



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 4 - Godina 18.

Krapina, 26. veljače, 2010.

ISSN

## SADRŽAJ

### KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANA

1. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu za 2010. godinu 119
2. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Sveti Križ Začretje 123
3. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o provođenju postupka nabave roba, radova i usluga za koje ne postoji obveza provođenja postupka javne nabave 124

### GRAD PREGRADA

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o dugoročnom zaduživanju Grada Pregrade 124
2. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pregrade u 2010. godini 125

### OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Krapinske Toplice do 2015. godine 125
2. Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Krapinske Toplice 139

### OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Izvješće o stanju u prostoru za proteklo četverogodišnje razdoblje 139
2. Odluka o pristupanju izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Sveti Križ Začretje 143
3. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sveti Križ Začretje u 2010. godini 145
4. Odluka o socijalnoj skrbi 147
5. Odluka o općinskim porezima 150
6. Rješenje o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveti Križ Začretje 152



## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva 2010. g. (NN 19/10), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova 2010. g. (NN 19/10), Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko – zagorskoj županiji («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 21/09) i na temelju članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.), Župan Krapinsko – zagorske županije donosi

### O D L U K U

#### O K R I T E R I J I M A, M J E R I L I M A I N A Č I N U F I N A N C I R A N J A D E C E N T R A L I Z I R A N I H F U N K C I J A U Š K O L S T V U Z A 2 0 1 0 . G .

##### I.

Utvrđuje se da se temeljem financijskih mogućnosti Proračuna Krapinsko-zagorske županije decentralizirane javne potrebe u osnovnom i srednjem školstvu 2010. g. zadržavaju na razini propisanoj predmetnim Odlukama Vlade RH. ( Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva te učeničkih domova 2010.g. ) („Narodne novine“, broj 19/10..

##### II.

Utvrđuje se da ukupna decentralizirana sredstva za javne potrebe u osnovnom školstvu Krapinsko – zagorske županije u 2010.g. iznose 33.031.496 kn . i da će se kao takva po školama rasporediti:

1. Za materijalne i financijske rashode u iznosu od 14.469.174 kn, a na temelju mjesečnog izvještaja škole o stvarno nastalim rashodima putem lokalne riznice. Planirani iznosi po školama (pregled u tabeli) izračunati su po kriteriju: mfr škola iz 2009. bez prijevoza učenika, uvećanih za nove programe i druge specifičnosti određenih škola, te dodatka svakoj školi od preostalog iznosa (suma kriterija) na osnovu broja razrednih odjela.

2. Za sredstva prijevoza učenika u ukupnom iznosu od 10.313.941 kn dobivenog na osnovu važećih dnevnih cijena prijevoza, planiranog za 175 radnih dana i neraspoređenog po školama. Sredstva ostaju neraspoređena po školama obzirom da osnivač ugovara i plaća prijevoz učenika.

3. Za rashode materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 2.101.998 kn. Sredstva se raspoređuju školama prema broju razrednih odjela i namijenjena su za prioritetna investicijska održavanja ( pregled u tabeli) i to :

-manje sanacije kotlovnica i sustava grijanja; manje sanacije krovnih konstrukcija i pokrova; sanacija

elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda; sanacija sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja i postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda (inspekcijski nalazi); sanacija konstrukcije, nosivih zidova, stupova, međukatnih konstrukcija, temelja -izolacija zidova, podova i temelja zgrade; održavanje vanjskih prozora i vrata; završavanje školskog namještaja , radioničke i kuhinjske opreme

4. Za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 6.146.383 kn . Sredstva se udružuju sa istovrsnim srednjoškolskim sredstvima i rasporediti će se posebnom odlukom Župana i postati operativna na osnovu suglasnosti MZOiŠ.

##### III.

Utvrđuje se da ukupna decentralizirana sredstva za javne potrebe u srednjem školstvu Krapinsko – zagorske županije za 2010.g. iznose 15.669.660 kn i da će se kao takva po školama rasporediti:

1. za materijalne i financijske rashode srednjih škola u iznosu od 10.570.653 kn te mfr i plaćanje smještaja i prehrane učenika u uč. Domu Bedekovčina u iznosu od 1.146.600 kn, a na temelju mjesečnog izvještaja škole (uč. doma) o stvarno nastalim rashodima, dostavljenog putem lokalne riznice. Godišnji iznosi po školama (pregled u tabeli) izračunati su na temelju mfr za 2009. godinu i uvećani za nove programe (povrat manje odobrenih sredstava učeničkom domu Bd od strane države za plaćanje smještaja 2009) te preostalih sredstava (razlika od ukupnih sredstava za mfr i mfr za 2009. sa novim programima) podijeljenih po razrednom odjelu.

2. za prijevoz zaposlenika Glazbene škole Pregrada, u iznosu od 293.000 kn, a na osnovu naputka MZOiŠ od 2009. godine.

3. za rashode materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja škola i učeničkog doma;

a) iznos od 100.040 kn odlukom Vlade RH predviđen namjenski za uče. dom Bedekovčina

b) iznos od 937.228 kn predviđa se za podmirenje zahtjeva škola za tekuće i investicijsko održavanje i opremanje ; sredstva se raspoređuju školama prema broju razrednih odjela i namijenjena su za prioritetna investicijska održavanja ( pregled u tabeli) i to :

-manje sanacije kotlovnica i sustava grijanja; manje sanacije krovnih konstrukcija i pokrova; sanacija elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda; sanacija sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja i postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda (inspekcijski nalazi); sanacija konstrukcije, nosivih zidova, stupova, međukatnih konstrukcija, temelja izolacija zidova, podova i temelja zgrade; održavanje vanjskih prozora i vrata; završavanje školskog namještaja , radioničke i kuhinjske opreme

4. za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 2.622.139 kn. Sredstva se udružuju sa istovrsnim osnov-

noškolskim sredstvima i rasporediti će se posebnom odlukom Župana i postati operativna na osnovu suglasnosti MZOiŠ.

## IV.

Utvrđuje se da će se potrebna sredstva školama i učeničkim domovima isplaćivati načelno do 15. u tekućem mjesecu (ukoliko pristignu sredstva iz fonda za poravnanje i po zadobivanju potrebnih suglasnosti od resornog ministarstva – u skladu s odredbama predmetnih Odluka Vlade RH za O i SŠ – NN 19/10.), a za protekli mjesec i to:

1. osnovnim školama kao dospjele obaveze za:
  - materijalno-financijske rashode, putem lokalne riznice
  - rashode za materijal, dijel. i usluge tekućeg i invest. održ., putem lokalne riznice
2. srednjim školama kao dospjele obaveze za:
  - materijalno-financijske rashode, putem lokalne riznice
  - rashode za materijal, dijel. i usluge tekućeg i invest. održ., putem lokalne riznice
3. glazbenoj školi Pregrada na osnovu zahtjeva i priloga propisane dokumentacije
4. za rashode pri nabavci proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini:
  - putem lokalne riznice za osnovne škole
  - putem lokalne riznice za srednje škole;

Uz dostavljene tablice putem lokalne riznice, nužno je propisanu dokumentaciju za investicijsko i kapitalno ulaganje dostaviti i poštom (veza : nužnost primjeni odredaba Zakona o javnoj nabavi, Zakona o gradnji i Zakona o obveznim odnosima.).

5. učeničkom domu Bedekovčina kao isplata za mfr uz popisa učenika koji su u prethodnom mjesecu bili smješteni u domu; putem lokalne riznice;

## V.

Vlastiti prihodi osnovnih i srednjih škola ostvareni na tržištu temeljem obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, ostaju na raspolaganju školama i imaju se na osnovu odluka školskih odbora i ravnatelja škola, koristiti isključivo: 40% istih za podmirenje mfr škola i 60% za povećanje minimuma javnih županijskih potreba u prosvjeti tj. poboljšanje uvjeta rada učenika i zaposlenika škola. Vlastiti prihodi ostvareni od prodaje nekretnina koje više nisu u funkciji prosvjete, imaju se koristiti isključivo za investicijska i kapitalna ulaganja na objektima koji su u funkciji školstva. {temelj: čl. 57 Zakona o ustanovama (NN 76/93; 29/97; 47/99) i točke IX. Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja objekata školstva u Krapinsko zagorskoj županiji (sl. glasnik 21/09).

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-01/10-01/10

URBROJ: 2140/01-10-09-2

Krapina, 23. veljače 2010.

ŽUPAN

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Osnovne škole	Tabela: Plan mfr za 2010 po školama			ukupno odobreno po Uredbi Vlade RH			24.783.115,0	koeficijent 2010/2009		
	broj učenika	Broj PŠ	br Raz odj	Plan 2009 bez prijave učenika	prijave učenika iz tekućeg natječajja	novi programi i dodatna sredstva			dodano svakoj školi po RO od: 24.783.115 -(kol4+5+6) =1.289.901,00	mfr2010 po školi bez prijave
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
BEDEKOVČINA	471	1	24	492.334			52.649	544.983	111	
BELEC	130	1	10	175.993			21.937	197.930	112	
BRESTOVEC	306	1	17	317.085			37.293	354.378	112	
BUDINŠČINA	330	1	20	560.203			43.874	604.077	108	
DESINIĆ	305	2	19	402.375			41.680	444.056	110	
D.STUBICA	489	2	24	402.707	15.000		52.649	470.356	117	
ĐURMANEC	348	3	20	365.341			43.874	409.215	112	
G.STUBICA	529	4	28	570.681			61.424	632.105	111	

G.JESENJE	131	0	8	291.477			17.550	309.026	106	
HUM NA SUTLI	395	5	26	500.823			57.036	557.859	111	
KLANJEC	286	1	17	348.153			37.293	385.446	111	
KRALJEVEC NA SUTLI	149	1	10	215.994			21.937	237.932	110	
KRAP.TOPLICE	412	2	21	426.152			46.068	472.220	111	
KONJŠĆINA	368	1	18	428.583			39.487	468.070	109	
KUMROVEC	172	0	10	297.967			21.937	319.904	107	
LOBOR	177	1	11	271.200			24.131	295.331	109	
MAČE	268	1	15	233.130	50.000		32.906	316.036	136	1.289.901
MAR.BISTRICA	478	3	27	549.728	34.000		59.230	642.958	117	
MIHOVLJAN	277	2	18	596.577	78.000		39.487	714.064	120	
OROSLAVJE	532	1	26	521.019			57.036	578.056	111	2.193,71
PETROVSKO	212	1	16	277.496			35.099	312.596	113	
PREGRADA	594	5	31	586.072			68.005	654.077	112	
RADOBOL	265	2	17	409.953	88.000		37.293	535.246	131	
STUB TOPLICE	204	0	10	167.795			21.937	189.732	113	
SVK.ZAČRETJE	493	3	27	577.158			59.230	636.388	110	
TUHELJ	156	0	9	274.688			19.743	294.431	107	
V.TRGOVIŠĆE	421	2	27	439.187			59.230	498.418	113	
ZABOK	765	2	35	870.418			76.780	947.198	109	
ZLATAR	441	2	23	418.117			50.455	468.572	112	
ZL.BISTRICA	197	0	9	369.100			19.743	388.843	105	
PRI.BOLNICI	51	0	15	244.731			32.906	277.637	113	
PREGRADA GLAZB					60.000		-	60.000	-	
ukupno	10.586	51	588	12.602.237	10.565.977	325.000	1.289.901	14.217.138	113	24.783.115

Napomena: kriterij za raspodjelu: polazi se od mfr bez prijevoza učenika za 2009.; zatim se u obzir uzima prijevoz učenika po planiranoj cijeni od natječaja koji je u tijeku - za 175 dana; tome iznosu se dodaju iznosi za nove programe te KP kod očitavanja plina OŠ Radoboj; suma tih svih iznosa se oduzima od ukupno određenog iznosa mfr za 2010. i dobivena razlika se svakoj školi (osim glazbene pregrada) dijeli po broju RO; generalno, svaka škola je po tom osnovu dobila više sredstava nego li 2009. godine!

Utvrđeno Odlukom Župana 23.02.10.

Tabela: plan mfr po školama 10.			Po odluci Vlade RH			10.863.653,0	
srednja škola	broj razrednih odjela	Plan 2009.	novi programi	preostala sredstva	ostalo po RO	Plan 2010.	indeks
1	2	3	4	5	6	7	8
BEDEKOVČINA	30	1.529.005	70.000		23.803	1.622.808	106
GIMNAZIJA ZABOK	15	806.886			11.902	818.788	101
KONJŠČINA	17	790.330			13.489	803.819	102
KRAPINA	40	2.120.231			31.738	2.151.969	101
OROSLAVJE	17	876.383			13.489	889.872	102
PREGRADA	21	1.060.544			16.662	1.077.206	102
ŠUDIGO ZB	15	945.622			11.902	957.523	101
ZABOK STREDNJA	31	1.322.940			24.597	1.347.537	102
ZLATAR	16	888.435			12.695	901.130	101
UKUPNO	202	10.340.377		160.276	160.276	10.570.653	
PREGRADA GLAZ ŠKOLA		-	293.000			293.000	
ukupno		10.340.377	363.000			10.863.653	
Napomena:	kriterij za podjelu sredstava: suma sredstva mfr iz 2009. i novih programa (nedodijeljena sredstva u 2009 za UČ dom Bd te sredstva prijevoza zaposlenika Gl. škole Pregrada) te ostatka sredstava (razlika mfr iz 2009 s novim programima i ukupnih mfr za 2010) podijeljena po RO;						

Utvrđeno Odlukom Župana 23.02.10.

Tabela: operativni plan rashoda decentraliziranih sredstava za investicijsko održavanje OŠ 2010.

Sredstva u iznosu od: 2.101.998,0

prosjeck po razrednom odjelu 3.480

Sredstva se raspoređuju školama prema broju razrednih odjela i namijenjena su za prioritetna investicijska održavanja :manje sanacije kotlovnica i sustava grijanja; manje sanacije krovnih konstrukcija i pokrova; sanacija elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda; sanacija sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja i postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda (inspekcijski nalazi); sanacija konstrukcije, nosivih zidova, stupova, međukatnih konstrukcija, temelja; izolacija zidova, podova i temelja zgrade; održavanje vanjskih prozora i vrata; završavanje školskog namještaja , radioničke i kuhinjske opreme

OŠ	Br. Raz.odj.	namjena	iznos
BEDEKOVČINA	24	tekući popravci, sanacije i oprema	83.520
BELEC	10	tekući popravci, sanacije i oprema	34.800
BUDINŠČINA	20	tekući popravci, sanacije i oprema	69.600
BRESTOVEC	17	tekući popravci, sanacije i oprema	59.160
DESINIĆ	19	tekući popravci, sanacije i oprema	66.120
D. STUBICA	24	tekući popravci, sanacije i oprema	83.520
ĐURMANEC	20	tekući popravci, sanacije i oprema	69.600
G.STUBICA	28	tekući popravci, sanacije i oprema	97.440
G.JESENJE	8	tekući popravci, sanacije i oprema	27.840
HUM NA SUTLI	26	tekući popravci, sanacije i oprema	90.480
KLANJEC	17	tekući popravci, sanacije i oprema	59.160
K. NA SUTLI	10	tekući popravci, sanacije i oprema	34.800
K.TOPLICE	21	tekući popravci, sanacije i oprema	73.080
KONJŠČINA	18	tekući popravci, sanacije i oprema	62.640

KUMROVEC	10	tekući popravci, sanacije i oprema	34.800
LOBOR	11	tekući popravci, sanacije i oprema	38.280
MAČE	15	tekući popravci, sanacije i oprema	52.200
M.BISTRICA	27	tekući popravci, sanacije i oprema	93.960
MIHOVLJAN	18	tekući popravci, sanacije i oprema	62.640
OROSLAVJE	26	tekući popravci, sanacije i oprema	90.480
PETROVSKO	16	tekući popravci, sanacije i oprema	55.680
PREGRADA	31	tekući popravci, sanacije i oprema	107.880
RADOBOJ	17	tekući popravci, sanacije i oprema	59.160
STUB TOPLICE	10	tekući popravci, sanacije i oprema	34.800
SV.K.ZAČRETJE	27	tekući popravci, sanacije i oprema	93.960
TUHELJ	9	tekući popravci, sanacije i oprema	31.320
V.TRGOVIŠĆE	27	tekući popravci, sanacije i oprema	93.960
ZABOK	38	tekući popravci, sanacije i oprema	132.240
ZLATAR	23	tekući popravci, sanacije i oprema	80.040
ZL.BISTRICA	9	tekući popravci, sanacije i oprema	31.320
PRI BOLNICI	15	tekući popravci, sanacije i oprema	52.278
GLAZ PREGRADA	13	tekući popravci, sanacije i oprema	45.240
Sveukupno	604		2.101.998

Usvojeno Odlukoma Župana dana 23.02.10.

Tabela: operativni plan rashoda decentraliziranih sredstava za investicijsko održavanje srednje škole 2010 937.228

prosjeak po razr odjelu 4.639,74257

Sredstva se raspoređuju školama prema broju razrednih odjela i namijenjena su za prioriteta investicijska održavanja :manje sanacije kotlovnica i sustava grijanja; manje sanacije krovnih konstrukcija i pokrova; sanacija elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda; sanacija sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja i postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda (inspekcijski nalazi); sanacija konstrukcije, nosivih zidova, stupova, međukatnih konstrukcija, temelja; izolacija zidova, podova i temelja zgrade; održavanje vanjskih prozora i vrata; znavljanje školskog namještaja , radioničke i kuhinjske opreme

SŠ	učen	Raz od	namjena	iznos
BEDEKOVČINA	784	30	tekući popravci, sanacije i oprema	139.192
KONJŠĆINA	411	17	tekući popravci, sanacije i oprema	78.876
KRAPINA	1.045	40	tekući popravci, sanacije i oprema	185.590
OROSLAVJE	436	17	tekući popravci, sanacije i oprema	78.876
PREGRADA	527	21	tekući popravci, sanacije i oprema	97.435
ŠUDIGO ZABOK	319	15	tekući popravci, sanacije i oprema	69.596
ZABOK	807	31	tekući popravci, sanacije i oprema	143.832
ZABOK-GIMNAZIJA	390	15	tekući popravci, sanacije i oprema	69.596
ZLATAR	477	16	tekući popravci, sanacije i oprema	74.236
Sveukupno	5.196	202		937.228
Učenički dom Bedekovčina			tekući popravci i oprema	100.040

Usvojeno Odlukom Župana dana 23.02.10.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08. i 86/09.) i članka 32. st. 1. sl. al. 18. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije», broj 13/01., 5/06. i 11/06- pročišćeni tekst i 14/09.) župan Krapinsko – zagorske županije donosi

**R J E Š E N J E**  
**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA**  
**ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE SVETI**  
**KRIŽ ZAČRETJE, SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

I.

Razrješuje se član Školskog odbora Osnovne ško-

le Sveti Križ Začretje, Sveti Križ Začretje, BOŽIDAR KUČKO, profesor biologije i domaćinstva, iz Svetog Križa Začretja, Matije Gupca 6, imenovan iz reda učitelja i stručnih suradnika.

## II.

Za članicu Školskog odbora Osnovne škole Sveti Križ Začretje, Sveti Križ Začretje iz reda učitelja i stručnih suradnika imenuje se VALENTINA BUBNJAR, profesorica fizike, iz Bedekovčine, Jankovčica 1-11.

## III.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-02/10-01/05

URBROJ: 2140/01-09-10-3

Krapina, 22. veljače 2010.

Ž U P A N

Mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Temeljem članka 32. stavka 1. alineje 5. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/05., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA  
O PROVOĐENJU POSTUPAKA NABAVE ROBA,  
RADOVA I USLUGA ZA KOJE NE POSTOJI  
OBVEZA PROVOĐENJA POSTUPKA  
JAVNE NABAVE**

### Članak 1.

U nazivu Pravilnika o postupcima nabave roba, radova i usluga za koje ne postoji obveza provođenja postupka javne nabave („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 32/09., dalje u tekstu: Pravilnik) brišu se riječi „,radova i usluga“.

### Članak 2.

Članak 1. Pravilnika iz članka 1. ovog Pravilnika o Izmjeni Pravilnika o provođenju postupaka nabave roba, radova i usluga za koje ne postoji obveza provođenja postupka javne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik o izmjeni Pravilnika) mijenja se, tako da glasi:

### „Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupcima nabave roba za koje ne postoji obveza provođenja postupka javne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuje se provođenje postupka nabave roba za koje ne postoji obveza provođenja postupka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 110/07. i 125/08), a kojih je vrijednost veća od 100 eura bez poreza na dodanu vrijednost, u kunsnoj protuvrijednosti na dan objave obavijesti o nabavi na web stranici Krapinsko-zagorske županije.“

### Članak 3.

U članku 5. Pravilnika iz članka 1. ovog Pravilnika o izmjeni Pravilnika brišu se riječi: „,radova ili usluga“.

### Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 406-01/10-01/02

URBROJ: 2140/01-09-10-2

Krapina, 26. veljače 2010.

Ž U P A N

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

## GRAD PREGRADA

Na temelju odredbe članka 87. Zakona o proračunu («Narodne novine» RH broj 87/08), a u svezi članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» RH broj 55/04), članka 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pregrade za 2010. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj \_/09) i članka 32. Statuta Grada Pregrade («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/09), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na 5. sjednici održanoj 25. veljače 2010. godine donijelo je

### ODLUKU

### O DUGOROČNOM ZADUŽIVANJU GRADA PREGRADE

#### Članak 1.

Odobrava se zaduživanje Grada Pregrade kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak iz Zagreba, Strossmayerov Trg 9 (OIB:26702280390) u iznosu od 2.500.000,00 kuna, na rok otplate od 7 godina, uključujući jednu godinu počeka, uz fiksnu kamatnu stopu od 6%, jednokratnu naknadu za obradu kredita od 0,8% na iznos odobrenog kredita, naknadu za rezervirana sredstva od 0,25% godišnje, uz efektivnu godišnju kamatnu stopu od 6,45% s osiguranjem mjenicama i zadužnicom, uz ukupnu cijenu kredita od 686.111,09 kuna.

#### Članak 2.

Sredstva kredita koristit će se za podmirenje obveza za kapitalna ulaganja u izgradnju učeničkog doma u Pregradi.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnica mr.sc. Vilnica Kapac za zaključivanje Ugovora o kreditu, a po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašćuje se gradonačelnica mr.sc. Vilnica Kapac za izdavanje mjenica i zadužnice kao dokumenata osiguranja za povrat kredita.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

Klasa: 403-01/10-01/01

UrBr: 2214/01-01-10-1

U Pregradi, 25. veljače 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Hajdinjak, v.r.

Temeljem članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04. i 79/07.), i članka 14. i 42. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/09.), Gradsko vijeće Grada Pregrade na sjednici održanoj dana 25. veljače 2010. godine, d o n o s i



**SMJERNICE  
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA  
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU  
GRADA PREGRADU U 2010. GODINI**

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja, donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2010. godini.

Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

**1. GRAD PREGRADA**

- izrada i donošenje Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za područje Grada Pregrada,

- donošenje Planova zaštite i spašavanja za područje Grada Pregrada,

- osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite Grada Pregrada i Zapovjedništva zaštite i spašavanja Grada Pregrada,

**CIVILNA ZAŠTITA**

(zapovjedništvo civilne zaštite, postrojbe civilne zaštite)

- sudjelovanje u izradi Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja,

- opremanje postrojbi civilne zaštite opremom i materijalno-tehničkim sredstvima,

- osposobljavanje i uvježbavanje zapovjedništva CZ i postrojbi civilne zaštite.

**3. VATROGASTVO**

U suradnji sa Vatrogasnom zajednicom Grada Pregrada utvrditi aktivnosti i prioritete oko nabave vatrogasne opreme i sustava djelovanja za 4 Dobrovoljna vatrogasna društva, a u skladu sa sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Pregrada za 2010. godinu za tu namjenu prema važećem zakonskom minimumu.

Grad Pregrada je suosnivač Zagorske javne vatrogasne postrojbe u Zaboku, koja u slučaju požara izlazi na teren.

**4. SKLONIŠTA**

- utvrditi broj postojećih skloništa, vlasništvo nad skloništim,

- snimiti u kakvom su stanju, kako bi se poduzele potrebne aktivnosti oko stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara.

**5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

(udruga planinara, radioamatera, lovačka udruga i dr.)

- u suradnji sa udrugama utvrditi potrebne aktivnosti od značaja za zaštitu i spašavanje,

- osigurati sredstva za utvrđene aktivnosti udruga u proračunu grada.

**6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI**

- Ordinacije opće obiteljske medicine s četiri

liječnička tima u Pregradi,

- Dežurna služba DZ KZZ-e, Ispostava Pregrada,

- Zavod za javno zdravstvo – laboratorijsko ispitivanje kvalitete vode,

- Socijalna služba, Gradsko društvo Crvenog križa,

- JP „Niskogradnja“- opskrba pitkom vodom i održavanje hidrantske mreže,

- Veterinarska stanica – uklanjanje pasa lualica i lešina životinja te provođenje drugih mjera u slučaju potrebe,

- Prema potrebi treba zatražiti podatke o aktivnostima bitnim za materijalno-tehničko jačanje jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja, treba osigurati zajedničku suradnju u projektima od zajedničkog interesa s ostalim službama koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti,

- utvrditi koje će se aktivnosti tih službi sufinancirati iz proračuna grada.

**7. IZVOD IZ PRORAČUNA GRADA PREGRADU O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2009. GODINI**

- po pozicijama namijenjenim za razvoj pojedinih dijelova sustava zaštite i spašavanja.

Tablica se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovih smjernica.

Smjernice se objavljuju u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

KLASA: 810-01/10-01/03

URBROJ: 2214/01-01-10 -1

Pregrada, 25. veljače 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Hajdinjak, v.r.

**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o otpadu / Narodne Novine br. 178/04, 116/06 i 60/08) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj 23.02.2010.g. donijelo je

**O D L U K U**

**O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA  
OTPADOM U OPĆINI KRAPINSKE TOPLICE  
DO 2015.GODINE**

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom u Općini Krapinske Toplice za razdoblje do 2015. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom u Općini Krapinske Toplice za razdoblje do 2015. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio i objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 351-01/10-01/01

UR:BROJ:2197/03/02-10-1

Krapinske Toplice, 23.02.2010.

## PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ernest Svažić, v.r.

## UVOD

U skladu s Planom gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije i članka 11. Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) Općina Krapinske Toplice izradila je Plan gospodarenja otpadom. Plan sadrži:

## 0. Uvod

1. Osnovne i opće odredbe

2. Nazivlje u planu

3. Pregled postojećeg stanja

4. Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada

5. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

6. Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta

7. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša i ostalih aktivnosti

8. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije

9. Ostale prijelazne i završne odredbe

Plan donosi Općinsko vijeće Općine Krapinske toplice za razdoblje do 2015. godine. Objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. Općinski načelnik jednom godišnje (do 30. travnja) podnosi Općinskom vijeću Općine Krapinske toplice izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvajeno izvješće dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i Agenciji za zaštitu okoliša te se objavljuje u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Polazište za osmišljavanje moguće koncepcije na području gospodarenja otpadom u Krapinsko-zagorskoj županiji je izrada Županijskog, Gradskih i Općinskih Planova gospodarenja otpadom koji obuhvaćaju između ostalog i mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta. Popis lokacija otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta jedna je od osnovnih podloga za izradu Plana.

Planovi gospodarenja otpadom (županijski, Grada Zagreba, gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom gospodarenja otpadom RH i Planom gospodarenja otpadom u RH. Plan gospodarenja otpadom Općine Krapinske toplice treba biti i usklađen s Županijskim planom gospodarenja otpadom što je regulirano Zakonom o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09).

**1. OPĆE ODREDBE**

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih

zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 110/07).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) (u daljnjem tekstu: Strategija) te Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.- 2015. godine („Narodne novine“ broj 85/07). Prema članku 21., Programom zaštite okoliša posebno se utvrđuje:

- stanje onečišćenja okoliša po sastavnim dijelovima i prostornim cjelinama
- mjere za predviđanje, sprječavanje i ograničavanje onečišćenja okoliša
- subjekti koji su dužni provoditi mjere i ovlaštenja u svezi s provođenjem mjera zaštite okoliša
- smjernice i mjere za očuvanje i unapređenje zaštite okoliša
- način provođenja interventnih mjera u izvanrednim slučajevima onečišćavanja okoliša
- izvori financiranja za provođenje pojedinih mjera i procjena visine pojedinih sredstava.

**Zakon o otpadu** („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i/ili načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti

- narušavanje javnog reda i mira

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su:

- Izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice: razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili, u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom oporabi,
- uporaba otpada recikliranjem, ponovnom

uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe, zbrinjavanje otpada na propisan način te sanacija otpadom onečišćenog okoliša

**Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske** („Narodne novine“ broj 130/05) predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima: uz Zagreb, 20 županijskih i 4 regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta

- posebnu zaštitu podzemnih voda na krškom području od eventualnog prodora procjernih voda iz odlagališta i drugih građevina

- sprječavanje ispuštanja otpada u rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta

- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao

doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficita vanjsko-trgovinske bilance

- angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije

- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada

- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: Programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup

Prema zahtjevima koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom RH, neophodno je u narednom razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti kako bi se postigli ciljevi iz tablica 1/1-2.

Tablica 1./1 Kvantitativni ciljevi za količine otpada koje se stvaraju na području Općine Krapinske toplice (Strategija gospodarenja otpadom RH)

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
Količina odvojeno skupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	95	85	75	55	35

Tablica 1./2 Kvote uporabe i recikliranja nekih vrsta otpada koji se stvaraju na području Općine Krapinske toplice (Strategija gospodarenja otpadom RH)

Otpad	Rok	Kvota (% težine)	
		oporaba	recikliranje
Ambalažni otpad	2010.	50 – 60	25 – 45
	2015.	65	55 – 60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
e-otpad 4 kg/stan/god	2015.	70 – 80	50 – 80
Otpadne gume vozila	2010.	70 – 80	60 – 70
	2015.	90	70
Otpadna ulja	2010.	90	-

**Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine** („Narodne novine“ broj 85/07) (u daljnjem tekstu: Plan) osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatske za razdoblje 2007. – 2015. godine.

Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije

postavljene za razdoblje 2005. do 2025. na području gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,

- sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta,

- sanacija “crnih točaka” - lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom

- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i

- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom

#### **Obveze iz postojeće i nove zakonske regulative**

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada; županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela "onečišćavač plaća".

Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada

2. troškove prijevoza otpada,

3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivene prihodom ostvarenim prometom otpada,

4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš i

5. troškove uporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Stupanje na snagu Strategije i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te pravilnika o postupanju s određenim grupama otpadnih materijala, od posebne je važnosti za Republiku Hrvatsku, jer se njima pokreću promjene koje će, postupno rješavati postojeće probleme, unapređivati sustav i usmjeravati Republiku Hrvatsku prema održivom gospodarenju otpadom i a postignuta su značajna usklađivanja sa propisima Europske unije.

Plan gospodarenja otpadom Općine osobito sadrži:

➤ mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,

➤ mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,

➤ popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,

➤ redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,

➤ izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

## **2. ZNAČENJE POJMOVA U PLANU**

U ovom Planu u uporabi su pojmovi iz Zakona o otpadu i Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sa sljedećim značenjem:

**Ambalažni otpad** je ambalaža preostala nakon što se proizvod raspakira, a obuhvaća sve proizvode u obliku kutija, posuda, omota i druge oblike koji služe držanju drugog proizvoda u svrhu njegove zaštite, rukovanja, promidžbe i prodaje,

**Biološki razgradiv otpad** je otpad koji se može razgraditi aerobnim ili anaerobnim putem (kao što su hrana, otpad iz vrtova, papir i karton),

**Centar za gospodarenje otpadom** je sustav građevina i uređaja za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

**Glomazni otpad** je otpad velikih dimenzija kao npr. namještaj, bijela tehnika, vozila, madraci, drveće i sl.

**Gospodarenje otpadom** je skup aktivnosti, odluka i mjera za: sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš; skupljanje, prijevoz, uporaba i zbrinjavanje (obrada i zbrinjavanje), uključujući i nadzor nad takvim operacijama i brigu o odlagalištima koja su zatvorena.

**Građevine za zbrinjavanje otpada** su: regionalni i županijski centri za gospodarenje otpadom, odlagališta opasnog, neopasnog i inertnog otpada i građevine namijenjene za spaljivanje otpada – spalionice otpada.

**Inertni otpad** je onaj otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama. Inertni se otpad ne otapa, nije zapaljiv, ne reagira fizički ili kemijski, ne razgrađuje se biološkim putem, niti stvara tvari opasne za okoliš i zdravlje ljudi u kontaktu s bilo kojim spojem. Inertni otpad ima beznačajan stupanj ispuštanja zagađujućih i/ili ekotoksičnih tvari, te ne ugrožava zrak, vode i podzemne vode.

**Integralni koncept gospodarenja otpadom** sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

**Izdvajanje** je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također to je i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike). Obavlja se ručno i strojno.

**Komunalni otpad** jest otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava,

**Monitoring** (praćenje stanja okoliša) je sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava, praćenje kakvoće okoliša i promjena stanja u okolišu.

**Neopasni otpad** je otpad koji je po sastavu i svojstvima iz članka 2. Zakona o otpadu određen kao neopasni.

**Obrada otpada** je postupak u kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada, u svrhu smanjivanja volumena i/ili opasnih svojstava, olakšava rukovanje otpadom te poboljšava iskoristivost otpada.

**Obradivač otpada** je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje vrste i količine otpada koje su

reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini otpada.

**Odlagalište** znači mjesto za odlaganje otpada na ili u tlo (tj. u podzemlje). Odlagališta mogu biti: lokacije internih odlagališta (proizvođač otpada odlaže otpad iz vlastite proizvodnje, na samom mjestu proizvodnje), lokacije trajnih odlagališta koja služe za trajno pohranjivanje otpada (tj. više od godine dana).

**Okoliš** je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

**Onečišćavanje okoliša** je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

**Onečišćivač** je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

**Opasni otpad** je otpad koji je po sastavu i svojstvima listom otpada - Katalogom određen kao opasni tj. otpad koji mora imati jedno od svojstava: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nadražljivost, štetnost, toksičnost, kancerogenost, korozivnost, infektivnost, teratogenost, mutagenost, tvari i pripravci koji ispuštaju toksične ili vrlo toksične plinove u kontaktu s vodom, zrakom ili kiselinom, tvari i pripravci koji nakon odlaganja mogu na bilo koji način ispuštati tvari, s nekom od gore navedenih karakteristika ekotoksične tvari.

**Oporaba otpada** znači bilo koju od navedenih operacija: korištenje kao gorivo ili na drugi način za proizvodnju energije, recikliranje/ obnavljanje metala i metalnih spojeva,

**Otpad** je svaka tvar ili predmet koje je posjednik odbacio, ili namjerava odbaciti ili je obvezan odbaciti. Otpad je prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske razvrstan u 15 grupa.

**Ponovna uporaba** (prema čl. 3(5) Direktive o ambalaži i ambalažnom otpadu br. 94/62/EC) znači bilo koji postupak kojim se ambalaža (koja je bila zamišljena i dizajnirana za određeni minimalni broj uporaba tijekom životnog ciklusa) ponovno puni ili koristi za istu svrhu za koju je originalno zamišljena, sa ili bez pomoćnih sredstava kojima se omogućuje ponovno punjenje; takva će ambalaža postati ambalažni otpad tek kada se više ne bude mogla ponovno uporabiti.

**Posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja ga posjeduje.

**Pretovarna stanica** je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema centru za gospodarenje otpadom.

**Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne

smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

**Proizvođač otpada** jest svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

**Reciklažno dvorište** jest građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada.

**Recikliranje** jest ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe.

**Sakupljač** otpada je pravna ili fizička osoba koja sakuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

**Skupljanje otpada** jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza.

**Skladištenje otpada** je privremeni smještaj otpada u građevini za skladištenje otpada – skladištu, do njegove uporabe i/ili zbrinjavanja.

**Šteta u okolišu** je oštećenje ili gubitak prirodne funkcije sastavnih dijelova okoliša, prouzročena gubitkom pojedinih sastavnih dijelova i/ili unutarnjim poremećajem odnosa i prirodnog tijeka nastalog zbog ljudskog djelovanja.

**Štetna tvar** je tvar čija su svojstva opasna za ljudsko zdravlje i okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj količini i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

**Tokovi otpada** su ukupni tokovi otpada iz kućanstava, tvrtki, institucija i/ili proizvodnih postrojenja koji se reciklira, termički obrađuje i/ili zbrinjava.

**Upravno tijelo** jest upravno tijelo jedinice lokalne samouprave – grada i općine i upravno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave – županije i Grada Zagreba, nadležno za poslove zaštite okoliša.

**Zahvat u okolišu** je svako trajno ili privremeno djelovanje čovjeka koje može narušiti ekološku stabilnost ili biološku raznolikost okoliša ili na drugi način može nepovoljno utjecati na okoliš.

**Zbrinjavanje otpada** je svaki postupak obrade ili odlaganja otpada u skladu s propisima.

### 3. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Predmet razmatranja ovog Plana o količinama, vrstama i sastavu otpada, odnosi se na područje Općine Krapinske toplice.

Procjena količine komunalnog otpada i proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu, na razmatranom području, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Općina Krapinske toplice, komunalna poduzeća Eko Flor Plus d.o.o. i „Krakom“ d.o.o., te iz postojećih statističkih podataka i ankete o količinama otpada provedene u 2008. godini.

Općina Krapinske toplice nema službeno odlagalište otpada pa tako komunalni otpad odlaže na odlagališta: „Ilovac“ u Karlovcu i „Gorjak“ u Gornjem

Jesenju .

### 3.1. Kapaciteti za postupanje s otpadom na području Općine

Na području Općine Krapinske toplice usluge odvoza otpada iz domaćinstva i privrede obavljaju Eko Flor Plus d.o.o. iz Jastrebarskog i „Krakom“ d.o.o. iz Krapine. Organizirano skupljen otpad s područja Općine Krapinske toplice Eko Flor Plus d.o.o. odlaže na odlagalište „Ilovac“ u Karlovcu, a „Krakom“ d.o.o. na odlagalište „Gorjak“ u Gornjem Jesenju.

Miješani komunalni i neopasni proizvodni otpad se na mjestu nastanka skuplja i iznosi u namjenskim posudama (kontejnerima) različitih volumena i to:

- posude 120 l 1.039 komada
- posude 240 l 80 komada
- kontejner 1.100 l 34 komada
- kontejner 7 m<sup>3</sup> 5 komada
- kontejner 10 m<sup>3</sup> 1 komad

### 3.2. Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

Organiziranim skupljanjem i odvozom otpada iz domaćinstava od strane tvrtke Eko Flor Plus d.o.o. u 2008. godini bilo je obuhvaćeno 2.543 stalnih stanovnika u 887 domaćinstva. Na području Općine Krapinske toplice također se organizirano skuplja i odvozi komunalni otpad iz Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju te nekih manjih bolnica, a uslugu sakupljanja i odvoza obavlja „Krakom“ d.o.o. Popunjenost bolnice tijekom cijele godine je potpuna pa tako možemo cca 1.200 korisnika usluga smatrati kao stalno stanovništvo na području Općine Krapinske toplice. Obuhvatnost organiziranim skupljanjem i odvozom otpada u 2008. godini iznosila je cca 44%.

Tablica 3.2/1 Stanovništvo područja Općine Krapinske toplice (popis 2001. godine)

Općina Krapinske Toplice	Stanovnika	Domaćinstva
<b>Naselja</b>		
Čret	664	210
Donje Vino	139	48
Gregurovec	130	43
Hršak Breg	150	48
Jasenovac Zagorski	94	32
Jurjevec	162	44
Klokovec	719	228
Klupci	125	39
Krapinske Toplice	1.317	464
Lovreća Sela	239	74
Mala Erpenja	751	212
Maturovec	106	32
Oratje	217	65
Selno	442	128
Slivonja Jarek	115	40
Viča Sela	182	50
Vrtnjakovec	192	66
<b>UKUPNO:</b>	<b>5.744</b>	<b>1.823</b>

Odvoz komunalnog otpada iz domaćinstava i

privrede obavlja se jednom tjedno. Glomazni otpad odvozi se dva puta godišnje, a skuplja se hrpama na javnim površinama. Skupljeni otpad se odvozi i zbrinjava na odlagalištu „Ilovac“ koje je predviđeno za sanaciju i zatvaranje nakon izgradnje regionalnog centra.

### 3.3. Procjena količina otpada

Količina komunalnog otpada nastala u 2008. godini na analiziranom području procijenjena je na 722,7 tona, od čega na otpad od lokalnog stanovništva otpada 299,8 t, na otpad iz turističke privrede cca 4 t, a na otpad iz bolnica 405,36 t. S obzirom da je Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, kao što je već navedeno, popunjena tijekom cijele godine količina otpada koja je nastala u istoj može se računati kao količina otpada nastala od stalnog stanovništva na području Općine.

U količini komunalnog otpada nastalog u 2008. godini uključen je i otpad koji se odvojeno sakuplja na području Općine Krapinske toplice. Ukupno je odvojeno skupljeno 13,48 tona od čega je 400 kg ambalažnog stakla skupljenog putem 2 kontejnera od 1.100l, 8,18 tona papira skupljenog također putem 2 kontejnera od 1.100l i metala 4,90 tona. Sakupljanje obavlja tvrtka Eko Flor Plus d.o.o. iz Jastrebarskog.

Na temelju ovih podataka, specifična količina komunalnog otpada koja se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je:

$$\text{specifična količina} = 718,7 \text{ tona} \times 1.000 / (3.743 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = 0,52 \text{ kg/st./dan}$$

Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada te da će se ona približiti europskim standardima.

Na području Općine Krapinske toplice količina neopasnog proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu prema dobivenim podacima procjenjuje se da iznosi oko tona 31,68.

Procijenjena ukupna količina otpada koja je nastala u 2008. godini:

- ♦ komunalni otpad 722,7 tona
- ♦ neopasni proizvodni otpad 31,68 tona
- UKUPNO 754,58 tona**

Projekcija količina otpada rađena je za razdoblje do 2015. godine. Sav organizirano skupljen otpad s analiziranog područja odvozi se i odlaže na odlagalištu „Ilovac“ u Karlovcu i „Gorjak“ u Gornjem Jesenju. Količine otpada koje će se i dalje stvarati na analiziranom području odvozi će se na odlagalište van područja Općine sve do realizacije regionalnog centra za gospodarenje komunalnim otpadom.

Procjena količina otpada koja će nastajati na području Općine Krapinske toplice u predstojećem razdoblju do 2015. godine, rađena je na temelju podataka o:

- obuhvatnosti organiziranim odvozom otpada od stanovništva u naseljima prema podacima iz 2008. godine
- podacima iz popisa stanovništva 2001. godine za Općinu Krapinske toplice

- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- procjeni kretanja količina proizvodnog neopasnog otpada i građevinskog otpada u razmatranom razdoblju.

U proračunu su korištene sljedeće pretpostavke:

- da se broj stanovnika na razmatranom području neće bitno mijenjati i da će rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od cca 0,1 %
- da je u 2008. godini organiziranim skupljanjem i odvozom otpada na razmatranom području obuhvaćeno 44 % domaćinstava
- da je očekivana obuhvatnost stanovnika organiziranim skupljanjem i odvozom u 2015. godini 90%
- da će specifična količina komunalnog otpada po stanovniku rasti prosječnom godišnjom stopom od 1 %
- da će se količina proizvodnog neopasnog otpada povećavati po prosječnoj godišnjoj stopi od 3 %.

U nastavku je tablični prikaz procijenjenog očekivanog kretanja godišnjih količina komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada kojeg će trebati zbrinuti za područje Općine Krapinske toplice, u razdoblju od 2009. do 2015. godine.

Tablica 3.3/1 Prikaz očekivanog kretanja količina komunalnog i proizvodnog otpada kojeg treba zbrinuti s područja Općine Krapinske toplice za razdoblje od 2009. do 2015. godine

Godina	Komunalni otpad t/god.	Neopasni proizvodni otpad*, t/god.	Ukupni otpad t/god.
2009	779	36	815
2010	838	41	879
2011	903	47	950
2012	975	53	1.029
2013	1.055	61	1.116
2014	1.144	69	1.213
2015	1.242	79	1.321

\* - otpad svojstava sličnih komunalnom otpadu

Količina otpada koji treba odložiti ili u narednom razdoblju prevesti do Regionalnog centra može se smanjiti uvođenjem ostalih podsustava gospodarenja otpadom kao što su odvojeno skupljanje određenih vrsta otpada, sortiranjem otpada i sl.

#### 4. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

##### 4.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Integralni koncept gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela, i to:

- izbjegavanje otpada
- vrednovanje otpada
- zbrinjavanje otpada

##### Izbjegavanje

- manji proizvodni otpad
- proizvod s manje otpada
- uporaba primjerenije ambalaže

##### Neizbjegnuti otpad

##### Vrednovanje otpada

- materijalna reciklaža i ponovna uporaba
- biološka reciklaža i ponovna uporaba
- energetska reciklaža i ponovna uporaba

##### Kontrolirana odlagališta

#### Slika 4.1/1 Shematski prikaz gospodarenja otpadom

Postupanje s otpadom na predmetnom području razvija se u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe

- kontrolirano odlaganje otpada
- saniranje otpadom onečišćenog tla

##### ➤ Iskorištavanje vrijednih svojstava otpada provodi se putem:

###### Domaćinstava i uslužne djelatnosti

- odvojenog skupljanja papira, kartona te staklene i plastične ambalaže putem kontejnera smještenih na javnim površinama područja
- odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada putem posebnih kanti

###### Privreda

- odvojenog odlaganja ili/i skupljanja određenih vrsta otpada u kontejnere raznih vrsta i dimenzija te predobrade ili obrade istih u vlastitom krugu radi ponovnog korištenja u proizvodnom procesu ili predaje tvrtkama za skupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama

##### ➤ Kontrolirano odlaganje otpada

- odlaganje ostatnog otpada iz domaćinstava i privrede (komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada) na uređenom odlagalištu neopasnog otpada
- organiziranim skupljanjem, odvozom i odlaganjem otpada obuhvaćeno je 44 % stanovništva i privrede

##### 1.2. Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada

Smanjenje količina otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci,

- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada je: "Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane". To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristavati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

Osnovne mjere izbjegavanja otpada mogu se taksativno svesti na:

#### **Izbjegavanje otpada u proizvodnji**

- razvojem tehnologije koja ne stvara otpad
- otpad vraćati u vlastitu proizvodnju
- otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži
- proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad

#### **Ponašanje potrošača**

- da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati,
- da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu,
- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.

#### **Edukacija**

- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulacija i kažnjavanje.

#### **1.3. Mjere odvojenog sakupljanja i uporabe komunalnog otpada**

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari na mjestu nastanka otpada.

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta otpada (npr. autoguma, lijekova, ulja, e-otpada, građevinskog otpada, akumulatora, zelenog otpada i lako biorazgradivog otpada, papira, starih automobila, stakla, metalne i plastične ambalaže i dr.) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. To je dinamički sustav koji se stalno nadopunjuje.

Prema Planu gospodarenja otpadom u RH za razdoblje 2007.-2015. godine predviđeno je odvojeno prikupljanje sljedećih komponenti komunalnog otpada:

- papir i karton,
- staklo,
- plastika,
- metali,
- glomazni otpad,
- drugo.

U tabličnom prikazu 4.3/1 dane su grupe otpada, mogući način sakupljanja, mogući načini obrade i smjernice njihova vrednovanja u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica 4.3/1 Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama otpada

<b>VRSTA OTPADA</b>	<b>Mjesto/način sakupljanja</b>	<b>Mjesto/način obrade</b>	<b>Vrednovanje</b>
<b>Komunalni otpad</b>	CGO	Odvajanje	Materijalno Biološko Energetsko
		Odlaganje	
<b>Građevinski otpad i otpad od rušenja</b>	Odlagalište GO	Odvajanje i obrada na odlagalištu GO	Ponovna upotreba
	Mini RD		
<b>Proizvodni i rudarski otpad</b>	CGO	Odvajanje	Materijalno Biološko Energetsko
		Odlaganje	



VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
<b>Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad</b>		Ratarstvo	Biološko Energetsko
		Stočarstvo	
		Šumsko tlo	
		Drvnoprerađivačka	
<b>Opasni otpad</b> - gospodarstvo	Ovlašteni sakupljač	Skladište proizvođača	Energetsko
- domaćinstva	Ovlašteni sakupljač	Skl. ovlaš. sakupljača	Recikliranje
			Izvoz
<b>Ambalažni otpad</b>			
- papirni i kartonski	Zeleni otoci	Tvornica papira i kartona	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Svežnjevi		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
- stakleni	Zeleni otoci	Tvornica staklene ambalaže	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Trgovina		
	Gospodarski subjekti		
- metalni	Zeleni otoci	Tvornica za obradu metala	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Gospod. subjekti		
- plastični	Zeleni otoci	Pogoni za obradu	Recikliranje Energetsko
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
	Trgovina		
- biootpad	Bio kante	Kompostiranje	Upotreba komposta
	Kompostana		
	RD		
<b>Otpadna vozila</b>	CGO	Pogoni za reciklažu	Korištenje sekundarne sirovine
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
<b>Otpadne gume vozila</b>	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Materijalno Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Trgovina		
<b>Otpadna električna i elektronička oprema</b>	RD	Predobrada	Materijalno Izvoz
	Ovlašteni sakupljač		
<b>Komunalni mulj</b>	Uređaj za pročišćavanje	Predobrada	Kompostiranje Energetsko
<b>Otpad životinjskog porijekla</b>	Rashladni kontejner	Toplinska obrada	Postupanje prema propisu

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
<b>Otpadna ulja</b>			
- mineralna ulja	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Benzin. postaje		
- jestiva ulja	RD	Pogon za predobradu	Proizvodnja goriva
	Ovlašteni sakupljač		
<b>Otpadne baterije i akumulatori</b>	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Recikliranje
	POOPSS		
	Trgovina		
<b>Postojana organska zagađivala</b>	Ovlašteni sakupljač	Skl. ovlaš. sakupljača	Izvoz
<b>Medicinski otpad-opasni</b>			
- inertni	Mjesto skupljanja u objektu	Odvajanje	Materijalna
			Biološka
			Energetska
		Odlaganje	
- opasni	Skladište proizvođača	Odvajanje	Energetsko
	Ljekarna	Skl. ovlaš. sakupljača	Biološko Kemijsko

Napomene:

- CGO-centar za gospodarenje otpadom
- GO-građevinski otpad
- POOPSS - poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
- RD- reciklažno dvorište
- mini RD- nečuvano sakupljalište glomaznog, građevinskog otpada u kontejnere većeg kapaciteta
- skl.-privremeno skladište
- trgovina- prodavaonice u kojim je prodana roba od koje nastaje otpad nakon iskorištenja potrebne vrijednosti kupljene robe

Postupanje s opasnim otpadom treba redefinirati po donošenju državnog Plana postupanja s opasnim otpadom.

#### 1.4. Mogućnosti prostornog širenja i kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže

Prema Planu gospodarenja otpadom na području RH predviđeno je postepeno kvantitativno i kvalitativno povećanje količina određenih komponenti otpada odvojeno sakupljenih na mjestu nastanka. U tablici 4.4./1 iznesene su procjene udjela otpada koji će se odvajati iz komunalnog otpada primarnim odvajanjem do 2015. i način provedbe primarnog odvajanja. Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta stalno se dopunjava i mijenja. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva.

Tablica 4.4/1 Procjena povećanja udjela otpada koji se odvaja iz komunalnog otpada primarnim odvajanjem do 2015. na nivou RH

Vrsta otpada	2004.		2015.	
	Odvajanje iz komunalnog otpada	Način	Odvajanje iz komunalnog otpada	Način
	%		%	
Biootpad	0,01	organizirano sakupljanje	3	organizirano sakupljanje
Papir i karton	3,69	RD, organizirano sakupljanje	6	primjena posebnih propisa, organizirano sakupljanje, reciklažna dvorišta

Staklo	1,00	RD, organizirano sakupljanje	6	primjena posebnih propisa, organizirano sakupljanje
Metal	0,02	organizirano sakupljanje	6	reciklažna dvorišta, organizirano sakupljanje
Plastika+ PET	0,2	RD, organizirano sakupljanje	2	primjena posebnih propisa, organizirano sakupljanje
<b>Ukupno</b>	<b>4,92</b>		<b>23</b>	
<b>Ostalo</b>	<b>95,08</b>		<b>77</b>	
<b>Ukupno</b>	<b>100</b>		<b>100</b>	

Izvor: Plan gospodarenja otpadom u RH za razdoblje od 2007. do 2015. godine

Na području Općine Krapinske toplice odvojeno se sakuplja ambalažno staklo, papir i metalna ambalaža putem kontejnera volumena 1.100l smještenih na javnim površinama. Sakupljanje obavlja tvrtka Eko Flor Plus d.o.o. iz Jastrebarskog. Odvojeno skupljanje iskoristivih komponenti otpada bit će predviđeno za realizaciju na temelju ovog Plana gospodarenja otpadom.

Mjere koje se predviđaju ovim Planom na povećanju količina odvojeno sakupljenog otpada na mjesu nastanka su sljedeće:

- postavljanje dodatnih reciklažnih ili zelenih otoka
- izgradnja jednog mini reciklažnog dvorišta
- postavljanje rashladnog kontejnera za otpad životinjskog podrijetla
- izgradnja platoa za skupljanje i privremeno sladištenje građevinskog otpada od rušenja bez zemlje od iskopa

#### 1.5. Potrebna oprema i objekti vezani uz aktivnosti predviđene Planom

##### Zeleni (reciklažni) otok

Zeleni (reciklažni) otok - Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama općine ili trgovinama ili u/pred stambenim objektima i uslužnim objektima. Tako postavljene posude/kontejneri (zeleni otoci) za skupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj lokaciji čine "reciklažni otok" (zeleni otok). Iznimka za postavljanje kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (restorani, kafići, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.) kojima gravitiraju nestalni stanovnici (turisti).

Uvažavajući broj stanovnika i prostorni raspored naselja te određene preporuke, predviđeno je u narednom razdoblju postavljanje 11 reciklažnih otoka na području Općine Krapinske toplice.

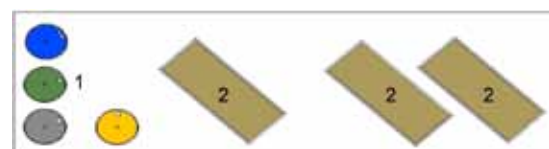
##### Mini reciklažno dvorište

Mini reciklažno dvorište je fiksno, povremeno nadzirano mjesto za izdvojeno odlaganje određenih vrsta otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvima, a domaćinstvo ga treba odložiti u dane koji nisu

predviđeni za periodični odvoz glomaznog otpada. Ovo tzv. mini reciklažno dvorište na površini od 200-250 m<sup>2</sup> opremljeno je s tri rolo-kontejnera srednjeg kapaciteta i opremom za odlaganje (kontejnerima/posudama) papira i kartona, ambalažnog stakla, plastične i metalne ambalaže te istrošenih baterija. Rolo-kontejneri služe za skupljanje glomaznog otpada pretežno metalnog sastava, glomaznog otpada pretežno nemetalnog sastava i građevinskog otpada od manjih zahvata u domaćinstvima. Ograđeni prostor je asfaltiran/betoniran, opskrbljen separatorom ulja i masti te stupom za rasvjetu reflektorskog tipa. Odvoz otpada u najbliže reciklažno dvorište, ili objekta za predobradu ili obradu sakupljenog materijala, obavlja se odgovarajućim vozilima.

Tijekom vremena, a ovisno o efikasnosti provedbe reciklažnih aktivnosti na području Općine, moguće je mini reciklažno dvorište dograditi u reciklažno dvorište većeg kapaciteta.

Uz mini reciklažno dvorište izgradit će se **plato za privremeno odlaganje građevinskog otpada**. Pod građevinskim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta.



- 1 kontejneri za papir, metal, plastiku i staklo  
2 kontejneri za glomazni otpad (metalni, nemetalni i građevinski otpad)

Slika 4.5/1 Shematski prikaz „mini“ reciklažnog dvorišta

##### Kontejner za sakupljanje otpada životinjskog podrijetla

Kontejner za sakupljanje otpada životinjskog podrijetla - je rashladni rolo-kontejner posebne izvedbe kojeg se po točno utvrđenom rasporedu i uz uvažavanje vremenskih uvjeta (temperature zraka), zamjenjuje

praznim i dezinficiranim rashladnim kontejnerom. Sakupljeni otpad životinjskog porijekla odvozi se na obradu obrađivaču vozilom (navlakačem rolo-kontejnera koje može biti multifunkcionalno, tj. u službi drugih potreba u reciklažnim dvorištima ili pretovarnim stanicama) koje je u vlasništvu ovlaštenog koncesionara

### 1.6. Prijedlog realizacije opreme i objekata za gospodarenje otpadom na području Općine Krapinske toplice

Tablica 4.6/1 Planirana oprema i objekti na području Općine Krapinske toplice u razdoblju do 2015. godine

Oprema	Količina
Reciklažni otoci	11
Mini reciklažno dvorište	1
Plato za građevinski otpad	1
Rashladni kontejnera za otpad životinjskog podrijetla	1

### 1.7. Organizacija postupanja s određenim vrstama otpada

#### Glomazni otpad

Pod glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom podrazumijevaju se odbačena bijela tehnika (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i dr.), automobili i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala. Glomazni otpad pretežno nemrtalnog sastava predstavlja otpad: odbačeni namještaj, madrci, građevinska stolarija i sl. Skupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom za čak 20%.

U naseljima sa manjim brojem stanovnika koja iz opravdanih razloga nemaju svoje reciklažno dvorište (visoka ulaganja i specifični troškovi rada) gradi se mini reciklažno dvorište u koje gravitirajuće stanovništvo odlaže svoj glomazni, građevinski i ambalažni otpad prema osnovnim vrstama. Na područji Općine Krapinske toplice predviđa se izgradnja jednog mini reciklažnog dvorišta u koji će stanovnici moći odložiti u za to predviđene kontejnere svoj glomazni otpad.

#### Građevinski otpad

Pod građevinskim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta. Građevinski otpad obično sadrži zemlju, kamenje, beton, cigle, lomljeni asfalt, žbuku, drvenu građu, cijevi, elektroinstalacije i dr.

Uvjeti reciklaže građevinskog otpada vrlo su složeni i redovito zahtijevaju izgradnju posebnih postrojenja. Osnovne tehnološke manipulacije mogu se svesti na sljedeće:

- drobljenje - primarno, sekundarno itd.
- prosijavanje - primarno, sekundarno itd.
- magnetna separacija
- praonica (akvatorska stanica) - ispiranje materijala (voda je u kružnom toku)
- prijenos tračnim transporterima

U postrojenjima se reciklažom građevinskog krša dobivaju sljedeći materijali: humus, pijesak, drobljenac raznih granulacija.

Za potrebe Općine ne predviđa se izgradnja objekta na koje bi povremeno dolazila mobilna oprema za obradu već samo plato uz mini reciklažno dvorište manjeg kapaciteta za privremeno odlaganje takve vrste otpada. Plato se povremeno prazni i čisti a privremeno uskladišteni građevinski otpad se odvozi do najbližeg izgrađenog objekta za obradu.

#### Opasni otpad iz domaćinstava

Kako do danas nije donesen državni plan o postupanju s opasnim otpadom o načinu sakupljanja, predobradi i obradi opasnog otpada, u ovom Planu isto se ne obrađuje.

Postupanje s opasnim otpadom iz domaćinstva pobliže će se definirati tek onda kad se stvore preduvjeti za njegovo zbrinjavanje na razini Republike Hrvatske.

### 5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD

Na području Općine Krapinske toplice nema službenog odlagališta komunalnog otpada. Općina Krapinske toplice komunalni otpad odlaže na odlagalište "Ilovac" u Karlovcu i odlagalište „Gorjak“ u Gornjem Jesenju.

### 6. POPIS LOKACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

S obzirom da na području Općine Krapinske toplice ne postoji službeno odlagalište nastale su lokacije gdje se nekontrolirano odlaže otpad tj. nastala su „divlja odlagališta“.

Planom Općine Krapinske toplice predviđena je sanacija odnosno zatvaranje svih lokacija za koje je potrebno izraditi elaborat zbrinjavanja odnosno plan sanacije lokacija onečišćenih otpadom.

U tablici 6.1. u nastavku daju se podaci o neuređenim odlagalištima procjenom potrebnih sredstva za sanaciju istih.

Tablica 6./1 Lokacije odlagališta na području Općina i procjena potrebnih sredstava za sanaciju

Općina	Naziv lokacije divljeg odlagališta	Površina (m <sup>2</sup> )	Volumen otpada (m <sup>3</sup> )	Vrsta otpada	Procjena sredstava za sanaciju, kn
Općina Krapinske toplice	Mala Erpenja u šumi zvanjoj Vampus	120	200	Komunalni, glomazni, građevinski	70.000

Općina Krapinske toplice	Čret u šumi zvanj Prekrižje	50	60	Komunalni, glomazni, građevinski	21.000
Općina Krapinske toplice	Hršak breg u šumi zvanj Siget	60	100	Komunalni, glomazni, građevinski	35.000
Općina Krapinske toplice	Selno kod Društvenog doma	300	600	Komunalni, glomazni, građevinski	210.000
Općina Krapinske toplice	Oratje u šumi zvanj Durlenov breg	20	50	Komunalni, glomazni, građevinski	17.500
Pripremni radovi – dokumentacija:					30.000
<b>UKUPNO:</b>					<b>383.500</b>

## 7. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA, OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I OSTALIH AKTIVNOSTI

Ovim Planom se predviđa u razdoblju do 2015. godine realizacija sljedećeg:

- postavljanje 11 reciklažnih otoka na području Općine Krapinske toplice
- izgradnja mini reciklažnog dvorišta
- izgradnja platoa za skupljanje građevinskog otpada od rušenja bez zemlje od iskopa
- postavljanje rashladnog kontejnera za otpad životinjskog podrijetla
- sanacija „divljih odlagališta“

Predviđeni terminski plan realizacije istih u razdoblju do 2015. godine daje se u nastavku.

Tablica 7./1 Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom

Objekti/oprema						
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Plato za građevni otpad				×	×	
Reciklažni otoci		×	×	×	×	×
Mini reciklažno dvorište			×	×		
Rashladni kontejner					×	
Sanacija divljih odlagališta		×	×	×		

## 8. IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE SANACIJE

### 8.1. Izvori financijskih sredstava

Prema *Zakonu o zaštiti okoliša* sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama i iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave.

Uz sredstva iz *godišnjeg Državnog proračuna* danas se najčešće koriste ili će se koristiti sljedeći financijski instrumenti:

- *Sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša*

*i energetska učinkovitost* – zatražena su i dobivena sredstva ovog Fonda za sanaciju većine postojećih smetlišta

- *Proračun Krapinsko-zagorske županije*
- *Proračun Općine Krapinske toplice*

#### Drugi izvori:

- osiguranje neke kreditne linije koji se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge
- vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu postupanje s krutim otpadom (onečišćivač plaća)
- koncesije ili druga javno/privatna partnerstva
- donacije
- predpristupni i strukturni fondovi Europske unije.

Općina Krapinske toplice će u sljedećem proračunu odrediti, sukladno mogućnostima, visinu sredstava za provedbu Plana. Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema

osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu *proizvođač plaća*.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu "onečišćivač plaća". Za komunalni otpad to bi, u prvoj fazi, moglo značiti prijelaz s naknade po stambenoj površini na naknade po količini (volumenu) koji je djelom i danas prisutno na području Općine. Osim strategije i Zakon o otpadu predviđa da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak obrađivanja i odlaganja otpada te drugih aktivnosti s područja gospodarenja otpadom sukladno načelu "onečišćivač plaća". Isto tako će se troškovi postupanja s otpadom obračunavati prema

količini, svojstvu, te iznimno po m<sup>2</sup> prostora koji se koristi. Sve općine i gradovi u RH dužni su osigurati provođenje obračuna troškova postupanja s otpadom na opisani način.

Način promjene tarifnog sustava da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak skupljanja, obrađivanja i odlaganja otpada i drugih aktivnosti vezanih uz gospodarenje otpadom sukladno načelu "onečišćivač plaća" po količini - volumenu treba na području Općine Krapinske toplice provesti u skladu s važećim zakonskim propisima.

## 8.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana

Visina potrebnih financijskih sredstva za provođenje aktivnosti vezanih uz gospodarenje otpadom na području Općine Krapinske toplice prikazana je u tablici 8.2/1

Tablica 8.2/1 Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje s otpadom u razdoblju od 2010.-2015. godine na području Općine Krapinske toplice

<i>Opće mjere – tehnička dokumentacija na nivou Općine</i>	
- Sortiranje otpada u zimskom i ljetnom periodu,	
- Projekt mini reciklažnog dvorišta i platoa za privremeno skladištenje građevinskog otpada,	
- Programi za edukaciju,	
- ostali programi	
<b>Ukupno</b>	<b>450.000</b>
<b>Izdvojeno skupljanje i obrada pojedinih komponenti otpada</b>	
- Reciklažni otoci (kontejneri za PR)	165.000
- Mini reciklažno dvorište	230.000
- Plato za građevni otpad	150.000
- Rashladni kontejner	70.000
<b>Ukupno</b>	<b>615.000</b>
<b>Sanacija odlagališta</b>	
- neuređena (divlja) odlagališta	383.500
<b>Ukupno</b>	<b>383.500</b>
<b>Sveukupno kuna</b>	<b>1.448.500</b>

U tablici u nastavku prikazana su planirana ulaganja u opremu, objekte i edukaciju od 2010. do 2015. godine.

Tablica 8.2/2 Planirana ulaganja u opremu i objekte na području Općine Krapinske toplice za razdoblje do 2015. godine – Financijski plan

Objekti/oprema	Ukupno						
	kn	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Plato za građevni otpad	150.000	0	0	0	75.000	75.000	0
Reciklažni otoci	165.000	0	15.000	30.000	60.000	30.000	30.000
Mini reciklažno dvorište	230.000	0	0	115.000	115.000	0	0
Rashladni kontejner	70.000	0	0	0	0	70.000	0
Sanacija divljih odlagališta	383.500	0	127.833	127.833	127.833	0	0
<b>Ukupno kn</b>	<b>998.500</b>	<b>0</b>	<b>142.833</b>	<b>272.833</b>	<b>377.833</b>	<b>175.000</b>	<b>30.000</b>

**9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovim Planom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada u Općini Krapinske toplice. Svakim poboljšanjem sustava potrebno je prilagoditi i ovaj Plan u smislu funkcionalnog rada sustava.

U skladu sa zakonskim propisima izvršit će se odabir onih stručno i tehnički osposobljenih pravnih osoba, za koje se po tehničkoj opremljenosti, broju zaposlenika i drugim potrebnim uvjetima može zaključiti da su podobni za krajnje zbrinjavanje i odvoz otpada iz Općine Krapinske toplice.

Za tumačenje ovog Plana nadležan je načelnik Općine Krapinske toplice.

U slučaju da ovim Planom nije utvrđen neki od načina primjene sustava postupanja s otpadom neposredno će se primjenjivati uputstvo načelnika Općine Krapinske toplice.

Izmjene i dopune ovog Plana donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju /Narodne Novine br. 174/04, 79/07 i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne Novine br. 40/08 i 44/08) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj 23.02..2010.g. donijelo je

**O D L U K U****O OSNIVANJU STOŽERA ZAŠTITE I  
SPAŠAVANJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE****Članak 1.**

Osniva se Stožer zaštite i spašavanja Općine Krapinske Toplice.

**Članak 2.**

MILAN ČANŽEK, zamjenik Općinskog načelnika po dužnosti je načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Krapinske Toplice.

**Članak 3.**

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Krapinske Toplice imenuju se:

1. DRAŽEN STRABIĆ, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina
2. MILJENKO FRUK, načelnik Policijske postaje Zabok
3. NADICA ŠPOLJAR-SINKOVIĆ, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice
4. DUBRAVKO KAVČIĆ, koordinator i administrator u HGSS Stanici Zagreb
5. IVAN JURINIĆ, liječnik u ordinaciji opće medicine u Krapinskim Toplicama
6. ĐURO TOMIĆ, pomoćnik ravnatelja za sestrištvo u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju u Krapinskim Toplicama

7. SILVJESTAR FUČKAR, komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice.

**Članak 4.**

Stožer zaštite i spašavanja Općine Krapinske Toplice ( u tekstu koji slijedi: Stožer) je stručno , operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina, sukladno mogućnostima u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće, dužan je Stožeru pružati stručnu pomoć tijekom vremenskog perioda u kojem je aktiviran.

**Članak 5.**

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice.

Plan pozivanja Stožera donosi Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice.

**IV**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 1/07).

**V**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 810-01/10-01/05

UR:BROJ:2197/03/02-10-1

Krapinske Toplice, 23.02.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ernest Svažić, v.r.

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

Na temelju članka 47. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, (NN br. 76/07 I 38/09) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 15/09), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 6.sjednici od 23. veljače 2010.godine donosi:

**IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU  
ZA PROTEKLO ČETVEROGODIŠNJE  
RAZDOBLJE****I UVOD**

Prostornim uređenjem osigurava se gospodarenje, zaštita i upravljanje prostorom i predstavlja temelj razvitka. Kako države, tako i svake njene teritorijalno-političke jedinice.

O stanju prostora na području države, županije, općine i gradova, izrađuje se četverogodišnje Izvješće koje sadrži:

- analizu stanja i trendova prostornog razvoja na temelju obveznih prostornih pokazatelja o stanju u prostoru
- analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja I drugih dokumenata

- ocjenu stanja i prijedlozi za unapređenje prostornog razvoja s planom aktivnosti i prijedlogom prostornih pokazatelja za naredno razdoblje.

Izvješće o stanju u prostoru objavit će se u službenom glasniku Općine Sveti Križ Začretje - ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije").

Nakon izrade i usvajanja Izvješća pristupiti će se daljnjoj izradi prostorno-planske dokumentacije, na način kako to propisuje zakon i pravila struke.

Prvo Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za Općinu Sveti Križ Začretje izrađeno je 1996. godine, prihvaćeno na Općinskom vijeću Općine Sveti Križ Začretje na 25. sjednici održanoj 20. svibnja 1996. godine te objavljeno u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj 16. od 31. listopada 1996. godine.

Drugo Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za Općinu Sveti Križ Začretje izrađeno je 1999. godine, prihvaćeno na Općinskom vijeću Općine Sveti Križ Začretje na 15. sjednici održanoj 15. ožujka 1999. godine te objavljeno u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj 9/99. Navedeni Program odnosi se na razdoblje 1999.-2001. godine.

Treće Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za Općinu Sveti Križ Začretje izrađeno je 2002. godine, prihvaćeno na Općinskom vijeću Općine Sveti Križ Začretje na 10. sjednici održanoj 20. ožujka 2002. godine te objavljeno u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj 8/2002. Navedeni Program odnosi se na razdoblje 2002.-2004. godine.

Četvrto Izvješće o stanju u prostoru i Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru, izrađeno je 2006. godine, prihvaćeno na Općinskom vijeću Općine Sveti Križ Začretje na 08. sjednici, 10. veljače 2006. godine zajedno sa Programom mjera koji se odnosio za razdoblje 2006.-2009. godine, a objavljeno u ("Službenom glasniku Krapinsko-

zagorskse županije") 11/06.

Obzirom na zakonsku obvezu izrade Izvješća, pristupilo se izradi istog za proteklo četverogodišnje razdoblje.

## I ANALIZA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA NA TEMELJU OBVEZNIH PROSTORNIH POKAZATELJA O STANJU U PROSTORU

Općina Sveti Križ Začretje sa istoimenim sjedištem općine, sastavni je dio Krapinsko-zagorske županije, a obuhvaća površinu od 40 km<sup>2</sup>, što iznosi 3,2 % ukupne površine Županije i smještena je u središnjem dijelu Krapinsko-zagorske županije.

Područje općine nalazi se u međunarodnom prometnom koridoru autoceste E – 59 (Zagreb - Macelj), te željezničkom koridoru Zagreb – Krapina – Đurmance – R, Slovenija, a važnim državnim i županijskim cestama dobro je povezana, kako sa centrom županije, tako i sa ostalim općinama unutar Županije.

Smještaj i dobra povezanost sa većim gradovima Županije te blizina Zagreba i mogućnost urbanizacije sjedišta općine predstavljaju jaku osnovu za razvitak samostalne Općine Sveti Križ Začretje.

Središnji dio općine dolinskog je reljefa uz rijeku Krapinicu i predstavlja uglavnom poljoprivredne površine te ima značenje za urbanizaciju i izgradnju infrastrukturnih koridora. Istočni i zapadni dio općine pripada brežuljkastim krajevima, visina 200-300 m nv, sa manjim površinama pod šumom i uglavnom poljoprivrednim površinama (vinogradi, pašnjaci).

### STANOVNIŠTVO

Ukupna broj stanovnika Općine Sveti Križ Začretje iznosi 6619, prema popisu stanovništva 2001.

Gustoća naseljenosti	
REPUBLIKA HRVATSKA	84,4 stanovnika / km <sup>2</sup>
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA	122,4 stanovnika /km <sup>2</sup>
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE	165 stanovnika / km <sup>2</sup>

Vidljivo je da je Općina Sveti Križ Začretje gusto naseljena općina sa rastom broja stanovnika u istoimenom središtu dok se u ostalim naseljima općine primjećuje lagani pad broja stanovnika (prirodni pad i iseljavanje).

U nastavku je dat pregled stanovnika po naseljima Općine Sveti Križ Začretje

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE								
Naselja	broj stanovnika				Broj domaćinstava			
	1971.	1981.	1991.	2001.	1971.	1981.	1991.	2001.
Brezova	274	261	287	300	84	67	79	80
Ciglenica Zag.	719	706	666	664	151	164	170	171
Donja Pačetina	861	861	822	803	187	212	237	221
Dukovec	374	303	290	259	81	83	81	78
Galovec Začretski	300	314	323	310	66	76	85	88
Klupci *	410	334	291	130	101	96	92	39
Komor Začretski	364	275	261	217	75	74	72	66
Kotarice	177	175	160	137	35	46	47	41
Kozjak Začretski	310	275	270	250	66	69	73	63



Mirkovec	402	518	490	523	69	98	118	123
Pustodol Začretski	374	327	304	280	76	98	89	89
Sekirišće	509	483	455	439	99	113	117	111
Sv. K. Začretje	690	838	869	868	192	238	285	291
Štrueljevo	427	413	404	395	106	113	122	122
Švaljkovec	263	301	304	332	64	78	80	87
Temovec	263	262	242	236	52	66	61	59
Vrankovec	267	259	267	267	61	71	70	71
Završje Začretsko	83	79	67	39	21	16	19	13
Zleć	195	191	169	170	41	48	45	47
UKUPNO:	7523	7175	6941	6619	1617	1826	1942	1860

\* dio naselja sa zaseocima Horvati, Benkotići, Belini, Matkuni, Kuhari, Zglavinski  
(od kućnog broja 55 do 95)

## II ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA

### A. Pokrivenost područja Općine prostornim planovima

Za područje Općine Sveti Križ Začretje, kao sastavnog dijela Županije Krapinsko-zagorske, izrađena su u proteklom vremenskom razdoblju dva strateška dokumenta prostornog uređenja i jedan provedbeni dokument, koji se primjenjuju u postupcima koje vode tijela državne uprave.

#### 1. Strateški dokumenti prostornog uređenja

1) Prostorni plan Krapinsko-zagorske županije donesen je na 8. sjednici Skupštine Krapinsko-zagorske županije, 04. ožujka 2002. godine, a objavljen je u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/02.

Sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

Sastavni dio Prostornog plana su i odredbe za provođenje.

2) Prostorni plan uređenja Općine Sveti Križ Začretje donesen je na 18. sjednici Općinskog vijeća 28.02.2003. godine, a objavljen je u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/03. Sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

3) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje donijelo je Izmjene i dopune Prostornog plana na 14. sjednici od 01.03.2007. Navedene izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Križ Začretje objavljene su u („Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“) broj 3/07., a primjenjuju se od 2. ožujka 2007. godine.

#### 2. Provedbeni dokumenti prostornog uređenja

1. Detaljni plan uređenja 1- Trgovačkog centra Roses fashion outlet, donesen na 30. sjednici, 24. ožujka 2009. godine a objavljen u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br. 9/09.

#### 2. U postupku donošenja su

a) Urbanistički plan uređenja za naselje Sveti Križ Začretje – širi centar

b) Detaljni plan uređenja 2. – za područje Lamporšnica I Krčine

### B. Konceptualna obilježja prostornog razvitka na temelju postojećih prostornih planova

Razvojno područje općine Svetog Križa Začretja čini naselje urbano-ruralnog karaktera i pripadajuće gravitacijsko područje. Prioritetna razvojna grana je industrija te je moguć razvoj prehrambene proizvodnje. Druga prioritetna grana je mala privreda kojoj je potrebno omogućiti daljnji intenzivni razvoj. Treća prioritetna grana je turizam, baziran na kulturno-povijesnim spomenicima i prirodnim ljepotama. Kao prateću granu potrebno je razvijati kulturu. Četvrti prioritet je poljoprivreda. Dodatni prioritet predstavlja izgradnja prometnice Zabok – Sveti Križ Začretje – Krapina.

U pogledu razvoja industrije izrađen je Poslovni plan za realizaciju Zone malog gospodarstva “Lug” Sveti Križ Začretje. Sadržaj poduzetničkog pothvata, prema ovom Poslovnom planu je:

1. komunalno uređenje zemljišta: Zona malog gospodarstva “Lug” Sveti Križ Začretje koje obuhvaća izgradnju potrebne infrastrukture (otkup zemljišta, izgradnja prometnica, elektroopskrba, plinoopskrba, vodoopskrba, telekomunikacije)

2. osnivanje trgovačkog društva Zona malog gospodarstva “Lug” d.o.o. za izgradnju i upravljanje zonom, te pružanju poslovnih usluga poduzetnicima u okviru zone

3. realizacija programa 25 poduzetnika, od čega ih 14 već posluju.

U konceptu nužnih ekoloških mjera naglašena je zaštita vodotokova, dogradnja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje, izgradnja uređaja za pročišćavanje.

Kao područje intenzivnijeg razvoja naglašava se prostor nizinskih područja u brdovitom krajoliku kojima prolaze vodotoci, prometnice i ostala infrastruktura i pogodni su za razvoj naselja. Potez Veliko Trgovišće - Zabok - Sveti Križ Začretje, obzirom na gustu naseljenost i longitudinalni karakter naselja, planira se kao spoj naselja u veliku urbano-ruralnu cjelinu.

Naselje Sveti Križ Začretje ulazi u skupinu važnijih urbanih i urbano-ruralnih naselja kao sekundarno općinsko

naselje (lokalno središnje naselje), sa već formiranim i povijesno nasljeđenim gravitirajućim područjem. Naselje Mirkovec ima status kao pomoćno središnje naselje, a sva ostala naselja na području Općine su ruralnog karaktera.

Zaštita okoliša, prirode i spomenika kulture

Na temelju ocjene stanja okoliša, sugerirane su osnovne mjere nadzora i zaštite kao i osnovne smjernice za način njihova provođenja.

Cilj je smjernica da daju osnove kojima će se prilikom uređenja pojedinih predjela osigurati njihovo oblikovanje i ambijentalna specifičnost kroz definiranje izgrađenog prostora te sanaciju i očuvanje svih elemenata krajobraza.

Cilj je valorizacije postojećeg stanja ukazati na unapređenje već postojećih vrijednosti pejzažne, povijesne jezgre, zelenila, poljoprivredne i vodene površine, koje su osnove identiteta pojedinih područja.

Planom se predlaže propisivanje određenih uvjeta gradnje u ruralnim naseljima, čime bi se u znatnoj mjeri zaštitila slika tradicionalnog naselja.

Plan predviđa potrebu revitalizacije objekata spomenika kulture kroz ponudu potencijalnim investitorima te privođenje tih objekata odgovarajućim namjenama.

Prometni sustav

Cestovni promet

- međunarodni cestovni pravac autoceste E-59

- mogućnost izgradnje nove trase Sv. K. Začretje –

Ivanec (čvor i veza na autocestu E-59)

- paralelna cesta uz Krapinicu (Gubaševo-Zabok-Sv.

K. Začretje-Krapina

- proširenje mreže lokalnih cesta (Mirkovec – Be-

dekovčina, kao važnija lokalna cesta

- DC Zabok -Švaljkovec – Golubovec

- ŽC Sveti Križ Začretje -Pačetina – Krapinske

Toplice

Željeznički promet

- mogućnost izgradnje pravca Zaprešić-Zabok-

Krapina- Maribor

Vodoopskrba

Za distribuciju vode te opskrbu potrošača vodom, brine se poduzeće "Zagorski vodovod", a potrebe se podmiruju na temelju crpljenja dvije lokacije: Lobar, Selnica Belečka i Zaprešić. Domaćinstva koja nisu priključena na javnu vodoopskrbnu mrežu snabdjevaju se vodom iz vlastitih bunara ili lokalnih vodovoda. U tijeku je priprema za i povezivanje vodosprema i precrpne stanice Dukovec sa postojećom mrežom, te rješavanje vodoopskrbe naselja Klupci.

Odvodnja otpadnih voda

Osnovna koncepcija odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda temelji se na izgradnji manjeg broja odvojenih mreža i dovođenja otpadnih voda do lokacija većih uređaja za pročišćavanje te izgradnjom objekata za predtretman industrijskih otpadnih voda prije njihova upuštanja u mjesnu kanalizaciju. Odlukom o odvodnji Općina Sveti Križ Začretje održavanje izgrađene kanalizacije na području Općine Sveti Križ Začretje povjereno je Komunalnom Zabok.

Zbrinjavanje krutog otpada

Općina Sveti Križ Začretje cjelovito zbrinjavanje komunalnog otpada povjerila je EKO-FLOR-u d.o.o. iz Jastrebarskog.

Obavljanje komunalne djelatnosti cjelovitog zbrinjavanja komunalnog otpada obuhvaća:

- sakupljanje, odvoz i odlaganje kućnog smeća iz

domaćinstva i poslovnog prostora

- sakupljanje, odvoz i odlaganje glomaznog smeća

- sakupljanje, odvoz i odlaganje sekundarnih si-

rovina

Elektroopskrba

Osnovna pojna točka za područje bivše općine Zabok na 110 kV i 35 kV napon je TS110/35/10 kV Zabok, koja se napaja preko dvostrukog dalekovoda 110 kV koji se spaja sa TS 110/x Podsused i TS 110/35 kV Jertovec. Osim navedenih visokonaponskih dalekovoda izgrađen je 110 kV vod Krapina – Straža koji će se spojiti preko Ivanca na Dravske hidrocentrale (sadašnja veza TS 110/35/10 kV Straža – TS 35/10 kV Ivanec u funkciji rezerve.

Plinoopskrba

Plinifikacija je provedena na području cijele općine Sveti Križ Začretje sa mogućnošću priključenja svih, za sada nepriključenih domaćinstava. Nakon što je izgrađena, plinska mreža predana je na upravljanje distributeru Zagorskom metalcu iz Zaboka.

Telekomunikacije

Planirani razvoj telekomunikacijskog sustava u telefonskoj mreži temelji se na:

- glavnoj ATC Zabok

- lokalnoj ATC Sveti Križ Začretje

Planirana nadogradnja zgrade telekomunikacija u Zaboku realizirana je kao i krajnja ATC u Sv. K. Začretju.

III OCJENA STANJA I PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA S PLANOM AKTIVNOSTI I PRIJEDLOGOM PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAREDNO RAZDOBLJE

1. Opća ocjena i nedostaci prostorno-planske dokumentacije

1. Prostorni plan Krapinsko-zagorske županije

Analizom Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije može se zaključiti da isti zadovoljava u pogledu reguliranja prostornog razvoja Općine Sveti Križ Začretje. Manji nedostaci su uočeni u području provedbenih odredbi, posebno u dijelu kojim se reguliraju obketti za potrebe manjih poljoprivrednih proizvođača, npr. kleti, spremišta i sl., te općenito izgradnja izvan građevinskog područja. Potrebno je prilikom izrada izmjena i dopuna predmetnoga plana nastojati da on regulira način života i specifičnosti prostora Hrvatskog zagorja.

2. Analiza provođenja dokumenata Prostornog uređenja

Područje Općine Sveti Križ Začretje razvijalo se prema postavkama Prostornog plana općine Zabok i Prostornog plana uređenja Općine Sveti Križ Začretje.

Izraziti utjecaj na učinkovito gospodarenje prostorom ima zemljišna politika. Procjena mogućnosti realizacije planskih postavki iz vremena nastajanja temeljila se

na području zemljišta radi izgradnje, kako u naseljima tako i u drugim područjima te korištenju prava prvokupa građevinskog zemljišta u korist općine. Ukidanjem društvenog vlasništva i namjeranim provođenjem denacionalizacije, svako zemljište dobiva stvarnog vlasnika. Mogućnost provođenja ne samo Prostornog plana, već i ostalih nižih planova, ovisi o rješavanju imovinsko-pravnih odnosa u okruženju tržišne privrede i privatnog vlasništva.

Planske postavke u svezi zaštite spomenika kulture i njihove prenamjene u aktivni i funkcionalni prostor, nisu ostvarene, najviše zbog nedostatka financijskih sredstava.

Izgradnja sustava odvodnje za pročišćavanje voda, o kojoj ovisi zaštita voda, nije realizirana kako je predviđeno prostorno planskom dokumentacijom.

Prometni koridori uglavnom se izvode prema planu prometa iz Prostornog plana bivše općine Zabok (vezani uz autocestu, paralelnu magistralnu cestu Zabok – Sveti Križ Začretje – Krapina). Uz to potrebno je preispitati trasu zaobilaznice Sveti Križ Začretje, uzimajući u obzir teškoće u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa.

Problemi provođenja planova nižeg reda ( UPU i DPU), su ograničene mogućnosti, uslijed već spomenutih imovinsko-pravnih odnosa te novonastalih potreba i interesa Općine Sveti Križ Začretje.

Uvidom u postojeće stanje Općine Sveti Križ Začretje, dobivenom analizom važeće prostorno planske dokumentacije može se konstatirati sljedeće:

- Općina Sveti Križ Začretje relativno je dobro pokrivena prostorno planskom dokumentacijom koja u cjelini nije predstavljala ograničenje u razvoju prostora

- Neki elementi planskih postavki Prostornog plana uređenja Općine Sveti Križ Začretje nisu relazirani ili su se tek djelomično relazirali,

- Nisu precizno riješene granice između područja različitih namjena

- Potrebno je sagledati i ocijeniti postojeći standard komunalne opremljenosti te izvršiti kategorizaciju prostora općine prema stupnju komunalne opremljenosti te odrediti prioritete za uklanjanje nedostataka

- Nedostaci se uočavaju i u provedbenim odredbama koje su za neke elemente nedorečene ili samo deklarativno naznačene, te je potrebna novelacija istih

- Prilikom izrade I izmjene Plana učinjene su manje greške u svrstavanju pojedinih zemljišnih parcela, što se posebno odnosi na poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH na Gorici kao i dio stambenog naselja u Ciglenici Zagorskoj, koje je uključeno u mini poslovnu zonu.

Iz tih razloga ukazala se potreba za izradu II izmjene i dopune PP-U, koja treba obuhvatiti:

1. Usklađenje koridora ceste Zagreb-Krapina sa postojećim projektnim rješenjem

2. U zoni malog gospodarstva „Lug“ potrebno je rezervirati prostor za pročištač otpadnih voda

3. Uskladiti plan višeg reda s planom nižeg reda -UPU za naselje Sveti Križ

Začretje - širi centar (u izradi), osobito granično područje prema ZMG

4. Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na lokaciji Gorica treba izuzeti iz građevinskog područja i uvrstiti u poljoprivredno područje

5. Pojedine parcele koje su u Ciglenici Zagorskoj ušle u Mini poslovnu zonu, kao i pojedine parcele u Ciglenici Zagorskoj i predjelu Gorica, koje su prilikom I izmjene greškom ispuštene iz građevinskog područja, ovom izmjenom treba uvrstiti u građevinsko područje.

6. Preciznije riješiti granice između područja različitih namjena

7. Usklađenje provedbenih odredbi Plana sa novim zakonskim rješenjima

Planiranom II Izmjenom ispravit će se manji propusti učinjeni kod izrade i izmjene Plana.

Naknadno, III izmjenom Plana izvršiti će se cjelovitiji zahvati u cilju razvoja, racionalnog korištenja i zaštite prostora, propusti učinjeni kod I izmjene Plana, prije svega s ciljem optimalizacije namjene površina za pojedine potrebe uz posebnu analizu prostora za građevinska područja, na području Općine Sveti Križ Začretje.

KLASA: 350-01/10-01/02

URBROJ: 2197/04-01-10-1

Sveti Križ Začretje, 23. veljače 2010.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Branko Kos, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07 i 38/09) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 15/09), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 6. sjednici od 23. veljače 2010. godine donosi:

## **O D L U K U**

### **O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE**

#### **SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

#### **I PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Općina Sveti Križ pokreće postupak za izmjenu i dopunu Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Križ Začretje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 2/03 i 3/07 i 10/03), (u daljnjem tekstu Plan).

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti Plan.)

Nositelj izrade je Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Nositelj). Odgovorna osoba je pročelnik.

#### **II PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

##### **Članak 2.**

Pravna osnova za izradu i donošenje je

- Članak 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine” broj 76/07 i 38/09) i

- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima I standard elaborate prostornih planova (“Narodne novine” broj 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak 163/04),

- ostali važeći propisi iz područja prostornog uređenja i posebni propisi

## III RAZLOZI IZMJENA I DOPUNA PLANA

## Članak 3.

Analizom Prostornog plana uređenja Općine Sveti Križ Začretje uočeni su određeni nedostaci. Zbog čega se ukazala potreba za izradom II Izmjene i dopune, koje trebaju obuhvatiti:

1. Usklađenje koridora ceste Zagreb-Krapina sa postojećim projektnim rješenjem
2. U zoni malog gospodarstva „Lug“ potrebno je rezervirati prostor za pročištač otpadnih voda
3. Uskladiti granicu između Zone malog gospodarstva i obuhvata UPU
4. Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na lokaciji Gorica treba izuzeti iz građevinskog područja i uvrstiti u poljoprivredno područje
5. Pojedine parcele koje su u Ciglenici Zagorskoj ušle u Mini poslovnu zonu, kao i pojedine parcele u Ciglenici Zagorskoj i predjelu Gorica, koje su prilikom I izmjene greškom ispuštene iz građevinskog područja, ovom izmjenom treba uvrstiti u građevinsko područje.

6. Preciznije riješiti granice između područja različitih namjena

7. Usklađenje provedbenih odredbi Plana sa novim zakonskim rješenjima

Zbog navedenih nedostataka i problema postojeće prostorno planske dokumentacije nužno je pristupiti izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Sveti Križ Začrete, u dvije faze.

1. Planiranom II Izmjenom ispraviti će se manji propusti učinjeni kod izrade i izmjene Plana.

2. Naknadno, III izmjenom Plana izvršiti će se cjelovitiji zahvati u cilju razvoja, racionalnog korištenja i zaštite prostora, propusti učinjeni kod I izmjene Plana, prije svega s ciljem optimalizacije namjene površina za pojedine potrebe, uz posebnu analizu prostora za građevinska područja na području Općine .

## IV OBUHVAT PLANA

## Članak 4.

Granica obuhvata izrade Plana je područje Općine Sveti Križ Začretje, kao jedinice lokalne samouprave. Ukupna površina obuhvata iznosi 40 km<sup>2</sup>.

## V OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

## Članak 5.

Uvidom u postojeće stanje Općine Sveti Križ Začretje, dobivenom analizom važeće prostorno planske dokumentacije može se konstatirati sljedeće:

- Općina Sveti Križ Začretje relativno je dobro pokrivena prostorno planskom dokumentacijom koja u cjelini nije predstavljala ograničenje u razvoju prostora

- Neki elementi planskih postavki Prostornog plana uređenja Općine Sveti Križ

Začretje nisu relaizirani ili su se tek djelomično relaizirali,

- Nisu precizno riješene granice između područja različitih namjena

- Potrebno je sagledati i ocijeniti postojeći stan-

dard komunalne opremljenosti te izvršiti kategorizaciju prostora općine prema stupnju komunalne opremljenosti te odrediti prioritete za uklanjanje nedostataka

- Nedostaci se uočavaju i u provedbenim odredbama koje su za neke elemente

nedorečene ili samo deklarativno naznačene, te je potrebna novelacija istih

- Prilikom izrade i izmjene Plana učinjene su manje greške u svrstavanju pojedinih zemljišnih parcela, što se posebno odnosi na poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH na Gorici kao i dio stambenog naselja u Ciglenici Zagorskoj, koje je uključeno u mini poslovnoj zoni.

## VI CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

## Članak 6.

Cilj i programsko polazište je stvaranje prostorno-planskih pretpostavki koje će omogućiti nesmetani razvoj Općine u segmentu gradnje građevina stambene, gospodarske, poslovne i javne namjene te izgradnja objekata društvene i komunalne infrastrukture, uvažavajući prirodne i krajobrazne vrijednosti, kulturnu baštinu i osjetljivost okoliša.

## VII POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

## Članak 7.

U izradi Plana koristiti će se između ostalog, demografske, gospodarske, krajobrazne i ine analize te raspoloživa dokumentacija, zahtjevi, podaci, smjernice i dr., koje će iz područja svog djelokruga dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima te drugi sudionici u izradi Plana poimenično određeni u članku 10. ove Odluke. Ako se tijekom izrade Plana pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno-planska rješenja, one će biti izrađene.

## VIII NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

## Članak 8.

Stručno rješenje Plana pribaviti će se od odabranog stručnog izrađivača u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, a koji će izraditi podloge-digitalnog katastra za potrebe izrade Plana.

## IX VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTRANSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

## Članak 9

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine br. 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04) kartografski prikaz Plana izraditi će se na topografskim kartama u mjerilu 1:25.000 I topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:5000, koje će se pribaviti od nadležnih tijela.

Kao dopunska (pomoćna) radna i prezentacijska podloga u izradi Plana koristit će se postojeći geokodirani orto-foto snimak Općine Sveti Križ Začretje.

## X POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE

(PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

U smislu odredbi čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Nositelj izrade plana u dogovoru s izrađivačem plana pribaviti će od nadležnih službi i institucija potrebna mišljenja, suglasnosti i zahtjeve.

Ako se tijekom izrade Plana za to ukaže potreba biti će pozvani i dodatni sudionici.

Sukladno članku 82. Zakona o prostornom uređenju, Nositelj će o izradi obavijestiti javnost u dnevnom tisku, objavom na web stranici Općine Sveti Križ Začretje, te objavom u svom službenom glasilu.

Nositelj izrade dostavit će Odluku o izradi prostornog plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, da mu u roku od 30 dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u roku propisanim ovom odlukom smatrat će se da ih nemaju.

**XI ROK ZA IZRADU PLANA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM**

Članak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza plana su sljedeći:

Faze izrade plana	Rok izrade
1.1. Izrada nacrtu plana za prethodnu raspravu	30 kalendarskih dana
1.2. Provedba prethodne rasprave	
2.1. Izrada izvješća o prethodnoj raspravi i završetku izrade prijedloga plana za javni uvid	15 kalendarskih dana po završetku prethod. rasprave
2.2. Provedba javne rasprave	
3.1. Izrada izvješća o javnoj raspravi i izrada konačnog prijedloga plana	10 kalendarskih dana po završetku javne rasprave
3.2. Usvajanje izvješća o javnoj raspravi i utvrđivanje konačnog prijedloga plana	15 dana po završetku javne rasprave
4. Usvajanje plana na Općinskom vijeću	30 dana po završetku javne rasprave

**XII ZAHVATI U PROSTORU TIJEKOM IZRADI I DONOŠENJA PLANA**

Članak 12.

Do donošenja Plana prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe važećeg Pro-

stornog plana uređenja Općine Sveti Križ Začretje, uz obvezu obavijesti i upita prema Općini Sveti Križ Začretje.

**XIII IZVORI FINANCIRANJA IZRADI PLANA**  
Članak 13.

Plan će se financirati iz Proračuna Općine Sveti Križ Začretje.

**XIV ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 14.

Nositelj izrade u dogovoru s izrađivačem plana dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke uputit će se poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga, određen je člankom 11. stavkom 3. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove-Urbanističkoj inspekciji, Zagreb, Vinogradska ulica 25.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u ("Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije").

KLASA: 350-01/09-01/27

URBROJ: 2197/04-01-10-4

Sveti Križ Začretje, 23. veljače 2010.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Branko Kos, v.r.

Na temelju članka 28 ,29,i 29 a stavka 1 alineja 1 Zakona o zaštiti i spašavanju ( Narodne novine,broj 174/04 79/07 i 38/09 ), i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/09, Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 6. sjednici, održanoj 23.veljače 2010. godine donijelo je

**SMJERNICE**

**ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE U 2010. GODINI.**

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (stožeri, zapovjedništva, civilna zaštita, vatrogasne postrojbe, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2010.godini.

**I**

Smjernice se odnose na sljedeće subjekte :

1. OPĆINA

Izrada i donošenje Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja za područje općine Sveti Križ Začretje

2. CIVILNA ZAŠTITA (stožer zaštite i spašavanja; zapovjedništvo civilne zaštite, postrojbe opće namjene i druge snage civilne zaštite)

- sudjelovanje u izradi izmjene i dopune Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja,

- osposobljavanje, uvježbavanje i opremanje stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite, pripadnika ustrojenih postrojbi i drugih snaga civilne zaštite opremom i materijalno- tehničkim sredstvima,

zaštite uz organizaciju Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina,

- sudjelovanje u ustrojavanju pozivarskog sustava za pripadnike postrojbi civilne zaštite,

- sagledavanje realnih mogućnosti provođenja mjera zaštite i spašavanja i civilne zaštite sukladno Planu zaštite i spašavanja,

- iskazivanje mogućnosti za osiguravanje uvjeta za provođenje zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja i civilne zaštite, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

3. VATROGASTVO (javna vatrogasna postrojba Zabok, DVD Sveti Križ Začretje, DVD Brezova)

- u Proračunu općine Sveti Križ Začretje planirati stavku za redovno financiranje lokalnih DVD-a, a shodno članku 45. Zakona o vatrogastvu,

- inzistirati da DVD-i po održavanju redovnih godišnjih izvještajnih skupština podnesu izvješća o radu i poslovanju za proteklu godinu te program rada za narednu godinu na razmatranje i potvrđivanje Općinskom načelniku Općine Sveti Križ Začretje,

- konzultirati inspektora za vatrogastvo PUZS Zabok prigodom redovnog godišnjeg nadzora o smjernicama daljnjega razvoja vatrogastva a u okviru ukupnih mjera za provođenje posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH,

- iskazati bitne odrednice (posebno na bazi materijalno tehničke opremljenosti) daljnjeg materijalno tehničkog razvoja, razvoja i obuhvaćanja kadrova, održavanja taktičko pokaznih vježbi,

- inzistirati potvrđivanje imenovanja vatrogasaca s posebnim ovlastima i odgovornostima (samo osobama koje ispunjavaju propisane uvjete),

- zadati viši stupanj jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području općine Sveti Križ Začretje u 2010. godini,

- daljnji razvoj hidrantske mreže u onim dijelovima Općine gdje je to potrebno,

- za brdovita naselja i rijetko naseljene zone planirati nabavu suhih sredstava gašenja kao i osigurati cestovni pristup (u svim vremenskim uvjetima) vatrogasnim i sličnim vozilima,

- propagirati provođenje Odluke o spaljivanju korova, suhe trave i biljnog otpada,

- locirati eventualne zone rizika (posebno zbog gospodarskih zona),

- edukacija stanovništva o uzrocima nastanka

požara i o osnovama gašenja požara,

- nastaviti suradnju sa susjednim DVD-ima,

Vatrogasnom zajednicom Krapinsko – zagorske županije,

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U

OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

- Opća bolnica Zabok – Bračak

- Zdravstvena ambulanta Sveti Križ Začretje

- Pogrebne usluge „Tkalčević“

- Veterinarska ambulanta Sveti Križ Začretje

- Eko – flor

- HEP DP „Elektra“ Zabok

- Zagorski vodovod Zabok

- Zagorski metalac Zabok

- DVD Sveti Križ Začretje

- DVD Brezova

- JVP

Opća bolnica Zabok, Dom zdravlja Zabok i Zdravstvena ambulanta Sveti Križ Začretje dužni su se aktivno uključiti u provođenje svih mjera civilne zaštite u slučaju elementarnih i drugih katastrofa.

Sa Crvenim križem Zabok započeti aktivnosti oko edukacije stanovništva za zaštitu i spašavanje u slučaju elementarnih i drugih nepogoda.

Zavod za javno zdravstvo u slučaju elementarnih nepogoda i civilizacijskih katastrofa na području općine Sveti Križ Začretje u okviru svojih nadležnosti sprječavati nastanak epidemija i ekoloških katastrofa.

Zagorski vodovod Zabok, Zagorski metalac Zabok, HEP DP Elektra Zabok i Eko- flor Jastrebarsko kao nosioci održavanja komunalne infrastrukture dužni su u slučaju elementarnih i drugih nepogoda pojačati svoje aktivnosti.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju Općina Sveti Križ Začretje ima obvezu osigurati uvjete za premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje kao i druge mjere i aktivnosti u zaštiti i spašavanju ljudi i imovine prema postojećim planovima za zaštitu i spašavanje za područje Općine Sveti Križ Začretje.

## II

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU

I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2010. GODINI

1. Stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo postrojbe civilne zaštite 10. 000,00 kuna

2. Vatrogastvo:

- DVD – a 320. 000,00 kuna

- JVP - a 140. 000,00 kuna

3. Higijeničarska služba 20. 000,00 kuna

4. Deratizacija 50. 000,00 kuna

5. Crveni križ 25. 000,00 kuna

SVEUKUPNO : 565.000,00 kuna

KLASA :810-01/10-01/02

URBROJ :2197/04-01-10-2

Sveti Križ Začretje, 23.veljače 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Kos, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 73/97., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 15/09) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 6. sjednici od 23. veljače 2010. godine, donijelo je:

## **ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Križ Začretje ( u daljnjem tekstu: Odluka ) utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Sveti Križ Začretje ( u daljnjem tekstu: Općina) i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

#### **Članak 2.**

Prava u svezi ostvarivanja socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava prvenstveno ostvaruju na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih i fizičkih osoba.

#### **Članak 3.**

Općinsko vijeće, proračunom Općine za, za svaku kalendarsku godinu utvrđuje financijska sredstva za socijalnu skrb. U skladu sa proračunom donosi i socijalni program, kojim se ta sredstva raspoređuju. Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen programom kojim je predviđeno njegovo financiranje.

#### **Članak 4.**

Poslove u vezi s stvarnim ostvarivanjem prava i socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavljaju:

1. Općinski načelnik
2. Socijalno vijeće
3. Jedinствени upravni odjel,

a mogu se ugovorom povjeriti Centru za socijalnu skrb.

### **II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**

#### **Članak 5.**

Korisnik socijalne skrbi prema ovoj odluci je samac, član obitelji ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

#### **Članak 6.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom može koristiti hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine Sveti Križ Začretje.

### **III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

#### **Članak 7.**

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. Socijalna prava školske djece te studenata čine prava:

- 1.1. učenika osnovne škole na besplatnu školsku

kuhinju,

- 1.2. učenika srednjih škola i studenata na stipendiju
- 1.3. djece na financiranje troškova ljetovanja
2. Socijalna prava ostalih građana čine prava na:
  - 2.1. pomoć u podmiranju troškova stanovanja
  - 2.2. jednokratnu novčanu pomoć
  - 2.3. podmirenje pogrebnih troškova
  - 2.4. novčanu pomoć za novorođeno dijete
3. potpora humanitarnim organizacijama i udrugama

Korisnik socijalne skrbi može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno vrsta pomoći, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci.

### **IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

#### **Članak 8.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 7. stavkom 1. i 2. ove Odluke može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta i to:

- a) uvjet prihoda
- b) posebne uvjete

#### **Članak 9.**

Uvjet prihoda ispunjava korisnik čija su primanja niža od osnovice za uzdržavanje koju određuje Vlada Republike Hrvatske, a uvjet za korištenje prava utvrđuje se prema postocima:

1. samac 100% osnovice
2. obitelj za:
  - odraslu osobu 80% osnovice
  - dijete do 7 godina 80% osnovice
  - dijete od 7 do 15 godina 90% osnovice
  - dijete od 15 do 18 godina 100% osnovice
3. iznosi utvrđeni prethodnim točkama povećavaju se ako je korisnik:

-potpuno radno nesposobna osoba koja živi sama za 50% osnovice

-potpuno radno nesposobna osoba koja živi u obitelji za 30% osnovice

-trudnica nakon 12 tjedana trudnoće za 50% osnovice

-rodilja do 2 mjeseca nakon poroda za 50% osnovice

-dijete samohranog roditelja za 25% osnovice.

#### **Članak 10.**

Posebne uvjete u smislu članka 8. ove Odluke ispunjavaju:

1) roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja domovinskog rata

2) roditelj djeteta hrvatskog ratnog vojnog invalida

3) korisnici učeničkih i studentskih stipendija

4) korisnik koji zbog trenutačnih okolnosti (npr. rođenje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarna nepogoda, gubitak posla ili drugih nevolja) dođe u teške materijalne prilike te nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe

5) ostali korisnici, prema posebnoj odluci načelnika

### **V. NAČIN OSTVARIVANJA POJEDINIH PRAVA**

1. Socijalna prava školske djece te studenata

1.1. Pravo učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju

#### Članak 11.

Pravo učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju može ostvariti korisnik iz obitelji koja ispunjava uvjet iz članka 9. ili jedan od uvjeta iz članka 10. ove Odluke.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka za korisnika podnosi Osnovna škola Sveti Križ Začretje

Pravo iz prethodnog stavka ostvaruje se temeljem službene evidencije Centra i Osnovne škole, a odluku o ostvarivanju prava donosi Općinski načelnik.

1.2. Pravo učenika srednjih škola i studenata na stipendiju

#### Članak 12.

Pravo učenika srednjih škola i studenata na stipendiju ostvaruje se sukladno Pravilniku o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima iz Osnovne škole Sveti Križ Začretje.

1.3. Pravo djece na financiranje troškova ljetovanja

#### Članak 13.

Pravo djece na financiranje troškova ljetovanja može ostvariti korisnik iz obitelji koja ispunjava uvjet iz članka 9. ili jedan od uvjeta iz članka 10. ove Odluke.

Pravo iz prethodnog stavka ostvaruje se temeljem službene evidencije Centra, a odluku o ostvarivanju prava donosi Općinski načelnik.

## 2. SOCIJALNA PRAVA OSTALIH GRAĐANA

2.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

#### Članak 14.

Pod troškovima stanovanja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- 1) najamnina stambenog prostora
- 2) komunalna naknada,
- 3) električna energija,
- 4) plin,
- 5) grijanje,
- 6) voda,
- 7) odvoz smeća i odvodnja,
- 8) troškovi za zajedničku pričuvu zgrade

#### Članak 15.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji, ako mjesečni prihod samca ili obitelji u posljednja tri mjeseca nije prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava utvrđenu prema članku 9. ove Odluke.

#### Članak 16.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne ostvaruje samac ni obitelj ako koriste stan koji je po svojim obilježjima iznad obilježja potrebnih za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji, a koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi.

#### Članak 17.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

nema samac ni obitelj, ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

#### Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se mjesečno, do iznosa polovice sredstava obračunatih prema ostvarenim pravima iz članka 9. ove Odluke.

#### Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Jedinствeni upravni odjel djelomično ili u cijelosti plati račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, sukladno članku 18. ove Odluke.

2.2. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

#### Članak 20.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može, na temelju podnesenog zahtjeva, ostvariti korisnik koji ispunjava uvjet iz članka 10. točke 4. ove Odluke.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se Jedinствenom upravnom odjelu.

Visinu jednokratne novčane pomoći za svaki pojedini slučaj, uzimajući u obzir ukupne okolnosti, utvrđuje Socijalno vijeće, a rješenje o istom donosi Jedinствeni upravni odjel, ili Općinski načelnik.

Jednokratna novčana naknada može se odobriti maksimalno do trostrukog iznosa osnovice iz članka 16. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi

Ako za podmirenje potrebe iz stavka 1. ovoga članka treba osigurati iznos veći od iznosa iz prethodnog stavka, Općinski načelnik može iznimno na prijedlog Socijalnog vijeća isti i odobriti.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Jedinствeni upravni odjel djelomično ili u cijelosti plati račun pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Jednokratna novčana pomoć utvrđena ovim članom može se odobriti korisniku samo jedanput u istoj kalendarskoj godini.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pravo iz ovoga članka Odluke može biti određen (ograničen) socijalnim programom kojim je predviđeno njegovo financiranje.

2.3. Pravo na pomoć u plaćanju troškova prehrane

#### Članak 21.

Općina Sveti Križ Začretje podmiri će, u skladu s ovom Odlukom pogrebne troškove za umrlu osobu koja nema nasljednika odnosno nema osobu koja je o njoj skrbrila za njezina života, a ostvaruje pravo na podmirenje pogrebnih troškova putem Centra, odnosno nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja i to do visine neophodnih pogrebnih troškova.

Pod podmirenjem neophodnih pogrebnih troškova podrazumijeva se osnovna pogrebna oprema, trošak prijevoza umrle osobe od mjesta smrti do mjesta pogreba i trošak ukopa, a prema cijenama u mjestu u kojem je pokojnik umro, odnosno u mjestu pogreba.

Ukoliko se utvrdi da umrla osoba ima nasljednika i imovinu koja ulazi u ostavinsku masu, odnosno da je



postojala osoba koja je bila sukladno zakonu ili ugovoru dužna sahraniti umrlu osobu, Općina Sveti Križ Začretje će isplaćene pogrebne troškove prijaviti kao svoje potraživanje u ostavinsku masu ili utužiti putem nadležnog suda.

#### 2.5. Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete

Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete ostvaruje se sukladno Odluci o ostvarivanju prava na novčanu pomoć za novorođeno dijete, za Općinu Sveti Križ Začretje.

### 3. POTPORA HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA I UDRUGAMA

#### Članak 22.

Iz sredstava proračuna Općine Sveti Križ Začretje, može se dati potpora za rad i ostvarivanje programa udruga koje se bave pravom i zaštitom socijalno ugroženog stanovništva ili zaštitom socijalno i zdravstveno hendikepiranih osoba, potpora za rad udruga koje se bave ostvarivanjem prava i zaštitom hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata, udruga sudionika domovinskog rata, udruga proizašlih iz II. svjetskog rata, civilnih invalida rata i slično, te potpora za rad udruga umirovljenika, ako su programi i djelatnost tih udruga od interesa za Općinu Sveti Križ Začretje.

Visina potpore iz stavka 1. ovog članka ovisi o mogućnostima Proračuna, o programu i rezultatima rada udruga, te o mjeri u kojoj se program dotiče udruge (su) financira iz drugih izvora.

Uz zahtjev za dodjelu financijske potpore, udruge iz stavka 1. ovog članka obvezne su dostaviti izvještaj o radu i financijski izvještaj za proteklu godinu s prikazom svih izvora prihoda i svih izdataka, program rada i financijski plan za iduću godinu s prikazom prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama.

Udrugama koje nisu registrirane u skladu s propisima te udrugama koje ne ispune uvjete iz stavka 1. i 3. ovog članka, neće se odobriti potpora iz Proračuna Općine Sveti Križ Začretje.

#### Članak 23.

Potpore iz članka 22. ove odluka mogu se, pod uvjetima propisanim tim člankom, dati i udrugama, koje svoje programe i djelatnost obavljaju za područje Krapinsko-zagorske županije i to ovisno o broju njihovih štićenika s područja Općine Sveti Križ Začretje.

#### Članak 24.

Zahtjevi za potporu iz članka 22. i 23. ove Odluke podnose se Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje, u zakonskim rokovima za izradu proračuna.

### VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

#### Članak 25.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć iz ove Odluke, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Iznimno, postupak iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti Jedinštvni upravni odjel po službenoj dužnosti.

Zahtjevi se podnose nadležnim tijelima Općine Sveti Križ Začretje u skladu sa ovom

#### Članak 26.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć iz ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti, odnosno predočiti odgovarajuće isprave te dokaze o opravdanosti i zasnovanosti zahtjeva na propisima. Ako je potrebno radi trajnijeg ostvarivanja prava na pomoć iz ove Odluke, Jedinštvni upravni odjel će od stranke, odnosno od korisnika pomoći, zahtijevati da odgovarajuće isprave i dokaze za daljnje ostvarivanje pomoći dostavi i tijekom korištenja pomoći. U rješavanju zahtjeva iz članka 25. ove Odluke, Jedinštvni upravni odjel može odlučiti da se posjetom obitelji korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva ili na drugi pogodan način posebno ispituju činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava na pomoć.

#### Članak 27.

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoć iz ove Odluke Jedinštvni upravni odjel surađuje s Socijalnim vijećem te s drugim pravnim osobama. Pomoći se mogu direktno isplaćivati osnovnoj školi i drugim pravnim osobama.

#### Članak 28.

Rješenje o ostvarivanju pojedinog prava na pomoć iz ove Odluke, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije propisano, u prvom stupnju donosi Jedinštvni upravni odjel.

O žalbi protiv rješenja Jedinštvnog upravnog odjela odlučuje u drugom stupnju nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije.

#### Članak 29.

Tijekom ostvarivanja pomoći korisnik je dužan svakih šest (6) mjeseci Jedinštvnom upravnom odboru predočiti odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava na pomoć.

#### Članak 30.

U okviru svoga djelokruga Jedinštvni upravni odjel stalno prati izvršenje ove Odluke u vezi s ostvarivanjem prava na pomoć iz ove Odluke, te postojanje uvjeta za njihovo daljnje ostvarivanje.

Jedinštvni upravni odjel preispitivat će povremeno, a najmanje jedanput godišnje postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja i ako promijenjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na pomoć iz ove Odluke to zahtijevaju, donijeti će novo rješenje.

#### Članak 31.

Korisnik pomoći iz ove Odluke dužan je Jedinštvni upravni odjel prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečene pomoći u roku od osam (8) dana nastanka te promjene.

Korisnik koji je na temelju ove odluke ostvario primanje dužan je nadoknaditi štetu ako je :

- na temelju neistinitih ili netočni podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario primanje ne koje nije imao prava ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada,

- primanje ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

**Članak 32.**

Svi oblici i iznosi pomoći koje korisnik socijalne skrbi u smislu ove Odluke ostvari upisuju se u odgovarajuću evidenciju koja se vodi pri Jedinjstvenom upravnom odjelu.

**Članak 33.**

Jedinjstveni upravni odjel koji prima zahtjeve za ostvarivanje prava na pomoć utvrđene ovom Odlukom, sastavit će popis ili pregled dokumenata i isprava koje korisnik za ostvarivanje pojedinog prava mora priložiti zahtjevu.

**Članak 34.**

Jedinjstveni upravni odjel u suradnji s Socijalnim vijećem ima pravo i obvezu nadzirati da li se sredstva, odobrena korisniku pomoći sukladno ovoj Odluci, koriste u svrhu za koju su namijenjena. Korisnik pomoći dužan je Jedinjstveni upravni odjel izvijestiti o korištenju odobrenih sredstava, na njegov zahtjev.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 35.**

Sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu Općine Sveti Križ Začretje.

**Članak 36.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/02).

**Članak 37.**

Postupci započeti po odredbama Odluke o socijalnoj skrbi iz članka 36. ove Odluke okončat će se po odredbama ove Odluke.

Korisnici prava kojima je neko pravo priznato ne temelju Odluke iz članka 36. ove Odluke, i nadalje ostvaruju to pravo u skladu s izdanim rješenjima ili drugim aktima, sve dok za ostvarivanje tih prava postoje uvjeti.

**Članak 38.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 550-01/10-01/01

URBROJ: 2197/04-01-10-3

Sveti Križ Začretje, 23. veljače 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG V IJEĆA

Branko Kos, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07.- Odluka Ustavnog suda Republike i 73/08. ) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 15/09), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 6.sjednici od 23. veljače 2010. godine, donijelo je:

**O D L U K U****O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE****I OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se vrste općinskih pore-

za, stope, visina poreza, porezni obveznici, porezna osnova, obračun, način plaćanja, oslobađanja od plaćanja poreza, te obavljanje poslova utvrđivanja i naplate poreza.

**II VRSTE POREZA****Članak 2.**

Općinski porezi jesu:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na kuće za odmor
3. Porez na tvrtku ili naziv
4. Porez na korištenje javnih površina

**III POREZ NA POTROŠNJU****Članak 3.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna i specijalna vina, vinjak, rakiju i ostala žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Bezalkoholnim pićima, u smislu ove Odluke, smatraju se prirodni voćni sokovi (juice), kao i sva osvježavajuća gazirana bezalkoholna pića te mineralne i gazirane vode, osim kave i čaja.

**Članak 4.**

Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Sveti Križ Začretje.

**Članak 5.**

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz prethodnog stavka.

**Članak 6.**

Porez na potrošnju obveznik poreza obračunava i plaća do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

**Članak 7.**

Porez na potrošnju uplaćuje se na žiro-račun proračuna Općine Sveti Križ Začretje broj: 2360000-1843000007, poziv na broj:

- za pravne osobe 21 – 1708 -MB
- za fizičke osobe 22 – 1708-JMBG

**Članak 8.**

Obveznik poreza na potrošnju dužan je do 15. u mjesecu za protekli mjesec predati obračun poreza na potrošnju na propisanom obrascu Odsjeku za komunalne i ekonomsko-financijske poslove Jedinjstvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje.

**IV POREZ NA KUĆE ZA ODMOR****Članak 9.**

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade te stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se klijeti, vinski podrumi i gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora te za skladištenje i čuvanje poljoprivrednih proizvoda koji služe za potrebe domaćinstva.

**Članak 10.**

Porez na kuće za odmor plaća se prema četvornom

metru korisne površine. Visina poreza godišnje iznosi 12,00 kn/m<sup>2</sup> korisne površine.

Korisna površina utvrđuje se na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine" br. 40/97).

Porez na kuće za odmor ne plaća se u sljedećim slučajevima:

1. Na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog:
  - prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres, klizišta i drugo)
  - starosti i trošnosti koja ugrožava sigurnost boravka u objektu

#### Članak 11.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su Odsjeku za komunalne i ekonomsko-financijske poslove Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje, dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti te korisnu površinu, te druge podatke.

Podaci se dostavljaju do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje navedeni porez, a plaća se u roku od 15 dana od dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

#### V POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

#### Članak 12.

Porez na tvrtku plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirani su za obavljanje te djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svojem sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice), pogone, radionice, prodajna mjesta obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku čije je sjedište izvan Općine Sveti Križ Začretje, a na području iste imaju više poslovnih jedinica za prvu poslovnu jedinicu plaćaju puni iznos poreza, a za svaku narednu 50%.

#### Članak 13.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost u tekućoj godini ne plaćaju porez na tvrtku za tu godinu.

Kao dokaz da ne obavljaju djelatnost dužni su dostaviti potvrdu nadležne porezne uprave da nisu obveznici poreza na dobit, odnosno poreza na dohodak.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji počinju obavljati djelatnosti u tijeku godine plaćaju porez na tvrtku srazmjerno broju mjeseci poslovanja u godini za koju se razrezuje porez.

#### Članak 14.

Pod tvrtkom ili nazivom u smislu ove Odluke smatra se ime pravne i fizičke osobe pod kojim poduzeće ili obrtnička radnja posluje, a koja je istaknuta na sjedištu.

#### Članak 15.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u godišnjem iznosu

#### 1. ZA PRAVNE OSOBE

- do 5 zaposlenih	400,00 KN
- do 20 zaposlenih	600,00 KN
- do 50 zaposlenih	800,00 KN
- do 100 zaposlenih	1.200,00 KN

- preko 100 zaposlenih 2.000,00 KN

#### 2. ZA FIZIČKE OSOBE

- do 5 zaposlenih	200,00 KN
- do 20 zaposlenih	600,00 KN
- do 50 zaposlenih	800,00 KN
- do 100 zaposlenih	1.200,00 KN
- preko 100 zaposlenih	2.000,00 KN

#### Članak 16.

Porez na tvrtku ne plaćaju ustanove koje su u vlasništvu Općine ili se financiraju iz proračuna Općine

#### Članak 17.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku ili naziv utvrđen.

#### Članak 18.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je promjenu imena ili naziva tvrtke i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti Odsjeku za komunalne i ekonomsko-financijske poslove Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje, u roku od 15 dana od upisa u registar trgovačkog suda ili obrtni registar.

#### VI POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 19.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste općinske javne površine za obavljanje sezonske privremene ili povremene poduzetničke djelatnosti.

Pod javnom površinom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se zemljišta unutar građevinskog područja koja su u skladu s prostornim planom namijenjena općoj uporabi, kao ulice, trgovi, parkovi, igrališta i druge prometne i zelene površine.

#### Članak 20.

Porez na korištenje javnih površina plaća fizička ili pravna osoba kojoj je Općinsko poglavarstvo odobrilo zauzimanje javnih površina ispred zgrada i korištenje slobodnih površina za privremenu upotrebu u Općini Sveti Križ Začretje.

#### Članak 21.

Za zauzimanje javnih površina ispred zgrada, te za korištenje ostalih slobodnih prostora plaća se porez na svaki četvorni metar prostora, koji se zauzima, odnosno koristi.

1. Ispred zgrada na Trgu hrvatske kraljice Jelene plaća se porez u iznosu od 11,00 kn/m<sup>2</sup> mjesečno.

2. Na ostalim javnim površinama plaća se porez u iznosu od 2,00 kn/m<sup>2</sup> mjesečno.

Iznimno od stavka 2. ovog članka za vrijeme manifestacije "Tjedan kulture, zabave i športa" porez na korištenje javnih površina iznosi:

1. Ispred zgrada na Trgu hrvatske kraljice Jelene plaća se porez u iznosu od 7 kn/m<sup>2</sup> dnevno

2. Na ostalim javnim površinama plaća se porez u iznosu od 2 kn/m<sup>2</sup> dnevno.

Obračun i naplata poreza iz stavka 2. i 3. ovog članka vrši se mjesečno.

**Članak 22.**

Ukoliko pravna ili fizička osoba započne ili nastavi koristiti javnu površinu, samovoljno bez dozvole nadležnog tijela plaća se trostruki iznos poreza propisan ovom Odlukom.

Obračun poreza iz prethodnog stavka vrši se na temelju prijave nadležnog općinskog tijela, tijelu nadležnom za razrez poreza.

**Članak 23.**

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi se na temelju dozvole za zauzimanje, odnosno korištenje javne površine od strane Jedinštenog upravnog odjela Sveti Križ Začretje.

**Članak 24.**

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza.

**VII OBRAČUN I NAPLATA POREZA****Članak 25.**

Poslove razreza i naplate općinskih poreza iz članka 2. ove Odluke obavlja Odsjek za komunalne i ekonomsko-financijske poslove Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje.

Kad obveznik poreza, porez ne plati u roku, porez se prisilno naplaćuje po odredbama Općeg poreznog zakona.

**VIII KAZNE NE ODREDBE****Članak 26.**

Na povrede odredbi ove Odluke kojima se propisuju obveza dostavljanja podataka potrebnih za utvrđivanje općinskih poreza od strane poreznih obveznika neposredno se primjenjuju kaznene odredbe članka 89. i članka 91. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**IX ZAVRŠNE ODREDBE**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o porezima Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 21/01).

**Članak 27.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 410-01/010-01/01

URBROJ: 2197/04-01-10-2

Sveti Križ Začretje, 23. veljače 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Kos, v.r.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju "Narodne novine" br. 174/04., 79/07. i 38/09.), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" br. 40/08. i 44/08.) i članka 13. Statuta općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 15/09.), Općinsko vijeće općine Sveti Križ Začretje, na 6. sjednici, održanoj dana 23. veljače 2010. godine donosi

**RJEŠENJE****O OSNIVANJU STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE****I**

Osniva se Stožer zaštite i spašavanja Općine Sveti Križ Začretje.

**II**

U Stožer zaštite i spašavanja općine Sveti Križ Začretje imenuju se:

1. DRAŽEN KRALJ, dip.oec., Sveti Križ Začretje, Trg J.Lembergera 2,- zamjenik načelnika, za predsjednika,

2. MILJENKO ŠOŠTARIĆ, Sveti Križ Začretje, Ul. Ivica Lovrenčića 10, predsjednik DVD-a Sveti Križ Začretje, za člana,

3. DRAGUTIN JUNKOVIĆ Sveti Križ Začretje, Brezova 56, - predsjednik DVD-a Brezova, Mirkovec bb, za člana,

4. VLADIMIR ZRINSKI mag.politologije Ljube Babića 22, Oroslavje,- načelnik odjela za planiranje i nadzor - DSZU, I.Rendića 7, Krapina, za člana,

5. IVAN GRMEK,- pomoćnik načelnika za postrojbe za policiju, p.p. Zabok, Kumrovečka 1, Zabok, za člana,

6. DRAGUTIN TOVERNIĆ, Ciglenica Zagorska 107- rukovoditelj odjela 4. HEP – operater distribucijskog sustava d.o.o. "Elektra"- Zabok, M.Gupca 57, Zabok, za člana,

7. DAMIR VALEC - Zabok, Matije Gupca 238 b,-rukovoditelj za stambene poslove- Komunalno Zabok, d.o.o., R.Naselje 12, za člana,

8. STANKO BELINA dr. med. spec. radiologije - ravnatelj Opće bolnice Zabok, Bračak 8, p.p. 36, za člana,

9. HRVOJE PETRIČEK, dipl.ing. sig., Zabok, Hum Zabočki 89, "Zagorski vodovod" d.o.o. Zabok, K.Š.Đalskog 3, za člana,

10. JURAJ BRADAC, dipl.ing. strojarstva, Zabok, J.J. Strossmayera 26, - rukovoditelj tehničkog sektora "Zagorski metalac", Celine 2, Zabok, za člana,

**III.**

Stožer iz točka II ovog Rješenja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik općine Sveti Križ Začretje, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina, sukladno mogućnostima u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće, dužan je Stožeru iz točke I. ovog Rješenja pružati stručnu pomoć tijekom vremenskog perioda u kojem je aktiviran.

**IV.**

Pozivanje i aktiviranje Stožera iz točke I. ovog Rješenja nalaže načelnik općine Sveti Križ Začretje.

Plan pozivanja Stožera iz točke I. ovog Rješenja, donosi načelnik općine Sveti Križ Začretje.

**V.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 810-01/09-01/09

URBROJ: 2197/04-01-10-10

Sveti Križ Začretje, 23. veljače 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Kos, v.r.







## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007., 2008. i 2009.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 190 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski** - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija