



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 26 - Godina 17.

Krapina, 18. studeni, 2009.

ISSN

## SADRŽAJ

### KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANA

- |   |      |
|---|------|
| 1. Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta župana za kulturu  | 2043 |
| 2. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za pregled i ocjenjivanje ponuda i odabir kućanstava koji će se sufinancirati prema Programu financiranja 1000 solarnih kolektora | 2043 |
| 3. Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za sigurnost u prometu  | 2043 |
| 4. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora tradicionalnim obrtima  | 2044 |
| 5. Zaključak o usvajanju II. izmjena Programa javnih potreba u prosvjeti i kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2009. godinu  | 2044 |
| 6. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Josipa Broza Kumrovec  | 2045 |
| 7. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora osnovne škole Donja Stubica  | 2046 |
| 8. Odluka o izmjeni Odluke o naknadi članovima Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije         | 2046 |
| 9. Odluka o izmjeni Odluke o naknadi članovima Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije   | 2046 |
| 10. Odluka o izmjeni Odluke o naknadi članovima Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije  | 2046 |

### OPĆINA BEDEKOVČINA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |   |      |
|---|------|
| 1. Proračun Općine Bedekovčina za 2009. godinu nakon I. izmjene   | 2047 |
| 2. Odluka o socijalnoj skrbi  | 2056 |
| 3. Odluka o naknadi troškova za rad članovima općinskog vijeća, radnih tijela općinskog vijeća i ostalih radnih tijela Općine | 2060 |
| 4. Odluka o javnim priznanjima Općine Bedekovčina   | 2060 |
| 5. Rješenje Klasa: 013-03/09-01/30, Urbroj: 2197-02-01/09-3   | 2062 |
| 6. Rješenje Klasa: 013-03/09-01/31, Urbroj: 2197-02-01/09-1   | 2062 |
| 7. Rješenje Klasa: 013-03/09-01/32, Urbroj: 2197-02-01/09-1   | 2063 |

### OPĆINA KONJŠČINA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |   |      |
|---|------|
| 1. Odluka o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Konjščina | 2063 |
|---|------|

### OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |   |      |
|---|------|
| 1. Odluka o I. izmjeni Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2009. godinu                       | 2063 |
| 2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Krapinske Toplice             | 2073 |
| 3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obvezi priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu | 2074 |

4. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Krapinske Toplice	2074
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
1. Odluka o osnivanju Savjeta za gospodarstvo	2075
<b>OPĆINA KUMROVEC</b>	
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
1. I. izmjena proračuna Općine Kumrovec za 2009. godinu	2076
2. Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu	2084
<b>OPĆINA NOVI GOLUBOVEC</b>	
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
1. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novi Golubovec	2086
2. Odluka o određivanju službenika za informiranje	2087
<b>OPĆINA RADOBOJ</b>	
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
1. Javna rasprava o prijedlogu Urbanističkog plana o uređenju Poduzetničke zone „Brod“	2088
<b>OPĆINA STUBIČKE TOPLICE</b>	
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
1. Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Općine Stubičke Toplice	2089
2. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića „Zvirek“	2092
3. Rješenje o imenovanju privremene ravnateljice Dječjeg vrtića „Zvirek“	2094
4. Odluka o usvajanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zvirek“ Stubičke Toplice	2095
5. Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice	2095
<b>OPĆINA TUHELJ</b>	
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
1. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o proračunu za 2009. godinu	2096
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tuhelj	2110

## **KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

### **AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 32. stavak 1. alineja 16. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) donosim

#### **ODLUKU**

#### **O OSNIVANJU I IMENOVANJU SAVJETA**

#### **ŽUPANA ZA KULTURU**

##### **Članak 1.**

Savjet župana za kulturu (u daljnjem tekstu: Savjet) osniva se kao savjetodavno tijelo župana sa zadaćom da razmatra pojedina pitanja iz djelokruga župana u području kulture te daje mišljenja, prijedloge i inicijative radi unapređenja stanja u tom području.

##### **Članak 2.**

Savjet, kao savjetodavno tijelo župana, obavlja osobito slijedeće poslove:

- analizira i utvrđuje stanje u području kulture u

okviru nadležnosti Županije i predlaže mjere za unapređivanje stanja,

- utvrđuje pitanja od zajedničkog interesa za jedinice lokalne samouprave na području Županije i u vezi s time predlaže prioritete za izradu potrebnih programa i projekata,

- inicira i predlaže plan izrade pojedinih programa i projekata, te predlaže plan mogućih izvora financiranja,

- predlaže županu razvojnu strategiju za područja iz nadležnosti Savjeta,

- predlaže županu najučinkovitiji način provođenja utvrđene politike u području iz nadležnosti Savjeta,

- daje županu mišljenja, prijedloge i inicijative o pojedinim pitanjima u područjima iz nadležnosti Savjeta.

##### **Članak 3.**

Savjet ima 9 članova koji se imenuju iz reda stručnjaka za pojedina područja kulture, odnosno drugih osoba koje mogu pridonijeti radu Savjeta.

Članove Savjeta imenuje župan na vrijeme od četiri godine.

Članovi Savjeta mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

##### **Članak 4.**

U Savjet se imenuju:

1. STANKO MAJDAK, Donja Batina 134, Zlatar,
2. IVAN SADAJĆ, Vukovarska 14, Konjščina,
3. ADAM KONČIĆ, Zagreb, Odvojak Đure Szaba 18,
4. JASMINKA KONČIĆ, Družilovec 72, Veliko Trgovišće,
5. VLASTA KRKLEC, Muzej evolucije i nalazište pračovjeka Hušnjakovo, Krapina, V. Sluge bb,
6. IVICA ROZIJEAN, Srednja škola Krapina, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 6,
7. BOŽENA SLUNJSKI, Osnovna škola Zlatar Bistrica, V. Nazora 10,
8. IVAN LAMOT, Krapinsko-zagorska županija,
9. MARIO KROG, Gornja Pačetina.

Članak 5.

Članovi Savjeta za rad u Savjetu imaju pravo na naknadu čiju visinu određuje župan posebnim zaključkom.

Članak 6.

Prvu sjednicu Savjeta saziva župan.

Savjet se saziva, u pravilu, jednom mjesečno, odnosno prema potrebi.

Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za Savjet obavlja Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, mlade i udruge Krapinsko-zagorske županije.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 022-01/09-01/03

URBROJ: 2140/1-09-09-1

Krapina, 25. rujna 2009.

Ž U P A N

Mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 11/06- pročišćeni tekst i 14/09), Župan Krapinsko-zagorske županije dana 02. studenog 2009. godine donosi

### R J E Š E N J E

#### **O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA PREGLED I OCJENJIVANJE PONUDA I ODABIR KUĆANSTAVA KOJA ĆE SE SUFINANCIRATI PREMA PROGRAMU FINANCIRANJA 1000 SOLARNIH KOLEKTORA**

I.

U Povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje ponuda i odabir kućanstava koja će se sufinancirati prema Programu financiranja 1000 solarnih kolektora za fizičke osobe u Krapinsko-zagorskoj županiji imenuju se:

1. ANĐELKO FERREK JAMBREK, dipl.ing., zamjenik župana za gospodarstvo, predsjednik,
2. IVAN PRŽULJ, dipl.ing., Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske, član,
3. Predstavnik Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, član.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 310-01/09-01/07

URBROJ: 2140/1-09-09-5

Krapina, 02. studenog 2009.g.

Ž U P A N

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 32. st. 1. alineje 16. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09), Župan Krapinsko-zagorske županije je dana 02. studenog 2009.godine donosi

### **ODLUKU**

#### **O OSNIVANJU I IMENOVANJU ODBORA ZA SIGURNOST U PROMETU**

I.

Osniva se Odbor za sigurnost u prometu kao radno tijelo Župana sa zadaćom praćenja stanja i davanja prijedloga i mišljenja iz oblasti prometa te djelovanja na povećanje sigurnosti u oblasti prometa, a posebno poticanje i organizacija edukacije djece, mladeži i roditelja u predškolskim i školskim ustanovama, uz primjenu suvremenih pomagala i u suradnji s prometnom policijom.

II.

U Odbor iz točke I. ove Odluke imenuje se :

1. IVAN JELENIĆ – predstavnik auto škola, za predsjednika
2. TOMISLAV SINKOVIĆ - predstavnik auto kluba, za člana
3. JASMIN KRIZMANIĆ - Županijski Odbor za promet i veze, za člana
4. GORDAN TRAMIŠAK - Županijska uprava za ceste KZZ, za člana
5. MARIO KRAMAR - predstavnik prijevoznika, za člana
6. DARKO BAN - Policijska uprava KZZ, za člana
7. SANDRA MIČIN - Upravni odjel za promet i kom. infrastrukturu KZZ, za člana

III.

Administrativne, tehničke i stručne poslove za Odbor iz točke 1. Ove Odluke obavlja Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-01/09-01/80

URBROJ: 2140/1-09-09-02

Krapina, 02. studenog 2009.

Ž U P A N

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09) i članka 5. Pravilnika o dodjeli potpora tradicionalnim obrtima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/05 ), Župan Krapinsko-zagorske županije dana 02. studenog 2009.g. donosi

**O D L U K U**  
**O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU I**  
**IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA DODJELU**  
**POTPORA TRADICIONALNIM OBRTIMA**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora tradicionalnim obrtima članak II mijenja se i glasi:

„U Povjerenstvo iz članka I ove Odluke imenuju se:

1. ANĐELKO FERREK JAMBREK, zamjenik župana za gospodarstvo - za predsjednika
2. IGOR CIGULA, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam – za člana
3. NIKICA SERTIĆ, Zagorska razvojna agencija - za člana
4. IVICA ROGINIĆ, Obrtnička komora Krapinsko-zagorske županije – za člana
5. DARKO VARGA, Obrtnička komora Krapinsko-zagorske županije - za člana“.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:311-01/09-01/60

URBROJ:2140/1-09-09-2

Krapina, 02. studenog 2009.g.

Ž U P A N

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 32. st. 1. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09), Župan Krapinsko – zagorske županije d o n o s i

**Z A K L J U Č A K**

I.

USvajaju se II. izmjene Programa javnih potreba u prosvjeti i kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2009. godinu u dijelu koji se odnosi na raspodjelu izvornih županijskih sredstava namijenjenih za obnovu i zaštitu spomenika kulture, a prema tabeli koja se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA:602-01/09-01/11

URBROJ:2140/1-11-09-5

Krapina, 04.11.09.

Ž U P A N

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Tabela SK 2

Plan rashoda sredstava za obnovu spomenika kulture 2009.

pozicija: - kapitalne pomoći općinama i gradovima;	88.000
pozicija: - kapitalne donacije vjerskim zajednicama	532.000
pozicija: - kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	120.000
<b>Ukupno:</b>	<b>740.000</b>

KORISNIK	PROGRAM	plan po 1. izmjeni	plan 2. izmjena	indeks
Centar Zajezda	hitni popravci na dvorcu Zajezda	10.000	0	0
Društvo V. Tabor, Desinić	restauracija povijesnog klavira	10.000	10.000	100
Druš za obn crkve u Belcu	Izvedba drenaže oko zidova crkve	35.000	35.000	100
Druš za obn crkve u Belcu	Građevinska sanacija zidova cinkture	10.000	10.000	100
Grad Donja Stubica	Sanacija zgrade ljekarne od kapilarne vlage	20.000	20.000	100
Grad Klanjec	Nastavak radova na utvrđi Cesargrad	15.000	15.000	100
Grad Klanjec	Uređenje Spomen groblja i parka	10.000	0	0
Grad Klanjec	istraživa i izrada TD, sanaciju k. Sv. Florijana	10.000	10.000	100
Grad Pregrada	Zidine Kostel grada - istražni radovi	12.000	12.000	100
Hrva. Franjev. provincija	Krapina, c. Sv. Katarine, radovi - obnova crkve	20.000	20.000	100
HU Muži zago srca	izrada spomenika Katarini Zrinski	5.000	5.000	100
HU Muži zago srca	izrada spomenika Jurju Ratkayu	10.000	10.000	100
Institut za arheologiju	Špičak na Bojačnom, arheo radovi nastavak	10.000	10.000	100
Institut za arheologiju	i grad Vrbovec - konzervacija pokretnih nalaza	10.000	10.000	100
Institut za arheologiju	Mali Tabor, arh istraživanja	10.000	10.000	100
Općina Hrašćina Trgovišće	Obnova i rekon pogona mlina Tomašković	8.000	8.000	100
Općina Konjščina	Stari grad Kaštel - nastavak radova	25.000	25.000	100
Općina Krapinske Toplice	Izrada dokum sanacije kapele Sv. M. Magdalene	10.000	0	0
Općina Zlatar Bistrica	Sanacija pod pjevališta u c. Sv. Lovre Lovrečan	0	12.000	0
Pinta, Zagreb, Masarykova 22	Obnova gl oltara u k Sv. Martina, Martinsčina	10.000	10.000	100
POU Krapina	utvrđ. grad Krapina - arheološka istraživanja	10.000	0	0
Udruga Sv. Juraj, Kr. Toplice	adap zagorske hiže za zavičajni muzej	10.000	10.000	100

ŽU Bedekovčina	zaštitni radovi na žc Sv. Barbare	10.000	10.000	100
ŽU Desinić	Uređenje pročelja kapele Sv. Ane	15.000	15.000	100
ŽU Donja Stubica	Sanacija Župne kurije "Grešnica"	10.000	0	0
ŽU Hrašćina	sanacija k Sv. Benedikta	10.000	0	0
ŽU Hrašćina	konzer radovi na oltarima ž.c. Sv. Nikole	0	16.000	0
ŽU Klanjec	Obnova orgulja u ž.c III faza	15.000	15.000	100
ŽU Kostel	Uređenje starog župnog dvora	10.000	10.000	100
ŽU Krapina	Obnova pročelja crkve Sv. Marije Jeruz. TV	20.000	34.000	170
ŽU Krapina	Obnova Kapele Sv. Tri Kralja, Tkalci	10.000	10.000	100
ŽU Konjščina	Obnova pročelja župne crkve Sv. Dominika	20.000	20.000	100
ŽU Konjščina	Obnova župnog dvora	10.000	10.000	100
ŽU Krapinske toplice	Obnova skulptura Sv. Petra i pavla te crkv oltara	29.000	29.000	100
ŽU Krapinske toplice	obnova pročelja župne crkve	22.000	22.000	100
ŽU Lobor	Sanacija kapele Majke Božje Gorske	10.000	15.000	150
ŽU Lobor	sanacije kapele Sv. Martina Martinščina	10.000	0	0
ŽU Mače	Hitna sanacija župnog dvora	10.000	0	0
ŽU Marija Bistrica	restauracija fresaka u župnoj crkvi Marija Bistrica	0	15.000	0
ŽU Marinci - Vinagora	obnova oltara Sv. Notburge u k. Sv. Donata	0	10.000	0
ŽU Mihovljan	Sanacija kapela Sv. Magdalene, Kuzminec	10.000	15.000	150
ŽU Mihovljan	Hitna sanacija krovništva kurije uz župni stan	12.000	12.000	100
ŽU Orehovica	Restaur konzer radovi na glavnom oltaru ž. crkve	40.000	40.000	100
ŽU Petrovsko	popravak glavnih ulaznih vrata župne crkve	10.000	10.000	100
ŽU Petrovsko	Sanacija vlage na žc Sv. Petra i Pavla	10.000	10.000	100
ŽU Pregrada	Uređenje krova i pokrova ž.c i završetak drenaže	10.000	10.000	100
ŽU Pregrada	Izvedba drenaže i statičke sanacije župne kurije	10.000	10.000	100
ŽU Pregrada	Nastavak radova na obnovi orgulja u ž.c.	15.000	15.000	100
ŽU Radoboj	Obnova pokrajnih kapela ž. crkve	10.000	10.000	100
ŽU Radoboj	Nastavak sanacije crkve Sv. Jakova na Očuri	15.000	15.000	100
ŽU Sv. Križ Začretje	Nastav radova na obnovi k Sv. Ane Završje	12.000	12.000	100
ŽU Taborsko	Dezinsekcija drvanog inventara crkve MB Taborske	8.000	8.000	100
ŽU Tuhelj	nastavak sanacije k Sv. Josipa	10.000	0	0
ŽU Tuhelj	sanacija zida i podova u k MBSnj RiSv.ica	10.000	15.000	150
ŽU Vinagora	Sanacija zvonika kapele Sv. Mihovila Sopot	10.000	10.000	100
ŽU Vinagora	Popra tornja i krova ž.c. i dezins drve inven crkve	10.000	10.000	100
ŽU Zajezda	nastavak građ sanac k Sv. Petra - Gotalovec	12.000	20.000	167
ŽU Zabok	sanacija župnog dvora	15.000	15.000	100
ŽU Zlatar	Konz.-rest. radovi na zidnom osliku crkve	10.000	10.000	100
ŽU Zlatar	ugradnja novog registra u obnov orgulje	20.000	20.000	100
Županijska rezerva		0	0	0
Ukupno:		740.000	740.000	100

Odobreno Zaključkom Župana 04.11.09. Klasa: 602-01/09-01/11; Urbr: 2140/1-11-09-5

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08. i 86/09.) i članka 32. st. 1. sl. al. 18. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije», broj 13/01., 5/06. i 11/06-pročišćeni tekst i 14/09.) župan Krapinsko – zagorske županije d o n o s i

### R J E Š E N J E

#### O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA BROZA, KUMROVEC

##### I.

Razrješuje se članica Školskog odbora Osnovne škole Josipa Broza, Kumrovec, ŽELJKA TÖPFER iz Kumrovca, Risvica 26, imenovana ispred osnivača.

##### II.

Za člana Školskog odbora Osnovne škole Josipa

Broza, Kumrovec, ispred osnivača imenuje se DRAGUTIN ULAMA, iz Kumrovca, Ulica J. Broza 52.

##### III.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-02/09-01/13

URBROJ: 2140/01-09-09-3

Krapina, 05. studeni 2009.

Ž U P A N

Mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08. i 86/09.), i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) Župan Krapinsko- zagorske županije donosi

**RJEŠENJE**  
**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA**  
**ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE**  
**DONJA STUBICA**

I.

Razrješuje se član Školskog odbora Osnovne škole Donja Stubica, NEVEN KUCELJ iz Stubičkih Toplica, Strmec Stubički 49, imenovan na prijedlog Vijeća roditelja.

II.

Za članicu Školskog odbora Osnovne škole Donja Stubica na prijedlog Vijeća roditelja imenuje se IVANKA ZNIKA iz Donje Stubice, Matenci 31.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.  
KLASA:602-02/09-01/104  
URBROJ:2140/01-09-09-4  
Krapina, 17. studeni 2009.

ŽUPAN

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 2. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije Klasa:351-01/06-01/02, Urbroj:2140/1-08-06-1 od 27. siječnja 2006. godine i članka 32. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09), ž u p a n dana 11. studenog 2009. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE**  
**O NAKNADI ČLANOVIMA UPRAVNOG**  
**VIJEĆA JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE**  
**ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA**  
**NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE**  
**ŽUPANIJE**

I

U Odluci o naknadi članovima Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije, Klasa: 351-01/06-01/13, Urbroj: 2140/1-02-06-2 od 08. ožujka 2006. godine, članak II. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Predsjednik Upravnog vijeća ima pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću u neto iznosu od 900,00 kuna mjesečno.”

II.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije” a primjenjuje se od 01. prosinca 2009. godine.  
Klasa:351-01/09-01/63  
URBROJ: 2140/01-09-09-01  
Krapina, 11. studenog 2009.

ŽUPAN

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 10/08) i članka 32. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Služ-

beni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09), ž u p a n dana 11. studenog 2009. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE**  
**O NAKNADI ČLANOVIMA UPRAVNOG**  
**VIJEĆA ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

I

U Odluci o naknadi članovima Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko – zagorske županije, Klasa:350-01/08-01/50, Urbroj: 2140/1-02-08-02 od 18. lipnja 2009. godine, članak II. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Predsjednik Upravnog vijeća ima pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću u neto iznosu od 900,00 kuna mjesečno.”

II.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije” a primjenjuje se od 01. prosinca 2009. godine.  
Klasa:340-09/09-01/03  
URBROJ: 2140/01-09-09-01  
Krapina, 11. studenog 2009.

ŽUPAN

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Županijske uprave za ceste Krapinsko – zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 9/06) i članka 32. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09), ž u p a n dana 11. studenog 2009. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE**  
**O NAKNADI ČLANOVIMA UPRAVNOG VIJEĆA**  
**ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KRAPINSKO-**  
**ZAGORSKE ŽUPANIJE**

I

U Odluci o naknadi članovima Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Krapinsko–zagorske županije, Klasa:340-09/06-01/04, Urbroj:2140/1-02-06-2 od 08. ožujka 2006. godine, članak II. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Predsjednik Upravnog vijeća ima pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću u neto iznosu od 900,00 kuna mjesečno.”

II.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije” a primjenjuje se od 01. prosinca 2009. godine.  
Klasa: 340-09/09-01/02  
URBROJ: 2140/01-09-09-01  
Krapina, 11. studenog 2009.

ŽUPAN

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

**OPĆINA BEDEKOVČINA**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj 87/08) i članka 32. Statuta općine

Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/09) Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 4. sjednici održanoj dana 29. listopada 2009. godine, donijelo je

**PRORAČUN OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2009. GODINU NAKON I. IZMJENE**

**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Bedekovčina za 2009. godinu nakon I. izmjene sastoji se od:

	PLAN 2009.	+/-	I. izmjena
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 Prihodi poslovanja	16.270.000,00	-2.800.000,00	13.470.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.651.000,00	1.161.200,00	10.812.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.848.000,00	-4.031.200,00	13.816.800,00
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>			
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ I FINANCIRANJA</b>			
8 Primici od financijske imovine	7.400.000,00	100.000,00	7.500.000,00
5 Otplata glavnice	521.000,00	5.000,00	526.000,00
Neto zaduživanje			
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>			
9 Vlastiti izvori	4.300.000,00	-165.000,00	4.135.000,00
<b>MANJAK + ZADUŽIVANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2009. godinu.

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

**PRIHODI**

izvor finan.	Br.konta	VRSTA PRIHODA	plan 2009.	+/- I. izmj. 2009.	
		<b>SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	16.320.000,00	-2.800.000,00	13.520.000,00
	6	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	16.270.000,00	-2.800.000,00	13.470.000,00
	61	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	9.252.000,00	-350.000,00	8.902.000,00
	611	Porez i prirrez na dohodak	8.600.000,00	-300.000,00	8.300.000,00
01	61100	Porez i prirrez na dohodak	8.600.000,00	-300.000,00	8.300.000,00
	613	Porezi na imovinu	332.000,00	-50.000,00	282.000,00
01	61314	Porez na kuće za odmor	12.000,00	0,00	12.000,00
01	61315	Porez na korištenje javnih površina	70.000,00	0,00	70.000,00
01	61341	Porez na promet nekretnina	250.000,00	-50.000,00	200.000,00
	614	Porezi na robu i usluge	320.000,00	0,00	320.000,00
01	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	120.000,00	0,00	120.000,00
01	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	200.000,00	0,00	200.000,00
	63	<b>POTPORE</b>	4.000.000,00	-2.600.000,00	1.400.000,00
	633	Pomoći iz proračuna	2.200.000,00	-1.600.000,00	600.000,00
04	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00
04	63322	Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna	1.600.000,00	-1.600.000,00	0,00
04	63323	Kapitalna pomoć iz gradskog i općinskog proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00
04	63311	Tekuće pomoći državni proračun	30.000,00	0,00	30.000,00
04	63321	Kapitalne pomoći državni proračun	300.000,00	0,00	300.000,00
	634	Ostale potpore unutar države	1.800.000,00	-1.000.000,00	800.000,00
04	63423	Kapitalne pomoći izvanproračunskih fondova - Zaštita okoliša	300.000,00	0,00	300.000,00
	63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika			
		-Uprava za regionalni razvoj	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00
	64	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	308.000,00	230.000,00	538.000,00
	641	Prihodi od financijske imovine	73.000,00		303.000,00
02	64131	Kamate na oročena sredstva	70.000,00	230.000,00	300.000,00
02	64132	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00	0,00	3.000,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	235.000,00	0,00	235.000,00
08	64219	Naknada za koncesiju za obnašanje komunalne djelatnosti	10.000,00	0,00	10.000,00
08	64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	12.000,00	0,00	12.000,00

08	64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	30.000,00	0,00	30.000,00
08	64236	Prihodi od spomeničke rente	33.000,00	0,00	33.000,00
08	64239	Naknada za korištenje grobnog mjesta	150.000,00	0,00	150.000,00
	65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	2.315.000,00	-90.000,00	2.225.000,00
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	103.000,00	-30.000,00	73.000,00
02	65123	Gradske i općinske pristojbe	3.000,00	0,00	3.000,00
02	65129	Naknada priključaka na vodovodnu mrežu i kanalizaciju	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
02	65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	15.000,00	0,00	15.000,00
	65149	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	0,00	5.000,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	2.212.000,00	-60.000,00	2.152.000,00
03	65230	Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta	300.000,00	-50.000,00	250.000,00
03	65231	Komunalni doprinosi	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
03	65232	Komunalne naknade	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
03	65241	Doprinos za šume	1.000,00	0,00	1.000,00
03	652691	Namjenska sredstva za održavanje deponija Lesičak	100.000,00	40.000,00	140.000,00
02	65269	Ostali vlastiti prihodi	11.000,00	0,00	11.000,00
	66	OSTALI PRIHODI	395.000,00	10.000,00	405.000,00
	661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova	90.000,00	0,00	90.000,00
02	66121	Prihodi od ukopa, korištenja mrtvačnice i dozvola za grobni okvir	90.000,00	0,00	90.000,00
	662	Kazne	5.000,00	10.000,00	15.000,00
02	66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	5.000,00	10.000,00	15.000,00
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	300.000,00	0,00	300.000,00
05	66321	Kapitalne donacije fizičkih osoba (sufinan. cesta)	200.000,00	0,00	200.000,00
05	66324	Kapitalna donacija - Hrvatske vode	100.000,00	0,00	100.000,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	0,00	50.000,00
03	72119	Ostali stambeni objekti (Sredstva od otkupa stanova)	50.000,00	0,00	50.000,00
		RASHODI			
		SVEUKUPNO RASHODI	27.499.000,00	-2.870.000,00	24.629.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	9.651.000,00	1.161.200,00	10.812.200,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.359.900,00	15.000,00	2.374.900,00
311		Plaće	1.964.200,00	-10.000,00	1.954.200,00
3111		Plaće za redovan rad	1.964.200,00	-10.000,00	1.954.200,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	60.800,00	18.200,00	79.000,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	60.800,00	18.200,00	79.000,00
313		Doprinosi na plaće	334.900,00	6.800,00	341.700,00
3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje	301.200,00	6.600,00	307.800,00
3133		Doprinos za zapošljavanje	33.700,00	200,00	33.900,00
32		MATERIJALNI RASHODI	3.211.800,00	690.360,00	3.902.160,00
321		Naknada troškova zaposlenima	59.000,00	11.000,00	70.000,00
3211		Službena putovanja	11.000,00	-1.000,00	10.000,00
3212		Naknada za prijevoz	44.000,00	1.000,00	45.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	11.000,00	15.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	885.500,00	74.500,00	960.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	49.500,00	25.500,00	75.000,00
3223		Energija	432.000,00	56.000,00	488.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	323.000,00	3.000,00	326.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	81.000,00	-10.000,00	71.000,00
323		Rashodi za usluge	1.987.600,00	596.560,00	2.584.160,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	91.000,00	0,00	91.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.275.500,00	432.500,00	1.708.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	270.000,00	-57.000,00	213.000,00
3234		Komunalne usluge	214.100,00	56.100,00	270.200,00



3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	41.000,00	0,00	41.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	143.000,00	213.000,00
3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000,00	0,00	20.000,00
3239	Ostale usluge	6.000,00	21.960,00	27.960,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	279.700,00	8.300,00	288.000,00
3291	Naknada za rad predstavničkih, izvršnih tijela povjerenstva	130.000,00	0,00	130.000,00
3292	Premije osiguranja	20.200,00	300,00	20.500,00
3293	Reprezentacija	125.000,00	5.000,00	130.000,00
3294	Članarine	4.500,00	3.000,00	7.500,00
34	FINANCIJSKI IZDACI	340.300,00	-130.500,00	209.800,00
342	Kamate na primljene zajmove	306.500,00	-130.500,00	176.000,00
3423	Kamate na primljene zajmove - banke	300.000,00	-130.000,00	170.000,00
3424	Kamate za primljeni robni kredit	6.500,00	-500,00	6.000,00
343	Ostali financijski izdaci	33.800,00	0,00	33.800,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	23.800,00	0,00	23.800,00
3433	Zatezne kamate	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	2.000,00	7.000,00
35	SUBVENCije	80.000,00	-9.900,00	70.100,00
352	Subvencije	80.000,00	-9.900,00	70.100,00
3523	Subvencije poljoprivredn., obrtnicima, malim i sred. pod.	80.000,00	-9.900,00	70.100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽ.	770.000,00	107.000,00	877.000,00
363	Potpore unutar opće države	770.000,00	107.000,00	877.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	770.000,00	107.000,00	877.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	552.000,00	49.000,00	601.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	552.000,00	49.000,00	601.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	135.000,00	48.000,00	183.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	417.000,00	1.000,00	418.000,00
38	OSTALI RASHODI	2.337.000,00	440.240,00	2.777.240,00
381	Tekuće donacije	1.613.400,00	77.500,00	1.690.900,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.613.400,00	77.500,00	1.690.900,00
382	Kapitalne donacije	340.000,00	42.500,00	382.500,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	340.000,00	42.500,00	382.500,00
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	0,00	30.000,00
3831	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama	30.000,00	0,00	30.000,00
385	Izvanredni rashodi	53.600,00	320.240,00	373.840,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	53.600,00	5.740,00	59.340,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	0,00	314.500,00	314.500,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trg. društv.	300.000,00	0,00	300.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.848.000,00	-4.031.200,00	13.816.800,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	10.000,00	10.000,00
411	Materijalna imovina	0,00	10.000,00	10.000,00
4111	Građevinsko zemljište	0,00	10.000,00	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	16.878.000,00	-4.341.200,00	12.536.800,00
421	Građevinski objekti	16.650.000,00	-4.200.000,00	12.450.000,00
4212	Poslovni objekti	8.630.000,00	-2.985.000,00	5.645.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	5.360.000,00	-1.045.000,00	4.315.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.660.000,00	-170.000,00	2.490.000,00
422	Postrojenja i oprema	58.000,00	8.800,00	66.800,00
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	1.000,00	26.000,00
4222	Komunikacijska oprema	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	13.800,00	33.800,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0,00	20.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	20.000,00	0,00	20.000,00

426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	-150.000,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	-150.000,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEFINANCIJSKU IMOVINU	970.000,00	300.000,00	1.270.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	970.000,00	300.000,00	1.270.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	970.000,00	300.000,00	1.270.000,00
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
SKUPINA	OPIS	PLAN 2009.	+/- I. izmj. 2009.	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
83	Primici od prodaje udjela u glavnici	7.400.000,00	100.000,00	7.500.000,00
83412	Primici od prodaje udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	7.400.000,00	100.000,00	7.500.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	521.000,00	5.000,00	526.000,00
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova tuzemnih banaka	500.000,00	5.000,00	505.000,00
54512	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	21.000,00	0,00	21.000,00
<b>II. POSEBNI DIO</b>				
<b>Članak 3.</b>				
Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti od 25.155.000,00 kn raspoređuju se po programima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:				
izvor finan.	Br.konta VRSTA RASHODA	plan 2009.	+/- I. izmj. 2009.	
	RASHODI UKUPNO	28.020.000,00	-2.865.000,00	25.155.000,00
<b>RAZDJEL 01 UPRAVNI ODJEL</b>				
<b>GLAVA 01 PREDSTAVNIČKA TIJELA, POGLARARSTVO I MJESNA SAMOUPRAVA</b>				
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE</b>				
<b>PROGRAM: 01 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA MJESNE SAMOUPRAVE</b>				
Aktivnost	OPĆINSKO VIJEĆE I POGLARARSTVO			
32	Materijalni rashodi	274.500,00	28.000,00	302.500,00
1-32332	Troškovi objave u "Službenom glasniku KZZ"	15.000,00	0,00	15.000,00
2-32332	Troškovi izdavanja Glasnika Općine Bedekovčina	100.000,00	25.000,00	125.000,00
3-32911	Naknade članovima poglavarstva, vijeća i povjerenstva	130.000,00	0,00	130.000,00
4-32931	Reprezentacija-Obilježavanje dana Općine	25.000,00	0,00	25.000,00
5-32941	Članarina Savezu gradova i općina RH	4.500,00	3.000,00	7.500,00
Aktivnost	LOKALNI IZBORI			
36	Pomoći dane unutar opće države	120.000,00	102.000,00	222.000,00
6-36311	Troškovi provođenja lokalnih izbora	120.000,00	102.000,00	222.000,00
<b>PROGRAM: 02 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA</b>				
Aktivnost	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA			
38	Donacije i ostali rashodi	63.000,00	20.000,00	83.000,00
7-38114	Tekuće donacije političkim strankama	18.000,00	0,00	18.000,00
8-38114	Troškovi izborne promidžbe	45.000,00	20.000,00	65.000,00
<b>KAPITALNI PROJEKT IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA (društveni domovi)</b>				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	15.000,00	145.000,00
9-42129	Gradnja društvenog doma u Grabama	50.000,00	0,00	50.000,00
10-42129	Gradnja društvenog doma - Naselje Sovinjak	80.000,00	15.000,00	95.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	200.000,00	70.000,00	270.000,00
11-45111	Dodatna ulaganja -društveni dom u Martincu Orehovičkom	150.000,00	70.000,00	220.000,00
12-45111	Dodatna ulaganja - Dom Židovinjak	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>GLAVA 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE</b>				
<b>PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA</b>				
Aktivnost	STRUČNO, ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO OSOBLJE I MATERIJALNI RASHODI			
31	Rashodi za zaposlene	1.516.500,00	3.500,00	1.520.000,00
13-31111	Plaće za redovan rad	1.245.000,00	-20.000,00	1.225.000,00

14-31219	Ostali rashodi za zaposlene	54.500,00	18.500,00	73.000,00
15-31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	195.000,00	5.000,00	200.000,00
16-31331	Doprinosi za zapošljavanje	22.000,00	0,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	681.300,00	138.400,00	819.700,00
17-32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.300,00	-300,00	3.000,00
18-32113	Naknada za smještaj na službenom putu	3.300,00	-300,00	3.000,00
19-32115	Naknada za prijevoz na službenom putu	4.400,00	-400,00	4.000,00
20-32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	41.000,00	1.000,00	42.000,00
21-32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	4.000,00	11.000,00	15.000,00
22-32211	Uredski materijal	27.000,00	0,00	27.000,00
23-32212	Literatura (publikacija, časopisi, knjige)	10.000,00	0,00	10.000,00
24-32213	Arhivski materijal	2.500,00	0,00	2.500,00
25-32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	500,00	5.500,00
26-32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	25.000,00	30.000,00
27-32231	Električna energija	62.000,00	3.000,00	65.000,00
28-32233	Plin	22.000,00	3.000,00	25.000,00
29-32234	Motorni benzin i dizel gorivo	18.000,00	0,00	18.000,00
30-32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	6.000,00	-2.000,00	4.000,00
31-32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	2.000,00	0,00	2.000,00
32-32251	Sitni inventar	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
33-32311	Usluge telefona i telefaksa	36.000,00	0,00	36.000,00
34-32313	Poštarina	55.000,00	0,00	55.000,00
35-32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građev. objekata - sanac. krova mrtvačnica Bedekovčina	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
36-32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	12.000,00	3.000,00	15.000,00
37-32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	3.500,00	-500,00	3.000,00
38-32339	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	18.000,00	58.000,00
39-32342	Iznošenje i odvoz smeća	3.600,00	1.100,00	4.700,00
40-32341	Opskrba vodom	12.500,00	0,00	12.500,00
41-32349	Slivna vodna naknada, katastarski prihod	7.000,00	0,00	7.000,00
41a-32372	Ugovori o djelu	0,00	19.000,00	19.000,00
42-32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	20.000,00	0,00	20.000,00
43-32372	Intelektualne i osobne usluge, održavanje web stranice	48.000,00	26.000,00	74.000,00
44-32375	Geodetsko-katastarske usluge	2.000,00	46.000,00	48.000,00
44a-32376	Usluge vještačenja	0,00	25.000,00	25.000,00
45-32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000,00	0,00	20.000,00
46-32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	0,00	1.000,00
47-32391	Grafičke i tiskarske usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
48-32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	6.000,00	300,00	6.300,00
49-32922	Premije osiguranja ostale imovine	12.000,00	0,00	12.000,00
50-32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.200,00	0,00	2.200,00
51-32931	Reprezentacija	50.000,00	0,00	50.000,00
34	Financijski rashodi	33.800,00	0,00	33.800,00
52-34311	Usluge banaka	3.800,00	0,00	3.800,00
53-34312	Usluge platnog prometa	20.000,00	0,00	20.000,00
54-34333	Kamata iz poslovnih odnosa	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
55-34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	2.000,00	7.000,00
<b>TEKUĆI PROJEKT NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE</b>				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	-5.000,00	28.000,00
56-42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	1.000,00	11.000,00
57-42212	Uredski namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00
58-42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
59-42272	Oprema za održavanje javnih površina	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
<b>Aktivnost OTPLATA ROBNOG KREDITA</b>				
34	Financijski rashod	6.500,00	-500,00	6.000,00
60-34241	Kamata na primljeni robni kredit	6.500,00	-500,00	6.000,00

54	Izdaci za otplatu glavnice	21.000,00	0,00	21.000,00
61-54512	Otplata glavnice po robnom kreditu	21.000,00	0,00	21.000,00
Aktivnost	TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA			
38	Donacije i ostali rashodi	53.600,00	320.240,00	373.840,00
62-38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračun. rezerve	53.600,00	5.740,00	59.340,00
62a-38591	Ostali izvanredni rashodi iz prethodne godine	0,00	314.500,00	314.500,00
GLAVA 03	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	675.000,00	40.800,00	715.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	03 JAVNI RED I SIGURNOST			
PROGRAM:	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE			
Aktivnost	Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice i JVP			
38	Donacije i ostali rashodi	440.000,00	0,00	440.000,00
63-38119	Vatrogasna zajednica	440.000,00	0,00	440.000,00
36	Pomoći dane unutar opće države	215.000,00	0,00	215.000,00
64-36311	Sredstva za zagorsku JVP	215.000,00	0,00	215.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	13.800,00	33.800,00
65-42234	Oprema za civilnu zaštitu - slonište	20.000,00	0,00	20.000,00
65a-42233	Oprema za protupožarnu zaštitu	0,00	13.800,00	13.800,00
32	Materijalni rashodi	0,00	27.000,00	27.000,00
65b-32379	Izrada programa zaštite i spašavanja	0,00	27.000,00	27.000,00
GLAVA 04	GOSPODARSTVO	3.880.000,00	-759.900,00	3.120.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	04 EKONOMSKI POSLOVI			
TEKUĆI PROJEKT 01	POTICANJE POLJOPRIVREDE			
35	Subvencije	55.000,00	100,00	55.100,00
66-35231	Subvencije poljoprivrednicima-osjemenjivanje goveda	44.000,00	0,00	44.000,00
67-35231	Subvencije poljoprivrednicima-sufinanciranje pripusta nazimica i krmača	6.000,00	0,00	6.000,00
68-35231	Subvencije poljoprivrednicima- uzgoj zagorskog purana	5.000,00	100,00	5.100,00
TEKUĆI PROJEKT 02	SUBVENCIJA KAMATE			
35	Subvencije	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
69-35232	Subvencije kamata obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
KAPITALNI PROJEKT 01	RAZVOJ GOSPODARSKIH ZONA			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800.000,00	-750.000,00	3.050.000,00
70-42131	Izgradnja gospodarske zone u Bedekovčini	2.300.000,00	-150.000,00	2.150.000,00
71-42131	Izgradnja gospodarske zone u Poznanovcu	1.500.000,00	-600.000,00	900.000,00
GLAVA 05	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	7.617.000,00	116.960,00	7.733.960,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	04 EKONOMSKI POSLOVI			
PROGRAM:	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE01 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	300.000,00	1.300.000,00
72-32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje cesta,	300.000,00	0,00	300.000,00
73-32251	Sitni inventar-uređenje javnih površina	50.000,00	0,00	50.000,00
74-32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta	400.000,00	300.000,00	700.000,00
75-32321	Zacjevljenje cestovnih jaraka (Bedekovčina, Kebel)	200.000,00	0,00	200.000,00
76-32345	Održavanje prometnica u zimskim uvjetima	50.000,00	0,00	50.000,00
Aktivnost	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina			
32	Materijalni rashodi	145.000,00	5.000,00	150.000,00
77-32329	Usluge tekućeg i investicijskog održav. zelenih površina	130.000,00	0,00	130.000,00
78-32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje zelenih površina	15.000,00	5.000,00	20.000,00
Aktivnost	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu			
32	Materijalni rashodi	461.000,00	70.000,00	531.000,00
79-32231	Troškovi električne energije za javnu rasvjetu	330.000,00	50.000,00	380.000,00
80-32251	Materijal i dijelovi za tekuće i investic.održav.javne rasvjete	1.000,00	0,00	1.000,00
81-32321	Usluge tekućeg i investicijskog održ.javne rasvjete (zamjena rasvjetnih tijela)	130.000,00	20.000,00	150.000,00
PROGRAM:	02 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
KAPITALNI PROJEKT 01	IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA CESTA, NOGOSTUPA, TRGOVA, PARKIRALIŠTA			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.110.000,00	-545.000,00	565.000,00

82-42149	Gradnja nogostupa uz obilaznicu Bedekovčina	250.000,00	-250.000,00	0,00
83-42131	Gradnja nogostupa u Brestovcu Orehovičkom	130.000,00	-30.000,00	100.000,00
84-42131	Rekonstrukcija nogostupa u Poznanovcu (uz glavnu cestu)	500.000,00	-200.000,00	300.000,00
85-42131	Gradnja nogostupa Orehovička cesta	230.000,00	-65.000,00	165.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. imovini	770.000,00	230.000,00	1.000.000,00
86-451	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta i prometna signalizacija	770.000,00	230.000,00	1.000.000,00
<b>KAPITALNI PROJEKT 02 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE NOGOSTUPA, TRGOVA, PARKIRALIŠTA I VODOTOKA</b>				
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00
87-38612	Sufinanciranje gradnje vodovodne mreže	100.000,00	0,00	100.000,00
88-38612	Sufinanciranje uređenja potoka Vojsek i Celinčica	200.000,00	0,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00
88a-41112	Otkup zemljišta za hidroforsku stanicu	0,00	10.000,00	10.000,00
<b>KAPITALNI PROJEKT 03 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ODVODNJE</b>				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.210.000,00	30.000,00	2.240.000,00
89-42141	Izgradnja kanalizacije - Orehovička cesta	500.000,00	0,00	500.000,00
90-42141	Izgradnja kolektora A i B kanalizacija, Bedekovčina - Poznanovec	100.000,00	0,00	100.000,00
91-42141	Izgradnja kanalizacije Zagorska ulica, Bedekovčina	950.000,00	-220.000,00	730.000,00
92-42141	Izgradnja kanalizacije Ul. A.Mihanovića, Bedekovčina.	660.000,00	0,00	660.000,00
92a-42141	Izgradnja kanalizacije - obilaznica Bedekovčina.	0,00	250.000,00	250.000,00
<b>KAPITALNI PROJEKT 04 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	50.000,00	250.000,00
93-42144	Izgradnja objekata javne rasvjete	200.000,00	50.000,00	250.000,00
<b>KAPITALNI PROJEKT 05 IZGRADNJA GROBLJA</b>				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	700.000,00
94-42131	Otkup zemljišta i proširenje groblja u Bedekovčini	700.000,00	0,00	700.000,00
<b>KAPITALNI PROJEKT 06 PROSTORNO PLANIRANJE</b>				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00
95-42641	Detaljni plan uređenja prostora - industrij.zona - Bedekovčina i Poznanovec	150.000,00	-150.000,00	0,00
<b>PROGRAM: 03 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA</b>				
Aktivnost	Odvoz velikog otpada i sanacija nelegalnih odlagališta			
32	Materijalni rashodi	540.000,00	116.960,00	656.960,00
96-32342	Odvoz smeća-kontejnerski	110.000,00	5.000,00	115.000,00
97-32349	Odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada i čišćenje divljih deponija	30.000,00	50.000,00	80.000,00
98-32321	Tekuće održavanje deponija Lesičak	100.000,00	40.000,00	140.000,00
99-32329	Sanacija deponija komunalnog otpada "Lesičak"-glavni projekt sanacije	300.000,00	0,00	300.000,00
99a-32393	Izrada programa zaštite okoliša	0,00	21.960,00	21.960,00
Aktivnost	Higijeničarska služba			
32	Materijalni rashodi	31.000,00	0,00	31.000,00
100-32343	Deratizacija i dezinfekcija	1.000,00	0,00	1.000,00
101-32362	Veterinarske i higijeničarske usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>GLAVA 06 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZ.</b>				
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE</b>				
<b>PROGRAM: 01 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>				
Aktivnost	ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE			
	Dječji vrtić			
31	Rashodi za zaposlene	606.000,00	0,00	606.000,00
102-31111	Plaće za redovan rad	487.200,00	0,00	487.200,00
103-31111	Plaće za vježbenike	35.000,00	0,00	35.000,00
104-31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	75.500,00	0,00	75.500,00
105-31331	Doprinos za zapošljavanje	8.300,00	0,00	8.300,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	75.000,00	5.000,00	80.000,00
106-36311	Sufinanciranje boravka djece u drugim vrtićima	75.000,00	5.000,00	80.000,00
<b>KAPITALNI PROJEKT</b>				
42	Nabava proizvedene dugotrajne imovine	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
107-42123	Gradnja Dječjeg vrtića Bedekovčina	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00

Aktivnost ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE				
Mala škola				
31	Rashodi za zaposlene	125.300,00	11.500,00	136.800,00
108-31111	Plaće za redovan rad	104.000,00	10.000,00	114.000,00
109-31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	16.200,00	1.600,00	17.800,00
110-31331	Doprinos za zapošljavanje	1.800,00	200,00	2.000,00
111-31219	Ostali rashodi za zaposlene	3.300,00	-300,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
112-32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	3.000,00	0,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	17.000,00	0,00	17.000,00
113-37229	Sufinanciranje boravka djece u vrtiću za roditelje koji su zaključkom o sufinan.oslobođeni plaćanja	17.000,00	0,00	17.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	32.000,00	0,00	32.000,00
114-38119	Sredstva po djetetu - Mala škola	32.000,00	0,00	32.000,00
PROGRAM: 02 JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU				
Aktivnost SUFINANCIRANJE TROŠKOVA ŠKOLSKE KUHINJE				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.000,00	2.000,00	44.000,00
115-37224	Sufinan. školske kuhinje za socijalno ugroženu djecu	42.000,00	2.000,00	44.000,00
Aktivnost SUFINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	80.000,00
116-37221	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i studenata željezničkom prometu i cestovnom prometu	80.000,00	0,00	80.000,00
PROGRAM: 02 JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU				
POTICAJNE MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE				
Aktivnost POTPORE ZA NOVOROĐENU DJECU				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	120.000,00	0,00	120.000,00
117-37229	Potpore za novorođeno dijete	120.000,00	0,00	120.000,00
PROGRAM: 03 JAVNE POTREBE DJECE S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU				
Aktivnost SUFINANCIRANJE TROŠKOVA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
118-37229	Sufin.prijevoza djece s poteškoć.u razvoju- Spec.bolnica Krapinske Toplice	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
Aktivnost IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI				
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	22.500,00	52.500,00
119-38119	Izvannastavne aktivnosti O.Š. Bedekovčina	15.000,00	0,00	15.000,00
120-38119	Izvannastavne aktivnosti O.Š. Brestovec Orehovički	15.000,00	0,00	15.000,00
120a-38219	Kapitalne donacije OŠ Bedekovčina	0,00	22.500,00	22.500,00
Aktivnost VISOKO OBRAZOVANJE				
TEKUĆI PROJEKT 02 IZRADA ELABORATA VIŠE GRAĐEVINSKE ŠKOLE				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	360.000,00	0,00	360.000,00
121-36311	Sufinanciranje izrade elaborata Više građevinske škole u Bedekovčini	360.000,00	0,00	360.000,00
GLAVA 07 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA				
PROGRAM: 01 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI				
Aktivnost STIPENDIJE I ŠKOLARINE				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00
122-37215	Učeničke i studentske stipendije	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	35.000,00	48.000,00	83.000,00
123-37219	Jednokratne pomoći u novcu	35.000,00	48.000,00	83.000,00
Aktivnost POMOĆ U NARAVI (ogrijev, režije i prehrana)				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	152.000,00	0,00	152.000,00
124-37223	Troškovi stanovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
125-37224	Nabava namirnica korisnicima socijalne skrbi i obitelji stradalih invalida domovinskog rata i obiteljima lošeg imovinskog stanja	25.000,00	0,00	25.000,00
126-37229	Poklon paketi djeci za Sv.Nikolu	17.000,00	0,00	17.000,00
127-37229	Troškovi ljetovanja djece lošijeg imovnog stanja	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost NAKNADE ŠTETE				

38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
128-38319	Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>PROGRAM: 01 HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA</b>				
<b>Aktivnost HUMANITARNA DJELATNOST</b>				
38	Donacije i ostali rashodi	168.400,00	0,00	168.400,00
129-38114	Tekuća donacija Crveni križ gradsko društvo Zabok	25.000,00	0,00	25.000,00
130-38114	Tekuća donacija UHVDR ogranak Bedekovčina	16.600,00	0,00	16.600,00
131-38114	Tekuća donacija HVIDRA	2.000,00	0,00	2.000,00
132-38114	Tekuća donacija Udruga slijepih ŽKZ Krapina i športski klub	4.500,00	0,00	4.500,00
133-38114	Tekuća donacija Društvo naša djeca Bedekovčina	13.400,00	0,00	13.400,00
134-38114	Tekuća donacija Društvu multipleskleroze ŽKZ	4.500,00	0,00	4.500,00
135-38114	Tekuća donacija Udruga invalida Bedekovčina	40.000,00	0,00	40.000,00
136-38114	Tekuća donacija Klub liječenih alkoh."Jezera"Bedekovčina	3.000,00	0,00	3.000,00
137-38114	Tekuća donacija Općinskoj organizaciji umirovljenika Bedekovčina	55.000,00	0,00	55.000,00
138-38114	Tekuća donacija Udruga za borbu protiv raka "Zlatno srce"	2.200,00	0,00	2.200,00
139-38114	Tekuća donacija Hrvatski domobran	2.200,00	0,00	2.200,00
<b>GLAVA 08 JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU</b>		<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO</b>				
<b>Aktivnost LABORATORIJSKE USLUGE</b>				
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
140-32363	Laboratorijske usluge	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>GLAVA 09 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE</b>		<b>493.100,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>492.600,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA</b>				
<b>PROGRAM: 01 PROGRAM JAVNIH POTREBA</b>				
<b>Aktivnost DJELATNOST KNJIŽNICE</b>				
Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina				
31	Rashodi za zaposlene	112.100,00	0,00	112.100,00
141-3111	Plaće za zaposlene	93.000,00	0,00	93.000,00
142-3121	Ostale naknade za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00
143-31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	14.500,00	0,00	14.500,00
144-31331	Doprinos za zapošljavanje	1.600,00	0,00	1.600,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
145-32332	Pretplata na časopise-tisak	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>PROJEKT NABAVA KNJIGA</b>				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
146-42212	Nabava opreme	5.000,00	0,00	5.000,00
147-42411	Knjige u knjižnici	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Aktivnost MANIFESTACIJE U KULTURI</b>				
32	Materijalni rashodi	50.000,00	5.000,00	55.000,00
148-32931	Manifestacija Sajam i izložba vina 2009.	50.000,00	5.000,00	55.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	118.000,00	0,00	118.000,00
149-38114	Tekuća donacija Udruga vinara i vinogradara Bedekovčina	8.000,00	0,00	8.000,00
150-38119	Obilježavanje obljetnica- proračunski korisnici	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
151-38119	Književna manifestacija "Susret riječi" Bedekovčina 2009.	30.000,00	0,00	30.000,00
152-38119	Ostale kulturno - umjetničke manifestacije	70.000,00	5.000,00	75.000,00
<b>Aktivnost POMOĆ CRKVAMA</b>				
38	Donacije i ostali rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00
153-38112	Donacije crkvama Bedekovčina, Orehovica i Mače	21.000,00	0,00	21.000,00
<b>Aktivnost DJELATNOST KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA</b>				
38	Donacije i ostali rashodi	152.000,00	-5.500,00	146.500,00
154-38114	Tekuća donacija KUD Bedekovčina	20.000,00	0,00	20.000,00
155-38114	Tekuća donacija Folklorno društvo "Žuna" Bedekovčina	35.000,00	0,00	35.000,00
156-38114	Tekuća donacija Muški pjevački zbor Magdalenić i likovna sekcija	11.000,00	0,00	11.000,00
157-38114	Tekuća donacija Udruga Sv.Martin-Martinec Orehovički	14.000,00	0,00	14.000,00
158-38114	Tekuća donacija Udruga "Angeljeki" Martinec Orehovički	12.000,00	0,00	12.000,00
159-38114	Tekuća donacija Limena glazba Bedekovčina	20.000,00	0,00	20.000,00
160-38114	Tekuća donacija Limena glazba Sv.Florijan	2.500,00	0,00	2.500,00
161-38114	Donacija Amaterska plesna skupina IDA	2.500,00	-2.500,00	0,00

162-38114 Tekuća donacija Udruga "Pinklec"	3.000,00	-3.000,00	0,00
163-38114 Tekuća donacija Udruga "Foringaši"	7.000,00	0,00	7.000,00
164-38114 Tekuća donacija Bedekovčanske mažoretkinje	15.000,00	0,00	15.000,00
165-38114 Tekuća donacija KUD Sveti Ivan Krstitelj Martinec Orehovički	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>GLAVA 10 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA</b>	<b>4.729.000,00</b>	<b>-3.042.000,00</b>	<b>1.687.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA</b>			
<b>PROGRAM: ORGANIZACIJA REKREACIJE I ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI</b>			
<b>Aktivnost OTPLATA KREDITA</b>			
34 Financijski rashodi	300.000,00	-130.000,00	170.000,00
166-34231 Kamata na primljene zajmove	300.000,00	-130.000,00	170.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice	500.000,00	5.000,00	505.000,00
167-54412 Izdaci za otplatu glavnice	500.000,00	5.000,00	505.000,00
<b>Aktivnost DJELATNOST ŠPORTSKIH KLUBOVA</b>			
38 Donacije i ostali rashodi	589.000,00	63.000,00	652.000,00
168-38115 Tekuća donacija ŠD Tondach, Bedekovčina	160.000,00	20.000,00	180.000,00
169-38115 Tekuća donacija NK Inkop, Poznanovec	160.000,00	20.000,00	180.000,00
170-38115 Tekuća donacija ŠRD Jezera, Bedekovčina	11.000,00	0,00	11.000,00
171-38115 Tekuća donacija Rukometni klub Bedekovčina	160.000,00	20.000,00	180.000,00
172-38115 Tekuća donacija Pointball klub Bedex	2.000,00	0,00	2.000,00
173-38115 Tekuća donacija Š.D. "Zmaj", Bedekovčina	11.000,00	3.000,00	14.000,00
174-38115 Tekuća donacija Moto klub Bedekovčina	2.000,00	0,00	2.000,00
175-38115 Tekuća donacija Moto Recing Team, Bedekovčina	14.000,00	0,00	14.000,00
176-38115 Tekuća donacija ŠRU "Zagor", Bedekovčina	3.000,00	0,00	3.000,00
177-38115 Tekuća donacija Lovačko društvo "Lane" Orehovica	6.000,00	0,00	6.000,00
178-38115 Tekuća donacija Lovačko društvo "Srna" Poznanovec	6.000,00	0,00	6.000,00
179-38115 Tekuća donacija Lovačko društvo "Sv. Hubert" Bedekovčina	6.000,00	0,00	6.000,00
180-38115 Tekuća donacija Lovačko društvo "Srndač" Bedekovčina	6.000,00	0,00	6.000,00
181-38115 Tekuća donacija Savez školskih športskih klubova KZZ	2.000,00	0,00	2.000,00
182-38115 Financiranje dvorane za Rukometni klub Bedekovčini	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>KAPITALNI PROJEKT</b>			
38 Donacije i ostali rashodi	340.000,00	20.000,00	360.000,00
183-38215 Kapitalna donacija N.K. "Inkop" Poznanovec	120.000,00	20.000,00	140.000,00
184-38215 Kapitalna donacija N.K. "Tondach"	220.000,00	0,00	220.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00
185-42126 Sufinanciranje izgradnje športske dvorane u Brestovcu Orehovičkom	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-08/09-01/03

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 32. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 04. sjednici održanoj dana 29. listopada 2009. godine, donijelo je

**O D L U K U****O SOCIJALNOJ SKRBI**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava i oblici pomoći iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Bedekovčina, korisnici socijalne skrbi, te uvjeti, način i postupak za ostvarivanje prava i pomoći iz socijalne skrbi.

## Članak 2.

Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine Bedekovčina ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

## Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Bedekovčina za svaku kalendarsku godinu donosi Program socijalne skrbi Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Program), kojim se utvrđuje pravo na pomoć za podmirjenje troškova stanovanja propisano zakonom, te prava na pomoći propisane ovom Odlukom.

## Članak 4.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavljaju: Jedinstveni



upravni odjel Općine Bedekovčina ( u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel), Povjerenstvo za socijalnu skrb ( u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i načelnik Općine Bedekovčina ( u daljnjem tekstu: načelnik).

Povjerenstvo ima predsjednika i šest članova, a imenuje ga Općinsko vijeće Općine Bedekovčina svojim aktom. Rad Povjerenstva održava se na sjednicama.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, načelnik može povjeriti Centru za socijalnu skrb Zabok (u daljnjem tekstu: Centar), na temelju ugovora o međusobnim pravima i obvezama koji sklapa sa Centrom.

## II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

### Članak 5.

Korisnik socijalne skrbi prema ovoj Odluci je samac, član obitelji ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

### Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom može koristiti hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine Bedekovčina, te osoba bez državljanstva ili strani državljanin sa prebivalištem na području Općine Bedekovčina.

## III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

### Članak 7.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. socijalna prava predškolske i školske djece, te redovnih studenata čine prava:
  - na besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjim jaslicama i vrtiću,
  - učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju,
  - učenika srednjih škola i redovnih studenata na stipendiju,
  - djece na financiranje troškova ljetovanja.
2. socijalna prava ostalih građana čine prava na:
  - pomoć u podmiranju troškova stanovanja,
  - jednokratnu novčanu pomoć,
  - pomoć u plaćanju troškova prehrane,
  - podmirenje pogrebnih troškova,
  - novčanu pomoć za novorođeno dijete.
3. potpora humanitarnim organizacijama i udrugama.

Korisnik socijalne skrbi može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno vrsta pomoći, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci.

## IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

### Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 7. stavkom 1. točkama 1. i 2. ove Odluke može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta i to:

- a) uvjet prihoda,
- b) posebne uvjete.

### Članak 9.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik čija su primanja niža od osnovice za uzdržavanje koju određuje Vlada Republike Hrvatske, a uvjet za korištenje prava utvrđuje se prema postocima:

1. samac 100% osnovice
2. invalidna osoba 60% osnovice
3. obitelj za:
  - odraslu osobu 80% osnovice
  - dijete do 7 godina 80% osnovice
  - dijete od 7 do 15 godina 90% osnovice
  - dijete od 15 do 18 godina odnosno do završetka redovnog školovanja 100% osnovice
4. iznosi utvrđeni prethodnim točkama povećavaju se ako je korisnik:
  - potpuno radno nesposobna osoba koja živi sama za 50% osnovice
  - potpuno radno nesposobna osoba koja živi u obitelji za 30% osnovice
  - trudnica nakon 12 tjedana trudnoće za 50% osnovice
  - roditelja do 2 mjeseca nakon poroda za 50% osnovice
  - dijete samohranog roditelja za 25% osnovice.

### Članak 10.

Posebne uvjete u smislu članka 8. ove Odluke ispunjavaju:

1. roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja Domovinskog rata,
2. roditelj djeteta hrvatskog ratnog vojnog invalida,
3. roditelj ili staratelj djeteta korisnika usluga jaslica i dječjeg vrtića,
4. korisnici učeničkih i studentskih stipendija,
5. korisnik koji zbog trenutačnih okolnosti (npr. rođenje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarna nepogoda, gubitak posla ili drugih nevolja) dođe u teške materijalne prilike te nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe,
6. ostali korisnici, prema posebnom zaključku načelnika.

### Članak 11.

Radno sposobni odrasli korisnici socijalne skrbi koji ostvaruju prava iz ove Odluke, obvezni su se odazvati na društveno koristan rad.

Za svakih 150,00 kuna odobrene pomoći iz socijalne skrbi, korisnik socijalne skrbi iz stavka 1. ovoga članka obavezan je odraditi osam sati društveno korisnog rada.

Negativnim odazivanjem korisnika socijalne skrbi na obavljanje društveno korisnog rada, isti gubi pravo na dobrenu pomoć iz socijalne skrbi.

## V. NAČIN OSTVARIVANJA POJEDINIH PRAVA

### 1. SOCIJALNA PRAVA PREDŠKOLSKE DJECE I ŠKOLSKE DJECE, TE REDOVNIH STUDENATA

- 1.1. Pravo na besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjim jaslicama i vrtiću

### Članak 12.

Pravo na besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjim jaslicama i vrtiću ostvaruju korisnici iz članka 10. točke 3. ove Odluke, sukladno Odluci o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za Općinu Bedekovčina.

1.2. Pravo učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju

#### Članak 13.

Pravo učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju može ostvariti korisnik iz obitelji koja ispunjava uvjet iz članka 9. ili jedan od uvjeta iz članka 10. ove Odluke.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka za korisnika podnose osnovne škole na području Općine Bedekovčina.

Pravo iz prethodnog stavka ostvaruje se temeljem službene evidencije Centra, te osnovne škole na području Općine Bedekovčina, a zaključak o ostvarivanju prava donosi načelnik.

1.3. Pravo učenika srednjih škola i redovnih studenata na stipendiju

#### Članak 14.

Pravo učenika srednjih škola i redovnih studenata na stipendiju ostvaruje se sukladno Pravilniku o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Bedekovčina.

1.4. Pravo djece na financiranje troškova ljetovanja

#### Članak 15.

Pravo djece na financiranje troškova ljetovanja može ostvariti korisnik iz obitelji koja ispunjava uvjet iz članka 9. ili jedan od uvjeta iz članka 10. ove Odluke.

Pravo iz prethodnog stavka ostvaruje se temeljem službene evidencije Centra, a zaključak o ostvarivanju prava donosi načelnik.

## 2. SOCIJALNA PRAVA OSTALIH GRADANA

2.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

#### Članak 16.

Pod troškovima stanovanja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- najamnina,
- komunalna naknada,
- električna energija,
- plin,
- grijanje,
- voda,
- odvoz smeća i odvodnja,
- troškovi za zajedničku pričuvu zgrade.

#### Članak 17.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji, ako mjesečni prihod samca ili obitelji u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava utvrđenu prema članku 9. ove Odluke.

#### Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne ostvaruje samac ni obitelj ako koriste stan koji je po svojim obilježjima iznad obilježja potrebnih za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji, a koja se utvrđuju sukladno članku 36. Zakona o socijalnoj skrbi.

#### Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, nema samac ni obitelj, ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

#### Članak 20.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se mjesečno, do iznosa polovice sredstava obračunatih prema ostvarenim pravima iz članka 9. ove Odluke.

#### Članak 21.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Jedinствeni upravni odjel djelomično ili u cijelosti plati račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, sukladno članku 20. ove Odluke.

2.2. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

#### Članak 22.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može, na temelju podnesenog zahtjeva, ostvariti korisnik koji ispunjava uvjet iz članka 10. točke 5. ove Odluke.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se Jedinствenom upravnom odjelu.

Visinu jednokratne novčane pomoći za svaki pojedini slučaj, uzimajući u obzir ukupne okolnosti, utvrđuje Povjerenstvo, a rješenje o istom donosi Jedinствeni upravni odjel.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti maksimalno do trostrukog iznosa osnovice iz članka 16. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Ako za podmirenje potrebe iz stavka 1. ovoga članka treba osigurati iznos veći od iznosa iz prethodnoga stavka, načelnik može iznimno na prijedlog Povjerenstva isti i odobriti.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Jedinствeni upravni odjel djelomično ili u cijelosti plati račun pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Jednokratna novčana pomoć utvrđena ovim članom može se odobriti korisniku samo jedanput u istoj kalendarskoj godini.

2.3. Pravo na pomoć u plaćanju troškova prehrane

#### Članak 23.

Pravo na pomoć u plaćanju troškova prehrane u obliku jednog obroka dnevno (ručak) mogu ostvariti korisnici koji ispunjavaju uvjet iz članka 10. točke 6. ove Odluke, a za koje je načelnik, na prijedlog Povjerenstva, utvrdio potrebu za tim oblikom pomoći. Pripremu i posluživanje dnevnog obroka za korisnike koji dobivaju takvu pomoć, obavlja fizička ili pravna osoba s kojom je Općina Bedekovčina sklopila ugovor.

2.4. Podmirivanje pogrebnih troškova

#### Članak 24.

Općina Bedekovčina podmirit će, sukladno članku 10. točki 6. ove Odluke, pogrebne troškove za umrlu osobu koja nema nasljednika odnosno nema osobu koja je o njoj skrbrila za njezina života, a ne ostvaruje pravo na podmirenje pogrebnih troškova putem Centra, odnosno nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja i to do visine neophodnih pogrebnih troškova.

Pod podmirivanjem neophodnih pogrebnih troškova podrazumijeva se osnovna pogrebna oprema, trošak prijevoza umrle osobe od mjesta smrti do mjesta pogreba i trošak ukopa, a prema cijenama u mjestu u kojem je pokojnik umro odnosno u mjestu pogreba.

Ukoliko se utvrdi da umrla osoba ima nasljednika i imovinu koja ulazi u ostavinsku masu, odnosno da je postojala osoba koja je bila sukladno zakonu ili ugovoru dužna sahraniti umrlu osobu, Općina Bedekovčina će isplaćene pogrebne troškove prijaviti kao svoje potraživanje u ostavinsku masu ili utužiti putem nadležnog suda.

#### 2.5. Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete

##### Članak 25.

Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete s prebivalištem na području Općine Bedekovčina ostvaruje se sukladno Zaključku o ostvarivanju prava na novčanu pomoć za novorođeno dijete, kojeg donosi načelnik Općine.

### 3. POTPORA HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA I UDRUGAMA

#### Članak 26.

Iz sredstava Proračuna Općine Bedekovčina može se dati potpora za rad i ostvarivanje programa udruga koje se bave pravom i zaštitom socijalno ugroženog stanovništva ili zaštitom socijalno i zdravstveno hendikepiranih osoba, potpora za rad udruga koje se bave ostvarivanjem prava i zaštitom hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata, udruga sudionika Domovinskog rata, udruga proizašlih iz II. svjetskog rata, civilnih invalida rata i slično, te potpora za rad udruga umirovljenika, ako su programi i djelatnost tih udruga od interesa za Općinu Bedekovčina.

Visina potpore iz stavka 1. ovoga članka ovisi o mogućnostima Proračuna, o programu i rezultatima rada udruge, te o mjeri u kojoj se program dotične udruge sufinancira iz drugih izvora.

Uz zahtjev za dodjelu financijske potpore, udruge iz stavka 1. ovoga članka obvezne su dostaviti izvještaj o radu i financijski izvještaj za proteklu godinu s prikazom svih izvora prihoda i svih izdataka, program rada i financijski plan za iduću godinu s prikazom prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama.

Udrugama koje nisu registrirane u skladu s propisima, te udrugama koje ne ispune uvjete iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, neće se odobriti potpora iz Proračuna Općine Bedekovčina.

#### Članak 27.

Potpore iz članka 26. ove Odluke mogu se, pod uvjetima propisanim tim člankom, dati i udrugama, koje svoje programe i djelatnost obavljaju za područje Krapinsko-zagorske županije i to ovisno o broju njihovih

štićenika s područja Općine Bedekovčina.

#### Članak 28.

Zahtjevi za potporu iz članaka 26. i 27. ove Odluke podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu, Odsjeku za financije, u zakonskim rokovima za izradu proračuna.

### VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

#### Članak 29.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoći iz ove Odluke, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Iznimno, postupak iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti i Jedinstveni upravni odjel po službenoj dužnosti.

Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, te ako nije zaključen ugovor iz članka 4.

stavka 3. ove Odluke, zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu.

#### Članak 30.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pomoći iz ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti odgovarajuće isprave te dokaze o opravdanosti i zasnovanosti zahtjeva na propisima. Ako je to potrebno radi trajnijeg ostvarivanja prava na pomoći iz ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel će od stranke, odnosno od korisnika pomoći, zahtijevati da odgovarajuće isprave i dokaze za daljnje ostvarivanje pomoći dostavi i tijekom korištenja pomoći.

U rješavanju zahtjeva iz članka 29. ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel ili Povjerenstvo mogu odlučiti da se posjetom obitelji korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva ili na drugi pogodan način, posebno ispituju činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava na pomoć.

#### Članak 31.

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoći iz ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel surađuje s Povjerenstvom, Centrom, te s drugim pravnim osobama. Pomoći iz članaka 12., 13., 15., 23., 24., 26. i 27. ove Odluke ostvaruju se isplatom dječjem vrtiću, osnovnoj školi i drugim pravnim osobama.

#### Članak 32.

Rješenje o ostvarivanju pojedinog prava na pomoć iz ove Odluke, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije propisano, u prvome stupnju donosi Jedinstveni upravni odjel.

O žalbi protiv rješenja Jedinstvenog upravnog odjela odlučuje u drugom stupnju nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije.

#### Članak 33.

Korisnik pomoći iz ove Odluke dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečene pomoći u roku od osam (8) dana od dana nastanka te promjene.

Korisnik koji je na temelju ove Odluke ostvario primanje dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario primanje na koje

nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada,

- primanje ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

Članak 34.

Jedinstveni upravni odjel u suradnji s Povjerenstvom, ima pravo i obvezu nadzirati da li se sredstva, odobrena korisniku pomoći sukladno ovoj Odluci, koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Jedinstvenog upravnog odjela, korisnik pomoći dužan je Jedinstveni upravni odjel pisano izvijestiti o korištenju odobrenih sredstava.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu Općine Bedekovčina.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/06.).

Članak 37.

Postupci započeti po odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Bedekovčina iz članka 36. ove Odluke dovršit će se po odredbama navedene Odluke.

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/09-01/18

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 04. sjednici održanoj dana 29. listopada 2009. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **O NAKNADI TROŠKOVA ZA RAD ČLANOVIMA OPĆINSKOG VIJEĆA, RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA I OSTALIH RADNIH TIJELA OPĆINE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o naknadi troškova za rad članovima Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i ostalih radnih tijela Općine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se osobe kojima pripada pravo na naknadu troškova za rad, uvjeti pod kojima im naknada pripada, visina naknade i način na koji se naknada isplaćuje.

Članak 2.

Naknada troškova za rad pripada:

- članovima Općinskog vijeća,
- članovima radnih tijela Općinskog vijeća (povjerenstva, komisije, odbori),
- članovima ostalih radnih tijela Općine (povjerenstva, komisije, odbori),
- predsjedniku Općinskog vijeća i njegovom za-

mjeniku,

- općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- zaposlenicima Jedinstvenog upravnog odjela nazočnima na sjednicama izvan svojeg radnog vremena.

Članak 3.

Naknada troškova za rad obuhvaća naknadu troškova za rad u radnim tijelima navedenim u članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ako osoba koja ostvaruje pravo na naknadu troškova za rad, istog dana sudjeluje u radu više radnih tijela, odobrava joj se naknada troškova samo za sudjelovanje u radu jednog radnog tijela.

Članak 5.

Naknada troškova za rad u radnom tijelu isplaćuje se u visini od 150,00 kuna neto.

Članak 6.

Naknada troškova za rad iz članka 5. ove Odluke obračunava se po održanoj sjednici radnog tijela, a isplata naknade troškova vrši se mjesečno.

Isplata naknade troškova za rad vrši se na žiro račun korisnika naknade, a zaposlenicima Jedinstvenog upravnog odjela naknada troškova za rad isplaćuje se putem plaće.

Članak 7.

Sredstva za isplatu naknada troškova za rad utvrđenih ovom Odlukom isplaćuju se iz sredstava osiguranih u proračunu Općine Bedekovčina.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za rad članovima Općinskoga vijeća, Općinskoga poglavarstva i njihovih radnih tijela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 22/01, 23/06 i 6/09).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 400-08/09-01/02

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 04. sjednici održanoj dana 29. listopada 2009. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **O JAVNIM PRIZNANJIMA OPĆINE BEDEKOVČINA**

Članak 1.

Ovom Odlukom o javnim priznanjima Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Odluka) ustanovljuju se vrste javnih priznanja Općine Bedekovčina, uvjeti pod kojima se ona dodjeljuju, postupak dodjele, te oblik i sadržaj javnih priznanja.

Članak 2.

Javna priznanja Općine Bedekovčina dodjeljuju se

povodom Dana Općine Bedekovčina koji se obilježava 04. prosinca, na blagdan svete Barbare, zaštitnice Općine Bedekovčina.

#### Članak 3.

Javna priznanja Općine Bedekovčina su:

- nagrada Općine Bedekovčina,
- nagrada Općine Bedekovčina za životno djelo,
- počasni građanin odnosno počasna građanka Općine Bedekovčina.

#### Članak 4.

Nagrada Općine Bedekovčina dodjeljuje se osobama sa područja Općine Bedekovčina, trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama za zasluge u teorijskom i praktičnom radu u unapređivanju gospodarstva, znanosti, zdravstva, kulture, zaštite okoliša, športa, tehničke kulture i drugih javnih djelatnosti koje su od značaja za Općinu Bedekovčina, te povodom obilježavanja njihovih obljetnica rada.

Svake godine može se dodijeliti najviše pet nagrada Općine Bedekovčina.

#### Članak 5.

Nagrada Općine Bedekovčina za životno djelo dodjeljuje se osobama sa područja i izvan područja Općine Bedekovčina za iznimne zasluge i postignute rezultate koji su od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Bedekovčina.

Nagrada Općine Bedekovčina za životno djelo može se istoj osobi dodijeliti samo jedanput.

Svake godine može se dodijeliti samo jedna nagrada za životno djelo.

#### Članak 6.

Počasnim građaninom odnosno počasnom građankom Općine Bedekovčina može se proglasiti osoba posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva, povijesnih događaja i tradicije hrvatskog naroda, položaja i ugleda Općine Bedekovčina u zemlji i inozemstvu i zaslužna za razvoj Općine Bedekovčina ili pojedinih njezinih javnih djelatnosti, te državnik ili dužnosnik druge države, član međunarodne organizacije odnosno organizacije druge države ili njihovih tijela posebno zaslužan za Općinu Bedekovčina u promicanju njezina suvereniteta, samostalnosti i samobitnosti na općeprihvaćenim načelima suvremenog svijeta.

O proglašenju počasnog građanina odnosno počasne građanke izdaje se povelja.

Počasnim građaninom odnosno počasnom građankom ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Bedekovčina.

#### Članak 7.

Javna priznanja dodjeljuju se osobama za života, a iznimno mogu se dodijeliti i posmrtno.

#### Članak 8.

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja su:

- najbolji rezultati postignuti u teorijskom i praktičnom radu na pojedinom području javnog djelovanja,
- uživanje ugleda uzorne osobe, stručnjaka i djelatnika, odnosno uzornoga trgovačkog društva, ustanove,

udruga građana i druge pravne osobe,

- objavljena, prikazana, izložena, izvedena ili na drugi način prezentirana i nagrađena ostvarenja,
- obilježavanje najmanje desete obljetnice rada.

#### Članak 9.

Postupak za dodjelu javnih priznanja pokreće se raspisivanjem javnog poziva Jedinostvenog upravnog odjela Općine Bedekovčina fizičkim i pravnim osobama za dostavu prijedloga za dodjelu javnih priznanja, objavljenog u dnevnom tisku najkasnije dva mjeseca prije dodjele javnih priznanja.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja treba sadržavati:

- ime, prezime i adresu osobe, odnosno naziv i adresu trgovačkog društva, ustanove, vjerske zajednice, udruge građana ili drugih pravnih osoba što se predlažu za dodjelu javnog priznanja,
- područje javne djelatnosti za koju se predlaže dodjela javnog priznanja,
- naziv javnog priznanja za koje se predlaže,
- obrazloženje prijedloga za dodjelu javnog priznanja.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja fizičke i pravne osobe dostavljaju Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina.

#### Članak 10.

Jedinostveni upravni odjel Općine Bedekovčina prikupljene prijedloge za dodjelu javnih priznanja dostavlja Povjerenstvu za dodjelu javnih priznanja.

#### Članak 11.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i dva člana, a imenuje ga Općinsko vijeće Općine Bedekovčina svojim aktom.

Rad Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja održava se na sjednicama.

#### Članak 12.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja utvrđuje prijedlog fizičkih i pravnih osoba za dodjelu javnih priznanja i dostavlja ga Općinskom vijeću Općine Bedekovčina najkasnije mjesec dana prije obilježavanja Dana Općine Bedekovčina.

#### Članak 13.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja obavlja stručna služba Jedinostvenog upravnog odjela Općine Bedekovčina.

#### Članak 14.

Odluku o dodjeli javnih priznanja donosi Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na prijedlog Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja.

#### Članak 15.

Javna priznanja dodjeljuju se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Bedekovčina.

Javna priznanja dodjeljuje načelnik Općine.

#### Članak 16.

Nagrada Općine Bedekovčina :

-dimenzije: pisani dokument 20 cm x 30 cm

-opis: srebrna podloga s obrubom kojeg čini hr-

vatski pleter, unutar obruba otisnut je lik svete Barbare, u sredini gore otisnut je grb Republike Hrvatske

-sadržaj: ispod grba Republike Hrvatske upisan je tekst: REPUBLIKA HRVATSKA KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA OPĆINA BEDEKOVČINA, u sredini je upisan tekst: u povodu Dana Općine i Blagdane svete Barbare dodjeljuje NAGRADU OPĆINE BEDEKOVČINA, te je ispod toga upisano ime fizičke odnosno pravne osobe kojoj se i zašto dodjeljuje navedena nagrada, dolje s lijeve strane upisan je tekst: U Bedekovčini i datum dodjele nagrade, dolje s lijeve strane upisan je tekst: Načelnik Općine, te ime i prezime, a dolje sa desne strane upisan je tekst: Predsjednik Općinskog vijeća, te ime i prezime.

#### Članak 17.

Nagrada Općine Bedekovčina za životno djelo:

-dimenzije: pisani dokument 20 cm x 30 cm

-opis: zlatna podloga s obrubom kojeg čini hrvatski pleter, unutar obruba otisnut je lik svete Barbare, u sredini gore otisnut je grb Republike Hrvatske

-sadržaj: ispod grba Republike Hrvatske upisan je tekst: REPUBLIKA HRVATSKA KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA OPĆINA BEDEKOVČINA, u sredini je upisan tekst: u povodu Dana Općine i Blagdane svete Barbare dodjeljuje NAGRADU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA ŽIVOTNO DJELO, te je ispod toga upisano ime fizičke odnosno pravne osobe kojoj se i zašto dodjeljuje navedena nagrada, dolje s lijeve strane upisan je tekst: U Bedekovčini i datum dodjele nagrade, dolje s lijeve strane upisan je tekst: Načelnik Općine, te ime i prezime, a dolje sa desne strane upisan je tekst: Predsjednik Općinskog vijeća, te ime i prezime.

#### Članak 18.

Povelja počasnog građanina odnosno počasne građanke:

-dimenzije: pisani dokument 20 cm x 30 cm

-opis: zlatna podloga s obrubom kojeg čini hrvatski pleter, unutar obruba otisnut je lik svete Barbare, u sredini gore otisnut je grb Republike Hrvatske

-sadržaj: ispod grba Republike Hrvatske upisan je tekst: REPUBLIKA HRVATSKA KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA OPĆINA BEDEKOVČINA, u sredini je upisan tekst: u povodu Dana Općine i Blagdane svete Barbare dodjeljuje POVELJU POČASNOM GRAĐANINU ODNOSNO POČASNOJ GRAĐANKI OPĆINE BEDEKOVČINA, te je ispod toga upisano ime osobe kojoj se i zašto dodjeljuje navedena povelja, dolje s lijeve strane upisan je tekst: U Bedekovčini i datum dodjele povelje, dolje s lijeve strane upisan je tekst: Načelnik Općine, te ime i prezime, a dolje sa desne strane upisan je tekst: Predsjednik Općinskog vijeća, te ime i prezime.

#### Članak 19.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Bedekovčina.

#### Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nagradama Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/95 i 12/98).

#### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 060-02/09-01/01

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VJEĆA

Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 37. stavaka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97 i 107/07), članka 32. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09) i Zaključka Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina (Klasa: 601-02/09-01/42, Urbroj: 2197-02-04/09-5 od 12. listopada 2009. godine), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 04. sjednici održanoj dana 29. listopada 2009. godine, donijelo je

#### RJEŠENJE

1.

BOŽANA SEMOV iz Bedekovčine, Trg A. Starčevića 8 imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Bedekovčina na vrijeme od četiri godine.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči Općine Bedekovčina.

KLASA: 013-03/09-01/30

URBROJ: 2197-02-01/09-3

Bedekovčina, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 04. sjednici održanoj dana 29. listopada 2009. godine, donijelo je

#### RJEŠENJE

1.

BRANKO HULJAK iz Bedekovčine, Orehovička cesta 2b imenuje se za člana u Skupštinu društva Komunalno-Zabok, d.o.o. Zabok.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/09-01/31

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i

36/09) i članka 32. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 04. sjednici održanoj dana 29. listopada 2009. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

1.

VILIM MLINARIĆ, ing. iz Poznanovca, R. J. Španca 1 imenuje se za člana u Skupštinu društva «Zagorski vodovod» d.o.o. Zabok.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-03/09-01/32

URBROJ: 2197-02-01/09-1

Bedekovčina, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

### OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 36. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 12/08 i 14/09) Općinski načelnik Općine Konjščina dana 05. studenog 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća Mjesnih odbora Općine Konjščina.

Članak 2.

Za dan izbora određuje se nedjelja 27. prosinca 2009. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 013-01/09-01/2

URBROJ: 2211/04-3-09-1

Konjščina, 05. studenog 2009

OPĆINSKI NAČELNIK:

Mirko Krznar, v.r.

### OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 39., Zakona o proračunu (NN br. 87/08) i čl. 33. i 80. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 4 sjednici održanoj 05.11.2009. godine donijelo je:

#### ODLUKA O IZMJENI PRORAČUNA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2009. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Krapinske Toplice za 2009. godinu (u daljem tekstu Proračun), sastoji se od prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

O P I S	Plan 2009.g.	Ostvarenje 24.10.2009.	I Izmjena	Indeks
A) PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI				
6 PRIHODI POSLOVANJA	14.209.000,00	9.789.688,42	13.405.476,00	-5,7
7 PRIHODI OD PRODAJE KAPITALNE IMOVINE	7.000,00	10.750,30	7.000,00	0,0
UKUPNO PRIHODI	14.216.000,00	9.800.438,72	13.412.476,00	-5,7
3 RASHODI POSLOVANJA	10.893.580,00	7.447.924,07	9.895.105,00	-9,2
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	4.960.000,00	748.268,85	3.241.976,00	-34,6
UKUPNO RASHODI	15.853.580,00	8.196.192,92	13.137.081,00	-17,1
B) RAČUN FINANCIRANJA				
5 IZDACI ZA FINANC. IMOV. I OTPLATU ZAJM.	350.000,00	315.134,32	410.000,00	17,1
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-350.000,00	-315.134,32	-410.000,00	17,1
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	14.216.000,00	9.800.438,72	13.412.476,00	-5,7
UKUPNO RASHODI I IZDACI:	16.203.580,00	8.511.327,24	13.547.081,00	-16,4
Višak prihoda iz 2008.g.	145.095,07			
Višak prihoda nad rashodima	1.987.580,00	1.289.111,48	134.605,00	-93,2
SVEUKUPNO PLANIRANI PRIHODI I PRIMICI	16.203.580,00	9.800.438,72	13.547.081,00	-16,4
SVEUKUPNO PLANIRANI RASHODI I IZDACI	16.203.580,00	8.511.327,24	13.547.081,00	-16,4
REZULTAT POSLOVANJA- VIŠAK	1.434.206,55			

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2009. godinu raspoređuju se kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan 2009.g.	Ostvarenje 24.10.2009.	I Izmjena	Indeks
6 PRIHODI	14.209.000,00	9.789.688,42	13.405.476,00	-5,7

61	PRIHODI OD POREZA	8.872.000,00	7.942.911,53	10.691.500,00	20,5
611	Porez i prizet na dohodak	8.050.000,00	7.198.983,44	9.800.000,00	21,7
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	8.000.000,00	7.389.007,79	9.900.000,00	23,8
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	350.000,00	241.969,98	450.000,00	28,6
6113	Porez na dohodak od imovine	0,00	0,00	0,00	
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	-300.000,00	-431.994,33	-550.000,00	83,3
612	Porez na dobit	0,00	0,00		
6121	Porez na dobit poduzetnika	0,00	0,00		
613	Porezi na imovinu	551.000,00	614.446,34	701.000,00	27,2
6131	Stalni porezi na imovinu (porez na kuće za odmor,por.za korišt.javne površine)	250.000,00	149.457,29	200.000,00	-20,0
6132	Porez na nasljedstva i darove	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
6134	Povremeni porezi na imovinu(porez na promet nekretn.)	300.000,00	464.989,05	500.000,00	66,7
614	Porezi na robu i usluge	270.000,00	129.462,02	190.000,00	-29,6
6142	Porez na promet(porez na potrošnju)	120.000,00	59.569,74	90.000,00	-25,0
6145	Porez na korištenje dobara i izvođ.aktivnosti	150.000,00	69.892,28	100.000,00	-33,3
616	Ostali neraspoređeni porezi	1.000,00	19,73	500,00	-50,0
6163	Ostali neraspoređeni porezi(neprepoznati nalozi)	1.000,00	19,73	500,00	-50,0
63	POTPORE	2.470.000,00	492.300,00	610.000,00	-75,3
633	Potpore iz proračuna	2.470.000,00	492.300,00	610.000,00	-75,3
6331	Tek.potpore iz proračuna (Županija ogrjev za socijalno ugroženo stanovništvo)	70.000,00	32.300,00	50.000,00	-28,6
6332	Kapitalne pomoći iz prorač.(Ministarstvo.kulture, Žup.)	1.400.000,00	160.000,00	260.000,00	-81,4
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države (Fond za region.razvoj)	1.000.000,00	300.000,00	300.000,00	-70,0
64	Prihodi od imovine	173.000,00	153.050,05	188.000,00	8,7
641	Prihodi od financijske imovine	78.000,00	104.629,55	123.000,00	57,7
6413	Kamate na depozit po videnju i oročena sredstva	78.000,00	104.629,55	123.000,00	57,7
642	Prihod od nefinancijske imovine	95.000,00	48.420,50	65.000,00	-31,6
6421	Naknade za koncesije (koncesija za održav.groblja, konc.za odvoz smeća)	80.000,00	38.445,48	50.000,00	-37,5
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (spomenička renta,ostali prih.od nef.im.)	15.000,00	9.975,02	15.000,00	0,0
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	2.424.000,00	1.020.218,56	1.709.000,00	-29,5
651	Administrativne pristojbe	101.000,00	27.717,93	91.000,00	-9,9
6513	Ostale upravne pristojbe(prodaja državnih biljega)	11.000,00	5.271,78	10.000,00	-9,1
6514	Ostale pristojbe (boravišna pristojba i ostale nespomenute naknade)	90.000,00	22.446,15	81.000,00	-10,0
652	Prihodi po posebnim propisima	2.323.000,00	992.500,63	1.618.000,00	-30,3
6523	Komunalni doprinosi i druge nakande (kom.dopr.,kom.nak.,nak.za groblje i slične nakn.)	2.290.000,00	969.798,00	1.585.000,00	-30,8
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
6526	Ostali nespomenuti prihodi(upravni odjel i dom kulture)	32.000,00	22.702,63	32.000,00	0,0
66	OSTALI PRIHODI	270.000,00	181.208,28	206.976,00	-23,3
663	Donacije fizičkih i pravnih osoba	270.000,00	181.208,28	206.976,00	-23,3
6632	Kapitalne donacije (sufinanc. građ.za vodovod,izgr.cesta,izgr.kanalizacije)	270.000,00	181.208,28	206.976,00	-23,3
7	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	7.000,00	10.750,30	7.000,00	0,0
71	Prihod od prodaje neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00	
711	Zemljište	0,00	0,00	0,00	
7111	Građevinsko zemljište	0,00	0,00	0,00	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	7.000,00	10.750,30	7.000,00	0,0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	7.000,00	10.750,30	7.000,00	0,0
7211	Stambeni objekti	7.000,00	10.750,30	7.000,00	0,0
<b>RASHODI</b>					
3	RASHODI	10.893.580,00	7.447.924,07	9.895.105,00	-9,2
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE				
311	Plaće	2.128.000,00	1.670.517,80	2.048.000,00	-3,8



3111	Plaće za upravni odjel	898.000,00	728.622,76	898.000,00	0,0
3111	Plaće za dječji vrtić	1.000.000,00	833.333,30	1.000.000,00	0,0
3111	Plaće za knjižnicu	230.000,00	108.561,74	150.000,00	-34,8
312	Naknade za zaposlene	44.210,00	22.000,00	48.505,00	9,7
3121	Ostali rashodi za zaposlene (prigodne godišnje nagrade, jubilarne nagr.pomoći i sl.)	44.210,00	22.000,00	48.505,00	9,7
313	Doprinosi na plaće	152.370,00	125.323,19	153.400,00	0,7
3132	Doprinos-zdravstvo i ozljeda na radu	137.000,00	112.936,62	138.000,00	0,7
3133	Doprinos-zapošljavanje	15.370,00	12.386,57	15.400,00	0,2
32	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>				
321	Naknada troškova zaposlenima	70.000,00	54.903,88	80.000,00	14,3
3211	Službena putovanja(korištenje osob.auta, dnevnice)	9.000,00	3.521,00	9.000,00	0,0
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	55.000,00	42.877,00	59.000,00	7,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari,savjetov.,tečajevi, stručni ispiti)	6.000,00	8.505,88	12.000,00	100,0
322	Rashodi za materijal i energiju	908.000,00	493.997,93	831.000,00	-8,5
3221	Uredski mat.i ostali mater.rashodi (ured.mat.literat.,mat.za čišć.i odr.,zašt.odjeća)	49.000,00	50.502,25	63.000,00	28,6
3223	Energija (elektr.energija,motorni benz. za opć. auto,kosilicu i sl.)	320.000,00	278.171,13	360.000,00	12,5
3224	Materijal i dijel.za tek.i invest.održ. (građ.objekata,opreme,prijev.sredstava)	478.000,00	98.261,29	327.000,00	-31,6
3225	Sitni inventar(prometni znakovi i slično)	61.000,00	67.063,26	81.000,00	32,8
323	Rashodi za usluge	2.949.000,00	1.824.417,68	2.720.000,00	-7,8
3231	Usl.telefona, pošte (tr.službenih tel.,mobitela, R pošiljki)	60.000,00	43.015,23	50.000,00	-16,7
3232	Usl.tekuć.i invest.održavanja (građ.objekata, komun.infrastr.opreme,prij.sred.)	2.487.000,00	1.535.688,47	2.086.000,00	-16,1
3233	Usluge promidžbe i informiranja (objave natječaja, akata,tisak,elektron.mediji)	70.000,00	64.906,17	80.000,00	14,3
3234	Komunalne usluge (opskrba vodom,iznoš. i odv.smeća,deratizac.,usl.čišč.i pranja)	191.000,00	137.083,71	426.000,00	123,0
3235	Zakupnine i najmanine (najam zemljišta za kiosk za Osnovnu školu)	0,00	0,00	0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge (veterinarski higijeničar,nadzor nad sajmištem)	20.000,00	3.207,80	5.000,00	-75,0
3237	Intelektualne i osobne usluge (stručni nadzori, odvjetn.i sudske pristojbe,geodet.usl.)	104.000,00	34.063,20	60.000,00	-42,3
3238	Računalne usluge(razvoj software-a,novi programi)	13.000,00	5.621,66	11.000,00	-15,4
3239	Ostale usluge(grafič.usluge,izrada fotograf.ostale nespom.usluge)	4.000,00	831,44	2.000,00	-50,0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	408.000,00	375.869,47	501.500,00	22,9
3291	Naknada za rad predst. i izvrš. tijela, komisija, povjer.	45.000,00	31.510,02	59.500,00	32,2
3292	Premije osiguranja(osiguranje imovine,ozljede na radu)	20.000,00	16.151,37	20.000,00	0,0
3293	Reprezentacija(.reprezent.nač.uprav.odjela, rash.za protokol,rash.za održ.Dana općine i sl.)	93.000,00	76.495,51	88.000,00	-5,4
3294	Članarine(Savez gradova i općina, i dr.)	5.000,00	7.500,00	10.000,00	100,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	245.000,00	244.212,57	324.000,00	32,2
34	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>				
342	Otplata kamata na primljene zajmove	115.000,00	82.771,29	105.000,00	-8,7
3422	Kamate za primlj.zajmove od banka u javnom sektoru(HBOR za vodovod)	115.000,00	82.771,29	105.000,00	-8,7
343	Ostali financijski rashodi	45.000,00	25.749,53	117.500,00	161,1
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	10.936,47	15.000,00	-25,0
3433	Zatezne kamate	5.000,00	90,60	82.500,00	1.550,0
3434	Ostali nespom.financijski rashodi(proviz.banci za obradu kred.,prov.Porezn.upr.)	20.000,00	14.722,46	20.000,00	0,0
35	<b>SUBVENCije</b>				
352	Subvenije za razvoj poljop.,malog i srednjeg poduzet.	85.000,00	49.906,62	68.000,00	-20,0
3523	Subvencije za razvoj poljop.,malog i srednjeg poduzet.	85.000,00	49.906,62	68.000,00	-20,0

37	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
372	Naknade građanima i kućanstvima	590.000,00	408.813,37	600.000,00	1,7
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	270.000,00	185.600,00	270.000,00	0,0
3722	Naknade građanima u kućanstvima u naravi	320.000,00	223.213,37	330.000,00	3,1
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI				
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	1.156.000,00	953.300,09	1.212.000,00	4,8
3811	Tekuće donacije u novcu (sufin.stranaka,kultura,sport,društ.v.dj.vatrog.,turizam)	1.156.000,00	953.300,09	1.212.000,00	4,8
383	Kazne,penali i naknade štete	73.200,00			
3831	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama	73.200,00			
385	Izvanredni rashodi	43.000,00	461.133,24	35.000,00	-18,6
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	43.000,00	461.133,24	35.000,00	-18,6
386	Kapitalne pomoći	2.200.000,00	899.219,98	1.302.000,00	-40,8
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u jav. sektoru	2.200.000,00	899.219,98	1.302.000,00	-40,8
4	RASHODI ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE	4.960.000,00	748.268,85	3.241.976,00	-34,6
41	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	7.416,00	9.976,00	-96,7
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	7.416,00	9.976,00	-96,7
4111	Kupnja zemljišta za proširenje groblja	300.000,00	2.440,00	5.000,00	-98,3
4111	Zemljište po ostavi	4.976,00	4.976,00		
42	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3.860.000,00	603.118,60	2.622.000,00	-32,1
421	Rashodi za građevinske objekte	3.660.000,00	535.237,27	2.490.000,00	-32,0
4212	Izgradnja dječjeg vrtića	1.600.000,00	61.610,00	400.000,00	-75,0
4213	Izgradnja cesta	1.120.000,00	81.383,76	1.265.000,00	12,9
4214	Ostali građ.objekti(vod.,javna rasvjeta, nogost.,kanal.)	940.000,00	392.243,51	825.000,00	-12,2
422	Postrojenja i oprema	185.000,00	58.567,82	117.000,00	-36,8
4221	Uredska oprema i namještaj (za upravni odjel i dječji vrtić "Maslačak")	120.000,00	22.228,90	80.000,00	-33,3
4222	Komunikacijska oprema	25.000,00	36.338,92	37.000,00	48,0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu(oprema za kom. potrebe)	40.000,00	0,00	0,00	-100,0
4227	Nabava ostale opreme	0,00	0,00	0,00	
424	Knjige ,umjetnička djela i slično	15.000,00	9.313,51	15.000,00	0,0
4241	Knjige u knjižnicama	15.000,00	9.313,51	15.000,00	0,0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	800.000,00	137.734,25	610.000,00	-23,8
4264	Urbanistički i razvojni plan Općine K.Toplice	700.000,00	77.954,25	550.000,00	-21,4
4262	Ulaganja u računalne programe	100.000,00	59.780,00	60.000,00	-40,0
B)	RAČUN FINANCIRANJA				
5	IZDACI ZA FINANC. IMOV. I OTPLATU ZAJMOVA	350.000,00	315.134,32	410.000,00	17,1
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	20.000,00	0,00	10.000,00	-50,0
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkog društva KZA	20.000,00	0,00	10.000,00	-50,0
5321	Povećanje temeljnog kapitala u KZA	20.000,00	0,00	10.000,00	-50,0
54	Izdaci za otplatu zajmova				
544	Otplata glavnice primljenih zajmova	330.000,00	315.134,32	400.000,00	21,2
5441	Otplata glav.tuzemnog zajma(HBOR za izgrad. vodov.)	330.000,00	315.134,32	400.000,00	21,2
	RASPORED PRIHODA				
	PRIHODI				
61	PRIHODI OD POREZA				
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK				
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOST.RADA	8.000.000,00	7.389.007,79	9.900.000,00	23,8
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	8.000.000,00	7.389.007,79	9.900.000,00	23,8
6112	POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNIH DJELATNOSTI	350.000,00	241.969,98	450.000,00	28,6
61121	Porez na dohodak od obrta i s obrtom izjedn.djelatnosti	350.000,00	241.969,98	450.000,00	28,6
6113	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE	0,00	0,00	0,00	
61131	Porez na dohodak od imovine	0,00	0,00		
6115	POREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-300.000,00	-431.994,33	-550.000,00	83,3
61151	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	-300.000,00	-431.994,33	-550.000,00	83,3
612	POREZ NA DOBIT				
6121	Porez na dobit poduzetnika	0,00	0,00	0,00	
61211	Porez na dobit poduzetnika	0,00	0,00		

613	POREZ NA IMOVINU				
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	250.000,00	149.457,29	200.000,00	-20,0
61314	Porez na kuće za odmor	150.000,00	114.669,82	150.000,00	0,0
61315	Porez na korištenje javne površine	100.000,00	34.787,47	50.000,00	-50,0
6132	POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
61321	Porez na nasljedstva i darove	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	300.000,00	464.989,05	500.000,00	66,7
61341	Porez na promet nekretnina	300.000,00	464.989,05	500.000,00	66,7
614	POREZI NA ROBU I USLUGE				
6142	POREZ NA PROMET	120.000,00	59.569,74	90.000,00	-25,0
61421	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	120.000,00	59.569,74	90.000,00	-25,0
6145	POREZ NA KORIŠTENJE DOBARA I IZVANREDNIH AKTIVNOSTI	150.000,00	69.892,28	100.000,00	-33,3
61453	Porez na tvrtku, odnosno naziv	150.000,00	69.892,28	100.000,00	-33,3
616	OSTALI PRIHODI OD POREZA				
6163	Ostali neraspoređeni prihodi	1.000,00	19,73	500,00	-50,0
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	1.000,00	19,73	500,00	-50,0
63	POTPORE				
633	POTPORE IZ PRORAČUNA				
6331	TEKUĆE POTPORE	70.000,00	32.300,00	50.000,00	-28,6
63312	Županijski proračun- sredstva za socijalno ugrožene	50.000,00	32.300,00	50.000,00	0,0
633121	Žup. proračun- pomoć općinama s malim приходима	20.000,00	0,00	0,00	-100,0
6332	KAPITALNE POTPORE	1.400.000,00	160.000,00	260.000,00	-81,4
633212	KZZ-potpore za kapelicu M.Magdalena	10.000,00	0,00	0,00	-100,0
633213	Kapitalna potpora Minist. kulture-kapelica M.Magdalene	40.000,00	0,00	0,00	-100,0
633211	Kapit. potpora Minist kulture- za uređenje Doma kulture	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,0
633210	KZZ-potpore za uređenje Doma kulture	50.000,00	10.000,00	10.000,00	-80,0
63322	Kapitalne potpore za asfaltiranje cesta-Županija	100.000,00	0,00	100.000,00	0,0
633221	KZZ-sufinanciranje prostorne dokumentacije	50.000,00	0,00	0,00	-100,0
63323	Kapit. potpore za izgradnju dječjeg vrtića "Maslačak"	1.000.000,00	0,00	0,00	-100,0
6342	KAPIT. POMOĆI OD SUBJEK. UNUTAR OPĆE DRŽ.	1.000.000,00	300.000,00	300.000,00	-70,0
63423	Fond za regionalni razvoj-vodovod, kanalizacija	950.000,00	300.000,00	300.000,00	-68,4
63421	Hrvatske ceste-sufinanciranje prijelaza u Klokovcu	50.000,00	0,00	0,00	-100,0
64	PRIHODI OD IMOVINE				
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE				
6413	KAMATE NA OROČENA SRED. I DEPOZIT PO VIĐ.	78.000,00	104.629,55	123.000,00	57,7
64131	Kamate na oročena sredstva	70.000,00	100.505,47	115.000,00	64,3
64132	Kamate na depozit po viđenju	8.000,00	4.124,08	8.000,00	0,0
642	PRIHOD OD NEFINANCIJSKE IMOVINE				
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	80.000,00	38.445,48	50.000,00	-37,5
64219	Naknade za ostale koncesije(konc.za pružanje pogrebnih usluga, odvoz smeća)	80.000,00	38.445,48	50.000,00	-37,5
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	9.975,02	15.000,00	0,0
64236	Prihod od spomeničke rente	15.000,00	9.975,02	15.000,00	0,0
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA				
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE				
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	11.000,00	5.271,78	10.000,00	-9,1
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	11.000,00	5.271,78	10.000,00	-9,1
6514	OSTALE PRISTOJBE	90.000,00	22.446,15	81.000,00	-10,0
65141	Boravišna pristojba	50.000,00	0,00	50.000,00	0,0
65149	Ostale nespomenute naknade				
651491	Naknada za korištenje javne površine	30.000,00	22.200,00	30.000,00	0,0
651492	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	246,15	1.000,00	-90,0
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA				
6523	KOMUNALNI DOPRINOS I DRUGE NAKNADE	2.290.000,00	969.798,00	1.585.000,00	-30,8
65231	Komunalni doprinos	800.000,00	185.435,45	300.000,00	-62,5
65232	Komunalna naknada	600.000,00	336.717,55	600.000,00	0,0
652321	Naknada za grobna mjesta	180.000,00	141.535,00	180.000,00	0,0

652322	Naknada za izdavanje grobnog okvira	10.000,00	2.860,00	5.000,00	-50,0
652323	Naknada za priključak na objekte kom. infrastrukture	700.000,00	303.250,00	500.000,00	-28,6
6524	DOPRINOSI ZA ŠUME	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
65241	Doprinosi za šume	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	32.000,00	22.702,63	32.000,00	0,0
65269	Ostali općinski prihodi	30.000,00	22.702,63	30.000,00	0,0
652691	Prihodi Doma kulture( najam dvorane i sl.)	2.000,00	0,00	2.000,00	0,0
66	OSTALI PRIHODI				
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba				
6632	KAPITALNE DONACIJE FIZIČKIH OSOBA	270.000,00	181.208,28	206.976,00	-23,3
66321	Kapitalne donacije fizičkih osoba				
663211	Donacija građana za izgradnju vodovodne mreže	250.000,00	174.232,28	200.000,00	-20,0
663212	Donacije građana za izgradnju nerazvrstanih cesta(tužbe)	20.000,00	2.000,00	2.000,00	-90,0
663211	Donacija zemljišta po ostavini	4.976,00	4.976,00		
7	PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
71	PRIHOD OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE				
711	Prihodi od prodaje prirodnih bogatstava				
7111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	
71112	Građevinsko zemljište	0,00	0,00		
72	PRIHOD OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE				
721	PRIHOD OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA				
7211	PRIHOD OD PRODAJE STANOVA U DRŽ. VL.	7.000,00	10.750,30	7.000,00	0,0
72111	Prihod od prodaje stanova u državnom vlasništvu(45% ukupne uplate)	7.000,00	10.750,30	7.000,00	0,0
UKUPNO PRIHODI:		14.216.000,00	9.800.438,72	13.412.476,00	-5,7
P O S E B N I D I O					

## Č l a n a k 3.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za otplatu zajmova raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, programima, projektima i aktivnostima u Posebnom dijelu Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2009. godinu kako slijedi:

POZC. KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2009.g.	Ostvarenje 24.10.2009.	Izmjena	Indeks
RAZDJEL : 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO					
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge		547.475,00	542.925,50	702.905,00	28,4
PROGRAM: Financiranje rada opć.vijeća,poglav. i načelnika		532.475,00	535.425,50	637.905,00	19,8
Aktivnost: Predstavničko i izvršno tijelo		221.475,00	177.047,44	222.405,00	0,4
1	3111 Bruto plaća načelnika	180.000,00	146.996,09	180.000,00	0,0
2	3121 Ostali rashodi za zaposlene	6.605,00	2.000,00	7.505,00	13,6
3	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranja i ozljeda na radu	27.000,00	22.784,41	27.000,00	0,0
4	3133 Doprinosi za zapošljavanje	2.870,00	2.498,94	2.900,00	1,0
5	3212 Naknada za prijevoz s posla na posao	5.000,00	2.768,00	5.000,00	0,0
Aktivnost: Ostali trošk.vezani za rad vijeća, poglavarstva i komisija		211.000,00	179.341,15	235.500,00	11,6
6	3211 Službena putovanja(korištenje osobnog auta,dnevnice)	4.000,00	2.246,00	4.000,00	0,0
7	3213 Tr. seminara i stručnih savjetovanja	2.000,00	3.745,88	6.000,00	200,0
8	3225 Nabava zastava RH,Općine i grbova	5.000,00	1.668,10	5.000,00	0,0
9	3233 Usluga promidžbe i informiranja (objava akata,natječaja i slično)	60.000,00	60.738,18	70.000,00	16,7
10	3291 Naknade članovima vijeća, zamj.načelnika, komisija, povjerenstava i sl.	45.000,00	31.510,02	59.500,00	32,2
11	3293 Rashodi za protokol, Dan općine, reprezent.načelnika I sl.	90.000,00	75.272,47	85.000,00	-5,6
12	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.160,50	6.000,00	20,0
Aktivnost: Troškovi održavanja izbora		100.000,00	179.036,91	180.000,00	80,0
13	3299 Troškovi održavanja izbora	100.000,00	179.036,91	180.000,00	80,0
PROGRAM: Financiranje rada političkih stranaka		15.000,00	7.500,00	65.000,00	333,3
Aktivnost: Financiranje rada političkih stranaka		15.000,00	7.500,00	65.000,00	333,3
3811	Donacije sredstava za rad političkih stranaka	15.000,00	7.500,00	65.000,00	333,3
14	38114 HDZ	4.000,00	2.000,00	4.500,00	12,5
15	381140 HNS	1.000,00	500,00	500,00	-50,0

16	381141	HSS	1.000,00	500,00	500,00	-50,0
17	381142	HSU	2.000,00	1.000,00	1.500,00	-25,0
18	381143	SDP	3.000,00	1.500,00	3.000,00	0,0
19	381144	ZDS	3.000,00	1.500,00	3.000,00	0,0
20	381145	ZS	1.000,00	500,00	1.000,00	0,0
20a	3811	Nezavisni	1.000,00			
20b	381146	Naknada troškova izborne promidžbe	0,00	0,00	50.000,00	
RAZDJELE 001: OPĆINSKO VIJEĆE, POGLAVARSTVO UKUPNO:			547.475,00	542.925,50	702.905,00	28,4
RAZDJELE 002: OPĆINSKA UPRAVA - UKUPNO IZDACI IZ SAMOUPR. DJELOKRUGA OPĆINE						
Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge			1.737.105,00	1.151.518,52	1.617.500,00	-6,9
GLAVA 01: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJELI - SREDSTVA ZA RAD ODJELA						
PROGRAM: Funkcioniranje jedinstvenog upravnog odjela			1.737.105,00	1.151.518,52	1.617.500,00	-6,9
Aktivnost: Plaće zaposlenih i naknade			937.105,00	747.810,51	947.500,00	1,1
21	3111	Bruto plaće za zaposlene	718.000,00	581.626,67	718.000,00	0,0
22	3121	Ostali rashodi za zaposlene (regres, jubilarne nag. bož i sl.)	37.605,00	20.000,00	41.000,00	9,0
23	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje i ozljede na radu	110.000,00	90.152,21	111.000,00	0,9
24	3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.500,00	9.887,63	12.500,00	0,0
25	3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	50.000,00	40.109,00	54.000,00	8,0
26	3211	Rashodi za službena putovanja (korišt. osobnog auta, dnevnice)	5.000,00	1.275,00	5.000,00	0,0
27	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari, tečajevi, stručni ispiti i sl.)	4.000,00	4.760,00	6.000,00	50,0
Aktivnost: Materijalni troškovi za funkcioniranje jedinstvenog upravnog odjela			559.000,00	272.944,68	515.000,00	-7,9
28	3221	Ured. mat. i ostali mat. rashodi (ured. mat., literat., mat. za čiš. i održ., zaštitna odjeća	21.000,00	28.855,35	35.000,00	66,7
29	3223	Energija (el. energija, topla voda, plin, motorni benzin i dizel gorivo, ostalo)	60.000,00	47.459,69	70.000,00	16,7
3224		Mater. i dijel. za tek. i inv. održavanje	0,00	0,00		
32241		Mat. i dijel. za tek. i inv. održ. građevinskih objekata	0,00	0,00		
32242		Mat. i dijel. za tek. i inv. održ. opreme (fotokopirni aparat, račun. mašine i sl.)	0,00	0,00		
32243		Mat. i dijel. za tek. i inv. održ. prijevoznih sredstava (općinski auto, kosilica)	0,00	0,00		
30	3225	Sitni inventar	6.000,00	3.056,50	6.000,00	0,0
31	3231	Usluge telef., pošte, prij. (tr. telef., mob. i R pošiljki)	60.000,00	43.015,23	50.000,00	-16,7
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	351.000,00	129.079,57	314.000,00	-10,5
32	323211	Usluge tekućeg i investicijskog održ. građ. objek.	300.000,00	96.787,48	260.000,00	-13,3
33	32322	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja opreme	15.000,00	19.407,84	20.000,00	33,3
34	323221	Usl. tek. i inv. održ. hardw. softw. (red. održ. programa i kompjutora)	30.000,00	10.554,10	30.000,00	0,0
35	32323	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	6.000,00	2.330,15	4.000,00	-33,3
36	3233	Usluge promidžbe i informiranja (objava natječaja, elektron. mediji, tisak i sl.)	10.000,00	4.167,99	10.000,00	0,0
37	3234	Komun. usluge (opskrba vodom, iznoš. i odvoz smeća, čišć., pranje, stanar. pričuva	51.000,00	17.310,35	30.000,00	-41,2
Aktivnost: Ostali trošk. vezani uz funkcioniranje jedinstvenog upravnog odjela			51.000,00	32.362,51	48.000,00	-5,9
38	3238	Računalne usluge - razvoj softwera (izrada internet stranice i sl.)	13.000,00	5.621,66	11.000,00	-15,4
39	3239	Ostale usluge (graf. i tisk. usluge, razvij. fotograf., registr. prij. sredstava)	4.000,00	831,44	2.000,00	-50,0
40	3292	Premije osiguranja (osiguranje imovine)	20.000,00	16.151,37	20.000,00	0,0
41	3293	Reprezentacija	3.000,00	1.223,04	3.000,00	0,0
42	3294	Članarine (Savez gradova i općina po Zakonu)	5.000,00	7.500,00	10.000,00	100,0
43	3299	Ostali rashodi poslovanja	6.000,00	1.035,00	2.000,00	-66,7
Aktivnost: Nabava opreme i namještaja .za potrebe rada odjela			190.000,00	98.400,82	107.000,00	-43,7
44	4221	Ured. oprema i namještaj	70.000,00	22.228,90	30.000,00	-57,1
45	4222	Komunikacijska oprema - telefonska centrala	20.000,00	16.391,92	17.000,00	-15,0

46	4262	Ulaganja u računalne programe	100.000,00	59.780,00	60.000,00	-40,0
GLAVA 01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL UKUPNO:			1.737.105,00	1.151.518,52	1.617.500,00	-6,9
GLAVA 02: SREDSTVA ZA OPĆINSKU KNJIŽNICU K. TOPLICE						
Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreativna, kultura, religija			288.000,00	159.469,15	223.000,00	-22,6
PROGRAM: Sredstva za rad Općinske knjižnice K. Toplice			288.000,00	159.469,15	223.000,00	-22,6
Aktivnost: Redovna djelatnost knjižnice			258.000,00	130.208,64	178.000,00	-31,0
47	3111	Bruto plaće	230.000,00	108.561,74	150.000,00	-34,8
48	3221	Materijalni rashodi za poslovanje	28.000,00	21.646,90	28.000,00	0,0
Aktivnost: Nabava nefinancijske imovine			30.000,00	29.260,51	45.000,00	50,0
49	4222	Informatizacija knjižnice	5.000,00	19.947,00	20.000,00	300,0
50	4221	Nabava opreme	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0
4262		Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00		
51	4241	Knjige u knjižnici	15.000,00	9.313,51	15.000,00	0,0
GLAVA 02- KNJIŽNICA UKUPNO			288.000,00	159.469,15	223.000,00	-22,6
GLAVA 03: DRUŠTVENE DJELATNOSTI						
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje			3.080.000,00	1.219.423,35	1.900.000,00	-38,3
Podglava 01: Predškolski odgoj			2.740.000,00	984.148,30	1.550.000,00	-43,4
Program: Sufinanciranje predškolskog odgoja			1.140.000,00	922.538,30	1.150.000,00	0,9
Aktivnost: Redovna djelat. dj. vrtića "Maslačak" Krap. Toplice			1.000.000,00	833.333,30	1.000.000,00	0,0
52	3111	Bruto plaća za zaposlene u dječjem vrtiću (red. rad i progr. predškole)	1.000.000,00	833.333,30	1.000.000,00	0,0
Aktivnost: Sufinanciranje investicijskih programa			40.000,00	0,00	40.000,00	0,0
53	4221	Uredska oprema i namještaj	40.000,00	0,00	40.000,00	0,0
Aktivnost: Sufinanc. boravaka djece izvan područja Općine			100.000,00	89.205,00	110.000,00	10,0
3811		Tekuće donacije u novcu	100.000,00	89.205,00	110.000,00	10,0
54	38119	Sufinanciranje boravka djece u vrtićima izvan područja Općine	100.000,00	89.205,00	110.000,00	10,0
Program: Izgradnja dječjeg vrtića						
Aktivnost: Radnje na izgradnji dječjeg vrtića			1.600.000,00	61.610,00	400.000,00	-75,0
55	4212	Izgradnja dječjeg vrtića "Maslačak"	1.600.000,00	61.610,00	400.000,00	-75,0
Podglava 02: Školstvo			340.000,00	235.275,05	350.000,00	2,9
Program: Sufinanciranje programa osnovne i srednje škole			0,00	0,00		
Aktivnost: Financiranje programa srednje škole			0,00	0,00		
56	37222	Sufinanciranje prijevoza učenika	170.000,00	125.675,05	180.000,00	5,9
Aktivnost: Stipendiranje učenika i studenata			170.000,00	109.600,00	170.000,00	0,0
3721		Naknade građanima i kućanstvima				
57	37215	Stipendije učenika i studenata	170.000,00	109.600,00	170.000,00	0,0
Podglava 03: Socijalna skrb			286.000,00	200.538,32	286.000,00	0,0
Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita			286.000,00	200.538,32	286.000,00	0,0
Program: Socijalna zaštita			286.000,00	200.538,32	286.000,00	0,0
Aktivnost: Socijalni program			200.000,00	143.138,32	200.000,00	0,0
58	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu (prema socijalnom programu)	100.000,00	76.000,00	100.000,00	0,0
59	3722	Naknade građ. i kućanstvima u naravi (prema socijalnom programu)	100.000,00	67.138,32	100.000,00	0,0
Aktivnost: Prijenos sred. za ogrjev socijalno ugroženo stanov.			50.000,00	30.400,00	50.000,00	0,0
60	37221	Sredstva za nabavu ogrjeva	50.000,00	30.400,00	50.000,00	0,0
Aktivnost: Sufinanciranje rada Crvenog križa			36.000,00	27.000,00	36.000,00	0,0
3811		Tekuće donacije u novcu				
61	38116	Crveni križ Zabok	36.000,00	27.000,00	36.000,00	0,0
Podglava 04: Kultura, sport, tehnička kultura			347.000,00	200.152,00	319.000,00	-8,1
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura, religija, sport			347.000,00	200.152,00	319.000,00	-8,1
Program: Program javnih potreba u kulturi i sportu			347.000,00	200.152,00	319.000,00	-8,1
Aktivnost: Prij. sreds. za sakralne objekte i obj. za arhivske potrebe			32.000,00	1.802,00	22.000,00	-31,3
3811		Tekuće donacije udrugama	32.000,00	1.802,00	22.000,00	-31,3
62	38112	Donacija za sakralne objekte	30.000,00	0,00	20.000,00	-33,3
63	381121	Arhivski sabirni centar Popovec	2.000,00	1.802,00	2.000,00	0,0
Aktivnost: Sufinanciranje udruga u kulturi i ostalih udruga i društava			155.000,00	76.900,00	137.000,00	-11,6

3811	Tekuće donacije udrugama građana	155.000,00	76.900,00	137.000,00	-11,6
64 381142	Udruženje umirovljenika Krapinske Toplice	22.000,00	14.000,00	22.000,00	0,0
65 3811421	Društvo Naša djeca Krapinske Toplice-redovan rad	15.000,00	7.000,00	7.000,00	-53,3
66 3811428	Društvo Naša djeca Krapinske Toplice-rad logopeda	10.000,00	0,00	0,00	-100,0
67 3811423	Kuburaško društvo BADL-TOP	1.500,00	1.000,00	1.500,00	0,0
68 3811424	Kinološko društvo "Toplice"	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,0
69 3811425	Prijenos sredstava udrugama u kulturi	80.000,00	42.000,00	80.000,00	0,0
70 3811426	Prijenos sredstava ostalim udrugama	20.000,00	8.300,00	20.000,00	0,0
71 3811427	Prij.sred.udrugama i društva s područja Općine(nedefinirani kroz proračun)	5.000,00	3.100,00	5.000,00	0,0
Aktivnost: Donacije za sport		160.000,00	121.450,00	160.000,00	0,0
3811	Tekuće donacije	160.000,00	121.450,00	160.000,00	0,0
72 38115	Tekuće donacije sportskim društvima	160.000,00	121.450,00	160.000,00	0,0
UKUPNO GLAVA 03-DRUŠTVENE DJELATNOSTI:		3.713.000,00	1.620.113,67	2.505.000,00	-32,5
GLAVA 04 -STAMBENA I KOMUNALNA DJELATNOST,PROST.UREĐ. I ZAŠTITA OKOLIŠA					
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi		8.893.000,00	3.786.559,30	7.428.476,00	-16,5
Program: Održavanje i izgradnja kom. infrast.,nab.kom.opreme		8.893.000,00	3.786.559,30	7.428.476,00	-16,5
Aktivnost: Troškovi javne rasvjete-redovna potrošnja		260.000,00	230.711,44	290.000,00	11,5
3223	Rashodi za električnu energiju	260.000,00	230.711,44	290.000,00	11,5
73 32231	Troškovi javne rasvjete	260.000,00	230.711,44	290.000,00	11,5
Aktivnost: Tekuće i investicijsko održ. objekata kom. infrastr.		2.804.000,00	1.686.982,21	2.565.000,00	-8,5
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest.održavanje	478.000,00	98.261,29	327.000,00	-31,6
74 322410	Nabava kamenog materijala	430.000,00	55.077,50	254.000,00	-40,9
75 322412	Ostali materijal za uređenje komunalne infrastrukture (cijevi,građ.mat.i sl.)	30.000,00	41.618,05	50.000,00	66,7
76 322413	Nabava materijala za uređenje javne površine(cvijeće,agromaterijal i sl.)	8.000,00	1.565,74	8.000,00	0,0
77 322414	Materijal za novogodišnje ukrase	10.000,00	0,00	15.000,00	50,0
3225	Sitni inventar	50.000,00	62.338,66	70.000,00	40,0
78 32251	Nabava prometnih znakova,tabla oznaka mjesta i slično	50.000,00	62.338,66	70.000,00	40,0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.136.000,00	1.406.608,90	1.772.000,00	-17,0
79 323210	Održavanje cestovnih površina (sanac.,rad strojevima,prijevoz)	400.000,00	348.812,14	400.000,00	0,0
80 3232100	Sanacija asfaltnih zastora	1.200.000,00	681.441,16	820.000,00	-31,7
81 323211	Usluga održavanja javne rasvjete	120.000,00	68.133,46	120.000,00	0,0
82 323212	Usluga održavanja javnih površina	20.000,00	1.520,12	10.000,00	-50,0
83 323213	Usluga održavanja groblja	123.000,00	91.300,00	123.000,00	0,0
84 3232130	Uređenje prilaza groblju -potporni zid	150.000,00	87.864,44	116.000,00	-22,7
85 323214	Usluga čišćenja snijega	100.000,00	111.067,58	160.000,00	60,0
86 323215	Usluga održavanja reda na sajmištu	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0
87 323217	Usluga održavanja ostale infrastrukture (atmosf.vode,kanaliz.vodovod i sl)	20.000,00	16.470,00	20.000,00	0,0
3234	Komunalne usluge	140.000,00	119.773,36	396.000,00	182,9
88 323421	Rashodi za iznoš. i odvoz smeća (kont. "Eko flor")	100.000,00	87.679,36	120.000,00	20,0
89 32343	Rashodi za deratizaciju i sanitaciju	40.000,00	32.094,00	35.000,00	-12,5
89a 3234	Ekološka renta-sudska nagodba Sv.Križ Začretje	241.000,00			
Aktivnost:Izdaci za dionice i udjele					
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkog društva KZA	20.000,00	0,00	10.000,00	-50,0
90 5321	Povećanje temeljnog kapitala KZA	20.000,00	0,00	10.000,00	-50,0
Aktivnost: Sufinanciranje uređenja vodotoka-Hrvatske vode		300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,0
91 3861	Sufinanciranje uređenja vodotoka Općine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,0
Aktivnost:Stanogradnja, urbanistički planovi, katastar		700.000,00	77.954,25	550.000,00	-21,4
4264	Ostala nematerijalna imovina	700.000,00	77.954,25	550.000,00	-21,4
92 42641	Izrada prostornog plana Općine	400.000,00	26.514,25	400.000,00	0,0
93 42641	Razvojni planovi Općine i projekti	300.000,00	51.440,00	150.000,00	-50,0
Aktivnost: Otplata kredita za izgradnju komunalne infrastr.		445.000,00	397.905,61	505.000,00	13,5
3422	Kamate od bankarskih i institucija u jav. sektoru	115.000,00	82.771,29	105.000,00	-8,7
94 34221	Kamate na kredit za vodovod-HBOR	115.000,00	82.771,29	105.000,00	-8,7

54	Otplata glavnica primljenih zajmova				
95	5421 Otplata glavnice kredita za vodovod-HBOR	330.000,00	315.134,32	400.000,00	21,2
	Aktivnost: Otplata kamata po ug.o cesiji Žiger-Privredna	0,00	0,00	81.500,00	
95a	3433 Kamate po ugovoru o cesiji za G.Žiger - "Privredna banka"0,00		0,00	81.500,00	
<b>PROJEKT I: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U INVESTICIJI OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE</b>					
	Aktivnost: Gradnja objekata komunalne infrastrukute	2.360.000,00	481.043,27	2.111.976,00	-10,5
4213	Ceste,željez.i sl.građ.objekti	1.120.000,00	81.383,76	1.265.000,00	12,9
96	421311 Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.120.000,00	81.383,76	1.265.000,00	12,9
4214	Ostali građevinski objekti	940.000,00	392.243,51	825.000,00	-12,2
97	42141 Izgradnja vodovoda - poslovi u ingerenciji općine	20.000,00	33.914,89	40.000,00	100,0
98	421411 Izgradnja kanalizacije- poslovi u ingerenciji općine	30.000,00	26.693,60	30.000,00	0,0
99	42144 Izgradnja javne rasvjete	400.000,00	16.804,26	265.000,00	-33,8
100	421491 Izgradnja javnih površina	490.000,00	314.830,76	490.000,00	0,0
	Aktivnost:Kupnja zemljišta za proširenje groblja	300.000,00	7.416,00	9.976,00	-96,7
101	411191 Kupnja zemljišta za izgradnju groblja	300.000,00	2.440,00	5.000,00	-98,3
101a	41119 Zemljište po ostavini	4.976,00	4.976,00		
	Aktivnost:Povrat uplaćenih sredstavana	0,00	0,00	12.000,00	
101b	32999Povrat sredstava uplaćenih za izgrad.komunalne infrastr.		0,00	0,00	12.000,00
<b>PROJEKT II: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KOM.INFRASTR.1.940.000,00</b>					
	Aktivnost: Sufinanc. izgradnje vodovo. mreže za "Zag. vod."	1.000.000,00	450.000,00	800.000,00	-20,0
102	386121 "Zagorski vodovod" Zabok - kapitalna donacija za izgradnju vodovodne mreže	1.000.000,00	450.000,00	800.000,00	-20,0
	Aktivnost: Suf.izgradnje kanal.sustava u Klokovcu i Jurjevcu	940.000,00	161.962,52	163.000,00	-82,7
103	38612 "Komunalno Zabok"- kapitalna donacija za izgradnju kanalizacije	900.000,00	149.219,98	150.000,00	-83,3
104	32999 Naknada troškova za "Komunalno Zabok"	40.000,00	12.742,54	13.000,00	-67,5
	Aktivnost: Suf.izgradnje ceste sa Općinom Veliko Trgovišće	0,00	52.000,00		
104a	3861 Sufinanciranje ceste sa Općinom V.Trgovišće	0,00	52.000,00		
<b>PROGRAM: Ostale aktivnosti vezane za kom infrastrukturu</b>					
	Aktivnost: Usluge za potrebe izgradnje parkirališta	24.000,00	0,00	0,00	-100,0
3237	Intelektualne i osobne usluge	24.000,00	0,00	0,00	-100,0
105	32375 Usluge vezane za izgradnju park. iza zgrade općine	24.000,00	0,00	0,00	-100,0
	Aktivnost: Nabava opreme za komunalnu infrastrukturu	40.000,00	0,00	0,00	-100,0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	40.000,00	0,00	0,00	-100,0
106	42239 Nabava komunalne opreme	40.000,00	0,00	0,00	-100,0
<b>UKUPNO GLAVA 04- KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>					
		8.893.000,00	3.786.559,30	7.428.476,00	-16,5
<b>GLAVA 05: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, GOSPODARSTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA</b>					
Funkcijska klasifikacija: 03- Javni red i sigurnost		590.000,00	592.443,09	630.000,00	6,8
Program: Zakonsko izdvajanje za vatrogastvo i JVP		590.000,00	592.443,09	630.000,00	6,8
Aktivnost: Sufinanc.vatrogasne zajednice i JVP		590.000,00	592.443,09	630.000,00	6,8
3811	Tekuće donacije u novcu	590.000,00	592.443,09	630.000,00	6,8
107	381190 Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice	350.000,00	365.000,00	370.000,00	5,7
108	3811900 Javna vatrogasna postrojba - sufinanciranje	180.000,00	177.443,09	200.000,00	11,1
109	3811901 Sufinanc. nabave vozila za vatrog. zajed. Općine	60.000,00	50.000,00	60.000,00	0,0
Funkcijska klasifikacija:04-Ekonomske odnose		50.000,00	37.000,00	50.000,00	0,0
Program: Sredstva za turizam		50.000,00	37.000,00	50.000,00	0,0
Aktivnost: Prijenos sred.za turističku zajednicu		50.000,00	37.000,00	50.000,00	0,0
3811	Tekuće donacije	50.000,00	37.000,00	50.000,00	0,0
110	381193 Sredstva za rad turističke zajednice	50.000,00	37.000,00	50.000,00	0,0
Program: Subvencioniranje poljop., malog i srednjeg poduzet.		85.000,00	49.906,62	68.000,00	-20,0
Aktivnost: Subvencioniranje poljopr., malog i srednjeg poduzet.		85.000,00	49.906,62	68.000,00	-20,0
3523	Subvencije	85.000,00	49.906,62	68.000,00	-20,0
111	35231 Subvencioniranje kamata na poljoprivredne kredite	10.000,00	0,00	3.000,00	-70,0
112	352311 Subvencioniranje oplodnje krava i krmača	60.000,00	47.219,89	60.000,00	0,0
113	35232 Subvenc.obrtnicima, malim i srednjim poduzetn.-kam.na kredite	15.000,00	2.686,73	5.000,00	-66,7
Program: Uređenje sajmišta		45.000,00	41.922,91	60.000,00	33,3
Aktivnost: Postupci u svezi pripreme za uređenje sajmišta		45.000,00	41.922,91	60.000,00	33,3



32373	Idejni i glavni projekat	0,00	0,00		
114 32999	Uređenje sajmišta	45.000,00	41.922,91	60.000,00	33,3
GLAVA 05 -PROTUPOŽ.ZAŠTITA,GOSPOD.,					
TURIZAM,POLJOPRIVREDA					
		770.000,00	721.272,62	808.000,00	4,9
Glava 06: OSTALI JAVNI IZDACI I PRORAČUNSKA ZALIHA					
Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge					
		255.000,00	529.468,48	262.200,00	2,8
Program: Financiranje ostalih javnih potreba i izdataka					
		255.000,00	529.468,48	262.200,00	2,8
Aktivnost: Financiranje veterinarskih usluga					
		20.000,00	3.207,80	5.000,00	-75,0
115 32361	Ostale veterinarske usluge ( nadzor nad sajmištem,higijen.služba)	20.000,00	3.207,80	5.000,00	-75,0
Aktivnost: Ostali rashodi iz javnih potreba					
		89.000,00	34.975,76	136.200,00	53,0
3237	Intelektualne i ostale usluge	80.000,00	34.063,20	60.000,00	-25,0
116 32373	Sudske i ostale usluge	15.000,00	12.335,40	15.000,00	0,0
117 32375	Geodetske usluge	15.000,00	15.505,80	20.000,00	33,3
118 32371	Intelekt. usluge-projekti za kapelicu M.Magdalena	50.000,00	6.222,00	25.000,00	-50,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi	9.000,00	912,56	3.000,00	-66,7
119 32991	Slivna vodna naknada	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
120 329911	Ostali nespomenuti rashodi	8.000,00	912,56	2.000,00	-75,0
120a 3831	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama -Mihalic nesreća	73.200,00			
Aktivnost: Financiranje sustava zaštite i spašavanja					
		48.000,00	4.402,15	48.000,00	0,0
121 329913	Financiranje sustava zaštite i spašavanja	20.000,00	498,15	20.000,00	0,0
122 3299	Izrada planova zaštite i spašavanja	20.000,00	3.904,00	20.000,00	0,0
123 3811902	Revizija procjene i plana ugroženosti iz ZOP- a	8.000,00	0,00	8.000,00	0,0
Aktivnost:Ostale javne potrebe					
		10.000,00	0,00	2.000,00	-80,0
124 381195	Sufinanciranje građanima za slučaj elementarnih nepogoda	10.000,00	0,00	2.000,00	-80,0
Aktivnost: Rashodi platnog prometa i obavljanja usluga					
		45.000,00	25.749,53	36.000,00	-20,0
125 3431	Troškovi platnog prometa	20.000,00	10.936,47	15.000,00	-25,0
126 3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	5.000,00	90,60	1.000,00	-80,0
127 3434	5% provizija Porezne uprave	20.000,00	14.722,46	20.000,00	0,0
Aktivnost: Proračunska zaliha					
		43.000,00	461.133,24	35.000,00	-18,6
128 3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	43.000,00	461.133,24	35.000,00	-18,6
GLAVA 06 -OSTALI JAVNI IZDACI I PRORAČUNSKA ZALIHA					
		255.000,00	529.468,48	262.200,00	2,8
UKUPNO RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
		15.656.105,00	7.968.401,74	12.844.176,00	-18,0
UKUPNO RASHODI I IZDACI (RAZDJEL 001+RAZDJEL 002)					
		16.203.580,00	8.511.327,24	13.547.081,00	-16,4

## Članak 4.

Ova Odluka o prvoj izmjeni Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2009.g. stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku KZZ.

KLASA:400-08/09-01/42

UR.BROJ:2197/03-09-2

Krapinske Toplice, 05.11. 2009.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ernest Svažič, v.r.

Temeljem članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 26703-pročišćeni tekst, 82704, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 4. sjednici održanoj 05.11.2009.g. donijelo je

**O D L U K U**

**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O  
KOMUNALNOM DOPRINOSU OPĆINE  
KRAPINSKE TOPLICE**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 15/04) članak 3. mijenja se i glasi:

« Ovisno o pogodnosti položaja određenog područja

i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture utvrđuju se zone plaćanja komunalnog doprinosa, i to:

- I zona: naselje Krapinske Toplice i dio naselja Klokovec unutar granice obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice,

- II zona: dio naselja Klokovec koje nije obuhvaćeno granicom Urbanističkog plana, a nalazi se u koridoru od 150 metara uz državnu cestu, županijske i lokalne ceste, te ostala naselja u koridoru od 150 metara uz državnu cestu, županijske i lokalne ceste,

- III zona: sva ostala naselja.»

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

«Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po

vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine utvrđuje se kako slijedi:

I. zona:

- javne površine - 4,00 kn
- nerazvrstane ceste - 7,00 kn
- groblje - 2,00 kn
- javna rasvjeta - 2,00 kn

II. zona:

- javne površine - 3,00 kn
- nerazvrstane ceste - 5,00 kn
- groblje - 1,50 kn
- javna rasvjeta - 1,50 kn

III. zona:

- javne površine - 2,00 kn
- nerazvrstane ceste - 3,50 kn
- groblje - 1,50 kn
- javna rasvjeta - 1,50 kn.

Članak 3.

U članku 6. stavku 3. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik»

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-02/09-01/109

URBROJ: 2197/03-09-2

Krapinske Toplice, 05.11.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ernest Svažić, v.r.

Temeljem članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine br. 26703-pročišćeni tekst, 82704, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 4. sjednici održanoj 05.11.2009.g. donijelo je

**O D L U K U**

**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O  
OBVEZI PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA NA  
KOMUNALNU INFRASTRUKTURU**

Članak 1.

U Odluci o obvezi priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 12/04 i 15/06) članak 14. mijenja se i glasi:

«Za radnje suprotne ovoj odluci kaznit će se za prekršaj:

1. pravna osoba- novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna,
2. fizička osoba- novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna,
3. odgovorna osoba u pravnoj osobi – novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

Novčana kazna iz stavka 1. ovog članka prihod je proračuna Općine Krapinske Toplice.»

Članak 2.

Članak 15. mijenja se i glasi:

«Obveznik plaćanja naknade za priključenje na objekt komunalne infrastrukture iz članka 11. ove Odluke

(u daljnjem tekstu: naknada) može u opravdanim slučajevima (zavisno o socijalnim i materijalnim prilikama obitelji) biti oslobođen obveze plaćanja naknade.

Odluku o djelomičnom oslobađanju od plaćanja naknade u visini od 50%, temeljem obrazloženog pisanog zahtjeva, donosi Općinski načelnik.

Odluku o potpunom oslobađanju od plaćanja naknade donosi Općinsko vijeće.

U opravdanim slučajevima Općinski načelnik može odobriti obročno plaćanje naknade.»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-02/09-01/110

URBROJ: 2197/03-09-2

Krapinske Toplice, 05.11.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 8. stavak 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Sl.gl. KZZ br. 21/09), provedenog postupka prikupljanja ponuda i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl.KZZ. br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 4. sjednici održanoj 05.11.2009.g. donijelo je

**O D L U K U**

**O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE  
KOMUNALNE DJELATNOSTI ZIMSKO  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA  
PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

I

Za obavljanje komunalne djelatnosti zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Krapinske Toplice u postupku nabave prikupljanjem ponuda, izabire se obrt Komunalni radovi, trgovina i transport «Vjeko», vlasnik Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, na vrijeme od tri godine.

II

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Krapinske Toplice, a koja obuhvaća poslove održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima pod kojima se podrazumijevaju radovi neophodni za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa za utvrđeni režim prometa u zimskom razdoblju (čišćenja od snijega i posipavanje solju i sipinom nerazvrstanih cesta, čišćenje i posipavanje pješačkih zona, nogostupa i parkirišta u naselju Krapinske Toplice te čišćenje od snijega i posipavanje nerazvrstanih asfaltiranih i neasfaltiranih cesta na području Općine Krapinske Toplice) sukladno ponudbenom Troškovniku i Programu održavanja čistoće javnih površina, utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz točke 1. ove Odluke.

**O b r a z l o ž e n j e**

Općina Krapinske Toplice, u skladu s odredbama

Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, provela je postupak prikupljanja ponuda za izbor osobe kojoj će se temeljem Ugovora povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Krapinske Toplice, na vrijeme od tri godine, a pojedinačno opisanih u ponudbenom troškovniku.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda na poziv za dostavu ponuda, do 26.10.2009.g. do 14.00 sati, ponude su dostavila dva ponuditelja.

Javno otvaranje ponuda održano je dana 26.10.2009.g. s početkom u 14,00 sati u nazočnosti članova Povjerenstva za nabavu. Javnom otvaranju ponuda nisu bili nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U postupku javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da su ponude dostavili obrt Građ. Mehanizacija-transport «Dario», vlasnik Dario Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, uz prosječnu cijenu ponude od 550,50 kuna bez PDV-a, odnosno pojedinačne cijene bez PDV-a: čišćenje ulica na području naselja Krapinske Toplice 132,00 kn/km, posipavanje ulica solju i kamenim materijalom u naselju Krapinske Toplice 133,00 kn/km, čišćenje parkirališta i nogostupa sa posipavanjem solju i kamenim materijalom u naselju Krapinske Toplice 1,50 kn/m<sup>2</sup>, čišćenje nerazvrstanih cesta izvan naselja 142,00 kn/km i posipavanje solju i kamenim materijalom cesta izvan naselja Krapinske Toplice 142,00 kn/km) i obrt Komunalni radovi, trgovina i transport «Vjeko», vlasnik Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, uz prosječnu cijenu od 541,00 kunu bez PDV-a, odnosno pojedinačne cijene bez PDV-a: čišćenje ulica na području naselja Krapinske Toplice 130,00 kn/km, posipavanje ulica solju i kamenim materijalom u naselju Krapinske Toplice 130,00 kn/km, čišćenje parkirališta i nogostupa sa posipavanjem solju i kamenim materijalom u naselju Krapinske Toplice 1,00 kn/m<sup>2</sup>, čišćenje nerazvrstanih cesta izvan naselja 140,00 kn/km i posipavanje solju i kamenim materijalom cesta izvan naselja Krapinske Toplice 140,00 kn/km.

Nakon provedenog postupka javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo za nabavu provelo je postupak pregleda, ocjene i usporedbi dostavljenih ponuda radi utvrđivanja najpovoljnije ponude.

U provedenom postupku Povjerenstvo za nabavu utvrdilo je da su obje dostavljene ponude prihvatljive, budući da sadržavaju sve isprave tražene dokumentacijom za provođenje postupka prikupljanja ponuda i da ponuditelji imaju sposobnost za obavljanje komunalnih poslova na osnovi dostavljenih podataka i referenci.

Nakon provedenog postupka usporednog prikaza i analize prihvatljivih ponuda, a u cilju utvrđivanja najpovoljnije ponude temeljem kriterija za odabir - prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima s najnižom cijenom, Povjerenstvo za nabavu utvrdilo je da je najpovoljnija ponuda obrta Komunalni radovi, trgovina i transport «Vjeko», vlasnik Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice uz prosječnu

cijenu od 541,00 kunu bez PDV-a, odnosno pojedinačne cijene bez PDV-a: čišćenje ulica na području naselja Krapinske Toplice 130,00 kn/km, posipavanje ulica solju i kamenim materijalom u naselju Krapinske Toplice 130,00 kn/km, čišćenje parkirališta i nogostupa sa posipavanjem solju i kamenim materijalom u naselju Krapinske Toplice 1,00 kn/m<sup>2</sup>, čišćenje nerazvrstanih cesta izvan naselja 140,00 kn/km i posipavanje solju i kamenim materijalom cesta izvan naselja Krapinske Toplice 140,00 kn/km.

Slijedom utvrđenog Povjerenstvo za nabavu predložilo je da se za obavljanje komunalne djelatnosti zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Krapinske Toplice, a koji poslovi obuhvaćaju održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima pod kojima se podrazumijevaju radovi neophodni za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa za utvrđeni režim prometa u zimskom razdoblju (čišćenje od snijega i posipavanje solju i sipinom nerazvrstanih cesta, čišćenje i posipavanje pješačkih zona, nogostupa i parkirališta u naselju Krapinske Toplice te čišćenje od snijega i posipavanje nerazvrstanih asfaltiranih i neasfaltiranih cesta na području Općine Krapinske Toplice) sukladno ponudbenom Troškovniku i Programu održavanja čistoće javnih površina izabere obrt Komunalni radovi, trgovina i transport «Vjeko», vlasnik Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, na vrijeme od tri godine.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti određeni pozivom za prikupljanje ponuda, pobliže će se utvrditi Ugovorom, a sukladno članku 15. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Slijedom iznijetoga, a temeljem članka 15. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlučeno je kao u izreci Odluke.

#### **Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi članka 15. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

KLASA: UP/I-363-01/09-01/47

UR.BROJ: 2197/03-09-1

Krapinske Toplice, 05.11.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 40. statuta Općine krapinske toplice (Službeni glasnik kzz. br. 16/09) Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice donio je

#### **ODLUKU**

#### **O OSNIVANJU SAVJETA ZA GOSPODARSTVO**

#### **I**

Osniva se Savjet za gospodarstvo kao savjetodavno



tijelo za proučavanje i razmatranje pitanja iz nadležnosti Općine, te pripreme odluka i drugih akata Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Savjet za gospodarstvo se osniva za mandatno razdoblje Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.

#### II

Savjet za gospodarstvo ima predsjednika i sedam članova.

#### III

U Savjet za gospodarstvo imenuju se:

1. ERNEST SVAŽIĆ, predsjednik
2. VLADIMIR HUZAK, mr. sig. zamjenik predsjednika
3. dr. sc. NEVENKA ČAVLEK, član
4. IRENA TUŠAK-MILETIĆ, dipl. iur., član
5. MIRKO MUŽEK, dipl.ing.el., član
6. doc.dr.sc. DUŠKO CEROVEC, član
7. TOMISLAV VREŠ, dipl.ing.arh., član
8. ŽELJKO KAPELAC, dipl.ing.arh., član.

#### IV

Članovi Savjeta za gospodarstvo ostvaruju pravo na naknadu troškova za rad kada prisustvuju sjednici Savjeta za gospodarstvo.

Sredstva za rad Savjeta za gospodarstvo osiguravaju se u Proračunu Općine Krapinske Toplice.

Isplata naknade vrši se tromjesečno, na temelju Potvrde o prisustvovanju sjednici, na žiro-račun korisnika naknade.

Općinskom načelniku isplata naknade vrši se mjesечно, zajedno s isplatom plaće (naknada je sastavni dio plaće).

#### V

Odluka o visini naknade troškova za rad članova Savjeta za gospodarstvo donijeti će se naknadno.

#### VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 022-01/09-01/43

UR.BROJ: 2197/03-09-1

Krapinske Toplice, 29.10.2009.

OPĆINSKI NAČELNIK

Vladimir Huzak mr.sig., v.r.

## OPĆINA KUMROVEC

Temeljem članka 30. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03.) i članka 37. Statuta Općine Kumrovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.15/09.) Općinsko vijeće općine Kumrovec na 4.redovnoj sjednici održanoj 27.10. 2009. godine donosi

### I. IZMJENU PRORAČUNA OPĆINE KUMROVEC ZA 2009.GODINU

#### Članak 1.

Proračun Općine Kumrovec za 2009.godinu nako I. Izmjene sadrži:

#### I. OPĆI DIO

Šifra izvora	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Proračun za 2009.	Proračun nakon I.izmjene
01,02,03,04,06 6	Prihodi poslovanja	4.409.000,00	4.010.458,00
03 7	Prihodi od prodaje nefin.imovine	529.000,00	14.000,00
01,02,03,04,06 3	Rashodi poslovanja	3.591.650,00	3.223.100,00
01, 03,04 4	Rashodi za nabavu nefinan.imovine	2.495.000,00	1.610.000,00
Razlika - višak /manjak	-1.148.650,00	-808.642,00	
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA/		
06,07 8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0
01,06,07 5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	75.000,00	75.000,00
	Neto zaduživanje / financiranje	-75.000,00	-75.000,00
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina			
9	višak / manjak + neto zaduživanje / financiranje + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	1.223.650,00	883.642,00

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

#### A.RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I PRIMITAKA	Plan za 2009.	povećanje/ smanjenje	Plan nakon I.Izmjene
6 + 7 + 8	PRIHODI I PRIMICI	4.938.000,00	-913.542,00	4.024.458,00

6	PRIHODI POSLOVANJA	4.409.000,00	-398.542,00	4.010.458,00
61	Prihodi od poreza	2.070.000,00	0	2.070.000,00
611	Porez i prirrez na dohodak	1.600.000,00	0	1.600.000,00
61111	Porez na dohodak od nesam.rada (1406)	1.500.000,00	0	1.500.000,00
61112	Porez na dohod.od povrem. rada (1465)	50.000,00	0	50.000,00
61121	Porez na dohod.od obrta ( 1430 )	70.000,00	0	70.000,00
61123	Porez na dohod.od dr.samost.djel. (1813 )	50.000,00	0	50.000,00
61131	Porez na dohod.od imovine (1503 )	20.000,00	0	20.000,00
61151	Porez na dohod.po godiš.prijavi (1619 )	-90.000,00	0	- 90.000,00
613	Porez na imovinu	350.000,00	0	350.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	50.000,00	0	50.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	300.000,00	0	300.000,00
614	Porezi na robu i usluge	120.000,00	0	120.000,00
61424	Porez na potrošnju	50.000,00	0	50.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	70.000,00	0	70.000,00
63	Potpore	1.425.000,00	-70.000,00	1.355.000,00
633	Potpore iz proračuna	1.425.000,00	-70.000,00	1.355.000,00
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	200.000,00	+65.000,00	265.000,00
63314	Tekuće potpore iz općinskog proračuna	75.000,00	-75.000,00	0
63422	Kapital. potpore iz držav.proračuna	500.000,00	0	500.000,00
633210	Kapital.potpore iz držav.prorač.: Ministars.gosp.	500.000,00	0	500.000,00
63322	Kapitalne potpore iz županijskog prorač.	100.000,00	-40.000,00	60.000,00
64	Prihodi od imovine	32.500,00	+1.500,00	34.000,00
64132	Prihodi od kamate	7.000,00	0	7.000,00
64219	Naknade za koncesije	3.500,00	+1.500,00	5.000,00
64221	Prihod od zakupa i najma nekretnine u posjedu	20.000,00	0	20.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente (2870)	2.000,00	0	2.000,00
65	Prihodi po posebnim propisima	881.500,00	-330.042,00	551.458,00
651	Administrativne pristojbe	70.000,00	-40.000,00	30.000,00
651230	Prihod od korištenja jav.op.površine	10.000,00	0	10.000,00
651231	Prihod od naplate parkiranja	10.000,00	0	10.000,00
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	811.500,00	-290.042,00	521.458,00
65231	Komunalni doprinos (5720 )	30.000,00	0	30.000,00
652320	Komunalna naknada (5770 )	350.000,00	0	350.000,00
652321	Grobna naknada (5789 )	60.000,00	0	60.000,00
652322	Prihod od sufinan.građana: asfaltiranje	130.000,00	-100.000,00	30.000,00
652324	Prihod od sufinan.građana: vodovod	20.000,00	0	20.000,00
65241	Prihod od šumskog doprinosa	500,00	-42,00	458,00
65250	Prihodi od trajnog korištenja grobnih mjesta	200.000,00	-190.000,00	10.000,00
65251	Prihodi od naknade za ukop (7722)	16.000,00	0	16.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi (7706)	5.000,00	0	5.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	529.000,00	-515.000,00	14.000,00
71	Prihod od prodaje materijalne imovine	520.000,00	-515.000,00	5.000,00
71111	Prihodi od prodaje poljop.zemljišta	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
71112	Prihodi od prodaje zemljišta u gospod.zoni	500.000,00	-500.000,00	0
72	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	9.000,00	0	9.000,00
72119	Prihodi od prodaje stanova (7820 )	9.000,00	0	9.000,00
8	Primici za financijsku imovinu	0	0	0
84	Primici od zaduživanja	0	0	0
84211	Primljeni zajam	0	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.591.650,00	-358.550,00	3.233.100,00
31	Rashodi za zaposlene	906.950,00	-160.050,00	746.900,00
311	Plaće	757.000,00	-140.000,00	617.000,00
3111	Plaće za redovan rad	757.500,00	-140.000,00	617.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	-2.500,00	20.500,00
3121	Nagrade: jubilara, regres, i sl.	23.000,00	-2.500,00	20.500,00

313	Doprinosi na plaće	126.950,00	-17.550,00	109.400,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	115.000,00	-15.300,00	99.700,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	11.950,00	-2.250,00	9.700,00
32	Materijalni rashodi	1.887.700,00	-200.500,00	1.687.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	-3.000,00	43.000,00
3211	Službena putovanja	8.000,00	0	8.000,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	33.000,00	-3.000,00	30.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	258.700,00	+57.000,00	315.700,00
3221	Uredski mat. i ost.mater.rashodi	61.700,00	-15.000,00	46.700,00
3223	Energija, plin i gorivo	70.000,00	-1.000,00	69.000,00
3224	Materijal za tekuće i investic.održ.	117.000,00	+68.000,00	185.000,00
3225	Sitni inventar	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	1.392.500,00	-313.000,00	1.079.500,00
3231	Usluge pošte i telefona	30.000,00	-4.000,00	26.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest.održav.	920.000,00	-659.000,00	261.000,00
3234	Komunalne usluge	156.500,00	-5.000,00	151.500,00
3235	Najamnina za tavanski prostor	1.000,00	0	1.000,00
3236	Ostale zdravstvene i veterin.usluge	0	-5.000,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	265.000,00	+350.000,00	615.000,00
3238	Računalne usluge	10.000,00	0	10.000,00
3239	Ostale usluge	10.000,00	0	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov.	190.500,00	+58.500,00	249.000,00
3291	Naknade za rad načelnika.i predstav.tijela	105.000,00	+35.000,00	140.000,00
3292	Premija osiguranja imovine	5.000,00	+3.500,00	8.500,00
3293	Reprezentacija	20.000,00	0	20.000,00
3294	Članarine Savezu gradova i općina	2.500,00	0	2.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.000,00	+20.000,00	78.000,00
34	financijski rashodi	35.000,00	0	35.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	18.000,00	0	18.000,00
3422	Kamate na zajam HBOR-a	18.000,00	0	18.000,00
343	Ostali financijski rashodi	17.000,00	0	17.000,00
3431	Usluge banke i ostali financ.izdaci	15.000,00	0	15.000,00
3434	Usluge Porezne uprave 5% od npl.prihoda.	2.000,00	0	2.000,00
35	Subvencije	90.000,00	-10.000,00	80.000,00
352	Subvencije poljop.i malim i poduzet.	90.000,00	-10.000,00	80.000,00
3523	Subvencije poljop.i malim poduzet.	85.000,00	-5.000,00	80.000,00
3522	Higijeničarska služba	5.000,00	-5.000,00	0
36	Potpore	150.000,00	+54.500,00	204.500,00
363	Potpore unutar države	150.000,00	+54.500,00	204.500,00
3631	Potpore unutar države	150.000,00	-78.500,00	71.500,00
3632	Potpore općinskim proračunima-plinifikacija	0	+133.000,00	133.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	125.000,00	+52.500,00	177.500,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000,00	+52.500,00	177.500,00
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	125.000,00	+52.500,00	177.500,00
38	Donacije i ostali rashodi	397.000,00	-95.000,00	302.000,00
381	Tekuće donacije	372.000,00	-95.000,00	277.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	372.000,00	-95.000,00	277.000,00
385	Izvanredni rashodi	25.000,00	0	25.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do prorač.pričuve	25.000,00	0	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.495.000,00	-895.000,00	1.600.000,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	2.450.000,00	-850.000,00	1.600.000,00
421	Građevinski objekti	2.300.000,00	-790.000,00	1.510.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građ.objekti	1.100.000,00	-100.000,00	1.000.000,00
4214	Ostali građ.objekti:, gospod.zona, ukop.mj.	1.200.000,00	-800.000,00	690.000,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	-30.000,00	90.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
4223	Oprema za održavanje javnih površina	125.000,00	-40.000,00	85.000,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancij.imov.	45.000,00	-45.000,00	0
4511	Rashodi za dodatna ulaganja na građevin.objektima	45.000,00	-45.000,00	0
<b>A. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
84	Primici od zaduživanja	0	0	0
842	Primljeni zajmovi od banaka	0	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	75.000,00	0	75.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	75.000,00	0	75.000,00
544	Otplata glavnica prim.zajmova	75.000,00	0 75.000,00	
	5441 Otplata glavnice prim.zajma - HBOR	75.000,00	0	75.000,00
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK / MANJAK PRIHODA )</b>				
92	Rezultat poslovanja	0		
922	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju	1.223.650,00	883.642,00	

**II. POSEBNI DIO****Članak 3.**

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po organizacijskoj, ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji u posebnoj dijelu Proračuna kako slijedi:

Pozicija Račun NAZIV RASHODA	Plan za 2009.	povećanje smanjenje	Plan nakon I.Izmjene
Rashoda / izdatka			
UKUPNO: RAZDJEL 0001 + 0101	6.161.650,00	-1.253.550,00	4.908.100,00
RAZDJEL 0001: OPĆIN. VIJEĆE I POGLAVARSTVO	293.050,00	-19.550,00	273.500,00
Funkcijska klasifikacija: 0111 opće javne usluge			
PROGRAM 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršenog tijela			
AKTIVNOST: Predstavnička i izvršna tijela	260.050,00	-19.550,00	240.500,00
0111 3 Rashodi poslovanja	260.050,00	-19.550,00	240.500,00
31 Rashodi za zaposlene	86.550,00	-86.550,00	0
001 31111 Neto plaće načelnika	48.000,00	-48.000,00	0
002 311110 Porez i doprinosi	24.000,00	-24.000,00	0
003 31212 Ostali rashodi za zaposlene: prigodne nagra.	2.500,00	-2.500,00	0
004 31321 Doprinosi na plaće: ZOR	10.800,00	-10.800,00	0
005 31331 Doprinosi na plaće: zapošljavanje	1.250,00	-1.250,00	0
32 Materijalni rashodi	173.500,00	+67.000,00	240.500,00
006 32111 Službena putovanja	3.000,00	0	3.000,00
007 32121 Naknada za prijevoz na posao i s posla	3.000,00	-3.000,00	0
008 322121 Objava akata, izdaci za promidžbu, glasila	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
009 32911 Naknade za rad čl.opć.poglavarstva i vijeća	25.000,00	0 25.000,00	
010 32912 Nagrada za volont.rad načelniku i zamjeniku	80.000,00	+35.000,00	115.000,00
011 32931 Reprezentacija	10.000,00	0	10.000,00
012 32941 Članarine Udruzi gradova i općina	2.500,00	0	2.500,00
013 32999 Ostali nespomenuti izdaci- provođenje izbora	25.000,00	+45.000,00	70.000,00
PROGRAM 02: Političke stranke	33.000,00	0	33.000,00
Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka	33.000,00	0	33.000,00
0111 3 Rashodi poslovanja	33.000,00	0	33.000,00
38 Rashodi za političke stranke	33.000,00	0	33.000,00
014 381140 Izdaci za političke stranke po izbornim rezul.	33.000,00	0	33.000,00
RAZDJEL 002: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.868.600,00	-1.234.000,00	4.634.600,00
GLAVA 01: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, KOMUNALNE U IOPĆE POSSLOVE	1.098.200,00	+27.500,00	1.125.700,00
Funkcijska klasifikacija: 0112 – opće javne usluge			
Program: Priprema, donošenje i provođenje Akata	1.098.200,00	+27.500,00	1.125.700,00
Aktivnost: Administrat., tehničko i stručno osoblje	758.200,00	+21.000,00	779.200,00
0112 3 Rashodi poslovanja	758.200,00	+21.000,00	779.200,00
31 31 Rashodi za zaposlene	469.000,00	0	469.000,00
0001 31111 Neto plaće za zaposlene JUO	260.000,00	0	260.000,00
0002 311110 Porez i doprinos iz plaće	105.000,00	0	105.000,00
0003 31112 Refundac.plaće za kom.redara	20.000,00	0	20.000,00

0004	31212	Prigodne godiš. i jubilarne nagrade	15.000,00	0	15.000,00
0005	31215	Naknade za bolest, invalid.i sl.	5.500,00	0	5.500,00
0006	31321	Doprinosi na plaće: obvezno zdravstv. osig.	55.000,00	+1.000,00	56.000,00
0007	31322	Doprinosi na plaće: ZOR ozljeda na radu	2.000,00	0	2.000,00
0008	31331	Doprinosi na plaću: zapošljavanje	6.500,00	-1.000,00	5.500,00
	32	Materijalni rashodi	272.200,00	+21.000,00	293.200,00
0009	32111	Službena putovanja	5.000,00	0	5.000,00
0010	32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	0	30.000,00
0011	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0	5.000,00
0012	32211	Uredski , fotokopirni i kompjut.materijal	15.000,00	0	15.000,00
0013	322121	Stručna literatura, časopisi,	8.000,00	0	8.000,00
0014	32213	Državni arhiv	700,00	0	700,00
015	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održ.	3.000,00	0	3.000,00
016	32215	Radna i zaštitna obuća i odjeća	5.000,00	0	5.000,00
017	32231	Električna energija	10.000,00	+10.000,00	20.000,00
018	32233	Plin	5.000,00	+2.000,00	7.000,00
019	32234	Motorni benzin, dizel gorivo i mazivo	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
020	32242	Materijal za održav.opreme, zgrade i namješt.	15.000,00	0	15.000,00
021	32251	Sitni inventar	10.000,00	0	10.000,00
022	32311	Usluge telefona i telefaksa	20.000,00	-4.000,00	16.000,00
023	32313	Usluge pošte	10.000,00	0	10.000,00
024	32341	Komunalne usluge: voda, slivna naknada	10.000,00	0	10.000,00
025	32342	Odvoz smeća	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
026	32344	Dimnjačarske usluge	2.500,00	0	2.500,00
027	32345	Usluge čišćenja i pranja	11.000,00	+3.000,00	14.000,00
028	32349	Ostale komunalne usluge: pričuva i sl.	3.000,00	0	3.000,00
029	32352	Najamnina za tavanski prostor	1.000,00	0	1.000,00
030	32373	Odvjetničke usluge, usluge javnog bilježnika	5.000,00	0	5.000,00
031	32375	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	+8.000,00	38.000,00
032	32375	Usluge agencija, prijevodi, honorari	10.000,00	0	10.000,00
033	32389	Računalne usluge	10.000,00	0	10.000,00
034	32391	Grafičke i tiskarske usluge	10.000,00	0	10.000,00
035	32931	Reprezentacija	10.000,00	0	10.000,00
036	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0	8.000,00
	34	Financijski rashodi	17.000,00	0	17.000,00
037	34311	Usluge banaka	7.000,00	0	7.000,00
038	34312	Izdaci 5% od naplaćenih prihoda Poreznoj up.	8.000,00	0	8.000,00
039	34349	Ostali financijski izdaci	2.000,00	0	2.000,00
Aktivnost		Održavanje zgrada, opreme i vozila	40.000,00	-500,00	39.500,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-500,00	39.500,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	- 500,00	39.500,00
040	322410	Materijal i dijelovi za tekuće i invest.održ.	10.000,00	0	10.000,00
041	32321	Usluge za tekuće i invest.održav.zgrada	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
042	32323	Usluge tekućeg održavanja vozila	5.000,00	+6.000,00	11.000,00
043	32922	Premije osiguranja imovine	5.000,00	+3.500,00	8.500,00
Aktivnost		Tekuća zaliha proračuna	25.000,00	0	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0	25.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	0	25.000,00
044	38511	Nepredviđeni rashodi – proračunska pričuva	25.000,00	0	25.000,00
Tekući projekt		Prostorno planiranje	200.000,00	+77.000,00	277.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	+77.000,00	277.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	+77.000,00	277.000,00
046	32379	Izmjene i dopune PP, DPU zone	200.000,00	+77.000,00	277.000,00
Tekući projekt		Nabava dugotrajne imovine	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancij.imovine	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizved.dugot.imovine	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
047	42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	-10.000,00	0
048	42212	Uredski namještaj	15.000,00	-10.000,00	5.000,00



049	42232	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	-5.000,00	0
Kapitalni projekt: Dodatna ulaganja na građevin. Objek.			45.000,00	-45.000,00	0
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na građ.objg.	45.000,00	-45.000,00	0
051	45111	Investicijska ulaganja na općinskim zgradama	45.000,00	-45.000,00	0
GLAVA 02: VATROGAVSTVO I CIVILNA ZAŠTITA			160.000,00	+5.000,00	165.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0321 – Javni red i sigurnost					
Program: Zaštita od požara i civilna zaštita			160.000,00	+5.000,00	165.000,00
Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a			160.000,00	+5.000,00	165.000,00
	3	Rashodi poslovanja	160.000,00	+5.000,00	165.000,00
	36	Dane pomoći unutar države	40.000,00	+5.000,00	45.000,00
052	363110	Izdaci za javnu vatrogasnu postrojbu	40.000,00	+5.000,00	45.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	120.000,00	0	120.000,00
053	381142	Donacija DVD-u Kumrovec	105.000,00	0	105.000,00
054	38111	Izdaci za sustav zaštite i spašavanja	15.000,00	0	15.000,00
GLAVA 03: GOSPODARSTVO			85.000,00	-5.000,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04 – Ekonomski poslovi					
Program: Poticanje razvoja gospodarstva			35.000,00	-5.000,00	30.000,00
Tekući projekt 01: Subvencioniranje poduzetništva			35.000,00	-5.000,00	30.000,00
0412	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
	35	Subvencije	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
055	35232	Subvenc.razvoj.programa za male poduzet.	25.000,00	0	25.000,00
056	35232	Subvenc.kamate za poduzetničke kredite	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
Tekući projekt 02: Poticanje poljoprivrede: 0421			50.000,00	0	50.000,00
0421	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0	50.000,00
	35	Subvencije	50.000,00	0	50.000,00
057	35231	Subvencioniranje uzgoja stoke	15.000,00	0	15.000,00
058	35231	Subvencioniranje u voćarstvu i vinogradarstvu	35.000,00	0	35.000,00
GLAVA 04: KOMUNALNA DJELATNOST			3.890.000,00	-1.218.500,00	2.671.500,00
Funkcijska klasifikacija:04 – Ekonomski poslovi					
Program 01 Održavanje objekata komunalne Infrastrukture			382.000,00	+65.000,00	447.000,00
Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih površina			42.000,00	+65.000,00	107.000,00
0412	3	Rashodi poslovanja	42.000,00	+65.000,00	107.000,00
	32	Materijalni rashodi	42.000,00	+65.000,00	107.000,00
059	322411	Izdaci za tekuće održ.groblja i parkova	35.000,00	+5.000,00	40.000,00
060	322411	Troškovi uređenja parka i spomenika u Zelenjaku	0	+60.000,00	60.000,00
061	32342	Usluge održavanja opreme (traktor, kosilice i sl.)	7.000,00	0	7.000,00
Tekući projekt Nabava opreme			120.000,00	-35.000,00	85.000,00
0520	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	-35.000,00	85.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizved.dugotraj.imov.	120.000,00	-35.000,00	85.000,00
062	42272	Nabavka opreme za održavanje	120.000,00	-35.000,00	85.000,00
Aktivnost: Rashodi za potrošnju i održav.javne rasvjete			80.000,00	-5.000,00	75.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	-5.000,00	75.000,00
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	-5.000,00	75.000,00
063	322311	Izdaci za javnu rasvjetu – potrošnja	45.000,00	-10.000,00	35.000,00
064	323292	Tekuće održavanje javne rasvjete	30.000,00	+10.000,00	40.000,00
065	323292	Održavanje javne rasvjete- prigodno ukrašavanje	5.000,00	-5.000,00	0
Aktivnost: Održav.cesta u ljetnim i zimskim uvjetima			140.000,00	+40.000,00	180.000,00
3		Rashodi poslovanja	140.000,00	+40.000,00	180.000,00
	32	34 Materijalni rashodi	140.000,00	+40.000,00	180.000,00
066	32244	Materijal za održavanje cesta (agregat, cijevi)	40.000,00	+10.000,00	50.000,00
067	323290	Usluge prijevoza, iskopa i ostali rad. na cestama	40.000,00	+10.000,00	50.000,00
068	323291	Materijal i usluge održav.cesta u zimskim uvjet.	60.000,00	+20.000,00	80.000,00
Program 02 Izgradnja objekata komunal.infrastrukture			3.283.000,00	-1.182.000,00	2.101.000,00
Aktivnost: Otplata kredita (glavnica i kamate)			93.000,00	0	93.000,00
	3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0	18.000,00
	34	Financijski rashodi	18.000,00	0	18.000,00
069	34221	Kamate za primljeni kredit HBOR-a	18.000,00	0	18.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajma	75.000,00	0	75.000,00

54	Izdaci za otplate glavnica primljenih zajmova	75.000,00	0	75.000,00
070	54412 Otplata glavnice kredita za vodovod	75.000,00	0	75.000,00
Kapitalni projekt 01: Izgradnja proširenog dijela groblja		270.000,00	-205.000,00	65.000,00
0661	3 Rashodi poslovanja	70.000,00	-5.000,00	65.000,00
	32 Materijalni rashodi	70.000,00	-5.000,00	65.000,00
071	32321 Hortikulturno i ostalo uređenje groblja	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
072	323793 Izrada idejnog i izvedbenog projekta za groblje	0	+55.000,00	55.000,00
073	323793 Sanacija krovista i uređenje platoa mrtvačnice	20.000,00	-20.000,00	0
0661	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugot.imov.	200.000,00	-200.000,00	0
074	42149 Ostali građevinski objekti-ukopna mjesta	200.000,00	-200.000,00	0
Tekući projekt 01: Sufinanciranje izgradnje plinovoda		100.000,00	+33.000,00	133.000,00
0630	3 Rashodi poslovanja	100.000,00	+33.000,00	133.000,00
	36 Kapitalne pomoći općinskim proračunima	100.000,00	+33.000,00	133.000,00
075	36321 Sufinan.izgradnje plinovoda po okon.situaciji	100.000,00	+33.000,00	133.000,00
Tekući projekt 02:Izrada projekata,sanacija asfal.cesta i sl.		720.000,00	-420.000,00	300.000,00
0451	3 Rashodi poslovanja	720.000,00	-420.000,00	300.000,00
	32 Materijalni rashodi	720.000,00	-420.000,00	300.000,00
077	32379 Izrada projekta za gradnju nogostupa uz D-205	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
078	32379 Izrada projekta zaobilaznice D-205 u Razvoru	200.000,00	-70.000,00	130.000,00
079	32379 Izrada projekta javne rasvj.uz D-205 i zaobilaznicu	150.000,00	-150.000,00	0
081	323291 Sanacija nerazvrstanih asfaltiranih cesta	60.000,00	0	60.000,00
083	322440 Nabavka prometne signalizacije	10.000,00	0	10.000,00
Kapitalni projekt 03: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta i gradnja nogostupa		1.100.000,00	-100.000,00	1.000.000,00
0451	4 Rashodi za nabavu nefinancij.imovine	1.100.000,00	-100.000,00	1.000.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizved.dug.imov.	1.100.000,00	-100.000,00	1.000.000,00
084	42131 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta prema programu	600.000,00	+400.000,00	1.000.000,00
085	42131 Sufinanciranje izmještanja ceste D-205 u Razvoru	500.000,00	-500.000,00	0
Kapitalni projekt 04:Izgradnja javne rasvjete		0	0	+10.000,00
0640	3 Rashodi poslovanja	0	0	0
	32 Materijalni rashodi	0	0	0
086	323793 Izrada projektne dokumentacije za javnu rasvj.	0	0	0
0640	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	+10.000,00	+10.000,00
	42 Rashodi na nabavu dugotr.proizved.imovine	0	+10.000,00	+10.000,00
087	42144 Uređenje javne rasvjete u ulici Plešivica	0	+10.000,00	+10.000,00
Kapitalni projekt 05: Izgradnja radno-gospodarske zone		1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
0451	4 Rashodi za nabavu nefinancij.imovine	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
089	42140 Izgradnja gospodarske zone,izdaci za nadzor	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
Program 03: Program zaštite okoliša		225.000,00	-101.500,00	123.500,00
Aktivnost	Odvoz glomaznog otpada, sanacija odlagališta	195.000,00	-76.500,00	118.500,00
0560	3 Rashodi poslovanja	195.000,00	-76.500,00	118.500,00
	32 Materijalni rashodi	195.000,00	-76.500,00	118.500,00
090	32342 Ekološka renta	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
091	32342 Sanacija divljih odlagališta otpada	20.000,00	+5.000,00	25.000,00
092	36311 Sufinancir.sanacije odlagališta «Medvedov jarek»	75.000,00	-56.500,00	18.500,00
Kapitalni projekt 01: Dolina Sutle – dar prirode		25.000,00	-25.000,00	0
0560	3 Rashodi poslovanja	25.000,00	-25.000,00	0
	32 Materijalni rashodi	25.000,00	-25.000,00	0
094	32999 Sufinancir.provođenja projekta „Dolina Sutle“	25.000,00	-25.000,00	0
Aktivnost:	Higijeničarska služba	5.000,00	0	5.000,00
0740	3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0	5.000,00
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	0	5.000,00
095	32362 Izdaci za higijeničarsku službu	5.000,00	0	5.000,00
GLAVA 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE		376.400,00	-63.500,00	312.900,00
Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje				

Program 01:	Program predškolskog odgoja	356.400,00	-73.500,00	282.900,00
Aktivnost:	Odgojno i administrativno – tehničko osob.	351.400,00	- 85.500,00	265.900,00
Korisnik	Dječji vrtić «Jaglac»			
0911 3	Rashodi poslovanja	351.400,00	- 85.500,00	265.900,00
31	Rashodi za zaposlene	351.400,00	-90.500,00	260.900,00
096 31111	Plaće zaposlenih u vrtiću	300.000,00	-85.000,00	215.000,00
097 31321	Doprinosi na plaće: zdravstveno osiguranje	47.200,00	-5.500,00	41.700,00
098 31331	Doprinosi na plaće: za zapošljavanje	4.200,00	0	4.200,00
32	Materijalni izdaci	0	+5.000,00	5.000,00
099 32251	Izdaci za inventar i sl.	0	+5.000,00	5.000,00
Aktivnost	Mala škola	5.000,00	+12.000,00	17.000,00
0911 3	Rashodi poslovanja	5.000,00	+12.000,00	17.000,00
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	+12.000,00	17.000,00
100 31111	Izdaci za malu školu	5.000,00	+12.000,00	17.000,00
Program 02:	Javne potrebe iznad standarda u školstvu	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
Aktivnost :	Sufinancir. dodatnih programa	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
3Rashodi 09123	Rashodi poslovanja	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
36	Dane pomoći unutar države	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
101 36311	Sufinanciranje dodatnih programa – škola u prirodi	5.000,00	0	5.000,00
102 36311	Sufinanciranje nabavke školske lektire	3.000,00	0	3.000,00
103 36311	Sufinan.nabavke fotokopirnog aparata	2.000,00	-2.000,00	0
Program 03:	Poticajne mjere demografske obnove	10.000,00	+12.000,00	22.000,00
Aktivnost:	Potpoma za novorođeno dijete	10.000,00	+12.000,00	22.000,00
1040 3	Rashodi poslovanja	10.000,00	+12.000,00	22.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	+12.000,00	22.000,00
104 37217	Pomoći za novorođenu djecu	10.000,00	+12.000,00	22.000,00
GLAVA 06:	DJELATNOST KULTURE I ŠPORTA	122.000,00	-20.000,00	102.000,00
Funkcijska klasifikacija:	08 – rekreacija, kultura			
Program 01	Program javnih potreba u kulturi	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
Aktivnost :	Djelatnost Turističke zajednice	65.000,00	-25.000,00	40.000,00
0820 3	Rashodi poslovanja	65.000,00	-25.000,00	40.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	65.000,00	-25.000,00	40.000,00
105 381146	Tekuća donacija za redovnu djelatnost	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
106 381146	Donacija za organizaciju turističkih manifestacija	45.000,00	-15.000,00	30.000,00
Aktivnost:	Djelatnost Kulturno-umjetničkih društava	27.000,00	+5.000,00	32.000,00
107 381143	Tekuća donacija: „Društvo naša djeca“	5.000,00	0	5.000,00
108 381144	Tekuća donacija: KUD „Kumrovec“	10.000,00	0	10.000,00
109 381145	Tekuća donacija – «Zipka»	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
110 381147	Tekuća donacija: Udruga vinogradara	2.000,00	0 2.000,00	0
Aktivnost:	Tekuće donacije udrugama izvan Općine	10.000,00	0	10.000,00
111 381149	Tekuća donacija: pčelari, ŽNK Lipa Tuhelj i dr.	5.000,00	0	5.000,00
112 3811490	Tekuća donacija UD VDRKZZ, HVIDRA i dr.	4.000,00	0	4.000,00
113 3811491	Tekuća donacija: karitas	1.000,00	0	1.000,00
Aktivnost:	Djelatnost knjižnice	8.000,00	0	8.000,00
0820 38	Donacije i ostali rashodi	8.000,00	0	8.000,00
114 38116	Donacija za Gradsku knjižnicu Klanjec	8.000,00	0	8.000,00
Program 02:	Programska djelatnost športa	12.000,00	0	12.000,00
Aktivnost:	Tekuće donacije za športske aktivnosti	12.000,00	0	12.000,00
0820 38	Donacije i ostali rashodi	12.000,00	0	12.000,00
116 38115	Tekuća donacija: „Športsko društvo Kumrovec“	2.000,00	0	2.000,00
117 38115	Tekuća donacija : „NK Klanjec“	10.000,00	0	10.000,00
GLAVA 07:	DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	137.000,00	+40.500,00	177.500,00
Funkcijska klasifikacija:	10 – Socijalna zaštita			
Program 01:	Program socijalne skrbi i novčane pomoći	115.000,00	+40.500,00	155.500,00
Aktivnost:	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	105.000,00	+40.500,00	145.500,00
1012 3	Rashodi poslovanja	105.000,00	+40.500,00	145.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	105.000,00	+40.500,00	145.500,00
118 37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	+10.500,00	20.500,00

119	37215	Novčana pomoć učenicima i studentima	70.000,00	+30.000,00	100.000,00
120	37129	Sufinanciranje ulaznice za terapije na bazenu	5.000,00	0	5.000,00
121	37211	Prehranu u školi za djecu socijal.ugroženih obitelji	20.000,00	0	20.000,00
Aktivnost: Pomoći u troškovima stanovanja po Programu			10.000,00	0	10.000,00
122	37223	Izdaci stanovanja po Progr.čl.27 Zakona o prod.st.	10.000,00	0	10.000,00
Program 02: Humanitarna skrb kroz udruge građana i djelatnost Crvenog križa			22.000,00	0	22.000,00
Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa			20.000,00	0	20.000,00
1090	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0	20.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	0	20.000,00
124	381141	Sufinanciranje redovne djelatnosti Crvenog križa	17.000,00	0	17.000,00
125	381141	Sufinanciranje rada Službe traženja	3.000,00	0	3.000,00
Aktivnost: Humanitarna djelatnost kroz udruge			2.000,00	0	2.000,00
1090	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0	2.000,00
	38	Donacija i ostali rashodi	2.000,00	0	2.000,00
126	381148	Tekuća donacija Udruzi umirovljenika	1.000,00	0	1.000,00
127	381182	Tekuća donacija: Udruga slijepih KZZ .	1.000,00	0	1.000,00

## III ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 4.

Odluka o I.Izmjeni proračuna Općine Kumrovec za 2009.god. objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i stupa na snagu osmi dan nakon dana objave.

KLASA: 400-06/09-02/1

UR.BROJ: 2135-05-09-01/06

Kumrovec, 27.10.2009.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anica Hlaban, v.r.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 152/08.), članka 3. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 58/93., 33/05. i 107/07.), članka 49. Zakona o šumama (Narodne novine broj 140/05., 82/06. i 129/08.) i članka 31. Statuta Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 15/09.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na svojoj 4. sjednici održanoj 27.10.2009. godine donijelo je

## ODLUKU

**O AGROTEHNIČKIM MJERAMA NA  
POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU  
I MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA  
POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, ŠUMAMA  
I ŠUMSKOM ZEMLJIŠTU**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu.

## Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- zaštita od erozije
- sprečavanje zakorovljenosti
- zabrana odnosno obaveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

- održavanje živica i međa
- održavanje poljskih puteva
- uređivanje i održavanje kanala
- sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

## Članak 3.

Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu su mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje požara.

## Članak 4.

Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu propisane ovom Odlukom dužni su provoditi:

- ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta
- ovlaštenici i vlasnici šuma i šumskog zemljišta

## II. ZAŠTITA OD EROZIJE

## Članak 5.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije smatraju se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih mjera
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke, te vremena i načina ispaše
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obaveza sadnje dugogodišnji nasada i višegodišnjih kultura

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

### III. ODRŽAVANJE ŽIVICA I MEĐA

#### Članak 6.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice i to:

1. krčiti i obrezivati ih najmanje dva puta godišnje
2. formirati ih na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskog puta
3. sjeći i obrezivati visoko grmlje, pojedinačna i grupna stabla uz živicu, tako da se ne oštećuje poljoprivredno zemljište i putovi.

#### Članak 7.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati osnovne mjere uređivanja međa i to:

1. krčenje živica, grmlja i stabala na međi koje zasjenjuju poljoprivredno zemljište
2. redovito suzbijanje korova košnjom i drugim mehaničkim načinima, sjetvom čistog sjemena i primjenom kemijskih sredstava za uništavanje korova
3. živicu na međi održavati na način da širinom ne prelazi površinu međe, odnosno da visinom ne zasjenjuje i šteti susjednom poljoprivrednom zemljištu.

Radi održavanja u ispravnom stanju živica i međa zabranjeno je:

1. podizanje živica na međi uz poljske puteve ako bi ona nanosila štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetala prometu, vidljivosti i preglednosti poljskih putova
2. neovlašteno preoravanje i pomicanje međa
3. paljenje grmlja, korova i trava na međi
4. bacanje raznog smeća i otpada uz živicu i na međi

### IV. MJERE SPREČAVANJA ZAKOROVLENOSTI OBRASTANJA VIŠEGODIŠNIM RASLINJEM

#### Članak 8.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta radi sprečavanja obrastanja zemljišta korovima i višegodišnjim raslinjem dužni su poduzeti slijedeće mjere:

- redovito preoravati, okopavati i kositi korov, te krčiti višegodišnje raslinje
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje sukladno odredbama ove Odluke
- prskanjem herbicidima uništavati korov i višegodišnje raslinje

### V. ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE

#### Članak 9.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta radi održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode i održavanje izvedenih sustava drenaže dužni su poduzimati slijedeće mreže:

- obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne remeti funkcija kanala za odvodnju suvišne vode
- obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne ošteti izvedeni drenažni sustav u funkciji poboljšanja svojstva tla

#### Članak 10.

U cilju održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišne vode s poljoprivrednih površina za-

branjeno je:

1. mijenjati smjer kanala bez suglasnosti tijela nadležnog za poslove vodoprivrede

2. odlagati u kanale zemlju, kamen i druge materijale i predmete, odnosno obavljati radnje kojima se može utjecati na promjenu protoka vodostaja i količine vode

### VI. ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTOVA

#### Članak 11.

Poljskim putom u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet, odnosno prilaz na poljoprivredno zemljište, a kojim se koristi veći broj korisnika, te se održava kao ostale nerazvrstane ceste na području općine.

#### Članak 12.

Poljski putevi moraju se redovito održavati tako da budu sposobni za svoju funkciju. Pod održavanjem poljskih puteva podrazumijeva se slijedeće:

1. nasipavanje puta kamenom ili drugim čvrstim materijalom
2. kopanje i čišćenje putnih jaraka (kanala) i propusta za vodu
3. zamjena dotrajalih cijevi i drugih propusta za vodu

### VII. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, ŠUMAMA I ŠUMSKOM ZEMLJIŠTU

#### Članak 13.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu poduzeti slijedeće mjere:

- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku 30 dana od dana završetka žetve
- uz među preorati ili očistiti zemljište zatravnjeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprečavanja širenja požara na susjedno zemljište

#### Članak 14.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su kod uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem poduzeti slijedeće mjere:

- spaljivati suhi korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te najmanje 15 m od krošanja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i gorivog materijala
- spaljivanje korova i biljnog otpada, moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru, a uza se imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopatu i posudu s vodom)
- osoba koja je zapalila vatru dužna ju je i ugasiti i tek nakon utvrđivanja da je vatra ugašena može napustiti to mjesto

#### Članak 15.

Fizičke i pravne osobe koje gospodare šumom i šumskim zemljištem, odnosno fizičke i pravne osobe koje su vlasnici šuma i šumskog zemljišta dužne su planirati

i provoditi slijedeće preventivno-uzgojne i druge mjere zaštite od požara i to: -pravodobno njegovati sastojine, prorijediti sastojine, uklanjati sušce, te kresati i uklanjati suhe grane -uspostaviti šumski red nakon sječe, sakupljati suhe biljne ostatke nakon čišćenja šuma -uspostaviti šumske prosjeke i držati ih u prohodnom stanju -poduzimati i drugo utvrđeno propisima iz djelokruga šumarstva i zaštite od požara

#### Članak 16.

Zabranjuje se uklanjanje spaljivanjem korova i biljnog otpada na poljoprivrednom i šumskom zemljištu od 1. lipnja do 15. rujna tekuće godine.

#### VIII. NADZOR

#### Članak 17.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Kumrovec.

#### IX. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 18.

Novčanom kaznom od 200,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupa protivno odredbama članka 5., 6., 7., 8., 9., 10., 13., 14., 15. i 16. ove Odluke.

#### Članak 19.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupa protivno odredbama članka 5., 6., 7., 8., 9., 10., 13., 14., 15. i 16. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 200,00 kn.

#### X. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 11/03.)

#### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/09-02/17

URBROJ: 2135-05-09-04-01

Kumrovec, 27.10.2009.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anica Hlaban, v.r.

## OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN broj 76/07) i članka 34. Statuta Općine Novi Golubovec, Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 15/09) Općinsko vijeće, Općine Novi Golubovec, na svojoj 6. sjednici održanoj 30.10.2009. godine, donosi

### ODLUKU

### O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE

### NOVI GOLUBOVEC

#### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novi Golubovec (u daljnjem tekstu: Plan).

#### Članak 2.

Izrada ovog Plana temelji se na Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN broj 76/07)

#### Članak 3.

Plan se izrađuje u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispr. i 163/04).

#### Članak 4.

Nositelj izrade Plana je Općinsko vijeće Novi Golubovec. Odgovorna osoba je Općinski načelnik je Općine Novi Golubovec.

Prostorni obuhvat

#### Članak 5.

Granice prostora razmatranog u okviru ovog Plana određene su granicama jedinice lokalne samouprave Općine Novi Golubovec

### OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

#### Članak 6.

(1) Prostornim planom uređenja Općine Novi Golubovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 22/07 utvrđeni su namjena te uvjeti korištenja i uređenja područja Općine Novi Golubovec.

(2) Planom iz stavka (1) ovog članka nisu utvrđeni obuhvati Urbanističkih planova uređenja (UPU) na način određen člankom 75. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN broj 76/07 i 38/09).

(3) Planom iz stavka 1 ovog članka nije utvrđen sadržaj u skladu s člankom 58. Zakona o Prostornom uređenju i gradnji, (NN broj 76/07 i 38/09

ciljevi i programska polazišta

#### Članak 7.

(1) Ove Izmjene i dopune Prostornog Plana uređenja Općine Novi Golubovec odnose se na zonu gospodarske namjene-Kamenolom Očura, „Lovno-Lovno2“ i „Sipina-Hum“, na prijedlog „Golubovečkih kamenoloma“ od 02.12.2008. godine, kao i ponovljenog prijedloga od 05.10.2009. godine.

(2) Usklađenje s Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN broj 76/07 i 38/09)

### POPIS STRUČNIH PODLOGA I PRIBAVLJANJE STRUČNIH RJEŠENJA I ODGOVARAJUĆIH POTREBNIH GEODETSKIH PODLOGA

#### Članak 8.

(1) Obzirom na vrstu i ograničeni opseg izrade planskog dokumenta (izmjena i dopuna) nije predviđena izrada posebnih stručnih podloga.

(2) Stručna rješenja za potrebe ovog Plana pripremiti će se tijekom njegove izrade od strane izabranog stručnog izrađivača Plana.

(3) Potrebne geodetske podloge i katastarske planove osigurati će Općina Novi Golubovec kao nositelj izrade Plana, putem Državne geodetske uprave.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

#### Članak 9.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji će sudjelovati u izradi Plana iz područja svog djelokruga rada:

- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE
- Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode, te komunalno gospodarstvo KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE
- Državna geodetska uprava, URED ZA KATASTAR KRAPINA, Područni ured Zlatar.
- MINISTARSTVO KULTURE REPUBLIKE HRVATSKE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Krapini
- MINISTARSTVO KULTURE REPUBLIKE HRVATSKE, Uprava za zaštitu prirode
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE, Policijske uprave Krapinsko-zagorske, Sektora zaštite od požara i civilne zaštite
- URED DRŽAVNE UPRAVE U KRAPINSKO ZAGORSKOJ ŽUPANIJ

Služba za gospodarstvo, Pododsjek za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, vodno gospodarstvo i inspekciju u poljoprivredi i vodnom gospodarstvu.

- HRVATSKE ŽELJEZNICE
- HRVATSKE CESTE
- HRVATSKE ŠUME KRAPINA
- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE
- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA, Zagreb
- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA, „Elektra Varaždin“
- HT – HRVATSKI TELEKOM
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za slivno područje Krapina-Sutla
- GRADSKA PLINARA KRAPINA.

ROK ZA IZRADU PLANA I ZABRANA IZDAVANJA AKATA ZA ZAHVATE U PROSTORU

#### Članak 10.

(1) Predmetni prostorno-planski dokument izraditi će se u ukupnom roku od 150 dana od dana pripreme i ovjere potrebnih geodetskih podloga koje stručnom izrađivaču dostavlja nositelj izrade Plana i dostavljenih zahtjeva s popisa pod člankom 9., a čiji je rok za dostavu 30 (ili 60) dana. Unutar navedenog roka nije uključen period od 30 dana za provedbu javne rasprave, te vrijeme potrebno za prikupljanje suglasnosti.

(2) U okvirima roka navedenog u stavku (1) ovog članka pojedine faze izrade izvest će se:

- nacrt prijedloga plana za prethodnu raspravu u

roku 60 dana od dostave potrebnih geodetskih podloga stručnom izrađivaču

- prijedlog plana za javnu raspravu u roku 45 dana od dostave Izvješća sa prethodne rasprave stručnom izrađivaču Plana

- konačni prijedlog Plana u roku 30 dana od dostave Izvješća sa javne rasprave stručnom izrađivaču Plana

- završni elaborat u roku 15 dana od objave Odluke od donošenju u službenom glasilu Krapinsko zagorske županije

(3) U vremenskom periodu 150 dana od dana objave ove Odluke u službenom glasilu Krapinsko zagorske županije određuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru na neizgrađenom dijelu građevinskog područja zone gospodarske namjene OČURA, čija je zona određena granicama, prema grafičkom prilogu, odnosno izvodom iz katastra sa unesenom granicom obuhvata zabrane, a koji se čuva u pismohrani Jedinственог upravnog odjela Općine Novi Golubovec i priložen je uz ovu Odluku inspekcijskoj službi MZOPUG.

#### IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

#### Članak 11.

Ovom Odlukom se utvrđuje da će se izrada ovog Plana financirati sredstvima iz proračuna Općine Novi Golubovec, te iz drugih izvora, sredstvima „Golubovečkih kamenoloma“.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 350-01/09-01/07

UR.BROJ: 2211/09-01-09-3

Novi Golubovec, 02.11.2009. godine..

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Brozd, v.r.

Na temelju članka 22. st.1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 172/03) i članka 34. Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/09) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30.10.2009. godine, donijelo je

#### O D L U K U

#### O ODREĐIVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

#### Članak 1.

U cilju da se svakoj fizičkoj i pravnoj osobi omogući da u Općini Novi Golubovec ostvari svoja prava utvrđena Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine” broj 172/03) ovom Odlukom određuje se PETAR CULJAK, Pročelnik Jedinственог upravnog odjela, za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Novi Golubovec (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Službenik za informiranje dužan je postupati prema Zakonu o pravu na pristup informacijama, a rješavajući o zahtjevima ovlaštenika prava na informaciju, provodi

upravni postupak.

#### Članak 2.

Zahtjev za pristup informacijama može se podnijeti:

1. putem pošte na adresu: Općina Novi Golubovec, 35a, 49255, Novi Golubovec ili neposredno Jedinственом upravnom odjelu na istoj adresi
2. usmeno na zapisnik kod službenika za informiranje
3. telefonom na broj 049/ 412-648, o čemu službenik za informiranje sastavlja službenu zabilježku ili telefakom na broj 049/ 412-648
4. putem E-maila: [opcina-novi-golubovec@kr.t-com.hr](mailto:opcina-novi-golubovec@kr.t-com.hr)

Način pristupa informacijama može biti:

- neposredan uvid u informaciju (neposredno pružanje informacije ili neposredan uvid u dokumente)
- dostavljanjem pisane informacije na adresu podnositelja zahtjeva
- preslikom i umnožavanjem dokumenata koji sadrže traženu informaciju podnositelja zahtjeva

Radno mjesto službenika za informiranje je u sjedištu Općine Novi Golubovec, Jedinственом upravni odjel, Novi Golubovec, 35a u kojoj se mogu dobiti sve potrebne informacije u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama.

#### Članak 3.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama sadrži:

- ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište, te broj telefona
- naziv i sjedište tijela kojem se zahtjev podnosi
- podatke o sadržaju informacije važne za prepoznavanje i njeno brže pronalaženje
- način na koji se želi pristupiti informaciji.

Na temelju usmenog ili pismenog zahtjeva službenik za informiranje je obavezan omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

U slučaju nepotpunog i nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje pozvat će podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od tri dana, u protivnom službenik za informiranje odbacit će rješavanjem zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

#### Članak 4.

Službenik za informiranje ne donosi posebno rješenje o prihvaćanju zahtjeva za pristup informacijama već sastavlja službenu zabilježku i omogućava informaciju ako pristup takvoj informaciji ne podliježe ograničenjima propisana Zakonom o pravu na pristup informacijama, u kom slučaju obavezno donosi rješenje o odbijanju zahtjeva.

Ako je tražena informacija već objavljena, službenik za informiranje bez odgode će obavijestiti podnositelja zahtjeva gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena.

#### Članak 5.

Sistematizirani pregled informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire Općina Novi Golubovec nalazi se u katalogu informacija Općine Novi Golubovec objavljenog u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

i WEB – stranici Općine Novi Golubovec [www.novi-golubovec.hr](http://www.novi-golubovec.hr)

Službenik za informiranje poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja kataloga, te je dužan voditi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 6.

U postupcima za ostvarivanje prava na pristup informacijama koje posjeduje, raspolaze ili nadzire Općina Novi Golubovec ne plaćaju se takse i naknade za podnošenje zahtjeva ili za pisane obavijesti.

Naknada stvarnih materijalnih troškova može se naplatiti samo za tražene usluge umnožavanja, odnosno preslika.

#### Članak 7.

Na pojedine zahtjeve ovlaštenici mogu dobiti odmah odgovor od službenika za informiranje u slučajevima potrebe za informacijom:

- o osobi zaduženom za predmet
- o stanju i kretanju predmeta
- o svim bitnim rokovima i tijeku postupka
- o svim ostalim informacijama koje se mogu dobiti u neposrednom kontaktu sa službenikom za informiranje ili službenikom nadležnim za rješavanje predmeta.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa:008-01/09-01/01

Urbroj:2211/09-01-09-8

Novi Golubovec, 02.11.2009. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Brozd, v.r.

## OPĆINA RADOBOJ

Na temelju Zaključka o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone « Brod » u Gornjoj Šemnici za javnu raspravu donesenog 02. studenog 2009. godine, načelnik Općine Radoboj objavljuje,

### JAVNU RASPRAVU

#### O PRIJEDLOGU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PODUZETNIČKE ZONE «BROD»

Pozivaju se svi zainteresirani građani, predstavnici udruge i ostali na sudjelovanje u javnoj raspravi u postupku donošenja predmetnog Urbanističkog plana.

Javna rasprava traje od 17.studeni do 17. prosinca 2009. godine. Tijekom trajanja javne rasprave Prijedlog plana će biti izložen na uvid u zgradi Općine Radoboj, Radoboj 8, prizemlje ( sala za sastanke), radnim danom od 8,00 do 14,00 sati.

Javno izlaganje o prijedlogu Urbanističkog plana održati će se 26. studenog 2009. godine u 11,00 sati u prostoriji Općine Radoboj.

Stručna tumačenja tijekom javne rasprave osigurati će nositelj izrade plana i stručni izrađivač plana tvrtka «



APE « d.o.o. Dinarska 39, 10 000 Zagreb.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe mogu se tijekom trajanja javne rasprave odnosno zaključno do 17. prosinca 2009. godine upisati u knjigu primjedbi ili dostaviti Upravnom odjelu Općine Radoboj poštom ili putem pisarnice.

KLASA: 350-02/09-01-229

URBROJ:2140-04/01-01/09-01

Radoboj, 02. studeni 2009.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Anđelko Topolovec, ing., v.r.

## OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o vodama (Narodne novine br. 107/95 i 150/05), članka 5. st. 3. Prekršajnog zakona (Nar. nov. br. 107/07) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na 4. sjednici održanoj dana 10. rujna 2009. godine donijelo je

### O D L U K U

#### O ODVODNJI OTPADNIH VODA NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

##### I) OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način odvodnje otpadnih voda, obveza priključenja na sustav javne odvodnje otpadnih voda, uvjeti i način ispuštanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje, način odvodnje otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje, te obveze održavanja sustava javne odvodnje otpadnih voda.

###### Članak 2.

Otpadne vode, u smislu ove Odluke jesu:

- a) sanitarne vode koje nastaju u kućanstvu i uslužnim objektima kao posljedica fizioloških potreba ljudi;
- b) tehnološke otpadne vode koje nastaju kao posljedica tehnološkog procesa u industriji, obrtu i drugim sličnim djelatnostima;
- c) rashladne vode koje nastaju kao posljedica tehnološkog procesa;
- d) oborinske vode s javnih prometnih površina (ulica, cesta, pločnika, trgova, parkirališta i slično).

###### Članak 3.

Odvodnja otpadnih voda je komunalna djelatnost koju čine poslovi sakupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i ispuštanja u prijemnik, obrade mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, te poslovi odvodnje oborinskih voda iz naselja putem sustava javne odvodnje.

Sustav javne odvodnje čine građevine i uređaji za obavljanje ove djelatnosti.

Poslove odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Stubičke Toplice obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice

Otpadne vode ne smiju se ispuštati putem upojnih bunara u podzemlje.

###### Članak 4.

Odvodnja otpadnih voda mora biti usklađena s odredbama Zakona o vodama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Strategijom upravljanja vodama, Planovima upravljanja vodnim područjima, Planom upravljanja vodama i Državnim planom za zaštitu voda, te ostalim propisima i podzakonskim aktima koji se odnose na vode i odvodnju.

##### II) NAČIN ODVODNJE

###### Članak 5.

Otpadne vode odvođe se putem odvodnih instalacija, građevina i uređaja koji se dijele na:

- unutarnju kanalizaciju,
- odvodnju javno prometnih površina,
- javnu kanalizaciju.

###### Članak 6.

Odvodne instalacije, građevine i uređaji moraju biti izvedeni i održavani tako :

- da osiguraju ispravnu i valjanu odvodnju propisanih vodnih količina,
- da sprečavaju onečišćenje okoliša i prirode,
- da onemogućuju razlijevanje otpadnih voda po površini,
- da imaju svojstvo vodonepropusnosti,
- da ne onečišćuju podzemne vode,
- da prilikom djelovanja uspora onemogućuju ili barem otežavaju vraćanje kanalskih voda u priključne kanale.

###### Članak 7.

Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici građevina odvodnje otpadnih voda dužni su iste podvrći kontroli ispravnosti, a osobito na svojstvo vodonepropusnosti po ovlaštenoj osobi svakih pet godina, te ishoditi potvrdu o sukladnosti građevine s tehničkim zahtjevima za građevinu.

Odredba stavka 1. ovog članka primjenjuje se i na izgradnju i održavanje sabirnih i septičkih jama.

Tehničke zahtjeve za građevine odvodnje otpadnih voda, te uvjete koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za kontrolu ispravnosti, propisuje nadležni ministar.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su građevine iz stavka 1. i 2. ovog članka podvrgnuti kontroli ispravnosti, a osobito na svojstvo vodonepropusnosti, po ovlaštenoj osobi, u roku od godine dana od stupanja na snagu propisa iz stavka 3. ovog članka, te ishoditi potvrdu o sukladnosti građevine s tehničkim zahtjevima.

###### Članak 8.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za odvodnju otpadnih voda u svemu sukladno odredbama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za odvodnju oborinskih i otpadnih voda na području Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10/08).

Građevine izgrađene bez akata na temelju kojeg se može graditi, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu gradnje ili uklanjanja građevine ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu.

### Članak 9.

Fizičke i pravne osobe koje su vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici građevina odvodnje otpadnih voda, moraju otpadne vode iz objekata ili zemljišnih čestica gdje se te građevine nalaze, odvoditi prema odredbama ove Odluke.

### III) UNUTARNJA KANALIZACIJA

#### Članak 10.

Unutarnja kanalizacija sastoji se od slijedećih instalacija i građevina :

- vertikalna kanalizacija;
- horizontalna etažna kanalizacija;
- horizontalna temeljna kanalizacija;
- vodolovna grla;
- revizijska okna;
- kanalizacija izvan objekta na zemljišnoj čestici;
- sabirna odnosno septička jama na područjima gdje nije izgrađena javna kanalizacija;
- priključni kanal od septičke jame do javne kanalizacije;
- priključak na javnu kanalizaciju.

#### Članak 11.

Projektiranje i izvedba unutarnje kanalizacije mora biti izvedena u skladu s odredbama Zakona o vodama, Zakona o prostornom uređenju i gradnji, te odredbama ostale prateće zakonske i podzakonske regulative koja regulira to područje.

#### Članak 12.

Trošak projektiranja, izvedbe i održavanja unutarnje kanalizacije snosi fizička odnosno pravna osoba koja je vlasnik ili zakoniti posjednik objekata ili zemljišnih čestica sa kojih se odvođe otpadne vode.

#### Članak 13.

Unutarnja kanalizacija sa jedne zemljišne čestice smije se priključiti na javnu kanalizaciju samo jednim priključkom.

Iznimno se može dozvoliti izvođenje više od jednog priključka ukoliko se ustanovi da bi zbog izvanredno nepovoljnih terenskih uvjeta tehničko rješenje s jednim priključkom bilo osobito nepovoljno i ekonomski neprihvatljivo.

#### Članak 14.

Uređaji unutarnje kanalizacije za prethodnu obradu otpadnih voda moraju biti izvedeni tako da je osigurano neprekidno pročišćavanje. Pročišćavanje treba osigurati za vrijeme čišćenja i popravka uređaja ili za to vrijeme treba obustaviti ispuštanje u javnu kanalizaciju.

#### Članak 15.

Izvedbu i održavanje priključnog kanala unutarnje kanalizacije od granice zemljišne čestice do javne kanalizacije i samog priključka na javnu kanalizaciju provodi pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, a koja taj posao može pod svojim nadzorom povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je registrirana za tu vrstu poslova.

Troškove izvedbe i održavanja priključnog kanala i samog priključka na javnu kanalizaciju snosi fizička odnosno pravna osoba koja je vlasnik ili korisnik objekta

ili zemljišne čestice sa kojih se unutarnja kanalizacija priključuje na javnu.

#### Članak 16.

U područjima gdje nije izgrađena javna kanalizacija otpadne vode, osim oborinskih voda, odvođe se u sabirnu ili septičku jamu koje su sastavni dio unutarnje kanalizacije.

Oborinske vode ne smiju se ni u kojem slučaju odvoditi u sabirnu ili septičku jamu.

#### Članak 17.

Sabirna odnosno septička jama mora se ovisno o dinamici punjenja redovito prazniti.

Pražnjenje vrši pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, a koja taj posao može pod svojim nadzorom povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je registrirana za tu vrstu poslova.

Troškove pražnjenja jame snosi vlasnik odnosno korisnik unutarnje kanalizacije prema važećem cjeniku.

#### Članak 18.

Sadržina sabirnih odnosno septičkih jama odvozi se nakon pražnjenja posebnim vozilima i upušta, uz poštivanje pravila zaštite okoliša, na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda na okno grube rešetke.

#### Članak 19.

Fizička odnosno pravna osoba mora odvodnju otpadnih voda iz objekta ili sa zemljišne čestice kojih je vlasnik ili zakoniti posjednik priključiti na javnu kanalizaciju u roku od šest mjeseci nakon izgradnje javne kanalizacije.

Priključak na javnu kanalizaciju odobrava pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, a koja u tu svrhu izdaje suglasnost za priključak na javnu kanalizaciju.

#### Članak 20.

Vlasnik odnosno zakoniti posjednik unutarnje kanalizacije dužan je dozvoliti pregled instalacija i objekata unutarnje kanalizacije vodopravnim i sanitarnim inspektorima, te radnicima pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda.

#### Članak 21.

Priključenje bilo kojeg objekta ili zemljišne čestice na javni vodoopskrbni sustav ne smije se odobriti i izvesti bez propisno izvedene unutarnje kanalizacije kojom se iz objekata ili sa tih zemljišnih čestica na propisani način odvođe otpadne vode.

Fizička ili pravna osoba koja se želi priključiti na javni vodoopskrbni sustav mora prethodno imati riješenu odvodnju otpadnih voda sukladno ovoj Odluci, te ishoditi odobrenje (suglasnost) pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda.

Bez odobrenja (suglasnosti) pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda ne smije se izvesti priključak na javni vodoopskrbni sustav.

### IV) ODVODNJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA

#### Članak 22.

Javno prometne površine u smislu ove Odluke jesu ulice, ceste, trgovi, nogostupi, parkirališta i sl.

**Članak 23.**

Odvodnja javno prometnih površina vrši se putem vodolovnih grla, spojnih priključnih kanala i priključaka na oborinski sustav odvodnje.

Ovisno o vrsti javno prometne površine i sustavu odvođenih voda treba prije upuštanja voda s javno prometne površine u oborinski sustav odvodnje iste pročištitu pjeskolovima, taložnicama, odvajачima masti, ulja naftnih derivata.

**Članak 24.**

Izvedba spojnog priključnog kanala i priključka na oborinski sustav odvodnje vrši se po propisima za izvedbu javne kanalizacije putem pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, a koja taj posao može pod svojim nadzorom povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za tu vrstu poslova.

**V) JAVNA KANALIZACIJA****Članak 25.**

Javna kanalizacija sastoji se od slijedećih instalacija i građevina :

- sabirni kanali,
- sabirni kanali višeg reda,
- glavni odvodni kanali/kolektori,
- revizijska okna.

**Članak 26.**

Javna kanalizacija u Općini Stubičke Toplice je razdjelni ili djelomično razdjelni odvodni sustav, tj. odvojeno se odvođe sanitarne od oborinskih otpadnih voda.

Oborinske otpadne vode u urbanim područjima se prihvaćaju oborinskim sustavom odvodnje i odvođe do prijemnika, a izvan urbanih područja oborinske otpadne vode odvođe se otvorenim kanalima i prirodnim vodotocima (prirodnim sustavom odvodnje).

**Članak 27.**

Projektiranje i izvedba javne kanalizacije moraju biti u skladu s odredbama Zakona o vodama, Zakona o prostornom uređenju i gradnji, te odredbama ostale prateće zakonske regulative koja regulira to područje.

Projektom trebaju biti predviđeni budući priključci i priključni kanali unutarnje kanalizacije.

Svi materijali predviđeni za izgradnju javne kanalizacije i pratećih objekata moraju odgovarati zahtjevima koji se postavljaju za građenje u agresivnim sredinama vode i tla.

**Članak 28.**

Bilo kakve zahvate, rekonstrukcije i preinake na javnoj kanalizaciji ne smije provoditi nitko osim pravne ili fizičke osobe kojoj je to povjereno i vrši se pod nadzorom pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda ili ovlaštene osobe Općine Stubičke Toplice.

**VI) GRANIČNE VRIJEDNOSTI POKAZATELJA OPASNIH I DRUGIH TVARI ZA OTPADNE VODE****Članak 29.**

U javnu kanalizaciju, sabirne i septičke jame smiju se upuštati otpadne vode u svemu prema graničnim vrijednostima pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari prema odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama

(Nar. nov. br. 94/08, dalje: Pravilnik).

**Članak 30.**

Otpadne vode koje sadrže agresivne, toksične i druge tvari u vrijednostima iznad dopuštenih graničnih vrijednosti propisanih Pravilnikom, pročišćavaju se putem posebnih uređaja za pročišćavanje prije priključenja na sustav javne odvodnje.

**Članak 31.**

Sve ostale otpadne vode moraju se o trošku korisnika prije upuštanja u javnu kanalizaciju odnosno sabirnu i septičku jamu pročištitu do te mjere da odgovaraju odredbama ove Odluke, Zakona o vodama, Pravilnika i prateće zakonske i podzakonske regulative.

**VII) ODLAGANJE I UKLANJANJE OPASNIH I DRUGIH TVARI****Članak 32.**

Pravne i fizičke osobe koje se u vezi s obavljanjem gospodarske ili druge djelatnosti koriste opasnim i drugim tvarima dužne su takve tvari držati i odlagati u skladu s posebnim propisom, tako da se isključi mogućnost onečišćenja površinskih i/ili podzemnih voda.

**Članak 33.**

Pravne ili fizičke osobe koje ispuštaju pročišćene i nepročišćene otpadne vode dužne su obavljati kontrole kakvoće otpadnih voda i mjeriti protok sukladno vodopravnim aktima.

**Članak 34.**

Ako uslijed iznenadnog slučaja, kvara ili iz drugih razloga postoji opasnost od onečišćenja voda, pravna, odnosno fizička osoba u vezi sa čijim je djelovanjem ili propustom takva opasnost nastala, dužna je, bez odlaganja, o tome izvijestiti najbližu policijsku upravu ili Područni ured Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Svaka osoba koja primijeti da je došlo do onečišćenja voda ili da postoji opasnost nastanka onečišćenja, dužna je o tome izvijestiti najbližu policijsku upravu.

Policijska uprava ili Područni ured Državne uprave za zaštitu i spašavanje će o događaju iz st. 1. i 2. ovoga članka izvijestiti područnog ili državnog vodopravnog inspektora, odnosno najbližu organizacijsku jedinicu Hrvatskih voda.

**VIII) KONTROLA ISPRAVNOSTI VODONE PROPUSNOSTI GRAĐEVINA ODVODNJE OTPADNIH VODA****Članak 35.**

Nakon izgradnje građevina za odvodnju otpadnih voda, a prije puštanja u rad mora se kontrolirati ispravnost izgradnje i vodonepropusnost izgrađenih građevina.

Ispravnost građevina za odvodnju otpadnih voda kontrolira se detaljnim pregledom i snimanjem, a vodonepropusnost izvedene kanalizacije kontrolira se ispitivanjem vodonepropusnosti u skladu s važećim propisima, sukladno odredbama članka 7. ove Odluke.

Kontrola ispravnosti i vodonepropusnosti građevina odvodnje otpadnih voda vrši se na trošak vlasnika odnosno drugog zakonitog posjednika građevine, a za novoizgrađene građevine javne kanalizacije na trošak izvođača radova.

**Članak 36.**

Periodični preventivni pregledi stanja ispravnosti javne kanalizacije u funkciji provode se prema godišnjem planu pregleda građevina odvodnje pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda.

**IX) KAZNENE ODREDBE****Članak 37.**

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, koja je vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik unutarnje kanalizacije i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. izvede i održava unutarnju kanalizaciju na način suprotan odredbi članka 6. i članka 11. ove Odluke;

2. ako uslijed neprovođenja punjenja sabirne odnosno septičke jame dođe do razlijevanja njihove sadržine (Članak 17. stavak 1.);

3. ako u roku od šest mjeseci nakon izgradnje i početka korištenja javne kanalizacije ne priključi na javnu kanalizaciju ili izvrši priključenje bez odobrenja i suglasnosti pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda (Članak 19.);

4. ako ne dozvoli pregled instalacija i objekata unutarnje kanalizacije vodopravnim i sanitarnim inspektorima, te radnicima pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda (Članak 20.);

5. ako u javnu kanalizaciju, sabirne i septičke jame ispušta otpadne vode protivno članku 29., 30., 31. i 34. ove Odluke;

6. ako provodi bilo kakve zahvate ili preinake na javnoj kanalizaciji protivno odredbama članka 28. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka počinitelj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka počinitelj koji je fizička osoba.

Nepridržavanje odredaba ove Odluke, a koje nisu sadržane u čl. 37. ove Odluke, podliježu prekršajnom postupku prema kaznenim odredbama važećih zakonskih propisa.

**XI) NADZOR****Članak 38.**

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja nadležna inspekcija pri Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji.

**XII) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 39.**

Ova Odluka se neće primjenjivati dok se ne stvore svi potrebni uvjeti za priključenje na sustav javne odvodnje.

**Članak 40.**

Ova Odluka objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a stupa na snagu danom izdane suglasnosti Hrvatskih voda.

KLASA:363-01/09-01/83

URBROJ:2113/03-01-09-2

Stubičke Toplice, 10.09.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 7. st. 1. t. 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Nar. nov. br. 10/97 i 107/07), te članka 25. t. 10. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 6. sjednici održanoj dana 27. listopada 2009. godine donosi

**ODLUKU****O OSNIVANJU DJEČJEG VRTIĆA „ZVIREK“****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se ustanova za predškolski odgoj i naobrazbu pod nazivom Dječji vrtić „Zvirek“ (dalje: Dječji vrtić).

**Članak 2.**

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Stubičke Toplice (dalje: Osnivač), sa sjedištem u Stubičkim Toplicama, Viktora Šipeka 16.

**Članak 3.**

Naziv Dječjeg vrtića glasi: Dječji vrtić „Zvirek“. Sjedište Dječjeg vrtića je u Stubičkim Toplicama, Strmečka cesta 5b.

**Članak 4.**

Dječji vrtić se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Upisom u sudski registar Dječji vrtić stječe svojstvo pravne osobe.

**Članak 5.**

Dječji vrtić osniva se za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe, te skrbi o djeci predškolske dobi, od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić će ostvarivati :

- redoviti programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za darovitu djecu predškolske dobi,
- program predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

**Članak 6.**

Osnivač osigurava novčana sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića u iznosu od 10.000,00 kuna.

**Članak 7.**

U Dječjem vrtiću će na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci

raditi stručni radnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i propisom donesenim na temelju tog Zakona, položen stručni ispit, te koji imaju utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

Stručni radnici Dječjeg vrtića su:

- odgojitelji djece od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu s višom stručnom spremom,
- medicinska sestra s višom stručnom spremom,
- pedagog, psiholog i defektolog s visokom stručnom spremom,
- učitelji i odgojitelji za kraće programe s višom ili visokom stručnom spremom.

#### Članak 8.

Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića, sukladno propisanim standardima i normativima, i to:

- zgradu u Strmečkoj ulici 5b (na k.č.br. 1575/1 k.o. Strmec Stubički), koja se sastoji od šest odjeljenja, od koji se svako sastoji od sanitarija, garderobe, dnevnog boravka i natkrivene terase, dva trakta sa pratećim i pomoćnim sadržajima, zajedničkog centralnog prostora, prostora kuhinje sa ostavom i sanitarijama i garderobom, prostora odgajatelja i ravnatelja sa sanitarijama i garderobom, prostora računovodstva i uprave na dijelu prvog kata, prostora zdravstvenog osoblja sa izolacijom i sanitarijama, prostora za pomoćno osoblje sa sanitarijama i garderobom, prostora spremišta i kotlovnica, te prostora za odlaganje kućnog otpada, zajedničkog ulaznog prostora, te vanjske prateće sadržaje (parkiralištima i dječjim igralištem),
- opremu, didaktička sredstva i druga pomagala potrebna za provedbu programa Dječjeg vrtića.

#### Članak 9.

Sredstva za rad i trajno obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osigurat će se iz proračuna Osnivača, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića, u skladu s ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića.

#### Članak 10.

Dječji vrtić ne može, bez suglasnosti Osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 5.000,00 kuna.

#### Članak 11.

Ako Dječji vrtić ostvari gubitak u obavljanju svoje djelatnosti, isti će se pokriti iz vlastitih sredstava Dječjeg vrtića. U slučaju nemogućnosti pokrivanja gubitka iz vlastitih sredstava, gubitak pokriva Osnivač.

#### Članak 12.

Dječji vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Dječjeg vrtića solidarno i neograničeno.

#### Članak 13.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan ovom Odlukom i Statutom.

#### Članak 14.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića ima pet (5) članova.

Osnivač imenuje tri (3) člana iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan (1) član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića traje četiri (4) godine, a iste osobe mogu biti ponovno izabrane i imenovane za članove Upravnog vijeća.

#### Članak 15.

Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i uz suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno
- odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču izvođenje investicijskih radova,
- razmatra predstavke i prijedloge korisnika usluga od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića.

#### Članak 16.

Ravnatelj je stručni i poslovodni voditelj Dječjeg vrtića.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom.

#### Članak 17.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje pet (5) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

#### Članak 18.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

#### Članak 19.

Osnivač se obvezuje:

- pružati Dječjem vrtiću stručnu i drugu pomoć u vezi s poslovanjem.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića, a koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i drugih propisa koji se odnose na djelatnost Dječjeg vrtića.

#### Članak 20.

Za privremenu ravnateljicu Dječjeg vrtića imenuje se KRISTINA LJUBIĆ, iz Stubičkih Toplica, Ulica Ljube Babića Đalskog 91.

Privremena ravnateljica će obaviti sve pripreme radnje za početak rada Dječjeg vrtića, a osobito:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Dječjeg vrtića,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar usta-

nova,

- izraditi prijedlog plana i programa rada Dječjeg vrtića za tekuću pedagošku godinu,
- obavljati poslove u vezi s primopredajom zgrade Dječjeg vrtića i pripadajuće opreme,
- donijeti privremene opće akte neophodne za početak rada Dječjeg vrtića,
- sklopiti ugovore s roditeljima djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
- sklopiti ugovore o radu s potrebnim brojem radnika za ostvarivanje plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- provesti radnje za izbor članova i konstituiranje Upravnog vijeća,
- izraditi prijedlog statuta, pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugih općih akata Dječjeg vrtića,
- zastupati i predstavljati Dječji vrtić,
- sklapati ugovore i poduzimati druge pravne radnje u vezi s početkom rada Dječjeg vrtića,
- odgovarati za zakonitost rada Dječjeg vrtića
- obavljati druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Privremena ravnateljica će obavljati pripreme radnje za početak rada Dječjeg vrtića pod nadzorom načelnika Općine Stubičke Toplice.

#### Članak 21.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića je dužno donijeti Statut Dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:601-01/09-01/49

URBROJ:2113/03-01-09-2

Stubičke Toplice, 27.10.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 15. st. 1. Zakona o ustanovama (Nar. nov. br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 25. t. 13. te članka 94. st. 2. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 6. sjednici održanoj dana 27. listopada 2009. godine donijelo je

### RJEŠENJE

### O IMENOVANJU PRIVREMENE RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA „ZVIREK”

#### I.

Za privremenu ravnateljicu Dječjeg vrtića imenuje se KRISTINA LJUBIĆ, iz Stubičkih Toplica, Ulica Ljube Babića Đalskog 91.

#### II.

Privremena ravnateljica će obaviti sve pripreme radnje za početak rada Dječjeg vrtića, a osobito:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Dječjeg vrtića,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova,
- izraditi prijedlog plana i programa rada Dječjeg

vrtića za tekuću pedagošku godinu,

- obavljati poslove u vezi s primopredajom zgrade Dječjeg vrtića i pripadajuće opreme,
- donijeti privremene opće akte neophodne za početak rada Dječjeg vrtića,
- sklopiti ugovore s roditeljima djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
- sklopiti ugovore o radu s potrebnim brojem radnika za ostvarivanje plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- provesti radnje za izbor članova i konstituiranje Upravnog vijeća,
- izraditi prijedlog statuta, pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugih općih akata Dječjeg vrtića,
- zastupati i predstavljati Dječji vrtić,
- sklapati ugovore i poduzimati druge pravne radnje u vezi s početkom rada Dječjeg vrtića,
- odgovarati za zakonitost rada Dječjeg vrtića
- obavljati druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### III.

Privremena ravnateljica će obavljati pripreme radnje za početak rada Dječjeg vrtića pod nadzorom načelnika Općine Stubičke Toplice.

### IV.

Ovo rješenje objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:601-01/09-01/49

URBROJ:2113/03-01-09-3

Stubičke Toplice, 27.10.2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Nar. nov. br. 10/97 i 107/07), te članka 25. t. 10. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 6. sjednici održanoj dana 27. listopada 2009. godine donosi

### **ODLUKU**

#### Članak 1.

Usvaja se prijedlog Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zvirek“ Stubičke Toplice za pedagošku godinu 2009./2019.

Plan i program rada Dječjeg vrtića „Zvirek“ Stubičke Toplice prilog je i sastavni dio ove Odluke.

KLASA:601-01/09-01/49

URBROJ:2113/03-01-09-3

Stubičke Toplice, 27.10.2009.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Nar. nov. br. 76/07 i 38/09) i članka 25. t. 7. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 6. sjednici održanoj dana 27. listopada 2009. godine donosi

## **ODLUKU O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE**

### Članak 1.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: Zakon).

### Članak 2.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana je potreba redefiniranja uvjeta gradnje na području Općine Stubičke Toplice, i to izmjena tekstualnog dijela – odredbi Prostornog plana uređenja.

### Članak 3.

U postupku Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Stubičke Toplice mijenjaju se odredbe – tekstualni dio, koje se odnose na cijelo područje Općine.

### Članak 4.

Prostor Općine Stubičke Toplice uređuje se sukladno Prostornom planu uređenja Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10/09), ali je potrebno izmijeniti i dopuniti odredbe odnosno tekstualni dio Prostornog plana, a koje se izmjene i dopune odnose na redefiniranje pojedinih uvjeta gradnje.

### Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna odredbi temelje se na načelu da uređenje područja Općine treba planirati i provoditi na temelju utvrđenih prostornih mogućnosti i optimalnog iskorištenja prostora uz osiguranje prostora javnog interesa i opremanja infrastrukturom.

### Članak 6.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Zavod za prostorno planiranje;
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Sektor zaštite od požara i civilne zaštite;
- Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb;
- Županijska uprava za ceste Krapinsko – zagorske županije;
- Zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Krapinsko – zagorske županije;
- Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Krapinsko – zagorske županije;
- Javna ustanova „Park prirode Medvednica“;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Krapina.

Ako se tijekom izrade Plana za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

### Članak 7.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Plana po etapama kako slijedi:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana: najviše 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- Izrada nacrtu prijedloga izmjena i dopuna odredbi

Prostornog plana uređenja sa provedbom prethodne rasprave o Nacrtu prijedloga Plana i utvrđivanje prijedloga izmjena i dopuna odredbi Plana: najviše 30 dana od dana dostave Odluke o izradi izmjena i dopuna nadležnim tijelima i osobama

- Početak javne rasprave: najviše 10 dana od utvrđivanja Prijedloga Plana,

- Javna rasprava: 15 dana

- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 8 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijedloga i primjedbi s javne rasprave,

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše 8 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi,

- Pribavljanje mišljenja o poštivanju zahtjeva iz čl. 79. odnosno očitovanja iz čl. 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,

- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i nacrta Odluke o donošenju Plana: najviše 10 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja,

- Donošenje Plana: donošenje Odluke o donošenju Plana na sjednici Općinskog vijeća.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona.

#### Članak 8.

Primjenom članka 79. Zakona, tijela i osobe iz prethodnog članka pozivaju se da u roku od 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko se, temeljem Zakona ili drugog zakona ili podzakonskog akta, tijekom izrade i postupka donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:350-02/09-01/5

URBROJ:2113/03-01-09-2

Stubičke Toplice, 27.10.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

## OPĆINA TUHELJ

Temeljem članka 32. Zakona o proračunu (nn 96/03) i članka 38. Statuta Općine Tuhelj (SGKZZ 14/09), Općinsko vijeće na svojoj 4. sjednici održanoj 27.10.2009. godine donosi

### O D L U K U

#### O 1. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRORAČUNU OPĆINE TUHELJ ZA 2009.GODINU

##### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Odluke o proračunu Općine Tuhelj za 2009.godinu mijenja se i glasi:

“Proračun Općine Tuhelj za 2009.godinu sastoji se od:

#### A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI	7.430.900,00
PRIHODI OD PRODAJE EFINANCIJSKE IMOVINE	
RASHODI	4.208.150,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.742.750,00
RAZLIKA - VIŠAK	480.000,00

#### B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

#### C. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	480.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	- 480.000,00
VIŠAK/MANAJK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA +	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	

#### Članak 2.

Odluke o proračunu Općine Tuhelj za 2009.godinu mijenja se i glasi:

“Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i izdataka i Računu financiranja za 2009.godinu, kako slijede:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA



## PRIHODI POSLOVANJA

KONTO		Naziv	Plan za 2009.g	Izmjene i dopune		plan za 2009
Raz.	Pod Odje Os.			povećanje	smanjenje	
/Skup skup.	ljak rač.					
6		Prihodi poslovanja	9.430.400	630.500	2.630.000	7.430.900
61		Prihodi od poreza	4.111.300	-122.500	50.000	3.938.800
611		Porez i pririz na dohodak	3.115.700	-122.500	0	2.993.200
	6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	2.812.000	0	0	2.812.000
	61111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih dj.	2.746.000			2.746.000
	61112	Porez i pririz na dohodak od nesamo. rada do propisanih iznosa i dr.samostalnih dj.	66.000			66.000
	6112	Porez i pririz na dohodak od samostalnih djelatnosti	98.000	0	0	98.000
	61121	Porez i pririz na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	75.000			75.000
	61123	Porez i pririz na dohodak od dr. samostalnih dj. koje se povremeno obavljaju	23.000			23.000
	6113	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	16.500	4.500	0	21.000
	61132	Porez i pririz na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	6.500	4.500		11.000
	61133	Porez i pririz po odbitku na dohodak od najamnine i zakupnine	10.000			10.000
	6114	Porez i pririz na dohodak od kapitala	142.100	3.000	0	145.100
	61141	Porez i pririz na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	34.000			34.000
	61144	Porez i pririz po odbitku na dohodak po osnovi primitaka na temelju udjela u dobiti članova uprave i zaposlenika, dodjelom i opcijском kupnjom dionica trg. društava	107.000			107.000
	61145	Porez i pririz od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	1.100	3.000		4.100
	6115	Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	41.100	0	0	41.100
	61151	Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	41.100			41.100
	6117	Povrat poreza i pririza na dohodak po godišnjoj prijavi	0	-130.000	0	-130.000
	61171	Povrat poreza i pririza na dohodak po godišnjoj prijavi		-130.000		-130.000
	6116	Porez i pririz na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	6.000	0	0	6.000
	61161	Porez i pririz na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	6.000			6.000
	613	Porezi na imovinu	755.600	0	0	755.600
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	355.600	0	0	355.600
	61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	5.200			5.200
	61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	5.200			5.200
	61314	Porez na kuće za odmor	340.000			340.000
	61315	Porez na korištenje javnih površina	5.200			5.200
	6134	Povremeni porezi na imovinu	400.000	0	0	400.000
	61341	Porez na promet nekretnina	400.000			400.000
	614	Porezi na robu i usluge	240.000	0	50.000	190.000
	6142	Porez na promet	200.000	0	50.000	150.000
	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	200.000		50.000	150.000
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.000	0	0	40.000
	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	40.000			40.000
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	3.710.000	748.000	2.030.000	2.428.000
	633	Pomoći iz proračuna	2.610.000	20.000	2.030.000	600.000
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	110.000	20.000	0	130.000
	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	10.000			10.000
	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000	20.000		120.000

6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.500.000	0	2.030.000	470.000
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.730.000		1.530.000	200.000
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	500.000		500.000	0
63324	Kapitalne pomoći iz općinskog proračuna (Kumrovec - plinifikacija)	270.000			270.000
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.100.000	728.000	0	1.828.000
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće drž.	100.000	0	0	100.000
63413	Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova	100.000			100.000
6342	Kapit. pomoći od ostalih subjekata unutar opće drž.	1.000.000	728.000	0	1.728.000
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	1.000.000	728.000	0	1.728.000
	Hrvatske vode	500.000	3.000		503.000
	Fond za regionalni razvitak	500.000	100.000		600.000
	Fond zaštite okoliša		625.000		625.000
64	Prihodi od imovine	264.500	0	100.000	164.500
642	Prihodi od nefinancijske imovine	264.500	0	100.000	164.500
6421	Naknade za koncesije	12.500	0	0	12.500
64213	Naknada za koncesije na vodama i jav.vodnom dobru	10.000			10.000
64219	Naknade za ostale koncesije	2.500			2.500
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	252.000	0	100.000	152.000
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	250.000		100.000	150.000
64236	Prihodi od spomeničke rente	2.000			2.000
65	Prihodi od admin. pristojbi i po posebnim propisima	1.344.100	5.000	450.000	899.100
651	Administrativne (upravne) pristojbe	734.000	0	350.000	384.000
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	650.000	0	350.000	300.000
65129	Ostale naknade utvrđene grad./općinskom odlukom	650.000	0	350.000	300.000
	groblijanske naknade	350.000		150.000	200.000
	naknade za provođenje komunalnih akcija	300.000		200.000	100.000
6513	Ostale upravne pristojbe	2.000	0	0	2.000
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	2.000			2.000
6514	Ostale pristojbe	82.000	0	0	82.000
65141	Boravišne pristojbe	60.000			60.000
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	22.000			22.000
652	Prihodi po posebnim propisima	610.100	5.000	100.000	515.100
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	600.000	0	100.000	500.000
65231	Komunalni doprinosi	200.000		100.000	100.000
65232	Komunalne naknade	400.000			400.000
6524	Doprinosi za šume	100	0	0	100
65241	Doprinosi za šume	100			100
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000	5.000	0	15.000
65269	Ostali nespomenuti prihodi	10.000	5.000		15.000
66	Ostali prihodi	500	0	0	500
662	Kazne	500	0	0	500
6627	Ostale kazne	500	0	0	500
66279	Ostale nespomenute kazne	500			500
<b>RASHODI POSLOVANJA</b>					
3	Rashodi poslovanja	4.190.400	492.000	474.250	4.208.150
31	Rashodi za zaposlene	611.000	0	0	611.000
311	Plaće	477.000	0	0	477.000
3111	Plaće za redovan rad	462.000	0	0	462.000
31111	Plaće za zaposlene	462.000			462.000
3113	Plaće za prekovremeni rad	15.000	0	0	15.000
31131	Plaće za Malu školu	15.000			15.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	0	0	30.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	0	0	30.000
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	30.000			30.000
313	Doprinosi na plaće	104.000	0	0	104.000
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	96.000	0	0	96.000

	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	93.000			93.000
		Doprinos za ozljedu na radu	3.000			3.000
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000	0	0	8.000
	31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.000			8.000
32		Materijalni rashodi	1.838.500	346.000	301.500	1.883.000
	321	Naknade troškova zaposlenima	50.000	2.000	0	52.000
	3211	Službena putovanja	45.000	0	0	45.000
	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000			5.000
	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	40.000			40.000
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.000	0	0	1.000
	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.000			1.000
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000	2.000	0	6.000
	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.000	2.000		6.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	251.500	0	1.500	250.000
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	88.000	0	1.500	86.500
	32211	Uredski materijal	35.000			35.000
	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	25.000	0	1.500	23.500
		knjige za poklon učenicima za Dan škole	5.000		1.500	3.500
		ostala literatura	20.000			20.000
	32213	Arhivski materijal	1.000			1.000
	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	12.000			12.000
	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000			5.000
	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	10.000			10.000
	3223	Energija	99.500	0	0	99.500
	32231	Električna energija	77.000			77.000
	32233	Plin	17.000			17.000
	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.500			5.500
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.000	0	0	60.000
	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	50.000			50.000
	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	10.000			10.000
	3225	Sitni inventar i auto gume	4.000	0	0	4.000
	32251	Sitni inventar	4.000			4.000
323		Rashodi za usluge	1.257.000	344.000	270.000	1.331.000
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	59.000	0	0	59.000
	32311	Usluge telefona, telefaksa	38.000			38.000
	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	21.000			21.000
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	462.000	280.000	0	742.000
	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	432.000	280.000	0	712.000
		zimsko održavanje cesta	100.000			100.000
		redovno godišnje održavanje cesta	300.000	250.000		550.000
		održavanje javne rasvjete	20.000			20.000
		održavanje zelenih površina	10.000			10.000
		usluge nadzora		30.000		30.000
		ostale usluge održavanja građevinskih objekata	2.000			2.000
	32322	Usluge tekućeg i invest. održ. postrojenja i opreme	30.000	0	0	30.000
		tekuće i investicijsko održavanje opreme	20.000			20.000
		održavanje web stranice	10.000			10.000
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000	14.000	0	39.000
	32331	Elektronski mediji	6.000	10.000		16.000
	32332	Tisak	14.000			14.000
	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000	4.000		9.000
	3234	Komunalne usluge	273.500	50.000	0	323.500
	32341	Opskrba vodom	5.500			5.500
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	16.000	50.000		66.000
	32343	Deratizacija i dezinfekcija	10.000			10.000

	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	230.000	0	0	230.000
		sanacija divljih deponija	50.000			50.000
		ekološka renta za održavanje				
		odlagališta smeća "Medvedov jarek"	180.000			180.000
	32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	12.000			12.000
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	16.500	0	0	16.500
	32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	500			500
		Veterinarske usluge-higijeničarska služba	16.000			16.000
	3237	Intelektualne i osobne usluge	386.000	0	270.000	116.000
	32372	Ugovori o djelu	27.000		20.000	7.000
	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	27.000		20.000	7.000
	32375	Geodetsko-katastarske usluge	32.000		30.000	2.000
	323792	Izrada planova	300.000		200.000	100.000
	3239	Ostale usluge	35.000	0	0	35.000
	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge				
		kopiranja i uvezivanja i slično	3.000			3.000
	32392	Film i izrada fotografija	2.000			2.000
	32393	Uređenje prostora	10.000			10.000
	32399	Ostale nespomenute usluge	20.000			20.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.000	0	30.000	250.000
	3291	Naknade za rad predstavničkih i				
		izvršnih tijela, povjerenstava i slično	150.000	0	0	150.000
	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	30.000			30.000
	32919	Ostale slične naknade za rad	120.000			120.000
	3292	Premije osiguranja	20.000	0	0	20.000
	32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000			10.000
	32923	Premije osiguranja zaposlenih	10.000			10.000
	3293	Reprezentacija	90.000	0	30.000	60.000
	32931	Reprezentacija	30.000			30.000
		Dan općine	60.000		30.000	30.000
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	0	20.000
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	0	20.000
		poklon školi za Dan škole	10.000			10.000
		ostali rashodi poslovanja	10.000			10.000
	34	Financijski rashodi	125.000	0	7.000	118.000
	342	Kamate za primljene zajmove	80.000	0	0	80.000
	3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih				
		financijskih institucija u javnom sektoru	80.000	0	0	80.000
	34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih				
		financijskih institucija u javnom sektoru	80.000			80.000
	343	Ostali financijski rashodi	45.000	0	7.000	38.000
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000	0	7.000	8.000
	34311	Usluge banaka	15.000		7.000	8.000
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000	0	0	30.000
	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000	0	0	30.000
		usluge porezne uprave	20.000			20.000
		ostali financijski rashodi	10.000			10.000
	35	Subvencije	200.000	0	70.750	129.250
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim				
		i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	200.000	0	70.750	129.250
	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i				
		srednjim poduzetnicima	200.000	0	70.750	129.250
	35231	Subvencije poljoprivrednicima	150.000		45.750	104.250
	35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000		25.000	25.000
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	125.400	1.000	0	126.400
	363	Pomoći unutar opće države	125.400	1.000	0	126.400
	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	125.400	1.000	0	126.400
	36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim,				

	gradskim i općinskim proračunima	125.400	1.000	0	126.400
	za civilnu zaštitu	10.000			10.000
	za obranu od tuče	8.000			8.000
	projekt Policija u zajednici	1.400			1.400
	troškovi izbora	30.000	1.000		31.000
	izdvajanje za Javnu vatrogasnu postrojbu	76.000			76.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	299.500	40.000	0	339.500
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	299.500	40.000	0	339.500
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	299.500	40.000	0	339.500
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	9.500	0	0	9.500
	Udruženje slijepih KZZ	2.000			2.000
	Udruga invalida	2.000			2.000
	Društvo retardiranih osoba KZZ	2.000			2.000
	Udruga Hrvat.dragovoljaca domovinskog rata	500			500
	Udruga za borbu protiv raka "Zlatno srce"	2.000			2.000
	ostale udruge invalida	1.000			1.000
	37215 Stipendije i školarine	200.000			200.000
	37219 Ostale naknade iz proračuna u novcu	90.000	40.000	0	130.000
	Crveni križ Klanjec	20.000			20.000
	Ostala socijalna skrb	60.000	40.000		100.000
	pomoć za pokriće prehrane učenika u školi	10.000			10.000
38	Ostali rashodi	991.000	105.000	95.000	1.001.000
381	Tekuće donacije	931.000	105.000	95.000	941.000
3811	Tekuće donacije u novcu	931.000	105.000	95.000	941.000
	38112 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	50.000			50.000
	38114 Tekuće donacije udrugama građ. i politi. strankama	601.000	5.000	95.000	511.000
	DVD Tuhelj	208.000			208.000
	KUD Naša Lipa Tuhelj	50.000		5.000	45.000
	Limeno glazbeno društvo Lipa Tuhelj	60.000			60.000
	Udruga umirovljenika Tuhelj	10.000			10.000
	Udruga za uzgoj, zaštitu i lov divljači Srndać Tuhelj	25.000			25.000
	Vinogradarska udruga Trs Tuhelj	5.000			5.000
	Društvo Naša djeca Tuhelj	10.000			10.000
	Turistička zajednica općine Tuhelj	100.000		90.000	10.000
	Udruga proizvođača mlijeka	2.000			2.000
	Pčelarsko društvo K. Broz	2.000			2.000
	Kajkavijana	1.000			1.000
	Hrvatska udruga "Muži zagorskog srca"	2.000			2.000
	Udruga dragovoljaca dom. rata ogranak Klanjec	1.000			1.000
	Političkim strankama	100.000			100.000
	Desiničke mažoretkinje	3.000			3.000
	Kajkavsko spravišće	20.000			20.000
	Ostala KUD-a	2.000			2.000
	Etno udruga "Kolovrat"		5.000		5.000
	38115 Tekuće donacije sportskim društvima	90.000	0	0	90.000
	Kuburaška udruga Munja Tuhelj	10.000			10.000
	Kuburaška udruga Gromovi zagorja Tuheljske Toplice	10.000			10.000
	ŠD Tuhelj	20.000			20.000
	PK Olimp Tuheljske Toplice	10.000			10.000
	NK Klanjec	30.000			30.000
	Ženski NK Klanjec	3.000			3.000
	Športska zajednica KZZ	2.000			2.000
	Ostala ŠD	5.000			5.000
	38119 Ostale tekuće donacije	190.000	100.000	0	290.000
	OŠ Lijepa naša Tuhelj	30.000			30.000
	Dječjim vrtićima	150.000	100.000		250.000
	Knjižnica A.Mihanović Klanjec	10.000			10.000



385	Izvanredni rashodi	60.000	0	0	60.000
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000	0	0	50.000
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000			50.000
3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000	0	0	10.000
38591	Ostali izvanredni rashodi	10.000			10.000
<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.760.000	800.000	2.817.250	2.742.750
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000	0	100.000	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000	0	100.000	0
4111	Zemljište	100.000	0	100.000	0
41112	Građevinsko zemljište	100.000		100.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.660.000	800.000	2.717.250	2.742.750
421	Građevinski objekti	4.620.000	800.000	2.717.250	2.702.750
4212	Poslovni objekti	1.800.000	800.000	650.000	1.950.000
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	1.000.000	800.000		1.800.000
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	800.000	0	650.000	150.000
	Poslovna zgrada u vlasništvu Općine i DVD Tuhelj	200.000		150.000	50.000
	Dječji vrtić	600.000		500.000	100.000
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.340.000	0	997.250	342.750
42131	Ceste	1.340.000	0	997.250	342.750
	nerazvrstane ceste	440.000		247.250	192.750
	nogostup u Tuheljskim Toplicama	500.000		400.000	100.000
	Izrada projektne dokumentacije za nogostup na ŽC 2248 i ŽC 2155	400.000		350.000	50.000
4214	Ostali građevinski objekti	1.480.000	0	1.070.000	410.000
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	500.000		250.000	250.000
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	100.000		80.000	20.000
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	880.000	0	740.000	140.000
	uređenje groblja	380.000		280.000	100.000
	uređenje centra Tuhlja	500.000		460.000	40.000
422	Postrojenja i oprema	40.000	0	0	40.000
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000	0	0	20.000
42212	Uredski namještaj	20.000			20.000
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	20.000	0	0	20.000
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	20.000			20.000
<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	480.000	0	0	480.000
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	480.000	0	0	480.000
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	480.000	0	0	480.000
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	480.000	0	0	480.000
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financ. institucija u jav. sektoru - dugoročni	480.000			480.000
	<b>PRIHODI</b>	9.430.400	630.500	2.630.000	7.430.900
	<b>RASHODI</b>	9.430.400	1.292.000	3.291.500	7.430.900
	<b>RAZLIKA</b>	0	-661.500	-661.500	0

## Članak 3.

## II. POSEBNI DIO

Odluke o proračunu Općine Tuhelj za 2009. godinu mijenja se i glasi:

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu, u ukupnoj svoti od 6.950.900 kn i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 480.000 kn raspoređuju se po nositeljima u Posebnom dijelu Proračuna.

## POSEBNI DIO PRORAČUNA

Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

Glava 001 01 Predstavnička i izvršna tijela

Program: A01 Financiranje rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva

Aktivnost: Izvršna uprava i aktivnost odjela

Funkcija: Opće i javne službe

Ekonomska klasifikacija

KONTO		Naziv	Plan za 2009.g	Izmjene i dopune		plan za 2009
Raz.	Pod	Odje Os.		povećanje	smanjenje	
/Skup skup.		ljak rač.				
3		Rashodi poslovanja	243.000	1.000	0	244.000
32		Materijalni rashodi	213.000	0	0	213.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000	0	0	15.000
		3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000	0	0	15.000
		32211 Uredski materijal	15.000			15.000
	323	Rashodi za usluge	23.000	0	0	23.000
		3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000	0	0	23.000
		32311 Usluge telefona, telefaksa	18.000			18.000
		32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000			5.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.000	0	0	175.000
		3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	150.000	0	0	150.000
		32911 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	30.000			30.000
		32919 Ostale slične naknade za rad	120.000			120.000
		3293 Reprezentacija	25.000	0	0	25.000
		32931 Reprezentacija	25.000			25.000
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	30.000	1.000	0	31.000
	363	Pomoći unutar opće države	30.000	1.000	0	31.000
		3631 Tekuće pomoći unutar opće države	30.000	1.000	0	31.000
		36311 Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	30.000	1.000	0	31.000
		troškovi izbora	30.000	1.000		31.000
		UKUPNO Aktivnost:	243.000	1.000	0	244.000

Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava 002 01Jedinstveni upravni odjel

Program: B01 Komunalni Program:

Aktivnost: Izvršna uprava i aktivnost odjela

Funkcija: Zaštita okoliša

Ekonomska klasifikacija

3		Rashodi poslovanja	285.500	0	0	285.500
32		Materijalni rashodi	285.500	0	0	285.500
	322	Rashodi za materijal i energiju	19.500	0	0	19.500
		3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000	0	0	14.000
		32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000			7.000
		32215 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000			5.000
		32219 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000			2.000
		3223 Energija	5.500	0	0	5.500
		32234 Motorni benzin i dizel gorivo	5.500			5.500
	323	Rashodi za usluge	266.000	0	0	266.000
		3234 Komunalne usluge	240.000	0	0	240.000
		32343 Deratizacija i dezinfekcija	10.000			10.000
		32344 Dimnjačarske i ekološke usluge sanacija divljih deponija	230.000	0	0	230.000
		ekološka renta za održavanje odlagališta smeća "Medvedov jarek"	50.000			50.000
		180.000				180.000
		3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	16.000	0	0	16.000
		Veterinarske usluge-higijeničarska služba	16.000			16.000
		3239 Ostale usluge	10.000	0	0	10.000
		32393 Uređenje prostora	10.000			10.000

Funkcija: Stambeni objekti i objekti zajednice

Ekonomska klasifikacija

3		Rashodi poslovanja	931.500	330.000	230.000	1.031.500
32		Materijalni rashodi	931.500	330.000	230.000	1.031.500

322	Rashodi za materijal i energiju	128.000	0	0	128.000
3223	Energija	70.000	0	0	70.000
32231	Električna energija	70.000			70.000
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	58.000	0	0	58.000
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	50.000			50.000
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	8.000			8.000
323	Rashodi za usluge	803.500	330.000	230.000	903.500
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	452.000	280.000	0	732.000
32321	Usluge tekućeg i invest. održ. građevinskih objekata	432.000	280.000	0	712.000
	zimsko održavanje cesta	100.000			100.000
	redovno godišnje održavanje cesta	300.000	250.000		550.000
	usluge nadzora		30.000		30.000
	održavanje javne rasvjete	20.000			20.000
	održavanje zelenih površina	10.000			10.000
	ostale usluge održavanja građevinskih objekata	2.000			2.000
32322	Usluge tekućeg i invest. održ. postrojenja i opreme	20.000			20.000
3234	Komunalne usluge	19.500	50.000	0	69.500
32341	Opskrba vodom	4.500			4.500
32342	Iznošenje i odvoz smeća	15.000	50.000		65.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	332.000	0	230.000	102.000
32375	Geodetsko-katastarske usluge	32.000		30.000	2.000
323792	Izrada planova	300.000		200.000	100.000
Projekt: Otkup zemljišta u Tuhlju i Tuheljskim Toplicama					
Funkcija: Stambeni objekti i objekti zajednice					
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	100.000	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000	0	100.000	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000	0	100.000	0
4111	Zemljište	100.000	0	100.000	0
41112	Građevinsko zemljište	100.000		100.000	0
Projekt: Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta					
Funkcija: Stambeni objekti i objekti zajednice					
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	440.000	0	247.250	192.750
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	440.000	0	247.250	192.750
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	440.000	0	247.250	192.750
42131	Ceste	440.000	0	247.250	192.750
	nerazvrstane ceste	440.000		247.250	192.750
Projekt: Uređenje ulice L.J.Gaja u Tuheljskim Toplicama s izgradnjom nogostupa					
Funkcija: Stambeni objekti i objekti zajednice					
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	0	400.000	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	0	400.000	100.000
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	500.000	0	400.000	100.000
42131	Ceste	500.000	0	400.000	100.000
	nogostup u Tuheljskim Toplicama	500.000		400.000	100.000
Projekt: Izrada projektne dokumentacije za nogostup na ŽC 2248 i ŽC 2155					
Funkcija: Stambeni objekti i objekti zajednice					
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000	0	350.000	50.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000	0	350.000	50.000
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	400.000	0	350.000	50.000
42131	Ceste	400.000	0	350.000	50.000
	Izrada projektne dokumentacije za nogostup na ŽC 2248 i ŽC 2155	400.000		350.000	50.000
Projekt: Proširenje vodovodne mreže					



Funkcija: Stambeni objekti i objekti zajednice

Ekonomska klasifikacija

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	0	250.000	250.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	0	250.000	250.000
4214	Ostali građevinski objekti	500.000	0	250.000	250.000
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	500.000		250.000	250.000

Projekt: Proširenje javne rasvjete

Funkcija: Stambeni objekti i objekti zajednice

Ekonomska klasifikacija

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	80.000	20.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	80.000	20.000
4214	Ostali građevinski objekti	100.000	0	80.000	20.000
421444	Energetski i komunikacijski vodovi	100.000		80.000	20.000

Projekt: Uređenje groblja

Funkcija: Stambeni objekti i objekti zajednice

Ekonomska klasifikacija

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000	0	280.000	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000	0	280.000	100.000
4214	Ostali građevinski objekti	380.000	0	280.000	100.000
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti uređenje groblja	380.000	0	280.000	100.000
		380.000		280.000	100.000

Projekt: Uređenje centra Tuhlja

Funkcija: Stambeni objekti i objekti zajednice

Ekonomska klasifikacija

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	0	460.000	40.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	0	460.000	40.000
4214	Ostali građevinski objekti	500.000	0	460.000	40.000
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti uređenje centra Tuhlja	500.000	0	460.000	40.000
		500.000		460.000	40.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	1.217.000	330.000	230.000	1.317.000
	UKUPNO PROJEKTI	2.920.000	0	2.167.250	752.750

SVEUKUPNO KOMUNALNI PROGRAM:

4.137.000 330.000 2.397.250 2.069.750

Program: C001 Program obrazovanja, rekreacije, kulture i religije

Aktivnost: Izvršna uprava i aktivnost odjela

Funkcija: Rekreacija, kultura i religija

Ekonomska klasifikacija

3	Rashodi poslovanja	523.000	5.000	95.000	433.000
38	Ostali rashodi	523.000	5.000	95.000	433.000
381	Tekuće donacije	523.000	5.000	95.000	433.000
3811	Tekuće donacije u novcu	523.000	5.000	95.000	433.000
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	50.000			50.000
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	383.000	5.000	95.000	293.000
	KUD Naša Lipa Tuhelj	50.000		5.000	45.000
	Puhački orkestar Lipa Tuhelj	60.000			60.000
	Udruga umirovljenika Tuhelj	10.000			10.000
	Udruga za uzgoj, zaštitu i lov divljači Srndać Tuhelj	25.000			25.000
	Vinogradarska udruga Trs Tuhelj	5.000			5.000
	Turistička zajednica općine Tuhelj	100.000		90.000	10.000
	Udruga proizvođača mlijeka	2.000			2.000
	Pčelarsko društvo K. Broz	2.000			2.000
	Kajkavijana	1.000			1.000
	Hrvatska udruga "Muži zagorskog srca"	2.000			2.000
	Udruga dragovoljaca domovinskog rata ogranak Klanjec	1.000			1.000
	Političkim strankama	100.000			100.000
	Desiničke mažoretkinje	3.000			3.000
	Kajkavsko spravišće	20.000			20.000
	Ostala KUD-a	2.000			2.000
	Etno udruga "Kolovrat"		5.000		5.000

38115	Tekuće donacije sportskim društvima	90.000	0	0	90.000
	Kuburaška udruga Munja Tuhelj	10.000			10.000
	Kuburaška udruga Gromovi zagorja Tuheljske Toplice	10.000			10.000
	ŠD Tuhelj	20.000			20.000
	PK Olimp	10.000			10.000
	NK Klanjec	30.000			30.000
	Ženski NK Klanjec	3.000			3.000
	Športska zajednica KZZ	2.000			2.000
	Ostala ŠD	5.000			5.000
Funkcija: Obrazovanje					
Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	243.000	100.000	1.500	341.500
31	Rashodi za zaposlene	18.000	0	0	18.000
311	Plaće	15.000	0	0	15.000
3113	Plaće za prekovremeni rad	15.000	0	0	15.000
31131	Plaće za Malu školu i ranije učenje njemačkog jezika	15.000			15.000
313	Doprinosi na plaće	3.000	0	0	3.000
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	3.000	0	0	3.000
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.000			3.000
32	Materijalni rashodi	15.000	0	1.500	13.500
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	0	1.500	3.500
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000	0	1.500	3.500
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000	0	1.500	3.500
	knjige za poklon učenicima za Dan škole	5.000		1.500	3.500
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	0	10.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	0	10.000
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	0	10.000
	poklon školi za Dan škole	10.000			10.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	0	0	10.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	0	0	10.000
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000	0	0	10.000
	pomoć za pokriće prehrane učenika u školi	10.000			10.000
38	Ostali rashodi	200.000	100.000	0	300.000
381	Tekuće donacije	200.000	100.000	0	300.000
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000	100.000	0	300.000
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	10.000	0	0	10.000
	Društvo Naša djeca Tuhelj	10.000			10.000
38119	Ostale tekuće donacije	190.000	100.000	0	290.000
	OŠ Lijepa naša Tuhelj	30.000			30.000
	Dječji vrtićima	150.000	100.000		250.000
	Knjižnica A.Mihanović Klanjec	10.000			10.000
Projekt Sportska dvorana					
Funkcija: Stambeni objekti i objekti zajednice					
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000	800.000	0	1.800.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000	800.000	0	1.800.000
421	Građevinski objekti	1.000.000	800.000	0	1.800.000
4212	Poslovni objekti	1.000.000	800.000	0	1.800.000
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	1.000.000	800.000		1.800.000
Projekt Uređenje prostora u vl. općine u zgradi OŠ Tuhelj za potrebe dječjeg vrtića					
Funkcija: Stambeni objekti i objekti zajednice					
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000	0	500.000	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000	0	500.000	100.000
421	Građevinski objekti	600.000	0	500.000	100.000
4212	Poslovni objekti	600.000	0	500.000	100.000
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	600.000	0	500.000	100.000

	Dječji vrtić	600.000		500.000	100.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	766.000	105.000	96.500	774.500
	UKUPNO PROJEKT	1.600.000	800.000	500.000	1.900.000
	SVEUKUPNO Program obrazovanja, rekreacije, kulture i religije	2.366.000	905.000	596.500	2.674.500
	Program: D01 Socijalni Program:				
	Aktivnost: Izvršna uprava i aktivnost odjela				
	Funkcija: Socijalna zaštita				
	Ekonomska klasifikacija				
3	Rashodi poslovanja	289.500	40.000	0	329.500
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	289.500	40.000	0	329.500
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	289.500	40.000	0	329.500
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	289.500	40.000	0	329.500
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	9.500	0	0	9.500
	Udruženje slijepih KZZ	2.000			2.000
	Udruga invalida	2.000			2.000
	Društvo retardiranih osoba KZZ	2.000			2.000
	Udruga Hrvat.dragovoljaca domovinskog rata	500			500
	Udruga za borbu protiv raka "Zlatno srce"	2.000			2.000
	ostale udruge invalida	1.000			1.000
37215	Stipendije i školarine	200.000			200.000
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	80.000	40.000	0	120.000
	Crveni križ Klanjec	20.000			20.000
	Ostala socijalna skrb	60.000	40.000		100.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	289.500	40.000	0	329.500
	SVEUKUPNO SOCIJALNI PROGRAM:	289.500	40.000	0	329.500
	Program: E01 Program financiranja ostalih potreba stanovnika općine				
	Aktivnost: Izvršna uprava i aktivnost odjela				
	Funkcija: Javni red i sigurnost				
	Ekonomska klasifikacija				
3	Rashodi poslovanja	303.400	0	0	303.400
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	95.400	0	0	95.400
363	Pomoći unutar opće države	95.400	0	0	95.400
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	95.400	0	0	95.400
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	95.400	0	0	95.400
	za civilnu zaštitu	10.000			10.000
	za obranu od tuče	8.000			8.000
	projekt Policija u zajednici	1.400			1.400
	izdvajanje za Javnu vatrogasnu postrojbu	76.000			76.000
38	Ostali rashodi	208.000	0	0	208.000
381	Tekuće donacije	208.000	0	0	208.000
3811	Tekuće donacije u novcu	208.000	0	0	208.000
38114	Tekuće donacije udrugama građ. i polit. strankama	208.000	0	0	208.000
	DVD Tuhelj	208.000			208.000
	Aktivnost: Izvršna uprava i aktivnost odjela				
	Funkcija: Ekonomski poslovi				
	Ekonomska klasifikacija				
3	Rashodi poslovanja	280.000	0	70.750	209.250
34	Financijski rashodi	80.000	0	0	80.000
342	Kamate za primljene zajmove	80.000	0	0	80.000
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	80.000	0	0	80.000
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	80.000			80.000
35	Subvencije	200.000	0	70.750	129.250
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	200.000	0	70.750	129.250

3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	200.000	0	70.750	129.250
35231	Subvencije poljoprivrednicima	150.000		45.750	104.250
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000		25.000	25.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	480.000	0	0	480.000
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	480.000	0	0	480.000
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	480.000	0	0	480.000
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	480.000	0	0	480.000
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financ. institucija u jav. sektoru - dugoročni	480.000			480.000
Projekt: Uređenje poslovne zgrade u vlasništvu Općine i DVD Tuhelj					
Funkcija: Stambeni objekti i objekti zajednice					
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	0	150.000	50.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	0	150.000	50.000
421	Građevinski objekti	200.000	0	150.000	50.000
4212	Poslovni objekti	200.000	0	150.000	50.000
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	200.000	0	150.000	50.000
	uređenje posl. zgrade u vlas. Općine i DVD Tuhelj	200.000		150.000	50.000
	UKUPNO Aktivnost: 1.063.400	0	70.750	992.650	
	UKUPNO PROJEKT	200.000	0	150.000	50.000
SVEUKUPNO	Program financiranja ostalih potreba stanovnika općine	1.263.400	0	220.750	1.042.650
Program: F01 Financiranje rada Jedininstvenog upravnog odjela					
Aktivnost: Izvršna uprava i aktivnost odjela					
Funkcija: Opće i javne službe					
Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	977.500	16.000	70.000	923.500
31	Rashodi za zaposlene	593.000	0	0	593.000
311	Plaće	462.000	0	0	462.000
3111	Plaće za redovan rad	462.000	0	0	462.000
31111	Plaće za zaposlene	462.000			462.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	0	0	30.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	0	0	30.000
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	30.000			30.000
313	Doprinosi na plaće	101.000	0	0	101.000
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	93.000	0	0	93.000
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	90.000			90.000
	Doprinos za ozljeđu na radu	3.000			3.000
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000	0	0	8.000
31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.000			8.000
32	Materijalni rashodi	324.500	16.000	70.000	270.500
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000	2.000	0	52.000
3211	Službena putovanja	45.000	0	0	45.000
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000			5.000
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	40.000			40.000
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.000	0	0	1.000
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.000			1.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000	2.000	0	6.000
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.000	2.000		6.000
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000	0	0	15.000
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.000	0	0	13.000
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000			5.000
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	8.000			8.000
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000	0	0	2.000
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	2.000			2.000

323	Rashodi za usluge	164.500	14.000	40.000	138.500
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.000	0	0	36.000
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000			20.000
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	16.000			16.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000	0	0	10.000
32322	Usluge tekućeg i invest. održ. postrojenja i opreme	10.000	0	0	10.000
	održavanje web stranice	10.000			10.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000	14.000	0	39.000
32331	Elektronski mediji	6.000	10.000		16.000
32332	Tisak	14.000			14.000
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000	4.000		9.000
3234	Komunalne usluge	14.000	0	0	14.000
32341	Opskrba vodom	1.000			1.000
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000			1.000
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	12.000			12.000
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	500	0	0	500
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	500			500
3237	Intelektualne i osobne usluge	54.000	0	40.000	14.000
32372	Ugovori o djelu	27.000		20.000	7.000
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	27.000		20.000	7.000
3239	Ostale usluge	25.000	0	0	25.000
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	3.000			3.000
32392	Film i izrada fotografija	2.000			2.000
32399	Ostale nespomenute usluge	20.000			20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000	0	30.000	65.000
3292	Premije osiguranja	20.000	0	0	20.000
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000			10.000
32923	Premije osiguranja zaposlenih	10.000			10.000
3293	Reprezentacija	65.000	0	30.000	35.000
32931	Reprezentacija	5.000			5.000
	Dan općine	60.000		30.000	30.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	0	10.000
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	0	10.000
	ostali rashodi poslovanja	10.000			10.000
38	Ostali rashodi	60.000	0	0	60.000
385	Izvanredni rashodi	60.000	0	0	60.000
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000	0	0	50.000
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000			50.000
3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000	0	0	10.000
38591	Ostali izvanredni rashodi	10.000			10.000
Funkcija: Ekonomski poslovi					
Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	114.000	0	7.000	107.000
32	Materijalni rashodi	69.000	0	0	69.000
322	Rashodi za materijal i energiju	69.000	0	0	69.000
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	41.000	0	0	41.000
32211	Uredski materijal	20.000			20.000
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.000	0	0	20.000
	ostala literatura	20.000			20.000
32213	Arhivski materijal	1.000			1.000
3223	Energija	24.000	0	0	24.000
32231	Električna energija	7.000			7.000
32233	Plin	17.000			17.000
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000	0	0	4.000
32251	Sitni inventar	4.000			4.000
34	Financijski rashodi	45.000	0	7.000	38.000
343	Ostali financijski rashodi	45.000	0	7.000	38.000

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000	0	7.000	8.000
34311	Usluge banaka	15.000		7.000	8.000
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000	0	0	30.000
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi usluge porezne uprave	30.000	0	0	30.000
	ostali financijski rashodi	20.000			20.000
		10.000			10.000
Projekt: Nabava osnovnih sredstava					
Funkcija: Opće i javne službe					
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000	0	0	40.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	0	0	40.000
422	Postrojenja i oprema	40.000	0	0	40.000
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000	0	0	20.000
42212	Uredski namještaj	20.000			20.000
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	20.000	0	0	20.000
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	20.000			20.000
	UKUPNO AKTIVNOST:	1.091.500	16.000	77.000	1.030.500
	UKUPNO PROJEKTI	40.000	0	0	40.000
Sveukupno Financiranje rada Jedinственог управног одјела		1.131.500	16.000	77.000	1.070.500
Rekapitulacija:					
1	A01 Financiranje rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	243.000	1.000	0	244.000
2	B01 Komunalni Program: 4.137.000	330.000	2.397.250	2.069.750	
3	C01 Program obrazovanja, rekreacije, kulture i religije	2.366.000	905.000	596.500	2.674.500
4	D01 Socijalni Program: 289.500	40.000	0	329.500	
5	E01 Program financiranja ostalih potreba stanovnika općine	1.263.400	0	220.750	1.042.650
6	F01 Financiranje rada Jedinственог управног одјела	1.131.500	16.000	77.000	1.070.500
		9.430.400	1.292.000	3.291.500	7.430.900

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 026-02/09-01/13

URBROJ: 2135-3/08-01/3

Tuhelj, 27.10.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Kuhar, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 38. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 14/09) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na sjednici održanoj 27.10.2009 donosi

#### POSLOVNIK

#### OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TUHELJ

##### I. UVODNE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Tuhelj.

##### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

###### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice, dobno najstariji vijećnik, (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

###### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Tuhelj obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Tuhelj, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tuhelj".

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj

sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata ili prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Tuhelj.

#### Članak 5.

Nakon dane prisige vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Tuhelj.

#### Članak 7.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, odbora i drugih radnih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za općinu.

Pitanja se u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se putem stručne službe ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice. Pojedini vijećnik pod točkom dnevnog reda «Pitanja i prijedlozi» može postaviti 2 pitanja. Ukoliko treba odgovore na više pitanja može ih zatražiti pismenim putem. Poglavarstvo ili jedinstveni upravni odjel su mu dužni odgovoriti u roku od 30 dana od dana primitka istih.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici, moraju biti sažeta i kratka.

#### Članak 8.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolaže.

Izvješća se daju usmeno ili pismeno u roku od 15 dana.

#### Članak 9.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika vijeća, predsjednika radnog tijela, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga vijeća i radnih tijela.

Izvješća i objašnjenja iz stavke 1. ovog članka daju

se odmah usmeno ili ako vijećnik traži pismeno u roku od 15 dana.

#### Članak 10.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 12.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Članak 13.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Tuhelj i ovim Poslovnikom.

#### Članak 14.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 15.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 16.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom

Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
4. Komisija za financije i proračun.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 17.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 18.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 19.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 20.

Komisiju za financija i proračun čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 21.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Tuhelj.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 22.

Načelnik i zamjenik Načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost Načelnika/zamjenika Općine Tuhelj obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Tuhelj, te da ću

se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tuhelj".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Načelnika i zamjenika, a Načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime izgovaraju: "Prisežem".

Članak 23.

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 24.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 25.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 26.

Način i postupak pokretanja razrješenja Načelnika propisan je Statutom Općine Tuhelj.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 27.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 28.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 29.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se jedinstveni upravni odjel.

Članak 30.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 31.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podne-



seni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, o uredno predanom prijedlogu odluke mora se raspraviti u roku od 45 dana od dana skidanja odluke s dnevnog reda, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

#### Članak 32.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost.

#### Članak 33.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslíjedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 34.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 30. ovog Poslovnika.

#### Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslíjedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan Članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 31. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećni-

cima, te Načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

#### Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Načelniku, zamjeniku Načelnika i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije u roku od 30 dana.

Načelnik, zamjenik Načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku jedinstvenog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

#### Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu u skladu sa Zakonom, Načelnik, zamjenik Načelnika odnosno pročelnik može predložiti

da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

#### Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

#### Članak 49.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Tuhelj.

#### Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od Načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

#### Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 53.

Raspravu o izvješću Načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto.

#### Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Načelnika.

### XIII. RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2., 3. i 5. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

#### Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Načelniku, zamjeniku Načelnika, pročelniku jedinstvenog upravnog odjela, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

#### 2. Dnevni red

#### Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

#### Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 31. i 32. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

#### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

#### Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadima ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru

grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

#### 4. Tijek sjednice

#### Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika jedinstvenog upravnog odjela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaze sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice.

#### 5. Odlučivanje

#### Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Načelnika i njegovog zamjenika

- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Tuhelj.

#### 6. Glasovanje

##### Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik jedinstvenog upravnog odjela.

##### Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

##### Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovníka. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

##### Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

##### Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

##### Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

#### XIV. IZBORI I IMENOVANJA

##### Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

##### Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

##### Članak 78.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

##### Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

##### Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješiti predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi

potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

#### XIV. ZAPISNICI

##### Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

##### Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva jedinstveni upravni odjel.

#### XV. JAVNOST RADA

##### Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

##### Članak 84.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

##### Članak 85.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

##### Članak 86.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 87.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.



Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti  
Poslovnik Općinskog vijeća (Službeni glasnik Krapinsko-  
zagorske županije broj 15/01).

KLASA:026-02/09-01/13

UR.BR.2135/03-09-01/2

Tuhelj, 27.10.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Kuhar, v.r.

---



## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007. i 2008.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 190 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski** - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: [sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr](mailto:sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr)

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija