



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 22 - Godina 17.

Krapina, 22. rujna, 2009.

ISSN

SADRŽAJ

OPĆINA HUM NA SUTLI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za popis birača 1626
2. Odluka o imenovanju Odbora za financije i proračun Općine Hum na Sutli 1626
3. Odluka o imenovanju Komisije za socijalnu skrb općine Hum na Sutli 1627
4. Odluka o imenovanju Povjerenstva za rješavanje vodoopskrbe općine Hum na Sutli 1627
5. Odluka o imenovanju Odbora za razvoj poljoprivrede općine Hum na Sutli 1627
6. Odluka o imenovanju Odbora za razvoj poduzetništva i obrtništva 1628
7. Odluka o imenovanju Komisije za izgradnju i održavanje općinskih cesta 1628
8. Odluka o imenovanju Komisije za dodjelu učeničkih i studentskih pripomoći 1628
9. Odluka o imenovanju Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 1629
10. Odluka o imenovanju Komisije za dodjelu stanova na korištenje 1629
11. Odluka o imenovanju Komisije za kulturu 1629
12. Odluka o imenovanju Komisije za sudjelovanje sa župnim vijećima 1629
13. Odluka o imenovanju Komisije za prigovore i pritužbe 1630
14. Odluka o imenovanju Komisije za sport, udruge i mlade 1630
15. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Nadzornog odbora „Humplin“-a d.o.o. 1630
16. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Nadzornog odbora „Humkom“-a d.o.o. 1631
17. Statut Općine Hum na Sutli 1631
18. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli 1642
19. Odluka o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće djelatnika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hum na Sutli 1652
20. Zaključak povodom izvješća o korištenju sredstava proračunske
pričuve Proračuna Općine Hum na Sutli za 2009. godinu 1652
21. Odluka povodom rasprave o Polugodišnjem izvještaju o izvršenju
Proračuna Općine Hum na Sutli za 2009. Godinu 1653
22. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka
zastupljenih u općinskom vijeću Općine Hum na Sutli za razdoblje srpanj-prosinac 2009. Godine 1653
23. Odluka o osnivanju stožera zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli 1654

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hum na Sutli 1654

OPĆINA KUMROVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Kumrovec 1654

OPĆINA MAČE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|--|------|
| 1. Plan gospodarenja otpadom općine Mače | 1657 |
| 2. Odluka o načinu financiranja djelatnosti mjesnih odbora | 1670 |

OPĆINA ZAGORSKA SELA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|--|------|
| 1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Zagorska Sela za 2009. Godinu | 1671 |
| 2. Prva izmjena i dopuna proračuna Općine Zagorska Sela za 2009. Godinu | 1678 |
| 3. Odluka o imenovanju članova zaštite i spašavanja Općine Zagorska Sela | 1685 |

OPĆINA ZLATAR BISTRICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|---|------|
| 1. Polugodišnji obračun proračuna Općine Zlatar Bistrica za 2009. godinu | 1686 |
| 2. I. izmjena Proračuna Općine Zlatar Bistrica za 2009. Godinu | 1698 |
| 3. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Zlatar Bistrica | 1709 |

OPĆINA HUM NASUTLI

Temeljem članka 34. stavak 1. Zakona o popisima birača (»Narodne novine« broj 19/07) i članka 19. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 16/01. i 15/02.), općinsko vijeće općine Hum na Sutli, na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE**O IMENOVANJU POVJERENSTVA
ZA POPIS BIRAČA****I.**

U Povjerenstvo za popis birača za područje općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. IVANKA BRAČUN iz Brezna Gornjeg 11, predsjednik, RAJKO JUTRIŠA iz Druškovca Humskog 17, zamjenik predsjednika,
2. JOSIP HUMSKI iz Druškovca Humskog 86/4, član, TOMISLAV KUČIŠ iz Huma na Sutli 6/4, zamjenik člana,
3. NENAD KUNŠTEK iz Huma na Sutli 157, član, DUŠANKA ŠOLMAN iz Huma na Sutli 176, zamjenik člana.

II.

Zadatak je Povjerenstva da:

- provjerava pravilnost popisa birača,
- odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak popisa birača, koje nije uvažio nadležni ured koji vodi taj popis,
- potvrđuje popis birača.

III.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova svih prisutnih članova, ako je na sjednici nazočna većina svih članova Povjerenstva.

Povjerenstvu pripada naknada za rad u skladu s posebnom odlukom općinskog vijeća općine Hum na Sutli.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Odluka o imenovanju Komisije za popis birača KLASA: 010-07/03-05/13 URBROJ. 2214/02-03-01 od 09. prosinca 2003. godine.
KLASA: 010-07/09-01/14
URBROJ: 2214/02-01-09-2
Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02.) i članka 26. i 28. Poslovnika Općinskog vijeća općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 05/02.) općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU**O IMENOVANJU ODBORA ZA FINACIJE I
PRORAČUN OPĆINE HUM NA SUTLI****I.**

U Odbor za financije i proračun općine Hum na Sutli imenuju se:

1. DRAGUTIN BRAČUN iz Poredja 18, predsjednik
2. NIKOLA DRAŠKOVIĆ iz Hum na Sutli 61/4, član
3. GORDAN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 149, član
4. ZVONIMIR GRAHOVAR iz Malog Tabora 6/2, član
5. ĐURĐICA MESARIĆ iz Huma na Sutli 189, član

II.

Zadaća Odbora iz točke I. ove Odluke je rasprava o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te

daje mišljenja koja se odnose na financiranje i financijsko poslovanje Općine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/09-01/15

URBROJ: 2214/02-01-09-1

Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02.) općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U O IMENOVANJU KOMISIJE ZA SOCIJALNU SKRB OPĆINE HUM NA SUTLI

I.

U Komisiju za socijalnu skrb općine Hum na Sutli imenuju se:

1. MLADEN JUTRIŠA iz Vrbišnice 56, za predsjednika
2. DIANA STORJAK Vianello iz Huma na Sutli 158, za člana
3. TANJA KUČIŠ iz Huma na Sutli 104, za člana
4. GORDANA ŠPOLJAR iz Huma na Sutli 64, za člana
5. MIRA KIC iz Huma na Sutli 62, za člana
6. MARIJA GORUP iz Klenovca Humskog 55, za člana
7. JELENA MIKLAUŽIĆ iz Lupinjaka 18, za člana

II.

Zadaća Komisije za socijalnu skrb općine Hum na Sutli je praćenje stanja socijalno ugroženog stanovništva te poduzima i predlaže mjere radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba u suradnji s Centrom za socijalnu skrb, te izravno sudjeluje s humanitarnim organizacijama na području Krapinsko-zagorske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/09-01/15

URBROJ: 2214/02-01-09-2

Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02.) općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA RJEŠAVANJE VODOOPSKRBE OPĆINE HUM NA SUTLI

I.

U Povjerenstvo za rješavanje vodoopskrbe općine Hum na Sutli imenuje se:

1. ZVONIMIR GRAHOVAR iz Malog Tabora 6/2, za predsjednika
2. VERICA KRKLEC iz Huma na Sutli 159, za člana
3. MLADEN JUTRIŠA iz Vrbišnice 56, za člana
4. VJEKOSLAV ŠPOLJAR iz Grletince 73, za člana
5. ANTO BARUKČIĆ iz Poredja 11A, za člana
6. DAMIR JURAK iz Huma na Sutli 76/2, za člana

II.

Zadatak Povjerenstva je rješavanje svih pitanja vezanih uz vodoopskrbu općine Hum na Sutli.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/09-01/15

URBROJ: 2214/02-01-09-3

Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02.) općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U O IMENOVANJU ODBORA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE OPĆINE HUM NA SUTLI

I.

Imenuje se Odbor za razvoj poljoprivrede na području općine Hum na Sutli u sastavu:

1. ŽELJKO BORŠIĆ iz Brezna Gornjeg 35, za predsjednika
2. JOSIP PETEK iz Poredja 35, za člana
3. MAJER ZDRAVKO iz Grletince 20, za člana
4. STANKO HALUŽAN iz Prišlina 13, za člana
5. SINIŠA ŠKRABLINA iz Grletince 12/1, za člana

II.

Zadaća Odbora za razvoj poljoprivrede je razvoj poljoprivrednog gospodarstva na području općine Hum na Sutli.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/09-01/15

URBROJ: 2214/02-01-09-4

Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02.) općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
O IMENOVANJU ODBORA ZA RAZVOJ
PODUZETNIŠTVA I OBRRTNIŠTVA

I.

Imenuje se Odbor za razvoj poduzetništva i obrtništva u sastavu:

1. OLIVER ANTONIĆ iz Druškovca Humskog 69/1, za predsjednika
2. IVAN PILDEK iz Prišlina 4/1, za člana
3. MLADEN REBIĆ iz Klenovca Humskog 18/2, za člana
4. DRAGUTIN LUGARIĆ iz Prišlina 16, za člana
5. JOSIP KUNŠTEK iz Strmca Humskog 67, za člana
6. DARKO HERAK iz Huma na Sutli 138/1, za člana

II.

Zadatak Povjerenstva iz točke I. ove Odluke je razmatranje i rješavanje problematike iz oblasti poduzetništva i obrtništva.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/09-01/15

URBROJ: 2214/02-01-09-5

Hum na Sutli, 02. rujan 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02) općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA IZGRADNJU I
ODRŽAVANJE OPĆINSKIH CESTA

I.

U Komisiju za izgradnju i održavanje općinskih cesta imenuju se:

1. JOSIP PONGRAČIĆ iz Prišlina 96, za predsjednika
2. VERICA KRKLEC iz Huma na Sutli 159, za člana
3. VJEKOSLAV ŠPOLJAR iz Grletince 73, za člana
4. ANTO BARUKČIĆ iz Poredja 11A, za člana
5. MLADEN REBIĆ iz Klenovca Humskog 18/2, za člana
6. DRAGAN DEBELJAK iz Huma na Sutli 226, za člana
7. EDUARD KRIŽANEC iz Klenovca Humskog 74/1, za člana

II.

Zadaća Komisije iz točke I. ove Odluke je izrada Programa investicija na izgradnji i održavanju cesta koje su u nadležnosti Općine Hum na Sutli.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/09-01/15

URBROJ: 2214/02-01-09-6

Hum na Sutli, 02. rujan 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02.) i članka 5. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu pripomoći prema socijalnom statusu učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Hum na Sutli i njegovih izmjena i dopuna («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/06, 16/07 i 19/08) te članku 5. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu pripomoći prema nadarenosti učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Hum na Sutli i njegovih izmjena i dopuna («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/06, 16/07 i 19/08), općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA DODJELU
PRIPOMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA

I.

U Komisiju za dodjelu pripomoći učenicima i studentima imenuju se:

1. IVANA MOČNIK iz Zaluga 37/1, za predsjednika
2. SLAVEN KOVAČIĆ iz Prišlina 85, za člana
3. IVANA OČKO iz Vrbišnice 11, za člana
4. VESNA HUMSKI iz Druškovca Humskog 86, za člana
5. LIDIJA KRSNIK iz Klenovca Humskog 18/3, za člana

II.

Zadatak Komisije za dodjelu pripomoći učenicima i studentima je da sukladno Pravilniku o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu pripomoći prema socijalnom statusu učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Hum na Sutli i njegovih izmjena i dopuna i Pravilniku o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu pripomoći prema nadarenosti učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Hum na Sutli i njegovih izmjena i dopuna raspiše natječaj za dodjelu pripomoći, izvrši bodovanje svih podnošenih zahtjeva.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/09-01/15

URBROJ: 2214/02-01-09-7

Hum na Sutli, 02. rujan 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02.) općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROCJENU
ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

I.

U Komisiju za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. STJEPAN STUHNE iz Prišlina 69/1, za predsjednika
2. MILAN FLEGAR iz Huma na Sutli 207, za člana
3. ANĐELKO ŠTRUKLEC iz Poredja 50/1, za člana
4. DAVOR OČKO iz Huma na Sutli 160, za člana
5. IVANA OČKO iz Vrbišnice 11, za člana
6. VLADIMIR MAJCENIĆ iz Malog Tabora 30, za člana
7. MILAN OČKO, st. Iz Vrbišnice 50, za člana

II.

Zadaća Komisije je procjena štete od elementarnih nepogoda na području općine Hum na Sutli.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/09-01/15

URBROJ: 2214/02-01-09-8

Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02.) općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA DODJELU
STANOVA NA KORIŠTENJE

I.

U Komisiju za dodjelu stanova na korištenje imenuju se:

1. KRISTIJAN TEPEŠ iz Klenovca Humskog 17/2, za predsjednika
2. ADRIANA BOSAK iz Huma na Sutli 86/1, za člana
3. JOSIP ŠPILJAK iz Huma na Sutli 74/1, za člana
4. ZORAN PODHRAŠKI iz Gornjeg Brezna 104, za člana
5. TOMISLAV TEPEŠ iz Rusnice 69, za člana

II.

Zadaća Komisije iz točke I. ove Odluke je sastavljanje i objava oglasa za dodjelu stanova u vlasništvu Općine Hum na Sutli Općine Hum na Sutli, razmatranje zamolbi i predlaganje novih korisnika.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/09-01/15

URBROJ: 2214/02-01-09-9

Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02.) općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA KULTURU

I.

U Komisiju za kulturu imenuju se:

1. MILAN BREZINŠČAK iz Huma na Sutli 125, za predsjednika
2. NARCISA BREZINŠČK iz Krapine, Zrinskih i Frankopana 9, za člana
3. ERNEST ŠPILJAK iz Huma na Sutli 157, za člana
4. ALEKSANDAR POREDSKI iz Grletince 39, za člana
5. MILIVOJ KARNIČAR iz Huma na Sutli 67, za člana
6. ĐURĐICA MESARIĆ iz Huma na Sutli 189, za člana
7. TOMISLAV MARAS iz Prišlina 2/1, za člana

II.

Zadaća Komisije iz točke I. ove Odluke je poticanje, objedinjavanje i vrednovanje kulturnih programa općine Hum na Sutli.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/09-01/15

URBROJ: 2214/02-01-09-10

Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02.) općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA SURADNJU SA
ŽUPNIM VIJEĆIMA

I.

U Komisiju za suradnju sa župnim vijećima imenuju se:

1. BOŽIDAR TEPEŠ iz Klenovca Humskog 33, za predsjednika
2. KRISTINA LUPINSKI iz Lupinjaka 16, za člana
3. Župno vijeće Prišlina neka predloži svog člana
4. Župno vijeće Taborsko neka predloži svog člana

II.

Zadaća Komisije iz točke I. ove Odluke je poticanje, objedinjavanje i vrednovanje svjetovnih i sakralnih spomenika kulture na području općine Hum na Sutli.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/09-01/15

URBROJ: 2214/02-01-09-11

Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02.) i članka 26. i 29. Poslovnika Općinskog vijeća općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 05/02.) općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PRIGOVORE I PRITUŽBE**

I.

U Komisiju za prigovore i pritužbe imenuju se:

1. STJEPAN KOŠANSKI iz Zaluga 21, za predsjednika
2. ZLATA JUTRIŠA iz Prišlina 81, za člana
3. JOSIP ŠPILJAK iz Huma na Sutli 158, za člana

II.

Zadaća Komisije iz točke I. ove Odluke je da raspravlja o podnesenim prigovorima i pritužbama, te uočenim nepravilnostima za čije otklanjanje predlaže određene mjere.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/09-01/15

URBROJ: 2214/02-01-09-12

Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02.) općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA SPORT, UDRUGE I MLADE**

I.

U Komisiju za sport, udruge i mlade imenuju se:

1. DARKO HERAK iz Huma na Sutli 138/1, za predsjednika
2. ZDRAVKO OREŠKI iz Druškovec Gore 18, za člana
3. JOSIP CEROVSKI iz Prišlina 26, za člana
4. ZORAN ŠKRABLIN iz Grletinca 12/1, za člana
5. MLADEN JUTRIŠA iz Vrbišnice 56, za člana
6. JOSIP KUNŠTEK iz Strmca Humskog 67, za člana

7. ERNEST ŠPILJAK iz Huma na Sutli 157, za člana.

II.

Zadaća Komisije iz točke I. ove Odluke je biti poveznica između općinskog vijeća i udruga, koordinacija unapređivanja sportskih aktivnosti, kao i sustavno kontroliranje provođenja politika za i prema mladima na općinskoj razini. Svojim djelovanjem odbor doprinosi razvoju i jačanju civilnog sektora, predlaže mjere za poboljšanje kvalitete života mladih i njihovo sudjelovanje u svim djelatnostima društva, zaštitu djece i mladih od svih oblika ovisnosti, te osnaživanju prezentacije o važnosti sporta u svakodnevnom životu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/09-01/15

URBROJ: 2214/02-01-09-13

Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02.) općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA «HUMPLIN»-a d.o.o.**

I.

Stavlja se van snage Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora „Humplin“-a d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 03/08) i razrješuju se dužnosti članovi Nadzornog odbora «Humplin»-a d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli, s danom donošenja ove Odluke, slijedeći članovi:

1. RAJKO JUTRIŠA iz Druškovca Humskog 17
2. VJEKOSLAV VUK iz Druškovca Humskog 1
3. DUBRAVKO STUHNE iz Vrbišnice 51
4. MARIO ŠKRABLIN iz Gornjeg Brezna 45

II.

Za članove Nadzornog odbora «Humplin»-a d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli imenuju se na razdoblje od četiri godine od dana donošenja odluke, slijedeći:

1. JOSIP ŠPILJAK iz Huma na Sutli 158, za predsjednika
2. GORDAN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 149, za člana
- 3., DRAGUTIN BRAČUN iz Poredja 18, za člana
4. NIKOLA DRAŠKOVIĆ iz Huma na Sutli 61/4, za člana

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/09-01/16

URBROJ: 2214/02-01-09-1

Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02.) općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA
NADZORNOG ODBORA «HUMKOM»-a d.o.o.

I.

Stavlja se van snage Odluka o razrješenju i imenovanju članova Nadzornog odbora «Humkom»-a d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 03/08) i razrješuju se dužnosti članovi Nadzornog odbora «Humkom»-a d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli, s danom donošenja ove Odluke, slijedeći članovi:

1. ZVONKO JUTRIŠA iz Malog Tabora 9/1
2. TANJA MIKŠA iz Mali Tabor 20/1
3. VLADO VEČERIĆ iz Orešja Humskog 30
4. GORDAN KORBAR iz Lastina 23

II. Za članove Nadzornog odbora «Humkom»-a d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli imenuju se na razdoblje od četiri godine od dana donošenja odluke, slijedeći:

1. DRAGUTIN BRAČUN iz Poredja 18, za predsjednika
2. NIKOLA DRAŠKOVIĆ iz Huma na Sutli 61/4, za člana
3. JOSIP ŠPILJAK iz Huma na Sutli 158, za člana
4. GORDAN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 149, za člana

III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/09-01/17

URBROJ: 2214/02-01-09-1

Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 19. Statuta Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/01 i 15/02), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine, d o n o s i

STATUT
OPĆINE HUM NA SUTLI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status i ustrojstvo Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

1. status, područje i granice,
2. samoupravni djelokrug,
3. obilježja, pečati i Dan Općine,
4. javna priznanja,

5. ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
6. financiranje i imovina,
7. akti općine,
8. postupak donošenja akata,
9. javnost rada,
10. oblici konzultiranja građana,
11. provođenje referenduma,
12. mjesna samouprava,
13. ustrojstvo i rad javnih službi,
14. oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
15. izmjene i dopune Statuta,
16. završne odredbe.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Hum na Sutli.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Humu na Sutli 175.

Članak 3.

Općina obuhvaća područja slijedećih naselja:

Brezno Gora, Donje Brezno, Gornje Brezno, Druškovec Humski, Druškovec Gora, Grletinec, Hum na Sutli, Klenovec Humski, Lastine, Lupinjak, Mali Tabor, Orešje Humsko, Poredje, Prišlin, Rusnica, Strmec Humski, Vrbišnica i Zalug.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih općina Brezno, Hum, Prišlin, Lupinjak i Druškovec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 5.

Općina ima svoja obilježja i to:

1. grb Općine Hum na Sutli,
2. zastavu Općine Hum na Sutli.

Općinsko vijeće utvrdit će posebnom odlukom obilježja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Obilježjima iz članka 5. ovog Statuta predstavlja se Općina Hum na Sutli i izražava pripadnost Općini Hum na Sutli.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine Hum na Sutli, općinsko vijeće donosi posebni opći akt.

Članak 7.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja uređen je posebnim zakonskim propisima.

Članak 8.

Dan Općine Hum na Sutli je 25. travnja, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica općinskog vijeća, dodjeljuju se priznanja Općine te priređuju druge popratne manifestacije.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja

građanima i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Hum na Sutli, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, humanosti, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Javna priznanja Općine Hum na Sutli su:

- Proglašenje počasnim građaninom Općine:

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji svojim radom, znanstvenim i političkim djelovanjem značajno pridonosi napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

- Nagrada za životno djelo:

Nagrada za životno djelo Općine Hum na Sutli dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti posebno značajnih za Općinu, kada se ocjeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u životno djelo i time postigla nepovrljiv rezultat na određenom području

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se u obliku priznanja i novčanog iznosa kojeg određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

- Nagrada Općine:

Nagrada Općine Hum na Sutli dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite zasluge u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti od posebnog značaja za Općinu u prethodnom razdoblju.

Nagrada Općine Hum na Sutli dodjeljuje se u obliku priznanja i novčanog iznosa.

- Plaketa Općine:

Plaketa Općine Hum na Sutli dodjeljuje se pravnim osobama za osobit doprinos razvoju gospodarstva i unapređenju djelatnosti značajnih za Općinu Hum na Sutli.

Način i uvjeti dodjeljivanja javnih priznanja, njihov izgled i oblik te ostali kriteriji se uređuju posebnom odlukom općinskog vijeća.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,

6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području,
13. druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 11. ovog Statuta prenese na Krapinsko-zagorsku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Krapinsko-zagorske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina ispunjava materijalne i druge uvjete za njihovo obavljanje.

V. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 13.

Tijela Općine Hum na Sutli su općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 14.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 15.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. donosi program javnih potreba,
5. donosi Poslovnik općinskog vijeća,

6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike općinskog vijeća,

7. osniva i bira članove radnih tijela općinskog vijeća,

8. imenuje i razrješava druge osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,

9. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,

10. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Hum na Sutli čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,

11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanju u skladu sa zakonom,

12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

13. raspisuje lokalni referendum,

14. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

15. odlučuje o davanju koncesija,

16. odlučuje o sastavu trgovačkih društava u kojima Općina ima 100-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100-tni udjel odnosno dionice,

17. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

18. odlučuje u stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

19. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

20. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 16.

Općinsko vijeće ima 15 članova odnosno vijećnika.

Članovi općinskog vijeća biraju se na način određen Zakonom.

Članak 17.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se zastupljenost u općinskom vijeću i upravnim tijelima Općine razmjerno njihovom udjelu u stanovništvu Općine Hum na Sutli sukladno Ustavu i Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 18.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Član općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom općinskog vijeća.

Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, redom kojeg odredi predsjednik vijeća.

Članak 20.

Predsjednik općinskog vijeća saziva sjednice općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako predsjednik općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom općinskog vijeća.

Članak 21.

Članovi općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi općinskog vijeća imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka mandata.

Članu općinskog vijeća, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik sukladno zakonu.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavak obnašanja dužnosti člana općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članu općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 22.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen

na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine Hum na Sutli, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 23.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na prvoj sjednici nakojoj je prisutna većina članova općinskog vijeća.

Članak 24.

Prva konstituirajuća sjednica općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave službenih izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Članak 25.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovnika općinskog vijeća, izboru i razrješnju predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 26.

Na sjednicama općinskog vijeća glasuje se javno, ako općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 27.

Član općinskog vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama općinskog vijeća i sudjelovati u njegovu radu, raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice vijeća, davati prijedloge za donošenje odluka i drugih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Članak 28.

Član općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad općinskog načelnika, na izvršavanje odluka i drugih akata i na rad Upravnog odjela.

Član općinskog vijeća također ima pravo općinskom načelniku i pročelniku Upravnog odjela postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

Općinski načelnik i pročelnik dužni su odgovoriti na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim Poslovníkom.

Članak 29.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršaj-

nu odgovornost za izgovorene riječi na sjednici općinskog vijeća, niti za glasovanje u radu općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 30.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će predstavničko tijelo:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako predstavničko tijelo novoustrojene jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka,
5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
6. ako u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno ako ne donese odluku o privremenom financiranju,
7. ako u zakonom određenom roku ne donese prostorni plan.

Članak 31.

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješnja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Radno tijelo ima predsjednika i članove.

Predsjednika i članove radnih tijela bira općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Predsjednik je u pravilu član općinskog vijeća, dok se članovi mogu birati i iz reda građana, stručnih i znanstvenih osoba.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanje, Odbor za statutarno pravna pitanja te Mandatne komisije, biraju se iz reda članova Vijeća.

Član općinskog vijeća u pravilu može biti izabran samo u dva radna tijela.

Članak 33.

Stalna radna tijela općinskog vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanje,
2. Odbor za statutarno pravna pitanja,

3. Mandatna komisija,

4. Odbor za financije i proračun,

Ostala radna tijela koje će Vijeće prema potrebi osnivati posebnim odlukama.

Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća te imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom, Poslovníkom općinskog vijeća i drugim odlukama općinskog vijeća.

Članak 35.

Odbor za statutarno pravna pitanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za statutarno pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovníkom općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka donošenja i drugih akata iz nadležnosti općinskog vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom o radu općinskog vijeća.

Članak 36.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava i obveze članova općinskog vijeća u skladu sa Statutom općine Hum na Sutli i Poslovníkom općine Hum na Sutli.

Članak 37.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja koja se odnose na financiranje i financijsko poslovanje Općine.

Članak 38.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 39.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine.

Članak 40.

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu Hum na Sutli,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća,
- donosi pojedinačne akte u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i godišnji obračun proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Hum na Sutli čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa izvornih prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine te sklapa pravne poslove u okviru prihvaćenog proračuna,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,

- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 41.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine Hum na Sutli.

Članak 42.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 43.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog

djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima općinskog vijeća.

Članak 44.

Načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 45.

Načelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 46.

Načelnik i zamjenik načelnika samostalno odlučuju o tome da li će dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, o čemu odluku donose sami u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrani, načelnik i njegov zamjenik ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti im se uračunava u staž osiguranja.

Ako se načelnik ili zamjenik načelnika odluče svoju dužnost obavljati volonterski, imaju pravo na naknadu za obavljanje svoje dužnosti, o čemu odluku donosi općinsko vijeće.

Članak 47.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se

održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 48.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 88. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

3. OPĆINSKA UPRAVA

Članak 49.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni Upravni odjel (u daljnjem tekstu: upravni odjel).

Upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 50.

Ustrojstvo i djelokrug Upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 51.

Upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je načelniku.

Članak 52.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u vezi rada pročelnika uređuje se Odlukom o ustrojavanju Upravnog odjela i Pravilnikom o unutarnjem ustroju Upravnog odjela u skladu sa zakonom.

Pročelnik je odgovoran za svoj rad općinskom načelniku.

Članak 53.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe odlučuje rješenjem pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Prijem i raspored službenika i namještenika u Upravnom odjelu Općine sprovodi se na temelju javnog natječaja odnosno oglasa na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 54.

Službenici u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Članak 55.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja,

Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

Članak 56.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom ili ugovorom.

VI. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 57.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihod od pokretnih i nepokretnih stvari u njenom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. sredstva pomoći i dotacija Krapinsko-zagorske županije predviđena u proračunu Županije,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 58.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 59.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za sljedeću fiskalnu godinu prije početka godine za koju se proračun donosi u skladu sa zakonom.

Članak 60.

U proračunu se moraju iskazati svi prihodi koji pripadaju Općini te rashodi iz njenog samoupravnog djelokruga.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Proračun se izrađuje na način i po postupku koji je utvrđen posebnim zakonom.

Članak 61.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Općine, na prijedlog općinskog

načelnika u zakonskom roku.

Članak 62.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 63.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 64.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je načelnik, dok ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire općinsko vijeće.

Članak 65.

Općinski načelnik raspolaže sredstvima proračunske pričuve te odlučuje o korištenju sredstava proračunske pričuve za namjene utvrđene posebnim zakonom.

Članak 66.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 67.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izvršenju proračuna, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuje Poslovníkom.

Članak 68.

U postupku pripremanja i donošenja akata na razini Republike i Županije, kada ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Općinu, Općina upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici odnosno Županiji.

Inicijative, mišljenja i prijedloge može podnositi Općinsko vijeće i načelnik neposredno ili putem zastupnika u Saboru odnosno vijećnika u Županijskoj skupštini.

Članak 69.

Općinski načelnik iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, poslovnike, naredbe i napatke, kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja, kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 70.

Upravni odjel je osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te neposredno izvršava

i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 71.

Upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka jamči se pravo na žalbu i sudsku zaštitu.

Članak 72.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Hum na Sutli osnivač.

Protiv pojedinačnih akata općinskog vijeća, načelnika i Upravnog odjela kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 74.

Prije nego što stupi na snagu opći akt se obavezno objavljuje u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 75.

Prijedloge za donošenje akata mogu podnositi članovi općinskog vijeća, načelnik i radna tijela općinskog vijeća.

Članak 76.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe kao i Upravni odjel Općine.

Članak 77.

Općinsko vijeće donosi u redovnom postupku odluke i druge akte na način propisan Poslovníkom.

Izuzetno, odluku ili drugi opći akt može se, na prijedlog ovlaštenog predlagatelja donijeti i po hitnom postupku, ako bi nedonošenje takve odluke ili drugog akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice za pojedine djelatnosti u Općini.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku mora se obrazložiti.

Članak 78.

Prije konačnog odlučivanja na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata za koje to određuje zakon ili drugi propis.

Općinsko vijeće može odlučiti da se prijedlog određenog akta uputi na javnu raspravu prije donošenja, iako za to nema zakonsku obvezu.

Postupak javne rasprave provodi se na način propisan Poslovníkom, ako nije propisan posebnim zakonom ili drugim propisom.

Članak 79.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Hum na Sutli i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom općinskog vijeća.

IX. JAVNOST RADA

Članak 80.

Rad općinskog vijeća, načelnika, radnih tijela i Upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka općinskog vijeća.

Sjednica ili pojedini dio sjednice općinskog vijeća i radnih tijela može se održati bez nazočnosti javnosti, ako se radi o razmatranju materijala koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Članak 81.

Javnost rada općinskog vijeća i njihovih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom,
- informiranjem putem web stranice Općine Hum na Sutli.

Članak 82.

Javnost rada načelnika i Upravnog odjela osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine Hum na Sutli.

Članak 83.

Radi ostvarivanja neposrednog uvida u potrebe Općine i njezinih građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju pitanja iz nadležnosti Općine, načelnik i predsjednik Općinskog vijeća redovito i neposredno ostvaruju kontakt s građanima.

X. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 84.

Općinsko vijeće i načelnik mogu prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose, ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte,

odnosno za stanje u Općini.

Članak 85.

Konzultiranje u smislu članka 84. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

XI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 86.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 87.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog načelnika i na prijedlog 20 % birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 88.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom odnosno:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Hum na Sutli znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Članak 89.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu može dati najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od tih vijećnika.

Članak 90.

Prijedlog za raspisivanje referendumu o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Hum na Sutli. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Članak 91.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referendumu.

Članak 92.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog 1/3 članova Vijeća za raspisivanje referendumu, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Članak 93.

Ako općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referendumu, a prijedlog su dali birači sukladno

članku 90. Statuta, općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 94.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Članak 95.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Hum na Sutli, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 96.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 87. ovog Statuta obvezatna je za općinsko vijeće.

Članak 97.

Postupak provođenja referendumu i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 98.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 99.

Zbor građana saziva predsjednik općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 100.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Hum na Sutli kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Hum na Sutli odnosno pročelnik Upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Općine Hum na Sutli pismenim putem te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama i sl.).

XII. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 101.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području općine osnivaju se mjesni odbori, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 102.

O osnivanju mjesnih odbora odlučuje općinsko vijeće odgovarajućom dopunom ovog Statuta, odnosno Statutarnom odlukom, polazeći od odgovarajućih inicijativa i prijedloga u smislu članka 87. ovog Statuta.

Članak 103.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu može dati 20 % građana s područja mjesnog odbora, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani) te općinski načelnik.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pismenom obliku.

Članak 104.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje ili preustroj mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

b) Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 105.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 106.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće.

Članak 107.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora tako da njihov broj ne bude manji od 3 niti veći od 5 članova.

Iznimno, prilikom prvog izbora članova vijeća mjesnog odbora, nakon stupanja na snagu ovog Statuta, birat će se 5 članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 108.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasanjem bira predsjednika i potpredsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 5. stavka 2. ovog Statuta odgovara načelniku.

Članak 109.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području općine,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima općinskog vijeća.

Članak 110.

Vijeće mjesnog odbora predlaže općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja za život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 111.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom općinskog vijeća i načelnikom,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i općinsko vijeće Općine Hum na Sutli.

Članak 112.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 113.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Članak 114.

Program rada koji donosi vijeće mjesnog odbora prije donošenja mora biti usuglašen s Proračunom i financijskim planovima Općine Hum na Sutli za proračunsku godinu.

Članak 115.

Sredstva za provedbu programa i utvrđenih zadataka, osiguravaju se dijelom iz sredstava Proračuna Općine, a dijelom vlastitim prihodima.

Članak 116.

Mjesni odbori mogu organizirati odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 117.

Upravni odjel Općine osigurava odgovarajuće uvje-

te radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

XIII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI**Članak 118.**

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obavljaju djelatnosti iz njihova djelokruga, kao javnu službu.

Članak 119.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči općinsko vijeće.

XIV. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 120.**

Radi unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina neposredno surađuje s jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, te pod uvjetima utvrđenim zakonom, s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

Članak 121.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 122.

Sporazum o suradnji Općine Hum na Sutli i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu.

Članak 123.

Općina naročito surađuje s Krapinsko-zagorskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinom sastavu.

Općina će posvetiti posebnu pažnju suradnji s jedinicama lokalne samouprave s područja Republike Slovenije, koje graniče s Općinom Hum na Sutli.

XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA**Članak 124.**

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na isti način i po postupku propisano Statutom Poslovníkom o radu općinskog vijeća.

Članak 125.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, načelnik i Odbor za statutarno pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, uz prethodno mišljenje Odbora za statutarno pravna pitanja, ako Odbor nije predlagatelj.

Ako se donese odluka da se neće pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Izuzetno, kada pojedine odredbe Statuta treba uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Općinsko vijeće statutarnom odlukom po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovníkom.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 126.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Hum na Sutli i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 127.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 16/01 i 15/02).

Članak 128.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 012-01/01-09/1

URBROJ: 2214/02-01-09-1

Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09.) i članka 19. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 16/01 i 15/02), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine, donosi

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada općinskog vijeća Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Poslovníkom se uređuje:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, njihova prava i dužnosti,
- sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća i postupak njihova donošenja,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i

drugih poslova za Vijeće i njegova radna tijela,

- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I OBAVLJANJE DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova općinskog vijeća.

Općinsko vijeće saziva na prvo zasjedanje (konstituirajuću sjednicu) čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti,

Do izbora predsjednika općinskog vijeća sjednici predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednici.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Vijeća.

Članak 5.

Mandat članova predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Istoga dana prestaje vijećnicima članstvo u tijelima u koje ih je izabralo ili imenovalo Vijeće, a izbor ili imenovanje je uvjetovano obnašanjem dužnosti vijećnika.

Članak 6.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju, koju Vijeće bira na konstituirajućoj sjednici.

Mandatna komisija bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, o podnijetim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća.

O izvješću Mandatne komisije Vijeće ne glasuje, već zaključkom izvješće prima na znanje.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima pred predsjedateljem Vijeća članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, Zakona i Statuta Općine, štitići pravni poredak Republike Hrvatske

te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Hum na Sutli i Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon toga svaki član Vijeća izgovara riječ “prisežem”, potpisuje tekst prisege i predaje predsjedatelju.

Član Vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Ustavom, Zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 9.

Pisana ostavka člana predstavničkog tijela treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela. Pisana ostavka člana predstavničkog tijela treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 10.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojeg je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 11.

Član Vijeća može podnijeti ostavku na tu dužnost.

Pisana ostavka člana predstavničkog tijela treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela. Pisana ostavka člana predstavničkog tijela treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijeće povodom podnošenja ostavke utvrđuje dan prestanka mandata vijećnika i popunjenje njegovim zamjenikom.

III. IZBOR NA KONSTITUIRAJUĆOJ SJEDNICI

Članak 12.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se osim Mandatne komisije, Odbor za izbor i imenovanje, a može se birati i Odbor za statutarno pravna pitanja i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovoga članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Članak 13.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se predsjednik i dva potpredsjednika Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se iz reda članova Vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Prijedlog kandidata za predsjednika i svakog potpredsjednika podnosi se pojedinačno.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća bira se javnim glasovanjem, a izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih članova Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

Članak 15.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika ili potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika ili potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja sve dok se ne izvrši izbor.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 16.

Dužnost člana Vijeća je počasna.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Vijeća ne može biti pozvan na kaznenu ili prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Članak 17.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća i radnih tijela kojih je član, te o istom odlučivati,
- svaki vijećnik se može javiti najviše tri puta po temi,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug rada Vijeća, radnih tijela i Upravnog odjela,
- općinskom načelniku i pročelniku Upravnog odjela postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Upravnog odjela Općine potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, te s tim u vezi, koristiti stručne i tehničke usluge,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovu rada bez prava odlučivanja,

- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor,
- obavljati i druge zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Članak 18.

Član Vijeća može tražiti od Upravnog odjela obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu u obavljanju dužnosti člana Vijeća potrebne.

Članak 19.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, radnih tijela te Upravnog odjela i druga pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Član Vijeća dužan je navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja koja se postavljaju pismeno podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja se postavljaju na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi Vijeća postavljaju na sjednici moraju biti kratka i jasno formulirana.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti daju se usmeno na sjednici na kojoj je to zatraženo ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Brigu o dostavi odgovora na pitanja vodi Upravni odjel. Upravni odjel dostavlja odgovor članu Vijeća koji je pitanje postavio.

Članak 20.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova za prisustvovanje sjednicama Vijeća i radnih tijela u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 21.

O prisutnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Vijeća koji je opravdano spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela o tome izvješćuje Upravni odjel.

Članak 22.

Član Vijeća se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svog poslodavca ne smije koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati to svojstvo.

Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju o obnašanju dužnosti člana Vijeća, a koji sukladno zakonu, nose oznaku tajnosti odnosno koju u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti, i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 23.

Članovi Vijeća mogu osnovati Klub članova Vijeća prema stranačkoj pripadnosti, Klub nezavisnih članova te mješoviti klubovi.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Vijeća.

Klubovi iz stavka 1. ovoga članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila o radu te popis članova.

Predsjednik općinskog vijeća brine da se klubovima vijeća osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti rada.

Predsjednik općinskog vijeća, kada je to potrebno saziva predsjednike klubova vijeća na zajednički sastanak

po određenim pitanjima.

V. PREDSEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira iz svojih redova.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednicama,
- potpisuje akte Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o suradnji Vijeća s vijećima općina i gradova te županijskom skupštinom,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine o primjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava članova Vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 25.

Predsjednika i potpredsjednike općinskog vijeća bira i razrješava općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 26.

Potpredsjednici općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Potpredsjednici općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, redom kojeg odredi predsjednik vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Povjerenjem poslova iz svog djelokruga potpredsjedniku Vijeća, ne prestaje odgovornost predsjednika za njihovo obavljanje.

Članak 27.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik i potpredsjednici općinskog vijeća mogu dati ostavku na svoju dužnost.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Odboru za izbor i imenovanje koji pokreće postupak razrješenja i postupak izbora novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je prijedlog Odbora uvrstiti u dnevni red sjednice općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Dužnost predsjednika, odnosno potpredsjednika im prestaje danom izbora novog predsjednika općinskog vijeća.

Članak 29.

Ako općinsko vijeće razriješi predsjednika općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA**Članak 30.**

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća pripremaju i predlažu Vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, te razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koje Vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji i o njima daju mišljenje.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća su Odbori i Komisije.

Stalna radna tijela predviđena su Statutom.

Vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 32.

Vijeće može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućeg prijedloga akta.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 33.

Radno tijelo ima predsjednika i članove.

Predsjednika i članove radnih tijela bira općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Predsjednik je u pravilu član općinskog vijeća, dok se članovi mogu birati i iz reda građana, stručnih i znanstvenih osoba.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanje, Odbora za statutarno pravna pitanja te Mandatne komisije, biraju se iz reda članova Vijeća.

Članak 34.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje članova Vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani zbog mirovanja ili prestanka mandata člana Vijeća ili na osobni zahtjev.

Članak 35.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom, potpisuje akte koje radno tijelo donosi i na sjednici Vijeća iznosi mišljenje odnosno prijedlog radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom radnog tijela rukovodi član kojeg izabere radno tijelo.

Sjednica radnog tijela može se održati, ako je prisutna većina članova, a radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

Članak 36.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema potrebi, a dužan je sazvati u roku od osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 37.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za statutarno pravna pitanja,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 38.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava i obveze članova Vijeća i to:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 39.

Odbor za statutarno pravna pitanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za statutarno pravna pitanja obavlja:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva Općine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovníka Vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika Vijeća,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeću upute građani, pravne i druge osobe,
- daje mišljenja u vezi primjene statutarne i poslovničkih odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Vijeće te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, Statutom Općine i drugim propisima Županije,
- predlaže odnosno daje odgovore Ustavnom sudu u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća kad to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, ako posebnim propisom nije drugačije određeno, predlaže predstavnike Vijeća u određene ustanove i tijela te predlaže Vijeću davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom odnosno odlukom Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanje, u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor odnosno imenovanje na određenu dužnost, može tražiti od kandidata potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da dostave i izlože program u vezi s obavljanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 41.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun obavlja:

- raspravlja i utvrđuje prijedlog proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i prijedlog godišnjeg obračuna proračuna Općine,
- raspravlja i utvrđuje prijedlog odluke o zaduživanju Općine,
- raspravlja i odlučuje o privremenom financiranju Općine,
- raspravlja sva druga pitanja o financiranju odnosno financijskom poslovanju Općine.

Članak 42.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

Članak 43.

Prijedloge i stavove radnog tijela na sjednici Vijeća iznosi predsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici Vijeća prije rasprave o tom predmetu.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČEL-

NIKA

Članak 44.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice općinskog vijeća.

Članak 45.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 46.

O sazvanim sjednicama, odnosno o namjeri sazivanja sjednice, predsjednik općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 47.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovník, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izvršenju proračuna, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 48.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 49.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u vezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 50.

Rješenjem se odlučuje u pojedinačnim stvarima, o pravima, obvezama fizičkih i pravnih osoba te o imenovanjima i razrješenjima.

Članak 51.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća, za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 52.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 53.

Na izvornike odluka i drugih akata općinskog vijeća stavlja se pečat općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici općinskog vijeća.

Izvornici akata općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Hum na Sutli.

Članak 54.

Statut, odluke i drugi opći akti općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na službenim web stranicama Općine.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da akt stupa na snagu danom objave.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Upravni odjel koji je zadužen za obavljanje stručnih poslova za općinsko vijeće.

Članak 55.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 56.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja nacрта odluke ima svaki član Vijeća, radno tijelo Vijeća, klubovi članova Vijeća, predsjednik Vijeća i općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata općinskog vijeća mogu davati građani i druge pravne osobe te Upravni odjel Općine.

Članak 57.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se općinskom načelniku i nadležnom radnom tijelu općinskog vijeća na razmatranje i predlaganje Vijeću na usvajanje.

Članak 58.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se i mišljenje tijela nadležnog za poslove financija, ako provođenje odluke stvara financijske i materijalne obveze za Općinu te tekst određaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 59.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela na razmatranje i davanja mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 60.

Ako prijedlog odluke nije podniet u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Vijeća dužan je da u roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva zatražiti od predlagatelja da u roku od petnaest dana od dana obavijesti uskladi prijedlog s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podniet.

Članak 61.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu općinski načelnik, ako zakonom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi koji su od vitalnog interesa za građane. U svakom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 62.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom Odluke.

Radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće predlagatelju odluke.

Članak 63.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju predlagatelju odluke radi zauzimanja stava u vezi toga.

Članak 64.

Predlagatelj odluke, nakon razmatranja primjedbi, prijedloga i mišljenja s javne rasprave, zauzima u vezi toga svoj stav i utvrđuje konačan prijedlog odluke.

Članak 65.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko obrazlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi podnosi usmeno izvješće radnog tijela o rezultatima prethodne javne rasprave, ako je provedena.

Članak 66.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana s obrazloženjem.

Amandman mogu podnijeti članovi Vijeća, Klubovi članova Vijeća ili predlagatelj sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 67.

O podnjetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga odluke, ukoliko nije podnositelj amandmana, izjašnjava se o podnjetim amandmanima.

Ako se podnositelj prijedloga odluke složi s amandmanom, isti postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Članak 68.

Predlagatelj prijedloga odluke ima pravo tražiti da se prijedlog odluke na koji je podnjet amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice radi zauzimanja stava o amandmanu.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 69.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj glasuje se na sjednici Vijeća nakon rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu odluke.

Podnositelj amandmana može isti povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 70.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluka na koju se odnose.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Ako je na isti Članak prijedloga odluke podnijeto više amandmana, o amandmanima se glasuje po redoslijedu koji odredi predsjednik Vijeća, bez rasprave.

Predsjednik Vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova prisutnih vijećnika, ukoliko je na sjednici općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník općinskog vijeća,
- Proračun Općine,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

Članak 72.

Iznimno, odluka se može donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno, ako bi nedonošenje takove odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka, mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Članak 73.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

Članak 74.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovníka koje uređuje postupak donošenja odluke.

Članak 75.

Promjenu Statuta i Poslovníka može predložiti općinski načelnik, Odbor za statutarno pravna pitanja i najmanje trećina vijećnika od ukupnog broja članova Vijeća.

Prijedlog za promjenu akata iz stavka 1. ovog članka upućuje se Odboru za statutarno pravna pitanja koji ga razmatra i upućuje Vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta, Vijeće odlučuje većinom svih članova Vijeća.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja mora proći najmanje mjesec dana.

Članak 76.

Odbor za statutarno pravna pitanja može predložiti promjenu Statuta i Poslovníka radi usklađivanja Statuta i Poslovníka sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Statut i Poslovník donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 77.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici općinskog vijeća pod točkom "Informacije, pitanja, inicijative" usmeno ili

u pisanom obliku posredstvom predsjednika općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo predložiti inicijative u sažetom i jasnom obliku.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Ukoliko je o pojedinoj problematici bilo raspravljano na nekoj od točaka na sjednici po istoj se više ne može raspravljati pod točkom „Pitanja i prijedlozi“.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici ili u roku 30 dana.

Načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika općinskog vijeća. Predsjednik općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima ili se isti upoznaju sa istim na sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 78.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 79.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 80.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Hum na Sutli.

Članak 81.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 82.

Predsjednik općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice op-

ćinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 83.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 84.

Raspravu o izvješću načelnika općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje pojedinog pitanja ili općih akata općinskog vijeća.

Članak 85.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 86.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća ili na prijedlog općinskog načelnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 87.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, u iznimnim i hitnim slučajevima na drugi način. Uz poziv za sjednicu članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća najmanje pet dana prije održavanja sjednice, a izuzetno, ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Odredbe ovog članka u pogledu načina sazivanja sjednice Vijeća, roka za dostavu poziva i materijala koji

se dostavljaju uz poziv ne primjenjuju se na saziv konstituirajuće sjednice Vijeća.

Članak 88.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materija za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste sjednicu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 89.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda uvrstio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o uvrštavanju u dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici. Isto tako se postupa i s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa "za" ili "protiv".

Dnevni red se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Članak 90.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim točkama, a nakon toga predsjednik Vijeća stavlja na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 91.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Sjednici Vijeća mogu pored članova Vijeća prisustvovati i druge osobe koje predsjednik pozove, ali bez prava odlučivanja.

Članak 92.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici, da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 93.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja predstavnici Upravnog odjela i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća radi davanja objašnjenja pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Članak 94.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći mjere - opomenu i oduzimanje riječi.

Članu Vijeća izriče se opomena, ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Vijeća ili na drugi način remeti red na sjednici.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Oduzimanje riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 1. ovog članka, odredit će kratki prekid sjednice.

Članak 95.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji prisutnost potrebnog broja članova Vijeća otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili na drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Vijeća.

Članak 96.

Prisutnost članova Vijeća sjednici utvrđuje se prozi vanjem, brojanjem ili na drugi način na početku sjednice i u tijeku sjednice. Ako predsjednik ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Vijeća za pravovaljano odlučivanje prekinuti će sjednicu.

Utvrđivanje prisutnosti članova Vijeća izvršit će se i ako to zatraži vijećnik.

Članak 97.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni članovi Vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 98.

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik, ukoliko je bio nazočan sjednici.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 99.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

U početku rasprave o svakoj točki predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 100.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o istom nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 101.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se kad se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja, a u raspravu se članovi Vijeća uključuju redosljedom prijave.

Izuzetno, član Vijeća može sudjelovati u raspravi izvan redosljeda prijave da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika). Replika može trajati najduže dvije minute.

Članak 102.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Vijeća u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta.

Klubovi članova Vijeća mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se

raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 103.

Član Vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Govor člana Vijeća iz prethodnog stavka ne može trajati dulje od dvije minute, a dužan je odmah navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 104.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Vijeća glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

Članak 105.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično, a na poziv predsjednika.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Vijeća ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno da je "suzdržan".

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog za koji se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Na zahtjev jednog člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik određuje ponovno brojanje i utvrđuje rezultat glasovanja.

Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik utvrdi da je određena odluka donijeta.

Članak 106.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dva člana koje izabere Vijeće.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Vijeća.

Svaki član Vijeća dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić koji, kad ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je član Vijeća glasovao "za" ili "protiv" prijedloga.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasanja, odnosno objavljuje koliko je članova Vijeća od ukupnog broja prisutnih primilo glasačke listiće, koliko je članova Vijeća glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko članova Vijeća glasovalo za određeni prijedlog.

O tajnom glasanju vodi se posebna zabilješka.

Članak 107.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje bez prisutnosti javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadrži broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih članova Vijeća, imena odsutnih članova Vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom točke dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika u raspravi sa sažetim prikazom sadržaja izlaganja, rezultat glasanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasavani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je vodila sjednicu i zapisničar.

Pored vođenja zapisnika na sjednici Vijeća može se vršiti i tonsko snimanje sjednice, ako to tehničke mogućnosti omogućuju.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 108.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 109.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama odredit će predsjednik Vijeća vodeći računa o prostornim i tehničkim mogućnostima, te održavanju reda.

Članak 110.

Radi što točnijeg i potpunijeg izvješćivanja javnosti u radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za sredstva javnog informiranja.

Službena priopćenja sa sjednice Vijeća daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 111.

Bez prisutnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XIV. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 112.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće i njegova radna tijela obavlja Upravni odjel Općine.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 5/02.).

Članak 114.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:012-04/01-09/1

URBROJ: 2214/02-01-09-1

Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članak 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske» br. 16/01. i 15/02.) i članak 7. Pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinog upravnog odjela općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske» br. 10/02 i 09/06), općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆA DJELATNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE HUM NA SUTLI

Članak 1.

Dopunjuje se članak 1. točka 1. Odluke o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Jedinog upravnog odjela općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.10/05 i 15/06) s novom točkom 8. i glasi:

«8. čistačica 0,62

Članak 2.

Ova dopuna Odluke stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. rujna 2009. godine te se objavljuje u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske» i na Oglasnoj ploči općine Hum na Sutli.

KLASA:120-01/09-01/4

URBROJ: 2214/02-01-09-3

Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08) i članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01 i 15/02), općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

POVODOM IZVJEŠĆA O KORIŠTENJU SREDSTAVA PRORAČUNSKE PRIČUVE PRORAČUNA OPĆINE HUM NA SUTLI ZA 2009. GODINU

1.

Općinsko vijeće općine Hum na Sutli prima na znanje Izvješće o korištenju proračunske pričuve proračuna Općine Hum na Sutli u prvom polugodištu 2009. godini.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-08/09-01/15

URBROJ: 2214/02-01-09-3

Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08) i članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01. i 15/02.), općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine donijelo je

O D L U K U

POVODOM RASPRAVE O POLUGODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE HUM NA SUTLI ZA 2009. GODINU

1.

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hum na Sutli za 2009. godine i čini sastavni dio ove Odluke.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-08/09-01/15

URBROJ: 2214/02-01-09-2

Hum na Sutli, 02. rujna 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata („Narodne novine“ broj 1/07), članka 19. Statuta Općine Hum na Sutli („Službene glasnik Krapinsko-zagorske županije”

br. 16/01 i 15/02.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 01. rujna 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE HUM NA SUTLI ZA RAZDOBLJE SRPANJ – PROSINAC 2009. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u općinskom vijeću Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za razdoblje srpanj – prosinac 2009. godine, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Hum na Sutli za 2009. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova općinskog vijeća u trenutku konstituiranja općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju članova općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 3.

Za svakog člana općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 2.500,00 kuna.

Za svakog člana općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna naknada u iznosu od 250,00 kuna.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Hum na Sutli za 2009. godinu razmjerno broju članova općinskog vijeća i broju članova općinskog vijeća podzastupljenog spola u iznosima kako slijedi:

Red. broj	Naziv političke stranke	broj vijećničkih mjesta	od toga žena vijećnica	naknada po vijećniku	naknada po vijećnici+10%	SVEKUKUPNO
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	4	0	2.500,00		10.000,00
2.	ZAGORSKA DEMOKRATSKA STRANKA - ZDS	1	0	2.500,00		2.500,00
3.	HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS	3	0	2.500,00		7.500,00
4.	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS	4	0	2.500,00		10.000,00
5.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	2	0	2.500,00		5.000,00
6.	ZAGORSKA STRANKA - ZS	1	1	2.500,00	250,00	2.750,00

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke, doznaju se na žiroračun ogranka političke stranke na razini Općine Hum na Sutli.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-08/09-01/16
 URBROJ: 22214/02-01-09-1
 Hum na Sutli, 02. rujan 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04. i 79/07.), članka 4. i 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08. i 44/08.) i članka 19. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/01. i 15/02.) Općinsko vijeće općine Hum na Sutli donosi

O D L U K U
O OSNIVANJU STOŽERA ZAŠTITE I
SPAŠAVANJA OPĆINE HUM NA SUTLI

Članak 1.

Osniva se Stožer zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli.

Članak 2.

MILAN BREZINŠČAK, zamjenik načelnika Općine Hum na Sutli, po dužnosti je načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli.

Članak 3.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli imenuju se:

1. DRAŽEN STRABIĆ, prof., načelnik Županijskog centra 112 Krapina
2. MARIJAN ČUČEK, zapovijednik Vatrogasne zajednice općine Hum na Sutli
3. ŽELKO KRIŽANEC, kontakt policajac
4. DUBRAVKO JAKUŠIĆ, dr.med., doktor primarne zdravstvene zaštite u Ambulanti Hum na Sutli,
5. RAJKO JUTRIŠA
6. IVAN OČKO, direktor komunalnog poduzeća „Humkom“ d.o.o. Hum na Sutli

Članak 4.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli osniva se za područje općine Hum na Sutli, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/09-01/11
 URBROJ: 2214/02-01-09-4
 Hum na Sutli, 02. rujan 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08) općinski načelnik

općine Hum na Sutli, Zvonko Jutriša dipl.ing., donosi dana 02. rujan 2009. godine sljedeću

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI
P R A V I L N I K A
O UNUTARNJEM USTROJU JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA OPĆINE HUM NA SUTLI

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju Jedinostvenog upravnog odjela općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 10/02 i 9/06) u članku 5. dodaje se nova točka 7. koja glasi:

- „ 7. Čistačica – 1 izvršitelj na ½ radnog vremena
- NSS – završena osmogodišnja škola
 - 3 godine radnog iskustva

Opis poslova:

Održava čistoću uredskih prostora Općine Hum na Sutli, uključujući i vanjske površine koje im pripadaju, kao i drugih prostora po nalogu pročelnika, brine se te odgovara za racionalno trošenje sredstava za čišćenje, obavlja druge poslove po nalogu pročelnika. „

Članak 2.

Ova izmjena i dopuna Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-01/09-01/1
 URBROJ: 2214/02-03-09-3
 Hum na Sutli, 02. rujan 2009.

OPĆINSKI NAČELNIK
 Zvonko Jutriša dipl.ing., v.r.

OPĆINA KUMROVEC

Na temelju članka 4. stavak 1., članka 11. stavak 2. i članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) te članka 31. Statuta općine Kumrovec, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br.15/2009.), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na svojoj 2. radnoj sjednici održanoj dana 9.09.2009. godine donosi

O D L U K U

O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA U OPĆINI
KUMROVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Sukladno odredbama članka 3. i 4, članaka 11. - 15. i članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/9 i 79/09.) ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti koje su od značenja za Općinu Kumrovec, način obavljanja komunalnih djelatnosti, pripremne radnje i postupak davanja koncesije, obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, te promjena cijene isporučitelja komunalne usluge.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Općine Kumrovec obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. održavanje čistoće,
4. odlaganje komunalnog otpada,
5. održavanje javnih površina,
6. održavanje nerazvrstanih cesta,
7. održavanje groblja,
8. prijevoz pokojnika,
9. obavljanje dimnjačarskih poslova,
10. javna rasvjeta,

(1) Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

(2) Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda razumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

(3) Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

(4) Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

(5) Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

(6) Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

(7) Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

(8) Pod prijevoz pokojnika razumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa ili kremiranja.

(9) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

(10) Pod pojmom »javna rasvjeta« razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Na području Općine Kumrovec komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačka društva,
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,

3. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti koje obavljaju trgovačka društva

1. opskrbu pitkom vodom - obavlja »Zagorski vodovod« d.o.o. za proizvodnju i distribuciju vode, Zabok, K. Š. Đalskog 3.

2. sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada i

3. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda - provodi »Zelenjak« d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 1.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju Ugovora o koncesiji

1. prijevoz pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova

Članak 6.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. javna rasvjeta,

Članak 7.

Obavljanje komunalnih djelatnosti:

1. održavanje javnih površina
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. održavanje groblja i mrtvačnice uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Kumrovec.

IV. PRIPREMNE RADNJE I POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 8.

Općinsko vijeće odlukom određuje koje će se djelatnosti obavljati dodjeljivanjem koncesije, te utvrđuje pripreme radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 9.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinski načelnik u »Narodnim novinama«. Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije.

Članak 10.

Općinsko vijeće daje koncesiju pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti na rok ne dulji od 30 godina.

Članak 11.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine Kumrovec kao davatelja koncesije, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 12.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće po kriterijima na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda (kvaliteta usluge i ugled ponuditelja, jamstva ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno

ostvarivanje koncesije) ili

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Članak 13.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito: određenje djelatnosti za koju se daje koncesija, način, uvjete i rok trajanja koncesije, ovlaštenja davatelja koncesije, prava i obveze koncesionara, visinu naknade za koncesiju, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje Zakon o koncesijama.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka sklapa se Ugovor o koncesiji.

Članak 14.

Ugovor o koncesiji sklapa Općinski načelnik.

Osim obveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja

koncesionara,

8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

V. UGOVOR O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 15.

Obavljanje komunalnih djelatnosti i poslova koji se financiraju isključivo iz proračuna Općine Kumrovec po Programu održavanja komunalne infrastrukture, mogu se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora.

Općinsko vijeće određuje komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, te utvrđuje uvjete i mjerila za provedbu postupka.

Postupak povjeravanja obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora iz stavka 2. ovog članka provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem

Članak 16.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinski načelnik.

Odluka iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor
- vrijeme za koje se sklapa ugovor
- vrstu i opseg poslova
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora
- način i vrijeme i rok za podnošenje ponuda
- rok važenja ponuda
- isprave koje je potrebno priložiti kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- mjesto i vrijeme održavanje sjednice stručnog povjerenstva za otvaranje ponuda

- uvjeti za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 17.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 16. ove Odluke provodi stručno povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana.

Članak 18.

Ponude se podnose u zapečaćenoj koverti Jedinstemnom upravnom odjelu Općine Kumrovec, neposredno ili putem pošte, s naznakom «za natječaj - ne otvarati» u natječajem propisanom roku.

Uz ponudu, ponuditelji su dužni priložiti zatraženi dokaz pravne i poslovne sposobnosti, dokaz o nekažnjavanju, dokaz financijske sposobnosti i dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta.

Članak 19.

Stručno povjerenstvo iz članka 17. ove Odluke, provodi otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najkasnije tri (3) dana od isteka roka za podnošenje ponude.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude jesu:

- sposobnost ponuditelja utvrđena temeljem dokumentacije iz općeg dijela ponude,
- najniža ponuđena cijena uz iste ponudbene uvjete.

Stručno povjerenstvo vrši pregled i procjenu dokumentacije za nadmetanje, te sukladno kriterijima donosi zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude.

Zaključak, zaprimljene ponude i pripadajuću dokumentaciju stručno povjerenstvo dostavlja Općinskom vijeću.

Članak 20.

Općinsko vijeće donosi odluku o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 21.

Na temelju odluke iz članka 20. ove odluke Općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnosti za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 22.

Ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

VI. PROMJENA CIJENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 23.

Isporučitelj komunalnih usluga dužan je pri svakoj promjeni cijene, odnosno tarife svojih usluga pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Općinski načelnik dužan je očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti.

Ukoliko se Općinski načelnik u roku iz stavka 2.

ovoga članka ne očituje, smatra se da je suglasnost dana.

Kada se uskrati suglasnost Općinskog načelnika na nove cijene, nove cijene, odnosno tarife usluga primjenjuju se kada ih prihvate jedinice lokalne samouprave koje drže većinski paket vlasništva isporučitelja komunalne usluge.

Članak 24.

Prijava cjenika obvezatno sadrži:

- vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu,
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom,
- dan primjene nove cijene.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» br.10/2005).

KLASA: 021-05/09-02/10

UR.BROJ: 2135-05-09-04-01

Kumrovec, 9.09.2009.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anica Hlaban, v.r.

OPĆINA MAČE

Na temelju članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 14/09), a povodom potrebe donošenja Plana gospodarenja otpadom, Općinsko vijeće na svojoj 3. sjednici održanoj dana 14.09.2009. godine donijelo je jednoglasno sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom općine Mače za razdoblje od 8 godina odnosno od 2008.-2015.g., a istog je izradilo poduzeće “IPZ Uniprojekt TERRA” iz Zagreba, Babonićeva ulica 32.

Članak 2.

Navedeni Plan gospodarenja otpadom općine Mače sastavni je dio ove Odluke te će se kao takav objaviti u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 351-01/09-01/01

URBROJ: 2211/06-09-09

Mače, 14.09.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Matija Hrandek, v.r.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINA MAČE

NASLOV:

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINA MAČE**

NOSITELJ ZAHVATA:

Općina Mače

Mače 30

49251 Mače

UGOVOR broj: TD 40/09

IOD br. T-06-P-1448-587/09

VODITELJ PROJEKTA:

Danko Fundurulja, dipl.ing.građ.

PROJEKTANTI:

IPZ Uniprojekt TERRA

Danko Fundurulja, dipl.ing.građ.

Tomislav Domanovac, dipl.ing.kem.teh.

Suzana Ćurko, dipl.ing.arh.

Jakov Burazin, dipl.ing.građ.

Irena Jurkić, dizajn.unutar.arh.

IPZ Uniprojekt MCF

Goran Pašalić, dipl.ing.rud.

Mladen Mužinić, dipl.ing.fiz.

Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.

INTERNA KONTROLA:

Sandra Novak Mujanović, dipl.ing.preh.teh.

DIREKTOR:

Danko Fundurulja, dipl.ing.građ.

UVOD

U skladu s Planom gospodarenja otpadom u Krapinsko-zagorskoj županiji, kao i Zakonom o otpadu (članak 11.), Općina Mače izradila je Plan gospodarenja otpadom. Plan sadrži:

0. Uvod

1. Osnovne i opće odredbe

2. Nazivlje u planu

3. Pregled postojećeg stanja

4. Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada

5. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

6. Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta

7. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša i ostalih aktivnosti

8. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije

9. Ostale prijelazne i završne odredbe

Plan donosi općinsko vijeće za razdoblje od 8 godina. Objavljuje se u službenom glasniku Općine. Načelnik jednom godišnje (do 30. travnja) podnosi općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno izvješće dostavlja se Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša.

Polazište za osmišljavanje moguće koncepcije na

području gospodarenja otpadom u Krapinsko-zagorskoj županiji je izrada Županijskog, Gradskih i Općinskih Planova gospodarenja otpadom koji obuhvaćaju između ostalog i mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta. Popis lokacija otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta jedna je od osnovnih podloga za izradu Plana.

1. OSNOVNE I OPĆE ODREDBE

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda i mora, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 110/07).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o otpadu (NN 178/04, 158/05 i 111/06), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) te Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. do 2015. godine (NN 85/07). Prema članku 21., Programom zaštite okoliša posebno se utvrđuje:

- stanje onečišćenja okoliša po sastavnim dijelovima i prostornim cjelinama
- mjere za predviđanje, sprječavanje i ograničavanje onečišćenja okoliša
- subjekti koji su dužni provoditi mjere i ovlaštenja u svezi s provođenjem mjera zaštite okoliša
- smjernice i mjere za očuvanje i unapređenje zaštite okoliša
- način provođenja interventnih mjera u izvanrednim slučajevima onečišćavanja okoliša
- izvori financiranja za provođenje pojedinih mjera i procjena visine pojedinih sredstava.

Zakon o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08) uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i/ili načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja mora i voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su:

- Izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice: razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji

ne pridonose ili, u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,

- uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe, zbrinjavanje otpada na propisan način te sanacija otpadom onečišćenog okoliša

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05) predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima: uz Zagreb, 20 županijskih i 4 regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta

- zabranu odlaganja otpada na otocima i gradnju pretovarnih stanica s odvojenim sakupljanjem, reciklažom i baliranjem ostatnog otpada i prijevoz u centre na kopnu
- posebnu zaštitu podzemnih voda na krškom području od eventualnog prodora procjednih voda iz odlagališta i drugih građevina

- sprječavanje ispuštanja otpada u more, jezera, rijeke i potoke

- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta

- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficita vanjsko-trgovinske bilance

- angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije

- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada

- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: Programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 85/07) osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2007. – 2015.

Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025. na području gospodarenja otpadom u RH i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,

- sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta,
- sanacija "crnih točaka" - lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom

- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predbradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i

- uspostava potpune informatizacije sustava gos-

podarenja otpadom

Obveze iz postojeće i nove zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada; županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela "onečišćavač plaća".

Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada

2. troškove prijevoza otpada,

3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivene prihodom ostvarenim prometom otpada,

4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš i

5. troškove uporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Stupanje na snagu Strategije i Plana gospodarenja otpadom RH te Pravilnika o postupanju s određenim grupama otpadnih materijala, od posebne je važnosti za Hrvatsku, jer se njima pokreću promjene koje će, postupno rješavati postojeće probleme, unapređivati sustav i usmjeravati RH prema održivom gospodarenju otpadom i a postignuta su značajna usklađivanja sa propisima EU.

Plan gospodarenja otpadom Općine osobito sadrži:

- mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,

- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,

- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,

- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,

- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

2. NAZIVLJE U PLANU

U ovom Planu u uporabi su pojmovi iz Zakona o otpadu i Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sa sljedećim značenjem:

Ambalažni otpad je ambalaža preostala nakon što se proizvod raspakira, a obuhvaća sve proizvode u obliku kutija, posuda, omota i druge oblike koji služe držanju drugog proizvoda u svrhu njegove zaštite, rukovanja, promidžbe i prodaje,

Biološki razgradiv otpad je otpad koji se može razgraditi aerobnim ili anaerobnim putem (kao što su hrana, otpad iz vrtova, papir i karton),

Centar za gospodarenje otpadom je sustav građevina i uređaja za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

Glomazni otpad je otpad velikih dimenzija kao npr. namještaj, bijela tehnika, vozila, madraci, drveće i sl.

Gospodarenje otpadom je skup aktivnosti, odluka i mjera za: sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš; skupljanje, prijevoz, uporaba i zbrinjavanje (obrada i zbrinjavanje), uključujući i nadzor nad takvim operacijama i brigu o odlagalištima koja su zatvorena.

Građevine za zbrinjavanje otpada su: regionalni i županijski centri za gospodarenje otpadom, odlagališta opasnog, neopasnog i inertnog otpada i građevine namijenjene za spaljivanje otpada – spalionice otpada.

Inertni otpad je onaj otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama. Inertni se otpad ne otapa, nije zapaljiv, ne reagira fizički ili kemijski, ne razgrađuje se biološkim putem, niti stvara tvari opasne za okoliš i zdravlje ljudi u kontaktu s bilo kojim spojem. Inertni otpad ima beznačajan stupanj ispuštanja zagađujućih i/ili ekotoksičnih tvari, te ne ugrožava zrak, vode i podzemne vode.

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Izdvajanje je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također to je i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike). Obavlja se ručno i strojno.

Kakvoća okoliša je stanje okoliša izraženo fizikalnim, kemijskim, estetskim i drugim pokazateljima.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava,

Monitoring (praćenje stanja okoliša) je sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava, praćenje kakvoće okoliša i promjena stanja u okolišu.

Neopasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima propisom iz članka 2. Zakona o otpadu određen kao neopasni.

Obrada otpada je postupak u kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada, u svrhu smanjivanja volumena i/ili opasnih svojstava, olakšava rukovanje otpadom te poboljšava iskoristivost otpada.

Obradivač otpada je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini otpada.

Odlagalište znači mjesto za odlaganje otpada na ili u tlo (tj. u podzemlje). Odlagališta mogu biti: lokacije internih odlagališta (proizvođač otpada odlaže otpad iz vlastite proizvodnje, na samom mjestu proizvodnje), loka-

cije trajnih odlagališta koja služe za trajno pohranjivanje otpada (tj. više od godine dana).

Okoliš je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima listom otpada - Katalogom određen kao opasni tj. otpad koji mora imati jedno od svojstava: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nadražljivost, štetnost, toksičnost, kancerogenost, korozivnost, infektivnost, teratogenost, mutagenost, tvari i pripravci koji ispuštaju toksične ili vrlo toksične plinove u kontaktu s vodom, zrakom ili kiselinom, tvari i pripravci koji nakon odlaganja mogu na bilo koji način ispuštati tvari, s nekom od gore navedenih karakteristika ekotoksične tvari.

Oporaba otpada znači bilo koju od navedenih operacija: korištenje kao gorivo ili na drugi način za proizvodnju energije, recikliranje/ obnavljanje metala i metalnih spojeva,

Otpad je svaka tvar ili predmet koje je posjednik odbacio, ili namjerava odbaciti ili je obvezan odbaciti. Otpad je prema Strategiji gospodarenja otpadom RH razvrstan u 15 grupa.

Ponovna uporaba (prema čl. 3(5) Direktive o ambalaži i ambalažnom otpadu br. 94/62/EC) znači bilo koji postupak kojim se ambalaža (koja je bila zamišljena i dizajnirana za određeni minimalni broj uporaba tijekom životnog ciklusa) ponovno puni ili koristi za istu svrhu za koju je originalno zamišljena, sa ili bez pomoćnih sredstava kojima se omogućuje ponovno punjenje; takva će ambalaža postati ambalažni otpad tek kada se više ne bude mogla ponovno uporabiti.

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja ga posjeduje.

Pretovarna stanica je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema centru za gospodarenje otpadom.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,

Proizvođač otpada jest svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada

Reciklažno dvorište jest građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta

otpada.

Recikliranje jest ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe.

Sakupljač otpada je pravna ili fizička osoba koja sakuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

Skupljanje otpada jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza,

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u građevini za skladištenje otpada – skladištu, do njegove uporabe i/ili zbrinjavanja.

Šteta u okolišu je oštećenje ili gubitak prirodne funkcije sastavnih dijelova okoliša, prouzročena gubitkom pojedinih sastavnih dijelova i/ili unutarnjim poremećajem odnosa i prirodnog tijeka nastalog zbog ljudskog djelovanja.

Štetna tvar je tvar čija su svojstva opasna za ljudsko zdravlje i okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj količini i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

Tokovi otpada su ukupni tokovi otpada iz kućanstava, tvrtki, institucija i/ili proizvodnih postrojenja koji se reciklira, termički obrađuje i/ili zbrinjava.

Upravno tijelo jest upravno tijelo jedinice lokalne samouprave – grada i općine i upravno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave – županije i Grada Zagreba, nadležno za poslove zaštite okoliša

Zahvat u okolišu je svako trajno ili privremeno djelovanje čovjeka koje može narušiti ekološku stabilnost ili biološku raznolikost okoliša ili na drugi način može nepovoljno utjecati na okoliš.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak obrade ili odlaganja otpada u skladu s propisima.

Zeleni (reciklažni) otoci su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad).

Kratice:

IPPC	integrirano spriječavanje i kontrola zagađenja (Integrated prevention pollution control)
BAT	najbolja raspoloživa tehnologija (Best available technology)
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
JLS	jedinica lokalne samouprave
JPP	javno privatno partnerstvo
KEO	katistar emisija u okoliš
MZOPUG	Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva
NN	Narodne novine
ŽU	županija

3. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Predmet razmatranja ovog Plana o količinama, vrstama i sastavu otpada, odnosi se na područje Općine Mače.

Procjena količine komunalnog otpada i proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu, na razmatranom području, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Općina Mače i komunalno

poduzeće Komunalac Konjščina d.o.o. iz Konjščine, te iz postojećih statističkih podataka i ankete o količinama otpada provedene u 2005 i 2007. godini.

Općina Mače komunalni otpad odlaže na odlagalište Općine Marija Bistrica „Tugonica“.

3.1. Kapaciteti za postupanje s otpadom na području Općine

Na području Općine ne postoje poduzeća koja se bave organiziranim skupljanjem i odvozom odvojeno sakupljenog otpada već se za isto koriste usluge komunalnog poduzeća Komunalac Konjščina d.o.o. Ono organizirano skuplja i odvozi otpad s područja Općine Mače i odlaže na odlagalište „Tugonica“ u Mariji Bistrici.

3.2. Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

Organiziranim skupljanjem otpada iz domaćinstava bila je obuhvaćeno 659 domaćinstava Općine Mače. Ukupan broj stanovnika prema zadnjem popisu iznosi 2.715 u 840 domaćinstava (obuhvatnost organiziranim skupljanjem i odvozom otpada iznosila je 78 %).

Tablica 3.2./1 Stanovništvo područja Općine Mače (popis 2001)

RB	Naselje	Broj stanovnika	Broj domaćinstava
1	Delkovec	166	55
2	Frkuljevec Peršaveški	56	15
3	Mače	711	209
4	Mali Bukovec	246	80
5	Mali Komor	101	27
6	Peršaves	347	100
7	Veliki Bukovec	362	123
8	Veliki Komor	453	147
9	Vukanci	273	84
UKUPNO		2.715	840

Odvoz komunalnog otpada iz domaćinstava i privrede obavlja se jednom tjedno. Skupljeni otpad se odvozi i zbrinjava na odlagalištu „Tugonica“ u Mariji Bistrici gdje je predviđeno, nakon izgradnje regionalnog centra zatvaranje odlagališta. Odvoz otpada s područja Općine Mače moguć je izravno ili putem pretovarne stanice u Županiji, što će pokazati rezultati dodatnih transportnih studija.

3.3. Procjena količina otpada

Količina komunalnog otpada nastala u 2007. godini na analiziranom području procijenjena je na 509 tona. Na temelju ovih podataka, specifična količina komunalnog otpada koja se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je:

$$\times 365 \text{ dana}) = 0,51 \text{ kg/st./dan}$$

Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada te da će se ona približiti europskim standardima.

Na području Općine Mače gotovo da nema neopasnog proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu. Procjenjuje se da je u ukupno skupljenom otpadu cca 2.6 % proizvodni neopasni otpad. Prema podacima, količina građevinskog otpada sličnog komunalnom stvorena u 2007. godini, procijenjena je na cca 20 tona.

Procijenjena ukupna količina otpada koji se odlaže na odlagalištu I. kategorije, a koja je nastala u 2007. godini:

- komunalni otpad	509 tona
- neopasni proizvodni otpad	13 tona
- građevinski otpad	20 tona
UKUPNO	542 tona

Projekcija količina otpada rađena je za razdoblje do 2015. godine. Sav organizirano skupljen otpad s analiziranog područja odvozi se i odlaže na odlagalište u Mariji Bistrici. Količine otpada koje će se i dalje stvarati na analiziranom području odvozi će se na odlagalište u Mariju Bistricu sve do realizacije županijskog Centra za zbrinjavanje komunalnog otpada na lokaciji u Koprivničkom Ivancu, „Piškornica“.

Procjena količina otpada koja će nastajati na području Općine Mače u predstojećem razdoblju do 2015. godine, rađena je na temelju podataka o:

- obuhvatnosti organiziranim odvozom otpada od stanovništva u naseljima prema podacima iz 2007. godine
- podacima iz popisa stanovništva 2001. godine za Općinu Mače

- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- procjeni kretanja količina proizvodnog neopasnog otpada i građevinskog otpada u razmatranom razdoblju.

- U proračunu su korištene sljedeće pretpostavke:
 - da se broj stanovnika na razmatranom području neće bitno mijenjati i da će rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od cca 0,1 %

- da je u 2007. godini organiziranim skupljanjem i odvozom otpada na razmatranom području obuhvaćeno 78 % domaćinstava

- da će specifična količina komunalnog otpada po stanovniku rasti prosječnom godišnjom stopom od 1 %

- da će se količina proizvodnog neopasnog otpada povećavati po prosječnoj godišnjoj stopi od 2,5 do 3 %.

U nastavku je tablični prikaz procijenjenog očekivanog kretanja godišnjih količina komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada na području Općine Mače, za razdoblje od 2008. do 2015. godine.

Tablica 3.3/1 Prikaz očekivanog kretanja količina komunalnog i proizvodnog otpada s područja Općine Mače za razdoblje od 2008. do 2015. godine

$$\text{specifična količina} = 509 \text{ tona} \times 1.000 / (2.715 \text{ stanovnika})$$

Godina	Broj obuhvaćenih stanovnika	Komunalni otpad t/god.	Neopasni proizvodni otpad*, t/god.	Ukupni otpad t/god.
2008	2.118	509	13.0	522.0
2009	2.715	514	13.5	527.5
2010	2.718	519	14.3	533.3
2011	2.721	524	14.7	538.7
2012	2.724	529	15.1	544.1
2013	2.727	534	15.6	549.6
2014	2.730	539	16.1	555.1
2015	2.733	544	16.6	560.6

* - otpad svojstava sličnih komunalnom otpadu

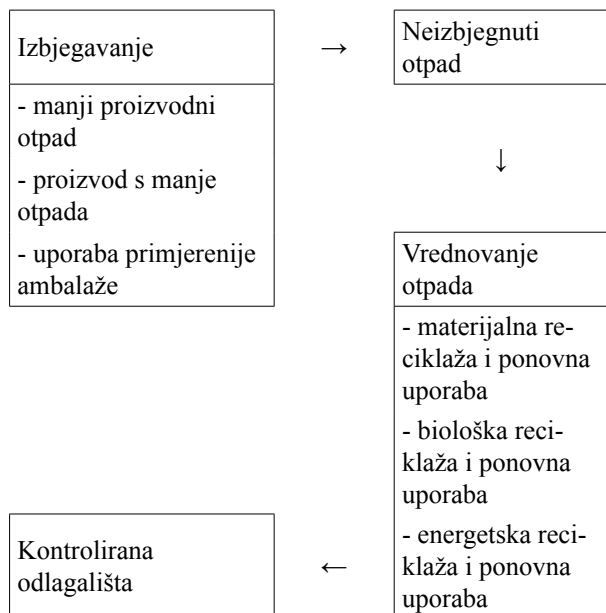
Iz uvida u popis stanovništva i trendove kretanja stanovništva, pretpostavljen je vrlo blagi rast količina otpada.

4. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

4.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Integralni koncept gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela, i to:

- izbjegavanje otpada
- vrednovanje otpada
- zbrinjavanje otpada



Slika 4.1./1 Shematski prikaz gospodarenja otpadom

Postupanje s otpadom na predmetnom području razvija se u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe
- kontrolirano odlaganje otpada

- saniranje otpadom onečišćenog tla

- Iskorištavanje vrijednih svojstava otpada provodi se putem:

Domaćinstava i uslužne djelatnosti

- odvojenog skupljanja papira, kartona te staklene i plastične ambalaže putem kontejnera smještenih na javnim površinama područja

- odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada putem posebnih kanti

Privreda

- odvojenog odlaganja ili/i skupljanja određenih vrsta otpada u kontejnere raznih vrsta i dimenzija te preobrade ili obrade istih u vlastitom krugu radi ponovnog korištenja u proizvodnom procesu ili predaje tvrtkama za skupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama

- Kontrolirano odlaganje otpada

- odlaganje ostatnog otpada iz domaćinstava i privrede (komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada) na uređenom odlagalištu I. kategorije

- organiziranim skupljanjem, odvozom i odlaganjem otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva i privrede

- Saniranje otpadom onečišćenog tla

4.2. Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada

Smanjenje količina otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci,

- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada je: "Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane". To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristavati,

- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,

- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,

- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

Osnovne mjere izbjegavanja otpada mogu se taksativno svesti na:

Izbjegavanje otpada u proizvodnji

- razvojem tehnologije koja ne stvara otpad

- otpad vraćati u vlastitu proizvodnju
- otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži
- proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad

Ponašanje potrošača

- da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati,
- da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu,

- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.

Edukacija

- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulacija i kažnjavanje

4.3. Mjere odvojenog sakupljanja i uporabe komunalnog otpada

U tabličnom prikazu 4.3/1 dane su grupe otpada, mogući način sakupljanja, mogući načini obrade i smjernice njihova vrednovanja u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica 4.3./1Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama otpada

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
Komunalni otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno
			Biološko
		Odlaganje	Energetsko
Građevinski otpad i otpad od rušenja	Odlagalište GO	Odvajanje i obrada na odlagalištu GO	Ponovna upotreba
	Mini RD		
Proizvodni i rudarski otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno
			Biološko
		Odlaganje	Energetsko
Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad		Ratarstvo	Biološko Energetsko
		Stočarstvo	
		Šumsko tlo	
		Drvnoprerađivačka	
Opasni otpad			
- gospodarstvo	Ovlašteni sakupljač	Skladište proizvođača	Energetsko
- domaćinstva	Ovlašteni sakupljač	Skl. ovlaš. sakupljača	Recikliranje
			Izvoz
Ambalažni otpad			
- papirni i kartonski	Zeleni otoci	Tvornica papira i kartona	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Svežnjevi		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
- stakleni	Zeleni otoci	Tvornica staklene ambalaže	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Trgovina		
	Gospodarski subjekti		

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
- metalni	Zeleni otoci	Tvornica za obradu metala	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Gospod. subjekti		
- plastični	Zeleni otoci	Pogoni za obradu	Recikliranje Energetsko
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
- biootpad	Bio kante	Kompostiranje	Upotreba komposta
	Kompostana		
	RD		
Otpadna vozila	CGO	Pogoni za reciklažu	Korištenje sekundarne sirovine
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
Otpadne gume vozila	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Materijalno Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Trgovina		
Otpadna električna i elektronička oprema	RD	Predobrada	Materijalno Izvoz
	Ovlašteni sakupljač		
Komunalni mulj	Uređaj za pročišćavanje	Predobrada	Kompostiranje Energetsko
Otpad životinjskog porijekla	Rashladni kontejner	Toplinska obrada	Postupanje prema propisu
Otpadna ulja			
- mineralna ulja	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Benzin. postaje		
- jestiva ulja	RD	Pogon za predobradu	Proizvodnja goriva
	Ovlašteni sakupljač		
Otpadne baterije i akumulatori	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Recikliranje
	POOPSS		
	Trgovina		
Postojana organska zagađivala	Ovlašteni sakupljač	Skl. ovlaš. sakupljača	Izvoz
Medicinski otpad-opasni			
- inertni	Mjesto skupljanja u objektu	Odvajanje	Materijalna Biološka Energetska
		Odlaganje	
- opasni	Skladište proizvođača	Odvajanje	Energetsko Biološko Kemijsko
	Ljekarna	Skl. ovlaš. sakupljača	

Napomene:

- CGO-centar za gospodarenje otpadom
- GO-građevinski otpad
- POOPSS - poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
- RD- reciklažno dvorište
- mini RD- nečuvano sakupljalište glomaznog, građevinskog otpada u kontejnere većeg kapaciteta
- skl.-privremeno skladište
- trgovina- prodavaonice u kojim je prodana roba od koje nastaje otpad nakon iskorištenja potrebne vrijednosti kupljene robe

Postupanje s opasnim otpadom treba redefinirati po donošenju državnog Plana postupanja s opasnim otpadom.

4.3.1. Mogućnosti prostornog širenja i kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže

Na području Općine Mače ne postoje objekti za skupljanje ili obradu pojedinih vrsta otpadnih materijala. Odvojeno skupljanje iskoristivih komponenti otpada bit će predviđeno za realizaciju na temelju ovog Plana gospodarenja otpadom.

Kako na području Općine Mače ne postoji odvojeno sakupljanje određenih komponenti otpada, ovim Planom se predviđa u razdoblju od osam godina realizacija sljedećeg:

- postavljanje reciklažnih otoka u naselju Mače (2 kompleta), Peršaves (1 komplet), Veliki Bukovec (1 komplet), Veliki Komor (1 komplet)
- postavljanje dodatnih kontejnera za komunalni otpad
- postavljanje kanti za komunalni otpad
- postavljanje kanti za biorazgradivi otpad.

Reciklažni (zeleni) otok - Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama u gradskim naseljima ili trgovinama ili u/pred stambenim objektima. Tako postavljene posude/kontejneri (reciklažni otoci) za skupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, plastične i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj

lokaciji čine "reciklažni otok".

Lokacije reciklažnih otoka trebaju udovoljavati kriterijima: da maksimalna udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta za smještaj otoka bude oko 350 m, u drugoj fazi i manje udaljenosti od oko 200 m te da jednoj posudi treba gravitirati minimalno 750 stanovnika. Kako je gustoća u većem broju naselja na analiziranom području uglavnom manja od prije spomenute, uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama naselja više ili manje prisutne, primijenit će se i drugi važeći kriteriji. Za pojedine etape vrijedi:

I. etapa: > 750 stanovnika - 1 reciklažni otok

II. etapa: > 500 stanovnika - 1 reciklažni otok

Iznimka za postavljanje kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (restorani, kafići, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.). U I. etapi skupljati će se slijedeće vrste korisnog otpada: papir i karton, staklena ambalaža i plastična ambalaža. U II. etapi na većini reciklažnih otoka dodat će se posude/kontejneri za izdvojeno skupljanje limenki od pića i napitaka.

U skladu s preporukama da jednoj posudi gravitira cca 750 stanovnika, određen je veći broj reciklažnih otoka od predviđenog standarda budući da je gustoća naseljenosti u Općini Mače oko 96 stanovnika /km². Kako je gustoća stanovništva na analiziranom području uglavnom manja od prije spomenutih standardnih kriterija, uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama naselja više ili manje prisutne, primijenjeni su drugi važeći kriteriji kako bi se reciklažnim otocima obuhvatio što veći broj stanovnika i promicala reciklaža.

4.3.2. Mogućnosti uvođenja odvojenog sakupljanja otpada na mjestu nastanka

Prema zahtjevima koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom RH, neophodno je u narednom razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti kako bi se postigli ciljevi iz tablice 4.3.2/1-2.

Tablica 4.3.2./1 Kvantitativni ciljevi za količine otpada koje se stvaraju na području Općine Mače (Strategija gospodarenja otpadom RH)

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	90	100			
Količina odvojeno skupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	95	85	75	55	35

Tablica 4.3.3./2 Kvote uporabe i recikliranja nekih vrsta otpada koji se stvaraju na području Općine Mače (Strategija gospodarenja otpadom RH)

Otpad	Rok	Kvota (% težine)	
		oporaba	recikliranje

Ambalažni otpad	2010.	50 – 60	25 – 45
	2015.	65	55 – 60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
e-otpad 4 kg/stan/god	2015.	70 – 80	50 – 80
Otpadne gume vozila	2010.	70 – 80	60 – 70
	2015.	90	70
Otpadna ulja	2010.	90	-

Uvažavajući navedeno u točki 4.3.2. te navedene ciljeve i kvote, neophodno je u prvoj fazi (prve 4 godine) uvesti odvojeno skupljanje papira, stakla, plastike, metala i druge ambalaže, glomaznog i građevinskog otpada.

U drugoj fazi (od 5. do 8. godine) potrebno je iz istih razloga uvesti i izdvojeno skupljanje biorazgradivog otpada iz domaćinstava i uslužne djelatnosti. Skupljene količine odvozile bi se na jedan od županijskih pogona za obradu biorazgradivog otpada.

Ambalažni otpad, otpadna vozila, EE otpad, otpadne gume vozila i otpadna ulja ovlaštenu skupljači odvoziti će obrađivačima koji posjeduju ovlaštenje MZOPUG-a za obradu i/ili zbrinjavanje takvog otpada.

Opasni otpad iz kućanstava potrebno je izdvajati i odvoziti do najbližeg objekta za obradu, pretovarnu stanicu ili reciklažno dvorište.

Procjena troškova uvođenja gospodarenja odvojeno skupljenim komunalnim otpadom daje se u nastavku.

4.4. Prijedlog realizacije opreme i objekata za gospodarenje otpadom na području Općine Mače

Tablica 4.4./1 Planirana oprema i objekti na području Općine Mače u razdoblju 2008.-2015. godine

Oprema	Količina
Reciklažni otoci	5
Oprema: Kante	840
Odvojeno skupljanje biootpada-kante	840

4.5. Organizacija postupanja s određenim vrstama otpada

Glomazni otpad

Pod glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom podrazumijevaju se odbačena bijela tehnika (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i dr.), automobili i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala. Skupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom za čak 20%.

Glomazni otpad pretežno nemetalnog sastava skuplja se na isti način kao onaj pretežno metalnog sastava. Isti se predobrađuje sortiranjem, usitnjavanjem, magnetskom separacijom magnetskog materijala i kompaktiranjem radi uštede u transportu do krajnjeg obrađivača.

Objekti-uređene površine za privremeno skladištenje i predobradu glomaznog otpada pretežno nemetalnog sastava iz domaćinstva treba realizirati u reciklažnim

dvorištima ili na dijelu prostora saniranih i zatvorenih odlagališta. Predobrada se obavlja mobilnim shredderom (trgač-usitnjivač) i mobilnom prešom za kompaktiranje usitnjenog otpada koja obilazi lokacije na kojima je privremeno uskladišten glomazni otpad pretežno nemetalnog sadržaja. Mobilna oprema može biti u vlasništvu koncesionara ili javnog poduzeća.

U naseljima koja iz opravdanih razloga nemaju svoje reciklažno dvorište (visoka ulaganja i specifični troškovi rada) gradi se mini reciklažno dvorište u koje gravitirajuće stanovništvo odlaže svoj glomazni, građevinski i ambalažni otpad prema osnovnim vrstama.

Skupljanje glomaznog otpada na području Općine Mače bit će organizirano:

- kamionima s hidrauličkim hvataljkama na za to određenim mjestima na javnim površinama (najzastupljeniji oblik danas),

- kontejnerima većih volumena (5-30 m³) postavljenim na javnim površinama, u utvrđene dane u godini (u planu u daljnjem razdoblju).

Sakupljanje glomaznog otpada prisutno je na području Općine Mače i vrši se jednom godišnje ili po potrebi, dok se reciklaža obavlja na odlagalištu „Tugonica“. Isto se vrši bez odgovarajućih mjera zaštite okoliša koje su propisane našim i EU propisima. U narednom razdoblju predviđa se realizacija objekta za prihvatanje, predobradu i privremeno skladištenje ove vrste otpada sakupljenog od domaćinstava, institucija i uslužnih djelatnosti. Potrebna neto površina lokacije je minimalno 0,8 ha.

- Glomazni otpad odvozi se na plato reciklažnog dvorišta gdje se odjeljivanje i postupanje provodi u skladu s uobičajenim načinom rada u reciklažnom dvorištu.

- Sakupljeni glomazni otpad odvozi se u najbliže reciklažno dvorište gdje se dalje postupa na uobičajen način za reciklažna dvorišta.

- Građevinski otpad odvozi se do najbližeg objekta za obradu građevinskog otpada

- Glomazni i građevinski otpad odlaže se u rolo-kontejnere kapaciteta od 18 do 30 m³. Kontejneri se odvoze specijalnim vozilom navlakačem rolo-kontejnera, a vozilo može biti vlasništvo JP, komunalnog poduzeća ili ovlaštenog koncesionara.

- Naknada za preuzimanje obje vrste (glomaznog i građevinskog otpada) ugovara se s vlasnikom (ili koncesionarom) reciklažnog dvorišta ili objekta za obradu građevinskog otpada ili se rješava preko Javnog županijskog poduzeća (ukoliko se isto formira).

Građevinski otpad

Pod građevinskim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta. Građevinski otpad obično sadrži zemlju, kamenje, beton, cigle, lomljeni asfalt, žbuku, drvenu građu, cijevi, elektroinstalacije i dr.

Uvjeti reciklaže građevinskog otpada vrlo su složeni i redovito zahtijevaju izgradnju posebnih postrojenja. Osnovne tehnološke manipulacije mogu se svesti na sljedeće:

- drobljenje - primarno, sekundarno itd.
- prosijavanje - primarno, sekundarno itd.
- magnetna separacija
- praonica (akvatorska stanica) - ispiranje materijala (voda je u kružnom toku)
- prijenos tračnim transporterima

U postrojenjima se reciklažom građevinskog krša dobivaju sljedeći materijali: humus, pijesak, drobljenac raznih granulacija.

Biorazgradivi otpad - zeleni otpad s javnih površina

Objekti za obradu biorazgradivog otpada-kompostane u planskom razdoblju predviđeni su za obradu biorazgradivog otpada-zelenog otpada sakupljenog s javnih površina naselja, vrtova i okućnica domaćinstava.

U cilju racionalizacije ulaganja i troškova rada po jedinici objekta/opreme za obradu zelenog otpada na području Županije ili šire, planirano je sljedeće:

- Objekt za obradu biorazgradivog otpada treba zadovoljiti važeće propise,
- Treba biti opremljen najnužnijom radnom opremom,

Tablica 6./1 Lokacije "divljih" odlagališta na području Općine*

R.B.	Najbliže naselje	Naziv odlagališta	Količina otpada (m ³)	Površina odlagališta (m ²)	Vrsta otpada
1.	Veliki Bukovec	Jezera	50	150	Komunalni, glomazni
2.	Veliki Bukovec	Put Kovačići	300	600	Komunalni otpad
3.	Veliki Komor	Komor	400	400	Komunalni, glomazni otpad
4.	Košići	Košići	250	300	Komunalni, glomazni, gume
5.	Vukanci	Put Žerjavići	100	300	Komunalni, glomazni otpad
6.	Malečići	Malečići	1000	1400	Komunalni, glomazni, gume
7.	Fušnjarka	Šuma Fušnjarka	200	400	Komunalni, glomazni otpad

*Foto dokumentacija lokacija divljih deponija otpada na području Općine Mače dana je u Prilogu 1.

1. Lokacija Veliki Bukovec - Jezera

Divlji deponij se nalazi uz lokalnu prometnicu uz potok. Odlagan je uglavnom komunalni i glomazni otpad. Procjenjena je odložena količina otpada od 50 m³ na po-

- Oprema kao što su: usitnjivač, okretač hrpa (specijalizirani ili kombinirani stroj prilagođen za manipuliranje s hrapama), prosijač i sl. bili bi u vlasništvu JP ili koncesionara koji će po unaprijed utvrđenom terminskom planu, ili po pozivu, obilaziti objekte kompostana na području Županije.

Time se potrebna ulaganja u pojedine objekte smanjuju što je ustaljena praksa u susjednim državama (Austrija, Italija i dr).

Opasni otpad iz domaćinstava

Kako do danas nije donesen državni plan o postupanju s opasnim otpadom o načinu sakupljanja, predobradi i obradi opasnog otpada, u ovom Planu isto se ne obrađuje.

Postupanje s opasnim otpadom iz domaćinstva pobliže će se definirati tek onda kad se stvore preduvjeti za njegovo zbrinjavanje na razini RH.

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD

Na lokaciji Općine nema odlagališta za komunalni otpad. Općina Mače komunalni otpad odlaže na odlagalište Općine Marija Bistrica „Tugonica“.

6. POPIS LOKACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

Na širem području Općine Mače postoji sedam (7) evidentiranih divljih odlagališta otpada. Povremeno se na rubnim dijelovima općine stvaraju manja mjesta nekontroliranog odlaganja, u pravilu glomaznog ili građevinskog otpada koja se nakon uočavanja saniraju uklanjanjem i odvozom na sanitarno odlagalište.

Općina Mače nije izradila program sanacije divljih odlagališta otpada na području Općine no u planu je predviđena sanacija odnosno zatvaranje svih lokacija.

vršini od 150 m². Pristup odlaganom otpadu je pogodan za sanaciju.

2. Lokacija Veliki Bukovec – Put Kovačići

Divlji deponij se nalazi uz lokalnu cestu uz strmu padinu šume i u neposrednoj blizini vodospreme Veliki Bukovec. Odlagan je uglavnom komunalni i otpad. Procje-

njena je odložena količina otpada od 300 m³ na površini od 600 m². Udaljenost od prvih kuća iznosi cca 100m. Pristup odlaganom otpadu je otežan.

3. Lokacija Veliki Komor – Komor

Divlji deponij se nalazi uz lokalnu cestu 300m od crkve Sv. Benedikta. Odlagan je uglavnom komunalni i glomazni otpad. Procjenjena je odložena količina otpada od 400 m³ na površini od 400 m². Udaljenost od prvih kuća iznosi cca 50m. Pristup odlaganom otpadu je otežan.

4. Lokacija Košići – Košići

Divlji deponij se nalazi uz potok Velika te je udaljen od državne ceste D29 na cca 200m. Odlagan je uglavnom komunalni i glomazni otpad te određene količine otpadnih guma. Procjenjena je odložena količina otpada od 250 m³ na površini od 300 m². Udaljenost od prvih kuća iznosi cca 200m. Pristup odlaganom otpadu je otežan.

5. Lokacija Vukanci – Put Žerjavići

Divlji deponij se nalazi uz lokalnu cestu u šumi Potplat uz strmu padinu. Odlagan je uglavnom komunalni i glomazni otpad te određene količine otpadnih guma. Procjenjena je odložena količina otpada od 100 m³ na

površini od 300 m². Udaljenost od prvih kuća iznosi cca 500m. Pristup odlaganom otpadu je povoljan.

6. Lokacija Malečiči - Malečiči

Divlji deponij se nalazi uz lokalnu cestu uz strmu padinu. Odlagan je uglavnom komunalni i glomazni otpad te određene količine otpadnih guma. Procjenjena je odložena količina otpada od 1000 m³ na površini od 1400 m². Udaljenost od prvih kuća iznosi cca 100m. Pristup odlaganom otpadu je izrazito otežan i nepovoljan.

7. Lokacija Fušnjarka – šuma Fušnjarka

Divlji deponij se nalazi uz lokalnu cestu uz potok Velika (bivši glinokop). Odlagan je uglavnom komunalni i glomazni otpad. Procjenjena je odložena količina otpada od 200 m³ na površini od 400 m². Udaljenost od prvih kuća iznosi cca 300m. Pristup odlaganom otpadu je povoljan.

8. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA, OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I OSTALIH AKTIVNOSTI

Tablica 7./1 Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom

Aktivnost	Godina							
	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Reciklažni otoci		x						
Oprema: 840 kanti za komunalni otpad		x	x					
Izdvojeno skupljanje					x	x		
Sanacija divljih odlagališta		x	x					

9. IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE SANACIJE

1. Izvori financijskih sredstava

Prema Zakonu o zaštiti okoliša sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama i iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave.

Uz sredstva iz godišnjeg Državnog proračuna danas se najčešće koriste ili će se koristiti sljedeći financijski instrumenti:

- Sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – zatražena su i dobivena sredstva ovog Fonda za sanaciju većine postojećih smetlišta
- Županijski proračun
- Općinski proračun

Drugi izvori:

- osiguranje neke kreditne linije koji se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge
- vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu postupanje s krutim otpadom (onečišćivač plaća)

- koncesije ili druga javno/privatna partnerstva
- donacije
- predpristupni i strukturni fondovi EU-a.

Poticajna sredstva su:

Porezne olakšice odnose se na oslobađanje od osnovnog poreza na promet opreme za uporabu sunčeve energije i fotonapona, povoljnu stopu poreza na promet za ekološki prihvatljivu ambalažu u trgovini i ugostiteljstvu, te porez na promet za motorni benzin i bezolovni benzin.

Carinske olakšice obuhvaćaju oslobađanje od plaćanja carina na opremu koja se ne proizvodi u Hrvatskoj, a neposredno služi zaštiti od požara i zaštiti životnog i radnog okoliša.

Godišnje nagrade za zaštitu okoliša koje se daju nevladinim organizacijama, pojedincima, obrazovnim institucijama i poduzećima s područja turizma i gospodarstva također su od velikog značaja kao i Znak zaštite okoliša, što ih dodjeljuje Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Općina Mače će u sljedećem proračunu odrediti, sukladno mogućnostima, visinu sredstava za provedbu Plana. Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu *proizvođač plaća*, pa je na jedinicama lokalne samouprave odabir načina osiguranja sredstava, procijenjenih i predviđenih ovim Planom.

Za realizaciju ovog Plana gospodarenja otpadom

mogu se koristiti jedan ili više financijskih izvora. Kazne zbog narušavanja okoliša određene su raznim zakonima, ali gotovo da se i ne primjenjuju. Razlozi za to su višestruki: nedostatak inspeksijskog kadra, nepostojanje relevantnog sudskog i inspeksijskog iskustva i prakse i dr.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu "onečišćivač plaća". Za komunalni otpad to bi, u prvoj fazi, moglo značiti prijelaz s naknade po stambenoj površini na naknade po količini. Osim strategije i Zakon o otpadu predviđa da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak obrađivanja i odlaganja otpada sukladno načelu "onečišćivač plaća". Isto tako će se troškovi postupanja s otpadom obračunavati prema količini, svojstvu, te iznimno m² prostora koji se koristi. Sve općine, gradovi u županiji dužni su osigurati provođenje obračuna troškova postupanja s otpadom na opisani način.

Način promjene tarifnog sustava da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak skupljanja, obrađivanja i odlaganja otpada sukladno načelu "onečišćivač plaća"

Tablica 8.2./1 Procjena ukupnih troškova sanacije i zatvaranja divljih odlagališta

LOKACIJA	Odlagalište	Količina otpada (m ³)	Površina (m ²)	Potrebna sredstva (kn)
Veliki Bukovec	Jezera	50	150	9.000
Veliki Bukovec	Put Kovačići	300	600	54.000
Veliki Komor	Komor	400	400	72.000
Košići	Košići	250	300	45.000
Vukanci	Put Žerjavići	100	300	18.000
Malečiči	Malečiči	1000	1400	180.000
Fušnjarka	Šuma Fušnjarka	200	400	36.000
UKUPNO		2300	-	414.000

Procjena troška preuzimanja otpada na odlagalištu "Tugonica" iznosi cca 316.000,00 kn (cijena preuzimanja otpada i njegove ugradnje iznosi 137,29 kn/m³) što u konačnici vodi do ukupnog troška sanacije divljih deponija u iznosu od cca 730.000,00 kn.

Tablica 8.2./2 Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje s otpadom u razdoblju od 2008.-2015. godine na području Općine Mače

Oprema, objekti, dokumentacija i edukacija	Ukupno ulaganja (kn)
Reciklažni otoci	50.000
Oprema - kante	193.200
Izdvojeno skupljanje	193.200
Sanacija divljih odlagališta	730.000
UKUPNO	1.166.400

Tablica 8.2./3 Planirana ulaganja u opremu, objekte i edukaciju na području Općine Mače od 2008. do 2015. godine - Financijski plan

po količini treba na području Općine Mače provesti u skladu s važećim zakonskim propisima, Zakon o otpadu, NN 178/04, čl. 6:

"Gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju opće prihvaćenih načela zaštite okoliša, uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse, a osobito na sljedećim načelima -onečišćivač plaća – posjednik otpada snosi sve troškove preventivnih mjera i mjera zbrinjavanja otpada, troškove gospodarenja otpadom koji nisu pokriveni prihodom ostvarenim od prerade otpada te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad ..."

2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana

Tablica 8.2./1 Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje s otpadom u razdoblju od 2008.-2015. godine

Visina potrebnih financijskih sredstva za provođenje aktivnosti vezanih uz gospodarenje otpadom na području Općine Mače prikazana su u tablicama 8.2./1-2.

PLAN ULAGANJA	Godina							
	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Reciklažni otoci		50.000						
Oprema		193.200						
Izdvojeno skupljanje					96.600	96.000		
Sanacija divljih odlagališta		412.000	318.000					
Dokumentacija i edukacija	0.00	45.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
UKUPNO kn/god	0.00	700.200	319.000	10.000	106.600	106.600	10.000	10.000

10. OSTALE PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovim Planom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada u Općini Mače. Svakim poboljšanjem sustava potrebno je prilagoditi i ovaj Plan u smislu funkcionalnog rada sustava.

U skladu sa zakonskim propisima izvršit će se odabir onih stručno i tehnički osposobljenih pravnih osoba, za koje se po tehničkoj opremljenosti, broju zaposlenika i drugim potrebnim uvjetima može zaključiti da su podobni za krajnje zbrinjavanje i odvoz otpada iz Općine Mača.

Za tumačenje ovog Plana nadležan je načelnik Općine Mače.

U slučaju da ovim Planom nije utvrđen neki od načina primjene sustava postupanja s otpadom neposredno će se primjenjivati uputstvo načelnika Općine Mače.

Izmjene i dopune ovog Plana vrše se na način propisan za njegovo donošenje.

11. PRILOG

Prilog 1. – Foto dokumentacija divljih odlagališta na području općine Mače

- Slika 1 – 2: Veliki Bukovec – Jezera
- Slika 3 – 4: Veliki Bukovec – Put Kovačići
- Slika 5 – 6: Veliki Komor – Momor
- Slika 7 – 8: Košići – Košići
- Slika 9 – 10: Vukanci – Put Žerjavići
- Slika 11 – 12: Malečići – Malečići
- Slika 13 – 14: Fušnjarka – Šuma Fušnjarka

Na temelju članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) te članka 83. Statuta općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/09), Općinsko vijeće dana 14.09.2009.g. jednoglasno donosi sljedeću

ODLUKU

O NAČINU FINANCIRANJA DJELATNOSTI MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE MAČE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način financiranja

djelatnosti mjesnih odbora na području općine Mače (u daljnjem tekstu: Općina) te utvrđivanje kriterija za određivanje visine ukupnih sredstava u Proračunu općine za mjesne odbore i kriterija za raspodjelu tih sredstava na mjesne odbore.

Članak 2.

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti mjesnih odbora osiguravaju se iz:

- Proračuna općine Mače (sredstva dobivena od komunalne naknade, komunalnih doprinosa, poreza na kuće za odmor te sredstva dobivena od Županije),
- sredstava koja mjesni odbor ostvari svojom djelatnošću,
- drugih izvora koje mjesni odbor ostvari u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima Općine.

Članak 3.

Svakom mjesnom odboru osiguravaju se u Proračunu Općine financijska sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna godišnje.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka mjesni odbor može koristiti za redovno funkcioniranje mjesnog odbora.

Članak 4.

Osim sredstava iz članka 3. ove Odluke, mjesni odbor može ostvariti sredstva iz Proračuna općine na osnovi prihvaćenih planova i programa mjesnog odbora, za realizaciju manjih komunalnih akcija iz svoje nadležnosti, a koje nisu obuhvaćene većim komunalnim programima i investicijama koje provodi Općina.

Članak 5.

Za ostvarivanje Plana malih komunalnih akcija koje donosi Vijeće mjesnog odbora, osiguravaju se u Proračunu općine sredstva razmjerno broju stanovnika pojedinog mjesnog odbora, u visini od 100,00 kuna po stanovniku.

Realizacija stavka 1. ovog članka i visina navedene "glavarine" u budućem razdoblju ovisiti će o ostvarenim sredstvima komunalne naknade za stambene i ostale površine na području pojedinog mjesnog odbora.

Članak 6.

Vijeće mjesnog odbora odlučuje o korištenju sredstava sukladno utvrđenim nadležnostima u Statutu općine Mače i Pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora donosi financijski plan i

godišnji obračun.

Vijeće mjesnog odbora dužno je uz financijske obračune dostaviti Općinskom načelniku i izvješće o svom radu.

Članak 7.

Nadzor nad zakonitošću financijskog poslovanja i utroška novčanih sredstava mjesnih odbora obavlja Općinski načelnik.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 023-01/09-01/09

URBROJ: 2211/06-09-02

Mače, 14.09.2009.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Matija Hrandek, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik Županije Krapinsko-Zagorske br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2009. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Zagorska Sela za 2009. godinu sastoji se od:

	1	2	3
	Plan 2009.	01.01.-30.06.	Indeks
A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	4,208,400,00	1,487,537,59	35
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
3 RASHODI POSLOVANJA	2,782,650,00	932,918,79	33
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2,325,750,00	304,117,41	13
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	900,000,00		
B: RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			
C: RASPOLOŽIVIH SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
9 VLASTITI IZVORI			
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			

Članak 2.

Prihodi i primici proračuna po iznosima i vrstama, te rashodi i izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda-primitaka te rashoda-izdataka proračuna, kako slijedi:

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta VRSTA PRIHODA / IZDATAKA

	1	2	3
	Plan 2009.	01.01.-30.06.	Indeks
6 PRIHODI POSLOVANJA	4,208,400,00	1,487,537,59	35
61 PRIHODI OD POREZA	1893,500,00	790,499,44	42
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1769,500,00	773,562,90	44
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.600.00.00	726,111,08	45
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	100.000.00	43,731,11	44
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	11,000,00	2,617,79	24
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	3,500,00		
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	55,000,00	1,102,92	2
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine			
612 POREZ NA DOBIT			
6121 Porez na dobit od poduzetnika			
613 POREZI NA IMOVINU	92,000,00	17,342,58	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (vikendice)	60,000,00	1,098,81	2
6134 Povremeni porezi na imovinu (pp nekretnina)	32,000,00	15,837,73	
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	32,000,00		
6142 Porez na promet (na potrošnju alk. i bezalk. pića)	5,000,00		
6145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (tvrтка)	27,000,00		

6145	Porez na reklame			
616	OSTALI PRIHODI OD POREZA			
6163	Ostali neraspoređeni prihodi-neraspoređene uplate			
63	POTPORE	1,740,000,00	315,987,17	18
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	1,740,000,00	315,987,17	18
6322	Kapitalne potpore iz programa PHARE/IPA			
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna (iznos poreza na dobit)	700,000,00	315,987,17	45
6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	40,000,00		
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	800,000,00		
6332	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	200,000,00		
64	PRIHODI OD IMOVINE	23,500,00	13,720,05	58
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	20,000,00	11,653,19	58
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	12,000,00	11,653,19	97
6417	Prihodi od dobiti poduzeća po posebnih propisima	8,000,00		
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	3,500,00	2.066.86	59
6421	Naknade za koncesije	3,000,00	2,035,00	68
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine-zemljište i lokal			
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (mineralne sirovine)			
6423	Spomenička renta	500,00	31.86	6
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	551,400,00	367,330,93	67
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	137,500,00	131,250,74	95
6512	Općinske pristojbe i naknade/grobne naknade i ukopi/	136,500,00	131,162,62	96
6513	Ostale upravne pristojbe - od prodaje državnih biljega	500,00	30.68	6
6514	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	500,00	57.44	11
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	413,900,00	236,080,19	57
6523	Komunalni doprinosi	21,000,00	4,704,75	22
6523	Komunalna naknada	75,000,00	31,601,44	42
6524	Doprinos za šume	500,00	24.00	5
6526	Prihodi za posebne namjene /Program "Pomoć u kući starijim osobama"/	317,400,00	199,750,00	63
66	OSTALI PRIHODI			
662	KAZNE			
6627	Ostale nespomenute kazne			
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA			
6632	Kapitalne donacije-sufinanciranje građana			
6632	Kapitalne donacije od trgovačkih društava			
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE			
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE			
7111	Zemljište			
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE			
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			
7211	Stambeni objekti			
722	PRIODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME			
7221	Uredska oprema i namještaj			
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA			
842	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OST.FIN.INSTITUC.			
8421	Kredit za vodovod			
845	PRIMLJENI ZAJMOVI OD OSTALIH INSTITITUCIJA			
8451	Za ceste			
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	4,208,400,00	1,487,537,59	35
3	RASHODI	2,782,650,00	932.918.79	33
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	287,500,00	134,242,60	47
311	PLAĆE	235,000,00	113,176,26	48
3111	Plaće u novcu	235,000,00	113,176,26	48
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12,000,00	1,600,00	13
3121	Nagrade (jubilarne nagrade, prigodne nagrade)			
3121	Darovi (za djecu)			

3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj			
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12,000,00	1,600,00	13
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	40,500,00	19,466,34	48
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36,400,00	17,542,32	48
3133	Doprinos za zapošljavanje	4,100,00	1,924,02	47
32	MATERIJALNI RASHODI	1,412,150,00	333,467,35	24
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	58.000,00	19,880,00	34
3211	Službena putovanja-privatni auto u službene svrhe	25,000,00	9,274,00	37
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	23,000,00	8,146,00	35
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10,000,00	2,460,00	25
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	391.000,00	123.213,51	31
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000,00	17,785,23	51
3222	Materijal i sirovine	170.000,00	60,514,44	36
3223	Energija	70.000,00	37,433,46	54
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	116.000,00	7,480,38	6
3225	Sitni inventar i auto gume			
323	RASHODI ZA USLUGE	694,000,00	112,398,95	16
3231	Usluge telefona, pošte, interneta	45.500,00	16,067,98	35
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	239.000,00	41,417,80	17
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	4,066,68	68
3234	Komunalne usluge	24.000,00	1,360,86	6
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	125,00	1
3238	Računalne usluge	18.000,00	6,588,00	37
3239	Ostale usuge	350,500,00	42,772,63	12
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	269.150,00	77,974,89	29
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela / provedba lokalnih izbora /	226.000,00	67,219,82	30
3292	Premije osiguranja	5.500,00	1,971,65	36
3293	Reprezentacija	30.000,00	5,535,00	18
3294	Članarine	1.650,00	1,184,60	72
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	2,063,82	34
34	FINANCIJSKI RASHODI	54.000,00	5,832,29	11
342	OTPLATA KAMATA ZA PRIMLJENE ZAJMOVE			
3423	Otplata kamata za primljene zajmove od banaka i ostalih financ.institucija			
3424	Otplata kamata za primljene zajmove od ostalih društava			
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	54.000,00	5,832,29	11
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	4,226,82	42
3433	Zatezne kamate			
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	44.000,00	1,605,47	4
35	SUBVENCije	100.000,00	41,002,03	41
351	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU			
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	100.000,00	41,002,03	41
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	100.000,00	41,002,03	41
36	POTPORE	468.500,00	238,489,69	51
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	468.500,00	238,489,69	51
3631	Tekuće potpore unutar opće države	468.500,00	238,489,69	51
3632	Kapitalne potpore unutar opće države			
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	136,000,00	84,027,50	62
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	136,000,00	84,027,50	62
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	130,000,00	80,000,00	61
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.000,00	4,027,50	67
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	324,500,00	95,857,33	30
381	TEKUĆE DONACIJE	324,500,00	95,857,33	30
3811	Tekuće donacije u novcu	324,500,00	95,857,33	30
3812	Tekuće donacije u naravi			
382	KAPITALNE DONACIJE			
3821	Kapitalne donacije javnim financijskim institucijama i društvima			

3825	Kapitalne donacije poljopriv., obrtnicima, malim i srednjim poduzet.			
385	IZVANREDNI RASHODI			
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve			
3852	Ostali izvanredni rashodi			
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJ. IMOVINE)	2,325,750,00	304,117,41	13
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE			
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA			
4111	Zemljište			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	2,325,750,00	304,117,41	13
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2,305,750,00	304,117,41	13
4212	Poslovni objekti	450.000,00	228,115,14	51
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1,305,750,00	76,002,27	6
4214	Ostali građevinski objekti	550,000,00		
422	POSTROJENJA I OPREMA	20,000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	20,000,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			
4226	Sportska i glazbena oprema			
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA			
4231	Osobni automobili			
425	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA			
4262	Ulaganja u računalne programe			
4254	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOVINI			
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVIN. OBJEKTIMA			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
452	DODATNA ULAGANJA NA OPREMI			
4521	Dodatna ulaganja na opremi			
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE			
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE			
511	DANI ZAJMOVI DRUGIM RAZINAMA VLASTI			
5111	Dani zajmovi drugim razinama vlasti-dugoročni			
54	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA			
542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA			
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i drugih financ. instituc.			
543	... OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU			
5431	... od trgovačkih društava u javnom sektoru			
545	... OD OSTALIH DRUŠTAVA, OBRTNIKA I PODUZETNIKA			
5451	... od ostalih tuzemnih društava, obrtnika i poduzetnika			
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	5,108,400,00	1,237,036,20	24

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Ostvarenje rashoda po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji:

RAZDJEL 1: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO TIJELO OPĆINE I ADMINIST.	930,650,00	329,161,37	35
Glava 01: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	930,650,00	329,161,37	35
PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	930,650,00	329,161,37	35
AKTIVNOST: IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA ODJELA	910,650,00	329,161,37	36
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	287,500,00	134,242,60	47
100 3111 Plaće za redovan rad	235,000,00	113,176,26	48
101 3121 Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	1,600,00	13
102 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36.400,00	17,542,32	48
103 3133 Doprinos za zapošljavanje	4.100,00	1,924,02	47
32 MATERIJALNI RASHODI	569.150,00	189,086,48	33
105 3211 Službena putovanja	25.000,00	9,274,00	37
106 3212 Naknade za prijevoz, rad na terenu	23.000,00	8,146,00	35
107 3213 Stručno usavršavanje zaposlenih	10.000,00	2,460,00	25
108 3221 Uredski materijal i ostali materijal	35.000,00	17,785,23	51
109 3223 Energija	70.000,00	37,433,46	53

110	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16.000,00	7,480,38	47
111	3225	Sitni inventar i auto gume			
112	3231	Usluge telefona, pošte, interneta			
		Usluge telefona, interneta	26.500,00	7,728,32	29
		Usluge pošte	19.000,00	8,339,66	44
113	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.000,00		
114	3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	4,066,68	68
115	3234	Komunalne usluge	24.000,00	1,360,86	6
116	3235	Zakupnine i najamnine			
117	3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	125,00	1
118	3238	Računalne usluge	18.000,00	6,588,00	37
119	3239	Ostale usluge	5.500,00	324,00	6
120	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl./provedba lokalnih izbora/	226.000,00	67,219,82	30
121	3292	Premije osiguranja	5.500,00	1,971,65	36
122	3293	Reprezentacija	30.000,00	5,535,00	18
123	3294	Članarine	1.650,00	1,184,60	72
124	3299	Ostali nespomenuti rashodi	6.000,00	2,063,82	34
	34	FINANCIJSKI RASHODI	54.000,00	5,832,29	11
130	3431	Bankarske usluge i platni promet	10.000,00	4,226,82	42
131	3433	Zatezne kamate			
132	3434	Ostali nespomenuti financ.rashodi	44.000,00	1,605,47	4
133	3434	Izrada Programa ukupnog razvoja /PUR/			
		TEKUĆI PROJEKT: NABAVA OPREME I DODATNA ULAGANJA	20.000,00		
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVIN	20.000,00		
140	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00		
141	4223	Oprema za održavanje i zaštitu			
145	4226	Sportska i glazbena oprema			
142	4231	Osobni automobili			
143	4262	Ulaganja u računalne programe			
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA			
144	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
		RAZDJEL 2: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4,177,750,00	907,874,83	22
		Glava 01: RAZVOJ KOMUNAL. INFRASTR. I POTIC. GOSPODAR. RASTA	3,263,250,00	495,960,22	15
		PROGRAM: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2,635,250,00	226,843,05	9
		AKTIVNOST: KOMUNALNI REDAR	14.500,00	6,459,91	45
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	14.500,00	6,459,91	45
200	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- Grad Klanjec za komunalnog redara	14.500,00	6,459,91	45
		AKTIVNOST: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	498.000,00	101,932,24	21
	32	MATERIJALNI RASHODI	498.000,00	101,932,24	21
210	3222	Materijal i sirovine-ceste	90.000,00	48,763,40	54
211	3222	Materijal i sirovine-groblje	80.000,00	11,751,04	15
	3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekata - zgrada općine	100.000,00		
212	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-cesta,zimska služba i autobusne stanice			
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - zimska služba	50.000,00	41,417,80	83
213	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja- okolina općinske zgrade	178.000,00		
		TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROSTORNOG PLANA OPĆINE	5.000,00	3,952,80	79
	32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	3,952,80	79
	3239	Ostale usluge	5.000,00	3,952,80	79
		TEKUĆI PROJEKT: SUFINANCIRANJE POSUDA ZA KOMUNALNI OTPAD			
	32	MATERIJALNI RASHODI			
216	3239	Ostale usluge			
		TEKUĆI PROJEKT: SUFINANCIRANJE SANACIJE ODLAGALIŠTA			
		“MEDVEDOV JAREK” - EKOLOŠKA RENTA	125.000,00	38,495,83	31
	32	MATERIJALNI RASHODI	125.000,00	38,495,83	31
	3239	Ostale usluge	125.000,00	38,495,83	31
		TEKUĆI PROJEKT: SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA	15.000,00		
	32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00		

216	3239	Ostale usluge	15.000,00		
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA DETALJNOG PROSTORNOG PLANA GOSPOD. ZONE 0620					
IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA GOSPODARSKU ZONU					
	32	MATERIJALNI RASHODI	150.000,00		
218	3239		150.000,00		
TEKUĆI PROJEKT: UREĐENJE I IZRADA POLOŽAJNOG PLANA					
GROBLJA UREĐENJE GROBLJA ZAGORSKA SELA					
	32	MATERIJALNI RASHODI			
222	3239	Ostale usluge			
TEKUĆI PROJEKT: UREĐENJE I IZRADA POLOŽAJNOG PLANA					
GROBLJA UREĐENJE MRTVAČNICE POLJANA SUTLANSKA					
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	3239	Ostale usluge			
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE					
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00		
235	4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00		
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE					
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00		
240	4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00		
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA PLINOVODNE MREŽE					
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00		
	4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00		
KAPITALNI PROJEKT: PROŠIRENJE GROBLJA 0610					
IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA MRTVAČNICU					
	42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE			
243	4214	Ostali građevinski objekti			
KAPITALNI PROJEKT: POJAČANO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA 0451					
IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
	42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	1,305,750,00	76,002,27	6
245	4213	Ostali građevinski objekti- nerazvrstane ceste	1,105,750,00	76,002,27	7
246	4213	Ostali građevinski objekti- željeznička pruga			
247	4213	Ostali građevinski objekti-nogostup	200,000,00		
PROGRAM: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA					
AKTIVNOST: SUBVENCije					
	35	SUBVENCije	100.000,00	41,002,03	41
	35	SUBVENCije	100.000,00	41,002,03	41
250	3522	Subvencije trg. društvima izvan javnog sektora			
251	3523	Subvencije poljoprivrednicima	60.000,00	26,564,89	44
	3523	Subvencije obrtnicima	40.000,00	14,437,14	36
AKTIVNOST: POTICANJE PODUZETNIŠTVA-KREDITI OBRTRNICIMA					
	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE			
255	5111	Dani zajmova drugim razinama vlasti			
KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE STARE ŠKOLE U ZAGORSKIM SELIMA 0620					
UREĐENJE ZGRADE STARE ŠKOLE U ZAGORSKIM SELIMA					
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	228,115,14	152
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	228,115,14	152
260	4212	Poslovni objekti	150.000,00	225,115,14	152
KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE STARE ŠKOLE U ZAGORSKIM SELIMA 0620					
PREKOGRANIČNI PROJEKTI IZ PROGRAMA "IPA"					
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00		
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00		
260	4212	Poslovni objekti	300.000,00		
TEKUĆI PROJEKT: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA I TURISTIČKE ZONE					
POTICANJE RAZVOJA TURIZMA I TURISTIČKA ZONA					
	32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00		
	32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00		
262	3239	Ostale usluge	30.000,00		
	3239	Potpora aktivnostima TZO Zagorska Sela	20.000,00		
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTR. U POSL. ZONI					
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE			
265	4214	Ostali građevinski objekti			
Glava 02: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO					
			111.000,00	53,555,12	48

PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	60.000,00	37,098,00	62
AKTIVNOST: VRTIĆI	60.000,00	37,098,00	62
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	60.000,00	37,098,00	62
300 3631 Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić DESINIĆ	10.000,00	4,050,00	40
301 3631 Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić KUMROVEC	50.000,00	33,048,00	66
PROGRAM: OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	51.000,00	16,457,12	32
AKTIVNOST: MALA ŠKOLA	25.000,00	14,713,12	59
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	25.000,00	14,713,12	59
310 3631 Tekuće pomoći unutar opće države- mala škola	25.000,00	14,713,12	59
AKTIVNOST: ŠKOLA UČENIKA U PRIRODI	5.000,00	319,00	6
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	5.000,00	319,00	6
316 3631 Tekuće pomoći unutar opće države	5.000,00	319,00	6
AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE	1.000,00	1,425,00	142
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.000,00	1,425,00	142
322 3631 Tekuće pomoći unutar opće države	1.000,00	1,425,00	142
AKTIVNOST:POTPORA O.Š. KUMROVEC	20.000,00		
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20.000,00		
325 3631 Tekuće pomoći unutar opće države	20.000,00		
Glava 03: KULTURA I ŠPORT	112,000,00	37,000,00	33
PROGRAM: PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVA KULTURE	42.000,00	23,000,00	55
AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	42.000,00	23,000,00	55
38 OSTALI RASHODI	42.000,00	23,000,00	55
400 3811 Tekuće donacije u novcu - KUD	35.000,00	20,000,00	57
401 3811 Sufinanciranje rada Narodne knjižnice Klanjec	7.000,00	3,000,00	43
PROGRAM: PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU	70.000,00	14,000,00	20
AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU	70.000,00	14,000,00	20
38 OSTALI RASHODI	70.000,00	14,000,00	20
410 3811 Tekuće donacije u novcu - športska društva	30.000,00	8,000,00	27
3811 Sufinanciranje NK Klanjec	10.000,00	6,000,00	60
3811 Sufinanciranje izgradnje teniskog/nogometnog igrališta	30.000,00		
Glava 04: ORGANIZACIJE, GRAĐANI, POLITIČKE STRANKE	691,500,00	321,359,49	46
PROGRAM: POMOĆ I NJEGA U KUĆI	343,000,00	178,474,66	52
AKTIVNOST: POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	343.000,00	178,474,66	52
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	343.000,00	178,474,66	52
520 3631 Tekuće pomoći unutar opće države	343.000,00	178,474,66	52
PROGRAM: SOCIJALNA SKRB	178.500,00	91,697,50	51
AKTIVNOST: POMOĆ SOC. UGROŽENIM OBITELJ. I POJEDINC.	136.000,00	84,027,50	62
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	136.000,00	84,027,50	62
500 3721 ....u novcu - pomoć obiteljima, srednjoškolcima i studentima	60.000,00	36,000,00	60
3721 ....u novcu - donacija za novorođenu djecu	10.000,00	4,000,00	40
501 3721 ....u novcu - za elementarne nepogode	60.000,00	40,000,00	67
502 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.000,00	4,027,50	67
AKTIVNOST:DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I ORGANIZACIJAMA	42.500,00	7,670,00	18
38 OSTALI RASHODI -tekuće donacije u novcu	42.500,00	7,670,00	18
510 3811 Udruga invalida	500,00		
511 3811 Udruga mentalno retardiranih	500,00		
512 3811 Udruga Hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	500,00		
513 3811 Udruženje slijepih	500,00		
514 3811 Hrvatsko društvo političkih zatvorenika	500,00		
3811 Kuburaško društvo "Sv. Martin" Poljana Sutlanska	5,000,00		
3811 Udruga umirovljenika	2.000,00		
3811 Udruga za borbu protiv raka			
515 3811 Crveni križ - OOCK Klanjec	13.000,00	3,000,00	23
516 3811 Ostale tekuće donacije	20.000,00	4,670,00	23
PROGRAM: FINANCIRANJE REDOVNOG PROGRAMA POLIT. STRANAKA	10.000,00		
AKTIVNOST: POLITIČKE STRANKE	10.000,00		
38 OSTALI RASHODI	10.000,00		
520 3811 Tekuće donacije u novcu političkim strankama	10.000,00		

PROGRAM: POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA	20.000,00		
AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00		
38 OSTALI RASHODI	20.000,00		
525 3811 Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	20.000,00		
PROGRAM: SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA - CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00		
AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00		
38 OSTALI RASHODI	20.000,00		
530 3811 Tekuće donacije u novcu	20.000,00		
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA	120.000,00	51,187,33	43
AKTIVNOST:REDOVNO FINANC. VATROGASNE ZAJEDNICE (5%) I ZJVP	120.000,00	51,187,33	43
38 OSTALI RASHODI	120.000,00	51,187,33	43
535 3811 Tekuće donacije u novcu	95.000,00	40,000,00	42
536 3811 Sufinanciranje ZJVP	25.000,00	11,187,33	45
Glava 05: PRORAČUNSKE REZERVE			
PROGRAM: TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA			
38 OSTALI RASHODI			
600 3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve			
UKUPNO RASHODI / IZDACI	5,108,400,00	1,237,036,20	24

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Zagorska Sela za 2009. godinu će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/09-02/21

URBROJ: 2135/04-09-1

Zagorska Sela, 14.09.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Kristijan Bezjak v.r.

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik Županije Krapinsko-Zagorske br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela donosi

PRVU IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2009. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Zagorska Sela za 2009. godinu sastoji se od:

	1	2	3	4
	Plan 2009.	Pov./Smanj.	Novi plan	Indeks
A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA				
6 PRIHODI POSLOVANJA	4,208,400,00	155,600,00	4,364,000,00	104,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
3 RASHODI POSLOVANJA	2,782,650,00	19,400,00	2,763,250,00	99,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2,325,750,00	175,000,00	2,500,750,00	108,00
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	900,000,00		900,000,00	100,00
B: RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA				
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE				
C: RASPOLOŽIVIH SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9 VLASTITI IZVORI				
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE +				
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				

Članak 2.

Prihodi i primici proračuna po iznosima i vrstama, te rashodi i izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda-primitaka te rashoda-izdataka proračuna, kako slijedi:

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	1	2	3	4
		Plan 2009.	Pov./Smanj.	Novi plan	Indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA	4,208,400,00	155,600,00	4,364,000,00	104,00
61	PRIHODI OD POREZA	1893,500,00		1,893,500,00	100,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1769,500,00		1,769,500,00	100,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.600.00.00		1,600,000,00	100,00

6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	100.000,00		100,000,00	100,00
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	11,000,00		11,000,00	100,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	3,500,00		3,500,00	100,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	55,000,00		55,000,00	100,00
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine				
612	POREZ NA DOBIT				
6121	Porez na dobit od poduzetnika				
613	POREZI NA IMOVINU	92,000,00		92,000,00	100,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (vikendice)	60,000,00		60,000,00	100,00
6134	Povremeni porezi na imovinu (pp nekretnina)	32,000,00		32,000,00	100,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	32,000,00		32,000,00	100,00
6142	Porez na promet (na potrošnju alk. i bezalk. pića)	5,000,00		5,000,00	100,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (tvrtka)	27,000,00		27,000,00	100,00
6145	Porez na reklame				
616	OSTALI PRIHODI OD POREZA				
6163	Ostali neraspoređeni prihodi-neraspoređene uplate				
63	POTPORE	1,740,000,00	40,000,00	1,780,000,00	102,00
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	1,740,000,00	40,000,00	1,780,000,00	102,00
6322	Kapitalne potpore iz programa PHARE/IPA		540,000,00	540,000,00	
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna (iznos poreza na dobit)	700,000,00		700,000,00	100,00
6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	40,000,00		40,000,00	100,00
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	800,000,00	500,000,00	300,000,00	37,00
6332	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	200,000,00		200,000,00	100,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	23,500,00	8,000,00	15,500,00	66,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	20,000,00	8,000,00	12,000,00	60,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	12,000,00		12,000,00	100,00
6417	Prihodi od dobiti poduzeća po posebnih propisima	8,000,00	8,000,00		
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	3,500,00		3,500,00	100,00
6421	Naknade za koncesije	3,000,00		3,000,00	100,00
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine-zemljište i lokal				
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (mineralne sirovine)				
6423	Spomenička renta	500,00		500,00	100,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	551,400,00	123,600,00	675,000,00	122,00
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	137,500,00	10,000,00	147,500,00	107,00
6512	Općinske pristojbe i naknade/grobne naknade i ukopi/	136,500,00	10,000,00	146,500,00	107,00
6513	Ostale upravne pristojbe - od prodaje državnih biljega	500,00		500,00	100,00
6514	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	500,00		500,00	100,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	413,900,00	113,600,00	527,500,00	127,00
6523	Komunalni doprinosi	21,000,00		21,000,00	100,00
6523	Komunalna naknada	75,000,00		75,000,00	100,00
6524	Doprinos za šume	500,00		500,00	100,00
6526	Prihodi za posebne namjene				
	/Program "Pomoć u kući starijim osobama"/	317,400,00	113,600,00	431,000,00	136,00
66	OSTALI PRIHODI				
662	KAZNE				
6627	Ostale nespomenute kazne				
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA				
6632	Kapitalne donacije-sufinanciranje građana				
6632	Kapitalne donacije od trgovačkih društava				
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE				
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE				
7111	Zemljište				
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE				
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA				
7211	Stambeni objekti				
722	PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME				
7221	Uredska oprema i namještaj				
7227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene				

8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA				
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA				
842	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OST.FIN.INSTITUC.				
8421	Kredit za vodovod				
845	PRIMLJENI ZAJMOVI OD OSTALIH INSTITUCIJA				
8451	Za ceste				
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	4,208,400,00	155,600,00	4,364,000,00	104,00
3	RASHODI	2,782,650,00	19,400,00	2,763,250,00	99,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	287,500,00		287,500,00	100,00
311	PLAĆE	235,000,00		235,000,00	100,00
3111	Plaće u novcu	235,000,00		235,000,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12,000,00		12,000,00	100,00
3121	Nagrade (jubilarne nagrade, prigodne nagrade)				
3121	Darovi (za djecu)				
3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj				
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12,000,00		12,000,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	40,500,00		40,500,00	100,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36,400,00		36,400,00	100,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	4,100,00		4,100,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1,412,150,00	158,400,00	1,253,750,00	89,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	58.000,00		58,000,00	100,00
3211	Službena putovanja-privatni auto u službene svrhe	25,000,00		25,000,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	23,000,00		23,000,00	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10,000,00		10,000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	391.000,00	6,400,00	384,600,00	98,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000,00		35,000,00	100,00
3222	Materijal i sirovine	170.000,00	40,000,00	210,000,00	123,00
3223	Energija	70.000,00		70,000,00	100,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	116.000,00	46,400,00	69,600,00	60,00
3225	Sitni inventar i auto gume				
323	RASHODI ZA USLUGE	694,000,00	157,000,00	541,000,00	78,00
3231	Usluge telefona, pošte , interneta	45.500,00		45,500,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	239.000,00		239,000,00	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	2,000,00	8,000,00	133,00
3234	Komunalne usluge	24.000,00		24,000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00		11,000,00	100,00
3238	Računalne usluge	18.000,00		18,000,00	100,00
3239	Ostale usuge	350,500,00	155,000,00	195,500,00	58,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	269.150,00	1,000,00	270,150,00	100,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela / provedba lokalnih izbora /226.000,00			226,000,00	100,00
3292	Premije osiguranja	5.500,00		5,500,00	100,00
3293	Reprezentacija	30.000,00		30,000,00	100,00
3294	Članarine	1.650,00	1,000,00	2,650,00	161,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00		6,000,00	100,00
34	FINACIJSKI RASHODI	54.000,00	12,000,00	42,000,00	78,00
342	OTPLATA KAMATA ZA PRIMLJENE ZAJMOVE				
3423	Otplata kamata za primljene zajmove od banaka i ostalih financ.institucija				
3424	Otplata kamata za primljene zajmove od ostalih društava				
343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	54.000,00	12,000,00	42,000,00	78,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00		10,000,00	100,00
3433	Zatezne kamate				
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	44.000,00	12,000,00	32,000,00	73,00
35	SUBVENCije	100.000,00		100,000,00	100,00
351	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU				
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				
352	SUBVENCije TRG. DRUŠTVIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	100.000,00		100,000,00	100,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora				
3523	Subvencije poljo., obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	100.000,00		100,000,00	100,00

36	POTPORE	468.500,00	126,000,00	594,500,00	127,00
363	POTPORE UNUTAR OP. DRŽ.	468.500,00	126,000,00	594,500,00	127,00
3631	Tekuće potpore unutar OP. DRŽ.	468.500,00	126,000,00	594,500,00	127,00
3632	Kapitalne potpore unutar OP. DRŽ.				
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	136,000,00	15,000,00	151,000,00	111,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	136,000,00	15,000,00	151,000,00	111,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	130,000,00	15,000,00	145,000,00	111,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.000,00		6,000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	324,500,00	10,000,00	334,500,00	103,00
381	TEKUĆE DONACIJE	324,500,00	10,000,00	334,500,00	103,00
3811	Tekuće donacije u novcu	324,500,00	10,000,00	334,500,00	103,00
3812	Tekuće donacije u naravi				
382	KAPITALNE DONACIJE				
3821	Kapitalne donacije javnim financijskim institucijama i društvima				
3825	Kapitalne donacije poljopriv., obrtnicima, malim i srednjim poduzet.				
385	IZVANREDNI RASHODI				
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve				
3852	Ostali izvanredni rashodi				
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJ. IMOVINE)	2,325,750,00	175,000,00	2,500,750,00	108,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE				
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA				
4111	Zemljište				
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	2,325,750,00	175,000,00	2,500,750,00	108,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2,305,750,00	175,000,00	2,480,750,00	108,00
4212	Poslovni objekti	450.000,00	350,000,00	800,000,00	178,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1,305,750,00	100,000,00	1,405,750,00	108,00
4214	Ostali građevinski objekti	550,000,00	275,000,00	275,000,00	50,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	20,000,00		20,000,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20,000,00		20,000,00	100,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				
4226	Sportska i glazbena oprema				
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA				
4231	Osobni automobili				
425	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA				
4262	Ulaganja u računalne programe				
4254	Ostala nematerijalna proizvedena imovina				
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOVINI				
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVIN. OBJEKTIMA				
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				
452	DODATNA ULAGANJA NA OPREMI				
4521	Dodatna ulaganja na opremi				
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE				
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE				
511	DANI ZAJMOVI DRUGIM RAZINAMA VLASTI				
5111	Dani zajmova drugim razinama vlasti-dugoročni				
54	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA				
542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA				
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i drugih financ. instituc.				
543	... OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU				
5431	... od trgovačkih društava u javnom sektoru				
545	... OD OSTALIH DRUŠTAVA, OBRJNIKA I PODUZETNIKA				
5451	... od ostalih tuzemnih društava, obrtnika i poduzetnika				
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	5,108,400,00	155,600,00	5,264,000,00	103,00

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Ostvarenje rashoda po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji:

RAZDJEL 1: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO TIJELO

OPĆINE I ADMINISTRACIJA

930,650,00 9,000,00 921,650,00 99,00

Glava 01: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO TIJELO I ADMINIST.	930,650,00	9,000,00	921,650,00	99,00
PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	930,650,00	9,000,00	921,650,00	99,00
AKTIVNOST: IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA ODJELA	910,650,00	9,000,00	901,650,00	99,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	287,500,00		287,500,00	100,00
100 3111 Plaće za redovan rad	235,000,00		235,000,00	100,00
101 3121 Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00		12,000,00	100,00
102 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36.400,00		36,400,00	100,00
103 3133 Doprinos za zapošljavanje	4.100,00		4,100,00	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	569.150,00	3,000,00	572,150,00	101,00
105 3211 Službena putovanja	25.000,00		25,000,00	100,00
106 3212 Naknade za prijevoz, rad na terenu	23.000,00		23,000,00	100,00
107 3213 Stručno usavršavanje zaposlenih	10.000,00		10,000,00	100,00
108 3221 Uredski materijal i ostali materijal	35.000,00		35,000,00	100,00
109 3223 Energija	70.000,00		70,000,00	700,00
110 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16.000,00		16,000,00	100,00
111 3225 Sitni inventar i auto gume				
112 3231 Usluge telefona, pošte , interneta				
Usluge telefona, interneta	26.500,00		26,500,00	100,00
Usluge pošte	19.000,00		19,000,00	100,00
113 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.000,00		11,000,00	100,00
114 3233 Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	2,000,00	8,000,00	133,00
115 3234 Komunalne usluge	24.000,00		24,000,00	100,00
116 3235 Zakupnine i najamnine				
117 3237 Intelektualne i osobne usluge	11.000,00		11,000,00	100,00
118 3238 Računalne usluge	18.000,00		18,000,00	100,00
119 3239 Ostale usluge	5.500,00		5,500,00	100,00
120 3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl./provedba lokalnih izbora/	226.000,00		226,000,00	100,00
121 3292 Premije osiguranja	5.500,00		5,500,00	100,00
122 3293 Reprezentacija	30.000,00		30,000,00	100,00
123 3294 Članarine	1.650,00	1,000,00	2,650,00	161,00
124 3299 Ostali nespomenuti rashodi	6.000,00		6,000,00	100,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	54.000,00	12,000,00	42,000,00	78,00
130 3431 Bankarske usluge i platni promet	10.000,00		10,000,00	100,00
131 3433 Zatezne kamate				
132 3434 Ostali nespomenuti financ.rashodi	44.000,00	12,000,00	32,000,00	73,00
133 3434 Izrada Programa ukupnog razvoja /PUR/				
TEKUĆI PROJEKT: NABAVA OPREME I DODATNA ULAGANJA	20.000,00		20,000,00	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJ. IMOVIN	20.000,00		20,000,00	100,00
140 4221 Uredska oprema i namještaj	20.000,00		20,000,00	100,00
141 4223 Oprema za održavanje i zaštitu				
145 4226 Sportska i glazbena oprema				
142 4231 Osobni automobili				
143 4262 Ulaganja u računalne programe				
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA				
144 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				
RAZDJEL 2: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4,177,750,00	164,600,00	4,342,350,00	104,00
Glava 01: RAZVOJ KOMUNAL. INFRASTR. I				
POTICANJE GOSPODAR. RASTA	3,263,250,00	13,600,00	3,276,850,00	101,00
PROGRAM: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2,663,250,00	321,400,00	2,341,850,00	88,00
AKTIVNOST: KOMUNALNI REDAR	14.500,00		14,500,00	100,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OP. DRŽ.	14.500,00		14,500,00	100,00
200 3631 Tekuće pomoći unutar OP. DRŽ.				
- Grad Klanjec za komunalnog redara	14.500,00		14,500,00	100,00
AKTIVNOST: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	498.000,00	6,400,00	491,600,00	99,00
32 MATERIJALNI RASHODI	498.000,00	6,400,00	491,600,00	99,00
210 3222 Materijal i sirovine-ceste	90.000,00	40,000,00	130,000,00	144,00
211 3222 Materijal i sirovine-groblje	80.000,00		80,000,00	100,00

3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekata - zgrada općine	100.000,00	46,400,00	53,600,00	54,00
212	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-cesta,zimska služba i autobusne stanice				
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - zimska služba	50.000,00		50,000,00	100,00
213	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja- okolina općinske zgrade	178.000,00		178,000,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROSTORNOG PLANA OPĆINE		5.000,00		5,000,00	100,00
	32 MATERIJALNI RASHODI	5.000,00		5,000,00	100,00
	3239 Ostale usluge	5.000,00		5,000,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT: SUFINANCIRANJE POSUDA ZA KOMUNALNI OTPAD					
	32 MATERIJALNI RASHODI				
216	3239 Ostale usluge				
TEKUĆI PROJEKT: SUFINANCIRANJE SANACIJE					
ODLAGALIŠTA "MEDVEDOV JAREK" - EKOLOŠKA RENTA		125.000,00	40,000,00	85,000,00	68,00
	32 MATERIJALNI RASHODI	125.000,00	40,000,00	85,000,00	68,00
	3239 Ostale usluge	125.000,00	40,000,00	85,000,00	68,00
TEKUĆI PROJEKT: SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA		15.000,00		15,000,00	100,00
	32 MATERIJALNI RASHODI	15.000,00		15,000,00	100,00
216	3239 Ostale usluge	15.000,00		15,000,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA DETALJNOG PROSTORNOG PLANA GOSPOD. ZONE 0620					
	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENT. ZA GOSPOD. ZONU	150.000,00	100,000,00	50,000,00	33,00
	32 MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	100,000,00	50,000,00	33,00
218	3239	150.000,00	100,000,00	50,000,00	33,00
TEKUĆI PROJEKT: UREĐENJE I IZRADA POLOŽAJNOG PLANA GROBLJA UREĐENJE GROBLJA ZAGORSKA SELA					
	32 MATERIJALNI RASHODI				
222	3239 Ostale usluge				
TEKUĆI PROJEKT: UREĐENJE I IZRADA POLOŽAJNOG PLANA GROBLJA UREĐENJE MRTVAČNICE POLJANA SUTLANSKA					
	32 MATERIJALNI RASHODI				
	3239 Ostale usluge				
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		50.000,00		50,000,00	100,00
	42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOV.	50.000,00		50,000,00	100,00
235	4214 Ostali građevinski objekti	50.000,00		50,000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE		200.000,00		200,000,00	100,00
	42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOV.	200.000,00		200,000,00	100,00
240	4214 Ostali građevinski objekti	200.000,00		200,000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA PLINOVODNE MREŽE		300.000,00	275,000,00	25,000,00	8,00
	42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOV.	300.000,00	275,000,00	25,000,00	8,00
	4214 Ostali građevinski objekti	300.000,00	275,000,00	25,000,00	8,00
KAPITALNI PROJEKT: PROŠIRENJE GROBLJA 0610					
IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA MRTVAČNICU					
	42 RASHODI ZA NABAVU DUGOTR. IMOV.				
243	4214 Ostali građevinski objekti				
KAPITALNI PROJEKT: POJAČANO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA 0451					
IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1,305,750,00	100,000,00	1,405,750,00	108,00
	42 RASHODI ZA NABAVU DUGOTR. IMOV.	1,305,750,00	100,000,00	1,405,750,00	108,00
245	4213 Ostali građevinski objekti- nerazvrstane ceste	1,105,750,00		1,105,750,00	100,00
246	4213 Ostali građevinski objekti- željeznička pruga				
247	4213 Ostali građevinski objekti-nogostup	200,000,00	100,000,00	300,000,00	150,00
PROGRAM: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA		600.000,00	335,000,00	935,000,00	156,00
AKTIVNOST: SUBVENCije		100.000,00		100,000,00	100,00
	35 SUBVENCije	100.000,00		100,000,00	100,00
250	3522 Subvencije trg. društvima izvan javnog sektora				
251	3523 Subvencije poljoprivrednicima	60.000,00		60,000,00	100,00
	3523 Subvencije obrtnicima	40.000,00		40,000,00	100,00
AKTIVNOST: POTICANJE PODUZETNIŠTVA-KREDITI OBRTRNICIMA					

51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE				
255	5111 Dani zajmovi drugim razinama vlasti				
KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE STARE ŠKOLE U ZAGORSKIM SELIMA 0620 UREĐENJE					
ZGRADE STARE ŠKOLE U ZAGORSKIM SELIMA					
	42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOV.	150.000,00	450.000,00	600.000,00	400,00
260	4212 Poslovni objekti	150.000,00	450.000,00	600.000,00	400,00
KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE STARE ŠKOLE U ZAGORSKIM SELIMA 0620					
PREKOGRANIČNI PROJEKTI IZ PROGRAMA "IPA"					
	42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOV.	300.000,00	100.000,00	200.000,00	67,00
260	4212 Poslovni objekti	300.000,00	100.000,00	200.000,00	67,00
TEKUĆI PROJEKT: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA I TURISTIČKE ZONE					
POTICANJE RAZVOJA TURIZMA I TURISTIČKA ZONA					
	32 MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	15.000,00	35.000,00	70,00
262	3239 Ostale usluge	30.000,00	15.000,00	15.000,00	50,00
	3239 Potpora aktivnostima TZO Zagorska Sela	20.000,00		20.000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTR. U POSL. ZONI					
	42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOV.				
265	4214 Ostali građevinski objekti				
Glava 02: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO					
PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ					
AKTIVNOST: VRTIĆI					
	36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OP. DRŽ.	60.000,00	10.000,00	70.000,00	117,00
300	3631 Tekuće pomoći unutar OP. DRŽ.- vrtić DESINIĆ	10.000,00		10.000,00	100,00
301	3631 Tekuće pomoći unutar OP. DRŽ.- vrtić KUMROVEC	50.000,00	10.000,00	60.000,00	120,00
PROGRAM: OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE					
AKTIVNOST: MALA ŠKOLA					
	36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OP. DRŽ.	25.000,00		25.000,00	100,00
310	3631 Tekuće pomoći unutar OP. DRŽ.- mala škola	25.000,00		25.000,00	100,00
AKTIVNOST: ŠKOLA UČENIKA U PRIRODI					
	36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OP. DRŽ.	5.000,00		5.000,00	100,00
316	3631 Tekuće pomoći unutar OP. DRŽ.	5.000,00		5.000,00	100,00
AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE					
	36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OP. DRŽ.	1.000,00	1.000,00	2.000,00	200,00
322	3631 Tekuće pomoći unutar OP. DRŽ.	1.000,00	1.000,00	2.000,00	200,00
AKTIVNOST: POTPORA O.Š. KUMROVEC					
	36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OP. DRŽ.	20.000,00		20.000,00	100,00
325	3631 Tekuće pomoći unutar OP. DRŽ.	20.000,00		20.000,00	100,00
Glava 03: KULTURA I ŠPORT					
PROGRAM: PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVA KULTURE					
AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI					
	38 OSTALI RASHODI	42.000,00		42.000,00	100,00
400	3811 Tekuće donacije u novcu - KUD	35.000,00		35.000,00	100,00
401	3811 Sufinanciranje rada Narodne knjižnice Klanjec	7.000,00		7.000,00	100,00
PROGRAM: PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU					
AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU					
	38 OSTALI RASHODI	70.000,00		70.000,00	100,00
410	3811 Tekuće donacije u novcu - športska društva	30.000,00		30.000,00	100,00
	3811 Sufinanciranje NK Klanjec	10.000,00		10.000,00	100,00
	3811 Sufinanciranje izgradnje teniskog/nogometnog igrališta	30.000,00		30.000,00	100,00
Glava 04: ORGANIZACIJE, GRAĐANI, POLITIČKE STRANKE					
PROGRAM: POMOĆ I NJEGA U KUĆI					
AKTIVNOST: POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA					
	36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OP. DRŽ.	343.000,00	115.000,00	458.000,00	133,00
520	3631 Tekuće pomoći unutar OP. DRŽ.	343.000,00	115.000,00	458.000,00	133,00
PROGRAM: SOCIJALNA SKRB					
AKTIVNOST: POMOĆ SOC. UGROŽENIM OBITELJ. I POJEDINC.					
	37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	136.000,00	15.000,00	151.000,00	111,00

500	3721	....u novcu - pomoć obiteljima, srednjoškolcima i studentima	60.000,00	15,000,00	75,000,00	125,00
	3721	....u novcu - donacija za novorođenu djecu	10.000,00		10,000,00	100,00
501	3721	....u novcu - za elementarne nepogode	60.000,00		60,000,00	100,00
502	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.000,00		6,000,00	100,00
AKTIVNOST:DONACIJE UDRUGAMA GRAĐ. I ORGANIZAC.			42.500,00	10,000,00	52,500,00	117,00
	38	OSTALI RASHODI -tekuće donacije u novcu	42.500,00	10,000,00	52,500,00	117,00
510	3811	Udruga invalida	500,00		500,00	100,00
511	3811	Udruga mentalno retardiranih	500,00		500,00	100,00
512	3811	Udruga Hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	500,00		500,00	100,00
513	3811	Udruženje slijepih	500,00		500,00	100,00
514	3811	Hrvatsko društvo političkih zatvorenika	500,00		500,00	100,00
	3811	Kuburaško društvo "Sv. Martin" Poljana Sutlanska	5,000,00		5,000,00	100,00
	3811	Udruga umirovljenika	2.000,00	5,000,00	7,000,00	350,00
	3811	Lovačka udruga "Srnjak"		5,000,00	5,000,00	
515	3811	Crveni križ - OOCK Klanjec	13.000,00		13.000,00	100,00
516	3811	Ostale tekuće donacije	20.000,00		20.000,00	100,00
PROGRAM: FINANCIRANJE REDOVNOG PROGRAMA POLITIČKIH STRANAKA			10.000,00		10.000,00	100,00
AKTIVNOST: POLITIČKE STRANKE			10.000,00		10.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	10.000,00		10.000,00	100,00
520	3811	Tekuće donacije u novcu političkim strankama	10.000,00		10.000,00	100,00
PROGRAM: POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA			20.000,00		20,000,00	100,00
AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE			20.000,00		20,000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	20.000,00		20,000,00	100,00
525	3811	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	20.000,00		20,000,00	100,00
PROGRAM: SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA - CIVILNA ZAŠTITA			20.000,00		20,000,00	100,00
AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA			20.000,00		20,000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	20.000,00		20,000,00	100,00
530	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00		20,000,00	100,00
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA			120.000,00		120,000,00	100,00
AKTIVNOST:REDOVNO FINANC. VATROG. ZAJEDNICE (5%) I ZJVP			120.000,00		120,000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	120.000,00		120,000,00	100,00
535	3811	Tekuće donacije u novcu	95.000,00		95,000,00	100,00
536	3811	Sufinanciranje ZJVP	25.000,00		25,000,00	100,00
Glava 05: PRORAČUNSKE REZERVE						
PROGRAM: TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA						
	38	OSTALI RASHODI				
600	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve				
UKUPNO RASHODI / IZDACI			5,108,400,00	155,600,00	5,264,000,00	103,00
III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE						

Članak 4.

Ova prva izmjena i dopuna proračuna Općine Zagorska Sela za 2009. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku KZZ".

KLASA: 021-05/09-02/22

URBROJ: 2135/04-09-1

Zagorska Sela, 14.09.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Kristijan Bezjak v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju "Narodne novine" br. 79/07, te članka 5. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja "Narodne novine" br. 40/08 i 44/08 / i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 16/09/ Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela donosi

**ODLUKU
O IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA ZAŠTITE
I SPAŠAVANJA OPĆINE ZAGORSKA SELA**

I.

IVAN ŠUMAK, zamjenik načelnika Općine Zagorska Sela, po dužnosti je načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Zagorska Sela

II.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Zagorska Sela inenuju se:

1. DRAŽEN STRABIĆ, prof., načelnik Županij-

skog centra 112

2. DAMIR PASARIĆ, zapovjednik Vatrogasne zajednice općine Zagorska Sela

3. NENAD ŽNIDAREC, predstavnik Policijske postaje Klanjec

4. STJEPAN MERKAŠ, predstavnik Hrvatskih voda

5. JOSIP ŠOBAN, ing.str., predstavnik Zelenjak plin d.o.o.

6. ALOJZ MAKEK, predstavnik HEP-a DP „ELEKTRA“ Zabok

7. FIKRET BOLIĆ, predstavnik Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije

8. JOŽICA HRESTAK, dipl.oec., predstavnik Zelenjak d.o.o.

9. DAMIR POSLEK, dr.vet.med., predstavnik Veterinarske ambulante Klanjec

10. DUBRAVKO KAVČIĆ, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja

III.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja rukovodi i koordinira Općinski načelnik. U katastrofama i velikim

nesrećama Općinski načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja sa ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 17/06) od 18.09.2006. godine i Odluka o imenovanju Zapovjedništva Civilne zaštite Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/07) od 14.03.2007. godine.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/09-02/23

URBROJ: 2135/04-09-1

Zagorska Sela, 14.09.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Kristijan Bezjak v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i članka 38. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ bro 17/09) , Općinsko vijeće na svojoj 03.sjednici održanoj 03.09.2009. godine , donjelo je

POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA 2009. GODINU

Članak 1.

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Zlatar Bistrica za 2009. godinu (u daljnjem tekstu:Proračun) sadrži:

6	PRIHODI	P	8.733.060	2.191.397	25
7	PRIH. OD PROD. NEFINANC. IMOVINE	P	2.175.000	12.598	1
3	RASHODI	R	5.168.060	1.879.441	36
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	R	5.115.000	2.011.860	39
			21.191.120	6.095.297	29
8	PROIMICI OD FIN.IMOVINE I ZADUŽ.	P	0	0	0
5	IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMA	R	625.000	164.549	26
			625.000	164.549	26

OSTVARENJE PRORACUNA ZA I-VI 2009. GODINU - PRIHODI – ANALITIKA

Ukupno:			10.908.060	2.203.996	20
			plan 2009	POLUGODIŠN	Index
				JI OBRAČUN	2/1
				2009	
6	PRIHODI		8.733.060	2.191.397	25
61	PRIHOD OD POREZA		4.084.060	1.683.936	41
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		3.735.860	1.648.553	44
6111	POREZ I PRIR.NA DOH.OD NES. RADA		3.710.860	1.640.397	44
1	61111 Por. i prir.na doh.od nes.rada i dr.sam.djel.		3.710.860	1.640.397	44
2	61112 Por.iprir.na doh.od nes.rada do prop.iznova		0	0	0
6112	POR.I PRIR. NA DOH.OD SAMOST.DJEL.		195.000	69.725	36
3	61121 Por.i pripr.na doh.od obr. i dr.sam. djelat.		140.000	56.292	40
4	61123 Por.i prir. od povr.samost. djelat.		35.000	9.399	27
5	611231 Por.i prir.od dr.povr. sam.djelat.		20.000	4.033	20
6113	POR. I PRIR. NA DOH.OD IMOV. I IMOV.PR.		30.000	9.464	32
6	61131 Por.i prir. od imov. i imov. prava		30.000	9.464	32

6115	POR. I PRIR. NA DOH. PO GOD. PRIJAVI	0	0	0
7	61151 Por. i prir. na doh. po godiš. prijavi	0	0	0
6116	POR. I PRIR. NA DOH.UTVR. U POST.NADZ.	0	0	0
8	61161 Por.i prir.na doh.utvr. u postup. nadzora	0	0	0
6117	POVRAT POR.I PRIR.PO GOD.PRIJAVI	-200.000	-71.032	36
9	61171 Povrat por. i prir. po god. prijavi	-200.000	-71.032	36
612	POREZ NA DOBIT	0	0	0
6121	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	0	0	0
10	61211 Porez na dobit	0	0	0
613	POREZ NA IMOVINU	278.200	20.809	7
6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	28.200	2.480	9
11	61312 Porez na neizgrađ.građ.zemljište	0	0	0
12	61313 Porez na neiskoriš.poduzet.nekretnine	0	0	0
13	61314 Porez na kuće za odmor	25.000	2.480	10
14	61315 Porez na korištenje javnih površina	3.200	0	0
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	250.000	18.329	7
15	61341 Porez na promet nekretnina	250.000	18.329	7
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	70.000	14.574	21
6142	POREZ NA PROMET	20.000	11.730	59
16	61424 Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh.pića	20.000	11.730	59
6145	POREZ NA KORIŠT.DOBARA ILI IZVOĐ.AKTIV.	50.000	2.844	6
17	61453 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000	2.844	6
63	POTPORE	3.350.000	0	0
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	3.350.000	0	0
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	150.000	0	0
18	63312 Tekuće pomoći iz Žup. proračuna	150.000	0	0
6332	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	3.200.000	0	0
19	63321 Kapit.potp.iz drž.pror.za Sv.Lovru	100.000	0	0
20	63322 Kapit.potp.iz drž.pror.za poduzet.zonu	2.000.000	0	0
21	63323 Kapitalna potpore min. za javne radove,	300.000	0	0
22	633212 Kap.potpore fonda za reg.razvoj	500.000	0	0
23	633213 Kap.potpore Hrvatskih voda	300.000	0	0
24	633215 Kap. potpore Hrvatskih cesta	0	0	0
25	633214 Kap.potpore Doma zdravlja KZZ	0	0	0
64	PRIHODI OD IMOVINE	156.000	77.809	50
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.000	8.127	163
6413	PRIHODI OD KAMATA NA DEPONIRANA SREDSTVA	5.000	8.127	163
26	64132 Plih.od kam. na depon.sredstva po viđenju	5.000	8.127	163
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	151.000	69.681	46
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	25.000	10.200	41
27	64219 Naknada za ostale koncesije	25.000	10.200	41
6422	PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	116.000	53.031	46
28	64221 Prihodi od zakupa poslovnih prostorija	100.000	48.616	49
29	642211 Prihodi od zakupa mrtvačnice	4.000	1.500	38
30	642212 Prihodi od zakupa Doma kulture	2.000	0	0
31	642213 Prihodi od zakupa grobova	2.000	800	40
32	64229 Prihodi od najma stanova-zaštić.najam.	8.000	2.115	26
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	10.000	6.450	65
32a	64236 Prihodi od spomeničke rente	5.000	6.203	124
33	64239 Naknada za prenamjenu polj. zemljišta	5.000	247	5
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	993.000	374.615	38
651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	102.000	44.687	44
6512	ŽUPANIJSKE,GRADSKE I OPC.PRIST. I NAKN.	22.000	25.980	118
34	65123 Općinske pristojbe za gradnju spomenika	2.000	480	24
35	65129 Naknada za priključak plina	0	0	0
36	651291 Naknada za priključak vode	20.000	12.000	60
36a	651292 Naknada za priključak na kanalizaciju	13.500		
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	80.000	18.707	23

37	65138	Prihodi od prodaje državnih biljega	80.000	18.707	23
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	891.000	329.929	37
6523		KOMUN.DOPI DR.NAKN.UTVRĐ.POS.ZAKON.	870.000	315.426	36
38	65231	Komunalni doprinos	200.000	67.351	34
39	65232	Komunalne naknade – stambeni prostor	300.000	103.115	34
40	652320	Komunalne naknade - poslovni prostor	300.000	98.940	33
41	652321	Grobne naknade za uređenje groblja	70.000	46.020	66
6524		DOPRINOSI ZA ŠUME	1.000	197	20
42	65241	Doprinosi za šume	1.000	197	20
6526		OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	20.000	14.305	72
43	65269	Povrat po obrač. za športsku dvoranu	0	0	0
44	652691	Ostali nespomenuti prihodi	20.000	14.305	72
66		OSTALI PRIHODI	150.000	55.038	37
663		DONACIJE OD PRAV. I FIZ. OSOBA	150.000	55.038	37
6632		KAPITALNE DONACIJE	150.000	55.038	37
45	66321	Kapital.donac.fizičkih osoba za ceste	150.000	55.038	37
46	663210	Kap.donac.fiz.osoba-jav.rasv.Ervenik	0	0	0
47	663211	Kap.don.fiz.osob.-izg.vod.mreže	0	0	0
7		PRIH. OD PROD. NEFINANČ. IMOVINE	2.175.000	12.598	1
71		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	525.000	0	0
711		PRIHODI OD PRODAJE MAT.IMOVINE-PRIRODNA BOGATSTVA	525.000	0	0
7111		PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	525.000	0	0
45a	71112	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	25.000	0	0
45b	71113	Prihodi od prodaje zemljišta - ind. Zona	500.000	0	0
72		PRIHODI OD PROD. PROIZ. IMOVINE	1.650.000	12.598	1
721		PRIHODI OD PROD.GRAĐ.OBJEKATA	1.650.000	12.598	1
7211		STAMBENI OBJEKTI	50.000	12.598	25
48	72119	Prih.od prod.stan. sa stan.pravom	50.000	12.598	25
49	721190	Prih. od stana u vlasništvu Općine	0	0	0
7212		POSLOVNI OBJEKTI	1.600.000	0	0
50	72121	Uredski objekti	1.600.000	0	0
8		PROIMICI OD FIN.IMOVINE I ZADUŽ.	0	0	0
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	0	0
842		PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA	0	0	0
8421		PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA	0	0	0
51	84212	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA	0	0	0

OSTVARENJE PRORACUNA ZA I –VI 2009. GODINU - RASHODI - SINTETIKA

		plan 2009POLUGODIŠN		Index
		JI OBRAČUN		2/1
		2009		
Ukupno		10.908.060	4.055.850	37
3	RASHODI	5.168.060	1.879.441	36
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.241.890	469.864	38
311	PLAĆE1.060.400	408.180	38	
3111	PLAĆE U NOVCU	1.060.400	408.180	38
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	84.900	22.358	26
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	84.900	22.358	26
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	96.590	39.326	41
3132	DOPRIN. ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	86.900	35.440	41
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	9.690	3.887	40
32	MATERIJALNI RASHODI	2.518.170	904.940	36
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	40.500	10.302	25
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	19.500	2.410	12
3212	NAKN.ZA PRIJEV,RAD NA TERENU I ODVOJEN ŽIVOT	15.000	6.912	46
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE	6.000	980	16
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENER.G.	409.100	195.367	48
3221	URED.MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	42.100	12.482	30
3223	ENERGIJA	254.000	137.080	54

3224	MAT.I DIJELOVI ZA TEK.INVEST.ODRŽAVANJE	100.000	34.615	35
3225	SITNI INVENTAR I AUTOGUME	13.000	11.191	86
323	RASHODI ZA USLUGE	1.807.500	562.722	31
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	25.500	9.924	39
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	985.000	411.759	42
3233	USLUGE NATJEČAJA I OGLASA	27.000	13.561	50
3234	KOMUNALNE USLUGE	134.500	14.268	11
3236	ZDRAVSTVENE I VETERIN. USLUGE	35.000	13.100	37
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	240.000	9.614	4
3238	RAČUNALNE USLUGE	10.000	854	9
3239	OSTALE USLUGE	350.500	89.643	26
329	OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	261.070	136.549	52
3291	NAKN.ZA RAD PREDST.I IZVRŠNIH TIJELA POVJ.I SL.	85.000	55.959	66
3292	PREMIJE OSIGURANJA	18.000	8.751	49
3293	REPREZENTACIJA	12.000	1.968	16
3299	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	146.070	69.870	48
34	FINANCIJSKI RASHODI	292.000	80.004	27
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	240.000	74.905	31
3422	KAMATE ZA ZAJMOVE OD BANAKA	240.000	74.905	31
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	52.000	5.099	10
3431	BANK.USL. I USL. PLATNOG PROMETA	17.000	2.477	15
3433	ZATEZNE KAMATE	10.000	30	0
3434	OSTALI NESPOM.FINANC.RASHODI	25.000	2.592	10
35	SUBVENCije	50.000	4.560	9
352	SUBVENCije OBRT.,MAL. I SRED.POD.	50.000	4.560	9
3523	SUB.POLJIOP., OBRT. , MAL. I SRED.POD.	50.000	4.560	9
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000		
363	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000		
3632	KAPIT.POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000		
37	NAK.GRAĐ.I KUĆAN.IZ ZAV. I IZ PRORAČUNA	200.000	104.949	52
372	NAKNADE GRAĐ. I KUĆ. IZ PRORAČUNA	200.000	104.949	52
3721	NAKNADE GRAĐ.I KUĆAN. U NOVCU	200.000	104.949	52
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	766.000	315.123	41
381	TEKUĆE DONACIJE	686.000	284.061	41
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	686.000	284.061	41
385	IZVANREDNI RASHODI	80.000	31.062	39
3851	NEPREDVIĐ.RASHODI DO VISINE PRORAČ.REZERVE	30.000	31.062	104
3859	OSTALI IZVANREDNI RASHODI	50.000	0	0
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	5.115.000	2.011.860	39
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.IMOV.	850.000	228.262	27
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIR.BOG.	850.000	228.262	27
4111	ZEMLJIŠTA	850.000	228.262	27
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	4.265.000	1.783.598	42
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.165.000	1.781.512	43
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I SL.GRAĐ. OBJEKTI	2.500.000	1.500.759	60
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.665.000	280.753	17
422	POSTROJENJA I OPREMA	80.000	2.086	3
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	60.000	2.086	3
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	20.000	0	0
426	NEMAT.PROIZVEDENA IMOVINA	20.000	0	0
4262	ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	20.000	0	0
45	RASHODI ZA DOD. ULAG. U NEF. IMOVINI	0	0	0
451	DOD ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	0	0	0
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEV.OBJEKTIMA	0	0	0
5	IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMA	625.000	164.549	26
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	50.000	1.181	2
511	IZDACI ZA DANE ZAJ.DR.RAZIN.VLASTI	50.000	1.181	2

5111 DANI ZAJMOVI DR.RAZINAMA VLASTI-DUGOROČ.	50.000	1.181	2
54 IZD.ZA OTPL.GLAV.PRIM.ZAJMOVA	575.000	163.368	28
544 OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD BAN. I OST.	575.000	163.368	28
5441 OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD TUZEMNIH BANAKA	575.000	163.368	28
II Posebni dio			
Članak 2.			
OSTVARENJE Rashodi i izdaci po programima i proračunskim			
Ukupno	10.908.060	4.055.850	37
	plan 2009	POLUGODIŠN	Index
		JI OBRAČUN	2/1
		2009	
Razdjel 01 - Općinsko vijeće i poglavarstvo	557.760	172.910	31
Glava 01 - Općinsko vijeće	557.760	172.910	31
Program - Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela			
Aktivnost - Predstavnička i izvršna tijela			
Funkcija 111 - OPĆE JAVNE USLUGE			
3 RASHODI	557.760	172.910	31
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	86.590	1.754	2
311 PLAĆE70.000	0	0	
3111 PLAĆE U NOVCU	70.000	0	0
1 311112 Plaće za zaposlene	70.000	0	0
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.500	1.754	39
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.500	1.754	39
2 312192 Naknada za korišt.godišnjeg odmora	1.500	0	0
3 312193 Naknada za prisustvovanje sjednicama	3.000	1.754	58
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	12.090	0	0
3132 DOPRIN. ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	10.900	0	0
4 313210 DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	10.500	0	0
5 313211 Doprinos za zdravst.osig.za ozljede na radu	400	0	0
3133 DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	1.190	0	0
6 313310 Doprinos za zapošljavanje	1.190	0	0
32 MATERIJALNI RASHODI	411.170	136.779	33
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	4.500	0	0
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	4.500	0	0
7 32111 Dnevnice za službena putovanja	1.500	0	0
8 32119 Naknada za upotrebu privat.auta u službene svrhe	3.000	0	0
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGI.	17.100	5.551	32
3221 URED.MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	17.100	5.551	32
9 32211 Uredski materijal	2.100	0	0
10 32212 Literatura - Službeni glasnik	15.000	5.551	37
3224 MAT.I DIJELOVI ZA TEK.INVEST.ODRŽAVANJE	0	0	0
11 322412 Mar.i dijel.za tek.i invest.održav.građ.objekata	0	0	0
323 RASHODI ZA USLUGE	151.500	3.587	2
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	1.500	0	0
12 32311 Usluge telefona i telefaksa	1.500	0	0
3232 USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	100.000	3.587	4
13 32321 Usl.tekućeg i invest.održav. građ. objekata	100.000	3.587	4
3239 OSTALE USLUGE	50.000	0	0
13a 323991 Usluge proj.razvoja lok.uprave	50.000	0	0
329 OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	238.070	127.641	54
3291 NAKN.ZA RAD PREDST.I IZVRŠNIH TIJELA POVJ.I SL.	80.000	55.959	70
14 329111 Naknada za sjednice vijećnicima i član.rad.tijela	30.000	18.127	60
14a 329112 Naknada za rad načelnika	50.000	37.831	76
3292 PREMIJE OSIGURANJA	15.000	7.574	50
15 32922 Premije osiguranja imovine	15.000	7.574	50
3293 REPREZENTACIJA	12.000	1.968	16
16 32931 Reprezentacija	12.000	1.968	16
3299 OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	131.070	62.140	47

17	32999	Izdaci za Dan općine	25.000	15.236	61
18	329991	Vodoprivredna naknada	5.200	0	0
19	329992	Izdaci za arhivski centar Popovec	870	864	99
19a	329993	Izdaci za prođenje izbora	100.000	46.040	46
34		FINANCIJSKI RASHODI	30.000	3.314	11
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	30.000	3.314	11
3431		BANK.USL. I USL. PLATNOG PROMETA	15.000	1.956	13
20	343110	Usluge banaka	10.000	0	0
21	34312	Usluge platnog prometa	5.000	1.956	39
3433		ZATEZNE KAMATE	10.000	30	0
22	34333	Zatezne kamate	10.000	30	0
3434		OSTALI NESPOM.FINANC.RASHODI	5.000	1.329	27
23	343491	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000	1.329	27
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000	31.062	104
385		IZVANREDNI RASHODI	30.000	31.062	104
3851		NEPREDVIĐ.RASHODI DO VISINE PRORAČ.REZERVE	30.000	31.062	104
24	38511	Nepredviđ.rashodi do visine prorač.rezerve	30.000	31.062	104
4		RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	0	0	0
45		RASHODI ZA DOD. ULAG. U NEF. IMOVINI	0	0	0
451		DOD ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	0	0	0
4511		DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEV.OBJEKTIMA	0	0	0
25	45111	Uvođ.cent.grij.-poluk.u zgradi Općine	0	0	0
Razdjel 02 - Upravni odjel			10.350.300	3.882.940	38
Glava 01 - Izvršna uprava i administracija			968.400	355.105	37
Program - Rad Upravnog odjela					
Aktivnost - Vođenje općih,administrativnih i računov. poslova,izrada proračuna i vođenje svih projekata iz komunalnih, privrednih i društvenih djelatnosti					
Funkcija 133 - OSTALE OPĆE USLUGE					
3		RASHODI	888.400	353.019	40
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	654.900	288.596	44
311		PLAĆE490.000	228.665	47	
3111		PLAĆE U NOVCU	490.000	228.665	47
26	31111	Plaće za zaposlene	490.000	228.665	47
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	80.400	20.604	26
3121		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	80.400	20.604	26
27	31212	Nagrade,jubilarne,božićnice i sl.	22.000	4.100	19
28	31213	Darovi - djeci zaposlenih	2.400	0	0
28a	31214	Otpremnina	20.000	0	0
29	31215	Naknade za bolest,invalid.i u slučaju smrti	10.000	0	0
30	31219	Naknade za korištenje godišnjih odmora	11.000	9.750	89
31	312191	Naknade za prisustvovanje sjednicama	15.000	6.754	45
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	84.500	39.326	47
3132		DOPRIN. ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	76.000	35.440	47
32	31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	73.500	34.296	47
33	313212	Doprinos za zdrav. za ozljede na radu	2.500	1.143	46
3133		DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	8.500	3.887	46
34	31331	Doprinos za zapošljavanje	8.500	3.887	46
32		MATERIJALNI RASHODI	211.500	62.638	30
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	36.000	10.302	29
3211		SLUŽBENA PUTOVANJA	15.000	2.410	16
35	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000	0	0
36	32115	Naknade za prijevoz na služ.putu u zemlji	2.000	0	0
37	32119	Naknada za upotrebu vlast.auta u službene svrhe	10.000	2.410	24
3212		NAKN.ZA PRIJEV,RAD NA TERENU I ODVOJEN ŽIVOT	15.000	6.912	46
38	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000	6.912	46
3213		STRUČNO USAVRŠAVANJE	6.000	980	16
39	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	6.000	980	16
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.	84.000	29.080	35

3221	URED.MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	25.000	6.931	28
40	322110 Uredski materijal	15.000	4.497	30
41	322120 Literatura	6.000	1.800	30
42	32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000	634	21
43	32219 Ostali materijal	1.000	0	0
3223	ENERGIJA	46.000	21.482	47
44	32231 Električna energija	15.000	9.089	61
45	32233 Plin	30.000	12.066	40
46	32234 Motorni benzin i dizel gorivo	1.000	327	33
3224	MAT.I DIJELOVI ZA TEK.INVEST.ODRŽAVANJE	10.000	188	2
47	32241 Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ.građ. objekata	0	0	0
48	32242 Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ.	10.000	188	2
3225	SITNI INVENTAR I AUTOGUME	3.000	480	16
49	32251 Sitni inventar	3.000	480	16
323	RASHODI ZA USLUGE	83.500	21.728	26
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	24.000	9.924	41
50	323110 Usluge telefona, telefaksa	15.000	5.720	38
51	32313 Poštarina	9.000	4.205	47
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	10.000	2.851	29
52	32322 Usluge tek. i invest.održav. postrojenja i opreme	10.000	2.851	29
3234	KOMUNALNE USLUGE	9.000	3.182	35
53	32341 Opskrba vodom	5.000	2.136	43
54	32342 Iznošenje i odvoz smeća	2.000	1.047	52
55	32345 Uluge čišćenja, pranja i sl.	2.000	0	0
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	30.000	4.674	16
56	32373 Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	30.000	4.674	16
3238	RAČUNALNE USLUGE	10.000	854	9
57	32381 Usluge ažuriranja računalnih baza	10.000	854	9
3239	OSTALE USLUGE	500	243	49
58	32394 Usluge pri registraciji prije. sredstava	500	243	49
329	OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	8.000	1.528	19
3292	PREMIJE OSIGURANJA	3.000	1.178	39
59	32921 Premije osiguranja prijevoznih sredstava	500	205	41
60	32923 Premije osiguranja zaposlenih	2.500	973	39
3299	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	5.000	350	7
61	329990 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	350	7
34	FINANCIJSKI RASHODI	22.000	1.785	8
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	22.000	1.785	8
3431	BANK.USL. I USL. PLATNOG PROMETA	2.000	522	26
62	34311 Usluge banaka	2.000	522	26
3434	OSTALI NESPOM.FINANC.RASHODI	20.000	1.264	6
63	34349 Ostali nespomenuti financ. rashodi	20.000	1.264	6
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	80.000	2.086	3
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	80.000	2.086	3
422	POSTROJENJA I OPREMA	60.000	2.086	3
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	60.000	2.086	3
64	42211 Računala i računalna oprema	10.000	2.086	21
64a	42219 Ostala uredska oprema	10.000	0	0
64b	422111 Nabava opreme	40.000	0	0
426	NEMAT.PROIZVEDENA IMOVINA	20.000	0	0
4262	ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	20.000	0	0
65	42621 Ulaganja u računalne programe	20.000	0	0
Glava 02 - Poljoprivreda		88.000	17.660	20
Program - Unapređenje poljoprivrede				
Aktivnost - Poticanje razvoja stočarstva				
Funkcija 421 - POLJOPRIVREDA				
3	RASHODI	88.000	17.660	20
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000	13.100	37

323	RASHODI ZA USLUGE	35.000	13.100	37
3236	ZDRAVSTVENE I VETERIN. USLUGE	35.000	13.100	37
66	32362 Sufinanc.umjet. osjem. goveda	20.000	5.500	28
67	32369 Veterinarsko-higijeničarske usluge	15.000	7.600	51
35	SUBVENCije	50.000	4.560	9
352	SUBVENCije OBRT.,MAL. I SRED.POD.	50.000	4.560	9
3523	SUB.POLJIOP., OBRT. , MAL. I SRED.POD.	50.000	4.560	9
67a	35232 Subv.polj.obrt. malim i sred. poduz.	50.000	4.560	9
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	3.000	0	0
381	TEKUĆE DONACIJE	3.000	0	0
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	3.000	0	0
67b	381145 Donacija udruzi vinogradara "Brajda"	3.000	0	0
Glava 03 - Energetika		340.000	290.621	85
Program - Javna rasvjeta				
Aktivnost - Podmirenje obveza za javnu rasvjetu, održavanje i proširenje iste				
Funkcija 064 - ELEKTRIČNA ENERGIJA				
3	RASHODI	240.000	203.401	85
32	MATERIJALNI RASHODI	240.000	203.401	85
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.	200.000	111.732	56
3223	ENERGIJA	200.000	111.732	56
68	322310 Električna energija za javnu rasvjetu	200.000	111.732	56
323	RASHODI ZA USLUGE	40.000	91.669	229
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	40.000	91.669	229
69	323293 Usluge održavanja javne rasvjete	40.000	91.669	229
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	100.000	87.220	87
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	100.000	87.220	87
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000	87.220	87
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000	87.220	87
70	42144 Energetski i komunikacijski radovi	100.000	87.220	87
Glava 04 - Promet i veze		2.930.000	1.710.667	58
Program - Nerazvrstane ceste				
Aktivnost - Održavanje i modernizacija cesta				
Funkcija 451 - CESTOVNI PROMET				
3	RASHODI	430.000	209.908	49
32	MATERIJALNI RASHODI	430.000	209.908	49
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.	80.000	34.427	43
3224	MAT.I DIJELOVI ZA TEK.INVEST.ODRŽAVANJE	80.000	34.427	43
71	322410 Materijal za održavanje cesta	50.000	18.924	38
72	32244 Prometni znakovi	20.000	15.503	78
72a	322441 Mjestopisne ploče	10.000	0	0
323	RASHODI ZA USLUGE	350.000	175.481	50
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	350.000	175.481	50
73	32321 Usluge tekućeg održavanja cesta	150.000	89.255	60
74	323291 Usluge čišćenja javnih prometnih površina	50.000	23.424	47
75	323292 Usluge zimskog čišćenja cesta	50.000	16.299	33
75a	323293 Održavanje i popr. asfalt.cesta i nog.	100.000	46.503	47
75b	323298 Održavanje i popr. želj.stanice u Lipovcu	0	0	0
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	2.500.000	1.500.759	60
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	2.500.000	1.500.759	60
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.500.000	1.500.759	60
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I SL.GRAĐ. OBJEKTI	2.500.000	1.500.759	60
76	42131 Pojačano održavanje- asfaltiranje	500.000	430.505	86
77	42132 Infrastruktura-Gospodarske zone	2.000.000	1.070.254	54
77a	421321 Poljoprivredna zona	0	0	0
Glava 05 - Graditeljstvo, prostorno planiranje i stanovanje		450.000	89.400	20
Program - Uređenje prostora				
Aktivnost - Izrada prostornih planova				
Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE				

SVRSTANI

3	RASHODI	450.000	89.400	20
32	MATERIJALNI RASHODI	450.000	89.400	20
323	RASHODI ZA USLUGE	450.000	89.400	20
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	150.000	0	0
78	323791 Izviješće o stanju u prostoru	0	0	0
78a	323793 Usluga izrade projekata	150.000	0	0
3239	OSTALE USLUGE	300.000	89.400	30
79	32393 Prostorno, urbanističko i arhitektonsko planiranje	300.000	89.400	30
Glava 06 - Stambeno-komunalna infrastruktura		2.086.500	297.174	14

Program - Poboljšanje stambeno-komunalnih potreba građana

Aktivnost - Zaštita okoliša

Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE

POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI

3	RASHODI	241.000	40.882	17
32	MATERIJALNI RASHODI	226.000	30.882	14
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.	10.000	10.712	107
3225	SITNI INVENTAR I AUTOGUME	10.000	10.712	107
80	322510 Koševi za smeće i kontenjer	10.000	10.712	107
323	RASHODI ZA USLUGE	216.000	20.170	9
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	95.000	9.396	10
81	32329 Usluge održ.zelenih površina i parkova	40.000	660	2
82a	32329 Održavanje kanalizacije	30.000	1.373	5
82b	323290 Troškovi povodom Božićnih i Nov. God. Blagdana	15.000	3.137	21
82c	323290 Uređenje zelenih otoka	10.000	4.227	42
3234	KOMUNALNE USLUGE	121.000	10.774	9
83	323420 Iznošenje i odvoz smeća sa groblja	15.000	5.318	35
84	32349 Odvoz komunalnog otpada	25.000	5.457	22
85	323491 Odvoz otpada stakla, palstike i papira	11.000	0	0
85a	32349 Sanacija smetlišta u Tugonici	50.000	0	0
85b	323490 Sanacija divljih odlagališta	20.000	0	0
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	15.000	10.000	67
381	TEKUĆE DONACIJE	15.000	10.000	67
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	15.000	10.000	67
86	381192 Don.udruzi pokret.prijat.za eko-školu	5.000	5.000	100
86a	381195 Donacije udruzi "Lijepa naša" Zlatar Bist.	10.000	5.000	50

Aktivnost - Održavanje groblja i mrtvačnice

Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE

POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI

3	RASHODI	115.500	15.785	14
32	MATERIJALNI RASHODI	115.500	15.785	14
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.	3.000	1.271	42
3223	ENERGIJA	3.000	1.271	42
87	322311 Električna energija u mrtvačnici	3.000	1.271	42
323	RASHODI ZA USLUGE	112.500	14.514	13
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	110.000	14.203	13
88	323213 Održavanje mrtvačnice	80.000	14.203	18
89	323294 Usluge održavanja groblja i okoliša mrtv.	30.000	0	0
3234	KOMUNALNE USLUGE	2.500	311	12
90	323410 Opskrba vodom za mrtvačnicu	2.500	311	12
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	15.000	0	0
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	15.000	0	0
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	15.000	0	0
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	15.000	0	0
90a	42149 Grobnica	15.000	0	0

Aktivnost - Etažiranje stambenih zgrada

Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE

POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI

3	RASHODI	50.000	4.940	10
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000	4.940	10
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000	4.940	10
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	50.000	4.940	10
91	32375 Geodetsko-katastarske usluge	50.000	4.940	10
92	32379 Usluge etažiranja zgrada	0	0	0
Aktivnost - Gradnja kanalizacije i kolektora				
Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI				
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	1.550.000	193.533	12
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	1.550.000	193.533	12
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.550.000	193.533	12
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.550.000	193.533	12
93	42141 Kanalizacija u Lovrečanu	0	0	0
94	421411 Nogostup i kanlizacija	900.000	51.696	6
95	421412 Rekonstrukcija vodovodne mreže	250.000	141.837	57
96	421413 Pripremni radovi i projekt.kolektora	400.000	0	0
Aktivnost - Otplata kredita za vodovod u Erveniku				
Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI				
3	RASHODI	40.000	8.364	21
34	FINANCIJSKI RASHODI	40.000	8.364	21
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	40.000	8.364	21
3422	KAMATE ZA ZAJMOVE OD BANAKA	40.000	8.364	21
97	342210 Kamate na zajam vod. Ervenik	40.000	8.364	21
5	IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMA	75.000	33.670	45
54	IZD.ZA OTPL.GLAV.PRIM.ZAJMOVA	75.000	33.670	45
544	OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD BAN. I OST.	75.000	33.670	45
5441	OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD TUZEMNIH BANAKA	75.000	33.670	45
98	544120 Otplata prim.zaj. od tuzemnih banaka za	75.000	33.670	45
Glava 07 - Gospodarstvo i malo poduzetništvo		1.250.000	425.681	34
Program - Poticanje razvoja gospodarstva i malog poduzetništva				
Aktivnost - Uplata depozita za kreditiranje malog i srednjeg poduzetništva				
Funkcija 474 - VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI				
5	IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMA	50.000	1.181	2
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	50.000	1.181	2
511	IZDACI ZA DANE ZAJ.DR.RAZIN.VLASTI	50.000	1.181	2
5111	DANI ZAJMOVI DR.RAZINAMA VLASTI-DUGOROČ.	50.000	1.181	2
99	51112 Udružena sredstva za razvoj malog i srednjeg poduzetništva	50.000	1.181	2
Program - Poticanje razvoja gospodarstva i malog poduzetništva				
Aktivnost - Gospodarska zona JUGO-ZAPAD				
Funkcija 474 - VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI				
3	RASHODI	200.000	66.541	33
34	FINANCIJSKI RASHODI	200.000	66.541	33
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	200.000	66.541	33
3422	KAMATE ZA ZAJMOVE OD BANAKA	200.000	66.541	33
99b	342211 Kamate po kreditnom zaduženju	200.000	66.541	33
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	500.000	228.262	46
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.IMOV.	500.000	228.262	46
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIR.BOG.	500.000	228.262	46
4111	ZEMLJIŠTA	500.000	228.262	46
99a	411190 Otkup i uređenje zemljišta u industrijskoj zoni	500.000	228.262	46
5	IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMA	500.000	129.697	26
54	IZD.ZA OTPL.GLAV.PRIM.ZAJMOVA	500.000	129.697	26
544	OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD BAN. I OST.	500.000	129.697	26
5441	OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD TUZEMNIH BANAKA	500.000	129.697	26
99a	544121 Otplata glavnice primj.zajma PBZ Zagreb	500.000	129.697	26
Glava 08 - Kultura		612.000	128.254	21

Program - Poticanje razvoja kulture

Aktivnost - Održavanje domova i spomenika kulture i donacije

Funkcija 086 - RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU i RELIGIJU

3	RASHODI	462.000	128.254	28
32	MATERIJALNI RASHODI	267.000	93.254	35
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.	15.000	2.596	17
3223	ENERGIJA	5.000	2.596	52
100	322312 Električna energija u društvenim domovima	5.000	2.596	52
3224	MAT.I DIJELOVI ZA TEK.INVEST.ODRŽAVANJE	10.000	0	0
101	322411 Mat.i dijel.za tek.invest.održav.građ.objekata	10.000	0	0
323	RASHODI ZA USLUGE	252.000	90.658	36
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	250.000	90.658	36
102	323211 Usluge tek. i invest.održavanja doma kult.	100.000	45.658	46
103	323296 Invest.održav.crkve Sv.Lovro	150.000	45.000	30
3234	KOMUNALNE USLUGE	2.000	0	0
104	323411 Opskrba vodom u društvenim domovima	2.000	0	0
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000		
363	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000		
3632	KAPIT.POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000		
104a	36322 Kapitalne pomoći Župi Sv.I.Krstitelj	100.000		
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	95.000	35.000	37
381	TEKUĆE DONACIJE	95.000	35.000	37
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	95.000	35.000	37
105	38112 Donacije žup.uredu Zl.Bistrica	10.000	10.000	100
106	381148 Donacija Klubu mladih	0	0	0
107	38119 Donacija KUD-u "KAJ"	85.000	25.000	29
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	150.000	0	0
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.IMOV.	150.000	0	0
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIR.BOG.	150.000	0	0
4111	ZEMLJIŠTA	150.000	0	0
108	41112 Otkup.zem.za glavni ulaz u Crk.Sv.I.Krst i	150.000	0	0
Glava 09 - Informiranje		27.000	13.561	50

Program - Informiranost građana

Aktivnost - Izdavanje glasnika i objava informacija putem javnog medija

Funkcija 830 - SLUŽBA EMITIRANJA I IZDAVANJA

3	RASHODI	27.000	13.561	50
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000	13.561	50
323	RASHODI ZA USLUGE	27.000	13.561	50
3233	USLUGE NATJEČAJA I OGLASA	27.000	13.561	50
109	32339 Usluge natječaja i oglasa	25.000	13.561	54
110	323391 Glasnik Općine Zlatar Bistrica	2.000	0	0
Glava 10 - Obrazovanje		110.000	7.380	7

Program - Osnovnoškoolstvo i obrazovanje

Aktivnost - Otplata kredita za športsku dvoranu, donacije i uređenje prilaza školi

Funkcija 912 - OSNOVNO OBRAZOVANJE

3	RASHODI	10.000	7.380	74
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000	7.380	74
329	OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	10.000	7.380	74
3299	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	10.000	7.380	74
112	32999 Sufinanciranje rash.posl.OŠ	10.000	7.380	74
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	100.000	0	0
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.IMOV.	100.000	0	0
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIR.BOG.	100.000	0	0
4111	ZEMLJIŠTA	100.000	0	0
411120	Otkup zemljiš. za prilaz Osnovnoj školi	100.000	0	
Glava 11 - Predškolski odgoj		505.400	179.514	36

Program - Predškolski odgoj

Aktivnost - Vrtić i mala škola

Funkcija 911 - PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE

3	RASHODI	505.400	179.514	36
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	500.400	179.514	36
311	PLAĆE	500.400	179.514	36
3111	PLAĆE U NOVCU	500.400	179.514	36
115	311110 Plaće za zaposlene	492.900	176.649	36
116	311111 Plaća za malu školu	7.500	2.866	38
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000	0	0
381	TEKUĆE DONACIJE	5.000	0	0
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	5.000	0	0
117	381191 Sufinanciranje za djecu u jaslicama	5.000	0	0
Glava 12 - Šport		340.000	129.500	38

Program - Razvoj športa

Aktivnost - Donacije športskim udrugama

Funkcija 081 - SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA

3	RASHODI	240.000	129.500	54
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	240.000	129.500	54
381	TEKUĆE DONACIJE	240.000	129.500	54
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	240.000	129.500	54
118	38115 Tekuće donacije NK "Ivančica"	100.000	57.000	57
119	381151 Tekuće donacije LD Šljuka	5.000	5.000	100
120	381152 Tekuće donacije HPD "Javor"	5.000	3.000	60
121	381153 Tekuće donacije TK Elkon	5.000	2.000	40
122	381154 Tekuće donacije rukometnom klubu	50.000	24.000	48
122a	381155 Tekuće donacije žens.ruk.klub	60.000	30.000	50
122b	381156 Donacije Moto klubu Zl.Bistrica	10.000	5.000	50
122c	381157 Donacija karate klubu Zlatar Bistrica	5.000	3.500	70
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	100.000	0	0
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.IMOV.	100.000	0	0
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIR.BOG.	100.000	0	0
4111	ZEMLJIŠTA	100.000	0	0
122d	411191 Otkup zemljišta za sportski park	100.000	0	0
Glava 13 - Socijalna skrb		328.000	132.881	41

Program - Socijalna skrb

Aktivnost - Pomoć građanima, kućanstvima i udrugama

Funkcija 109 - AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE

3	RASHODI	328.000	132.881	41
37	NAK.GRAĐ.I KUĆAN.IZ ZAV. I IZ PRORAČUNA	200.000	104.949	52
372	NAKNADE GRAĐ. I KUĆ. IZ PRORAČUNA	200.000	104.949	52
3721	NAKNADE GRAĐ.I KUĆAN. U NOVCU	200.000	104.949	52
123	37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima	120.000	68.699	57
124	37215 Stipendije	80.000	36.250	45
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	128.000	27.931	22
381	TEKUĆE DONACIJE	78.000	27.931	36
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	78.000	27.931	36
106b	381147 Donacija udruzi invalida Zlatar	1.000	0	0
125	38114 Tekuće donacije društvu "Naša djeca"	15.000	2.000	13
126	381193 Donacija za program "Vršnjačka pomoć"	0	0	0
127	381143 Donacija udruzi umirovljenika Zl. Bistrica	10.000	6.000	60
128	381144 Donacija Crvenom križu Zlatar	25.000	11.979	48
129	381146 Donacija udruzi Hrvatski domobran Zlatar	1.000	0	0
130	3811495 Donacije političkim strankama	11.000	2.752	25
130a	3811496 Donacija Udruzi Zlatno srce	0	0	0
131	3811496 Donacija Udr. van općine	15.000	5.200	35
385	IZVANREDNI RASHODI	50.000	0	0
3859	OSTALI IZVANREDNI RASHODI	50.000	0	0
132	38591 Sanacija štete izazvanih elem. nepogoda	50.000	0	0
Glava 14 - Civilna zaštita		60.000	23.912	40

Program - Zaštita stanovništva i imovine

Aktivnost - Opremanje

Funkcija 022 - CIVILNA OBRANA

3	RASHODI	40.000	23.912	60
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000	23.912	60
323	RASHODI ZA USLUGE	40.000	23.912	60
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	30.000	23.912	80
133a	32321 Usl.tekućeg i invest.održav. građ. Objekata sklonište	30.000	23.912	80
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	10.000	0	0
133b	323792 usluge izrade planova CZ	10.000	0	0
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	20.000	0	0
422	POSTROJENJA I OPREMA	20.000	0	0
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	20.000	0	0
133	42234 Oprema za civilnu zaštitu	20.000	0	0
Glava 15 - Protupožarna zaštita		255.000	81.629	32

Program - Zaštita stanovništva i imovine

Aktivnost - Sufinanciranje vatrogastva

Funkcija 032 - USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE

3	RASHODI	255.000	81.629	32
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000	0	0
329	OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	5.000	0	0
3291	NAKN.ZA RAD PREDST.I IZVRŠNIH TIJELA POVJ.I SL.	5.000	0	0
134	32919 Naknade vatrogascima za slučaj intervenc.	5.000	0	0
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	250.000	81.629	33
381	TEKUĆE DONACIJE	250.000	81.629	33
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	250.000	81.629	33
135	3811491 Donacije DVD	250.000	81.629	33

Polugodišnji obračun proračuna općine Zlatar Bistrica za razdoblje od 01.01.2009-30.06.2009 objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA: 021-05/09-01/3

URBROJ :2211/08-03-09-2

Zlatar Bistrica, 04.09.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Leonard Fulir, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i članka 38. Statuta općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/09) Općinsko vijeće na svojoj 03.sjednici, održanoj 03.09.2009. godine donjelo je

I IZMJENU PRORAČUNA ZA 2009 GODINU

Proracun pregled

Plan I izmjena				
6	PRIHODI	8.733.060	7.208.060	
7	PRIH. OD PROD. NEFINANC. IMOVINE	2.175.000	1.795.000	
3	RASHODI	5.168.060	4.526.560	
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	5.115.000	3.851.500	
8	PROIMICI OD FIN.IMOVINE I ZADUŽ.	0	0	
5	IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMA	625.000	625.000	
U K U P N I P R I H O D I		10.908.060	9.003.060	
U K U P N I R A S H O D I		10.908.060	9.003.060	
ČLANAK 1. I izmjena proračuna PRIHODI - analitika				
Ukupno:		10.908.060	9.003.060	83
		plan 2009	I Izmjena	Index
			proračuna 2009	2/1
6	PRIHODI	8.733.060	7.208.060	83
61	PRIHOD OD POREZA	4.084.060	3.979.060	97
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.735.860	3.625.860	97
6111	POREZ I PRIR.NA DOH.OD NES. RADA	3.710.860	3.710.860	100
1	61111 Por. i prir.na doh.od nes.rada i dr.sam.djel.	3.710.860	3.710.860	100
2	61112 Por.iprir.na doh.od nes.rada do prop.iznosa	0	0	0
6112	POR.I PRIR. NA DOH.OD SAMOST.DJEL.	195.000	195.000	100
3	61121 Por.i pripr.na doh.od obr. i dr.sam. djelat.	140.000	140.000	100

4	61123	Por.i prir. od povr.samost. djelat.	35.000	35.000	100
5	611231	Por.i prir.od dr.povr. sam.djelat.	20.000	20.000	100
6113	POR. I PRIR. NA DOH.OD IMOV. I IMOV.PR.		30.000	30.000	100
6	61131	Por.i prir. od imov. i imov. prava	30.000	30.000	100
6115	POR. I PRIR. NA DOH. PO GOD. PRIJAVI		0	0	0
7	61151	Por. i prir. na doh. po godiš. prijavi	0	0	0
6116	POR. I PRIR. NA DOH.UTVR. U POST.NADZ.		0	0	0
8	61161	Por.i prir.na doh.utvr. u postup. nadzora	0	0	0
6117	POVRAT POR.I PRIR.PO GOD.PRIJAVI		-200.000	-310.000	155
9	61171	Povrat por. i prir. po god. prijavi	-200.000	-310.000	155
612	POREZ NA DOBIT		0	0	0
6121	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA		0	0	0
10	61211	Porez na dobit	0	0	0
613	POREZ NA IMOVINU		278.200	278.200	100
6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU		28.200	28.200	100
11	61312	Porez na neizgrađ.građ.zemljište	0	0	0
12	61313	Porez na neiskoriš.poduzet.nekretnine	0	0	0
13	61314	Porez na kuće za odmor	25.000	25.000	100
14	61315	Porez na korištenje javnih površina	3.200	3.200	100
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU		250.000	250.000	100
15	61341	Porez na promet nekretnina	250.000	250.000	100
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		70.000	75.000	107
6142	POREZ NA PROMET		20.000	25.000	125
16	61424	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh.pića	20.000	25.000	125
6145	POREZ NA KORIŠT.DOBARA ILI IZVOĐ.AKTIV.		50.000	50.000	100
17	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000	50.000	100
63	POTPORE		3.350.000	1.924.000	57
633	POTPORE IZ PRORAČUNA		3.350.000	1.900.000	57
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA		150.000	200.000	133
18	63312	Tekuće pomoći iz Žup. proračuna	150.000	200.000	133
6332	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA		3.200.000	1.700.000	53
19	63321	Kapit.potp.iz drž.pror.za Sv.Lovru	100.000	250.000	250
20	63322	Kapit.potp.iz drž.pror.za poduzet.zonu	2.000.000	800.000	40
21	63323	Kapitalna potpore min. za javne radove,	300.000	300.000	100
22	633212	Kap.potpore fonda za reg.razvoj	500.000	200.000	40
23	633213	Kap.potpore Hrvatskih voda	300.000	150.000	50
24	633215	Kap. potpore Hrvatskih cesta	0	0	0
25	633214	Kap.potpore Doma zdravlja KZŽ	0	0	
634	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE		24.000		
6342	KAPITALNE POMOĆI OD OST. PROR.KORISNIKA		24.000		
25	63423	Kapitalne pomoći od Fonda za zaštitu okoliša	24.000		
64	PRIHODI OD IMOVINE		156.000	166.000	106
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE		5.000	10.000	200
6413	PRIHODI OD KAMATA NA DEPONIRANA SREDSTVA		5.000	10.000	200
26	64132	Prih.od kam. na depon.sredstva po viđenju	5.000	10.000	200
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		151.000	156.000	103
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE		25.000	25.000	100
27	64219	Naknada za ostale koncesije	25.000	25.000	100
6422	PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA IMOVINE		116.000	116.000	100
28	64221	Prihodi od zakupa poslovnih prostorija	100.000	100.000	100
29	642211	Prihodi od zakupa mrtvačnice	4.000	4.000	100
30	642212	Prihodi od zakupa Doma kulture	2.000	2.000	100
31	642213	Prihodi od zakupa grobova	2.000	2.000	100
32	64229	Prihodi od najma stanova-zaštić.najam.	8.000	8.000	100
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE		10.000	15.000	150
32a	64236	Prihodi od spomeničke rente	5.000	10.000	200
33	64239	Naknada za prenamjenu polj. zemljišta	5.000	5.000	100
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA		993.000	989.000	100

651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	102.000	98.000	96
6512	ŽUPANIJSKE,GRADSKJE I OPĆ.PRIST. I NAKN.	22.000	42.000	191
34	65123 Općinske pristojbe za gradnju spomenika	2.000	2.000	100
35	65129 Naknada za priključak plina	0	0	0
36	651291 Naknada za priključak vode	20.000	20.000	100
36a	651292 Naknada za priključak na kanalizaciju	20.000		
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	80.000	56.000	70
37	65138 Prihodi od prodaje državnih biljega	80.000	56.000	70
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	891.000	891.000	100
6523	KOMUN.DOP.I DR.NAKN.UTVRĐ.POS.ZAKON.	870.000	870.000	100
38	65231 Komunalni doprinos	200.000	200.000	100
39	65232 Komunalne naknade – stambeni prostor	300.000	300.000	100
40	652320 Komunalne naknade - poslovni prostor	300.000	300.000	100
41	652321 Grobne naknade za uređenje groblja	70.000	70.000	100
6524	DOPRINOSI ZA ŠUME	1.000	1.000	100
42	65241 Doprinosi za šume	1.000	1.000	100
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	20.000	20.000	100
43	65269 Povrat po obrač. za športsku dvoranu	0	0	0
44	652691 Ostali nespomenuti prihodi	20.000	20.000	100
66	OSTALI PRIHODI	150.000	150.000	100
663	DONACIJE OD PRAV. I FIZ. OSOBA	150.000	150.000	100
6632	KAPITALNE DONACIJE	150.000	150.000	100
45	66321 Kapital.donac.fizičkih osoba za ceste	150.000	150.000	100
46	663210 Kap.donac.fiz.osoba-jav.rasv.Ervenik	0	0	0
47	663211 Kap.don.fiz.osob.-izg.vod.mreže	0	0	0
7	PRIH. OD PROD. NEFINANC. IMOVINE	2.175.000	1.795.000	83
71	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	525.000	145.000	28
711	PRIHODI OD PRODAJE MAT.IMOVINE-PRIRODNA BOGATSTVA	525.000	145.000	28
7111	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	525.000	145.000	28
48	71112 PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	25.000	25.000	100
49	71113 Prihodi od prodaje zemljišta - ind. Zona	500.000	120.000	24
72	PRIHODI OD PROD. PROIZ. IMOVINE	1.650.000	1.650.000	100
721	PRIHODI OD PROD.GRAĐ.OBJEKATA	1.650.000	1.650.000	100
7211	STAMBENI OBJEKTI	50.000	50.000	100
50	72119 Prah.od prod.stan. sa stan.pravom	50.000	50.000	100
51	721190 Prah. od stana u vlasništvu Općine	0	0	0
7212	POSLOVNI OBJEKTI	1.600.000	1.600.000	100
52	72121 Uredski objekti	1.600.000	1.600.000	100
8	PROIMICI OD FIN.IMOVINE I ZADUŽ.	0	0	0
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	0	0
842	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA	0	0	0
8421	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA	0	0	0
53	84212 PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA	0	0	0

II Posebni dio

Članak 2.

I IZMJENA PRORAČUNA Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama

Ukupno	10.908.060	9.003.060	83
	plan 2009	I Izmjena	Index
		proračuna 2009	2/1
Razdjel 01 - Općinsko vijeće i poglavarstvo	557.760	626.970	112
Glava 01 - Općinsko vijeće	557.760	626.970	112
Program - Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela			
Aktivnost - Predstavnička i izvršna tijela			
Funkcija 111 - OPĆE JAVNE USLUGE			
3 RASHODI	557.760	626.970	112
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	86.590	2.000	2
311 PLAĆE	70.000	0	0
3111 PLAĆE U NOVCU	70.000	0	0

1	311112	Plaće za zaposlene	70.000	0	0
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.500	2.000	44
3121		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.500	2.000	44
2	312192	Naknada za korišt.godišnjeg odmora	1.500	0	0
3	312193	Naknada za prisustvovanje sjednicama	3.000	2.000	67
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	12.090	0	0
3132		DOPRIN. ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	10.900	0	0
4	313210	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	10.500	0	0
5	313211	Doprinos za zdravst.osig.za ozljede na radu	400	0	0
3133		DOPRINOSI ZA ZAPOSŁLJAVANJE	1.190	0	0
6	313310	Doprinos za zapošljavanje	1.190	0	0
32		MATERIJALNI RASHODI	411.170	509.970	124
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	4.500	3.000	67
3211		SLUŽBENA PUTOVANJA	4.500	3.000	67
7	32111	Dnevnice za službena putovanja	1.500	1.000	67
8	32119	Naknada za upotrebu privat.auta u službene svrhe	3.000	2.000	67
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	17.100	17.100	100
3221		URED.MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	17.100	17.100	100
9	32211	Uredski materijal	2.100	2.100	100
10	32212	Literatura - Službeni glasnik	15.000	15.000	100
3224		MAT.I DIJELOVI ZA TEK.INVEST.ODRŽAVANJE	0	0	0
11	322412	Mat.i dijel.za tek.i invest.održav.građ.objekata	0	0	0
323		RASHODI ZA USLUGE	151.500	82.000	54
3231		USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	1.500	2.000	133
12	32311	Usluge telefona i telefaksa	1.500	2.000	133
3232		USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	100.000	40.000	40
13	32321	Usl.tekućeg i invest.održav. građ. objekata	100.000	40.000	40
3239		OSTALE USLUGE	50.000	40.000	80
13a	323991	Usluge proj.razvoja lok.uprave	50.000	40.000	80
329		OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	238.070	407.870	171
3291		NAKNADE ZA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	80.000	140.000	175
14	329111	Naknada za sjednice vijećnicima i član.rad.tijela	30.000	30.000	100
14a	329112	Naknada za rad načelnika	50.000	80.000	160
14b	329113	Naknada za rad zamj.načelnika	15.000		
14c	329114	Naknada za rad predsjednika OV	15.000		
3292		PREMIJE OSIGURANJA	15.000	13.000	87
15	32922	Premije osiguranja imovine	15.000	13.000	87
3293		REPREZENTACIJA	12.000	12.000	100
16	32931	Reprezentacija	12.000	12.000	100
3299		OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	131.070	242.870	185
17	32999	Izdaci za Dan općine	25.000	17.000	68
18	329991	Vodoprivredna naknada	5.200	5.000	96
19	329992	Izdaci za arhivski centar Popovec	870	870	100
19a	329993	Izdaci za prođenje izbora	100.000	220.000	220
34		FINANCIJSKI RASHODI	30.000	85.000	283
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	30.000	85.000	283
3431		BANK.USL. I USL. PLATNOG PROMETA	15.000	5.000	33
20	343110	Usluge banaka	10.000		
21	34312	Usluge platnog prometa	5.000	5.000	100
3433		ZATEZNE KAMATE	10.000	40.000	400
22	34333	Zatezne kamate	10.000	40.000	400
3434		OSTALI NESPOM.FINANC.RASHODI	5.000	40.000	800
23	343491	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000	40.000	800
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000	30.000	100
385		IZVANREDNI RASHODI	30.000	30.000	100
3851		NEPREDVIĐ.RASHODI DO VISINE PRORAČ.REZERVE	30.000	30.000	100
24	38511	Nepredviđ.rashodi do visine prorač.rezerve	30.000	30.000	100
Razdjel 02 - Upravni odjel			10.350.300	8.376.090	81

Glava 01 - Izvršna uprava i administracija	968.400	806.190	83
Program - Rad Upravnog odjela			
Aktivnost - Vođenje općih, administrativnih i računov. poslova, izrada proračuna i vođenje svih projekata iz komunalnih, privrednih i društvenih djelatnosti			
Funkcija 133 - OSTALE OPĆE USLUGE			
3 RASHODI	888.400	796.690	90
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	654.900	593.090	91
311 PLAĆE 490.000	460.000	94	
3111 PLAĆE U NOVCU	490.000	460.000	94
26 31111 Plaće za zaposlene	490.000	460.000	94
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	80.400	51.400	64
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	80.400	51.400	64
27 31212 Nagrade, jubilarne, božićnice i sl.	22.000	22.000	100
28 31213 Darovi - djeci zaposlenih	2.400	2.400	100
28a 31214 Otpremnina	20.000	0	0
29 31215 Naknade za bolest, invalid. i u slučaju smrti	10.000	10.000	100
30 31219 Naknade za korištenje godišnjih odmora	11.000	10.000	91
31 312191 Naknade za prisustvovanje sjednicama	15.000	7.000	47
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	84.500	81.690	97
3132 DOPRIN. ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	76.000	73.690	97
32 31321 Doprinos za zdravstveno osiguranje	73.500	71.390	97
33 313212 Doprinos za zdrav. za ozljede na radu	2.500	2.300	92
3133 DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	8.500	8.000	94
34 31331 Doprinos za zapošljavanje	8.500	8.000	94
32 MATERIJALNI RASHODI	211.500	191.600	91
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	36.000	31.000	86
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	15.000	8.000	53
35 32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000	1.000	33
36 32115 Naknade za prijevoz na služ. putu u zemlji	2.000	1.000	50
37 32119 Naknada za upotrebu vlast. auta u službene svrhe	10.000	6.000	60
3212 NAKN. ZA PRIJEV, RAD NA TERENU I ODVOJEN ŽIVOT	15.000	15.000	100
38 32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000	15.000	100
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE	6.000	8.000	133
39 32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	6.000	8.000	133
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJA	84.000	86.000	102
3221 URED. MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	25.000	19.000	76
40 322110 Uredski materijal	15.000	10.000	67
41 322120 Literatura	6.000	6.000	100
42 32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000	3.000	100
43 32219 Ostali materijal	1.000	0	0
3223 ENERGIJA	46.000	51.000	111
44 32231 Električna energija	15.000	20.000	133
45 32233 Plin	30.000	30.000	100
46 32234 Motorni benzin i dizel gorivo	1.000	1.000	100
3224 MAT. I DIJELOVI ZA TEK. INVEST. ODRŽAVANJE	10.000	10.000	100
47 32241 Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. građ. objekata	0	0	0
48 32242 Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ.	10.000	10.000	100
3225 SITNI INVENTAR I AUTOGUME	3.000	6.000	200
49 32251 Sitni inventar	3.000	6.000	200
323 RASHODI ZA USLUGE	83.500	67.300	81
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	24.000	24.000	100
50 323110 Usluge telefona, telefaksa	15.000	15.000	100
51 32313 Poštarina	9.000	9.000	100
3232 USL. TEK. I INVEST. ODRŽAVANJA	10.000	10.000	100
52 32322 Usluge tek. i invest. održav. postrojenja i opreme	10.000	10.000	100
3234 KOMUNALNE USLUGE	9.000	8.000	89
53 32341 Opskrba vodom	5.000	5.000	100
54 32342 Iznošenje i odvoz smeća	2.000	2.500	125

55	32345	Uluge čišćenja, pranja i sl.	2.000	500	25
	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	30.000	20.000	67
56	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	30.000	20.000	67
	3238	RAČUNALNE USLUGE	10.000	5.000	50
57	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	10.000	5.000	50
	3239	OSTALE USLUGE	500	300	60
58	32394	Usluge pri registraciji prije. sredstava	500	300	60
	329	OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	8.000	7.300	91
	3292	PREMIJE OSIGURANJA	3.000	2.300	77
59	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	500	300	60
60	32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.500	2.000	80
	3299	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	5.000	5.000	100
61	329990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	5.000	100
	34	FINANCIJSKI RASHODI	22.000	12.000	55
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	22.000	12.000	55
	3431	BANK.USL. I USL. PLATNOG PROMETA	2.000	2.000	100
62	34311	Usluge banaka	2.000	2.000	100
	3434	OSTALI NESPOM.FINANC.RASHODI	20.000	10.000	50
63	34349	Ostali nespomenuti financ. rashodi	20.000	10.000	50
4		RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	80.000	9.500	12
42		RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	80.000	9.500	12
422		POSTROJENJA I OPREMA	60.000	7.500	13
4221		UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	60.000	7.500	13
64	42211	Računala i računalna oprema	10.000	2.500	25
64a	42219	Ostala uredska oprema	10.000	5.000	50
64b	422111	Nabava opreme	40.000	0	0
426		NEMAT.PROIZVEDENA IMOVINA	20.000	2.000	10
4262		ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	20.000	2.000	10
65	42621	Ulaganja u računalne programe	20.000	2.000	10
		Glava 02 - Poljoprivreda	88.000	72.000	82
		Program - Unapređenje poljoprivrede			
		Aktivnost - Poticanje razvoja stočarstva			
		Funkcija 421 - POLJOPRIVREDA			
3		RASHODI	88.000	52.000	59
32		MATERIJALNI RASHODI	35.000	30.000	86
323		RASHODI ZA USLUGE	35.000	30.000	86
3236		ZDRAVSTVENE I VETERIN. USLUGE	35.000	30.000	86
66	32362	Sufinanc.umjet. osjem. goveda	20.000	15.000	75
67	32369	Veterinarsko-higijeničarske usluge	15.000	15.000	100
35		SUBVENCije	50.000	20.000	40
352		SUBVENCije OBRT.,MAL. I SRED.POD.	50.000	20.000	40
3523		SUB.POLJIOP., OBRT. , MAL. I SRED.POD.	50.000	20.000	40
67a	35232	Subv.polj.obrt. malim i sred. poduz.	50.000	20.000	40
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	3.000	2.000	67
381		TEKUĆE DONACIJE	3.000	2.000	67
3811		TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	3.000	2.000	67
67b	381140	Donacija udruzi vinogradara "Brajda"	3.000	2.000	67
		Program - Unapređenje poljoprivrede			
		Aktivnost - Tržnica poljoprivrednih proizvoda			
		Funkcija 421 - POLJOPRIVREDA			
3		RASHODI	8.000		
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000		
329		OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	8.000		
3299		OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	8.000		
67C	329990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000		
4		RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	12.000		
42		RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	12.000		
426		NEMAT.PROIZVEDENA IMOVINA	12.000		

4264 OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVODNA IMOVINA	12.000		
67d 42641 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	12.000		
Glava 03 - Energetika	340.000	460.000	135
Program - Javna rasvjeta			
Aktivnost - Podmirenje obveza za javnu rasvjetu, održavanje i proširenje iste			
Funkcija 064 - ELEKTRIČNA ENERGIJA			
3 RASHODI	240.000	260.000	108
32 MATERIJALNI RASHODI	240.000	260.000	108
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.	200.000	200.000	100
3223 ENERGIJA	200.000	200.000	100
68 322310 Električna energija za javnu rasvjetu	200.000	200.000	100
323 RASHODI ZA USLUGE	40.000	60.000	150
3232 USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	40.000	60.000	150
69 323293 Usluge održavanja javne rasvjete	40.000	60.000	150
4 RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	100.000	200.000	200
42 RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	100.000	200.000	200
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000	200.000	200
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000	200.000	200
70 42144 Energetski i komunikacijski radovi	100.000	200.000	200
Glava 04 - Promet i veze	2.930.000	2.890.000	99
Program - Nerazvrstane ceste			
Aktivnost - Održavanje i modernizacija cesta			
Funkcija 451 - CESTOVNI PROMET			
3 RASHODI	430.000	390.000	91
32 MATERIJALNI RASHODI	430.000	390.000	91
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.	80.000	60.000	75
3224 MAT.I DIJELOVI ZA TEK.INVEST.ODRŽAVANJE	80.000	60.000	75
71 322410 Materijal za održavanje cesta	50.000	40.000	80
72 32244 Prometni znakovi	20.000	20.000	100
72a 322441 Mjestopisne ploče	10.000	0	0
323 RASHODI ZA USLUGE	350.000	330.000	94
3232 USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	350.000	330.000	94
73 32321 Usluge tekućeg održavanja cesta	150.000	150.000	100
74 323291 Usluge čišćenja javnih prometnih površina	50.000	50.000	100
75 323292 Usluge zimskog čišćenja cesta	50.000	50.000	100
75a 323297 Održavanje i popr. asfalt.cesta i nog.	100.000	60.000	60
75b 323298 Održavanje i popr. želj.stanice u Lipovcu	0	20.000	0
4 RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	2.500.000	2.500.000	100
42 RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	2.500.000	2.500.000	100
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.500.000	2.500.000	100
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I SL.GRAĐ. OBJEKTI	2.500.000	2.500.000	100
76 42131 Pojačano održavanje- asfaltiranje	500.000	500.000	100
77 42132 Infrastruktura-Gospodarske zone	2.000.000	2.000.000	100
77a 421321 Poljoprivredna zona	0	0	0
Glava 05 - Graditeljstvo, prostorno planiranje i stanovanje	450.000	155.000	40
Program - Uređenje prostora			
Aktivnost - Izrada prostornih planova			
Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI			
3 RASHODI	450.000	155.000	40
32 MATERIJALNI RASHODI	450.000	155.000	40
323 RASHODI ZA USLUGE	450.000	155.000	40
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	150.000	25.000	33
78 323791 Izvješće o stanju u prostoru	0	0	0
78a 323793 Usluga izrade projekata	150.000	25.000	17
3239 OSTALE USLUGE	300.000	130.000	43
79 32393 Prostorno, urbanističko i arhitektonsko planiranje	300.000	130.000	43
Glava 06 - Stambeno-komunalna infrastruktura	2.086.500	969.500	46

Program - Poboljšanje stambeno-komunalnih potreba građana

Aktivnost - Zaštita okoliša

Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI

3	RASHODI	241.000	179.000	74
32	MATERIJALNI RASHODI	226.000	166.000	73
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJA	10.000	11.000	110
3225	SITNI INVENTAR I AUTOGUME	10.000	11.000	110
80	322510 Koševi za smeće i kontenjer	10.000	11.000	110
323	RASHODI ZA USLUGE	216.000	155.000	72
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	95.000	95.000	100
81	32329 Usluge održ.zelenih površina i parkova	40.000	40.000	100
82	323290 Održavanje kanalizacije	30.000	30.000	100
82b	323295 Troškovi povodom Božićnih i Nov. God. Blagdana	15.000	15.000	100
82c	323299 Uređenje zelenih otoka	10.000	10.000	100
3234	KOMUNALNE USLUGE	121.000	60.000	50
83	323420 Iznošenje i odvoz smeća sa groblja	15.000	15.000	100
84	32349 Odvoz komunalnog otpada	25.000	25.000	100
85	323491 Odvoz otpada stakla, palstike i papira	11.000	0	0
85a	323490 Sanacija smetlišta u Tugonici	50.000	0	0
85b	323492 Sanacija divljih odlagališta	20.000	20.000	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	15.000	13.000	87
381	TEKUĆE DONACIJE	15.000	13.000	87
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	15.000	13.000	87
86	381192 Don.udruzi pokret.prijat.za eko-školu	5.000	5.000	100
86a	381195 Donacije udruzi "Lijepa naša" Zlatar Bist.	10.000	8.000	80

Aktivnost - Održavanje groblja i mrtvačnice

Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI

3	RASHODI	115.500	75.500	65
32	MATERIJALNI RASHODI	115.500	75.500	65
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJA	3.000	3.000	100
3223	ENERGIJA	3.000	3.000	100
87	322311 Električna energija u mrtvačnici	3.000	3.000	100
323	RASHODI ZA USLUGE	112.500	72.500	64
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	110.000	70.000	64
88	323213 Održavanje mrtvačnice	80.000	40.000	50
89	323294 Usluge održavanja groblja i okoliša mrtv.	30.000	30.000	100
3234	KOMUNALNE USLUGE	2.500	2.500	100
90	323410 Opskrba vodom za mrtvačnicu	2.500	2.500	100
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	15.000	0	0
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	15.000	0	0
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	15.000	0	0
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	15.000	0	0
90a	42149 Grobnica	15.000	0	0

Aktivnost - Etažiranje stambenih zgrada

Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI

3	RASHODI	50.000	10.000	20
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000	10.000	20
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000	10.000	20
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	50.000	10.000	20
91	32375 Geodetsko-katastarske usluge	50.000	10.000	20
92	32379 Usluge etažiranja zgrada	0	0	0

Aktivnost - Gradnja kanalizacije i kolektora

Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI

4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	1.550.000	610.000	39
---	--------------------------------	-----------	---------	----

42 RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	1.550.000	610.000	39
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.550.000	610.000	39
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.550.000	610.000	39
93 42141 Kanalizacija u Lovrečanu	0	0	0
94 421411 Nogostup i kanlizacija	900.000	200.000	22
95 421412 Rekonstrukcija vodovodne mreže	250.000	310.000	124
96 421413 Pripremni radovi i projekt.kolektora	400.000	100.000	25
Aktivnost - Otplata kredita za vodovod u Erveniku			
Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI			
3 RASHODI	40.000	20.000	50
34 FINANCIJSKI RASHODI	40.000	20.000	50
342 KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	40.000	20.000	50
3422 KAMATE ZA ZAJMOVE OD BANAKA	40.000	20.000	50
97 342210 Kamate na zajam vod. Ervenik	40.000	20.000	50
5 IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMA	75.000	75.000	100
54 IZD.ZA OTPL.GLAV.PRIM.ZAJMOVA	75.000	75.000	100
544 OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD BAN. I OST.	75.000	75.000	100
5441 OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD TUZEMNIH BANAKA	75.000	75.000	100
98 544120 Otplata prim.zaj. od tuzemnih banaka za	75.000	75.000	100
Glava 07 - Gospodarstvo i malo poduzetništvo	1.250.000	1.310.000	105
Program - Poticanje razvoja gospodarstva i malog poduzetništva			
Aktivnost - Uplata depozita za kreditiranje malog i srednjeg poduzetništva			
Funkcija 474 - VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			
3 RASHODI	10.000		
35 SUBVENCije	10.000		
352 SUBVENCije OBRT.,MAL. I SRED.POD.	10.000		
3523 SUB.POLJIOP., OBRT. , MAL. I SRED.POD.	10.000		
98a 352320 Subv.polj.obrt. malim i sred. poduz.	10.000		
5 IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMA	50.000	0	0
51 IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	50.000	0	0
511 IZDACI ZA DANE ZAJ.DR.RAZIN.VLASTI	50.000	0	0
5111 DANI ZAJMOVI DR.RAZINAMA VLASTI-DUGOROČ.	50.000	0	0
99 51112 Udružena sredstva za razvoj malog i srednjeg poduzetništva	50.000	0	0
Program - Poticanje razvoja gospodarstva i malog poduzetništva			
Aktivnost - Gospodarska zona JUGO-ZAPAD			
Funkcija 474 - VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			
3 RASHODI	200.000	250.000	125
34 FINANCIJSKI RASHODI	200.000	250.000	125
342 KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	200.000	250.000	125
3422 KAMATE ZA ZAJMOVE OD BANAKA	200.000	250.000	125
99b 342211 Kamate po kreditnom zaduženju	200.000	250.000	125
4 RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	500.000	500.000	100
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.IMOV.	500.000	500.000	100
411 MATERIJALNA IMOVINA-PRIR.BOG.	500.000	500.000	100
4111 ZEMLJIŠTA	500.000	500.000	100
99a 411190 Otkup i uređenje zemljišta u industrijskoj zoni	500.000	500.000	100
5 IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMA	500.000	550.000	110
54 IZD.ZA OTPL.GLAV.PRIM.ZAJMOVA	500.000	550.000	110
544 OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD BAN. I OST.	500.000	550.000	110
5441 OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD TUZEMNIH BANAKA	500.000	550.000	110
99c 544121 Otplata glavnice primj.zajma PBZ Zagreb	500.000	550.000	110
Glava 08 - Kultura	612.000	312.000	51
Program - Poticanje razvoja kulture			
Aktivnost - Održavanje domova i spomenika kulture i donacije			
Funkcija 086 - RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU i RELIGIJU			
3 RASHODI	462.000	312.000	68
32 MATERIJALNI RASHODI	267.000	217.000	81

322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJA	15.000	15.000	100
3223	ENERGIJA	5.000	5.000	100
100	322312 Električna energija u društvenim domovima	5.000	5.000	100
3224	MATERIJALNI RASHODI ZA TEK. INVEST. ODRŽAVANJE	10.000	10.000	100
101	322411 Materijalni rashodi za tek. invest. održav. građ. objekata	10.000	10.000	100
323	RASHODI ZA USLUGE	252.000	202.000	80
3232	USL. TEK. I INVEST. ODRŽAVANJA	250.000	200.000	80
102	323211 Usluge tek. i invest. održavanja doma kult.	100.000	50.000	50
103	323296 Invest. održav. crkve Sv. Lovro	150.000	150.000	100
3234	KOMUNALNE USLUGE	2.000	2.000	100
104	323411 Opskrba vodom u društvenim domovima	2.000	2.000	100
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000	0	0
363	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000	0	0
3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000	0	0
104a	36322 Kapitalne pomoći Župi Sv. I. Krstitelj	100.000	0	0
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	95.000	95.000	100
381	TEKUĆE DONACIJE	95.000	95.000	100
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	95.000	95.000	100
105	38112 Donacije žup. uredu Zl. Bistrica	10.000	10.000	100
106	381148 Donacija Klubu mladih	0	0	0
107	38119 Donacija KUD-u "KAJ"	85.000	85.000	100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJNE IMOVINE	150.000	0	0
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	150.000	0	0
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIR. BOG.	150.000	0	0
4111	ZEMLJIŠTA	150.000	0	0
108	41112 Otkup zemljišta za glavni ulaz u Crk. Sv. I. Krst i	150.000	0	0
Glava 09 - Informiranje		27.000	31.000	115
Program - Informiranost građana				
Aktivnost - Izdavanje glasnika i objava informacija putem javnog medija				
Funkcija 830 - SLUŽBA EMITIRANJA I IZDAVANJA				
3	RASHODI	27.000	31.000	115
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000	31.000	115
323	RASHODI ZA USLUGE	27.000	31.000	115
3233	USLUGE NATJEČAJA I OGLASA	27.000	31.000	115
109	32339 Usluge natječaja i oglasa	25.000	25.000	100
110	323391 Glasnik Općine Zlatar Bistrica	2.000	6.000	300
Glava 10 - Obrazovanje		110.000	10.000	9
Program - Osnovnoškolsko i obrazovanje				
Aktivnost - Otplata kredita za športsku dvoranu, donacije i uređenje prilaza školi				
Funkcija 912 - OSNOVNO OBRAZOVANJE				
3	RASHODI	10.000	10.000	100
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000	10.000	100
329	OSTALE NESPOMENUTE RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000	100
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000	100
112	32999 Sufinanciranje rash. posl. OŠ	10.000	10.000	100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJNE IMOVINE	100.000	0	0
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	100.000	0	0
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIR. BOG.	100.000	0	0
4111	ZEMLJIŠTA	100.000	0	0
113	411120 Otkup zemljišta za prilaz Osnovnoj školi	100.000	0	0
Glava 11 - Predškolski odgoj		505.400	520.400	103
Program - Predškolski odgoj				
Aktivnost - Vrtić i mala škola				
Funkcija 911 - PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE				
3	RASHODI	505.400	520.400	103
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	500.400	500.400	100
311	PLAĆE	500.400	500.400	100
3111	PLAĆE U NOVCU	500.400	500.400	100

115	311110	Plaće za zaposlene	492.900	492.900	100
116	311111	Plaća za malu školu	7.500	7.500	100
36		POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	15.000		
363		POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	15.000		
3632		KAPIT.POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	15.000		
117a	36323	Kapitalne pomoći Dječjem vrtiću	15.000		
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000	5.000	100
381		TEKUĆE DONACIJE	5.000	5.000	100
3811		TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	5.000	5.000	100
117	381191	Sufinanciranje za djecu u jaslicama	5.000	5.000	100
Glava 12 - Šport			340.000	237.000	70
Program - Razvoj športa					
Aktivnost - Donacije športskim udrugama					
Funkcija 081 - SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA					
3		RASHODI	240.000	237.000	99
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	240.000	237.000	99
381		TEKUĆE DONACIJE	240.000	237.000	99
3811		TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	240.000	237.000	99
118	38115	Tekuće donacije NK "Ivančica"	100.000	100.000	100
119	381151	Tekuće donacije LD Šljuka	5.000	5.000	100
120	381152	Tekuće donacije HPD "Javor"	5.000	5.000	100
121	381153	Tekuće donacije TK Elkon	5.000	5.000	100
122	381154	Tekuće donacije rukometnom klubu	50.000	50.000	100
122a	381155	Tekuće donacije žens.ruk.klub	60.000	60.000	100
122b	381156	Donacije Moto klubu Zl.Bistrica	10.000	7.000	70
122c	381157	Donacija karate klubu Zlatar Bistrica	5.000	5.000	100
4		RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	100.000	0	0
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.IMOV.	100.000	0	0
411		MATERIJALNA IMOVINA-PRIR.BOG.	100.000	0	0
4111		ZEMLJIŠTA	100.000	0	0
122d	411191	Otkup zemljišta za sportski park	100.000	0	0
Glava 13 - Socijalna skrb			328.000	298.000	91
Program - Socijalna skrb					
Aktivnost - Pomoć građanima, kućanstvima i udrugama					
Funkcija 109 - AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE					
3		RASHODI	328.000	298.000	91
37		NAK.GRAĐ.I KUĆAN.IZ ZAV. I IZ PRORAČUNA	200.000	200.000	100
372		NAKNADE GRAĐ. I KUĆ. IZ PRORAČUNA	200.000	200.000	100
3721		NAKNADE GRAĐ.I KUĆAN. U NOVCU	200.000	200.000	100
123	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	120.000	120.000	100
124	37215	Stipendije	80.000	80.000	100
3722		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI			
124 b	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenici 25.000			
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	128.000	98.000	77
381		TEKUĆE DONACIJE	78.000	68.000	87
3811		TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	78.000	68.000	87
125	38114	Tekuće donacije društvu "Naša djeca"	15.000	10.000	67
126	381145	Donacija udruzi invalida Zlatar	1.000	1.000	
127	381143	Donacija udruzi umirovljenika Zl. Bistrica	10.000	10.000	100
128	381144	Donacija Crvenom križu Zlatar	25.000	25.000	100
129	381146	Donacija udruzi Hrvatski domobran Zlatar	1.000	1.000	100
130	381147	Donacije političkim strankama	11.000	11.000	100
131	381149	Donacija Udr. van općine	15.000	10.000	67
385		IZVANREDNI RASHODI	50.000	30.000	60
3859		OSTALI IZVANREDNI RASHODI	50.000	30.000	60
132	38591	Sanacija štete izazvanih elem. nepogoda	50.000	30.000	60
Glava 14 - Civilna zaštita			60.000	55.000	92
Program - Zaštita stanovništva i imovine					

Aktivnost - Opremanje

Funkcija 022 - CIVILNA OBRANA

3	RASHODI	40.000	35.000	88
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000	35.000	88
323	RASHODI ZA USLUGE	40.000	35.000	88
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	30.000	25.000	83
133a	323214 Usl.tekućeg i invest.održav. građ. Objekata sklonište	30.000	25.000	83
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	10.000	10.000	100
133b	323792 usluge izrade planova CZ	10.000	10.000	100
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	20.000	20.000	100
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	20.000	20.000	100
422	POSTROJENJA I OPREMA	20.000	20.000	100
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	20.000	20.000	100
133	42234 Oprema za civilnu zaštitu	20.000	20.000	100
Glava 15 - Protupožarna zaštita		255.000	225.000	88

Program - Zaštita stanovništva i imovine

Aktivnost - Sufinanciranje vatrogastva

Funkcija 032 - USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE

3	RASHODI	255.000	225.000	88
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000	5.000	100
329	OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	5.000	5.000	100
3291	NAKNADE ZA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	5.000	5.000	100
134	32919 Naknade vatrogascima za slučaj intervenc.	5.000	5.000	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	250.000	220.000	88
381	TEKUĆE DONACIJE	250.000	220.000	88
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	250.000	220.000	88
135	3811491 Donacije DVD	250.000	220.000	88

Članak 3.

I.Izmjena Proračuna Općine Zlatar Bistrica stupa na danom objave u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA :021-05/09-01/3

URBROJ :2211/08-03-09-3

Zlatar Bistrica,04.09.2009.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Leonard Fulir.dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 58/93 i 107/07), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 38. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/09), Općinsko vijeće na svojoj 03. sjednici održanoj 03.09.2009. godine, donijelo je

ODLUKU**O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE ZLATAR BISTRICA****I.OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način rada dimnjačarske službe, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe na području Općine Zlatar Bistrica, a u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara.

Članak 2.

Dimnjačarski poslovi su komunalna djelatnost koja se obavlja kao javna služba.

Članak 3.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se: čišćenje i kontrola dimovodnih objekata, provjera

ispravnosti i funkcioniranje dimnjaka i uređaja za loženje, obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Članak 4.

Pod dimovodnim objektima podrazumijevaju se: dimnjaci, dimovodne cijevi, dimovodni kanali, ložišta, sabirnice čađe, uređaji za loženje.

Pod dimnjakom u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, sabirnica sa priključkom na cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

II.UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna i fizička osoba (obrtnik) koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pravo obavljanja dimnjačarskih poslova stječe se odlukom o koncesiji.

Koncesija se daje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 6.

Dimnjačarsku službu obavlja ovlaštenu dimnjačar na dimnjačarskom području.

Cijelo područje Općine Zlatar Bistrica čini jedno dimnjačarsko područje.

Članak 7.

Odluku o namjeri davanja koncesije objavljuje Načelnik općine u Narodnim novinama .

Objavom obavijesti o davanju koncesije započinje postupak davanja koncesije.

Članak 8.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće po kriterijima na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude.

1. ekonomski najpovoljnija ponuda (kvaliteta usluge i ugled ponuditelja, jamstva ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije) ili

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju

Članak 9.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito: određenje djelatnosti za koju se daje koncesija, način, uvjet i rok trajanja koncesije, ovlaštenja davatelja koncesije, prava i obveze koncesionara , visinu naknade za koncesiju , te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih određuje Zakon o koncesijama.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka sklapa se Ugovor o koncesiji.

Članak 10.

Ugovor o koncesiji sklapa Načelnik općine.

Osim obaveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama , Ugovor o koncesiji obavezno sadrži :

- djelatnost za koju se koncesija daje
- rok na koji se koncesija daje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za pružanu uslugu
- prava i obveze davatelja koncesije
- prava i obveze koncesionara
- jamstva i /ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara

- način prestanka koncesije

- ugovorne kazne

Članak 11.

Ugovor o koncesiji može se otkazati i prije vremena na koje je koncesija dana ukoliko su nastale okolnosti koje su propisane odredbama Zakona o koncesijama.

III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 12.

Ovlašteni dimnjačar je dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i dostaviti ga Upravnom odjelu Općine Zlatar Bistrica do kraja mjeseca siječnja za tekuću godinu.

Članak 13.

Dimovodni objekti iz članka 4. ove odluke podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Članak 14.

Od obaveznog čišćenja izuzimaju se ložišta i

priključni objekti na dimnjake u domaćinstvima osim dimovodnih kanala i kotlova centralnog grijanja.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste pod uvjetom da su ih njihovi vlasnici odjavili.

Na zahtjev korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obaveznom čišćenju davatelj dimnjačarskih usluga dužan je očistiti i te objekte.

Članak 15.

Korisnici stambenih zgrada , stanova, poslovnih zgrada i prostorija , te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Članak 16.

Radi ispravnog i redovnog čišćenja dimovodnih objekata pristup do vratašća dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

Članak 17.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je korisnike dimovodnih objekata prethodno obavijestiti o vremenu čišćenja.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je obavijest iz stavka 1. ovog članka izvijestiti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi.

Članak 18.

Obavezno se kontroliraju i čiste:

a) u stambenom zgradama i stanovima:

-dimnjaci i dimovodni kanali
- uređaji za centralno i etažno grijanje na kruta goriva, tekuća i plinovita goriva

-štednjaci i peći na kruta i tekuća goriva

b) u poslovnim zgradama i prostorijama

- dimnjaci , spojni dimovodni kanali i priključna ložišta na kruta goriva

c) u industrijskim objektima

-dimnjaci i dimnjaci s kotlovima

-spojni dimovodni kanali i priključna ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva

Obavezno čišćenje buhvaća i spaljivanje dimnjaka.

Članak 19.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata te na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ,obavijestiti ga o broju i vrsti ložišta i dimovodnih objekata, te o sezoni loženja i omogućiti pristup svakom ložištu i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 20.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlaštenu dimnjačar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta odnosno voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluga.

Ovlašteni dimnjačar dužan je nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište , sabiralište ili oko dimovodnog objekta očistiti i staviti u kantu.

Članak 21.

Ako ovlaštenu dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavi-

jestiti vlasnika objekta , odnosno tijelo koje upravlja tim objektom, sa zahtjevom za uklanjanje nedostataka u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Jedan primjerak obavijesti iz stavka 1.ovog članka dostaviti će se nadležnoj inspekciji za zaštitu od požara i Jedinственном upravnom odjelu.

Ako se radi o nedostacima u dimovodnom objektu na koji je priključen plinski potrošač , ovlaštenu dimnjačar u uobičajenim nedostacima , dužan je odmah obavijestiti i distributera plina.

Članak 22.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je jednom godišnje , do početka sezone grijanja, Jedinственном upravnom odjelu podnijeti Izvješće o promjenama broja i vrste dimovodnih objekata na području Općine Zlatar Bistrica.

IV.ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 23.

Dimovodni objekti se moraju u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

a) u stambenom zgradama i stanovima:

- dimnjaci , dimovodni kanali i priključne cijevi-jednom godišnje

- štednjaci , peći , uređaji za centralno grijanje na kruta i tekuća goriva-jednom godišnje

- dimnjaci i spojni dimovodni kanali i uređaji na plinsko gorivo-jednom godišnje, a kontrola prema potrebi

b) u poslovnim zgradama i prostorijama

- dimnjaci, dimovodni kanali i priključne cijevi-jednom godišnje

- srednjaci, peći, uređaji za centralno grijanje na kruta i tekuća goriva –jednom godišnje

- dimnjaci i spojni dimovodni kanali i uređaji na plinsko gorivo-jednom godišnje, a kontrola prema potrebi

- generalno čišćenje i podmazivanje neutralnih peći , kotlova na kruta , tekuća i plinovita goriva-jednom godišnje

Čišćenje dimovodnih objekata može se na zahtjev korisnika ili ako to zahtijevaju

sigurnosni razlozi obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 24.

Obavezno se jedanput u dvije godine kontroliraju , a ne čiste se

- dimnjaci koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta te otvori koji su za priključke propisno zatvoreni

- dimnjaci u zgradama koje se zagrijavaju električnom energijom

- prirodno ventilacijski kanali smješteni u pomoćnim prostorijama s ograđenim plinskim trošilom

Članak 25.

Obvezno se kontroliraju i čiste svake druge godine

1. usponski dimovodni kanali, priključne cijevi i kanali, skupljači dimnih plinova, priključci, građevinsko stanje i slobodni presjek i njihova prohodnost, te funkcioniranje mehaničkih dimovodnih zaklopki, glatki dimnjaci bez produžne cijevi

2. dimnjaci bez opeke na koje su priključena toplinska ložišta

3. dimnjaci i ložišta na kruta goriva

4. glatki dimnjaci i kanali zraka za izgaranje

Članak 26.

Čišćenje automatiziranih ložišta , pri kojem su moguće opasnosti , ovlaštenu dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

Članak 27.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih , tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, a prema pravilima struke i slijedećim rokovima:

1. ložišta snage do 50 kW –jednom u dvije godine

2. ložišta snage preko 50 Kw jednom godišnje prije početka grijanja

Članak 28.

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće temeljito očistiti obaviti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz sve mjere opreza na najpogodnijem mjestu u dimovodnom objektu.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetrova i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu i ostale korisnike u zgradi.

Članak 29.

Naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik zgrade , korisnik poslovnog prostora , stana ili kuće, odnosno zakupac ili najamoprimac.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge , a izvan radnog vremena davatelja dimnjačarske usluge i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom, naknadu plaća tražitelj usluge.

Cijene dimnjačarskih usluga (cjenik) utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti Općinskog vijeća.

Članak 30.

Način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova utvrđuje se Odlukom o koncesiji.

Odlukom o koncesiji utvrđuje se i naknada za koncesiju koja se uplaćuje u Proračun Općine Zlatar Bistrica, a koristi se za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta , izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 31.

Za nadzor nad provođenjem ove Odluke ovlaštenu je komunalni redar i nadležna inspekcija.

Članak 32.

U svrhu omogućavanja nadzora davatelj dimnjačarskih usluga dužan je redovito voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (u daljnjem

tekstu: kontrolna knjiga) koja sad rži:

- oznaku zgrade-ulice i kućni broj
- ime i prezime korisnika
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste
- datum obavljanja dimnjačarske usluge
- potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe
- rokove čišćenja
- potpis dimnjačara

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka iste godine mora se čuvati još najmanje 2 (dvije) godine.

Članak 33.

Komunalni redar ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih radova , ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se neobavljaju pravilno i potpuno
- predložiti otkaz Ugovora o koncesiji
- kontrolirati knjige i evidencije dimovodnih objekata

- pokrenuti prekršajni postupak

- poduzimati i druge propisane mjere

V KAZNE ODREDBE

Članak 34.

Novčanom kaznom od 1.500,00 -2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

-obavlja dimnjačarske poslove protivno odredbi članka 5

-ne postupi na način propisan odredbom članka 14. stavak 3.

- ne postupi na način propisan odredbom članka 15.

- ne postupi na način propisan odredbom članka 17

- ne postupi na način propisan odredbom članka 21. ove Odluke

- ne postupi na način propisan člankom 22 ove odluke

- se ne pridržava rokova čišćenja i kontrole propisanim odredbama članka 23-27

- ne postupi na način propisan člankom 32 ove odluke

Za prekršaj iz stavka 1. ove Odluke kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od

500,00 kuna.

Članak 35.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako učini prekršaj iz članka 5,14,17,25,27, 28 i 32. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbi članka 15 ove Odluke .

Članak 36.

Komunalni redar ovlašten je kazne iz članka 35. ove Odluke naplaćivati na licu mjesta u iznosu od 200,00 kuna.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova Klasa: 021-05/99-01/01; Urbroj.2140-2211/08-099-6 od 13. travnja 1999. godine.

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave , a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko –zagorske županije.

KLASA:021-05/09-01/3

URBROJ:2211/08-03-09-13

Zlatar Bistrica, 04.09.2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Leonard Fulir.dr.vet.med., v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretpatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija