



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 28 - Godina 18.

Krapina, 29. studeni, 2010.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu za 2010. godinu 1910
2. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Pregrada 1910

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Proračun Općine Bedekovčina za 2010. godinu nakon I. izmjene 1910
2. Odluka o gospodarenju društvenim domovima u vlasništvu Općine Bedekovčina 1917
3. Plan mreže dječjih vrtića u Općini Bedekovčina 1918
4. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Bedekovčina 1919

OPĆINA HRAŠČINA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o unutarnjem redu Općine Hrašćina 1919
2. Pravilnik o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu 1921
3. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Hrašćina 1922

OPĆINA HUM NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o osnivanju Savjeta mladih općine Hum na Sutli 1923
2. III. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2010. Godinu 1925

OPĆINA KUMROVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o općinskim porezima 1926

OPĆINA RADOBOJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi 1927
2. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade 1928
3. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom redu 1929
4. Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Radoboj 1929
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Radoboj 1929

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.), a vezano uz Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu za 2010.g („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/10) župan Krapinsko – zagorske županije donosi

ODLUKU**O IZMJENI ODLUKE O KRITERIJIMA,
MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA
DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA U
ŠKOLSTVU ZA 2010.G****Članak 1.**

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu za 2010. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/10) u članku II:

- točka 1. iznos od 14.469.174 mijenja se i glasi: 13.725.704 kn;
- točka 2. iznos od 10.313.941 mijenja se i glasi: 11.057.411 kn;
- točka 4. iznos od 6.146.383 mijenja se i glasi: 6.447.581 kn ;

Nadalje, u članku III, u točki 4. iznos od 2.622.139 mijenja se i glasi: 2.320.941 kn;

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/09-01/10
URBROJ: 2140/01-09-10-5
Krapina, 26. studenog 2010.

ŽUPAN

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.-ispr.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije», broj 13/01., 5/06. i 11/06- pročišćeni tekst i 14/09.) **župan** Krapinsko – zagorske županije dana 6. prosinca 2010. godine donosi

RJEŠENJE**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA
ŠKOLSKOG ODBORA SREDNJE ŠKOLE
PREGRADA****I.**

Razrješuje se član Školskog odbora Srednje škole Pregrada, ZORAN BAJŠ iz Krapine, Rudolfa Lovrenca 22, imenovan iz reda roditelja.

II.

Za člana Školskog odbora Srednje škole Pregrada, iz reda roditelja imenuje se NEDELJKO CIGLENEČKI iz Krapinskih Toplica, Toplička 12b.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-03/10-01/80

URBROJ: 2140/01-09-10-3

Krapina, 6. studeni 2010.

ŽUPAN

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Bedekovčina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 18/09) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 17. sjednici održanoj dana 24. studenog 2010. godine donijelo je

PRORAČUN OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2010. GODINU NAKON I. IZMJENE**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Općine Bedekovčina za 2010. godinu nakon I. izmjene sastoji se od:

| Šifra programska konta | Broj | | PLAN 2010. | PLAN 2010. NAKON I. IZMJENE |
|---|------|---|---------------|--------------------------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | |
| 01 02 03 04 06 | 6 | Prihodi poslovanja | 13.135.000,00 | 10.310.000,00 |
| 03 | 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 45.000,00 | 40.000,00 |
| 01 02 03 04 06 | 3 | Rashodi poslovanja | 9.558.000,00 | 9.727.000,00 |
| 01 03 04 07 | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 15.495.000,00 | 9.808.000,00 |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | | | | |
| 06 07 | 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanje | 3.700.000,00 | 3.763.000,00 |
| 06 | 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 527.000,00 | 528.000,00 |
| B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | | | | |
| 06 | 9 | Vlastiti izvori | 8.700.000,00 | 5.950.000,00 |

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2010. godinu.

PRIHODI

| Šifra prog | Broj konta | VRSTA PRIHODA | PLAN 2010. | PLAN 2010. NAKON I. IZMJ. | | |
|---|------------|---|---------------|--|---------------|------------------------------|
| | | SVEUKUPNO PRIHODI | 13.180.000,00 | 10.350.000,00 | | |
| | 6 | PRIHODI POSLOVANJA | 13.135.000,00 | 10.310.000,00 | | |
| | 61 | Prihodi od poreza | 8.860.000,00 | 7.530.000,00 | | |
| 01 | 611 | Porez i prirrez na dohodak | 8.350.000,00 | 7.000.000,00 | | |
| 01 | 613 | Porezi na imovinu | 210.000,00 | 260.000,00 | | |
| 01 | 614 | Porezi na robu i usluge | 300.000,00 | 270.000,00 | | |
| | 63 | Potpore | 1.400.000,00 | 281.000,00 | | |
| 04 | 633 | Potore iz proračuna | 550.000,00 | 281.000,00 | | |
| 04 | 634 | Ostale potpore unutar države | 850.000,00 | 0,00 | | |
| | 64 | Prihodi od imovine | 430.000,00 | 317.000,00 | | |
| 02 | 641 | Prihodi od financijske imovine | 200.000,00 | 45.000,00 | | |
| 03 | 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 230.000,00 | 272.000,00 | | |
| | 65 | Prihodi od prodaje roba i usluga | 2.155.000,00 | 1.962.000,00 | | |
| 02 | 651 | Administrativne (upravne) pristojbe | 50.000,00 | 68.000,00 | | |
| 02 03 | 652 | Prihodi po posebnim propisima | 2.105.000,00 | 1.894.000,00 | | |
| | 66 | Ostali prihodi | 290.000,00 | 220.000,00 | | |
| 02 | 661 | Prihodi koje proračuni ostvare obavljanjem poslova na tržištu | 80.000,00 | 70.000,00 | | |
| 02 | 662 | Kazne i troškovi prisilne naplate | 10.000,00 | 10.000,00 | | |
| 05 | 663 | Donacije pravnih i fizičkih osoba izvan opće države | 200.000,00 | 140.000,00 | | |
| | 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 45.000,00 | 40.000,00 | | |
| | 72 | Prihodi od prodaje proizvedene imovine | 45.000,00 | 40.000,00 | | |
| 03 | 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 45.000,00 | 40.000,00 | | |
| RAČUN ZADUŽIVANJA - FINANCIRANJA | | | | | | |
| Šifra prog. | Šifra izv. | Šifra funk. | Broj konta | VRSTA RASHODA | PLAN 2010. | PLAN 2010. NAKON I. IZMJ. |
| | | | 8 | PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJE | 3.700.000,00 | 3.763.000,00 |
| | | | 81 | Primljene otplate (povrati) glavnice zajmova | 0,00 | 19.000,00 |
| | 07 | | 816 | Primici (povrat) zajmova danih trgovačkim društvima | 0,00 | 19.000,00 |
| | | | 83 | Primici od prodaje udjela u glavnici | 3.700.000,00 | 3.744.000,00 |
| | 07 | | 834 | Primici od prodaje udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora | 3.700.000,00 | 3.744.000,00 |
| | | | 5 | IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU | 527.000,00 | 528.000,00 |
| | | | 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 527.000,00 | 528.000,00 |
| | 06 | | 544 | Otplata glavnice primljenih zajmova tuzemnih banaka | 505.000,00 | 505.000,00 |
| | 06 | | 545 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 22.000,00 | 23.000,00 |
| RASHODI | | | | | | |
| IZVOR FIN. | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA | | | PLAN 2010. | PLAN 2010. NAKON I. IZMJ. |
| SVEUKUPNO RASHODI | | | | | 25.053.000,00 | 19.535.000,00 |
| | 3 | RASHODI POSLOVANJA | | | 9.558.000,00 | 9.727.000,00 |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | | | 2.519.500,00 | 2.458.800,00 |
| | 311 | Plaće | | | 2.093.000,00 | 2.015.500,00 |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | | | 67.000,00 | 86.000,00 |
| | 313 | Doprinosi na plaće | | | 359.500,00 | 357.300,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | | | 3.864.000,00 | 3.700.000,00 |
| | 321 | Naknada troškova zaposlenima | | | 58.000,00 | 66.000,00 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | | | 980.000,00 | 984.000,00 |
| | 323 | Rashodi za usluge | | | 2.546.000,00 | 2.368.000,00 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | 280.000,00 | 282.000,00 |
| | 34 | Financijski izdaci | | | 195.000,00 | 137.000,00 |
| | 342 | Kamate na primljene zajmove | | | 165.000,00 | 84.000,00 |
| | 343 | Ostali financijski izdaci | | | 30.000,00 | 53.000,00 |
| | 35 | Subvencije | | | 72.000,00 | 73.500,00 |
| | 352 | Subvencije | | | 72.000,00 | 73.500,00 |
| | 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | | | 435.000,00 | 775.000,00 |

| | | | |
|-----|---|---------------|--------------|
| 363 | Potpore unutar opće države | 435.000,00 | 775.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 643.000,00 | 710.600,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 643.000,00 | 710.600,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 1.829.500,00 | 1.872.100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 1.522.500,00 | 1.626.300,00 |
| 382 | Kapitalne donacije | 120.000,00 | 140.000,00 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 30.000,00 | 0,00 |
| 385 | Izvanredni rashodi | 57.000,00 | 55.800,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 100.000,00 | 50.000,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 15.495.000,00 | 9.808.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 14.125.000,00 | 8.148.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 14.070.000,00 | 8.080.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 35.000,00 | 48.000,00 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu | 1.400.000,00 | 1.660.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1.400.000,00 | 1.660.000,00 |

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu raspoređuju se po programima i korisnicima u Posebnom dijelu kako slijedi:

| Šifra . prog. izv. | Šifra funk | Šifra Broj konta | VRSTA RASHODA | PLAN 2010. | PLAN 2010. NAKON I. IZMJ. |
|-----------------------|---------------|------------------|--|---------------|------------------------------|
| | | | UKUPNO RASHODI I IZDACI | 25.580.000,00 | 20.063.000,00 |
| | | | RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE | 958.000,00 | 903.000,00 |
| P0010001 | | 0100 | Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge | 958.000,00 | 903.000,00 |
| | | | Program 01 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela i mjesne samouprave | 840.000,00 | 805.000,00 |
| T001000101 | 01 | 0111 | Aktivnost: Predstavničko tijelo | 280.000,00 | 235.000,00 |
| T001000101 | 01 | 0111 3 | Rashodi poslovanja | 280.000,00 | 235.000,00 |
| T001000101 | 01 | 0111 32 | Materijalni rashodi | 280.000,00 | 235.000,00 |
| T001000101 | 01 | 0111 323 | Rashodi za usluge | 120.000,00 | 75.000,00 |
| T001000101 | 01 | 0111 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 160.000,00 | 160.000,00 |
| K001000101 | 01 | 0111 | Kapitalni projekt: Izgradnja i dodatna ulaganja na društvenim domovima | 560.000,00 | 570.000,00 |
| K001000101 | 01 | 0111 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 560.000,00 | 570.000,00 |
| K001000101 | 01 | 0111 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 110.000,00 | 110.000,00 |
| K001000101 | 01 | 0111 421 | Građevinski objekti - društveni domovi | 110.000,00 | 110.000,00 |
| K001000101 | 01 | 0111 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 450.000,00 | 460.000,00 |
| K001000101 | 01 | 0111 451 | Dodatna ulaganja- društveni domovi | 450.000,00 | 460.000,00 |
| P0010002 | | | Program 02 Program političkih stranaka | 118.000,00 | 98.000,00 |
| T001000201 | 01 | 0111 | Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka | 18.000,00 | 18.000,00 |
| T001000201 | 01 | 0111 3 | Rashodi poslovanja | 18.000,00 | 18.000,00 |
| T001000201 | 01 | 0111 38 | Donacije i ostali rashodi | 18.000,00 | 18.000,00 |
| T001000201 | 01 | 0111 381 | Tekuće donacije - političke stranke | 18.000,00 | 18.000,00 |
| T001000202 | 01 | 0111 | Aktivnost: Izbori za mjesne odbore | 100.000,00 | 80.000,00 |
| T001000201 | 01 | 0111 3 | Rashodi poslovanja | 100.000,00 | 80.000,00 |
| T001000201 | 01 | 0111 36 | Pomoći dane unutar opće države | 100.000,00 | 80.000,00 |
| T001000201 | 01 | 0111 363 | Pomoći unutar opće države-izbori za Mjesne odbore | 100.000,00 | 80.000,00 |
| | | | RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | |
| GLAVA 00201 | | | UPRAVNI ODJEL | 2.610.000,00 | 2.553.800,00 |
| | | 0100 | Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge | 2.610.000,00 | 2.553.800,00 |
| P0020101 | | | Program 01 Program donošenja akata iz djelokruga tijela | 2.610.000,00 | 2.553.800,00 |
| T002010101 | 01 | 0112 | Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje | 2.396.000,00 | 2.347.000,00 |
| T002010101 | 01 | 0112 3 | Rashodi poslovanja | 2.396.000,00 | 2.347.000,00 |
| T002010101 | 01 | 0112 31 | Rashodi za zaposlene | 1.701.000,00 | 1.618.000,00 |
| T002010101 | 01 | 0112 311 | Plaće | 1.400.000,00 | 1.300.000,00 |
| T002010101 | 01 | 0112 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 61.000,00 | 80.000,00 |
| T002010101 | 01 | 0112 313 | Doprinosi na plaće | 240.000,00 | 238.000,00 |

| | | | | | |
|---|-------|----------|---|--------------|------------|
| T002010101 | 01 | 0112 32 | Materijalni rashodi | 665.000,00 | 676.000,00 |
| T002010101 | 01 | 0112 321 | Naknade troškova zaposlenima | 55.000,00 | 63.000,00 |
| T002010101 | 01 | 0112 322 | Rashodi za materijal i energiju | 200.000,00 | 198.000,00 |
| T002010101 | 01 | 0112 323 | Rashodi za usluge | 340.000,00 | 345.000,00 |
| T002010101 | 01 | 0112 329 | Ostali rashodi poslovanja | 70.000,00 | 70.000,00 |
| T002010101 | 01 | 0112 34 | Financijski rashodi | 30.000,00 | 53.000,00 |
| T002010101 | 01 | 0112 343 | Ostali financijski rashodi | 30.000,00 | 53.000,00 |
| T002010102 | 01 03 | 0112 | Aktivnost: Održavanje zgrada i opreme | 100.000,00 | 81.000,00 |
| T002010102 | 01 03 | 0112 3 | Rashodi poslovanja | 100.000,00 | 81.000,00 |
| T002010102 | 01 03 | 0112 32 | Materijalni rashodi | 100.000,00 | 81.000,00 |
| T002010102 | 01 03 | 0112 323 | Rashodi za usluge | 100.000,00 | 81.000,00 |
| T002010103 | 01 | 0112 | Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna | 57.000,00 | 55.800,00 |
| T002010103 | 01 | 0112 3 | Rashodi poslovanja | 57.000,00 | 55.800,00 |
| T002010103 | 01 | 0112 38 | Donacije i ostali rashodi | 57.000,00 | 55.800,00 |
| T002010103 | 01 | 0112 385 | Izvanredni rashodi | 57.000,00 | 55.800,00 |
| T002010104 | 01 | 0112 | Tekući projekt: Nabava dugotrajne imovine | 30.000,00 | 43.000,00 |
| T002010104 | 01 | 0112 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 30.000,00 | 43.000,00 |
| T002010104 | 01 | 0112 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 30.000,00 | 43.000,00 |
| T002010104 | 01 | 0112 422 | Postrojenja i oprema | 30.000,00 | 43.000,00 |
| T002010105 | 01 | 0112 | Aktivnost: Otplata kredita - osobni automobil | 27.000,00 | 27.000,00 |
| T002010105 | 01 | 0112 3 | Rashodi poslovanja | 5.000,00 | 4.000,00 |
| T002010105 | 01 | 0112 34 | Financijski rashodi | 5.000,00 | 4.000,00 |
| T002010105 | 01 | 0112 342 | Kamata na primljeni zajam | 5.000,00 | 4.000,00 |
| T002010105 | 01 | 0112 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplatu glavnice | 22.000,00 | 23.000,00 |
| T002010105 | 01 | 0112 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 22.000,00 | 23.000,00 |
| T002010105 | 01 | 0112 545 | Otplata glavnice po kreditu | 22.000,00 | 23.000,00 |
| GLAVA 00202 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA | | | | 810.000,00 | 840.000,00 |
| | | 0300 | Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost | 810.000,00 | 840.000,00 |
| P0020202 | | | Program 02 Zaštita od požara i civilna zaštita | 810.000,00 | 840.000,00 |
| T002020201 | 01 | 0321 | Aktivnost: Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice i JVP | 640.000,00 | 620.000,00 |
| T002020201 | 01 | 0321 3 | Rashodi poslovanja | 640.000,00 | 620.000,00 |
| T002020201 | 01 | 0321 36 | Pomoći unutar opće države | 200.000,00 | 180.000,00 |
| T002020201 | 01 | 0321 363 | Pomoći unutar opće države - JVP | 200.000,00 | 180.000,00 |
| T002020201 | 01 | 0321 38 | Donacije i ostali rashodi | 440.000,00 | 440.000,00 |
| T002020201 | 01 | 0321 381 | Tekuće donacije | 440.000,00 | 440.000,00 |
| K002020201 | | 0321 | Kapitalni projekt: Vatrogasni domovi | 150.000,00 | 200.000,00 |
| K002020201 | 01 | 0321 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 150.000,00 | 200.000,00 |
| K002020201 | 01 | 0321 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 150.000,00 | 200.000,00 |
| K002020201 | 01 | 0321 451 | Dodatna ulaganja | 150.000,00 | 200.000,00 |
| T002020202 | 01 | 0321 | Aktivnost: Civilna zaštita | 20.000,00 | 20.000,00 |
| T002020202 | 01 | 0321 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 20.000,00 |
| T002020202 | 01 | 0321 32 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | 20.000,00 |
| T002020202 | 01 | 0321 323 | Rashodi za usluge | 20.000,00 | 20.000,00 |
| GLAVA 00203 GOSPODARSTVO | | | | 1.292.000,00 | 833.500,00 |
| | | 0400 | Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi | 1.292.000,00 | 833.500,00 |
| P0020303 | | | Program 03: Poticanje razvoja gospodarstva | 1.292.000,00 | 833.500,00 |
| T002030301 | | | Tekući projekt 01: Poticanje poljoprivrede - subvencije | 52.000,00 | 47.500,00 |
| T002030301 | 01 | 0421 3 | Rashodi poslovanja | 52.000,00 | 47.500,00 |
| T002030301 | 01 | 0421 35 | Subvencije | 52.000,00 | 47.500,00 |
| T002030301 | 01 | 0421 352 | Subvencija osjemenjivanja i uzgoja zagorskog purana | 52.000,00 | 47.500,00 |
| T002030302 | 01 | 0412 | Tekući projekt 02: Subvencioniranje kamata po odobrenim kreditima | 20.000,00 | 26.000,00 |
| T002030302 | 01 | 0412 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 26.000,00 |
| T002030302 | 01 | 0412 35 | Subvencije | 20.000,00 | 26.000,00 |
| T002030302 | 01 | 0412 352 | Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima | 20.000,00 | 26.000,00 |
| K002030301 | 01 | | Kapitalni projekt: Razvoj gospodarskih zona - Bedekovčina i Poznanovec | 1.220.000,00 | 760.000,00 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|-------------|-------------|--|--------------|--------------|
| K002030301 | 01 | 0412 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.220.000,00 | 760.000,00 |
| K002030301 | 01 | 0412 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.220.000,00 | 760.000,00 |
| K002030301 | 06 | 0412 421 | Građevinski objekti | 1.220.000,00 | 760.000,00 |
| GLAVA 00204 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA | | | | 9.050.000,00 | 7.140.000,00 |
| | | 0400 | Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi | 9.050.000,00 | 7.140.000,00 |
| P0020404 | | | | | |
| | | | Program 04: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture | 1.750.000,00 | 1.965.000,00 |
| T002040401 | 01 | 0451 | Aktivnost: Održavanje cesta i drugih javnih površina | 1.070.000,00 | 1.265.000,00 |
| T002040401 | 01 | 0451 3 | Rashodi poslovanja | 1.070.000,00 | 1.265.000,00 |
| T002040401 | 01 | 0451 32 | Materijalni rashodi | 1.070.000,00 | 1.265.000,00 |
| T002040401 | 03 | 0451 322 | Rashodi za materijal i energiju | 350.000,00 | 340.000,00 |
| T002040401 | 03 | 0451 323 | Rashodi za usluge | 720.000,00 | 925.000,00 |
| T002040402 | 01 | 0560 | Aktivnost: Održavanje i uređ. javnih zelenih površina | 150.000,00 | 150.000,00 |
| T002040402 | 01 | 0560 3 | Rashodi poslovanja | 150.000,00 | 150.000,00 |
| T002040402 | 01 | 0560 32 | Materijalni rashodi | 150.000,00 | 150.000,00 |
| T002040402 | 03 | 0560 322 | Rashodi za materijal i energiju | 20.000,00 | 20.000,00 |
| T002040402 | 03 | 0560 323 | Rashodi za usluge | 130.000,00 | 130.000,00 |
| T002040403 | 01 | 0640 | Aktivnost: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu | 530.000,00 | 550.000,00 |
| T002040403 | 01 | 0640 3 | Rashodi poslovanja | 530.000,00 | 550.000,00 |
| T002040403 | 01 | 0640 32 | Materijalni rashodi | 530.000,00 | 550.000,00 |
| T002040403 | 03 | 0640 322 | Rashodi za materijal i energiju | 380.000,00 | 400.000,00 |
| T002040403 | 03 | 0640 323 | Rashodi za usluge | 150.000,00 | 150.000,00 |
| P0020405 | | | | | |
| | | | Program 05: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture | 6.310.000,00 | 4.160.000,00 |
| K002040501 | 01 | 0451 | Kapitalni projekt 01: Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa, parkirišta) | 4.160.000,00 | 3.190.000,00 |
| K002040501 | 01 | 0451 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.160.000,00 | 3.190.000,00 |
| K002040501 | 01 | 0451 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.360.000,00 | 2.190.000,00 |
| K002040501 | 06 | 0451 421 | Građevinski objekti - izgradnja nogostupa i trgova | 3.360.000,00 | 2.190.000,00 |
| K002040501 | 01 | 0451 45 | Rashod za dodatna ulaganja | 800.000,00 | 1.000.000,00 |
| K002040501 | 03 04 | 05 0451 451 | Asfaltiranje nerazvrstanih cesta | 800.000,00 | 1.000.000,00 |
| K002040502 | | | | | |
| | | | Kapitalni projekt 02: Izgradnja objek. i uređaja vodoop. | 100.000,00 | 50.000,00 |
| K002040502 | 01 | 0630 3 | Rashodi poslovanja | 100.000,00 | 50.000,00 |
| K002040502 | 01 | 0630 38 | Ostali rashodi | 100.000,00 | 50.000,00 |
| K002040502 | 01 | 0630 386 | Kapitalne pomoći - izgradnja vodovodne mreže | 100.000,00 | 50.000,00 |
| K002040503 | | | | | |
| | | | Kapitalni projekt 03: Izgrad. objekata i uređaja odvodnje | 1.200.000,00 | 20.000,00 |
| K002040503 | 01 | 0520 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.200.000,00 | 20.000,00 |
| K002040503 | 01 | 0520 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.200.000,00 | 20.000,00 |
| K002040503 | 01 03 04 | 0520 421 | Građevinski objekti - kanalizacije | 1.200.000,00 | 20.000,00 |
| K002040504 | | | | | |
| | | | Kapitalni projekt 04: Izgradnja javne rasvjete | 250.000,00 | 400.000,00 |
| K002040504 | 01 | 0640 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 250.000,00 | 400.000,00 |
| K002040504 | 01 | 0640 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 250.000,00 | 400.000,00 |
| K002040504 | 01 | 0640 421 | Građevinski objekti - javna rasvjeta | 250.000,00 | 400.000,00 |
| K002040505 | | | | | |
| | | | Kapitalni projekt 05: Izgradnja groblja | 600.000,00 | 500.000,00 |
| K002040505 | 01 | 0610 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 600.000,00 | 500.000,00 |
| K002040505 | 01 | 0610 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 600.000,00 | 500.000,00 |
| K002040505 | 01 02 03 04 | 0610 421 | Građevinski objekti - groblje | 600.000,00 | 500.000,00 |
| P0020406 | | | | | |
| | | | Program 06: Program zaštite okoliša | 990.000,00 | 1.015.000,00 |
| T002040601 | 01 | 0510 | Aktivnost: Odvoz velikog otpada i sanacija nelegalnih odlagališta smeća | 930.000,00 | 912.000,00 |
| T002040601 | 01 | 0510 3 | Rashodi poslovanja | 930.000,00 | 912.000,00 |
| T002040601 | 01 | 0510 32 | Materijalni rashodi | 900.000,00 | 520.000,00 |
| T002040601 | 03 04 | 0510 323 | Rashodi za usluge | 930.000,00 | 520.000,00 |
| T002040601 | 01 | 0510 36 | Pomoći dane unutar opće države | 0,00 | 392.000,00 |
| T002040601 | 01 | 0510 363 | Naknada štete za sanaciju odlagališta otpada -Općina Sveti Križ Začretje | 0,00 | 392.000,00 |
| T002040601 | 01 | 0510 38 | Donacije i ostali rashodi | 30.000,00 | 0,00 |
| T002040601 | 01 | 0510 383 | Ugovorne kazne i ostale štete | 30.000,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|----|----------|--|--------------|--------------|
| T002040602 | 01 | 0510 | Aktivnost: Sufinanciranje kolektora KZZ | 20.000,00 | 20.000,00 |
| T002040602 | 01 | 0510 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 20.000,00 |
| T002040602 | 01 | 0510 36 | Pomoći dane unutar opće države | 20.000,00 | 20.000,00 |
| T002040602 | 01 | 0510 363 | Sufinanciranje kolektora KZZ | 20.000,00 | 20.000,00 |
| T002040603 | 01 | 0740 | Aktivnost: Higijeničarska služba | 40.000,00 | 83.000,00 |
| T002040603 | 01 | 0740 3 | Rashodi poslovanja | 40.000,00 | 83.000,00 |
| T002040603 | 01 | 0740 32 | Materijalni rashodi | 40.000,00 | 83.000,00 |
| T002040603 | 01 | 0740 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | 83.000,00 |
| RAZDJEL 002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | | | | |
| GLAVA 00205 JAVNE USTANOVE PREDŠK. ODGOJA | | | | 7.251.000,00 | 5.307.300,00 |
| | | 0909 | Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje | 7.251.000,00 | 5.307.300,00 |
| P0020501 | | | Program 01: Program predškolskog odgoja - Dj. vrtić | 6.823.000,00 | 4.864.300,00 |
| T002050101 | 01 | 0911 | Aktivnost: Odgojno administrativno i tehničko osoblje | 793.000,00 | 838.300,00 |
| T002050101 | 01 | 0911 3 | Rashodi poslovanja | 793.000,00 | 838.300,00 |
| T002050101 | 01 | 0911 31 | Rashodi za zaposlene | 710.000,00 | 732.300,00 |
| T002050101 | 01 | 0911 311 | Plaće - dječji vrtić i Mala škola | 603.000,00 | 625.500,00 |
| T002050101 | 01 | 0911 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 3.000,00 | 3.000,00 |
| T002050101 | 01 | 0911 313 | Doprinosi na plaće - Dječji vrtić i Mala škola | 104.000,00 | 103.800,00 |
| T002050101 | 01 | 0911 32 | Materijalni rashodi | 3.000,00 | 3.000,00 |
| T002050101 | 01 | 0911 321 | Naknade troškova zaposlenima | 3.000,00 | 3.000,00 |
| T002050101 | 01 | 0911 36 | Pomoći unutar opće države | 80.000,00 | 103.000,00 |
| T002050101 | 01 | 0911 363 | Kapitalne pomoći unutar opće države - drugi vrtići | 80.000,00 | 103.000,00 |
| K002050101 | 01 | 0911 | Kapitalni projekt: Gradnja dječjeg vrtića | 6.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| K002050101 | 01 | 0911 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| K002050101 | 01 | 0911 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| K002050101 | 06 | 0911 421 | Građevinski objekti - Dječji vrtić | 6.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| T002050102 | 01 | 0911 | Aktivnost: Mala škola | 30.000,00 | 26.000,00 |
| T002050102 | 01 | 0911 3 | Rashodi poslovanja | 30.000,00 | 26.000,00 |
| T002050102 | 01 | 0911 32 | Materijalni rashodi | 30.000,00 | 26.000,00 |
| T002050102 | 01 | 0911 322 | Rashodi za materijal i energiju | 30.000,00 | 26.000,00 |
| P0020502 | | | Program 02: Javne potrebe iznad standarda u školstvu | 165.000,00 | 202.000,00 |
| T002050201 | 01 | 0911 | Aktivnost: Sufinanciranje troškova školske kuhinje | 45.000,00 | 52.000,00 |
| T002050201 | 01 | 0911 3 | Rashodi poslovanja | 45.000,00 | 52.000,00 |
| T002050201 | 01 | 0911 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 45.000,00 | 52.000,00 |
| T002050201 | 01 | 0911 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima | 45.000,00 | 52.000,00 |
| T002050202 | 01 | 0912 | Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca i studenata | 120.000,00 | 150.000,00 |
| T002050202 | 01 | 0912 3 | Rashodi poslovanja | 120.000,00 | 150.000,00 |
| T002050202 | 01 | 0912 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 120.000,00 | 150.000,00 |
| T002050202 | 01 | 0912 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima | 120.000,00 | 150.000,00 |
| P0020503 | | | Program 03: Javne potrebe djece s poteškoćama u razvoju | 8.000,00 | 11.000,00 |
| T002050301 | 01 | 1020 | Aktivnost: Sufinanc. troškova dj. s poteškoćama u razvoju | 8.000,00 | 11.000,00 |
| T002050301 | 01 | 1020 3 | Rashodi poslovanja | 8.000,00 | 11.000,00 |
| T002050301 | 01 | 1020 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 8.000,00 | 11.000,00 |
| T002050301 | 01 | 1020 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima | 8.000,00 | 11.000,00 |
| P0020504 | | | Program 04: Poticanje mjera demografske obnove | 120.000,00 | 110.000,00 |
| T002050401 | 01 | 1040 | Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete | 120.000,00 | 110.000,00 |
| T002050401 | 01 | 1040 3 | Rashodi poslovanja | 120.000,00 | 110.000,00 |
| T002050401 | 01 | 1040 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 120.000,00 | 110.000,00 |
| T002050401 | 01 | 1040 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima | 120.000,00 | 110.000,00 |
| P0020505 | | | Program 05: Izvannastavne aktivnosti u Osnovnim školama i visoko obrazovanje | 135.000,00 | 120.000,00 |
| T002050501 | 01 | 0912 | Aktivnost: Nastava obuke neplivača | 100.000,00 | 120.000,00 |
| T002050501 | 01 | 0912 3 | Rashodi poslovanja | 100.000,00 | 120.000,00 |
| T002050501 | 01 | 0912 38 | Donacije i ostali rashodi | 100.000,00 | 120.000,00 |
| T002050501 | 01 | 0912 381 | Tekuće donacije | 30.000,00 | 30.000,00 |
| T002050501 | 01 | 0912 382 | Kapitalna donacija - Osnovne škole | 70.000,00 | 90.000,00 |
| T002050502 | 01 | 0912 | Aktivnost: Visoko obrazovanje | 35.000,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|--|-------|----------|--|--------------|--------------|
| T002050502 | 01 | 0912 3 | Rashodi poslovanja | 35.000,00 | 0,00 |
| T002050502 | 01 | 0912 36 | Pomoći dane unutar opće države | 35.000,00 | 0,00 |
| T002050502 | 01 | 0912 363 | Pomoći dane unutar opće države | 35.000,00 | 0,00 |
| GLAVA 00206 JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU | | | | 11.000,00 | 24.000,00 |
| | | 0700 | Funkcijska klasifikacija: 07 Zdravstvo | 11.000,00 | 24.000,00 |
| P0020606 | | | Program 06: Dodatne usluge u zdravstvu | 11.000,00 | 24.000,00 |
| T002060601 | 01 | 0721 | Aktivnost: Usluge laboratorija | 11.000,00 | 24.000,00 |
| T002060601 | 01 | 0721 3 | Rashodi poslovanja | 11.000,00 | 24.000,00 |
| T002060601 | 01 | 0721 32 | Materijalni rashodi | 11.000,00 | 24.000,00 |
| T002060601 | 01 | 0721 323 | Rashodi za usluge | 11.000,00 | 24.000,00 |
| GLAVA 00207 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE | | | | 476.000,00 | 557.500,00 |
| | | 0800 | Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, religija, kultura | 476.000,00 | 557.500,00 |
| P0020707 | | | Program 07: Programi javnih potreba u kulturi | 476.000,00 | 557.500,00 |
| T002070701 | 01 | 0820 | Aktivnost: Manifestacije u kulturi | 150.000,00 | 211.000,00 |
| T002070701 | 01 | 0820 3 | Rashodi poslovanja | 150.000,00 | 211.000,00 |
| T002070701 | 01 | 0820 38 | Donacije i ostali rashodi | 100.000,00 | 159.000,00 |
| T002070701 | 01 | 0820 381 | Tekuće donacije | 100.000,00 | 159.000,00 |
| T002070701 | 01 | 0820 32 | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 52.000,00 |
| T002070701 | 01 | 0820 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 50.000,00 | 52.000,00 |
| T002070702 | 01 | 0820 | Aktivnost: Djelatnost knjižnice | 123.500,00 | 123.500,00 |
| T002070702 | 01 | 0820 3 | Rashodi poslovanja | 123.500,00 | 123.500,00 |
| T002070702 | 01 | 0820 31 | Rashodi za zaposlene | 108.500,00 | 108.500,00 |
| T002070702 | 01 | 0820 311 | Plaće | 90.000,00 | 90.000,00 |
| T002070702 | 01 | 0820 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 3.000,00 | 3.000,00 |
| T002070702 | 01 | 0820 313 | Doprinosi na plaće | 15.500,00 | 15.500,00 |
| T002070702 | 01 | 0820 32 | Materijalni rashodi | 15.000,00 | 15.000,00 |
| T002070702 | 01 | 0820 323 | Rashodi za usluge | 15.000,00 | 15.000,00 |
| T002070703 | 01 | 0820 | Tekući projekt: Nabava opreme i knjiga | 25.000,00 | 25.000,00 |
| T002070703 | 01 | 0820 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 25.000,00 | 25.000,00 |
| T002070703 | 01 | 0820 42 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 25.000,00 | 25.000,00 |
| T002070703 | 01 | 0820 422 | Postrojenja i oprema | 5.000,00 | 5.000,00 |
| T002070703 | 01 | 0820 424 | Knjige | 20.000,00 | 20.000,00 |
| T002070704 | 01 | 0840 | Aktivnost: Vjerske zajednice | 41.000,00 | 41.000,00 |
| T002070704 | 01 | 0840 3 | Rashodi poslovanja | 41.000,00 | 41.000,00 |
| T002070704 | 01 | 0840 38 | Donacije i ostali rashodi | 41.000,00 | 41.000,00 |
| T002070704 | 01 | 0840 381 | Tekuće donacije -crkve | 41.000,00 | 41.000,00 |
| T002070705 | 01 | 0820 | Aktivnost: Djelatnost kulturno-umjetničkih društava i udruga | 136.500,00 | 157.000,00 |
| T002070705 | 01 | 0820 3 | Rashodi poslovanja | 136.500,00 | 157.000,00 |
| T002070705 | 01 | 0820 38 | Donacije i ostali rashodi | 136.500,00 | 157.000,00 |
| T002070705 | 01 | 0820 381 | Tekuće donacije | 136.500,00 | 157.000,00 |
| GLAVA 00208 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA | | | | 2.597.000,00 | 1.339.500,00 |
| | | 0800 | Funkcijska klasifikacija: 08 Religija, rekreacija, kultura | 2.597.000,00 | 1.339.500,00 |
| P0020808 | | | Program 08: Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti | 2.597.000,00 | 1.339.500,00 |
| T002080801 | 01 | 0810 | Aktivnost: Osnovna djelatnost športskih klubova i udruga | 632.000,00 | 654.500,00 |
| T002080801 | 01 | 0810 3 | Rashodi poslovanja | 632.000,00 | 654.500,00 |
| T002080801 | 01 | 0810 38 | Donacije i ostali rashodi | 632.000,00 | 654.500,00 |
| T002080801 | 01 | 0810 381 | Tekuće donacije | 582.000,00 | 604.500,00 |
| T002080801 | 01 | 0810 382 | Kapitalna donacija | 50.000,00 | 50.000,00 |
| T002080802 | 01 | 0810 | Aktivnost: Otplata kredita - športska dvorana | 665.000,00 | 585.000,00 |
| T002080802 | 06 | 0810 3 | Rashodi poslovanja | 160.000,00 | 80.000,00 |
| T002080802 | 06 | 0810 34 | Financijski rashodi | 160.000,00 | 80.000,00 |
| T002080802 | 06 | 0810 342 | Kamata na primljeni zajam | 160.000,00 | 80.000,00 |
| T002080802 | 06 | 0810 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplatu glavnice | 505.000,00 | 505.000,00 |
| T002080802 | 06 | 0810 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 505.000,00 | 505.000,00 |
| T002080802 | 06 | 0810 544 | Otplata glavnice primljenih zajmova | 505.000,00 | 505.000,00 |
| K002080801 | 04 06 | 0810 | Kapitalni projekt: Izgradnja športskih objekata | 1.300.000,00 | 100.000,00 |
| K002080801 | 04 06 | 0810 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.300.000,00 | 100.000,00 |
| K002080801 | 04 06 | 0810 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.300.000,00 | 100.000,00 |

| | | | | |
|-------------|-------------------|--|--------------|------------|
| K002080801 | 04 06 0810 421 | Građevinski objekti - športska dvorana | 1.300.000,00 | 100.000,00 |
| GLAVA 00209 | PROGRAMSKA | DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI | 525.000,00 | 564.400,00 |
| | 1000 | Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita | 525.000,00 | 564.400,00 |
| P0020909 | | Program 09: Program socijalne skrbi i novčanih pomoći | 350.000,00 | 387.600,00 |
| T002090901 | 01 1070 | Aktivnost: Stipendije i školarine | 115.000,00 | 122.600,00 |
| T002090901 | 01 1070 3 | Rashodi poslovanja | 115.000,00 | 122.600,00 |
| T002090901 | 01 1070 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 115.000,00 | 122.600,00 |
| T002090901 | 01 1070 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima | 115.000,00 | 122.600,00 |
| T002090902 | 01 1070 | Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima | 50.000,00 | 65.000,00 |
| T002090902 | 01 1070 3 | Rashodi poslovanja | 50.000,00 | 65.000,00 |
| T002090902 | 01 1070 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 50.000,00 | 65.000,00 |
| T002090902 | 01 1070 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima | 50.000,00 | 65.000,00 |
| T002090903 | 01 1070 | Aktivnost: Pomoć u naravi učenicima i djeci (sufinanc. dj. vrtića, ljetovanje, maturalna putovanja, poklon paketi) | 60.000,00 | 55.000,00 |
| T002090903 | 01 1070 3 | Rashodi poslovanja | 60.000,00 | 55.000,00 |
| T002090903 | 01 1070 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 60.000,00 | 55.000,00 |
| T002090903 | 01 1070 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima | 60.000,00 | 55.000,00 |
| T002090904 | 01 03 04 1012 | Aktivnost: Pomoć u naravi - troškovi stanovanja | 100.000,00 | 120.000,00 |
| T002090904 | 01 03 04 1012 3 | Rashodi poslovanja | 100.000,00 | 120.000,00 |
| T002090904 | 01 03 04 1012 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 100.000,00 | 120.000,00 |
| T002090904 | 01 03 04 1012 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima | 100.000,00 | 120.000,00 |
| T002090905 | 01 1012 | Aktivnost: Pomoć u naravi - prehrana | 25.000,00 | 25.000,00 |
| T002090905 | 01 1012 3 | Rashodi poslovanja | 25.000,00 | 25.000,00 |
| T002090905 | 01 1012 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 25.000,00 | 25.000,00 |
| T002090905 | 01 1012 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima | 25.000,00 | 25.000,00 |
| P0020910 | | Program 10: Humanitarna skrb kroz udruge građana | 175.000,00 | 176.800,00 |
| T002091001 | 01 1012 | Aktivnost: Udruge invalida, umirovljenika, branitelja | 150.000,00 | 151.800,00 |
| T002091001 | 01 1012 3 | Rashodi poslovanja | 150.000,00 | 151.800,00 |
| T002091001 | 01 1012 38 | Donacije i ostali rashodi | 150.000,00 | 151.800,00 |
| T002091001 | 01 1012 381 | Tekuće donacije | 150.000,00 | 151.800,00 |
| T002091002 | 01 1090 | Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa | 25.000,00 | 25.000,00 |
| T002091002 | 01 1090 3 | Rashodi poslovanja | 25.000,00 | 25.000,00 |
| T002091002 | 01 1090 38 | Donacije i ostali rashodi | 25.000,00 | 25.000,00 |
| T002091002 | 01 1090 381 | Tekuće donacije | 25.000,00 | 25.000,00 |

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-08/10-01/05

URBROJ:2197-02-03/10-1

Bedekovčina, 24. studeni 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 17. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2010. godine, donijelo je

O D L U K U O GOSPODARENJU DRUŠTVENIM DOMOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDEKOVČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o gospodarenju društvenim domovima u vlasništvu Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način gospodarenja društvenim domovima koji se nalaze na području Općine Bedekovčina i čiji je vlasnik Općina Bedekovčina.

Članak 2.

Brigu o društvenim domovima, upravljanju i

održavanju vodi Općina Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Općina).

Režijske troškove snosi Općina, a planiraju se u proračunu Općine.

Troškovi investicijskog održavanja i izgradnja novih objekata planiraju se u proračunu Općine, a mogu se financirati i iz drugih izvora.

II. NAMJENA KORIŠTENJA DRUŠTVENIH DOMOVA

Članak 3.

Društveni domovi mogu se koristiti za redovnu djelatnost mjesnih odbora s područja Općine, za redovnu djelatnost registriranih udruga i društava s područja Općine, za redovnu djelatnost registriranih političkih stranaka s područja Općine, za razne potrebe građana s područja Općine, za potrebe rada tijela Općine, te za gospodarske, kulturne, društvene, rekreativne, športske i ostale potrebe od značaja za mjesne odbore i za Općinu.

III. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA DRUŠTVENIH DOMOVA

Članak 4.

Pravo na korištenje društvenih domova imaju pravne i fizičke osobe s područja Općine.

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe (u daljnjem tekstu: korisnici društvenog doma) za korištenje prostorija društvenog doma, zaključuju ugovor o korištenju sa Općinom, odnosno općinskim načelnikom.

Članak 6.

Korisnici društvenog doma mjesni odbori, registrirane udruge i društva, te registrirane političke stranke s područja Općine, kao i tijela Općine, imaju pravo bez naknade koristiti prostorije društvenog doma za svoje redovne djelatnosti.

U slučaju da žele povremeno koristiti i druge prostorije društvenog doma osim onih koje već koriste, obvezne su pismeno zatražiti odobrenje Općine, odnosno općinskog načelnika.

Posebnom odlukom općinskog načelnika odrediti će se naknada korisnicima društvenog doma za korištenje prostorija društvenog doma, izuzev za korisnike navedene u stavku 1. ovog članka.

Članak 7.

Korisnici društvenog doma obvezni su prostorije društvenog doma i inventar koristiti pažnjom dobrog gospodarara, štiti ih od oštećenja, održavati ih urednima, te ih nakon svakog korištenja dovesti u stanje u kakvima su bile prije korištenja.

Ukoliko se korisnici društvenog doma ne pridržavaju navedenog iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik će im uskratiti korištenje prostorija društvenog doma, odnosno raskinuti će ugovor o korištenju.

Ukoliko korisnici društvenog doma prouzroče znatnu materijalnu štetu, Općina će preko nadležnih tijela od korisnika društvenog doma naplatiti naknadu za prouzročenu materijalnu štetu.

Članak 8.

Prije i nakon korištenja društvenog doma i inventara, sastavlja se zapisnik u kojem se konstatira stanje prostorija društvenog doma i inventara koji se koriste.

Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća mjesnog odbora i korisnik društvenog doma.

Korisnik društvenog doma obvezan je predati prostorije društvenog doma i inventar u stanju u kojem ih je i primio.

Članak 9.

Raspored korištenja prostorija društvenog doma određuje Vijeće mjesnog odbora zajedno sa korisnicima društvenog doma, uvažavajući specifične potrebe pojedinih korisnika društvenog doma.

Članak 10.

Pravila ponašanja korisnika društvenog doma, odnosno tzv. «kućni red» donosi Vijeće mjesnog odbora.

Pravila ponašanja iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća mjesnog odbora obvezan je dostaviti

općinskom načelniku i objaviti ih na oglasnoj ploči društvenog doma.

IV. DOMAR

Članak 11.

U svrhu što boljeg gospodarenja društvenim domovima, Vijeće mjesnog odbora na čijem se području nalazi društveni dom, može odrediti osobu-domara zaduženu za vođenje brige oko prostorija i inventara društvenog doma.

Članak 12.

Domar je osoba koja je zadužena za društveni dom koji joj se povjeri na čuvanje, te ima raspored korištenja korisnika društvenog doma i ključeve društvenog doma.

Domar ima slijedeće obveze:

-otvarati i zatvarati društveni dom nakon korištenja,

-voditi brigu da su svjetla ugašena, da je voda zatvorena, da je grijanje ugašeno, da su prozori zatvoreni i slično,

-održavati prostorije društvenog doma, te inventar čistim i urednim,

-voditi evidenciju o korištenju društvenog doma,

-biti u kontaktu sa predsjednikom Vijeća mjesnog odbora i intervenirati u hitnim slučajevima.

Domar je za svoj rad odgovoran predsjedniku Vijeća mjesnog odbora.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaju važiti svi dosadašnji akti Općine Bedekovčina kojima je uređen način korištenja društvenih domova u vlasništvu Općine Bedekovčina.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa: 940-01/10-01/17

Urbroj: 2197-02-01/10-1

Bedekovčina, 24. studenoga 2010.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97 i 107/07) i članka 32. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 17. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2010. godine, donijelo je

PLAN

MREŽE DJEČJIH VRTIĆA U OPĆINI BEDEKOVČINA

Članak 1.

Polazeći od potreba i interesa roditelja, odnosno staratelja-korisnika usluga predškolskog odgoja za njihovu djecu predškolske dobi, Općina Bedekovčina osnovala je Dječji vrtić Bedekovčina kao javnu ustanovu za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe, te skrbi o djeci predškolske dobi, od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koju njihovi roditelji, odnosno staratelji upišu u Dječji vrtić.

Članak 2.

Dječji vrtić, u skladu s radnim vremenom roditelja, odnosno staratelja-korisnika usluga Dječjeg vrtića, obavlja djelatnost u tri odgojne skupine (jedna jaslička i dvije vrtičke) provodeći 10-satni cjelodnevni program rada, u sjedištu Dječjeg vrtića u Bedekovčini, Gajeva 13.

Članak 3.

Obzirom na potrebe roditelja, odnosno staratelja-korisnika usluga Dječjeg vrtića, Općina Bedekovčina je 2010. godine započela gradnju većeg Dječjeg vrtića u Bedekovčini.

Članak 4.

Ovaj Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Bedekovčina ne sprječava osnivanje dječjeg vrtića od strane drugih zakonom ovlaštenih osnivača.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa: 601-01/10-01/02

Urbroj: 2197-02-01/10-1

Bedekovčina, 24. studenoga 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09) i članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 17. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**O DODJELI JAVNIH PRIZANJA OPĆINE BEDEKOVČINA****I.**

Javna priznanja Općine Bedekovčina dodjeljuju se povodom Dana Općine Bedekovčina koji se obilježava 04. prosinca, na blagdan svete Barbare, zaštitnice Općine Bedekovčina.

II.

Nagrade Općine Bedekovčina za 2010. godinu, dodjeljuju se:

a) Pravnim osobama:

1. Ventalu d.o.o. Bedekovčina za zasluge u unapređivanju gospodarstva, uspješno poslovanje i zapošljavanje radnika, a što je od značaja za Općinu Bedekovčina

2. Zagorskom vodovodu d.o.o. Zabok povodom obilježavanja 50-te obljetnice rada i dugogodišnje poslovne suradnje s Općinom Bedekovčina

3. Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Bedekovčina za osvojeno prvo mjesto na natjecanju vatrogasne muške mladeži u Šibeniku, čime je stekla pravo nastupa na Vatrogasnoj olimpijadi za mladež u Republici Sloveniji, a što je od značaja za promoviranje Općine Bedekovčina

b) Fizičkim osobama:

1. ŠTEFANIJI VIDEK, Bedekovčina, S. Radića 30 za zasluge u unapređivanju gospodarstva, za uspješan rad u ugostiteljskom objektu Buffet «Mlin» u Bedekovčini, a što je od značaja za Općinu Bedekovčina

2. MILIVOJU PAPIGI, Bedekovčina, Zagrebačka 10 za uspješan dugogodišnji rad u Mjesnoj zajednici i Općini Bedekovčina, čime je doprinio ugledu Općine Bedekovčina.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 060-01/10-01/01

URBROJ: 2197-02-01/10-11

Bedekovčina, 24. studenoga 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

OPĆINA HRAŠĆINA

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi «Narodne novine 86/08», Statuta općine Hrašćina Članak 40. stavak 1. točka 13., (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« br. 18/09), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, Načelnik Općine Hrašćina d o n i o j e dana 15. studenog 2010.

PRAVILNIK**O UNUTARNJEM REDU OPĆINE HRAŠĆINA I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim pravilnikom u skladu sa Zakonom i propisima donesenih na temelju Zakona

utvrđuje se unutarnja sistematizacija radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу опćине Hrašćina, stručna sprema za obavljanje poslova, te druga pitanja u svezi sa organiziranjem rada i poslovanja Jedinственог управног одјела.

Članak 2.

U Jedinственом управном одјелу опćине Hrašćina, obavljaju se normativni, financijski, te stručno-administrativni poslovi vezani za funkcioniranje Općinskog vijeća, te drugih radnih tijela općine, koji se odnose na:

- upravne poslove iz samoupravnog djelovanja općine,
- izrada normativnih i drugih stručnih akata za potrebe vijeća,
- stručne i administrativne-tehničke poslove u svezi pripremanja i organiziranja sjednica Općinskog vijeća kao i drugih radnih tijela,
- stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Mjesne samouprave,
- poslove u svezi provođenja referenduma, izbora i drugih oblika neposrednog izjašnjavanja pučanstva,
- poslovi razreza, kontrole i naplata općinskih razreza i naknada,
- poslove proračuna, financijsko-računovodstvenih i blagajničkih poslova,
- poslove prijemne kancelarije, otpreme i dostave pisama, poslove prijepisa i umnožavanje materijala za sva tijela općine,

- poslove osobne evidencije za članove Općinskog vijeća i drugih tijela, te djelatnika Jedinствenog upravnog odjela,

- obavlja stručne poslove iz oblasti gospodarstva, građevinske, vodoprivrede, prostornog uređenja, zaštite okoliša, stambeno komunalne djelatnosti, promete i drugih djelatnosti.

II UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 3.

Jedinственим upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik je odgovoran za zakonitost i učinkovitost rada odjela. Pročelnik za svoj rad odgovara Općinskom načelniku.

Pročelnik organizira obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom usavršavanju i osposobljavanju djelatnika tijekom službe, te se brine o funkcioniranju odjela u cjelini.

U razdoblju odsutnosti Pročelnika Jedinствenog upravnog odjela, njegove poslove obavlja pored poslova svojeg radnog mjesta službenik upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti načelnik.

Za vrijeme privremenog obavljanja poslova pročelnika upravnog odjela, službeniku će se isplatiti 30 % plaće od koeficijenta za obračun plaće pročelnika.

Članak 4.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati u skladno zakonu i drugim propisima, općim aktima općine Hrašćina, pravilima struke, te uputama pročelnika Jedinствenog upravnog odjela.

Članak 5.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu, propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

III VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 6.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje,

ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog odjela.

IV RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 7.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama, te druga srodna pitanja određuje načelnik nakon savjetovanja sa pročelnikom.

Raspored uredovnog vremena i vrijeme rada sa strankama ističe se na ulazu zgradu općine.

Na zgradi u kojima djeluje Općina ističe se naziv općinskih tijela, u skladu sa propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 8.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu koja sadrži popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Naziv radnog mjesta s opisom poslova, uvjetima koje moraju ispunjavati djelatnici za njihovo obavljanje i broj izvršitelja kako slijedi:

1. Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela

Poslovi i zadaci:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,

- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti na djelokrug općine,

- priprema nacrt odluka i drugih općih akata koji se odnose na Općinsko vijeće, te priprema izvješća, analize i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća,

- pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,

- izrađuje zajedno sa Općinskim načelnikom prijedlog rebalansa općine kao i proračuna općine,

- brine se da sva imovina koja pripada općini bude i pravno uređena,

- poduzima mjere za povećanje učinkovitosti rada, brine o pravilnom korištenju imovine i sredstava rada, te brine o stručnom usavršavanju i osposobljavanju tijekom službe,

-obavlja i druge najsloženije poslove iz djelokruga rada općine.

UVJETI:

- Kategorija I, Potkategorija- Glavni rukovoditelj, Klasifikacijski rang I, Potrebno stručno znanje- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili informatičke struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinственим upravnim odjelom.

Broj izvršitelja 1

2 Administrativno-računovodstveni referent

Poslovi i zadaci:

obavlja administrativno-tehničke poslove za Jedinštveni upravni odjel u vezi s prijemom stranaka, vođenje osobnih evidencija, obavlja poslove prijepisa i umnožavana materijala, vodi zapisnike na svim tijelima općine, vrši obračun plaća i drugih primanja djelatnika, vodi blagajničko poslovanje, nabavlja kancelarijski materijal. vodi financijsko-materijalno knjigovodstvo i druge financijske evidencije, obavlja likvidaciju dokumenata priprema naloge za isplatu, izrađuje bilance i druge statističke izvještaje, zajedno sa načelnikom i pročelnikom izrađuje prijedlog rebalansa i proračuna općine, i obavlja druge poslove koje mu odredi načelnik i pročelnik općine.

Za svoj rad odgovoran je Pročelniku općine.

UVJETI:

- kategorija III, potkategorija referent, Klasifikacijski rang 11. potrebno stručno znanje - SSS ekonomskog ili upravnog smjera, jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit,

probni rad 30 dana, poznavanje rada na PC.

Broj izvršitelja 1.

3. ČISTAČICA

- čišćenje prostorija –ugovor o djelu.

Članak 9.

Informacije i podatke o radu općine Hrašćina predstavnicima javnih glasila kao i ostali pristup informacijama zainteresiranima daje načelnik općine Hrašćina.

Članak 10.

Rješenja o pravima i obvezama djelatnika (prijmu u službu, raspoređivanje na radno mjesto, godišnji odmor i dr.), donosi pročelnik općine.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Sl. glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu

(Sl. glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 09/10).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 023-05/10-01/01

URBROJ: 2211/03-10/02

Trgovišće, 15. studenog 2010.

NAČELNIK:

Branko Tukač, v.r.

Temeljem članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10) i članka 40. Statuta općine Hrašćina (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske županije br. 18/09), načelnik općine Hrašćina donosi

**PRAVILNIK O KRITERIJIMA UTVRĐIVANJA
NATPROSJEČNIH REZULTATA I NAČINU
ISPLATE DODATAKA ZA USPJEŠNOST
NA RADU**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kriterijima utvrđivanja nat-

prosječnih rezultata i načinu isplate dodataka na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se kriteriji temeljem kojih se utvrđuju natprosječni rezultati i način isplate dodataka za uspješnost na radu službenika i namještenika Općine Hrašćina.

Članak 2.

Za utvrđivanje natprosječnih rezultata, uzimaju se u obzir slijedeći kriteriji:

- godišnja ocjena službenika i namještenika,
- kontinuirano obavljanje poslova koji nisu u opisu radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen, uz obavljanje redovnih poslova vlastitog radnog mjesta,
- inicijativnost i kreativnost koja je pridonijela boljoj organizaciji rada i/ili racionalizaciji poslovanja,
- uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla i/ili obavljanje poslova odsutnog službenika uz redovito obavljanje svog posla,
- samostalno provođenje ili sudjelovanje u provođenju projekata od značaja za Općinu, a za koju nije isplaćena naknada za rad, neovisno iz kojih izvora,
- djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Općine Hrašćina.

Članak 3.

Pravo na jednokratni dodatak za uspješnost u radu ostvaruje službenik ili namještenik koji je ocijenjen ocjenom "odličan" te službenik ili namještenik koji udovoljava najmanje jednom kriteriju iz članka 2, stavka 1, alineja 2, do 5. ovog Pravilnika, odnosno da je obavljao najmanje jednu vrstu poslova navedenih u odredbama članka 2.

Općinski načelnik rješenjem utvrđuje pravo na jednokratni dodatak za uspješnost u radu.

Dodatak iz stavka 1. ovog članka, može se isplatiti jednom godišnje i to najviše u bruto iznosu tri plaće službenika ili namještenika u kojem se dodatak isplaćuje, isplaćene za mjesec koji prethodi isplati.

U slučaju da službeniku i namješteniku, u mjesecu koji prethodi isplati dodatka iz stavka 1. ovog članka nije isplaćena plaća ili mu je ista isplaćena u jednom dijelu, već mu je isplaćena naknada plaće, dodatak iz stavka 1. isplatit će se iznosu kao da je isti radio.

Dodatak iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u okviru prvog obračuna plaće nakon izvršnosti rješenja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika koji se odnosi na službenike i namještenike, na odgovarajući naći primjenjuje se na Pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Protiv rješenja o pravu na jednokratni dodatak za uspješnost na radu koje za službenike i namještenike donosi općinski načelnik, može se podnijeti žalba tijelu Županije nadležnom za službeničke odnose.

Članak 6.

Masu sredstava za dodatke iz članka 3. Pravilnika Odlukom utvrđuje općinski načelnik vodeći računa sukladno osiguranim proračunskim sredstvima..

Odluku iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik

donosi najkasnije do 30. travnja tekuće godine.

Odluka iz stavka 1. može izmijeniti, u skladu sa izmjenom proračuna općine.

Članak 7.

Rješenje o pravu na jednokratni dodatak za uspješnost u radu unosi se u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 8.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe, a muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 119-01/10-01/01

URBROJ: 2211/03-10/01

Trgovišće, 15. studenog 2010.

N A Č E L N I K
Branko Tukač, v.r.

Temeljem članka 95. stavka 4. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br 86/08.) i članka 40. Statuta općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj. 18/09), općinski načelnik donosi

PRAVILNIK O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE HRAŠĆINA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственог управног одјела опćине Hrašćina (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinственог управног одјела.

Članak 2.

Službenici i namještenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 3.

Službenike i namještenike ocjenjuje Pročelnik Jedinственог управног одјела uz prethodno konzultiranje sa općinskim načelnikom, a ako u upravnom odjelu nema zaposlenog pročelnika, tada to samostalno vrši općinski načelnik.

Kad osoba koja vrši ocjenjivanje, zbog toga jer se kratko nalazio na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga, smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika ili namještenika, prije ocjenjivanja savjetovat će se sa sadašnjim ili prijašnjim nadređenim službenikom ili prijašnjim ocjenjivačem službenika ili namještenika čiji se rad ocjenjuje.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti

rada te poštivanju službene dužnosti.

Članak 4.

Stručno znanje službenika ocjenjuje se prema slijedećim kriterijima:

1. praćenje i poznavanje zakonskih i ostalih propisa iz područja rada,
2. poznavanje pravila struke i službe,
3. odnos prema stručnom usavršavanju, novim znanjima, procesima i metodologijama rada.

Članak 5.

Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika ocjenjuju se prema slijedećim kriterijima:

1. samostalnost, samoinicijativnost i kreativnost u obavljanju poslova,
2. opseg i kvaliteta obavljenih radnih zadataka,
3. pravovremenost obavljanja radnih zadataka.

Članak 6.

Poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika ocjenjuje se prema slijedećim kriterijima:

- odnos prema dužnosnicima, nadređenim službenicima i kolegama na radnom mjestu, poštivanje radne discipline, posebice poštivanje radnog vremena.

Članak 7.

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se putem Obrasca za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine Hrašćina koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sadrži: opće podatke o službeniku i namješteniku Jedinственог управног одјела, grupe kriterija, kriterije za ocjenjivanje, ocjene za svaki od kriterija sukladno člancima 4., 5., 6. za službenike, a za namještenike člancima 5. i 6. ovog Pravilnika, ukupno prosječnu ocjenu te godišnju ocjenu.

Sastavni dio obrasca iz stavka 1. ovog članka su i upute za popunjavanje.

Članak 8.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik najprije ocijeni za svaki od kriterija iz članka 4, 5, i 6, a namještenik za svaki od kriterija iz članka 5 i 6, ovog Pravilnika, jednom od slijedećih ocjena:

- odličan (5),
- vrlo dobar(4)
- dobar(3)
- zadovoljava (2),
- ne zadovoljava (1),

Potom će se pristupiti izračunavanju ukupne prosječne ocjene svih kriterija, te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuju se ocjenom "odličan" - rad i učinkovitost službenika najviše su kvalitete i osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje se ocjenom "vrlo dobar" – rad i učinkovitost službenika su naročito dobri i osiguravaju prvorazredno izvršavanje službe,

- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuju se ocjenom "dobar"-rad i učinkovitost službenika prosječne

su kvalitete o osiguravaju pouzdano obavljanje službe,
 - 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje se ocjenom "zadovoljava" rad i učinkovitost službenika osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
 - 1,0 do 1,9 službeni i namještenik ocjenjuje se ocjenom "ne zadovoljava" –rad i učinkovitost službenika su ispod svakog minimuma standarda kvalitete te nisu dovoljni da osiguraju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 9.

Godišnja ocjena upisuje se u Obrazac iz članka 7. ovog Pravilnika.

O godišnjoj ocjeni službenika i namještenika rješenje donosi pročelnik, a ako u upravnom odjelu nema zaposlenog pročelnika, tada rješenje donosi općinski načelnik.

Članak 10.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba načelniku općine Hrašćina u roku od 15 dana od dana dostave rješenja koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi općinski načelnik, može se podnijeti žalba tijelu Županije nadležnom za službeničke odnose u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 11.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku, Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika i Uputama za popunjavanje koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose na muške i ženske osobe.

Članka 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 119-01/10-01/02

URBROJ: 2211/03-10-01

Trgovišće, 15. studenog 2010.

N A Č E L N I K
 Brano Tukač, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 4. i članka 5. stavak 3. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» broj 23/07) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 22/09), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH OPĆINE HUM NA SUTLI

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) kao savjetodavno tijelo općinskom vijeću Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u cilju uključivanja mladih u javni život Općine Hum na Sutli, te se uređuje

način izbora i broj članova Savjeta mladih, djelokrug i način rada, financiranje rada i programa Savjeta mladih, osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad te ostala pitanja od

značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih čine mladi u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života s prebivalištem na području Općine Hum na Sutli.

SASTAV SAVJETA MLADIH

Članak 3.

Savjet mladih ima predsjednika/cu, zamjenika/cu predsjednika/ce i 5 članova/ica.

Članove/ice Savjeta mladih bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Predsjednika/cu i zamjenika/cu predsjednika/ce biraju članovi/ice Savjeta mladih iz svog sastava, u skladu s odredbama ove Odluke i odredbama Poslovniku o radu Savjeta mladih.

Predsjednik/ca predstavlja i zastupa Savjet mladih.

MANDAT ČLANOVA/ICA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Članovi/ice Savjeta mladih biraju se na dvije godine, računajući od dana konstituiranja

Savjeta mladih.

Općinsko vijeće će razriješiti člana/icu Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- ako neopravdano ne prisustvuje sjednicama Savjeta mladih,
- ako navršiti trideset godina života,
- na osobni zahtjev,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Hum na Sutli.

Poslovníkom o radu Savjeta mladih detaljnije će se urediti pitanja u svezi s pokretanjem postupka za razrješenje.

Članak 5.

U slučaju razrješenja člana/ice Savjeta mladih, Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, izabire novoga člana/icu iz reda, u postupku javnog poziva kandidiranih a neizabranih kandidata/kinja za članove/ice Savjeta mladih, čija je kandidatura utvrđena pravovaljanom.

Iznimno, ukoliko u postupku javnog poziva nije bilo drugih pravovaljano kandidiranih, a neizabranih kandidata/kinja, postupak javnog poziva za novog člana/ice će se ponoviti.

Novome članu/ici mandat traje do isteka mandata člana/ice umjesto kojeg je izabran.

DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 6.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja o pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih,
- raspravlja o pitanjima iz djelokruga Općinskog

vijeća koji su od interesa za mlade,

- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Hum na Sutli,

- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Hum na Sutli te način rješavanja navedenih pitanja,

- daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Hum na Sutli,

- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe općinskog programa djelovanja za mlade,

- izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,

- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,

- potiče međusobnu suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj

- te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,

- predlaže općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,

- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

Savjet mladih podnosi općinskom vijeću jednom godišnje izvješće o svom radu.

NAČIN RADA

Članak 7.

Rad Savjeta mladih organizira i njime rukovodi predsjednik/ca Savjeta mladih. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika/ce zamjenjuje njegov zamjenik/ca. Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca. Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik/ca Savjeta mladih.

Predsjednik/ca Savjeta mladih je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova/ica Savjeta mladih.

Predsjednik/ca Savjeta mladih može na sjednicu pozvati predstavnike tijela Općinskog vijeća općine Hum na Sutli.

Članak 8.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova/ica Savjeta mladih.

Iznimno od prethodnog stavka, Poslovnik o radu Savjeta mladih i Program rada Savjeta mladih donose se većinom glasova svih članova/ica Savjet mladih.

Član/ica Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član/ica Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom

pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on/ona ima udio u vlasništvu.

Članak 9.

Savjet mladih može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Članak 10.

Savjet mladih donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu, tijekom sjednice, odlučivanje i glasovanje, vođenje zapisnika, osnivanje i imenovanje članova/ica radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika/ce, prava i dužnosti članova/ica te predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika/ce Savjeta mladih i druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 11.

Savjet mladih donosi Program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih sadrži sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe općinskog programa djelovanja za mlade,

- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,

- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,

- suradnju s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici prema mladima.

Program rada Savjeta mladih sadrži i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta mladih, Savjet mladih donosi i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 12.

Ukoliko se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu općine Hum na Sutli.

SREDSTVA ZA RAD

Članak 13.

Sredstva za rad Savjeta mladih osiguravaju se u Proračunu općine Hum na Sutli.

Općina Hum na Sutli osigurava prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Članak 14.

Članovi/ice Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova vezanih za rad u Savjetu

mladih u iznosu od 100,00 kuna po dolasku na sjednicu Savjeta mladih.

Članak 15.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Hum na Sutli.

POSTUPAK IZBORA ČLANOVA/ICA SAVJETA MLADIH**Članak 16.**

Postupak izbora članova/ica Savjeta mladih pokreće, na inicijativu predsjednika/ce Savjeta mladih, Odbor za izbor i imenovanja javnim pozivom najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata članova/ica Savjeta mladih.

Javni poziv objavljuje se u javnom glasilu i na web stranicama Općine Hum na Sutli, a rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave poziva u javnom glasilu.

Kandidate/kinje za članove/ice Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi te drugi registrirani oblici organiziranja mladih (u daljnjem tekstu: ovlaštene predlagateljice).

Ovlaštene predlagateljice iz st. 3. ovoga članka dostavljaju svoje prijedloge kandidata/kinja za članove/ice Savjeta mladih Odboru za izbor i imenovanja na propisanim obrascima koji su sastavni dio ove Odluke, ali se ne objavljuju u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», sa obveznom dokumentacijom utvrđenom u javnom pozivu.

Odbor za izbor i imenovanja dužan je prijedlog kandidata/kinja za izbor članova/ica Savjeta mladih dostaviti općinskom vijeću, najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijedloga po javnom pozivu, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba spola i ovlaštenih predlagatelja.

Članak 17.

Općinsko vijeće će odluku o izboru članova/ica Savjeta mladih donijeti najkasnije u roku od 30 dana od dostave prijedloga iz članka 16. stavka 5. ove Odluke.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik/ca općinskog vijeća u roku od 15 dana od stupanja na snagu odluke iz stavka 1. ovog članka.

Konstituirajućom sjednicom predsjedava predsjednik/ca općinskog vijeća ili po njemu/njoj ovlaštena osoba.

Savjet mladih smatra se konstituiranim izborom

predsjednika/ce.

POSTUPAK IZBORA PREDSJEDNIKA/CE I ZAMJENIKA/CE PREDSJEDNIKA/CE**Članak 18.**

Predsjednik/ca i zamjenik/ca predsjednika/ce Savjeta mladih biraju se iz reda članova/ica Savjeta mladih javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova/ica pod uvjetom da je sjednici nazočna većina članova/ica Savjeta mladih.

Prijedlog za izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika/ce mora biti sastavljen u pisanom obliku i podnjet od najmanje 1/3 članova/ica Savjeta mladih.

Svaki član/ica Savjeta mladih može potpisom podržati samo jednog/u kandidata/kinju za predsjednika/ce odnosno zamjenika/cu predsjednika/ce.

Članak 19.

Ako je predloženo više kandidata/kinja, o kandidata/kinjama se glasuje prema abecednom redu njihovih prezimena s tim što član/ica Savjeta mladih svoj glas može dati samo jednom od kandidata/kinja.

Ako nijedan od kandidata/kinja ne dobije potreban broj glasova, glasovanje će se ponoviti s tim da u drugom krugu glasovanja sudjeluju ona dva kandidata/kinje koja su u prvom krugu dobila najveći broj glasova, a ako ni tada ni jedan od kandidata/kinja ne bude izabran, izbor će se ponoviti najkasnije u roku od 15 dana.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Iznimno od odredbe članka 16. stavka 1. ove Odluke, prvi javni poziv za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih objavit će se u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA: 053-02/10-01/17

URBROJ: 2214/02-01-10-4

Hum na Sutli, 23. studeni 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 110/07. i 125/08), članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 22/09), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donijelo je

III. IZMJENU I DOPUNU PLANA NABAVE ZA 2010. GODINU**Članak 1.**

U Planu nabave Općine Hum na Sutli za 2010. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 34/09, Izmjeni i dopuni Plana nabave za 2010. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 17/10) i II. Izmjeni i dopuni Plana nabave za 2010. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 26/10) u Članku 2. dodaje se :

| Redni broj | Konto | Predmet nabave | Procijenjena vrijednost nabave | Plan 2010. | Postupak |
|------------|--------|--|--------------------------------|--------------|----------|
| | 323291 | Nabava, doprema i ugradnja PVC stolarije | 25.000,00 kn | 25.000,00 kn | |

Članak 2.

Ova III. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2010. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 406-08/10-01/8

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 26. studeni 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

OPĆINA KUMROVEC

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine” broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01.) i članka 15. Statuta Općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 15/09.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 12. sjednici održanoj 17.11.2010. godine donosi

**O D L U K U
O OPĆINSKIM POREZIMA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se stope, visina te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti izvor prihoda općine Kumrovec.

II. VRSTE POREZA**Članak 2.**

Općini Kumrovec pripadaju slijedeći porezi:

- 1) porez na potrošnju,
- 2) porez na kuće za odmor,
- 3) porez na tvrtku ili naziv.

Članak 3.

Porezni obveznik i porezna osnovica propisani su Zakonom o financiranju lokalne samouprave i uprave i Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave.

1. POREZ NA POTROŠNJU**Članak 4.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskom objektu.

Članak 6.

Propisuje se stopa poreza od 3% na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva.

Članak 7.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavlja nadležno tijelo za utvrđivanje poreza.

2. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR**Članak 8.**

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor, u smislu ovoga Zakona ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se 12,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti.

Kućama za odmor iz stavka 1. ovoga članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Odlukom općine Kumrovec mogu se propisati i druga oslobođenja od plaćanja poreza na kuće za odmor iz gospodarstvenih i socijalnih razloga.

Članak 11.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu.

Podatke iz stavka 2. ovoga članka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Članak 12.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na kuće za odmor obavlja nadležno tijelo za utvrđivanje poreza.

3. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV**Članak 13.**

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje u svome sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Članak 14.

Određuju se godišnji iznosi poreza na tvrtku ili naziv:

- 1) porezni obveznici koji plaćaju porez paušalno
300,00 kuna
fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost,
pravne osobe, poslovne jedinice sa jednim zaposlenim
400,00 kuna
- 2) fizičke osobe koje obavljaju samostalne
djelatnosti, poslovne jedinice, te pravne osobe od 2 do 9
zaposlenih djelatnika
500,00 kuna
- 4) fizičke i pravne osobe od 10 do 30 zaposlenih

djelatnika 800,00 kuna
5) fizičke i pravne osobe s preko 30 zaposlenih
djelatnika 1.600,00 kuna

Porez na tvrtku ili naziv prihod je općine Kumrovec za tvrtke kojih je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Kumrovec Ako obveznik poreza na tvrtku u svome sastavu ima poslovne jedinice, porez na tvrtku za poslovnu jedinicu prihod je općine ili grada na čijem se području poslovna jedinica nalazi.

Članak 15.

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki, odnosno naziva iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća plaća se samo jedan porez.

Članak 16.

Tvrtkom odnosno nazivom u smislu članka 12.ove Odluke, smatra se ime pravne osobe pod kojim poduzeće ili radnja posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisa što građevinska poduzeća ističu na gradilištima, te naziva poslovnih jedinica koje ne posluju s trećim osobama.

Članak 17.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana do dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku ili naziv utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv iz članka 25.ove Odluke.

Članak 18.

Obveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv, dužan je promjenu imena tvrtke, odnosno naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom tijelu za financijske poslove u roku od 15 dana od upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

Članak 19.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate, i ovrhe radi naplate poreza Općine Kumrovec prenose se u cijelosti na ovlaštene djelatnike Porezne uprave Ispostave u Klanjcu.

Članak 20.

Na temelju točke 5. Suglasnosti Ministarstva financija, Poreznoj upravi, Ispostavi u Klanjcu, za obavljanje navedenih poslova pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 21.

Na temelju točke 6. Suglasnosti Ministarstva financija, nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (ZAP Klanjec), ovlašćuje se da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o općinskim porezima Klasa: 021-05/02-02/1,

Ur.broj: 2135-05-02-01, od 22.01.2002.

KLASA: 021-05/10-02/18

UR.BROJ: 2135-05-10-04-01

Kumrovec, 17.11.2010.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anica Hlaban, v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03., - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 38/09., 79/09.) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.16/09), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 26. studeni 2010. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

U članku 2. Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 10/04 i 10/08) u daljnjem tekstu Odluka, iza točke 5. dodaje se točka 6. koja glasi: « 6. održavanje groblja.»

Članak 2.

U članku 5. Odluke mijenja se stavak 1. te isti sada glasi:

Obveznici plaćanja komunalne naknade iz članka 3. ove Odluke (fizičke i pravne osobe), dužni su u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Upravnom odjelu općine Radoboj (u daljnjem tekstu: upravni odjel).

Stavak 2. članka 5. briše se.

Članak 3.

U članku 6. stavku 3. Odluke riječ «referenta» zamjenjuje se sa riječi «redara».

Članak 4.

U članku 8. Odluke riječ «četiri» zamjenjuje se sa riječju «dvije».

Članak 5.

Članak 9. mijenja se te isti sada glasi:

«Komunalna naknada se na području Općine Radoboj naplaćuje na području naselja za koja se, ovisno o pogodnosti položaja i komunalnoj opremljenosti, utvrđuju područja zona naplate komunalne naknade prema slijedećem:

I. ZONA:

Radoboj – od kućnog broja 1 do kućnog broja 97B, od kućnog broja 135 do kućnog broja 159, od kućnog broja 169 do kućnog broja 194, od kućnog broja 196 do kućnog broja 221, kućni broj 223, od kućnog broja 235 do kućnog broja 240A, od kućnog broja 243 do kućnog broja 302, od kućnog broja 306 do kućnog broja 375

Gornja Šemnica – od kućnog broja 1 do kućnog broja 12, od kućnog broja 47 do kućnog broja 88, od kućnog broja 118 do kućnog broja 133, od kućnog broja 144 do kućnog broja 145, od kućnog broja 162 do kućnog broja 167, od kućnog broja 185 do kućnog broja 193B

Jazvine – od kućnog broja 1 do kućnog broja 110,

Bregi Radobojski – od kućnog broja 21 do kućnog broja 38, kućni broj 114, kućni broj 123,

Orehovec Radobojski - od kućnog broja 1 do kućnog broja 5, kućni broj 18A, 18B, 45, od kućnog broja 53 od kućnog broja 53B, kućni broj 56, 59, 61, od kućnog broja 61 od kućnog broja 75A,

Kraljevec Šemnički – kućni brojevi 1A, 2, 6A.

II.ZONA

Radoboj - od kućnog broja 98 do kućnog broja 134A, od kućnog broja 160 do kućnog broja 168, kućni broj 195, kućni broj 222, od kućnog broja 224 do kućnog broja 234, kućni brojevi 241, 242, od kućnog broja 303 do kućnog broja 305, od kućnog broja 376 do kućnog broja 410.

Gornja Šemnica – od kućnog broja 13 do kućnog broja 46, od kućnog broja 89 do kućnog broja 117, od kućnog broja 134 do kućnog broja 143, od kućnog broja 146 do kućnog broja 161, od kućnog broja 168 do kućnog broja 184.

Jazvine – od kućnog broja 111 do kućnog broja 119,

Bregi Radobojski – od kućnog broja 1 do kućnog broja 20, od kućnog broja 39 do kućnog broja 113, od kućnog broja 115 do kućnog broja 122, od kućnog broja 125 do kućnog broja 148,

Orehovec Radobojski - od kućnog broja 6 do kućnog broja 18, od kućnog broja 19 od kućnog broja 44, od kućnog broja 46 od kućnog broja 52, kućni broj 54, 55, 57, 58, 59A, 60, od kućnog broja 76 od kućnog broja 78B,

Gorjani Sutinski - od kućnog broja 1 do kućnog broja 78,

Kraljevec Šemnički – od kućnog broja 3 do kućnog broja 28A,

Strahinje Radobojsko - od kućnog broja 1 do kućnog broja 26,

Kraljevec Radobojski od kućnog broja 1 do kućnog broja 20.»

Članak 6.

Članak 10. mijenja se, te isti sada glasi:

«Ovisno o lokaciji nekretnina, odnosno zoni u kojoj se nalaze određuju se slijedeći koeficijenti zona:

- za I (prvu) zonu – 1,00
- za II (drugu) zonu – 0,85.

Članak 7.

Članak 11., stavak 2., točka 2. mijenja se, te isti sada glasi:

«poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti, Kn = 3,0»

Članak 8.

Članak 13. mijenja se te isti sada glasi:

«Visina komunalne naknade određuje se ovisno o lokaciji nekretnine odnosno o zoni u kojoj se nekretnina nalazi te o vrsti nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Upravni odjel za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke predstavničkog tijela mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračun-

ska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Komunalna naknada plaća se tromjesečno, do 15. u tekućem mjesecu.

Protiv rješenja iz članka 13. i 15. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava upravno tijelo iz stavka 3. ovog članka u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno poreza na dobit.

Na dospjeli iznos komunalne naknade obveznik komunalne naknade plaća zateznu kamatu po stopi određenoj pozitivnim propisima.

U svrhu naplate duga komunalne naknade Upravni odjel donosi rješenje o ovrsi u postupku i na način određen Općim poreznim zakonom.»

Članak 9.

U članku 15. stavku 1. Odluke u točki 1. briše se tekst « i korisnik naknade za socijalni minimum koji to pravo koristi sukladno propisima o socijalnoj zaštiti».

U stavku 4. članka 15. Odluke tekst «a u ostalim slučajevima» mijenja se s tekstom « a u slučaju iz točke 5. ovog članka».

Članak 10.

U članku 16. Odluke briše se stavak 2.

Članak 11.

U članku 18. Odluke iza brojeva «40/97.» dodaje se «i 117/05».

Članak 12.

Članak 19. briše se, a članci 20. i 21. postaju članci 19. i 20.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/10-01/7

UR.BROJ: 2140/04-10-04

Radoboj, 26. studeni 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03., - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 38/09., 79/09.) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.16/09), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 11. sjednici održanoj 26. studenoga 2010. godine, donosi

ODLUKU

O VRIJEDNOSTI BODA ZA OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 1.

Vrijednost boda za obračun komunalne naknade u Općini Radoboj, iznosi 0,37 kuna po m²

Članak 2.

Vrijednost boda iz stavka 1. ove Odluke jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti

Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 10/04)

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 021-05/10-01/7

UR.BROJ: 2140/04-10-05

Radoboj, 26. studeni 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Temeljem članka 16. stavak 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) te članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 11. sjednici održanoj dana 26. studeni 2010. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNOM REDU

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 10/09) u članku 16. stavak 1. riječ «Poglavlarstva» zamjenjuje se tekstem «Općinskog načelnika».

Članak 2.

U članku 17. stavak 1. riječ «Poglavlarstvo» zamjenjuje se riječima «Općinski načelnik».

Članak 3.

U članku 27. stavak 3. riječ «Poglavlarstvo» zamjenjuje se tekstem «Općinski načelnik».

Članak 4.

U članku 49. stavak 2. riječi «Poglavlarstvo Općine» zamjenjuju se s riječima «Općinski načelnik».

Članak 5.

U članku 51. stavak 1. riječi «Poglavlarstva Općine» zamjenjuju se riječima «Općinskog načelnika».

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/10-01/7

UR.BROJ: 2140/04-10-07

Radoboj, 26. studeni 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 3. točka 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 11. sjednici održanoj dana 26. studeni 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10/09) u članku 8. stavku 2. i stavku 4. riječi «Općinsko poglavlarstvo» zamjenjuju se sa riječima «Općinski načelnik».

Članak 2.

U članku 34. stavak 1. riječi «Općinsko poglavlarstvo» zamjenjuju se sa riječima «Općinski načelnik».

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/10-01/7

UR.BROJ: 2140/04-10-08

Radoboj, 26. studeni 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Temeljem članka 10. Zakona o trgovini (Narodne novine broj 87/08., 96/08. i 116/08.) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 11. sjednici održanoj dana 26. studeni 2010. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O PRODAJI ROBE IZVAN PRODAVAONICA NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ

Članak 1.

U članku 1. Odluke o prodaji robe izvan prodavaonica na području općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/08), u daljnjem tekstu: Odluka, tekst «regulira se prodaja robe» zamjenjuje se sa tekstem:» utvrđuju se mjesta na javnim i drugim površinama na području Općine Radoboj na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica te se utvrđuju uvjeti za izdavanje odobrenja za korištenje prostora za prodaju robe izvan prodavaonica odnosno:»

Članak 2.

U članku 2. stavku 4. Odluke riječi «Općinsko poglavlarstvo» zamjenjuje se sa tekstem «Upravni odjel Općine Radoboj (u daljnjem tekstu: Upravni odjel)».

Članak 3.

Iza članka 6. dodaje se naslov koji glasi:

«UVJETI ZA IZDAVANJE ODOBRENJA»

Članak 4.

Članak 7. Odluke mijenja se i glasi:

«Prodaja robe izvan prodavaonica koja se obavlja u kioscima, na klupama izvan tržnica, putem automata i prigodnom prodajom može se vršiti samo na lokacijama propisanim ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka prodaja robe izvan prodavaonica može se, iz opravdanih razloga odobriti i na drugim lokacijama na području Općine Radoboj, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.»

Članak 5.

Članak 8. Odluke mijenja se i glasi:

Odobrenje za prodaju robe izvan prodavaonica na utvrđenim lokacija odnosno javnim površinama na području Općine Radoboj, prema pojedinačnom zahtjevu pravne ili fizičke osobe, a sukladno odredbama ove Odluke, izdaje Upravni odjel.

Ukoliko se prodaja robe izvan prodavaonica obavlja na zemljištu koje nije u vlasništvu /korištenju Općine Radoboj, odnosno koje je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, Upravni odjel izdaje odobrenje, sukladno odredbama ove Odluke, uz prethodnu pisanu suglasnost vlasnika zemljišta.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. i 2. ovog članka podnositelj zahtjeva, pravna ili fizička osoba koja želi vršiti prodaju robe izvan prodavaonica dužna je dostaviti:

- dokaz da može obavljati prodaju odnosno da je registrirana za trgovačku djelatnost (preslika rješenja o upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava, preslika obrtnice/izvadak iz obrtnog registra, izvadak iz registra trgovačkog suda)

- dokaz o ispunjavanju minimalno-tehničkih i sanitarnih uvjeta uređaja i opreme za prodaju robe izvan prodavaonica,

- izjavu u kojoj se navodi vrsta robe koja se namjerava prodavati, način prodaje, točna lokacija prodaje, vremensko razdoblje u kojem bi se vršila prodaja te veličina površine potrebne za korištenja,

- pisanu prethodnu suglasnost vlasnika ukoliko zemljište nije u vlasništvu Općine Radoboj.»

Članak 6.

U članku 9. stavku 1. Odluke riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuje se sa riječima «Upravni odjel».

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

«Svi oblici prodaje robe izvan prodavaonice iz članka 1. ove Odluke mogu se obavljati uz uvjet osiguranja tehničkih, sanitarnih, zdravstvenih i prometno-sigurnosnih uvjeta sukladno propisima kojima se regulira pojedina oblast.»

Članak 7.

Članak 10. Odluke mijenja se i glasi:

«Naknada za korištenje javne površine za prodaju robe izvan prodavaonica, na temelju odobrenja iz članka 8.st.1., utvrđuje se sukladno odredbama Odluke o općinskim porezima, koje se odnose na korištenje javnih površina.

Fizička ili pravna osoba koja prodaju robe vrši na površini koja nije u vlasništvu Općine Radoboj, dužna je Općini Radoboj podmiriti troškove izdavanja odobrenja iz članka 8. st.2. u iznosu od 200,00 kn.

Članak 8.

U članku 11. Odluke dodaje se stavak 3. koji glasi:

«Fizičke i pravne osobe kojima je odobrena prodaja robe izvan prodavaonica dužne su se pridržavati odredbi Odluke o komunalnom redu Općine Radoboj i odobrenjem utvrđenih uvjeta korištenja i održavanja prostora za prodaju robe.»

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/10-01/7

UR.BROJ: 2140/04-10-09

Radoboj, 26. studeni 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007., 2008. i 2009.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija