsko – zagorske županije donosi

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANICE ŠKOLSKOG ODBORA

OSNOVNE ŠKOLE OROSLAVJE

I.

Razrješuje se članica Školskog odbora Osnovne škole Oroslavje, LJUBICA LJUBIĆ iz Oroslavja, Stubička cesta 72, imenovana na prijedlog Ureda državne uprave u Krapinsko – zagorskoj županiji.

II.

Za članicu Školskog odbora Osnovne škole Oroslavje, na prijedlog Ureda državne uprave imenuje se VLASTA MRZLJAK iz Oroslavja, Kralja Tomislava 4.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-02/09-01/11

URBROJ: 2140/01-09-09-3

Krapina, 31. kolovoza 2009.

ŽUPAN

Mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 32. stavak 1. alineja 16. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU I IMENOVANJU SAVJETA ŽUPANA ZA TURIZAM, PROMOCIJU ŽUPANIJE I EUROPSKE INTEGRACIJE

Članak 1.

Savjet župana za turizam, promociju Županije i

europske integracije (u daljnjem tekstu: Savjet) osniva se kao savjetodavno tijelo župana sa zadaćom da razmatra pojedina pitanja iz djelokruga župana u području turizma, promocije Županije i europskih integracija te daje mišljenja, prijedloge i inicijative radi unapređenja stanja u tim područjima.

Članak 2.

Savjet, kao savjetodavno tijelo župana, obavlja osobito slijedeće poslove:

- analizira i utvrđuje stanje u području turizma, promocije Županije i europskih integracija u okviru nadležnosti Županije i predlaže mjere za unapređivanje stanja,

- utvrđuje pitanja od zajedničkog interesa za jedinice lokalne samouprave na području Županije i u vezi s time predlaže prioritete za izradu potrebnih programa i projekata,

- inicira i predlaže plan izrade pojedinih programa i projekata, te predlaže plan mogućih izvora financiranja,

- predlaže županu razvojnu strategiju za područja iz nadležnosti Savjeta,

- predlaže županu najučinkovitiji način provođenja utvrđene politike u pojedinim područjima iz nadležnosti Savjeta,

- daje županu mišljenja, prijedloge i inicijative o pojedinim pitanjima u područjima iz nadležnosti Savjeta.

Članak 3.

Savjet ima 9 članova koji se imenuju iz reda stručnjaka za pojedina područja, javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu Savjeta.

Članove Savjeta imenuje župan na vrijeme od četiri godine.

Članovi Savjeta mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 4.

U Savjet se imenuju:

- KREŠIMIR KONČEVSKI, član Turističkog vijeća Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije,

- INES GAŠPARLIN, direktorica Zagorske razvojne agencije,

- TOMISLAV BOLFAN, predstavnik proizvođača vina s područja Krapinsko-zagorske županije,

- ERNEST SVAŽIĆ, voditelj prodaje i marketinga, Terme Jezerčica,

- IVANA KOLAR, direktorica Terma Tuhelj d.o.o.,

- GORANKA HORJAN, ravnateljica Muzeja Hrvatskog zagorja,

- DARKO VARGA, predstavnik Ceha tradicijskih obrta,

- BERISLAV ČIŽMEK, CBBS, Zagreb, Kozarčanih 2,

- KSENIJA TOMIĆ, v.d. direktorica Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Članak 5.

Članovi Savjeta za rad u Savjetu imaju pravo na naknadu čiju visinu određuje župan posebnim zaključkom.

Članak 6.

Savjet saziva i njime predsjedava župan.

Savjet se saziva, u pravilu, jednom mjesečno, od

nosno prema potrebi.

Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za Savjet obavlja Tajništvo Županije - Odsjek za europske integracije i promociju Županije.

Članak 8.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 022-01/09-01/01

URBROJ: 2140/1-09-09-1

Krapina, 07. rujna 2009.

Ž U P A N

Mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Župan Krapinsko - zagorske županije na temelju članka 58. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 32. stavka 1. alineje 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) donosi

Z A K L J U Č A K

Osnovnoj školi Oroslavje, Oroslavje, Antuna Mihanovića 6 daje se suglasnost za provođenje postupka javne nabave za izvođenje radova na rekonstrukciji krovništva Osnovne škole, sukladno Odluci školskog odbora KLASA: 003-05/09-01/01, URBROJ: 2113/04-380-22-09-1 od 8. rujna 2009. godine, koja se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 602-01/09-01/05

URBROJ: 2140/01-09-09-3

Krapina, 9. rujna 2009.

Ž U P A N

Mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o koncesijama («Narodne novine» broj: 125/08.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske-županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 13/01., 05/06., 11/06. proč. tekst i 14/09.), Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U

O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA STRUČNOG POVJERENSTVA ZA KONCESIJU JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE

I.

Osniva se Stručno povjerenstvo za koncesije javne zdravstvene službe Krapinsko-zagorske službe za davanje koncesije u djelatnostima: obiteljske (opće) medicine, stomatološke zdravstvene zaštite, zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece, zdravstvene zaštite žena, laboratorijsku dijagnostiku, medicine rada i zdravstvene njege u kući.

II.

Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,

2. pregled i ocjena pristiglih ponuda,

3. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga, te

4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanje koncesije.

III.

U Stručno povjerenstvo za koncesiju imenuju se:

1. ZORICA FRANJČEC-CAPAR, dipl. iur., predsjednik,

2. KREŠIMIR BOŽIĆ, dipl. iur., član,

3. LJILJANA MALOGORSKI, dipl. iur., član,

4. ŠTEFICA VULJANKO, dipl. oec., član,

5. DANICA KRAMARIĆ, dr. med., predstavnik MZSS, član.

IV.

Sjednice Stručnog povjerenstva prema potrebi saziva predsjednica povjerenstva.

V.

Administrativne poslove za Stručno povjerenstvo obavlja Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

VI.

Ova Odluka objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 500-01/09-01/72

URBROJ: 2140/1-09-09-5

Krapina, 09. rujna 2009

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Župan Krapinsko-zagorske županije, na temelju članka 32. stavak 1. alineja 10. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) donosi

ETIČKI KODEKS

SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Etički kodeks) uređuju se etička načela i pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija), prema građanima i u međusobnim odnosima.

Članak 2.

Svrha ovog Etičkog kodeksa je da se njegovom prihvaćanjem i dosljednom provedbom uspostavi primjerena razina poslovne kulture u cilju promicanja i zaštite poslovnog ugleda Županije.

II. NAČELA

Članak 3.

Službenici i namještenici Županije, u obavljanju poslova i zadaća odnosno obnašanju funkcija, dužni su poštivati i primjenjivati slijedeća načela:

- načelo dobrih poslovnih običaja i suradnje,

- načelo savjesnosti, povjerenja i odgovornosti,
- načelo zaštite prava građana i zaštite javnog interesa,
- načelo nediskriminacije, uvažavanja ljudskih prava i dostojanstva osobe,
- načelo zaštite digniteta struke te permanentnog obrazovanja i usavršavanja,
- načelo odgovornosti prema zaštiti zdravlja ljudi, prirode i ljudskog okoliša.

Članak 4.

Službenici i namještenici Županije dužni su poštivati radnu disciplinu, pravodobno izvršavati radne obveze, voditi računa o svom profesionalnom nastupu, primjerenom izgledu i ponašanju.

Članak 5.

U obavljanju poslova i zadaća službenici i namještenici Županije dužni su postupati savjesno i odgovorno, izgrađujući odnose međusobnog povjerenja i suradnje.

Članak 7.

U odnosima sa strankama, a povodom rješavanja i ostvarivanja njihovih prava i pravnih interesa, službenici Županije dužni su postupati na pravilan i zakonit način (poštujući pozitivne propise), osigurati da se postupak provede ekonomično (sa što manje troškova i gubitka vremena za stranku), efikasno (u propisanim rokovima, stručno i kvalitetno), uz obvezu pružanja pomoći stranci (kako neznanje i neukost stranke ne bi bili na štetu prava koja im po zakonu pripadaju).

Članak 9.

Međusobno uvažavanje, poštivanje temeljnih ljudskih prava, dostojanstva i vrijednosti osobe, pravično postupanje i nediskriminacija bilo koje vrste, trebaju biti standardi ponašanja svakog pojedinca unutar Županije.

Prilikom primjene i provedbe pozitivnih propisa i općih akta Županije, službenici i namještenici Županije dužni su osigurati da se, u ostvarivanju prava i obveza iz radnog odnosa, poštuje načelo jednakosti i ravnopravnosti osoba te jednoobraznog postupanja prema svima u istovrsnim situacijama (npr. priznavanje i isplata materijalnih prava iz radnog odnosa, utvrđivanje povreda radnih obveza i izricanje sankcija).

Članak 10.

Službenici i namještenici Županije, a posebno rukovodeći službenici, dužni su u obavljanju službe te obavljanju poslova i zadaća, poštivati dignitet osobe i njezine struke, uvažavajući njezinu profesionalnu samostalnost i nezavisnost, primiti na znanje stručno mišljenje o nekom pitanju te dostaviti povratnu informaciju o ishodu i konačnom stavu koji je zauzet o nekom stručnom problemu.

Članak 11.

Službenici i namještenici Županije dužni su trajno se obrazovati i usavršavati, pratiti stručnu literaturu, pohađati tečajeve, seminare i sl., osposobiti se za rukovanje i korištenje novih sredstava rada (informatička oprema, vozni park, uređaji, postrojenja, alati), a sve u cilju povećanja efikasnosti rada.

Članak 12.

U obavljanju poslova i zadaća službenici i namje-

štenici Županije, a posebno rukovodeći službenici, dužni su poštivati pravo svakog pojedinca na informiranje, konzultiranje te sudjelovanje u odlučivanju o aktivnostima koje imaju za posljedicu utjecaj na zdravlje ljudi, prirodu i ljudski okoliš, a vlastitim primjerom poticati razvoj ekološke svijesti.

U sklopu djelatnosti i nadležnosti tijela Županije nastojat će postupati ekološki odgovorno, na način da će objektivno identificirati ekološke aspekte, negativne ekološke učinke svesti na najnižu moguću razinu, a svoje planove i programe razvoja redovito usklađivati sukladno načelima održivog razvitka.

III. PRAVILA ODIJEVANJA ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE ŽUPANIJE

Članak 13.

Radi zaštite osobnog ugleda i ugleda Krapinsko-zagorske županije, svi službenici i namještenici Županije dužni su se primjerenom odijevati.

Primjerenom odijevanje podrazumijeva:

- za proćelnike, u pravilu, odijelo, košulju (kravatu) i zatvorene cipele, a za službenike i namještenike hlače klasičnog kroja i košulju,
- za proćelnice, u pravilu kostim, a za službenice i namještenice suknju ili hlače te košulju ili haljinu klasičnog kroja.

IV. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA

Članak 14.

Građani, službenici i namještenici Županije mogu se obratiti proćelniku nadležnog upravnog tijela pritužbom na ponašanje službenika odnosno namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužbe razmatra proćelnik upravnog tijela i po potrebi pokreće postupak zbog povrede službene dužnosti, utvrđen Zakonom i pravilnicima o unutarnjem redu.

Proćelnik ili osoba koju ovlasti, daje odgovor na pritužbu najkasnije u roku od 30 dana od njena podnošenja.

Članak 15.

Pritužbe na ponašanje proćelnika upravnog tijela, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa, građani, službenici i namještenici Županije mogu podnijeti županu.

Pritužbe razmatra župan i po potrebi pokreće postupak zbog povrede službene dužnosti, utvrđen Zakonom i pravilnicima o unutarnjem redu. Župan ili osoba koju ovlasti, daje odgovor na pritužbu najkasnije u roku od 30 dana od njena podnošenja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Službenici i namještenici Županije dužni su se upoznati sa odredbama ovog Etičkog kodeksa te ga, u dobroj vjeri, provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.

Članak 17.

Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u Krapinsko-zagorskoj županiji i objavljuje se na web-stranici Krapinsko-zagorske županije.

Članak 18.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Članak 19.

Ovaj Etički kodeks objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-01/09-01/13

URBROJ: 2140/01-09-09-01

Krapina, 4. rujna 2009.

Ž U P A N

Mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 5. Poslovnika o radu Gradskoga vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 2/05. i 8/06.) i točke II. Rješenja o izboru Mandatne komisije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 12/09.), a vezano uz članak 5. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» br. 33/01., 10/02., 155/02., 45/03., 43/04., 40/05., 44/05.-pročišćeni tekst, 44/06. i 109/07.), Mandatna komisija Gradskoga vijeća Grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 4. rujna 2009. godine, donijela je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

a) Utvrđuje se da je član Gradskog vijeća Grada Zaboka, ŽELJKO TOMEK dana 1. rujna 2009. stupio u radni odnos na radno mjesto službenika-savjetnika u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe Grada Zaboka, a što je nespojiva dužnost s dužnošću člana gradskog vijeća, te da je isti podnio pisanu izjavu o stavljanju svog mandata u Gradskom vijeću Grada Zaboka u mirovanje, pa su nastupile zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja.

b) Sukladno točki I. a) ovog Zaključka utvrđuje se, primjenom članka 8. stavka 1. i 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave:

- mirovanje mandata člana Gradskoga vijeća Grada Zaboka:

ŽELJKA TOMEKA, dipl. ing., Zabok, Grabrovec 7, izabranog s koalicijske liste Socijaldemokratske partije Hrvatske-SDP, Hrvatske seljačke stranke-HSS i Hrvatske stranke umirovljenika – HSU,

-početak mandata zamjenici člana Gradskog vijeća Grada Zaboka:

VIŠNJI KUKOLJA, Zabok, Martinišće 76, kao neizabranoj kandidatkinji s koalicijske liste Socijaldemokratske partije Hrvatske-SDP, Hrvatske seljačke stranke-HSS i Hrvatske stranke umirovljenika – HSU, a koju je svojom odlukom odredila Socijaldemokratska partija Hrvatske-SDP, Gradska organizacija Zabok, kojoj je pripadao član kojem je prestao mandat.

II.

Ovaj Zaključak podnijet će se kao izvješće Gradskom vijeću Grada Zaboka 10. rujna 2009. godine i objavit u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/09-01/05

URBROJ: 2197-01-02-09-10

Zabok, 4. rujna 2009.

PREDSJEDNIK MANDATNE KOMISIJE

Stjepan Fotivec, oec., v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 30. alineje 2. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 5. sjednici, održanoj dana . rujna 2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK

O RADU GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZABOKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Gradskog vijeća Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), a osobito:

- konstituiranje Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i njihova prava i dužnosti,
- prava i dužnosti člana Gradskog vijeća,
- radna tijela Gradskog vijeća,
- odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik),
- postupak donošenja akata Gradskog vijeća,
- poslovni red na sjednici Gradskog vijeća,
- javnost rada Gradskog vijeća te
- druga pitanja važna za rad Gradskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva osoba određena zakonom, u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivača odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća započinje himnom Republike Hrvatske.

Dnevni red konstituirajuće sjednice utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika Gradskog vijeća predsjedava najstariji član Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjedavatelj). Predsjedavatelj ima do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Gradskog vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 5.

Gradsko vijeće ima Mandatnu komisiju, koja ima

predsjednika i 2 člana, a stalno je radno tijelo Gradskog vijeća.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima i izabranim članovima Gradskog vijeća,
- podnosi izvješće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Gradskog vijeća i o članovima Gradskog vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnosti člana Gradskog vijeća te o mirovanjima mandata i o zamjenicima članova Gradskog vijeća.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici podnosi se izvješće o provedenim izborima i o izabranim članovima vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Gradskog vijeća, o članovima Gradskog vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Gradskog vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Gradskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Gradskog vijeća koji su dali ostavku ili im mandat miruje, nazočni su zamjenici članova Gradskog vijeća određeni sukladno posebnom zakonu.

Gradsko vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Nakon primanja na znanje izvješća o provedenim izborima, članovi Gradskog vijeća daju prisegu, čiji tekst glasi:

„Prisežem da ću prava i dužnosti člana Gradskog vijeća Grada Zaboka obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog razvoja Grada Zaboka i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Gradskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Zaboka i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.“

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i poziva članove Gradskog vijeća da prisegnu izgovaranjem riječi „Prisežem“ te nakon toga svaki član Gradskog vijeća potpisuje tekst prisege.

Član Gradskog vijeća koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana Gradskog vijeća koji počinje obnašati dužnost polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik, koji su stalna radna tijela Gradskog vijeća.

Predsjednik i 2 člana odbora biraju se na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća. Rješenjem o izboru odbora određuje se djelokrug i način rada Odbora.

Članak 9.

Gradsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Gradskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 10.

Gradsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika, koje bira iz reda članova Gradskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća javnim glasovanjem, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća.

O izboru svakog potpredsjednika glasuje se odvojeno.

Član Gradskog vijeća može sudjelovati u predlaganju samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika odnosno potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku.

Ako su za izbor predsjednika odnosno potpredsjednika bila predložena više od 2 kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo 2 kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom postupku niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Gradskog vijeća, izborni postupak se ponavlja.

Članak 11.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa i predstavlja Gradsko vijeće,
- organizira i saziva te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće, te zapisnike sa sjednica,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- daje službena priopćenja za javnost i održava konferencije za tisak,
- brine o poštivanju ovog Poslovnika,
- brine o suradnji Gradskog vijeća s mjesnim odborima,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada Zaboka, aktima Gradskog vijeća i ovim Poslovnikom.

Članak 12.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti. Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Gradskog vijeća dužan se pridržavati uputa dobivenih od predsjednika Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća svojom odlukom određuje koji ga potpredsjednik zamjenjuje u slučaju

njegove odsutnosti ili spriječenosti. Ako predsjednik Gradskog vijeća ne donese takvu odluku, zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg odredi Gradsko vijeće.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća može biti razriješen dužnosti, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje dostavlja se predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća može se očitovati o prijedlogu u roku od 5 dana od dana primitka prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog za razrješenje uvrstiti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća, koja se mora održati u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sazvat će je ovlašteni potpredsjednik Gradskog vijeća u daljnjem roku od 8 dana.

O prijedlogu za razrješenje Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

U slučaju da Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, dužno je izabrati novog predsjednika na istoj sjednici na kojoj je razriješilo dosadašnjeg predsjednika Gradskog vijeća, a najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 14.

Predsjednik Gradskog vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost. Ostavka se podnosi u pisanom obliku. U tom slučaju, ovlašteni potpredsjednik Gradskog vijeća dužan je uvrstiti ostavku na dnevni red sjednice Gradskog vijeća, koja se mora održati u roku od 15 dana od dana podnošenja ostavke, kako bi se utvrdila činjenica podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju podnošenja ostavke predsjednika Gradskog vijeća, Gradsko vijeće dužno je izabrati novog predsjednika na istoj sjednici na kojoj se utvrđuje podnošenje ostavke dosadašnjeg predsjednika Gradskog vijeća, a najkasnije u roku od 30 dana od dana kad su dosadašnjem predsjedniku prestala prava na temelju obavljanja dužnosti.

Članak 15.

Potpredsjednika Gradskog vijeća razrješava se na način i u postupku koji su propisani ovim Poslovníkom za razrješenje predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 16.

Na ostavku potpredsjednika Gradskog vijeća primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovog Poslovníka kojima se uređuje ostavka predsjednika Gradskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI GRADSKIH VIJEĆNIKA

Članak 17.

Gradsko vijeće ima 15 članova.

Članak 18.

Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna.

Član Gradskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv, a prava i dužnosti mu započinju danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

O nazočnosti člana Gradskog vijeća na sjednicama Gradskog vijeća nadležno upravno tijelo Grada Zaboka vodi evidenciju.

Članak 19.

Član Gradskog vijeća nema pravo na plaću, već ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 20.

Članu Gradskog vijeća mandat prestaje i miruje u slučajevima i na način propisan posebnim zakonom.

Članak 21.

Član Gradskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđena zakonom, Statutom Grada Zaboka, ovim Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
 - raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća,
 - predlagati Gradskom vijeću donošenje akata iz djelokruga rada Gradskog vijeća, podnositi prijedloge akata i amandmane na prijedloge akata,
 - postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
 - postavljati pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela Grada Zaboka,
 - obavljati poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće ili radno tijelo čiji je član,
 - biti biran u radna tijela Gradskog vijeća,
 - sudjelovati i raspravljati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
 - tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Gradskog vijeća od upravnih tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- Član Gradskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja svoje dužnosti.

Članak 22.

Član Gradskog vijeća može tražiti od nadležnog pročelnika upravnog tijela Grada Zaboka obavijesti i uvid u materijal o predmetima koje su na dnevnom redu ili se pripremaju za dnevni red sjednice Gradskog vijeća te tražiti izvješća koja su mu potrebna za obavljanje njegove dužnosti.

Obavijest se treba dati, a uvid u materijal predmeta omogućiti u roku od 8 dana od dana podnošenja usmenog ili pismenog zahtjeva, a izvješća se daju u pisanom obliku, najkasnije na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 23.

Član Gradskog vijeća može postavljati pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela Grada Zaboka u svezi s poslovima

iz njihovog djelokruga rada.

Pitanje se postavlja usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća.

Na pitanja postavljena na samoj sjednici Gradskog vijeća bilo usmeno bilo u pisanom obliku, odgovor se može dati odmah na istoj sjednici usmeno ili usmeno ili u pisanom obliku na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Gradskog vijeća.

Odgovori na pitanja pristigla poštom daju se na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Gradskog vijeća usmeno ili u pisanom obliku, ako je pitanje zaprimljeno najkasnije 3 dana prije slanja materijala za sjednicu.

Usmeno se pitanja postavljaju na sjednici Gradskog vijeća pod točkom dnevnog reda sjednice „Pitanja i prijedlozi“, koja je u pravilu posljednja točka dnevnog reda.

Na sjednici član Gradskog vijeća može postaviti najviše 3 pitanja, a postavljanje jednog pitanja može trajati najviše 2 minute.

Pod istim uvjetima, pravo postavljanja pitanja ima i klub vijećnika.

Članak 24.

Pitanja koja se postavljaju te odgovori koji se daju moraju biti precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako pitanje nije postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća uputit će člana Gradskog vijeća da upotpuni pitanje u roku od 3 dana. Ukoliko pitanje nije upotpunjeno, smatra se kao da nije ni podneseno.

Članak 25.

Član Gradskog vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe, bilo za svog poslodavca, koristiti položaj člana Gradskog vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 26.

Članovi Gradskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj ili koalicijskoj pripadnosti ili klub nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klub mora o svom osnivanju i promjenama u članstvu obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u pisanom obliku, uz navođenje podataka o predsjedniku i članovima kluba te nazivu kluba.

IV. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 27.

Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik stalna su radna tijela Gradskog vijeća.

Uz ta radna tijela, Gradsko vijeće može osnovati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja iz nadležnosti grada.

Gradsko vijeće može prema potrebi, radi razmatranja točno određenog pitanja ili izvršavanja točno određenog zadatka osnovati radno tijelo iz redova stručnjaka za pojedina područja, neovisno o članstvu u Gradskom vijeću.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih

tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim aktom, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Članak 28.

Na prijedlog radnog tijela ili predsjednika Gradskog vijeća član radnog tijela može biti razriješen članstva u radnom tijelu.

Član radnog tijela može dati ostavku na svoju dužnost.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva i dnevni red predlaže predsjednik radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjedniku radnog tijela u obavljanju njegovih poslova pomaže nadležno upravno tijelo Grada Zaboka.

Članak 30.

Gradsko vijeće može osnovati Međustranačko vijeće radi razmjene mišljenja, utvrđivanja stavova, unapređenja rada Gradskog vijeća te razvijanja međusobne suradnje i aktivnosti članova Gradskog vijeća.

Članovi Međustranačkog vijeća moraju biti članovi Gradskog vijeća.

Sjednicama međustranačkog vijeća može prisustvovati Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika.

Odlukom o osnivanju Međustranačkog vijeća pobliže se određuje broj članova, način rada i druga pitanja važna za rad Međustranačkog vijeća.

Osim predsjednika Međustranačkog vijeća, sjednicu može sazvati predsjednik Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

V. ODNOS GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

Članak 31.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu na način i po postupku propisanom Statutom Grada Zaboka.

Članak 32.

Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuje Gradonačelnik, a može prisustvovati i zamjenik Gradonačelnika.

Gradonačelnik sudjeluje u raspravi o prijedlozima koje podnosi, iznosi i obrazlaže svoj prijedlog i stajališta, daje svoje mišljenje ukoliko nije predlagatelj akata te se izjašnjava o amandmanima. Nadalje, Gradonačelnik daje odgovore na pitanja članova Gradskog vijeća i podnosi izvješća o svom radu sukladno zakonu, Statutu Grada Zaboka i ovom Poslovniku.

Gradonačelnik se dužan pridržavati odredbi ovog Poslovnika.

Članak 33.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika obavijestiti o sazivanju sjednice Gradskog vijeća, najkasnije kad i članove Gradskog vijeća.

Poziv za sjednicu s pripadajućim materijalom do-

stavlja se Gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela Grada Zaboka istovremeno kad i članovima Gradskog vijeća.

Članak 34.

Kad je Gradonačelnik predlagatelj odluke ili drugog akta kojeg razmatra Gradsko vijeće, u prijedlogu za donošenje akta može odrediti osobu koja će na sjednici umjesto ili uz njega biti izvjestitelj o prijedlogu akta te davati stručna pojašnjenja i izjašnjavati se o amandmanima.

Kad Gradonačelnik nije predlagatelj akta koji razmatra Gradsko vijeće, ima pravo dati svoje mišljenje o prijedlogu. Mišljenje može dati već u materijalu za sjednicu Gradskog vijeća ili na samoj sjednici prilikom razmatranja predmetne točke dnevnog reda.

Ako Gradsko vijeće utvrdi da je za raspravu o nekom predmetu potrebno mišljenje Gradonačelnika koji nije prisutan, niti je dostavio svoje mišljenje, Gradsko vijeće može većinom glasova nazočnih članova Gradskog vijeća odlučiti da se rasprava o prijedlogu prekine ili odgodi.

VI. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 35.

Gradsko vijeće donosi statut grada, poslovnik o svom radu, proračun i odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, dokumente prostornog uređenja, strategije, programe, planove, odluke i druge opće akte, te donosi zaključke, daje suglasnosti, mišljenja i preporuke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada sukladno zakonu rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 36.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Zaboka, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte te se propisuju njihova prava i obveze, odnosno uređuju se pitanja od javnog odnosno gradskog interesa.

Zaključkom se utvrđuju činjenice, zauzimaju stavovi, utvrđuju obveze, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 37.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Gradskog vijeća potrebna je prisutnost većine svih članova Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina svih članova Gradskog vijeća.

Iznimno, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća donosi se statut, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, poslovnik o svom radu, odluku o prenošenju poslova na Krapinsko-zagorsku županiju, odluku o povjeravanju poslova mjesnom odboru, odluku o preuzimanju poslova od Krapinsko-zagorske županije, odluku o promjeni statuta, odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te drugi akti za koje je to propisano zakonom, Statutom Grada Zaboka i ovim Poslovníkom.

Članak 38.

Akte Gradskog vijeća potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Na izvornike akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća. Pod izvornikom akta smatra se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

O izradi izvornika akata Gradskog vijeća, stavljanju pečata, otpremi akata i čuvanju izvornika akata brine nadležno upravno tijelo Grada Zaboka.

Članak 39.

Odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća objavljuju se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Gradsko vijeće može svojom posebnom odlukom osnovati zasebno gradsko službeno glasilo, u kojem će se tada objavljivati akti Grada Zaboka.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave u službenom glasilu, osim ako je, zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Ostali akti Gradskog vijeća mogu se objavljivati u službenom glasilu.

O objavljivanju akata brine nadležno upravno tijelo Grada Zaboka.

Članak 40.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji te člника središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada Grada Zaboka.

Članak 41.

Nadzor zakonitosti općih akata Gradskog vijeća obavljaju Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Gradonačelnik je dužan svaki opći akt Gradskog vijeća dostaviti u roku od 15 dana od dana donošenja predstojniku Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, zajedno za izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja akta propisan Statutom Grada Zaboka i ovim Poslovníkom.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 42.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Gradskog vijeća, klub vijećnika, radno tijelo Gradskog vijeća i Gradonačelnik, osim u slučajevima kad je zakonom, Statutom Grada Zaboka, ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propisano da pojedini prijedlog podnosi drugo tijelo ili određeni broj članova Gradskog vijeća.

Predlagatelj akta može u svako doba, sve do donošenja akta, povući svoj prijedlog akta.

Da bi se pismena i druge pošiljke koje se upućuju Gradskom vijeću, njegovim radnim tijelima te predsjedniku i potpredsjedniku Gradskog vijeća smatrale uredno predanima, moraju biti dostavljena pisarnici Grada Zaboka, i to u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju.

Iznimno od prethodnog stavka, smatra se da je pismeno i druga pošiljka uredno predana i u slučaju ako je predana predsjedniku Gradskog vijeća na samoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 43.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Zaboka. Potpisi se prikupljaju na obrascu koji treba sadržavati uz potpis i ime i prezime, adresu potpisnika te broj osobne iskaznice potpisnika.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 44.

Prijedlog za raspisivanje referendumu o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika, osim najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada Zaboka.

Članak 45.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predlagatelj akta dužan je uz prijedlog akta dostaviti predsjedniku Gradskog vijeća i obrazloženje, kao temelj za provedbu rasprave i odlučivanje.

Obrazloženje koje se daje uz prijedlog općeg akta sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta te način njihova osiguravanja,
- obrazloženje odredbi akta,
- podatak o izvjestitelju koji će davati objašnjenja i potrebna dodatna obrazloženja na sjednici Gradskog vijeća.

Obrazloženje koje se daje uz prijedlog ostalih akata sadrži pravni temelj za donošenje i svrhu donošenja te sredstva koja treba osigurati.

Uz prijedlog može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da prijedlog akta nije podnesen sukladno ovom Poslovniku, pozvat će predlagatelja da ga u roku od 8 dana dopuni. Ukoliko predlagatelj ne upotpuni prijedlog u skladu s ovim Poslovníkom u danom roku, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 46.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog akta Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje

i davanje mišljenja, i to odmah po primitku.

Članak 47.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu prijedloge akata kojima se uređuje isto pitanje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge u jedan.

Ukoliko se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su podneseni.

Članak 48.

Predlagatelj akta odnosno izvjestitelj ima pravo dobiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta radi davanja objašnjenja i mišljenja te izjašnjavanja o izraženim mišljenjima, pitanjima, primjedbama i podnesenim amandmanima.

Gradonačelnik ima prava iz prethodnog stavka ovog članka i kad nije predlagatelj akta.

Članak 49.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku uz obrazloženje (amandman).

Iznimno, amandman se može podnijeti i usmeno, uz obrazloženje, tijekom rasprave o prijedlogu akta, a sve do okončanja rasprave o istom prijedlogu.

Gradonačelnik i predlagatelj akta uvijek može tijekom rasprave podnositi amandmane.

U tijeku rasprave o donošenju gradskog proračuna, amandmani kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna moraju sadržavati i prijedlog za smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.

Članak 50.

Pravo podnošenja amandmana ima član Gradskog vijeća, klub vijećnika, Gradonačelnik i predlagatelj akta.

Podnositelj amandman može povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 51.

Amandman predlagatelja akta smatra se sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Amandman s kojim se predlagatelj akta suglasio postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Članak 52.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj akta, a može se izjasniti i Gradonačelnik kad nije predlagatelj akta.

Članak 53.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno odstupaju od ili mijenjaju prijedlog akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi.

Članak 54.

Predlagatelj akta i Gradonačelnik, kad nije predlagatelj akta, može tražiti da Gradsko vijeće prijedlog akta na koji je stavljen amandman skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi se mogao zauzeti stav o amandmanu.

Članak 55.

O svakom amandmanu glasuje se odvojeno, i to

prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se amandman odnosi. O amandmanima se glasuje prije glasovanja o prijedlogu akta na koji se amandmani odnose.

Ako je na jedan Članak prijedloga akta podneseno više amandmana, o istima se glasuje prema redosljedu koji odredi predsjednik Gradskog vijeća, bez posebne rasprave i odlučivanja.

Članak 56.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta. Amandman treba biti prihvaćen onim brojem glasova članova Gradskog vijeća koliko je potrebno i za donošenje samog predloženog akta.

Članak 57.

Nakon zaključenja rasprave o prijedlogu akta, Gradsko vijeće prijedlog akta može usvojiti ili ne usvojiti.

Ako Gradsko vijeće ne usvoji prijedlog akta, prijedlog za donošenje istog akta ne može se ponovno staviti na sjednicu prije proteka roka od 30 dana od dana neusvajanja, ako zakonom ili Statutom Grada Zaboka nije propisan neki drugi rok.

Ako Gradsko vijeće nije završilo raspravu o pojedinom pitanju, raspravu odnosno odlučivanje odgađa za jednu od sljedećih sjednica.

Gradsko vijeće može tijekom rasprave odlučiti da predloženi akt vrati predlagatelju na dodatnu obradu.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 58.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća na vlastitu inicijativu, a može je sazvati i na prijedlog Gradonačelnika.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, vodeći računa da se akti Gradskog vijeća donose pravovremeno i redovito. Predsjednik je sjednicu dužan sazvati najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko je ne sazove, primjenjuju se odredbe propisane zakonom i Statutom Grada Zaboka.

Predsjedniku Gradskog vijeća u postupku pripremanja sjednice i materijala za sjednicu pomažu nadležna upravna tijela Grada Zaboka, svako u svom djelokrugu rada.

Članak 59.

Gradsko vijeće redovito zasjeda od 2. siječnja do 20. srpnja i od 20. kolovoza do 31. prosinca tekuće godine.

Ljetni odmor u kojem se ne održavaju sjednice Gradskog vijeća traje od 21. srpnja do 19. kolovoza tekuće godine. O opravdanosti sazivanja sjednice Gradskog vijeća za vrijeme ljetnog odmora odlučuje predsjednik Gradskog vijeća (izvanredna sjednica).

Članak 60.

Ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije, sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, a redni broj sjednice određuje se u nizu, tijekom jednog saziva Gradskog vijeća.

Članak 61.

Članovima Gradskog vijeća se poziv za sjednicu dostavlja najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se raspravljati po točkama dnevnog reda.

Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku svakom članu Gradskog vijeća, u pravilu osobnom dostavom.

Ako izvješće, analiza ili druga prateća dokumentacija koja se daje u materijalima za dnevni red sjednice sadrži više od 15 stranica teksta ili slika, može se sastaviti sažetak koji mora sadržavati sve bitne elemente i podatke koji se odnose na predmet.

Članak 62.

U slučaju da neki akt treba hitno donijeti zbog propisanog roka za donošenje akta ili bi uslijed nerazmatranja prijedloga akta mogla nastati šteta te kad postoje drugi opravdani razlozi, predsjednik Gradskog vijeća može sazvati sjednicu u roku kraćem od 5 dana, i to telefonom ili na drugi prikladan način (sjednica sazvana po hitnom postupku).

Dnevni red tada može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 63.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Gradskog vijeća materijal se može dostaviti i nakon dostave poziva za sjednicu, a može i na samoj sjednici Gradskog vijeća, bilo da se radi o redovnoj ili izvanrednoj sjednici te bilo da je sjednica sazvana po hitnom postupku ili ne.

Članak 64.

Prije rasprave o predloženom dnevnom redu, na sjednici Gradskog vijeća utvrđuje se potreban kvorum za odlučivanje, odnosno utvrđuje se je li nazočna većina svih članova Gradskog vijeća.

Kad predsjednik Gradskog vijeća utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Gradskog vijeća, otvara sjednicu.

Ako utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će odgoditi sjednicu. Predsjednik može pritom odmah obavijestiti nazočne članove Gradskog vijeća o vremenu održavanja odgođene sjednice, a ostale će se o istome obavijestiti telefonom.

Članak 65.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik predlaže da se pristupi utvrđivanju dnevnog reda sjednice. Predsjednik Gradskog vijeća može predložiti drugačiji redosljed točaka predloženog ili već utvrđenog dnevnog reda, bez rasprave.

Predloženi dnevni red može se mijenjati na prijedlog člana Gradskog vijeća, kluba vijećnika ili Gradonačelnika, na način da se pojedini predmeti izostave iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Prijedlog izmjene predloženog dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća može poslati članovima Gradskog vijeća i prije samog održavanja sjednice.

O prijedlogu za izmjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave, na način da se glasuje „za“, „protiv“ ili „suzdržan“ prvo za to da se pojedini predmet izostavi s dnevnog reda, a potom se glasuje da se dnevni

red dopuni određenim predmetom.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Gradskog vijeća stavlja isti u cjelini na glasovanje.

Članak 66.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prva točka dnevnog reda je verifikacija zapisnika s prošle sjednice Gradskog vijeća.

Govornik ima pravo iznijeti primjedbu na zapisnik na način da se nešto u istome ispravi, a predsjednik Gradskog vijeća tada odlučuje o osnovanosti primjedbe.

Ukoliko je primjedba osnovana, zapisnik će se ispraviti.

Članak 67.

Nakon verifikacije zapisnika, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda.

Na početku rasprave, a nakon dobivene riječi od predsjednika Gradskog vijeća, predlagatelj akta odnosno izvjestitelj ima pravo dati usmeno obrazloženje. Usmeno obrazloženje može trajati najdulje 15 minuta.

Članak 68.

Na sjednici Gradskog vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za raspravu podnose se predsjedniku Gradskog vijeća usmeno, odmah nakon otvaranja rasprave i izlaganja predlagatelja akta odnosno izvjestitelja, a mogu se podnijeti sve do zaključenja rasprave.

Ukoliko Gradonačelnik nije predlagatelj akta, ima pravo iznijeti svoje mišljenje odmah nakon predlagatelja akta odnosno izvjestitelja. Izlaganje može trajati najdulje 15 minuta.

Članak 69.

Predsjednik Gradskog vijeća daje riječ govornicima po redu kojim su se prijavili, s time da predlagatelju akta odnosno izvjestitelju i Gradonačelniku može dati riječ i mimo reda.

Neovisno o redoslijedu, član Gradskog vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi ovog Poslovnika, utvrđenog dnevnog reda ili kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan.

Članak 70.

U raspravi se govori, u pravilu, s govornice. S mjesta se govori samo ako govornika mogu svi čuti i ako njegove riječi mogu biti tehnički snimljene.

Članak 71.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja te prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda. Ako se i nakon toga ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ te u tom slučaju govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj točki dnevnog reda.

Članak 72.

Predsjednik Gradskog vijeća vodi brigu da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može govorniku izreći sljedeće mjere koje su ovršne i o njima se ne vodi rasprava:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi i
- udaljavanje sa sjednice.

Ove mjere na odgovarajući se način primjenjuju, u skladu s odredbama ovog Poslovnika, na svaku osobu prisutnu na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 73.

Govorniku se može izreći opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a da nije dobio riječ,
- svoji upadicama ometa govornika ili predsjednika

Gradskog vijeća,

- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a počne govoriti o temi za koju nije dobio riječ.

- svojim govorom ili ponašanjem omalovažava ili vrijeđa prisutne na sjednici Gradskog vijeća,
- koristi telekomunikacijske uređaje.

Članak 74.

Govorniku se može izreći opomena s oduzimanjem riječi:

- ako i nakon izrečene opomene nastavi remetiti red na sjednici ili krši ovaj Poslovnik,
- ako svojim govorom ili ponašanjem na grub način omalovažava ili vrijeđa prisutne na sjednici i
- ako svojim govorom ili ponašanjem narušava ugled Gradskog vijeća.

Članak 75.

Govorniku se izriče mjera udaljavanja sa sjednice Gradskog vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red na sjednici i prekršio odredbe ovog Poslovnika, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Član Gradskog vijeća kojemu je izrečena takva mjera, dužan se odmah udaljiti sa sjednice.

Članak 76.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne može izrečenim mjerama održati red, prekinut će sjednicu.

Članak 77.

Članu Gradskog vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća dužan je dati riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog člana Gradskog vijeća ne može trajati dulje od 1 minute, a član Gradskog vijeća mora navesti Članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Članak 78.

Ako član Gradskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, predsjednik Gradskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti.

Član Gradskog vijeća mora se u svom govoru ograničiti samo na ispravak netočnog navoda, u protivnom će mu predsjednik Gradskog vijeća oduzeti riječ, a njegov

govor može trajati najdulje 2 minute.

Članak 79.

Član Gradskog vijeća koji se prijavio za govor, a nije nazočan u dvorani kad je prozvan, gubi pravo govoriti o temi za koju se prijavio.

Članak 80.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i jezgrovito i u svezi s predmetom rasprave, i to najdulje 10 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može prije rasprave odlučiti da će se govoriti i dulje od 10 minuta.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ocijeni da će rasprava o pojedinom pitanju trajati duže ili ako je prijavljen velik broj govornika, može predložiti Gradskom vijeću da odluči da se ograniči trajanje govora na 3 minute, osim govora predlagatelja akta odnosno izvjestitelja.

Ograničenja trajanja govora može predložiti svaki član Gradskog vijeća.

O ograničenju trajanja govora odlučuje se bez rasprave.

Članak 81.

Tijekom sjednice Gradskog vijeća predsjednik kluba vijeća može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba, i to jednom za vrijeme cijele sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je odobriti stanku u trajanju od 5 minuta.

Predsjednik Gradskog vijeća može na prijedlog člana Gradskog vijeća ili Gradonačelnika odrediti stanku za vrijeme trajanja sjednice od 5 do 15 minuta, u slučaju opsežnog dnevnog reda ili iscrpne rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda.

Članak 82.

Predsjednik Gradskog vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda nakon što utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Nakon zaključenja rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku koji su utvrđeni ovim Poslovnikom.

Članak 83.

Gradsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Gradskog vijeća glasuju izjašnjavanjem „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili se „suzdržavaju“ od glasovanja.

Članak 84.

Glasovanje na sjednici Gradskog vijeća je javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno. O tajnosti glasovanja odlučuje se većinom nazočnih članova Gradskog vijeća, ako je sjednici nazočna većina svih članova Gradskog vijeća.

O izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća uvijek se glasuje javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimničnim izjašnjavanjem kad je to potrebno.

Članak 85.

Tajno glasovanje provodi tročlani Odbor za glasovanje u sastavu: predsjednik Gradskog vijeća, koji je ujedno i predsjednik tog odbora i dva člana Gradskog vijeća (jedan

iz vladajuće strukture i jedan iz oporbe).

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima, na način da član Gradskog vijeća nakon prozivanja dobiva glasački listić, koji po ispunjavanju stavlja u glasačku kutiju.

Nevažeći je onaj glasački listić iz kojeg se ne može sa sigurnošću ili nedvojbeno utvrditi je li član Gradskog vijeća glasovao „za“ ili „protiv“ i nepopunjeni glasački listić.

Članak 86.

Nakon glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje, pa objavljuje rezultat glasovanja te na kraju objavljuje je li prijedlog usvojen ili nije usvojen, odnosno je li akt donesen ili nije donesen.

Svaki član Gradskog vijeća može tražiti provjeru glasovanja. Provjera glasovanja mora se zatražiti prije objave da je prijedlog usvojen ili nije usvojen.

Članak 87.

Sjednica Gradskog vijeća traje dok se ne iscrpi dnevni red, ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Zbog opširnosti dnevnog reda, velikog broja govornika prijavljenih za raspravu dnevnog reda ili drugog opravdanog razloga, svaki član Gradskog vijeća može predložiti da se sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se telefonom obavještava samo odsutne članove Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća će prekinuti sjednicu Gradskog vijeća ako tijekom trajanja sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća.

Članak 88.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se skraćeni zapisnik.

U skraćenom zapisniku se navode: redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Gradskog vijeća (s napomenom opravdanosti nenazočnosti), imena i prezimena i svojstvo ostalih nazočnih osoba na sjednici, utvrđeni dnevni red sjednice, imena sudionika u raspravi, naziv akta koji je donesen s rezultatima glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su svi akti donijeti na sjednici.

Članak 89.

Zapisnik potpisuju predsjednik Gradskog vijeća i zapisničar.

Članak 90.

Sjednice Gradskog vijeća se, u pravilu, tonski snimaju te član Gradskog vijeća može zatražiti uvid u tonski zapisnik sjednice. Tonski zapisi koji se odnose na jedan saziv Gradskog vijeća, čuvaju se 8 godina od dana konstituiranja novog saziva Gradskog vijeća.

IX. JAVNOST RADA

Članak 91.

Sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela su javne.

Na internet stranici Grada Zaboka objavljuju se obavijesti o sazvanoj sjednici Gradskog vijeća i svi opći

i drugi važni akti Gradskog vijeća.

Predstavicima lokalnih izvjestitelja sredstava javnog priopćavanja dostavlja se, u pravilu, poziv na sjednicu Gradskog vijeća s materijalima, i to elektroničkim putem.

Članak 92.

Građani Zaboka imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća, uz najavu predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije prije otvaranja sjednice.

Sjednicama Gradskog vijeća imaju pravo prisustvovati i druge osobe koje je predsjednik Gradskog vijeća pozvao kao goste.

Predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti prisutan broj građana zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 93.

Bez prisustvovanja javnosti održavaju se sjednice ili dio sjednice kada se raspravlja o predmetima koji su, u skladu s posebnim zakonima označeni određenim stupnjem tajnosti odnosno koji predstavljaju službenu, vojnu, poslovnu ili drugu vrstu tajne.

Iz materijala za sjednicu i sa sjednice Gradskog vijeća izuzimaju se materijali koji sadrže informacije koje predstavljaju tajnu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 94.

Radi informiranja građana o pitanjima iz nadležnosti i o radu Gradskog vijeća mogu se davati službena priopćenja i intervjui, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća. Službena priopćenja i intervjui daje predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Radi informiranja građana mogu se održavati i konferencije za tisak, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća. Konferenciju održava predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 95.

Uvid u dokumentaciju Gradskog vijeća te druge materijale u svezi s radom Gradskog vijeća može se ostvariti podnošenjem zahtjeva, a u skladu sa zakonom koji uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 96.

Grad Zabok može izdavati publikacije koje se bave temama od interesa za građane Grada Zaboka i u kojima se objavljuju informacije o radu i dokumenti Grada Zaboka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Stručne, administrativne, tehničke i druge slične poslove za Gradsko vijeće i njegova radna tijela obavljaju upravna tijela Grada Zaboka, svako u svom djelokrugu, u skladu s unutarnjim ustrojstvom.

Članak 98.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 2/05. i 8/06.).

Članak 99.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/09-01/13

URBROJ: 2197/01-02-09-4

Zabok, 10. rujna 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 30. alineje 12. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 13/09.) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 10. rujna 2009. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Zaboka daje prethodnu suglasnost Pučkom otvorenom učilištu Zabok, Kumrovečka 8, na Statut Pučkog otvorenog učilišta Zabok (KLASA: 602-07/09-01/01 URBROJ: 2197-14/01-09/167-1), koji je donijelo Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zabok na svojoj sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine.

Tekst Statuta daje se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se s tekstom Statuta u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-07/09-01/01

URBROJ: 2197/01-02-09-3

Zabok, 10. rujna 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08), i članka 10. st. 4. Odluke o osnivačkim pravima i obvezama Grada Zaboka spram Pučkog otvorenog Učilišta Zabok (pročišćeni tekst), („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/2009.) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zabok, Kumrovečka 8 na 18. sjednici od 02. rujna 2009. donosi

STATUT

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ZABOK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja organa i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Zabok, Zabok, Kumrovečka 8 (dalje u tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima.

Članak 3.

Učilište je obrazovna, prosvjetna, odgojna, kulturna i informativna javna ustanova.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Zabok.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukom Gradskog vijeća Grada Zaboka, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.

Grad Zabok solidarno i neograničeno odgovara za sve obaveze Učilišta .

Članak 6.

Naziv Učilišta glasi "Pučko otvoreno učilište Zabok".

Skraćeni Naziv Učilišta glasi: „Učilište Zabok“

Sjedište Učilišta je : Zabok, Kumrovečka 8.

Članak 7.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s nazivom i grbom Republike Hrvatske, naziv i sjedište Učilišta.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se isprave koje donosi Učilište u okviru javnih ovlasti.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 18 mm s nazivom i grbom Republike Hrvatske, naziv i sjedište Učilišta.

Pečatom iz stavka 3. ovog članka ovjeravaju se isprave koje donosi Učilište u okviru javnih ovlasti kada je uporaba pečata iz stavka 1. nepodesna.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 23 mm s nazivom i sjedištem Učilišta, koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 8.

Djelatnost Učilišta je:

- osnovno-školsko obrazovanje odraslih osnovno umjetničko obrazovanje sukladno Zakonu o osnovnom školstvu,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o srednjem školstvu,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- galerijsko-izložbena,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova,
- informatičko opismenjavanje mladeži, djece i odraslih,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja pojedinih glazbenih instrumenata, te stjecanje posebnih znanja i vještina,
- tečajevi i poduke stranih jezika,
- javno informiranje,
- izdavačka djelatnost,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti,

- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napitcima),
- obrade podataka.

Osim djelatnosti upisanih u sudski registar Učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

U okviru svoje djelatnosti obrazovanja Učilište provodi i sljedeće programe:

- programi za osnovno školovanje,
- programi za stjecanje srednje školske spreme,
- programi za stjecanje srednje stručne spreme,
- programi za stjecanje niže stručne spreme,
- programi prekvalifikacije,
- programi osposobljavanja,
- programi usavršavanja,
- programi učenja stranih jezika.

Članak 9.

Djelatnost iz članka 8. ovog Statuta Učilište obavlja temeljem programa rada kojeg samostalno utvrđuje.

Djelatnost Učilište može obavljati u suradnji s drugim ovlaštenim pravnim i/ili fizičkim osobama.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Članak 11.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se po odjelima i službama i to:

- odjel obrazovne djelatnosti,
- odjel kulturne djelatnosti i
- služba za računovodstveno-administrativne poslove.

IV. TIJELA UČILIŠTA

Članak 12.

Tijela Učilišta su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj i
- Stručni kolegij.

1. Upravno vijeće

Članak 13.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Učilištem.

Članak 14.

Upravno vijeće ima tri člana.

Članove Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće grada Zaboka.

Dva člana Upravnog vijeća imenuju se izvan reda radnika u Učilištu.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje se iz reda radnika Učilišta.

Mandat imenovanim članovima traje četiri godine, a mogu biti ponovno imenovani.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 15.

Člana Upravnog vijeća iz reda radnika Učilišta predlaže Stručni kolegij.

Stručni kolegij može predložiti jednog ili više kandidata za člana Upravnog vijeća.

Predloženi kandidat (kandidati) mora (moraju) se suglasiti s prijedlogom.

O predloženim kandidatima glasuje se javno.

Za člana Upravnog vijeća predložen je onaj kandidat – radnik koji dobije najmanje natpolovični broj glasova svih članova Stručnog kolegija.

Ako kandidati imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja do ostvarenja uvjeta iz prethodnog stavka.

Članak 16.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja.

Prvu sjednicu novoimenovanog Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća iz prethodnog saziva i prvom točkom dnevnog reda provodi izbor novog predsjednika te predaje dužnost novoizabranom predsjedniku.

Ukoliko predsjednik Upravnog vijeća iz prethodnog saziva ne sazove sjednicu u roku 15 dana, sjednicu u idućih 7 dana saziva Ravnatelj ustanove.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 17.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na dužnost člana Upravnog vijeća,

- opoziva.

Pored navedenog, članu Upravnog vijeća, radniku Učilišta prestaje mandat i u slučaju:

- prestanka ugovora o radu,

- ako počini težu povredu radne obaveze.

Član Upravnog vijeća ili Upravno vijeće u cijelosti može biti opozvano ako:

- ne ispunjava (zanemaruje ili nesavjesno obavlja) dužnost člana,

- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,

- neosnovano ne izvršava odluke Gradskog vijeća Grada Zaboka ili postupa protivno njima,

- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu Učilištu.

Veća šteta, izražena u važećoj moneti, smatra se iznos veći od iznosa određen osnivačkim aktom.

Članak 18.

Odluku o opozivu člana Upravnog vijeća ili Upravnog vijeća u cijelosti donosi Gradsko vijeće Grada Zaboka.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

U slučaju opoziva Upravnog vijeća u cijelosti, novo Upravno vijeće imenuje se na novo mandatno razdoblje

od četiri godine.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća imenovanog poradi opoziva prethodnog Upravnog vijeća saziva jedan od članova Upravnog vijeća kojeg odredi Gradsko vijeće Grada Zaboka.

Članak 19.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 20.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 21.

Način rada Upravnog vijeća može se pobliže urediti poslovnikom.

Članak 22.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 23.

Članovi stalnih radnih skupina biraju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalne odnosno povremene radne skupine i opozvati pojedinog člana radne skupine.

Članak 24.

Članovi radnih skupina iz članka 22. ovog Statuta imenuju se iz reda radnika u Učilištu.

Iznimno kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda radnika u Učilištu ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.

Članak 25.

Upravno vijeće, pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- donosi Statut, statutarne odluke, izmjene i dopune Statuta Učilišta,

- donosi programe rada i razvoja ustanove te nadzire njihovo izvršavanje,

- donosi financijski plan i nadzire njegovo izvršavanje,

- predlaže Osnivaču promjene djelatnosti,

- donosi druge opće akte Učilišta, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi

- ravnatelj ili stručni kolegij,

- raspolaze s imovinom Učilišta sukladno Zakonu i Osnivačkom aktu,

- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovori-

ma i žalbama radnika Učilišta u drugom stupnju,
 - brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća,
 - odlučuje o raspoređivanju viška prihoda Učilišta sukladno Osnivačkom aktu,
 - jednom godišnje izvještava Osnivača o radu i poslovanju Učilišta,
 - obavlja kao organ upravljanja druge poslove određene Zakonima, Osnivačkom aktu, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 26.

Upravno vijeće mora prilikom donošenja:

- Statuta, statutarne odluke, izmjene i dopune Statuta Učilišta,
 - općeg akta kojim se uređuje organizacija rada i sistematizacija poslova u Učilištu i
 - općeg akta kojim se uređuju plaće radnika, pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka.

2. Ravnatelj

Članak 27.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenja poslovnog organa i stručnog voditelja.

Ravnatelj je zakonski predstavnik Učilišta te ga predstavlja i zastupa.

Članak 28.

Za Ravnatelja imenuje se osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenog smjera i najmanje tri godine radnog iskustva u djelatnosti obrazovanja ili kulture.

Članak 29.

Za Ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:

1. Kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje dužnosti ravnatelja, dok ta zabrana traje,
2. Kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljednicu nemogućnost obavljanja dužnosti ravnatelja,
3. Koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati dužnosti ravnatelja.
4. Zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 30.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za Ravnatelja.

Članak 31.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o javnom natječaju i postupak za imenovanje Ravnatelja donosi i provodi Upravno vijeće.

Javni natječaj za imenovanje Ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.

Uvjeti i sadržaj javnog natječaja za imenovanje Ravnatelja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 32.

Ravnatelja imenuje Gradsko vijeće Grada Zaboka na prijedlog Upravnog vijeća.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stu-

panja na rad Ravnatelja.

Ugovor o radu sa Ravnateljem potpisuje Predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 33.

Ravnatelj, pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže donošenje općih akata Učilišta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i stručnog kolegija,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i stručnog kolegija za koje ocijeni da su protivne zakonu, Osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta,
- sklapa ugovore o radu i odlučuje o svim pravima i obvezama radnika iz rada i u svezi s radom kao organ prvog stupnja,
- priprema sjednice stručnog kolegija i predsjedava im,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

Članak 34.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga rada.

Članak 35.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Gradskom vijeću Grada Zaboka i Upravnom vijeću.

Članak 36.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje radnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje Ravnatelja ima prava i ovlasti Ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 37.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Gradsko vijeće Grada Zaboka u slučajevima utvrđenim zakonom samostalno ili na prijedlog Upravnog vijeća.

S razlozima za razrješenje, Gradsko vijeće Grada Zaboka i Upravno vijeće je dužno upoznati Ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

3. Stručni kolegij

Članak 38.

Stručni kolegij je kolegijalni stručni organ Učilišta.

Članak 39.

Stručni kolegij čine Ravnatelj, voditelji Odjela i Službe iz članka 11. ovog Statuta.

Članak 40.

Stručni kolegij:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenje glede organizacije rada i upute za razvitak djelatnosti,
- predlaže nabavu, potrebite opreme i pomagala,

- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 41.

Stručni kolegij radi na sjednicama.

Sjednice Stručnog kolegija saziva i predsjedava im Ravnatelj.

Članak 42.

Na rad stručnog kolegija odgovarajuće se primjenjuju odredbe poslovnika iz članka 21. ovoga Statuta, ako stručni kolegij ne odredi drugačije.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 43.

Imovina Učilišta su resursi koje Učilište kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Članak 44.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i Ravnatelj sukladno Zakonu, Osnivačkom aktu i ovom Statutu.

Upravno vijeće i Ravnatelj imaju obavezu postupati sa imovinom Učilišta dobrog gospodarstvenika, primjerenom primjenom odredbi Zakona o trgovačkim društvima i Zakona o obveznim odnosima.

Brigu o čuvanju i zaštiti imovine Učilišta dužan je voditi svaki radnik Učilišta.

Članak 45.

Učilište može stjecati, opterećivati i otuđivati predmete nefinancijske imovinu u skladu s Osnivačkim aktom.

Članak 46.

Financijska imovina stječe se suprotstavljanjem prihoda i rashoda iz djelatnost Učilišta.

Članak 47.

Na kraju izvještajnog razdoblja (poslovna godina), koje je izjednačeno s kalendarskom godinom, utvrđuje se rezultat.

Ako Učilište u rezultatu iskaže višak prihoda, prihod će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s Osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Članak 48.

Učilište ustrojava računovodstvo po načelima struke i propisima za neprofitne organizacije.

Članak 49.

Učilište može imati otvorene račune kod više banaka.

Upravno vijeće ovim Statutom ima obvezu svojom odlukom odrediti u skladu sa Zakonom koji je račun na kojem će se izvršavati nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i voditi evidencija o neizvršenim nalogima plaćanja.

VI. JAVNOST RADA

Članak 50.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvještuje pravne i fizičke osobe, korisnicima usluge pravodobno i istinito u realnom vremenu

putem:

- sredstva javnog priopćavanja,
- održavanja skupova i savjetovanja,
- izdavanja publikacija i
- na druge primjerene/pogodne načine.

Učilište je dužno odmah ili iznimno u primjerenom roku dati pravnoj i fizičkoj osobi, korisniku usluge, na njihov zahtjev, informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanja poslova kao i potrebne podatke i upute.

Učilište je dužno u realnom vremenu davati sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u Zakonom dopustivu dokumentaciju.

Učilište će uskratiti davanje informacije i uvid u dokumentaciju koja je Zakonom i ovim Statutom određena kao tajna.

Učilište štiti osobne podatke fizičkih osoba u skladu sa Zakonom.

Učilište osobne podatke fizičkih osoba iz Zbirke osobnih podataka može koristiti samo radi obavljanja redovitih poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti.

Članak 51.

Upravno vijeće i Ravnatelj su u obvezi nadležnim organima na njihov zahtjev, na Zakonu zasnovan, davati tražene podatke.

Članak 52.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, o donošenju općih akata, Upravno vijeće i Ravnatelj izvještuju radnike Učilišta objavljivanjem na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 53.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i Ravnatelj.

VII. TAJNA

Članak 54.

Tajnom se smatraju informacije, podaci i dokumenti:

1. Sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima fizičkih i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. Podaci sadržani u prilogima akata iz točke 1. ovog članka,
3. Osobni podaci o korisnicima programa obrazovanja koji su socijalno-moralne naravi,
4. Podaci i isprave koji su određeni kao tajna zakonom ili drugim propisima,

Članak 55.

Podatke i isprave koje se smatraju tajnom dužni su čuvati svi radnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 56.

Ne smatra se povredom čuvanja tajne priopćenje podataka ili predočiti dokumente koji se smatraju tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju

ovlaštenja koja proizlazi iz funkcije koju oni obavljaju.

VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVOG OKRUŽENJA

Članak 57.

Radnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okruženja, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, neprimjerenom činidbom ili ne činidbom ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekovog okruženja razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Učilišta.

Članak 58.

Radnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okruženja.

Članak 59.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okruženja sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 60.

Učilište će osigurati, pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom, ostvarivanje prava na udruživanje radnika, koje mu je cilj zaštita gospodarskih i socijalnih prava radnika (dalje u tekstu: Sindikat)

Članak 61.

Sindikat ima pravo podnositi organima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava radnika

Organi Učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

Članak 62.

Na sjednicama kolegijalnih organa i pred Ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava radnika može biti nazočna ovlaštena osoba Sindikata koja ima pravo iznositi mišljenja i prijedloge Sindikata, ali bez prava odlučivanja.

Članak 63.

Ravnatelj i drugi stručni radnici Učilišta dužni su osigurati sindikatu i ovlaštenoj osobi sindikata potrebitu pomoć i na vrijeme joj/mu dati tražene podatke i obavijesti.

X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

Članak 64.

Opći akti Učilišta su:

- Statut,
- Pravilnici,
- Poslovnik i
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu.

Članak 65.

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u svezi s:

- Izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- Izvršenjem odredaba ovog Statuta i

- Uređivanjem odnosa u Učilištu.

Članak 66.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Učilišta.

Članak 67.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta, ako samim aktom nije drugačije određeno, ali ne prije kako je određeno zakonom.

Članak 68.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 69.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 70.

Učilište osigurava svakom radniku, ukoliko on to zahtjeva, uvid ili na kraću vremensku uporabu opće akte Učilišta.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi pružanjem usluga.

Članak 71.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika donosi Ravnatelj.

U drugom stupnju u Učilištu o pojedinim pravima i interesima radnika u Učilištu odlučuje Upravno vijeće.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 72.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivati će se odredbe općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta Zabok, Broj: Klasa: 602-07/08-01/01, UrBroj: 2197-14/01-08/385-1. od 19. prosinca 2008.

Članak 75.

Na ovaj Statut tražit će se prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta, a nakon dobivanja prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zaboka.

KLASA: 602-07/09-01/01

URBROJ: 2197-14/01-09/167-1

Zabok, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Štefanija Polanović. dipl.iur., v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08) i članka 20. Statuta općine Desinić (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 4/02), 06/06. Općinsko vijeće Općine Desinić na sjednici održanoj dana 01. 09. 2009. godine donijelo je

**II IZMJENA PRORAČUNA OPĆINE DESINIĆ
ZA 2009. GODINU**

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Polugodišnji obračun proračuna Općine Desinić za 2009. godinu godine (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA	8.582.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00
RASHODI POSLOVANJA	2.939.340,20
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.453.100,00
RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	195.559,80
MANJAK IZ 2008	-190.559,80

B: RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	
IZDACI ZA FINANC. IMOV. I OTPLATE ZAJMOVA	5000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-5.000,00
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHOD. GOD. + NETO ZADUŽIVANJE/FINANC.	

Članak 2.

Prihodi i primici proračuna po iznosima i vrstama te rashodi i izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda-primitaka te rashoda-izdataka proračuna kako slijedi:

1. PRIHODI I PRIMICI**Podsk.Odje. OPIS**

		Izmj. Plana za 2009.g.	II Izmj Plana za 2009.g.
6	PRIHODI	6.119.500,00	8.582.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	2.403.000,00	2.403.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.225.000,00	2.225.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.198.000,00	2.298.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	10.000,00	10.000,00
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	145.000,00	145.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	12.000,00	12.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na doh. po godišnjoj prijavi	-140.000,00	-240.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	113.000,00	113.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (kuće za odmor)	38.000,00	38.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu - pp nekretnina	75.000,00	75.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	65.000,00	65.000,00
6142	Porez na promet (na potrošnju alk. i bezalk. pića)	20.000,00	20.000,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (tvrtka)	45.000,00	45.000,00
63	POTPORE	2.891.500,00	5.417.000,00
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	2.891.500,00	5.417.000,00
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna		
6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	60.000,00	80.000,00
6332	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	1.632.000,00	3.000.000,00
6332	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	300.000,00	250.000,00
63313	Pomoći- državni proračun		1.000.000,00
63321	Hrvatske vode	100.000,00	87.000,00
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	799.500,00	1.000.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	137.000,00	39.000,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	3.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	3.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	134.000,00	36.000,00
6421	Naknade za koncesije	9.000,00	12.000,00
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine - javne općinske površine	5.000,00	4.000,00
64238	Prihodi od priključka na vodovodnu mrežu	120.000,00	20.000,00

65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	388.000,00	423.000,00
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	5.000,00	5.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe - od prodaje državnih biljega	5.000,00	5.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	383.000,00	418.000,00
6523	Komunalni doprinos	10.000,00	10.000,00
6523	Komunalna naknada	200.000,00	200.000,00
6524	Šumski doprinos	2.000,00	2.000,00
6526	Prihodi od spomeničke rente	6.000,00	6.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi - groblje	150.000,00	150.000,00
6526	Ostali prihodi	10.000,00	10.000,00
	Ostali prihodi - zajednička pričuva	5.000,00	5.000,00
	Ostali prihodi – Zavod za zapošljavanje		35.000,00
66	OSTALI PRIHODI	300.000,00	300.000,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	300.000,00	300.000,00
66321	Kapitalne donacije fiz osoba-sufinanciranje za izgradnju vodovoda	300.000,00	300.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	6.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	6.000,00	6.000,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	6.000,00	6.000,00
7211	Stambeni objekti	6.000,00	6.000,00
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	6.125.500,00	8.588.000,00
2.	RASHODI I IZDACI		
3	RASHODI	2.786.500,00	2.939.340,20
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	664.000,00	707.500,00
311	PLAĆE	602.500,00	636.500,00
3111	Plaće u novcu	602.500,00	636.500,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.000,00	12.000,00
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	9.000,00	12.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	52.500,00	59.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	45.000,00	51.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	7.500,00	8.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.391.500,00	1.431.900,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	37.000,00	49.000,00
3211	Službena putovanja - privatni auto u službene svrhe	15.000,00	24.000,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	19.000,00	22.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	3.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	165.500,00	202.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.000,00	30.000,00
3222	Materijal i sirovine		
3223	Energija	59.000,00	107.500,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.500,00	64.500,00
323	RASHODI ZA USLUGE	1.169.000,00	1.187.900,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.000,00	28.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	523.000,00	682.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	1.000,00
3234	Komunalne usluge	253.000,00	198.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	327.000,00	248.900,00
3238	Ostale računalske usluge	30.000,00	30.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	23.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	8.000,00	8.000,00
3293	Reprezentacija	12.000,00	15.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	108.000,00	153.440,20
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	108.000,00	153.440,20
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	4.000,00
3433	Zatezne kamate	500,00	500,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	101.500,00	148.940,20
35	SUBVENCije	65.000,00	60.000,00
352	SUBVENCije TRG. DRUŠTVIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	65.000,00	60.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	65.000,00	60.000,00

36	POMOĆI		23.000,00
363	POMOĆI UNUTAR DRŽAVE		23.000,00
3631	Tekuće potpore županijskom proračunu		23.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	180.000,00	160.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	180.000,00	160.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	180.000,00	160.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	378.000,00	373.500,00
381	TEKUĆE DONACIJE	358.000,00	373.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	358.000,00	353.500,00
385	VANREDNI RASHODI	20.000,00	20.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	20.000,00
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	3.319.000,00	5.453.100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE		
411	ZEMLJIŠTE		
4111	Zemljišta		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	2.477.000,00	4.488.100,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.466.000,00	4.470.000,00
4211	Građevni object- otkup kuće		230.000,00
4212	Poslovni objekti	1.625.000,00	3.100.000,00
4213	Izgradnja odvodnje I nogostupa	200.000,00	200.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	635.000,00	940.000,00
422	NABAVA OPREME	17.000,00	18.100,00
4221	Sitni inventar	11.000,00	10.300,00
4221	Nabava pile i kosilice	6.000,00	7.800,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI	842.000,00	965.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	842.000,00	965.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	842.000,00	965.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE	20.000,00	5.000,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	20.000,00	5.000,00
511	...DRUGIM RAZINAMA VLASTI		
5111	Dani zajmova drugim razinama vlasti - dugoročni	5.000,00	5.000,00
54	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA		
544	...OD TUZEMNIH BANAKA I OSTALIH FINANC. INSTITUCIJA		
5441	...od tuzemnih banaka i ostalih financ. inst. izvan javnog sektora		
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	6.125.500,00	8.397.440,20

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Ostvarenje rashoda po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji:

Račun rashoda / izdatka	Naziv računa	I Izmj. Plana za 2009. g.	II Izmj. Plana za 2009. g.
RAZDJEL 1: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE			
GLAVA: 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE		719.000,00	820.740,20
3111	Bruto plaće	362.500,00	370.000,00
3111	Bruto plaće -zapošljavanje		24.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	12.000,00
3132	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	42.000,00	48.000,00
3133	Doprinosi na plaće-zapošljavanje	7.500,00	8.000,00
3134	Doprinosi na plaće-ozljeda na radu	3.000,00	3.000,00
3135	Krizni porez		2.500,00
3211	Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja	15.000,00	24.000,00
3212	Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao	19.000,00	19.000,00
3213	Naknada za dolazak na posao- Zavod za zapošljavanje		3.000,00
3213	Naknade troškova zaposlenima-seminari, savjetovanja	3.000,00	3.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	12.000,00	14.000,00
3221	Literatura (Sl. glasnik KZZ, NN)	14.000,00	16.000,00
3223	Električna energija	3.000,00	4.000,00
3223	Plin – grijanje	8.000,00	9.000,00
3223	Voda	2.000,00	2.500,00

3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv. Održavanje	4.000,00	4.000,00
3231	Usluge telefona, fax, internet	14.000,00	14.000,00
3231	Mobitel	6.000,00	6.000,00
3231	Usluge pošte	6.000,00	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja opreme	5.000,00	4.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	1.000,00
3234	Ostale komunalne usluge - slivna vodna naknada		
3234	Ostale komunalne usluge – analiza vode	3.000,00	3.000,00
3237	Ostale intelektualne usluge- geodetske	2.000,00	2.000,00
32389	Ostale računalne usluge	30.000,00	30.000,00
3293	Reprezentacija	12.000,00	15.000,00
3291	Naknada za rad predstavničkih i izv. tijela	8.000,00	8.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	4.000,00
3434	Usluge porezne uprave 5%	5.000,00	4.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.000,00	50.440,20
3434	Ostali nespomenuti- regresiranje kamata		1.000,00
3434	Troškovi izbora	30.000,00	46.000,00
3433	Zatezne kamate iz posl. Odnosa	500,00	500,00
3434	Ostali nespomenuti- oroslava dana Općine	25.000,00	46.000,00
3434	Ostali nespomenuti 55% od prodaje stanova	1.500,00	1.500,00
4221	Nabava kompjuterske opreme	11.000,00	10.300,00
GLAVA: 02 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO		1.740.000,00	3.240.000,00
DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA DESINIĆ			
3111	Bruto plaće	240.000,00	240.000,00
34349	Osali izdaci		
42123	Adaptacija i rekonstrukcija vrtića	1.500.000,00	3.000.000,00
GLAVA: OSNOVNO ŠKOLSTVO		146.500,00	146.500,00
3811	Donacija osnovnoj školi Đ.P.Desinić-tečaj plivanja	2.500,00	2.500,00
3811	Donacija osnovnoj školi Đ.P.Desinić-školska kuhinja	17.000,00	17.000,00
3811	Donacija OŠ ĐP Desinić – HNOS	10.000,00	10.000,00
3811	Donacija – mala škola V. Horvatska	3.000,00	3.000,00
3811	Donacija osnovnoj školi - Eko školu	5.000,00	5.000,00
3811	Donacija osnovnoj školi-sufinanc. Školskih natjecanja	1.000,00	1.000,00
3811	Danacija –za sufinanciranje troškova energetike	8.000,00	8.000,00
42123	Sufinanciranje dogradnje OŠ Đure Prejca	100.000,00	100.000,00
GLAVA: 04 RAZVOJ KOMUNAL.INFRASTR. I POTICANJE GOSPODARSTVA		3.008.500,00	3.703.200,00
PROGRAM: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			
AKTIVNOST TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		685.500,00	800.500,00
32241	Materijal i dijelovi za tek. održavanje groblja	44.000,00	30.000,00
32241	Odvoz smeća s groblja	22.000,00	20.000,00
32231	Utrošena voda-groblje	1.000,00	2.000,00
32241	Odvoz staklene ambalaže	10.500,00	10.500,00
32321	Tekuće održavanje cesta - kam. materijal	200.000,00	300.000,00
32322	Tekuće održavanje cesta - rad stroja	60.000,00	70.000,00
32322	Tekuće održavanje cesta – cijevi	10.000,00	10.000,00
32322	Tekuće održavanje cesta – prevoz kamenog materijala	10.000,00	5.000,00
32322	Tekuće održavanje – klizišta	90.000,00	100.000,00
32322	Tekuće održavanje- sanacija divljih odlagališta	20.000,00	20.000,00
32344	Ekološke usluge	150.000,00	120.000,00
3232	Zimska služba	60.000,00	100.000,00
3232	Održavanje zelenih površina	8.000,00	3.000,00
32322	Održavanje cesta-bankine		10.000,00
AKTIVNOST TROŠKOVI JAVNE RASVJETE		105.000,00	150.000,00
3223	Električna energija - javna rasvjet	45.000,00	90.000,00
3233	Održavanje javne rasvjete	60.000,00	60.000,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		40.000,00	40.000,00
4214	Ostali građevinski objekti – javna rasvjeta dogradnja	40.000,00	40.000,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA –IZMJENA PROSTORNOG PLANA		30.000,00	25.500,00

3237	Izmjena prostornog plana	30.000,00	25.500,00
TEKUĆI	PROJEKT: IZGRADNJA STAMBENE ZGRADE	175.000,00	70.000,00
3237	Intelektualne usluge- izrada projektne dokumentacije	150.000,00	70.000,00
32349	Komunalni doprinos	25.000,00	
TEKUĆI	PROJEKT: IZRADA ORTOFOTO KARATA	5.000,00	5.000,00
3237	Intelektualne usluge	5.000,00	5.000,00
TEKUĆI	PROJEKT: INTELEKTUALNE USLUGE ZA IZRADU PROJEKATA	15.000,00	46.400,00
3237	Ostale intelektualne usluge – konzultanske	10.000,00	17.000,00
3237	Ostale intelektualne usluge – ZARA	5.000,00	24.400,00
3237	Ostale intelektualne usluge –elaborat za zaštitu		5.000,00
KAPITALNI PROJEKT:PUT VERONIKE DESINILKE		25.000,00	
42123	Sufinanc. Izrade Puta Veronike Des.- Info punktova	25.000,00	
KAPITALNI PROJEKT:ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA		842.000,00	965.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinske objekte – asfaltiranje	777.000,00	900.000,00
4511	Krpanje pukotina na asfaltiranim cestama	65.000,00	65.000,00
TEKUĆ	PROJEKT : VODOVODNE MREŽE NASELJA „VISOKA ZONA“	425.000,00	875.000,00
4214	Izrada projektne dokumentacije za preostala naselja „visoka zona“	50.000,00	
4214	Izgradnja vodovodne mreže naselja visoka zona	300.000,00	800.000,00
32349	Ostale komunalne usluge-vodni doprinos	75.000,00	75.000,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA KANALIZAC I PROČISTA			
41119	Otkup zemljišta za pročištač	125.000,00	125.000,00
3237	Intelektualne usluge - pročišćivač	100.000,00	100.000,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA ODVODNJE I NOGOSTUPA		200.000,00	200.000,00
42139	Izgradnja odvodnje i nogostupa zu ŽUC	200.000,00	200.000,00
TEKUĆI	PROJEKT: IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE	245.000,00	100.000,00
4214	Izrada projektne dokumentacije	245.000,00	100.000,00
KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ODLAGALIŠTA			23.000,00
3632	Kapitalne pomoći Županijskom proračunu		23.000,00
AKTIVNOST NABAVA OPREME		6.000,00	237.800,00
4211	Otkup kuće Jurice Prejca		230.000,00
4223	Nabava štemerice	6.000,00	7.800,00
PROGRAM: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA			
AKTIVNOST SUBVENCije		65.000,00	60.000,00
3522	Subv.trg.društ.izvan javnog sektora - Veterinarsko-higijeničarska služba	20.000,00	20.000,00
3523	Subv. Poljoprivrednicima - osjemenjivanje	30.000,00	30.000,00
3523	Subv. Poljoprivr.- za cijepove vin.loze I vočaka	10.000,00	5.000,00
3523	Subvencija – legalnu prodaju zagorskih purana	5.000,00	5.000,00
AKTIVNOST: POTICANJE PODUZETNIŠTVA - KREDITI PODUZETNICIMA		20.000,00	5.000,00
5111	Dani zajmovi drugim razinama vlasti - poduzetnicima	20.000,00	5.000,00
51111	Dani zajmovi drugim razinama vlasti - ruralni turizam		
AKTIVNOST OTPLATA GLAVNICE KREDITA			
5441	Otplata glavnice - HAVOR		
GLAVA: 05 ORGANIZACIJE, GRAĐANI, POLITIČKE STRANKE		491.500,00	467.000,00
PROGRAM: SOCIJALNA SKRB			
AKTIVNOST: POMOĆI SOC. UGROŽENIM OBITELJIMA I POJEDINCIMA		180.000,00	160.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - socijalno ugroženi	30.000,00	35.000,00
3721	Sufinanciranje za pomoć u kući starijim osobama	25.000,00	25.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - novorođeni	50.000,00	25.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - potpore učenicima i stud.	75.000,00	75.000,00
AKTIVNOST DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I ORGANIZACIJE:		94.500,00	97.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Desiničke mažoretkinje	15.000,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Kuburaško društvo	3.000,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Limena glazba	15.000,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Nogometni klub	5.000,00	6.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Crveni križ	7.000,00	6.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu – vjerski organizaciji	10.000,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu – Društvo Veliki Tabor	2.000,00	2.000,00
3811	Turistička zajednica	10.000,00	10.000,00

3811	Tekuće donacije u novcu –KUD vel. Horvatska	15.000,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu _ Lovačko društvo	4.000,00	4.000,00
3811	Tekuće donacije društvima KZŽ	5.000,00	5.000,00
3811	Rekuće donacije KZŽ- pomoć policiji u zajednici	3.500,00	3.500,00
PROGRAM: FINANCIRANJE PROGRAMA POLITIČKIH STRANA			
AKTIVNOST POLITIČKE STRANKE			
3811	Tekuće donacije u novcu političkim strankama	25.000,00	25.000,00
PROGRAM: CIVILNA ZAŠTITA			
AKTIVNOST CIVILNA ZAŠTITA			
3811	Tekuće donacije u novcu - Civilna zaštita	17.000,00	10.000,00
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA			
AKTIVNOST: REDOVNO FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE			
3811	Tekuće donacije u novcu - DVD Desinić	120.000,00	120.000,00
3811	Sufinanciranje javne vatrogasne postrojbe	55.000,00	55.000,00
GLAVA: 06 PRORAČUNSKE REZERVE			
PROGRAM: TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA			
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	20.000,00	20.000,00
UKUPNI RASHODI		6.125.500,00	8.397.440,20

Članak 4.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

II izmjena Proračuna Općine Desinić za 2009. godine objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/09-01/34

URBROJ: 2214-03-09-1

Desinić, 01. 09.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

**ODLUKU O DOPUNI ODLUKE
O KOMUNALNOM DOPRINOSU**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» br. 14/05, 6/07.) u članku 10. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

«Od obveze plaćanja komunalnog doprinosa, mogu se osloboditi i osobe mlađe životne dobi pod uvjetom da na području općine Desinić imaju prijavljeno prebivalište te da ne posjeduju nekretnine bilo koje vrste u svom vlasništvu i da je gradnja stambenog objekta jedini način njihovog stambenog zbrinjavanja».

Odluku o oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa u slučaju iz stavka 3. ovog članka, može donijeti i načelnik».

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4. i tako redom.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/09-01/32

URBROJ: 2214/03-09-1

Desinić, 01. 09. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

**II DOPUNU PLAN NABAVE
ROBA I USLUGA U VRIJEDNOSTI DO
300.000,00 KN RADOVA U VRIJEDNOSTI DO
500.000,00 KN RADOVA U VRIJEDNOSTI
VEĆOJ OD 500.000,00 KN
ZA 2009. GODINU**

Članak 1.

U točki 2. pod II, u stavci više od 500.000,00 kn, naziva Radovi, iza točke 2. dodaje se točka 3. i glasi: Dogradnja i adaptacija Dječjeg vrtića 1.000.000,00 kn.

Članak 2.

Ova dopuna Plana javna nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/09-01/33

URBROJ: 2214/03-09-1

Desinić, 01. 09. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milivoj Dravinec, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije») br. 4/02, 6/06., Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 01. 09. 2009. godine donosi

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 15. Statuta Općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/09.) i članka 11. stavka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske

županije“ broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 3. sjednici održanoj 08. rujna 2009. godine, donijelo je

O D L U K A

1.

Utvrđuje se početak mandata vijećniku ALOJZU VINCELJ iz Putkovca 38, s danom 08. rujna 2009. godine.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-05/09-01/23

URBROJ:2140/02-09-4

Đurmanec, 08. rujna 2009

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 15. i članka 22. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije

Na temelju članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 3. sjednici održanoj 08. rujna 2009. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se izvješće o ostvarenju i izvršenju Proračuna Općine Đurmanec za razdoblje od 01.01. do 30.06.2009. godine, u tekstu koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

KLASA:400-04/09-01/01

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec, 08. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat

IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 30.06.2009.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje
6 Prihodi poslovanja	10.724.000,00	3.943.750,20
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	524,83
3 Rashodi poslovanja	6.124.500,00	2.534.438,88
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.601.000,00	1.017.365,32
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	392.470,83
Ukupno prihodi i primici	10.725.500,00	3.944.275,03
Ukupno rashodi i izdaci	10.725.500,00	3.551.804,20
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	392.470,83

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
6 Prihodi poslovanja	10.724.000,00	3.943.750,20	36,77 %
61 Prihodi od poreza	6.765.000,00	3.117.830,48	46,09 %
611 Porez i prirez na dohodak	6.555.000,00	3.068.942,70	46,82 %
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.698.000,00	3.068.942,70	53,86 %
61111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	5.650.000,00	3.068.942,70	54,32 %
61112 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada od propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	48.000,00	0,00	0,00 %
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	545.000,00	0,00	0,00 %
61121 Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	400.000,00	0,00	0,00 %

61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	145.000,00	0,00	0,00 %
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	80.000,00	0,00	0,00 %
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	70.000,00	0,00	0,00 %
61132	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	10.000,00	0,00	0,00 %
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	32.000,00	0,00	0,00 %
61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	10.000,00	0,00	0,00 %
61145	Porez i prirez od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osig.	22.000,00	0,00	0,00 %
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	200.000,00	0,00	0,00 %
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	200.000,00	0,00	0,00 %
613	Porezi na imovinu	80.000,00	27.566,19	34,46 %
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu(zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	20.000,00	5.880,00	29,40 %
61314	Porez na kuće za odmor	3.500,00	0,00	0,00 %
61315	Porez na korištenje javnih površina	16.500,00	5.880,00	35,64 %
6134	Povremeni porezi na imovinu	60.000,00	21.686,19	36,14 %
61341	Porez na promet nekretnina	60.000,00	21.686,19	36,14 %
614	Porezi na robu i usluge	130.000,00	21.321,59	16,40 %
6142	Porez na promet	65.000,00	17.263,79	26,56 %
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	65.000,00	17.263,79	26,56 %
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	65.000,00	4.057,80	6,24 %
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	65.000,00	4.057,80	6,24 %
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.890.000,00	530.544,96	18,36 %
633	Pomoći iz proračuna	990.000,00	530.544,96	53,59 %
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	700.000,00	530.544,96	75,79 %
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračuna iz naslova poreza na dobit	630.000,00	515.544,96	81,83 %
633120	Krap.Zag.Županija-tekuće pomoći iz proračuna	70.000,00	15.000,00	21,43 %
63314	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	0,00	0,00	-
633140	Općina Bednja-sufinanc.izgradnje zgrade mrtvačnice u G.Maclju	0,00	0,00	-
633141	Općina Cestica-donacija za turističku zonu Haloze Zagorje	0,00	0,00	-
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	290.000,00	0,00	0,00 %
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	290.000,00	0,00	0,00 %
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.900.000,00	0,00	0,00 %
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	0,00	-
634120	Hrv zavod za zapošljavanje-naknada plaće i mat.troškovi za nezaposl.osobe	0,00	0,00	-
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.900.000,00	0,00	0,00 %
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	1.900.000,00	0,00	0,00 %
634221	Minist.regional.razvoja šumarstva i vodnog gospodarstva za izgradnju nogostupa	200.000,00	0,00	0,00 %
634222	Minist.mora,turizma,prometa i razvitka, za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	188.000,00	0,00	0,00 %
634223	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanc.nabave eko otoka	0,00	0,00	-
634224	Minist.reg. razvoja šumarstva i vod.nog gosp.za izgr.vodov.mreže Visoka zona Macelj	1.512.000,00	0,00	0,00 %
634225	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost-sufinanc,izgradnje javne	0,00	0,00	-
634226	Fond za regionalni razvoj za izgradnju nogostupa	0,00	0,00	-
64	Prihodi od imovine	214.000,00	62.003,10	28,97 %
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	1.285,28	8,57 %
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	15.000,00	1.285,28	8,57 %
64132	Kamate na depozite po viđenju	15.000,00	1.285,28	8,57 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	199.000,00	60.717,82	30,51 %
6421	Naknade za koncesije	20.000,00	1.576,79	7,88 %
64219	Naknade za ostale koncesije	20.000,00	1.576,79	7,88 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	30.000,00	17.234,53	57,45 %
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	30.000,00	17.234,53	57,45 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	149.000,00	41.906,50	28,13 %
642310	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	133.000,00	30.815,38	23,17 %

64236	Prihodi od spomeničke rente	4.000,00	5.091,12	127,28 %
642391	Naknada za postavljanje bankomata	12.000,00	6.000,00	50,00 %
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	855.000,00	233.371,66	27,29 %
651	Administrativne (upravne) pristojbe	140.000,00	214,72	0,15 %
6513	Ostale upravne pristojbe	130.000,00	214,72	0,17 %
65138	Javnobilježničke pristojbe	130.000,00	214,72	0,17 %
6514	Ostale pristojbe	10.000,00	0,00	0,00 %
651490	Naknada za prenamjenu poljopr.zemljišta	10.000,00	0,00	0,00 %
652	Prihodi po posebnim propisima	715.000,00	233.156,94	32,61 %
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	230.000,00	136.269,69	59,25 %
65231	Komunalni doprinosi	230.000,00	136.269,69	59,25 %
652310	Prihodi od priključaka na komu. infrastrukturu	200.000,00	133.234,01	66,62 %
652311	Komunalni doprinosi	30.000,00	3.035,68	10,12 %
6524	Doprinosi za šume	250.000,00	62.517,89	25,01 %
65241	Doprinosi za šume	250.000,00	62.517,89	25,01 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	235.000,00	34.369,36	14,63 %
65269	Ostali nespomenuti prihodi	235.000,00	34.369,36	14,63 %
652691	Naknade građana za asfaltiranje cesta	60.000,00	-2.284,64	-3,81 %
652692	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	10.000,00	4.800,00	48,00 %
652693	Prihodi od pogrebnih usluga	40.000,00	16.344,00	40,86 %
652694	Godišnja naknada za grobna mjesta	110.000,00	13.410,00	12,19 %
652695	Ostali nespomenuti prihodi	15.000,00	2.100,00	14,00 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	524,83	34,99 %
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	524,83	34,99 %
721	Prihodi od prodaje građ. objekata	1.500,00	524,83	34,99 %
7211	Stambeni objekti	1.500,00	524,83	34,99 %
721192	Prihodi od prodaje stanova nad kojima postoji stanarsko pravo	1.500,00	524,83	34,99 %
Ukupno prihodi		10.725.500,00	3.944.275,03	36,77 %
3	Rashodi poslovanja	6.124.500,00	2.534.438,88	41,38 %
31	Rashodi za zaposlene	665.000,00	365.891,97	55,02 %
311	Plaće	550.000,00	322.613,47	58,66 %
3111	Plaće za redovan rad	550.000,00	322.613,47	58,66 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.600,00	0,00	0,00 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.600,00	0,00	0,00 %
313	Doprinosi na plaće	99.400,00	43.278,50	43,54 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	86.200,00	39.001,00	45,24 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.200,00	4.277,50	32,41 %
32	Materijalni rashodi	3.154.000,00	1.220.459,07	38,70 %
321	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	11.751,47	36,72 %
3211	Službena putovanja	7.000,00	2.073,47	29,62 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00	9.678,00	43,99 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	712.000,00	253.122,31	35,55 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	84.000,00	21.342,53	25,41 %
3223	Energija	220.000,00	151.682,23	68,95 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	405.000,00	77.628,60	19,17 %
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	2.468,95	82,30 %
323	Rashodi za usluge	2.005.000,00	819.434,81	40,87 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.000,00	11.051,59	33,49 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	922.000,00	501.889,28	54,43 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	13.792,30	45,97 %
3234	Komunalne usluge	309.000,00	147.485,02	47,73 %
3235	Zakupnine i najamnine	2.000,00	227,52	11,38 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000,00	5.170,30	43,09 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	639.000,00	137.110,40	21,46 %
3238	Računalne usluge	6.000,00	2.708,40	45,14 %
3239	Ostale usluge	52.000,00	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	405.000,00	136.150,48	33,62 %

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	170.000,00	24.377,50	14,34 %
3292	Premije osiguranja	10.000,00	1.321,27	13,21 %
3293	Reprezentacija	50.000,00	20.248,56	40,50 %
3294	Članarine	4.000,00	1.800,74	45,02 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	171.000,00	88.402,41	51,70 %
34	Financijski rashodi	22.000,00	6.596,35	29,98 %
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	6.596,35	29,98 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	5.222,31	34,82 %
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000,00	1.374,04	22,90 %
35	Subvencije	65.000,00	23.587,28	36,29 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet. izvan javnog sektora	65.000,00	23.587,28	36,29 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	65.000,00	23.587,28	36,29 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	458.000,00	76.068,55	16,61 %
363	Pomoći unutar opće države	458.000,00	76.068,55	16,61 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	158.000,00	76.068,55	48,14 %
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	300.000,00	0,00	0,00 %
37	Naknade građanima i kućan.na temelju osiguranja i druge naknade	462.000,00	261.805,18	56,67 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	462.000,00	261.805,18	56,67 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	327.000,00	145.260,00	44,42 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	135.000,00	116.545,18	86,33 %
38	Ostali rashodi	1.298.500,00	580.030,48	44,67 %
381	Tekuće donacije	1.038.500,00	580.030,48	55,85 %
3811	Tekuće donacije u novcu	1.038.500,00	580.030,48	55,85 %
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	0,00	0,00 %
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	0,00	0,00 %
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	40.000,00	0,00	0,00 %
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00 %
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	0,00	0,00 %
3862	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	-
3863	Kapitalne pomoći poljop., obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	0,00	0,00	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.601.000,00	1.017.365,32	22,11 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	0,00 %
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00 %
4111	Zemljište	100.000,00	0,00	0,00 %
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	-
4124	Ostala prava	0,00	0,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.501.000,00	1.017.365,32	22,60 %
421	Građevinski objekti	4.460.000,00	1.010.475,98	22,66 %
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	-
4212	Poslovni objekti	200.000,00	0,00	0,00 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.500.000,00	955.870,00	63,72 %
4214	Ostali građevinski objekti	2.760.000,00	54.605,98	1,98 %
422	Postrojenja i oprema	38.000,00	6.889,34	18,13 %
4221	Uredska oprema i namještaj	18.000,00	0,00	0,00 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	6.889,34	68,89 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	0,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	0,00	0,00 %
4262	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	0,00	0,00 %
Ukupno rashodi		10.725.500,00	3.551.804,20	33,12 %
II. POSEBNI DIO				
Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
RAZDJEL 01 - OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA				
IZVRŠNA I ZAKONODAVNA		10.725.500,00	3.551.804,20	33,12 %

01 - OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA	10.725.500,00	3.551.804,20	33,12 %
PROGRAM 001 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.437.800,00	672.986,40	46,81 %
001A001 - IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.416.800,00	666.097,06	47,01 %
31 Rashodi za zaposlene	665.000,00	365.891,97	55,02 %
311 Plaće	550.000,00	322.613,47	58,66 %
3111 Plaće za redovan rad	550.000,00	322.613,47	58,66 %
31111 Plaće za zaposlene	550.000,00	322.613,47	58,66 %
31111 Plaće za zaposlene	550.000,00	322.613,47	58,66 %
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.600,00	0,00	0,00 %
3121 Ostali rashodi za zaposlene	15.600,00	0,00	0,00 %
31212 Nagrade	3.000,00	0,00	0,00 %
31212 Nagrade	3.000,00	0,00	0,00 %
31215 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00	0,00	0,00 %
31215 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00	0,00	0,00 %
31219 Ostali nenačeljeni rashodi za zaposlene	2.600,00	0,00	0,00 %
312191 Darovi djeci zaposlenika	600,00	0,00	0,00 %
312192 Prigodne naknade zaposlenicima u naravi	2.000,00	0,00	0,00 %
313 Doprinosi na plaće	99.400,00	43.278,50	43,54 %
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	86.200,00	39.001,00	45,24 %
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	86.200,00	39.001,00	45,24 %
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	86.200,00	39.001,00	45,24 %
3133 Doprinosi za zapošljavanje	13.200,00	4.277,50	32,41 %
31331 Doprinosi za zapošljavanje	13.200,00	4.277,50	32,41 %
31331 Doprinosi za zapošljavanje	13.200,00	4.277,50	32,41 %
32 Materijalni rashodi	629.800,00	233.608,74	37,09 %
321 Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	11.751,47	36,72 %
3211 Službena putovanja	7.000,00	2.073,47	29,62 %
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	425,00	14,17 %
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	425,00	14,17 %
32115 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00	1.442,47	48,08 %
32115 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00	1.442,47	48,08 %
32119 Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	206,00	20,60 %
32119 Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	206,00	20,60 %
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00	9.678,00	43,99 %
32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	22.000,00	9.678,00	43,99 %
32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	22.000,00	9.678,00	43,99 %
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00 %
32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	0,00	0,00 %
32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	0,00	0,00 %
322 Rashodi za materijal i energiju	92.000,00	36.090,02	39,23 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	44.000,00	19.511,41	44,34 %
32211 Uredski materijal	20.000,00	10.774,12	53,87 %
322110 Uredski materijal-upravni odjel	20.000,00	10.774,12	53,87 %
32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.000,00	6.674,01	33,37 %
32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.000,00	6.674,01	33,37 %
32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	2.063,28	51,58 %
32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	2.063,28	51,58 %
3223 Energija	20.000,00	14.109,66	70,55 %
32231 Električna energija	1.000,00	6.721,68	672,17 %
322311 Električna energija uredskih prostorija i ostalo	1.000,00	6.721,68	672,17 %
32233 Plin	8.000,00	4.473,83	55,92 %
32233 Plin	8.000,00	4.473,83	55,92 %
32234 Motorni benzin i dizel gorivo	11.000,00	2.914,15	26,49 %
32234 Motorni benzin i dizel gorivo	11.000,00	2.914,15	26,49 %
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	0,00	0,00 %
32241 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građ. objekata	25.000,00	0,00	0,00 %
322414 Troškovi vezani za pripremu i održavanje proslave Dana Općine	25.000,00	0,00	0,00 %
3225 Sitni inventar i auto gume	3.000,00	2.468,95	82,30 %

32251	Sitni inventar	3.000,00	2.468,95	82,30 %
32251	Sitni inventar	3.000,00	2.468,95	82,30 %
323	Rashodi za usluge	165.800,00	49.616,77	29,93 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.000,00	11.051,59	33,49 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	18.000,00	7.424,42	41,25 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	18.000,00	7.424,42	41,25 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	3.627,17	24,18 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	3.627,17	24,18 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.000,00	3.128,92	13,04 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	10.000,00	580,60	5,81 %
3232115	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevina-zgrada	10.000,00	580,60	5,81 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	2.064,31	20,64 %
323221	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja uredske opreme	10.000,00	2.064,31	20,64 %
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	4.000,00	484,01	12,10 %
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	4.000,00	484,01	12,10 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	13.792,30	45,97 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	13.792,30	45,97 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	13.792,30	45,97 %
3234	Komunalne usluge	31.800,00	14.665,56	46,12 %
32341	Opskrba vodom	3.000,00	644,28	21,48 %
32341	Opskrba vodom	3.000,00	644,28	21,48 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	800,00	300,00	37,50 %
323420	Iznošenje o odvoz kućnog smeća	800,00	300,00	37,50 %
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	28.000,00	13.721,28	49,00 %
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	28.000,00	13.721,28	49,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	39.000,00	4.270,00	10,95 %
32372	Ugovori o djelu	15.000,00	0,00	0,00 %
32372	Ugovori o djelu	15.000,00	0,00	0,00 %
32379	Ostale intelektualne usluge	24.000,00	4.270,00	17,79 %
323798	Savjetodavne usluge	12.000,00	0,00	0,00 %
323799	Usluge održavanja službenih WEB stranica Općine Đurmanec	12.000,00	4.270,00	35,58 %
3238	Računalne usluge	6.000,00	2.708,40	45,14 %
32389	Ostale računalne usluge	6.000,00	2.708,40	45,14 %
32389	Ostale računalne usluge	6.000,00	2.708,40	45,14 %
3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	0,00 %
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	0,00	0,00 %
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	0,00	0,00 %
32399	Ostale nespomenute usluge	1.000,00	0,00	0,00 %
32399	Ostale nespomenute usluge	1.000,00	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	340.000,00	136.150,48	40,04 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	170.000,00	24.377,50	14,34 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	140.000,00	24.377,50	17,41 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	140.000,00	24.377,50	17,41 %
32912	Naknade članovima povjerenstava	30.000,00	0,00	0,00 %
329120	Troškovi rada Mjesnih odbora	30.000,00	0,00	0,00 %
3292	Premije osiguranja	10.000,00	1.321,27	13,21 %
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	0,00 %
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	0,00 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.000,00	498,87	16,63 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.000,00	498,87	16,63 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	822,40	16,45 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	822,40	16,45 %
3293	Reprezentacija	50.000,00	20.248,56	40,50 %
32931	Reprezentacija	50.000,00	20.248,56	40,50 %
32931	Reprezentacija	50.000,00	20.248,56	40,50 %
3294	Članarine	4.000,00	1.800,74	45,02 %
32941	Tuzemne članarine	4.000,00	1.800,74	45,02 %
32941	Tuzemne članarine	4.000,00	1.800,74	45,02 %

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106.000,00	88.402,41	83,40 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106.000,00	88.402,41	83,40 %
329991	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	5.000,00	1.098,00	21,96 %
329992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	15.384,41	61,54 %
329993	Izdaci za provođenje lokalnih izbora	70.000,00	71.920,00	102,74 %
329996	Slivna vodna naknada	6.000,00	0,00	0,00 %
34	Financijski rashodi	22.000,00	6.596,35	29,98 %
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	6.596,35	29,98 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	5.222,31	34,82 %
34311	Usluge banaka	15.000,00	5.222,31	34,82 %
34311	Usluge banaka	15.000,00	5.222,31	34,82 %
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00 %
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	0,00 %
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	0,00 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000,00	1.374,04	22,90 %
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000,00	1.374,04	22,90 %
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000,00	1.374,04	22,90 %
38	Ostali rashodi	100.000,00	60.000,00	60,00 %
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	60.000,00	100,00 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	60.000,00	60.000,00	100,00 %
381141	Donacije političkim strankama	60.000,00	60.000,00	100,00 %
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	0,00	0,00 %
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	40.000,00	0,00	0,00 %
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	40.000,00	0,00	0,00 %
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	40.000,00	0,00	0,00 %
001P001	- NABAVA UREDSKE OPREME I RAČUNALNIH PROGRAMA	21.000,00	6.889,34	32,81 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	6.889,34	32,81 %
422	Postrojenja i oprema	18.000,00	6.889,34	38,27 %
4221	Uredska oprema i namještaj	18.000,00	0,00	0,00 %
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	0,00	0,00 %
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	0,00	0,00 %
42212	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	0,00 %
42212	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	0,00 %
42219	Ostala uredska oprema	3.000,00	0,00	0,00 %
42219	Ostala uredska oprema	3.000,00	0,00	0,00 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	6.889,34	-
42232	Oprema za održavanje prostorija	0,00	6.889,34	-
42232	Oprema za održavanje prostorija	0,00	6.889,34	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	0,00	0,00 %
4262	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	0,00	0,00 %
42621	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	0,00	0,00 %
42621	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	0,00	0,00 %
PROGRAM 002	- ZAŠTITA OD POŽARA	400.000,00	104.392,00	26,10 %
002A001	- DVD ĐURMANEC	365.000,00	100.000,00	27,40 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00 %
329994	Naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u intervencijama	5.000,00	0,00	0,00 %
38	Ostali rashodi	360.000,00	100.000,00	27,78 %
381	Tekuće donacije	360.000,00	100.000,00	27,78 %
3811	Tekuće donacije u novcu	360.000,00	100.000,00	27,78 %
38119	Ostale tekuće donacije	360.000,00	100.000,00	27,78 %
381198	DVD Đurmanec	360.000,00	100.000,00	27,78 %
002A002	- CIVILNA ZAŠTITA	35.000,00	4.392,00	12,55 %
32	Materijalni rashodi	25.000,00	4.392,00	17,57 %
323	Rashodi za usluge	25.000,00	4.392,00	17,57 %

3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	4.392,00	17,57 %
32374	Revizorske usluge	25.000,00	4.392,00	17,57 %
323740	Financ.izrade Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja	25.000,00	4.392,00	17,57 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,00 %
42234	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	0,00 %
42234	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	0,00 %
PROGRAM 003 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE		65.000,00	23.587,28	36,29 %
003A001 - POTICAJI U POLJOPRIVREDI		55.000,00	19.462,26	35,39 %
35	Subvencije	55.000,00	19.462,26	35,39 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet. izvan javnog sektora	55.000,00	19.462,26	35,39 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	55.000,00	19.462,26	35,39 %
35231	Subvencije poljoprivrednicima	50.000,00	19.353,52	38,71 %
352310	Subvencije poljoprivrednicima-osjemenjivanje krava,junica i krmača	20.000,00	10.960,00	54,80 %
352311	Subvencioniranje kamata poljoprivrednicima po primljenim kreditima i gospodarstvenicima	10.000,00	2.393,52	23,94 %
352312	Subvencioniranje projekata proizvodnje na obitelj.poljopriv.gospodarstvima	20.000,00	6.000,00	30,00 %
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	5.000,00	108,74	2,17 %
352320	Regresiranje kamata prema ugovoru za kreditiranje turizma na ruralnom prostoru	5.000,00	108,74	2,17 %
003A002 - POTICAJI U PODUZETNIŠTVU		10.000,00	4.125,02	41,25 %
35	Subvencije	10.000,00	4.125,02	41,25 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet. izvan javnog sektora	10.000,00	4.125,02	41,25 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	10.000,00	4.125,02	41,25 %
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	10.000,00	4.125,02	41,25 %
352321	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	10.000,00	4.125,02	41,25 %
PROGRAM 004 - UREĐENJE OKOLIŠA		285.000,00	189.108,58	66,35 %
004A001 - ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA		285.000,00	189.108,58	66,35 %
32	Materijalni rashodi	285.000,00	184.108,58	64,60 %
323	Rashodi za usluge	285.000,00	184.108,58	64,60 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	66.957,52	66,96 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	100.000,00	66.957,52	66,96 %
3232110	Izdaci za održavanje i uređenje javnih zelenih površina	100.000,00	66.957,52	66,96 %
3234	Komunalne usluge	185.000,00	104.951,06	56,73 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	50.000,00	15.232,80	30,47 %
323421	Kontejnerski odvoz smeća	50.000,00	15.232,80	30,47 %
32343	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	43.727,24	109,32 %
32343	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	43.727,24	109,32 %
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	5.000,00	0,00	0,00 %
323440	Sufinanc.progr.sanac.divljih odlagališta	5.000,00	0,00	0,00 %
32349	Ostale komunalne usluge	90.000,00	45.991,02	51,10 %
323490	Ostale komunalne usluge-postava ukrasne rasvjete na javnim površ.	20.000,00	36.484,10	182,42 %
323491	Zbrinjav. otpadne staklene, plastične i papirnate ambalaže	20.000,00	9.506,92	47,53 %
323494	Održavanje i košnja površina uz nerazvrstane ceste	50.000,00	0,00	0,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	12.200,00	-
32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	12.200,00	-
3237910	Izrada plana gospodarenja otpadom	0,00	12.200,00	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	5.000,00	-
363	Pomoći unutar opće države	0,00	5.000,00	-
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	5.000,00	-
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	0,00	5.000,00	-
3631106	Potpoma za uključivanje u GLOBE program, Osnovna škola Đurmanec	0,00	5.000,00	-
PROGRAM 005 - ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		6.655.200,00	1.818.096,79	27,32 %

005A001 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.285.200,00	807.620,81	35,34 %
32 Materijalni rashodi	2.055.200,00	791.120,81	38,49 %
322 Rashodi za materijal i energiju	580.000,00	215.201,17	37,10 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00 %
32215 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	0,00	0,00 %
32215 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	0,00	0,00 %
3223 Energija	200.000,00	137.572,57	68,79 %
32231 Električna energija	200.000,00	137.572,57	68,79 %
322312 Električna energija za javnu rasvjetu	200.000,00	137.572,57	68,79 %
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	370.000,00	77.628,60	20,98 %
32241 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građ. objekata	370.000,00	77.628,60	20,98 %
322412 Materijal za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	160.000,00	28.226,95	17,64 %
322413 Nabava betonskih cijevi za uređenje kanalizacije i odvodnje	210.000,00	49.401,65	23,52 %
323 Rashodi za usluge	1.415.200,00	575.919,64	40,70 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	698.000,00	431.802,84	61,86 %
32321 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	608.000,00	367.078,03	60,37 %
323210 Usluge rada stroja i prijevoza materijala za uređenje komunalne infrastrukture	160.000,00	113.453,90	70,91 %
3232116 Izdaci za uređenje groblja u Đurmancu	70.000,00	0,00	0,00 %
3232121 Izdaci za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	185.440,00	123,63 %
323213 Obilježavanje nerazvrstanih cesta prometnim znakovima i putokazima	35.000,00	0,00	0,00 %
323215 Izdaci za održavanje javnih prometnih površina	10.000,00	2.415,60	24,16 %
323216 Izdaci za saniranje klizišta i izradu projekata	60.000,00	805,20	1,34 %
323217 Izdaci za tek.održ.groblja i vršenje usl.ukopa	120.000,00	64.963,33	54,14 %
323219 Izdaci za tekuće održavanje vodovodne mreže	3.000,00	0,00	0,00 %
32322 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	90.000,00	64.724,81	71,92 %
323222 Izdaci za tekuće održavanje javne rasvjete	90.000,00	64.724,81	71,92 %
3234 Komunalne usluge	92.200,00	27.868,40	30,23 %
32349 Ostale komunalne usluge	92.200,00	27.868,40	30,23 %
323492 Ostale komunalne usluge-troškovi snabdijevanja građana pitkom vodom za vrijeme nestašice	30.000,00	4.673,42	15,58 %
323493 Sufinanciranje rada komunalnog redara	62.200,00	23.194,98	37,29 %
3237 Intelektualne i osobne usluge	575.000,00	116.248,40	20,22 %
32373 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	35.000,00	35.648,40	101,85 %
32373 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	35.000,00	18.568,40	53,05 %
323731 Savjetodavne usl.za izradu posl.plan.i invest.programa	0,00	17.080,00	-
32375 Geodetsko-katastarske usluge	100.000,00	51.320,00	51,32 %
323752 Geodetsko katastarske usluge	100.000,00	51.320,00	51,32 %
32379 Ostale intelektualne usluge	440.000,00	29.280,00	6,65 %
323790 Projektna dokumentacija ua uređenje Centra Đurmanca	150.000,00	0,00	0,00 %
3237912 Troškovi izrade izmjene i dopune prost.plana uređ.Općine Đurmanec	90.000,00	29.280,00	32,53 %
3237913 Izrada idejnih projekata odvodnje otp.voda	100.000,00	0,00	0,00 %
323797 Izrada detaljnog urbanističkog plana uređenja centra u Đurmancu	100.000,00	0,00	0,00 %
3239 Ostale usluge	50.000,00	0,00	0,00 %
32393 Uređenje prostora	50.000,00	0,00	0,00 %
323930 Pripremne radnje oko uređenja poduzet.zone na podr.Općine Đurmanec	50.000,00	0,00	0,00 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00 %
32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00 %
329998 Vodni doprinos za izgradnju Vodoopskrbnih sustava na području Općine	60.000,00	0,00	0,00 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	16.500,00	55,00 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	16.500,00	55,00 %
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	16.500,00	55,00 %
37219 Ostale naknade iz proračuna u novcu	30.000,00	16.500,00	55,00 %
372191 Naknade građanima za slučaj elementarnih nepogoda	20.000,00	15.000,00	75,00 %
372192 Ostale naknade šteta građanima	10.000,00	1.500,00	15,00 %
38 Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00 %
386 Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00 %

3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	0,00	0,00 %
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	0,00	0,00 %
386120	“Kraikom” Krapina, sufinanc. izgradnje vodoopskrbe	200.000,00	0,00	0,00 %
005P001	- IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.370.000,00	1.010.475,98	23,12 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	0,00 %
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00 %
4111	Zemljište	100.000,00	0,00	0,00 %
41112	Građevinsko zemljište	100.000,00	0,00	0,00 %
41112	Građevinsko zemljište	100.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.270.000,00	1.010.475,98	23,66 %
421	Građevinski objekti	4.260.000,00	1.010.475,98	23,72 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.500.000,00	955.870,00	63,72 %
42131	Ceste-igradnja-asfaltiranje	500.000,00	0,00	0,00 %
42131	Ceste-igradnja-asfaltiranje	500.000,00	0,00	0,00 %
42139	Ostali slični prometni objekti	1.000.000,00	955.870,00	95,59 %
421390	Izgradnja nogostupa	1.000.000,00	955.870,00	95,59 %
4214	Ostali građevinski objekti	2.760.000,00	54.605,98	1,98 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	2.460.000,00	0,00	0,00 %
421413	Izrada prjekt.dokum.sekund.mreže Hromec-Hlevnica, Jezerišće,Putkovec,Prigorje,Goričanovec	130.000,00	0,00	0,00 %
421414	Izgradnja ostale vodovodne mreže na području Općine Đurmanec	1.850.000,00	0,00	0,00 %
421415	Projektna dokumentacija za uređenje groblja i izgradnju objekata	480.000,00	0,00	0,00 %
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	300.000,00	54.605,98	18,20 %
421441	Izgradnja javne rasvjete i proširenje niskonaponske mreže	300.000,00	54.605,98	18,20 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	0,00 %
42273	Oprema	10.000,00	0,00	0,00 %
42273	Oprema	10.000,00	0,00	0,00 %
PROGRAM 006 - FINANCIRANJE RADA VETERINARSKOG HIGIJENIČARA		12.000,00	5.170,30	43,09 %
006A001	- VETERINARSKA STANICA KRAPINA	12.000,00	5.170,30	43,09 %
32	Materijalni rashodi	12.000,00	5.170,30	43,09 %
323	Rashodi za usluge	12.000,00	5.170,30	43,09 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000,00	5.170,30	43,09 %
32362	Veterinarske usluge	9.000,00	4.046,40	44,96 %
323620	Financ.rada veterinarskog higijeničara	9.000,00	4.046,40	44,96 %
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	1.123,90	37,46 %
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	1.123,90	37,46 %
PROGRAM 007 - PROMICANJE KULTURE		149.000,00	78.898,64	52,95 %
007A001	- UDRUGE U KULTURI I OSTALE ORGANIZACIJE	117.000,00	78.671,12	67,24 %
32	Materijalni rashodi	30.000,00	1.831,12	6,10 %
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	1.831,12	6,10 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	1.831,12	6,10 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	30.000,00	1.831,12	6,10 %
322121	Financiranje lista “Krapinski vjesnik”	30.000,00	1.831,12	6,10 %
38	Ostali rashodi	87.000,00	76.840,00	88,32 %
381	Tekuće donacije	87.000,00	76.840,00	88,32 %
3811	Tekuće donacije u novcu	87.000,00	76.840,00	88,32 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	60.000,00	70.000,00	116,67 %
381143	Sufinanciranje rada kulturno umjetničkih društava	60.000,00	70.000,00	116,67 %
38116	Tekuće donacije zakladama	5.000,00	0,00	0,00 %
381160	Sufinanciranje gradske knjižnice	5.000,00	0,00	0,00 %
38119	Ostale tekuće donacije	22.000,00	6.840,00	31,09 %
381192	Radio Hrvatsko zagorje Krapina	10.000,00	5.000,00	50,00 %
381193	Dotacije za održ.kulturnih manifestacija	10.000,00	0,00	0,00 %
381194	Državni arhiv Varaždin	2.000,00	1.840,00	92,00 %
007A002	- SLOBODNA TURISTIČKA ZONA	2.000,00	227,52	11,38 %
32	Materijalni rashodi	2.000,00	227,52	11,38 %

323	Rashodi za usluge	2.000,00	227,52	11,38 %
3235	Zakupnine i najamnine	2.000,00	227,52	11,38 %
32351	Zakupnine za zemljišta	2.000,00	227,52	11,38 %
32351	Zakupnine za zemljišta	2.000,00	227,52	11,38 %
007P001	- SANACIJA OBJEKATA U KULTURI	30.000,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	0,00 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građ. objekata	10.000,00	0,00	0,00 %
322410	Izdaci za uređenje vjerskih objekata	10.000,00	0,00	0,00 %
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00 %
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	0,00	0,00 %
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	0,00	0,00 %
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	0,00	0,00 %
PROGRAM 008	- REKREACIJA I ŠPORT	115.000,00	3.266,04	2,84 %
008A001	- USTANOVE I UDRUGE U ŠPORTU	115.000,00	3.266,04	2,84 %
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	0,00 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	100.000,00	0,00	0,00 %
323223	Izdaci za uređenje sportskih igrališta	100.000,00	0,00	0,00 %
38	Ostali rashodi	15.000,00	3.266,04	21,77 %
381	Tekuće donacije	15.000,00	3.266,04	21,77 %
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	3.266,04	21,77 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	15.000,00	3.266,04	21,77 %
381140	Sufinanc.rada Lige malog nogometa Đurmanec	15.000,00	3.266,04	21,77 %
PROGRAM 009	- PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	958.000,00	314.492,99	32,83 %
009A001	- PREDŠKOL.OBRAZ.-DJEČJI VRTIĆI	365.000,00	301.612,99	82,63 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	65.000,00	58.188,55	89,52 %
363	Pomoći unutar opće države	65.000,00	58.188,55	89,52 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	65.000,00	58.188,55	89,52 %
36312	Tekuće pomoći izvanproračunskim fondovima	65.000,00	58.188,55	89,52 %
363120	Financiranje djelatnika male škole	65.000,00	58.188,55	89,52 %
38	Ostali rashodi	300.000,00	243.424,44	81,14 %
381	Tekuće donacije	300.000,00	243.424,44	81,14 %
3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00	243.424,44	81,14 %
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	300.000,00	243.424,44	81,14 %
381171	Donacije za boravak djece u dječjim vrtićima	300.000,00	243.424,44	81,14 %
009A002	- OSNOVNO OBRAZOVANJE-KRAP.ZAG.ŽUPANIJA	93.000,00	12.880,00	13,85 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	93.000,00	12.880,00	13,85 %
363	Pomoći unutar opće države	93.000,00	12.880,00	13,85 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	93.000,00	12.880,00	13,85 %
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	93.000,00	12.880,00	13,85 %
3631100	Financ.trošl.pliivanja za O.Š.Đ.	5.000,00	0,00	0,00 %
3631101	Financ.trošk.raznih natjecanja u O.Š.Đ.	3.000,00	2.000,00	66,67 %
3631102	Darovi djeci za O.Š.Đurmanec	20.000,00	0,00	0,00 %
3631103	Za uređenje područ.škola u O.Š.Đurmanec	20.000,00	0,00	0,00 %
3631104	Za prehranu siromašnih u O.Š.Đurmanec	40.000,00	10.880,00	27,20 %
3631105	Za opremanje školske knjižnice	5.000,00	0,00	0,00 %
009P001	- IZGRADNJA ŠKOLSKE ŠPORT.DVORANE U O.Š.Đ.	300.000,00	0,00	0,00 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	300.000,00	0,00	0,00 %
363	Pomoći unutar opće države	300.000,00	0,00	0,00 %
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	300.000,00	0,00	0,00 %
36321	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	300.000,00	0,00	0,00 %
363212	Sufinanc. troškova pripremnih radova za izgradnju "športske dvorane"	300.000,00	0,00	0,00 %

009P002 - IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U ĐURMANCU	200.000,00	0,00	0,00 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00 %
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00 %
4212 Poslovni objekti	200.000,00	0,00	0,00 %
42123 Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	200.000,00	0,00	0,00 %
421230 Izgradnja dječjeg vrtića u Đurmancu- izrada projekata	200.000,00	0,00	0,00 %
PROGRAM 010 - SREDNJE I TERCIJALNO OBRAZOVANJE	257.000,00	191.045,18	74,34 %
010A001 - OBRAZOVANJE KADROVA,UČENIKA I STUDENATA	257.000,00	191.045,18	74,34 %
37 Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	257.000,00	191.045,18	74,34 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	257.000,00	191.045,18	74,34 %
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	122.000,00	74.500,00	61,07 %
37215 Stipendije i školarine	122.000,00	74.500,00	61,07 %
372151 Učeničke i studentske pomoći	122.000,00	74.500,00	61,07 %
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	135.000,00	116.545,18	86,33 %
37221 Sufinanciranje cijene prijevoza	135.000,00	116.545,18	86,33 %
372210 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola i radnika u cestovnom	135.000,00	116.545,18	86,33 %
PROGRAM 012 - SOCIJALNA ZAŠTITA	391.500,00	150.760,00	38,51 %
012A001 - POMOĆI I DONACIJE	391.500,00	150.760,00	38,51 %
37 Naknade građanima i kućans. na temelju osiguranja i druge naknade	175.000,00	54.260,00	31,01 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000,00	54.260,00	31,01 %
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	175.000,00	54.260,00	31,01 %
37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima	45.000,00	8.260,00	18,36 %
372120 Pomoć obiteljima i kućanstvima-socijalna skb	45.000,00	8.260,00	18,36 %
37213 Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	30.000,00	0,00	0,00 %
372130 Pomoć hrvatskim braniteljima braniteljima iz Domovinskog rata za komunalnom opremanje	30.000,00	0,00	0,00 %
37217 Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	100.000,00	46.000,00	46,00 %
372170 Jednokratna novčana pomoć za novorođenčad	100.000,00	46.000,00	46,00 %
38 Ostali rashodi	216.500,00	96.500,00	44,57 %
381 Tekuće donacije	216.500,00	96.500,00	44,57 %
3811 Tekuće donacije u novcu	216.500,00	96.500,00	44,57 %
38114 Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	216.500,00	96.500,00	44,57 %
3811410 Sufinanciranje troškova kupnje paketa za socijalno ugrožene osobe	2.500,00	0,00	0,00 %
3811411 Sufinanciranje troškova obilježavanja Dana državnosti	15.000,00	12.000,00	80,00 %
381144 Donacije udrugama HVRI na području Županije	2.000,00	0,00	0,00 %
381145 Gradsko društvo Crvenog križa Krapina	70.000,00	30.000,00	42,86 %
381146 Udruženje slijepih Krapina	2.000,00	2.000,00	100,00 %
381147 Udruženje umirovljenika	10.000,00	0,00	0,00 %
381148 Donacije ostalim udrugama građana	70.000,00	44.700,00	63,86 %
381149 Sufinanciranje troškova programa pomoć u kući - Ukupno rashodi	45.000,00 10.725.500,00	7.800,00 3.551.804,20	17,33 % 33,12 %

Na temelju članka 39.stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i članka 15.Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 3.sjednici održanoj dana 08. rujna 2009.godine d o n o s i

O D L U K U

O I. IZMJENI PRORAČUNA OPĆINE ĐURMANEC ZA RAZDOBLJE OD 01.SIJEČNJA DO 31.PROSINCA 2009.GODINE

Članak 1.

Proračun Općine Đurmanec za razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2009.godine sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	+/-	1. izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	10.724.000,00	-1.554.000,00	9.170.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00

3	Rashodi poslovanja	6.124.500,00	57.000,00	6.181.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.601.000,00	-1.611.000,00	2.990.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	0,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici	10.725.500,00	-1.554.000,00	9.171.500,00
	Ukupno rashodi i izdaci	10.725.500,00	-1.554.000,00	9.171.500,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Proračun Općine Đurmanec za razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2009.godine sastoji se od

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	+/-	1. izmjene i dopune	
6	Prihodi poslovanja	10.724.000,00	-1.554.000,00	9.170.000,00
61	Prihodi od poreza	6.765.000,00	0,00	6.765.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	6.555.000,00	0,00	6.555.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.698.000,00	0,00	5.698.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	5.650.000,00	0,00	5.650.000,00
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	48.000,00	0,00	48.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	545.000,00	0,00	545.000,00
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	400.000,00	0,00	400.000,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	145.000,00	0,00	145.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	80.000,00	0,00	80.000,00
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	70.000,00	0,00	70.000,00
61132	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	10.000,00	0,00	10.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	32.000,00	0,00	32.000,00
61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	10.000,00	0,00	10.000,00
61145	Porez i prirez od osiguranja života i dobrovoljnog mirov. osiguranja	22.000,00	0,00	22.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	200.000,00	0,00	200.000,00
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	200.000,00	0,00	200.000,00
613	Porezi na imovinu	80.000,00	0,00	80.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	20.000,00	0,00	20.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	3.500,00	0,00	3.500,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	16.500,00	0,00	16.500,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	60.000,00	0,00	60.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	60.000,00	0,00	60.000,00
614	Porezi na robu i usluge	130.000,00	0,00	130.000,00
6142	Porez na promet	65.000,00	0,00	65.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	65.000,00	0,00	65.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	65.000,00	0,00	65.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	65.000,00	0,00	65.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.890.000,00	-1.340.000,00	1.550.000,00
633	Pomoći iz proračuna	990.000,00	240.000,00	1.230.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	700.000,00	330.000,00	1.030.000,00
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračuna iz naslova poreza na dobit	630.000,00	330.000,00	960.000,00
633120	Krap.Zag.Županija-tekuće pomoći iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	290.000,00	-90.000,00	200.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	290.000,00	-90.000,00	200.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.900.000,00	-1.580.000,00	320.000,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	35.000,00	35.000,00
634120	Hrv zavod za zapošljavanje-naknada plaće i materijal.troškovi za nezaposl.osobe	0,00	35.000,00	35.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.900.000,00	-1.615.000,00	285.000,00

63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	1.900.000,00	-1.615.000,00	285.000,00
634221	Minist.regional.razvoja šumarstva i vodnog gospodarstva za izgradnju nogostupa	200.000,00	-200.000,00	0,00
634222	Minist.mora,turizma,prometa i razvitka, za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	188.000,00	-188.000,00	0,00
634223	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za sufinanc.nabave eko otoka	0,00	150.000,00	150.000,00
634224	Minist.reg. razvoja šumarstva i vod.nog gosp.za izgr.vodov.mreže Visoka zona Macelj	1.512.000,00	-1.512.000,00	0,00
634225	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost-sufinanc,izgradnje javne	0,00	135.000,00	135.000,00
64	Prihodi od imovine	214.000,00	6.000,00	220.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	199.000,00	11.000,00	210.000,00
6421	Naknade za koncesije	20.000,00	0,00	20.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	20.000,00	0,00	20.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	149.000,00	11.000,00	160.000,00
642310	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	133.000,00	7.000,00	140.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	4.000,00	4.000,00	8.000,00
642391	Naknada za postavljanje bankomata	12.000,00	0,00	12.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	855.000,00	-220.000,00	635.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	140.000,00	-100.000,00	40.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	130.000,00	-100.000,00	30.000,00
65138	Javnobilježničke pristojbe	130.000,00	-100.000,00	30.000,00
6514	Ostale pristojbe	10.000,00	0,00	10.000,00
651490	Naknada za prenamjenu poljopr.zemljišta	10.000,00	0,00	10.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	715.000,00	-120.000,00	595.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	230.000,00	0,00	230.000,00
65231	Komunalni doprinosi	230.000,00	0,00	230.000,00
652310	Prihodi od priključaka na komu. infrastrukturu	200.000,00	0,00	200.000,00
652311	Komunalni doprinosi	30.000,00	0,00	30.000,00
6524	Doprinosi za šume	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
65241	Doprinosi za šume	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	235.000,00	-20.000,00	215.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	235.000,00	-20.000,00	215.000,00
652691	Naknade građana za asfaltiranje cesta	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
652692	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	10.000,00	0,00	10.000,00
652693	Prihodi od pogrebnih usluga	40.000,00	0,00	40.000,00
652694	Godišnja naknada za grobna mjesta	110.000,00	0,00	110.000,00
652695	Ostali nespomenuti prihodi	15.000,00	0,00	15.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
721	Prihodi od prodaje građ. objekata	1.500,00	0,00	1.500,00
7211	Stambeni objekti	1.500,00	0,00	1.500,00
721192	Prihodi od prodaje stanova nad kojima postoji stanarsko pravo	1.500,00	0,00	1.500,00
Ukupno prihodi		10.725.500,00	-1.554.000,00	9.171.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.124.500,00	57.000,00	6.181.500,00
31	Rashodi za zaposlene	665.000,00	15.040,00	680.040,00
311	Plaće	550.000,00	20.000,00	570.000,00
3111	Plaće za redovan rad	550.000,00	20.000,00	570.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.600,00	-8.600,00	7.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.600,00	-8.600,00	7.000,00
313	Doprinosi na plaće	99.400,00	3.640,00	103.040,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	86.200,00	3.300,00	89.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.200,00	340,00	13.540,00

32	Materijalni rashodi	3.154.000,00	-275.900,00	2.878.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	-900,00	31.100,00
3211	Službena putovanja	7.000,00	-1.000,00	6.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00	2.100,00	24.100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	712.000,00	-232.000,00	480.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	84.000,00	-14.000,00	70.000,00
3223	Energija	220.000,00	7.000,00	227.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	405.000,00	-225.000,00	180.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	2.005.000,00	-3.000,00	2.002.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.000,00	-5.000,00	28.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	922.000,00	323.000,00	1.245.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	0,00	30.000,00
3234	Komunalne usluge	309.000,00	-9.500,00	299.500,00
3235	Zakupnine i najamnine	2.000,00	5.000,00	7.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	639.000,00	-266.500,00	372.500,00
3238	Računalne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
3239	Ostale usluge	52.000,00	-50.000,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	405.000,00	-40.000,00	365.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	170.000,00	-15.000,00	155.000,00
3292	Premije osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00
3293	Reprezentacija	50.000,00	0,00	50.000,00
3294	Članarine	4.000,00	0,00	4.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	171.000,00	-25.000,00	146.000,00
34	Financijski rashodi	22.000,00	-3.000,00	19.000,00
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	-3.000,00	19.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	0,00	15.000,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
35	Subvencije	65.000,00	50.000,00	115.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet. izvan javnog sektora	65.000,00	50.000,00	115.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	65.000,00	50.000,00	115.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	458.000,00	-197.000,00	261.000,00
363	Pomoći unutar opće države	458.000,00	-197.000,00	261.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	158.000,00	48.000,00	206.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	300.000,00	-245.000,00	55.000,00
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	462.000,00	96.200,00	558.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	462.000,00	96.200,00	558.200,00
3721	Naknade građanima i kućan. u novcu	327.000,00	-28.800,00	298.200,00
3722	Naknade građanima i kućan. u naravi	135.000,00	125.000,00	260.000,00
38	Ostali rashodi	1.298.500,00	371.660,00	1.670.160,00
381	Tekuće donacije	1.038.500,00	175.660,00	1.214.160,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.038.500,00	175.660,00	1.214.160,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	0,00	20.000,00
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	216.000,00	416.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	16.000,00	216.000,00
3862	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	200.000,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.601.000,00	-1.611.000,00	2.990.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	100.000,00	-50.000,00	50.000,00

4111	Zemljište	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.501.000,00	-1.561.000,00	2.940.000,00
421	Građevinski objekti	4.460.000,00	-1.895.000,00	2.565.000,00
4212	Poslovni objekti	200.000,00	-170.000,00	30.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.500.000,00	400.000,00	1.900.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.760.000,00	-2.125.000,00	635.000,00
422	Postrojenja i oprema	38.000,00	336.000,00	374.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	18.000,00	-11.000,00	7.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	350.000,00	360.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
Ukupno rashodi		10.725.500,00	-1.554.000,00	9.171.500,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

1. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA 2009. GODINE

II. POSEBNI DIO

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu kako slijedi:

Članak 3.

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	+/-	1. izmjene i dopune
RAZDJEL 01 - OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA			
IZVRŠNA I ZAKONODAVNA	10.725.500,00	-1.554.000,00	9.171.500,00
01 - OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA	10.725.500,00	-1.554.000,00	9.171.500,00
PROGRAM 001 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.437.800,00	-59.860,00	1.377.940,00
001A001 - IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.416.800,00	-53.860,00	1.362.940,00
31 Rashodi za zaposlene	665.000,00	15.040,00	680.040,00
311 Plaće	550.000,00	20.000,00	570.000,00
3111 Plaće za redovan rad	550.000,00	20.000,00	570.000,00
31111 Plaće za zaposlene	550.000,00	20.000,00	570.000,00
31111 Plaće za zaposlene	550.000,00	0,00	550.000,00
311110 Plaće za zaposlene sa zavoda za zapošljavanje	0,00	20.000,00	20.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.600,00	-8.600,00	7.000,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	15.600,00	-8.600,00	7.000,00
31212 Nagrade	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
31215 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.600,00	-2.600,00	0,00
312191 Darovi djeci zaposlenika	600,00	-600,00	0,00
312192 Prigodne naknade zaposlenicima u naravi	2.000,00	-2.000,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	99.400,00	3.640,00	103.040,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	86.200,00	3.300,00	89.500,00
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	86.200,00	3.300,00	89.500,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	13.200,00	340,00	13.540,00
31331 Doprinosi za zapošljavanje	13.200,00	340,00	13.540,00
32 Materijalni rashodi	629.800,00	-85.900,00	543.900,00
321 Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	-900,00	31.100,00
3211 Službena putovanja	7.000,00	-1.000,00	6.000,00
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
32115 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00	0,00	3.000,00
32119 Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00	2.100,00	24.100,00
32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	22.000,00	2.100,00	24.100,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	92.000,00	-12.000,00	80.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	44.000,00	6.000,00	50.000,00
32211 Uredski materijal	20.000,00	0,00	20.000,00
322110 Uredski materijal-upravni odjel	20.000,00	0,00	20.000,00

32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.000,00	0,00	20.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	6.000,00	10.000,00
3223	Energija	20.000,00	7.000,00	27.000,00
322311	Električna energija uredskih prostorija i ostalo	1.000,00	13.000,00	14.000,00
32233	Plin	8.000,00	0,00	8.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	11.000,00	-6.000,00	5.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	-25.000,00	0,00
322414	Troškovi vezani za pripremu i održavana proslave Dana Općine	25.000,00	-25.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00	3.000,00
32251	Sitni inventar	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	165.800,00	-37.000,00	128.800,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.000,00	-5.000,00	28.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	18.000,00	0,00	18.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.000,00	-14.000,00	10.000,00
3232115	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevina-zgrada	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
323221	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja uredske opreme	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	0,00	30.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	0,00	30.000,00
3234	Komunalne usluge	31.800,00	-1.000,00	30.800,00
32341	Opskrba vodom	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
323420	Iznošenje o odvoz kućnog smeća	800,00	0,00	800,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	28.000,00	0,00	28.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	39.000,00	-17.000,00	22.000,00
32372	Ugovori o djelu	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	24.000,00	-12.000,00	12.000,00
323798	Savjetodavne usluge	12.000,00	-12.000,00	0,00
323799	Usluge održavanja službenih WEB stranica Općine Đurmanec	12.000,00	0,00	12.000,00
3238	Računalne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
32389	Ostale računalne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	0,00	1.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	340.000,00	-36.000,00	304.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	170.000,00	-15.000,00	155.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	140.000,00	-5.000,00	135.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	140.000,00	-40.000,00	100.000,00
329110	0,00	35.000,00	35.000,00	
329120	Troškovi rada Mjesnih odbora	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
3292	Premije osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	2.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	0,00	5.000,00
3293	Reprezentacija	50.000,00	0,00	50.000,00
32931	Reprezentacija	50.000,00	0,00	50.000,00
3294	Članarine	4.000,00	0,00	4.000,00
32941	Tuzemne članarine	4.000,00	0,00	4.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106.000,00	-21.000,00	85.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106.000,00	-21.000,00	85.000,00
329991	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
329992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
329993	Izdaci za provođenje lokalnih izbora	70.000,00	-13.000,00	57.000,00
329996	Slivna vodna naknada	6.000,00	-6.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	22.000,00	-3.000,00	19.000,00
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	-3.000,00	19.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	0,00	15.000,00
34311	Usluge banaka	15.000,00	0,00	15.000,00

3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	20.000,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	40.000,00	100.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	40.000,00	100.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	60.000,00	40.000,00	100.000,00
381141	Donacije političkim strankama	60.000,00	0,00	60.000,00
381142	Naknada trošk. izb. prom. za čl. predst. tijela i opć. načelnika	0,00	40.000,00	40.000,00
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
001P001	- NABAVA UREDSKE OPREME I RAČUNALNIH PROGRAMA	21.000,00	-6.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	-6.000,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	18.000,00	-4.000,00	14.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	18.000,00	-11.000,00	7.000,00
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00
42212	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	5.000,00
42219	Ostala uredska oprema	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	7.000,00	7.000,00
42232	Oprema za održavanje prostorija	0,00	7.000,00	7.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
42621	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
	PROGRAM 002 - ZAŠTITA OD POŽARA	400.000,00	-42.040,00	357.960,00
002A001	- DVD ĐURMANEC	365.000,00	-35.340,00	329.660,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
329994	Naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u intervencijama	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	360.000,00	-31.340,00	328.660,00
381	Tekuće donacije	360.000,00	-31.340,00	328.660,00
3811	Tekuće donacije u novcu	360.000,00	-31.340,00	328.660,00
381198	DVD Đurmanec	360.000,00	-31.340,00	328.660,00
002A002	- CIVILNA ZAŠTITA	35.000,00	-6.700,00	28.300,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	3.300,00	28.300,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	3.300,00	28.300,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	3.300,00	28.300,00
32374	Revizorske usluge	25.000,00	3.300,00	28.300,00
323740	Financ. izrade Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
323741	Sufinanc. provođenja pokazne vježbe civilne zaštite	0,00	3.300,00	3.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	-10.000,00	0,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	-10.000,00	0,00
	PROGRAM 003 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE	65.000,00	50.000,00	115.000,00
003A001	- POTICAJI U POLJOPRIVREDI	55.000,00	50.000,00	105.000,00
35	Subvencije	55.000,00	50.000,00	105.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet. izvan javnog sektora	55.000,00	50.000,00	105.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	55.000,00	50.000,00	105.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	50.000,00	50.000,00	100.000,00
352310	Subvencije poljoprivrednicima-osjemenjivanje krava, junica i krmača	20.000,00	0,00	20.000,00
352311	Subvencioniranje kamata poljoprivrednicima po primljenim kreditima i gospodarstvenicima	10.000,00	0,00	10.000,00
352312	Subvencioniranje projekata proizvodnje na obitelj. poljopriv. gospodarstvima	20.000,00	50.000,00	70.000,00

352320	Regresiranje kamata prema ugovoru za kreditiranje turizma na ruralnom prostoru	5.000,00	0,00	5.000,00
003A002	- POTICAJI U PODUZETNIŠTVU	10.000,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	10.000,00	0,00	10.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet. izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	10.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	10.000,00	0,00	10.000,00
352321	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 004 - UREĐENJE OKOLIŠA		285.000,00	358.700,00	643.700,00
004A001	- ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	285.000,00	8.700,00	293.700,00
32	Materijalni rashodi	285.000,00	3.700,00	288.700,00
323	Rashodi za usluge	285.000,00	3.700,00	288.700,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	100.000,00
3232110	Izdaci za održavanje i uređenje javnih zelenih površina	100.000,00	0,00	100.000,00
3234	Komunalne usluge	185.000,00	-8.500,00	176.500,00
323421	Kontejnerski odvoz smeća	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	5.000,00	45.000,00
323440	Sufinanc.progr.sanac.divljih odlagališta	5.000,00	-5.000,00	0,00
32349	Ostale komunalne usluge	90.000,00	1.500,00	91.500,00
323490	Ostale komunalne usluge-postava ukrasne rasvjete na javnim površ.	20.000,00	16.500,00	36.500,00
323491	Zbrinjav. otpadne staklene, plastične i papirnate ambalaže	20.000,00	0,00	20.000,00
323494	Održavanje i košnja površina uz nerazvrstane ceste	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	12.200,00	12.200,00
3237910	Izrada plana gospodarenja otpadom	0,00	12.200,00	12.200,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	5.000,00	5.000,00
363	Pomoći unutar opće države	0,00	5.000,00	5.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	5.000,00	5.000,00
3631106	Potpورا za uključivanje u GLOBE program, Osnovna škola Đurmanec	0,00	5.000,00	5.000,00
004P001	- Nabava eko otoka	0,00	350.000,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	350.000,00	350.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	350.000,00	350.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	350.000,00	350.000,00
422730	Nabava i postava eko otoka	0,00	350.000,00	350.000,00
PROGRAM 005 - ODRŽAVANJE I IZGRADNJA				
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		6.655.200,00	-1.725.800,00	4.929.400,00
005A001	- ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.285.200,00	49.200,00	2.334.400,00
32	Materijalni rashodi	2.055.200,00	-183.000,00	1.872.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	580.000,00	-205.000,00	375.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	-10.000,00	0,00
3223	Energija	200.000,00	0,00	200.000,00
322312	Električna energija za javnu rasvjetu	200.000,00	0,00	200.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	370.000,00	-195.000,00	175.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građ. objekata	370.000,00	-195.000,00	175.000,00
322412	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	160.000,00	-75.000,00	85.000,00
322413	Nabava betonskih cijevi za uređenje kanalizacije i odvodnje	210.000,00	-120.000,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	1.415.200,00	22.000,00	1.437.200,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	698.000,00	337.000,00	1.035.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	608.000,00	337.000,00	945.000,00
323210	Usluge rada stroja i prijevoza materijala za uređenje kom. infrastruk.	160.000,00	0,00	160.000,00
3232116	Izdaci za uređenje groblja u Đurmancu	70.000,00	160.000,00	230.000,00
3232117	Izdaci za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	0,00	50.000,00	50.000,00
3232121	Izdaci za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	70.000,00	220.000,00
323213	Obilježavanje nerazvrstanih cesta prometnim znakovima i putokazima	35.000,00	0,00	35.000,00
323215	Izdaci za održavanje javnih prometnih površina	10.000,00	0,00	10.000,00
323216	Izdaci za saniranje klizišta i izradu projekata	60.000,00	60.000,00	120.000,00
323217	Izdaci za tek.održ.groblja i vršenje usl.ukopa	120.000,00	0,00	120.000,00
323219	Izdaci za tekuće održavanje vodovodne mreže	3.000,00	-3.000,00	0,00

323222	Izdaci za tekuće održavanje javne rasvjete	90.000,00	0,00	90.000,00
3234	Komunalne usluge	92.200,00	0,00	92.200,00
32349	Ostale komunalne usluge	92.200,00	0,00	92.200,00
323492	Ostale komunalne usluge-troškovi snabdijevanja građana pitkom vodom za vrijeme nestašice	30.000,00	0,00	30.000,00
323493	Sufinanciranje rada komunalnog redara	62.200,00	0,00	62.200,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	575.000,00	-265.000,00	310.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	35.000,00	57.000,00	92.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	35.000,00	2.000,00	37.000,00
323731	Savjetodavne usl. za izradu posl. plan. i invest. programa	0,00	55.000,00	55.000,00
323752	Geodetsko katastarske usluge	100.000,00	-40.000,00	60.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	440.000,00	-282.000,00	158.000,00
323790	Projektna dokumentacija ua uređenje Centra Đurmanca	150.000,00	-150.000,00	0,00
3237912	Troškovi izrade izmjene i dopune prost. plana uređ. Općine Đurmanec	90.000,00	0,00	90.000,00
3237913	Izrada idejnih projekata odvodnje otp. voda	100.000,00	-32.000,00	68.000,00
323797	Izrada detaljnog urbanističkog plana uređenja centra u Đurmancu	100.000,00	-100.000,00	0,00
3239	Ostale usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00
323930	Pripremne radnje oko uređenja poduzet. zone na podr. Općine Đurmanec	50.000,00	-50.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
329998	Vodni doprinos za izgradnju Vodoopskrbnih sustava na području Općine	60.000,00	0,00	60.000,00
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	16.200,00	46.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	30.000,00	16.200,00	46.200,00
3721	Naknade građanima i kućan. u novcu	30.000,00	16.200,00	46.200,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	30.000,00	16.200,00	46.200,00
372191	Naknade građanima za slučaj elementarnih nepogoda	20.000,00	16.200,00	36.200,00
372192	Ostale naknade šteta građanima	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	216.000,00	416.000,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	216.000,00	416.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	16.000,00	216.000,00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	16.000,00	216.000,00
386120	“Kraikom” Krapina, sufinanc. izgradnje vodoopskrbe	200.000,00	0,00	200.000,00
386121	Niskogradnja Pregrada, sufinanc. izgradnje vodoopskrbne mreže za naselje Prigorje donje	0,00	16.000,00	16.000,00
3862	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	200.000,00	200.000,00
386211	Sufinanciranje uređenja potoka Maceljčica sa Hrvatskim vodama	0,00	200.000,00	200.000,00
005P001	- IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.370.000,00	-1.775.000,00	2.595.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
4111	Zemljište	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
41112	Građevinsko zemljište	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.270.000,00	-1.725.000,00	2.545.000,00
421	Građevinski objekti	4.260.000,00	-1.725.000,00	2.535.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.500.000,00	400.000,00	1.900.000,00
42131	Ceste-igradnja-asfaltiranje	500.000,00	100.000,00	600.000,00
421390	Izgradnja nogostupa	1.000.000,00	300.000,00	1.300.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.760.000,00	-2.125.000,00	635.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	2.460.000,00	-1.910.000,00	550.000,00
421413	Izrada prjekt. dokum. sekund. mreže Hromec-Hlevnica, Jezerišće, Putkovec, Prigorje, Goričanovec	130.000,00	80.000,00	210.000,00
421414	Izgradnja ostale vodovodne mreže na području Općine Đurmanec	1.850.000,00	-1.550.000,00	300.000,00
421415	Projektna dokumentacija za uređenje groblja i izgradnju objekata	480.000,00	-440.000,00	40.000,00
421441	Izgradnja javne rasvjete i proširenje niskonaponske mreže	300.000,00	-215.000,00	85.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	10.000,00
42273	Oprema	10.000,00	0,00	10.000,00

PROGRAM 006 - FINANCIRANJE RADA VETERIN. HIGIJENIČARA	12.000,00	0,00	12.000,00
006A001 - VETERINARSKA STANICA KRAPINA	12.000,00	0,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
323 Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
323620 Financ.rada veterinarskog higijeničara	9.000,00	0,00	9.000,00
32369 Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
PROGRAM 007 - PROMICANJE KULTURE	149.000,00	0,00	149.000,00
007A001 - UDRUGE U KULTURI I OSTALE ORGANIZACIJE	117.000,00	0,00	117.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
322121 Financiranje lista "Krapinski vjesnik"	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	87.000,00	10.000,00	97.000,00
381 Tekuće donacije	87.000,00	10.000,00	97.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	87.000,00	10.000,00	97.000,00
381143 Sufinanciranje rada kulturno umjetničkih društava	60.000,00	20.000,00	80.000,00
381160 Sufinanciranje gradske knjižnice	5.000,00	-5.000,00	0,00
38119 Ostale tekuće donacije	22.000,00	-5.000,00	17.000,00
381192 Radio Hrvatsko zagorje Krapina	10.000,00	0,00	10.000,00
381193 Dotacije za održ.kulturnih manifestacija	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
381194 Državni arhiv Varaždin	2.000,00	0,00	2.000,00
007A002 - SLOBODNA TURISTIČKA ZONA	2.000,00	5.000,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	5.000,00	7.000,00
323 Rashodi za usluge	2.000,00	5.000,00	7.000,00
3235 Zakupnine i najamnine	2.000,00	5.000,00	7.000,00
32351 Zakupnine za zemljišta	2.000,00	5.000,00	7.000,00
007P001 - SANACIJA OBJEKATA U KULTURI	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
322410 Izdaci za uređenje vjerskih objekata	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
382 Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	0,00	20.000,00
38212 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	0,00	20.000,00
PROGRAM 008 - REKREACIJA I ŠPORT	115.000,00	0,00	115.000,00
008A001 - USTANOVE I UDRUGE U ŠPORTU	115.000,00	0,00	115.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	100.000,00
323223 Izdaci za uređenje sportskih igrališta	100.000,00	0,00	100.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
381 Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
381140 Sufinanc.rada Lige malog nogometa Đurmanec	15.000,00	0,00	15.000,00
PROGRAM 009 - PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	958.000,00	-212.000,00	746.000,00
009A001 - PREDŠKOL.OBRAZ.-DJEČJI VRTIĆI	365.000,00	183.000,00	548.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	65.000,00	23.000,00	88.000,00
363 Pomoći unutar opće države	65.000,00	23.000,00	88.000,00
3631 Tekuće pomoći unutar opće države	65.000,00	23.000,00	88.000,00
36312 Tekuće pomoći izvanproračunskim fondovima	65.000,00	23.000,00	88.000,00
363120 Financiranje djelatnika male škole	65.000,00	23.000,00	88.000,00
38 Ostali rashodi	300.000,00	160.000,00	460.000,00
381 Tekuće donacije	300.000,00	160.000,00	460.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	300.000,00	160.000,00	460.000,00
381171 Donacije za boravak djece u dječjim vrtićima	300.000,00	160.000,00	460.000,00
009A002 - OSNOVNO OBRAZOVANJE-KRAP.ZAG.ŽUPANIJA	93.000,00	20.000,00	113.000,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	93.000,00	20.000,00	113.000,00
363	Pomoći unutar opće države	93.000,00	20.000,00	113.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	93.000,00	20.000,00	113.000,00
36311	Tekuće pomoći središnjem, žup., grad. i općinskim proračunima	93.000,00	20.000,00	113.000,00
3631100	Financ.trošl.plivanja za O.Š.Đ.	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3631101	Financ.trošk.raznih natjecanja u O.Š.Đ.	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
3631102	Darovi djeci za O.Š.Đurmanec	20.000,00	-20.000,00	0,00
3631103	Za uređenje područ.škola u O.Š.Đurmanec	20.000,00	0,00	20.000,00
3631104	Za prehranu siromašnih u O.Š.Đurmanec	40.000,00	-12.000,00	28.000,00
3631105	Za opremanje školske knjižnice	5.000,00	-5.000,00	0,00
3631107	Prijen.sredstava za asfaltiranje igrališta u Hromcu	0,00	60.000,00	60.000,00
009P001	- IZGRADNJA ŠKOLSKE ŠPORT.DVORANE U O.Š.Đ.	300.000,00	-245.000,00	55.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	300.000,00	-245.000,00	55.000,00
363	Pomoći unutar opće države	300.000,00	-245.000,00	55.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	300.000,00	-245.000,00	55.000,00
363212	Sufinanc. troškova pripremnih radova za izgradnju "športske dvorane"	300.000,00	-245.000,00	55.000,00
009P002	- IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U ĐURMANCU	200.000,00	-170.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-170.000,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-170.000,00	30.000,00
4212	Poslovni objekti	200.000,00	-170.000,00	30.000,00
421230	Izgradnja dječjeg vrtića u Đurmancu- izrada projekata	200.000,00	-170.000,00	30.000,00
PROGRAM 010	- SREDNJE I TERCIJALNO OBRAZOVANJE	257.000,00	125.000,00	382.000,00
010A001	- OBRAZOVANJE KADROVA,UČENIKA I STUDENATA	257.000,00	125.000,00	382.000,00
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	257.000,00	125.000,00	382.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	257.000,00	125.000,00	382.000,00
3721	Naknade građanima i kućan. u novcu	122.000,00	0,00	122.000,00
372151	Učeničke i studentske pomoći	122.000,00	0,00	122.000,00
3722	Naknade građanima i kućan. u naravi	135.000,00	125.000,00	260.000,00
372210	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola i radnika u cestovnom	135.000,00	125.000,00	260.000,00
PROGRAM 012	- SOCIJALNA ZAŠTITA	391.500,00	-48.000,00	343.500,00
012A001	- POMOĆI I DONACIJE	391.500,00	-48.000,00	343.500,00
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	175.000,00	-45.000,00	130.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	175.000,00	-45.000,00	130.000,00
3721	Naknade građanima i kućan. u novcu	175.000,00	-45.000,00	130.000,00
372120	Pomoć obiteljima i kućan.-socijalna skb	45.000,00	-15.000,00	30.000,00
372130	Pomoć hrvatskim braniteljima braniteljima iz Domovinskog rata za komunalnom opremanje	30.000,00	-30.000,00	0,00
372170	Jednokratna novčana pomoć za novorođenčad	100.000,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	216.500,00	-3.000,00	213.500,00
381	Tekuće donacije	216.500,00	-3.000,00	213.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	216.500,00	-3.000,00	213.500,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	216.500,00	-3.000,00	213.500,00
3811410	Sufinanciranje troškova kupnje paketa za socijalno ugrožene osobe	2.500,00	0,00	2.500,00
3811411	Sufinanciranje troškova obilježavanja Dana državnosti	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
381144	Donacije udrugama HVRI na području Županije	2.000,00	0,00	2.000,00
381145	Gradsko društvo Crvenog križa Krapina	70.000,00	0,00	70.000,00
381146	Udruženje slijepih Krapina	2.000,00	0,00	2.000,00
381147	Udruženje umirovljenika	10.000,00	0,00	10.000,00
381148	Donacije ostalim udrugama građana	70.000,00	0,00	70.000,00
381149	Sufinanciranje troškova programa- pomoć u kući	45.000,00	0,00	45.000,00
Ukupno rashodi		10.725.500,00	-1.554.000,00	9.171.500,00

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 3.

Ova I.Izmjena Proračuna Općine Đurmanec za razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2009.godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:400-08/09-01/5

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec,08.rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 13. i 14., Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 3. sjednici održanoj 08. rujna 2009. godine, donijelo je

I. IZMJENU ODLUKE

O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ĐURMANEC ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2009. GODINE

Članak 1.

U Odluci o izvršenju proračuna Općine Đurmanec za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 24/08) u članku 6. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“.

U članku 8., stavku 1. riječ „Poglavarstvo“ se mijenja i glasi: „Općinski načelnik“.

U članku 10. brišu se riječi „na osnovi odluke Općinskog poglavarstva“.

U članku 15., stavak 3. se briše, a u stavku 4. riječi „Općinsko poglavarstvo“ se mijenjaju i glase „Općinski načelnik“.

Članak 16. se mijenja i glasi: „Nositelj izvršne vlasti, načelnik Općine je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište do 15. rujna fiskalne godine“.

U članku 18., stavku 1. riječi „Općinsko poglavarstvo“ mijenjaju se i glase: „Općinski načelnik“.

Članak 19. mijenja se i glasi: „O realizaciji nepredviđenih investicija i drugih izdataka općinski načelnik odlučuje samostalno u skladu sa zakonskim propisima i ovlastima.“

Članak 2.

Ova I. izmjena Odluke o izvršenju proračuna Općine Đurmanec za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-08/09-01/6

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec, 08. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/08) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 3. sjednici održanoj dana 08. rujna 2009. godine, donijelo je

I. IZMJENU PROGRAMA

ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2009. GODINU

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2009. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 24/08) mijenjaju se sljedeće točke u članku 2.:

- u točki 1., podtočka 1.1. a. i tekst iza nje se briše;
- u podtočki 1.2.a, iznosi sredstava za nabavu betonskih cijevi se mijenjaju i raspoređuju u sljedećim iznosima:

- M.O. Macelj	20.000,00 kuna
- M.O. Đurmanec	15.000,00 kuna
- M.O. Putkovec	30.000,00 kuna
- M.O. Hromec	25.000,00 kuna,

a podtočka b. se briše u cijelosti.

Iznos ukupnih sredstava za izvršenje radova pod točkom 1. od 210.000,00 kuna mijenja se na iznos od 90.000,00 kuna.

- u točki 2., podtočka c) se briše, a umjesto nje se dodaje nova točka c) koja glasi: „Nabava i postava eko otoka“ u iznosu od 350.000,00 kuna;

Ukupan iznos za izvršenje radova u točki 2. od 35.000,00 kuna mijenja se na iznos od 380.000,00 kuna.

- u točki 3., podtočka 3.1.b) mijenja se iznos od 60.000,00 kuna na iznos od 50.000,00 kuna, a u točki 3.1.c) iznos od 13.000,00 kuna mijenja se na iznos od 23.000,00 kuna;

- u točki 4., podtočki 4.1. „Nabava kamenog materijala“ mijenjaju se sljedeći iznosi:

- M.O. Macelj: iznos od 25.000,00 kuna mijenja se na iznos od 15.000,00 kuna,

- M.O. Đurmanec: iznos od 40.000,00 kuna mijenja se na iznos od 20.000,00 kuna

- M.O. Putkovec: iznos od 35.000,00 kuna mijenja se na iznos od 25.000,00 kuna

- M.O. Hromec: iznos od 35.000,00 kuna mijenja se na iznos od 25.000,00 kuna;

- podtočka 4.1.a) se mijenja i glasi: „Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta“ u iznosu od 50.000,00 kuna;

- u podtočki 4.2. sredstva za izvršenje radova u iznosu od 500.000,00 kuna mijenjaju se na iznos od 600.000,00 kuna;

- u podtočki 4.3. iznos od 150.000,00 kuna mijenja se na iznos od 220.000,00 kuna;

- u podtočki 4.4.d) iznos od 50.000,00 kuna mijenja se na iznos od 35.000,00 kuna;

Ukupan iznos sredstava za izvršenje radova u točki 4. od 1.055.000,00 kuna mijenja se na iznos od 1.185.000,00 kuna.

- u točki 5., podtočki 5.2. iznos od 30.000,00 kuna mijenja se na iznos od 20.000,00 kuna;

- podtočka 5.3. se mijenja i glasi „Uređenje centralne staze na groblju i prilaza novom dijelu groblja, sanacija stepenica, rušenje stabala i uređenje groblja“ u iznosu od 270.000,00 kuna;

Ukupan iznos sredstava za izvršenje radova u točki 5. od 550.000,00 kuna mijenja se na iznos od 410.000,00 kuna.

- Ukupan iznos sredstava za izvršenje radova pod točkama 1., 2., 3., 4., 5. i 6. od 2.330.000,00 kuna mijenja se na iznos 2.545.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-01/09-01/21
URBROJ:2140/02-09-1
Đurmanec, 08. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04,110/04, 178/04 i 38/08) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 3. sjednici održanoj dana 08. rujna 2009. godine, donijelo je

**I. IZMJENU PROGRAMA
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC
ZA 2009. GODINU**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Đurmanec za 2009. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 24/08) u članku 2., mijenjaju se sljedeće točke tako da glase:

- u točki 1., podtočka 1. „Izgradnja i sufinanciranje izgradnje vodoopskrbne mreže na području općine Đurmanec“ u iznosu od 1.850.000,00 kuna mijenja se na iznos od 300.000,00 kuna,
- u podtočki 2. „Izrada projektne dokumentacije sekundarne vodoopskrbne mreže visoke zone naselja Hromec, Hlevnica, Jezerišće, Putkovec, Prigorje i Goričanovec“ iznos od 130.000,00 kuna mijenja se na iznos od 210.000,00 kuna;
- u točki 2., podtočka a., predviđena sredstva za izgradnju nogostupa u iznosu od 950.000,00 kuna mijenjaju se na iznos od 1.250.000,00 kuna;
- točka 3., „Groblje“, podtočki a., iznos od 80.000,00 kuna mijenja se na iznos od 40.000,00 kuna;
- u točki 4. „Javna rasvjeta“ briše se tekst: „Izgradnja javne rasvjete“, a iznos od 300.000,00 kuna se mijenja i glasi 85.000,00 kuna;
- u točki 5. „Sportski objekti“ iznos od 300.000,00 kuna mijenja se na iznos od 55.000,00 kuna;
- u točki 6., „Dječji vrtić“ iznos od 200.000,00 kuna mijenja se na iznos od 30.000,00 kuna;
- točka 7. „Poduzetničke zone“ se briše u cijelosti.

Članak 2.

Ova I. Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/09-01/22
URBROJ:2140/02-09-1
Đurmanec, 08. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 13., stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine» broj 110/07 i 125/08), u skladu sa I. izmjenom Proračuna Općine Đurmanec za 2009. godinu i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni

glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 3. sjednici održanoj dana 08. rujna 2009. godine, donijelo je

**I. IZMJENU PLANA NABAVE
ROBA, RADOVA I USLUGA ZA 2009. GODINU**

Članak 1.

U Planu nabave roba, radova i usluga za 2009. godinu, (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 24/08) u članku 2. se mijenjaju sljedeće točke:

- u točki 2. „Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevina-zgrada-3232115“ iznos od 10.000,00 kuna mijenja se na iznos od 8.000,00 kuna;
- u točki 3. „Usluge tekućeg i investicijskog održavanja uredske opreme-323221“ iznos od 10.000,00 kuna mijenja se na iznos od 5.000,00 kuna;
- u točki 5. „Ugovori o djelu-32372“ iznos od 15.000,00 kuna mijenja se na iznos od 10.000,00 kuna;
- točka 7. „Računala i računalna oprema-42211“ se briše;
- u točki 9. „Ostala uredska oprema-42219“ iznos od 3.000,00 kuna mijenja se na iznos od 2.000,00 kuna;
- u točki 10. „Ulaganja u računalne programe-42621“ iznos od 3.000,00 kuna mijenja se na iznos od 1.000,00 kuna;
- u točki 12. „Iznošenje i odvoz smeća – kontejnerski-323421“ iznos od 50.000,00 kuna mijenja se na iznos od 40.000,00 kuna;
- u točki 13. „Postava ukrasne rasvjete na javnim površinama-323440“ iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 36.5000,00 kuna;
- u točki 15. „Uređenje groblja u Đurmancu-3232116“ iznos od 70.000,00 kuna mijenja se na iznos od 230.000,00 kuna;
- u točki 16. „Betonske cijevi za održavanje odvodnje i lokalnih vodovoda-322413“ iznos od 210.000,00 kuna mijenja se na iznos od 90.000,00 kuna;
- u točki 17. „Kameni materijal za održavanje cesta-322412“ iznos od 160.000,00 kuna mijenja se na iznos od 85.000,00 kuna;
- u točki 19. „Održavanje i košnja javnih površina i nerazvrstanih cesta-323494“ iznos od 50.000,00 kuna mijenja se na iznos od 35.000,00 kuna;
- u točki 20. „Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta-3232121“ iznos od 150.000,00 kuna mijenja se na iznos od 220.000,00 kuna;
- u točki 22. „Sanacije klizišta-323216“ iznos od 60.000,00 kuna mijenja se na iznos od 120.000,00 kuna;
- u točki 25. „Geodetsko – katastarske usluge-32373“ iznos od 100.000,00 kuna mijenja se na iznos od 60.000,00 kuna;
- u točki 26. „Projektna dokum. za uređenje groblja i izgradnju objekata-421415“ iznos od 480.000,00 kuna mijenja se na iznos od 40.000,00 kuan;
- u točki 27. „Izrada projektne dokumentacije sekundarne mreže visoke zone područja općine Đurmanec-421413“ iznos od 130.000,00 kuna mijenja se na iznos od 210.000,00 kuna;
- u točki 29. „Izgradnja ostale vodoopskrbne

mreže na području općine Đurmanec-421414“ iznos od 1.850.000,00 kuna mijenja se na iznos od 300.000,00 kuna;

- u točki 30. „Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine-42131“ iznos od 500.000,00 kuna mijenja se na iznos od 600.000,00 kuna;

- u točki 31. „Izgradnja nogostupa-421390“ iznos od 1.000.000,00 kuna mijenja se na iznos od 1.300.000,00 kuna;

- u točki 32. „Izgradnja javne rasvjete i proširenje niskonaponske mreže-421441“ iznos od 300.000,00 kuna mijenja se na iznos od 85.000,00 kuna;

- točka 33. se mijenja i glasi: „Nabava eko otoka-422730“ u iznosu od 350.000,00 kuna;

- u točki 35. „Izrada glavnih projekata odvodnje-3237913“ iznos od 100.000,00 kuna mijenja se na iznos od 68.000,00 kuna;

- točka 36. „Nabava opreme za civilnu zaštitu-42234“ se briše;

- u točki 37. „Kupnja građevinskog zemljišta-41112“ iznos od 100.000,00 kuna mijenja se na iznos od 50.000,00 kuna;

- točka 38. „Izrada DPU-a centra Đurmanca-323797“ se briše;

- u točki 40. „Izrada projekata za izgradnju dječjeg vrtića- 421230“ iznos od 200.000,00 kuna mijenja se na iznos od 30.000,00 kuna.

Sveukupni iznos Plana nabave mijenja se sa 6.823.000,00 kuna na iznos od 4.957.500,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. izmjena Plana nabave roba, radova i usluga stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-01/09-01/2

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec, 08. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj 73/97.,27/01, 59./01., 82/01 i 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 13/09.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 3. sjednici održanoj dana 08. rujna 2009. godine, donijelo je

I. IZMJENU SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE ĐURMANEC ZA 2009. GODINU

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Đurmanec za 2009. godinu (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 24/08) u članku 1. ukupan iznos od 993.500,00 kuna mijenja se na iznos od 1.201.500,00 kuna.

U članku 3., točki 1. „Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola u cestovnom i željezničkom prometu“ iznos od 135.000,00 kuna mijenja se na iznos od 260.000,00 kuna;

- u točki 2. „Pomoć obiteljima i kućanstvima“ iznos od 45.000,00 kuna mijenja se na iznos od 30.000,00 kuna;

- u točki 5. „Naknada za prehranu siromašnih

učenika“ iznos od 40.000,00 kuna mijenja se na iznos od 28.000,00 kuna;

- točka 7. „Pomoć HRVI u komunalnom opremanju zemljišta“ iznos od 30.000,00 kuna se briše;

- točka 14. „Darovi djeci za Osnovnu školu Đurmanec“ u iznosu od 20.000,00 kuna se briše;

- u točki 13. „Donacije za boravak djece u dječjim vrtićima“ iznos od 300.000,00 kuna mijenja se na iznos od 460.000,00 kuna, tako da se ukupan iznos Socijalnog programa sa 993.500,00 kuna mijenja i sada iznosi 1.201.500,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. izmjena Socijalnog programa čini sastavni dio I. izmjene Proračuna Općine Đurmanec za 2009. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:550-01/09-01/16

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec, 08. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o športu („Narodne novine“ br. 111/97, 13/98, 127/00, 24/01, 177/04) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 3. sjednici održanoj 08. rujna 2009. godine, donijelo je

I. IZMJENU PROGRAMA FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2009. GODINU

Članak 1.

U Programu financiranja javnih potreba u sportu za 2009. godinu („Službeni glasnik KZZ“ broj 24/08) u članku 1. ukupan iznos od 415.000,00 kuna mijenja se na iznos od 170.000,00:

- u članku 2., točki 3. „Sufinanciranje troškova pripremnih radova za izgradnju školske sportske dvorane“ iznos od 300.000,00 kuna mijenja se na iznos od 55.000,00 kuna;

Članak 2.

Ova I. izmjena Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2009. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:620-01/09-01/13

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec, 08. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine broj 33/01, 129/05, 109/07, 1215/08 i 36/09) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 3. sjednici održanoj dana 08. rujna 2009. godine donijelo je

**I. IZMJENU PROGRAMA
FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI
U 2009. GODINI**

Članak 1.

U Programu financiranja javnih potreba u kulturi u 2009. godini („Službeni glasnik KZZ“ broj 24/08) u članku 1. ukupan iznos od 127.000,00 kuna mijenja se na iznos od 122.000,00 kuna.

U članku 2., točki 1. „Sufinanciranje rada kulturno umjetničkih društava“ iznos od 60.000,00 kuna mijenja se na iznos od 80.000,00 kuna;

- u točki 2. „Financiranje lista Krapinski vjesnik“ iznos od 30.000,00 kuna mijenja se na iznos od 20.000,00 kuna;

- u točki 3. „Dotacije za održavanje kulturnim manifestacija“ iznos od 10.000,00 kuna mijenja se na iznos od 5.000,00 kuna;

- točka 6. „Sufinanciranje Gradske knjižnice“ se briše;

- u točki 7. „Izdaci za uređenje vjerskih objekata“ iznos od 10.000,00 kuna mijenja se na iznos od 5.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. izmjena Programa financiranja javnih potreba u kulturi u 2009. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:612-01/09-01/7

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec, 08. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 65., stavka 2. i 3. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 140/05.) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 3. sjednici održanoj dana 08. rujna 2009. godine, donijelo je

**I. IZMJENU PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA
ZA 2009. GODINU**

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2009. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 24/08.), u članku 2. iznos od 250.000,00 kuna mijenja se na iznos od 150.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-01/09-01/3

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec, 08. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 31., stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/08) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 3. sjednici održanoj dana 08. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

**O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNOM
DOPRINOSU NA PODRUČJU OPĆINE
ĐURMANEC**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 16/06), u članku 6., stavak 2. mijenja se i glasi:

„Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Članak 2.

U članku 11., stavku 1. riječ „Poglavarstva“ mijenja se i glasi: „Općinskog načelnika“, a u stavku 2. riječi „Općinsko poglavarstvo“ mijenjaju se i glase: „Općinsko vijeće“.

Članak 3.

U članku 13., stavku 1. riječ „Poglavarstva“ se mijenja i glasi: „Općinskog načelnika“.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-01/09-01/23

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec, 08. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 129/05) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 3. sjednici održanoj 08. rujna 2009. godine, donijelo je

PRAVILNIK

**O UTVRĐIVANJU KRITERIJA I POSTUPKA ZA
DODJELU POMOĆI UČENICIMA SREDNJIH
ŠKOLA I STUDENTIMA S PODRUČJA
OPĆINE ĐURMANEC**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak za odobravanje i isplatu pomoći u toku školovanja učenicima srednjih škola i studentima s područja općine Đurmanec.

Članak 2.

Učenicima i studentima odobravat će se pomoći iz

sredstava osiguranih u Proračunu Općine Đurmanec za tu namjenu.

Članak 3.

Broj i visinu pomoći za svaku školsku godinu utvrđuje općinski načelnik posebnim zaključkom, a u okvirima osiguranih sredstava u Proračunu Općine Đurmanec.

Općinski načelnik može iznimno, u okviru planiranih sredstava za pomoći, posebnim zaključkom, u argumentiranom slučaju, odobriti dodatnu studentsku pomoć studentima teškog socijalnog stanja.

Članak 4.

Pomoći se odobravaju za svaku školsku godinu na temelju raspisanog natječaja.

Natječaj raspisuje Komisija za dodjelu pomoći učenicima i studentima u skladu s kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Natječaj se raspisuje na početku školske odnosno studentske godine, a objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Đurmanec, a može se objaviti i putem radija i drugih glasila.

Rok za podnošenje zahtjeva je 15 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja u natječaju imaju svi učenici srednjih škola te redovni studenti na fakultetima i visokim i višim školama, čiji roditelji ili usvojitelji imaju prebivalište na području općine Đurmanec, a nisu korisnici kredita, stipendija ili pomoći po drugoj osnovi, što dokazuju davanjem posebne izjave pod materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Apsolventi imaju pravo na pomoć i za vrijeme redovnog absolventskog roka.

Učenici ili studenti koji ponavljaju školsku godinu, bez obzira koji put se javljaju sa zahtjevom nemaju pravo na dodjelu pomoći te se njihovi zahtjevi neće razmatrati.

II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE POMOĆI

Članak 6.

Na raspisani natječaj zainteresirani kandidati podnose zahtjeve za dodjelu pomoći.

Zahtjev se podnosi na utvrđenom obrascu koji izrađuje Upravni odjel Općine.

Zahtjevu treba priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. potvrdu o upisu u školu odnosno fakultet ili visoku ili višu školu;

2. fotokopiju svjedodžbe odnosno indeks zadnje godine završenog školovanja;

3. izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva;

4. službene potvrde o prihodima članova porodičnog domaćinstva ostvarenih u tekućoj godini do kraja mjeseca koji prethodi podnošenju zahtjeva,

5. dokumentaciju kojom podnositelj zahtjeva može dokazati otežavajuće okolnosti materijalnog položaja porodičnog domaćinstva prema kriterijima iz ovog Pravilnika (djeca poginulih u domovinskom ratu i djeca invalida domovinskog rata, samohrani roditelj, djeca s teškoćama u razvoju, ostali članovi domaćinstva na redovnom školovanju u srednjoj školi ili fakultetu);

6. izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima drugu

pomoć, stipendiju ili kredit po nekoj drugoj osnovi.

Članak 7.

Primljene zahtjeve po natječaju rješava Komisija za dodjelu pomoći učenicima i studentima (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje Općinski načelnik.

Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Mandat Komisije traje četiri godine.

Zadatak je Komisije da na osnovi kompletiranog predmeta utvrdi broj bodova i sastavi rang listu učeničkih i studentskih pomoći na način da podnositelj zahtjeva s najvećim brojem bodova nosi broj jedan, a najviši broj ima zahtjev s najmanjim brojem bodova.

Ukoliko više zahtjeva ima isti broj bodova određivanje rednog broja utvrđuje se prema bodovima socijalnog kriterija i ostvarenom postotku osnovice.

Pomoć dobivaju podnositelji zahtjeva rangirani na bodovnoj listi od rednog broja jedan do broja odobrenih pomoći po zaključku načelnika Općine Đurmanec za tekuću školsku godinu.

Ukoliko se iz jednog domaćinstva podnesu dva ili više zahtjeva za dodjelu pomoći, podnositelji zahtjeva iz tog domaćinstva u pravilu se može dodijeliti samo jedna pomoć bez obzira na ostvaren broj bodova, ali iznimno, na temelju obrazloženih razloga općinski načelnik može odobriti drugu vrstu pomoći istom domaćinstvu - jednokratnu novčanu pomoć, temeljem socijalnih kriterija u okviru osiguranih sredstava za tu namjenu.

Članak 8.

Po utvrđenoj bodovnoj listi, svim podnositeljima zahtjeva Komisija izdaje rješenje.

Rješenjem se utvrđuje pravo na pomoć, iznos odobrene pomoći ili obrazloženje o razlozima neostvarivanja pomoći te pravo na prigovor.

Protiv rješenja može se podnijeti prigovor Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Odluka načelnika je konačna.

Članak 9.

Bodovanje zahtjeva vrši se po slijedećim kriterijima:

a) Socijalni kriterij

- iznos prihoda po članu domaćinstva prema najnižoj osnovici za obračun doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;

Postotak	bodovi
do 39,9 % osnovice	100
40,00 do 49,99	80
50,00 do 59,99	70
60,00 do 69,99	50
70,00 do 79,99	30
80,00 do 99,99	10
100,00 i više	0

b) Uspjeh u učenju

- Srednje škole:

3,00 – 3,50	5 bodova
3,51 – 4,00	10 bodova
4,01 – 4,50	20 bodova
4,51 – 5,00	30 bodova

- Fakultet:

2,50 – 3,00	5 bodova
-------------	----------

3,01 – 3,50	10 bodova
3,51 – 4,00	20 bodova
4,01 – 5,00	30 bodova.

Učenicima prvih razreda srednjih škola uspjeh u učenju će se obračunavati po uspjehu za srednje škole, ali umanjeno za 10% radi uravnoteženja kriterija budući da se obračun radi na temelju ocjena iz osnovne škole.

Studentima prve godine veleučilišta ili fakulteta će se uspjeh u učenju također bodovati po uspjehu za srednje škole, ali umanjeno za 20% radi uravnoteženja kriterija budući da se obračun radi na temelju ocjena iz srednje škole.

c) Natjecanja

Vrsta natjecanja:	Osvojeno mjesto:	Bodovi
1. Županijsko	1. – 3.	10
2. Regionalno	1. – 3.	15
3. Državno	bilo koje mjesto	20
4. Međunarodno	bilo koje mjesto	30

Bodovanje natjecanja učenika i studenata vrši se na način da se zbroje bodovi ostvareni na svim natjecanjima na kojima je sudjelovao.

d) Otežavajuće okolnosti materijalnog položaja člana domaćinstva

- djeca roditelja poginulog u Domovinskom ratu ili djeca invalida Domovinskog rata 20 bodova
 - samohrani roditelj 20 bodova
 - djeca s teškoćama u razvoju 15 bodova
 - ostali članovi porodičnog domaćinstva na redovnom školovanju u srednjoj školi ili fakultetu 5 boda za 1. člana, 7 bodova za 2. člana, 9 bodova za 3. člana i tako proporcionalno dalje za svakog člana domaćinstva.

Ukoliko zbroj bodova po kriterijima iz stavka 1., točaka a), b), c) i d) iznose nula bodova, podnositelj zahtjeva nema pravo na pomoć.“

Članak 10.

Ukoliko učenik odnosno student ima prosjek ocjena na temelju kojeg mu se obračunava uspjeh u učenju manji od najnižeg utvrđenog prosjeka ocjena za obračun i dodjelu bodova, (učenici – 3,00, studenti – 2,50), isti nema pravo na pomoć iz razloga što nije ostvario potreban uspjeh u učenju da bi ostvario pravo na pomoć.

Članak 11.

Kao mjesečni prihod članova domaćinstva smatra se prihod iz plaće ostvaren u cijeloj tekućoj godini do mjeseca u kojem se podnosi zahtjev za pomoć, zatim starosna ili invalidska mirovina, prihod od samostalnog obavljanja privredne ili neprivredne djelatnosti svakog člana domaćinstva, naknade za bolovanje, alimentacija i sl.

Primanja kao što su stalna novčana pomoć, doplatak za pomoć i njegu, dječji doplatak i zaštitni dodatak ne ulaze u prihod porodičnog domaćinstva.

Članak 12.

Odobrena pomoć isplaćuje se korisniku za period školske godine, i to:

- učenicima za period od 9. mjeseca tekuće godine do 6. mjeseca iduće godine, a
- studentima od 10. mjeseca tekuće godine do 7.

mjeseca iduće godine.

Isplata odobrene pomoći apsolvencijama vrši se do završetka apsolvenskog roka, i to:

- za višu školu do 6 mjeseci,
- za visoku školu - fakultet do godine dana.

Studenti - absolventi dužni su dostaviti potvrdu fakulteta o trajanju apsolvenskog roka.

Studenti kojima je odobrena pomoć, dužni su dostavljati potvrdu o upisu u idući semestar.

Članak 13.

Odobrene pomoći u pravilu se ne vraćaju, osim u slučaju:

- kada učenik odnosno student samovoljno prekine školovanje,
- kada učenik odnosno student u zahtjevu i dokumentaciji dade netočne podatke.

Obavezu vraćanja pomoći utvrđuje posebnom odlukom načelnik Općine Đurmanec.

Pomoć se vraća u iznosu u kojem je primljena i u toliko rata u koliko je primana, osim u slučaju davanja netočnih podataka, kada je korisnik dužan vratiti odjednom s pripadajućim zakonskim kamatama.

Članak 14.

Odredbe članka 13. ovog Pravilnika izuzetno se ne primjenjuju u slučajevima kada je školovanje prekinuto protivno volji učenika - studenta (bolest, mobilizacija i sl.).

Korisnik pomoći dužan je odmah o razlozima iz stavka 1. ovog članka obavijesti Upravni odjel Općine Đurmanec uz dostavu dokumentacije kojom se to dokazuje.

U svim opravdanim slučajevima općinski načelnik donosi odluku kojom se utvrđuje prestanak daljnje isplate pomoći ili oslobađanja vraćanja izvršenih isplata.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima na području općine Đurmanec, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/02, 16/03 i 16/06).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:604-02/09-01/2

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec, 08. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

OPĆINA HRAŠĆINA

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 3. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK
O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE
HRAŠĆINA

I .OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Hraščina (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarne ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća, a osobito:

- postupak konstituiranja vijeća
- prava i dužnosti vijećnika
- izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, te njihova prava i dužnosti
- izbor radnih tijela vijeća
- poslovni red na sjednici vijeća
- postupak donošenja akata vijeća
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za općinsko vijeće

- druga pitanja važna za rad vijeća

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća sukladno Zakonu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakanom roku , ovlaštenu čelnik središnjeg tijela državne uprave odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Općinsko vijeće Općine Hraščina (u daljnjem tekstu : vijeće) je konstituirano izborom predsjednika na kojoj je nazočna većina članova općinskog vijeća.

Članak 3.

Mandat članova predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima traje do objave

Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave Odluke Vlade RH raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa Zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 4.

Mandat članova predstavničkih tijela izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

Članak 5.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika predsjedava dobno najstariji član vijeća kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika vijeća, sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom vijeća, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom.

Članak 6.

Dnevni red konstituirajuće sjednice vijeća utvrđuje se na početku sjednice .

Članak 7.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na

prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika javnim glasovanjem.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće o provedenim izborima , imenima izabranih članova općinskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o imenima zamjenika člana Općinskog vijeća koji će umjesto izabranih obnašati dužnost člana vijećnika

- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata člana Općinskog vijeća , kad se ispune za to zakonom predviđeni uvjeti

- raspravlja i druga pitanja koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća

Izvješće Mandatne komisije nakon završetka sjednice predaje se predsjedniku

Općinskog vijeća.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima vijećnici daju svečanu prisegu koju izgovara predsjedatelj:

Tekst prisege glasi:

« Prišežem da ću prava i obveze vijećnika Općine Hraščina obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog razvitka općine i Republike Hrvatske, te da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske .«

Predsjedatelj nakon izgovorene prisege poziva pojedinačno vijećnike , a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime ustaje i izgovara «Prišežem».

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ju predsjedniku vijeća nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici , kao i zamjenik člana vijeća kad počne obnašati dužnost člana vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 9.

Od dana konstituiranja vijeća do prestanka mandata, član vijeća ima sva prava i

dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom .

Zamjenik člana vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom , zakonom , ovim

Poslovnikom , te odlukama vijeća od dana kada je počeo obnašati dužnost člana vijeća do prestanka obnašanja dužnosti.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen

na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka
- odjavom prebivališta s područja Općine Hrašćina
- smrću.

Članak 11.

Pismena ostavka člana vijeća treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Pismena osatvka treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja ostavke.

Ostavka člana vijeća koja ne udovjjava navedenim uvjetima, odnosno kriterijima nema pravnog učinka, odnosno nije važeća.

Članak 12.

Članu vijeća mandat miruje ukoliko za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05- pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07) smatra nespojivom.

Članak 13.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestaje prije isteka vremena na koje je izabrani.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabrani član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabrani član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 14.

Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

III. IZBORI NA KONSTITUIRAJUĆOJ SJEDNICI

Članak 15.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanje,

Odbor za Statut i Poslovnik, te radna tijela.

Predsjednik i članovi odbora biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, predsjedavatelja ili najmanje trećine vijećnika.

Članak 16.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor raspravlja i predlaže:

- izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća
- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje općinsko vijeće temeljem zakona i drugih propisa, te predlaže visinu naknade za rad

izabраниh osoba.

Članak 17.

Odbor za Statut i Poslovnik stalno je radno tijelo vijeća.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- raspravlja i predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu ili dopunu Statuta, odnosno Poslovnika,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi, što ih vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave
- daje mišljenja glede primjene statutarnih i poslovnčkih odredaba
- obavlja i druge poslove koje odredi vijeće.

Članak 18.

Radna i savjetodavna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Radna tijela mogu se osnovati kao stalna i povremena.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen djelokrug, te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju među vijećnicima Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća.

Članak 19.

Radna tijela razmatraju pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću, daju vijeću svoje primjedbe, sugestije i mišljenje o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama, osigurava konstruktivni rad sjednice na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redoslijedu glasovanja o pojedinom prijedlogu, te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja, na sjednicama Vijeća, predlaže i prezentira prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, te obavlja i druge poslove u skladu s Poslovnikom.

Sjednice radnih tijela saziva predsjednik po potrebi, a dužan je sazvati na osnovu zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva predsjednika vijeća, općinskog načelnika ili dva člana radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je na to obvezan, sjednicu će sazvati predsjednik vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 21.

Radna tijela donose odluke većinom glasova na-

zočnih članova, ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 22.

Prijedloge i stavove radnog tijela na sjednici vijeća iznosi predsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi tijelo izjašnjava se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem odnosno o stajalištu ili o prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela niti odustati od njega ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici vijeća prije rasprave o tom predmetu.

Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Članak 24.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog za predsjednika i potpredsjednike vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanje, a može ga podnijeti najmanje 1/3 članova vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 25.

Ukoliko se provodi tajno glasovanje, nakon završenog glasovanja sastavlja se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanje.

IV. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 26.

Predsjednik vijeća, nakon što je izabran sukladno zakonu, Statutu Općine i Poslovniku: - predstavlja i zastupa Općinsko vijeće

- saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava i održava red na sjednicama,
- daje i oduzima riječ vijećniku
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom
- brine se o radu vijeća i radnih tijela vijeća
- brine se o suradnji sa vijećnicima drugih općina i županijskom skupštinom
- brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća
- brine se o primjeni Poslovnika vijeća, o ostvarivanju prava članova vijeća i programa rada vijeća
- objavljuje rezultate glasovanja

- popisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Općinsko vijeće.

V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 27.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća kojih je član.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Vijećnik može prisustvovati sjednicama radnih tijela vijeća kojeg nije član, te sudjelovati u njihovom radu, ali bez prava odlučivanja.

Vijećnik koji je spriječen da prisustvuje sjednici vijeća ili radnog tijela kojeg je član, dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika ili Upravni odjel. O prisustvovanju vijećnika sjednicama vijeća i radnih tijela vodi se evidencija u Upravnom odjelu.

Članak 28.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu, odnosno u slučaju izostanka sa sjednice vijećnik se prije odnosno nakon sjednice pismeno ili usmeno opravdava predsjedniku vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kada izostanak vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

Članak 29.

U obavljanju svojih prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć u Upravnom odjelu Općine.

Članak 30.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, odbora i drugih radnih tijela vijeća, općinskog načelnika, upravnog odjela i organizacija koje obnašaju poslove za općinu.

Pitanja se postavljaju usmeno ili pismeno.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i jasna.

Pitanje se može postaviti u tijeku sjednice ako se raspravlja i odlučuje o stvarima na koje se pitanje odnosi, odnosno na kraju sjednice ako se radi o pitanjima koja nisu na dnevnom redu sjednice.

Na postavljeno pitanje odgovor se daje usmeno na samoj sjednici ako je to moguće ili pismeno na prvoj narednoj sjednici.

Ukoliko član vijeća nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti vijeću da o tom pitanju ima raspravu.

Članak 31.

Član vijeća ima pravo na naknadu za prisustvo i sudjelovanje na sjednicama vijeća u skladu sa posebnom odlukom vijeća.

Članak 32.

Član vijeća ne smije se koristiti položajem člana vijeća i naglašavati tu dužnost u obavljanju privatnih i gospodarskih poslova ili drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca.

U slučaju kršenja odredbe iz stavka 1. ovog članka primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Kaznenog zakona, a koje se odnose na zlouporabu položaja i ovlasti i zlouporabu obnašanja dužnosti državne vlasti.

Članak 33.

Članovi vijeća mogu osnovati Klub članova vijeća prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova vijeća.

Klub članova vijeća mogu osnovati najmanje dva člana vijeća.

Klubovi članova vijeća su o svom osnivanju obavezni obavijestiti vijeće i Upravni odjel općine, te istim dostaviti popis članova.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 34.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 35

Izvjestitelj, nazočan na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća sudjeluju u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavijestava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 36.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

Članak 37.

Način i postupak razrješenja dužnosti općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Hrašćina.

VI. PODNOŠENJE IZVIJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 38.

Općinski načelnik podnosi Izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Hrašćina.

Članak 39.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključaka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 41.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 42.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 43.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješće općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 44.

Vijeće u djelokrugu svog rada donosi Statut Općine, Poslovnik o svom radu, Proračun Općine, Odluke, planove, pravilnike, rješenja, zaključke i druge opće i pojedinačne akte.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 45.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prva i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu kada je to zakonom, statutom ili drugim općim aktom propisano.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada, te odnosi u vijeću donose se u obliku odluka, poslovnika ili pravilnika.

Članak 46.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu ustava, zakona i drugih općih akata što ih donosi općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 47.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Upravnog odjela u pripremanju prijedloga akta i mjera za primjenu odluka općinskog vijeća.

Zaključak se donosi kada se sukladno zakonu rješava o pojedinačnim slučajevima.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća te radnih tijela.

Rješenjem se rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 48.

Odluke i drugi propisi vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

VIII. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 49.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog općeg akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke i drugih akata.

Članak 50

Pravo predlagati donošenje odluke i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela općinskog vijeća i načelnik općine.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Upravni odjel.

Članak 51.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koja treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog općeg akta s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputiti će se i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 53

Prijedlog za donošenje odluke raspraviti će Općinsko vijeće najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja predsjedniku vijeća.

Članak 54.

Po završetku rasprave o prijedlogu odluke vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 90 dana, ako vijeće ne odluči drugačije.

Članak 55.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu konačnog prijedloga odluke ili drugog akta podnosi se pismeno u obliku prijedloga uz obrazloženje.

Pravo podnošenja prijedloga imaju vijećnici i predlagatelj akta.

Iznimno, prijedlog se uz obrazloženje može podnijeti i usmeno na samoj sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke.

Članak 56.

Prijedlog se upućuje predsjedniku općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

O podnesenom prijedlogu se glasuje.

Ako je prijedlog usvojen, on čini sastavni dio prijedloga akta.

Nakon glasovanja o prijedlogu, glasuje se o prijedlogu odluke s unesenim usvojenim prijedlogom.

Članak 57.

Odluke se mogu donositi po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje odluke u određenom roku imalo štetne posljedice za interes Općine.

U hitnom postupku rokovi utvrđeni ovim Poslovnikom za pojedine radnje mogu se skratiti, odnosno pojedine radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Uz prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku potrebno je priložiti prijedlog odluke s obrazloženjem o razlozima hitnosti.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 58.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu kada to zatraže, navodeći razloge sazivanja, 1/3 vijećnika, radno tijelo općinskog vijeća ili načelnik općine.

Članak 59.

Sjednica vijeća se saziva pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv na sjednicu članovima vijeća se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 60.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

U slučajevima kada je neophodno donijeti odluku po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi predsjednik će sazvati sjednicu dan prije telefonskim putem, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Članak 61

Upravni odjel priprema sjednice vijeća, brine se o primjeni ovog Poslovnika, brine se o obradi materijala za sjednice vijeća, vođenju zapisnika sjednice, brine se o izvršenju donjetih akata, o objavi propisa koje donosi vijeće, te o ostvarivanju javnosti rada vijeća.

U pripremi materijala prema potrebi sudjeluju radna tijela vijeća i članovi vijeća.

Materijali za sjednicu vijeća s prijedlogom točaka dnevnog reda dostavljaju se djelatniku zaduženom za pripremu sjednice najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Pripremu za sjednicu koordinira predsjednik vijeća i pročelnik Upravnog odjela.

Članak 62.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednice općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvati će osobe, čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisustva javnosti.

Članak 63.

Dnevni red sjednice vijeća utvrđuje se na početku

sjednice.

Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagač, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako postupa se s prijedlogom što ga je ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

Predsjedavanja i sudjelovanje u radu

Članak 64.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednika vijeća koji je dobio broj glasova u postupku izbora.

Ako su oba potpredsjednika odsutna ili spriječeni, vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabire vijeće. Do izbora predsjedatelja predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 65.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice bez prava odlučivanja može sudjelovati općinski načelnik, djelatnici upravnog odjela, stručne i druge osobe koje pozove predsjednik vijeća radi davanja objašnjenja pojedinih pitanja koja se nalaze na dnevnom redu sjednice.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se sjednica održava bez prisustva javnosti.

Održavanje reda na sjednici

Članak 66.

Red na sjednici osigurava predsjednik, odnosno osoba koja predsjedava sjednici.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održavati red na sjednici redovitim mjerama, odrediti će se kratki prekid sjednice.

Tijek sjednice

Članak 67

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika koja se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost na sjednici utvrđuje se :

- na početku sjednice
- kada tijekom sjednice predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika
- kada to zatraži najmanje ¼ vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će prekinuti sjednicu i odgoditi je ako se

za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja vijećnika.

O dogodi sjednice obavještavaju se odsutni vijećnici.

Članak 68.

Radi opširnosti dnevnog reda ili nekog drugog razloga, vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže za određeni dan i sat o čemu se obavještavaju samo odsutni članovi vijeća.

Članak 69.

Po usvajanju dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu prethodne sjednice vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Skraćeni zapisnik potpisuje zapisničar.

Članak 70.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 71.

Prijavu za sudjelovanje na raspravi podnosi se predsjednik prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, ako vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako nije istodobno i predlagač.

Članak 72.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 73.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Odlučivanje

Članak 74.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, izuzev ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave, većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako za prijedlog pitanja nije određena druga većina.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave, u pravilu javno, izuzev ako vijeće odluči drugačije.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku na način

da predsjednik vijeća prvo poziva vijećnika da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Članak 75.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste veličine, boje i oblika i ovjerenim pečatom općinskog vijeća.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može utvrditi je li vijećnik glasovao «za» ili «protiv» prijedloga, kao i nepopunjeni glasački listići.

Predsjednik vijeća po provedenom tajnom glasovanju objavljuje rezultate glasovanja.

Zapisnik

Članak 76.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova vijeća s napomenom za one vijećnike koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena funkcije drugih osoba koje prisustvuju sjednici, dnevni red sjednice, naziv točaka predloženih na samoj sjednici, tijekom sjednice prema točkama dnevnog reda s time da se ograniči na ono što se tiče samo predmeta točke dnevnog reda, prezimena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim predmetima, te naziv akta usvojenog na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i tekstovi izglasanih odluka, zaključaka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno osoba koja zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti u skladu sa člankom 64 ovog Poslovnika i zapisničar.

X. JAVNOST RADA

Članak 77.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Javnost u radu se provodi objavljivanjem akata, izvješćivanjem javnosti o svom radu u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, te mogućnošću prisustvovanja sjednicama zainteresiranih subjekata, osim kada predsjednik vijeća odluči da će se o nekom pitanju raspravljati na zatvorenoj sjednici.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Hrašćina Klasa: 021-05/02-01/12 Urbroj :2211/03-06-02/03 od 26. siječnja 2006. godine.

Članak 79.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije».

KLASA: 021-05/09-01/03

URBROJ: 2211/03-09-01

Trgovišće, 27. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

Temeljem članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01,60/01,129/05 i 109/07) i članka 21. Statuta

Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 2/06), Općinsko vijeće općine Hrašćina na svojoj 3. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

ODRŽIVANJU KRITERIJA ZA UTVRĐIVANJE PLAĆE DUŽNOSNIKA, SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA KOJIMA SE SREDSTVIMA ZA RAD OSIGURAVAJU U PRORAČUNU OPĆINE HRAŠĆINA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za obračun plaće dužnosnika, službenika i namještenika kojima se sredstva za rad osiguravaju u Proračunu općine Hrašćina.

Članak 2.

Visinu osnovice za izračun plaće utvrđuje Vlada Republike Hrvatske, Odlukom o visini osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika

Članak 3.

Mjesečnu plaću dužnosnika, službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke čini umnožak vrijednosti koeficijenta složenosti poslova i utvrđivanje osnovice.

Članak 4.

Iznos plaće utvrđen u skladu s člankom 3. uvećava se za 0,5% za svaku godinu rada.

Članak 5.

Utvrđuje se koeficijenti složenosti poslova na radnim mjestima kako slijedi:

I. OPĆINSKI DUŽNOSNICI

Općinski načelnik 2,10

II. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Pročelnik upravnog odjela 1,40

Računovodstveni-administrativni referent 1,05

Komunalni radnik 0,70

Članak 6.

Zamjenik načelnika ima pravo na naknadu u iznosu od 25% od koeficijenta za Općinskog načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u iznosu od 10% od koeficijenta Općinskog načelnika.

Članak 7.

Plaće za svakog pojedinog dužnosnika, službenika i namještenika utvrdit će se rješenjem o rasporedu na radno mjestu, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 8.

Obračun plaće temeljem ove Odluke primjenjuje se od 01.08.2009. godine za Općinskog načelnika, zamjenika načelnika od 01.06.2009. godine, a za predsjednika Općinskog vijeća od 01.07.2009. godine.

Članak 9.

Naknade za prisustvovanjima na radnim sjednicama pripada, članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku načelnika, predsjedniku vijeća, članovima radnih tijela, službenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu koji su nazočni sjednici izvan radnog vremena iznos od 200,00 kuna neto.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti

Odluka o visini koeficijenata i osnovica za utvrđivanje plaća načelnika, službenika i namještenika Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/03).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:120-01/09-01/01

URBROJ: 2211/03-09/01

Trgovišće, 27. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 2/06), Općinsko vijeće općine Hrašćina na svojoj 3. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

**O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA
ELEMENTARNE NEPOGODE**

Točka 1.

U Povjerenstvo za elementarne nepogode izabrani su :

1. MARIJAN ĐUREK iz Trgovišća 3 – za predsjednika

2. NIKOLA ŠMIT iz Hrašćine 27 – za člana

3. HABAJEC JOSIP iz Maretića 16a – za člana.

Točka 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a na snagu stupa osmog dana od objave.

Na temelju članka 109. stavak 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i članka 21. Statuta općine Hrašćina („Službeni glasnik KZZ br. 2/06), Općinsko vijeće općine Hrašćina na 3. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2009. godine, donijelo je

**POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE
HRAŠĆINA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2009. – 30.06.2009.**

Članak 1.

R.broj	OPIS PLAN	PLAN	IZVRŠENJE
	A.RAČUN PRIHODA I RASHODA		
1.	PRIHODI POSLOVANJA	3.760.000,00	995.755,26
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		
3.	RASHODI POSLOVANJA	1.905.200,00	601.184,70
4.	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.846.800,00	497.908,70
	RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	992.000,00	103.338,14
	B. RAČUN FINANCIRANJA		
5.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZAD.		
6.	IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATNE ZAJMOVE	8.000,00	
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		
	C. PRORAČUN UKUPNO		
7.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	1.000.000,00	775.095,53
8.	PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	3.760.000,00	995.755,26
9.	RASHODI I IZDACI UKUPNO	4.760.000,00	1.099.093,40
	RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK		671.757,39

**OPĆINA HRAŠĆINA
POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE HRAŠĆINA
ZA RAZDOBLJE 01.06.-30.06.2009.**

KLASA: 021-01/09-01/03

URBROJ: 2211/03-09-06

Trgovišće, 27. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta općine Hrašćina („Služben glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 2/06), Općinsko vijeće općine Hrašćina na svojoj 3. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZBORU SOCIJALNOG VIJEĆA

Točka 1.

U Socijalno vijeće izabrani su:

1. MARIJA GREGUREK iz Jarka Habekovog 9a – za predsjednika

2. DRAGICA KUZMAN iz Jarka Habekovog 42 – za člana

3. IVANKA TEPEŠ iz Trgovišća 10 – za člana

4. DARINKA BOŽIĆ iz Donjeg Kraljevca 3 – za člana

5. VESNA MIROIĆ iz Domovca 3a – za člana.

Točka 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a na snagu stupa osmog dana od objave.

KLASA: 021-05/09-01/03

URBROJ: 2211/03-09-03

Trgovišće, 27. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

SVEUKUPNO PRIHODI	3.760.000,00	0,00	995.755,26	0.265
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.760.000,00	0,00	995.755,26	0.265
6 1 Prihodi od poreza	1.249.000,00	0,00	577.173,04	0.462
6 1 1 Porez i prirez na dohodak	1.152.000,00	0,00	541.457,91	0.470
6 1 1 1 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.201.000,00	0,00	604.507,39	0.503
6 1 1 1 1 Porez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih sam. djela.	1.200.000,00	0,00	604.507,39	0.504
6 1 1 1 2 Porez na dohodak od nesamostalnog rada do pro. iznosa i dr.	1.000,00	0,00	0,00	0.000
6 1 1 2 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	37.000,00	0,00	19.484,71	0.527
6 1 1 2 1 Porez na dohodak od obrta, na doh. od slobodnih zanimanja	17.000,00	0,00	7.136,83	0.420
6 1 1 2 3 Porez na doh. od samostalnih djelatnosti koje se pov.obavlja	5.000,00	0,00	0,00	0.000
6 1 1 2 3 1 Porez na doh. po os.dj.trg.putnika agenata	15.000,00	0,00	12.347,88	0.823
6 1 1 3 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	13.000,00	0,00	5.123,44	0.394
6 1 1 3 1 Porez na doh. od imovine i imov. prava	3.000,00	0,00	0,00	0.000
6 1 1 3 2 Porez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelji	2.000,00	0,00	342,86	0.171
6 1 1 3 3 Porez na dohodak od najamnine i zakupa	8.000,00	0,00	4.780,58	0.598
6 1 1 5 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	1.000,00	0,00	0,00	0.000
6 1 1 5 1 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	1.000,00	0,00	0,00	0.000
6 1 1 7 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-100.000,00	0,00	-87.657,63	0.877
6 1 1 7 1 Povrat poreza i prireza po god. prijavi	-100.000,00	0,00	-87.657,63	0.877
6 1 3 porez na imovinu	60.000,00	0,00	32.511,32	0.542
6 1 3 1 Stalni porez na nepokretnu imovinu	10.000,00	0,00	-97,04	-0.010
6 1 3 1 4 Porez na kuće za odmor	10.000,00	0,00	-97,04	-0.010
6 1 3 4 Povremeni porez na imovinu	50.000,00	0,00	32.608,36	0.652
6 1 3 4 1 Porez na promet nekretnina	50.000,00	0,00	32.608,36	0.652
6 1 4 Porez na robu i usluge	37.000,00	0,00	3.203,81	0.087
6 1 4 2 Porez na promet	22.000,00	0,00	547,07	0.025
6 1 4 2 4 Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoholnih pića	22.000,00	0,00	547,07	0.025
6 1 4 5 Porez na korištenje dobara ili izvođ. aktivnost	15.000,00	0,00	2.656,74	0.177
6 1 4 5 3 Porez na tvrtku odnosno naziv	15.000,00	0,00	2.656,74	0.177
6 3 Pomoći od subjekata unutar opće države	1.970.000,00	0,00	300.000,00	0.152
6 3 3 Pomoći iz proračuna	1.670.000,00	0,00	0,00	0.000
6 3 3 1 Tekuće pomoći iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	0.000
6 3 3 1 1 Tekuće potpore iz državnog proračuna	50.000,00	0,00	0,00	0.000
6 3 3 1 2 Tekuće potpore iz županijskog proračuna	20.000,00	0,00	0,00	0.000
6 3 3 2 Kapitalne pomoći iz proračuna	1.600.000,00	0,00	0,00	0.000
6 3 3 2 12 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (kom.infrastr.)	450.000,00	0,00	0,00	0.000
6 3 3 2 13 Kapitalna pomoć iz državnog proračuna - nogostup	300.000,00	0,00	0,00	0.000
6 3 3 2 14 Potpora iz Ministarstva kulture	50.000,00	0,00	0,00	0.000
6 3 3 2 2 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna (kom.infrastr.)	300.000,00	0,00	0,00	0.000
6 3 3 2 3 Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna (Sportska dvorana)	500.000,00	0,00	0,00	0.000
6 3 4 Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	300.000,00	0,00	300.000,00	1.000
6 3 4 2 Ostale potpore unutar opće države	300.000,00	0,00	300.000,00	1.000
6 3 4 2 1 Sredstva fonda za regionalni razvoj	300.000,00	0,00	300.000,00	1.000
6 4 Prihodi od imovine	45.200,00	0,00	14.987,59	0.332
6 4 1 Prihodi od finansijske imovine	2.000,00	0,00	3.725,30	1.863
6 4 1 3 Kamate na oročena sredstva	2.000,00	0,00	3.725,30	1.863
6 4 1 3 2 Prihodi od kamata	2.000,00	0,00	3.725,30	1.863
6 4 2 Prihodi od nefinansijske imovine	43.200,00	0,00	11.262,29	0.261
6 4 2 1 Naknade za koncesije	2.000,00	0,00	0,00	0.000
6 4 2 1 9 Naknade za ostale koncesije	2.000,00	0,00	0,00	0.000
6 4 2 2 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	39.200,00	0,00	10.372,29	0.265
6 4 2 2 1 Prihodi od zakupa nekretnina	35.000,00	0,00	9.286,29	0.265
6 4 2 2 2 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	2.000,00	0,00	0,00	0.000
6 4 2 2 9 1 Prihod od najma stana	2.200,00	0,00	1.086,00	0.494
6 4 2 3 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	890,00	0.445
6 4 2 3 9 Naknada za korištenje javnih površina	2.000,00	0,00	890,00	0.445
6 5 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisim	210.000,00	0,00	40.525,92	0.193
6 5 1 Administrativne (upravne) pristojbe	1.000,00	0,00	0,00	0.000

6 5 1 2	Županijske, gradske i općinske pristojbe	500,00	0,00	0,00	0.000
6 5 1 2 3	Općinske upravne pristojbe	500,00	0,00	0,00	0.000
6 5 1 3	Ostale upravne pristojbe	500,00	0,00	0,00	0.000
6 5 1 3 9	Prihodi od prodaje državnih biljega	500,00	0,00	0,00	0.000
6 5 2	Prihodi po posebnim propisima	209.000,00	0,00	40.525,92	0.194
6 5 2 3	Komunalni doprinosi	192.000,00	0,00	37.878,94	0.197
6 5 2 3 1	Komunalni doprinosi	10.000,00	0,00	0,00	0.000
6 5 2 3 21	Komunalna naknada	35.000,00	0,00	2.785,90	0.080
6 5 2 3 22	Naknada za komunalne priključke	20.000,00	0,00	0,00	0.000
6 5 2 3 23	Grobne naknade	60.000,00	0,00	7.174,00	0.120
6 5 2 3 24	Grobna naknada za gradnju na groblju i novo grob. mje.	21.000,00	0,00	7.744,00	0.369
6 5 2 3 25	Naknada za ukupe na groblju	26.000,00	0,00	11.050,06	0.425
6 5 2 3 27	Naknada za korištenje lokalnog vodovoda	20.000,00	0,00	9.124,98	0.456
6 5 2 4	Doprinos za šume	2.000,00	0,00	168,00	0.084
6 5 2 4 1	Doprinos za šume	2.000,00	0,00	168,00	0.084
6 5 2 6	Ostali nespomenuti prihodi	15.000,00	0,00	2.478,98	0.165
6 5 2 6 9	Ostali nespomenuti prihodi - ref.	15.000,00	0,00	2.478,98	0.165
6 6	Osatali prihodi	285.800,00	0,00	63.068,71	0.221
6 6 2	Kazne	2.000,00	0,00	0,00	0.000
6 6 2 7	Ostale kazne	2.000,00	0,00	0,00	0.000
6 6 2 7 4	Naplaćeni troškovi prisilne naknade	1.000,00	0,00	0,00	0.000
6 6 2 7 9	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	0,00	0,00	0.000
6 6 3	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	283.800,00	0,00	63.068,71	0.222
6 6 3 2	Kapitalne donacije	283.800,00	0,00	63.068,71	0.222
6 6 3 2 11	Donacija - vodovod	0,00	0,00	5.000,00	0.222
6 6 3 2 12	Donacije - asfalt	283.800,00	0,00	55.068,71	0.194
6 6 3 2 13	Donacija - javna rasvijeta	0,00	0,00	3.000,00	0.194
9	VLASTITI IZVORI	1.000.000,00	0,00	0,00	0.000
9 2	REZULTAT POSLOVANJA	1.000.000,00	0,00	0,00	0.000
9 2 2	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	1.000.000,00	0,00	0,00	0.000
9 2 2 1	VIŠAK PRIHODA	1.000.000,00	0,00	0,00	0.000
9 2 2 1 1	Višaka prihoda poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	0.000
I Z D A C I		4.760.000,00	0,00	1.099.093,40	0.231
3	RASHODI POSLOVANJA	2.005.200,00	0,00	601.184,70	0.300
3 1	Rashodi za zaposlene	276.000,00	0,00	126.870,42	0.460
3 2	Materijalni rashodi	816.000,00	0,00	378.189,60	0.463
3 4	Financijski rashodi	9.700,00	0,00	2.586,02	0.267
3 5	Subvencije	39.000,00	0,00	29.166,91	0.748
3 6	Pomoći unutar opće države	17.000,00	0,00	3.335,67	0.196
3 7	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	59.000,00	0,00	12.728,56	0.216
3 8	Ostali rashodi	788.500,00	0,00	48.307,52	0.061
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.746.800,00	0,00	497.908,70	0.181
4 1	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	0,00	0,00	0.000
4 2	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.741.800,00	0,00	497.908,70	0.182
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU NOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	8.000,00	0,00	0,00	0.000
5 1	Izdaci za dane zajmove	8.000,00	0,00	0,00	0.000

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci proračuna u svoti 1.099.093,40 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	Plan	Rebalans	Izvršenje	IND
I Z D A C I		4.760.000,00	0,00	1.099.093,40	0.231
3	RASHODI POSLOVANJA	2.005.200,00	0,00	601.184,70	0.300
3 1	Rashodi za zaposlene	276.000,00	0,00	126.870,42	0.460
3 1 1	Plaće	222.000,00	0,00	108.251,16	0.488
3 1 1 1	Plaće za redovni rad	222.000,00	0,00	108.251,16	0.488
3 1 1 1 1	Plaća za zaposlene	222.000,00	0,00	108.251,16	0.488
3 1 2	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	0,00	0,00	0.000

3 1 2 1	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	0,00	0,00	0.000
3 1 2 1 9	Regres,božić.,drugo	22.000,00	0,00	0,00	0.000
3 1 3	Doprinosi na plaće	32.000,00	0,00	18.619,26	0.582
3 1 3 2	Doprinos za zdravstveno osiguranje	26.500,00	0,00	16.237,68	0.613
3 1 3 2 1	Doprinos za obavezno zdrvtstveno osiguranje	26.500,00	0,00	16.237,68	0.613
3 1 3 3	Doprinos za zapošljavanje	4.500,00	0,00	1.840,32	0.409
3 1 3 3 1	Dop. zap. i osig. na plaću	4.500,00	0,00	1.840,32	0.409
3 1 3 4	Doprinos za ozljede na radu	1.000,00	0,00	541,26	0.541
3 1 3 4 1	Doprinos ozljeda na radu i prof.bolovanje	1.000,00	0,00	541,26	0.541
3 2	Materijalni rashodi	816.000,00	0,00	378.189,60	0.463
3 2 1	Naknada troškova zaposlenima	24.500,00	0,00	10.766,00	0.439
3 2 1 1	Službena putovanja	15.000,00	0,00	6.412,00	0.427
3 2 1 1 1	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	595,00	0.298
3 2 1 1 5	Naknade za prijevoz na službenom putu	7.000,00	0,00	5.817,00	0.831
3 2 1 1 51	Naknada prijev. na sl. putu čl.Opć.tijela	6.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 1 2	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.500,00	0,00	3.624,00	0.558
3 2 1 2 1	Naknada za prijevoz na posao i s posla	6.500,00	0,00	3.624,00	0.558
3 2 1 3	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	730,00	0.243
3 2 1 3 1	Rashodi za seminare,savjetovanje i simpozije	3.000,00	0,00	730,00	0.243
3 2 2	Rashodi za materijal i energiju	187.500,00	0,00	112.969,99	0.603
3 2 2 1	Rashodi za uredski materijal	20.500,00	0,00	10.214,73	0.498
3 2 2 1 11	Uredski materijal	10.000,00	0,00	4.448,66	0.445
3 2 2 1 2	Litaratura	6.000,00	0,00	5.127,40	0.855
3 2 2 1 4	Mat.i sred.za čišćenje i održavanje	1.000,00	0,00	318,40	0.318
3 2 2 1 412	Mat. i sred za čišćenje groblje	1.000,00	0,00	89,67	0.090
3 2 2 1 5	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	0,00	85,40	0.085
3 2 2 1 6	Materijal za higijenske potrebe	1.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 2 1 61	Mat. za higijenske potrebe groblje	500,00	0,00	145,20	0.290
3 2 2 3	Energija	98.000,00	0,00	50.532,05	0.516
3 2 2 3 1	Električna energija	2.000,00	0,00	870,37	0.435
3 2 2 3 11	Električna energija za javnu rasvjetu	85.000,00	0,00	42.250,33	0.497
3 2 2 3 12	Izdaci za el.energiju u javnim objektima	4.000,00	0,00	3.114,37	0.779
3 2 2 3 13	Izdaci za el.en.na groblju	1.000,00	0,00	1.097,82	1.098
3 2 2 3 3	Plin	4.000,00	0,00	2.302,76	0.576
3 2 2 3 4	Motorni benzin i dizel gorivo	2.000,00	0,00	896,40	0.448
3 2 2 4	Materijal za održavanje	66.000,00	0,00	52.223,21	0.791
3 2 2 4 1	Materijal za tekuće održavanje objekta na groblju	4.000,00	0,00	4.460,90	1.115
3 2 2 4 110	Materijal za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	35.000,00	0,00	33.405,57	0.954
3 2 2 4 12	Materijal za tek. održ. jav. rasvjete	25.000,00	0,00	10.699,64	0.428
3 2 2 4 44	Materijal za održavanje javnih površina	2.000,00	0,00	3.657,10	1.829
3 2 2 5	Sitni inventar i autogume	3.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 2 5 1	Sitni inventar	2.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 2 5 11	Sitni inventar groblje	1.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3	Rashodi za usluge	404.000,00	0,00	154.518,40	0.382
3 2 3 1	Usluge telefona,pošte i prijevoza	17.000,00	0,00	7.633,44	0.449
3 2 3 1 1	Usluge telefona i telefaksa	10.000,00	0,00	6.246,57	0.625
3 2 3 1 2	Usluga interneta	1.000,00	0,00	140,21	0.140
3 2 3 1 3	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6.000,00	0,00	1.246,66	0.208
3 2 3 2	Usluge održavanja	142.000,00	0,00	66.295,22	0.467
3 2 3 2 110	Usluga za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	40.000,00	0,00	39.156,00	0.979
3 2 3 2 111	Izdaci za zimsku službu	50.000,00	0,00	15.090,20	0.302
3 2 3 2 120	Usluga za tekuće održavanje javnih površina	6.000,00	0,00	2.160,00	0.360
3 2 3 2 13	Usluge za tekuće održavanje javne rasvjete	22.000,00	0,00	7.814,68	0.355
3 2 3 2 2	Usluge tekućeg i inves. održavanja opreme	4.000,00	0,00	2.074,34	0.519
3 2 3 2 94	Sanacija klizišta na području Općine	20.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3 3	Usluge promidžbe,informiranja	9.000,00	0,00	4.916,60	0.546
3 2 3 3 1	Izdaci u vezi informiranja građana putem radija	5.000,00	0,00	2.440,00	0.488
3 2 3 3 9	Izdaci za natječaje i oglase putem tiska	4.000,00	0,00	2.476,60	0.619

3 2 3 4	Komunalne usluge	22.000,00	0,00	14.671,00	0.667
3 2 3 4 11	Opskrb vodom	2.000,00	0,00	1.464,55	0.732
3 2 3 4 12	Opskrba vodom na groblju	1.000,00	0,00	103,68	0.104
3 2 3 4 2	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	0,00	665,04	0.665
3 2 3 4 22	Iznošenje i odvoz smeća - groblje	12.000,00	0,00	9.875,73	0.823
3 2 3 4 9	Izdaci za zbrinjavanje stakl.ambalaže	6.000,00	0,00	2.562,00	0.427
3 2 3 6	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	0,00	5.770,60	1.154
3 2 3 6 9	Ostale zdravstveno i vet. usl. - Vet.-hig. usluge	5.000,00	0,00	5.770,60	1.154
3 2 3 7	Intelektualne i osobne usluge	196.000,00	0,00	44.849,34	0.229
3 2 3 7 2	Ugovor o djelu	16.000,00	0,00	5.750,04	0.359
3 2 3 7 3	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	7.000,00	0,00	4.674,04	0.668
3 2 3 7 5	Geodetsko katastarske usluge	16.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3 7 6	Usluge vještačenja	2.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3 7 7	Izrada razvojnog plana općine Hrašćina	5.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3 7 9	Sufinanciranje male škole i dječjeg vrtića	110.000,00	0,00	34.425,26	0.313
3 2 3 7 91	Ostale intel. usluge - izrada nacrt, projekta i sl.	40.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3 8	Računalne usluge	8.000,00	0,00	3.782,00	0.473
3 2 3 8 2	Usluge razvoja softwar-a	6.000,00	0,00	3.782,00	0.630
3 2 3 8 9	Ostale računalne usluge	2.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3 9	Ostale usluge	5.000,00	0,00	6.600,20	1.320
3 2 3 9 1	Grafičke i tiskarske usluge	5.000,00	0,00	6.600,20	1.320
3 2 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	99.935,21	0.500
3 2 9 1	Naknade za rad predstavničkih tijela	141.000,00	0,00	61.191,20	0.434
3 2 9 1 11	Naknada za rad načelnika	90.000,00	0,00	45.337,53	0.504
3 2 9 1 12	Naknade članovima vijeća i komisija	35.000,00	0,00	15.853,67	0.453
3 2 9 1 13	Naknada članovima Mjesnih odbora	15.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 9 1 9	Naknada čl.DVD za gašenje požara	1.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 9 2	Premije osiguranja	5.000,00	0,00	784,00	0.157
3 2 9 2 2	Premija osig. dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 9 2 3	Premija osiguranja zaposlenih	2.000,00	0,00	784,00	0.392
3 2 9 3	Reprezentacija	12.000,00	0,00	7.047,82	0.587
3 2 9 3 11	Rashodi za reprezentaciju	7.000,00	0,00	3.183,99	0.455
3 2 9 3 12	Rashodi za obilježavanje prigodnih datuma	5.000,00	0,00	3.863,83	0.773
3 2 9 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00	0,00	30.912,19	0.736
3 2 9 9 11	Troškovi održavanja izbora	30.000,00	0,00	30.838,99	1.028
3 2 9 9 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	73,20	0.037
3 2 9 9 91	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Slivna vod. naknada	5.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 9 9 93	Razvoj civilne zaštite	5.000,00	0,00	0,00	0.000
3 4	Financijski rashodi	9.700,00	0,00	2.586,02	0.267
3 4 3	Ostali finansijski rashodi	9.700,00	0,00	2.586,02	0.267
3 4 3 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	0,00	2.446,46	0.612
3 4 3 1 1	Usluge banaka	3.000,00	0,00	2.446,46	0.815
3 4 3 1 2	Usluge platnog prometa	1.000,00	0,00	0,00	0.000
3 4 3 4	Ostali financijski rashodi	5.700,00	0,00	139,56	0.024
3 4 3 4 90	Porezna uprava 5%	3.000,00	0,00	139,56	0.047
3 4 3 4 91	Izdaci za upravne troškove	500,00	0,00	0,00	0.000
3 4 3 4 911	Državni proračun 55% od stana	1.200,00	0,00	0,00	0.000
3 4 3 4 92	Sudske pristojbe	1.000,00	0,00	0,00	0.000
3 5	Subvencije	39.000,00	0,00	29.166,91	0.748
3 5 2	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i sred.p.	39.000,00	0,00	29.166,91	0.748
3 5 2 3	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim p	39.000,00	0,00	29.166,91	0.748
3 5 2 3 11	Subvencije poljoprivrednicima - osjemnj.	19.000,00	0,00	6.850,00	0.361
3 5 2 3 12	Subvencije poljoprivre.nabava loznih sadnica	20.000,00	0,00	22.316,91	1.116
3 6	Pomoći unutar opće države	17.000,00	0,00	3.335,67	0.196
3 6 3	Pomoći unutar opće države	17.000,00	0,00	3.335,67	0.196
3 6 3 1	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	17.000,00	0,00	3.335,67	0.196
3 6 3 1 110	Tekuće potpore Osnovnoj školi Hrašćina	15.000,00	0,00	2.471,67	0.165
3 6 3 1 12	Sufinanciranje Pojesni arhiv Varaždin	1.000,00	0,00	864,00	0.864

3 6 3 1 3	Sufinanciranje Esperanta i pada Meteorita	1.000,00	0,00	0,00	0.000
3 7	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	59.000,00	0,00	12.728,56	0.216
3 7 2	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	59.000,00	0,00	12.728,56	0.216
3 7 2 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00	0,00	9.753,56	0.279
3 7 2 1 2	Pomoć za socijalno ugroženim obiteljima i bolesnoj djeci	15.000,00	0,00	1.753,56	0.117
3 7 2 1 7	Naknada za novorođenčad	20.000,00	0,00	8.000,00	0.400
3 7 2 2	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	24.000,00	0,00	2.975,00	0.124
3 7 2 2 1	Jednokratna pomoć učenicima i studentima	15.000,00	0,00	170,00	0.011
3 7 2 2 4	Naknada za sufinanciranje školske kuhinje	9.000,00	0,00	2.805,00	0.312
3 8	Ostali rashodi	788.500,00	0,00	48.307,52	0.061
3 8 1	Tekuće donacije	118.500,00	0,00	46.207,52	0.390
3 8 1 1	Tekuće donacije u novcu	118.500,00	0,00	46.207,52	0.390
3 8 1 1 2	Tekuće donacije Župa Sv. Nikole Hrašćina	2.000,00	0,00	1.000,00	0.500
3 8 1 1 411	Financiranje DVD-a Hrašćina Trg.	70.000,00	0,00	22.952,52	0.328
3 8 1 1 412	Donacija Društvu Naša djeca Budinščina	1.000,00	0,00	500,00	0.500
3 8 1 1 413	Donacija Udruga pčelara "Nektar" Konj.	1.500,00	0,00	750,00	0.500
3 8 1 1 415	Donacija za Crveni križ Zlatar	4.500,00	0,00	1.500,00	0.333
3 8 1 1 416	Donacija Udruzi umirovljenika H-K-B	2.000,00	0,00	1.000,00	0.500
3 8 1 1 417	Donacija Udruzi Invalida Zlatar	2.000,00	0,00	1.000,00	0.500
3 8 1 1 423	Donacija Udruzi vinogradara Trsek K-H-B	4.000,00	0,00	2.000,00	0.500
3 8 1 1 424	Donacija za rad političkim strankama	15.000,00	0,00	5.005,00	0.334
3 8 1 1 425	Donacija za rad političkih stranaka - IZBORI	4.500,00	0,00	4.500,00	1.000
3 8 1 1 51	Donacija Planinari "Milengrad" Budin.	2.000,00	0,00	1.000,00	0.500
3 8 1 1 52	LD Srndač Hrašćina Trgovišće	2.000,00	0,00	1.000,00	0.500
3 8 1 1 54	NK Milengrad 2005. Budinščina	2.000,00	0,00	1.000,00	0.500
3 8 1 1 55	Donacija "ŠARAN" Budinščina	2.000,00	0,00	1.000,00	0.500
3 8 1 1 9	KUD "METEOR" Hrašćina Trgovišće	4.000,00	0,00	2.000,00	0.500
3 8 2	Kapitalne donacije	650.000,00	0,00	0,00	0.000
3 8 2 1 51	Kapitalne donacije športsku dvoranu	600.000,00	0,00	0,00	0.000
3 8 2 1 52	Kapitalna donacija - crkva Sv. Josipa Radnika	30.000,00	0,00	0,00	0.000
3 8 2 2	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00	0.000
3 8 2 2 1	Kapitalna donacija objekt Kraljevec Gornji	20.000,00	0,00	0,00	0.000
3 8 5	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	2.100,00	0.105
3 8 5 9	Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	2.100,00	0.105
3 8 5 9 1	Rashodi iz proračunske rezerve	20.000,00	0,00	2.100,00	0.105
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.746.800,00	0,00	497.908,70	0.181
4 1	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	0,00	0,00	0.000
4 1 2	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00	0.000
4 1 2 6	Ostala nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00	0.000
4 1 2 6 1	Izrada prost. planova i ostalih planova	5.000,00	0,00	0,00	0.000
4 2	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.741.800,00	0,00	497.908,70	0.182
4 2 1	Građevinski objekti	2.478.300,00	0,00	497.908,70	0.201
4 2 1 3	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.600.000,00	0,00	376.899,54	0.236
4 2 1 3 1	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.600.000,00	0,00	376.899,54	0.236
4 2 1 4	Ostali građ. objekti	878.300,00	0,00	121.009,16	0.138
4 2 1 4 1	Izgradnja nogostupa - Kraljevec G.	648.300,00	0,00	0,00	0.000
4 2 1 4 41	Izgradnja mreže javne rasvjete	120.000,00	0,00	89.234,46	0.744
4 2 1 4 6	Mlin Tomašković - obnova	50.000,00	0,00	0,00	0.000
4 2 1 4 61	Tematski putevi	60.000,00	0,00	31.774,70	0.530
4 2 2	Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	0,00	0.000
4 2 2 1	Uredska oprema	12.000,00	0,00	0,00	0.000
4 2 2 1 1	Računala i računska oprema	8.000,00	0,00	0,00	0.000
4 2 2 1 9	Ostala uredska oprema	4.000,00	0,00	0,00	0.000
4 2 6	Nematerijalna proizvedena imovina	251.500,00	0,00	0,00	0.000
4 2 6 2	Ulaganje u računalne programe	1.500,00	0,00	0,00	0.000
4 2 6 2 1	Ulaganja u računalne programe	1.500,00	0,00	0,00	0.000
4 2 6 4	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0,00	0.000
4 2 6 4 1	Izgradnja vodovodne mreže	250.000,00	0,00	0,00	0.000

5	IZDACI ZA FINANCIJSKU NOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	8.000,00	0,00	0,00	0.000
5 1	Izdaci za dane zajmove	8.000,00	0,00	0,00	0.000
5 1 1	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	8.000,00	0,00	0,00	0.000
5 1 1 1	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	8.000,00	0,00	0,00	0.000
5 1 1 1 1	Udružena sredstva za kreditiranje malog poduzetništva	8.000,00	0,00	0,00	0.000

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-06/09-01/01

URBROJ: 2211/03-09-02

Trgovišće, 27. 08. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (Narodne novine broj:87/08) i članka 25. Statuta općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj:12/08 i 14/09) Općinsko vijeće Konjščina na 5. sjednici održanoj dana 09.rujna 2009. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

1.

Prihvaća se Izvještaj o polugodišnjem izvršavanju Proračuna općine Konjščina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine sa ostvarenim financijskim pokazateljima:

- prihodima i primicima od	3.143.569,52 kuna
- rashodima i izdacima od	5.885.130,74 kuna
- tekućem manjkom prihoda od	2.741.561,22 kuna

2.

U cilju uravnoteženja proračunskih prihoda i primitaka sa rashodima i izdacima odmah pristupiti I. izmjeni proračuna za 2009. godinu.

KLASA:400-01/09-01/39

URBROJ:2211/04-1-09-3

U KONJŠČINI, 09.rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen , dipl.ing. agr., v.r.

Na temelju članka 36. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi («Narodne novine» br. 33/01,60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/05, 109/07,125/08 i 36/09) i članka 25. i 34. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 12/08 i) Općinsko vijeće Općine konjščina na 5. sjednici održanoj 09. rujna 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE
KONJŠČINA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U članku 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Konjščina (« Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 7/09) – u daljnjem tekstu: Poslovnik u stavku 1. alineja 4 mijenja se i glasi:

«- odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika.»

Članak 2.

U članku 9. stavak 2. briše se.

Članak 3.

U članku 10. u četvrtom redu tekst: « Općinskog načelnika, zamjenika načelnika, članova Poglavarstva» briše se.

Članak 4.

Članci 13., 14. i 15. brišu se.

Članak 5.

U članku 17. stavak 1. alineji 5 tekst: « članovima Općinskog poglavarstva» briše se.

Tekst: «i pročelniku –ci Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: JUO) zamjenjuje se tekstem: «i čelniku upravnog tijela Općine (u daljnjem tekstu: upravno tijelo».

U alineji 8. tekst: «i Općinskog poglavarstva» briše se.

Kroz cijeli tekst Poslovnika tekst: «Jedinstveni upravni odjel (JUO)» zamjenjuje se tekstem: « nadležno upravno tijelo».

Članak 6.

U članku 18. tekst: «od osobe zadužene za rad jedinstvenog upravnog odjela» zamjenjuje se tekstem: « od službenika zaduženog za obradu pojedinog materijala – pitanja»

Članak 7.

U članku 19. riječ: « poglavarstva» zamjenjuje se riječju « načelnika»

Članak 8.

Naslov podnaslova VII. Mijenja se i glasi:

«VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA- NAČELNICE».

Članak 9.

Dosadašnji članci od 44. do 48. zamjenjuju se novim člancima koji glase:

«Članak 44.

Općinski načelnik prisustvuje sjednici Općinskog vijeća.

Općinski načelnik odredit će da li će sjednicama Općinskog vijeća prisustvovati i zamjenik općinskog načelnika.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice općinskog vijeća. Ukoliko ne odredi izvjestitelja, Općinski načelnik sam je izvjestitelj.

Članak 45.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog

vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, daje obavijesti i stručna i dr. objašnjenja, te iznosi prikupljena stajališta i mišljenja radnih tijela u pogledu pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 46.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća obavezno dostavlja Općinskom načelniku (zamjeniku Općinskog načelnika) i izvjestitelju ukoliko je poznat.

Članak 47.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Konjščina sukladno zakonu.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Pitanja, odnosno traženje izvješća po pojedinim pitanjima mogu biti postavljena usmeno na sjednici Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Općinski načelnik odgovore na postavljena pitanja može dati usmeno na sjednici Općinskog vijeća, odnosno u pisanom obliku sukladno odredbama Zakona, ovog Statuta, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća. «

Članak 10.

U članku 51. u stavku 1. iza riječi: «odluke» briše se točka te dodaje: «/akata.»

U stavku 2. tekst: «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuje se tekстом: « Općinski načelnik»

Članak 11.

U članku 65. stavak 2 i 3. tekst: «predstavnik Općinskog poglavarstva» zamjenjuje se tekстом: « Općinski načelnik».

Članak 12.

U članku 66. tekst: «predstavnik Općinskog poglavarstva» zamjenjuje se tekстом: « Općinski načelnik».

Članak 13.

U članku 67. tekst: «predstavnik Općinskog pogla-

varstva» zamjenjuje se tekстом: « Općinski načelnik».

Članak 14.

U članku 75. stavak 2. tekst: «Općinsko poglavarstvo» briše se.

Članak 15.

U članku 102. u stavku 10. tekst: «JUO « zamjenjuje se tekстом: «nadležnom upravnom tijelu zaduženom za poslove Općinskog vijeća».

Članak 16.

U članku 107. u stavku 1. i 3. tekst: «Jedinstvenom upravnom odjelu» u određenim padežima zamjenjuje se tekстом « nadležnom upravnom tijelu».

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 012-01/09-01/02

URBROJ: 2211/04-3-09-4

Konjščina, -09. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Majcen, dipl. ing. agr., v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji /"Narodne novine" br. 76/07/ i članka 15. Statuta Općine Petrovsko /"Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 16/09 /, Općinsko vijeće općine Petrovsko na 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU O II. IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA OPĆINE PETROVSKO

Članak 1.

Općina Petrovsko pokreće postupak za izmjenu i dopunu Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Petrovsko s odredbama za provođenje i kartografskim prikazima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17A/05 i 20/07).

Članak 2.

Prostorni plan uređenja općine donosi Općinsko vijeće temeljem odredbe članka 100. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" br. 76/07), a temeljem odredbe članka 102. istog Zakona, izmjene i dopune donose se prema postupku koji je propisan za izradu i donošenje Prostornog plana uređenja.

Postupak za izradu i donošenje prostornog plana propisan je odredbama članka 79. do 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 3.

Općina Petrovsko pristupa izmjeni i dopuni Odluke o donošenju prostornog plana uređenja općine prvenstveno radi zahtjeva zainteresiranih stranaka za promjenom granica građevnih područja.

Članak 4.

Potrebne stručne podloge čini važeći Prostorni plan uređenja Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17A/05 i 20/07). Uz promjenu odredbi za provođenje, kartografski prikazi koji bi se

izmjenama i dopunama prostornog plana mijenjali su :

1. Razvoj i uređenje površina, u mjerilu 1:25.000
4. Građevna područja (izmjena listova prema odobrenim zahtjevima), u mjerilu 1:5.000

Članak 5.

U izradi Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Petrovsko s odredbama za provođenje i kartografskim prikazima sudjelovati će Jedinствени upravni odjel Općine Petrovsko kao nositelj izrade i pravna osoba ovlaštena za izradu nacrtu prijedloga odluke.

Članak 6.

Rok za izradu pojedinih faza je sljedeći:

1. Izrada nacrtu prijedloga planova za prethodnu raspravu
od dana potpisa ugovora 25 dana
 2. Izrada prijedloga planova za javnu raspravu 15 dana
 3. Javna rasprava 15 dana
 4. Predaja odgovora na primjedbe u postupku javne rasprave 15 dana
 5. Predaja konačnih prijedloga planova po usvajanju Prijedloga plana i Izvješća o javnoj raspravi 20 dana
- Ukupno vrijeme izrade je 90 dana.

Članak 7.

Pozivaju se tijela i osobe da dostave zahtjeve (podatke, plan, smjernice i propisane dokumente) za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Petrovsko u roku od 30 dana.

Članak 8.

Sredstva neophodna za izradu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Petrovsko osigurat će se zajednički između Općine i zainteresiranih građana .

Općina Petrovsko će osigurati sredstva u iznosu od 50 % cijene, a preostalih 50 % plaćaju zainteresirane stranke (građani).

Članak 9.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku KZZ”.

KLASA: 021-05/09-01/25

URBROJ: 2140/03-09-1

Petrovsko, 07.09.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Mužek, v.r.



OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007. i 2008.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija