



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 28 - Godina 17.

Krapina, 11. prosinca, 2009.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

- | | |
|--|------|
| 1. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Službe za zajedničke poslove | 2195 |
| 2. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb | 2195 |
| 3. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu | 2196 |
| 4. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Donja Stubica | 2196 |

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Centar 3“-Zabok | 2197 |
| 2. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Zaboka | 2211 |
| 3. Odluka o komunalnim djelatnostima koji će se obavljati temeljem koncesije | 2214 |
| 4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora | 2217 |
| 5. Odluka o izmjenama Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina | 2218 |

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|------|
| 1. Odluka o određivanju zamjenika u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti | 2218 |
|---|------|

GRAD ZLATAR

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|------|
| 1. Statut Grada Zlatara | 2218 |
| 2. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zlatara | 2228 |
| 3. Odluka o prirezu poreza na dohodak | 2235 |
| 4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o gradskim porezima (porez na kuće za odmor) | 2236 |
| 5. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade | 2236 |
| 6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi | 2236 |
| 7. Odluka o spomeničkoj renti na području Grada Zlatara | 2238 |

OPĆINA HRAŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|------|
| 1. I. izmjena Proračuna Općine Hrašćina za 2009. godinu | 2239 |
| 2. Odluka o subvencioniranju prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Općine Hrašćina u školskoj godini 2009/2010 | 2245 |
| 3. Odluka o prihvatanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Hrašćina za 2008. godinu | 2245 |

-
4. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Hrašćina 2245
 5. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za popise birača 2247

OPĆINA HUM NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu 2248
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti 2250
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi općine Hum na Sutli 2250
4. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova 2250
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu općine Hum na Sutli 2252
6. Odluka o socijalnoj skrbi 2253
7. Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu pripomoći prema socijalnom statusu učenika srednjih škola i studenata s područja općine Hum na Sutli 2258

OPĆINA JESENJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Proračun Općine Jesenje za 2010. godinu 2261
2. Procjena plana proračuna Općine Jesenje za 2010.-2012. godine 2271
3. Program socijalne skrbi Općine Jesenje za 2010. godinu 2274
4. Program javnih potreba u kulturi Općine Jesenje za 2010. godinu 2275
5. Program javnih potreba u sportu Općine Jesenje za 2010. godinu 2275
6. Plan nabave Općine Jesenje za 2010. godinu 2275
7. Plan razvojnih programa Općine Jesenje za 2010. godinu 2276
8. Odluka o izvršenju proračuna Općine Jesenje za 2010. godinu 2277
9. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra na nekretnini pod oznakom kat.čest.br.4544/4 k. o. Jesenje, put površine 29 čhv 2278

OPĆINA KUMROVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Proračun Općine Kumrovec za 2010. godinu 2278
2. Projekcija proračunske potrošnje za 2010. - 2012. godinu 2286
3. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Kumrovec za 2010. godinu 2290
4. Plan nabave roba i usluga za 2010. godinu 2291
5. Program održavanja objekta i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kumrovec za 2010. godinu 2292
6. Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu 2293
7. Društveni program Općine Kumrovec za 2010. godinu 2294
8. Program socijalne skrbi Općine Kumrovec za 2010. godinu 2295
9. Program utroška sredstava prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2010. Godinu 2296

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o osnivanju dječjeg vrtića „Zvirek“ 2296
 2. Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Stubičke Toplice 2298
-

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08.) i članka 21. stavka 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 20/07., 4/08., 5/09. i 14/09.), na prijedlog pročelnice Službe za zajedničke poslove, župan Krapinsko-zagorske županije donosi

P R A V I L N I K O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Službe za zajedničke poslove («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 17/09., dalje u tekstu: Pravilnik) u članku 4. pod Red. br. 13., mijenjaju se naziv radnog mjesta i opis poslova, tako da članak 4. Red. br. 13. Pravilnika glasi:

13.	VOZAČ Uvjeti: - SSS - vozač - najmanje 1 godina radnog staža u struci - posebna zdravstvena sposobnost	1	- obavlja poslove vozača službenog automobila za potrebe župana, - skrbi o službenom vozilu i vodi sve potrebne evidencije, - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.
-----	---	---	---

Članak 2.

U članku 4. Pravilnika, iza Red. br. 14., dodaje se Red. br. 15., sa sljedećim nazivom radnog mjesta, brojem izvršitelja i opisom poslova:

15.	VODITELJ VOZNOG PARKA Uvjeti: - SSS – građevinske ili druge tehničke struke - najmanje 1 godina radnog staža u struci - položen državni stručni ispit - znanje rada na osobnom računalu	1	- vodi brigu o korištenju i održavanju voznog parka Županije, - donosi upute o korištenju službenih automobila Županije, - vodi evidencije o službenim automobilima te izrađuje mjesečna izvješća, - donosi godišnji Plan održavanja službenih automobila, - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.
-----	---	---	--

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 023-01/09-01/25

URBROJ: 2140/01-09-09-2

Krapina, 2. prosinca 2009.

Ž U P A N

Mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08.) i članka 21. stavka 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 20/07., 4/08., 5/09. i 14/09.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, župan Krapinsko-zagorske županije donosi

P R A V I L N I K O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 17/09.) u članku 4. briše se Red. br. 2., s nazivom radnog mjesta, uvjetima, brojem izvršitelja i opisom poslova, kako slijedi:

2.	STRUČNI SURADNIK ZA ZRAVSTVO Uvjeti: - VSS pravne struke - najmanje 16 mjeseci radnog staža u struci - položen državni stručni ispit - znanje rada na osobnom računalu	1	- priprema stručne materijale o pitanjima iz područja zdravstva, - analizira poslovanje zdravstvenih ustanova, - prati i analizira financiranje decentraliziranih funkcija u zdravstvenim ustanovama, - sudjeluje u pripremi prijedloga investicija u zdravstvenim ustanovama, - priprema nacрте akata u okviru nadležnosti Županije u području zdravstva, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.
----	--	---	---

Članak 2.

U članku 4. Pravilnika, dosadašnji Red. br. 3. i 4., postaju Red. br. 2. i 3.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 023-04/09-01/01

URBROJ: 2140/01-09-09-2

Krapina, 3. prosinca 2009.

Ž U P A N

Mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08.) i članka 21. stavka 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 20/07., 4/08., 5/09. i 14/09.), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu, župan Krapinsko-zagorske županije d o n o s i

P R A V I L N I K

**O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
UPRAVNOG ODJELA ZA PROMET I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 17/09.) u članku 4. briše se Red. br. 6., s nazivom radnog mjesta, uvjetima, brojem izvršitelja i opisom poslova, kako slijedi:

6.	STRUČNI REFERENT - SSS – upravne struke - najmanje 1 godina radnog staža u struci - položen državni stručni ispit - znanje rada na osobnom računalu	1	- vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojim se ne vode službeni očevidnici, - vodi propisane očevidnike, - obavlja analitičke poslove te poslove obračuna u području sufinanciranja željezničkog prijevoza studenata i radnika, - organizira sastanke i vodi zapisnike na sastancima i sjednicama tijela u okviru nadležnosti Upravnog odjela, - obavlja poslove prijepisa, - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.
----	--	---	---

Članak 2.

U članku 4. Pravilnika, dosadašnji Red. br. 7. postaje Red. br. 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 023-01/09-01/26

URBROJ: 2140/01-09-09-2

Krapina, 7. prosinca 2009.

Ž U P A N

Mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08. i 86/09.), i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) Župan Krapinsko- zagorske županije donosi

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA
ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE
DONJA STUBICA**

I.

Razrješuje se članica Školskog odbora Osnovne škole Donja Stubica, Karmen Bračić – Bunčec, iz Donje Stubice, Toplička cesta 72, imenovana ispred osnivača.

II.

Za člana Školskog odbora Osnovne škole Donja Stubica ispred osnivača imenuje se MILJENKO JAGARČEC, iz Donje Stubice, Toplička 38.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:602-02/09-01/126

URBROJ:2140/01-09-09-3

Krapina, 04. prosinac 2009.

ŽUPAN

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07 i 38/09), članka 56. Odluke o donošenju prostornog plana uređenja grada Zaboka („Službeni glasnik krapinsko-zagorske županije” br. 8/09), i članka 30. alineje 8. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09), Gradsko vijeće Grada Zaboka, na 8. sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU

URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

“CENTAR 3” - ZABOK

A. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja – “Centar 3”- (u nastavku teksta: Plan) kojega je izradio Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o. iz Zagreba.

Urbanističkim planom uređenja “Centar 3”, utvrđuje se urbana regulacija prostora dijela naselja Zabok.

Urbanistički plan uređenja sadrži osnove urbane regulacije, uvjete za podizanje kvalitete i unapređenje, postojeće i određivanje novih trasa prometne i komunalno infrastrukturne mreže, namjenu i svrhovito korištenje prostora, uvjete za izgradnju, uređenje, i oblikovanje na građevinskom zemljištu, zaštitu okoliša, spomenika kulture i druge elemente od važnosti za urbanu regulaciju ovih dijelova naselja Zabok.

Granice obuhvata Urbanističkog plana uređenja određene su u skladu s granicama određenim u Prostornom planu uređenja Grada Zaboka na kartografskom prikazu br. 3.2. PODRUČJA PRIMJENE PLANSKE MJERE ZAŠTITE.

Urbanistički plan uređenja izrađen je u mjerilu 1:2.000 na katastarskom planu a površina obuhvata je 32,8 ha.

Članak 2.

Ovaj plan sadržan je u elaboratu Urbanistički plan uređenja „Centar 3“ koji sadrži dva dijela A. Tekstualni i B. Grafički dio i C. Obavezni dio:

A. TEKSTUALNI DIO:

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA
2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH I ZAŠTITNIH ZELENIH POVRŠINA

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO POVJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

8. POSTUPANJE S OTPADOM

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

10. MJERE PROVEDBE PLANA

B. GRAFIČKI DIO (M 1: 2000):

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

PROMETNA I ULIČNA MREŽA

2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

ENERGETSKI SUSTAV: ELEKTROENERGETIKA I PLINOOPSKRBA

2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

VODNOGOSPODARSKI SUSTAV: VODOOPSKRBA I ODVODNJA

2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

PROMETNICE, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

4. NAČIN I UVJETI GRADNJE

C. OBAVEZNI DIO

1. Popis zakona i propisa koji su korišteni u izradi plana

2. Izvod iz Prostornog plana uređenja Grada Zaboka

3. Obrazloženje urbanističkog plana uređenja

4. Sažetak za javnost

5. Izvješće o prethodnoj raspravi

6. Izvješće o javnoj raspravi

7. Evidencija izrade i donošenja plana

8. Suglasnosti i mišljenja tijela državne uprave i poduzeća s javnim ovlastima

Članak 3.

Ako ovim Urbanističkim planom uređenja nije drugačije određeno, pojedini upotrijebljeni izrazi imaju ova značenja.

1. Grad Zabok jedinica je lokalne samouprave sa statusom grada.

2. Naselje Zabok je najveće naselje unutar jedinice

lokalne samouprave Grada Zaboka.

3. građevine stambene namjene jesu višestambene građevine.

4. građevine stambeno poslovne namjene su građevine u kojima se osim stanovanja u dijelu građevine određene površine u odnosu na ukupnu površinu građevine obavlja poslovna, uslužna ili trgovačka djelatnost.

5. Podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

6. Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

7. Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

8. Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

9. Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

Najviša dopuštena visina nadozida može iznositi 1,2 metra, mjereno od kote poda te etaže. U potkrovlju se može planirati samo jedna etaža unutar određene namjene s mogućnošću izvedbe galerije.

10. Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).

11. Lokalni uvjeti jesu posebnosti mikrolokacije, npr: veličina i izgrađenost građevnih čestica; posebno vrijedne građevine; ambijentalne vrijednosti i druge vrijednosti i posebnosti.

B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

Urbanističkim planom uređenja određene su i razgraničene površine sljedećih namjena:

Površine označene slovima:

M1-mješovita namjena – pretežito stambena

M2-mješovita namjena – pretežito poslovna

D4-javna i društvena namjena

K1-gospodarska namjena – poslovna pretežito uslužna

K2-gospodarska namjena – poslovna pretežito trgovačka

R1-sportsko rekreacijska namjena – sport

R2-sportsko rekreacijska namjena – rekreacija

Z1-javne zelene površine – park

Ak-autobusni kolodvor

IS-površine infrastrukturnih sustava

IS4-benzinska postaja

P-javni parking,

G-garaža

Površine grafičkih oznaka:

kolne površine - ulice

kolno pješačke površine

pješačke površine

biciklistička staza

Razgraničenje ovih površina određeno je na kartografskom prikazu br. 1. Korištenje i namjena prostora u mjerilu 1:2000.

1.1. Mješovita - pretežito stambena namjena (M1)

Članak 5.

Površine mješovite - pretežito stambene namjene namijenjene su smještaju građevina pretežito stambene namjene (stambeno-poslovne građevine). Površina prostora za druge namjene ne smije biti veća od udjela stambene namjene u građevinskoj (bruto) površini građevine odnosno udio stambene namjene mora biti veći od 50% u građevinskoj (bruto) površini građevine.

U građevinama mješovite - pretežito stambene namjene dopušten je, uz stambenu namjenu, smještaj sadržaja drugih namjena koje ne ometaju stanovanje i bez štetnog utjecaja na okoliš: ugostiteljsko-turističke, uslužne, trgovačke, poslovne, komunalno-servisne, proizvodne - pretežito zanatske, te sportsko-rekreacijske.

Na površinama mješovite - pretežito stambene namjene dopuštena je gradnja jednonamjenskih stambenih građevina.

1.2. Mješovita - pretežito poslovna namjena (M2)

Članak 6.

Površine mješovite - pretežito poslovne namjene namijenjene su smještaju građevina pretežito gospodarske namjene (uslužne, trgovačke, ugostiteljsko-turističke, poslovne, komunalno-servisne, proizvodne - pretežito zanatske) u kojima je udio stambene namjene manji od 50% u građevinskoj (bruto) površini građevine (poslovno-stambene građevine).

Na površinama mješovite - pretežito poslovne namjene dopuštena je gradnja jednonamjenskih građevina gospodarske namjene.

1.3. Javna i društvena namjena (D)

Članak 7.

Na svim površinama javne i društvene namjene mogu se uređivati prostori koji upotpunjuju osnovnu namjenu ili služe osnovnoj djelatnosti.

Površine školske namjene (D4) određene su postojećim zgradama.

Ovim planom je osigurana površina za povećanje prostornog standarda ovih ustanova, ili proširenjem osnovne građevine ili gradnjom nove izdvojene građevine.

1.4. Gospodarska namjena - poslovna namjena - pretežito uslužna (K1)

Članak 8.

Površina poslovne - pretežito uslužne namjene je površina namijenjena prvenstveno uslužnim i ugostiteljskim djelatnostima. Na površini poslovne - pretežito uslužne namjene dozvoljen je i smještaj trgovačkih djelatnosti udjela do 50% u građevinskoj (bruto) površini svih građevina unutar zone.

1.5. Gospodarska namjena - poslovna namjena - pretežito trgovačka (K2)

Članak 9.

Površina poslovne - pretežito trgovačke namjene je površina namijenjena smještaju tržnice, te trgovačkim djelatnostima s pratećim sadržajima skladišta i dorade roba. Na površini poslovne - pretežito trgovačke namjene dozvoljen je i smještaj uslužnih, ugostiteljskih, servisnih, zanatskih i obrtničkih djelatnosti bez štetnog utjecaja na okoliš.

1.6. Sportsko-rekreacijska namjena (R)**Članak 10.**

Površine sportsko-rekreacijske namjene razgraničene su na površinu sportskog centra (R1) i na površinu za rekreaciju (R2).

Članak 11.

Površina sportskog centra namijenjena je gradnji sportske dvorane. Na površini sportskog centra mogu se uređivati prostori sa sadržajima koji upotpunjuju osnovnu namjenu ili služe osnovnoj djelatnosti (garderobe i sanitarije, klupski prostori, manja dvorana za vježbanje, tribine, manji ugostiteljski sadržaj i sl.)

Najmanje 20% građevne čestice mora biti ozelenjeni prirodni teren.

1.7. Površine infrastrukturnih građevina**Članak 12.**

Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi i uređivati linijske, površinske i druge infrastrukturne građevine, te građevine i mreže električnog komunikacijskog i energetskog sustava, te sustava vodoopskrbe i odvodnje, sustava plinoopskrbe.

Površine za smještaj infrastrukturnih građevina obuhvaćaju površine za uređenje:

- građevina i površina prometa: ulična mreža, kolno - pješačke i pješačke površine, javna parkirališta, javna garaža, autobusni kolodvor, benzinska postaja.

Na površinama infrastrukturnih građevina i javnim prometnim površinama vođeni su vodovi električnog komunikacijskog sustava, sustava vodoopskrbe i odvodnje, energetskog sustava (mreža elektroopskrbe i plinoopskrbe).

1.8. Javne zelene površine (Z1)**Članak 13.**

Javne zelene površine obuhvaćaju površine javnih parkova (Z1).

Javni park je javni neizgrađeni prostor oblikovan planski raspoređenom vegetacijom i sadržajima temeljno ekoloških obilježja, namijenjen šetnji i odmoru građana. Funkcionalno oblikovanje parka određuju prirodne karakteristike prostora, kontaktne namjene i potreba za formiranjem ekoloških, edukativno-estetskih i rekreativnih površina. U sklopu javnog parka predviđaju se manje površine za dječja igrališta (površine javnog zelenila opremljena spravama za igru djece na mekoj podlozi, te drugim elementima urbane opreme).

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI**Članak 14.**

Površine smještaja građevina gospodarskih djelatnosti određene su kartografskim prikazom 1. KORI-

ŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA i uključuju površine poslovne namjene - pretežito uslužne (K1), poslovne namjene - pretežito trgovačke (K2) te površine mješovite - pretežito stambene (M1) i mješovite - pretežito poslovne namjene (M2).

Za svaku površinu gradnje kartografskim prikazom 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE, određeni su uvjeti i način gradnje. Za površinu poslovne namjene - pretežito uslužne (K1) određena je zona poslovne gradnje građevina pretežito uslužne namjene (K1), za površinu poslovne namjene - pretežito trgovačke (K2) određena je zona poslovne gradnje građevina pretežito trgovačke namjene (K2).

Uvjeti smještaja sadržaja gospodarskih djelatnosti na površinama mješovite - pretežito stambene (M1) i mješovite - pretežito poslovne namjene (M2) dani su u točki 4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina.

Članak 15.

Urbanističkim planom uređenja određene su površine za gradnju sadržaja gospodarske poslovne - pretežno uslužne i pretežito trgovačke namjene. Djelatnosti koje se mogu obavljati na ovim prostorima su poslovni, trgovački, veletrgovački sadržaji, skladišta, te ona proizvodna djelatnost koja ne narušava uvjete života i stanovanja u susjednim zonama mješovite namjene.

Uz osnovne djelatnosti na ovim površinama mogu se razviti i djelatnosti koje su prateće ili u funkciji osnovne djelatnosti kao što su ugostiteljski sadržaji, lokali, prometne građevine, benzinske stanice i dr. na način da ne ometaju proces osnovne djelatnosti.

Na površinama gospodarske poslovne namjene - pretežno uslužne i pretežito trgovačke namjene može se obavljati sanacija i nova gradnja, uz mogućnost preparcelacije, te ozelenjavanje. Na jednoj građevnoj čestici može se graditi više građevina osnovne djelatnosti i pratećih sadržaja osnovne djelatnosti.

Minimalni potrebni preduvjet za gradnju je minimalni opseg komunalnog uređenja što podrazumijeva vodove elektroopskrbe, vodovoda i odvodnje i direktan kolni pristup prometnica minimalne širine 7,0 m (5,5 kolnik i 1,5 m pješački trak) i kolno pješački pristup prikazan na kartografskom prikazu 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometni sustav.

Uvjeti gradnje i uređenja građevne čestice su isti za zone gospodarske poslovne - pretežno uslužne namjene i zone gospodarske poslovne - pretežito trgovačke namjene

Članak 16.

Minimalna površina građevne čestice je 2000 m² odnosno postojeća građevna čestica. Minimalna širina građevne čestice je 20 m.

Minimalna dubina građevne čestice je 80 m.

Maksimalna površina građevne čestice određena je površinom zone.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti $K_{ig} = 0,6$.

Maksimalni koeficijent iskorištenosti $K_{is} = 2,0$.

Maksimalna etažnost građevina je $Po(S)+P+2K+Pk$ (podrum ili suteran, prizemlje, dva kata i potkrovlje)

Maksimalna visina građevina do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže je 15,0 m.

Maksimalna ukupna visina građevina je 19,0 m.

Minimalna udaljenost građevina od regulacijske linije prometnice je 5,0 m ili postojeća udaljenost. Unutar ovih površina mogu se izvoditi građevine portirnica, interne prometnice i uređene površine zelenila.

Minimalna udaljenost građevina od ostalih međa građevne čestice je 3,0 m ili $h/2$ (primjenjuje se veća vrijednost) odnosno postojeća udaljenost.

Preparcelacija postojećih građevnih čestica, rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja postojećih građevina te gradnja novih građevina, izvodi se po navedenim odredbama s tim da se postojeći parametri veći od propisanih mogu zadržati, ali ne smiju povećati.

Na površinama zona gospodarske poslovne djelatnosti koje su u koridoru postojeće regionalne pruge - R201 kod ishođenja planske dokumentacije za gradnju i uređenje površina potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja od hrvatskih željeznica.

Članak 17.

Parkirališta za potrebe zaposlenika i posjetioca izvest će se unutar građevne čestice.

Potrebe za parkirališnim mjestima odredit će se prema normativu 15 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje građevina trgovačke namjene, 8 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje građevina proizvodne namjene, i 3 parkirališno-garažna mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje građevina skladišne namjene.

Za zadovoljenje parkirališnih potreba površina drugih namjena primjenjivat će se normativi iz poglavlja

5.1.1., Članak 41.

Minimum 30% Površine građevne čestice trebaju biti uređene površine zelenila, koje se trebaju planirati na rubnim dijelovima građevne čestice.

Uređene površine zelenila trebaju se urediti na dijelovima zona gospodarske poslovne – pretežno uslužne i pretežito trgovačke namjene koji su na kartografskom prikazu br. 3. UVJETI KORISTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA označeni kao prostori uređenog zelenila, i na dijelovima građevne čestice koji su uz susjedne građevne čestice i uz prometnice obavezno je urediti pojaseve zaštitnog zelenila sa sadnjom drvoreda.

Na građevnim česticama većim od 1,0 ha obavezno je planiranje parkovnih površina minimalne površine 20% od uređenih površina zelenila.

Uređene površine zelenila koje će se urediti kao park potrebno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, rasvjetom, koševima za otpatke i drugom opremom

Maksimalna visina ograde iznosi 2,0 m.

Ograde trebaju biti transparentne, a maksimalna visina neprozirnog dijela ograde iznosi 0,5 m.

Na maksimum 15% dužine ograde prema javnim prometnim površinama mogu se postaviti reklamni panoi kao neprozirna ograda.

3.UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠ-

TVENIH DJELATNOSTI

Članak 18.

Površine smještaja građevina društvenih djelatnosti određene su kartografskim prikazom 1. KORISTENJE I NAMJENA POVRŠINA i uključuju površine školske namjene (D4)

U zonama društvene-školske namjene može se obavljati sanacija i nova gradnja uz mogućnost preparcelacije, uređivanje većih pješačkih površina-trgova i površina uređenog zelenila

Na građevnim česticama društvene – školske namjene mogu se nadograđivati, dograđivati i proširivati postojeće građevine te graditi nove u skladu s potrebama djelatnosti te uređivati prometne površine, površine uređenog zelenila sa sportskim igralištima i pješačkim komunikacijama.

Uz osnovnu djelatnost moguće je razviti i prateće djelatnosti kao što su trgovine za potrebe opskrbe osnovne djelatnosti, manji ugostiteljske sadržaje za prehranu učenika, te prostor stambene namjene za potrebe domara površine do 100 m² bto.

Članak 19.

Minimalna površina građevne čestice je 2000 m².

Maksimalna površina građevne čestice određena je površinom zone;

Maksimalna izgrađenost građevne čestice je $K_{ig} = 0,4$.

Maksimalna iskorištenost građevne čestice je $K_{is} = 1,0$.

Maksimalna etažnost je Po(S)+P+2K (podrum ili suteran /, prizemlje, dva kata)

Maksimalna visina građevina do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže je 15,0 m;

Maksimalna ukupna visina građevina je 20,0 m.;

Minimalna udaljenost građevina od regulacijske linije prometnice je 6,0 m ili postojeća udaljenost.

Minimalna udaljenost građevina od ostalih međa građevne čestice je 6,0 m ili $h/2$ (primjenjuje se veća vrijednost) odnosno postojeća udaljenost;

Na površinama zona društvene - školske namjene koje su u koridoru državne ceste D1 mogu se samo uređivati površine zelenila, sportska igrališta i površine prometne namjene Kod ishođenja planske dokumentacije za i uređenje površina potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja od Hrvatskih cesta.

Na površinama zone društvene - školske namjene koje su u koridoru 110 kV i 35 kV dalekovoda mogu se uređivati površine zelenila sadnjom parternog zelenila, te površine prometne namjene.

Kod ishođenja planske dokumentacije za i uređenje površina potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja od Hrvatske elektroprivrede-odjela elektrodistribucije.

Članak 20.

Potrebe za parkiranjem rješavat će se na vlastitoj parceli ili uređenjem parkirališta na udaljenosti 100 m od građevne čestice Za zadovoljenje parkirališnih potreba potrebno je osigurati jedno parkirališno ili garažno mjesto po učionici.

Minimum 20% površine građevne čestice trebaju biti uređene površine zelenila. Na dijelovima građevne čestice prema prometnicama obavezno je planiranje zaštitnog visokog zelenila za zaštitu od buke i zračnog zagađenja. U površine zelenila uračunat će se i sportska igrališta koja su uređena sadnjom niske vegetacije – trave.

Za uređenje površina zelenila obavezna je izrada projekta krajobraznog uređenja.

Maksimalna visina ograde je 2,0 m. Ograda treba biti transparentna s maksimalnom visinom neprozirnog dijela 0,5 m. Na dijelu prema prometnicama moguće je izvesti zaštitno zelenilo sadnjom živice ili grmolikog zelenila uz ogradu .

Članak 21.

Površine sportske (R1) i rekreacijske (R2) namjene određene su kartografskim prikazom 1. KORISTENJE I NAMJENA POVRŠINA.

Zone ovih namjena obuhvaćaju površine uz državnu prometnicu D1 (glavnu gradsku ulicu).

U zoni sportske namjene izvodit će se sportska dvorana.

U zoni rekreacijske namjene uređivat će se razna sportska igrališta i prostori za rekreaciju.

Na površinama zone sportske i zone rekreacijske namjene mogu se izvoditi razna sportska igrališta, uređivati površine za rekreaciju, graditi građevine u osnovnoj funkciji i prateći sadržaji osnovnih funkcija, postavljati dodatna prometna i infrastrukturna mreža te uređivati površine zelenila.

Zone ovih namjena mogu se preparcelirati za formiranje građevnih čestica isključivo sportske i rekreacijske namjene te prometne i infrastrukturne mreže. Na građevnoj čestici može biti više građevina. Unutar građevina se mogu uređivati prostori ukupne površine ne veće od 25% bto razvijene površine svih građevina na građevnoj čestici namijenjeni za prateće sadržaje osnovne djelatnosti - manje trgovine za potrebe opskrbe osnovne djelatnosti i manji ugostiteljski sadržaji.

Članak 22.

Minimalna površina građevne čestice nije određena.

Maksimalna površina građevne čestice određena je površinom zone.

Maksimalna izgrađenost građevne parcele $K_{ig} = 0,4$.

Maksimalna iskorištenog građevne parcele $K_{is} = 0,6$.

Maksimalna etažnost građevina je P+2K+Pk (prizemlje, dva kata i potkrovlje).

Maksimalna visina građevina do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže i maksimalna ukupna visina građevina nije određena i odredit će se kod izrade projektne dokumentacije prema pravilima i propisima za određenu sportsku namjenu.

Minimalna udaljenost građevina od regulacijske linije prometnice je 6,0 m.

Minimalna udaljenost građevina od ostalih međa građevne čestice je 5,0 m.

Za postavljenje građevina unutar koridora državne

ceste potrebno je ishoditi suglasnost i posebne uvjete građenja od Hrvatskih cesta.

Za uređenje površina unutar koridora 110 kV i 35 kV dalekovoda i državne ceste D1 potrebno je ishoditi suglasnost i posebne uvjete građenja od nadležnih institucija.

Članak 23.

Potrebe za parkiranjem rješavat će se na vlastitoj parceli po normativu 10 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² bto izgradnje građevina ili igrališta sportske i rekreacijske namjene.

Za zadovoljenje parkirališnih potreba površina drugih namjena (trgovina ili lokala) primjenjivat će se normativi iz poglavlja 5.1.1., Članak 41.

Minimum 20% površine građevne čestice trebaju biti uređene površine zelenila. Na dijelovima građevne čestice prema prometnicama obavezno je planiranje zaštitnog visokog zelenila za zaštitu od buke i zračnog zagađenja. U površine zelenila uračunat će se i sportska igrališta koja su uređena sadnjom niske vegetacije - trave.

Za uređenje površina zelenila obavezna je izrada hortikulturnog projekta.

Ograda mora biti transparentna maksimalne visine 2,0 m, maksimalne visine neprozirnog dijela ograde 0,5 m.

4.UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 24.

Površine mješovite namjene određene su kartografskim prikazom 1. KORISTENJE I NAMJENA POVRŠINA i uključuju površine mješovite - pretežito stambene namjene (M1) te površine mješovite - pretežito poslovne namjene (M2).

Kartografskim prikazom 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE, određeni su uvjeti i način gradnje za pojedinu zonu.

Na površinama zona mješovite - pretežito stambene namjene (M1), mogu se osim građevina stambene namjene izvoditi prometnice s vodovima komunalne infrastrukture, parkirališta, te uređivati površine zelenila.

U zonama ove namjene može se vršiti preparcelacija za formiranje građevnih čestica za gradnju višestambenih građevina, manjih društvenih sadržaja, ugostiteljskih i turističkih sadržaja komunalnih i prometnih građevina, te pratećih sadržaja svih namjena. Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna slobodnostojeća, poluugrađena ili ugrađena građevina osnovne namjene i više pomoćnih građevina. Građevine drugih namjene izvodit će se prema uvjetima za gradnju višestambenih građevina.

U višestambenim građevinama površine stambene namjene trebaju biti najmanje 80 % površine građevine, a u zoni površine stambene namjene trebaju biti najmanje 51% površine svih građevina u zoni.

Minimalni potrebni preduvjet za novu gradnju je minimalni opseg komunalne opremljenosti što podrazumijeva vodove elektroopskrbe, vodovoda i odvodnje, te neposredni kolni ili kolnopješački pristup na prometnu površinu minimalne širine 4,5 m.

Članak 25.

Minimalna površina građevne čestice za samosto-

jeću građevinu je 300 m², za poluugrađenu 250 m² i za ugrađenu 200 m².

Minimalna širina građevne čestice je za slobodno-stojeću građevinu 12 m. a za poluugrađenu i ugrađenu građevinu 10,0 m.

Maksimalna površina građevne čestice nije određena.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti za sve načine gradnje $K_{ig} = 0,6$.

Maksimalni koeficijent iskorištenosti za sve načine gradnje $K_{is} = 2,0$.

Maksimalna etažnost građevina je Po(S)+P+3K+Pk (podrum ili suteran, prizemlje, tri kata i potkrovlje).

Maksimalna visina građevina do gornjeg ruba strojne konstrukcije zadnje etaže je 15,0 m.

Maksimalna ukupna visina građevina je 19,0 m.

Minimalna udaljenost građevina od regulacijske linije prometnice je 5,0 m ili udaljenost postojećih građevina.

Minimalna udaljenost slobodnostojeće građevine od bočnih međa građevne čestice je 3,0 m od jedne i 1,0 m od druge međe. Na dijelovima građevine koji su udaljeni manje od 3,0 m. od međe ne smiju se izvoditi otvori.

Minimalna udaljenost poluugrađene građevine od bočne i dvorišne međe građevne čestice je $h/2$ odnosno ne manje od 3,0 m.

Minimalna udaljenost ugrađene građevine od bočne i dvorišne međe građevne čestice je $h/2$ odnosno ne manje od 5,0 m.

Maksimalna etažnost pomoćnih građevina je P (prizemlje).

Maksimalna ukupna visina pomoćnih građevina je 5,0 m.

Pomoćne građevine mogu se graditi kao slobodnostojeće poluugrađene i ugrađene.

Pomoćne, građevine mogu se graditi na međi sa susjednom građevnom česticom uz uvjet da se prema susjednoj čestici izgradi vatrootporni zid, da se u zidu prema susjedu ne grade otvori i da se odvod krovne vode i snijega riješi na vlastitoj čestici i obavezno uz suglasnost susjeda. Sljeme krova pomoćne građevine mora biti okomito na među.

Članak 26.

U više stambenim građevinama površine stambene namjene trebaju biti najmanje 80 % površine građevine.

Prostori poslovne trgovačke i ugostiteljske namjene mogu se planirati u prizemlju građevine.

Prostori u potkrovlju moraju biti stambene namjene

Krovišta u pravilu moraju biti kosa, nagiba ne većeg od 45°. Položaj sljemena krova obavezno je uspoređan s regulacijskim pravcem.

Na kosom krovu moguća je gradnja krovnih kućica koje smiju zauzimati najviše 30% krovne plohe.

Vrsta pokrova i oblikovanje krovnih kućica odat će se u skladu s oblikovanjem građevine i okolnom izgradnjom.

Članak 27.

Zadovoljenje parkirališnih potreba riješit će se ure-

đenjem parkirališta unutar građevne čestice.

Potrebe za parkirališnim mjestima odredit će se prema normativu 1 parkirališno-garažno mjesto (pgm) za jedan stan, 10 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje prostora ureda, 20 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje prostora trgovačke namjene i 25 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje prostora ugostiteljske namjene.

Za zadovoljenje parkirališnih potreba površina drugih namjena primjenjivat će se normativi iz poglavlja 5.1.1., Članak 41.

Minimum 10% površine građevne čestice trebaju biti uređene površine zelenila, koje se trebaju planirati na rubnim dijelovima građevne čestice.

Uređene površine zelenila trebaju se urediti na dijelovima zona mješovito pretežito stambene namjene koji su na kartografskom prikazu Br. 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA označeni kao prostori uređenog zelenila. Građevne čestice mogu se ograđivati.

Ograde se prema javnoj prometnici mogu izvoditi samo ako su na tom dijelu građevne čestice uređene površine zelenila. Ograde prema javnoj prometnici trebaju biti transparentne maksimalne visine 1,2 m. i maksimalna visina neprozirnog dijela ograde 0,5 m.

Prema ostalim međama maksimalna visina ograde može biti 1,6 m. a ograda se može izvoditi i kao puna.

Članak 28.

Na površinama mješovite - pretežito poslovne namjene (M2), mogu se osim građevina mješovite pretežito poslovne namjene izvoditi prometnice s vodovima komunalne infrastrukture, parkirališta, te uređivati površine zelenila.

U zonama ove namjene može se vršiti preparcelacija za formiranje građevnih čestica za gradnju poslovnih i stambeno-poslovnih građevina, manjih društvenih sadržaja, ugostiteljskih i turističkih sadržaja, komunalnih i prometnih građevina, te pratećih sadržaja svih namjena. Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna slobodnostojeća, poluugrađena ili ugrađena građevina osnovne namjene i više pomoćnih građevina. Građevine drugih namjene izvodit će se prema uvjetima za gradnju poslovnih i stambeno-poslovnih građevina

Minimalni potrebni preduvjet za novu gradnju je minimalni opseg komunalne opremljenosti što podrazumijeva vodove elektroopskrbe, vodovoda i odvodnje, te direktan pristup na prometnu mrežu širine 6,0 m (kolni trak širine 4,5 m i pješački trak širine 1,5 m) ili kolno pješačku površinu (min 5,50 m).

Članak 29.

Uvjeti gradnje, veličina građevne čestice, koeficijent izgrađenosti i iskorištenosti, katnost i ukupna visina građevine isti su kao i uvjeti gradnje za višestambene građevine.

Iznimno u zoni mješovito pretežito poslovne namjene koja je planirana na prostoru uz željezničku prugu sjeverno od zone rekreacijske namjene maksimalni koeficijent izgrađenosti $K_{ig} = 0,75$.

Na površinama zona mješovito pretežito poslovne namjene koje su u koridoru 110 kV i 35 kV dalekovoda

mogu se uređivati površine parterno te kao prometne površine.

Kod ishođenja planske dokumentacije za i uređenje površina potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja od Hrvatske elektroprivrede - odjela elektrodistribucije.

Građevne čestice u zonama mješovito pretežito poslovne namjene koje su u koridoru državne ceste D1 i željezničke pruge R201 trebaju kod ishođenja planske dokumentacije za i gradnju i uređenje površina ishoditi posebne uvjete građenja od Hrvatskih cesta, odnosno Hrvatskih željeznica.

Članak 30.

U poslovnim i stambeno poslovnim građevinama površine stambene namjene moraju biti manje od 50% površine građevine.

Prostori stambene namjene mogu se planirati isključivo na etažama ili u potkrovlju građevine.

Uvjeti oblikovanja poslovnih i stambeno poslovnih građevina isti su kao i za višestambene građevine.

Članak 31.

Zadovoljenje parkirališnih potreba riješit će se uređenjem parkirališta unutar građevne čestice.

Potrebe za parkirališnim mjestima odredit će se prema normativu 1 parkirališno-garažno mjesto (pgm) za jedan stan, 10 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje prostora ureda, 20 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje prostora trgovačke namjene i 25 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje prostora ugostiteljske namjene.

Za zadovoljenje parkirališnih potreba površina drugih namjena primjenjivat će se normativi iz poglavlja 5.1.1. Članka 41.

Uređene površine zelenila trebaju se urediti na dijelovima zona mješovite pretežito poslovne namjene koji su na kartografskom prikazu br. 1. KORISTENJE I NAMJENA POVRŠINA označeni kao prostori uređenog zelenila.

Minimum 10% površine građevne čestice trebaju biti uređene površine zelenila, koje se trebaju planirati na rubnim dijelovima građevne čestice.

Građevne čestice poslovnih i stambeno poslovnih građevina nisu predviđena za ograđivanje.

Mogućnost postave i uvjeti gradnje ograde za građevne čestice građevina drugih namjena odredit će se prema uvjetima gradnje koji su posebno navedenu i za tu namjenu.

5.UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 32.

Planom su osigurane površine i predviđeni osnovni pravci infrastrukturnih sustava i to za:

- prometni sustav;
- sustav pošte i elektroničkih komunikacija;
- vodnogospodarski sustav;
- energetske sustav.

Na kartografskom prikazu 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE, grafički su određeni uvjeti priključenja građevnih čestica na infrastrukturnu mrežu. Prikazan je mogući smjer priključenja na infrastrukturnu mrežu položenu na javnim površinama. Građevna čestica koja se formira unutar zone, odnosno zona ako je istovjetna građevnoj čestici, mogu se priključiti na infrastrukturnu mrežu u bilo kojoj točki duž onih javnih površina koje su naznačene simbolom.

5.1.Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 33.

Planirano prometno rješenje unutar obuhvata Plana podrazumijeva regulaciju postojećih ulica ili dijelova postojećih ulica, izgradnju novih ulica, uređenje pješačkih površina, te uređenje križanja u razini i parkirališnih površina, na način da se osigura usklađen razvoj kolnog i pješačkog prometa.

Na kartografskom prikazu 2a. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometni sustav, određen je sustav prometnica razvrstanih prema njihovoj važnosti, odnosno funkcionalnosti za naselje, te su dani karakteristični presjeci ulica. Prometnice su prikazane s osima, rubovima kolnika i nogostupa te biciklističkih staza.

Članak 34.

Javne ceste koje čine uličnu mrežu unutar planskog područja razvrstane su na:

- glavne mjesne ulice (GMU),
- sabirne ulice (SU),
- ostale ulice (OU).

Članak 35.

Najmanja širina kolnika glavnih mjesnih ulica (GMU) mora biti min. 6,0 m za dvosmjerni promet

Najmanja širina kolnika ulica u gospodarskoj zoni iznosi 7,0 m.

Najmanja širina kolnika za dvosmjerni promet u sabirnim i ostalim ulicama iznosi 5,5 m.

Najmanja širina kolnika za jednosmjerni promet iznosi 4,5 m.

Odvodnja oborinske vode s kolnika rješava se jednostranim i dvostranim poprečnim nagibom te uzdužnim nagibima. Oborinska voda ispušta se u slivnike, a na mjestima gdje nije takav ispust moguć odvodi se kanalicama i kontrolirano se ispušta.

Širina pješačkog hodnika kod planiranih glavnih mjesnih i sabirnih ulica iznosi najmanje 1,5 m.

Širina biciklističke staze planirana je s 1,25 m, odnosno 2,0 m za dvosmjerni promet.

Obostrani pješački hodnik obavezan je uz glavne mjesne ulice, a uz sabirne ulice potrebno je realizirati najmanje jednostran pješački hodnik. Izvedbom pješačkih prijelaza preko prometnica (rubnjaka) i ostalih elemenata mora se izbjeći stvaranje arhitektonskih barijera i omogućiti nesmetano kretanje invalidskih ili dječjih kolica.

Ulice trebaju imati prometno tehničke elemente za računsku brzinu 50 km/sat te kolnik dimenzioniran za teretna vozila. Unutarnji radijusi u križanjima trebaju biti min. 6,0 m.

Postojeće javne ulice koje ne zadovoljavaju tehničke uvjete (širina prometnog traka, izgrađeni nogostupi i sl.) predviđene su za rekonstrukciju.

Kolni pristup s građevne čestice na prometnu površinu ne smije biti širine manje od 3,5 m. ne dulji od 50,0 m i treba imati uređen barem jedan pješački hodnik širine min. 1,5 m.

Ulične ograde ne smiju biti podignute unutar prometnih koridora. Izgradnja ograda ili sadnja nasada visokog zelenila koji su od utjecaja na smanjenje preglednosti, posebno u zonama križanja, nije dozvoljena.

Najmanja udaljenost ograda od osi državne ceste D1 (GMU-1) ne može biti manja od 12,5 m.

Na dijelu uz državnu cestu D1(GMU-1) postojeći kolni priključci mogu se zadržati do izvedbe planiranih ulica. Nova izgradnja u ovim zonama za postavu kolnog pristupa s državne prometnice mora zatražiti suglasnost nadležnog upravnog organa za tu prometnicu.

Na važnijim ulicama koje povezuju važnije prostore društvene školske namjene, planirano je uređenje obostrane biciklističke staze za jednosmjerni promet širine 1,0 m (min. 0,8 m) situativno i visinski odvojene od kolnika.

Kolno pješačke površine unutar obuhvata plana su površine namijenjene zajedničkom korištenju automobilske, biciklističke i pješačke prometa s ograničenom brzinom kretanja automobila na 30 km/h.

Članak 36.

Površina za smještaj autobusnog kolodvora određena je na kartografskom prikazu 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometni sustav.

Površina autobusnog kolodvora namijenjena je uređenju perona za autobuse lokalnog i međugradskog prometa i izgradnji građevine s pratećim sadržajima. Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna građevina osnovne namjene i više pomoćnih građevina s pratećim sadržajima osnovne namjene – portirnica, nadstrešnice, komunalne građevine i dr.

U građevini osnovne namjene osim prostora osnovne namjene mogu biti i prostori namijenjeni pratećim sadržajima – trgovine, i ugostiteljski sadržaji, poslovni prostori – uredi firmi vezanih uz javni autobusni prijevoz i sl.

Površina građevne čestice određena je površinom zone.

Maksimalna izgrađenost građevne parcele $K_{ig} = 0,4$.

Maksimalna iskorištenog građevne parcele $K_{is} = 1,0$.

Maksimalna etažnost građevina je $Po(S+P+K)$ (podrum ili suteran, prizemlje i kat).

Maksimalna visina građevina do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže je 12,0 m.

Maksimalna ukupna visina građevina je 15,0 m.

Minimalna udaljenost građevina od regulacijskih linija istočne zapadne i sjeverne prometnice je 5,0 m.

Unutar ovih površina mogu se izvoditi pješačke komunikacije i uređene površine zelenila.

Minimalna udaljenost građevina od regulacijske linije južne prometnice nije određena;

Zadovoljenje parkirališnih potreba riješit će se uređenjem parkirališta unutar građevne čestice ili uređenjem parkirališta ili garaže u radijusu do 100 m.

Potrebe za parkirališnim mjestima odredit će se prema normativu 1 parkirališno-garažno mjesto (pgm) na 10 sjedala u čekaonici, 10 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje prostora prometnih ureda, 20 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje prostora trgovačke namjene i 25 parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² btto izgradnje prostora ugostiteljske namjene.

Za zadovoljenje parkirališnih potreba površina drugih namjena (trgovine, ugostiteljski sadržaji, poslovni prostori) primjenjivat će se normativi iz poglavlja 5.1.1. članka 41.

Minimum 5% površine građevne čestice trebaju biti uređene površine zelenila, koje se trebaju planirati na pješačkim komunikacijama uz građevinu osnovne namjene.

Građevna čestica građevina nije predviđena za ograđivanje.

Građevine se oblikuju u suvremenom arhitektonskom izrazu uz visoku kakvoću izvedbe i primjenu suvremenih materijala.

Članak 37.

Površina za smještaj benzinske postaje određena je na kartografskom prikazu 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometni sustav.

Na površini za smještaj benzinske postaje u koridoru postojeće regionalne pruge - R201 kod ishoda planske dokumentacije za gradnju i uređenje benzinske postaje potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja od hrvatskih željeznica.

Na građevnoj čestici može se graditi više građevina koje su u funkciji osnovne djelatnosti (prodavaonica potrepština za automobile, prostorije za zaposlenike, manji ugostiteljski sadržaj, autoradionica, autoservis, autopraonica i dr.).

Minimalni potrebni preduvjet za gradnju ovih građevina je direktan kolni pristup prometnicom minimalne širine 9,0 m (kolni trak širine 6,0 m i obostrani pješački traci širine 2 ´ 1,5 m) ili prema važećoj građevnoj dozvoli.

Maksimalna etažnost je P+1 (prizemlje, i kat).

Maksimalna visina građevina je 8,0 m.

Građevina se može graditi na regulacijskoj liniji pristupne prometnice, a udaljenost od međa susjednih građevnih čestica kao i uređenih površina zelenila mora biti 1,0 m. uz uvjet da se prema tim međama na građevini ne izvode otvori.

Građevine podzemnog rezervoara, crpki i spremišta zapaljivih tekućina i plinova, moraju biti udaljene od svih međa u skladu s odredbama Pravilnika o zapaljivim tekućinama.

Parkirališna mjesta za korisnike moraju biti određena na građevnoj čestici.

Minimum 20% površine građevne čestice trebaju

biti uređene površine zelenila. Površine zelenila trebaju se urediti kao zaštitno zelenilo prema međama susjednih građevnih čestica.

Ukoliko se građevna čestica benzinske stanice ograđuje ograda mora biti transparentna, maksimalne visine 2,0 m, maksimalne visine neprozirnog dijela ograde 0,5 m s obaveznom sadnjom zelenila uz nju.

Na dijelu prema pristupnoj prometnici nije predviđena za ograđivanje.

5.1.1. Javna parkirališta i garaže

Članak 38.

Površina za smještaj javnih parkirališta i garaže određena je na kartografskom prikazu 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometni sustav.

Članak 39.

Na prostoru obuhvata uz zone društvene školske namjene planirano je uređenje javnih parkirališta za korisnike svih javnih i društvenih sadržaja u ovim dijelovima naselja.

Unutar područja obuhvata plana izgradnja javnih parkirališta planirana je unutar koridora ulice planske oznake 6. za potrebe korisnika autobusnog kolodvora.

Minimalna dimenzija parkirališnog mjesta iznosi 2,30 ´ 5,00 m.

Minimum 5% parkirališnih mjesta treba biti za invalidne osobe sa smanjenom pokretljivošću. Minimalna dimenzija parkirališnog mjesta za invalidne osobe iznosi 3,70 ´ 5,00 m.

Članak 40.

Javna garaža planirana je kao podzemna građevina na prostoru istočno od građevne čestice autobusnog kolodvora za potrebe njegovih korisnika kao i korisnika svih javnih i društvenih sadržaja u ovom dijelu naselja U građevini osnovne namjene osim prostora osnovne namjene mogu biti i prostori namijenjeni pratećim sadržajima – sanitarije, spremišta, tehnički pogon, i sl.

Površina građevne čestice određena je površinom

zone.

Maksimalna izgrađenost građevne parcele Kig = 0,75.

Maksimalna iskorištenog građevne parcele Kis = 2,25.

Maksimalna etažnost građevina je tri podzemne etaže (3 Po).

Na krovu garaže uredit će se površine pješačkog trga s postavom komunalne opreme zelenilom u žardinjerama i javnom plastikom.

Minimalna udaljenost građevina od regulacijskih linija istočne zapadne i sjeverne prometnice je 1,0 m.

Članak 41.

Parkirališne i garažne potrebe rješavat će se u skladu s odredbama PPUG Zabok zadovoljenjem potreba na građevnoj čestici građevine ili iznimno za zone društvene školske namjene uređenjem parkirališta u radijusu 100 m. od građevne čestice.

Planom su određeni sljedeći normativi za zadovoljenje parkirališnih potreba u skladu s namjenom objekta odnosno broj parkirališno-garažnih mjesta (pgm) na 1000 m² bto izgradnje:

Namjena prostora u građevinama	Potrebno parkirališnih mjesta na 1000 m ² bruto površine
uredi	10
trgovine	20
ugostiteljski sadržaji	25
zdravstvena namjena	10
sportska namjena	10
skladišta	3
proizvodna namjena	8

Osim ovih normativa određeno je:

Namjena prostora u građevinama	određivanje potrebe za parkirališnim mjestima	parkirališno mjesto
čekaonice	na 20 sjedala	1
škole i dječje ustanove	po jednoj učionici ili grupi djece	1
hoteli	po jednoj smještajnoj jedinici	1
za tribine i dvorane raznih namjena	na 20 sjedala	1
za restorane	na 10 sjedala	1
građevine stambene namjene	1 stan	1

5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 42.

Površina za smještaj trgova i drugih većih pješačkih površina određena je na kartografskom prikazu 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometni sustav.

Članak 43.

Površina trga uredit će se popločenjem i postavom zelenila u žardinjerama, a način uređenja, vrsta popločenja, postava zelenila, javne plastike i komunalne opreme odredit će se projektnom dokumentacijom. Pješačke površine na građevnim česticama koje ga okružuju uredit će se isto kao i površina trga bez postavljanja ograda tako da čine jedinstvenu prostornu cjelinu.

Na prostoru ispred srednje škole postojeća ulica uredit će se kao kolno-pješačka površina popločenjem te uređenjem površina zelenila s drvoredom.

5.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske mreže

Članak 44.

Sve zračne elektroničke komunikacijske vodove treba zamijeniti podzemnim i nadopuniti na DEEK mrežu.

U skladu sa zakonskom regulativom iz oblasti elektroničkih komunikacija u koridorima prometnica treba osigurati obostrani pojas za vodove elektroničke komunikacijske i kabelske KTV mreže.

U sustavu pokretnih elektroničkih komunikacija koristit će se postojeći odašiljači, a postava dodatnih antenskih sustava predviđena je samo kao antenski krovni prihvat na građevinama koji će se izvoditi u skladu s propisima za postavu takvih uređaja. Traži se korištenje jednog antenskog prihvata za veći broj korisnika gdje god je to tehnički moguće i uz poštivanje uvjetovanosti već izgrađene mreže.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 45.

Komunalna infrastruktura gradit će se u planom osiguranim pojasevima, za svaki vod, u koridorima ulica, a u skladu s načelnim rasporedom u poprečnim presjecima.

Prije izgradnje ulica, u njihovom planiranom koridoru treba izgraditi planirane vodove komunalne infrastrukture odnosno one koji nedostaju u skladu s planiranim trasama.

Izgradnja treba biti usklađena s posebnim uvjetima javnih poduzeća, koja su nadležna za gradnju i održavanje pojedine mreže.

Članak 46.

Sustav vodoopskrbe prikazan je na kartografskom prikazu 2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Vodnogospodarski sustav. Prikazani su osnovni pravci za izgradnju vodoopskrbne mreže, s time da se kod razrade projekata višeg reda trase mogu korigirati sukladno stanju na terenu i ostalim tehničkim uvjetima.

Nova vodoopskrbna mreža i zamjena postojećih dionica gradit će se za potrebe vodoopskrbe potrošača i korisnika prostora, kao i za protupožarne potrebe. Za protupožarne potrebe predviđena je ugradnja nadzemnih hidranata najmanjeg promjera 80 mm, na međusobnoj udaljenosti koja je definirana propisima.

Članak 47.

Gradnja nove vodoopskrbne mreže i zamjena dotrajalih dionica vršit će se prema tehničkim uvjetima koje će definirati Zagorski vodovod d.o.o. Predviđeno je korištenje duktilnih cijevi ili cijevi od plastičnog materijala (PVC, PEHD).

Izvedba kućnih priključaka treba biti usklađena s tehničkim uvjetima koje propisuje nadležni vodovod.

Kod polaganja cjevovoda vodoopskrbe paralelno s ostalim instalacijama, ili kod križanja s ostalim instalacijama, trebaju se poštivati propisani tehnički uvjeti u smislu

međusobne udaljenosti, načina izvedbe i zaštite križanja, kao i ostalih tehničkih elemenata i propisa.

Načelno, treba nastojati da se kod križanja s mrežom kanalizacije, cjevovodi vodoopskrbe vode iznad kolektora.

Članak 48.

Sustav odvodnje prikazan je na kartografskom prikazu 2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Vodnogospodarski sustav. Prikazani su osnovni pravci za izgradnju mreže odvodnje.

Predviđa se izgradnja mješovitog sustava odvodnje. Tehnička rješenja pojedinih etapa sustava odvodnje osnivaju se na primjeni gravitacijskog pogona u kanalizacijskoj mreži sve do lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Osnovni nositelj javnog sustava odvodnje je kolektor profila Ø 100 cm.

Sustav odvodnje mora se realizirati u etapama koje predstavljaju zaokružene funkcionalne cjeline, s konačnim rješenjem adekvatnog stupnja pročišćavanja urbanih (fekalnih) otpadnih voda, prije njihovog ispuštanja u krajnji prijamnik.

Članak 49.

Predloženo konceptijsko rješenje sakupljanja, pročišćavanja i dispozicije otpadnih voda iz Idejnog rješenja odvodnje potrebno je usvojiti kao orijentacijsko rješenje, obzirom na moguće izmjene do kojih može doći prilikom izrade projektne dokumentacije detaljnije razrade (idejni projekti, glavni projekti), a na temelju preciznijih geodetskih podloga, i detaljnijih hidrogeoloških istraživanja terena potencijalnih mikrolokacija za prijam adekvatno pročišćenih otpadnih voda. Za kanalsku mrežu treba izraditi detaljni hidraulički proračun.

Članak 50.

Kanalizacijska mreža mora se u pravilu izvesti u koridoru cesta.

Članak 51.

Sve građevine na kanalizacijskoj mreži treba izgraditi sukladno propisima kojima se regulira projektiranje i izgradnja ovih građevina (Zakon o vodama).

Nije dozvoljeno projektiranje i građenje kolektora i ostalih građevina u sustavu ukupne kanalizacijske mreže kojim bi se nepotrebno ulazilo na prostore drugih građevnih čestica, odnosno prostore namijenjene drugim građevinama, radi sprječavanja eventualnih naknadnih izmještanja uvjetovanih gradnjom tih građevina.

Za gravitacijsku kanalizacijsku mrežu treba primijeniti suvremene plastične kanalizacijske cijevi (od PVC-a ili PEHD-a), a iz razloga što ove cijevi omogućavaju relativno jednostavnu ugradnju, vodonepropusne su, isporučuju se u većim duljinama (od 5,0 do 12,0 m) i posjeduju mogućnost jednostavnog naknadnog izvođenja kućnih priključaka.

Za tlačne cjevovode treba primijeniti PEHD tlačne cijevi za nazivni tlak do 10 bara, ali je moguća primjena i drugih materijala.

Proizvodni pogoni, obrtničke i uslužne radionice moraju svoje tehnološke otpadne vode, prije priključenja na javni sustav odvodnje, adekvatno pročititi kako bi

poprimile karakteristike urbanih (fekalnih) otpadnih voda, u svemu prema Pravilniku o ispuštanju otpadnih voda u javnu kanalizaciju.

Oborinske otpadne vode moraju se odvesti površinski ili sustavom zatvorenih kanala u sustav javne odvodnje.

Članak 52.

Na kartografskom prikazu 2.1 PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Energetski sustav: Elektroenergetika i plinopskrba, prikazani su osnovni pravci podzemnih vodova elektroopskrbe za potrebe potrošača i javne rasvjete.

Članak 53.

Mreža na području obuhvata napajat će se iz novih TS 10(20)/0,4 kV, koje treba spojiti na postojeće trafostanice lateralnim vezama uvažavajući prostornu koncepciju razvoja i širenja srednjenaponske mreže u području obuhvata.

Članak 54.

Mikrolokacije trafostanica 20/0,4 kV odredit će se lokacijskom dozvolom i nakon rješavanja imovinsko-pravnih odnosa. Moguće odstupanje od lokacije predviđene ovim Planom bit će posebno obrazloženo kroz dokumentaciju za ishođenje lokacijske dozvole. Trafostanice će se graditi kao samostojeće građevine ili kao ugradbene u građevini.

Vodovi 20 kV naponskog nivoa izvodit će se isključivo podzemnim kabelima po trasama prikazanim u grafičkom dijelu Plana. Moguća odstupanja trasa bit će obrazložena kroz projektnu dokumentaciju, a točne trase odredit će se tek po određivanju mikrolokacija trafostanica. Nove trafostanice gradit će se za kabelaške priključke na srednjem naponu i kabelaške rasplete na niskom naponu.

Planirana niskonaponska mreža će se izvoditi s podzemnim kabelima ili kao nadzemna sa samonosivim kabelom razvijenim na betonskim ili željeznim stupovima.

Članak 55.

Javna rasvjeta ulica, pristupnih cesta i pješačkih staza unutar Plana riješit će se prema zasebnim projektima, koji će definirati napajanje i upravljanje, tip stupova i njihov razmještaj u prostoru, odabir armatura i sijalica i traženi nivo osvijetljenosti.

Članak 56.

Osnovni pravci plinovoda za potrebe potrošača prikazane su na kartografskom prikazu 2.1 PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Energetski sustav: Elektroenergetika i plinopskrba.

Članak 57.

Planira se provesti potpuna plinifikacija prirodnim plinom svih planiranih građevina unutar obuhvata Plana čime će se omogućiti korištenje prirodnog plina u njima za grijanje, pripremu potrošnje tople vode, kuhanje, te za hlađenje i tehnološke potrebe.

Članak 58.

Niskotlačni plinovodi se polažu podzemno na dubini s nadslojem do kote uređenog terena u načelu minimalno 1 m, te se izvode sukladno propisima za plinovode radnog

tlaka do 1 bar.

Minimalna sigurnosna udaljenost građevina od niskotlačnih plinovoda i od niskotlačnih kućnih priključaka pri paralelnom vođenju uz građevine je 1 m.

Članak 59.

Udaljenost niskotlačnih plinovoda od drugih komunalnih instalacija određuju se sukladno posebnim uvjetima vlasnika tih instalacija. Pri određivanju trasa plinovoda i kućnih priključaka moraju se poštovati i ostale minimalne sigurnosne udaljenosti od postojećih i planiranih instalacija i građevina kako je to određeno.

Članak 60.

Tehnički uvjeti za pogon, vođenje razvoj distribucijskog sustava, povezivanje s ostalim dijelovima plinskog sustava, priključenje na distribucijski sustav te mjerna pravila pri distribuciji plina uređeni su Mrežnim pravilima plinskog distribucijskog sustava (NN br. 50/09) I internim tehničkim aktima Operatera distributivnog sustava (čl. 8. st. 2).

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH I ZAŠTITNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 61.

Javne zelene površine prikazane su na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, a zaštitne zelene površine prikazane su na kartografskom prikazu 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA.

Članak 62.

Javne zelene površine obuhvaćaju površine javnih parkova (Z1). Svaki park, uređuje se kao jedinstvena oblikovna cjelina, sadnjom pretežno visokog zelenila i uređenjem parternog zelenila i pješačkih površina te opremanjem elementima parkovne i urbane opreme (paviljoni, pergole, klupe, košare za otpatke, javna rasvjeta), odnosno spravama za igru. Na površini javnog parka je moguće urediti dječje igralište, pojedinačno rekreacijsko igralište, trim stazu, i sl. Podloga parkovnih površina i pješačkih površina ne smije biti asfalt ili neke druge vodonepropusne podloge.

U okviru postojećeg tvorničkog parka treba očuvati visoko zelenilo, a oko stabala zadržati zemljanu površinu. Na površini parka ne dozvoljava se formiranje parkirališta. Radi dobivanja što kvalitetnijeg parternog uređenja i oblikovnih elemenata parkovne opreme koja se mora referirati na izvorni karakter prostora, površinu parka treba uključiti u zonu urbanističko arhitektonskog natječaja kojom će biti obuhvaćene javne plohe budućeg trga, prema grafičkom prikazu.

Članak 63.

Za izgradnju i uređenje parka potrebno je izraditi projekt krajobraznog uređenja, a na temelju prethodno provedenog urbanističko arhitektonskog natječaja. Na projekt uređenja treba ishoditi suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.

Članak 64.

Na površinama zaštitnog zelenila prvenstveno se zadržava i održava postojeće zdravo zelenilo, a kod

supstitucije ili sadnje novog raslinja prednost treba dati autohtonim vrstama. Na svim površinama potrebno je osigurati dostupnost i prohodnost površina. Za preventivnu zaštitu od požara potrebno je stalno održavanje površina uklanjanjem biljnog materijala u sloju prizemnog raslinja, kresanjem i uklanjanjem suhog granja.

Na površinama zaštitnog zelenila dozvoljeno je po potrebi vođenje vodova infrastrukture. Vodove infrastrukture treba ukopati, a mikrotrase odabrati tako da se prilikom izvođenja najmanje ugroze vrednije stablašice. Iznad podzemne infrastrukture i u njejoj blizini, treba saditi vrste čiji korijenov sistem ne prelazi dubinu od 50 cm. Stablašice saditi na udaljenosti većoj od 2 m od podzemne infrastrukture, odnosno 1 m od ruba tvrde površine.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 65.

U obuhvatu ovog Plana nalazi se sklop nekadašnje tekstilne industrije ZIVT Zabok, ranije Oroslovia koju je 1935. utemeljio Milan Prpić. Navedeni sklop industrijske baštine zaštićen je prema Planu prostornog uređenja grada Zaboka, u okviru kojeg je propisano istraživanje i detaljna konzervatorska valorizacija prostora i zgrada za potrebe izrade urbanističkog plana uređenja. Prije bilo kakvih građevinskih zahvata, koji uključuju: rekonstrukciju, sanaciju, adaptaciju, nadogradnju i prenamjenu prostora postavljen je uvjet da je potrebno provesti propisanu stručnu konzervatorsku valorizaciju sa sustavom mjera zaštite. Preliminarnom valorizacijom u okviru PPUG sklop starih tvorničkih zgrada vrednovan je kategorijom lokalnog značaja. Povijesni sklop nekadašnje tekstilne industrije ZIVT u postupku je donošenja Rješenja o preventivnoj zaštiti kulturnog dobra.

Članak 66.

Zaštita kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti prikazana je na kartografskom prikazu 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA.

Zona zaštite industrijske graditeljske baštine, sklopa nekadašnje tekstilne industrije obuhvaća prostornu cjelinu omeđenu željezničkom prugom, postojećim ulicama položenim okomito na prugu te industrijskom cestom na jugu. U okviru sklopa nalaze se prostorne cjeline nekadašnjeg industrijskog sklopa ZIVT-a i stambeno radničko naselje – tzv. radnička kolonija. U urbanističkom konceptu budućeg korištenja i uređenja prostora treba jasno artikulirati prostornu povezanost svih dijelova nekadašnjeg sklopa. Uspostavljanjem jasno postavljenih prostornih osi te omogućavanjem vizualne prisutnosti sklopa industrijske baštine s industrijske ceste pridonijelo bi formiranju novog prostornog identiteta Zaboka.

Danas neizgrađeni prostor, nastao rušenjem najstarijih zgrada industrijskog sklopa oko kotlovnice, planiran kao budući trg i novi gradski centar, treba urediti i urbanistički oblikovati na način koji će afirmirati i očuvati duh prostora povijesne zabočke industrije. Radi dobivanja što kvalitetnijeg rješenja budućeg trga treba raspisati javni

arhitektonsko urbanistički natječaj. Program natječaja treba sadržavati elemente valorizacije industrijske baštine i konzervatorske uvjete. U okviru programskog zadatka i projektnih rješenja natječajnih radova treba ispitati načine obilježavanja memorije na prvog vlasnika i utemeljitelja tvornice Milana Prpića.

Projekt uređenja budućeg gradskog trga i garaže podliježe izdavanju posebnih konzervatorskih uvjeta u postupku izdavanja lokacijske dozvole i prethodnog odobrenja u postupku izdavanja građevne dozvole.

Današnju jezgru nekadašnjeg industrijskog sklopa čine najstarije očuvane zgrade: 1. kotlovnica i dimnjak, a južno od njih u pravilnom ortogonalnom rasteru smještene tvorničke hale: 2. tvornička hala s betonskim lučnim konstrukcijama, 3. dvokatna zgrada, 4. hala sa shed krovovima, 6. jednokatna hala s betonskim stupovima i gredama, 6. transformatorska stanica, 7. prizemna hala, 8. upravna zgrada, 9. skladište 10. prizemna hala 11. radnička kolonija. Navedene zgrade, ovisno o stupnju vrednovanja ambijentalnih i arhitektonskih obilježja podliježu sljedećim režimima intervencija: prenamjene, održavanja, sanacije, konzervacije, adaptacije, dogradnje, rekonstrukcije i nadogradnje. Na kartografskom prikazu: Uvjeti i način korištenja označeni su režimi mogućih intervencija.

Kotlovnica i dimnjak trebaju se obnoviti metodama sanacije, konzervacije i restitucije postojećih struktura u okviru izvornih elemenata konstruktivnih sklopova i oblikovanja pročelja. Prenamjena kotlovnice u javni sadržaj treba poštivati zadani prostorno konstruktivni okvir zgrade, a unošenje novih građevnih struktura treba biti jasno odvojeno od izvornih u pogledu konstruktivnih i oblikovnih rješenja. Izvorno oblikovana pročelja trebaju se obnoviti metodom konzervacije i sanacije izvornih materijala i oblikovanja, metodom restitucije istočnog pročelja, a iznimno metodom rekonstrukcije oštećenih elemenata, kao što je prozorska bravarija. Pri tome zamjenski primjerak treba biti u identičnom materijalu i detaljima izvedbe. Buduće uređenje interijera treba odražavati karakter tog prostora definiran očuvanim tehnicističkim strukturama. Radi zadovoljenja suvremenih tehničko toplinskih standarda u interijeru treba predložiti i suvremena tehnička rješenja. Dimnjak kao simbol modernog Zaboka treba konzervirati u njegovim izvornim strukturama, bez opterećenja s novom infrastrukturom antena i reklama.

Tvorničke hale s betonskim lučnim konstrukcijama i hale sa shed krovovima trebaju u okviru nove namjene u najvećoj mogućoj mjeri zadržati prostornu cjelovitost (jedinstvenost) bez pregrađivanja prostora u manje prostorne jedinice. Ukoliko se zbog funkcionalnih razloga pojedine prostorne jedinice moraju fizički odjeljivati, to se mora rješavati samo u nižim razinama, kako bi se u što većoj mjeri sačuvao dojam prostorne cjelovitosti. Treba omogućiti reverzibilnost, tj. novo unesene konstrukcije trebaju biti montažne, lako uklonjive i zamjenjive, a da se pri tom ne oštete izvorne strukture. Obnova i sanacija pročelja i krovnih ploha treba se izvoditi prema izvornim oblicima i materijalima završne obrade. U artikulaciji pročelja hala sa shed krovovima treba očuvati njihov karakteristični, na

pročelju čitljiv konstruktivni raster betonskih stupova, kao i način završne obrade i teksturu žbuke na plohamo ispune. Umjesto krovnog pokrova salonit pločama prihvatljiv je pokrov pločama lima u sivim tonovima. Treba obnoviti i očuvati sve karakteristične tipove krovnog osvjetljenja staklenim plohamo i ne smije ih se zamijeniti pokrovom od lima.

Zgrade transformatorske centrale treba se održavati i obnavljati u svim elementima izvornog oblikovanja.

Prizemne tvorničke zgrade (7,10), upravna zgrada i zgrada skladišta (9) trebaju se održavati u okviru svojih volumena i karakterističnog oblikovanja s mogućom reinterpretacijom pročelja. Moguće su prenamjene i veće adaptacije u interijeru.

Karakter i obilježja nekadašnjeg industrijskog sklopa trebaju se očuvati kroz reinterpretaciju elementa opreme unutrašnjeg i vanjskog prostora (rasvjetnih tijela interijera i eksterijera, namještaja, natpisnih ploča, itd)

U okviru ovoga sklopa treba predvidjeti mogućnost postavljanja muzejske zbirke i predmeta vezanih uz proizvodni proces tekstilne industrije (strojeva iz predionice, tkaonice..)

Za sve građevinske radove koji uključuju prenamjenu, adaptaciju, konstruktivnu sanaciju kao i radove održavanja pročelja i krovnih ploha potrebno je ishoditi konzervatorske uvjete i prethodno odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 67.

Na prostoru obuhvata urbanističkog plana uređenja postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama zakonske regulative o otpadu.

Potrebno je uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja neopasnog tehnološkog otpada za cijelo područje (metali, papir, staklo itd.) kako bi se recikliranjem dobile sekundarne sirovine za ponovno korištenje.

Tehnološki otpad proizvođač je dužan skladištiti na propisan način do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču opasnog otpada.

Tehničko-tehnološke uvjete kojima mora udovoljavati prostor, oprema ili građevina za skladištenje opasnog otpada, propisuje ministar zaštite okoliša i prostornog uređenja.

Lokacija zajedničke deponije za odlaganje komunalnog otpada materijala za sve jedinice lokalne samouprave u županiji bit će određena Prostornim planom uređenja Županije. Do uređenja županijske deponije otpad s područja Grada odlagat će se na postojećem uređenom odlagalištu uz rijeku Krapinu koja je van obuhvata ovog Plana:

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 68.

Na području obuhvata Plana ne dopušta se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i koje mogu štetnim i prekomjernim emisijama nepovoljno utjecati na okoliš.

Mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša, i to čuvanjem i poboljšanjem kvalitete voda, zaštitom i poboljšanjem kakvoće zraka, smanjenjem prekomjerne buke i mjerama posebne zaštite.

9.1. Zaštita od poplava i zaštita podzemnih voda Članak 69.

U obuhvatu Urbanističkog plana uređenja nema otvorenih vodotokova, a prema podacima s kartografskog prikaza 3.3. PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU Iz PPUG nema zona koje su u opasnosti od plavljenja.

Za zaštitu podzemnih voda od zagađenja izgradit će se sustavi za odvodnju otpadnih voda od vodonepropusnih elemenata: Oborinske vode s prometnih površina i parkirališta odvodit će se putem slivnika s taložnicama u javnu gradsku kanalsku mrežu.

9.2. Zaštita od požara

Članak 70.

Vatrogasni pristupi su osigurani po svim planiranim javnim prometnim površinama čime je omogućen pristup do svake građevne čestice.

Sve vatrogasne pristupe, te površine za rad vatrogasnog vozila treba izvesti u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 34/94),

Planirane cjevovode za količine vode potrebne za gašenje požara treba izvesti u skladu s odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (Sl. list 30/91, preuzet Zakon o normizaciji NN 55/96),

Izgradnja građevina treba biti u skladu s zakonskom regulativom iz oblasti protupožarne zaštite. U svrhu sprječavanja širenja požara na susjednu građevinu, građevina mora biti udaljena najmanje 4,0 m., ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine veličinu otvora na vanjskom zidu građevine i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine, ili mora biti odvojena od susjednih građevina protupožarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima kosi krov (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m., ispod pokrova krovništa koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

9.3. Zaštita od ratnih opasnosti

Članak 71.

Na prostor obuhvata Urbanističkog plana uređenja plana primjenjivat će se zakonska regulativa iz oblasti zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Grad Zabok je sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu svrstan u 4. stupanj ugroženosti.

Za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara potrebno je osigurati skloništa dopunske zaštite otpornosti 50 kPa.

Sva skloništa moraju biti projektirana i izvedena u skladu s propisom o tehničkim normativima za skloništa: Broj skloništnih mjesta u skloništima određen prema

namjeni građevine je:

– za porodična skloništa za najmanje 3 osobe, za kućna skloništa i skloništa za stambeni blok prema veličini građevine odnosno skupine građevina, računajući da se na 50 m² razvijene građevinske (bruto) površine građevina osigura sklonišni prostor najmanje za jednog stanovnika,

– za skloništa pravnih osoba za dvije trećine ukupnog broja djelatnika, a pri proračunu s više smjena za dvije trećine broja djelatnika u najvećoj smjerni u vrijeme rada, za javna skloništa prema procijenjenom broju stanovnika koji se mogu zateći na javnom mjestu i broju stanovnika za koje nije osigurano kućno sklonište za stambeni blok u polumjeru gravitacije tog skloništa (250 m).

Na prostoru obuhvata plana nema izvedenih skloništa osnovne zaštite.

Prema gabaritima i mogućim površinama planiranih građevina kao i njihovim namjenama dvonamjenska skloništa osnovne zaštite mogu se planirati u:

u građevinama gospodarske namjene na građevnim parcelama pogona koji zapošljavaju minimum 75 djelatnika i u većim građevinama poslovne namjene i višestambenim građevinama.

Sklanjanje stanovnika na prostoru obuhvata u izgrađenim zonama kao i na prostorima planiranje izgradnje koja zbog malih površina nema mogućnost gradnje skloništa osnovne zaštite bit će u skloništima dopunske zaštite.

9.4. Zaštita od potresa

Članak 72.

Prostor obuhvata plana prema seizmičkim kartama nalazi se u zoni VIII^o seizmičnosti (po MCS).

Protupotresno projektiranje građevina i njihovo građenje potrebno je provoditi sukladno Zakonu i ostalim propisima o građenju kao i Odredbama za provođenje Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije i ovog plana.

9.5. Zaštita zraka

Članak 73.

Na prostoru obuhvata plana zaštita zraka provodit će se smanjivanjem emisije onečišćujućih tvari u zrak i to ograničavanjem emisije i propisivanjem tehničkih standarda u skladu s propisom EU.

Djelatnosti koja je predviđena u zonama gospodarske - poslovne namjene ne smije narušavati kvalitetu stanovanja i nije predviđena ona koja izaziva značajna zagađenja zraka. Visina dimnjaka za takve građevine odredit će se u skladu s propisima za djelatnost.

Na prostorima gdje se može očekivati veće zagađenje zraka (državna prometnica, željeznički kolodvor i dr.) treba postaviti zaštitno zelenilo.

9.6. Zaštita od buke

Članak 74.

Radi zaštite od buke potrebno se pridržavati zakonske regulative prilikom izgradnje novih građevina.

Unutar građevinskog područja naselja najviše dopuštene razine buke na vanjskim površinama ne smiju biti veće od vrijednosti utvrđenih u sljedećoj tablici:

Namjena površine	Najviše dopuštene 15-minutne razine Leq u dBA	
	danju	noću
sport i rekreacija	50	40
stambena i mješovita namjena, škole i dječji vrtići	55	45
mješovita namjena - pretežito poslovna, gospodarska - poslovna	60	50

Smanjenje buke postići će se upotrebom odgovarajućih materijala kod gradnje građevina, njihovim smještajem u prostoru te postavljanjem zona zaštitnog zelenila prema izvorima buke a prvenstveno prema državnoj prometnici i željezničkoj pruzi.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 75.

Provedba Urbanističkog plana uređenja "Centar 3" u Zaboku vrši se neposredno, temeljem Odredbi za provođenje uz obvezno korištenje cjelokupnog elaborata (tekstualnog i grafičkog dijela).

Članak 76.

Kvalitetu arhitektonskih rješenja unutar obuhvata Plana ocjenjivat će posebno povjerenstvo za ocjenu arhitektonske uspješnosti, a koje će oformiti Gradonačelnik Grada, te je se za svako arhitektonsko rješenje potrebno ishoditi očitovanje Gradonačelnika Grada Zaboka. Za svaki građevinski zahvat u okviru zone zaštite povijesnog industrijskog sklopa potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.

10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

Članak 77.

Unutar obuhvata Plana nije određena obveza izrade detaljnih planova uređenja

10.2. Obaveza izrade urbanističko - arhitektonskog natječaja

Članak 78.

Za površinu parka i plohe trga (prostora oko nekađasnje kotlovnice), označenu na kartografskom prikazu, potrebno je provesti arhitektonsko urbanistički natječaj u cilju dobijanja što kvalitetnijeg rješenja za parterno uređenje (uz valorizaciju postojeće visoke vegetacije), oblikovanje te opremanje urbanom opremom tog središnjeg i najznačajnijeg dijela unutar Obuhvata Plana.

Urbanističko - arhitektonskim natječajem potrebno je preispitati mogućnosti i ograničenja lokacije, te predložiti optimalno prostorno rješenje temeljeno na detaljnoj urbanističkoj i konzervatorskoj valorizaciji prostora. Uređenju posebno osjetljivih neizgrađenih djelova nasuprot kompleksu ZIVT-a, potrebno je pristupiti uz uvažavanje svih njegovih oblikovnih i funkcionalnih odrednica. Izgradnja ovog prostora treba prije svega povezati postojeće povijesne strukture u jednu urbanu cjelinu, ne narušavajući

povijesnu sliku i prostorne odnose.

Uređenje tog prostora potrebno je provesti u smjeru daljnjeg jačanja njegova urbaniteta, stvaranjem kvalitetnog urbanog javnog prostora između postojećeg (starog) i planiranog (novog) centra Zaboka.

Program natječaja budućeg trga, mora biti u skladu s odredbama ovog plana i u skladu sa smjernicama nadležnog tijela zaštite.

Vrsta natječaja je natječaj za realizaciju.

Rezultati urbanističko - arhitektonskog natječaja su osnova za definiranje urbanističko - tehničkih uvjeta za zahvate uređenja prostora.

Na području za koje je propisana obaveza provedbe urbanističko - arhitektonskog natječaja, a građevine su u skladu s namjenom utvrđenom ovim planom može se odobriti prenamjena i funkcionalna preinaka postojećih građevina u postojećem gabaritu (tlocrtno i visinski), te izgradnja komunalne infrastrukture.

10.3.Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 79.

Postojeće zgrade skladišta i proizvodnje koje imaju građevinsku dozvolu mogu se namijeniti i za proizvodnju koja ne zagađuje okoliš i ne stvara buku tipa: konfekcije, pekarnice, tiskare kao i skladišta. Unutar navedenog područja dozvoljava se preseljenje postojećih djelatnosti iz jedne zgrade u drugu.

Za građevine što su izgrađene u skladu s propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09), a namjena kojih je protivna namjeni utvrđenoj ovim planom mogu se iznimno adaptirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada.

Članak 80.

Neophodni obim rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života građana smatra se:

- dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonice) uz postojeće stambene građevine koje iste u svom sastavu ili na postojećoj čestici nemaju izgrađene i to u najvećoj površini od 6,0 m²,
- preinake u smislu otvaranja vanjskih otvora na postojećim građevinama,
- konstruktivne sanacije na način zadržavanja osnovnog gabarita građevine,
- preinake unutarnjeg prostora bez povećanja volumena građevine,
- konstruktivne sanacije uz zadržavanje osnovnog gabarita građevine,
- popravak postojećeg krovništva,
- izmjena ravnih krovova u kose bez podizanja nadozida,
- adaptacija tavanog prostora unutar postojećeg gabarita građevine u stambeni prostor,
- rekonstrukcija svih vrsta instalacija, ograde i potporni zidovi radi saniranja terena,
- priključenje na postojeću komunalnu infrastrukturu (elektro, vodovod i plinsku mrežu).

Neophodni oblik rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta rada smatra se:

- izmjena uređenja i instalacija vezanih za promjenu tehnoloških rješenja, s tim da se građevine ne mogu dograđivati izvan postojećeg gabarita,
- promjena namjene poslovnih prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekova okoliša i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima, ali samo unutar postojećeg gabarita,
- pretvorba stambenog prostora u poslovne prostorije, ali unutar postojećeg gabarita, prema valjanim propisima,
- uređenje ili izgradnja sanitarnog čvora na dijelu poslovnog prostora unutar postojećeg gabarita građevine, ukoliko je ista neophodna za poboljšanje uvjeta rada ili uvjetovana promjenom namjene poslovnog prostora.

Neophodni oblik rekonstrukcije za sportske terene je:

- održavanje i sanacija postojećih površina sportskih igrališta,
- uređenje igrališta u opsegu neophodnom za usklađivanje s pravilnicima za sportske igre kojima su namijenjeni,
- izmjena uređenja i instalacija vezanih za promjenu navedenih pravilnika.

C. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Uvid u ovaj plan može se izvršiti u Gradu Zaboku, Upravnom odjelu nadležnom za prostorno uređenje, Zabok, Kumrovečka 6 i Krapinsko-zagorskoj županiji, Zabok, Kumrovečka 6.

Članak 82.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 350-02/08-01/24

URBROJ: 2197/01-02-09-87

Zabok, 1. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, v.r.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) te članka 30. alineje 6. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 1. prosinca 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O USTROJSTVU I DJELOKRUGU UPRAVNIH TIJELA GRADA ZABOKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 2.

Upravna tijela ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Grad), prema srodnosti poslova i organizacijskoj povezanosti te prema potrebi učinkovitog obavljanja poslova i učinkovitog rukovođenja radom upravnih tijela.

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga Grada te poslove državne uprave ukoliko su preneseni na Grad, u skladu sa zakonom i statutom.

Članak 3.

Upravna tijela smještena su na adresi: Zabok, Kumorvečka 6.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada.

Članak 5.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravna tijela rabe pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Grad Zabok te naziv i sjedište upravnog tijela.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 6.

U Gradu se ustrojavaju sljedeća upravna tijela:

1. Ured Grada,
2. Upravni odjel za financije,
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe.

Članak 7.

Ured Grada obavlja sljedeće poslove:

- pravne, savjetodavne, protokolarne i stručno-administrativne poslove u svezi s djelokrugom rada gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i gradskog vijeća te njihovih radnih tijela,
- imovinsko-pravne poslove u svezi s upravljanjem, raspolaganjem i stjecanjem nekretnina Grada,
- poslove u svezi sa zastupanjem Grada pred pravosudnim i drugim tijelima,
- poslove u svezi s radnim odnosima službenika u upravnim tijelima Grada,
- poslove u svezi s osnivanjem, statusnim promjenama i prestankom gradskih trgovačkih društava i ustanova, izdavanjem suglasnosti na njihove akte i imenovanjem osoba u njihova upravljačka tijela,
- poslove uredskog i arhivskog poslovanja Grada,
- poslove promocije Grada i poslove odnosa s javnošću te povezivanja s javnošću putem internet stranice Grada i drugih oblika javnog informiranja građana,
- poslove razvoja civilnog društva,
- poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslove uspostavljanja suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave,
- stručno-administrativne poslove sazivanja i održavanja sjednica gradskog vijeća,
- stručno-administrativne poslove za potrebe mje-

snih odbora,

- poslove oko dodjele javnih priznanja Grada i uporabe grba i zastave Grada,
- poslove oko provođenja izbora i referenduma,
- poslove pripreme nacrtata statuta, poslovnika i drugih akata iz svog djelokruga rada.

Članak 8.

Upravni odjel za financije obavlja sljedeće poslove:

- poslove izrade proračuna i pratećih financijskih dokumenata te izvještaja o izvršenju proračuna,
- poslove planiranja i praćenja likvidnosti te kontrole izvršavanja proračuna,
- poslove utvrđivanja i naplate gradskih poreza, komunalnog doprinosa, komunalne naknade, grobne naknade, troškova priključenja na infrastrukturu i ostalih prihoda Grada,
- poslove praćenja stanja i predlaganja mjera u području naplate prihoda te upravljanja prihodima i rashodima,
- financijsko poslovanje (blagajničko poslovanje, poslovi platnog prometa, obračun i isplata plaća i naknada, kontrola naloga za plaćanje, vođenje evidencije ulaznih i izlaznih računa, evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja),
- računovodstveno-knjigovodstvene poslove (vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima, sastavljanje financijskih i konsolidiranih financijskih izvještaja),
- poslove praćenja rada gradskih trgovačkih društava i ustanova u području financija,
- nadzor proračunskih korisnika radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava,
- poslove oko zaduživanja i izdavanja jamstva Grada te gradskih trgovačkih društava i ustanova,
- poslove u svezi s financijskim planovima i financijskim poslovanjem mjesnih odbora,
- poslove vođenja knjigovodstvenih popisa i poslove osiguranja gradske imovine,
- poslove pripreme nacrtata odluka i drugih akata iz svog djelokruga rada.

Članak 9.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe obavlja sljedeće poslove:

- poslove organiziranja obavljanja komunalnih djelatnosti u Gradu (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, prijevoz putnika, održavanje čistoće, javnih površina, nerazvrstanih cesta te groblja, odlaganje komunalnog otpada, tržnica na malo, obavljanje dimnjačarskih poslova, javna rasvjeta) i izrade programa gradnje i održavanja te ostale dokumentacije iz područja komunalnog gospodarstva,
- poslove u svezi s izgradnjom i održavanjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- poslove u svezi s izgradnjom objekata od interesa za Grad i poslove tekućeg i investicijskog održavanja (gradski objekti, domovi, sportski objekti, objekti kulture),

- poslove u svezi s donošenjem dokumenata prostorno-urbanističkog uređenja, zbrinjavanja otpada i zaštite okoliša te poslove izdavanja posebnih uvjeta gradnje,
- poslove praćenja stanja te pripreme razvojnih programa i poticajnih mjera u području gospodarstva (industrije, energetike, obrta, poduzetništva, ugostiteljstva, trgovine, turizma),
- poslove razvoja gospodarske zone Grada,
- poslove praćenja stanja u prometu, poslove oko izgradnje i održavanja prometne infrastrukture te poslove oko prometa u mirovanju i autotaxi prijevoza,
- poslove u svezi s izradom investicijskih projekata Grada,
- poslove provedbe postupaka javne nabave i poslove u svezi s davanjem koncesija,
- poslove komunalnog redarstva i poslove prometnog redarstva,
- poslove utvrđivanja komunalnog doprinosa i troškova priključenja na komunalnu infrastrukturu,
- poslove praćenja natječaja i izrade dokumentacije za korištenje sredstava domaćih i stranih institucija,
- poslove osiguravanja javnih potreba građana u području kulture, sporta, brige o djeci, odgoja i obrazovanja i socijalne skrbi te poslove praćenja stanja i izrade programa javnih potreba i strateških dokumenata u predmetnim područjima,
- poslove suradnje s gradskim trgovačkim društvima u području njihova rada i poslovi suradnje s gradskim ustanovama radi osiguranja uvjeta za njihov rad,
- poslove suradnje s udrugama u provođenju programa i projekata od zajedničkog interesa,
- poslove suradnje s mjesnim odborima u svezi s ostvarivanjem njihovih programa rada,
- poslove protupožarne zaštite, civilne zaštite i zaštite potrošača,
- poslove pripreme nacrti odluka i drugih akata iz svog djelokruga rada.

Članak 10.

Osim poslova utvrđenih ovom Odlukom, upravna tijela obavljaju i druge poslove koji su im stavljeni u nadležnost zakonom, statutom i aktima Grada.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA I NAČIN RADA

Članak 11.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad.

Članak 12.

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik, kojeg imenuje i razrješuje gradonačelnik, u postupku i na način propisan zakonom.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja novog u skladu sa zakonom, gradonačelnik može iz reda službenika na predmetno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

U slučaju duže odsutnosti pročelnika, a do njegovog povratka na rad, gradonačelnik može iz reda službenika na predmetno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja

dužnosti pročelnika.

Gradonačelnik može u svako doba opozvati vršitelja dužnosti pročelnika.

Članak 13.

Pročelnik upravnog tijela odgovoran je gradonačelniku za svoj rad i rad službenika u svom upravnom tijelu.

Članak 14.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na slobodna radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 15.

Pravilnik o unutarnjem redu, kao zajednički pravilnik za sva upravna tijela, donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuju se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, naziv i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela, u skladu sa statutom i općim aktima grada.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Pravilnik o unutarnjem redu iz članka 15. ove Odluke gradonačelnik je dužan donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. Do njegovog donošenja ostaju na snazi pravilnici o unutarnjoj organizaciji upravnih tijela Grada Zaboka, koji su doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/02., 8/06. i 7/07.).

Novoustrojeni Upravni odjel za financije i Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe od Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe preuzet će službenike, poslove, predmete, opremu i drugu dokumentaciju, razmjerno poslovima preuzetima sukladno ovoj Odluci i pravilniku o unutarnjem redu iz stavka 1. ovog članka.

Ured Grada preuzet će službenike, poslove, predmete, opremu i drugu dokumentaciju Tajništva Grada.

Službenici zatečeni na radu u upravnim tijelima Grada Zaboka na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastaviti će s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, i to do rasporeda na radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu iz stavka 1. ovog članka. Rješenja o rasporedu donijet će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika.

Nakon stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu iz stavka 1. ove Odluke, sadašnja tajnica Tajništva Grada Zaboka, imenovana na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja, nakon stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu iz stavka 1. ove Odluke nastaviti će s radom, odnosno bit će raspoređena na radno mjesto pročelnice Ureda Grada.

Nakon stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu iz stavka 1. ove Odluke, sadašnja pročelnica Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe Grada Zaboka, imenovana na neodređeno vrijeme

na temelju javnog natječaja, nakon stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu iz stavka 1. ove Odluke nastaviti će s radom, odnosno bit će raspoređena na radno mjesto pročelnice Upravnog odjela za financije.

Gradonačelnik će nakon stupanja na snagu pravilnika iz stavka 1. ovog članka, a najkasnije u roku od 90 dana, raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i javne potrebe.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/02., 8/06. i 7/07.).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 023-05/09-01/01

URBROJ: 2197/01-02-09-3

Zabok, 1. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 30. alineje 4. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 8. sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine donosi

O D L U K U

O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE ĆE SE OBAVLJATI DAVANJEM KONCESIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati davanjem koncesije na području grada Zaboka, te utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesija sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje će se obavljati davanjem koncesije jesu:

- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova i
- prijevoz putnika u javnom prometu.

Pod prijevozom pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu podrazumijeva se prijevoz putnika autobusima na linijama koje

utvrđuje gradonačelnik Grada Zaboka.

III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 3.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se posebno:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje te
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije.

Pripremnne radnje iz stavka 1. ovog članka provodi davatelj koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama i odredbama posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Stručno povjerenstvo za koncesiju imenuje gradonačelnik Grada Zaboka prije početka postupka davanja koncesije.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 4.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama", a završava konačnošću odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Koncesija se može dati na rok do 30 godina, a utvrdit će se za svaku pojedinu koncesiju u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 5.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik, te ista mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije,
- rok za predaju ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- datum otpreme obavijesti,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
- podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije,
- početnu visinu naknade za koncesiju.

Članak 6.

Za dokazivanje osobnih, stručnih, tehničkih i financijskih uvjeta iz članka 5. ove Odluke ponuditelj je dužan priložiti sljedeće isprave u originalu ili ovjerenoj preslici:

- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran

za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije - ne stariju od 6 mjeseci od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama",

- bjanko zadužnicu na iznos do 5% procijenjene vrijednosti koncesije, ovjerenu od strane javnog bilježnika, kao jamstvo za ozbiljnost ponude,

- potvrdu porezne uprave o stanju duga kojom mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - ne stariju od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama",

- potvrdu davatelja koncesije kojom mora dokazati da nema dugovanja prema Gradu Zaboku- ne stariju od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama",

- izjavu da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca - ne stariju od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama" (izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s potpisom ovjerenim kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela u kojem slučaju odgovorna osoba daje izjavu za sebe i za pravnu osobu),

- izjavu o broju zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom koji će obavljati poslove koji su predmet koncesije,

- izjavu o raspolaganju opremom potrebnom za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije,

- ostalu dokumentaciju ukoliko je ona obvezna prema propisima koji uređuju pojedina pitanja vezana za postupak davanja koncesija u pojedinačnim područjima i djelatnostima (npr. licencija za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika).

Članak 7.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom "ne otvaraj" i adresom ponuditelja.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Rok za dostavu ponuda iznosi 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama".

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju dokaze o sposobnosti i isprave iz obavijesti o namjeri davanja koncesije neće će se uzeti u razmatranje i isključit će se iz postupka davanja koncesije.

Članak 8.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito:

- naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,

- naziv ponuditelja,

- određenje djelatnosti za koju se daje koncesija,

- prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,

- način, uvjete i roka trajanja koncesije,

- ovlaštenja davatelja koncesije,

- prava i obveze koncesionara,

- iznos naknade za koncesiju,

- rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,

- obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,

- uputu o pravnom lijeku,

- potpis i pečat davatelja koncesije.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude odredit će se, za svaku pojedinu koncesiju, u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Zaboka.

Članak 9.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti,

- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda,

- ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda,

- ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir,

- u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 10.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sklapa gradonačelnik Grada Zaboka.

Davatelj koncesije dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja bjanko zadužnicu u iznosu od 10% očekivane vrijednosti naknade za koncesiju, ovjerenu od strane javnog bilježnika, kao jamstvo za osiguranje naplate naknade koncesije i naknade moguće štete nastale zbog

neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiju.

Članak 11.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja

koncesionara,

- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

Članak 12.

Koncesionar je dužan plaćati naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako je to uređeno ugovorom o koncesiji, a ista se određuje kao stalan jednak iznos.

Koncesionar nema pravo ugovarati podkoncesiju.

Članak 13.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta:

- istekom roka na koji je dana,
- smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne

osobe kojoj je data koncesija,

2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa ukoliko Hrvatski sabor odlukom odredi da to zahtijeva javni interes,

3. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji, 4. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji u sljedećim slučajevima:

- ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju

- ako koncesionar ne obavlja javne radove ili ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve radove, odnosno usluge kako su dogovoreni ugovorom o koncesiji,

- ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,

- ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,

- ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,

- ako koncesionar obavlja i druge radnje ili propušta obaviti dužne radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,

- ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji bez prethodnog odobrenja davatelja koncesije, te

- u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

5. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

Kriteriji na temelju kojih davatelj koncesije utvrđuje postojanje razloga za raskid ugovora o koncesiji iz stavka 1. točke 4. alineje 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog članka utvrđuju se ugovorom o koncesiji.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima, te ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u datom roku davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

VI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 14.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Za sporove između stranaka, koji nastaju na temelju ugovora o koncesiji, stranke mogu ugovoriti arbitražno rješavanje sporova.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Na postupak davanja koncesije za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova primjenjuju se i odredbe Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 4/98.) koje nisu u suprotnosti s ovom Odlukom, Zakonom o koncesiji i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Obavljanje komunalnih djelatnosti za koje su do dana stupanja ove Odluke na snagu zaključeni ugovori o koncesiji, uskladit će se s odredbama ove Odluke nakon isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

Na sva druga pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama i posebnih propisa koji uređuju pojedinu komunalnu djelatnost.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/05. i 3/08.).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-02/09-01/03

URBROJ: 2197/01-02-09-3

U Zaboku, 1. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 30. alineje 4. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 8. sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine donosi

O D L U K U

O IZMJENAMA I DOPUNAMA

O D L U K E O K O M U N A L N I M D J E L A T N O S T I M A K O J E S E M O G U O B A V L J A T I N A T E M E L J U P I S A N O G U G O V O R A N A P O D R U Č J U G R A D A Z A B O K A

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 17/05.) u Članak 2. stavak 1. mijenja se tako da glasi:

- održavanje nerazvrstanih cesta i
- javna rasvjeta.

Članak 2.

U članku 3. stavku 2. i. 3. brojka "200.000,00" zamjenjuje se brojkom "300.000,00".

Članak 3.

U članku 4. Odluke riječi "Gradsko poglavarstvo grada Zaboka" zamjenjuju se riječima "gradonačelnik Grada Zaboka".

Članak 4.

U članku 6. stavak 4. Odluke mijenja se tako da glasi:

"U slučaju da se na javni natječaj ne javi niti jedan ponuditelj, kao i u slučaju da niti jedna od pristiglih ponuda ne bude prihvatljiva, natječaj će se ponoviti."

Članak 5.

Članak 8. Odluke mijenja se tako da glasi:

"Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće:

- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet natječaja
- ne stariju od 6 mjeseci od dana slanja poziva za dostavu ponude, odnosno od dana objave javnog natječaja u tisku
- ispunjeni obrazac ponude i troškovnika za komunalnu djelatnost koja je predmet natječaja
- potvrdu porezne uprave o stanju duga kojom mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - ne stariju od 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude, odnosno objave natječaja u tisku
- potvrdu Naručitelja kojom mora dokazati da nema dugovanja prema Gradu Zaboku – ne stariju 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude, odnosno objave natječaja u tisku
- dokaz o solventnosti koji se odnosi na glavni račun

ponuditelja izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta - ne stariji od 60 dana od slanja poziva za dostavu ponude, odnosno objave natječaja u tisku.

Ponuditelj mora dokazati da mu račun nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci od dana sastavljanja obrasca.

- izjavu da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca - ne stariju od 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude, odnosno objave natječaja u tisku.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s potpisom ovjerenim kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela u kojem slučaju odgovorna osoba daje izjavu za sebe i za pravnu osobu,

- izjavu o broju zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom koji će raditi na poslovima koji su predmet natječaja

- izjavu o raspolaganju opremom koja je potrebna za obavljanje komunalne djelatnosti

- popis ugovora o radovima koji su predmet natječaja izvedenih tijekom posljednjih 5 godina s potvdama naručitelja o zadovoljavajućoj izvedbi predmetnih radova (min. 2 potvrde naručitelja)

- izjavu da će naručitelju, prilikom sklapanja ugovora, dostaviti zadužnicu kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora, te da će prije isplate okončane situacije/računa, dostaviti zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora

Članak 6.

U članku 9. stavcima 5., 9. i 10. Odluke riječi "Gradsko poglavarstvo grada Zaboka" zamjenjuju se riječima "gradonačelnik Grada Zaboka".

Članak 7.

Na ugovore sklopljene prema Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 17/05.) primjenjuju se odredbe te Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-02/09-01/02

URBROJ: 2197/01-02-09-3

U Zaboku, 1. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članaka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 152/08.) i članka 30. alineja 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 8. sjednici, održanoj 1. prosinca 2009. godine, donijelo je

ODLUKA

O IZMJENAMA ODLUKE O AGROTEHNIČKIM MJERAMA U POLJOPRIVREDI I O MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 1.

U Odluci o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/04.) u članku 12. stavku 1. riječi „Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako“ zamjenjuju se riječima „Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba (vlasnik ili korisnik zemljišta) ako“.

U članku 12. stavku 2. riječi „Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako“ zamjenjuju se riječima „Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba (vlasnik ili korisnik zemljišta) ako“.

Članak 2.

Članak 13. Odluke mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna fizička osoba, ako onemogućiti poljoprivrednom inspektor, odnosno ovlaštenoj osobi poduzimanje mjera sukladno ovoj Odluci.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasnik Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/09-01/04

URBROJ: 2197/01-02-09-4

Zabok, 1. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09.), a sukladno članku 12. stavku 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/09.) donosim dana 2. prosinca 2009. godine sljedeću

ODLUKA

O ODREĐIVANJU ZAMJENIKA U SLUČAJU DUŽE ODSUTNOSTI ILI SPRIJEČENOSTI

Članak 1.

U slučaju moje duže odsutnosti (godišnji odmor i/ili službeni put u trajanju dužem od tjedan dana i sl.) ili drugih razloga spriječenosti (privremena nesposobnost za rad uslijed bolesti u trajanju dužem od tjedan dana i sl.) u obavljanju dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Zaboka zamjenjuju me potpredsjednici naizmjenice i to na način da me u prvom takvom slučaju zamjenjuje

potpredsjednik Tihomir Borovčak, a potom potpredsjednik Zarko Ivančić i tako redom.

Članak 2.

Evidenciju o slučajevima određivanja zamjenika iz članka 1. ove Odluke vodi Tajništvo Grada.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasnik Krapinsko-zagorske županije“ i oglasnoj ploči Grada Zaboka.

Klasa: 021-05/09-01/21

Urbroj: 2197/01-02-09-1

Zabok, 2. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

GRAD ZLATAR

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08. i 36/09.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici 30.11.2009. godine donijelo je

STATUT

GRADA ZLATARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Grada Zlatara (dalje u tekstu: Statut) detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Zlatara, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Zlatara, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenju referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Grada Zlatara.

Članak 2.

Grad Zlatar je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Grada je: Grad Zlatar.

Sjedište Grada je u Zlataru, Park hrvatske mladeži 2.

Grad Zlatar je pravna osoba.

Članak 3.

Grad Zlatar (u daljnjem tekstu: Grad) obuhvaća područja naselja: Belec, Borkovec, Cetinovec, Donja Batina (dio od kbr. 1-216), Donja Selnica, Ervenik Zlatarski (dio od kbr. 6-36), Gornja Batina, Gornja Selnica, Juranščina, Ladislavec, Martinščina, Petruševec, Ratkovec, Repno, Ščrbinec, Vižanovec, Završje Belečko, Zlatar i Znoj.

Članak 4.

Grad Zlatar obuhvaća područje omeđeno granicom počev od sjeveroistočne granice k.o. Belec koja se nalazi na vrhu Ivančice, a dalje se spušta istom katastarskom granicom prema jugu do tromede k.o. Belec, k.o. Zajezda i k.o. Budinščina. Dalje nastavlja prema jugu do tromede k.o. Belec, k.o. Budinščina i k.o. Konjščina te ide prema jugozapadu katastarskom granicom između k.o. Belec i k.o. Konjščina. Nadalje nastavlja prema zapadu granicom između k.o. Belec i k.o. Batina do naselja Donja Batina

koje se razdvaja granicom koja ide sjevernim rubom naselja Brlekovo, Općine Konjščina te južnim rubom naselja Donja Batina. Granica Grada Zlatara počne od točke na granici između k.o. Veleškovec te k.o. Donja Batina i to od sjeverozapadnog ruba čkbr. 1457/30 te nastavno njezinim istočnim rubom, to jest služnim putem koji je formiran tim rubom. Nastavno južnim rubom čestica 1457/31 do čkbr.1991 čijom zapadnom međom kreće do puta 2533, njime do čkbr. 1992/5, do čkbr. 2000 čijom zapadnom međom do čkbr. 1992/8 pa njenom sjevernom međom do puta čkbr. 1997. Nastavno ide putem čkbr. 2534 do potoka, odnosno mosta na potoku Batina, od tog mosta kreće prema sjeveru koritom potoka Batina sve do slijedećeg mosta kod čkbr. 2012/1 da bi njezinom sjevernom međom te sjevernom međom čkbr. 2013/6, 2013/1, došla do asfaltirane ceste. Nadalje nastavlja istom cestom prema jugu do jugozapadnog ruba čkbr. 2024/1 te njezinim južnim rubom do puta čkbr. 2053/8, njime do puta čkbr. 2054/5, odnosno sjeveroistočnog ruba čkbr. 2053/9. Istočnom međom te čestice do čkbr. 2052/4 da bi njezinom južnom međom nastavljala do sjeverozapadne međe čkbr. 1919, nadalje sjevernom međom iste čestice prema istoku do jugoistočnog ruba čkbr. 2094/10, njezinom istočnom međom prema sjeveru te zapadnim međama čestica 2156/2, 2156/1, 2155/3, 2155/2-a, 2155/2-b, 2155/2, 2097/3, 2097/14, 2097/2, 2097/13, 2097/12, 2097/10, 2097/11, 2097/9, 2097/8, 2097/7, 2097/6, 2097/5, 2097/15, 2097/1 do javnog puta čkbr. 2502 koji je ujedno i granica između k.o. Belec i k.o. Donja Batina (sve čestice obuhvaćene ovim opisom nalaze se u k.o. Donja Batina).

Nadalje se nastavlja katastarskom granicom između k.o. Donja Batina i k.o. Belec do tromede k.o. Donja Batina, k.o. Zlatar i k.o. Veleškovec. Od te točke ide nastavno prema jugu između k.o. Zlatar i k.o. Veleškovec do naselja Ervenik Zlatarski koji se razdvaja granicom što počinje na mjestu spajanja puteva čkbr. 2843 i čkbr. 2844 koji su ujedno granični putevi za k.o. Zlatar i k.o. Veleškovec, od te točke granica kreće putem čkbr. 2848 do čkbr. 1011/3, njenom sjevernom međom i sjevernom međom 1011/4, 1011/5, 1011/12, 1011/6, 1011/7, 1011/8, 1011/9, 1011/10, 1011/11 do čkbr. 984/1 pa njezinim istočnim rubom do spoja sa čkbr. 983/2. Od tuda sjevernom međom te čestice dolazi do puta čkbr. 2839, koji prelazi, pa sjevernom međom čkbr. 981 ulazi u potok. Sredinom tog potoka čkbr. 2970 nizvodno (prema jugu) sve do mjesta gdje on izlazi na granicu k.o. Veleškovec i k.o. Zlatar (čkbr. 754). (Sve čestice obuhvaćene ovim opisom nalaze se na području k.o. Veleškovec). Nadalje granica nastavlja katastarskom granicom između k.o. Zlatar i k.o. Veleškovec do tromede k.o. Zlatar, k.o. Veleškovec i k.o. Lovrečan. Od te točke nastavlja se prema zapadu katastarskom granicom između k.o. Zlatar i k.o. Lovrečan opet do tromede k.o. Martinci, k.o. Zlatar i k.o. Lovrečan.

Od te točke nastavno prema zapadu do tromede k.o. Martinci, k.o. Lovrečan i k.o. Mače, i dalje od te točke nastavno prema sjeveru katastarskom granicom između k.o. Martinci i k.o. Mače do tromede k.o. Martinci, k.o. Mače, k.o. Peršaves i k.o. Purga. Nadalje granica kreće

istom katastarskom granicom prema istoku katastarskom granicom između k.o. Martinci i k.o. Purga do tromede k.o. Martinci, k.o. Zlatar i k.o. Purga. Od te točke nastavno prema sjeveru katastarskom granicom između k.o. Purga i k.o. Zlatara do tromede k.o. Zlatar, k.o. Oštrc i k.o. Purga, te dalje prema sjeveru katastarskom granicom između k.o. Purga i k.o. Oštrc do zaseoka Jakopići. Granica koja odvaja zaseoke Jakopići od Grada Zlatara počinje na putu čkbr. 2773 koji je ujedno granični put između k.o. Purga i k.o. Zlatar, kod čkbr. 2584 da bi njezinom sjevernom međom nastavila do jugoistočne međe čkbr. 2608. Tom međom nastavlja u pravcu jugozapadne međe čkbr. 2648 da bi njezinim zapadnim rubom tekla prema sjeveru, a sve do sjeveroistočne međe čkbr. 2643/2-b. Od te točke kreće u pravcu zapada do sjeverne međe čkbr. 2609 te njenim sjevernim rubom preko čkbr. 2610, 2618, 2619/1, 2619/2, 2619/3, 2620/2, 2620/1 do puta čkbr. 2773 koji ujedno čini međašni put između k.o. Purga i k.o. Oštrc. (Sve čestice obuhvaćene ovim opisom nalaze se na području k.o. Oštrc).

Nadalje se granica vraća na istu katastarsku granicu između k.o. Purga i k.o. Oštrc koja nastavlja do tromede k.o. Oštrc i k.o. Vojnovec do točke u kojoj se sijeku katastarske granice k.o. Vojnovca i k.o. Oštrca. Od te točke nastavno prema istoku po vrhu Ivančice odnosno po sjevernoj granici k.o. Oštrc i k.o. Belec do početne točke.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u Zakonu.

II. OBILJEŽJA GRADA

Članak 5.

Grad ima grb, zastavu i svečanu pjesmu koje, posebnom odlukom u skladu sa zakonom i Statutom, utvrđuje Gradsko vijeće.

Sukladno mjerilima i kriterijima utvrđenim Odlukom iz stavka 1. ovog članka uporabu obilježja odobrava gradonačelnik.

Članak 6.

Dan Grada svečano se obilježava i uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 7.

Grad ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, a njegov će se sadržaj i veličina urediti posebnom odlukom.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobnog značenja za razvitak Grada, a posebno za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekova okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje tome usmjerenih aktivnosti.

Mjerila i kriterije, te vrste i broj, oblik i izgled, tijela koja provode postupak i dodjelu javnih priznanja, utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 9.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada osobe koje su se istakle naročitim zaslugama

za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE

(REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kad se ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njihovo razvijanje, Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji.

Akt o suradnji objavljuje se u službenom glasilu Grada.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Grad je samostalan u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada.

Članak 12.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove u skladu s posebnim zakonima.

Grad obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga u skladu s posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka detaljnije se uređuje odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Grad može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave ili više njih, osnivanjem zajedničkih tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u

1. stavku ovog članka donosi Gradsko vijeće. Temeljem odluke sklapa se sporazum o zajedničkom organiziranju poslova kojim se uređuju međusobni odnosi.

Članak 14.

Grad može, posebnom odlukom Gradskog vijeća, pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na županiju u skladu s njenim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučajevima propisanim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku obrazložen i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku s obrazloženjem i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od šest mjeseci od početka njihovog mandata.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi se referendum ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 18.

Podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma Gradsko je vijeće dužno razmotriti najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 17. stavku 3. ovog Statuta, Gradsko vijeće je dužno podnositeljima dati odgovor najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži: naziv

tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Grada, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 16. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 23.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti Gradskom vijeću.

Članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na Zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisan podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim

tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada odnosno čelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se građanima ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA GRADA

Članak 27.

Tijela Grada su:

1. Gradsko vijeće i

2. Gradonačelnik

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 28.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi, nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 29.

U okviru samoupravnog djelokruga Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,

- donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća,

- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju gradskih pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,

- donosi Proračun i odluku o izvršavanju Proračuna Grada,

- donosi godišnje izvješće o izvršenju Proračuna,

- donosi odluku o privremenom financiranju Grada,

- donosi odluku o promjeni granice Grada,

- utvrđuje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela,

- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji

s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješava i druge osobe i predstavnike u tijelima i institucijama određenim zakonom, Statutom i odlukama Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može, u ime Gradskog vijeća, preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 30.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Potpredsjednici se, u pravilu, biraju sukladno stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna i za to obnašatelji ne primaju plaću već imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 32.

Gradsko vijeće ima 15 vijećnika.

Članak 33.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Dužnost vijećnika je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 34.

Vijećniku prestaje mandat prije vremena na koje je izabran:

- ako podnose ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjave prebivalište na području Grada, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 35.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s vijećničkom dužnošću, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem vijećničke dužnosti, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja vijećničke dužnosti jedanput u tijeku mandata.

Članak 36.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje vijećničke dužnosti, od tijela Grada te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća i radnog tijela.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja vijećničke dužnosti.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 37.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana i medija na sjednicama pravila ponašanja vijećnika i sudionika u radu na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 38.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 39.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 40.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 41.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 42.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 43.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
 - izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
 - utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
 - upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
 - upravlja приходима i rashodima Grada,
 - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada,
 - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
 - donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnog tijela Grada,
 - imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela Grada,
 - imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
 - utvrđuje plan prijema u službu u upravno tijelo Grada,
 - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
 - usmjerava djelovanje upravnog tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
 - nadzire rad upravnog tijela samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
 - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
 - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.
- Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o

danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 44.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog tijela Grada.

Članak 45.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 46.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 47.

Gradonačelnik ima zamjenika koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Članak 48.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 49.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostavit će, sukladno zakonu pisanu obavijest o tome da li će dužnost obnašati profesionalno.

Članak 50.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,

- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

- danom objave prebivališta s područja Grada,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva,

- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 51.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 17. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razriješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojava se Upravni odjel Grada.

Ustrojstvo u djelokrug Upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom gradonačelnik.

Članak 53.

Upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 54.

Upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Gradonačelniku.

Članak 55.

Sredstva za rad Upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Grada, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 56.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 57.

Grad osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad ima udjele ili dionice Gradonačelnik je, u pravilu, član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Na području Grada osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz prethodnog stavka mjesni odbor je dužan uvažavati interes Grada u cjelini.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom i ovim Statutom.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 59.

Na području Grada osnivaju se mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Zlatar koji obuhvaća sve ulice i trgove u naselju Zlatar te naselja: Borkovec, Donja Batina, Cetinovec, Ervenik Zlatarski, Ladislavec Martinščina, Ratkovec i Znož.

2. Mjesni odbor Belec koji obuhvaća naselja: Belec, Donja Selnica, Gornja Batina, Gornja Selnica, Juranščina, Petruševac, Repno, Ščrbinec, Vižanovec i Završje Belečko.

Područje i granice mjesnih odbora odredit će Gradsko vijeće posebnom odlukom i kartografskim prikazom granice, koji je sastavni dio te odluke.

Odlukom iz 2. stavka ovog članka utvrdit će se i postupak i način izbora članova mjesnih odbora, uz shodnu primjenu odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 61.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 62.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se odlukom Gradskog vijeća iz članka 59. uz shodnu primjenjuju odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 65.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje gradonačelnik u roku od 15 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 7 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz svog sastava, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige u poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 70.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora,

ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora. ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 71.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 73.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Upravni odjel Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Upravnog odjela Grada.

Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora, Gradonačelnik i 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu, čine imovinu Grada.

Članak 77.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 78.

Grad ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, prirez porezu na dohodak, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,

- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,

- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,

- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima sa županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada iskazuju se u Proračunu Grada.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 80.

Proračun Grada i odluka o izvršenju Proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 81.

Gradsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 83.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI GRADA

Članak 84.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne

akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 86.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 87.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 88.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 89.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 91.

Detaljnije odredbe o aktima Grada i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 92.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Upravnog odjela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Grada i na web stranicama Grada.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Grada i na web stranicama Grada.

Javnost rada Upravnog odjela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 95.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 96.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

Članak 97.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 98.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku za donošenje Statuta.

Članak 99.

Odluke i drugi opći akti Grada, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije". Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.).

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2211/01-01-09-3
Zlatar, 30.11.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Josip Pavlinić, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07. i 125/08.) i članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici održanoj 30.11.2009. godine donosi

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZLATARA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Zlatara (dalje u tekstu: Poslovnik) se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Zlatara.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino" i svečana pjesma Grada.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Zlatara obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Zlatara, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Zlatara."

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju tekst prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati

dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke s dotične liste kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojeg je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku na način propisan odredbama Statuta Grada Zlatara (dalje u tekstu: Statut).

Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom.

Članak 7.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjeralo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu

materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Na prijedlog 1/3 vijećnika Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika vrši tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраниh potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik Upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga

Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća, u pravilu, iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi mogu biti iz redova znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 19.

Radna tijela, u pravilu, rade na sjednicama koje saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i a zahtjev Gradskog vijeća, gradonačelnika ili dva člana radnog tijela.

Predsjednik organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Radna tijela donose zaključke, preporuke i rješenja, a odlučuju većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova radnog tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 20.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika / zamjenika gradonačelnika Grada Zlatara obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Zlatara te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Zlatara".

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisega poziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenika, a gradonačelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 21.

Gradonačelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice, odnosno istovremenom dostavom poziva s pozivima vijećnicima i članovima radnog tijela.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Upravni odjel.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku

rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je, u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan Članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatnu štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne pri-

mjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun, dvogodišnju projekciju proračuna i godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelniku Upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća, pod posljednjom točkom dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku odnosno pročelniku Upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 49.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko

vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može, na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 8 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze ukoliko postoje tehnički uvjeti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelniku Upravnog odjela, vijećima mjesnih odbora na području Grada Zlatara, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se, u pravilu, na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštenu predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlaštenu predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ

po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovníka, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika Upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine

vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 68.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovnika. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 77.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Ostavka se u pisanoj formi podnosi Gradskom vijeću.

Članak 80.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Upravni odjel Grada Zlatara.

Članak 83.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo.

Upravno tijelo je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju re-metiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Predstavnici medija sjednice mogu snimati, osim u slučaju iz članka 86. ovog Poslovnika.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 85.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se putem radija te na službenim web stranicama Grada.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 16/96.).

KLASA: 012-04/09-01/01

URBROJ: 2211/01-01-09-3

Zlatar, 30.11.2009.

PREDSDJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Pavlinić, v.r.

Na temelju članka 30. i 30.a. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 117/93., 67/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 27/06. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 73/08.) i čl. 27. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici 30.11.2009. g. donijelo je

O D L U K U

O PRIREZU POREZU NA DOHODAK

Članak 1.

Ovom se Odlukom o prirezu porezu na dohodak (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje obveza plaćanja

prireza na dohodak, stopa, osnovica te način obračuna i plaćanja prireza poreza na dohodak koji je vlastiti prihod Grada Zlatara.

Članak 2.

Prerez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10%.

Osnovica prireza poreza na dohodak je porez na dohodak utvrđen Zakonom o porezu na dohodak.

Članak 3.

Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak i obveznik je poreza na dohodak prema Zakonu o porezu na dohodak.

Prerez porezu na dohodak plaćaju svi obveznici poreza na dohodak koji imaju prebivalište ili uobičajeno boravište na području Grada Zlatara.

Članak 4.

Prerez porezu na dohodak uplaćuje se na propisani uplatni račun Grada Zlatara istodobno s isplatom dohotka.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja nadležna Porezna uprava.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama" a primjenjuje se od 01.01.2010. godine.

Odluka će se objaviti i u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 410-01/09-01/01

URBROJ: 2211/01-01-09-2

Zlatar, 30.11.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Pavlinić, v.r.

Na temelju članka 36., 37. i 38. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 73/08.) i članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici 30.11.2009. godine donijelo je

O D L U K U

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O GRADSKIM POREZIMA

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/01.) u članku 2. stavak 1. iza točke 3. dodaje se točka 4. koja glasi:

"4. porez na kuće za odmor".

Članak 2.

Iza članka 12. dodaje se točka 4. koja glasi:

"4. Porez na kuće za odmor".

Članak 3.

Članak 13. mijenja se i glasi:

"Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 15,00 kuna po metru četvornom korisne površine kuće za odmor."

Članak 4.

Iza čl. 13. dodaje se članak 13.a koji glasi:

Članak 13.a

"Pod korisnom površinom kuće za odmor smatra se neto površina kuće za odmor ili stana."

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" a primjenjuje se od 01.01.2010. g.

KLASA: 410-01/09-01/02

URBROJ: 2211/01-01-09-2

Zlatar, 30.11.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Pavlinić, v.r.

Na temelju članka 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03 (pročišćeni tekst), 82/04, 110/04 (Uredba), 178/04, 38/09 i 79/09.) članka 9. Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 22/01. i 4/05. i članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici 30.11.2009. godine donijelo je

O D L U K U

O VRIJEDNOSTI BODA ZA OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE NA PODRUČJU GRADA ZLATARA

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za obračun komunalne naknade na području Grada Zlatara utvrđuje se u iznosu od 0,30 kuna/m².

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade na području Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 22/01.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 1.1.2010. godine.

KLASA: 363-03/09-01/43

URBROJ: 2211/01-01-09-2

Zlatar, 30.11.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Josip Pavlinić, v.r.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) te članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici 30. studenog 2009. godine donijelo

O D L U K U O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 22/01. i 04/05.) članak 7. mijenja se i glasi:

"S obzirom na opremljenost komunalnom infrastrukturom i položajnim uvjetima, područja Grada Zlatara i naselja Zlatar svrstavaju se u sljedeće četiri (4) zone:

1. ZONA I

Ulice u naselju Zlatar:

- Trg slobode
 - Park hrvatske mladeži
 - Zagrebačka do mosta na potoku Zlatarščici
 - Martinečka do kbr. 74. (Štahan G.)
 - Zagorska
 - Šipronska
 - Martinečki gaj
 - Ulica Gradec do kbr. 9. (Piljak Ž.)
 - Varaždinska do Bregovite
 - Sajmišna do kbr. 45/52. (Augušan / Buntak)
 - Bregovita do kbr. 23. (Rogina I. i novogradnja desno)
 - Antuna Gustava Matoša
 - Ljudevita Gaja
 - Vladimira Nazora
 - Franje Horvata Kiša od Nazorove do Bregovite, od Kaštelske do kbr. 42 (Pozaić A. i objekt nasuprot)
 - Ivana Belostenca
 - Kralja Petra Krešimira IV
 - Kaštelska ulica
 - Marcela Jelačića do Kiševe
 - Matije Gupca
 - Večeslava Holjevca
 - Eugena Kumičića
 - Riječka ulica do potoka
 - Ulica braće Radića do kbr. 18. (Ceboci N.)
 - Silvija Strahimira Kranjčevića do potoka
 - Anke Horvat
 - Ivana Gorana Kovačića
 - Hrvatskih branitelja
 - Bana Ivana Mažuranića
 - Dr. Jurja Žerjavića
2. ZONA II
- Zagrebačka ulica od mosta na potoku Zlatarščici do Zlatar Bistrice
 - Martinečka ulica nakon kbr. 74. do Lovrečana
 - Varaždinska ulica od Bregovite
 - Sajmišna ulica nakon kbr. 45/52.
 - Bregovita ulica nakon kbr. 23. i novogradnje desno
 - Franje Horvata Kiša od Nazorove do Kaštelske nakon kbr. 42. i objekta nasuprot
 - Vinogradski odvojak
 - Marcela Jelačića od Kiševe do raskršća kod šume
 - Vinogradska
 - Kaštelski odvojak
 - Dragutina Domjanića
 - Milivoja Stančića
 - Južna ulica
 - Franje Pisačića do kbr. 2. (Petrinec I.)
 - Poljska cesta do kbr. 1.
 - Ribnjak od Zagrebačke do izvora
 - Batušićeva
 - Vinska cesta Brezice
 - Petra Fodrocija
 - Borkovečki put

- Ladislava Kutnjaka
 - Ante Starčevića
 - Ksavera Šandora Đalskog
 - Riječka ulica od potoka
 - Silvija Strahimira Kranjčevića od potoka
 - Krste Hegedušića
 - Antuna Mihanovića
 - Ante Kovačića
 - Ulica Vrhovčak
 - Belec
 - Borkovec
 - Ratkovec
 - Cetinovec
 - Ladislavec
3. ZONA III
- Marcela Jelačića nakon raskršća kod šume (za kbr. 26 i 27/a)
 - Josipa Langa
 - Ivana Rangera
 - Franje Pisačića nakon kbr. 2.
 - Poljska cesta nakon kbr. 1
 - Ulica Ribnjak od izvora do Martinečke
 - Matije Skurjenoga
 - Jurja Branjuge
 - Ulica braće Radića od Sajmišne do Kranjčevićeve
 - Ulica Gradec nakon kbr. 9.
 - Martinščina
 - Donja Batina
 - Gornja Batina
 - Znož
4. ZONA IV
- Juranščina
 - Repno
 - Belečko Završje
 - Ščrbinec
 - Gornja Selnica
 - Donja Selnica
 - Petruševac
 - Vižanovec
 - Ervenik Zlatarski”

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

“ Za područje Grada Zlatara utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) kako slijedi:

- za I. zonu koeficijent	1,00
- za II. zonu koeficijent	0,80
- za III. zonu koeficijent	0,65
- za IV. zonu koeficijent	0,55

Članak 3.

Članak 14. mijenja se i glasi:

“Komunalna naknada plaća se, ukoliko je godišnji iznos komunalne naknade veći od 300,00 kuna, u tri jednaka obroka, s rokom plaćanja 1. rate do 31. svibnja, 2. rate do 31. srpnja i 3. rate do 30. rujna. Ukoliko je zaduženje manje od 300,00 kuna rok plaćanja je do 31. svibnja.

Komunalna naknada utvrđena rješenjem Upravnog odjela u godišnjem iznosu većem od 10.000,00 kuna plaća se u tri jednaka obroka s rokovima plaćanja kao u stavku

1. ovog članka.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava Upravni odjel Grada Zlatara - Odsjek za financije u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit. Obveznik komunalne naknade snosi troškove prisilne naplate.

Iznimno, komunalna naknada može se naplatiti i putem suda sukladno zakonskim odredbama.”

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 363-01/09-01/51

URBROJ: 2211/01-01-09-2

Zlatar, 30.11.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Josip Pavlinić, v.r.

Na temelju članka 114. st. 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (“Narodne novine” br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04 i 87/09.) i članka 24. Statuta Grada Zlatara (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici, 30.11.2009. godine donijelo je

O D L U K U

O SPOMENIČKOJ RENTI NA PODRUČJU GRADA ZLATARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o spomeničkoj renti na području Grada Zlatara utvrđuju se uvjeti za plaćanje spomeničke rente na području Grada Zlatara, a posebno:

- obveznici plaćanja spomeničke rente,
- kulturno-povijesna cjelina u kojoj se plaća spomenička renta kada se u njoj obavlja gospodarska djelatnost,
- visina spomeničke rente
- utvrđivanje obaveze i način plaćanja spomeničke rente,
- oslobađanje od plaćanja spomeničke rente.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 2.

Obveznici plaćanja spomeničke rente su fizičke i pravne osobe koji su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit, a koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području kulturno-povijesne cjeline ili u nepokretnom kulturnom dobru utvrđenom u članku 3. ove Odluke.

III. KULTURNO-POVIJESNA CJELINA I NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA

Članak 3.

Na području Grada Zlatara, rješenjem Ministarstva kulture, utvrđeno je svojstvo kulturno-povijesne cjeline koju čini dio naselja Zlatar i to:

Granicu povijesne cjeline naselja Zlatar čine sljedeće katastarske čestice: sjeverna granica omeđuje k.č. 13/8, 11/9, presijeca put k.č. 2939 te omeđuje na sjeveroistoku k.č. 694/1, 649, 650, 648/1, 648/3, 648/4, 648/2, 647/3, 108, istočna granica prati potok Zlatarčicu k.č. 3092

te omeđuje k.č. 83/5, 83/3, 83/8, 83/2, 83/13, 83/1, 83/12, 83/10, 82, 77/2, 77/1, 75/10, 73/4, 73/5, 73/3, 73/1, 73/2, 71/2, 69/3, 69/1, 68/1, 59/19, 59/23, 59/5, 59/6, 59/2, južna granica presijeca put k.č. 2945 i omeđuje 56/5, 312/1, 309/4, 309/1, 309/3, 310, 310/7, 310/8 310/5, presijeca put k.č. 2009, zapadna granica omeđuje k.č. 291/4, 291/3, 291/2, 291/1, 292/4, 292/3, 292/1 te prati put k.č. 2011 te nastavlja omeđujući 261, 44/5, 42/1, 41, 40/2, presijeca put k.č. 2943, te nastavlja omeđujući 35/1, 35/2, 30/3, 28, 30/5, 30/4, 26/3, 26/1, 25, 30/8, 30/12, 30/14, 30/10, 30/13, 30/7, prati put k.č. 2940, te nastavlja omeđujući k.č. 24/2, 24/1 k.o. Zlatar.

Katastarski izvadak s ucrtanom prostornom međom sastavni je dio ove odluke.

IV. VISINA SPOMENIČKE RENTE

Članak 4.

Osnovica za obračun spomeničke rente je korisna površina poslovnog prostora koji se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini. Godišnja visina spomeničke rente utvrđuje se množenjem m² poslovnog prostora i vrijednosti rente po m² mjesečno.

Članak 5.

Spomenička renta za obveznike koji gospodarsku djelatnost obavljaju u objektima koji se nalaze u kulturno-povijesnoj cjelini, ovisno o djelatnosti koju obavljaju u prostoru, iznosi:

Red. br.	Visina spom. rente u kunama/m ² mjesečno	Djelatnost
1.	3,00	Cvjećarnice, brijadžki i frizerski saloni, razni saloni za uljepšavanje (pedikuru, manikuru, masažu i sl.), poklon-galerije i dućani, trgovine tekstilom, obucom, kožom, knjižare, trgovine mješovitom robom, biciklima i sportskom opremom, tehničkom robom, mesnice, pekarnice, pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda, popravak motornih vozila, poljoprivrednih strojeva i alata i kućanskih aparata, kancelarijski prostori trgovačkih društava, zlatari, fotografi, fotokopiraonice, videoteke.
2.	3,50	Ljekarne, ambulante, ordinacije, odvjetnički uredi, javnobilježnički uredi.
3.	4,00	Ugostiteljski objekti svih vrsta, mliječni restorani i slastičarnice, restorani, turističke agencije.

4.	6,00	Banke, mjenjačnice, stambeno-kreditne zadruge, štedionice i druge financijske organizacije, kladionice, osiguravajuća društva.
5.	3,00	Sve ostale djelatnosti koje nisu izričito navedene u tabeli od 1. - 4.

V. UTVRĐIVANJE OBVEZE PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 6.

Rješenje o obvezi plaćanja i visini spomeničke rente donosi Upravni odjel Grada Zlatara.

Članak 7.

Obveznici plaćanja spomeničke rente dužni su Upravnom odjelu do 31. ožujka tekuće godine dostaviti podatke o korisnoj površini poslovnih prostora koje koriste u objektima koji se nalaze u kulturno-povijesnoj cjelini.

U slučaju da obveznik sam ne prijavi podatke potrebne za donošenje rješenja, rješenje će, temeljem podataka koji se koriste za utvrđivanje obveze i visine plaćanja komunalne naknade za isti prostor, Upravni odjel donijeti po službenoj dužnosti.

Članak 8.

U slučaju da u tijeku kalendarske godine obveznik plaćanja spomeničke rente počinje ili prestaje obavljati djelatnost, dužan je promjenu prijaviti Upravnom odjelu u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

U slučaju kad je u tijeku godine došlo do promjene iz prethodnog stavka, obveznik plaća spomeničku rentu za dio godine u kojem je obavljao djelatnost u objektu koji se nalazi u kulturno povijesnoj cjelini.

Članak 9.

Spomenička renta plaća se u godišnjem iznosu, prema rješenju iz članka 6. ove Odluke, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Uvjeti i način korištenja sredstava prikupljenih s naslova spomeničke rente utvrđuju se Programom održavanja objekata i infrastrukture unutar kulturno-povijesne cjeline koji donosi Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Članak 10.

Protiv rješenja o obvezi plaćanja i visini spomeničke rente može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za promet i komunalne djelatnosti Krapinsko-zagorske županije.

Članak 11.

U slučaju neplaćanja spomeničke rente provodi se postupak prisilne naplate određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

VI. OSLOBAĐANJE OD OBVEZE PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 12.

Vlasnici tradicijskih i umjetničkih obrta oslobođeni su plaćanja spomeničke rente.

Tradicijski i umjetnički obrti su: bačvar, bakroko-tlar, kovač, lončar, keramičar, pećar, kolar, sitar, ljevač, stolar koji se isključivo bavi restauriranjem, model-stolar, puškar-graver, košarač, remenar, postolar, medičar, svjećar, tkalac na tkalačkom stanu, izrada autohtonih suvenira koji održavaju tradiciju Grada Zlatara, užar, kitničar, glazbalar, vlasuljar, klobučar, dimnjačar, kišobranar, krznar, pismoslikar, staklopuhač, krovopokrivač slamnatih krovova, urar koji se bavi popravkom, poplunar, lutkar, krojač po mjeri i sl.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 612-08/09-01/09

URBROJ: 2211/01-01-09-3

Zlatar, 30.11.2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Josip Pavlinić, v.r.

OPĆINA HRAŠČINA

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i članka 21. Statuta općine Hrašćina („Službeni glasnik KZZ br. 18/09”), Općinsko vijeće općine Hrašćina na 4. sjednici održanoj dana 18. Studenog 2009. godine, donijelo je

ODLUKU O PRVOJ IZMJENI PRORAČUNA OPĆINE HRAŠČINA ZA 2009. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Hrašćina za 2009. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

R.broj OPIS	PLAN	IZMJENA
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
1. PRIHODI POSLOVANJA	3.760.000,00	3.094.904,47
2. PRIHODI OD PRODAJE NEF.IMOVINE		
3. RASHODI POSLOVANJA	2.005.200,00	1.673.500,00
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.746.800,00	2.188.500,00
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	992.000,00	767.095,53
B. RAČUN FINANCIRANJA		
5. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZAD.		
6. IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATNE ZAJMOVE	8.000,00	8.000,00

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE

C. PRORAČUN UKUPNO

7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	1.000.000,00	775.095,53
8. PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	3.760.000,00	3.094.904,47
9. RASHODI I IZDACI UKUPNO	4.760.000,00	3.870.000,00

RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK

SVE UKUPNO PRIHODI	3.760.000,00	3.094.904,47	-665.095,53
--------------------	--------------	--------------	-------------

Članak 2.

R.broj	OPIS	PLAN	PLAN	IZMJENA
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.760.000,00	3.094.904,47	-665.095,53
61	Prihodi od poreza	1.249.000,00	1.226.000,00	-23.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.152.000,00	1.139.000,00	-13.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.201.000,00	1.201.000,00	0,00
61111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih sam. djela.	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
61112	Porez na dohodak od nesamostalnog rada do pro. iznosa i dr.	1.000,00	1.000,00	0,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	37.000,00	44.000,00	7.000,00
61121	Porez na dohodak od obrta, na doh. od slobodnih zanimanja	17.000,00	17.000,00	0,00
61123	Porez na doh. od samostalnih djelatnosti koje se pov.obavlja	5.000,00	5.000,00	0,00
611231	Porez na doh. po os.dj.trg.putnika agenata	15.000,00	22.000,00	7.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	13.000,00	13.000,00	0,00
61131	Porez na doh. od imovine i imov. prava	3.000,00	3.000,00	0,00
61132	Porez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelj	2.000,00	2.000,00	0,00
61133	Porez na dohodak od najamnine i zakupa	8.000,00	8.000,00	0,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	1.000,00	1.000,00	0,00
61151	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	1.000,00	1.000,00	0,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-100.000,00	-120.000,00	-20.000,00
61171	Povrat poreza i prireza po god. prijavi	-100.000,00	-120.000,00	-20.000,00
613	porez na imovinu	60.000,00	65.000,00	5.000,00
6131	Stalni porez na nepokretnu imovinu	10.000,00	10.000,00	0,00
61314	Porez na kuće za odmor	10.000,00	10.000,00	0,00
6134	Povremeni porez na imovinu	50.000,00	55.000,00	5.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	50.000,00	55.000,00	5.000,00
614	Porez na robu i usluge	37.000,00	22.000,00	-15.000,00
6142	Porez na promet	22.000,00	2.000,00	-20.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoholnih pića	22.000,00	2.000,00	-20.000,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod. aktivnost	15.000,00	20.000,00	5.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	15.000,00	20.000,00	5.000,00
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	1.970.000,00	1.445.500,00	-524.500,00
633	Pomoći iz proračuna	1.670.000,00	895.500,00	-774.500,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	70.000,00	180.500,00	110.500,00
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	50.000,00	130.000,00	80.000,00
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	20.000,00	30.500,00	10.500,00
633121	Tekuće potpore iz županij.proračuna(sanacija divlj.odlagali.	0,00	20.000,00	20.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.600.000,00	715.000,00	-885.000,00
633212	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (kom.infrastr.)	450.000,00	200.000,00	-250.000,00
633213	Kapitalna pomoć iz državnog proračuna - nogostup	300.000,00	0,00	-300.000,00
633214	Potpora iz Ministarstva kulture	50.000,00	50.000,00	0,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna (kom.infrastr.)	300.000,00	380.000,00	80.000,00
63323	Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna (sakralni objekti)	500.000,00	50.000,00	-450.000,00
63324	Kapitalna pomoć - Općina Breznica	0,00	35.000,00	35.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	300.000,00	550.000,00	250.000,00
6342	Ostale potpore unutar opće države	300.000,00	550.000,00	250.000,00
63421	Sredstva fonda za regionalni razvoj	300.000,00	550.000,00	250.000,00
64	Prihodi od imovine	45.200,00	50.404,47	5.204,47
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	3.800,00	1.800,00
6413	Kamate na oročena sredstva	2.000,00	3.800,00	1.800,00
64132	Prihodi od kamata	2.000,00	3.800,00	1.800,00

642	Prihodi od nefinancijske imovine	43.200,00	46.604,47	3.404,47
6421	Naknade za koncesije	2.000,00	6.000,00	4.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	2.000,00	6.000,00	4.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	39.200,00	39.104,47	-95,53
64221	Prihodi od zakupa nakretnina	35.000,00	36.904,47	1.904,47
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	2.000,00	0,00	-2.000,00
642291	Prihod od najma stana	2.200,00	2.200,00	0,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.000,00	1.500,00	-500,00
64239	Naknada za korištenje javnih površina	2.000,00	1.500,00	-500,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisim	210.000,00	191.000,00	-19.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.000,00	1.000,00	0,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe	500,00	500,00	0,00
65123	Općinske upravne pristojbe	500,00	500,00	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe	500,00	500,00	0,00
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	500,00	500,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	209.000,00	190.000,00	-19.000,00
6523	Komunalni doprinosi	192.000,00	173.000,00	-19.000,00
65231	Komunalni doprinosi	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
652321	Komunalna naknada	35.000,00	35.000,00	0,00
652322	Naknada za komunalne priključke	20.000,00	8.000,00	-12.000,00
652323	Grobne naknade	60.000,00	60.000,00	0,00
652324	Grobna naknada za gradnju na groblju i novo grob. mje.	21.000,00	21.000,00	0,00
652325	Naknada za ukupe na groblju	26.000,00	26.000,00	0,00
652327	Naknada za korištenje lokalnog vodovoda	20.000,00	18.000,00	-2.000,00
6524	Doprinos za šume	2.000,00	2.000,00	0,00
65241	Doprinos za šume	2.000,00	2.000,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	15.000,00	15.000,00	0,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi - ref.	15.000,00	15.000,00	0,00
66	Ostali prihodi	285.800,00	182.000,00	-103.800,00
662	Kazne	2.000,00	2.000,00	0,00
6627	Ostale kazne	2.000,00	2.000,00	0,00
66274	Naplaćeni troškovi prisilne naknade	1.000,00	1.000,00	0,00
66279	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	1.000,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	283.800,00	180.000,00	-103.800,00
6632	Kapitalne donacije	283.800,00	180.000,00	-103.800,00
663211	Donacija - vodovod	0,00	10.000,00	10.000,00
663212	Donacije - asfalt	283.800,00	150.000,00	-133.800,00
663213	Donacija - javna rasvijeta	0,00	20.000,00	20.000,00
II	POSEBNI DIO			

Članak 3.

Izdaci proračunarspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

I Z D A C I		4.760.000,00	3.870.000,00	-890.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.005.200,00	1.673.500,00	-331.700,00
31	Rashodi za zaposlene	276.000,00	333.600,00	57.600,00
311	Plaće	222.000,00	277.000,00	55.000,00
3111	Plaće za redovni rad	222.000,00	277.000,00	55.000,00
31111	Plaća za zaposlene	222.000,00	222.000,00	0,00
31112	Bruto plaća načelnik	0,00	55.000,00	55.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	10.000,00	-12.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	10.000,00	-12.000,00
31219	Regres,božić.,drugo	22.000,00	10.000,00	-12.000,00
313	Doprinosi na plaće	32.000,00	46.600,00	14.600,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	26.500,00	40.100,00	13.600,00
31321	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	26.500,00	40.100,00	13.600,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	4.500,00	5.000,00	500,00
31331	Dop. zap. i osig. na plaću	4.500,00	5.000,00	500,00
3134	Doprinos za ozljede na radu	1.000,00	1.500,00	500,00

31341	Doprinos ozljeda na radu i prof.bolovanje	1.000,00	1.500,00	500,00
32	Materijalni rashodi	816.000,00	912.600,00	96.600,00
321	Naknada troškova zaposlenima	24.500,00	30.300,00	5.800,00
3211	Službena putovanja	15.000,00	20.000,00	5.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	2.000,00	0,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	7.000,00	18.000,00	11.000,00
321151	Naknada prijev. na sl. putu čl.Opć.tijela	6.000,00	0,00	-6.000,00
3212	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.500,00	7.300,00	800,00
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	6.500,00	7.300,00	800,00
3213	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	0,00
32131	Rashodi za seminare,savjetovanje i simpozije	3.000,00	3.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	187.500,00	238.200,00	50.700,00
3221	Rashodi za uredski materijal	20.500,00	22.500,00	2.000,00
322111	Uredski materijal	10.000,00	12.000,00	2.000,00
32212	Litaratura	6.000,00	6.000,00	0,00
32214	Mat.i sred.za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00	0,00
3221412	Mat. i sred za čišćenje groblje	1.000,00	1.000,00	0,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	1.000,00	0,00
32216	Materijal za higijenske potrebe	1.000,00	1.000,00	0,00
322161	Mat. za higijenske potrebe groblje	500,00	500,00	0,00
3223	Energija	98.000,00	111.200,00	13.200,00
32231	Električna energija	2.000,00	2.200,00	200,00
322311	Električna energija za javnu rasvjetu	85.000,00	95.000,00	10.000,00
322312	Izdaci za el.energiju u javnim objektima	4.000,00	6.000,00	2.000,00
322313	Izdaci za el.en.na groblju	1.000,00	2.000,00	1.000,00
32233	Plin	4.000,00	4.000,00	0,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	2.000,00	2.000,00	0,00
3224	Materijal za održavanje	66.000,00	101.500,00	35.500,00
32241	Materijal za tekuće održavanje objekta na groblju	4.000,00	7.500,00	3.500,00
3224110	Materijal za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	35.000,00	55.000,00	20.000,00
322412	Materijal za tek. održ. jav. rasvjete	25.000,00	30.000,00	5.000,00
322441	Materijal za obilježavanje prigodnih datuma	0,00	5.000,00	5.000,00
322444	Materijal za održavanje javnih površina	2.000,00	4.000,00	2.000,00
3225	Sitni inventar i autogume	3.000,00	3.000,00	0,00
32251	Sitni inventar	2.000,00	2.000,00	0,00
322511	Sitni inventar groblje	1.000,00	1.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	404.000,00	456.500,00	52.500,00
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	17.000,00	22.500,00	5.500,00
32311	Usluge telefona i telefaksa	10.000,00	14.000,00	4.000,00
32312	Usluga interneta	1.000,00	500,00	-500,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6.000,00	8.000,00	2.000,00
3232	Usluge održavanja	142.000,00	168.500,00	26.500,00
3232110	Usluga za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	40.000,00	60.000,00	20.000,00
3232111	Izdaci za zimsku službu	50.000,00	50.000,00	0,00
3232120	Usluga za tekuće održavanje javnih površina	6.000,00	6.000,00	0,00
323213	Usluge za tekuće održavanje javne rasvjete	22.000,00	25.000,00	3.000,00
32322	Usluge tekućeg i inves. održavanja opreme	4.000,00	7.500,00	3.500,00
323294	Sanacija divljih odlagališta Vrbovo,Trgovišće, Jarek	20.000,00	20.000,00	0,00
3233	Usluge promidžbe,informiranja	9.000,00	9.000,00	0,00
32331	Izdaci u vezi informiranja građana putem radija	5.000,00	5.000,00	0,00
32339	Izdaci za natječaje i oglase putem tiska	4.000,00	4.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge	22.000,00	101.000,00	79.000,00
323411	Opskrb vodom	2.000,00	3.500,00	1.500,00
323412	Opskrba vodom na groblju	1.000,00	2.500,00	1.500,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	1.000,00	0,00
323422	Iznošenje i odvoz smeća - groblje	12.000,00	20.000,00	8.000,00
32349	Izdaci za zbrinjavanje stakl.ambalaže	6.000,00	6.000,00	0,00
323491	Sanacija odlagališta kom. otpada Tugonjica Sufinanciranje	0,00	68.000,00	68.000,00

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	13.000,00	8.000,00
32369	Ostale zdravstveno i vet. usl. - Vet.-hig. usluge	5.000,00	13.000,00	8.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	196.000,00	125.500,00	-70.500,00
32372	Ugovor o djelu	16.000,00	12.000,00	-4.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	7.000,00	20.000,00	13.000,00
32375	Geodetsko katastarske usluge	16.000,00	0,00	-16.000,00
32376	Usluge vještačenja	2.000,00	2.000,00	0,00
32377	Izrada razvojnog plana općine Hrašćina	5.000,00	0,00	-5.000,00
32379	Sufinanciranje male škole i dječjeg vrtića	110.000,00	86.500,00	-23.500,00
323791	Ostale intel. usluge - izrada nacrt, projekta i sl.	40.000,00	5.000,00	-35.000,00
3238	Računalne usluge	8.000,00	9.000,00	1.000,00
32382	Usluge razvoja softwar-a	6.000,00	7.000,00	1.000,00
32389	Ostale računalne usluge	2.000,00	2.000,00	0,00
3239	Ostale usluge	5.000,00	8.000,00	3.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge	5.000,00	8.000,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	187.600,00	-12.400,00
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	141.000,00	131.900,00	-9.100,00
329111	Naknada za rad načelnika	90.000,00	51.900,00	-38.100,00
329112	Naknade članovima vijeća i komisija	35.000,00	40.000,00	5.000,00
329113	Naknada članovima Mjesnih odbora	15.000,00	15.000,00	0,00
329114	Naknada donaćelnik	0,00	17.000,00	17.000,00
329115	Naknada predsjednik Općinskog vijeća	0,00	7.000,00	7.000,00
32919	Naknada čl.DVD za gašenje požara	1.000,00	1.000,00	0,00
3292	Premije osiguranja	5.000,00	5.000,00	0,00
32922	Premija osig. dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	0,00
32923	Premija osiguranja zaposlenih	2.000,00	2.000,00	0,00
3293	Reprezentacija	12.000,00	14.000,00	2.000,00
329311	Rashodi za reprezentaciju	7.000,00	7.000,00	0,00
329312	Rashodi za obilježavanje prigodnih datuma	5.000,00	7.000,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00	36.700,00	-5.300,00
329911	Troškovi održavanja izbora	30.000,00	25.700,00	-4.300,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	0,00
329991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Slivna vod. naknada	5.000,00	1.000,00	-4.000,00
329993	Razvoj civilne zaštite	5.000,00	8.000,00	3.000,00
34	Financijski rashodi	9.700,00	12.000,00	2.300,00
343	Ostali financiski rashodi	9.700,00	12.000,00	2.300,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	6.300,00	2.300,00
34311	Usluge banaka	3.000,00	5.300,00	2.300,00
34312	Usluge platnog prometa	1.000,00	1.000,00	0,00
3434	Ostali financijski rashodi	5.700,00	5.700,00	0,00
343490	Porezna uprava 5%	3.000,00	3.000,00	0,00
343491	Izdaci za upravne troškove	500,00	500,00	0,00
3434911	Državni proračun 55% od stana	1.200,00	1.200,00	0,00
343492	Sudske pristojbe	1.000,00	1.000,00	0,00
35	Subvencije	39.000,00	37.400,00	-1.600,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i sred.p.	39.000,00	37.400,00	-1.600,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim p	39.000,00	37.400,00	-1.600,00
352311	Subvencije poljoprivrednicima - osjemnj.	19.000,00	15.000,00	-4.000,00
352312	Subvencije poljoprivre.nabava loznih sadnica	20.000,00	22.400,00	2.400,00
36	Pomoći unutar opće države	17.000,00	157.000,00	140.000,00
363	Pomoći unutar opće države	17.000,00	157.000,00	140.000,00
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	17.000,00	157.000,00	140.000,00
3631110	Tekuće potpore Osnovnoj školi Hrašćina	15.000,00	10.000,00	-5.000,00
36312	Sufinanciranje Pojesni arhiv Varaždin	1.000,00	1.000,00	0,00
36313	Sufinanciranje Esperanta i pada Meteorita	1.000,00	1.000,00	0,00
363131	Sufinanciranje Vinskog festivala	0,00	15.000,00	15.000,00
3631311	Tematski putevi	0,00	130.000,00	130.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	59.000,00	55.000,00	-4.000,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	59.000,00	55.000,00	-4.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00	35.000,00	0,00
37212	Pomoć za socijalno ugroženim obiteljima i bolesnoj djeci	15.000,00	15.000,00	0,00
37217	Naknada za novorođenčad	20.000,00	20.000,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	24.000,00	20.000,00	-4.000,00
37221	Jednokratna pomoć učenicima i studentima	15.000,00	1.000,00	-14.000,00
372211	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	0,00	15.000,00	15.000,00
37224	Naknada za sufinanciranje školske kuhinje	9.000,00	4.000,00	-5.000,00
38	Ostali rashodi	788.500,00	165.900,00	-622.600,00
381	Tekuće donacije	118.500,00	145.900,00	27.400,00
3811	Tekuće donacije u novcu	118.500,00	145.900,00	27.400,00
38112	Tekuće donacije Župa Sv. Nikole Hrašćina	2.000,00	12.000,00	10.000,00
3811411	Financiranje DVD-a Hrašćina Trg.	70.000,00	70.000,00	0,00
3811412	Donacija Društvu Naša djeca Budinščina	1.000,00	1.000,00	0,00
3811413	Donacija Udruga pčelara "Nektar" Konj.	1.500,00	1.500,00	0,00
3811415	Donacija za Crveni križ Zlatar	4.500,00	8.900,00	4.400,00
3811416	Donacija Udruzi umirovljenika H-K-B	2.000,00	2.000,00	0,00
3811417	Donacija Udruzi Invalida Zlatar	2.000,00	2.000,00	0,00
3811423	Donacija Udruzi vinogradara Trsek K-H-B	4.000,00	4.000,00	0,00
3811424	Donacija za rad političkim strankama	15.000,00	10.000,00	-5.000,00
3811425	Donacija za rad političkih stranaka - IZBORI	4.500,00	22.500,00	18.000,00
381151	Donacija Planinari "Milengrad" Budin.	2.000,00	2.000,00	0,00
381152	LD Srndač Hrašćina Trgovišće	2.000,00	2.000,00	0,00
381154	NK Milengrad 2005. Budinščina	2.000,00	2.000,00	0,00
381155	Donacija "ŠARAN" Budinščina	2.000,00	2.000,00	0,00
38119	KUD "METEOR" Hrašćina Trgovišće	4.000,00	4.000,00	0,00
382	Kapitalne donacije	650.000,00	0,00	-650.000,00
382151	Kapitalne donacije športsku dvoranu	600.000,00	0,00	-600.000,00
382152	Kapitalna donacija - crkva Sv. Josipa Radnika	30.000,00	0,00	-30.000,00
3822	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	-20.000,00
38221	Kapitalna donacija objekt Kraljevec Gornji	20.000,00	0,00	-20.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00
38591	Rashodi iz proračunske rezerve	20.000,00	20.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.746.800,00	2.188.500,00	-558.300,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	5.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	5.000,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	5.000,00	5.000,00	0,00
41261	Izrada prost. planova i ostalih planova	5.000,00	5.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.741.800,00	2.183.500,00	-558.300,00
421	Građevinski objekti	2.478.300,00	1.920.000,00	-558.300,00
4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.600.000,00	1.640.000,00	40.000,00
42131	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.600.000,00	1.640.000,00	40.000,00
4214	Ostali građ. objekti	878.300,00	280.000,00	-598.300,00
42141	Izgradnja nogostupa - Kraljevec G.	648.300,00	100.000,00	-548.300,00
421441	Izgradnja mreže javne rasvjete	120.000,00	130.000,00	10.000,00
42146	Mlin Tomašković - obnova	50.000,00	50.000,00	0,00
421461	Tematski putevi	60.000,00	0,00	-60.000,00
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	12.000,00	0,00
4221	Uredska oprema	12.000,00	12.000,00	0,00
42211	Računala i računska oprema	8.000,00	8.000,00	0,00
42219	Ostala uredska oprema	4.000,00	4.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	251.500,00	251.500,00	0,00
4262	Ulaganje u računalne programe	1.500,00	1.500,00	0,00
42621	Ulaganja u računalne programe	1.500,00	1.500,00	0,00
4264	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	250.000,00	0,00
42641	Izgradnja vodovodne mreže	250.000,00	250.000,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU NOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	8.000,00	8.000,00	0,00

51	Izdaci za dane zajmova	8.000,00	8.000,00	0,00
511	Dani zajmova drugim razinama vlasti	8.000,00	8.000,00	0,00
5111	Dani zajmova drugim razinama vlasti	8.000,00	8.000,00	0,00
51111	Udružena sredstva za kreditiranje malog poduzetništva	8.000,00	8.000,00	0,00

Članak 4.

Ova Odluka o prvoj izmjeni Proračuna Općine Hrašćina za 2009. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 400-08//09-01/02

URBROJ: 2211/03-09/02

Trgovišće, 18. 11. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 53. Statuta općine Hrašćina („Sl. glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09) Općinsko vijeće općina Hrašćina na svojoj 4. sjednici održanoj dana 18. studenog 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

**O SUBVENCIONIRANJU PRIJEVOZA
REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA S
PODRUČJA OPĆINE HRAŠĆINA U ŠKOLSKOJ
GODINI 2009/2010**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak za ostvarivanje prava na subvenciju prijevoza za učenike srednjih škola s prebivalištem na području općine Hrašćina u školskoj godini 2009/2010.

Članak 2.

Pravo na subvenciju prijevoza imaju učenici srednjih škola s prebivalištem na području općine Hrašćina, koji su redovno upisani u srednju školu na području Republike Hrvatske, ako je udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta školovanja 5 (pet) i više kilometara i svakodnevno putuju od mjesta prebivališta u školu sredstvima javnog prijevoza.

Članak 3.

Subvencija prijevoza utvrđuje se u visini 25% cijene mjesečne učeničke karte za određenu relaciju na kojoj učenici koriste uslugu javnog prijevoza za vrijeme trajanja nastave i stručne prakse.

Pravo na subvenciju iz prethodnog stavka ostvaruje se temeljem ugovora sklopljenog između općine i prijevoznika za školsku godinu 2009/2010.

Subvencija prijevoza temeljem ove Odluke učenik ostvaruje pri kupnji mjesečne učeničke karte, uz predodžbenje potvrde škole o upisanom razredu u školskoj godini 2009/2010, na način da se za iznos subvencije umanjiti cijena mjesečne karte.

Članak 4.

Popis učenika koji ostvaruje pravo na subvenciju prijevoza sukladno ovoj Odluci sastavlja srednja škola, temeljem izdanim potvrdama učenicima, te isti dostavlja Općini Hrašćina.

Članak 5.

Način obračuna, rok i način plaćanja iznosa subvencije prijevoza temeljem ove Odluke uređuje Općina i prijevoznik posebnim ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/09-01/04

URBROJ: 2211/03-09-05

Trgovišće, 18. 11. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 4. i 7. Zakona o državnoj reviziji („Narodne novine“ broj 49/03 – pročišćeni tekst i 117/04) i članka 53. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/09), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 4. sjednici održanoj dana 18. studenog 2009. godine, razmatrajući Izvješće o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Hrašćina za 2008. godinu, donijelo je

O D L U K U

**O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA DRŽAVNOG
UREDA ZA REVIZIJU O OBAVLJENOM
UVIDU U PRORAČUN I FINANCIJSKE
IZVJEŠTAJE OPĆINE HRAŠĆINA
ZA 2008.GODINU**

I.

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Krapina, o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Hrašćina za 2008. godinu.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 040-01/09-01/01

URBROJ: 2211/03-09-2

Trgovišće, 18. studenog 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 152/08) i članka 53. Statuta općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/09) Općinsko vijeće općine Hrašćina na svojoj 04. sjednici održanoj dana 18. studenog 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

**O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I
MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE
POLJOPRIVREDNIH RUDINA
NA PODRUČJU OPĆINE HRAŠĆINA**

I. UVOD

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Hrašćina (u daljnjem tekstu: Odluka),

propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište čestice unutar građevinskog područja površine preko 1000 m², i zemljište izvan građevinskog zemljišta planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u Katastru označene kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Agrotehničkim mjerama u smislu članka 1. ove Odluke smatraju se mjere koje su vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni poduzeti, čije bi propuštanje uzrokovalo štetu odnosno onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, a to su:

1. mjere za sprečavanje erozije,
2. mjere za sprečavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje ambrozije,
6. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
7. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 4.

Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, razumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravnjivanja strmog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprečavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta višegodišnjim raslinjem i to jesenskim dubokim oranjem te suzbijanjem korova kemijskim ili mehaničkim sredstvima, a posebno uništavati čupanjem i košnjom korov ambrozije prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja.

Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svojem zemljištu i uz svoje zemljište održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodni tok oborinskih voda.

Pravne osobe osnovane radi upravljanja vodnim objektima, kanale iz svoje nadležnosti čiste i održavaju u skladu s posebnim propisima.

Članak 7.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta na određenom području može se odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja.

Članak 8.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu niske proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na tlima s visokom razinom podzemne vode, šljunkovitom, laporastim i drugim tlima na kojima prirodni uvjeti ne dozvoljavaju proizvodnju poljoprivrednih kultura), površina se može zatravniti ili zasaditi brzorastućim drvećem.

Članak 9.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za sprečavanje širenja štetočina bilja na način propisan posebnim zakonom.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su odmah nakon žetve, odnosno berbe usjeva, ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočina bilja.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (pesticidi, herbicidi i sl.) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu ove Odluke, smatraju se sljedeće mjere:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Navedene mjere dužni su primjenjivati vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 12.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i širenje na susjedno zemljište, zasjenjivanje susjednih poljoprivrednih površina te da se spriječi zakorovljenost živice.

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjih raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Članak 14.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima. Održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen i dr.),
- čišćenje i održavanje graba i jaraka uz poljske putove,
- čišćenje i održavanje cijevnih propusta,
- otjecanje oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sjeća pojedinih stabala ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova, uzurpacija putova i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Članak 15.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije dobrog stanja poljskih putova (sužavanje zaoravanjem, neobrezivanje raslinja uz poljski put, ne zatrpavanje ulegnuća na kojima se zadržava oborinska voda i sl.).

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su vlasnici odnosno ovlaštenici.

Članak 16.

Na uređivanje i održavanje kanala kao mjeru uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, odgovara se primjenjuje odredba članka 6. ove Odluke.

Članak 17.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedno zemljište te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu.

Članak 18.

Vlasnicima i ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se obveza sadnje vjetrobranih pojasa na područjima na kojima je zbog izloženosti poljoprivrednog zemljišta vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja poljoprivredna proizvodnja otežana i umanjena. Vjetrobrani pojas može se izvesti sadnjom živice ili drugih dugogodišnjih visokih nasada.

IV. NADZOR

Članak 19.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja poljoprivredni inspektor nadležnog ministarstva te poljopri-

vredni redar općine Hrašćina.

Do zaposlenja poljoprivrednog redara, poslove nadzora nad provedbom ove Odluke obavljati će Općinski pročelnik.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba, novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 320-01/09-01/03

URBROJ: 2211/03-09-01

Trgovišće, 18. studenog 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o popisima birača („Narodne novine br. 19/07“) i članka 53. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik KZZ br. 18/09“), Općinsko vijeće općine Hrašćina na 4. sjednici održanoj dana 18. studenog 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE

O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA POPISE BIRAČA

I.

Osniva se Povjerenstvo za popis birača za područje Općine Hrašćina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

1. BRANKO TUKAČ, za predsjednika
2. FRANJO TEPEŠ, za člana
3. SLAĐANA KRIVAK, za člana

1. ŽELJKO ZOZOLI, za zamjenika predsjednika
2. RADOVAN KOVAČIČEK, za zamjenika člana
3. JOSIP HABAJEC, za zamjenika člana.

II.

Zadatak Povjerenstva je da:

- provjerava pravilnost popisa birača,
- odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak popisa birača, koji nije uvažio nadležni ured koji vodi taj popis.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 013-05/09-01/01

URBROJ: 2211/03-09-01

Trgovišće, 18.11.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 152/08.), članka 3. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 58/93., 33/05. i 107/07.), članka 49. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05., 82/06. i 129/08.) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 24. studenoga godine donijelo je

ODLUKU

O AGROTEHNIČKIM MJERAMA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU I MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, ŠUMAMA I ŠUMSKOM ZEMLJIŠTU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu.

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- zaštita od erozije
- sprečavanje zakorovljenosti
- zabrana odnosno obaveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka
- održavanje živica i međa
- održavanje poljskih putova
- uređivanje i održavanje kanala
- sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 3.

Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu su mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje požara.

Članak 4.

Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu propisane ovom Odlukom dužni su provoditi:

- ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta
- ovlaštenici i vlasnici šuma i šumskog zemljišta

II. ZAŠTITA OD EROZIJE

Članak 5.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije smatraju se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih mjera
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke, te vremena i načina ispaše
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u

oranice s jednogodišnjim kulturama

- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta
- određivanje obveznog zatravljenja strmog zemljišta
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obaveza sadnje dugogodišnji nasada i višegodišnjih kultura

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

III. ODRŽAVANJE ŽIVICA I MEĐA

Članak 6.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice i to:

1. krčiti i obrezivati ih najmanje dva puta godišnje
2. formirati ih na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskog puta
3. sjeći i obrezivati visoko grmlje, pojedinačna i grupna stabla uz živicu, tako da se ne oštećuje poljoprivredno zemljište i putovi.

Članak 7.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati osnovne mjere uređivanja međa i to:

1. krčenje živica, grmlja i stabala na međi koje zasjenjuju poljoprivredno zemljište
2. redovito suzbijanje korova košnjom i drugim mehaničkim načinima, sjetvom čistog sjemena i primjenom kemijskih sredstava za uništavanje korova
3. živicu na međi održavati na način da širinom ne prelazi površinu međe, odnosno da visinom ne zasjenjuje i šteti susjednom poljoprivrednog zemljištu.

Radi održavanja u ispravnom stanju živica i međa zabranjeno je:

1. podizanje živica na međi uz poljske putove ako bi ona nanosila štetu susjednom poljoprivrednog zemljištu ili smetala prometu, vidljivosti i preglednosti poljskih putova
2. neovlašteno preoravanje i pomicanje međa
3. paljenje grmlja, korova i trava na međi
4. bacanje raznog smeća i otpada uz živicu i na međi

IV. MJERE SPREČAVANJA ZAKOROVLENOSTI OBRASTANJA VIŠEGODIŠNJIH RASLINJEM

Članak 8.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta radi sprečavanja obrastanja zemljišta korovima i višegodišnjim raslinjem dužni su poduzeti slijedeće mjere:

- redovito preoravati, okopavati i kositi korov, te krčiti višegodišnje raslinje
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje sukladno odredbama ove Odluke
- prskanjem herbicidima uništavati korov i višegodišnje raslinje

V. ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE

Članak 9.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta radi održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode i održavanje izvedenih sustava drenaže dužni su poduzimati slijedeće mreže:

- obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne remeti funkcija kanala za odvodnju suvišne vode
 - obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne ošteti izvedeni drenažni sustav u funkciji poboljšanja svojstva tla

Članak 10.

U cilju održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišne vode s poljoprivrednih površina zabranjeno je:

1. mijenjati smjer kanala bez suglasnosti tijela nadležnog za poslove vodoprivrede
2. odlagati u kanale zemlju, kamen i druge materijale i predmete, odnosno obavljati radnje kojima se može utjecati na promjenu protoka vodostaja i količine vode

VI. ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTOVA

Članak 11.

Poljskim putom u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet, odnosno prilaz na poljoprivredno zemljište, a kojim se koristi veći broj korisnika, te se održava kao ostale nerazvrstane ceste na području općine.

Članak 12.

Poljski putovi moraju se redovito održavati tako da budu sposobni za svoju funkciju. Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se slijedeće:

1. nasipavanje puta kamenom ili drugim čvrstim materijalom
2. kopanje i čišćenje putnih jaraka (kanala) i propusta za vodu
3. zamjena dotrajalih cijevi i drugih propusta za vodu

VII. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, ŠUMAMA I ŠUMSKOM ZEMLJIŠTU

Članak 13.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu poduzeti slijedeće mjere:

- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku 30 dana od dana završetka žetve
- uz među preorati ili očistiti zemljište zatravnjeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprečavanja širenja požara na susjedno zemljište

Članak 14.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su kod uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem poduzeti slijedeće mjere:

- spaljivati suhi korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te najmanje 15 m od krošnja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i gorivog materijala
- spaljivanje korova i biljnog otpada, moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru, a uza se imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopatu

i posudu s vodom)

- osoba koja je zapalila vatru dužna ju je i ugasiti i tek nakon utvrđivanja da je vatra ugašena može napustiti to mjesto

Članak 15.

Fizičke i pravne osobe koje gospodare šumom i šumskim zemljištem, odnosno fizičke i pravne osobe koje su vlasnici šuma i šumskog zemljišta dužne su planirati i provoditi slijedeće preventivno-uzgojne i druge mjere zaštite od požara i to: -pravodobno njegovati sastojine, pririjediti sastojine, uklanjati sušce, te kresati i uklanjati suhe grane -uspostaviti šumski red nakon sječe, sakupljati suhe biljne ostatke nakon čišćenja šuma -uspostaviti šumske prosjeke i držati ih u prohodnom stanju -poduzimati i drugo utvrđeno propisima iz djelokruga šumarstva i zaštite od požara

Članak 16.

Zabranjuje se uklanjanje spaljivanjem korova i biljnog otpada na poljoprivrednom i šumskom zemljištu od 1. lipnja do 15. rujna tekuće godine.

VIII. NADZOR

Članak 17.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Hum na Sutli.

Članak 18.

1) Komunalni redar u provođenju Odluke o Agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu ovlašten je:

1. pismeno ili usmeno upozoriti vlasnike zemljišta na kršenje Odluke o Agrotehničkim mjerama
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja Agrotehničkih mjera,
3. izricati mandatne kazne,
4. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom od 300.00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupuje protivno odredbama članka 5., 6., 7., 8., 9., 10., 13., 14., 15. i 16. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 600,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupuje protivno odredbama članka 5., 6., 7., 8., 9., 10., 13., 14., 15. i 16. ove Odluke.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 03/04.)

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/09-01/32

URBROJ: 2214/02-01-09-2

Hum na Sutli, 25. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 8., članka 6. i članka 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 138/06 i 43/09) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 24. studenoga 2009. godine donijelo je

O D L U K U

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI

Članak 1.

U članku 5. stavku 2. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/07) mijenja se „Općinsko poglavarstvo, u „Općinski načelnik“.

Članak 2.

U članku 6. stavku 1. i 2. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/07) mijenja se „Općinsko poglavarstvo, u „Općinski načelnik“.

Članak 3.

U članku 8. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/07) mijenja se „Općinsko poglavarstvo, u „Općinski načelnik“.

Članak 4.

U članku 9. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/07) mijenja se „Općinsko poglavarstvo, u „Općinski načelnik“.

Članak 5.

U članku 10. stavku 3. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/07) mijenja se „Općinsko poglavarstvo, u „Općinsko vijeće“.

Članak 6.

Ova izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 335-01/09-01/5

URBROJ: 2214/02-01-09-2

Hum na Sutli, 25. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09.) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 24. studenoga 2009. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI OPĆINE HUM NA SUTLI

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/01 i 02/03) u članku 5. u dijelu u kojem se navode dijelovi naselja koje

obuhvaća „II. zona“ dodaju se dijelovi naselja koji glase:

29. Hum na Sutli – od Ferbišek Antuna do raskršća za Vrbišnicu i Prišlin,

30. Orešje Humsko – od Spomen doma u Orešju Humskom do Lipnjaka (Druškovec Humski),

31. Klenovec Humski – od Čuček Stanka do Božidara Tepeš kčbr. 19.

Članak 2.

U članku 20. riječi „Općinsko poglavarstvo“ mijenjaju se i glase „Općinski načelnik“.

Članak 3.

U članku 24. riječi „Općinsko poglavarstvo“ mijenjaju se i glase „Općinski načelnik“.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/01 i 02/03) ostaju na snazi.

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke komunalnoj naknadi stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-03/09-01/19

URBROJ: 2214/02-01-09-2

Hum na Sutli, 25. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93 i 100/04), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« broj 22/09) općinsko vijeće na sjednici održanoj 24. studenoga 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje obavljanje dimnjačarske službe na području općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,

- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,

- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,

- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom se u smislu ove Odluke smatra usponski dimovodni kanal, sabirnica čade, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

II. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarsku službu mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih usluga koji su s Općinom sklopili ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: Korisnik koncesije).

Dimnjačarsku službu može obavljati fizička osoba koja ima stručnu spremu odnosno stručnu osposobljenost za dimnjačara, odnosno trgovačko društvo koje ima zaposlenu takvu osobu.

Dimnjačarsku službu obavljaju ovlašteni dimnjačari na dimnjačarskim područjima na kojima im je dana koncesija.

Članak 4.

Postupak donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i zaključivanje ugovora o koncesiji sa Korisnikom koncesije provodi se sukladno Zakonu o koncesijama te Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 5.

Korisnik koncesije obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Korisnik koncesije dužan je plan iz stavka 1. ovog članka dostaviti Jedinственom upravnom odjelu Općine do 1. rujna za predstojeću sezonu loženja.

Članak 6.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Članak 7.

Korisnik usluge dužan je Korisniku koncesije:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka, te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Članak 8.

Korisnik usluge ne smije Korisniku koncesije sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Korisnik koncesije obavezan je voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

Članak 9.

Ako Korisnik koncesije utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Korisnik koncesije će o tome obavijestiti Jedinственi upravni odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo

i distributere plina.

Ako Korisnik koncesije utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

Članak 10.

Korisnik koncesije dužan je za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka se vodi za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaka zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 11.

Korisnik koncesije dužan je voditi kartoteku dimnjaka koja sadrži kartone dimnjaka.

U kartoteku dimnjaka unose se slijedeći podaci:

- oznaka zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimnjaka,
- oznaku dimnjaka koji se pregledava i čisti,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova.

Članak 12.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Korisnik koncesije obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 13.

Redoviti preglede u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovog članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije osnovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavežno čisti na način na koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 14.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na teh-

nička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nalazu.

Članak 15.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se jedanput godišnje, a na zahtjev korisnika i češće.

III. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 16.

Korisnik koncesije ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka Korisniku koncesije plaća Korisnik usluge.

Članak 17.

Cjenik dimnjačarskih usluga utvrđuje općinski načelnik sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 18.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar, odnosno Jedinstveni upravni odjel Općine i nadležna inspekcija.

Članak 19.

Komunalni redar Općine vodi evidenciju (plan pregleda i čišćenja dimnjaka, pregled i čišćenje dimnjaka, kontrola kartoteke dimnjaka, o radu dimnjačara.

Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se ne obavljaju pravilno i nepotpuno,
2. predlaže otkaz ugovora o koncesiji ako utvrdi da ovlašteni dimnjačar ne obavlja dimnjačarsku službu u rokovima i na način propisan ovom Odlukom,
3. kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih građevina i objekata,
4. pokretati prekršajni postupak, izricati i naplaćivati mandatne kazne,
5. poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 20.

U svrhu omogućavanja nadzora davatelj dimnjačarskih usluga dužan je redovito voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (u daljnjem tekstu: kontrolna knjiga) koja sadrži:

1. oznaku zgrade-ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime korisnika,
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe,
6. rokove čišćenja,
7. potpis dimnjačara.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Članak 21.

Davatelj dimnjačarskih usluga prema potrebi pod-

nosi općinskom načelniku izvješće o radu.

V. KAZNE ODREDBE

Članak 22.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. na području općine Hum na Sutli dimnjačarsku djelatnost obavlja bez važećeg ugovora o koncesiji zaključenog sa Općinom;
2. prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe;
3. ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata;

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako učini prekršaj iz prethodnog stavka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. članka 8.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskim poslovima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/02).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osnog dana od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA: 363-07/09-01/48

URBROJ:2214/02-01-09-2

Hum na Sutli, 25. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKO VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04, 38/09 i 79/09.), i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 24. studenoga 2009. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOM REDU OPĆINE HUM NA SUTLI

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/06) u članku 14. stavak 1. „Općinsko poglavarstvo“ mijenja se i glasi u „općinski načelnik“.

Članak 2.

U članku 19. stavak 2. riječi „Općinsko poglavarstvo“ mijenja se i glasi u „općinski načelnik“.

Članak 3.

Članak 41. mijenja se i glasi:

„Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte, livada, neizgrađenih građevinskih zemljišta kao i drugih sličnih površina koje su u kontaktu s javnim površinama, moraju se održavati na način da trava ne bude viša od 20 centimetara, redovito rezati živicu, uklanjati stabla koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama.

Ako se zelena površina i posude sa ukrasnim biljem uredno ne održavaju komunalni redar narediti će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici odnosno korisnici zelenih površina i posuda sa ukrasnim biljem u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.“

Članak 4.

U članku 45. riječi „Općinsko poglavarstvo“ mijenja se i glasi u „općinski načelnik“.

Članak 5.

Članak 79. mijenja se i glasi:

„Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici tih lokala.

Osobe iz stavaka od 1. do 4. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Ako obveznici iz ovog članka ne izvrše svoju obvezu, komunalni redar ovlašten je odstranjivanje snijega ili leda naručiti od komunalnog poduzeća na trošak obveznika, te izreći kaznu utvrđenu ovom Odlukom.“

Članak 6.

Članak 80. mijenja se i glasi:

„Prilikom odstranjivanja snijega nije dozvoljeno snijegom zatrpavati slivnike i odvodne jarke uz javno-prometne površine, kao i gomilanje snijega na tim površinama, osim uz njegove krajnje rubove ili na hrpe radi odvoženja snijega s tih površina.

Javno prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom

Zabranjeno je kolnik koji ima javnu kanalizaciju odnosno koji je izgrađen od asfalta betona ili betonskih kocaka, posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Zabranjeno je javno prometne površine uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede posipaju se samo sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.“

Članak 7.

U članku 82. riječi „Općinsko poglavarstvo“ mijenja se i glasi u „općinski načelnik“.

Članak 8.

Članak 85. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Pravna osoba kaznit će se globom u visini od 3.000,00 kuna, a fizička osoba u visini od 1.000,00 kuna. „

Članak 9.

Ostale odredbe Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/06) ostaju na snazi.

Članak 10.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke komunalnom redu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-02/09-01/ 49

URBROJ: 2214/02-01-09-2

Hum na Sutli, 25. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na osnovi članka 19. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01., 129.05., 109/07., 125/08 i 36/09), članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 24. studenog 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O SOCIJALNOJ SKRBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz područja socijalne skrbi koja osigurava svake godine Općina Hum na Sutli (u nastavku teksta: Općina) Programom socijalnih potreba, te uređuju uvjeti, način i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz područja socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona uređeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Poslove u vezi s ostvarivanjem prava propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Hum na Sutli (dalje: upravni odjel) i Komisija za socijalnu skrb Općine Hum na Sutli.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli (dalje: općinsko vijeće) može povjeriti Centru za socijalnu skrbi (u daljnjem tekstu: Centru) odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova odnosno usluga.

O uvjetima, načinu i postupku za obavljanje poslova ili dijela poslova odnosno o načinu i uvjetima za pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima iz stavka 2. ovoga članka općinsko vijeće zaključuje Ugovor o međusobnim

pravima i obvezama sa Centrom, odnosno s pravnom ili fizičkom osobom.

Članak 4.

Krug korisnika odnosno pojedina prava iz ove Odluke utvrđuju Socijalnim programom Općine Hum na Sutli koje donosi općinsko vijeće prilikom donošenja općinskog proračuna.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnici socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom su hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Općine. Prava iz socijalne skrbi stečena na osnovi ove Odluke ne mogu se prenositi na drugu osobu ni na drugu obitelj, niti nasljeđivati.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu ostvariti samac niti član obitelji koji:

- može sam sebe uzdržavati,
- ne želi tražiti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima,
- ne želi ostvariti pomoć na temelju ugovora o doživotnom uzdržavanju,
- ne želi ostvariti pomoć putem nadležnog Centra za socijalnu skrb,
- ima u vlasništvu ili suvlasništvu stan, kuću ili drugu nekretninu koja ne služi njemu ili članu obitelji za podmirivanje osnovnih stambenih potreba, a radi se o nekretnini koju je moguće dati u najam, zakup ili na drugi način ostvarivati prihod od nje.

Kad se smatra da se osoba ne može sama uzdržavati određeno je Zakonom o socijalnoj skrbi.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Pod uvjetima, na način i u postupku utvrđenim ovom Odlukom, osoba ili obitelj kojima je utvrđen status korisnika, mogu ostvari(va)ti sljedeća prava i(li) pomoći:

1. pravo na pomoć za rođenje djeteta,
2. pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u Dječjem vrtiću,
3. pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane djeteta u osnovnoj školi,
4. pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza djeteta s posebnim potrebama i pratioca na tretman u ustanove kategorizirane za njihove potrebe (dalje: pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza),
5. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i u vezi sa stanovanjem (najamnina, električna energija, voda, komunalna naknada, odvoz smeća),
6. pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva,
7. pravo na poklon pakete,
8. pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
9. pravo na pripomoć,
10. pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola i studenata,
11. pravo na podmirenje pogrebnih troškova.

Korisnik socijalne skrbi može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći ako

njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi kojoj je ostvarivanje prava namijenjeno.

Članak 8.

Programom socijalnih potreba iz članka 4. ove Odluke mogu se predvidjeti i druge potrebe i programi od interesa za Općinu čije će se zadovoljavanje podržavati i (su)financirati iz Proračuna Općine.

Pod potrebama i programima iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se osobito:

- 1) sufinanciranje programa udruga, koje se bave zaštitom osoba u socijalno zaštitnoj potrebi,
- 2) sufinanciranje udruga osoba s invaliditetom,
- 3) udruga umirovljenika.

V. NAČIN OSTVARIVANJA POJEDINIPIH PRAVA

1. Pravo na pomoć za rođenje djeteta

Članak 9.

Za svako novorođeno dijete roditelj ostvaruje pravo na pomoć Općine Hum na Sutli za nabavu opreme za novorođenče.

Pravo na dodjelu i visinu novčanog iznosa iz stavka 1. ovog utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u Dječjem vrtiću

Članak 10.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u Dječjem vrtiću, može ostvariti roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta, temeljem Odluke o financiranju rada Dječjeg vrtića „Balončica“ Hum na Sutli.

3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane djeteta u Osnovnoj školi

Članak 11.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika u osnovnoj školi može ostvariti koji na temelju mišljenja osnovne škole treba koristiti besplatnu prehranu.

4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza

Članak 12.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i njegovog pratioca radi potrebe školovanja i rehabilitacije može se ostvariti kad način podmirjenja takvih troškova nije uređen drugim propisima i kad je potreba utvrđena rješenjem Centra ili nadležnog tijela.

Visinu prava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje općinsko vijeće na temelju stvarnih izdataka, sve dok za takva plaćanja postoje opravdani razlozi.

5. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 13.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može ostvariti samac, član obitelji ili obitelj ako ispunjavaju: a) socijalni uvjet ili b) uvjet prihoda.

Članak 14.

a) Socijalni uvjet ispunjava osoba koja na osnovi Rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na stalnu pomoć.

b) Uvjet prihoda je osnovica za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja sukladno odredbama ove Odluke koju određuje općinsko vijeće

i iznosi:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| 1. za samca | 100 % osnovice, |
| 2. obitelj za: | |
| - odraslu osobu | 80% osnovice, |
| - dijete do 7 godina | 80% osnovice, |
| - dijete od 7 do 15 godina | 90% osnovice, |
| - dijete od 15 do 18 godina | 100% osnovice, |
| - obitelj do šest članova | 800% osnovice, |
| - obitelj od sedam do devet članova | 1000% osnovice, |
| - obitelj od deset i više članova | 1200% osnovice. |

Iznimno od odredbe iz točke 2. ovog članka, za djecu samohranih roditelja do 15 godina odnosno do završetka redovnog školovanja, a najdalje do navršene 26-te godine života, za odrasle osobe potpuno radno nesposobne, čija je nesposobnost za rad utvrđena općim propisima, te za umirovljenike i starije i nemoćne osobe iznad 65 godina, cenzus prihoda povećava se za po 100,00 kuna za svakog takvog člana.

Članak 15.

Pod troškovima stanovanja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se troškovi:

- 1) električne energije,
- 2) vode,
- 3) odvoza smeća,
- 4) plina,
- 5) komunalne naknade,
- 6) najamnine za korištenje stana,
- 7) ogrijeva.

6.1. Pravo na podmirenje troškova električne energije, vode, odvoza smeća i plina

Članak 16.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, a koje se odnosi na podmirenje troškova električne energije, vode, odvoza smeća i plina može ostvariti samac ili obitelj ako ispunjava uvjete iz članka 14. ove Odluke.

a) Visina pomoći za podmirenje troškova električne energije, ako ispunjavaju uvjete iz članka 14. ove odluke iznosi:

- samac u visini do 75,00 kuna mjesečno,
- dvočlana obitelj u visini do 100,00 kuna mjesečno,
- tročlana obitelj u visini do 125,00 kuna mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini do 150,00 kuna

mjesečno.

Za svakog daljnijeg člana obitelji iznos iz prethodnog stavka ovog članka povećava se za po 25,00 kuna mjesečno.

b) Visina pomoći za podmirenje troškova vode mogu ostvariti samac ili obitelj ako ispunjavaju uvjete iz članka 14. ove Odluke iznosi:

- samac u visini do 30,00 kuna mjesečno,
- dvočlana obitelj u visini do 45,00 kuna mjesečno,
- tročlana obitelj u visini do 60,00 kuna mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini do 75,00 kuna mjesečno.

Za svakog daljnijeg člana obitelji iznos iz prethodnog stavka ovog članka povećava se za po 15,00 kuna mjesečno.

Na ukupni iznos ostvarenog prava za podmirenje troškova vode dodaje se fiksni iznos za održavanje od 30,00 kuna mjesečno.

c) Pravo na podmirenje troškova odvoza smeća u punom iznosu imaju samac ili obitelj koji ispunjavaju uvjete iz članka 14. ove Odluke.

d) Visina pomoći za podmirenje troškova plina mogu ostvariti samac ili obitelj ako ispunjavaju uvjete iz članka 14. ove Odluke o socijalnoj skrbi u razdoblju od 1. studenog do 1. travnja iznosi:

- samac u visini do 150,00 kuna mjesečno,
- dvočlana obitelj u visini do 200,00 kuna mjesečno,
- tročlana obitelj u visini do 250,00 kuna mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini do 300,00 kuna mjesečno.

Za svakog daljnijeg člana obitelji iznos iz prethodnog stavka ovog članka povećava se za po 30,00 kuna mjesečno.

6.2. Pravo na podmirenje troškova komunalne naknade

Članak 17.

Pravo na podmirenje troškova komunalne naknade u punom iznosu imaju samac ili obitelj koji ispunjavaju kriterije iz Odluke o komunalnoj naknadi i njihovih Izmjena i dopuna.

Rješenje kojim se odobrava oslobađanje od plaćanja komunalne naknade donosi upravni odjel općine Hum na Sutli.

6.3. Pravo na podmirenje troškova najamnine

Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine kao dijela troškova stanovanja može ostvariti osoba:

- 1) korisnik stana-najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu,
- 2) korisnik stana-najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu Općine ili druge pravne ili fizičke osobe.

Status korisnika stana-najmoprimca dokazuje se Ugovorom o najmu stana, presudom nadležnog suda koja zamjenjuje taj Ugovor ili drugom pravovaljanom ispravom.

Članak 19.

Najmoprimac iz članka 18. ove Odluke, nema pravo na podmirenje troškova najamnine ako: 1. stanuje u stanu većeg standarda od jedne sobe po članu obiteljskog domaćinstva (supružnike pripada jedna soba), 2. stan ili dio stana daje u podnajam, te 3. on ili članovi njegovog obiteljskog domaćinstva stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomično koristi za druge namjene.

Članak 20.

Najmoprimac iz članka 18. ove Odluke može, ako ispunjava uvjete iz članka 15. ove Odluke, ostvariti pravo na podmirenje dijela troškova slobodno ugovorene najamnine za površinu stana utvrđenu člankom 10. Pravilnika o odobravanju pomoći za uzdržavanje u obliku zajma, mjerila i obilježja stana potrebnog za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji i o odobra-

vanju pomoći iz socijalne skrbi (NN broj 29/98., 117/00. i 81/04.) i to za stan površine:

- do 25 m² 100,00 kuna mjesečno,
- do 35 m² 150,00 kuna mjesečno,
- do 45 m² 200,00 kuna mjesečno,
- do 55 m² 250,00 kuna mjesečno,
- do 60 m² i više 300,00 kuna mjesečno.

6.4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva

Članak 21.

Korisniku prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja koji ispunjavaju uvjet iz članka 14. točka a) ove Odluke, ako za zagrijavanje stana koriste drva ili drugi izvor topline, na temelju pismenog prijedloga Centra može se, jednom u grijanoj sezoni, odobriti novčani iznos za podmirenje tih troškova.

Za osiguranje sredstava za pomoć iz stavka 1. ovog članka, upravni tijelo u skladu s člankom 38. stavci 4., 5. i 6. Zakona o socijalnoj skrbi, podnosi zahtjev Krapinsko-zagorskoj županiji najkasnije do prosinca tekuće godine.

Ako korisnik, osoba ili obitelj iz stavka 1. ovog članka, ne ostvare pravo na pomoć za ogrjev na način opisan u stavcima 1. i 2. ovog članka, a ispunjavaju uvjete iz članka 14. ove Odluke, ta će im se pomoć dodijeliti iz Proračuna Općine u istoj visini.

Posebni uvjeti

Članak 22.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne može ostvariti osoba ako on/ona ili član njegovog obiteljskog domaćinstva, pored stana (kuće) koriste, imaju na području Republike Hrvatske u vlasništvu ili suvlasništvu drugu nekretninu koja ne služi njemu ili članu obitelji za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

Korisnici prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja koji imaju u vlasništvu nekretninu mogu ostvariti pomoć za troškove stanovanja, ako pristanu na zabilježbu na nekretninu u visini isplaćenih troškova stanovanja.

7. Pravo na poklon pakete i ljetovanje djece

Članak 23.

Pravo na poklon pakete u prigodi Uskrsa te Božićnih i Novogodišnjih blagdana imaju:

- djeca iz socijalno ugroženih obitelji prema evidenciji Centra za socijalnu skrb,
- starije i nemoćne osobe – korisnici pomoći za uzdržavanje a prema evidenciji Centra za socijalnu skrb,
- osobe starije od 90 godina, a prema evidenciji nadležnog Matičnog ureda,

Za svaku godinu vrijednost poklon paketa utvrđuje općinsko vijeće, a distribuciju poklon paketa korisnicima obaviti će Gradsko društvo Crvenog križa.

8. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 24.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu, članu obitelji ili obitelji koji zbog posebno teškog trenutačnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, izvanredni troškovi uzrokovani požarom, nesrećom ili slično), prema

ocjeni nadležnog upravnog tijela nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno razriješiti posljedice takvih stanja i okolnosti.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se u novcu, a iznimno, kad postoji vjerojatnost da se novčanom isplatom ne bi ostvarila njena svrha, nadležno upravno tijelo, može tu isplatu zamijeniti ekvivalentnom i prikladnom isplatom u naravi ili uslugama.

Istoj osobi ili obitelji jednokratna novčana pomoć može se odobriti tromjesečno (četiri puta godišnje).

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz prethodnih stavaka ovog članka i način njezine isplate utvrđuje upravni odjel svojim Rješenjem na prijedlog Komisije za socijalnu skrb.

9. Pravo na pripomoć

Članak 25.

Pravo na pripomoć imaju učenici i studenti u skladu s Pravilnikom o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu pripomoći prema socijalnom statusu učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Hum na Sutli.

10. Pravo na sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola i studenata

Članak 26.

Pravo na sufinanciranje troškova javnog prijevoza u iznosu od 25 posto cijene karte javnog prijevoza imaju svi redovno upisani učenici u srednju školu s prebivalištem na području općine Hum na Sutli.

Općinsko vijeće donosi Odluku o visini iznosa kojim se sufinancira mjesečna karta.

11. Pogrebni troškovi

Članak 27.

Općina Hum na Sutli podmiruje pogrebne troškove za osobe koje to pravo ne ostvaruju preko Centara za socijalnu skrb, a vlastita obitelji ili srodnici nisu u mogućnosti podmiriti pogrebne troškove, ili nemaju vlastite obitelji ili bližih srodnika.

Općina Hum na Sutli platit će samo osnovne troškove sahrane.

Općina ima pravo na povrat pogrebnih troškova iz imovine pokojnika, ili njegovih obveznika uzdržavanja.

Članak 28.

Osobama starijim od 70 godina koji ne ostvaruju nikakvih primanja iz drugih osnova mogu ostvariti pravo na stalnu novčanu pomoć u iznosu od 500,00 kuna mjesečno koju predlaže Komisija za socijalnu skrb, a konačnu odluku donosi općinsko vijeće o isplati.

Članak 29.

Iznimno u hitnim i drugim opravdanim slučajevima, sukladno odredbama ove Odluke, Odluku o dodjeli pojedine vrste pomoći može donijeti općinski načelnik time da iznos jednokratno isplaćene pomoći ne premašuje iznos od 6.000,00 kuna te da o istome izvijesti Komisiju za socijalnu skrb na narednoj sjednici.

Članak 30.

Udruge i ustanove te druge pravne i fizičke osobe iz članka 7. ove Odluke, zahtjeve za sufinanciranje svoje djelatnosti i svojih programa podnose nadležnom upravnom tijelu u skladu s pozivom za sufinanciranje

tih djelatnosti i programa, kojeg nadležno upravno tijelo javno objavljuje u pravilu tijekom rujna tekuće za iduću kalendarsku godinu.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka udruge i ustanove odnosno druge pravne i fizičke osobe obvezne su dostaviti:

1. izvještaj o radu za proteklu godinu, u skladu s javnim pozivom iz prethodnog stavka ovog članka,
2. financijski izvještaj za proteklo razdoblje s prikazom svih izvora prihoda i izdataka te s prikazom načina utroška sredstava iz općinskog proračuna, ako su ih koristile,
3. program rada za iduću godinu,
4. financijski plan za iduću godinu s prikazom planiranih prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama.

Udrugama koje nisu registrirane u skladu s propisima neće se odobriti potpora iz općinskog proračuna.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 31.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke, ako ovom Odlukom nije određeno drugačije, pokreće se na zahtjev zainteresirane stranke, njezinog supružnika, skrbnika ili udomitelja.

Iznimno, postupak iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti i upravni odjel po službenoj dužnosti.

Ako, ovom Odlukom nije drugačije određeno, zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se upravnom odjelu.

Članak 32.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je upravnom odjelu dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave te dokaze o opravdanosti i zasnovanosti zahtjeva na propisima. Ako je to potrebno radi trajnijeg ostvarivanja prava iz ove Odluke, Komisija za socijalnu skrb može od podnositelja zahtjeva odnosno od korisnika prava zahtijevati da odgovarajuće isprave i dokaze za daljnje ostvarivanje prava dostavi i tijekom korištenja prava.

U rješavanju zahtjeva Komisija za socijalnu skrb može posjetom obitelji odnosno podnositelja zahtjeva ili na drugi prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjete koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Članak 33.

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke Komisija za socijalnu skrb surađuje s Centrom za socijalnu skrb, Gradskim društvom Crvenog križa Pregrada te s drugim pravnim osobama.

Kad se pojedina prava iz ove Odluke mogu ostvarivati isplatama Dječjem vrtiću „Balončica“ Hum na Sutli, Osnovnoj školi „Viktor Kovačić“ Hum na Sutli, komunalnom poduzeću „Humkom“ i „Humplin“-u, HEP-u ili drugoj pravnoj osobi u ime i za račun korisnika prava, takav će se način isplate urediti Rješenjem iz članka 32. ove Odluke.

Članak 34.

Ako ovom Odlukom nije propisano drugačije, o zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove Odluke odlučuje upravni odjel svojim Rješenjem na prijedlog Komisije za socijalnu skrb.

Ostvarivanje prava utvrđenih Rješenjem iz prethodnog stavka ovog članka započinje danom podnošenja zahtjeva.

Protiv Rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije u roku od 15 dana od dana primitka Rješenja.

Članak 35.

Tijekom ostvarivanja prava korisnik je dužan, u pravilu jednom godišnje, upravnom odjelu dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

Rješenjem iz članka 32. ove Odluke, upravni odjel, ako ocijeni potrebnim, može utvrditi i kraće rokove od onih koji su određeni stavkom 1. ovoga članka.

Članak 36.

U okviru svoga djelokruga upravni odjel prati izvršavanje Rješenja iz članka 32. ove Odluke i zaključaka općinskog vijeća u vezi s ostvarivanjem prava iz ove Odluke, te postojanje uvjeta za njihovo daljnje ostvarivanje.

Ako se promijene okolnosti i uvjeti o kojima prema ovoj Odluci ovisi daljnje ostvarivanje pojedinog prava, upravni odjel će o tome donijeti novo Rješenje na prijedlog Komisije za socijalnu skrb.

Korisnik prava iz ove Odluke dužan je upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečenoga prava u roku od osam (8) dana od dana nastanka te promjene.

Članak 37.

Ako Komisija za socijalnu skrb utvrdi da je korisnik novčane pomoći za podmirivanje troškova stanovanja, ili drugih prava iz ove Odluke prilikom podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke dao lažan iskaz ili predočio lažnu dokumentaciju s ciljem da ostvari pravo na pomoć, ili ako je tijekom korištenja pomoći došlo do promjene činjenica, uvjeta i okolnosti koje bi utjecale na smanjenje ili na ukidanje prava priznatih Rješenjem upravnog odjela a da to nije prijavio u roku koji je određen Rješenjem, izgubit će pravo na pomoć i vratit će sredstva koja je dobivao u periodu kada nije ispunjavao uvjete iz ove Odluke.

O obvezi vraćanja sredstava iz stavka 1. ovoga članka, upravni doje izdaje Rješenje na prijedlog Komisije za socijalnu skrb.

Članak 38.

Upravni odjel osigurat će popis odnosno pregled dokumenata i isprava koje podnositelj zahtjeva za ostvarivanje pojedinog prava mora priložiti zahtjevu.

Članak 39.

Komisija za socijalnu skrb ima pravo i obvezu nadzirati da li se sredstva odobrena korisniku prava, sukladno ovoj Odluci, koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Komisije za socijalnu skrb iz prethodnog stavka ovog članka korisnik prava iz ove Odluke, dužan ga je pismeno izvijestiti o korištenju odobrenih sredstava, te pružiti dokaze da je odobrena sredstva koristio u skladu s Rješenjem iz članka 32.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Hum na Sutli.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/98.).

KLASA:550-01/09-01/39

URBROJ: 2214/02-01-09-2

Hum na Sutli, 24. studeni 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na osnovi članka 19. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01., 129/05. i 109/07.) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br.22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 24. studenoga 2009. godine donijelo je

PRAVILNIK

O UTVRĐIVANJU KRITERIJA I POSTUPKA ZA DODJELU PRIPOMOĆI PREMA SOCIJALNOM STATUSU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENATA S PODRUČJA OPĆINE

HUM NA SUTLI**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak i kriteriji za odobravanje i isplatu pripomoći u toku školovanja učenicima srednjih škola i studentima s područja općine Hum na Sutli prema njihovu socijalnom statusu.

Članak 2.

Visinu i broj pripomoći za svaku školsku godinu, prije raspisivanja natječaja, utvrđuje općinsko vijeće Općine Hum na Sutli posebnom Odlukom, a u zavisnosti od sredstava osiguranih u Proračunu Općine Hum na Sutli.

Članak 3.

Pripomoći se odobravaju za svaku školsku godinu putem natječaja kojeg raspisuje Komisija za dodjelu pripomoći učenicima i studentim, u skladu s kriterijima ovog Pravilnika.

Natječaj se raspisuje do 30. studenog tekuće godine, a objavljuje se na oglasnim pločama i panoima općine Hum na Sutli, u emisijama lokalnih radio postaja (Radio Kaj, Radio Hrvatsko zagorje Krapina), te na internet stranicama općine Hum na Sutli.

Rok za podnošenje zahtjeva je 15 dana od dana objave.

Članak 4.

Pravo na sudjelovanje u natječaju imaju svi redovni učenici srednjih škola te redovni I izvanredni (koji nemaju zasnovan radni odnos) studenti na veleučilištima i fakultetima s prebivalištem na području Općine Hum na Sutli, a nisu korisnici kredita, stipendija ili pripomoći po drugoj osnovi, osim sufinanciranja prijevoza, što potvr-

đuju davanjem posebne izjave.

Apsolventi imaju pravo na pripomoć za vrijeme redovnog apsolventskog roka.

II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE PRIPOMOĆI**Članak 5.**

Sve primljene zahtjeve po natječaju rješava Komisija za dodjelu pripomoći učenicima i studentima (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje općinsko vijeće, a sastoji se od predsjednika i četiri člana.

Mandat Komisije traje četiri godine.

Po kompletnoj obradi i utvrđenim bodovima Komisija sastavlja rang-listu učeničkih i studentskih pripomoći na način da podnositelj zahtjeva s najvišim brojem bodova nosi broj jedan, a najviši redni broj ima zahtjev s najmanjim brojem bodova. Ukoliko više zahtjeva ima isti broj bodova, određivanje rednog broja utvrđuje se bodovanjem po kriteriju “socijalnog statusa” i “kriteriju otežavajućih okolnosti materijalnog položaja obitelji”.

Pripomoći dobivaju podnositelji zahtjeva rangirani na bodovnoj listi od rednog broja 1. do broja odobrenih pripomoći po Odluci općinskog vijeća Općine Hum na Sutli za tekuću školsku godinu.

Članak 6.

Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva, pristupa se razmatranju pristiglih zahtjeva i njima priložene dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da je neki zahtjev nepotpun ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 3 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je zahtjev nepravovremen ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune ili nevaljale isprave zahtjev će biti odbačen.

Pravovremeni i potpuni zahtjevi boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 7.

Po utvrđenoj bodovnoj listi Jedinствeni upravni odjel izdat će svim podnositeljima rješenja. Rješenjem se utvrđuje izvršeno bodovanje podnijetog zahtjeva, odobrenje ili neodobrenje pripomoći, iznos odobrene pripomoći i pravo na prigovor.

Na izdano rješenje može se u roku 10 dana od dana objave rang liste na oglasnoj ploči Općine Hum na Sutli te službenim stranicama Općine Hum na Sutli (www.humna-sutli.hr) podnijeti prigovor općinskom načelniku Općine Hum na Sutli. Odluka općinskog načelnika je konačna.

U rješavanju zahtjeva Komisija za dodjelu pripomoći učenicima i studentima može posjetom obitelji odnosno podnositelja zahtjeva ili na drugi prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjete koji mogu utjecati na utvrđivanje prava. Ukoliko podnositelj zahtjeva ne dozvoli uvid u obiteljsku situaciju automatski se isključuje iz natječajne dokumentacije odnosno liste.

Članak 8.

Na raspisani natječaj zainteresirani kandidati pod-

nose pismeni zahtjev.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu koji izdaje Jedinствeni upravni odjel općine Hum na Sutli.

Zahtjevu treba priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. potvrdu škole - fakulteta o upisu
2. izvanredni studenti – potvrda porezne uprave o visini dohotka za proteklu kalendarsku godinu te potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;

3. presliku svjedodžbe zadnje godine završenog školovanja ili potvrdu dekana o ostvarenom prosjeku ocjena svih položenih ispita;

4. izjavu o članovima obitelji (na obrascu Jedinствene uprave);

5. službene potvrde o prihodima svih članova obitelji za posljednja tri mjeseca izraženo u neto iznosu;

6. potvrdu porezne uprave o visini dohotka za sve članove kućanstva za proteklu kalendarsku godinu (ukoliko prihod na potvrdi porezne uprave o visini dohotka iznosi 00,00 kuna tada se prilaže i preslika radne knjige odnosno potvrda Zavoda za zapošljavanje);

7. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji prema kriterijima ovog Pravilnika: djeca roditelja poginulih u domovinskom ratu; djeca 100%-tnih invalida i djeca bez oba roditelja; djeca invalida hrvatskih branitelja iz domovinskog rata; djeca samohranih roditelja; djeca dragovoljaca domovinskog rata; djeca hrvatskih branitelja domovinskog rata; djeca s teškoćama u razvoju u obitelji (temeljem rješenja nadležnog tijela); ostali članovi obitelji na redovnom školovanju;

8. domovnica (preslika);

9. izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima pripomoć, stipendiju ili kredit po nekoj drugoj osnovi;

10. izjavu podnositelja zahtjeva sukladno članku 7. stavku 3. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Bodovanje zahtjeva vrši se po sljedećim kriterijima:

- uspjeh u učenju do 10 bodova
- prihod po članu obitelji do 80 bodova
- otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji do 10 bodova.

1. USPJEH U UČENJU

Za priloženu potvrdu o upisu u tekuću školsku/akademsku godinu dobiva se 10 bodova.

2. PRIHOD PO ČLANU OBITELJI

Na osnovi podataka o sastavu obiteljskog domaćinstva (pismena izjava uz zahtjev) i na osnovi dokumentacije o svim prihodima obiteljskog domaćinstva izračunava se prihod po članu obiteljskog domaćinstva i isti se boduje.

Kao mjesečni prihod članova domaćinstva smatraju se prihodi koje članovi domaćinstva ostvaruju iz plaća, mirovina ili drugih vrsta prihoda.

Primanja kao što su stalna novčana pomoć, naknada za zaštitu životnog standarda, mirovina po umrlom roditelju, doplatka na pomoć i njegu, dječji doplatka i zaštitni dodatak ne ulaze u prihode obiteljskog domaćinstva.

Iznos prihoda po članu obitelji u odnosu na prosječnu plaću isplaćenu u gospodarstvu u RH u prethodnoj

godini u neto iznosu

do 9,99% 80 bodova

od 10-13,99 % 75 bodova

od 14-17,99 % 70 bodova

od 18-21,99 % 65 bodova

od 22-24,99 % 60 bodova

od 25-28,99 % 55 bodova

od 29-32,99 % 50 bodova

od 33-36,99 % 45 bodova

od 37-40,99 % 40 bodova

od 41-44,99 % 35 bodova

od 45-48,99 % 30 bodova

od 49-52,99 % 25 bodova

od 53-56,99 % 20 bodova

od 57-59,99 % 15 bodova

preko 60 % 10 bodova

3. OTEŽAVAJUĆE OKOLNOSTI MATERIJALNOG POLOŽAJA U OBITELJI

- djeca roditelja poginulih u domovinskom ratu, djeca 100%-tnih invalida i djeca bez oba roditelja	5 bodova
- djeca invalida hrvatskih branitelja iz domovinskog rata	4 boda
- djeca samohranih roditelja	3 boda
- djeca dragovoljaca domovinskog rata	2 boda
- djeca hrvatskih branitelja domovinskog rata	1 bod
- djeca s teškoćama u razvoju u obitelji	2 boda
- za svakog brata ili sestru (s mjestom prebivališta na području općine Hum na Sutli), učenika ili studenta izvan mjesta prebivališta - za svakog brata ili sestru (s mjestom prebivališta na području općine Hum na Sutli), učenika u mjestu prebivališta	2 boda 1 bod

Maksimalni broj bodova postignut po otežavajućim okolnostima materijalnog položaja domaćinstva iznosi 10 bodova.

Članak 10.

Odobrena pripomoć pripada korisniku za školsku/akademsku godinu.

Odobrene pripomoći isplaćuju se za period i to:

- učenicima za razdoblje od početka do završetka školske godine (10 mjeseci),

- studentima za razdoblje od početka do završetka akademske godine (9 mjeseci), uključujući i mjesec ispitnih rokova (2 mjeseca).

Isplata odobrene pripomoći apsolvencijama odobrava se za razdoblje apsolvencijskog roka.

Članak 11.

Ukoliko učenik - student ponavlja godinu, ili prelazi s jedne škole ili fakulteta na drugu školu ili fakultet,

a za tu je godinu već dobivao pripomoć, nema pravo na pripomoć, zato što se ne mogu dodijeliti dvije pripomoći za istu godinu školovanja ili studija, osim u slučaju bolesti više od ½ školske godine, što se dokazuje lječničkom dokumentacijom.

Student može primiti pripomoć maksimalno u dužini trajanja određenog studija.

Članak 12.

Učenik-student gubi pravo na pripomoć:

- ako prekine školovanje za koje mu je pripomoć odobrena (obvezuje korisnika pripomoći i njegovog roditelja – staratelja da odmah po eventualnom prekidu školovanja o tome pismeno obavijeste Jedinствeni upravni odjel),

- ako ne diplomira u apsolventskom roku (utvrđenom Statutom fakulteta),

- ako učenik - student u zahtjevu i dokumentaciji predoči netočne podatke.

Ukoliko dođe do navedenih razloga iz stavka 1. ovog članka učenik-student vraća primljeni iznos u cijelosti I odjednom.

Na pismenu zamolbu može mu se omogućiti da primljeni iznos vrati u jednakom broju rata kako je I primio, a najviše u dvostrukom broju rata.

O uvažavanju razloga za nezavršetak nastavne godine odlučuje općinsko vijeće na prijedlog Komisije.

Članak 13.

Učenik/student korisnik pripomoći dužan je o svakoj promjeni svoje adrese I prebivališta izvijestiti Općinu tj. Jedinствeni upravni odjel, u roku od 15 dana od promjene adrese odnosno prebivališta.

Promjene prebivališta, izvan Općine Hum na Sutli, uvjetuje gubitak prava na daljnju isplatu pripomoći, korisniku pripomoći izdaje se Rješenje o prestanku isplata pripomoći, a povrat sredstava regulira se kako je naznačeno člankom 11. i 12. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Ukoliko učenik/student prekrši bilo koju od obveza iz ovog Pravilnika, Općina Hum na Sutli ima pravo jednostrano donijeti Rješenje o raskidu isplata pripomoći, a primljeni iznos dospijeva na povrat u cijelosti kako je regulirano člankom 11. i 12. ovog Pravilnika.

S korisnikom pripomoći jednostrano će se prekinuti isplata pripomoći i u slijedećim slučajevima:

- Ako ostvari pravo i koristi stipendiju ili kredit nekog drugog subjekta,
- Ako ustanovi da je korisnik pripomoći dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora,
- Ako korisnik pripomoći bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

Članak 15.

Raskid Rješenje o dodijeli pripomoći s korisnikom pripomoći može se raskinuti i na njegov osobni zahtjev, a tada se u pogledu povrata sredstava primjenjuju odredbe iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika.

Članak 16.

U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrt učenika/studenta, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli će

na prijedlog Komisije donijeti odluku o otpisu primljenih sredstava, ukoliko bi prema odredbama ovog Pravilnika, bio dužan vratiti primljeni iznos.

Članak 17.

Učenci odnosno studenti završne godine dužni su se javiti Općini, Jedinствenom upravnom odjelu, u roku od 30 dana nakon završetka školovanja radi reguliranja povrata, odnosno oslobađanja od povrata primljenog iznosa u završnoj godini školovanja.

Za djelomično ili potpuno oslobađanje od obveze povrata primljenih sredstava podnosi se:

- Pismena zamolba
- Ovjerenu presliku svjedodžbe o završnom ispitu, odnosno diplome
- Prijepis ocjena

Ukoliko korisnik pripomoći ne podnese zahtjev u roku od 30 dana nakon završetka školovanja gubi pravo na olakšice i dužan je vratiti primljeni iznos kako je regulirano člankom 11. i 12. ovog Pravilnika.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Općina Hum na Sutli obvezuje se izvršavati financijske obveze iz ovog Pravilnika, osim u slučaju da za iste u općinskom Proračunu objektivno nije moguće osigurati sredstva, o čemu Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 19.

Sve stručne, administrativno tehničke i druge poslove oko objave natječaja, prikupljanja zahtjeva, odabira kandidata, pripreme rješenja, isplate pripomoći, odobravanja drugih oblika potpore, praćenja uspjeha u školovanju, reguliranja vraćanja primljenih iznosa I slično obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Hum na Sutli.

Članak 20.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način i po istom postupku po kojem je donijet sam Pravilnik.

Članak 21.

Stavlja se van snage Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu pripomoći prema socijalnom statusu učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/06, 16/07 i 19/08).

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 604-02/09-01/4

URBRO: 2214/02-01-09-2

Hum na Sutli, 25. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

OPĆINA JESENJE

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08 i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br.

15/09) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 4. sjednici održanoj 08. 12. 2009. godine donosi

PRORAČUN ZA 2010. GODINU**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Jesenje za 2010. godinu sastoji se od općeg i posebnog dijela.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.
6 Prihodi poslovanja	5.650.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.395.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.255.000,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00
Ukupno prihodi i primici	5.650.000,00
Ukupno rashodi i izdaci	5.650.000,00
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.
6 Prihodi poslovanja	5.650.000,00
61 Prihodi od poreza	1.656.850,00
611 Porez i pririz na dohodak	1.625.850,00
6111 Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	1.520.850,00
61111 Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.520.850,00
6112 Porez i pririz na dohodak od samostalnih djelatnosti	90.000,00
61121 Porez i pririz na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	40.000,00
61123 Porez i pririz na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	50.000,00
6115 Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	15.000,00
61151 Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	15.000,00
613 Porezi na imovinu	15.000,00
6134 Povremeni porezi na imovinu	15.000,00
61341 Porez na promet nekretnina	15.000,00
614 Porezi na robu i usluge	16.000,00
6142 Porez na promet	5.000,00
61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	5.000,00
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	11.000,00
61453 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11.000,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.750.000,00
633 Pomoći iz proračuna	1.250.000,00
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	1.050.000,00
63311 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00
63312 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	200.000,00
63322 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	500.000,00
6342 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	500.000,00
63422 Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	500.000,00
64 Prihodi od imovine	619.500,00
641 Prihodi od financijske imovine	15.000,00
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	15.000,00
64132 Kamate na depozite po viđenju	15.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	604.500,00
6421 Naknade za koncesije	2.500,00
64219 Naknade za ostale koncesije	2.500,00
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.000,00
64229 Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	2.000,00
6423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	600.000,00
64231 Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	600.000,00
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.623.650,00
651 Administrativne (upravne) pristojbe	2.250,00

6513	Ostale upravne pristojbe	150,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	150,00
6514	Ostale pristojbe	2.100,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	2.100,00
651491	nakn.za promj.namjene poljop.z.	100,00
651492	naknada za natječajnu dokumentaciju	2.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.621.400,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	3.000,00
65231	Komunalni doprinosi	3.000,00
6524	Doprinosi za šume	10.000,00
65241	Doprinosi za šume	10.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.608.400,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	1.608.400,00
652691	Prihodi od prodaje grobnih mjesta, grobnica i okvira	30.000,00
652692	Prihodi od pogrebnih usluga	30.000,00
652693	Prihod za održavanje groblja	70.000,00
652694	Uplata građana za utrošak vode	68.000,00
652695	Uplata građana za nove priključke za vodu	10.000,00
652696	Uplata građana za vodomjere	400,00
652698	Prihod od ekološke nakande	1.400.000,00
	Ukupno prihodi	5.650.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.395.000,00
31	Rashodi za zaposlene	263.900,00
311	Plaće	218.600,00
3111	Plaće za redovan rad	218.600,00
31111	Plaće za zaposlene	218.600,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.500,00
313	Doprinosi na plaće	37.800,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	34.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.800,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.800,00
32	Materijalni rashodi	1.639.840,00
321	Naknade troškova zaposlenima	17.500,00
3211	Službena putovanja	10.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	1.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.000,00
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	500,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	500,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.500,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.500,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	174.200,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	27.500,00
32211	Uredski materijal	12.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	14.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00
3223	Energija	143.700,00
32231	Električna energija	129.200,00
322311	električna energija uredskih prostorija	6.000,00
322312	električna energija za javnu rasvjetu	100.000,00
322313	električna energija za mrtvačnicu	1.200,00
322314	električna energija pumpi za vodu	22.000,00
32233	Plin	9.000,00

32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00
32251	Sitni inventar	3.000,00
323	Rashodi za usluge	1.143.400,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	534.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	297.000,00
3232111	tekuće i inv. održavanje cesta-krpanje	7.000,00
3232112	tekuće i inv. održavanje cesta-zimsko održavanje	80.000,00
3232113	tekuće i inv. održavanje cesta i puteva-ostalo	25.000,00
3232114	sanacija klizišta	50.000,00
323212	OBILJEŽAVANJE NERAZ. CESTA PROMETNIM ZNAKOVIMA	10.000,00
323214	izdaci za održavanje groblja	30.000,00
323215	izdaci za usluge ukopa	15.000,00
323217	izdaci za tekuće održavanje vodovodne mreže	55.000,00
323218	izdaci za održavanje javne rasvjete	25.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	12.000,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	3.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	222.000,00
323290	izdaci za izradu okvira i grobnica na mjesnom groblju u Gornjem Jesenju	80.000,00
323291	Ostale.usl.odr. vodovod Donje Jesenje	12.000,00
323296	izdaci za održavanje i uređenje javnih zelenih površina	15.000,00
323297	ostale usl. odr. igralište Gornje Jesenje	50.000,00
323298	ostale. usl. održ. igralište Cerje Jesenjsko	5.000,00
323299	ost. usluge održ. staze na groblju	60.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00
3234	Komunalne usluge	5.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	39.000,00
323621	higijeničarska služba	4.000,00
32363	Laboratorijske usluge	15.000,00
323691	Usluga deratizacije	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	345.400,00
32372	Ugovori o djelu	80.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	23.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	232.400,00
323791	Ostale intek. usluge-usluge nadzora	50.000,00
323793	Ostale intel. usluge-za Krapinski vjesnik	5.400,00
323794	Ostale intel. usluge-Prostorni plan	67.000,00
323795	Ostale intel. usluge - izrada projektne dokumentacije	100.000,00
323796	Usluga izrade Plana zaštite i spašavanja	10.000,00
3238	Računalne usluge	13.000,00
32389	Ostale računalne usluge	13.000,00
3239	Ostale usluge	148.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	130.000,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	13.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	304.740,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	195.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	155.000,00
3293	Reprezentacija	40.000,00
32931	Reprezentacija	40.000,00

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.740,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.740,00
329991	izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	30.000,00
329992	izdaci za cvjetne aranž. za poginule branitelje	1.000,00
329993	ostali nespomenuti rashodi	32.240,00
329994	naknada za elementarne nepogode	5.000,00
329995	Slivna vodna naknada	1.500,00
34	Financijski rashodi	5.500,00
343	Ostali financijski rashodi	5.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.500,00
34311	Usluge banaka	4.500,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00
35	Subvencije	53.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	53.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	53.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	53.000,00
352311	subvencije u poljoprivredi - stočarstvo, umjetno osjemenjivanje krava i junica, povećanje stočnog fonda, kupnja uređaja za mužnju i subvencije za košnice	20.000,00
352312	subvencije poljoprivrednicima-za kupnju voćnih sadnica, loznih cijepova, plastenička i staklenička proizvodnja povrća i cvijeća	30.000,00
352313	subvencioniranje kamate poljoprivrednicima i obrtnicima	3.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	477.010,00
363	Pomoći unutar opće države	477.010,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	177.010,00
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	177.010,00
363111	tekuća pomoć županiji za Osnovnu školu G.Jesenje	32.500,00
363112	Krapinsko-zagorskoj županiji za sanaciju deponija "Gorjak"	106.310,00
363113	TEKUĆA POMOĆ ŽUPANIJI ZA POLICIJU	1.200,00
363114	Tekuća pomoć Gradu Krapina za Program "Pomoć u kući"	37.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	300.000,00
363211	kapitalna pomoć županiji za Osnovnu školu G.Jesene	300.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	517.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	517.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	517.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	350.000,00
37215	Stipendije i školarine	155.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	12.000,00
38	Ostali rashodi	438.750,00
381	Tekuće donacije	418.750,00
3811	Tekuće donacije u novcu	418.750,00
381111	donacija GD Crvenog križa Krapina	25.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	97.000,00
3811400	donacija Udruzi drag. i veterana Domovinskog rata RH Podružnica Krapinsko-zagorske županije	2.500,00
3811401	donacija udruzi Udruzi privatnih šumovlasnika Jela	8.000,00
381141	donacija HDZ	18.000,00
381142	donacija HSS	6.000,00
381143	donacija HNS	12.000,00
381144	donacija SDP	3.000,00
381145	donacija Podvinčani	8.000,00
381146	donacija AKUD žensko kazalište G.Jesenje	25.000,00
381147	donacija udrugama HRVI na području županije	1.500,00
381148	donacija donacija za umirovljenike	5.000,00
381149	donacija udruzi Zeleno zagorje Lužani Zagorski	8.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	26.000,00
381151	donacija Udruga za sport i rekreaciju Jesenje	8.000,00
381152	donacija lovačko društvo Kuna Jesenje	10.000,00
381154	donacija sportskoj udruzi Donjeg Jesenja	8.000,00

381171 donacija za boravak djece u vrtićima	90.000,00
38119 Ostale tekuće donacije	180.750,00
381190 donacija za Eko školu - zelena zastava	5.000,00
381191 donacija RHZK Krapina	3.000,00
381192 donacija Povijesni arhiv Varaždin	750,00
381193 donacija udruga vinogradara Sv.Martin G.Jesenje	10.000,00
381194 donacija Udruzi za sport Cerje Jesenjsko	8.000,00
381196 donacija DVD Gornje Jesenje	91.000,00
381197 donacija za izvođenje predstava	13.000,00
381198 donacija za igraonicu za predškolsku djecu	8.000,00
381199 tekuća donacija za predakolu	42.000,00
385 Izvanredni rashodi	20.000,00
3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00
38511 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.255.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	90.000,00
411 Materijalna imovina -prirodna bogatstva	90.000,00
4111 Zemljište	90.000,00
41111 Poljoprivredno zemljište	90.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.165.000,00
421 Građevinski objekti	2.123.000,00
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	500.000,00
42131 Ceste	500.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	1.623.000,00
42141 Plinovod, vodovod, kanalizacija	640.000,00
421411 izgradnja i rekonstrukcija vodovod G.Jesenje	500.000,00
421412 kanalizacija	140.000,00
42144 Energetski i komunikacijski vodovi	158.000,00
42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti	825.000,00
421492 kućice na autobusnom stajalištu	25.000,00
421493 izgradnja nogostupa i oborinske odvodnje Cerje Jesenjsko	400.000,00
421494 Izgradnja nogostupa i oborinske odvodnje Donje Jesenje	400.000,00
422 Postrojenja i oprema	42.000,00
4221 Uredska oprema i namještaj	27.000,00
42211 Računala i računalna oprema	10.000,00
42212 Uredski namještaj	12.000,00
42219 Ostala uredska oprema	5.000,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	15.000,00
42234 Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00
42239 Ostala oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00
Ukupno rashodi	5.650.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija

Plan 2010.

Članak 2.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu kako slijedi:

PRORAČUN ZA 2010. GODINU**II. POSEBNI DIO**

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.
RAZDJEL 01 - OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	5.650.000,00
01 - OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	5.650.000,00
PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	1.289.040,00
001A001 - PLAĆE I NAKNADE	263.900,00
31 Rashodi za zaposlene	263.900,00
311 Plaće	218.600,00
3111 Plaće za redovan rad	218.600,00
31111 Plaće za zaposlene	218.600,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00

3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.500,00
313	Doprinosi na plaće	37.800,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	34.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.800,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.800,00
001A002	MATERIJALNI RASHODI	835.640,00
32	Materijalni rashodi	835.640,00
321	Naknade troškova zaposlenima	17.500,00
3211	Službena putovanja	10.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	1.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.000,00
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	500,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	500,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.500,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.500,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	48.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	27.500,00
32211	Uredski materijal	12.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	14.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00
3223	Energija	20.500,00
322311	električna energija uredskih prostorija	6.000,00
32233	Plin	9.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.500,00
323	Rashodi za usluge	470.400,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	12.000,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	3.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	235.400,00
32372	Ugovori o djelu	80.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	23.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00
323791	Ostale intek. usluge-usluge nadzora	50.000,00
323793	Ostale intel. usluge-za Krapinski vjesnik	5.400,00
323794	Ostale intel. usluge-Prostorni plan	67.000,00
3238	Računalne usluge	13.000,00
32389	Ostale računalne usluge	13.000,00
3239	Ostale usluge	148.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	130.000,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	13.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	299.740,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	195.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	155.000,00
3293	Reprezentacija	40.000,00
32931	Reprezentacija	40.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.740,00

329991 izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	30.000,00
329992 izdaci za cvjetne aranž. za poginule branitelje	1.000,00
329993 ostali nespomenuti rashodi	32.240,00
329995 Slivna vodna naknada	1.500,00
001A003 - FINANCIJSKI RASHODI	25.500,00
34 Financijski rashodi	5.500,00
343 Ostali financijski rashodi	5.500,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.500,00
34311 Usluge banaka	4.500,00
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00
34349 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00
385 Izvanredni rashodi	20.000,00
3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00
38511 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00
001A004 - NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	125.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	3.000,00
3225 Sitni inventar i auto gume	3.000,00
32251 Sitni inventar	3.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	90.000,00
411 Materijalna imovina -prirodna bogatstva	90.000,00
4111 Zemljište	90.000,00
41111 Poljoprivredno zemljište	90.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00
422 Postrojenja i oprema	32.000,00
4221 Uredska oprema i namještaj	27.000,00
42211 Računala i računalna oprema	10.000,00
42212 Uredski namještaj	12.000,00
42219 Ostala uredska oprema	5.000,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00
42239 Ostala oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00
001A005 - donacije političkim strankama	39.000,00
38 Ostali rashodi	39.000,00
381 Tekuće donacije	39.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	39.000,00
381141 donacija HDZ	18.000,00
381142 donacija HSS	6.000,00
381143 donacija HNS	12.000,00
381144 donacija SDP	3.000,00
PROGRAM 002 - JAVNI RED I SIGURNOST	92.200,00
002A001 - DVD GORNJE JESENJE	91.000,00
38 Ostali rashodi	91.000,00
381 Tekuće donacije	91.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	91.000,00
381196 donacija DVD Gornje Jesenje	91.000,00
002A002 - USLUGE POLICIJE	1.200,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.200,00
363 Pomoći unutar opće države	1.200,00
3631 Tekuće pomoći unutar opće države	1.200,00
363113 TEKUĆA POMOĆ ŽUPANIJI ZA POLICIJU	1.200,00
PROGRAM 003 - EKONOMSKI POSLOVI	70.000,00
003A001 - ZA ELEMENTANE NEPOGODE I SUBVENCije	70.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
329994 naknada za elementarne nepogode	5.000,00
35 Subvencije	53.000,00

352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	53.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	53.000,00
352311	subvencije u poljoprivredi - stočarstvo, umjetno osjemenjivanje krava i junica, povećanje stočnog fonda, kupnja uređaja za mužnju i subvencije za košnice	20.000,00
352312	subvencije poljoprivrednicima-za kupnju voćnih sadnica, loznih cijepova, plastenička i staklenička proizvodnja povrća i cvijeća	30.000,00
352313	subvencioniranje kamate poljoprivrednicima i obrtnicima	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	12.000,00
PROGRAM 004 - zaštita okoliša		306.310,00
004A001 - uređenje zelenih površina i odvoz smeća		36.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00
323296	izdaci za održavanje i uređenje javnih zelenih površina	15.000,00
3234	Komunalne usluge	5.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00
38	Ostali rashodi	16.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00
3811401	donacija udruzi Udruzi privatnih šumovlasnika Jela	8.000,00
381149	donacija udruzi Zeleno zagorje Lužani Zagorski	8.000,00
004A002 - higijeničarska služba		24.000,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	24.000,00
323621	higijeničarska služba	4.000,00
323691	Usluga deratizacije	20.000,00
004A003 - kanalizacija		140.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00
421	Građevinski objekti	140.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	140.000,00
421412	kanalizacija	140.000,00
004A004 - sanacija deponija "Gorjak"		106.310,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	106.310,00
363	Pomoći unutar opće države	106.310,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	106.310,00
363112	Krapinsko-zagorskoj županiji za sanaciju deponija "Gorjak"	106.310,00
PROGRAM 005 - KOMUNALNE USLUGE		1.073.200,00
005A001 - JAVNA RASVJETA		283.000,00
32	Materijalni rashodi	125.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00
3223	Energija	100.000,00
322312	električna energija za javnu rasvjetu	100.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00
323218	izdaci za održavanje javne rasvjete	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	158.000,00
421	Građevinski objekti	158.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	158.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	158.000,00
005A002 - GROBLJE		186.200,00
32	Materijalni rashodi	186.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200,00
3223	Energija	1.200,00

322313 električna energija za mrtvačnicu	1.200,00
323 Rashodi za usluge	185.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	185.000,00
323214 izdaci za održavanje groblja	30.000,00
323215 izdaci za usluge ukopa	15.000,00
323290 izdaci za izradu okvira i grobnica na mjesnom groblju u Gornjem Jesenju	80.000,00
323299 ost. usluge održ. staze na groblju	60.000,00
005A003 - VODOOPSKRBA	604.000,00
32 Materijalni rashodi	104.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	22.000,00
3223 Energija	22.000,00
322314 električna energija pumpi za vodu	22.000,00
323 Rashodi za usluge	82.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	67.000,00
323217 izdaci za tekuće održavanje vodovodne mreže	55.000,00
323291 Ostale.usl.odr. vodovod Donje Jesenje	12.000,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00
32363 Laboratorijske usluge	15.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00
421 Građevinski objekti	500.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	500.000,00
421411 izgradnja i rekonstrukcija vodovod G.Jesenje	500.000,00
PROGRAM 006 - SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	1.597.000,00
006A001 - ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.097.000,00
32 Materijalni rashodi	272.000,00
323 Rashodi za usluge	272.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	172.000,00
3232111 tekuće i inv. održavanje cesta-krpanje	7.000,00
3232112 tekuće i inv. održavanje cesta-zimsko održavanje	80.000,00
3232113 tekuće i inv. održavanje cesta i puteva-ostalo	25.000,00
3232114 sanacija klizišta	50.000,00
323212 OBILJEŽAVANJE NERAZ. CESTA PROMETNIM ZNAKOVIMA	10.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	100.000,00
323795 Ostale intel. usluge - izrada projektne dokumentacije	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	825.000,00
421 Građevinski objekti	825.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	825.000,00
421492 kućice na autobusnom stajalištu	25.000,00
421493 izgradnja nogostupa i oborinske odvodnje Cerje Jesenjsko	400.000,00
421494 Izgradnja nogostupa i oborinske odvodnje Donje Jesenje	400.000,00
006A002 - ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00
421 Građevinski objekti	500.000,00
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	500.000,00
42131 Ceste	500.000,00
PROGRAM 007 - REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA	148.750,00
007A001 - REKREACIJA	102.750,00
32 Materijalni rashodi	55.000,00
323 Rashodi za usluge	55.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00
323297 ostale usl. održ. igralište Gornje Jesenje	50.000,00
323298 ostale. usl. održ. igralište Cerje Jesenjsko	5.000,00
38 Ostali rashodi	47.750,00
381 Tekuće donacije	47.750,00
3811 Tekuće donacije u novcu	47.750,00
381151 donacija Udruga za apor i rekreaciju Jesenje	8.000,00
381152 donacija lovaYko druatvo Kuna Jesenje	10.000,00
381154 donacija sportskoj udruzi Donjeg Jesenja	8.000,00



381191 donacija RHZK Krapina	3.000,00
381192 donacija Povijesni arhiv Varaždin	750,00
381193 donacija udruga vinogradara Sv.Martin G.Jesenje	10.000,00
381194 donacija Udruzi za sport Cerje Jesenjsko	8.000,00
007A002 - KULTURA	46.000,00
38 Ostali rashodi	46.000,00
381 Tekuće donacije	46.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	46.000,00
381145 donacija Podvinčani	8.000,00
381146 donacija AKUD žensko kazalište G.Jesenje	25.000,00
381197 donacija za izvođenje predstava	13.000,00
PROGRAM 008 - OBRAZOVANJE	632.500,00
008A001 - obrazovanje djece, učenika, studenata i odraslih	632.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	332.500,00
363 Pomoći unutar opće države	332.500,00
3631 Tekuće pomoći unutar opće države	32.500,00
363111 tekuća pomoć županiji za Osnovnu školu G.Jesenje	32.500,00
3632 Kapitalne pomoći unutar opće države	300.000,00
363211 kapitalna pomoć županiji za Osnovnu školu G.Jesene	300.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	155.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	155.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	155.000,00
37215 Stipendije i školarine	155.000,00
38 Ostali rashodi	145.000,00
381 Tekuće donacije	145.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	145.000,00
381171 donacija za boravak djece u vrtićima	90.000,00
381190 donacija za Eko školu - zelena zastava	5.000,00
381198 donacija za igraonicu za predškolsku djecu	8.000,00
381199 tekuća donacija za predakolu	42.000,00
PROGRAM 009 - SOCIJALNA ZAŠTITA	421.000,00
009A001 - SOCIJALNE POMOĆI I NAKNADE	387.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	37.000,00
363 Pomoći unutar opće države	37.000,00
3631 Tekuće pomoći unutar opće države	37.000,00
363114 Tekuća pomoć Gradu Krapina za Program "Pomoć u kući"	37.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	350.000,00
37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima	350.000,00
009A002 - DONACIJE UDRUGAMA	34.000,00
38 Ostali rashodi	34.000,00
381 Tekuće donacije	34.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	34.000,00
381111 donacija GD Crvenog križa Krapina	25.000,00
381140 donacija Udruzi drag. i veterana Domovinskog rata RH Podružnica Krapinsko-zagorske županije	2.500,00
381147 donacija udrugama HRVI na području županije	1.500,00
381148 donacija donacija za umirovljenike	5.000,00
PROGRAM 010 - OBRANA	20.000,00
010A001 - CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	10.000,00
323796 Usluga izrade Plana zaštite i spašavanja	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
422 Postrojenja i oprema	10.000,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00
42234 Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00

Ukupno rashodi

5.650.000,00

Članak 3.

Ovaj proračun Općine Jesenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA:021-05/09-01/37

URBROJ:2140/05-09-1

Gornje Jesenje, 08. 12. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i članka 15. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 15/09), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 4. sjednici održanoj 08. 12. 2009. godine donosi

**PROCJENA PRORAČUNA 2010. GODINE
ZA 2011. i 2012. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Procjena proračuna Općine Jesenje za razdoblje 2010. - 2012. godine sastoji se od općeg i posebnog dijela.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Procjena za 2011.	Procjena za 2012.
6 Prihodi poslovanja	5.650.000,00	5.762.980,00	5.877.540,00
3 Rashodi poslovanja	3.395.000,00	3.453.370,00	3.523.460,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.255.000,00	2.309.610,00	2.354.080,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi i primici	5.650.000,00	5.762.980,00	5.877.540,00
Ukupno rashodi i izdaci	5.650.000,00	5.762.980,00	5.877.540,00
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

PROCJENA PRORAČUNA 2010. GODINE ZA 2011. I 2012. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Procjena za 2011.	Procjena za 2012.
6 Prihodi poslovanja	5.650.000,00	5.762.980,00	5.877.540,00
61 Prihodi od poreza	1.656.850,00	1.689.980,00	1.723.780,00
611 Porez i prirez na dohodak	1.625.850,00	1.658.360,00	1.691.530,00
613 Porezi na imovinu	15.000,00	15.300,00	15.600,00
614 Porezi na robu i usluge	16.000,00	16.320,00	16.650,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.750.000,00	1.785.000,00	1.820.000,00
633 Pomoći iz proračuna	1.250.000,00	1.275.000,00	1.300.000,00
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	500.000,00	510.000,00	520.000,00
64 Prihodi od imovine	619.500,00	631.890,00	644.520,00
641 Prihodi od financijske imovine	15.000,00	15.300,00	15.600,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	604.500,00	616.590,00	628.920,00
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.623.650,00	1.656.110,00	1.689.240,00
651 Administrativne (upravne) pristojbe	2.250,00	2.290,00	2.340,00
652 Prihodi po posebnim propisima	1.621.400,00	1.653.820,00	1.686.900,00
Ukupno prihodi	5.650.000,00	5.762.980,00	5.877.540,00
3 Rashodi poslovanja	3.395.000,00	3.453.370,00	3.523.460,00
31 Rashodi za zaposlene	263.900,00	269.170,00	274.550,00
311 Plaće	218.600,00	222.970,00	227.430,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	7.650,00	7.800,00
313 Doprinosi na plaće	37.800,00	38.550,00	39.320,00
32 Materijalni rashodi	1.639.840,00	1.651.220,00	1.687.350,00
321 Naknade troškova zaposlenima	17.500,00	17.850,00	18.200,00
322 Rashodi za materijal i energiju	174.200,00	177.730,00	181.150,00
323 Rashodi za usluge	1.143.400,00	1.156.540,00	1.183.800,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	304.740,00	299.100,00	304.200,00
34 Financijski rashodi	5.500,00	5.600,00	5.700,00
343 Ostali financijski rashodi	5.500,00	5.600,00	5.700,00

35	Subvencije	53.000,00	54.060,00	49.320,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	53.000,00	54.060,00	49.320,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	477.010,00	486.510,00	496.250,00
363	Pomoći unutar opće države	477.010,00	486.510,00	496.250,00
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	517.000,00	531.100,00	545.450,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	517.000,00	531.100,00	545.450,00
38	Ostali rashodi	438.750,00	455.710,00	464.840,00
381	Tekuće donacije	418.750,00	435.310,00	444.040,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	20.400,00	20.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.255.000,00	2.309.610,00	2.354.080,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	90.000,00	104.420,00	105.000,00
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	90.000,00	104.420,00	105.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.165.000,00	2.205.190,00	2.249.080,00
421	Građevinski objekti	2.123.000,00	2.157.300,00	2.199.990,00
422	Postrojenja i oprema	42.000,00	47.890,00	49.090,00
	Ukupno rashodi	5.650.000,00	5.762.980,00	5.877.540,00

Članak2.

Posebni dio proračuna za 2010. godinu s procjenom za 2011. i 2012. godinu sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe kako slijedi:

PROCJENA PRORAČUNA 2010. GODINE ZA 2011. I 2012. GODINU

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Procjena za 2011.	Procjena za 2012.
RAZDJEL 01 - OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	5.650.000,00	5.762.980,00	5.877.540,00
01 - OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	5.650.000,00	5.762.980,00	5.877.540,00
PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	1.289.040,00	1.307.990,00	1.335.560,00
001A001 - PLAĆE I NAKNADE	263.900,00	269.170,00	274.550,00
31 Rashodi za zaposlene	263.900,00	269.170,00	274.550,00
311 Plaće	218.600,00	222.970,00	227.430,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	7.650,00	7.800,00
313 Doprinosi na plaće	37.800,00	38.550,00	39.320,00
001A002 - MATERIJALNI RASHODI	835.640,00	827.850,00	847.100,00
32 Materijalni rashodi	835.640,00	827.850,00	847.100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	17.500,00	17.850,00	18.200,00
322 Rashodi za materijal i energiju	48.000,00	49.000,00	49.900,00
323 Rashodi za usluge	470.400,00	467.000,00	480.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	299.740,00	294.000,00	299.000,00
001A003 - FINANCIJSKI RASHODI	25.500,00	26.000,00	26.500,00
34 Financijski rashodi	5.500,00	5.600,00	5.700,00
343 Ostali financijski rashodi	5.500,00	5.600,00	5.700,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.400,00	20.800,00
385 Izvanredni rashodi	20.000,00	20.400,00	20.800,00
001A004 - NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	125.000,00	145.170,00	146.810,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.060,00	3.120,00
322 Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.060,00	3.120,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	90.000,00	104.420,00	105.000,00
411 Materijalna imovina -prirodna bogatstva	90.000,00	104.420,00	105.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	37.690,00	38.690,00
422 Postrojenja i oprema	32.000,00	37.690,00	38.690,00
001A005 - donacije političkim strankama	39.000,00	39.800,00	40.600,00
38 Ostali rashodi	39.000,00	39.800,00	40.600,00
381 Tekuće donacije	39.000,00	39.800,00	40.600,00
PROGRAM 002 - JAVNI RED I SIGURNOST	92.200,00	94.040,00	95.950,00
002A001 - DVD GORNJE JESENJE	91.000,00	92.820,00	94.700,00
38 Ostali rashodi	91.000,00	92.820,00	94.700,00
381 Tekuće donacije	91.000,00	92.820,00	94.700,00
002A002 - USLUGE POLICIJE	1.200,00	1.220,00	1.250,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.200,00	1.220,00	1.250,00
363	Pomoći unutar opće države	1.200,00	1.220,00	1.250,00
PROGRAM 003 - EKONOMSKI POSLOVI		70.000,00	75.160,00	74.520,00
003A001 - ZA ELEMENTANE NEPOGODE I SUBVENCije		70.000,00	75.160,00	74.520,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.100,00	5.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.100,00	5.200,00
35	Subvencije	53.000,00	54.060,00	49.320,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	53.000,00	54.060,00	49.320,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	16.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	16.000,00	20.000,00
PROGRAM 004 - zaštita okoliša		306.310,00	312.460,00	318.650,00
004A001 - uređenje zelenih površina i odvoz smeća		36.000,00	36.720,00	37.450,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.400,00	20.800,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.400,00	20.800,00
38	Ostali rashodi	16.000,00	16.320,00	16.650,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	16.320,00	16.650,00
004A002 - higijeničarska služba		24.000,00	24.500,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00	24.500,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00	24.500,00	25.000,00
004A003 - kanalizacija		140.000,00	142.800,00	145.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	142.800,00	145.600,00
421	Građevinski objekti	140.000,00	142.800,00	145.600,00
004A004 - sanacija deponija "Gorjak"		106.310,00	108.440,00	110.600,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	106.310,00	108.440,00	110.600,00
363	Pomoći unutar opće države	106.310,00	108.440,00	110.600,00
PROGRAM 005 - KOMUNALNE USLUGE		1.073.200,00	1.086.510,00	1.108.490,00
005A001 - JAVNA RASVJETA		283.000,00	280.500,00	286.060,00
32	Materijalni rashodi	125.000,00	127.500,00	130.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	102.000,00	104.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.500,00	26.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	158.000,00	153.000,00	156.060,00
421	Građevinski objekti	158.000,00	153.000,00	156.060,00
005A002 - GROBLJE		186.200,00	189.920,00	194.240,00
32	Materijalni rashodi	186.200,00	189.920,00	194.240,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200,00	1.220,00	1.240,00
323	Rashodi za usluge	185.000,00	188.700,00	193.000,00
005A003 - VODOOPSKRBA		604.000,00	616.090,00	628.190,00
32	Materijalni rashodi	104.000,00	106.090,00	108.190,00
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	22.450,00	22.890,00
323	Rashodi za usluge	82.000,00	83.640,00	85.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	510.000,00	520.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	510.000,00	520.000,00
PROGRAM 006 - SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA		1.597.000,00	1.632.000,00	1.664.430,00
006A001 - ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		1.097.000,00	1.122.000,00	1.144.430,00
32	Materijalni rashodi	272.000,00	280.500,00	286.100,00
323	Rashodi za usluge	272.000,00	280.500,00	286.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	825.000,00	841.500,00	858.330,00
421	Građevinski objekti	825.000,00	841.500,00	858.330,00
006A002 - ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA		500.000,00	510.000,00	520.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	510.000,00	520.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	510.000,00	520.000,00
PROGRAM 007 - REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA		148.750,00	159.890,00	163.060,00
007A001 - REKREACIJA		102.750,00	112.970,00	115.200,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	56.100,00	57.200,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	56.100,00	57.200,00
38	Ostali rashodi	47.750,00	56.870,00	58.000,00
381	Tekuće donacije	47.750,00	56.870,00	58.000,00

007A002 - KULTURA	46.000,00	46.920,00	47.860,00
38 Ostali rashodi	46.000,00	46.920,00	47.860,00
381 Tekuće donacije	46.000,00	46.920,00	47.860,00
PROGRAM 008 - OBRAZOVANJE	632.500,00	645.150,00	658.060,00
008A001 - obrazovanje djece, učenika, studenata i odraslih	632.500,00	645.150,00	658.060,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	332.500,00	339.150,00	345.900,00
363 Pomoći unutar opće države	332.500,00	339.150,00	345.900,00
37 Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	155.000,00	158.100,00	161.300,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	155.000,00	158.100,00	161.300,00
38 Ostali rashodi	145.000,00	147.900,00	150.860,00
381 Tekuće donacije	145.000,00	147.900,00	150.860,00
PROGRAM 009 - SOCIJALNA ZAŠTITA	421.000,00	429.380,00	438.020,00
009A001 - SOCIJALNE POMOĆI I NAKNADE	387.000,00	394.700,00	402.650,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	37.000,00	37.700,00	38.500,00
363 Pomoći unutar opće države	37.000,00	37.700,00	38.500,00
37 Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00	357.000,00	364.150,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	357.000,00	364.150,00
009A002 - DONACIJE UDRUGAMA	34.000,00	34.680,00	35.370,00
38 Ostali rashodi	34.000,00	34.680,00	35.370,00
381 Tekuće donacije	34.000,00	34.680,00	35.370,00
PROGRAM 010 - OBRANA	20.000,00	20.400,00	20.800,00
010A001 - CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00	20.400,00	20.800,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.200,00	10.400,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	10.200,00	10.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.200,00	10.400,00
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	10.200,00	10.400,00
Ukupno rashodi	5.650.000,00	5.762.980,00	5.877.540,00

Članak 3.

Projekcija proračuna Općine Jesenje za razdoblje 2010.-2012. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjivat će se od 01. 01. 2010. godine.

KLASA:021-05/09-01/37

URBROJ:2140/05-09-2

Gornje Jesenje, 08. 12. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 7.st. 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03 i 44/06.), i članka 15. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 15/09), Općinsko vijeće Općine na 04. sjednici održanoj dana 08. 12. 2009. god. donijelo je

**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI
OPĆINE JESENJE ZA 2010. GODINU**

Članak 1.

Programom socijalne skrbi Općine Jesenje, predviđa se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

1. Stipendije i školarine 155.000,00 kn
2. Pomoć obiteljima i kućanstvima
 - jednokratne novčane pomoći,
 - podjela novčane pomoći penzionerima prema kriterijima,
 - podjela paketa učenicima osnovne škole Gornje Jesenje i mlađima,
 - podjela paketa prilikom božićnih blagdana soc. ug.osobama,
 - pomoć roditeljima novorođene djece
 - subvencija prijevoza učenicima srednjih škola 350.000,00 kn
3. Donacija GD Crvenog Križa Krapina 25.000,00 kn

4. Tekuća pomoć Gradu Krapina za Program «Pomoć u kući» 37.000,00 kn
5. Donacija Udrugama HRVI na području županije 1.500,00 kn
6. donacija Udruzi drag. i veterana Domovinskog rata RH Pod.KZZ 2.500,00 kn
7. Donacija Udruzi penzionera 5.000,00 kn
- Ukupno 576.000,00 kn

Članak 2.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Jesenje za 2010. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA:021-05/09-01/37

URBROJ: 2140/05-09-4

Gornje Jesenje, 08. 12. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90. i 27/93.), i članka 15. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 15/09), Općinsko vijeće Općine na 4. sjednici održanoj dana 08. 12. 2009.

god. donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI
OPĆINE JESENJE ZA 2010. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi, u cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti u Općini Jesenje, predviđa se sufinanciranje sljedećih programa od značaja za Općinu Jesenje:

- program poticanja amaterskih kulturno umjetničkih društava.

Članak 2.

Da bi se ostvario Program iz članka 1. u Proračunu Općine Jesenje planiraju se sredstva u iznosu od 46.000,00 kn za sljedeće namjene:

- Donacija AKUD Žensko kazalište Gornje Jesenje	25.000,00 kn
- Donacija Podvinčani	8.000,00 kn
- Donacija za izvođenje predstava	13.000,00 kn
Ukupno	46.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Jesenje za 2010. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA:021-05/09-01/37

URBROJ: 2140/05-09-3

Gornje Jesenje, 08. 12. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 71/06.), i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/09), Općinsko vijeće Općine na 4. sjednici održanoj dana 08. 12. 2009. god. donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU
OPĆINE JESENJE ZA 2010. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu, u cilju poticanja i promicanja sporta, predviđa se sufinanciranje sljedećih programa od značaja za Općinu Jesenje:

- sufinanciranje izgradnje sportske dvorane uz osnovnu školu,
- program poticanja amaterskog sporta sufinanciranjem aktivnosti sportskih udruga.

Članak 2.

Da bi se ostvario Program iz članka 1. u Proračunu Općine Jesenje planiraju se sredstva u iznosu od 389.000,00 kn za sljedeće namjene:

- Kapitalna pomoć KZZ za Osnovnu školu- za sportsku dvoranu	300.000,00 kn
- Udruga za sport i rekreaciju Gornje Jesenje	8.000,00 kn
- Donacija sportskoj udruzi Donjeg Jesenja	8.000,00 kn
- Donacija Udruzi za sport Cerje Jesenjsko	8.000,00 kn
- tekuće inv. održavanje za igralište Cerje	5.000,00 kn
- tekuće inv. održavanje za igralište Gornje Jesenje	50.000,00 kn
- donacija lovačko društvo «Kuna» Gornje Jesenje	10.000,00 kn
Ukupno	389.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Jesenje za 2010. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA:021-05/09-01/37

URBROJ: 2140/05-09-5

Gornje Jesenje, 08. 12. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 13. st. 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 110/07 i 125/08) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 15/09.), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 4. sjednici održanoj dana 08. 12. 2009. godine donijelo je

**PLAN NABAVE
OPĆINE JESENJE ZA 2010. GODINU**

I.

U skladu s Proračunom Općine Jesenje za 2010. godinu, utvrđuje se Plan nabave kako slijedi:

II.

Red broj	PREDMET NABAVE	PROCJENJENA VRIJEDNOST u kn	PLANIRANA VRIJEDNOST u kn	KONTO
1.	Uredski materijal	9.756	12.000	32211
2.	Materijal i sredstva za čišćenje	1.220	1.500	32214
3.	Električna energija	105.041	129.200	32231
4.	Plin	7.317	9.000	32233
5.	Motorni benzin i dizel gorivo	4.472	5.500	32234
6.	Sitni inventar	2.439	3.000	32251
7.	Usluge telefona, telefaksa	16.260	20.000	32311
8.	Tekuće inv. odr.cesta- ostalo	20.325	25.000	3232113

9.	Sanacija klizišta	40.650	50.000	3232114
10.	Održavanje javne rasvjete	20.325	25.000	323218
11.	ostale usluge odr.igralište G.Jes	40.650	50.000	323297
12.	ostale usluge odr.igralište Cerje	4.065	5.000	323298
13.	Izrada okvira i grobnica	65.041	80.000	323290
14.	Staze na groblju	48.781	60.000	323299
15.	Ostale usluge promidbe i inf.	24.390	30.000	32339
16.	Usluga deratizacije	16.260	20.000	323691
17.	Geodetsko-kat usluge	8.130	10.000	32375
18.	Usluge nadzora	40.650	50.000	323791
19.	Izrada projek. dokumentacije	81.301	100.000	323795
20.	Izrada monografije -grafičke	24.390	30.000	32391
	- tiskarske	81.301	100.000	32391
21.	Izrada web stranice	10.569	13.000	32399
22.	Ceste	406.504	500.000	42131
23.	Izgradnja i rek. vodovod G.Jesenj	406.504	500.000	421411
24.	Kanalizacija	113.821	140.000	421412
25.	Energetski i kom. vodovi	128.455	158.000	42144
26.	Kućica na autobusnom stajalištu	20.325	25.000	421492
27.	Nogostup Cerje Jesenjsko	325.203	400.000	421493
28.	Nogostup Donje Jesenje	325.203	400.000	421494
29.	Računala i računalna oprema	8.130	10.000	42211
30.	Uredski namještaj	9.756	12.000	42212
31.	Ostala uredska oprema	4.065	5.000	42219
32.	Oprema za civilnu zaštitu	8.130	10.000	42234
33.	Ostala oprema za održavanje i za	4.065	5.000	42239

III.

Sredstva za nabavu osigurana su u Proračunu Općine Jesenje za 2010. godinu, a način nabave i uvjeti plaćanja za svaku pojedinu nabavu utvrdit će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 110/07 i 125/08).

IV.

Utvrđeni Plan nabave uskladit će se tijekom godine u skladu s mogućnostima i potrebama Općine Jesenje kao naručitelja.

V.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. 01. 2010. godine.

KLASA:021-05/09-01/39

URBROJ:2140/05-09-1

Gornje Jesenje, 08. 12. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 129/05), i članka 16. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/09), Općinsko vijeće Općine na 04. sjednici održanoj dana 08. 12. 2009. god. donijelo je

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
OPĆINE JESENJE ZA RAZDOBLJE 2010. DO 2012. GODINE**

I.

KAPITALNA ULAGANJA:

	PLAN 2010.	PROJEKCIJA 2011.	PROJEKCIJA 2012.
4111 Kupnja zemljišta	90.000	104.420	105.000
4213 Ceste	500.000	510.000	520.000

4214 Ostali građevinski objekti	1.623.000	1.647.300	1.679.990
4221 Uredska oprema i namještaj	27.000	37.690	38.690
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	15.000	10.200	10.400
UKUPNO:	2.255.000	2.309.610	2.354.080

II.

Ovaj Plan razvojnih Programa sastavni je dio Proračuna Općine Jesenje za 2010. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA:021-05/09-01/37

URBROJ: 2140/05-09-6

Gornje Jesenje, 08. 12. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 04. sjednici održanoj dana 08. 12. 2009. godine donijelo je

ODLUKU**O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE JESENJE ZA 2010. GODINU**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Jesenje za 2010. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) i njegovo izvršavanje, te obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a Posebni dio proračuna sastoji se od rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

U računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, pomoći iz Državnog proračuna i proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave, prihodi od imovine i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te sredstva za financiranje rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashoda, subvencija, pomoći, naknada, donacija i ostalih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine te izdaci za financijsku imovinu. U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine razrađeni po programima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

Korisnici proračuna dužni su koristiti proračunska sredstva samo za namjene predviđene u Proračunu.

Članak 4.

Proračun se izvršava u pravilu na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja proračunskim korisnicima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu

Proračuna ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Mjesečna proračunska dodjela određuje se na temelju visine sredstava utvrđenih godišnjim i mjesečnim planovima korisnika i raspoloživim prihodima.

Članak 5.

Udruge i druge pravne osobe koje se financiraju iz proračuna dužne su izvješća o izvršenju financijskog plana dostaviti nositelju izvršne vlasti u rokovima u kojima to nositelj izvršne vlasti zatraži.

Članak 6.

Preraspodjela sredstva po proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje po odobrenju nositelja izvršne vlasti.

Članak 7.

Sredstva proračunske zalihe utvrđuju se u iznosu od 20.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredviđenih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Korištenje sredstava proračunske zalihe odobrava nositelj izvršne vlasti do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Nositelj izvršne vlasti u zakonskom roku izvješćuje Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 021-05/09-01/38

URBROJ: 2140/05-09-1

Gornje Jesenje, 08. 12. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09) u vezi sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95-Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04 i 38/09) Općinsko vijeće Općine Jesenje donosi

ODLUKU**O UKIDANJU SVOJSTVA JAVNOG DOBRA****I.**

Ukida se svojstvo javnog dobra na nekretnini pod oznakom kat. čest. broj 4544/4 k.o. Jesenje, put površine 29 čhv, koja je upisana u Popis I kao javno dobro.

II.

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Krapini i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Krapina provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu tako da će brisati svojstvo javnog dobra na nekretnini iz točke I. ove Odluke te je u istima upisati kao vlasništvo Općine Jesenje.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-05/09-01/41

URBROJ:2140/05-09-1

Gornje Jesenje, 08. 12. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

OPĆINA KUMROVEC

Temeljem članka 37.st.4. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08.) i članka 37. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.15/2009.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na svojoj 5. sjednici održanoj 09.12.2009.godine donosi

PRORAČUN**OPĆINE KUMROVEC ZA 2010.GODINU**

Članak 1.

Proračun Općine Kumrovec za 2010.godinu sastoji se od

I. OPĆI DIO

Šifra izvora	Broj konta	1 Ostv.2008	2 Plan 2009	3 Plan 2010	2/1 Indeks	3/2 Indeks
A.RAČUN PRIHODA I RASHODA						
01,02,03,04,06	6	3.215.871,00	4.010.458,00	4.672.700,00	124	116
03	7	21.364,00	14.000,00	259.000,00	65	1850
01,02,03,04,06	3	2.230.491,00	3.223.100,00	3.471.700,00	144	107
01, 03,04	4	1.073.485,00	1.610.000,00	1.385.000,00	150	86
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK		-66.741,00	-808.642,00	+ 75.000,00	0	0
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
06,07	8	0	0	0	0	0
01,06,07	5	Izdaci za financijsku imovinu I otplate zajmova - 73.144,00 -75.000,00 -75.000,00			100	100
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE-73.144,00			-75.000,00	- 75.000,00	100	100
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9 Manjak prihoda i primitakatekuće godine-139.885,00			0	0		
9 Višak prihoda i primitaka - preneseni 1.023.527,00						
VIŠAK /MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE						
+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				883.642,00	883.642,00	0
110	160					

Šifra izvora	Broj konta	1 Ostv.2008.	2 Plan 2009.	3 Plan 2010.	2/1 Ind	3/2 Ind
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA						
61	Prihodi od poreza		1.675.677,00	2.070.000,00	123	100
611	Porez i prirez na dohodak		1.531.869,00	1.600.000,00	104	100
01	61111	Porez na dohodak od nesam.rada(1406)	1.465.517,00	1.500.000,00	102	100
01	61112	Porez na dohodak od povremenograda (1465)	23.500,00	50.000,00	212	100
01	61121	Porez na dohodak od obrta(1430)	72.976,00	70.000,00	96	100
01	61123	Porez na dohod.od drugih samost.djel. (1813)	33.597,00	50.000,00	149	100
01	61131	Porez na dohodak od imovine (1503)	7.276,00	20.000,00	274	100
01	61151	Porez na dohodak po godiš.prijavi (1619)	-70.996,00	- 90.000,00	127	100
	613	Porezi na imovinu	83.086,00	350.000,00	421	100
01	61314	Porez na kuće za odmor	23.722,00	50.000,00	210	100

01	61341	Porez na promet nekretnina	59.363,00	300.000,00	300.000,00	505	100
	614	Porezi na robu i usluge	60.722,00	120.000,00	120.000,00	197	100
01	61424	Porez na potrošnju	34.274,00	50.000,00	50.000,00	146	100
01	61453	Porez na korišt.dobara ili aktiv. (na tvrtku)	26.448,00	70.000,00	70.000,00	264	100
63		Potpore	986.044,00	1.355.000,00	1.790.000,00	137	132
633		Potpore iz proračuna	986.044,00	1.355.000,00	1.790.000,00	137	132
04	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	105.108,00	30.000,00	50.000,00	29	166
04	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	180.936,00	265.000,00	290.000,00	146	109
04	63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	143	100
04	633210	Kapitalne potpore – Hrvatske vode	0	0	350.000,00	0	0
04	63322	Kapitalne potpore iz županijskog prorač.	0	60.000,00	100.000,00	0	166
64		Prihodi od imovine	21.403,00	34.000,00	35.200,00	158	104
642		Prihodi od financij.i nefinancijske imovine	21.403,00	34.000,00	35.200,00	158	104
02	64132	Prihodi od kamate i depozite po viđenju	2.079,00	7.000,00	7.000,00	336	100
06	64219	Prihodi za izdane koncesije	3.500,00	5.000,00	5.000,00	143	100
06	642210	Prihod od zakupa i najma nekretnine	13.994,00	20.000,00	20.000,00	143	100
06	64236	Prihodi od spomeničke rente (2870)	1.830,00	2.000,00	3.200,00	109	160
65		Prihodi po posebnim propisima	532.747,00	551.458,00	777.500,00	103	140
651		Administrativne pristojbe	37.415,00	30.000,00	110.000,00	80	366
02	651230	Prihodi od naknade za korišt.jav.op.površine	8.787,00	10.000,00	10.000,00	113	100
02	651231	Prihodi od naplate parkiranja	9.490,00	10.000,00	10.000,00	105	100
02	65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	19.138,00	10.000,00	10.000,00	52	100
02	65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	0	0	80.000,00	0	0
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
652		Prihodi po posebnim propisima	495.332,00	521.458,00	667.500,00	105	186
03	65231	Komunalni doprinos (5720)	4.223,00	30.000,00	56.000,00	710	100
03	652320	Komunalna naknada (5770)	289.687,00	350.000,00	350.000,00	120	100
03	652321	Grobna naknada (5789)	66.280,00	60.000,00	60.000,00	90	100
02	652324	Prihod od sufinan.građana: vodovod	3.572,00	20.000,00	20.000,00	560	100
02	652322	Prihod od sufinan.građana: asfaltiranje	110.190,00	30.000,00	60.000,00	27	100
03	65241	Prihod od šumskog doprinosa	30,00	458,00	500,00	1526	109
02	65250	Prihod od trajnog korištenja grobnih mjesta	9.000,00	10.000,00	100.000,00	111	1000
02	65251	Prihodi od naknade za ukop (7722)	12.250,00	16.000,00	16.000,00	130	100
02	65269	Ostali nespomenuti prihodi	100,00	5.000,00	5.000,00	5000	100
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	21.364,00	14.000,00	259.000,00	65	1850
71		Prihodi od prodaje materijalne imovine	14.660,00	5.000,00	250.000,00	34	5000
03	71111	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	14.660,00	5.000,00	0	34	0
03	71112	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	0	0	250.000,00	0	0
72		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.704,00	9.000,00	9.000,00	134	100
03	72119	Prihodi od prodaje stanova (7820)	6.704,00	9.000,00	9.000,00	134	100
	8	Primici za financijsku imovinu	0	0	0	0	0
	84	Primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
	84211	Primljeni zajam	0	0	0	0	0
3		Rashodi poslovanja	2.230.491,00	3.233.100,00	3.471.700,00	144	107
31		Rashodi za zaposlene	681.123,00	746.900,00	729.000,00	109	97
311		Plaće	609.489,00	617.000,00	650.000,00	101	105
01	3111	Plaće za redovan rad	609.489,00	617.000,00	650.000,00	101	105
312		Ostali rashodi za zaposlene	15.600,00	20.500,00	15.500,00	131	76
01	3121	Ostali rashodi za zapos.:prigodne god.nagrade	15.600,00	20.500,00	15.500,00	131	76
313		Doprinosi na plaće	56.034,00	109.400,00	63.500,00	195	58
01	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	50.496,00	99.700,00	57.000,00	197	57
01	3133	Doprinos za zapošljavanje	5.538,00	9.700,00	6.500,00	175	67
32		Materijalni rashodi	917.650,00	1.687.200,00	1.809.700,00	183	107
321		Naknade troškova zaposlenima	49.923,00	43.000,00	43.000,00	86	100
01	3211	Službena putovanja	19.433,00	8.000,00	8.000,00	41	100
01	3212	Naknada za prijevoz	29.310,00	30.000,00	30.000,00	102	100
01	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.180,00	5.000,00	5.000,00	423	100
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							

322	Rashodi za materijal i energiju	195.016,00	315.700,00	283.700,00	161	90
01 3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	36.396,00	46.700,00	56.700,00	128	121
01 3223	Energija, plin i gorivo	59.588,00	69.000,00	72.000,00	115	104
03 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic.održav.	94.168,00	185.000,00	135.000,00	196	73
01 3225	Sitni inventar	4.864,00	15.000,00	20.000,00	308	103
323	Rashodi za usluge	507.527,00	1.079.500,00	1.287.500,00	212	119
01, 03 3231	Usluge pošte i telefona i prijevoza	22.749,00	26.000,00	21.000,00	114	80
01, 03 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	342.807,00	261.000,00	173.000,00	76	66
03 3234	Komunalne usluge	49.369,00	151.500,00	125.500,00	307	83
01 3235	Najamnina za tavanski prostor	610,00	1.000,00	1.000,00	163	100
01 3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	0	5.000,00	5.000,00	0	100
01 3237	Intelektualne i osobne usluge	71.918,00	615.000,00	940.000,00	855	152
01 3238	Računalne usluge	10.126,00	10.000,00	15.000,00	99	150
01 3239	Ostale usluge	9.948,00	10.000,00	5.000,00	101	50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov.	165.184,00	249.000,00	197.500,00	151	80
01 3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela i sl.	124.102,00	140.000,00	163.000,00	113	116
01 3292	Premija osiguranja imovine	2.451,00	8.500,00	7.000,00	346	82
01 3293	Reprezentacija	25.038,00	20.000,00	20.000,00	80	100
03 3294	Članarine Savezu gradova i općina	1.839,00	2.500,00	2.500,00	136	100
01 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.754,00	78.000,00	5.000,00	663	6
34	financijski rashodi	31.766,00	35.000,00	29.000,00	110	83
342	Kamate za primljene zajmove	22.201,00	18.000,00	14.000,00	81	77
01, 02 3422	Kamate za zajam od HBOR-a	22.201,00	18.000,00	14.000,00	81	77
343	Ostali financijski rashodi	9.565,00	17.000,00	15.000,00	177	88
01 3431	Usluge banaka i FIN-e i Porezne uprave	4.845,00	15.000,00	13.000,00	309	87
01 3434	Ostali financijski izdaci	4.720,00	2.000,00	2.000,00	42	100
35	Subvencije	49.581,00	80.000,00	100.000,00	161	125
352	Subvencije poljop.i malim poduzetnicima	49.581,00	80.000,00	100.000,00	161	125
01, 04 3523	Subvencije poljop. i malim poduzetnicima	49.581,00	80.000,00	100.000,00	165	125
36	Pomoći	72.394,00	204.500,00	208.500,00	282	102
363	Pomoći unutar države	72.394,00	204.500,00	208.500,00	282	102
01, 02 3631	Pomoći unutar države	72.394,00	204.500,00	208.500,00	282	102
37	Naknade građanima i kućanstvima	132.191,00	177.500,00	202.000,00	134	113
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	132.191,00	177.500,00	202.000,00	134	113
01,03 3721	Pomoći obiteljima i kućanstvima u novcu	132.191,00	177.500,00	202.000,00	134	113
38	Donacije i ostali rashodi	345.786,00	302.000,00	393.500,00	87	130
381	Tekuće donacije	227.500,00	277.000,00	363.500,00	87	131
01 3811	Tekuće donacije u novcu	227.500,00	277.000,00	363.500,00	87	131
385	Izvanredni rashodi	118.286,00	25.000,00	30.000,00	21	120
01 3851	Nepredviđeni rashodi - proračunska pričuva	15.110,00	25.000,00	30.000,00	165	120
01,04 3859	Nepredviđeni rashodi – el.nepogoda	103.176,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.073.485,00	1.600.000,00	1.385.000,00	149	86
42	Rashodi za nabavu neproizvedene imovin	1.060.671,00	1.600.000,00	1.335.000,00	150	86
421	Građevinski objekti	1.002.456,00	1.510.000,00	1.300.000,00	150	86
02,03,04 4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	905.533,00	1.000.000,00	600.000,00	110	60
02,03,04 4214	Ostali građ.objekti: vodovod, zona.jav.rasvj.	96.923,00	510.000,00	700.000,00	526	137
422	Postrojenja i oprema	13.215,00	90.000,00	35.000,00	681	39
01,02 4221	Uredska oprema i namještaj	13.215,00	5.000,00	20.000,00	37	400
02 4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0	85.000,00	15.000,00	85	17
423	Prijevozna sredstva	45.000,00	0	0	0	0
03 4231	Službeno vozilo	45.000,00	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan.imovini	12.814,00	0	50.000,00	0	0
451	Rashodi za dodatna ulaganja na građevin. Objektima	12.814,00	0	50.000,00	0	0
06 4551	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objekt.	12.814,00	0	50.000,00	0	0
B.RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	73.144,00	75.000,00	75.000,00	100	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	73.144,00	75.000,00	75.000,00	100	100
544	Otplata glavnica prim.zajmova - dugoročni	73.144,00	75.000,00	75.000,00	100	100

01, 02 5441 Otplata glavnice primljenih zajmova- HBOR	73.144,00	75.000,00	75.000,00	100	100
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK /MANJAK PRIHODA)					
92 Rezultat poslovanja					
92 Manjak prihoda i primitaka tekuće godine	139.885,00				
922 Višak / manjak prihoda – preneseni	1.023.527,00				
Višak / manjak + raspoloživa sredstva iz protekle godine +					
Neto zaduživanje / financiranje = višak prihoda raspoloživ u slijed.razd.	883.642,00	883.642,00		0	

Članak 2.

PRORAČUN ZA 2010.

POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Kumrovec za 2010.godinu raspoređuju se po organizacijskoj, funkcijskoj, programskoj, ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Izvor Funkcij. Pozi Broj	1	2	3	2/1	3/2
finan. klasifikacija računa VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Ostvarenje	Plan	Plan	Ind	Ind
IZDACI: RAZDJEL 001 + RAZDJEL 002:	2008.	2009.	2010.		
RAZDJEL 001 OPĆINSKO POGLAVARSTVO I VIJEĆE	160.722,00	273.500,00	228.000,00	170	83
Funkcijska klasifikacija: 01 – opće javne usluge					
PROGRAM 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	160.722,00	240.500,00	208.500,00	150	87
01, 03 0111 Aktivnost: Predstavničko i izvršna tijela	160.722,00	240.500,00	208.500,00	150	87
3 Rashodi poslovanja	160.722,00	240.500,00	208.500,00	150	87
32 Materijalni rashodi	160.722,00	240.500,00	208.500,00	150	87
01 0111 001 32111 Službena putovanja	0	3.000,00	3.000,00	0	100
01 0111 002 32212 Objava akata, izdaci za promidžbu i pretpl. na glasilo	14.690,00	15.000,00	25.000,00	102	166
01 0111 003 32911 Naknade za rad članova poglavarstva i vijeća	34.018,00	25.000,00	25.000,00	73	100
01 0111 004 32912 Naknada za rad načelniku volonteru i zamjeniku načelnika	90.083,00		115.000,00	138.000,00	
128 120					
01 0111 005 32931 Reprezentacija	20.091,00	10.000,00	15.000,00	50	150
03 0111 006 32941 Članarine Udruzi gradova i općina	1.840,00	2.500,00	2.500,00	136	100
01 0111 007 32999 Ostali nespomenuti izdaci – izdaci za provođ. izbora	0	70.000,00	0	0	0
Program 02: Program političkih stranaka	0	33.000,00	19.500,00	0	59
01 0111 Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka	0	33.000,00	19.500,00	0	59
3 Rashodi poslovanja	0	33.000,00	19.500,00	0	59
38 Donacije i ostali rashodi	0	33.000,00	19.500,00	0	59
01 0111 008 381140 Donacije političkim strankama po izbornim rezul.	0	33.000,00	19.500,00	0	59
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.216.397,00	4.634.600,00	4.703.700,00	144	101
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE , KOMUNALNE I OPĆE POSLOVE	864.733,00	1.125.700,00	1.090.200,00	130	97
Funkcijska klasifikacija: 01 – opće javne usluge					
Program 01: Priprema, donošenje i provođenje akata	864.733,00	1.125.700,00	1.090.200,00	130	97
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	668.955,00	779.200,00	750.200,00	116	96
3 Rashodi poslovanja	668.955,00	779.200,00	750.200,00	116	96
128 31 Rashodi za zaposlene	410.419,00	469.000,00	464.000,00	114	99
01 0112 009 31111 Neto plaće za zaposlene	234.766,00	260.000,00	260.000,00	110	100
01 0112 010 311110 Porez i doprinosi iz plaće	91.014,00	105.000,00	105.000,00	115	100
01 0112 011 31112 Refundacija plaće za komunal. redara	18.005,00	20.000,00	20.000,00	111	100
01 0112 012 31212 Ostali rashodi za zaposlene: prigodna nagrade	10.600,00	15.000,00	10.000,00	141	66
01 0112 013 31215 Naknade za bolest, invalid. i smrtni slučaj	0	5.500,00	5.500,00	0	100
01 0112 014 31321 Doprinosi na plaće: obvezno zdravstv. osig.	48.867,00	56.000,00	55.000,00	115	98
01 0112 015 31322 Doprinosi na plaće: dopunsko zdravstv. osig.	1.629,00	2.000,00	2.000,00	123	100
01 0112 016 31331 Doprinosi na plaću: zapošljavanje	5.538,00	5.500,00	6.500,00	99	118
32 Materijalni rashodi	248.971,00	293.200,00	271.200,00	118	92
01 0112 017 32111 Službena putovanja	19.943,00	5.000,00	5.000,00	25	100
01 0112 018 32121 Naknada za prijevoz na posao i s posla	29.310,00	30.000,00	30.000,00	102	100
01 0112 019 32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.080,00	5.000,00	5.000,00	462	166
01 0112 020 32211 Uredski , fotokopirni i kompjut. materijal	12.358,00	15.000,00	15.000,00	121	100

01	0112	021	32212	Stručna literature, glasila i sl.	2.835,00	8.000,00	8.000,00	282	100
01	0112	022	32213	Državni arhiv	601,00	700,00	700,00	116	100
01	0112	023	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.368,00	3.000,00	3.000,00	127	100
01	0112	024	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.883,00	5.000,00	5.000,00	129	100
01	0112	025	32231	Električna energija	10.009,00	20.000,00	20.000,00	200	100
01	0112	026	32233	Plin	4.120,00	7.000,00	10.000,00	169	142
01	0112	027	32234	Motorni benzin, dizel gorivo i mazivo	0	7.000,00	7.000,00	0	100
03	0112	028	32242	Tekuće održavanje opreme, zgrade, namještaja	10.192,00	15.000,00	15.000,00	147	100
01	0112	029	32251	Sitni inventar	4.864,00	10.000,00	10.000,00	205	100
01	0112	030	32311	Usluge telefona i telefaksa	18.447,00	16.000,00	16.000,00	86	100
01	0112	031	32313	Usluge pošte	3.872,00	10.000,00	5.000,00	258	50
03	0112	032	32341	Komunalne usluge: voda, slivna naknada,	17.745,00	10.000,00	10.000,00	56	100
03	0112	033	32342	Odvoz smeća	11.894,00	15.000,00	20.000,00	126	133
01	0112	034	32344	Dimnjačarske usluge	983,00	2.500,00	2.500,00	254	100
01	0112	035	32345	Usluge čišćenja i pranja	10.608,00	14.000,00	15.000,00	132	107
01	0112	036	32349	Ostale kom.usluge: pričuva I sl.	2.736,00	3.000,00	3.000,00	109	100
01	0112	037	32352	Najamnina za tavanski prostor	610,00	1.000,00	1.000,00	163	100
01	0112	038	32373	Odvjetničke usluge, usluge javnih bilježnika	1.494,00	5.000,00	5.000,00	335	100
01	0112	039	32375	Geodetsko-katastarske usluge	9.970,00	38.000,00	20.000,00	381	53
01	0112	040	32375	Usluge agencija, prijevodi, autorski honorari	9.214,00	10.000,00	10.000,00	108	100
01	0112	041	32389	Računalne usluge	10.126,00	10.000,00	15.000,00	99	150
01	0112	042	32391	Grafičke i tiskarske usluge	9.948,00	10.000,00	5.000,00	101	50
01	0112	043	32931	Reprezentacija	4.947,00	10.000,00	5.000,00	202	50
01	0112	044	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.754,00	8.000,00	5.000,00	68	63
		34		Financijski rashodi	9.565,00	17.000,00	15.000,00	178	88
01	0112	045	34311	Usluge banaka i FIN-e	4.845,00	7.000,00	7.000,00	144	100
01	0112	046	34312	Izdaci 5% od naplaćenih prihoda Poreznoj upravi4.329,00		8.000,00	6.000,00	184	75
01	0112	047	34349	Ostali nespomenitu financijski izdaci	391,00	2.000,00	2.000,00	511	100
				Aktivnost: Održavanje zgrada, opreme i vozila za redovno korištenje (opć.ured, mrtvač.)	41.454,00	39.500,00	40.000,00	95	101
3				Rashodi poslovanja	41.454,00	39.500,00	40.000,00	95	101
32				Materijalni rashodi	41.454,00	39.500,00	40.000,00	95	101
03	0112	048	322410	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održ.zgrada	7.313,00	10.000,00	10.000,00	137	100
03	0112	049	32321	Usluge za tekuće i investic. održ. zgrade	31.690,00	10.000,00	10.000,00	32	100
03	0112	050	32323	Usluge tekućeg održavanja vozila	0	11.000,00	13.000,00	0	118
01	0112	051	32922	Premije osiguranje imovine	2.451,00	8.500,00	7.000,00	347	82
				Aktivnost Tekuća zaliha proračuna	118.286,00	25.000,00	30.000,00	21	120
3				Rashodi poslovanja	118.286,00	25.000,00	30.000,00	21	120
38				Donacije i ostali rashodi	118.286,00	25.000,00	30.000,00	21	120
01	0112	052	38511	Nepredviđeni rashodi – proračunska pričuva	15.110,00	25.000,00	30.000,00	165	120
04	0112	053	3859	Nepredviđeni rashodi – elementarna nepogoda	103.176,00	0	0	0	0
				Tekući projekt Prostorno planiranje	51.240,00	277.000,00	200.000,00	540	72
3				Rashodi poslovanja	51.240,00	277.000,00	200.000,00	540	72
32				Materijalni rashodi	51.240,00	277.000,00	200.000,00	540	72
01, 04	0112	054	32379	Izmjene i dopune PP, Izrada UPU, DP gospod.zone	51.240,00	277.000,00	200.000,00	540	72
				Tekući projekt Nabava dugotrajne imovine	13.215,00	5.000,00	20.000,00	37	400
				4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.215,00	5.000,00	20.000,00	38	400
				42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.215,00	5.000,00	20.000,00	38	400
01	0112	055	42211	Računala i računalna oprema	6.749,00	0	10.000,00	0	0
02	0112	056	42212	Uredski namještaj	6.466,00	5.000,00	10.000,00	77	200
04, 06				Kapitalni projekt Dodatna ulaganja na zgradama općine i mrtvač.	12.814,00	0	50.000,00	0	0
				4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.814,00	0	50.000,00	0	0
				45 Rashodi za dodatna ulaganja	12.814,00	0	50.000,00	0	0
04, 06	0112	057	45111	Investic. ulaganje na općinskim zgradama	12.814,00	0	50.000,00	0	0
				GLAVA 02: VATROGAVSTVO I CIVILNA ZAŠTITA	131.066,00	165.000,00	160.000,00	126	97
				Funkcijska klasifikacija: 03 – Javni red i sigurnost					
				Program 01: Zaštita od požara i civilna zaštita	131.066,00	165.000,00	160.000,00	126	97

01, 02	0321 Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a	131.066,00	165.000,00	160.000,00	126	97
3	Rashodi poslovanja	131.066,00	165.000,00	160.000,00	126	97
36	Dane pomoći unutar države	35.566,00	45.000,00	45.000,00	126	100
01	0321 058 363110Izdaci za javnu vatrogasnu postrojbu	35.566,00	45.000,00	45.000,00	126	100
38	Donacije i ostali rashodi	95.500,00	120.000,00	115.000,00	126	96
01	0321 059 381142Tekuća donacija DVD-u Kumrovec	95.500,00	105.000,00	105.000,00	126	100
02	0321 060 381111 Izdaci za sustav zaštite i spašavanja	0	15.000,00	10.000,00	0	67
GLAVA 03: GOSPODARSTVO		49.581,00	80.000,00	100.000,00	161	125
Funkcijska klasifikacija: 04 – Ekonomski poslovi						
Program 01: Poticanje razvoja gospodarstva		49.581,00	30.000,00	40.000,00	60	133
Tekući projekt01 Subvencioniranje poduzetništva		12.783,00	30.000,00	40.000,00	235	133
3	Rashodi poslovanja	12.783,00	30.000,00	40.000,00	235	133
35	Subvencije 12.783,00	30.000,00	40.000,00	235	133	
01, 04	0412 061 35232 Subvencija izrade razvojnih programa	10.000,00	25.000,00	35.000,00	250	140
01, 04	0412 062 35232 Subvenc. kamate za poduzet. kredite	2.783,00	5.000,00	5.000,00	180	100
Tekući projekt 02 Poticanje poljoprivrede		36.798,00	50.000,00	60.000,00	136	120
3	Rashodi poslovanja	36.798,00	50.000,00	60.000,00	136	120
35	Subvencije	36.798,00	50.000,00	60.000,00	136	120
01, 04	0412 063 35231 Subvencije u stočarstvu, kuničarstvo	13.000,00	15.000,00	40.000,00	115	266
01, 04	0412 064 35231 Subvencije voć., vinogradarima i pčela.	23.798,00	35.000,00	20.000,00	147	57
GLAVA 04: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		1.599.293,00	2.711.500,00	2.632.500,00	170	97
0400 Funkcijska klasifikacija: 04 – Ekonomski poslovi						
Program 01 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture		334.086,00	447.000,00	250.000,00	134	56
0451	Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	37.276,00	107.000,00	80.000,00	287	75
3	Rashodi poslovanja	37.276,00	107.000,00	80.000,00	287	75
32	Materijalni rashodi	37.276,00	107.000,00	80.000,00	287	75
03	0412 065 322411Izdaci za održavanje groblja i parkova	30.263,00	40.000,00	70.000,00	132	175
04	0412 066 322411Troškovi uređenja parka „Zelenjak“	0	60.000,00	0	0	0
03	0412 067 32242 Tekuće i invest.održav. opreme za održav.jav.površina	7.013,00	7.000,00	10.000,00	100	143
0520	Tekući projekt:Nabava opreme	45.000,00	85.000,00	15.000,00	189	18
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	85.000,00	15.000,00	189	18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	85.000,00	15.000,00	189	18
03	0520 068 42233 Nabava strojeva, opreme za održ. javnih površ.	0	85.000,00	15.000,00	0	18
03	0520 069 42316 Prijevozno sredstvo – službeno vozilo	45.000,00	0	0	0	0
0640	Aktivnost: Rashodi za potrošnju i održavanje javne rasvjete	154.035,00	75.000,00	55.000,00	49	73
3	Rashodi poslovanja	154.035,00	75.000,00	55.000,00	49	73
32	Materijalni rashodi	154.035,00	75.000,00	55.000,00	49	73
03	0640 070 322311Izdaci za javnu rasvjetu - potrošnja	43.021,00	35.000,00	35.000,00	81	100
03	0640 071 323292 Tekuće održavanje javne rasvjete	111.014,00	40.000,00	20.000,00	36	50
0451	Aktivnost: Održavanje cesta u ljetnim i zimskim uvjetima	85.881,00	180.000,00	100.000,00	209	55
3	Rashodi poslovanja	85.881,00	180.000,00	100.000,00	209	55
32	Materijalni rashodi	85.881,00	180.000,00	100.000,00	209	55
03	0451 073 32244 Materijal (granulat, bet.cijevi)za održavanja cesta	22.834,00	50.000,00	20.000,00	219	40
03	0451 074 323290Usluge prijevoza kam.mate.i ostali radovi na cestama	33.279,00	50.000,00	20.000,00	150	40
03	0451 075 323291Materijal i usluge održavanja cesta u zimskim uvjetima	29.768,00	80.000,00	60.000,00	269	75
Program 02 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		1.251.829,00	2.101.000,00	2.284.000,00	168	108
0451	Aktivnost: Otpl. kredita (glavnica i kte) za izgrad.vodovoda	95.334,00	93.000,00	89.000,00	98	96
3	Rashodi poslovanja	22.200,00	18.000,00	14.000,00	81	78
34	Financijski rashodi	22.200,00	18.000,00	14.000,00	81	78
02, 03	0451 076 34221Kamate za primljeni kredit HBOR-a za vodovod	22.200,00	18.000,00	14.000,00	81	78
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate uajmova	73.144,00	75.000,00	75.000,00	102	100
54	Izdaci za otplate glavnica primljenih zajmova	73.144,00	75.000,00	75.000,00	102	100
02, 03	0451 077 54412Otplata glavnice kredita za vodovod Razvor – Škrnik	73.144,00	75.000,00	75.000,00	102	100
0661	Kapitalni projekt 01 Izgradnja proširenog dijela groblja	36.153,00	65.000,00	275.000,00	180	423
3	Rashodi poslovanja	36.153,00	65.000,00	175.000,00	180	423

32	Materijalni rashodi	36.153,00	66.000,00	175.000,00	180 423
02, 03, 0661 078 32321	Hortikulturno uređenja				
	grobља i prilaza do grobља	36.153,00	10.000,00	50.000,00	27 500
01, 03, 0661 079 323793	Izrada glavnog izvedbenog projekta za grobље	0	55.000,00	65.000,00	0 118
01, 03, 0661 080 32321	Sanacije krovišta i uređenja platoa mrtvačnice	0	0	60.000,00	0 0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	100.000,00	0 0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	100.000,00	0 0
03 6610 081 42149	Ostali građevinski objekti – ukopna mjesta	0	0	100.000,00	0 0
0630	Tekući projekt01: Sufinanciranje izgradnje				
	plinovoda po Ugovoru	0	133.000,00	130.000,00	0 98
3	Rashodi poslovanja	0	133.000,00	130.000,00	0 98
36	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	0	133.000,00	130.000,00	0 98
01 0630 082 36321	Sufinanciranje izgradnje plinovoda po okon.situaciji	0	133.000,00	130.000,00	0 98
0630	Kapit. projekt 02 Izgradnja objekta vodoop. sustava	96.923,00	0	0	0 0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.923,00	0	0	0 0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.923,00	0	0	0 0
02, 04 0630 083421410	Izg. vodoopskrbnog sustava po Programu	96.923,00	0	0	0 0
0451	Tekući projekt 01 Izrada projekata, sanacija asfal.cesta i sl.	117.876,00	300.000,00	590.000,00	254 197
3	Rashodi poslovanja	117.876,00	300.000,00	590.000,00	254 197
32	Materijalni rashodi	117.876,00	300.000,00	590.000,00	254 197
04 0451 084 32379	Izrada projektne dok.za nogostup uz D-205	0	100.000,00	230.000,00	0 230
04 0451 085 32379	Izrada projekta zaobilaznice D-205 u Razvoru	0	130.000,00	0	0 0
04 0451 086 32379	Izrada projekta javne rasvjete uz D-205	49.825,00	0	0	0 0
04 0451 086 32379	Izrada glavnog izvedbenog projekta za odvodnju	0	0	350.000,00	0 0
04 0451 087 323291	Materijal i usluge za sanaciju klizišta	25.307,00	0	0	0 0
04 0451 088 323291	Sanacija nerazvrstanih asfaltiranih cesta	25.558,00	60.000,00	0	234 0
04 0451 089 32244	Nabavka prometne signalizacije	17.186,00	10.000,00	10.000,00	58 100
0451	Kapitalni projekt 03: Asfaltiranje cesta i gradnja nogost.	905.533,00	1.000.000,00	600.000,00	110 60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	905.533,00	1.000.000,00	600.000,00	110 60
42	Rashodi za nabavu proizved.dugot.imovine	905.533,00	1.000.000,00	600.000,00	110 60
04,02 0451 09042131	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	905.533,00	1.000.000,00	600.000,00	110 60
0640	Kapitalni projekt: 04 Izgradnja javne rasvjete	0	10.000,00	100.000,00	01000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	10.000,00	100.000,00	01000
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0	10.000,00	100.000,00	01000
01,04 0640 092 42144	Investicijsko održavanje javne rasvjete po Programu	0	10.000,00	100.000,00	01000
0451	Kapitalni projekt 05 Izgradnjaradno-gospodarske zone	0	500.000,00	500.000,00	0 100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	500.000,00	500.000,00	0 100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	500.000,00	500.000,00	0 100
04 0451 093 42140	Izgradnja radno-gospodarske zone, usluge nadzora	0	500.000,00	500.000,00	0 100
Program 03	Program zaštite okoliša	13.378,00	123.500,00	98.500,00	923 80
0560	Aktivnost Odvoz glomaznog otpada, sanacija odlagališta	13.378,00	118.500,00	93.500,00	923 79
3	Rashodi poslovanja	13.378,00	118.500,00	93.500,00	923 79
32	Materijalni rashodi	13.378,00	118.500,00	93.500,00	923 79
01,03 0560 094 32342	Ekološka renta za zbrinjavanje otpada	0	75.000,00	50.000,00	0 67
03,04 0560 095 32342	Sanacija divljih odlagališta smeća	13.378,00	25.000,00	25.000,00	186 100
01 0560 096 36311	Sufinanc. sanacija odlagališta „Medvedov jarek“	0	18.500,00	18.500,00	0 100
0740	Aktivnost Higijeničarska služba	0	5.000,00	5.000,00	0 100
3	Rashodi poslovanja	0	5.000,00	5.000,00	0 100
32	Materijalni rashodi	0	5.000,00	5.000,00	0 100
01 0740 097 32362	Subvencije - veterinarska stanica i trgov.društva	0	5.000,00	5.000,00	0 100
GLAVA 05	PREĐŠKOLSKI ODGOJ I OS. OBRAZOVANJE	304.942,00	312.900,00	312.000,00	102 100
0900	Funkcijska klasifikacija: 09 – Obrazovanje				
Program 01	Program predškolskog odgoja	285.594,00	282.900,00	275.000,00	99 97
0911	Aktivnost Odgojno i administrat. tehničko osoblje	270.810,00	265.900,00	260.000,00	98 98
Korisnik	Dječji vrtić “Jaglac”				
3	Rashodi poslovanja	270.810,00	260.900,00	260.000,00	98 100
31	Rashodi za zaposlene	270.810,00	260.900,00	250.000,00	98 96
01,03 0911 098 31111	Plaće za redovan rad	270.810,00	260.900,00	250.000,00	98 96

32	Materijalni rashodi	0	5.000,00	10.000,00	0	200
01, 03 0911 099 32251	Izdaci za inventar I sl.	0	5.000,00	10.000,00	0	200
0911	Aktivnost Mala škola	14.784,00	17.000,00	15.000,00	115	88
04 0911 100 31111	Izdaci za malu školu	14.784,00	17.000,00	15.000,00	115	88
Program 02:	Javne potrebe iznad standarda u školstvu	19.348,00	8.000,00	15.000,00	41	187
0912	Aktivnost: Sufinanc.investig.održ. i dodatnih programa	19.348,00	8.000,00	15.000,00	41	187
3	Rashodi poslovanja	21.948,00	8.000,00	15.000,00	36	187
36	Dane pomoći unutar države	21.948,00	8.000,00	15.000,00	36	187
01 0912 101 36311	Sufinanc. dodatnih programa - škola u prirodi	5.998,00	5.000,00	5.000,00	83	100
01 0912 102 36311	Sufinanciranje nabavke školske lektire	3.000,00	3.000,00	5.000,00	100	166
01 0912 103 36311	Donacija osnovnoj školi Josipa Broza	12.950,00	0	5.000,00	0	0
Program 03	Poticajne mjere demografske obnove	0	22.000,00	22.000,00	0	100
1040	Aktivnost Potpore za novorođeno dijete	0	22.000,00	22.000,00	0	100
3	Rashodi poslovanja	0	22.000,00	22.000,00	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima	0	22.000,00	22.000,00	0	100
01 1040 104 37217	Naknade za novorođenu djecu	0	22.000,00	22.000,00	0	100
GLAVA 06 PROGRAMSKA DJELATNOST						
KULTURE I ŠPORTA		117.000,00	102.000,00	207.000,00	87	202
Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija						
Program 01	Program javnih potreba u kulturi	109.500,00	90.000,00	195.000,00	82	216
0820	Aktivnost: Djelatnost Turističke zajednice – manifestacije u kulturi	60.000,00	40.000,00	135.000,00	66	337
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	40.000,00	135.000,00	66	337
0820 38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00	40.000,00	135.000,00	66	337
01 0820 105 381146	Tekuća donacija za redovnu djelatnost	20.000,00	10.000,00	135.000,00	50	135
0820	Aktivnost: Djelatnost Kulturno umjetničkih društava	36.500,00	32.000,00	52.000,00	87	162
01 0820 106 381143	Tekuća donacija „Društvo naša djeca“	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
01 0820 107 381144	Tekuća donacija: KUD Kumrovec	10.000,00	10.000,00	15.000,00	100	150
01 0820 108 381145	Tekuća donacija: Zipka	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
01 0820 109 381147	Tekuća donacija: Udruga vinogradara	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100
01 0820 110 381149	Tekuća donacija: Udruga branitelja Kumrovec i Zag.Sela	0	0	5.000,00	0	0
01 0820 111 3811490	Tekuća donacija: ostale Udruge KZZ	4.500,00	9.000,00	10.000,00	200	111
0820	Aktivnost: Djelatnost knjižnice	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100
38	Donacije i ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100
01 0820 38116	Donacija za Gradsku knjižnicu Klanjec	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100
Program 02:	Programska djelatnost športa	7.500,00	12.000,00	12.000,00	160	100
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	12.000,00	12.000,00	160	100
38	Donacije i ostali rashodi	7.500,00	12.000,00	12.000,00	160	100
01 0810 112 38115	Tekuća donacija: Šport. društvo Kumrovec	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100
01 0810 113 38115	Tekuća donacija za NK Klanjec	5.000,00	10.000,00	10.000,00	200	100
GLAVA 07: PROGRAMSKA DJELAT. SOCIJALNE SKRBI		149.782,00	177.500,00	202.000,00	118	113
Funkcijska klasifikacija: 10 – Socijalna zaštita						
PROGRAM 01	Program socijalne skrbi i novčane pomoći	129.782,00	155.500,00	180.000,00	120	115
1012	Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	129.782,00	145.500,00	170.000,00	112	117
3	Rashodi poslovanja	129.782,00	145.500,00	170.000,00	112	117
37	Naknade građanima i kućanstvima	129.782,00	145.500,00	170.000,00	112	117
01 1012 114 37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu	7.447,00	20.500,00	10.000,00	275	49
01 1012 115 37212	Izdaci za njegu i pomoć u kući starim i nemoćnim osobama	0	0	25.000,00	0	0
01 1012 116 37215	Novčane pomoći:sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca	47.300,00	53.200,00	60.000,00	112	113
01 1012 117 37215	Novčane pomoći redovnim studentima	46.200,00	46.800,00	50.000,00	101	107
01 1012 118 37129	Sufinanc. ulaznice za terapiju na bazenu	3.900,00	5.000,00	5.000,00	128	100
01 1012 119 37211	Prehrana u školi za djecu socijal.ugroženih obitelji	17.284,00	20.000,00	20.000,00	116	100
1060	Aktivnost: Pomoći u trošk. stanovanja po Programu	5.061,00	10.000,00	10.000,00	198	100
03, 04 1060 120 37223	Izdaci za troškove stanovanja po Programu	5.061,00	10.000,00	10.000,00	198	100

Program	02	Humanitarna skrb kroz udruge građana i Crveni križ	25.000,00	22.000,00	22.000,00	110	100
1090		Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	18.000,00	20.000,00	20.000,00	111	100
3		Rashodi poslovanja	18.000,00	20.000,00	20.000,00	111	100
38		Donacija i ostali rashodi	18.000,00	20.000,00	20.000,00	111	100
01 1090	121	381141 Sufinac. redovne djelatnosti crvenog križa	15.000,00	17.000,00	20.000,00	113	100
01 1090	122	381141 Sufinanciranje rada službe traženja	3.000,00	3.000,00	0	100	0
1012		Aktivnost: Humanitarna djelatnost kroz udruge	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100
3		Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100
38		Donacije I ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100
01 1012	123	381148 Tekuća donacija udruzi umirovljenika	1.000,00	1.000,00	2.000,00	100	100
01 1012	124	381182 Tekuća donacija: Udruga slijepih KZZŽ	1.000,00	1.000,00	0	100	100

III ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 3.

Proračun Općine Kumrovec za 2010. stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 1.01.2010. godine.

KLASA: 400-06/09-02/2

UR.BROJ: 2135-05-09-01/1

Kumrovec, 09.12.2009.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anica Hlaban, v.r.

Na temelju članka 37. stavak 4. Zakona o proračunu („NN“ 87/08.) i članka 37. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije“, br. 15/2009) Općinsko vijeće općine Kumrovec na 5. sjednici održanoj 09.12.2009. godine donijelo je

**PROJEKCIJU PRORAČUNA OPĆINE KUMROVEC
ZA RAZDOBLJE 2010. - 2012.**

I. OPĆI DIO		1	2	3	2/1	3/2
Šifra	Broj	Plan	Projekcija	Projekcija	Indeks	Indeks
izvora računa		2010.	2011.	2012.	11/10	11/11
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
01,02,03,04,06	6	4.672.700,00	4.400.000,00	5.340.000,00	94	121
03,	7	259.000,00	209.000,00	310.000,00	80	148
01,02,03,04,06	3	3.471.700,00	3.134.000,00	3.285.000,00	90	104
01,	03,04,	1.385.000,00	1.400.000,00	2.290.000,00	101	163
	Razlika višak / manjak	+75.000,00	+75.000,00	+75.000,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
06,07	8	0	0	0		
01,	06,07	-75.000,00	-75.000,00	-75.000,00	100	100
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-75.000,00	-75.000,00	-75.000,00	100	100
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9	Vlastiti izvori	0	0	0		
	VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIR.					
	+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHOD.GODINE1.	0	0	0		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	4.672.700,00	4.400.000,00	5.340.000,00	94	121
01,	61	2.070.000,00	2.100.000,00	2.480.000,00	101	118
04	63	1.790.000,00	1.484.000,00	1.900.000,00	83	128
02, 06	64	35.200,00	36.000,00	60.000,00	102	166
02, 03	65	777.500,00	780.000,00	900.000,00	100	115
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	259.000,00	209.000,00	310.000,00	80	148
03,	72	259.000,00	209.000,00	310.000,00	80	148
3	Rashodi poslovanja	3.471.700,00	3.134.000,00	3.285.000,00	90	104
01,	31	729.000,00	755.000,00	874.000,00	103	115
01,03	32	1.809.700,00	1.572.500,00	1.550.000,00	87	98
01,02	34	29.000,00	28.000,00	32.000,00	97	114
01,02,04	35	100.000,00	100.000,00	110.000,00	100	110
01,02	36	208.500,00	68.500,00	69.000,00	33	100

01,03	37	Naknade građanima i kućanstvima	202.000,00	215.000,00	225.000,00	106	104
01,	38	Donacije i ostali rashodi	393.500,00	395.000,00	425.000,00	100	107
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.385.000,00	1.400.000,00	2.290.000,00	101	163
02,03,04	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.335.000,00	1.350.000,00	2.290.000,00	101	169
06	45	Rashodi za dodatna ulaganja na dugot.imovini	50.000,00	50.000,00	0	100	0
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA							
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova -	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100	100
01,02	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	-75.000,00	-75.000,00	-75.000,00	100	100
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE (VIŠAK / MANJAK PRIHODA)							
9		Ostala rezerviranja	0	0	0		
II. POSEBNI DIO							
Izvor Funkcij.Broj			1	2	3	2/1	3/2
Finan.klasifik.računa VRSTA RASHODA I IZDATAKA			Plan 2010	Procjena 2011.	Procjena 2012.	Ind	Ind
UKUPNO RASHODI I IZDACI			4.931.700,00	4.609.000,00	5.650.000,00	93	122
RAZDJELOVI :OPĆINSKO POGLAVARSTVO IVIJEĆE			228.000,00	210.000,00	320.000,00	92	152
Funkcijska klasifikacija: 01 – opće javne usluge							
Program 01:Donošenje akata iz djelok. pred.i izvrš.tijela			208.500,00	210.000,00	320.000,00	92	152
01,03,	111	Aktivnost: Predstavničko i izvršna tijela	208.500,00	210.000,00	320.000,00	92	152
3		Rashodi poslovanja	208.500,00	210.000,00	320.000,00	92	152
01,03	111	32 Materijalni rashodi	208.500,00	210.500,00	320.000,00	92	152
Program 02 Program političkih stranaka			19.500,00	0	0	0	0
Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka			19.500,00	0	0	0	0
3		Rashodi poslovanja	19.500,00	0	0	0	0
01	111	38 Donacije polit. strankama po izbornim rezultatima	19.500,00	0	0	0	0
RAZDJELOVI :JEDINSTVENI UPRAV.ODJEL			4.703.700,00	4.399.000,00	5.330.000,00	93	100
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			1.090.200,00	1.104.500,00	1.120.000,00	101	102
Funkcijska klasifikacija: 01 – opće javne usluge							
01,		Program:Priprema, donošenje i provođenje akata	1.090.200,00	1.104.500,00	1.120.000,00	101	102
01		Aktivnost:Administrat., tehničko i stručno osoblje	750.200,00	759.500,00	800.000,00	101	105
01	0112	3 Rashodi poslovanja	750.200,00	759.500,00	800.000,00	101	105
01	0112	31 Rashodi za zaposlene	464.000,00	470.000,00	500.000,00	101	106
01,03	0112	32 Materijalni rashodi	271.200,00	274.500,00	280.000,00	101	104
01	0112	34 Financijski rashodi	15.000,00	15.000,00	20.000,00	100	111
03,01		Aktivnost:Održavanje zgrada i vozila	40.000,00	45.000,00	50.000,00	112	111
3		Rashodi poslovanja	40.000,00	45.000,00	50.000,00	112	111
03	0112	32 Materijalni rashodi	40.000,00	45.000,00	50.000,00	112	111
01		Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna	30.000,00	30.000,00	50.000,00	100	166
01	0112	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	50.000,00	100	166
01	0112	38 Ostali nepredviđeni rashodi	30.000,00	30.000,00	50.000,00	100	166
01,04		Tekući projekt: prostorno planiranje	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100
3		Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100
01,04	0112	32 I UPU naselja Kumrovec i Ravno Brezje	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100
01,02,03		Tekući projekt Nabava dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	20.000,00	100	30
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	70.000,00	20.000,00	100	30
01,04	0112	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	67
04,06	0112	45 Rashodi za dodatna ulaganja na dug.imovini	50.000,00	50.000,00	0	100	0
GLAVA 02: VATROGAVSTVO I CIVIL. ZAŠTITA			160.000,00	160.000,00	160.000,00	100	100
Funkcijska klasifikacija: 03 – Javni red i sigurnost							
01		Program: Zaštita od požara i civilna zaštita	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100	100
01		Aktivnost:Osnovna djelatnost DVD-a i civilne zaštite	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100	100
01	0321	3 Rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100	100
01	0321	36 Dane pomoći unutar države	45.000,00	40.000,00	40.000,00	100	100
01	0321	38 Donacije i ostali rashodi	115.000,00	120.000,00	120.000,00	100	100
GLAVA 03: GOSPODARSTVO			100.000,00	100.000,00	110.000,00	110	110
Funkcijska klasifikacija: 04 – Ekonomski poslovi							
01,04		Program: Poticanje razvoja gospodarstva	100.000,00	100.000,00	110.000,00	110	110
01,04		Tekući projekt 01 Subvenc. u malom poduzetništvu	40.000,00	35.000,00	50.000,00	87	143

01,04	0412	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	35.000,00	50.000,00	87	143	
01,04	0412	35	Subvencije	40.000,00	35.000,00	50.000,00	87	110	
Tekući projekt 02 Poticanje poljoprivrede				60.000,00	75.000,00	60.000,00	125	80	
01,04	0412	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	75.000,00	60.000,00	125	80	
01,04	0412	35	Subvencije u poljoprivredi i pčelarstvu	60.000,00	75.000,00	60.000,00	125	80	
GLAVA 04:KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				2.632.500,00	2.266.500,00	3.075.000,00	86	135	
Funkcijska klasifikacija: 04 – Ekonomski poslovi									
03,04	Program 01Održavanje objekata komun.infrastruk.			250.000,00	250.000,00	360.000,00	100	144	
0451	Aktivnost:Održavanje i uređivanje javnih površina			80.000,00	80.000,00	90.000,00	100	112	
03,04	0451	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	90.000,00	100	112	
03,04	0451	32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	90.000,00	100	112	
0520	Tekući projekt Nabava opreme			15.000,00	20.000,00	70.000,00	133	350	
03	0520	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	20.000,00	70.000,00	133	350	
03	0520	42	Rashodi za nabavu opreme	15.000,00	20.000,00	70.000,00	133	350	
0640	Aktivnost Rashodi za potr.i održav.javne rasvjete			55.000,00	50.000,00	100.000,00	91	200	
03	0640	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	50.000,00	100.000,00	91	200	
03	0640	32	Materijalni rashodi	55.000,00	50.000,00	100.000,00	91	200	
0451	Aktivnost Održavanje cesta u ljetnim i zim.uvjetima			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100	
03	0451	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100	
03	0451	32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100	
01,02,03,04	Program 02Izgradnja komunal.infrastruk.			2.284.000,00	1.888.000,00	2.586.500,00	82	140	
0451	Aktivnost:otplata kredita za izgradnju vodovoda			89.000,00	88.000,00	87.000,00	98	99	
02,03	0451	3	Rashodi poslovanja	14.000,00	13.000,00	12.000,00	92	92	
02,03	0451	34	Financijski rashodi	14.000,00	13.000,00	12.000,00	92	92	
02,03	0451	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100	100	
02,03	0451	54	Izdaci za otplate glavnica primljenih zajmova	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100	100	
6610	Kapitalni projekt 01Izgradnja prošir.dijela groblja			275.000,00	110.000,00	200.000,00	40	0	
01,02,03,6610	3	Rashodi poslovanja		175.000,00	10.000,00	0	5	0	
01,02,03	6610	32	Materijalni rashodi	175.000,00	10.000,00	0	5	0	
03	6610	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovin	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100	200	
03	6610	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. Imovine	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100	200	
	0630	Tekući projekt 01: Sufinan. izgradnje plinovoda		130.000,00	0	0	0	0	
	3	Rashodi poslovanja		130.000,00	0	0	0	0	
01	0630	36	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	130.000,00	0	0	0	0	
0451	Tekući projekt 01 Izrada projekata			590.000,00	300.000,00	300.000,00	50	100	
04	0451	3	Rashodi poslovanja	590.000,00	300.000,00	300.000,00	50	100	
04	0451	32	Materijalni rashodi	590.000,00	300.000,00	300.000,00	50	100	
0451	Kapitalni projekt 03 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta			600.000,00	500.000,00	500.000,00	83	100	
04,02	0451	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	500.000,00	500.000,00	83	100	
04,02	0451	42	Rashodi za nabavu proiz. dugotrajne imov.	600.000,00	500.000,00	500.000,00	83	100	
0640	Kapitalni projekt 04 Izgradnja javne rasvjete			100.000,00	100.000,00	200.000,00	100	200	
04,	0640	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100	200	
04,	0640	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj.imovine	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100	200	
0451	Kapitalni projekt 04 Izgradnja odvodnje i nogostupa			0	300.000,00	1.000.000,00	0	333	
04	0451	4	Rashodi za nabavu nefinancij.imovine	0	300.000,00	1.000.000,00	0	333	
04	0451	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot.imovivne	0	300.000,00	1.000.000,00	0	333	
0451	Kapitalni projekt 05 Izgradnja gospodarske zone			500.000,00	300.000,00	300.000,00	60	100	
04	0451	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	300.000,00	300.000,00	60	100	
04	0451	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	500.000,00	300.000,00	300.000,00	60	100	
01,03,04	0560	Program 03 Program zaštite okoliša		98.500,00	128.500,00	129.000,00	126	100	
0560	Aktivnost Odvoz glomaznog otpada, anacija odlag.			93.500,00	118.500,00	119.000,00	106	100	
01,03	0560	3	Rashodi poslovanja	93.500,00	100.000,00	100.000,00	133	100	
01,03	0560	32	Materijalni rashodi	75.000,00	100.000,00	100.000,00	133	100	
01	0560	36	Dane pomoći unutar države	18.500,00	18.500,00	19.000,00	100	100	
0740	Aktivnost: Higijeničarska služba			5.000,00	10.000,00	10.000,00	200	100	
01	0740	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	10.000,00	10.000,00	200	100	
01	0740	35	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	10.000,00	10.000,00	200	100	
GLAVA 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOV. OBRAZOV.				312.000,00	330.000,00	405.000,00	105	122	

Funkcijska klasifikacija. 09 - obrazovanje

01,03	Program 01 Program predškolskog odgoja	275.000,00	295.000,00	375.000,00	107	107
0911	Aktivnost: Odgojno i administrativno i tehničko osoblje	260.000,00	280.000,00	360.000,00	107	109
01,03	0911 3 Rashodi poslovanja	260.000,00	270.000,00	350.000,00	107	109
01,03	0911 31 Rashodi za zaposlene	250.000,00	270.000,00	350.000,00	107	109
01,03	0911 32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
	0911 Aktivnost: Mala škola	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
04	0911 3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
04	0911 32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
01	0911 Program 02: Javne potrebe iznad standarda u školstvu	15.000,00	10.000,00	10.000,00	66	100
	0912 Aktivnost: sufinanciranje dodatnih programa u školi	15.000,00	10.000,00	10.000,00	66	100
01	0912 3 Rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	10.000,00	66	100
01	0912 36 Dane pomoći unutar države	15.000,00	10.000,00	10.000,00	66	100
1040	Program 03 Poticajne mjere demografske obnove	22.000,00	25.000,00	25.000,00	113	100
1040	Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete	22.000,00	25.000,00	25.000,00	113	100
01	1040 3 Rashodi poslovanja	22.000,00	25.000,00	25.000,00	113	100
01	1040 37 Naknade za novorođenčad	22.000,00	25.000,00	25.000,00	113	100
GLAVA 06	PROGRAMSKA DJELAT. KULTURE I ŠPORTA	207.000,00	223.000,00	230.000,00	107	103

Funkcijska klasifikacija: 08 – Rekreativna, kultura i religija

01	0820 Program 01 Program javnih potreba u kulturi	195.000,00	208.000,00	140.000,00	107	67
	0820 Aktivnost: Djelatnost Turističke zajednice	135.000,00	140.000,00	140.000,00	103	100
01	0820 3 Rashodi poslovanja	135.000,00	140.000,00	140.000,00	103	100
01	0820 38 Donacije i ostali rashodi	135.000,00	140.000,00	140.000,00	103	100
0820	Aktivnost :Djelatnost-umjetničkih društava	52.000,00	60.000,00	70.000,00	115	100
01	0820 3 Rashodi poslovanja	52.000,00	60.000,00	70.000,00	115	100
01	0820 38 Donacije i ostali rashodi	52.000,00	60.000,00	70.000,00	115	100
0820	Aktivnost Djelatnost gradske knjižnice	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100
01	0820 3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100
01	0820 38 Donacije i ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100
0810	Program 02 Programska djelatnost športa	12.000,00	15.000,00	20.000,00	125	100
0810	Aktivnost Tekuće donacije za športske aktivnosti	12.000,00	15.000,00	20.000,00	125	100
01	0810 3 Rashodi poslovanja	12.000,00	15.000,00	20.000,00	125	100
01	0810 38 Donacije i ostali rashodi	12.000,00	15.000,00	20.000,00	125	100
GLAVA 07	PROGRAMSKA DJELAT. SOCIJALNE SKRBI	202.000,00	215.000,00	230.000,00	106	106

Funkcijska klasifikacija: 10 – Socijalna zaštita

01	Program 01 Program socijalne skrbi i novčane pomoći	180.000,00	190.000,00	205.000,00	105	108
1012	Aktivnost Pomoć u novcu obiteljima i pojedincima	170.000,00	180.000,00	190.000,00	105	108
01	1012 3 Rashodi poslovanja	170.000,00	180.000,00	190.000,00	105	108
01	1012 37 Naknade građanima i kućanstvima	170.000,00	180.000,00	190.000,00	105	108
	1012 Aktivnost Pomoći u troškovima stanovanja	10.000,00	10.000,00	15.000,00	100	150
01	1012 3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	15.000,00	100	150
01	1012 37 Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	10.000,00	15.000,00	100	150
01	Program 02 Humanitarna skrb - udruge i Crveni križ	22.000,00	25.000,00	25.000,00	113	100
1090	Aktivnost Humanitarna djelatnost Crvenog križa	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
01	1090 3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
01	1090 38 Donacije i ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
1090	Aktivnost: humanitarna djelatnost kroz udruge	2.000,00	5.000,00	5.000,00	250	100
01	1090 3 Rashodi poslovanja	2.000,00	5.000,00	5.000,00	250	100
01	1090 38 Donacije i ostali rashodi	2.000,00	5.000,00	5.000,00	250	100

III ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Projekcija proračuna za razdoblje 2010.do 2012.godine objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa: 400-06/09-01/3

Ur.broj: 2135-05-09-01

Kumrovec, 09.12.2009.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anica Hlaban, v.r.

Na temelju članka 37 Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/2008) i članka 37. Statuta Općine Kumrovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 15/2009") Općinsko vijeće općine Kumrovec na 5.sjednici održanoj 09.12.2009.godine donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KUMROVEC ZA 2010.GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Kumrovec za 2010.godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), opseg zaduživanja, upravljanje dugom, te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu. Fiskalna godina je razdoblje od 12 mjeseci, koje počinje 01.siječnja, a završava 31.prosinca.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja i raspoloživa sredstva prethodnog razdoblja za naredno razdoblje.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda, te ostalih prihoda utvrđenih za financiranje javnih potreba općine na temelju zakonskih i drugih potreba.

U računu financiranja iskazani su izdaci za otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj organizacijskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Članak 4.

Općinski načelnik uz pomoć radnog tijela – stručne službe izrađuje nacrt Proračuna te ga dostavlja predstavničkom tijelu do 15.studenja tekuće godine.

Predstavničko tijelo – Općinsko vijeće donosi Proračun za proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj i to prije početka godine na koju se odnosi.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna, mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret proračunske zalihe ili dodatnog zaduženja.

Članak 5.

Sredstva proračunske zalihe utvrđuju se u iznosu od 30.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, odnosno za druge namjene propisane zakonom.

Sredstvima proračunske zalihe raspolaže Općinsko vijeće.

Članak 6.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 7.

Izvršno tijelo - Načelnik odgovoran je svojem predstavničkom tijelu za planiranje i izvršavanje Proračuna, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom.

Načelnik kao nalogodavac Proračuna odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 9.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret proračuna stvaraju obveze, izdaje i potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Izvršnom tijelu.

Članak 10.

Općinski načelnik upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom i financijskom imovinom općine, sukladno općim aktima Općine.

Upravljanje imovinom iz stavka 1.ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje, prodaja i davanje u zakup.

Općinski načelnik mora imovinom upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i izdataka odnosno smanjenja prihoda i primitaka predložit će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna (rebalans Proračuna).

Članak 12.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 15.rujna tekuće proračunske godine.

Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15.rujna tekuće proračunske godine.

Članak 13.

Godišnji obračuna Proračuna za proteklu godinu Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na usvajanje najkasnije do 01.lipnja tekuće godine.

Članak 14.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini pri-

znaju se kao prihodi Proračuna za 2010.godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2010.godini rashodi su Proračuna za 2010.godinu neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine i namjeni neutrošenih proračunskih sredstava koja se prenose u slijedeću godinu odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna proračuna za 2010.godinu.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 1.siječnja 2010.godine.

KLASA: 400-06/09-02/3

UR.BR. 2135-05-09-01

Kumrovec, 09.12.2009.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anica Hlaban, v.r.

Na temelju Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine br. 110/07 i 125/08), a u skladu s planiranim sredstvima Proračuna Općine Kumrovec za 2010.godinu, Programom održavanja komunalne infrastrukture i Programom gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2010.godinu, Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2009.donosi

PLAN NABAVE

ROBA I USLUGA U VRIJEDNOSTI DO 300.000,00 KUNA RADOVA U VRIJEDNOSTI DO 500.000,00 KUNA ZA 2010.GODINU

I.

Nabava roba i usluga za potrebe Općine Kumrovec u 2010.godini vršit će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 110/07 i NN 125/08) i Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03., 82/04., 110/04.i 178/04) na slijedeći način:

1. Javnim nadmetanjem u otvorenom postupku nabave (objavom u „Narodnim novinama“) za robu i usluge jednake ili veće od 300.000,00 kn za radove jednake ili veće 500.000,00 kn.,
2. Nabave male vrijednosti – otvoreni postupak za vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn.za robe i usluge odnosno do 500.000,00 kn.za radove;
3. Za nabavu roba, radova i usluga vrijednosti do 70.000,00 kn.neće se provoditi postupak javne nabave. Vrijednost nabave ne obuhvaća porez na dodanu vrijednost (PDV).

II.

U skladu s Proračunom Općine Kumrovec za 2010.godinu planiraju se slijedeće nabave:

1.	broj računa:	procijenjena vrijednost:
- asfaltiranje nerazvrstanih cesta,	42131	600.000,00 kn.
- izgradnja ceste u gospodarskoj zoni	42140	500.000,00 kn.
- izrada glavnog izvedbenog projekta za odvodnju,	32379	350.000,00 kn.
2.		
- izrada UPU naselja Ravno Brezje	32379	200.000,00 kn.
- izgradnja ukopnih mjesta	42149	100.000,00 kn.
- uređenje objekata javne rasvjete	42144	100.000,00 kn
3.		
- izrada glavnog izvedbenog projekta za groblje	323793	65.000,00 kn.
- hortikulturno uređenje novog dijela groblja	32321	50.000,00 kn.
- sanacija krovništa mrtvačnice i uređenje platoa	32321	60.000,00 kn.
- sanacija i uređenje zgrade informativnog centra	45111	50.000,00 kn.
- uređenje cvjetnih otoka u parkovima	322411	30.000,00 kn.
- održavanje cesta u zimskim uvjetima	323291	60.000,00 kn.
- materijal za redovno održavanje cesta	32244	20.000,00 kn.
- usluge za redovno održavanje cesta	323290	20.000,00 kn.
- nabavka kose za košnju javnih površina	42233	15.000,00 kn.
- nabavka računala i uredskog namještaja	42211	20.000,00 kn
- geodetsko-katastarske usluge	32375	20.000,00 kn
- usluge saniranja divljih odlagališta smeća	32342	25.000,00 kn.
- nabavka uredskog materijala	32211	15.000,00 kn.

III.

Za provođenje nabave iz članka I. zadužuje se Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave, te odabir najpovoljnije ponude.

IV.

Ovaj Plan nabave roba i usluga sastavni je dio Proračuna Općine Kumrovec za 2010.godinu i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-06/09-02/2

UR.BROJ: 2135-05-09-01/6

Kumrovec, 09.12. 2009.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anica Hlaban, v.r.

Na temelju članka 30.stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i uredba 110/04), članka 37.Statuta Općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko.zagorske županije» broj 15/09.), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na svojoj 5.redovnoj sjednici održanoj 09.12.2009.godine donijelo je

PROGRAM - 01
ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC
ZA 2010.GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2010.godini na području Općine Kumrovec za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina i groblja
- uređenje cvjetnih otoka na javnim površinama
- odvoz glomaznog otpada i čišćenje divljih odlagališta od smeća
- održavanje nerazvrstanih cesta u ljetnim i zimskim uvjetima

- održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1.ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s iskazanim troškovima i iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2010.godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1.ovog Programa u

Općini Kumrovec obuhvaća:

I.Odvodnja atmosferskih voda

- redovno čišćenje slivnika za odvodnju atmosferskih voda, posebno nakon bujičnih kiša tijekom godine.
- održavanje slivnika – zamjena dotrajalih.

II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

1.Redovno čišćenje javnih površina

- skupljanje smeća radnim danom, a u ljetnim mjesecima u periodu od 01.travnja do 30.rujna i vikendom i blagdanom – obuhvaća pražnjenje koševa i odnošenje u kontejner, te skupljanje po javnim travnatim površinama ,

- redovno ručno čišćenje metenjem općinskog trga, Ul.Josipa Broza i parkirališta u sklopu parka Zelenjak, glavnog parkirališta i malog parkirališta ,

- ručno pometanje trga,ul. Josipa Broza i dijela Kumrovečke ulice.

- čišćenje otpada i taloga od zimskog posipavanja nogostupa uz rinzol (ožujak-travanj)

2. Redovno čišćenje zelenih površina i to:

- uređenje cvjetnih otoka: sadnja proljetno ljetnog i jesensko zimskog cvijeća,
- pljevljenje i okopavanje ;
- proljetno čišćenje travanja (grabljanje), utovar i odvoz smeća na deponij

- košnja trave u periodu od 15.travnja do 30.rujna u prosjeku 8-10 puta,

- proljetno obrezivanje granja i grmova, skupljanje i odvoz na deponij,

- čišćenje drveća od polomljenih grana (radovi se izvode u veljači ili na jesen)

- grabljanje lišća, pometanje staza od lišća, utovar i odvoz na deponij (jesen)

- popravljavanje klupa, otklanjanje trošnih i postavljanje novih, bojanje postojećih,

- pometanje trga, staza kroz parkove od snijega i posipavanje solju.

3. Redovno uređenje spomeničkog kompleksa «Zelenjak» u Risvici i to:

- skupljanje smeća, pražnjenje koševa, pometanje platoa oko samog obeliska ,

- košnja parka

- šišanje živice

- pometanje parkirališta ljeti i zimi

III. Održavanje groblja

- čišćenje travnatih površina (skupljanje smeća i lampaša) i utovar u kontejner,

- čišćenje svih preostalih dijelova groblja

- košnja travnatih površina na čitavom groblju u periodu od 15.travnja do 15.listopada,

- šišanje živice i obrezivanje čempresa

- otkos trave na neizgrađenom dijelu groblja i odvoz trave,

- čišćenje staza i prostora oko mrtvačnice tijekom zime od snijega

Planirana sredstva za održavanje javnih površina i groblja iznose 115.000,00 kuna.

IV. Odvoz glomaznog otpada i sanacija divljih odlagališta smeća

- organizirani odvoz smeća s ekološkog dvorišta, sortiranog po vrstama (glomazni otpad, staklo i papir) tijekom cijele godine

- čišćenje divljih odlagališta smeća na području Općine i odvoz na deponiju

- sanacija odlagališta „Medvedov jarek“

- izdaci za ekološku rentu

Planirana sredstva za tu namjenu za 2010.godinu iznose 93.500,00 kuna

V. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Kumrovec obuhvaća:

- nasipavanje kamenim materijalom sa razgrtanjem

- nabavku i ugradnju betonskih cijevi za propuste

- iskop i čišćenje odvodnih jaraka uz nerazvrstane ceste

- zimsko čišćenje i posipavanje.

Sjeća granja i grmlja uz nerazvrstane ceste provodi se u organizaciji Mjesnih odbora i posjednika zemljišta.

U 2010.godini planira se ugraditi na cca 400 tona agregata 0-30 za sva naselja na području Općine Kumrovec. Potrebne količine kamenog materijala, dužni metri iskopa jaraka te uređenje propusta, utvrditi će se na temelju podnesenih zahtjeva od strane mjesnih odbora i izlaska

na teren službene osobe koja je zadužena za komunalno gospodarstvo.

Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta obuhvaćeno je posebnim održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima.

Planirana sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta iznose 100.000,00 kuna.

VI. Održavanje javne rasvjete – redovno i investicijsko

Redovno održavanje javne rasvjete podrazumijeva:

- redovnu zamjenu žarulja, prigušnica, zaštitnih stakla,

- prigodno božićno ukrašavanje žaruljama u Ul. Josipa Broza, dio Kumrovečke ulice (spoj od Ul. Josipa Broza do državne ceste), ukrašavanje trga ,

- potrošnju javne rasvjete.

Za redovno održavanje javne rasvjete planirana su ukupna sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna.

- Investicijsko održavanje javne rasvjete podrazumijeva izmjenu dotrajalih kandelabera i lampi na parkiralištu, ugradnju lampi na postojeće stupove u Ul. Plešivica, postavljanje kandelabera i lampe u Ul. Josipa Broza (odvojak Ivići i Jurići). Za te radove planirana su sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna.

Za redovno i investicijsko održavanje, te potrošnju javne rasvjete ukupno su planirana sredstva u iznosu od 155.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2010. godini na području Općine Kumrovec u ukupnom iznosu od 463.500,00 kuna osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- prihoda posebne namjene: komunalne naknade i grobna naknada 410.000,00 kuna

- od pomoći: Tekuće pomoći iz državnog proračuna 40.000,00 kuna

- od prihoda od komunalnog doprinosa 13.500,00 kuna

Članak 4.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2010. godinu sastavni je dio Proračuna Općine Kumrovec za 2010. godinu.

KLASA: 400-06/09-02/2

UR.BROJ: 2135-05-08-1/2

Kumrovec, 09.12.2009.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anica Hlaban, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i Uredbe 110/04) i članka 37. Statuta općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Kumrovec, na 5. sjednici održanoj 09.12.2009. donijelo je

PROGRAM - 02

IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI KUMROVEC ZA 2010. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje izrada projekata i izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kumrovec za 2010. godinu za:

- groblje Kumrovec
- vodovod i plinovod
- nerazvrstane ceste
- nogostup i odvodnja
- radno-gospodarska zona

Članak 2.

I. Izgradnja proširenog dijela groblja

Ovim Programom predviđeno:

- hortikulturno uređenje prve terase novog dijela groblja (spoj starog dijela groblja s novim), uključivši izradu rondoza u iznosu od 50.000,00 kuna

- gradnja ukopnih mjesta u iznosu od 100.000,00 kuna,

- izrada glavnog izvedbenog projekta u iznosu od 65.000,00 kuna.

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 175.000,00 kuna osigurana su u Proračunu u sljedećim izvorima:

- vlastiti prihodi - prihod od građana za trajno korištenje grobnih mjesta i ukope – 116.000,00 kuna,

- opći prihodi i primici - poreznih prihoda 59.000,00.

II. Izgradnja vodoopskrbnog sustava

Ovim Programom predviđena je otplata kredita (glavnica i kamata) za izgrađeni vodoopskrbni sustav Kladnik-Razvor-Škrnik .

Potrebna sredstva u iznosu od 89.000,00 kuna osiguravaju se Proračunu u sljedećim izvorima:

- prihodi za posebne namjene - naknade građana za priključenje na cijevozvod

- opći prihodi i primici – porezni prihodi

Prema okončanoj situaciji od strane izvoditelja „Polimont“ d.o.o. iz Špičkovine, a prema investitoru Općini Tuhelj, kao pravnog slijednika investicije započete 1995. godine Općinu Kumrovec tereti se za dio troškova po okončanju u iznosu od 263.000,00 kuna. Iznos od 133.000,00 kuna podmiren je u 2009. godini, a 130.000,00 kuna tereti Proračun za 2010. godinu.

III. Građenje nerazvrstanih cesta

Ovim Programom obuhvaćeno je:

- ugovorena obveza za izradu projekta za nogostup uz D-205 (projektirano biro „Aking“ d.o.o. Zagreb) ;

- izrada glavnog izvedbenog projekta za izgradnju odvodnje na području Općine;

Planirana sredstva za izradu navedenih projekata iznose 580.000,00 kuna

- prometna signalizacija (ugradnja ležećih policajaca) ;

- asfaltiranje ceste Razdrto Tuheljsko – odvojak Gajšak;

- asfaltiranje ceste Kumrovec – odvojak Glogoški – Matekovići 400m/;

- asfaltiranje ceste Donji Škrnik – Petrinci (nastavak);

- asfaltiranje ceste Podgora (nastavak prema invalidu)

- asfaltiranje vinske ceste Kumrovec i spoj Kladnik – Berci – Donji Škrnik

Planirana sredstva za asfaltiranje iznose 600.000,00 kuna.

Sveukupno planirana sredstva za izradu projekata i građenje nerazvrstanih cesta iznose 1.180.000,00 kuna, a osigurana su slijedećim izvorima:

- kapitalne pomoći iz županijskog i državnog proračuna

- prihodi za posebne namjene : komunalni doprinos, sufinanciranje građana

- opći prihodi i primici

VI. Izgradnja radno-gospodarske zone

U nastavku gradnje radno –gospodarske zone u 2010.godini planira se utrošiti 500.000,00 kuna i to za:

- nastavak asfaltiranja prometnice u gospodarskoj zoni.

Planirana sredstva osigurana su slijedećim izvorima:

- iz kapitalnih pomoći Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva

Članak 3.

Sredstva za izvršenje Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010.godini na području Općine Kumrovec iznose ukupno 2.284.000,00 kuna.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine za 2010.godinu.

KLASA: 400-06/09-01/2

UR.BROJ: 2135-05-09-1/3

Kumrovec, 09.12.2009.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anica Hlaban, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne Novine” broj 33/01.) i temeljem članka 37. Statuta općine Kumrovec, (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br.15/2009.), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na . redovnoj sjednici održanoj dana 9.12.2009. godine, donosi

DRUŠTVENI PROGRAM

OPĆINE KUMROVEC ZA 2010. GODINU

Članak 1.

Slijedom odredbe članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- Brigu o djeci
- Socijalnu skrb
- Odgoj i osnovno obrazovanje
- Kulturu, tjelesnu kulturu i šport

Društveni program Općine Kumrovec za 2010. godinu sadrži programe javnih potreba u društvenim djelatnostima. Za ostvarenje Društvenog programa u 2010. godini proračunom Općine Kumrovec potrebno je osigurati 519.000,00 kn.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih progra-

ma utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje predmetnih djelatnosti.

Društveni program obuhvaća:

- Program javnih potreba u predškolskom odgoju

- Program javnih potreba osnovnog školstva i naobrazbe

- Poticajne mjere demografske obnove- za novorođenu djecu

- Program javnih potreba u kulturi i športu

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU

Predškolski odgoj je djelatnost od posebnog društvenog interesa, pretežito regulirana Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (“Narodne novine” broj 10/97). Slijedom odredbe članka 1. Zakona, predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koja se ostvaruje u dječjim vrtićima, u skladu sa zakonom.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Kumrovec u 2010. godini provodi se kroz predškolsku ustanovu Dječji vrtić “Jaglac” u Kumrovcu, čiji je osnivač Općina Kumrovec.

Proračunom Općine Kumrovec osigurava se ukupno 275.000,00 kn.

Sredstvima utvrđenim programom javnih potreba u predškolskom odgoju financira se djelatnost isključivo za djecu čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Kumrovec.

Sredstva utvrđena ovim programom isplaćivat će se nositelju programa prema ispostavljenim računima i tabelarnom prikazu prisutnosti djece za prethodni mjesec.

Programska djelatnost ustanove je predškolski odgoj i obrazovanje. Ustanova radi u objektu pri Osnovnoj školi Josipa Broza u Kumrovcu. Prema vrsti programa tri odgojitelja provode desetosatni i po potrebi skraćeni program za ukupno 16 djece u dvije odgojne skupine, te program “Male škole” za 6 djece.

Program utvrđuje izdatke za ukupno 5 djelatnika, a unutar troškova Javne ustanove predškolskog odgoja kao proračunskog korisnika.

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA OSNOVNOG ŠKOLSTVA I NAOBRAZBE

Javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđene su Državnim pedagoškim standardom osnovnog školstva u RH, čime su utvrđeni materijalni, kadrovski i drugi uvjeti za ostvarivanje djelatnosti i podjednak razvoj osnovnog školstva za srednjoročno razdoblje.

Zakon o osnovnom školstvu– pročišćeni tekst (“Narodne novine” broj 69/03) utvrđuje koji se troškovi osnovnog školstva financiraju iz državnog proračuna, a koji iz proračuna gradova koji su preuzeli decentralizirane funkcije u osnovnom školstvu, ali istovremeno daje mogućnost jedinicama lokalne samouprave da utvrde šire javne potrebe u osnovnom školstvu, za čiju provedbu osiguravaju sredstva u svom proračunu.

Slijedom navedenih odredbi, Općina Kumrovec će u 2010. godini u svom proračunu osiguravati sredstva za

financiranje javnih potreba iznad standarda u školstvu u ukupnom iznosu od 15.000,00 koja se raspoređuju na: Sufinanciranje škole u prirodi, školska lektira, nabavka opreme i sl.

3. POTICAJNE MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE

Ovim Programom planirano je za novorođenu djecu izdvojiti ukupno 22.000,00 kn u 2010. godini, a temelji se na statističkim pokazateljima o broju novorođenih na području Općine Kumrovec u 2009. godini.

Pojedinačni iznos po djetetu regulirat će se posebnom odlukom Načelnika.

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I ŠPORTU

Program javnih potreba u kulturi temelji se na:

- Poticanju tradicionalnih kulturnih manifestacija i programa koji su dio kulturnih sadržaja Općine Kumrovec i Krapinsko-zagorske županije,
- Poticanju umjetničkih dosega i vrijednosti te interesa građana Općine Kumrovec,
- Stvaranju povoljnijih uvjeta za rad postojećih ustanova i udruga,
- Sufinanciranje Gradske knjižnice i čitaonice u Klanjcu.

Proračunom Općine Kumrovec za 2010. godinu osigurava se 207.000,00 kn za realizaciju javnih potreba u kulturi i športu. Sredstva će se isplaćivati uz prethodno dostavljen račun ili po realizaciji pojedinačnih programa, temeljem ugovora ili pojedinačnog zahtjeva nositelja odnosno korisnika programa, a namijenjena su realizaciji

- za djelatnost Turističke zajednice ukupno 135.000,00 kn
- tekuće donacije udrugama i društvima ukupno 52.000,00 kn
- djelatnost Gradske knjižnice Klanjec 8.000,00

Odredbama Zakona o športu ("Narodne novine" broj 111/97, 13/98 i 127/00) utvrđen je postupak donošenja akata kojima se utvrđuju javne potrebe u športu. Slijedom odredbe članka 37. Zakona o športu, općine utvrđuju javne potrebe u športu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svog proračuna, sukladno zakonu.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u športu za 2010. godinu utvrđena su kroz donacije športskim udrugama; nogometni klub i ostale udruge iz tekućih donacija udrugama i društvima.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se Proračunom Općine Kumrovec za 2010. godinu.

Članak 3.

O utrošku financijskih sredstava ovog programa korisnici su obvezni Općinskom načelniku putem JUO podnijeti Godišnje izvješće i to najkasnije do 15. ožujka 2011. godine.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu stupanjem na snagu Proračuna Općine Kumrovec za 2010. godinu, a primjenjuje se od 1.01.2010. godine.

KLASA: 400-06/09-01/2

URBROJ: 2135-05-08-04-01/5

Kumrovec, 9.12.2009.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anica Hlaban, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01, članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 37. Statuta Općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na svojoj 5. sjednici održanoj 09.12.2009. donijelo je

PROGRAM SOCIJALNE SKRBI OPĆINE KUMROVEC ZA 2010. GODINU

Članak 1

Općina Kumrovec u Proračunu za 2010. godinu za potrebe socijalne skrbi osigurala je sredstva u visini od 202.000,00 kuna.

Članak 2.

Osigurana sredstva za potrebe financiranja socijalne skrbi za 2010. godinu u iznosu od 202.000,00 kuna raspoređuju se kako slijedi:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Pomoć obiteljima i kućanstvima | 10.000,00 kuna |
| 2. Organizirana njega i pomoć u kući za stare i nemoćne | 25.000,00 kuna |
| 3. Subvencije prijevoza učenicima srednjih škola | 60.000,00 kuna |
| 4. Novčane pomoći studentima | 50.000,00 kuna |
| 5. Sufinanciranje ulaznice za terapije na bazenu | 5.000,00 kuna |
| 6. Podmirenje troškova prehrane djece u osnovnoj školi | 20.000,00 kuna |
| 7. Izdaci za troškove stanovanja po programu | 10.000,00 kuna |
| 8. Tekuća donacija Crvenom križu | 20.000,00 kuna |
| 9. Tekuća donacija Udruzi umirovljenika | 2.000,00 kuna |

Članak 3.

Program socijalne skrbi za 2010. godinu sastavni je dio Proračuna Općine Kumrovec za 2010. godinu.

KLASA: 400-06/09-01/2

UR.BROJ: 2135-05-09-01/4

Kumrovec, 09.12.2009.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anica Hlaban, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj 43/92 – pročišćeni tekst, 69/92., 25/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 11/96., 11/97., 96/99., 120/00., 94/01 i 78/02.) i članka 37. Statuta Općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 1/06.) Općinsko vijeće Kumrovec na svojoj 5. sjednici održanoj 09.12.2009. godine donijelo je

PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA
NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO
ZA 2010.GODINU

Članak 1.

U Proračun Općine Kumrovec uplaćuju se novčana sredstva od prodaje sedam (7) stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 2.

Stanovi se prodaju s rokom otplate do 30 godina, počevši od 1992.godine.

Članak 3.

Godišnje zaduženje iznosi 18.500,00 kuna.

Uplaćena novčana sredstva u visini od 55% doznajuju se u državni proračun, a 45% sredstava ostaje na žiro-računu Proračuna općine Kumrovec.

Članak 4.

Doznačena sredstva utrošit će se za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih osoba.

Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Kumrovec za 2010.godinu.

KLASA: 400-06/09-01/2

UR.BROJ: 2135-05-09-06-01/5

Kumrovec, 09.12.2009.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anica Hlaban, v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 7. st. 1. t. 2., članka 12. st. 3. i članka 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Nar. nov. br. 10/97 i 107/07), te članka 25. t. 10. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 7. sjednici održanoj dana 25. studenog 2009. godine donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU DJEČJEG VRTIĆA „ZVIREK“

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se ustanova za predškolski odgoj i naobrazbu pod nazivom Dječji vrtić „Zvirek“ (dalje: Dječji vrtić).

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Stubičke Toplice (dalje: Osnivač), sa sjedištem u Stubičkim Toplicama, Viktora Šipeka 16.

Članak 3.

Naziv Dječjeg vrtića glasi: Dječji vrtić „Zvirek“.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Stubičkim Toplicama, Strmečka cesta 5b.

Članak 4.

Dječji vrtić se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Upisom u sudski registar Dječji vrtić stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 5.

Dječji vrtić osniva se za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe, te skrbi o djeci predškolske dobi, od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić će ostvarivati :

- redoviti programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za darovitu djecu predškolske dobi,
- program predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 6.

Osnivač osigurava novčana sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 7.

U Dječjem vrtiću će na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci raditi stručni radnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i propisom donesenim na temelju tog Zakona, položen stručni ispit, te koji imaju utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

Stručni radnici Dječjeg vrtića su:

- odgojitelji djece od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu s višom stručnom spremom,
- medicinska sestra s višom stručnom spremom,
- pedagog, psiholog i defektolog s visokom stručnom spremom,
- učitelji i odgojitelji za kraće programe s višom ili visokom stručnom spremom.

Članak 8.

Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića, sukladno propisanim standardima i normativima, i to:

- zgradu u Strmečkoj ulici 5b (na k.č.br. 1575/1 k.o. Strmec Stubički), koja se sastoji od šest odjeljenja, od koji se svako sastoji od sanitarija, garderobe, dnevnog boravka i natkrivene terase, dva trakta sa pratećim i pomoćnim sadržajima, zajedničkog centralnog prostora, prostora kuhinje sa ostavom i sanitarijama i garderobom, prostora odgajatelja i ravnatelja sa sanitarijama i garderobom, prostora računovodstva i uprave na dijelu prvog kata, prostora zdravstvenog osoblja sa izolacijom i sanitarijama, prostora za pomoćno osoblje sa sanitarijama i garderobom, prostora spremišta i kotlovnica, te prostora za odlaganje kućnog otpada, zajedničkog ulaznog prostora, te vanjske prateće sadržaje (parkiralištima i dječjim igralištem),
- opremu, didaktička sredstva i druga pomagala potrebna za provedbu programa Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Sredstva za rad i trajno obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osigurat će se iz proračuna Osnivača, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića, u skladu s ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Dječji vrtić ne može, bez suglasnosti Osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 5.000,00 kuna.

Članak 11.

Ako Dječji vrtić ostvari gubitak u obavljanju svoje djelatnosti, isti će se pokriti iz vlastitih sredstava Dječjeg vrtića. U slučaju nemogućnosti pokrivanja gubitka iz vlastitih sredstava, gubitak pokriva Osnivač.

Članak 12.

Dječji vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Dječjeg vrtića solidarno i neograničeno.

Članak 13.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan ovom Odlukom i Statutom.

Članak 14.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića ima pet (5) članova.

Osnivač imenuje tri (3) člana iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan (1) član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića traje četiri (4) godine, a iste osobe mogu biti ponovno izabrane i imenovane za članove Upravnog vijeća.

Članak 15.

Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i uz suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg

vrtića,

- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,

- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi,

- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno

- odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,

- predlaže Osnivaču izvođenje investicijskih radova, - razmatra predstave i prijedloge korisnika usluga od interesa za rad Dječjeg vrtića,

- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,

- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Ravnatelj je stručni i poslovodni voditelj Dječjeg vrtića.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom.

Članak 17.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje pet (5) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 18.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Osnivač se obvezuje:

- pružati Dječjem vrtiću stručnu i drugu pomoć u vezi s poslovanjem.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića, a koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i drugih propisa koji se odnose na djelatnost Dječjeg vrtića.

Članak 20.

Za privremenu ravnateljicu Dječjeg vrtića imenuje se Kristina Ljubić, iz Stubičkih Toplica, Ulica Ljube Babića Đalskog 91.

Privremena ravnateljica će obaviti sve pripreme radnje za početak rada Dječjeg vrtića, a osobito:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Dječjeg vrtića,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova,
- izraditi prijedlog plana i programa rada Dječjeg vrtića za tekuću pedagošku godinu,
- obavljati poslove u vezi s primopredajom zgrade Dječjeg vrtića i pripadajuće opreme,
- donijeti privremene opće akte neophodne za početak rada Dječjeg vrtića,
- sklopiti ugovore s roditeljima djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
- sklopiti ugovore o radu s potrebnim brojem radnika za ostvarivanje plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- provesti radnje za izbor članova i konstituiranje Upravnog vijeća,
- izraditi prijedlog statuta, pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugih općih akata Dječjeg vrtića,
- zastupati i predstavljati Dječji vrtić,
- sklapati ugovore i poduzimati druge pravne radnje u vezi s početkom rada Dječjeg vrtića,
- odgovarati za zakonitost rada Dječjeg vrtića
- obavljati druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Privremena ravnateljica će obavljati pripreme radnje za početak rada Dječjeg vrtića pod nadzorom načelnika Općine Stubičke Toplice.

Članak 21.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića je dužno donijeti Statut Dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića „Zvirek”, objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br. 26/09.

KLASA:601-01/09-01/49

URBROJ:2113/03-01-09-7

Stubičke Toplice, 25.11.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Nar. nov. br. 87/08) i članka 25. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 02/06), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 07. sjednici održanoj dana 25. studenog 2009. godine donosi

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE STUBIČKE TOPLICE

I.

Rješenje Općinskog vijeća Općine Stubičke Toplice, KLASA:600-01/09-01/11, URBROJ:2113/03-03-09-2 od 16. srpnja 2009. godine dopunjava se u dispozitivu sa:

U Školski odbor Osnovne škole Stubičke Toplice na prijedlog Vijeća roditelja imenuje se MIRELA BENKO, iz Stubičkih Toplica, Viktora Šipeka 16.

II.

Članica Školskog odbora imenuje se na vrijeme od četiri godine.

III.

Ovo rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:600-01/09-01/11

URBROJ:2113/03-01-09-4

Stubičke Toplice,25.11.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007. i 2008.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija