



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 10 - Godina 20.

Krapina, 24. svibnja, 2012.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb u 2012. godini | 539 |
| 2. Plan rashoda udruženih decentraliziranih sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu | 539 |
| 3. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja zdravstvenih ustanova iz sredstava pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u 2012. godini | 540 |
| 4. Odluka o visini pomoći korisnicima koji se griju na drva u 2012. godini | 541 |
| 5. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju javne zdravstvene službe | 541 |
| 6. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu za 2012. godinu | 542 |
| 7. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu | 543 |
| 8. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade | 548 |
| 9. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu | 554 |
| 10. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine | 559 |

GRAD DONJA STUBICA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|-----|
| 1. Zaključak o dodjeli javnih priznanja Grada Donja Stubica | 571 |
|---|-----|

GRAD ZABOK AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o potpisivanju Povelje o bratimljenju između Grada Zaboka (Republika Hrvatska) i Grada Sanmenxia (Narodna republika Kina) | 572 |
| 2. Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zaboka | 572 |
| 3. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja 11-zona mješovite namjene Zabok | 575 |

OPĆINA BEDEKOVČINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|-----|
| 1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bedekovčina za 2011. godinu | 578 |
| 2. Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina | 588 |
| 3. Odluka o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti | 594 |

OPĆINA DESINIĆ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji obračun proračuna Općine Desinić za 2011. godinu 594
2. Odluka o rezultatu poslovanja ostvarenom u proračunu Općine Desinić za 2011. godinu 602
3. I. izmjena Proračuna Općine Desinić za 2012. godinu 602
4. Izmjena i dopuna plana javne nabave za 2012. godinu 611
5. Odluka o usvajanju financijskog izvješća DV Tratinčica za 2012. godinu 611
6. Odlukao usvajanju financijskog izvješća DVD Desinić za 2011. godinu 612

OPĆINA RADOBOJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o rasporedu sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Radoboj iz proračuna Općine Radoboj za 2012. godinu 612
2. Odluka o pokretanju Programa izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (POS) na području Općine Radoboj 612
3. Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Radoboj 613

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora u Općini Stubičke Toplice 613
2. Odluka o cjeniku za korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Stubičke Toplice i javnih površina kojima upravlja Općina Stubičke Toplice 616
3. Odluka o donošenju I. izmjene Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2012. godinu 618
4. I. Izmjena Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2012. godinu 618
5. Prva izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2012. godinu 631
6. Prva izmjena Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2012. godinu 631

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. I. Izmjena Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice za 2012. godinu 632

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o uključivanju u Lokalnu akcijsku grupu (LAG) 632

OPĆINA ZAGORSKA SELA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Zagorska Sela za 2011. godinu 633
2. Odluka o određivanju Službene osobe za informiranje 641

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2012. godini («Narodne novine», broj: 52/12) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 13/01,05/06 i 11/06 – proč. tekst i 14/09), o.d. župana-zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U

O RASPOREDU SREDSTAVA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB U 2012. GODINI

I.

Utvrđuje se da je Vlada Republike Hrvatske Odlukom o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2012. godini, centrima za socijalnu skrb na području Krapinsko-zagorske županije dodijelila iznos od 1.867.500 kn.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se centrima za socijalnu skrb kako slijedi:

III.

Doznaku sredstava u mjesečnim obrocima centrima

Na temelju Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2012.g. (NN 52/12), Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva u 2012. (NN 52/12) Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko – zagorskoj županiji («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 21/09) te članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske župa-

na socijalnu skrb vrši Upravni odjel za gospodarstvo i financije Krapinsko-zagorske županije.

IV.

Nadzor nad zakonitošću rada centara za socijalnu skrb iz točke II. ove Odluke koji obavljaju poslove decentraliziranih funkcija i korisnici su proračunskih sredstava, obavlja Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade Krapinsko-zagorske županije.

V.

Upravni odjel iz točke III. ove Odluke Ministarstvu socijalne politike i mladih dostavlja izvješća za razdoblje siječanj – lipanj, te siječanj – prosinac 2012. godine, na obrascima S-1 – Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima centara za socijalnu skrb, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu, Računskom planu i Pravilnikom o financijskom izvještavanju o proračunskom računovodstvu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 550-01/12-01/80

URBROJ: 2140/1-02-12-2

Krapina, 11. svibnja 2012.

O. D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak, v.r.

nije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.), o.d. župana - zamjenica župana Krapinsko – zagorske županije donosi

PLAN RASHODA UDRUŽENIH DECENTRALIZIRANIH SREDSTAVA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2012. GODINU

planirani iznos za OŠ	3.936.419
planirani iznos za SŠ	1.547.894
ukupno udruženo	5.484.313

O i S Š		plan
HEP ESCO	izvedba energetske učinkovitost u: a) OŠ Sv. Križ Začretje, Mihovljan, Belec, Budinščina, Radoboj, Brestovec Orehovički, Klanjec, Oroslavje; b) POŠ Petruševac, D. Batina, N. Golubovec, c) ŠUDIGO Zabok	1.317.316,0
ZARA	izvedba energetske učinkovitosti u: a) OŠ Mihovljan, Radoboj, Zlatar, Kr. Toplice, D. Stubica, Sv. Križ Začretje, Kraljevec na Sutli, Klanjec, Desinić i POŠ Hum Stubički	2.386.000,0
POŠ Stipernica	nastavak izgradnje objekta škole	300.000,0
OŠ Đurmanec	nastavak izgradnje ŠD	300.000,0
POŠ Orehovica	uređenje pročelja škole	260.000,0

OŠ Zabok	rekonstrukcija kotlovnice škole	200.000,0
SŠ Bedekovčina	rekonstrukcija kotlovnice škole	200.000,0
SŠ Zlatar	nastavak adaptacije i dogradnje	521.000,0
Ukupno O i S škole		5.484.316,0

II.

Ovaj Plan objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-01/12-01/05

URBROJ: 2140/01-09-12-5

Krapina, 15. svibnja 2012.

O. D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. podstavka 3. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2012. godinu («Narodne novine», broj 52/12), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2012. godini («Narodne novine», broj 52/12) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01, 05/06 i 11/06 – proč. tekst i 14/09), o. d. župana – zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U

**O KRITERIJIMA I MJERILIMA I NAČINU
FINANCIRANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA
IZ SREDSTAVA POMOĆI IZRAVNANJA ZA
DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE
U 2012. GODINI**

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti iz bilanciranih sredstava Državnog proračuna u 2012. godini.

II.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2012. godini, za zdravstvene ustanove na području Krapinsko-zagorske županije u Državnom proračunu osigurano je 21.336.124,00 kn.

III.

Sredstva iz točke II. ove Odluke raspoređuju se zdravstvenim ustanovama za:

- otplatu kredita za izgradnju objekta Opće bolnice Zabok te nabavu CT uređaja i rekonstrukciju postojećeg prostora hidroterapije u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice,
- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti, a sve sukladno Planu i programu mjera zdravstvene zaštite i Mreži javne zdravstvene službe.

IV.

Kriteriji za raspoređivanje sredstava utvrđuju se na temelju uvida u postojeće stanje i potrebama zdravstvenih ustanova:

- otplate kredita za investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor i medicinsku opremu,
- broja objekata i veličine poslovnog prostora kojeg zdravstvena ustanova održava,
- potrebe za nabavkom nove opreme, te zanaavljanja i servisiranje medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene ustanove (nedostatak informatičke opreme ili zanaavljanje iste),
- broja osiguranika koji koriste zdravstvenu zaštitu u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi.

Mjerila za utvrđivanje prava na dodjelu sredstava utvrđuju se prema opsegu djelatnosti i Planu prioriteta pojedine zdravstvene ustanove.

V.

Sredstva iz točke II. ove Odluke ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

VI.

O. d. župana – zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije utvrđuje Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova uz primjenu kriterija i mjerila iz točke IV. ove Odluke.

Utvrđeni Popis prioriteta iz stavka 1. ove točke dostavlja se na suglasnost Ministarstvu zdravlja.

Po dobivenoj suglasnosti Ministarstva zdravlja, Županijska skupština donosi Odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova čiji je osnivač.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 500-01/12-01/61

URBROJ: 2140/01-02-12-2

Krapina, 11. svibnja 2012.

O. D. ŽUPANA – ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 53. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj: 33/12), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva

u 2012. godini («Narodne novine», broj 52/12), članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 13/01, 05/06, 11/06-proč. tekst i 14/09), o.d. župana-zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U
O VISINI POMOĆI ZA STANOVANJE
KORISNICIMA KOJI SE GRIJU NA DRVA
U 2012. GODINI

I.

Samcu ili obitelji koja se grije na drva može se jednom godišnje, ako ispunjava Zakonom o socijalnoj skrbi propisane uvjete, odobriti novčana pomoć za stanovanje u iznosu od 950,00 kn.

II.

Za osiguranje sredstava iz točke I. ove Odluke, jedinica lokalne samouprave podnosi zahtjev Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade Krapinsko-zagorske županije najkasnije do prosinca tekuće godine.

Odobranje pomoći samcu i obitelji iz točke I. ove Odluke obavlja upravno tijelo jedinice lokalne samouprave.

III.

Raspored sredstava namijenjenih za ogrjev na temelju zahtjeva jedinice lokalne samouprave iz županijskog proračuna, vrši Upravni odjel za gospodarstvo i financije Krapinsko-zagorske županije.

IV.

Nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave koje obavljaju poslove iz točke II. ove Odluke obavlja Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade Krapinsko-zagorske županije.

V.

Upravni odjel iz točke III. ove Odluke Ministarstvu socijalne politike i mladih dostavlja izvješće na propisanom obrascu S-3 – Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu, Računskom planu i Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 550-01/12-01/79

URBROJ: 2140/01-02-12-2

Krapina, 11. svibnja 2012.

O. D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o koncezijama («Narodne novine», broj: 125/08.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 13/01., 05/06., 11/06. proč. tekst i 14/09.), o. d. župana – zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U
O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA
STRUČNOG POVJERENSTVA ZA KONCESIJU
JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE

I.

Osniva se Stručno povjerenstvo za davanje koncesije javne zdravstvene službe Krapinsko-zagorske županije.

II.

Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,

2. pregled i ocjena pristiglih ponuda,

3. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga, te

4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanje koncesije.

III.

U Stručno povjerenstvo za koncesiju imenuju se:

1. ZORICA FRANJČEC-CAPAR, dipl. iur., predsjednica,

2. KREŠIMIR BOŽIĆ, dipl. iur., član,

3. LJILJANA MALOGORSKI, dipl. iur., članica,

4. IVANKA ZNIKA, dipl. oec., član,

5. DANICA KRAMARIĆ, dr. med., predstavnik MZSS, članica.

IV.

Sjednice Stručnog povjerenstva prema potrebi saziva predsjednica povjerenstva.

V.

Administrativne poslove za Stručno povjerenstvo obavlja Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade.

VI.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 500-01/12-01/29

URBROJ: 2140/01-02-12-7

Krapina, 15. svibnja 2012.

O. D. ŽUPANA – ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju čl.7, stavka 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne(regionalne) samouprave za 2012.g. (NN 52/12), Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva u 2012. (NN 52/12), Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko – zagorskoj županiji («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 21/09) te članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06.-

pročišćeni tekst i 14/09. o.d. župana-zamjenica župana Krapinsko – zagorske županije donosi

O D L U K U

O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA U ŠKOLSTVU ZA 2012.G.

I.

Utvrđuje se da se temeljem financijskih mogućnosti Proračuna Krapinsko-zagorske županije decentralizirane javne potrebe u osnovnom i srednjem školstvu 2012. g. zadržavaju na razini propisanoj predmetnim Odlukama Vlade RH. (Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva te učeničkih domova 2012.g.) („Narodne novine“, broj 52/12). Sredstva za decentralizirane funkcije utvrđena u Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu za prvo tromjesečje 2012.g. (Narodne novine, broj 149/11), uključena su u ukupne iznose po ovoj Odluci.

II.

Utvrđuje se da ukupna decentralizirana sredstva za javne potrebe u osnovnom školstvu Krapinsko – zagorske županije za 2012.g. iznose 28.551.174 kn i da će se kao takva po školama rasporediti:

1. Za materijalne i financijske rashode u iznosu od 22.682.838 kn , a na temelju mjesečnog izvještaja škole o stvarno nastalim rashodima putem lokalne riznice. Planirani iznosi po školama (pregled u tabeli mfr OŠ 2012.) izračunati su po kriteriju: ukupna masa dec sredstava za mfr u 2012. umanjena je za sredstva potrebnih za prijevoz učenika za 180 radnih dana; tako dobiven ostatak sredstava podijeljen je po školama sukladno prosjeku rashoda za prethodne tri godine za nužne troškove (grijanje, struja, voda, telefon). Preostala sredstva do ukupnog dec iznosa podijeljena su školama na temelju broja razrednih odjela.

Sredstva prijevoza učenika u ukupnom iznosu od 11.640.840 kn dobivenog na osnovu sume iznosa za 180 radnih dana siječanj- prosinac 2012.(uključeno povećanje PDV-a s 23%na 25% od 01.03.12. te povećanje cijena od 01.09.12. za 3%). Ta sredstva neće biti doznačena školama, obzirom da osnivač ugovara i plaća prijevoz učenika sukladno Okvirnom sporazumu i potpisanom ugovoru s prijevoznicima.

2. Za rashode materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 1.931.917 kn. Sredstva se raspoređuju školama prema broju razrednih odjela i namijenjena su za prioriteta investicijska održavanja (pregled u tabeli) i to : manje sanacije kotlovnica i sustava grijanja; manje sanacije krovnih konstrukcija i pokrova; sanacija elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda; sanacija sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja i postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda (inspekcijski nalazi i HACCP); sanacija konstrukcije, nosivih zidova, stupova, međukatnih konstrukcija, temelja; izolacija zidova, podova i temelja zgrade; održavanje vanjskih prozora

i vrata; znavljanje školskog namještaja , radioničke i kuhinjske opreme.

3. Za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 3.936.419 kn . Sredstva se udružuju sa istovrsnim srednjoškolskim sredstvima i raspoređuju za podmirenje troškova izvedbe energetske učinkovitosti na objektima osnovnog i srednjeg školstva kao i za ostala kapitalna ulaganja- raspodjela prezentirana u posebnom dokumentu.

III.

Utvrđuje se da ukupna decentralizirana sredstva za javne potrebe u srednjem školstvu Krapinsko – zagorske županije za 2012.g.. iznose 13.540.074 kn i da će se kao takva po školama rasporediti:

1. za materijalne i financijske rashode srednjih škola u iznosu od 9.432.889 kn te plaćanje smještaja i prehrane učenika u uč. Domu Bedekovčina i Pregrada u iznosu od 1.650.600 kn, a na temelju mjesečnog izvještaja škole (uč. doma) o stvarno nastalim rashodima, dostavljenog putem lokalne riznice. Planirani iznosi po školama (pregled u tabeli) izračunati su po kriteriju prosjeka rashoda za prethodne tri godine i to za nužne troškove (grijanje, struja, voda, telefon, prijevoz zaposlenika). Preostala sredstva od ukupnog dec iznosa dodijeljena su školama na osnovu broja razrednih odjela - detaljan prikaz u Tab: mfrŠŠ 2012.g.

2. za rashode materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja škola i učeničkog doma;

a) iznos od 132.976 kn – za uče. dom Bedekovčina i Pregrada po broju smještenih učenika;

b) iznos od 775.715 kn predviđa se za podmirenje zahtjeva škola za tekuće i investicijsko održavanje i opremanje ; sredstva se raspoređuju školama prema broju razrednih odjela i namijenjena su za prioriteta investicijska održavanja (pregled u tabeli) i to : manje sanacije kotlovnica i sustava grijanja; manje sanacije krovnih konstrukcija i pokrova; sanacija elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda; sanacija sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja i postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda (inspekcijski nalazi i HACCP); sanacija konstrukcije, nosivih zidova, stupova, međukatnih konstrukcija, temelja; izolacija zidova, podova i temelja zgrade; održavanje vanjskih prozora i vrata; znavljanje školskog namještaja , radioničke i kuhinjske opreme

3. za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 1.547.894 kn. Sredstva se udružuju s istovrsnim osnovnoškolskim sredstvima i raspoređuju za podmirenje troškova izvedbe energetske učinkovitosti na objektima osnovnog i srednjeg školstva kao i za ostala kapitalna ulaganja- raspodjela prezentirana u posebnom dokumentu.

IV.

Utvrđuje se da će se potrebna sredstva školama i učeničkim domovima isplaćivati načelno do 15. u tekućem mjesecu (ukoliko pristignu sredstva iz fonda za poravnane i po zadobivanju potrebnih suglasnosti od resornog

ministarstva – u skladu s odredbama predmetnih Odluka i Uredbe Vlade RH za O i SŠ (NN a za protekli mjesec i to:

1. osnovnim školama (uključivo i OŠ Stubičke Toplice) kao dospjele obaveze za:

-materijalno-financijske rashode, putem lokalne riznice

-rashode za materijal, dijel. i usluge tekućeg i invest. održ., putem lokalne riznice

2. srednjim školama kao dospjele obaveze za:

-materijalno-financijske rashode, putem lokalne riznice

-rashode za materijal, dijel. i usluge tekućeg i invest. održ., putem lokalne riznice

3. glazbenoj školi Pregrada na osnovu zahtjeva i priloga propisane dokumentacije te putem lokalne riznice

4. za rashode pri nabavi proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini:

- putem lokalne riznice za osnovne škole

- putem lokalne riznice za srednje škole;

- putem dokumentiranog zahtjeva ostalim korisnicima;

Uz dostavljene tablice putem lokalne riznice, nužno je propisanu dokumentaciju za investicijsko i kapitalno ulaganje dostaviti i poštom (veza : nužnost primjeni odredaba Zakona o javnoj nabavi, Zakona o gradnji i Zakona o obveznim odnosima.).

5. učeničkim domovima Bedekovčina i Pregrada kao isplata za mfr uz popis učenika koji su u prethodnom mjesecu bili smješteni u domu; putem lokalne riznice;

V.

Vlastiti prihodi osnovnih i srednjih škola ostvareni na tržištu temeljem obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, ostaju na raspolaganju školama i imaju se na osnovu odluka školskih odbora i ravnatelja škola, koristiti isključivo: 60% istih za podmirenje mfr škola i 40% za povećanje minimuma javnih županijskih potreba u prosvjeti tj. poboljšanje uvjeta rada učenika i zaposlenika škola. Vlastiti prihodi ostvareni od prodaje nekretnina koje više nisu u funkciji prosvjete, imaju se koristiti isključivo za investicijska i kapitalna ulaganja na objektima koji su u funkciji školstva. (temelj: čl. 57 Zakona o ustanovama (NN 76/93; 29/97; 47/99) i točke IX. Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja objekata školstva u Krapinsko zagorskoj županiji (sl. glasnik 21/09).

VI.

Za prostore koji se nalaze u sastavu nekretnina škola, a nisu u funkciji obavljanja nastavnih aktivnosti (kao npr. prostori prijašnjih kotlovnica ili drvarnica, namjenski izgrađenih stanova i slično), nadležna tijela škole trebaju izraditi prijedloge za njihovu moguću funkcionalnu i poželjnu prilagodbu novim potrebama, isključivo za odgojno-obrazovne svrhe (prostori za učenje, kabineti, knjižnice, multimedijске učionice, višenamjenski prostori, prostori za školsku kuhinju...). Prijedlozi trebaju između ostalog sadržavati: površinu predmetnog prostora, procjenu troškova preseljenja ili naknade za rješavanje obaveze po kakvom teretu, interes i prijedlog za adapta-

cije, procjenu potrebnih sredstva koje bi trebalo osigurati od strane osnivača. Po zadobivanju takovih prijedloga, KZZ kao osnivač će u skladu s ovlastima i raspoloživim novčanim sredstvima te uvažavajući smjernice resornog ministarstva i odredbe DPS, u iduće 4 godine nastojati te prostore urediti i privesti u funkciju djelatnosti odgoja i obrazovanja.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-01/12-01/05

URBROJ: 2140/01-02-12-4

Krapina, 15. svibnja 2012.

O. D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA

Sonja Borovčak, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08. i 61/11.) i članka 32. stavka 1. alineje 13. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/05., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu te nakon savjetovanja sa sindikatom, obnašateljica dužnosti župana - zamjenica župana, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu (dalje u tekstu: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika) mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 19/10., dalje u tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

U članku 8., iza stavka 3., dodaje se stavak 4. koji glasi: „U razdoblju odsutnosti pročelnika Upravnog odjela iz stavka 3. ovoga članka, a koje traje dulje od 60 dana, službeniku koji zamjenjuje pročelnika, plaća će se utvrditi primjenom koeficijenta za obračun plaće pročelnika.

Članak 4.

U članku 11. stavku 1. Pravilnika, tekst iza riječi „osobe“ mijenja se tako da glasi: „na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa i vježbenici“.

Članak 5.

Članak 12. Pravilnika mijenja se, tako da glasi:

„U upravnom postupku postupka službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Ako u Upravnom odjelu nema službenika ovlaštenog za rješavanje o upravnoj stvari ili kada je službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili

rješavanje o upravnim stvarima privremeno odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Članak 6.

Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu i sastavni je dio Pravilnika, zamjenjuje se Sistematizacijom radnih mjesta u Upravnom odjelu sadržanom u prilogu ovoga Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu danom donošenja.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-04/12-01/01

URBROJ: 2140/01-02-12-3

Krapina, 21. svibnja 2012.

O. D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA

Sonja Borovčak, v.r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNOM ODJELU ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU

PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU		Broj izvršitelja
1	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU	1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	I.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
Rukovodi upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela,		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja najsirožnije stručne poslove iz djelokruga Upravnog odjela, naročito iz područja obrazovanja i kulture,		40
izrađuje nacрте najsirožnijih akata iz djelokruga Upravnog odjela koje donose župan i Županijska skupština te nadzire njihovo provođenje,		20
prati i analizira stanje u području obrazovanja i kulture te surađuje s udrugama, ustanovama i institucijama iz nadležnosti Upravnog odjela,		10
		15

predlaže poduzimanje mjera s osnove prava i obveza Županije kao osnivača ustanova iz nadležnosti Upravnog odjela,		10
obavlja druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela.		5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
Magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, znanje rada na osobnom računalu.		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		
Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.		
SLOŽENOST POSLOVA		
Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE		
STALNA stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA		
Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzoru i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		
R.br.	SAVJETNIK ZA INVESTICIJE	Broj izvršitelja
2	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU	1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
Prikuplja podatke o stanju nekretnina pravnih osoba kojih je osnivač Županija te izrađuje prijedloge planova kapitalne izgradnje, tekućeg i investicijskog održavanja i opremanja istih, programe zaštite spomenika te troškovnike i ostale tehničko-izvedbene specifikacije te prati izvršenje planiranih aktivnosti,		
pruža stručnu pomoć u pripremi i provedbi postupaka javne nabave u dijelu kapitalne izgradnje, tekućeg i investicijskog održavanja i opremanja istih,		
učestvuje u realizaciji programa "energetske učinkovitosti",		
provodi aktivnosti oko pripreme i izrade dokumenata potrebnih za izvedbu zahvata u slučaju rekonstrukcije, dogradnje i novogradnje,		
zamjenjuje pročelnika Upravnog odjela u slučaju njegova odsutstva, obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.		
		5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu.	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Upravnog odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika Upravnog odjela,	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika Upravnog odjela.	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.	
STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA		
R.br.	VIŠI REFERENT ZA OBRAZOVANJE	Broj izvršitelja
3	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU	1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA
III.	Viši referent	-
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		KLASIFIKACIJSKI RANG
		5.
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
	50	
	20	
	15	
	10	
	5	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili upravne struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu,	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.	

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.			Broj izvršitelja
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			1
R.br.	REFERENT ZA OBRAZOVANJE			
4	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
III.	Referent	-	II.	
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				
Kontrolira priloge račune izdane za prijevoz učenika osnovnih i srednjih škola, obrađuje podatke o prijevozu učenika s teškoćama te zahtjeve za prijevoz učenika srednjih škola vlastitim automobilom,				
20				
obavlja poslove vezano za učeničke i studentske stipendije i studentske kredite (prikuplja podatke od korisnika, vođenje evidencija, obrada zahtjeva i drugo),				
40				
prati i analizira naputke nadležnog ministarstva glede organizacije i provođenja natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola te daje informacije, naputke i pojašnjenja sudionicima natjecanja, prikuplja informacije i izvješća o održanim natjecanjima				
10				
obrađuje zahtjeve vezano za natječaj za manifestacije u kulturi i potpore za izdavanje knjiga i obavlja druge manje složene poslove iz područja kulture, športa i tehničke kulture				
10				
obavlja administrativne poslove za Upravni odjel,				
15				
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.				
5				
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE				
Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA				
Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,				
SAMOSTALNOST U RADU				
Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.				
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA				
Stupanj stručnih komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA				
Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08. i 61/11.) i članka 32. stavka 1. alineje 13. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/05., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, te nakon savjetovanja sa sindikatom, obnašateljica dužnosti župana - zamjenica župana, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
UPRavnog ODJELA ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade (dalje u tekstu: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika) mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 19/10. i 19/11, dalje u tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

U članku 8., iza stavka 3., dodaje se stavak 4. koji glasi: „U razdoblju odsutnosti pročelnika Upravnog odjela iz stavka 3. ovoga članka, a koje traje dulje od 60 dana, službeniku koji zamjenjuje pročelnika, plaća će se utvrditi primjenom koeficijenta za obračun plaće pročelnika.

Članak 4.

U članku 11. stavku 1. Pravilnika, tekst iza riječi „osobe“ mijenja se tako da glasi: „na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa i vježbenici“.

Članak 5.

Članak 12. Pravilnika mijenja se, tako da glasi:

„U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Ako u Upravnom odjelu nema službenika ovlaštenog za rješavanje o upravnoj stvari ili kada je službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima privremeno odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Članak 6.

Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu i sastavni je dio Pravilnika, zamjenjuje se Sistematizacijom radnih

mjesta u Upravnom odjelu sadržanom u prilogu ovoga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu danom donošenja.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-04/12-01/02

URBROJ: 2140/01-02-12-3

Krapina, 21. svibnja 2012.

O. D. ŽUPANA- ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak, v.r.

UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE

R.br.	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE	Broj izvršitelja
1	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU	1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
Rukovodi upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela,		
40		
obavlja najsloženije pravne i stručne poslove iz djelokruga Upravnog odjela, naročito iz područja zdravstva i socijalne skrbi,		
20		
izrađuje nacрте najsloženijih akata iz djelokruga Upravnog odjela koje donose župan i Županijska skupština te nadzire njihovo provođenje,		
10		
vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela		
5		
prati i analizira stanje u području zdravstva i socijalne skrbi te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera s osnova prava i obveza Županije kao osnivača zdravstvenih ustanova,		
10		
suraduje sa zdravstvenim ustanovama, zavodom za socijalnu skrb, ustanovama i drugim institucijama u tom području o pitanjima iz nadležnosti Županije,		
10		
obavlja druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela.		
5		
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, znanje rada na osobnom računalu.	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadatača.	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.	

R.br.	SAVJETNIK ZA UDRUGE			Broj izvršitelja
2	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU			1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
II.	Savjetnik	-	5.	
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				
Prati djelovanje udruge i njihovih saveza na području Županije,				
prati i analizira Županijski program djelovanja za mlade te predlaže mjere za poboljšanje istog,				
predlaže nacрте programa i aktivnosti Županija za područje mladih i udruga,				
izrađuje nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Upravnog odjela,				
Obavlja sve poslove vezane uz dodjelu financijske potpore programima i projektima udruga,				
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.				
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE				
Magistar struke ili stručni specijalist politološke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA				
Stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Upravnog odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika Upravnog odjela,				
SAMOSTALNOST U RADU				
Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika Upravnog odjela.				
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE				
Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.				
STUPANJ SA STRANKAMA				
Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA				
Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.				
R.br.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SOCIJALNU SKRB			Broj izvršitelja
3	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU			2
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
II.	Viši stručni suradnik	-	6.	
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA				

OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati i analizira stanje u području socijalne skrbi te izrađuje izvješća i nacрте akata, izrađuje planove korištenja sredstava za potrebe programa socijalne skrbi, surađuje s ustanovama socijalne skrbi u provedbi programa socijalne skrbi, vodi upravni postupak do donošenja rješenja po zahtjevima za ostvarivanje prava iz Županijskog programa socijalne skrbi, vodi drugostupajnski upravni postupak do donošenja rješenja iz područja socijalne skrbi, priprema očitovanja po žalbama na rješenja donesena po zahtjevima za ostvarivanje prava iz Županijskog programa socijalne skrbi, izrađuje i sudjeluje u provođenju projekata iz djelokruga socijalne skrbi, izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela, obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.		25 5 5 30 5 10 10 5 5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist društvene struke područje socijalnih djelatnosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu.	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika Upravnog odjela.	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	
STUPANJ SA STRANKAMA		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.	
R.br.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	Broj izvršitelja
4	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU	1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
Prati rad jedinica lokalne samouprave s područja Županije, udruga, ustanova, zavoda za socijalnu skrb i domova u području socijalne skrbi i prikuplja podatke za izradu izvješća o njihovom radu, sudjeluje u izradi i provođenju programa i projekata u području socijalne skrbi,		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 30 20

potiče i pomaže rad udruga u području socijalne skrbi,		20
priprema materijale i izrađuje zapisnike, te priprema izvješća o radu povjerenstava iz područja svog rada,		25
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.		5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik društvene struke područje socijalnih djelatnosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika Upravnog odjela.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
R.br.	REFERENT ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB	Broj izvršitelja
5	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU	1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
Vodi računalnu evidenciju decentraliziranih sredstava zdravstvenih ustanova („Popis prioriteta“),		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja sve administrativne poslove vezane za koncesije iz nadležnosti Upravnog odjela,		10
radi sa strankama i vodi mjesečne evidencije o dodjeli jednokratne pomoći za novorođenu djecu,		20
priprema mjesečna izvješća za nadležno ministarstvo, a vezano za izvješća jedinica lokalne samouprave o korisnicima prava iz socijalne skrbi,		20
vodi upravni postupak do donošenja rješenja o dodjeli jednokratne pomoći obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola i vodi evidenciju o korisnicima,		10
sastavlja pozive za sastanke povjerenstava iz nadležnosti Upravnog odjela i vodi zapisnike sa sjednica istih,		30
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.		5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE Srednja stručna sprema ekonomske struke ili upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu.		5

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.		
STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
R.br.	REFERENT ZA SOCIJALNU SKRB		Broj izvršitelja
6	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
Vodi upravni postupak do donošenja rješenja o dodjeli jednokratne pomoći obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola i vodi evidenciju o korisnicima,	35		
sastavlja pozive za sastanke povjerenstava iz nadležnosti Upravnog odjela i vodi zapisnike sa sjednica istih,	10		
vodi evidencije iz nadležnosti Upravnog odjela,	10		
organizira sastanke vezane za pitanja iz nadležnosti Upravnog odjela i vodi zapisnike s istih,	20		
obavlja poslove prijepisa i druge administrativne poslove,	20		
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.	5		
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računaru.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.		
STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08. i 61/11.) i članka 32. stavka 1. alineje 13. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/05., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu te nakon savjetovanja sa sindikatom, obnašateljica dužnosti župana - zamjenica župana, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
UPRAVNOG ODJELA ZA PROMET I
KOMUNALNU INFRASTRUKTURU**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu (dalje u tekstu: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika) mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 19/10., dalje u tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

U članku 8., iza stavka 3., dodaje se stavak 4. koji glasi: „U razdoblju odsutnosti pročelnika Upravnog odjela iz stavka 3. ovoga članka, a koje traje dulje od 60 dana, službeniku koji zamjenjuje pročelnika, plaća će se utvrditi primjenom koeficijenta za obračun plaće pročelnika.

Članak 3.

U članku 11. stavku 1. Pravilnika, tekst iza riječi „osobe“ mijenja se tako da glasi: „na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa i vježbenici“.

Članak 4.

Članak 12. Pravilnika mijenja se, tako da glasi:

„U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Ako u Upravnom odjelu nema službenika ovlaštenog za rješavanje o upravnoj stvari ili kada je službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima privremeno odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Članak 5.

Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu i sastavni je dio Pravilnika, zamjenjuje se Sistematizacijom radnih mjesta u Upravnom odjelu sadržanom u prilogu ovoga

Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu danom donošenja.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-04/12-01/01

URBROJ: 2140/01-02-12-3

Krapina, 21. svibnja 2012.

O. D. ŽUPANA- ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak, v.r.

UPRAVNI ODJEL ZA PROMET I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

R.br.	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA PROMET I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	Broj izvršitelja
1	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU	1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	I.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
	Rukovodi Upravnim odjelom, organizira i uskladuje rad Upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela,	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
	obavlja najsluženije stručne poslove iz djelokruga Upravnog odjela, naročito iz područja prometa i komunalne infrastrukture,	50
	izrađuje nacрте najsluženijih akata iz djelokruga Upravnog odjela koje donose župan i Županijska skupština, te nadzire njihovo provođenje,	15
	prati i analizira stanje u području prometa i komunalne infrastrukture te suraduje s ustanovama i institucijama iz nadležnosti Upravnog odjela,	5
	vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela,	10
	obavlja druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela.	15
	5	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist prometne ili građevinske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, znanje rada na osobnom računalu.	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataka.	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsluženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.	
R.br.	SAVJETNIK ZA PROMET	Broj izvršitelja
2	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU	1

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
Obavlja poslove uskladjivanja i koordiniranja ravnomjerne izgradnje i održavanja prometne infrastrukture,			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove pripreme stručnih prijedloga, odnosno pojedinih razvojnih programa u okviru prometa i prometne infrastrukture, te prati njihovo ostvarenje,			40
prati propise i surađuje s nadležnim institucijama radi provedbe propisa iz nadležnosti Upravnog odjela			40
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.			15
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist prometne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Upravnog odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika Upravnog odjela,		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika Upravnog odjela.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.		
STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i utjecaj na donošenje odluka		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		
R.br.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROMET I PROMETNU INFRASTRUKTURU		Broj izvršitelja
5	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
Vodi upravni postupak do donošenja rješenja iz oblasti prometa,			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
prati stanje u prometu na području Županije i o istom izrađuje izvješća i analize,			20
			15

prati propise iz područja prometa,		15
suraduje s jedinicama lokalne samouprave,		15
sudjeluje u izradi i praćenju provedbe programa u području prometa,		15
vodi i uskladuje poslove temeljem posebnih propisa u autobusnom prijevozu,		15
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.		5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist prometne struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu.	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika Upravnog odjela.	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	
STUPANJ SA STRANKAMA		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.	

R.br.	VIŠI REFERENT ZA PROMET I PROMETNU INFRASTRUKTURU	Broj izvršitelja
3	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU	1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
Vodi upravni postupak do donošenja rješenja iz oblasti prometa,		
prati propise vezane uz promet i prometnu infrastrukturu,		
obavlja analitičke poslove i poslove izrade odgovarajuće dokumentacije u području prometa,		
organizira rad kolegijalnih tijela i ostalih tijela iz područja prometa,		
vodi zapisnike,		
vodi evidenciju o visini komunalne naknade, naknade za priključenje i komunalnog doprinosa u jedinicama lokalne samouprave na području Županije,		
vodi i uskladuje poslove temeljem posebnih propisa u autobusnom prijevozu,		
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.		

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik prometne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu,	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.	
STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA		
R.br.	VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	Broj izvršitelja
3	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU	1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA
III.	Viši referent	-
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		KLASIFIKACIJSKI RANG
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		9.
Sudjeluje u izradi nacрта akata u području komunalne infrastrukture,		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
prati poslove vezane uz izgradnju vodoopskrbnog sustava na području Županije,		30
suraduje s nadležnim institucijama i jedinicama lokalne samouprave u području komunalne infrastrukture,		30
predlaže objavljivanje javnih nadmetanja za izradu projektne dokumentacije i izvođenje radova i sudjeluje u obradi ponuda		30
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.		5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		5
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu,	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.	

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08. i 61/11.) i članka 32. stavka 1. alineje 13. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/05., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine, te nakon savjetovanja sa sindikatom, o. d. župana - zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE ŽUPANA I
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 19/10), dalje u tekstu: Pravilnik, u članku 8., iza stavka 3., dodaje se stavak 4. koji glasi: „U razdoblju odsutnosti pročelnika Upravnog odjela iz stavka 3. ovoga članka, a koje traje dulje od 60 dana, službeniku koji zamjenjuje pročelnika, plaća će se utvrditi primjenom koeficijenta za obračun plaće pročelnika.“

Članak 2.

U članku 11. stavku 1. Pravilnika, tekst iza riječi „osobe“ mijenja se tako da glasi: „na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa i vježbenici“.

Članak 3.

Članak 12. Pravilnika mijenja se, tako da glasi:

„U upravnom postupku postupaju službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Ako u Upravnom odjelu nema službenika ovlaštenog za rješavanje o upravnoj stvari ili kada je službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima privremeno odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.“

Članak 4.

Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu koja je sastavni dio Pravilnika, zamjenjuje se Sistematizacijom radnih mjesta u Upravnom odjelu koja je prilog i sastavni dio ovoga Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku

Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-04/12-01/04

URBROJ: 2140/01-02-12-3

Krapina, 24. svibnja 2012.

o. d. ŽUPANA - ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak, v.r

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNOM ODJELU ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

R.br.	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	Broj izvršitelja
1	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU	1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA
I.	Glavni rukovoditelj	-
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		KLASIFIKACIJSKI RANG
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		I.
Rukovodi, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u rješavanju najslabijih pitanja iz djelokruga Upravnog odjela		40%
Koordinira s drugim upravnim odjelima u pripremi sjednice Skupštine i njenih radnih tijela te obavlja stručne poslove u vezi pripreme sjednice		10%
Izrađuje nacрте akata Skupštine, vrši pravnotehničku obradu akata pripremljenih za sjednice Skupštine, prati njihovo izvršenje i izradu zapisnika,		10%

Obavlja poslove vezano uz dodjelu javnih priznanja, te izbore i imenovanja,	5%
Pružna stručnu pomoć upravnim tijelima Županije u pripremi akata iz njihove nadležnosti	15%
Glavni je urednik službenog glasila Županije	5%
Obavlja druge poslove po nalogu župana	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, znanje rada na osobnom računalu.	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku Upravnog odjela.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Upravnog odjela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzoru i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.
R.br. POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	
2	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU
Broj izvršitelja 1	
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA
I.	Viši rukovoditelj
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	RAZINA
	-
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	KLASIFIKACIJSKI RANG
Pomaže pročelniku vezano uz organizaciju i usklađivanje rada Upravnog odjela te zamjenjuje odsutnog pročelnika	2.
Proučava i stručno obrađuje najsloženija pravna pitanja koja se odnose na rad i aktivnost župana i zamjenika župana	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja savjetodavne poslove za župana i zamjenike župana	5%
Sudjeluje u izradi nacrta najsloženijih općih akata, ugovora i drugih akata	40%
Pružna pravnu i drugu stručnu pomoć članovima radnih tijela župana	5%
	10%
	5%

Proučava pitanja koja razmatraju tijela Županije ili su vezana za njihov rad i postupanje i daje stručna mišljenja		30
Obavlja i druge poslove po nalogu župana i pročelnika		5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, znanje rada na osobnom računalu	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima o osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadatača.	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje službenicima i namještenicima Upravnog odjela u slučaju zamjene odsutnog pročelnika	
R.br.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE SKUPŠTINE I LOKALNU SAMOUPRAVU	Broj izvršitelja
3	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU	1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Sudjeluje u pripremi sjednica Skupštine i njezinih radnih tijela	5%	
Pružava pravnu i drugu stručnu pomoć članovima Skupštine, njihovim klubovima i radnim tijelima Skupštine	5%	
Koordinira suradnju s jedinicama lokalne samouprave i saborskim zastupnicima	5%	
Pružava stručnu pomoć upravnim i drugim tijelima Županije u izradi akata iz njihove nadležnosti, posebice upravnim odjelima nadležnom za školstvo	20%	
Vodi II. stupanjski upravni postupak iz nadležnosti Županije	45%	

Vodi katalog informacija i rješava o zahtjevima korisnika prava na informaciju	10%
Rješava po podnesenim predstavkama i pritužbama	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Upravnog odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika i pomoćnika pročelnika Upravnog odjela,
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje čišći nadzor te opće i specifične upute pročelnika i pomoćnika pročelnika Upravnog odjela.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada te stručnih tehnika

R.br.	VIŠI REFERENT ZA POSLOVE SKUPŠTINE	Broj izvršitelja
4	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU	1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
Obavlja tehničku pripremu i otpremu materijala za sjednice Skupštine		
Izrađuje zapisnik sa sjednica Skupštine		
Izvršava akte koje donosi Skupština		
Evidentira i oblikuje pitanja postavljena od članova Skupštine, prosljeđuje pitanja i odgovore na postavljena pitanja sukladno odredbama Poslovnika Skupštine,		
Vodi evidenciju prisustvovanja članova Skupštine sjednicama Skupštine		
Vodi Zbirku isprava-akata Skupštine, te brine o izvornoj dokumentaciji i njenom čuvanju		

Skrbi o prikupljanju, tehničkoj obradi i pripremi materijala za objavu u službenom glasilu Županije	30%	
Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	5%	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene podataka i dokumenata.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
R.br.	REFERENT ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	Broj izvršitelja
5	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU	2
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
Obavlja tehničku pripremu i otpremu materijala za sjednice radnih tijela Skupštine, izrađuje zapisnike sa sjednica radnih tijela Skupštine, izrađuje i izvršava zaključke koje donose radna tijela Skupštine		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja tehničku pripremu i otpremu materijala za Kolegij župana, sastavlja zabilješke sa Kolegija župana i izvršava akte župana		30%
Obavlja tehničku pripremu i otpremu materijala za sjednice radnih tijela župana, izrađuje zapisnike i izvršava zaključke radnih tijela župana		30%
Vodi zbirku isprava - akata župana te brine o izvornoj dokumentaciji i njenom čuvanju		10%
Vodi potrebne očevidnike (o imenovanjima, priznanjima i sl.)		5%
Vodi evidenciju o sjednicama radnih tijela Skupštine i radnih tijela župana,		5%
Obavlja poslove prijepisa i druge potrebne uredske poslove za potrebe Upravnog odjela		5%
Vodi propisanu evidenciju o radnom vremenu službenika Upravnog odjela		5%

Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računaru
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja podataka i dokumenata
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

ODSJEK ZA POSLOVE PROTOKOLA, PROMOCIJU ŽUPANIJE I EUROPSKE INTEGRACIJE

R.br.	VODITELJ ODSJEKA	Broj izvršitelja
6	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU	1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	7.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira i usklađuje rad Odsjeka		35%
Koordinira poslove s drugim izvršiteljima, upravnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave i drugim institucijama vezano uz aktivnosti na pripremi i provedbi EU projekata		30%
Prati stanje u području euro-integracijskih procesa, prati provedbu programa i projekata u sklopu pomoći i suradnje EU		10%
Suraduje s županijskom razvojnom agencijom u praćenju implementacije županijske razvojne strategije		5%
Koordinira i predlaže unapređenje međužupanijske i međunarodne suradnje te prati provedbu usvojenih sporazuma o suradnji		10%
Obavlja poslove protokola		5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika		5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustava na odgovarajućim poslovima, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu.	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog službenika pri rješavanju složenih stručnih problema	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja i razmjene važnih informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom	
R.br.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I PROTOKOL	Broj izvršitelja
7	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU	1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove odnosa s javnošću: stručno obrađuje pitanja odnosa s javnošću, stručno obrađuje informacije o djelovanju dužnosnika, upravnih odjela i drugih tijela Županije te priprema priopćenja i prezentacije aktivnosti županijskih tijela u medijima, priprema materijal za Web stranicu Županije, odgovara na pitanja novinara, obrađuje informacije iz medija, organizira tiskovne konferencije,		50%
Obavlja poslove protokola: proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu a odnose se na organiziranje primanja i drugih sastanaka, sudjeluje u organizaciji protokolarnih primanja i drugih sastanaka za potrebe dužnosnika Županije, obavlja stručne poslove iz djelokruga suradnje i kontakata dužnosnika s državnim i drugim tijelima, ostalim institucijama i građanima, te vodi brigu o aktivnostima na obilježavanju obljetnica i drugih događaja od važnosti za Županiju		40%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka, pročelnika i dužnosnika		10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist politološke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu,	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije stručne poslove,	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i upute pročelnika te specifične upute dužnosnika.	

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje stalne kontakte i suradnju unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja, razmjene i davanja informacija.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada te stručnih tehnika	
R.br.	VIŠI REFERENT ZA PROMOCIJU ŽUPANIJE	Broj izvršitelja
8	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU	1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Analizira stanje u turizmu na području Županije		5%
Priprema nacrt strateških mjera za razvoj turizma i promociju Županije		5%
Vodi i ažurira bazu podataka svih turističkih resursa na području Županije		5%
Sudjeluje u organizaciji sajмова, izložbi i drugih manifestacija u cilju prezentacije turističke ponude Županije		30%
Obavlja stručne i tehničke poslove za Savjet župana za turizam i promociju Županije		5%
Radi na implementaciji brandinga Županije		30%
Suraduje s jedinicama lokalne samouprave, turističkim zajednicama i drugim institucijama i subjektima na području turizma		5%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika		5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računaru	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje složenije stručne poslove unutar Odsjeka	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz povremeni nadzor i upute nadređenog službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.	

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		Broj izvršitelja
R.br.	VIŠI REFERENT ZA EUROPSKE INTEGRACIJE		1
9	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
Obavlja poslove provedbe nacionalne komunikacijske strategije o europskim integracijama, poslove vezane uz informiranje i edukaciju građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima EU integracija	30%		
Suraduje na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova EU, ostalih fondova i državnih tijela	40%		
Prati i analizira te potiče ostvarivanje međunarodne međužupanijske suradnje	5%		
Priprema nacрте akata u području međunarodne i međužupanijske suradnje	5%		
Obavlja poslove vezane uz članstvo Županije u međunarodnim organizacijama te provodi aktivnosti koje iz toga proizlaze	5%		
Ažurira web stranice Županije	10%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika	5%		
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog jezika, znanje rada na osobnom računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje složenije stručne poslove unutar Odsjeka		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz povremeni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
R.br.	REFERENT ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU, PROTOKOL I INTERNU KOMUNIKACIJU		Broj izvršitelja
10	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	II.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
Obavlja poslove odnosa s javnošću	20%		
Organizira tiskovne konferencije, priprema priopćenja i prezentacije aktivnosti županijskih tijela u medijima	40%		
Obavlja poslove protokola	20%		
Usklađuje i unapređuje internu komunikaciju župana i zamjenika župana s čelnicima upravnih tijela, ustanova i društava kojih je osnivač ili suosnivač Županija,	5%		
Brine o aktivnostima na obilježavanju obljetnica i drugih događaja od važnosti za Županiju	5%		
Ažurira web stranice Županije	5%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika	5%		
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
R.br.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK	Broj izvršitelja	
11	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU	1	
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	II.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			

OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira prijem stranaka za župana i zamjenike župana		25%
Viši telefonsku korespondenciju		40%
Organizira sastanke zamjenika župana te vodi i izrađuje zabilješke sa istih		5%
Obavlja poslove prijepisa i druge administrativne poslove za potrebe župana i zamjenika župana		5%
Provodi aktivnosti vezane za službene posjete i putovanja župana i zamjenika župana		10%
Vodi očevidnik primljenih darova, evidenciju o radnom vremenu službenika i namještenika Odsjeka i druge evidencije		5%
Organizira nabavu protokolarnih darova		5%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika		5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
R.br.	VOZAČ	Broj izvršitelja
12	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU	2
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. potkategorije	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		

Obavlja poslove vozača za potrebe župana, zamjenika župana i protokola	80%
Skrbi o službenom vozilu i vodi sve potrebne evidencije	15%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema prometne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina struke
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 14/09) i članka 6. Odluke o javnim priznanjima Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 4/98 i 5/10), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 29. sjednici 15.05.2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA GRADA DONJA STUBICA

I.

Za postignute osobite zasluge i uspjehe, čime je dan i znatan doprinos razvoju Grada Donja Stubica, dodjeljuju se javna priznanja:

PLAKETA GRADA DONJA STUBICA, dodjeljuje se:

1. TERMAMA JEZERČICA DONJA STUBICA
- za doprinos u razvoju gospodarstva na području Grada investicijom u nadogradnju postojećeg wellness centra, što Terme Jezerčica čine jedinstvenim na ovim prostorima.

2. TRGOSTILU d.d. DONJA STUBICA
- za doprinos u razvoju gospodarstva na području Grada, za dugogodišnja ulaganja za razvoj trgovine i izgradnju Trgovačkog centra u Donjoj Stubici

3. PERFI - BIO d.o.o. DONJA STUBICA
- za doprinos u razvoju gospodarstva na području Grada, kao dugogodišnjeg vodećeg proizvođača konzumnih jaja na tržištu Hrvatske.

DIPLOMA GRADA DONJA STUBICA, dodjeljuje se:

1. SUZANI DEAK prof. ravnateljici Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica
- za dugogodišnji osobni doprinos u radu Pučkog otvorenog učilišta Donja Stubica, a naročito u djelatnosti obrazovanja odraslih u Gradu i Krapinsko – zagorskoj županiji

2. SONJI MARTINEK prof. ravnateljici Osnovne škole Donja Stubica
- za osobni doprinos na preuređenju zgrade i školske kuhinje Osnovne škole, čime je škola podigla razinu kvalitete odgoja i obrazovanja djece

3. JOSIPU BOŽIĆU iz Donje Stubice, članu DVD Donja Stubica

- za dugogodišnji osobni doprinos u radu DVD-a Donja Stubica i aktivno sudjelovanje u društvenom i javnom životu Grada

4. OPG-u IVICE KNEZIĆ- eko proizvodnja, Lepa Ves 75a, Donja Stubica

- za doprinos razvoju ekološke poljoprivredne proizvodnje na području Grada.

II.

Javna priznanja iz točke I ovog Zaključka, uručiti će se na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća Donja Stubica, povodom obilježavanja Dana Grada.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasni-

ku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 960-03/12-01/4

URBROJ: 2113/01-04/2-12-24

Donja Stubica, 15.05.2012.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 31/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09. i 150/11.) i članka 11. Statuta Grada Zaboka (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka, na svojoj 36. sjednici, održanoj dana 14. svibnja 2012. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

O POTPISIVANJU POVELJE O BRATIMLJENJU IZMEĐU GRADA ZABOKA (REPUBLIKA HRVATSKA) I GRADA SANMENXIA (NARODNA REPUBLIKA KINA)

Članak 1.

S ciljem stvaranja povoljnog okvira za razvoj suradnje zasnovane na ravnopravnom sudjelovanju i u interesu uspostavljenja dugotrajnih odnosa između Grada Zaboka (Republika Hrvatska) i Grada Sanmenxia (Narodna Republika Kina), uz uvažavanje nadležnosti i odgovornosti svake lokalne zajednice, Gradsko vijeće Grada Zaboka donosi Odluku o potpisivanju Povelje o bratimljenju sa Gradom Sanmenxia.

Članak 2.

Potpisom Povelje preuzima se obveza promocije prijateljstva, međusobnog poštovanja, solidarnosti između gradova, razmjene i suradnje između vladinih i nevladinih organizacija, te promicanje prijateljstva dvaju naroda.

Suradnja se posebno usmjerava na područje gospodarstva, trgovine, tehnologije, turizma, kulture, obrazovanja, zdravstva i stručnih vještina i znanja.

Na bazi principa lokalne suradnje, Gradovi će se angažirati:

- da informiraju svoje građane o specifičnostima svakog od njih,
- da razmjenjuju informacije i iskustva i poduzimaju sve aktivnosti u realizaciji zajedničkih ciljeva,
- da intenziviraju razmjenu između raznih socijalno-profesionalnih kategorija stanovništva, realiziraju razne inicijative, posebno kulturne koje doprinose boljem međusobnom upoznavanju,
- na poticanje građana obaju gradova, a osobito mladih, da jačaju duh mira, solidarnosti i prijateljstva, koji ujedinjuje sve različitosti.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Zaboka da u ime Grada Zaboka potpiše Povelju o bratimljenju između Grada Zaboka (Republika Hrvatska) i Grada Sanmenxia (Narodna Republika Kina).

Članak 4.

Povelja će se potpisivati na hrvatskom i na kineskom

jeziku. Po potrebi i dogovoru strana potpisnica Povelje, sastaviti će se i potpisati službeni prijevod teksta Povelje na engleskom jeziku.

Članak 5.

Nakon potpisivanja, Povelja o bratimljenju između Grada Zaboka (Republika Hrvatska) i Grada Sanmenxia (Narodna Republika Kina) objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 018-02/11-01/03

URBROJ: 2197/01-02-12-2

Zabok, 14. svibnja 2012.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), i članka 30. Statuta Grada Zaboka (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br.13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 36. sjednici održanoj 14. svibnja 2012. godine donosi

ODLUKU

O IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOGA PLANA UREĐENJA GRADA ZABOKA.

PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti II izmjene i dopune Prostornoga plana uređenja Grada Zaboka (dalje u tekstu: izmjene i dopuna PPUGZ).

(2) Nositelj izrade izmjena i dopuna PPUGZ je Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Grada Zaboka (dalje u tekstu: Nositelj). Koordinator izrade izmjena i dopuna PPUGZ ispred Nositelja je Branko Juhar.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PPUGZ

Članak 2.

(1) Temeljem članak 26. stavak (1) i članka 81. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, br. 76/07,38/09, 55/11, 90/11 i 50/12).; u daljnjem tekstu: Zakon o PUIG), Grad Zabok pristupa izradi izmjena i dopuna PPUGZ.

(2) Izmjene i dopune PPUGZ će se izraditi i donijeti u skladu sa Zakonom o PUIG, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (“Narodne novine” br. 106/98., 39/04., 45/04. - ispravak i 163/04.) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

(3) Uz navedeno u stavku (2) ovog članka, sukladno članku 60. Zakona o PUIG, temeljne polazne podatke i odrednice za rješenja, odnosno izradu i donošenje izmjena i dopuna PPUGZ predstavljaju kartografski prikazi i tekstualni dio Prostornog plana Krapinsko-zagorske žu-

panije (kao prvog višeg dokumenta prostornog uređenja šireg područja), posebno njegove odredbe za provođenje iz Odluke o donošenju Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 4/02.), dalje u tekstu: PPKZZ.

OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PPUGZ

Članak 3.

(1) Granica obuhvata izmjena i dopuna PPUGZ sukladna je granicama postojećeg PPUGZ.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PPUGZ

Članak 4.

(1) Preliminarna ocjena stanja u obuhvatu PPUGZ prije izrade detaljnijeg stručnog uvida i analize ovom

Odlukom se sažima na slijedeći način:

Od donošenja Prostornog plana uređenja Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.: 8/09) i I izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.: 9/11) svekoliki razvoj Grada Zaboka prerastao je njegova planska rješenja pa su se pojavili problemi u segmentima

a) planiranih građevinskih područja naselja,

b) planiranih građevinskih područja za sport i rekreaciju

c) u segmentu infrastrukturnih zona

(2) Na području Grada Zaboka donesena su i u primjeni se tri urbanistička plana uređenja (UPU):

RED. BR.	NAZIV PLANA / IZ i DOP PLANA	SLUŽBENI GLASNIK KZZ	K.O.	NAMJENA	OBUHVAT PLANA (ha)
1.1.	UPU GZ "ZABOK 1"	Sl. glasnik KZZ br.8/08.	K.o. Zabok	Građevinsko područje za gospodarsku namjenu	11,54
1.2.	UPU GZ "ZABOK 6"	Sl. glasnik KZZ br.8/09.	K.o. Gubaševo	Građevinsko područje za gospodarsku namjenu	15,90
1.3.	UPU "ZABOK CENTAR 3"	Sl. glasnik KZZ br.28/09.	K.o. Zabok	Građevinsko područje za mješovitu, poslovnu i javnu namjenu	32,80

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPUGZ

Članak 5.

(1) Ciljevi i programska polazišta izmjena i dopuna PPUGZ trebaju biti sukladni:

a) Strategiji i programu prostornog uređenja Republike Hrvatske;

b) Prostornom planu Krapinsko-zagorske županije;

c) Utemeljenim zahtjevima i primjedbama tijela i osoba određenim posebnim propisima navedenim u članku 9. ove Odluke.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 6.

(1) U izradi izmjena i dopuna PPUGZ koristit će se između ostalog, demografske, gospodarske, krajobrazne i ine analize te raspoloživa dokumentacija, zahtjevi, podaci, smjernice itd., koje će iz područja svog djelokruga dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima te drugi sudionici u izradi izmjena i dopuna PPUGZ poimenično određeni u članku 9. ove Odluke. Ako se tijekom izrade izmjena i dopuna PPUGZ pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno-planska rješenja, one će biti izrađene.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

(1) Ponude za stručno rješenje izmjena i dopuna

PPUGZ pribavit će se od više stručnih izrađivača te će se s najpovoljnijim stručnim izrađivačem sklopiti ugovor izravnim putem.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

(1) Izmjene i dopune PPUGZ izradit će se na odgovarajućoj podlozi –

a) ODK u mjerilu 1:25000 i na

b) katastarskom prikazu u mjerilu 1:5000

(2) Katastarski planovi pribaviti će se od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Krapina, Ispostave Zabok, a odgovarajuća posebna geodetska podloga iz stavka (1) ovog članka, pribavit će se od nadležne pravne osobe koje se bave predmetnim poslovima.

(3) Kao dopunska (pomoćna) radna i prezentacijska podloga, u izradi izmjena i dopuna PPUGZ koristit će se postojeći geokodirani orto-foto snimak područja Grada Zaboka.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU PPUGZ IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PPUGZ

Članak 9.

(1) Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana – izmjene i dopune PUGZ - iz područja svog djelokruga:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu;
2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
3. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredu i prehrambenu industriju, Zagreb;
4. Hrvatske šume, UPŠ Zagreb, Zagreb;
5. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Zagreb, Vodno gospodarska ispostava, Krapina-Sutla
6. Ministarstvo obrane, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb;
7. MUP – Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Odjel zajedničkih upravnih poslova
8. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Krapina

(2) Drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi izmjena i dopuna PPUGZ, od kojih će se zatražiti dostava zahtjeva (podataka, smjernica itd.) iz područja njihovih djelokruga, odnosno preporuka i prijedloga:

1. Krapinsko-zagorska županija, Zavod za prostorno uređenje, Krapina
2. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zabok;
3. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina;
4. „Hrvatske ceste“ d.o.o., za upravljanje građenje i održavanje cesta, Zagreb
5. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Pregrada,
6. „Hrvatske željeznice“, Služba za strategijski razvoj, Zagreb,
7. „HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o. DP Elektra - Zabok, Zabok,
8. „Zagorski vodovod“ d.o.o., Zabok (vodoopskrba),
9. „Zagorski metalac“ d.o.o., Zabok (plinoopskrba),
10. „Plinacro“ d.o.o., Zagreb, Savska cesta 88
11. Komunalno-Zabok d.o.o. Zabok (odvodnja voda),
12. Hrvatska Agencija za telekomunikacije, Zagreb
13. HT-Hrvatske telekomunikacije d.d., Regija 1 – Sjever, Optujska 82, Varaždin
14. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Krapina, Ispostava Zabok,

(3) Ako se tijekom izrade izmjena i dopuna PPUGZ za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

(4) Sukladno članku 82. Zakona PuiG, Nositelj izrade će o izradi izmjena i dopuna PPUGZ obavijestiti javnost u tisku, objavom na web stranici Grada Zaboka, te objavom u službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije.

ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUGZ ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK

ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUGZ TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 10.

(1) Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju izmjena i dopuna PPUGZ nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Polazišta - Utvrđivanje obveza iz prostornih planova šireg područja te podataka, planskih smjernica i obveza temeljem posebnih propisa, ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja, posebnosti područja u obuhvatu izmjena i dopuna PPUGZ, ciljeva izmjena i dopuna PPUGZ, te analiza očitovanja drugih sudionika – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača, a što će stručni Izrađivač uobličiti i predstaviti u formi preliminarne koncepcije izmjena i dopuna PPUGZ. Rok je 30 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja stručnom Izrađivaču zahtjeva za izradu izmjena i dopuna PPUGZ tijela i osoba određenih posebnim propisima te drugih sudionika određenih ovom Odlukom;

2. Nacrt prijedloga izmjena i dopuna PPUGZ za prethodnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku od 15 kalendarskih dana od pisanog očitovanja Nositelja izrade o preliminarnoj koncepciji izmjena i dopuna PPUGZ:.

3. Prijedlog izmjena i dopuna PPUGZ za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja Izvješća o provedenoj prethodnoj raspravi i zaključka Gradonačelnika o utvrđivanju prijedloga PPUGZ za javnu raspravu.

4. Nacrt konačnog prijedloga izmjena i dopuna PPUGZ – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača u roku 30 kalendarskih dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu Izvješća o provedenoj javnoj raspravi.

5. Konačni prijedlog izmjena i dopuna PPUGZ – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dostave zaključka Gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga izmjena i dopuna PPUGZ;

6. IZMJENE I DOPUNE PPUGZ – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanog i ovjerenog elaborata sukladno propisima u roku 15 kalendarskih dana od dostave Odluke o donošenju izmjena i dopuna PPUGZ na Gradskom vijeću.

(2) Ukupno vrijeme izrade II izmjena i dopuna PPUGZ po navedenim fazama iznosi 120 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Grada Zaboka, vrijeme trajanja prethodne rasprave i izrade odgovarajućih izvješća, trajanje javne rasprave i vrijeme potrebno za izradu izvješća o javnoj raspravi te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na koje će se odnositi zakonski rokovi i rokovi utvrđeni ovom Odlukom odnosno Ugovorom o izradi izmjena i dopuna PPUGZ sa stručnim izrađivačem.

(3) Rok za pripremu zahtjeva za izradu izmjenu i dopunu PPUGZ tijela i osoba određenih posebnim propisima iznositi će 20 kalendarskih dana

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE

IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PPUGZ

Članak 11.

(1) Do donošenja izmjena i dopuna PPUGZ prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe važećeg Prostornog plana uređenja Grada Zaboka

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUGZ

Članak 12.

(1) Izmjene i dopune PPUGZ financirat će se sa konta 42637 (uređenje prostora) Proračuna Grada Zaboka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke, uputit će se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna PPUGZ.

(2) Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga, određen je člankom 10. stavak 3 ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(3) Jedan primjerak ove odluke dostavit će se Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Članak 14.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije"

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

KLASA: 350-02/12-01/04

URBROJ: 2197/01-02-12-2

Zabok, 14. svibnja 2012.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11. i 50/12.), članka 30. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.13/09), te članka 56. stavka 2., podstavka 8. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.:8/09. i 09/11.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 36. sjednici održanoj 14. svibnja 2012. godine donosi

ODLUKU

O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA 11 – ZONA MJEŠOVITE NAMJENE „ZABOK SJEVER“

„ZABOK SJEVER“

PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

(1)Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti Urbanistički plan uređenja 11 – zona mješovite namjene Zabok sjever (dalje u tekstu: UPU 11 „Zabok sjever“)

(2)Nositelj izrade UPU 11 „Zabok sjever“ je Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Grada Zaboka (dalje u tekstu: Nositelj). Koordinator izrade UPU 11 „Zabok sjever“ ispred Nositelja je Branko Juhar.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE UPU 11 „ZABOK SJEVER“

Članak 2.

(1)Obveza izrade i donošenja UPU 11 „Zabok sjever“ utvrđena je člankom 56, stavkom 2, podstavkom 8. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.: 8/09. i 09/11.), dalje u tekstu: PPUGZ.

(2)UPU 11 „Zabok sjever“ će se izraditi i donijeti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine”, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11. i 50/12.); u daljnjem tekstu: (Zakon o PUIG), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» br. 106/98., 39/04., 45/04. - ispravak i 163/04.) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

(3)Uz navedeno u stavku (2) ovog članka, sukladno članku 60. Zakona o PUIG, temeljne polazne podatke i odrednice za rješenja, odnosno izradu i donošenje UPU 11 „Zabok sjever“ predstavljaju kartografski prikazi i tekstualni dio (Obrazloženje i Odredbe za provođenje) PPUGZ (kao prvog dokumenta prostornog uređenja šireg područja). Jednako, primjenjuju se i odredbe za provođenje iz Odluke o donošenju Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.: 4/02.), dalje u tekstu: PPKZŽ.

OBUHVAT UPU 11 „ZABOK SJEVER“

Članak 3.

(1)Granica obuhvata UPU 11 „Zabok sjever“ utvrđena je na kartografskom prikazu PPUG Zaboka, list br. 3.2. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora – područje primjene planskih mjera u mjerilu 1:25 000 i na listu br. 4d: "Građevinska područja naselja" u mjerilu 1:5000 na katastarskoj podlozi.

(2)Ukupna površina obuhvata UPU 11 „Zabok sjever“ (prema kartografskim prikazima i izračunima PPUG Zabok , a sukladno podlogama na kojima je PPUG-a Zabok izrađen iznosi 7,07 ha. Kako je člankom 78. stavkom 3. mogući širi obuhvat izrade od navedene kvantifikacija navedenih površina po preciznoj novoj izmjeri, odnosno nakon izrade odgovarajućih geodetskih podloga, odstupiti će se od ovdje navedene kvantifikacije i iznositi će cca. 10,00 ha.

Ocjena stanja u obuhvatu UPU 11 „ZABOK SJEVER“

Članak 4.

(1) Preliminarna ocjena stanja u obuhvatu UPU 11 „Zabok sjever“ prije izrade posebne geodetske podloge te detaljnijeg stručnog uvida i analize koju će izvršiti stručni

izrađivač, ovom Odlukom se sažima na slijedeći način:

- a) u području obuhvata nalazi se motocross staza
- b) u području obuhvata nalaze se višestambeno-poslovna zgrada, stambene zgrade i klijeti
- c) ostali dio su vinogradi, livade, odnosno nekadašnja poljoprivredna površina
- d) pristup na područje obuhvata moguć je s nerazvrstane ceste ulice S. Radića i ulice Bregi Zabočki.

(2) Opisano stanje može se ocijeniti kao relativno povoljno s obzirom na želju da se unutar obuhvata UPU 11 „Zabok sjever“ planira potencijalno moguća parcelacija građevinskih čestica za nepoznate korisnike za mješovitu namjenu – stambene zgrade sa jednim ili više stanova, stambeno – poslovne zgrade.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA UPU 11 „ZABOK SJEVER“

Članak 5.

(1) UPU 11 „Zabok sjever“ izrađuje se temeljem polazišta utvrđenih u PPUGZ i ovoj Odluci, s ciljem detaljnijeg određenja osnovnih prostornih i funkcionalnih rješenja, te uvjeta izgradnje i oblikovanja unutar svog obuhvata. UPU 11 „Zabok sjever“ odredit će se osobito:

- podjela područja obuhvata na posebne prostorne cjeline,
- namjene površina i prikaz površina javne namjene,
- razmještaj djelatnosti u prostoru,
- javnu, komunalnu i drugu infrastrukturu,
- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina,
- uvjete uređenja i korištenja površina i građevina i
- zahvate u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća te
- po potrebi druge elemente značajne za prostorno uređenje područja obuhvata.

(2) Unutar područja obuhvata, UPU-om će se planirati daljnja (detaljnija) razgraničenja površina za razvoj i uređenje naselja utvrđenih PPUG Zaboka na površine za stambenu namjenu i mješovitu namjenu, infrastrukturne površine te zelene površine. Navedena razgraničenja te ostali UPU-om utvrđeni uvjeti izgradnje i uređenja trebaju omogućiti parcelacija odnosno utvrđivanje građevinskih čestica za nepoznate korisnike.

(3) UPU 11 „Zabok sjever“ će se izraditi u mjerilu 1:1000 ili 1:2000

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 6.

(1) Kao stručna podloga za izradu UPU 11 „Zabok sjever“ u dijelu urbanističkih rješenja, prijedloga i analiza – koristit će se rezultati idejnog rješenja za uređenje motocross staze (proveden tijekom 2012), Tijekom izrade UPU-a, postavke iz ove stručne podloge biti će preispitane te usklađene s ostalim programskim polazištima i ciljevima iz ove Odluke, zahtjevima tijela i osoba određenim posebnim propisima te rezultatima iz javne rasprave.

(2) Uz navedeno u izradi UPU 11 „Zabok sjever“ će se koristiti prostorno planska rješenja kao i polazišta i

analize iz obrazloženja PPUGZ te raspoloživa dokumentacija, zahtjevi, podaci, smjernice itd., koje će iz područja svog djelokruga dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima te drugi sudionici u izradi UPU 11 „Zabok sjever“ poimenično određeni u članku 9. ove Odluke.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA Članak 7.

(1) Ponude za stručno rješenje UPU 11 „Zabok sjever“ pribavit će se od više stručnih izrađivača te će se s najpovoljnijim stručnim izrađivačem sklopiti ugovor izravnim putem.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

(1) UPU 11 „Zabok sjever“ izradit će se na odgovarajućem topografsko – katastarskom planu u mjerilu 1:1000 ili 1:2000 – za rad pripremljenoj u digitalnom vektorskom geokodiranom obliku.

(2) Katastarski planovi pribaviti će se od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Krapina, Ispostave Zabok.

(3) Kao dopunska (pomoćna) radna i prezentacijska podloga, u izradi UPU 11 „Zabok sjever“ će se koristiti postojeći geokodirani orto-foto snimak područja Grada Zaboka te podloga izrađena od društva GEO-BT d.o.o. Zabok

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU UPU 11 „ZABOK SJEVER“ IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA

Članak 9.

(1) Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana – UPU 11 „Zabok sjever“ - iz područja svog djelokruga:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu;
2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
3. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredu i prehrambenu industriju, Zagreb;
4. Hrvatske šume, UPŠ Zagreb, Zagreb;
5. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Zagreb, Vodno gospodarska ispostava, Krapina-Sutla

6. Ministarstvo obrane, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb;

7. MUP – Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Odjel zajedničkih upravnih poslova

8. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Krapina

(2) Drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi UPU 11 „Zabok sjever“ od kojih će se zatražiti dostava zahtjeva (podataka, smjernica itd.) iz područja njihovih djelokruga, odnosno preporuka i prijedloga:

1. Krapinsko-zagorska županija, Zavod za prostorno

uređenje KZZ, Zabok,

2. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, ispostava Zabok, Zabok,

3. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina,

4. "HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o. DP Elektra - Zabok, Zabok,

5. „Zagorski vodovod“ d.o.o., Zabok (vodoopskrba),

6. "Zagorski metalac" d.o.o., Zabok (plinoopskrba)

7. Komunalno-Zabok d.o.o. Zabok (odvodnja voda),

8. Hrvatska Agencija za telekomunikacije, Zagreb;

9. HT-Hrvatske telekomunikacije d.d., Regija 1 – Sjever, Varaždin

10. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Krapina, Ispostava Zabok,

(3)Ako se tijekom izrade UPU-a 11 „Zabok sjever“ za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

(4)Sukladno članku 82. Zakona PuiG, Nositelj izrade će o izradi UPU-a 11 „Zabok sjever“ obavijestiti javnost u dnevnom tisku, objavom na web stranici Grada Zaboka, te objavom u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

ROK ZA IZRADU UPU –a 11 „ZABOK SJEVER“ ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEVA ZA IZRADU UPU 11 „ZABOK SJEVER“ TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 10.

(1)Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju UPU-a 11 „Zabok sjever“ nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Polazišta - Utvrđivanje obveza iz prostornih planova šireg područja te podataka, planskih smjernica i obveza temeljem posebnih propisa, ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja, posebnosti područja u obuhvatu UPU 11 „Zabok sjever“, ciljeva UPU 11 „Zabok sjever“, te analiza očitovanja drugih sudionika – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača, a što će stručni Izrađivač uobličiti i predstaviti u formi preliminarne koncepcije UPU 11 „Zabok sjever“ Rok je 30 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja izrade stručnom Izrađivaču zahtjeva za izradu UPU 11 „Zabok sjever“ tijela i osoba određenih posebnim propisima te drugih sudionika određenih člankom 9. ove Odluke.

2. Nacrt prijedloga UPU 11 „Zabok sjever“ Gradonačelniku radi utvrđivanja prijedloga za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od pisanog očitovanja Nositelja izrade o preliminarnoj koncepciji UPU 11 „Zabok sjever“.

3. Prijedlog UPU 11 „Zabok sjever“ za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Naručitelja zaključka Gradonačelnika o utvrđivanju prijedloga UPU 11 „Zabok sjever“ za javnu raspravu.

4. Nacrt konačnog prijedloga UPU 11 „Zabok sje-

ver“ – u suradnji Nositelja izrade i stručnog Izrađivača u roku 30 kalendarskih dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu Izvješća o provedenoj javnoj raspravi.

5. Konačni prijedlog UPU 11 „Zabok sjever“ – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dostave zaključka Gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga UPU 11 „Zabok sjever“.

6. UPU 11 „Zabok sjever“ – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanog i ovjerenog elaborata sukladno propisima u roku 15 kalendarskih dana od dostave Odluke o donošenju UPU 11 „Zabok sjever“ na Gradskom vijeću.

(2)Ukupno vrijeme izrade UPU 11 „Zabok sjever“ po navedenim fazama iznosi 120 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Grada Zaboka, vrijeme trajanje javne rasprave i vrijeme potrebno za izradu izvješća o javnoj raspravi te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na koje će se odnositi zakonski rokovi i rokovi utvrđeni ovom Odlukom odnosno Ugovorom o izradi UPU 11 „Zabok sjever“ sa stručnim izrađivačem.

(3)Rok za pripremu zahtjeva za izradu UPU 11 „Zabok sjever“ tijela i osoba određenih posebnim propisima iznositi će 20 kalendarskih dana.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA UPU 11 „ZABOK SJEVER“

Članak 11.

(1)Do donošenja UPU 11 „Zabok sjever“ neće se izdavati akti kojima se odobravaju zahvati u prostoru, osim za građenje zamjenskih građevina i za rekonstrukciju postojećih građevina, te građevina infrastrukture koje su predviđene PPUGZ, a najviše do jedne godine .

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU 11 „ZABOK SJEVER“

Članak 12.

(1)UPU 11 „Zabok sjever“ financirat će se sa konta 42637 (uređenje prostora) proračuna Grada Zaboka za 2012.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1)Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke, uputit će se poziv za dostavu podataka i posebnih uvjeta (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu UPU 11 „Zabok sjever“

(2)Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga, određen je člankom 10., stavak (3) ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku iz članka 10., stavka (3) smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj UPU 11 „Zabok sjever“ određuju odgovarajući

važeći propisi i dokumenti.

(3) Jedan primjerak ove odluke dostavit će se Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Članak 14.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 350-02/12- 01/02

URBROJ: 2197/01-02-12-4

Zabok, 14. svibnja 2012.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 18/09) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 33. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2012. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2011. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bedekovčina za 2011. godinu sastoji se od:

Šifra programska	Broj konta	Plan 2011.	Plana nakon I. izmjene	Ostvarenje. 01-12/2011	ind %
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
01 02 03 04 06 6	Prihodi poslovanja	11.600.000,00	11.571.870,00	10.366.944,54	89,59
03	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	36.908,74	92,27
01 02 03 04 06 3	Rashodi poslovanja	8.184.000,00	8.214.870,00	8.088.489,57	98,46
01 03 04 07	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.936.000,00	5.630.000,00	5.583.221,58	99,17
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
06	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	520.000,00	531.000,00	530.228,61	99,85
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
06	9 Vlastiti izvori	5.000.000,00	2.764.000,00	2.763.649,31	99,99
VIŠAK/MANJAK PRIHODA-1.034.437,17					

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2011. godinu.

PRIHODI

Šifra programska	Broj konta	Plan 2011.	Plana nakon I. izmjene	Ostvarenje. 01-12/2011	ind %
SVEUKUPNO PRIHODI					
6	PRIHODI POSLOVANJA	11.640.000,00	11.611.870,00	10.403.853,28	89,60
61	Prihodi od poreza	8.100.000,00	7.720.000,00	6.961.836,05	90,18
01	611 Porez i prirez na dohodak	7.500.000,00	7.200.000,00	6.486.916,82	90,10
01	613 Porezi na imovinu	310.000,00	220.000,00	199.845,66	90,84
01	614 Porezi na robu i usluge	290.000,00	300.000,00	275.073,57	91,69
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	886.000,00	1.083.000,00	880.957,05	81,34
04	633 Pomoći iz proračuna	586.000,00	483.000,00	327.080,00	67,72
04	634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	300.000,00	600.000,00	553.877,05	92,31
64	Prihodi od imovine	315.000,00	330.000,00	313.420,34	94,98
02	641 Prihodi od financijske imovine	33.000,00	30.000,00	28.089,80	93,63
03	642 Prihodi od nefinancijske imovine	282.000,00	300.000,00	285.330,54	95,11
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.039.000,00	2.242.000,00	2.056.257,69	91,72
02	651 Administrativne (upravne) pristojbe	6.000,00	20.000,00	18.267,83	91,34
02 03	652 Prihodi po posebnim propisima	133.000,00	132.000,00	126.444,72	95,79
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.900.000,00	2.090.000,00	1.911.545,14	91,46
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga i prihodi od donacija	230.000,00	170.000,00	152.323,41	89,60
02	661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga	80.000,00	100.000,00	101.040,00	101,04

05	663	Donacije pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	150.000,00	70.000,00	51.283,41	73,26	
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	30.000,00	26.870,00	2.150,00	8,00	
683		Ostali prihodi	30.000,00	26.870,00	2.150,00	8,00	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	36.908,74	92,27	
72		Prihodi od prodaje proizvedene imovine	40.000,00	40.000,00	36.908,74	92,27	
03	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	40.000,00	40.000,00	36.908,74	92,27	
RAČUN ZADUŽIVANJA - FINANCIRANJA							
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	520.000,00	531.000,00	530.228,61	99,85	
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	520.000,00	531.000,00	530.228,61	99,85	
06	544	Otplata glavnice primljenih zajmova tuzemnih banaka	500.000,00	512.000,00	511.231,25	99,85	
06	545	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	20.000,00	19.000,00	18.997,36	99,99	
RASHODI							
Izv	Finac	Br. konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Plana nakon I. izmjene	Ostvarenje. 01-12/2011	ind %
			SVEUKUPNO RASHODI	16.120.000,00	13.844.870,00	13.671.711,15	98,75
3			RASHODI POSLOVANJA	8.184.000,00	8.214.870,00	8.088.489,57	98,46
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.503.200,00	2.551.700,00	2.544.127,20	99,70
311			Plaće	2.092.300,00	2.122.300,00	2.117.777,42	99,79
3111			Plaće za redovan rad	2.092.300,00	2.122.300,00	2.117.777,42	99,79
312			Ostali rashodi za zaposlene	56.000,00	65.500,00	63.099,42	96,33
3121			Ostali rashodi za zaposlene	56.000,00	65.500,00	63.099,42	96,33
313			Doprinosi na plaće	354.900,00	363.900,00	363.250,36	99,82
3132			Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	319.800,00	327.800,00	327.489,36	99,91
3133			Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	35.100,00	36.100,00	35.761,00	99,06
32			MATERIJALNI RASHODI	2.785.500,00	2.963.970,00	2.921.983,68	98,58
321			Naknada troškova zaposlenima	66.000,00	77.000,00	72.094,70	93,63
3211			Službena putovanja	14.000,00	10.000,00	7.972,70	79,73
3212			Naknada za prijevoz za rad na terenu i odvojeni život	46.000,00	53.000,00	50.145,00	94,61
3213			Stručno usavršavanja zaposlenika	6.000,00	14.000,00	13.977,00	99,84
322			Rashodi za materijal i energiju	737.000,00	936.000,00	926.896,49	99,03
3221			Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	61.000,00	57.500,00	56.807,38	98,80
3223			Energija	407.000,00	535.500,00	535.276,79	99,96
3224			Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	223.000,00	284.900,00	277.543,08	97,42
3225			Sitni inventar i auto gume	46.000,00	58.100,00	57.269,24	98,57
323			Rashodi za usluge	1.712.000,00	1.650.300,00	1.624.821,38	98,46
3231			Usluge telefona, pošte i prijevoza	85.000,00	84.300,00	84.199,18	99,88
3232			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	951.000,00	1.033.100,00	1.023.078,71	99,03
3233			Usluge promidžbe i informiranja	97.000,00	61.000,00	55.825,03	91,52
3234			Komunalne usluge	358.000,00	346.100,00	338.439,30	97,79
3236			Zdravstvene i veterinarske usluge	41.000,00	42.500,00	41.564,95	97,80
3237			Intelektualne i osobne usluge	152.000,00	39.500,00	38.822,20	98,28
3238			Računalne usluge	22.000,00	22.000,00	21.365,59	97,12
3239			Ostale usluge	6.000,00	21.800,00	21.526,42	98,75
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.500,00	300.670,00	288.171,11	95,84
3291			Naknada za rad predstavničkih, izvršnih tijela povjerenstva	125.000,00	110.000,00	101.937,50	92,67
3292			Premije osiguranja	21.000,00	21.000,00	20.291,09	96,62
3293			Reprezentacija	107.000,00	132.000,00	130.768,82	99,07
3294			Članarine	7.500,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3295			Pristojbe i naknade	5.000,00	7.000,00	6.660,00	95,14
3299			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	20.670,00	18.513,70	89,57
34			FINANCIJSKI IZDACI	95.000,00	104.000,00	100.924,35	97,04
342			Kamate na primljene zajmove	72.000,00	81.000,00	80.062,76	98,84
3423			Kamate na primljene zajmove - banke	70.000,00	80.000,00	79.423,94	99,28
3424			Kamate za primljeni robni kredit	2.000,00	1.000,00	638,82	63,88
343			Ostali financijski izdaci	23.000,00	23.000,00	20.861,59	90,70
3431			Bankarske usluge i usluge platnog prometa	21.000,00	21.000,00	20.590,53	98,05
3433			Zatezne kamate	2.000,00	2.000,00	271,06	13,55

35	SUBVENCije	74.000,00	69.000,00	65.950,53	95,58
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	74.000,00	69.000,00	65.950,53	95,58
3523	Subvencije poljoprivredn., obrtnicima, malim i sred. pod.	74.000,00	69.000,00	65.950,53	95,58
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	381.000,00	317.200,00	306.308,77	96,57
363	Potpore unutar općeg proračuna	381.000,00	317.200,00	306.308,77	96,57
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	335.200,00	311.200,00	300.570,60	96,58
3632	Kapitalne pomoći	45.800,00	6.000,00	5.738,17	95,64
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	688.000,00	750.045,00	733.712,55	97,82
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	688.000,00	750.045,00	733.712,55	97,82
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	182.000,00	184.045,00	177.740,60	96,57
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	506.000,00	566.000,00	555.971,95	98,23
38	OSTALI RASHODI	1.657.300,00	1.458.955,00	1.425.482,49	97,71
381	Tekuće donacije	1.385.500,00	1.400.955,00	1.368.811,21	97,71
3811	Tekuće donacije u novcu	1.385.500,00	1.400.955,00	1.368.811,21	97,71
382	Kapitalne donacije	80.000,00	7.000,00	6.150,00	87,86
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	80.000,00	7.000,00	6.150,00	87,86
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00	
3831	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	0,00	0,00	
385	Izvanredni rashodi	31.800,00	0,00	0,00	
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	31.800,00	0,00	0,00	
3859	Ostali izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00	
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	51.000,00	50.521,28	99,06
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trg. društv. U javnom sektoru	150.000,00	51.000,00	50.521,28	99,06
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.936.000,00	5.630.000,00	5.583.221,58	99,17
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	351.000,00	350.135,70	99,75
411	Materijalna imovina	150.000,00	351.000,00	350.335,70	99,81
4111	Građevinsko zemljište	150.000,00	351.000,00	350.335,70	99,81
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.486.000,00	5.231.000,00	5.191.461,56	99,24
421	Građevinski objekti	7.350.000,00	5.097.000,00	5.058.738,14	99,25
4212	Poslovni objekti	5.930.000,00	3.537.000,00	3.522.041,21	99,58
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	540.000,00	577.000,00	564.488,24	97,83
4214	Ostali građevinski objekti	880.000,00	983.000,00	972.208,69	98,90
422	Postrojenja i oprema	36.000,00	26.000,00	25.347,30	97,49
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	2.000,00	1.807,50	90,38
4222	Komunikacijska oprema	11.000,00	0,00	0,00	
4223	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	24.000,00	23.539,80	98,08
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
4241	Knjige	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	88.000,00	87.376,12	99,29
4263	Prostorni planovi	80.000,00	88.000,00	87.376,12	99,29
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEFINANCIJSKU IMOVINU	300.000,00	48.000,00	41.424,32	86,30
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	48.000,00	41.424,32	86,30
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	48.000,00	41.424,32	86,30

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu raspoređuju se po programima i korisnicima u Posebnom dijelu kako slijedi:

Šifra prog	Šifra izvora fink.	Šifra Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Plana nakon I. izmjene	Ostvarenje. 01-12/2011	ind %
UKUPNO RASHODI I IZDACI				16.640.000,00	14.375.870,00	14.201.939,76	98,79
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE				229.500,00	175.000,00	146.166,20	83,52

	0100	Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge	229.500,00	175.000,00	146.166,20	83,52
P001		Program 01 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela i mjesne samouprave	229.500,00	175.000,00	146.166,20	83,52
A00101	01	0111 Aktivnost: Predstavničko tijelo	211.500,00	157.000,00	145.766,20	92,84
01	0111	3 Rashodi poslovanja	211.500,00	157.000,00	145.766,20	92,84
01	0111	32 Materijalni rashodi	211.500,00	157.000,00	145.766,20	92,84
01	0111	323 Rashodi za usluge	52.000,00	10.000,00	6.998,70	69,99
		3233 Usluge promidžbe i informiranja	52.000,00	10.000,00	6.998,70	69,99
01	0111	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	159.500,00	147.000,00	138.767,50	94,40
		3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	125.000,00	110.000,00	101.937,50	92,67
		3293 Reprerentacija	27.000,00	27.000,00	26.830,00	99,37
		3294 Članarine	7.500,00	10.000,00	10.000,00	100,00
A00102	01	0111 Aktivnost: Financiranje rada političkih stranaka	18.000,00	18.000,00	400,00	2,22
01	0111	3 Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	400,00	2,22
01	0111	38 Donacije i ostali rashodi	18.000,00	18.000,00	400,00	2,22
01	0111	381 Tekuće donacije - političke stranke	18.000,00	18.000,00	400,00	2,22
		3811 Tekuće donacije u novcu	18.000,00	18.000,00	400,00	2,22
RAZDJEL	002	URED NAČELNIKA OPĆINE I PRATEĆE SLUŽBE	2.939.800,00	3.029.770,00	2.997.875,39	98,95
GLAVA	00201	ODSJEK ZA FINACIJE I OPĆE POSLOVE	2.939.800,00	3.029.770,00	2.997.875,39	98,95
	0100	Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge	2.309.800,00	2.447.770,00	2.426.162,23	99,12
P002		Program 02 Program donošenja akata iz djelokruga tijela	2.309.800,00	2.447.770,00	2.426.162,23	99,12
A00201	01	0112 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	2.147.000,00	2.308.000,00	2.289.387,14	99,19
01	0112	3 Rashodi poslovanja	2.147.000,00	2.308.000,00	2.289.387,14	99,19
01	0112	31 Rashodi za zaposlene	1.603.000,00	1.651.500,00	1.644.127,20	99,55
01	0112	311 Plaće	1.320.000,00	1.350.000,00	1.345.477,42	99,66
		3111 Plaće za redovan rad	1.320.000,00	1.350.000,00	1.345.477,42	99,66
01	0112	312 Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	59.500,00	57.299,42	96,30
		3121 Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	59.500,00	57.299,42	96,30
01	0112	313 Doprinosi na plaće	233.000,00	242.000,00	241.350,36	99,73
		3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	210.000,00	218.000,00	217.689,36	99,86
		3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezap.	23.000,00	24.000,00	23.661,00	98,59
01	0112	32 Materijalni rashodi	521.000,00	633.500,00	624.398,35	98,56
01	0112	321 Naknade troškova zaposlenima	63.000,00	74.000,00	71.594,70	96,75
		3211 Službena putovanja	14.000,00	10.000,00	7.972,70	79,73
		3212 Nak. za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	43.000,00	50.000,00	49.645,00	99,29
		3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	14.000,00	13.977,00	99,84
01	0112	322 Rashodi za materijal i energiju	181.000,00	207.300,00	206.306,88	99,52
		3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	61.000,00	57.500,00	56.807,38	98,80
		3223 Energija	107.000,00	135.500,00	135.324,12	99,87
		3224 Mat.i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	7.300,00	7.263,81	99,50
		3225 Sitni inventar i auto gume	10.000,00	7.000,00	6.911,57	98,74
01	0112	323 Rashodi za usluge	216.000,00	264.200,00	261.263,16	98,89
		3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	85.000,00	84.300,00	84.199,18	99,88
		3233 Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	41.000,00	40.826,33	99,58
		3234 Komunalne usluge	28.000,00	53.100,00	52.509,92	98,89
		3236 Zdravstvene usluge	0,00	2.500,00	2.013,52	80,54
		3237 Intelektualne i osobne usluge	52.000,00	39.500,00	38.822,20	98,28
		3238 Računalne usluge	22.000,00	22.000,00	21.365,59	97,12
		3239 Ostale usluge	6.000,00	21.800,00	21.526,42	98,75
01	0112	329 Ostali rashodi poslovanja	61.000,00	88.000,00	85.233,61	96,86
		3292 Premije osiguranja	21.000,00	21.000,00	20.291,09	96,62
		3293 Reprerentacija	30.000,00	55.000,00	53.938,82	98,07
		3295 Pristojbe i naknade	5.000,00	7.000,00	6.660,00	95,14
		3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	4.343,70	86,87
01	0112	34 Financijski rashodi	23.000,00	23.000,00	20.861,59	90,70
01	0112	343 Ostali financijski rashodi	23.000,00	23.000,00	20.861,59	90,70

		3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	21.000,00	21.000,00	20.590,53	98,05
		3433 Zatezne kamate	2.000,00	2.000,00	271,06	13,55
A00202	01 03	0112 Aktivnost: Održavanje zgrada i opreme	78.000,00	92.100,00	91.429,59	99,27
01 03	0112	3 Rashodi poslovanja	78.000,00	92.100,00	91.429,59	99,27
01 03	0112	32 Materijalni rashodi	78.000,00	92.100,00	91.429,59	99,27
01 03	0112	323 Rashodi za usluge	78.000,00	92.100,00	91.429,59	99,27
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	71.000,00	92.100,00	91.429,59	99,27
A00203	01	0112 Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna	31.800,00	15.670,00	14.170,00	90,43
01	0112	3 Rashodi poslovanja	31.800,00	15.670,00	14.170,00	90,43
01	0112	32 Materijalni rashodi	31.800,00	15.670,00	14.170,00	90,43
01	0112	329 Ostali rashodi poslovanja	31.800,00	15.670,00	14.170,00	90,43
		3299 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	31.800,00	15.670,00	14.170,00	90,43
T00202	01	0112 Tekući projekt: Nabava dugotrajne imovine	31.000,00	12.000,00	11.539,32	96,16
01	0112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	12.000,00	11.539,32	96,16
01	0112	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	12.000,00	11.539,32	96,16
01	0112	422 Postrojenja i oprema	31.000,00	12.000,00	11.539,32	96,16
		4221 Uredska oprema i namještaj	10.000,00	2.000,00	1.807,50	90,38
		4222 Komunikacijska oprema	11.000,00	0,00	0,00	
		4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	10.000,00	9.731,82	97,32
A00204	01	0112 Aktivnost: Otplata kredita - osobni automobil	22.000,00	20.000,00	19.636,18	98,18
01	0112	3 Rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	638,82	63,88
01	0112	34 Financijski rashodi	2.000,00	1.000,00	638,82	63,88
01	0112	342 Kamata na primljeni zajam	2.000,00	1.000,00	638,82	63,88
		3427 Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	2.000,00	1.000,00	638,82	63,88
01	0112	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu glavnice	20.000,00	19.000,00	18.997,36	99,99
01	0112	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	20.000,00	19.000,00	18.997,36	99,99
01	0112	545 Otplata glavnice po kreditu	20.000,00	19.000,00	18.997,36	99,99
		5453 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	20.000,00	19.000,00	18.997,36	99,99
	0300	Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost	630.000,00	582.000,00	571.713,16	98,23
P003		Program 03 Zaštita od požara i civilna zaštita	630.000,00	582.000,00	571.713,16	98,23
A00301	01	0321 Aktivnost: Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice i JVP	580.000,00	529.000,00	520.288,36	98,35
01	0321	3 Rashodi poslovanja	580.000,00	529.000,00	520.288,36	98,35
01	0321	36 Pomoći unutar opće države	180.000,00	159.000,00	151.083,47	95,02
01	0321	363 Pomoći unutar opće države - JVP	180.000,00	159.000,00	151.083,47	95,02
		3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	180.000,00	159.000,00	151.083,47	95,02
01	0321	38 Donacije i ostali rashodi	400.000,00	370.000,00	369.204,89	99,79
01	0321	381 Tekuće donacije	400.000,00	370.000,00	369.204,89	99,79
		3811 Tekuće donacije u novcu	400.000,00	370.000,00	369.204,89	99,79
K00301		0321 Kapitalni projekt: Vatrogasni domovi	30.000,00	52.000,00	51.218,30	98,50
01	0321	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	52.000,00	51.218,30	98,50
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.000,00	13.807,98	98,63
		4223 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	14.000,00	13.807,98	98,63
01	0321	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc imovini	30.000,00	38.000,00	37.410,32	98,45
01	0321	451 Dodatna ulaganja	30.000,00	38.000,00	37.410,32	98,45
		4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	38.000,00	37.410,32	98,45
A00302	01	0321 Aktivnost: Civilna zaštita	20.000,00	1.000,00	206,50	20,65
01	0321	3 Rashodi poslovanja	20.000,00	1.000,00	206,50	20,65
01	0321	32 Materijalni rashodi	20.000,00	1.000,00	206,50	20,65
01	0321	323 Rashodi za usluge	20.000,00	1.000,00	206,50	20,65
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	1.000,00	206,50	20,65
RAZDJEL	003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.470.700,00	11.171.100,00	11.057.898,17	98,99
GLAVA	00301	ODSJEK ZA GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO , PROMET I STAMBENO KOMUNALNE DJELATNOSTI	4.030.000,00	4.117.700,00	4.059.840,25	98,59
	0400	Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi	4.030.000,00	4.117.700,00	4.059.840,25	
P004		Program 04: Poticanje razvoja gospodarstva	260.000,00	169.000,00	165.088,49	97,69

T00401	Tekući projekt 01: Poticanje poljoprivrede - subvencije			45.000,00	34.000,00	32.200,00	94,71
01	0421	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	34.000,00	32.200,00	94,71
01	0421	35	Subvencije	45.000,00	34.000,00	32.200,00	94,71
01	0421	352	Sub.osjemenjivanja i uzgoja zagorskog purana	45.000,00	34.000,00	32.200,00	94,71
		3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	45.000,00	34.000,00	32.200,00	94,71
T00402	01	0412	Tekući projekt 02: Subvencioniranje kamata po odobrenim kreditima	29.000,00	35.000,00	33.750,53	96,43
01	0412	3	Rashodi poslovanja	29.000,00	35.000,00	33.750,53	96,43
01	0412	35	Subvencije	29.000,00	35.000,00	33.750,53	96,43
01	0412	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	29.000,00	35.000,00	33.750,53	96,43
		3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	29.000,00	35.000,00	33.750,53	96,43
K00401	01	Kapitalni projekt: Razvoj gospodarskih zona - Bedekovčina i Poznanovec		100.000,00	0,00	0,00	
01	0421	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	
01	0421	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	
		323	Izrada projektne dok. za prijavu projekata EU	100.000,00	0,00	0,00	
		3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	0,00	0,00	
K00402	01	Kapitalni projekt: Prostorno planiranje		86.000,00	100.000,00	99.137,96	99,14
01	0421	3	Rashodi poslovanja	6.000,00	12.000,00	11.761,84	98,02
01	0421	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg prorač.	6.000,00	12.000,00	11.761,84	98,02
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	6.000,00	12.000,00	11.761,84	98,02
		3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	6.000,00	12.000,00	11.761,84	98,02
01	0412	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	88.000,00	87.376,12	99,29
01	0412	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	80.000,00	88.000,00	87.376,12	99,29
06	0412	426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	88.000,00	87.376,12	99,29
		4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	80.000,00	88.000,00	87.376,12	99,29
P005	Program 05: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrast.			1.410.000,00	1.642.700,00	1.625.955,99	98,98
A00501	01	0451	Aktivnost: Održ. cesta i drugih javnih površina	840.000,00	972.700,00	957.665,95	98,45
01	0451	3	Rashodi poslovanja	840.000,00	972.700,00	957.665,95	98,45
01	0451	32	Materijalni rashodi	840.000,00	972.700,00	957.665,95	98,45
03	0451	322	Rashodi za materijal i energiju	210.000,00	272.700,00	265.832,25	97,48
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.	200.000,00	247.600,00	240.769,77	97,24
		3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	25.100,00	25.062,48	99,85
03	0451	323	Rashodi za usluge	630.000,00	700.000,00	691.833,00	98,83
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	580.000,00	574.245,70	99,01
		3234	Komunalne usluge	130.000,00	120.000,00	117.588,00	97,99
A00502	01	0560	Aktivnost: Održ. i uređ. javnih zelenih površina	100.000,00	150.000,00	149.242,62	99,50
01	0560	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	150.000,00	149.242,62	99,50
01	0560	32	Materijalni rashodi	100.000,00	150.000,00	149.242,62	99,50
03	0560	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	30.000,00	29.509,50	98,37
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	20.000,00	30.000,00	29.509,50	98,37
03	0560	323	Rashodi za usluge	80.000,00	120.000,00	119.733,12	99,78
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	120.000,00	119.733,12	99,78
A00503	01	0640	Aktivnost: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	470.000,00	520.000,00	519.047,42	99,82
01	0640	3	Rashodi poslovanja	470.000,00	520.000,00	519.047,42	99,82
01	0640	32	Materijalni rashodi	470.000,00	520.000,00	519.047,42	99,82
03	0640	322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	400.000,00	399.952,67	99,99
		3223	Energija	300.000,00	400.000,00	399.952,67	99,99
03	0640	323	Rashodi za usluge	170.000,00	120.000,00	119.094,75	99,25
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	170.000,00	120.000,00	119.094,75	99,25
P006	Program 06: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture			1.840.000,00	1.621.000,00	1.591.232,21	98,16
K00601	01	0451	Kapitalni projekt 01: Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa, parkirališta)	1.310.000,00	1.067.000,00	1.038.857,19	97,36
01	0451	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.310.000,00	1.067.000,00	1.038.857,19	97,36
01	0451	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imov.	1.040.000,00	1.057.000,00	1.034.843,19	97,90
06	0451	421	Građ. objekti - izgradnja nogostupa i trgova	1.040.000,00	1.057.000,00	1.034.843,19	97,90

		4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	540.000,00	577.000,00	564.488,24	97,83				
		4214 Ostali građevinski objekti	500.000,00	480.000,00	470.354,95	97,99				
01	0451	45 Rashod za dodatna ulaganja	270.000,00	10.000,00	4.014,00	40,14				
03	04	050451 451 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	270.000,00	10.000,00	4.014,00	40,14				
		4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.000,00	10.000,00	4.014,00	40,14				
K00602 Kapitalni projekt 02: Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe i vodotoka			150.000,00	51.000,00	50.521,28	99,06				
01	0630	3 Rashodi poslovanja	150.000,00	51.000,00	50.521,28	99,06				
01	0630	38 Ostali rashodi	150.000,00	51.000,00	50.521,28	99,06				
01	0630	386 Kapitalne pomoći - izgradnja vodovodne mreže i sanacija vodotoka	150.000,00	51.000,00	50.521,28	99,06				
		3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trg. društvima u javnom sektoru	150.000,00	51.000,00	50.521,28	99,06				
K00604 0640 Kapitalni projekt 04: Izgradnja javne rasvjete			250.000,00	371.000,00	370.508,16	99,87				
01	0640	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	371.000,00	370.508,16	99,87				
01	0640	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	250.000,00	371.000,00	370.508,16	99,87				
01	0640	421 Građevinski objekti - javna rasvjeta	250.000,00	371.000,00	370.508,16	99,87				
		4214 Ostali građevinski objekti	250.000,00	371.000,00	370.508,16	99,87				
K00605 0610 Kapitalni projekt 05: Izgradnja groblja			130.000,00	132.000,00	131.345,58	99,50				
01	0610	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	132.000,00	131.345,58	99,50				
01	0610	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	132.000,00	131.345,58	99,50				
01	02	03	04	0610	421	Građevinski objekti - groblje	130.000,00	132.000,00	131.345,58	99,50
						4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	130.000,00	132.000,00	131.345,58	99,50
P007 Program 07: Program zaštite okoliša			520.000,00	685.000,00	677.563,56	98,91				
A00701 01 0510 Aktivnost: Odvoz velikog otpada i sanacija nelegalnih odlagališta smeća			410.000,00	591.000,00	584.156,13	98,84				
01	0510	3 Rashodi poslovanja	260.000,00	240.000,00	233.820,43	97,43				
01	0510	32 Materijalni rashodi	260.000,00	240.000,00	233.820,43	97,43				
03	04	0510	323 Rashodi za usluge	260.000,00	240.000,00	233.820,43	97,43			
			3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	110.000,00	120.000,00	118.369,05	98,64			
			3234 Komunalne usluge	150.000,00	120.000,00	115.451,38	96,21			
03	04	0510	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	351.000,00	350.335,70	99,81			
03	04	0510	41 Rashodi za nabavu neproizvodne dugotr. imovine	150.000,00	351.000,00	350.335,70	99,81			
03	04	0510	411 Materijalna imovina - otkup zemljišta	150.000,00	351.000,00	350.335,70	99,81			
			4111 Zemljište	150.000,00	351.000,00	350.335,70	99,81			
A00702 01 0510 Aktivnost: Sufinanc.kolektora KZZ i topl. fasada			30.000,00	8.000,00	7.650,00	95,63				
01	0510	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	8.000,00	7.650,00	95,63				
01	0510	36 Pomoći dane unutar opće države	30.000,00	8.000,00	7.650,00	95,63				
01	0510	363 Sufinanciranje kolektora KZZ i toplinskih fasada	30.000,00	8.000,00	7.650,00	95,63				
			3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	8.000,00	7.650,00	95,63			
A00703 01 0740 Aktivnost: Higijeničarska služba			80.000,00	86.000,00	85.757,43	99,72				
01	0740	3 Rashodi poslovanja	80.000,00	86.000,00	85.757,43	99,72				
01	0740	32 Materijalni rashodi	80.000,00	86.000,00	85.757,43	99,72				
01	0740	323 Rashodi za usluge	80.000,00	86.000,00	85.757,43	99,72				
			3234 Komunalne usluge	50.000,00	53.000,00	52.890,00	99,79			
			3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	33.000,00	32.867,43	99,60			
GLAVA 00302 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			9.440.000,00	7.053.400,00	6.998.057,92	99,22				
		0909 Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje	5.709.000,00	4.192.000,00	4.170.032,38	99,48				
P008 Program 08: Program predšk. odgoja - Dječji vrtić			5.339.000,00	3.922.000,00	3.904.211,82	99,55				
A00801 01 0911 Aktivnost: Odgojno admin. i tehničko osoblje			883.000,00	896.000,00	892.975,29	99,66				
01	0911	3 Rashodi poslovanja	883.000,00	896.000,00	892.975,29	99,66				
01	0911	31 Rashodi za zaposlene	780.000,00	780.000,00	779.900,00	99,99				
01	0911	311 Plaće - dječji vrtić i Mala škola	672.300,00	672.300,00	672.300,00	100,00				
			3111 Plaće za redovan rad	672.300,00	672.300,00	672.300,00	100,00			
01	0911	312 Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	2.900,00	96,67				
			3121 Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	2.900,00	96,67			
01	0911	313 Doprinosi na plaće - Dječji vrtić i Mala škola	104.700,00	104.700,00	104.700,00	100,00				
			3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	94.300,00	94.300,00	94.300,00	100,00			

		3133 Doprinosi za obvezno osig. u slučaju nezap.	10.400,00	10.400,00	10.400,00	100,00
01	0911	32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	500,00	16,67
01	0911	321 Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	3.000,00	500,00	16,67
		3212 Nak. za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00	3.000,00	500,00	16,67
01	0911	36 Pomoći unutar opće države	100.000,00	113.000,00	112.575,29	99,62
01	0911	363 Kap. pomoći unutar opće države - drugi vrtići	100.000,00	113.000,00	112.575,29	99,62
		3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	113.000,00	112.575,29	99,62
K00801	01	0911 Kapitalni projekt: Gradnja dječjeg vrtića	4.430.000,00	3.000.000,00	2.985.941,34	99,53
01	0911	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.430.000,00	3.000.000,00	2.985.941,34	99,53
01	0911	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imov.	4.430.000,00	3.000.000,00	2.985.941,34	99,53
06	0911	421 Građevinski objekti - Dječji vrtić	4.430.000,00	3.000.000,00	2.985.941,34	99,53
		4212 Poslovni objekti	4.430.000,00	3.000.000,00	2.985.941,34	99,53
A00802	01	0911 Aktivnost: Mala škola	26.000,00	26.000,00	25.295,19	97,29
01	0911	3 Rashodi poslovanja	26.000,00	26.000,00	25.295,19	97,29
01	0911	32 Materijalni rashodi	26.000,00	26.000,00	25.295,19	97,29
01	0911	322 Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	26.000,00	25.295,19	97,29
		3225 Sitni inventar i auto gume	26.000,00	26.000,00	25.295,19	97,29
P009		Program 09: Javne potrebe u školstvu	370.000,00	270.000,00	265.820,56	98,45
A00901	01	0911 Aktivnost: Sufinanciranje troškova školske kuhinje	50.000,00	52.000,00	51.803,00	99,62
01	0911	3 Rashodi poslovanja	50.000,00	52.000,00	51.803,00	99,62
01	0911	37 Naknade građanima i kućanstvima	50.000,00	52.000,00	51.803,00	99,62
01	0911	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	50.000,00	52.000,00	51.803,00	99,62
		3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00	52.000,00	51.803,00	99,62
A00902	01	0912 Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca i studenata	150.000,00	175.000,00	173.951,84	99,40
01	0912	3 Rashodi poslovanja	150.000,00	175.000,00	173.951,84	99,40
01	0912	37 Naknade građanima i kućanstvima	150.000,00	175.000,00	173.951,84	99,40
01	0912	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	150.000,00	175.000,00	173.951,84	99,40
		3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	150.000,00	175.000,00	173.951,84	99,40
A00903	01	1020 Aktivnost: Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama u razvoju	10.000,00	5.000,00	4.297,68	85,95
01	1020	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	4.297,68	85,95
01	1020	37 Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	5.000,00	4.297,68	85,95
01	1020	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	5.000,00	4.297,68	85,95
		3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	5.000,00	4.297,68	85,95
A00904	01	0912 Aktivnost: Donacije osnovne škole	125.000,00	38.000,00	36.068,04	94,92
01	0912	3 Rashodi poslovanja	125.000,00	38.000,00	36.068,04	94,92
01	0912	38 Donacije i ostali rashodi	125.000,00	38.000,00	36.068,04	94,92
01	0912	381 Tekuće donacije	45.000,00	31.000,00	29.918,04	96,51
		3811 Tekuće donacije u novcu	45.000,00	31.000,00	29.918,04	96,51
01	0912	382 Kapitalna donacija - Osnovne škole	80.000,00	7.000,00	6.150,00	87,86
		3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	80.000,00	7.000,00	6.150,00	87,86
A00905	01	0912 Aktivnost: Visoko obrazovanje	35.000,00	0,00	0,00	
01	0912	3 Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	
01	0912	36 Pomoći dane unutar opće države	35.000,00	0,00	0,00	
01	0912	363 Pomoći dane unutar opće države	35.000,00	0,00	0,00	
		3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	0,00	
		0700 Funkcijska klasifikacija: 07 Zdravstvo	11.000,00	7.000,00	6.684,00	95,49
P010		Program 10: Javne potrebe u zdravstvu i preventiva	11.000,00	7.000,00	6.684,00	95,49
A01001	01	0721 Aktivnost: Usluge laboratorija	11.000,00	7.000,00	6.684,00	95,49
01	0721	3 Rashodi poslovanja	11.000,00	7.000,00	6.684,00	95,49
01	0721	32 Materijalni rashodi	11.000,00	7.000,00	6.684,00	95,49
01	0721	323 Rashodi za usluge	11.000,00	7.000,00	6.684,00	95,49
		3236 Zdravstvene usluge	11.000,00	7.000,00	6.684,00	95,49
		1000 Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita	696.000,00	723.245,00	701.198,20	96,95
P011		Program 11: Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	696.000,00	723.245,00	701.198,20	96,95
A01101	01	1070 Aktivnost: Stipendije i školarine	122.000,00	125.500,00	125.400,00	99,92
01	1070	3 Rashodi poslovanja	122.000,00	125.500,00	125.400,00	99,92

01	1070	37	Naknade građanima i kućanstvima	122.000,00	125.500,00	125.400,00	99,92		
01	1070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	122.000,00	125.500,00	125.400,00	99,92		
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	122.000,00	125.500,00	125.400,00	99,92		
A01102	01	1070	Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	70.000,00	86.545,00	82.225,31	95,01		
01	1070	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	86.545,00	82.225,31	95,01		
01	1070	37	Naknade građanima i kućanstvima	70.000,00	86.545,00	82.225,31	95,01		
01	1070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	70.000,00	86.545,00	82.225,31	95,01		
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00	86.545,00	82.225,31	95,01		
A01103	01	1070	Aktivnost: Pomoć u naravi učenicima i djeci (sufinanciranje dječjeg vrtića, ljetovanje, maturalna putovanja, poklon paketi)	41.000,00	36.000,00	32.213,54	89,48		
01	1070	3	Rashodi poslovanja	41.000,00	36.000,00	32.213,54	89,48		
01	1070	37	Naknade građanima i kućanstvima	41.000,00	36.000,00	32.213,54	89,48		
01	1070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	41.000,00	36.000,00	32.213,54	89,48		
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	41.000,00	36.000,00	32.213,54	89,48		
A01104	01	03	04	1012	Aktivnost: Pomoć u naravi - troškovi stan.	120.000,00	118.000,00	112.792,11	95,59
01	03	04	1012	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	118.000,00	112.792,11	95,59
01	03	04	1012	37	Naknade građanima i kućanstvima	120.000,00	118.000,00	112.792,11	95,59
01	03	04	1012	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	120.000,00	118.000,00	112.792,11	95,59
				3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	120.000,00	118.000,00	112.792,11	95,59
A01105	01	1012	Aktivnost: Pomoć u naravi - prehrana	55.000,00	54.200,00	51.965,25	95,88		
01	1012	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	54.200,00	51.965,25	95,88		
01	1012	36	Pomoći dane unutar opće države	30.000,00	25.200,00	23.238,17	92,21		
01	1012	363	Pomoći dane unutar opće države	30.000,00	25.200,00	23.238,17	92,21		
		3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	19.200,00	19.200,00	17.500,00	91,15		
		3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	10.800,00	6.000,00	5.738,17	95,64		
01	1012	37	Naknade građanima i kućanstvima	25.000,00	29.000,00	28.727,08	99,06		
01	1012	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	25.000,00	29.000,00	28.727,08	99,06		
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	25.000,00	29.000,00	28.727,08	99,06		
A01106	01	1012	Aktivnost: Udruge invalida, umirovljenika, branit.	153.000,00	155.000,00	149.000,00	96,13		
01	1012	3	Rashodi poslovanja	153.000,00	155.000,00	149.000,00	96,13		
01	1012	38	Donacije i ostali rashodi	153.000,00	155.000,00	149.000,00	96,13		
01	1012	381	Tekuće donacije	153.000,00	155.000,00	149.000,00	96,13		
		3811	Tekuće donacije u novcu	153.000,00	155.000,00	149.000,00	96,13		
A01107	01	1090	Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00		
01	1090	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00		
01	1090	38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00		
01	1090	381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00		
		3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00		
A01108	01	1040	Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete	110.000,00	123.000,00	122.601,99	99,68		
01	1040	3	Rashodi poslovanja	110.000,00	123.000,00	122.601,99	99,68		
01	1040	37	Naknade građanima i kućanstvima	110.000,00	123.000,00	122.601,99	99,68		
01	1040	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	110.000,00	123.000,00	122.601,99	99,68		
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	110.000,00	123.000,00	122.601,99	99,68		
		0800	Funk. klasifikacija: 08 Rekreacija, religija, kult.	444.700,00					
P012			Program 12: Programi javnih potreba u kulturi	444.700,00	484.155,00	480.287,48	99,20		
A01201	01	0820	Aktivnost: Manifestacije u kulturi	128.000,00	153.000,00	151.232,48	98,84		
01	0820	3	Rashodi poslovanja	128.000,00	153.000,00	151.232,48	98,84		
01	0820	38	Donacije i ostali rashodi	78.000,00	103.000,00	101.232,48	98,28		
01	0820	381	Tekuće donacije	78.000,00	103.000,00	101.232,48	98,28		
		3811	Tekuće donacije u novcu	78.000,00	103.000,00	101.232,48	98,28		
01	0820	32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00		
01	0820	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00		
		3293	Reprezentacija	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00		
A01202	01	0820	Aktivnost: Djelatnost knjižnice	135.200,00	130.200,00	128.100,00	98,39		
01	0820	3	Rashodi poslovanja	135.200,00	130.200,00	128.100,00	98,39		
01	0820	31	Rashodi za zaposlene	120.200,00	120.200,00	120.100,00	99,92		
01	0820	311	Plaće	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00		

		3111	Plaće za redovan rad	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
01	0820	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	2.900,00	96,67
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100,00
01	0820	313	Doprinosi na plaće	17.200,00	17.200,00	17.200,00	100,00
		3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00
01	0820	32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.000,00	8.000,00	80,00
01	0820	323	Rashodi za usluge	15.000,00	10.000,00	8.000,00	80,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	10.000,00	8.000,00	80,00
K01201	01	0820	Kapitalni projekt: Nabava opreme i knjiga	25.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
01	0820	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
01	0820	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
01	0820	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	
		4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00	
01	0820	424	Knjige	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
		4241	Knjige	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
A01203	01	0840	Aktivnost: Vjerske zajednice	21.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00
01	0840	3	Rashodi poslovanja	21.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00
01	0840	38	Donacije i ostali rashodi	21.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00
01	0840	381	Tekuće donacije -crkve	21.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00
		3811	Tekuće donacije u naravi	21.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00
A01204	01	0820	Aktivnost: Djelatnost kulturno -umjetničkih društava i udruga	135.500,00	166.955,00	166.955,00	100,00
01	0820	3	Rashodi poslovanja	135.500,00	166.955,00	166.955,00	100,00
01	0820	38	Donacije i ostali rashodi	135.500,00	166.955,00	166.955,00	100,00
01	0820	381	Tekuće donacije	135.500,00	166.955,00	166.955,00	100,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	135.500,00	166.955,00	166.955,00	100,00
		0800	Funkcijska klasifikacija: 08 Religija, rekreacija, kultura	2.580.000,00	1.647.000,00	1.639.855,86	99,57
P013			Program 13: Javne potrebe u sportu	2.580.000,00	1.647.000,00	1.639.855,86	99,57
A01301	01	0810	Aktivnost: Osnovna djelatnost športskih klubova i udruga	510.000,00	518.000,00	513.100,80	99,05
01	0810	3	Rashodi poslovanja	510.000,00	518.000,00	513.100,80	99,05
01	0810	38	Donacije i ostali rashodi	510.000,00	518.000,00	513.100,80	99,05
01	0810	381	Tekuće donacije	510.000,00	518.000,00	513.100,80	99,05
		3811	Tekuće donacije u novcu	510.000,00	518.000,00	513.100,80	99,05
A01302	01	0810	Aktivnost: Otplata kredita - športska dvorana	570.000,00	592.000,00	590.655,19	99,77
06	0810	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	80.000,00	79.423,94	99,28
06	0810	34	Financijski rashodi	70.000,00	80.000,00	79.423,94	99,28
06	0810	342	Kamata na primljeni zajam	70.000,00	80.000,00	79.423,94	99,28
		3423	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	70.000,00	80.000,00	79.423,94	99,28
06	0810	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu glavnice	500.000,00	512.000,00	511.231,25	99,85
06	0810	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	500.000,00	512.000,00	511.231,25	99,85
06	0810	544	Otplata glavnice primljenih zajmova	500.000,00	512.000,00	511.231,25	99,85
		5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	512.000,00	511.231,25	99,85
K01301	04 06	0810	Kapitalni projekt: Izgradnja športskih objekata	1.500.000,00	537.000,00	536.099,87	99,83
04 06	0810	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	537.000,00	536.099,87	99,83
04 06	0810	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	1.500.000,00	537.000,00	536.099,87	99,83
04 06	0810	421	Građevinski objekti - športska dvorana	1.500.000,00	537.000,00	536.099,87	99,83
		4212	Poslovni objekti	1.500.000,00	537.000,00	536.099,87	99,83

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj Proračuna Općine Bedekovčina stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-08/12-01/01

URBROJ:2197-02-03/01-12-1

Bedekovčina, 10. svibnja 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 1. stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine« broj 125/11), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 32. Statuta Općine Bedekovčina (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« broj 18/09) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 33. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU U ZAKUP I KUPOPRODAJI POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDEKOVČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora, te međusobna prava i obveze Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: zakupodavca) i zakupnika poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina, kao i poslovnoga prostora na kojem Općina Bedekovčina ima pravo raspolaganja i korištenja, te kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Predmetom kupoprodaje mogu biti i poslovni prostori iz stavka 1. ovog članka koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim tim Zakonom.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Pod sadašnjim korisnikom smatra se korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnoga prostora, te koristi taj prostor bez prekida u

trajanju od najmanje 5 godina.

Pravo nazadkupnje je pravo prodavatelja na kupnju poslovnoga prostora, po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodan, u slučaju da kupac u istom prostoru prestane obavljati djelatnost.

Članak 3.

Općinsko vijeće zasebnom odlukom propisuje da se poslovni prostor u zgradama u vlasništvu Općine Bedekovčina koje se nalaze u određenim mjestima, može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

Ukoliko se radi o tradicijskim ili deficitarnim zanimanjima, Općinsko vijeće će prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka pribaviti mišljenje udruženja obrtnika.

Ako zakupnik, s kojim je sklopljen ugovor o zakupu poslovnoga prostora, promijeni namjenu poslovnoga prostora utvrđenu odlukom iz stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Ukoliko dođe do raskida ugovora o zakupu sukladno stavku 3. ovog članka zakupodavac raspisuje novi javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora. Raniji zakupnik, koji sudjeluje na novom javnom natječaju, nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

Članak 4.

U upravljanju, raspolaganju i korištenju poslovnim prostorom načelnik Općine Bedekovčina:

1. donosi financijski plan zakupnine za tekuću godinu,
2. utvrđuje visinu zakupnine,
3. odlučuje o stupanju u prava i obveze zakupnika sukladno odredbama ove Odluke,
4. donosi plan održavanja gradnje, kupnje i rekonstrukcije poslovnih prostora,
5. imenuje povjerenstvo za provođenje javnog natječaja,
6. daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
7. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz ove Odluke.

Upravne, stručne i ostale poslove vezane za upravljanje poslovnim prostorima iz ovog članka obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Bedekovčina, Odsjek za gospodarstvo, graditeljstvo, promet i stambeno komunalne djelatnosti.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 5.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Bedekovčina, kao i pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Bedekovčina daje se u zakup putem javnog natječaja. Natječaj je otvoren najmanje osam (8) dana računajući od dana objave u dnevnom tisku.

Javni natječaj za zakup poslovnoga prostora objavljuje se u dnevnom tisku, a može se oglašiti na oglasnoj ploči Općine Bedekovčina, u kojem slučaju se u dnevnom tisku obvezno objavljuje obavijest o postupku i glavnim uvjetima natječaja. Rokovi iz natječaja teku danom objave natječaja ili obavijesti u dnevnom tisku.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 5. stavka 1. ove Odluke, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska, odnosno Krapinsko-zagorska županija, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i Općina Bedekovčina, te ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka stanovnika s područja Općine Bedekovčina.

Iznimno od odredbe članka 5. stavka 1. ove Odluke, Općina Bedekovčina će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme, ali ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Bedekovčina će, nakon stupanja u posjed toga poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 2. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 7.

Uvjeti i postupak natječaja određuju se sukladno odredbama ove Odluke.

Postupak natječaja provodi odabrano povjerenstvo, a Odluku o najpovoljnijoj ponudi na prijedlog povjerenstva donosi načelnik Općine.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja temeljem ove Odluke, te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovog članka ništetan je.

Odredbe ovog članka odnose se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina Bedekovčina ima pravo raspolaganja ili korištenja.

Članak 8.

Tekst natječaja mora sadržavati sljedeće:

a) adresu, namjenu i površinu poslovnoga prostora,
b) početni iznos jedinične zakupnine mjesečno (za m²),

c) vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,

d) vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,

e) iznos jamčevine koju određuje načelnik Općine, a ne može biti manja od iznosa jednomjesečne zakupnine, kao i odredbu da se, ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora odnosno ukoliko ugovor ne sklopi u određenom roku, jamčevina ne vraća,

f) rok do kojeg se može podnijeti pisana prijava za učešće u javnom natječaju,

g) dan i sat kada se poslovni prostor može razgledati,

h) odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji prema Općini Bedekovčina, odnosno državnom proračunu ne ispunjava obveze,

i) odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru ili do roka kojeg odredi načelnik Općine preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu odnosno, da ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne postupi po navedenom smatrat će se da je isti odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te će se javni natječaj za predmetni poslovni prostor ponoviti,

j) odredbu da kod natječaja za zakup garaže prednost ima pravna ili fizička osoba koja u zgradi ili neposredno u blizini zgrade u kojoj se garaža nalazi, koristi stan ili poslovni prostor,

k) odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju, te da će ga urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku,

l) odredbu da prvenstveno pravo na zakup imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine,

m) odredbu da je prije potpisivanja ugovora najpovoljniji ponuditelj obavezan kao instrument osiguranja plaćanja zakupnine, dostaviti zakupodavcu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika koja pokriva godišnji iznos ugovorene zakupnine.

Članak 9.

Pismena prijava za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- prijavu za natječaj s imenom i prezimenom ponuditelja, OIB, prebivalište, broj tekućeg ili žiro računa za fizičke osobe, odnosno naziv tvrtke sa sjedištem, OIB, broj računa za pravne osobe,

- presliku osobne iskaznice ili presliku rješenja o upisu u sudski ili drugi registar,

- ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje pravo prvenstva,

- ponuđeni mjesečni iznos jedinične zakupnine (po m²),

- dokaz uplate jamčevine,

- izjavu ponuditelja kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da nema dugovanja prema Općini Bedekovčina, te Uvjerjenje nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu, odnosno odobrenje odgode plaćanja obveza s pridržavanjem rokova plaćanja,

- kratki opis planirane djelatnosti.

Članak 10.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik u koji se unose podaci o: mjestu i vremenu otvaranja ponuda, članovima Povjerenstva, pristiglim ponudama, prisutnim ponuditeljima, obavijesti o povlačenju odnosno odustajanju od ponude, primjedbi ponuditelja.

Po provedenom postupku javnog otvaranja ponuda, provodi se postupak odabira najpovoljnijeg ponuditelja s razlozima odabira koji se zapisnički bilježi.

Temeljem zapisnika iz stavka 2. ovog članka načelnik Općine donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 11.

Jamčevina koju su položili ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene vraćaju im se po završetku javnog natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Iznos jamčevine najpovoljnijeg ponuditelja uračunati će se u cijenu zakupa poslovnoga prostora.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu poslovnoga prostora, odnosno ukoliko ne postupi prema odredbi članka 8. alineji i) ove Odluke, iznos jamčevine neće mu biti vraćen.

Članak 12.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Općina Bedekovčina ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Općini Bedekovčina, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 2. i stavka 3. ovog članka ništetan je.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 13.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. krajnji rok početka obavljanja djelatnosti,
7. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
8. iznos zakupnine,
9. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
10. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

III. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 14.

Visinu jedinične zakupnine za izračun zakupa poslovnoga prostora posebnom odlukom određuje načelnik Općine.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Članak 15.

Visina zakupnine u postupku provođenja natječaja

utvrđuje se na način da zakupnina ne može biti niža od jedinične zakupnine utvrđene odlukom načelnika Općine.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se po jednom m² korisne površine, a prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi.

Za određivanje granica zona iz stavka 2. ovog članka primjenjuju se granice zona utvrđene Odlukom o komunalnoj naknadi.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 16.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Zakupnik je dužan početi s obavljanjem djelatnosti najkasnije do krajnjeg roka utvrđenog ugovorom.

Članak 17.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora (adresa, površina, izgled i sl.), te stanje uređaja (vodomjer, el. brojilo i sl.) u vrijeme primopredaje poslovnoga prostora.

Zapisnikom se obvezno utvrđuje da je zakupodavac predao, a zakupnik primio poslovni prostor u viđenom stanju.

Zapisnik o primopredaji poslovnoga prostora potpisuju obje ugovorene strane.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 18.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom, odnosno ovom Odlukom, zakupnik ima pravo raskinuti ugovor o zakupu, ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, ili na teret zakupodavca sam dovesti poslovni prostor u takvo stanje, ako to nije učinio zakupodavac nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu za to primjeren rok.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Primjerenim rokom smatra se rok u kojem se određeni radovi mogu izvesti uzimajući u obzir pripreme, mjesto i prilike pod kojima se radovi moraju izvesti.

Članak 19.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju

hitnih popravaka.

Članak 20.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovog članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti, zakupnik je dužan plaćati razmjerni dio zakupnine.

Odredbe stavka 1. i stavka 3. ovog članka ne odnose se na slučajeve neznatnoga ometanja.

Članak 21.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Zakupodavac je dužan najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovog članka raskinuti ugovor o zakupu, te prostor predati u posjed zakupodavcu.

Članak 22.

Ako zakupnik zbog radova iz članka 21. ove Odluke ne raskine ugovor o zakupu, ima prava utvrđena člankom 20. ove Odluke, osim prava na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Članak 23.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor, kao i pravo na naknadu štete.

Članak 24.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom što znači mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 25.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, ako nije drukčije ugovoreno.

Naknada za troškove iz stavka 1. ovog članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Članak 26.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora, ako nije drukčije ugovoreno.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke

oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

Članak 27.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Na ugovor o podzakupu poslovnoga prostora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na zakup poslovnoga prostora.

Zakupniku iz članka 7. stavka 4. ove Odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, dati taj poslovni prostor u podzakup.

Članak 28.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, ako nije drukčije ugovoreno ili propisano ovom Odlukom.

Članak 29.

U slučaju iz članka 28. ove Odluke zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način utvrđen ugovorom o zakupu poslovnoga prostora sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i ove Odluke.

Članak 30.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od najmanje jedne godine, pa do najviše deset godina.

Sklopljenim ugovorom o zakupu poslovnoga prostora potvrđuje se da je zakupodavac predao, a zakupnik primio poslovni prostor u viđenom stanju, te da je zakupnik suglasan da će prostor urediti o vlastitom trošku.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 31.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Članak 32.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznoga roka.

Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup i iznosi 30 dana.

Članak 33.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca

koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,

3. zbog razloga za koje zakupodavac nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

Članak 34.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

Članak 35.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovom Odlukom.

Članak 36.

Prilikom predaje ispraznjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 37.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnoga prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

Članak 38.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

Članak 39.

Za rješavanje spora između zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu nadležan je Općinski sud u Zaboku.

VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDEKOVČINA

Članak 40.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Bedekovčina može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 2. stavka 6. ove Odluke, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Bedekovčina, pod uvjetima i u skladu s odlukom nadležnih tijela Općine Bedekovčina i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog načelnika Općine, utvrđuje

predstavničko tijelo Općine Bedekovčina .

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Bedekovčina može se prodati sadašnjem korisniku iz članka 2. stavka 7. ove Odluke, pod uvjetima i u skladu s odlukama koje će donijeti predstavničko tijelo Općine Bedekovčina i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog načelnika Općine, utvrđuje predstavničko tijelo Općine Bedekovčina.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina osobe iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka podnose Općini Bedekovčina u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Iznimno od odredbe stavka 1. i stavka 2. ovog članka, pravo na kupnju poslovnoga prostora, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Bedekovčina u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Bedekovčina , u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Bedekovčina i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegovoga prednika, ili

- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, poslovni prostor u vlasništvu Općine Bedekovčina može se prodati sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost.

Poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 5. ovog članka samo ukoliko je sadašnji korisnik poslovnoga prostora za cijeli period korištenja toga prostora plaćao vlasniku poslovnoga prostora naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora. Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao vlasniku naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 5. ovog članka pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 41.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 42.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 43.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 42. stavka 2. ove Odluke.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,

b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 40. ove Odluke i:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi, a ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina,

- odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,

- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 44.

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine podnose se Jedinistvenom upravnom odjelu.

Članak 45.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi načelnik Općine ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Općini Bedekovčina, tvrtkama s udjelima u vlasništvu Općine, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 46.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 45. ove Odluke načelnik Općine i kupac sklopiti će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 47.**

Prihod od upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Bedekovčina (kupoprodajna cijena, zakupnina i dr.) prihod je proračuna Općine.

Članak 48.

Prema odredbama ove Odluke, Općina Bedekovčina može davati u zakup poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Općine za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/99).

Članak 50.

Ugovori o zakupu poslovnoga prostora koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka ugovornog roka.

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 372-03/12-01/04

URBROJ: 2197-02-02/12-1

Bedekovčina, 10. svibnja 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 58. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 138/06, 43/09 i 88/10), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 32. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 18/09) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 33. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2012. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZMJENAMA ODLUKE O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/07) u članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi :

„ Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ mogu produžiti svoj rad do 2,00 sata iza ponoći petkom, subotom, dane uoči blagdana i blagdanom, ako iza njega ne slijedi radni dan“.

U stavku 2. riječi: „Općinsko poglavarstvo“ zamje-

njuju se riječima: „načelnik Općine“.

Članak 2.

U članku 6. riječi: „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima: „načelnik Općine“.

Članak 3.

U članku 7. u stavku 1. riječi: „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima: „načelnik Općine“.

Članak 4.

U članku 8. u stavku 3. riječi: „Općinskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječima: „načelnika Općine“.

Članak 5.

U članku 9. u stavku 1. riječi: „Općinskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječima: „načelnika Općine“.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 335-01/12-01/01

Urbroj: 2197-02-02/12-1

Bedekovčina, 10. svibnja 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (N.N.) br. 87/08) I članka 25. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik krapinsko zagorske županije br. 19/09, Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 17.04. 2012. godine . donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE DESINIĆ ZA 2011. GODINU

I OPĆI DIO

Godišnji obračun proračuna Općine Desinić za 2011.g. (u daljnjem tekstu Proračun) ostvaren je kako slijedi

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. Prihodi	2.965.782,25	2.642.269,47	89,09%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.000,00	3.510,85	58,51%
3. Rashodi poslovanja	2.193.361,00	2.270.729,78	103,53%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	216.860,00	246.088,29	113,48%
5. Razlika - manjak	564.561,25	128.962,25	22,96%
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-564.561,25	-564.561,25	

C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA

6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00%
8. Neto zaduživanje	0,00	0,00	0,00%
9. RAZLIKA	0,00	-435.599,00	

Članak 2.

Prihodi i primici proračuna po iznosima i vrstama te rashodi i izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda – primitaka te rashoda rashoda-izdataka kako slijedi:

PRIHODI I PRIMICI

Šifra konta	Naziv	Planirano	Ostvareno	Indeks (%)
6	Prihodi poslovanja	2.965.782,25	2.642.269,47	89,09
61	Prihodi od poreza	2.155.500,00	1.827.072,78	84,76
611	Porez i prirez na dohodak	1.935.500,00	1.610.819,76	83,22
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.892.500,00	1.610.819,76	85,12
61111	POREZ NA DOH OD NESAMOST RADA -1406	1.892.500,00	1.610.819,76	85,12
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatno	133.000,00	0,00	0,00
61121	POREZ NA DOHODAK OD BRTA I SL ZAN-1430	8.000,00	0,00	0,00
61124	POREZ OD DRUGIH SAMOST DJELAT - 1465	125.000,00	0,00	0,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih	10.000,00	0,00	0,00
61131	POREZ NA DOH OD IMOVINE I IM PRAVA -1503	10.000,00	0,00	0,00

6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-100.000,00	0,00	0,00
61151	POREZ NA DOHODAK PO GOD PRIJAVI -1619	-100.000,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	150.000,00	148.110,15	98,74
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgra	30.000,00	26.051,38	86,84
61312	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	30.000,00	26.051,38	86,84
6134	Povremeni porezi na imovinu	120.000,00	122.058,77	101,72
61341	POREZ NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA.	120.000,00	122.058,77	101,72
614	Porezi na robu i usluge	70.000,00	68.142,87	97,35
6142	Porez na promet	27.000,00	25.098,36	92,96
61424	POREZ NA POTROŠNJU ALKOH I BEZALKOH 1708	27.000,00	25.098,36	92,96
6146	Ostali porezi na robu i usluge	43.000,00	43.044,51	100,10
61463	POREZ NA TVRTKU 1732	43.000,00	43.044,51	100,10
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata u	280.282,25	263.039,78	93,85
633	Pomoći iz proračuna	137.000,00	142.614,29	104,10
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	30.000,00	37.140,00	123,80
63313	TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUN	30.000,00	37.140,00	123,80
633132	POMOĆI -PRIJENOS DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	107.000,00	105.474,29	98,57
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00
633210	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	27.000,00	26.828,22	99,36
63322	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA-ŽUPANIJSKO	80.000,00	78.646,07	98,31
63323	Potpore - Hrvatske vode	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proraču	143.282,25	120.425,49	84,05
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opć	143.282,25	120.425,49	84,05
63422	KAPITALNE POMOĆI OD OSTALIH PRORAČUNSKIH	143.282,25	120.425,49	84,05
64	Prihodi od imovine	54.000,00	48.086,83	89,05
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	276,83	9,23
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	276,83	9,23
64132	PRIHODI OD KAMATA	3.000,00	276,83	9,23
642	Prihodi od nefinancijske imovine	51.000,00	47.810,00	93,75
6421	Naknade za koncesije	29.000,00	26.000,00	89,66
64219	NAKNADA ZA KONCESIJU -	29.000,00	26.000,00	89,66
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	4.000,00	3.810,00	95,25
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	0,00	0,00	0,00
642211	PRIHODI OD PLACOVINE	4.000,00	3.810,00	95,25
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	18.000,00	18.000,00	100,00
64238	PRIHOD OD PRIKLJUČKA NA VODOVODNU MREŽU	18.000,00	18.000,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pr	446.000,00	474.070,08	106,29
651	Upravne i administrativne pristojbe	4.000,00	2.070,08	51,75
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	4.000,00	2.070,08	51,75
65138	PRIHODI OD PRODAJE DRŽAV. BILJREGA 3086	4.000,00	2.070,08	51,75
652	Prihodi po posebnim propisima	442.000,00	472.000,00	106,79
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene po	227.000,00	229.834,89	101,25
65231	KOMUNALNI DOPRINOS	7.000,00	5.401,61	77,17
65232	KOMUNALNA NAKNADA 5720	220.000,00	224.433,28	102,02
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	153,87	15,39
65241	ŠUMSKI DOPRINOS	1.000,00	153,87	15,39
6526	Ostali nespomenuti prihodi	214.000,00	242.011,24	113,09
65269	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI.- 7706	7.000,00	56.802,72	811,47
652691	UPLATE GRAĆANA ZA ASFALTIRNAJE CESTA	0,00	0,00	0,00
6526911	SPOMENIČKA RENTA	6.000,00	2.019,35	33,66
652692	UPKLATA GRAĆANA - NAKNADA ZA GROBLJE	100.000,00	87.530,00	87,53
652693	OSTALI PRIHODI - ZAVOD ZA ZAPOŠKLJAVANJE	26.000,00	25.119,17	96,61
652694	ZAJEDNIČKA PRIČUVA - 5835	5.000,00	840,00	16,80
652695	PRIHODI OD GROBLJANS	70.000,00	69.700,00	99,57
652697	OSTALI PRIHODI-ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih us	30.000,00	30.000,00	100,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg p	30.000,00	30.000,00	100,00

6632	Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
66321	KAPITALNE DONACIJE OD FIZIČKIH OSOBA-IZGR	30.000,00	30.000,00	100,00
663211	KAŠITALNE DONACIJE OD FIZIČKIH OSOBA-ASFA	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.000,00	3.510,85	58,51
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovin	6.000,00	3.510,85	58,51
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.000,00	3.510,85	58,51
7211	Stambeni objekti	6.000,00	3.510,85	58,51
72119	PRIHODI OD PRODAJE STANOVA NA KOJIM POS	6.000,00	3.510,85	58,51
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		2.971.782,25	2.645.780,32	89,03
RASHODI I IZDACI				
Šifra konta	Naziv	Planirano	Ostvareno	Indeks (%)
3	Rashodi poslovanja	2.193.361,00	2.270.729,78	103,53
31	Rashodi za zaposlene	684.000,00	729.429,57	106,64
311	Plaće (Bruto)	597.500,00	636.491,06	106,53
3111	Plaće za redovan rad	597.500,00	636.491,06	106,53
31111	Plaće za zaposlene	372.500,00	423.726,06	113,75
31113	Plaće za zaposlene	225.000,00	212.765,00	94,56
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	12.450,00	124,50
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	12.450,00	124,50
31219	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	12.450,00	124,50
313	Doprinosi na plaće	76.500,00	80.488,51	105,21
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	69.500,00	73.285,19	105,45
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.000,00	63.558,74	105,93
31322	Doprinos za ozljede na radu	2.000,00	2.115,41	105,77
31325	Doprinosi za volontera	7.500,00	7.611,04	101,48
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapo	7.000,00	7.203,32	102,90
31331	Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	7.203,32	102,90
32	Materijalni rashodi	942.150,00	967.706,13	102,71
321	Naknade troškova zaposlenima	66.500,00	71.235,00	107,12
3211	Službena putovanja	24.000,00	25.696,00	107,07
32115	Službena putovanja - upotreba osobnog auta u sl svrh	24.000,00	25.696,00	107,07
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	38.000,00	41.185,00	108,38
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.500,00	4.354,00	96,76
32131	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.500,00	4.354,00	96,76
322	Rashodi za materijal i energiju	180.200,00	184.003,92	102,11
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.500,00	25.893,74	105,69
32211	Uredski materijal	14.000,00	14.084,14	100,60
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostal	10.500,00	11.809,60	112,47
3223	Energija	88.500,00	88.002,65	99,44
32231	Električna energija	1.500,00	506,17	33,74
322311	Utrošena električna energija-javna rasvjeta	65.000,00	62.938,51	96,83
32232	Utrošen plin	12.000,00	12.135,41	101,13
32233	Utrošena voda	6.000,00	9.794,73	163,25
322331	Utrošena voda na groblju	4.000,00	2.627,83	65,70
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održava	65.000,00	67.944,78	104,53
32241	Odvoz staklene ambalaže	11.000,00	11.316,78	102,88
322410	Materijal za održavanje i uređenje groblja	23.000,00	23.965,35	104,20
322411	Odvoz smeća s groblja	28.000,00	29.892,48	106,76
32244	Materijal za čišćenje zgrade	3.000,00	2.770,17	92,34
3225	Sitni inventar i auto gume	2.200,00	2.162,75	98,31
32251	Sitni inventar	2.200,00	2.162,75	98,31
323	Rashodi za usluge	678.950,00	692.804,47	102,04
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	38.000,00	38.021,36	100,06
32311	Usluge telefona, telefaksa	11.000,00	10.923,98	99,31
323112	Troškovi mobitela	8.500,00	8.489,18	99,87
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	18.500,00	18.608,20	100,58
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	482.500,00	515.356,69	106,81
32321	Tekuće održavanje opreme	27.000,00	29.950,50	110,93

32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja	0,00	0,00	0,00
323221	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta-kameni mater	180.000,00	207.405,23	115,23
3232211	Tekuće održavanje cesta-rad stroja	40.000,00	38.880,30	97,20
3232213	Održavanje autobusnih stajališta	5.000,00	0,00	0,00
323222	Tekuće održavanje cesta-prijevoz kamneog materijala	3.500,00	590,40	16,87
3232222	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	6.000,00	11.930,69	198,84
3232224	Tekuća održavanja - sanacija divljih odlagališta	0,00	0,00	0,00
323223	TRG - ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA- KANALIZACIJA	0,00	0,00	0,00
3232232	Tekuća održavanja - klizišta	120.000,00	119.150,43	99,29
32323	Zimsko održavanje cesta	90.000,00	96.209,79	106,90
32324	Tekuće održavanje cesta - cijevi	11.000,00	11.239,35	102,18
3234	Komunalne usluge	90.500,00	83.241,62	91,98
32344	Izdaci za ekološku rentu	67.000,00	67.584,36	100,87
32349	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	0,00
323491	Ostale komunalne usluge-analiza vode	3.500,00	3.444,00	98,40
323492	Komunalni doprinos	0,00	0,00	0,00
323493	Vodni doprinos za izdavanje dokumentacije	20.000,00	12.213,26	61,07
3237	Intelektualne i osobne usluge	67.950,00	56.184,80	82,69
32371	Autorski honorari	0,00	0,00	0,00
323711	Konzultanske usluge	2.000,00	2.000,00	100,00
32372	Ugovori o djelu	0,00	0,00	0,00
323727	Izrada projektne dokumentacije	0,00	0,00	0,00
32379	Ostale intelektualne usluge	3.000,00	3.000,00	100,00
323791	Intelektualne usluge-orto foto karta	0,00	0,00	0,00
323792	INTELEKTUALNE USLUGE- ELABORAT ZA ZAŠTITA	0,00	0,00	0,00
3237923	Izrada plana gospodarenja otpadom	0,00	0,00	0,00
3237924	Sufinanciranje poslovnih podloga	10.000,00	10.234,80	102,35
323795	Izrada projekata za nerazvrstane ceste	18.450,00	18.450,00	100,00
323796	Geodetske usluge	500,00	500,00	100,00
323797	Intelektualne usluge - izrada glavnog projekta	34.000,00	22.000,00	64,71
323799	Elaborat za zaštitu voda	0,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00
32389	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00	19.662,74	119,17
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, po	6.500,00	6.462,49	99,42
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	6.500,00	6.462,49	99,42
3293	Reprezentacija	10.000,00	13.200,25	132,00
32931	Reprezentacija	10.000,00	13.200,25	132,00
34	Financijski rashodi	88.500,00	104.853,25	118,48
343	Ostali financijski rashodi	88.500,00	104.853,25	118,48
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	5.378,85	89,65
34311	Usluge banaka	6.000,00	5.378,85	89,65
3433	Zatezne kamate	9.000,00	14.916,28	165,74
34333	Zatezne kamate	9.000,00	14.916,28	165,74
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	73.500,00	84.558,12	115,05
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi - nepredviđeni	55.000,00	68.032,01	123,69
343491	Izdaci poreznoj upravi - 5% lok. porezi	5.000,00	4.766,23	95,32
3434912	Regresiranje kamata	1.500,00	1.433,93	95,60
343493	Proslava Dana Općine	10.000,00	10.325,95	103,26
343494	Povrat 55 % u Državni proračun - prodaja stanova	2.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	45.000,00	47.127,88	104,73
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednic	45.000,00	47.127,88	104,73
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	45.000,00	47.127,88	104,73
35231	Sufinanciranje veterinarskog higijeničara	20.000,00	20.400,00	102,00
352311	Subvencije poljoprivrednicima-osjemenjivanje	21.000,00	23.050,00	109,76
35232	Subvencije poljoprivrednicima - cijepovi	4.000,00	3.677,88	91,95
35233	Subvencija poljoprivrednicima-zagorski puran	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proraču	0,00	0,00	0,00

363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig	191.000,00	188.705,85	98,80
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prorač	191.000,00	188.705,85	98,80
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	191.000,00	188.705,85	98,80
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	19.583,75	97,92
372121	Podmirenje troškova stanovanja	3.000,00	5.522,10	184,07
37213	Naknade roditeljima za novorođenu djecu	38.000,00	38.000,00	100,00
37214	Pomoć u kući starijim osobama -sufinanciran je	40.000,00	32.000,00	80,00
37215	Učeničke i studentske pripomoći	90.000,00	93.600,00	104,00
38	Ostali rashodi	242.711,00	232.907,10	95,96
381	Tekuće donacije	234.211,00	224.640,62	95,91
3811	Tekuće donacije u novcu	234.211,00	224.640,62	95,91
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacij	0,00	0,00	0,00
381111	Donacija OŠ- HNOS	2.000,00	0,00	0,00
381113	OŠ besplatna prehrana učenika	16.000,00	14.648,00	91,55
381114	Donacija OŠ - Troškovi energenata	0,00	0,00	0,00
38113	Donacija vjerskoj organizaciji za obnovu crkve	10.000,00	5.000,00	50,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	0,00	0,00
381141	Donacije političkim strankama	0,00	0,00	0,00
381142	Tekuće donacije - Desiničke mažoretkinje	5.000,00	5.000,00	100,00
381143	Tekuće donacije -Kuburaško društvo	3.000,00	3.000,00	100,00
381144	Tekuća donacija - Limena glazba KL	4.000,00	5.000,00	125,00
381146	Tekuće donacije-Lovačko društvo	5.000,00	4.000,00	80,00
381147	Tekuće donacije - Društvo Veliki Tabor	1.000,00	1.000,00	100,00
3811470	Tekuće donacije- Desinički barilček	1.500,00	1.500,00	100,00
381148	Tekuće donacije - KUD Horvatska	11.500,00	11.500,00	100,00
381149	Sufinanciranje zelene zastave	0,00	0,00	0,00
38115	Tekuće donacije - NK Desinić	16.500,00	15.500,00	93,94
38119	Ostale tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
381190	Donacija udruga Jela	1.000,00	1.000,00	100,00
381191	Donacija Turističkoj zajednici	0,00	0,00	0,00
381193	Donacija OŠ - plivanje učenika	2.850,00	2.850,00	100,00
3811931	Sufinanciranje prijevoza učenika	4.000,00	3.880,00	97,00
3811934	Donacija OŠ - mala škola PŠ Horvatska	3.000,00	3.000,00	100,00
381196	Donacija DVD Desinić	102.000,00	102.000,00	100,00
381197	Grad Zabok-za suf. Zagorske javne vatrogasne postro	40.000,00	39.901,62	99,75
381198	Hrvatski Crveni križ- Gradsko društvo Pregrada	5.000,00	5.000,00	100,00
381199	Donacije društvima KZZ	861,00	861,00	100,00
3811990	Donacija KZZ - pomoć policiji u zajednici	0,00	0,00	0,00
3811999	Izdaci za izradu plana zaštite i spašavanja	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00
38222	Sufinanciranje 100 solarnij kolektora za fizičke osobe	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	8.500,00	8.266,48	97,25
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske priču	8.500,00	8.266,48	97,25
38511	Tekuća rezerva	8.500,00	8.266,48	97,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	216.860,00	246.088,29	113,48
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imo	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00
41119	Zemljište za vodosprem u Jazbini	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovi	152.860,00	182.456,95	119,36
421	Građevinski objekti	140.360,00	170.166,17	121,24
4212	Poslovni objekti	23.360,00	54.950,67	235,23
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, š	0,00	0,00	0,00
421231	Adaptacija i rekonstrukcija vrtića-nadzor	23.360,00	23.360,00	100,00
421232	Sufinanciranje radova energetske učinkovitosti	0,00	31.590,67	0,00

421233	Otkup kuće Jurice Prejca	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	32.000,00	31.696,00	99,05
42139	Izgradnja Puta Veronika Des.-Info putevi	32.000,00	31.696,00	99,05
4214	Ostali građevinski objekti	85.000,00	83.519,50	98,26
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00	0,00	0,00
421416	Izrada projektne dokumentacije	5.000,00	4.428,00	88,56
42143	Izgradnja cjevovoda	80.000,00	79.091,50	98,86
42144	Dogradnja javne rasvjete	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	12.500,00	12.290,78	98,33
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00
42212	Nabava uredske opreme i namještaja	0,00	0,00	0,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	12.500,00	12.290,78	98,33
42252	Postavljanje mjerača brzine	12.500,00	12.290,78	98,33
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im	64.000,00	63.631,34	99,42
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	64.000,00	63.631,34	99,42
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	64.000,00	63.631,34	99,42
45111	Uređenje i asfaltiranje cesta	0,00	0,00	0,00
451111	Krpanje pukotina na asfaltiranim cestama	64.000,00	63.631,34	99,42
UKUPNO RASHODI I IZDACI		2.410.221,00	2.516.818,07	104,42

Članak 3.

POSEBNI DIO

Izvori f. Pozicija Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano	Ostvareno	Indeks
OPĆINSKA UPRAVA			2.410.221,00	2.516.818,07	104,42
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			660.200,00	732.741,14	110,99
Glavni program: P01, PRIPREMA I DONOŠENJE					
AKATA IZ DJELOKRUGA OPĆINE			660.200,00	732.741,14	110,99
Program: 0101, Priprema akata iz djelokruga Općine			660.200,00	732.741,14	110,99
Aktivnost: A100001, Plaće naknade i materijalni troškovi			660.200,00	732.741,14	110,99
1	31111 Plaće za zaposlene	01	372.500,00	423.726,06	113,75
2	31219 Ostali rashodi za zaposlene	01	10.000,00	12.450,00	124,50
3	31321 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	01	60.000,00	63.558,74	105,93
5	31322 Doprinos za ozljede na radu	01	2.000,00	2.115,41	105,77
	31325 Doprinosi za volontera	01	7.500,00	7.611,04	101,48
4	31331 Doprinosi za zapošljavanje	01	7.000,00	7.203,32	102,90
6	32115 Službena putovanja - upotreba osobnog auta u sl svrhe	01	24.000,00	25.696,00	107,07
7	32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	01	38.000,00	41.185,00	108,38
8	32131 Stručno usavršavanje zaposlenika	01	4.500,00	4.354,00	96,76
9	32211 Uredski materijal	01	14.000,00	14.084,14	100,60
10	32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	01	10.500,00	11.809,60	112,47
11	32231 Električna energija	01	1.500,00	506,17	33,74
12	32232 Utrošen plin	01	12.000,00	12.135,41	101,13
13	32233 Utrošena voda	01	6.000,00	9.794,73	163,25
14	32244 Materijal za čišćenje zgrade	01	3.000,00	2.770,17	92,34
15	32251 Sitni inventar	01	2.200,00	2.162,75	98,31
16	32311 Usluge telefona, telefaksa	01	11.000,00	10.923,98	99,31
17	323112 Troškovi mobitela	01	8.500,00	8.489,18	99,87
18	32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	01	18.500,00	18.608,20	100,58
19	32321 Tekuće održavanje opreme	01	27.000,00	29.950,50	110,93
20	323491 Ostale komunalne usluge-analiza vode	01	3.500,00	3.444,00	98,40
21	323796 Geodetske usluge	01	500,00	500,00	100,00
22	32389 Računalne usluge	01	0,00	0,00	0,00
24	32911 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	01	6.500,00	6.462,49	99,42
23	32931 Reprezentacija	01	10.000,00	13.200,25	132,00
25	42212 Nabava uredske opreme i namještaja	01	0,00	0,00	0,00
Glava: 02, DRUŠTVENE DJELATNOSTI			529.710,00	537.299,52	101,43
Podglava: 01, PREDŠKOLSKI ODGOJ			248.360,00	236.125,00	95,07
Glavni program: P02, ODGOJ I OBRAZOVANJE			248.360,00	236.125,00	95,07
Program: 0101, Sufinanciranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića			248.360,00	236.125,00	95,07

Korisnik: 10001, DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA		248.360,00	236.125,00	95,07
Aktivnost: A100001, Plaće i materijalni troškovi zaposlenih		225.000,00	212.765,00	94,56
26 31113 Plaće za zaposlene	09	225.000,00	212.765,00	94,56
Kapitalni projekt: K100001, Adaptacija i rekonstrukcija vrtića		23.360,00	23.360,00	100,00
27 421231 Adaptacija i rekonstrukcija vrtića-nadzor	09	23.360,00	23.360,00	100,00
Podglava: 02, ŠKOLSTVO		11.850,00	41.320,67	348,70
Glavni program: P02, ODGOJ I OBRAZOVANJE		11.850,00	41.320,67	348,70
Program: 0102, Sufinanciranje javnih potreba u školstvu		11.850,00	41.320,67	348,70
Aktivnost: A100001, Osnovna škola- sufinanciranja		11.850,00	9.730,00	82,11
29 381111 Donacija OŠ- HNOS	09	2.000,00	0,00	0,00
32 381114 Donacija OŠ - Troškovi energenata	09	0,00	0,00	0,00
28 381193 Donacija OŠ - plivanje učenika	09	2.850,00	2.850,00	100,00
31 3811931 Sufinanciranje prijevoza učenika	09	4.000,00	3.880,00	97,00
30 3811934 Donacija OŠ - mala škola PŠ Horvatska	09	3.000,00	3.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100001, Dogradnja OŠ Desinić		0,00	31.590,67	0,00
34 421232 Sufinanciranje dogradnje OŠ	09	0,00	0,00	0,00
421232 Sufinanciranje radova energetske učinkovitosti	09	0,00	31.590,67	0,00
Tekući projekt: T100001, Sufinanciranje programa međunarodne EKO škole		0,00	0,00	0,00
33 381149 Sufinanciranje zelene zastave	09	0,00	0,00	0,00
Podglava: 03, SOCIJALNA SKRB		212.000,00	208.353,85	98,28
Glavni program: P03, SOCIJALNA SKRB		212.000,00	208.353,85	98,28
Program: 1001, Socijaln program		212.000,00	208.353,85	98,28
Aktivnost: A100001, Besplatna prehrana učenika, stipendije, Crveni kr		111.000,00	113.248,00	102,03
36 37215 Učeničke i studentske pripomoći	10	90.000,00	93.600,00	104,00
35 381113 OŠ besplatna prehrana učenika	10	16.000,00	14.648,00	91,55
37 381198 Hrvatski Crveni križ- Gradsko društvo Pregrada	10	5.000,00	5.000,00	100,00
Aktivnost: A100002, Pomoć obiteljima i kućanstvima		101.000,00	95.105,85	94,16
38 37212 Paketi za socijalno ugrožene obitelji	01,10	20.000,00	19.583,75	97,92
372121 Podmirenje troškova stanovanja	01	3.000,00	5.522,10	184,07
40 37213 Naknade roditeljima za novorođenu djecu	10	38.000,00	38.000,00	100,00
39 37214 Pomoć u kući starijim osobama -sufinanciran je	10	40.000,00	32.000,00	80,00
Podglava: 04, KULTURA, ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA		57.500,00	51.500,00	89,57
Glavni program: P04, KULTURA I ŠPORT		57.500,00	51.500,00	89,57
Program: 0101, Program javnih potreba u kulturi		33.000,00	29.000,00	87,88
Aktivnost: A100001, Sufinanciranje udruga u kulturi		23.000,00	24.000,00	104,35
41 381142 Tekuće donacije - Desiničke mažoretkinje	08	5.000,00	5.000,00	100,00
44 381144 Tekuća donacija - Limena glazba KL	08	4.000,00	5.000,00	125,00
43 381147 Tekuće donacije - Društvo Veliki Tabor	08	1.000,00	1.000,00	100,00
3811470 Tekuće donacije- Desinički barilček	08	1.500,00	1.500,00	100,00
42 381148 Tekuće donacije - KUD Horvatska	08	11.500,00	11.500,00	100,00
Kapitalni projekt: K100001, Zaštita spomenika kulture i zgrada za kulturne po		10.000,00	5.000,00	50,00
45 38113 Donacija vjerskoj organizaciji za obnovu crkve	08	10.000,00	5.000,00	50,00
46 421233 Otkup kuće Jurice Prejca	08	0,00	0,00	0,00
Program: 0102, Program javnih potreba u športu i rekreaciji		24.500,00	22.500,00	91,84
Aktivnost: A100001, Sufinanciranje udruga u športu i rekreaciji		24.500,00	22.500,00	91,84
48 381143 Tekuće donacije -Kuburaško društvo	08	3.000,00	3.000,00	100,00
49 381146 Tekuće donacije-Lovačko društvo	08	5.000,00	4.000,00	80,00
47 38115 Tekuće donacije - NK Desinić	08	16.500,00	15.500,00	93,94
Glava: 03, KOMUNALNO GOSPODARSTVO		863.450,00	871.031,24	100,88
Glavni program: P05, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		863.450,00	871.031,24	100,88
Program: 0101, Održavanje komunalne infrastrukture		577.500,00	606.830,36	105,08
Aktivnost: A100001, Održavanje javnih površina, rasvjeta i zimsko odr		166.000,00	171.078,99	103,06
50 322311 Utrošena električna energija-javna rasvjeta	04	65.000,00	62.938,51	96,83
52 3232213 Održavanje autobusnih stajališta	04	5.000,00	0,00	0,00
51 3232222 Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	04	6.000,00	11.930,69	198,84
53 32323 Zimsko održavanje cesta	04	90.000,00	96.209,79	106,90
Tekući projekt: T100001, Održavanje nerazvrstanih cesta		234.500,00	258.115,28	110,07
54 323221 Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta-kameni materijal	04	180.000,00	207.405,23	115,23

55	3232211	Tekuće održavanje cesta-rad stroja	04	40.000,00	38.880,30	97,20
57	323222	Tekuće održavanje cesta-prijevoz kamneog materijala	04	3.500,00	590,40	16,87
56	32324	Tekuće održavanje cesta - cijevi	04	11.000,00	11.239,35	102,18
Tekući projekt: T100002, Održavanje i uređenje groblja				55.000,00	56.485,66	102,70
60	322331	Utrošena voda na groblju	04	4.000,00	2.627,83	65,70
58	322410	Materijal za održavanje i uređenje groblja	04	23.000,00	23.965,35	104,20
59	322411	Odvoz smeća s groblja	04	28.000,00	29.892,48	106,76
Tekući projekt: T100003, Ostala održavanja				120.000,00	119.150,43	99,29
62	3232224	Tekuća održavanja - sanacija divljih odlagališta	04	0,00	0,00	0,00
61	3232232	Tekuća održavanja - klizišta	04	120.000,00	119.150,43	99,29
Tekući projekt: T100004, Izrada orto-foto karata			0,00	0,00	0,00	
63	323791	Intelektualne usluge-orto foto karta	04	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100005, Intelektualne usluge za razne projekte				2.000,00	2.000,00	100,00
64	323711	Konzultanske usluge	04	2.000,00	2.000,00	100,00
65	3237923	Izrada plana gospodarenja otpadom	04	0,00	0,00	0,00
66	323799	Elaborat za zaštitu voda	04	0,00	0,00	0,00
Program: 0102, Gradnja objekata komunalne infrastrukture				265.950,00	243.800,88	91,67
Kapitalni projekt: K100001, Ulaganja u poslovnu zonu				5.000,00	4.428,00	88,56
67	421416	Izrada projektne dokumentacije	04	5.000,00	4.428,00	88,56
Kapitalni projekt: K100002, Uređenje i asfaltiranje nerazvrstanih cesta				82.450,00	82.081,34	99,55
70	323795	Izrada projekata za nerazvrstane ceste	04	18.450,00	18.450,00	100,00
68	45111	Uređenje i asfaltiranje cesta	04	0,00	0,00	0,00
69	451111	Krpanje pukotina na asfaltiranim cestama	04	64.000,00	63.631,34	99,42
Kapitalni projekt: K100003, Izgradnja vodovoda				100.000,00	91.304,76	91,30
73	323493	Vodni doprinos za izdavanje dokumentacije	04	20.000,00	12.213,26	61,07
71	41119	Zemljište za vodosprem u Jazbini	04	0,00	0,00	0,00
72	42143	Izgradnja cjevovoda	04	80.000,00	79.091,50	98,86
Kapitalni projekt: K100004, Izgradnja nogostupa				44.500,00	43.986,78	98,85
74	42139	Izgradnja nogostupa i odvodnje	04	32.000,00	31.696,00	99,05
74-1	42252	Postavljanje mjerača brzine	04	12.500,00	12.290,78	98,33
Kapitalni projekt: K100005, Izgradnja javne rasvjete				0,00	0,00	0,00
75	42144	Dogradnja javne rasvjete	04	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100006, Izgradnja stambene zgrade				0,00	0,00	0,00
77	323492	Komunalni doprinos	04	0,00	0,00	0,00
76	323727	Izrada projektne dokumentacije	04	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100007, Izgradnja kanalizacije i pročistača				34.000,00	22.000,00	64,71
77-3	323797	Intelektualne usluge - izrada glavnog projekta	04	34.000,00	22.000,00	64,71
Kapitalni projekt: K100008, Izrada puta Veronike Desiničke				0,00	0,00	0,00
77-2	42139	Izgradnja Puta Veronika Des.-Info putevi	04	0,00	0,00	0,00
Program: 0103, Zaštita okoliša				20.000,00	20.400,00	102,00
Aktivnost: A100001, Veterinarske usluge				20.000,00	20.400,00	102,00
78	35231	Sufinanciranje veterinarskog higijeničara	04	20.000,00	20.400,00	102,00
Glava: 04, PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA				142.000,00	141.901,62	99,93
Glavni program: P06, VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA				142.000,00	141.901,62	99,93
Program: 0101, Unapređenje vatrogastva i oppemanje CZ				142.000,00	141.901,62	99,93
Aktivnost: A100001, Razvoj vatrogastva i civilne zaštite				142.000,00	141.901,62	99,93
80	381196	Donacija DVD Desinić	03	102.000,00	102.000,00	100,00
81	381197	Grad Zabok-za suf. Zagorske javne vatrogasne postrojbe	03	40.000,00	39.901,62	99,75
79	3811999	Izdaci za izradu plana zaštite i spašavanja	03	0,00	0,00	0,00
Glava: 05, GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I TURIZAM				26.500,00	28.161,81	106,27
Glavni program: P07, GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I TURIZAM				26.500,00	28.161,81	106,27
Program: 0101, Razvoj poduzetništva i poljoprivrede				26.500,00	28.161,81	106,27
Aktivnost: A100001, Subvencije poljoprivrednicima				25.000,00	26.727,88	106,91
82	352311	Subvencije poljoprivrednicima-osjemenjivanje	04	21.000,00	23.050,00	109,76
83	35232	Subvencije poljoprivrednicima - cijepovi	04	4.000,00	3.677,88	91,95
84	35233	Subvencija poljoprivrednicima-zagorski puran	04	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100002, Poticanje razvoja poduzetništva				1.500,00	1.433,93	95,60

86	3434912	Regresiranje kamata	04	1.500,00	1.433,93	95,60
85	51112	Poticaj malog i srednjeg poduzetništva	04	0,00	0,00	0,00
Program: 0102, Razvoj turizma				0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100001, Unapređenje razvoja turizma				0,00	0,00	0,00
87	381191	Donacija Turističkoj zajednici	04	0,00	0,00	0,00
Glava: 06, OSTALE JAVNE POTREBE I IZDACI PRORAČUNA				188.361,00	205.682,74	109,20
Glavni program: P08, SREDSTVA ZA POSEBNE JAVNE POTREBE				188.361,00	205.682,74	109,20
Program: 0101, Financiranje ostalih javnih potreba i izdataka				188.361,00	205.682,74	109,20
Aktivnost: A100001, Tekuća rezerva proračuna				8.500,00	8.266,48	97,25
101	38511	Tekuća rezerva	01	8.500,00	8.266,48	97,25
Aktivnost: A100002, Ostale javne potrebe i izdaci proračuna				179.861,00	197.416,26	109,76
94	32241	Odvoz staklene ambalaže	01	11.000,00	11.316,78	102,88
93	32344	Izdaci za ekološku rentu	01	67.000,00	67.584,36	100,87
88	32379	Ostale intelektualne usluge	01	3.000,00	3.000,00	100,00
	3237924	Sufinanciranje poslovnih podloga	01	10.000,00	10.234,80	102,35
95	34311	Usluge banaka	01	6.000,00	5.378,85	89,65
96	34333	Zatezne kamate	01	9.000,00	14.916,28	165,74
98	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi - nepredviđeni	01	55.000,00	68.032,01	123,69
97	343491	Izdaci poreznoj upravi - 5% lok. porezi	01	5.000,00	4.766,23	95,32
99	343493	Proslava Dana Općine	01	10.000,00	10.325,95	103,26
100	343494	Povrat 55 % u Državni proračun - prodaja stanova	01	2.000,00	0,00	0,00
92	381141	Donacije političkim strankama	01	0,00	0,00	0,00
	381190	Donacija udruga Jela	01	1.000,00	1.000,00	100,00
90	381199	Donacije društvima KZZ	01	861,00	861,00	100,00
91	3811990	Donacija KZZ - pomoć policiji u zajednici	01	0,00	0,00	0,00
102	38222	Sufinanciranje 100 solarnij kolektora za fizičke osobe	01	0,00	0,00	0,00

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Desinić za 2011. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 021-04/12-01/

URBROJ: 2214-05-12-1

Desinić 17.04.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Temeljem članka 83. Stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine br 27/05) i članka 25. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ br 19/09), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 17.04.2012. godine donosi

O D L U K U

**O REZULTATU POSLOVANJA OSTVARENOM
U PRORAČUNU OPĆINE DESINIĆ
ZA 2011 GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se manjak prihoda i primitka poslovanja u proračunu općine Desinić za 2011. godinu.

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br 87/08) i članka 25. Srtatuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br 19/09), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 17.04.2012. g. donijelo je

I IZMJENU PRORAČUNA OPĆINE DESINIĆ ZA 2012. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

I izmjena Proračuna Općine Desinić za 2012 godinu (u daljnjem tekstu proračun) sastoji se od

Članak 2.

Utvrđeni manjak prihoda i primitka u 2011. godini iznosi 435.599,00 kunA i prenosi se u 2012 godinu za pokriće iz izvornih prihoda.

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-04/12-01/08

URBROJ; 2214-05-12-1

Desinić, 17.04.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

	Ostvareno	Planirano	Pove./smanje.	Novi plan	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA 1. Prihodi	1.162.742,88	4.633.400,00	-37.000,00	4.596.400,00	99,20%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.204,27	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
3. Rashodi poslovanja	488.644,16	2.822.000,00	-37.000,00	2.785.000,00	98,69%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	519.066,26	1.737.400,00	400.000,00	2.137.400,00	123,02%
5. Razlika - manjak	156.236,73	80.000,00	-400.000,00	-320.000,00	-400,00%
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA					
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	100,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.320,06	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
8. Neto zaduživanje	-10.320,06	-80.000,00	400.000,00	320.000,00	-400,00%
9. RAZLIKA	145.916,67	0,00	0,00	0,00	100,00%
Sveukupno prihodi:	1.163.947,15	4.639.400,00	363.000,00	5.002.400,00	107,82%
Poz. Broj konta Vrsta prihoda	Ostvareno	Planirano	Pove./smanje.	Novi plan	Indeks
6 Prihodi poslovanja	1.162.742,88	4.633.400,00	-37.000,00	4.596.400,00	99,20%
61 Prihodi od poreza	547.524,54	1.840.000,00	0,00	1.840.000,00	100,00%
611 Porez i pririz na dohodak	510.113,11	1.635.000,00	0,00	1.635.000,00	100,00%
6111 Porez i pririz na dohodak od nesamost. rada	510.113,11	1.635.000,00	0,00	1.635.000,00	100,00%
61111 POREZ NA DOH OD NESAMOST RADA -140510.113,11	1.635.000,00	0,00	1.635.000,00	100,00%	
6112 Porez i pririz na dohodak od samostalnih djela	0,00	44.000,00	0,00	44.000,00	100,00%
61121 POREZ NA DOHODAK OD BRTA I SL ZAN-14	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
61124 POREZ OD DRUGIH SAMOST DJELAT - 1465	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
6113 Porez i pririz na dohodak od imovine i imovins	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
61131 POREZ NA DOH OD IMOVINE I IM PRAVA -1	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
6115 Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	-50.000,00	0,00	-50.000,00	100,00%
61151 POREZ NA DOHODAK PO GOD PRIJAVI -16	0,00	-50.000,00	0,00	-50.000,00	100,00%
613 Porezi na imovinu	11.048,65	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, z	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
61312 POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	11.048,65	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
61341 POREZ NA PROMET NEKRET. I PRAVA	11.048,65	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
614 Porezi na robu i usluge	26.362,78	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
6142 Porez na promet	15.031,17	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
61424 POREZ NA POTROŠ. ALKOH I BEZALKO	15.031,17	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
6146 Ostali porezi na robu i usluge	11.331,61	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
61463 POREZ NA TVRTKU 1732	11.331,61	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
63 Pomoći iz inoz. (darovnice) i od subjekta	474.866,21	1.519.400,00	-37.000,00	1.482.400,00	97,56%
633 Pomoći iz proračuna	0,00	1.169.400,00	-37.000,00	1.132.400,00	96,84%
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
63313 TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PROR.	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
633132 POMOĆI -PRIJENOS DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	919.400,00	-37.000,00	882.400,00	95,98%
63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
633210 KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	0,00	359.400,00	-37.000,00	322.400,00	89,71%
63322 KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA-ŽUPA.	0,00	560.000,00	0,00	560.000,00	100,00%
63323 Potpore - Hrvatske vode	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg pro	474.866,21	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
6342 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar	474.866,21	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
63422 KAPIT. POMOĆI OD OSTALIH PRORAČ	474.866,21	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
64 Prihodi od imovine	15.212,70	53.000,00	0,00	53.000,00	100,00%
641 Prihodi od financijske imovine	117,20	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđe	117,20	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
64132 PRIHODI OD KAMATA	117,20	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	15.095,50	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
6421 Naknade za koncesije	6.500,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
64219 NAKNADA ZA KONCESIJU -	6.500,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	150,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
64221 Prihodi od zakupa nekretnina	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%

642211	PRIHODI OD PLACOVINE	150,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	8.445,50	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
64238	PRIHOD OD PRIKLJUČKA NA VODOVODNU	8.445,50	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,	63.589,43	421.000,00	0,00	421.000,00	100,00%
651	Upravne i administrativne pristojbe	460,02	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	460,02	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
65138	PRIHODI OD PRODAJE DRŽAV. BILJEGA 3	460,02	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	63.129,41	416.000,00	0,00	416.000,00	100,00%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene	35.326,77	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
65231	KOMUNALNI DOPRINOS	1.043,32	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
65232	KOMUNALNA NAKNADA 5720	34.283,45	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
6524	Doprinosi za šume	62,38	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
65241	ŠUMSKI DOPRINOS	62,38	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	27.740,26	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00%
65269	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI.- 7706	7.795,71	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
652691	UPLATE GRAĐANA ZA ASFALTIRANJE CES	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
652692	UPKLATA GRAĐANA - NAKNADA ZA GROB	2.150,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
652693	OSTALI PRIHODI - ZAVOD ZA ZAPOSŁJAV	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
652694	ZAJEDNIČKA PRIČUVA - 5835	140,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
652695	PRIHODI OD GROBLJANS	17.200,00	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih	61.550,00	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće	61.550,00	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
6632	Kapitalne donacije	61.550,00	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
66321	KAPITALNE DONACIJE OD FIZIČ. OSOBA	61.550,00	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
663211	KAŠITALNE DONACIJE OD FIZIČKIH OSOBA	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.204,27	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imo	1.204,27	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.204,27	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
7211	Stambeni objekti	1.204,27	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
72119	PRIHODI OD PRODAJE STANOVA NA KOJIM	1.204,27	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	100,00%
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	100,00%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	100,00%
8422	Primljeni krediti od kreditnih banaka	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	100,00%
Račun rashoda - prijedlog rebalansa						
Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno	Planirano	Pove./smanje.	Novi plan	
Novi plan/ planirano						
Sveukupno rashodi:	1.018.030,48	4.639.400,00	363.000,00	5.002.400,00	107,82%	
3 Rashodi poslovanja	488.644,16	2.822.000,00	-37.000,00	2.785.000,00	98,69%	
31 Rashodi za zaposlene	173.335,75	695.500,00	0,00	695.500,00	100,00%	
311 Plaće (Bruto)	153.387,01	612.500,00	0,00	612.500,00	100,00%	
3111 Plaće za redovan rad	153.387,01	612.500,00	0,00	612.500,00	100,00%	
31111 Plaće za zaposlene	99.387,01	372.500,00	0,00	372.500,00	100,00%	
31113 Plaće za zaposlene	54.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%	
31219 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%	
313 Doprinosi na plaće	19.948,74	73.000,00	0,00	73.000,00	100,00%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	18.259,14	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00%	
31321 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	14.908,05	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%	
31322 Doprinos za ozljede na radu	496,95	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%	
31325 Doprinosi za volontera	2.854,14	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%	
3133 Doprinosi za obvezno osig. u slučaju nezaposleno	1.689,60	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%	
31331 Doprinosi za zapošljavanje	1.689,60	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%	
32 Materijalni rashodi	180.813,97	1.412.500,00	-37.000,00	1.375.500,00	97,38%	
321 Naknade troškova zaposlenima	19.212,77	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00%	
3211 Službena putovanja	4.658,00	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%	

32115	Službena putovanja - upotreba osobnog auta u sl svrhe	4.658,00	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.411,00	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	9.411,00	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.143,77	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
32131	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.143,77	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	72.129,62	222.000,00	0,00	222.000,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.200,81	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
32211	Uredski materijal	1.910,61	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	8.290,20	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
3223	Energija	54.367,57	87.500,00	0,00	87.500,00	100,00%
32231	Električna energija	781,78	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
322311	Utrošena električna energija-javna rasvjeta	41.498,71	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
32232	Utrošen plin	9.320,73	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00%
32233	Utrošena voda	2.542,31	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
322331	Utrošena voda na groblju	224,04	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.343,24	101.500,00	0,00	101.500,00	100,00%
32241	Odvoz staklene ambalaze	2.876,13	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
322410	Materijal za održavanje i uređenje groblja	77,99	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
322411	Odvoz smeća s groblja	4.126,66	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
322412	Uređenje parkirališta i staza	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
32244	Materijal za čišćenje zgrade	262,46	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	218,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
32251	Sitni inventar	218,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	84.801,50	1.119.500,00	-37.000,00	1.082.500,00	96,69%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.294,61	36.500,00	0,00	36.500,00	100,00%
32311	Usluge telefona, telefaksa	2.045,95	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
323112	Troškovi mobitela	1.813,16	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	1.435,50	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	41.940,56	535.000,00	-37.000,00	498.000,00	93,08%
32321	Tekuće održavanje opreme	861,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
323221	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta-kameni materija	2.769,71	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
323222	Tekuće održavanje cesta-prijevoz kamneog materijala	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323223	TRG - ČIŠĆENJE SEPTIČ. JAMA- KNALIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
32323	Zimsko održavanje cesta	11.919,87	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
32324	Tekuće održavanje cesta - cijevi	559,98	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge	17.756,33	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
32344	Izdaci za ekološku rentu	16.895,33	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
32349	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
323491	Ostale komunalne usluge-analiza vode	861,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
323492	Komunalni doprinos	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
323493	Vodni doprinos za izdavanje dokumentacije	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	19.810,00	398.000,00	0,00	398.000,00	100,00%
32371	Autorski honorari	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
323711	Konzultanske usluge	7.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
32372	Ugovori o djelu	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
323727	Izrada projektne dokumentacije	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323791	Intelektualne usluge-orto foto karta	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323792	INTELEKT. USLUGE- ELABORAT ZA ZAŠTITU	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
323795	Izrada projekata za nerazvrstane ceste	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
323796	Geodetske usluge	60,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
323797	Intelektualne usluge - izrada glavnog projekta	12.750,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
323799	Elaborat za zaštitu voda	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.670,08	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjeren	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32911	Naknade članovima predstav. i izvršnih tijela	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3293	Reprezentacija	4.670,08	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%

32931	Reprezentacija	4.670,08	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	25.398,05	84.500,00	0,00	84.500,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	25.398,05	84.500,00	0,00	84.500,00	100,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.804,78	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
34311	Usluge banaka	2.804,78	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
3433	Zatezne kamate	494,94	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
34333	Zatezne kamate	494,94	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	22.098,33	78.000,00	0,00	78.000,00	100,00%
34349	Ostali nespom.financ. rashodi - nepredviđeni	21.112,22	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
343491	Izdaci poreznoj upravi - 5% lok. porezi	582,36	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
343493	Proslava Dana Općine	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
343494	Povrat 55 % u Državni proračun - prodaja stanova	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
343495	Izdaci za deratizaciju	403,75	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
35	Subvencije	11.250,01	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i o	11.250,01	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	11.250,01	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
35231	Sufinanciranje veterinarskog higijeničara	5.100,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
352311	Subvencije poljoprivrednicima-osjemenjivanje	6.150,01	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
35232	Subvencije poljoprivrednicima - cijepovi	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
35233	Subvencija poljoprivrednicima-zagorski puran	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
36321	Sanacija odlagališta-kapitalna donacija Županiji	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguran	33.040,93	225.000,00	0,00	225.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građ. i kućan. iz proračuna	33.040,93	225.000,00	0,00	225.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	33.040,93	225.000,00	0,00	225.000,00	100,00%
37212	Paketi za socijalno ugrožene obitelji	13.521,93	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
372121	Podmirenje troškova stanovanja	819,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
37213	Naknade roditeljima za novorođenu djecu	8.500,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
37214	Pomoć u kući starijim osobama -sufinanciran je	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
37215	Učeničke i studentske pripomoći	10.200,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	64.805,45	354.500,00	0,00	354.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	64.805,45	319.500,00	0,00	319.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	64.805,45	319.500,00	0,00	319.500,00	100,00%
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijam	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
381111	Donacija OŠ- HNOS	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
381113	OŠ besplatna prehrana učenika	5.680,00	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
381114	Donacija OŠ - Troškovi energenata	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
38113	Donacija vjerskoj organizaciji za obnovu crkve	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
381141	Donacije političkim strankama	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
381142	Tekuće donacije - Desiničke mažoretkinje	3.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
381143	Tekuće donacije -Kuburaško društvo	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
381144	Tekuća donacija - Limena glazba KL	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
381146	Tekuće donacije-Lovačko društvo	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
381147	Tekuće donacije - Društvo Veliki Tabor	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
381148	Tekuće donacije - KUD Horvatska	4.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
381149	Sufinanciranje zelene zastave	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
38115	Tekuće donacije - NK Desinić	8.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
38119	Ostale tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
381190	Donacija udruga Jela	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
381191	DonacijaTurističkoj zajednici	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
381193	Donacija OŠ - plivanje učenika	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
381196	Donacija DVD Desinić	24.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
381197	Grad Zabok-za suf. Zag. javne vatrog.postrojbe	14.165,45	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%

381198	Hrvatski Crveni križ- Gradsko društvo Pregrada	4.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%	
381199	Donacije društvima KZZ	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%	
382	Kapitalne donacije	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%	
38222	Sufinanc. 100 solarnij kolektora za fizičke osobe	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%	
385	Izvanredni rashodi	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%	
3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%	
38511	Tekuća rezerva	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	519.066,26	1.737.400,00	400.000,00	2.137.400,00	123,02%	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotr. imovine	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%	
4111	Zemljište	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%	
41119	Zemljište za vodosprem u Jazbini	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr imov.	519.066,26	1.667.400,00	0,00	1.667.400,00	100,00%	
421	Građevinski objekti	519.066,26	1.663.400,00	0,00	1.663.400,00	100,00%	
4212	Poslovni objekti	474.866,21	903.400,00	0,00	903.400,00	100,00%	
42123	Zgrade znanst. i obrazovnih institucija (fakulteti, šk	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
421231	Adaptacija i rekonstrukcija vrtića-nadzor	0,00	23.400,00	0,00	23.400,00	100,00%	
421232	Sufinanc. projekta Energ.unčikovitost "Primjena m	474.866,21	740.000,00	0,00	740.000,00	100,00%	
421233	Dokumentacija za kuću Jurice Prejca	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	12.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%	
42139	Izgradnja Puta Veronika Des.-Info putevi	12.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%	
421390	Rekonstrukcija Trga sv. Jurja	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	32.200,05	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00%	
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
421416	Izrada projektne dokumentacije	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
42143	Izgradnja cjevovoda	32.200,05	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%	
42144	Dogradnja javne rasvjete	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%	
422	Postrojenja i oprema	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%	
42212	Nabava uredske opreme i namještaja	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
42252	Postavljanje mjerača brzine	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc.imovini	0,00	30.000,00	400.000,00	430.000,00	1.433,33%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	30.000,00	400.000,00	430.000,00	1.433,33%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	30.000,00	400.000,00	430.000,00	1.433,33%	
45111	Uređenje i asfaltiranje cesta	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	100,00%	
451111	Krpanje pukotina na asfaltiranim cestama	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	10.320,06	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%	
51	Izdaci za dane zajmove	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%	
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijam	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%	
5111	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%	
51112	Poticaj malog i srednjeg poduzetništva	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.320,06	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditn	10.320,06	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%	
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banak	10.320,06	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%	
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banak	10.320,06	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%	
Poz.Broj	konta Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno	Planirano	Pove./smanj.	Novi plan	Index
UPRAVA			1.018.030,48	4.639.400,00	363.000,00	5.002.400,00	107,82
Glava: 01,	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		173.621,30	635.000,00	0,00	635.000,00	100,00
Glavni program:	P01, PRIPREMA I DONOŠENJE						
AKATA IZ DJELOKRUGA	OPĆINE		173.621,30	635.000,00	0,00	635.000,00	100,00
Program:	0101, Pripr. akata iz djelokruga Općine		173.621,30	635.000,00	0,00	635.000,00	100,00
Aktivnost:	A100001, Plaće naknade i mat. troškovi		173.621,30	635.000,00	0,00	635.000,00	100,00
1	31111 Plaće za zaposlene	01	99.387,01	372.500,00	0,00	372.500,00	100,00
2	31219 Ostali rashodi za zaposlene	01	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
3	31321 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	01	14.908,05	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00

5	31322	Doprinos za ozljede na radu	01	496,95	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	31325	Doprinosi za volontera	01	2.854,14	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
4	31331	Doprinosi za zapošljavanje	01	1.689,60	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
6	32115	Službena putovanja						
		- upotreba osobnog auta u sl svrhe	01	4.658,00	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
7	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	01	9.411,00	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
8	32131	Stručno usavršavanje zaposlenika	01	5.143,77	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
9	32211	Uredski materijal	01	1.910,61	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
10	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	01	8.290,20	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
11	32231	Električna energija	01	781,78	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
12	32232	Utrošen plin	01	9.320,73	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00
13	32233	Utrošena voda	01	2.542,31	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
14	32244	Materijal za čišćenje zgrade	01	262,46	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
15	32251	Sitni inventar	01	218,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
16	32311	Usluge telefona, telefaksa	01	2.045,95	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
17	323112	Troškovi mobitela	01	1.813,16	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
18	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	01	1.435,50	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
19	32321	Tekuće održavanje opreme	01	861,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
20	323491	Ostale komunalne usluge-analiza vode	01	861,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
21	323796	Geodetske usluge	01	60,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
24	32911	Naknade članovima						
		predstavničkih i izvršnih tijela	01	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
23	32931	Reprezentacija	01	4.670,08	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
25	42212	Nabava uredske opreme i namještaja	01	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Glava: 02, DRUŠTVENE DJELATNOSTI				588.547,14	1.494.400,00	0,00	1.494.400,00	100,00
Podglava: 01, PREDŠKOLSKI ODGOJ				54.000,00	263.400,00	0,00	263.400,00	100,00
Glavni program: P02, ODGOJ I OBRAZOVANJE				54.000,00	263.400,00	0,00	263.400,00	100,00
Program: 0101, Sufinanc.redovne djelatnosti Dječjeg vrtića				54.000,00	263.400,00	0,00	263.400,00	100,00
Korisnik: 10001, DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA				54.000,00	263.400,00	0,00	263.400,00	100,00
Aktivnost: A100001, Plaće i materijalni troškovi zaposlenih				54.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00
26	31113	Plaće za zaposlene	09	54.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100001, Adapt. i rekonstrukcija vrtića				0,00	23.400,00	0,00	23.400,00	100,00
27	421231	Adaptacija i rekonstrukcija vrtića-nadzor	09	0,00	23.400,00	0,00	23.400,00	100,00
Podglava: 02, ŠKOLSTVO				476.826,21	763.000,00	0,00	763.000,00	100,00
Glavni program: P02, ODGOJ I OBRAZOVANJE				476.826,21	763.000,00	0,00	763.000,00	100,00
Program: 0102, Sufinanciranje javnih potreba u školstvu				476.826,21	763.000,00	0,00	763.000,00	100,00
Aktivnost: A100001, Osnovna škola- sufinanciranja				1.960,00	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
29	381111	Donacija OŠ- HNOS	09	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32	381114	Donacija OŠ - Troškovi energenata	09	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
28	381193	Donacija OŠ - plivanje učenika	09	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
31	3811931	Sufinanciranje prijevoza učenika	09	1.960,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
30	3811934	Donacija OŠ - mala škola PŠ Horvatska	09	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt: K100001,								
Energetska učinkovitost - OŠ Desinić				474.866,21	740.000,00	0,00	740.000,00	100,00
34	421232	Sufinanciranje projekta						
		Energ.unčikovitost "Primjen	09	474.866,21	740.000,00	0,00	740.000,00	100,00
Tekući projekt: T100001, Sufinanciranje programa međunarodne EKO škole				0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
33	381149	Sufinanciranje zelene zastave	09	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Podglava: 03, SOCIJALNA SKRB				42.720,93	256.000,00	0,00	256.000,00	100,00
Glavni program: P03, SOCIJALNA SKRB				42.720,93	256.000,00	0,00	256.000,00	100,00
Program: 1001, Socijaln program				42.720,93	256.000,00	0,00	256.000,00	100,00
Aktivnost: A100001, Besplatna prehrana učenika, stipendije, Crveni kr				19.880,00	126.000,00	0,00	126.000,00	100,00
36	37215	Učeničke i studentske pripomoći	10	10.200,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
35	381113	OŠ besplatna prehrana učenika	10	5.680,00	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
37	381198	Hrvatski Crveni križ						

- Gradsko društvo Pregrada	10	4.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Aktivnost: A100002, Pomoć obiteljima i kućanstvima		22.840,93	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
38 37212 Paketi za socijalno ugrožene obitelji	01,10	13.521,93	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
372121 Podmirenje troškova stanovanja	01	819,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
40 37213 Naknade roditeljima za novorođenu djecu	10	8.500,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
39 37214 Pomoć u kući starijim osobama -sufinanciran je	10	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
3811992 Obiteljski centar	10	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Podglava: 04, KULTURA, ŠPORT I TEH. KULTURA		15.000,00	212.000,00	0,00	212.000,00	100,00
Glavni program: P04, KULTURA I ŠPORT		15.000,00	212.000,00	0,00	212.000,00	100,00
Program: 0101, Program javnih potreba u kulturi		7.000,00	188.000,00	0,00	188.000,00	100,00
Aktivnost: A100001, Sufinanciranje udruga u kulturi		7.000,00	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
41 381142 Tekuće donacije - Desiničke mažoretkinje	08	3.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
44 381144 Tekuća donacija - Limena glazba KL	08	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
43 381147 Tekuće donacije - Društvo Veliki Tabor	08	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
3811470 Tekuće donacije- Desinički barilček	08	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
42 381148 Tekuće donacije - KUD Horvatska	08	4.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100001, Zaštita spomenika kulture i zgrada za kulturne po		0,00	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00
45 38113 Donacija vjerskoj organ. za obnovu crkve	08	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
46 421233 Dokumentacija za kuću Jurice Prejca	08	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
Program: 0102, Program javnih potreba u športu i rekreaciji		8.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
Aktivnost: A100001, Sufinanc. udruga u športu i rekreaciji		8.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
48 381143 Tekuće donacije -Kuburaško društvo	08	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
49 381146 Tekuće donacije-Lovačko društvo	08	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
47 38115 Tekuće donacije - NK Desinić	08	8.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
Glava: 03, KOMUNALNO GOSPODARSTVO		166.377,07	2.059.000,00	363.000,00	2.422.000,00	117,63
Glavni program: P05, KOM. INFRASTRUKTURA		166.377,07	2.059.000,00	363.000,00	2.422.000,00	117,63
Program: 0101, Održavanje komunalne infrastrukture		94.006,96	709.000,00	-37.000,00	672.000,00	94,78
Aktivnost: A100001, Održavanje javnih površina, rasvjeta i zimsko odr		53.418,58	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00
50 322311 Utrošena elekt. energija-javna rasvjeta	04	41.498,71	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
52 3232213 Održavanje autobusnih stajališta	04	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
51 3232222 Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	04	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
53 32323 Zimsko održavanje cesta	04	11.919,87	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
Tekući projekt: T100001, Održavanje nerazvrstanih cesta		7.019,69	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00
54 323221 Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta-kameni ma	04	2.769,71	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
55 3232211 Tekuće održavanje cesta-rad stroja	04	3.690,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
57 323222 Tekuće održavanje cesta -prijevoz kamneog materija	04	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
56 32324 Tekuće održavanje cesta - cijevi	04	559,98	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Tekući projekt: T100002, Održavanje i uređenje groblja		4.428,69	87.000,00	0,00	87.000,00	100,00
60 322331 Utrošena voda na groblju	04	224,04	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
58 322410 Materijal za održavanje i uređenje groblja	04	77,99	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
59 322411 Odvoz smeća s groblja	04	4.126,66	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
322412 Uređenje parkirališta i staza	04	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Tekući projekt: T100003, Ostala održavanja		22.140,00	150.000,00	-37.000,00	113.000,00	75,33
62 3232224 Tekuća održavanja - sanacija divljih odlagališta	04	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	100,00
61 3232232 Tekuća održavanja - klizišta	04	22.140,00	150.000,00	-70.000,00	80.000,00	53,33
Tekući projekt: T100004, Izrada orto-foto karata		0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
63 323791 Intelektualne usluge-orto foto karta	04	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Tekući projekt: T100005, Intelek. usluge za razne projekte		7.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
64 323711 Konzultanske usluge	04	7.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
65 3237923 Izrada plana gospodarenja otpadom	04	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
66 323799 Elaborat za zaštitu voda	04	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Program: 0102, Gradnja objekata komunalne infrastrukture		67.270,11	1.330.000,00	400.000,00	1.730.000,00	130,08

Kapitalni projekt: K100001, Ulaganja u poslovnu zonu		0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
67 421416 Izrada projektne dokumentacije	04	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt: K100002, Uređenje i asfaltiranje nerazvrstanih cesta		0,00	30.000,00	400.000,00	430.000,00	1.433,33
70 323795 Izrada projekata za nerazvrstane ceste	04	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
68 45111 Uređenje i asfaltiranje cesta	04	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	100,00
69 451111 Krpanje pukotina na asfaltiranim cestama	04	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100003, Izgradnja vodovoda		42.520,11	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
73 323493 Vodni doprinos za izdavanje dokument.	04	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
71 41119 Zemljište za vodosprem u Jazbini	04	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
72 42143 Izgradnja cjevovoda	04	32.200,05	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
54412 Otplata glavnice primlj. zajmova od tuzem ban.	04	10.320,06	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100004, Izgradnja nogostupa		12.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
74 42139 Izgradnja nogostupa i odvodnje	04	12.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
74-1 42252 Postavljanje mjerača brzine	04	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt: K100005, Izgradnja javne rasvjete		0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
75 42144 Dogradnja javne rasvjete	04	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100006, Izgradnja stambene zgrade		0,00	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00
77 323492 Komunalni doprinos	04	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
76 323727 Izrada projektne dokumentacije	04	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100007, Izgradnja kanaliz. i pročištača		12.750,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
77-3323797 Intelektualne usluge						
- izrada glavnog projekta	04	12.750,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100008, Izrada puta Veronike Desiničke		0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
77-242139 Izgradnja Puta Veronika Des.-Info putevi	04	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt: K100009, Rekonstrukcija Trga sv. Jurja		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
421390 Rekonstrukcija Trga sv. Jurja	06	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
Program: 0103, Zaštita okoliša		5.100,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Aktivnost: A100001, Veterinarske usluge		5.100,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
78 35231 Sufinanciranje veterinarskog higijeničara	04	5.100,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Glava: 04, PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		38.165,45	148.000,00	0,00	148.000,00	100,00
Glavni program: P06, VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		38.165,45	148.000,00	0,00	148.000,00	100,00
Program: 0101, Unapređenje vatrogastva i oppemanje CZ		38.165,45	148.000,00	0,00	148.000,00	100,00
Aktivnost: A100001, Razvoj vatrogastva i civilne zaštite		38.165,45	148.000,00	0,00	148.000,00	100,00
80 381196 Donacija DVD Desinić	03	24.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
81 381197 Grad Zabok-za suf. Zagorske javne vatrogasne postrojbe	03	14.165,45	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
3811991 Izdaci za gorsku službu spašavanja	03	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
79 3811999 Izdaci za izradu plana zaštite i spašavanja	03	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Glava: 05, GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I TURIZAM		6.150,01	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00
Glavni program: P07, GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I TURIZAM		6.150,01	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00
Program: 0101, Razvoj poduzetništva i poljoprivrede		6.150,01	41.000,00	0,00	41.000,00	100,00
Aktivnost: A100001, Subvencije poljoprivrednicima		6.150,01	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
82 352311 Subvencije poljoprivrednicima -osjemenjivanje	04	6.150,01	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
83 35232 Subvencije poljoprivrednicima - cijepovi	04	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
84 35233 Subvencija poljop.-zagorski puran	04	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A100002, Poticanje razvoja poduzetništva		0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
86 3434912 Regresiranje kamata	04	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
85 51112 Poticaj malog i srednjeg poduzetništva	04	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Program: 0102, Razvoj turizma		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Aktivnost: A100001, Unapređenje razvoja turizma		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
87 381191 Donacija Turističkoj zajednici	04	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Glava: 06, OSTALE JAVNE POTREBE I IZDACI PRORAČUNA		45.169,51	242.000,00	0,00	242.000,00	100,00

Glavni program: P08, SREDSTVA ZA POSEBNE JAVNE POTREBE						45.169,51	242.000,00	0,00	242.000,00	100,00
Program: 0101, Financiranje ostalih javnih potreba i izdataka						45.169,51	242.000,00	0,00	242.000,00	100,00
Aktivnost: A100001, Tekuća rezerva proračuna						0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
10138511	Tekuća rezerva				01	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Aktivnost: A100002, Ost. javne potrebe i izdaci prorač.						45.169,51	217.000,00	0,00	217.000,00	100,00
94	32241	Odvoz staklene ambalaže			01	2.876,13	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
93	32344	Izdaci za ekološku rentu			01	16.895,33	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00
88	32379	Ostale intelektualne usluge			01	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
88	32379	Izrada projektne dokumentacije za uređenje trga i park.			01	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
95	34311	Usluge banaka			01	2.804,78	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
96	34333	Zatezne kamate			01	494,94	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
98	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi - nepredviđe			01,04	21.112,22	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
97	343491	Izdaci poreznoj upravi - 5% lok. porezi			01	582,36	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
99	343493	Proslava Dana Općine			01	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
100343494	Povrat 55 % u Državni proračun - prodaja stanova			01	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00	
343495	Izdaci za deratizaciju			04	403,75	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00	
89	36321	Sanacija odlagališta -kapitalna donacija Županiji			01	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
92	381141	Donacije političkim strankama			01	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
381190	Donacija udruga Jela			01	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00	
90	381199	Donacije društvima KZZ			01	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
91	3811990	Donacija KZZ - pomoć policiji u zajednici			01	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
10238222	Sufinanciranje 100 solarnij kolektora za fizičke osob			01	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00	

Članak 4.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjena Proračuna Općine Desinić za 2012 g. objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“

Klasa: 022-04/12-01/

Urbroj: 2214-03-9-1

Desinić 17.04.2012

Miljenko Ljubić, v.r.
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07, 125/08.), u skladu sa Proračunom Općine Desinić za 2012. godinu i članka 25. Statuta Općine Desinić, članka 22. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Desinić, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 19/09.), Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 17.04.2012. godine donosi

I IZMJENU I DOPUNU PLANA JAVNE NABAVE ZA 2012. GODINU

Članak 1.

U Planu javne nabave za 2012. g. («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» br. 31/12.), u točki 2. stavak 1. u dijelu teksta «ROBA, USLUGE I RADOVI», podnaslova: «ROBE», iza teksta: «od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn», dodaje se novi tekst koji glasi:

«Od 70.000,00 do 500.000,00 kn»

sanacija klizišta - br. konta: 3232232 80.000,00 kn primljeni krediti

o kreditnih banaka - br. konta: 8422 400.000,00 kn

Članak 2.

Ova izmjena i dopuna Plana javne nabave za 2012.

g. objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/11-01/

URBROJ: 2214/03-11-1

Desinić, 17.04. 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 19/09.) Općinsko Vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 17.04.2012. g. donosi slijedeću

ODLUKU

1.

Jednoglasno se prihvaća Izvješće o radu i financijskom poslovanju DV-a «Tratinčica» za 2011.g.

KLASA: 021-04/ 12-01/

URBROJ: 2214/ 03-12-1

Desinić, 17.04.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 19/09.) Općinsko Vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 17.04.2012. g. donosi slijedeću

ODLUKU

1.

Jednoglasno se prihvaća Izvješće o radu i financijskom poslovanju DVD-a Desinić za 2011 godinu.

KLASA: 021-04/ 12-01/

URBROJ: 2214/ 03-12-1

Desinić, 17.04.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine br. 24/11. i 61/11.) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.16/09.), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 21. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU

O RASPOREDU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE RADOBOJ IZ PRORAČUNA OPĆINE RADOBOJ ZA 2012.

GODINU

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje raspored sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Radoboj, (dalje

u tekstu Općinsko vijeće) iz Proračuna Općine Radoboj za 2012. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Radoboj za 2012. godinu imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću.

Članak 3.

Proračunom Općine Radoboj za 2012. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskog vijeća u iznosu od 13.000,00 kn.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću te da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 5.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća određenog temeljem članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Za svakog člana Općinskog vijeća, sukladno članku 4. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu od 977,44 kn godišnje.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, sukladno članku 5. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu od 1.075,18 kn godišnje.

Članak 7.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama Općinskog vijeća kako slijedi:

R.b.	Politička stranka	Broj članova u trenutku konstituiranja	Od toga žene	Raspoređena sredstva/kn
1.	Hrvatska demokratska zajednica	4	0	3.909,76
2.	Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati	4	2	4.105,24
3.	Hrvatska seljačka stranka	1	0	977,44
4.	Socijaldemokratska partija Hrvatske	4	1	4.007,50

Članak 8.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke dva puta godišnje, u jednakim iznosima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/12-01/001

URBROJ:2140/04-12-5

Radoboj, 28. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 27. stavak 2. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09.), članka 35. st. 1. toč. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01,

60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09. i 150/11.), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 21. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2012. godine donosi

ODLUKU

O POKRETANJU PROGRAMA IZGRADNJE STANOVA PO PROGRAMU DRUŠTVENO POTICANE STANOGRADNJE - (POS) NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ

Članak 1.

Općina Radoboj pokreće program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (POS) na području općine Radoboj, sa ciljem da se za građane Općine Radoboj omogući izgradnja stana po povoljnijim kreditnim uvjetima te da im se na taj način pomogne u rješavanju njihovih stambenih potreba.

Članak 2.

Općina Radoboj, kao jedinica lokalne samouprave, za izgradnju stanova osigurati će potrebne uvjete sukladno odredbama Zakona o društveno poticanoj stanogradnji.

Članak 3.

Općina Radoboj će aktivirati neposrednu suradnju na provedbi Programa društveno poticane stanogradnje, odnosno na izgradnji stanova POS-a s APN-nom, Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama u Zagrebu.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Radoboj donijeti će Odluku o uvjetima i kriterijima za kupnju stanova prema Programu POS-a te imenovati Povjerenstvo za provedbu natječaja za kupnju stanova iz Programa POS-a.

Povjerenstvo će imati 5 članova:

1. KREŠIMIR ŽUNIĆ, dipl.iur. – ispred APN-a, 2.
2. MARIJA PERNJEK, v.d. pročelnice Upravnog odjela Općine
3. ZDENKO VIDOVIĆ član općinskog vijeća,
4. DRAGUTIN GERIĆ, član općinskog vijeća,
5. JOSIP KRLEŽA, zamjenik načelnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/12-01/001

URBROJ:2140/04-12-7

Radoboj, 28. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. toč.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09), članka 2. i članka 3. st.1. točka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine„ broj 26/03,82/04, 110/04,178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), članka 107 stavak 1., članka 109. stavak 1. Zakona o cestama („Narodne novine broj 84/11, i članka 26. Statuta Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije 16/09.), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 21. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2012. godine, donijelo je

ODLUKU O DOPUNI ODLUKE O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije br. 10/09. i 22/11.) u članku 3. iza alineje 5. briše se točka i dodaje se alineja 6. koja glasi:

«- sabirna ulica i ostale ulice u gospodarskoj zoni poslovno proizvodne namjene «Brod».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 021-05/12-01/001

URBROJ:2140/04-12-7

Radoboj, 28. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 3. st. 13. i članka 15. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Nar. nov. br. 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 90/11) te članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice, na svojoj 36. sjednici, održanoj dana 14. svibnja 2012. godine donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU UGOVORA U OPĆINI STUBIČKE TOPLICE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odluku uređuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora u Općini Stubičke Toplice te uvjeti i mjerila za provedbu postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora u Općini Stubičke Toplice, a koje se financiraju iz Proračuna Općine Stubičke Toplice (u daljnjem tekstu: naručitelja), jesu:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- opskrba pitkom vodom.

Članak 3.

Pod pojmom održavanje javnih površina razumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne cesta prema posebnom zakonu.

Pod pojmom održavanje nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod pojmom javna rasvjeta razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Pod pojmom opskrba pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće te poslovi održavanja lokalnog vodovoda Sljeme – Pila – Strmec Stubički i poslovi koji obuhvaćaju izgradnju novih priključaka na taj vodovod.

VRSTA POSTUPKA

Članak 4.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke povjerit će se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora, a nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda odnosno javnog natječaja.

Članak 5.

Postupak sklapanja ugovora za obavljanje djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se putem prikupljanja pisanih ponuda i to:

- za ugovore čija je procijenjena vrijednost do 300.000,00 kuna pozivom na dostavu ponude najmanje tri ponuditelja,
- za ugovore čija procijenjena vrijednost prelazi 300.000,00 kuna pozivom na dostavu ponude najmanje pet ponuditelja.

Članak 6.

Javni natječaj provodi se pod sljedećim uvjetima:

- ukoliko vrijednost ugovora iznosi više od 500.000,00 kuna, i
- ugovor se odnosi na izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 7.

Odluku o provedbi postupka prikupljanja ponuda odnosno odluku o objavi javnog natječaja donosi načelnik Općine Stubičke Toplice.

Članak 8.

Ako se za vrijeme trajanja ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti, pojave dodatni radovi ili usluge koji nisu uključeni u osnovni ugovor, a koji su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvršavanje osnovnog ugovora, naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovora kojim će se pobliže urediti uvjeti izvršavanja dodatnih radova ili usluga.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 9.

Postupak prikupljanja ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu postupka koje internom odlukom imenuje načelnik Općine Stubičke Toplice.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, provodi postupak zaprimanja pristiglih ponuda i upisuje ih u upisnik o zaprimanju ponuda, provodi postupak otvaranja te pregleda i ocjene ponuda.

Povjerenstvo provodi postupke iz st. 3. ovog članka na nejavnoj sjednici.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Članak 10.

Dokumentacija za nadmetanje odnosno poziv za javni natječaj sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. Podatke o naručitelju: naziv i sjedište, OIB, broj telefona i telefaksa, osoba za kontakt,
2. Podatke o predmetu nabave: opis predmeta nabave, količinu ili opseg predmeta nabave,
3. Tehnički opis i specifikaciju predmeta nabave,
4. Mjesto izvršavanja ugovora,
5. Rok izvršenja ugovora,
6. Opis i oznaka grupa ili dijelova nabave,
7. Uvjeti i dokazi sposobnosti: pravna i poslovna

sposobnost, nekažnjavanost, financijska sposobnost, tehnička i stručna sposobnost,

8. Podaci o podisporučiteljima/podizvoditeljima,

9. Podaci o obliku, načinu izrade, sadržaju i dostavi ponude,

10. Rok, način i uvjete plaćanja po ugovoru,

11. Podaci o potrebnim jamstvima za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora,

12. Kriterij za odabir ponude,

13. Datum, mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,

14. Rok za dostavu ponuda,

15. Prijedlog ugovora,

16. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju,

17. Uputu o pravnom lijeku,

18. Troškovnik.

Dokumentacija može sadržavati i druge podatke koje naručitelj smatra potrebnim, a može sadržavati i predloške zahtijevanih dokumenata, izjava i slično.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 12.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje deset dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Članak 13.

Ponuda dostavljena izvan roka ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda, obilježava kao zakašnjela ponuda i neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude koje nisu potpune ili u kojima ponuditelj ne dokaže svoju sposobnost te ponudu nepozvanog ponuditelja, povjerenstvo će odbiti.

ODREDBE O PONUDI

Članak 14.

Radi dokazivanja sposobnosti za izvršavanje ugovora ponuditelji će se pozvati da dostave dokumente sukladno odredbama važećeg zakona kojim se uređuje javna nabava, a razmjerno procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 15.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama.

Članak 16.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu sjedišta naručitelja, poštom preporučenom pošiljkom ili neposredno.

U slučaju da omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno u prethodnom članku, naručitelj ne snosi odgovornost ukoliko se ponuda izgubi ili otvori prije roka.

Dostava elektroničkim putem nije dopuštena, osim ako u dokumentaciji za nadmetanje nije drugačije određeno.

Članak 17.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena

i dopuna ponude mora se dostaviti sukladno odredbama koje vrijede i za ponudu.

Članak 18.

Ponuditelj sam snosi troškove izrade ponude.
JAMSTVA

Članak 19.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati sljedeća jamstva:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno izvršavanje ugovora.

Naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje određuje sredstvo i uvjete jamstva. Jamstvo se određuje u apsolutnom iznosu a ne smije iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

2. Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora – za slučaj povrede ugovornih obveza.

Naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje određuje sredstvo i uvjete jamstva. Jamstvo se određuje u apsolutnom iznosu a ne smije iznositi više od 5% vrijednosti ugovora.

OTVARANJE PONUDA

Članak 20.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju onim redoslijedom kako su zaprimljene.

O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik. Sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda je upisnik o zaprimanju ponuda.

U zapisnik se obvezno nose podaci o naručitelju, predmetu nabave, početku postupka otvaranja ponuda, ponuditelju, naznaku je li ponuda potpisana, cijeni ponude (bez PDV-a) i ukupnoj cijeni ponude (sa PDV-om) te završetku postupka otvaranja ponuda.

Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Članak 21.

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave
- naziv i sjedište gospodarskih subjekata kojima je upućen poziv na dostavu ponude
- datum i sat početka pregleda i ocjene ponude
- naziv i sjedište svih ponuditelja prema redoslijedu iz upisnika o zaprimanju ponuda
- analitički prikaz traženih i dostavljenih dokaza sposobnosti
- prikaz valjanosti ponuda prema sadržaju, obliku i cjelovitosti
- prikaz traženog i dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude
- naziv i sjedište ponuditelja koji se odbijaju na

osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i obrazloženje

- rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude

- naziv i sjedište ponuditelja koji se predlaže za sklapanje ugovora

- prijedlog Općinskom vijeću Općine Stubičke Toplice za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju
- datum i sat završetka pregleda i ocjene ponude
- potpis predsjednika i članova Povjerenstva.

ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice donosi odluku o odabiru, na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Rok za donošenje odluke o odabiru određuje se u dokumentaciji za nadmetanje. Rok mora biti primjeren.

Članak 23.

Odluku o odabiru, naručitelj dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.

Dostavom odluke o odabiru svakom ponuditelju, može se pristupiti sklapanju ugovora s odabranim ponuditeljem.

Članak 24.

Ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- komunalnu djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrsta i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslove,
- način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

Članak 25.

Naručitelj će poništiti postupak ako:

1. u roku za dostavu ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda ili
2. ako nakon isključenja i/ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Članak 26.

Protiv odluke Općinskog vijeća žalba nije dopuštena već se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave odluke.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora u Općini Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 04/12).

KLASA:363-01/12-01/37

URBROJ:2113/03-01-12-1

Stubičke Toplice, 10.05.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice, na svojoj 36. sjednici, održanoj dana 14. svibnja 2012. godine donosi

**ODLUKU O
CJENIKU ZA KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE I
JAVNIH POVRŠINA KOJIMA UPRAVLJA OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuju početne zakupnine za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Stubičke Toplice i naknade za korištenje tržnog prostora i javnih površina kojima upravlja Općina Stubičke Toplice, kako slijedi:

Zakup poslovnog prostora	LOKACIJA	DJELATNOST	POVRŠINA	CIJENA
1.	Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice	zdravstvena djelatnost Dom zdravlja KZZ	147 m ²	100,00 kn/mjesečno
2.	Strmec Stubički 161 (k.č.br. 1922/2 k.o. Strmec Stubički)	trgovina	57,81 m ²	40 kn/m ² (5 € plativo u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan uplate)/mjesečno
3.	Strmec Stubički 161 (k.č.br. 1922/2 k.o. Strmec Stubički)	trgovina	52,14 m ²	40 kn/m ² (5 € plativo u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan uplate)/mjesečno
4.	Viktora Šipeka 24 24, zgrada na k.č.br.1419/3 k.o. Strmec Stubički (nova izmjera: k.č.br.2460 k.o. Donja Stubica)	turistički ured	60,44 m ²	100,00 kn/mjesečno
5.	Vijećnica Općine Stubičke Toplice	ostale	64,38 m ²	50,00kn/sat
6.	ribarska kućica	ostale	80 m ²	100,00 kn/mjesečno
Naknada za korištenje tržnog prostora i javnih površina	LOKACIJA	DJELATNOST	POVRŠINA	CIJENA
1.	dio parkirališnog prostora na k.č.br. 1922/2, k.o. Strmec Stubički	ugostiteljska djelatnost	12 m ²	20,70 kn/m ² mjesečno
2.	dio poslovnog prostora br. 16 – otvorena tržnica, na k.č.br.63/1 k.o. Oroslavje, dio parkirališta	ugostiteljska djelatnost	58 m ²	20,70 kn/m ² mjesečno
3.	dio poslovnog prostora br. 16 – otvorena tržnica, k.č.br.63/1 k.o. Oroslavje, etaža:23946/100000, iza lokala	ugostiteljska djelatnost	12 m ²	15,00 kn/m ² mjesečno

4.	prostor na tržnici – drveni tradicijski štandovi	prodaja poljoprivrednih proizvoda i ribe	/	20,00 kn dnevno
5. 1. 1.	parkiralište u Pili	sve	cijelo	2.000,00 kn po manifestaciji
			pola	1.500,00 kn po manifestaciji
			štanđ	200,00 kn dnevno
6.	korištenje drvenog tradicijskog štanda Općine Stubičke Toplice	sve	1 kd	200,00 kn dnevno kod manifestacija
7.	najam mjesta za jumbo plakat	/	1 kd - tromjesečno	62,50 € plativo u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan uplate
8.	športsko-rekreacijsko jezero (k.č.br. 850, 855, 777/3, 777/2, 861 i 860 k.o. Strmec Stubički)	sportski ribolov	/	100,00 kn mjesečno
9.	naknada za korištenje ostalih nespomenutih površina u vlasništvu Općine ili kojom upravlja Općina	sve	po zahtjevu za jednu površinu koja čini cjelinu	20,00 kn/m ² mjesečno

Članak 2.

Bilo koja djelatnost smije se na području Općine obavljati samo na drvenom tradicijskom štandu Općine Stubičke Toplice.

Članak 3.

Od plaćanja naknade za korištenje Vijećnice Općine Stubičke Toplice oslobođene su udruge koje imaju sjedište na području Općine Stubičke Toplice, a koje su korisnici sredstava iz Proračuna Općine Stubičke Toplice, političke stranke sa sjedištem na području Općine Stubičke Toplice te pravne osobe kojih je osnivač Općina Stubičke Toplice.

Zahtjev za korištenje Vijećnice podnosi se Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice, najkasnije sedam dana prije dana za koji se traži korištenje Vijećnice.

CJENIK ZA KORIŠTENJE MJESNIH DOMOVA

Članak 4.

Mjesni dom Strmec Stubički			
1.	za korisnike koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Stubičke Toplice	mala dvorana	250,00 kn/jednokratno
2.		velika dvorana	500,00 kn/jednokratno
3.	za korisnike koji nemaju prijavljeno prebivalište na području Općine Stubičke Toplice	mala dvorana	500,00 kn/jednokratno
4.		velika dvorana	1.000,00 kn/jednokratno
Mjesni dom Pila			
5.	za korisnike koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Stubičke Toplice	velika dvorana	500,00 kn /jednokratno
6.	za korisnike koji nemaju prijavljeno prebivalište na području Općine Stubičke Toplice	velika dvorana	1.000,00 kn /jednokratno

Naknada za korištenje domova se ne naplaćuje za održavanje karmina za korisnike koji imaju prebivalište na području Općine Stubičke Toplice.

Naknada za korištenje uplaćuje se u korist Proračuna Općine Stubičke Toplice, na žiro račun Općine broj: 2360000-1842200007 s pozivom na broj 68 7706 - OIB.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju prijedloga cjenika za korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Stubičke Toplice i javnih površina kojima upravlja Općina Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 37/09 i 22/11, 27/11).

KLASA:372-01/12-01/9

URBROJ:2113/03-01-12-2

Stubičke Toplice, 14.05.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 39. st. 2. Zakona o proračunu (Nar. nov. br. 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 25. t. 3. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 36. sjednici, održanoj dana 14. svibnja 2012., donijelo je sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice donosi

Temeljem članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08) i članka 25. t. 3. Statuta Općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik KZZ" br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice je na svojoj 36. sjednici održanoj dana 14.05.2012. godine donijelo

1. IZMJENU PRORAČUNA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2012. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Stubičke Toplice za 2012. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od :

	PLANPOVEĆANJE/ 2012. SMANJENJE	PLAN 1. IZMJENA
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	PRIHODI POSLOVANJA	12.660.200,00 - 70.000,00 12.590.200,00
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.800,00 - 1.800,00
	UKUPNO PRIHODI:	12.662.000,00 - 70.000,00 12.592.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.343.000,00 736.671,19 8.079.671,19
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	5.319.000,00 - 1.058.000,00 4.261.000,00
	UKUPNO RASHODI:	12.662.000,00 - 321.328,81 12.340.671,19
	RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	- 251.328,81 251.328,81
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	- - -
5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	- - -
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	- - -
9	C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.	
	VLASTITI IZVORI	- 251.328,81 - 251.328,81
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		

I. izmjenu Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2012. godinu:

- sa prihodima od 12.592,000 kuna i
- sa rashodima od 12.340.671,19 kuna,

Prihodi se po strukturi raspoređuju na:

- prihode poslovanja 12.590,200,00 kn
- prihode od nefinancijske imovine 1.800,00 kn

Rashodi se odnose na:

- rashode poslovanja 8.079,671,19 kn
- rashode za nefinancijsku imovinu 4.261.000,00 kn
- razlika - manjak 251.328,81 kn

Članak 2.

Donose se prateće Odluke uz Proračun:

- Odluka o prvoj izmjeni Socijalnog programa Općine Stubičke Toplice za 2012. godinu,

- Odluka o prvoj izmjeni Programa javnih potreba u kulturi za 2012. godinu,

- Odluka o prvoj izmjeni Programa javnih potreba u športu za 2012. godinu.

- Odluka o prvoj izmjeni Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2012. godinu.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-08/12-01/13

URBROJ:2113/03-01-12-1

Stubičke Toplice, 14.05.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Članak 2.

IZVOR KONTO NAZIV KONTA		PLANPOVEĆANJE/ 2012. SMANJENJE		PLAN 1. IZMJENA	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	6	PRIHODI POSLOVANJA	12.660.200,00	- 70.000,00	12.590.200,00
	61	PRIHODI OD POREZA	8.775.000,00	-	8.775.000,00
11	611	Porez i prizre na dohodak	8.000.000,00	-	8.000.000,00
11	613	Porezi na imovinu	640.000,00	-	640.000,00
11	614	Porezi na robu i usluge	135.000,00	-	135.000,00
	63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.250.000,00	-	2.250.000,00
11,52	633	Pomoći iz proračuna	1.550.000,00	-	1.550.000,00
52	634	Pomoći od ostalih subjekat unutar općeg proračuna	700.000,00	-	700.000,00
	64	PRIHODI OD IMOVINE	213.200,00	- 70.000,00	143.200,00
11	641	Prihodi od financijske imovine	21.000,00	-	21.000,00
11,42	642	Prihodi od nefinancijske imovine	192.200,00	- 70.000,00	122.200,00
	65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.076.000,00	-	1.076.000,00
11	651	Upravne i administrativne pristojbe	13.000,00	-	13.000,00
11	652	Prihodi po posebnim propisima	83.000,00	-	83.000,00
43	653	Komunalni doprinosi i naknade	980.000,00	-	980.000,00
	66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	300.000,00	-	300.000,00
31	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	300.000,00	-	300.000,00
	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	46.000,00	-	46.000,00
11	681	Kazne i upravne mjere	6.000,00	-	6.000,00
11	683	Ostali prihodi	40.000,00	-	40.000,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.800,00	-	1.800,00
	72	PRIHODI O PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.800,00	-	1.800,00
71	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.800,00	-	1.800,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	7.343.000,00	736.671,19	8.079.671,19
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.912.839,00	98.062,19	2.010.901,19
	311	Plaće	1.679.799,42	96.691,39	1.776.490,81
	312	Ostali rashodi za zaposlene	60.765,17	- 1.033,42	59.731,75
	313	Doprinosi na plaće	172.274,41	2.404,22	174.678,63
	32	MATERIJALNI RASHODI	3.786.536,00	657.900,00	4.444.436,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	77.000,00	-	77.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	644.236,00	30.400,00	674.636,00
	323	Rashodi za usluge	2.773.000,00	632.500,00	3.405.500,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	-	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	287.300,00	- 5.000,00	282.300,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00	10.000,00	35.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	10.000,00	35.000,00
	35	SUBVENCije	20.000,00	-	20.000,00
	352	Subvencije trg.društva, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000,00	-	20.000,00
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	232.200,00	8.000,00	240.200,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	232.200,00	8.000,00	240.200,00
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA NA TEMELJU OSIGURANJA I DR. NAKNADE	553.000,00	- 43.000,00	510.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	553.000,00	- 43.000,00	510.000,00
	38	OSTALI RASHODI	813.425,00	5.709,00	819.134,00
	381	Tekuće donacije	813.425,00	5.709,00	819.134,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.319.000,00	- 1.058.000,00	4.261.000,00

41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	451.000,00	15.000,00	466.000,00
411	MAT. IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	411.000,00	15.000,00	426.000,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	40.000,00	-	40.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.868.000,00 - 1.073.000,00	-	3.795.000,00
421	Građevinski objekti	4.495.000,00 - 1.115.000,00	-	3.380.000,00
422	Postrojenja i oprema	223.000,00	31.000,00	254.000,00
423	Prijevozna sredstva	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	11.000,00	161.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	0,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	VLASTITI IZVORI	0,00 kn	0,00 kn	251.328,81 kn
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00 kn	0,00 kn	251.328,81 kn
922	Višak/manjak prihoda	0,00 kn	0,00 kn	251.328,81 kn

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama za 2012. godinu raspoređuju se:

POZ.ŠIFRA KONTO	R A S H O D I	PLAN	POVEĆANJE/ 2012. SMANJENJE	PLAN 1. IZMJENA
010	RAZDJEL - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	12.662.000,00	- 321.328,81	12.340.671,19
01005	GLAVA 1 - OPĆINSKO VIJEĆE Funkcijska: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	311.500,00	3.000,00	314.500,00
1001	PROGRAM: Redovan rad predstavničkog tijela	282.500,00	-	282.500,00
A100101	Aktivnost: Osnovne aktivnosti predstavničkih tijela	282.500,00	-	282.500,00
3	Rashodi poslovanja	282.500,00	-	282.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	277.500,00	-	277.500,00
323	Rashodi za usluge	125.000,00	-	125.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	-	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	147.500,00	-	147.500,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	-	5.000,00
381	Tekuće donacije Funkcijska: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrs. IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	5.000,00	-	5.000,00
1002	PROGRAM: Donacije udrugama od posebnog značaja	29.000,00	3.000,00	32.000,00
A100201	AKTIVNOST: Potpora radu podružnici umirovljenika St. Topl.	10.000,00	3.000,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	3.000,00	13.000,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	3.000,00	13.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	3.000,00	13.000,00
A100202	AKTIVNOST: Potpora radu Udruzi slijepih KZZ	1.500,00	-	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	-	1.500,00
38	OSTALI RASHODI	1.500,00	-	1.500,00
381	Tekuće donacije	1.500,00	-	1.500,00
A100203	AKTIVNOST: Potpora radu Udruzi invalida Donja Stubica	3.000,00	-	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	-	3.000,00
38	OSTALI RASHODI	3.000,00	-	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	-	3.000,00
A100209	AKTIVNOST: Udr. uzgajivača radnih pasa "Croatia"	5.000,00	-	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	-	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	-	5.000,00

A100210	AKTIVNOST: Gljivarsko društvo "Blagva"	7.000,00	-	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	-	7.000,00
38	OSTALI RASHODI	7.000,00	-	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	-	7.000,00
A100213	AKTIVNOST: Udruga dragovolj. i veterana domov.rata	1.500,00	-	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	-	1.500,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	-	1.500,00
381	Tekuće donacije	1.500,00	-	1.500,00
A100215	AKTIVNOST: Klub liječenih alkoholičara Donja Stubi	1.000,00	-	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	-	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	-	1.000,00
01010	GLAVA 2 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.774.435,00	138.362,19	1.912.797,19
	Funkcijska: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
1003	PROGRAM: Redovan rad Jedinstvenog upr. odjela	1.774.435,00	138.362,19	1.912.797,19
A100301	AKTIVNOST:Zajednički troškovi Jed. upr.odjela	1.769.435,00	127.362,19	1.896.797,19
3	RASHODI POSLOVANJA	1.769.435,00	127.362,19	1.896.797,19
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.234.635,00	94.862,19	1.329.497,19
311	Plaće	1.001.595,42	93.491,39	1.095.086,81
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.765,17	- 1.033,42	59.731,75
313	Doprinosi na plaće	172.274,41	2.404,22	174.678,63
32	MATERIJALNI RASHODI	509.800,00	22.500,00	532.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	77.000,00	-	77.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	97.000,00	9.000,00	106.000,00
323	Rashodi za usluge	259.000,00	18.500,00	277.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.800,00	- 5.000,00	71.800,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00	10.000,00	35.000,00
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	10.000,00	35.000,00
K100303	PROJEKT: Nabava opreme za potrebe Jed.upr.odjela	5.000,00	11.000,00	16.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	11.000,00	16.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	11.000,00	16.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	11.000,00	11.000,00
01015	GLAVA 3 - JAVNI RED I SIGURNOST	519.225,00	- 1.591,00	517.634,00
	Funkcijska: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
	IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
1010	PROGRAM: Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara	511.325,00	- 1.591,00	509.734,00
A101001	AKTIVNOST: Tekuće donacije za DVD Strmec Stubički i Pila	377.325,00	- 1.591,00	375.734,00
3	Rashodi poslovanja	377.325,00	- 1.591,00	375.734,00
38	OSTALI RASHODI	377.325,00	- 1.591,00	375.734,00
381	Tekuće donacije	377.325,00	- 1.591,00	375.734,00
A101002	AKTIVNOST:Tekuća donacija JVP Zabok	104.000,00	-	104.000,00
3	Rashodi poslovanja	104.000,00	-	104.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	104.000,00	-	104.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	104.000,00	-	104.000,00
K101003	AKTIVNOST: Vatrogasna i zaštitna oprema-hidrant	30.000,00	-	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-	30.000,00
42	Rashodi za nabavu PROIZV. DUGOTR. IMOVINE imovine	30.000,00	-	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-	30.000,00
	Funkcijska: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
	IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
1011	PROGRAM:Civilna zaštita	5.000,00	-	5.000,00
A101101	AKTIVNOST:osiguranje uvjeta za aktivnosti Civilne zaštite	5.000,00	-	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-	5.000,00

	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-	5.000,00
		Funkcijska: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
1013		PROGRAM: Zaštita i spašavanje	2.900,00	-	2.900,00
K101301		PROJEKT: Izrada procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja te izrada procjene ugroženosti od požara	0,00	-	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	-	0,00
	42	Rashodi za nabavu PROIZV. DUGOTR. IMOVINE imovine	0,00	-	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	-	0,00
A101302		PROJEKT: Tekuće donacije Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja	2.900,00	-	2.900,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.900,00	-	2.900,00
	38	OSTALI RASHODI	2.900,00	-	2.900,00
	381	Tekuće donacije	2.900,00	-	2.900,00
01020		GLAVA 4 - EKONOMSKI POSLOVI	422.000,00	72.000,00	494.000,00
		Funkcijska: 0421 Poljopriveda			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
1015		PROGRAM: Poticanje u poljoprivredi	84.000,00	-	84.000,00
A101501		AKTIVNOST: Sufinanciranje u poljoprivredi	4.000,00	-	4.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	-	4.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	-	4.000,00
	323	Rashodi za usluge	4.000,00	-	4.000,00
A101502		AKTIVNOST: Provođenje deratizacije, čišćenje divljih deponija i poslovi higijeničarske službe	75.000,00	-	75.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	-	75.000,00
	32	Materijalni rashodi	75.000,00	-	75.000,00
	323	Rashodi za usluge	75.000,00	-	75.000,00
A101503		AKTIVNOST: Subvencioniranje poljoprivedne proizvodnje	5.000,00	-	5.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-	5.000,00
	35	SUBVENCije	5.000,00	-	5.000,00
	352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	-	0,00
		Funkcijska: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	-	5.000,00
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
1016		PROGRAM: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	15.000,00	-	15.000,00
A101601		AKTIVNOST: Subvencioniranje kamate	15.000,00	-	15.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-	15.000,00
	35	SUBVENCije	15.000,00	-	15.000,00
	352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	15.000,00	-	15.000,00
		Funkcijska: 0473 Turizam			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
1017		PROGRAM: Promicanje i razvoj turizma	315.000,00	65.000,00	380.000,00
K101701		PROJEKT: Gradnja ribarske kućice pored športsko rekreacijskog jezera za ribolov i rekreaciju	0,00	-	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	-	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	-	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	-	0,00
K101705		PROJEKT: Gradnja sanitarnog čvora uz ribarsku kućicu pored športsko rekreacijskog jezera za ribolov i rekreaciju	30.000,00	50.000,00	80.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	50.000,00	80.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	50.000,00	80.000,00
	421	Građevinski objekti	30.000,00	50.000,00	80.000,00
A101702		AKTIVNOST: Turistička promidžba	205.000,00	-	205.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	205.000,00	-	205.000,00

	38	OSTALI RASHODI	205.000,00	-	205.000,00
	381	Tekuće donacije	205.000,00	-	205.000,00
K101703		PROJEKT:Izgradnja auto kampa pored športsko-rekreacijskog jezera za ribolov i rekreaciju	80.000,00	15.000,00	95.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	15.000,00	95.000,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	40.000,00	15.000,00	55.000,00
	411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	40.000,00	15.000,00	55.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	-	40.000,00
	421	Građevinski objekti	40.000,00	-	40.000,00
		Funkcijska: 0133 Ostale opće usluge			
1018		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
		PROGRAM: 1000 solarnih kolektora za fizičke osobe u Krapinsko zagorskoj županiji	8.000,00	-	8.000,00
A101801		AKTIVNOST: sufinanciranje opreme i ugradnje solarnog kolektorskog sustava	8.000,00	-	8.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	-	8.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	-	8.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	8.000,00	-	8.000,00
		Funkcijska: 0133 Ostale opće usluge			
1019		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
		PROGRAM:Provođenje mjera energetske učinkovitosti na stambenim objektima fizičkih osoba	-	7.000,00	7.000,00
A101901		AKTIVNOST: subvencioniranje izgradnje toplinskih ovojnica i ugradnje vanjske stolarije na stambene objekte	-	7.000,00	7.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	-	7.000,00	7.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	-	7.000,00	7.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	-	7.000,00	7.000,00
01025		GLAVA 5 - KOMUNALNA DJELATNOST	3.452.200,00	602.000,00	4.054.200,00
		Funkcijska: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
1020		PROGRAM: Održavanje građevinskih objekata	22.000,00	10.000,00	32.000,00
A102001		AKTIVNOST: Tekuće održavanje mjesnog doma u Strmcu Stubičkom i Pili	0,00	-	0,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	-	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	-	0,00
	323	RASHODI ZA USLUGE	0,00	-	0,00
A102003		AKTIVNOST: Ishođenje dokumentacije za legalizaciju društvenog i vatrogasnog doma u naselju Pila	20.000,00	10.000,00	30.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	10.000,00	30.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED. DUGOTR. IMOV.	20.000,00	10.000,00	30.000,00
	421	Građevinski objekti	20.000,00	10.000,00	30.000,00
A102002		AKTIVNOST: Tekuće održavanje drvene kućice sa sanitarnim čvorom u parku vozača u Pili	2.000,00	-	2.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-	2.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	-	2.000,00
	323	RASHODI ZA USLUGE	2.000,00	-	2.000,00
		Funkcijska: 0451 Cestovni promet			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene			
1021		PROGRAM: Održavanje i proširenje kom.infrastrukture	2.980.000,00	500.000,00	3.480.000,00
A102102		AKTIVNOST: Održavanje javnih putova i neraz.cesta	1.300.000,00	200.000,00	1.500.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.300.000,00	200.000,00	1.500.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.300.000,00	200.000,00	1.500.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	-	150.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.150.000,00	200.000,00	1.350.000,00

K102103	PROJEKT: Izgradnja cesta i asfaltiranje javnih putova	100.000,00	- 70.000,00	30.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	- 70.000,00	30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	100.000,00	- 70.000,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	- 70.000,00	30.000,00
K102104	PROJEKT: Izgradnja ceste prema Autobusnom kolodvoru	320.000,00	-	320.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	320.000,00	-	320.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	320.000,00	-	320.000,00
421	Građevinski objekti	320.000,00	-	320.000,00
K102118	PROJEKT: Kupovina zemljišta za cestu prema Autob.kol.	360.000,00	-	360.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	360.000,00	-	360.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	360.000,00	-	360.000,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	360.000,00	-	360.000,00
K102105	PROJEKT: Izgradnja ograde na nogostupu	0,00	20.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	20.000,00	20.000,00
A102106	AKTIVNOST: Održavanje nogostupa	300.000,00	250.000,00	550.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	250.000,00	550.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	300.000,00	250.000,00	550.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	250.000,00	550.000,00
K102110	PROJEKT: Sanacija klizišta u Strmcu Stubičkom			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	-	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	0,00	-	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	-	0,00
K102117	PROJEKT: Nerazvrstana cesta DPU "Zeleni gaj"	300.000,00	- 50.000,00	250.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	- 50.000,00	250.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	- 50.000,00	250.000,00
421	Nematerijalna imovina	300.000,00	- 50.000,00	250.000,00
K102115	PROJEKT: Izgradnja mosta na potoku Vidak u naselju Pila	300.000,00	-	300.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	-	300.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	-	300.000,00
421	Nematerijalna imovina	300.000,00	-	300.000,00
K102116	PROJEKT:nabava zemljišta za izgradnju javnog puta	0,00	-	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	-	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	-	0,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	-	0,00
A102118	AKTIVNOST: Rekonstrukcija mosta u Strmcu Stubičkom	0,00	150.000,00	150.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	150.000,00	150.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	150.000,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	-	150.000,00
	Funkcijska: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
1022	IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
	PROGRAM: Izrada DPU-a, nabava zemljišta i izgradnja groblja	150.000,00	-	150.000,00
K102201	PROJEKT: Izrada DPU za groblje	150.000,00	-	150.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-	150.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	-	150.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	-	150.000,00
	Funkcijska: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
	IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			

1023	PROGRAM: Prostorno planiranje	83.200,00	-	83.200,00
A102301	AKTIVNOST: Geodetsko - katastarske usluge	80.000,00	-	80.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	-	80.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	-	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	-	80.000,00
A102302	AKTIVNOST: sufinanciranje izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra	3.200,00	-	3.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.200,00	-	3.200,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.200,00	-	3.200,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna Funkcijska: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	3.200,00	-	3.200,00
1024	PROGRAM: Tržnica	117.000,00	7.000,00	124.000,00
A102401	AKTIVNOST: Nabava i montaža videonadzora	25.000,00	7.000,00	32.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	7.000,00	32.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PRIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	7.000,00	32.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	7.000,00	32.000,00
A102402	AKTIVNOST: Izrada štandova	92.000,00	-	92.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	92.000,00	-	92.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PRIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	92.000,00	-	92.000,00
422	Postrojenja i oprema Funkcijska: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	92.000,00	-	92.000,00
1025	PROGRAM: Komunalna zgrada i deponij	100.000,00	85.000,00	185.000,00
K102401	PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije i izgradnja komunalne zgrade	100.000,00	50.000,00	150.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	50.000,00	150.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PRIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	50.000,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	150.000,00
K102402	PROJEKT: Izgradnja deponija u Strmcu Stubičkom za komunalne potrebe	-	35.000,00	35.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	35.000,00	35.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PRIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	35.000,00	35.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	35.000,00	35.000,00
01030	GLAVA 6 - ZAŠTITA OKOLIŠA Funkcijska: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici,	3.315.000,00-	1.420.000,00	1.895.000,00
1030	PROGRAM - kanalizacijski sustav	3.005.000,00-	1.445.000,00	1.560.000,00
A103001	AKTIVNOST: Održavanje kanalizacijskog sustava	5.000,00	-	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-	5.000,00
K103002	PROJEKT- Izgradnja kanalizacije	1.000.000,00	405.000,00	1.405.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	405.000,00	1.405.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ.DUGOTR. IMOVINE	1.000.000,00	405.000,00	1.405.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	405.000,00	1.405.000,00
K103003	PROJEKT: Izgradnja kolektora Pila-Strmec Stubički-Stubičke Toplice	1.850.000,00-	1.850.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.850.000,00-	1.850.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE			

		DUGOTRAJNE IMOVINE	1.850.000,00-	1.850.000,00	0,00
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.850.000,00-	1.850.000,00	0,00
K103004		PROJEKT- Izgradnja kanalizacije-Strmec Stubički i Mlinarska ulica	150.000,00	-	150.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-	150.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTR. IMOVINE	150.000,00	-	150.000,00
	421	Građevinski objekti	150.000,00	-	150.000,00
		Funkcijska: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene			
1031		PROGRAM - Parkovi	282.000,00	25.000,00	307.000,00
A103101		AKTIVNOST - Uređenje i održavanje parkova i zelenih površina	262.000,00	-	262.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	262.000,00	-	262.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	262.000,00	-	262.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	62.000,00	-	62.000,00
	323	Rashodi za usluge	200.000,00	-	200.000,00
K103104		PROJEKT:Nabava strojeva i opreme za uređenje parkova	20.000,00	25.000,00	45.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	25.000,00	45.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PRIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	25.000,00	45.000,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	25.000,00	45.000,00
		Funkcijska: 0510 Gospodarenje otpadom IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, ostale pomoći			
1032		PROGRAM: Gospodarenje otpadom	28.000,00	-	28.000,00
K103203		PROJEKT: Izgradnja ceste do reciklažnog dvorišta i kupovina zemljišta	11.000,00	-	11.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	-	11.000,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	11.000,00	-	11.000,00
	411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	11.000,00	-	11.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	-	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PRIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	-	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	-	0,00
A103202		AKTIVNOST: nabava koševa za smeće i žardinjera	17.000,00	-	17.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	-	17.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	-	17.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	-	17.000,00
01035		GLAVA 7- USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.076.000,00	20.000,00	1.096.000,00
		Funkcijska: 0630 Opskrba vodom IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene, vlastiti prihodi			
1040		PROGRAM: Opskrba pitkom vodom	486.000,00	20.000,00	506.000,00
A104001		AKTIVNOST: Lokalni vodovod Sljeme-Pila-Strmec Stub.	366.000,00	20.000,00	386.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	366.000,00	20.000,00	386.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	366.000,00	20.000,00	386.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	20.000,00	21.000,00
	323	Rashodi za usluge	365.000,00	-	365.000,00
K104003		PROJEKT: Proširenje vodovodne mreže na mreži Zagorskog vodovoda	40.000,00	-	40.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	-	40.000,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	40.000,00	-	40.000,00
	412	Nematerijalna imovina	40.000,00	-	40.000,00
K104006		PROJEKT: produžetak vodovodne mreže lokalnog vodovoda Sljeme-Pila-Strmec Stubički	80.000,00	-	80.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	-	80.000,00

	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	-	80.000,00
	421	Građevinski objekti Funkcijska: 0640 Ulična rasvjeta IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	80.000,00	-	80.000,00
1041		PROGRAM - Javna rasvjeta	470.000,00	-	470.000,00
A104101		AKTIVNOST: Funkcioniranje javne rasvjete	320.000,00	10.000,00	330.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	10.000,00	330.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	320.000,00	10.000,00	330.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	-	150.000,00
	323	Rashodi za usluge	170.000,00	10.000,00	180.000,00
K104102		PROJEKT: Izgradnja javne rasvjete	150.000,00	- 10.000,00	140.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	- 10.000,00	140.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	- 10.000,00	140.000,00
	421	Građevinski objekti Funkcijska: 0810 Službe rekreacije i športa IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	150.000,00	- 10.000,00	140.000,00
1042		PROGRAM: Dječja igrališta	120.000,00	-	120.000,00
K104202		AKTIVNOST: Izgradnja i nabava opreme za dječja igrališta i uređenje igrališta	120.000,00	-	120.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-	50.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-	50.000,00
	421	Građevinski objekti	50.000,00	-	50.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-	50.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE IMOVINE	50.000,00	-	50.000,00
	422	Postrojenje i oprema	50.000,00	-	50.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-	20.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	-	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	-	20.000,00
01040		GLAVA 8 - REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA Funkcijska: 0810 Službe rekreacije i športa IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	194.000,00	1.000,00	195.000,00
1050		PROGRAM - Poticanje i promicanje kulturnog razvitka	194.000,00	1.000,00	195.000,00
A105001		AKTIVNOST: Sufin.šport.uudruga i dr. šport.aktivnosti	94.000,00	-	94.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	-	8.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	-	8.000,00
	323	Rashodi za usluge	8.000,00	-	8.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	86.000,00	-	86.000,00
	38	OSTALI RASHODI	86.000,00	-	86.000,00
	381	Tekuće donacije Funkcijska: 0820 Službe kulture IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, donacije	86.000,00	-	86.000,00
A105002		AKTIVNOST: Sufinanciranje udruga u kulturi	10.000,00	3.000,00	13.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	3.000,00	13.000,00
	38	OSTALI RASHODI	10.000,00	3.000,00	13.000,00
	381	Tekuće donacije Funkcijska: 0473 Turizam IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, donacije	10.000,00	3.000,00	13.000,00
A105003		AKTIVNOST: Sufinanciranje manifestacija	90.000,00	- 2.000,00	88.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	52.000,00	- 2.000,00	50.000,00
	38	OSTALI RASHODI	52.000,00	- 2.000,00	50.000,00
	381	Tekuće donacije	52.000,00	- 2.000,00	50.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	-	38.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	38.000,00	-	38.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-	5.000,00

	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	-	33.000,00
01045		GLAVA 9 - OBRAZOVANJE	998.440,00	312.600,00	1.311.040,00
		Funkcijska: 0911 Predškolsko obrazovanje			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, pomoći			
1060		PROGRAM - Predškolsko obrazovanje	848.440,00	- 1.400,00	847.040,00
K106005		PROJEKT: Nabava opreme, strojeva i uređaja za dječji vrtić	6.000,00	- 6.000,00	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	- 6.000,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	6.000,00	- 6.000,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	6.000,00	- 6.000,00	0,00
A106006		AKTIVNOST: Dječji vrtić "Zvirek" Stubičke Toplice	835.440,00	4.600,00	840.040,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	678.204,00	3.200,00	681.404,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	678.204,00	3.200,00	681.404,00
	311	Plaće	678.204,00	3.200,00	681.404,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	157.236,00	1.400,00	158.636,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	157.236,00	1.400,00	158.636,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	157.236,00	1.400,00	158.636,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	-	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	-	0,00
A106003		AKTIVNOST: Sufinanciranje rada male škole	0,00	-	0,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	-	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	-	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	0,00	-	0,00
A106007		AKTIVNOST: Darovi djeci za Sv. Nikolu	2.000,00	-	2.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-	2.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	-	2.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	2.000,00	-	2.000,00
		Funkcijska: 0912 Osnovno obrazovanje			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici,			
A106009		AKTIVNOST: Odgoj i obrazovanje za okoliš			
		tzv. eko vrtić	5.000,00	-	5.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	-	5.000,00
	381	Tekuće donacije	5.000,00	-	5.000,00
		Funkcijska: 0912 Osnovno obrazovanje			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, pomoći			
1061		PROGRAM -Osnovna škola	140.000,00	13.000,00	153.000,00
A106101		AKTIVNOST: Darovi djeci za Sv. Nikolu	2.000,00	-	2.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-	2.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	-	2.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	2.000,00	-	2.000,00
A106102		AKTIVNOST: Materijal i usluge za školske potrebe	100.000,00	7.000,00	107.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	7.000,00	107.000,00
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000,00	7.000,00	107.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	7.000,00	107.000,00
A106103		AKTIVNOST: Odgoj i obrazovanje za okoliš			
		tzv. eko škola	5.000,00	-	5.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	-	5.000,00
	381	Tekuće donacije	5.000,00	-	5.000,00
A106104		AKTIVNOST: Društvo "Naša djeca" Stubičke Toplice	3.000,00	2.000,00	5.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	2.000,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi	3.000,00	2.000,00	5.000,00
	381	Tekuće donacije	3.000,00	2.000,00	5.000,00
A106105		AKTIVNOST: "Općina prijatelj djece"	30.000,00	-	30.000,00

	3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	-	30.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-	30.000,00
A106106		AKTIVNOST: Tisak knjige "Tradicijsko cvijeće"	-	4.000,00	4.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	-	4.000,00	4.000,00
	32	Materijalni rashodi	-	4.000,00	4.000,00
	323	Rashodi za usluge	-	4.000,00	4.000,00
1062		PROGRAM: Osnovna škola	10.000,00	300.000,00	310.000,00
K106204		PROJEKT: Dogradnja zgrade Osnovne škole Stubičke Toplice	0,00	250.000,00	250000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	250.000,00	250000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE IMOVINE	0,00	250.000,00	250.000,00
	421	Građevinski objekti	0,00	250.000,00	250.000,00
K106205		PROJEKT: Tekuće održavanje zgrade osnovne škole Stubičke Toplice	10.000,00	-	10.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	-	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	-	10.000,00
K106206		PROJEKT: Izgradnja i opremanje kotlovnice na biomasu	0,00	50.000,00	50000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	50000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00
	421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00
1063		PROGRAM: Srednja škola	-	1.000,00	1.000,00
A106301		AKTIVNOST: Sufinanciranje nabave informatičke opreme za srednju školu u Zaboku	-	1.000,00	1.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	-	1.000,00	1.000,00
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	-	1.000,00	1.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	-	1.000,00	1.000,00
01050		GLAVA 10- SOCIJALNA ZAŠTITA	575.200,00	- 50.000,00	525.200,00
		Funkcijska: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene			
1070		PROGRAM: Socijalna skrb i druge pomoći	541.000,00	- 50.000,00	491.000,00
A107001		AKTIVNOST: Podmirenje troškova stanovanja	45.000,00	-	45.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	-	45.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	-	45.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	45.000,00	-	45.000,00
A107003		AKTIVNOST: Stipendije učenicima i studentima	100.000,00	-	100.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	-	100.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	-	100.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	100.000,00	-	100.000,00
A107004		AKTIVNOST: Školska kuhinja-soc.ugroženoj djeci	12.000,00	-	12.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	-	12.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	-	12.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	12.000,00	-	12.000,00
A107005		AKTIVNOST: Pogrebni troškovi	5.000,00	-	5.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-	5.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	-	5.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	5.000,00	-	5.000,00
A107006		AKTIVNOST: Poklon paketi-namirnice i kuć.potrepštine	10.000,00	-	10.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-	10.000,00

	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-	10.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	10.000,00	-	10.000,00
A107007		AKTIVNOST:Ljetovanje djece i maturalno putovanje	2.000,00	-	2.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-	2.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	-	2.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	2.000,00	-	2.000,00
A107008		AKTIVNOST:Jednokratna pomoć novorođenče	15.000,00	-	15.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-	15.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	-	15.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	15.000,00	-	15.000,00
A107009		AKTIVNOST:Sufinanciranje toškova prijevoza	350.000,00	- 50.000,00	300.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	- 50.000,00	300.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00	- 50.000,00	300.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	350.000,00	- 50.000,00	300.000,00
A107010		AKTIVNOST:Pomoć i njega u kući-dostava toplih obroka	2.000,00	-	2.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-	2.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	-	2.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	2.000,00	-	2.000,00
1071		PROGRAM - DONACIJA UDRUZI OD POSEB.ZNAČAJA	33.200,00	-	33.200,00
A107101		AKTIVNOST: Crveni križ	20.000,00	-	20.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-	20.000,00
	38	OSTALI RASHODI	20.000,00	-	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	-	20.000,00
A107102		AKTIVNOST: Crveni križ	13.200,00	-	13.200,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	13.200,00	-	13.200,00
	38	OSTALI RASHODI	13.200,00	-	13.200,00
	381	Tekuće donacije	13.200,00	-	13.200,00
1072		PROGRAM - Djelovanje obiteljskog centra KZZ	1.000,00	-	1.000,00
A107201		AKTIVNOST: prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja kod djece, mladih i odraslih osoba	1.000,00	-	1.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	-	1.000,00
	38	OSTALI RASHODI	1.000,00	-	1.000,00
	381	Tekuće donacije	1.000,00	-	1.000,00
01055		GLAVA 11 - JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	24.000,00	1.300,00	25.300,00
		Funkcijska: 1011 Bolest			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
1080		PROGRAM: Dodatne usluge u zdravstvu			
A108002		AKTIVNOST: Poteškoće u razvoju	24.000,00	-	24.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	-	24.000,00
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	24.000,00	-	24.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	24.000,00	-	24.000,00
1081		PROGRAM: Opremanje Odjela ginekologije i porodništva			
		Opće bolnice Zabok	-	-	1.300,00
K108101		PROJEKT: nabava LCD televizora	-	-	1.300,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	1.300,00
	38	OSTALI RASHODI	-	-	1.300,00
	381	Tekuće donacije	-	-	1.300,00
		SVEUKUPNO:	12.662.000,00	- 321.328,81	12.340.671,19

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko Zagorske županije".

KLASA: 400-08/12-01/13
URBROJ: 2113/03-01-12-2
Stubičke Toplice, 14.05.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 36. sjednici, održanoj dana 14. svibnja 2012. godine donijelo je

**PRVU IZMJENU PROGRAMA GRADNJE
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE
STUBIČKE TOPLICE ZA 2012. GODINU**

Članak 1.

Prvom izmjenom Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2012. godinu mijenja se procjena troškova i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa i to za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblje,
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- održavanje čistoće.

Članak 2.

Tablica koja sadrži opis poslova s procjenom troškova i iskazom financijskih sredstava potrebnih za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te izvor financiranja, sastavni je dio i prilog ovog Programa.

Članak 3.

Prva imjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu, sastavni je dio Prve izmjene Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2012. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-08/12-01/11
URBROJ:2113/03-01-12-2
Stubičke Toplice, 14.05.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 36. sjednici, održanoj dana 14. svibnja 2012. godine donijelo je

**PRVU IZMJENU PROGRAMA ODRŽAVANJA
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE
STUBIČKE TOPLICE ZA 2012. GODINU**

Članak 1.

Prvom izmjenom Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2012. godinu mijenja se procjena troškova i iskaz financijskih sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno Prvoj izmjeni Proračuna Općine Stubičke Toplice i to za:

- održavanje javnih površina,
- odvodnju atmosferskih voda,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javnu rasvjetu i
- održavanje sustava opskrbe pitkom vodom na lokalnom vodovodu Sljeme-Pila-Strmec Stubički.

Članak 2.

Opis poslova po djelatnostima sa izvorima financiranja i procjenom troškova dan je u Tabeli 1. koja je sastavni dio i prilog ove Prve izmjene Programa.

**OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Za uređenje i održavanje parkova i zelenih površina predviđena su sredstva u iznosu od 262.000,00 kuna, od čega je 10.000,00 kn predviđeno za motorni benzin i dizel gorivo, 27.000,00 kn za električnu energiju za javni sat i fontanu, 25.000,00 kn pribor i alat, flaks za flakserice, ulje za održavanje opreme koja služi za uređenje parkova, pesticide, herbicide. 200.000,00 kn je predviđeno za ocvječivanje površina na cijelom području Općine koje se obavlja dva puta godišnje, te druge usluge koje su vezane uz parkove: izradu natpisnih ploča, bojenje klupa, manje zemljane radovi koji se izvode prema potrebi.

2. Za tekuće održavanje dječjih igrališta predviđeno je 20.000,00 kn.

**II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I
ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA**

1. Za održavanje javnih puteva i nerazvrstanih cesta planirana su sredstva u iznosu od 1.200.000,00 kn, a utrošiti će se za navoz i razgrtanje kamenog materijala na neasfaltirane ceste, utvrđivanje bankina, izgradnju i održavanje kanala oborinskih voda, sanaciju asfalta, te za čišćenje grmlja i raslinja uz javne puteve i druge radove vezane za kontinuirano održavanje nerazvrstanih cesta i putova.

2. Za čišćenje snijega i posipavanje prometnica u zimskim mjesecima predviđeno je 300.000,00 kn.

3. Za održavanje kanalizacijskog sustava predviđeno je 5.000,00 kn, a podrazumijeva čišćenje i odštopavanje postojeće kanalizacije.

III. JAVNA RASVJETA

1. Planirani troškovi električne energije za osvjjetljavanje javnih puteva, površina i cesta iznose 150.000,00 kn.

2. Za uslugu održavanja javne rasvjete predviđeno je 180.000,00 kn.

IV. OPSKRBA PITKOM VODOM – ODRŽAVA-

NJE LOKALNOG VODOVODA

1. Za potrošnju električne energije za klorinatorsku stanicu planirano je 1.000,00 kn.

2. Za uslugu tekućeg i investicijskog održavanja vodovoda predviđeno je 350.000,00 kn, a podrazumijeva popravke na lokalnom vodovodu, te zamjenu neispravnih dijelova.

3. Za laboratorijske usluge ispitivanja kvalitete vode predviđeno je 15.000,00 kn.

Članak 3.

Prva izmjena Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu, sastavni je dio Prve izmjene Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2012. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:400-08/12-01/12

URBROJ:2113/03-01-12-2

Stubičke Toplice, 14.05.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. nov. br. 86/08 i 61/11) i članka 46. st. 2. t. 11. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) načelnik Općine Stubičke Toplice donosi

**I. IZMJENA PLANA PRIJMA U SLUŽBU U
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE
STUBIČKE TOPLICE ZA 2012. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijma službenika i namještenika utvrđuje se

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2012. godinu.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice zaposleno je 5 (pet) službenika na neodređeno vrijeme:

- pročelnik - 1 službenik - VSS
- viši stručni računovodstveni referent – 1 službenik - VSS
- referent za komunalne poslove - 1 službenik -VŠS
- upravni referent tajnica – 1 službenik – SSS
- računovodstveni referent – 1 službenik – SSS

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice zaposleno je 5 (pet) namještenika: komunalni radnik - KV ili PKV na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Tijekom 2012. godine planira se prijam u službu 1 (jednog) službenika na neodređeno vrijeme – viši stručni suradnik za pravne poslove (VSS).

Članak 4.

U 2012. godini ne planira se prijam u službu vježbenika.

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:112-01/12-01/1

URBROJ:2113/03-03-12-4

Stubičke Toplice, 03.05.2012.

NAČELNIK

Vladimir Bosnar, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/09 i 5/11) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 26. sjednici održanoj dana 03.05. 2012. godine donijelo je

O D L U K U

**O UKLJUČIVANJU U LOKALNU AKCIJSKU
GRUPU (LAG) KOJA OBUHVAĆA PODRUČJE
GRADA ZABOKA TE OPĆINA SVETI
KRIŽ ZAČRETJE, KRAPINSKE TOPLICE
I VELIKO TRGOVIŠĆE U KRAPINSKO-
ZAGORSKOJ ŽUPANIJI, U SKLADU S LEADER
PROGRAMOM EUROPSKE UNIJE.**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Sveti Križ Začretje kao jedan od suosnivača suglasna je sudjelovati u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu:LAG) južnog dijela Krapinsko-zagorske županije koji obuhvaća područje grada Zaboka te Općine: Sveti Križ Začretje, Krapinske Toplice i Veliko Trgovišće.

LAG is stavka 1. osniva se radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih dionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Za predstavnika Općine Sveti Križ Začretje u procesu formiranja LAG-a imenuje se pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Marko Kos, a kao njegova zamjenica Jasminka Lasić; voditelj odsjeka za komunalne i ekonomsko-financijske poslove.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:007-01/12-01/01

URBROJ:2197/04-01-12-2

Sveti Križ Začretje, 03.05.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Kos, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (NN broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela

(Službeni glasnik Krapinsko Zagorske županije broj 16/09) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 19. sjednici donosi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2011. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Zagorska Sela za 2011. godinu sastoji se od:

Šifra izvora	BROJ KONTA	PLAN OSTVARENJE		Indeks
		2011 01.01.-31.12.2011.		
01 02 03 04 0506 07				
1	A: RAČUN RASHODA I PRIHODA			
01 02 03 04 06 6	PRIHODI POSLOVANJA	3.726.000,00	3.131.570,91	84,05
03	7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
01 02 0304 06 3	RASHODI POSLOVANJA	2.955.500,00	2.548.347,05	86,22
01 03 04 07 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.270.500,00	1.178.353,86	92,75
	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	500.000,00	-595.130,00	
	B: RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
06 07 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
01 06 5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			
	C: RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ			
	PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
	9 VLASTITI IZVORI	500.000,00	483.651,39	96,73
	VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			
	+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-111.478,61		

Članak 2.

Prihodi i primici proračuna po iznosima i vrstama, te rashodi i izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda - primitaka te rashoda-izdataka proračuna kako slijedi:

Šifra izvora	BROJ KONTA VRSTE PRIHODA / IZDATAKA	PLAN OSTVARENJE		Indeks
		2011 01.01.-31.12.2011.		
01 02 03 04 0506 07	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.726.000,00	3.131.570,91	84,05
61	IZVORPRIHODI OD POREZA	1.384.000,00	1.101.435,15	79,58
01 611	PRIHODA POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.250.000,00	985.757,87	78,86
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.136.500,00	878.339,43	77,28
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	80.000,00	76.103,41	95,13
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000,00	9.059,41	90,59
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	3.500,00	3.484,21	99,55
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	20.000,00	18.771,41	93,86
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00	0,00	
612	POREZ NA DOBIT	0,00		
6121	Porez na dobit od poduzetnika	0,00	0,00	
01 613	POREZ NA IMOVINU	105.000,00	93.669,64	89,21
6131	Porez na kuće za odmor	55.000,00	47.232,92	85,88
6134	Porez na promet nekretnina	50.000,00	46.436,72	92,87
01 614	POREZI NA ROBU I USLUGE	29.000,00	22.007,64	75,89
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	5.000,00	3.417,45	68,35
6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	24.000,00	18.590,19	77,46
6145	Ostali nespomenuti porezi na korištenje dobara	0,00	0,00	
01 616	OSTALI PRIHODI OD POREZA	0,00		
6163	Ostali neraspređeni prihodi-neraspoređene uplate	0,00	0,00	
63	POTPORE	2.108.000,00	1.800.879,85	85,43
04 633	POTPORE IZ PRORAČUNA	2.108.000,00	1.800.879,85	85,43
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna (iznos poreza na dobit)	1.360.400,00	1.221.503,96	89,79
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	60.000,00	44.940,00	74,90
6331	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	37.600,00	31.600,00	84,04
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	379.504,69	75,90
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00	123.331,20	82,22

64	PRIHODI OD IMOVINE	8.000,00	7.431,53	92,89
02 641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	2.362,59	78,75
6413	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00	2.362,59	78,75
6417	Prihodi iz dobiti po posebnim propisima	0,00	0,00	
06 642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.068,94	101,38
6421	Naknada za koncesije	4.000,00	4.000,00	100,00
6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	
6423	Spomenička renta	1.000,00	1.068,94	106,89
6423	Ostale naknade	0,00	0,00	0,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	226.000,00	221.824,38	98,15
03 651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	103.000,00	104.986,57	101,93
6512	Općinske pristojbe i naknade utvrđene općinskom odlukom	102.500,00	104.771,89	102,22
6513	Ostale upravne pristojbe-od prodaje državnih biljega	500,00	214,68	42,94
6514	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	0,00	0,00	
03 652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	10.000,00	6.089,61	60,90
6522	Ostali nespomenuti prihodi - vodni doprinosi	1.000,00	709,14	70,91
6524	Doprinosi za šume	9.000,00	5.380,47	59,78
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	113.000,00	110.748,20	98,01
6531	Komunalni doprinosi	11.500,00	11.339,60	98,61
6532	Komunalne naknade	68.000,00	66.358,60	97,59
6533	Naknade za priključak	33.500,00	33.050,00	98,66
02 66	OSTALI PRIHODI	0,00		
681	KAZNE	0,00		
6819	Ostale nespomenute kazne	0,00		
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	0,00		
6632	Kapitalne donacije-sufinanciranje građana	0,00		
6632	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	0,00		
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00		
03 711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	0,00		
71111	Zemljište	0,00		
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	0,00		
03 721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	0,00		
7211	Stambeni objekti	0,00		
722	PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME	0,00		
7221	Uredska oprema i namještaj	0,00		
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
81	PRIMLJENE OTPLATE GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	0,00		
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00		
842	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OST. FIN. INSTITUC.	0,00		
8421	Krediti za vodovod	0,00		
845	PRIMLJENI ZAJMOVI OD OSTALIH INSTITUCIJA	0,00		
8451	Za ceste	0,00		
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3.726.000,00	3.131.570,91	84,05
3	RASHODI	2.955.500,00	2.548.347,05	86,22
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	340.500,00	339.476,08	99,70
01 311	PLAĆE	274.000,00	273.898,80	99,96
3111	Plaće u novcu	274.000,00	273.898,80	99,96
01 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20.000,00	18.466,66	92,33
3121	Nagrade (jubilarne nagrade, prigodne nagrade)	10.000,00	9.966,66	99,67
3121	Darovi (za djecu)	600,00	600,00	100,00
3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00		
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	9.400,00	7.900,00	84,04
01 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	46.500,00	47.110,62	101,31
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	42.000,00	42.454,35	101,08
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00	4.656,27	103,47
32	MATERIJALNI RASHODI	1.383.000,00	1.013.366,08	73,27
01 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	60.000,00	58.132,69	96,89

	3214	Službena putovanja-privatni auto u službene svrhe	26.000,00	25.464,00	97,94
	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	26.000,00	25.113,69	96,59
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	7.555,00	94,44
01	03 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	400.000,00	402.351,91	100,59
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.000,00	22.566,27	98,11
	3222	Materijal i sirovine	177.000,00	176.513,28	99,73
	3223	Energija	100.000,00	101.043,92	101,04
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	102.228,44	102,23
	3225	Sitni inventar i auto gume	0,00		
01	03 323	RASHODI ZA USLUGE	754.000,00	403.236,01	53,48
	3231	Usluge telefona, pošte	35.000,00	27.162,80	77,61
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	230.000,00	208.304,58	90,57
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	34.000,00	33.800,00	99,41
	3234	Komunalne usluge	17.000,00	16.878,13	99,28
	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	3.165,00	31,65
	3238	Računalne usluge	14.000,00	12.177,00	86,98
	3239	Ostale usluge	414.000,00	101.748,50	24,58
01	03 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	169.000,00	149.645,47	88,55
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	120.000,00	115.541,66	96,28
	3292	Premije osiguranja	10.000,00	9.415,89	94,16
	3293	Reprezentacija	25.000,00	17.971,79	71,89
	3294	Članarine	3.000,00	2.144,52	71,48
	3295	Pristojbe i naknade	2.000,00	297,00	14,85
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	4.274,61	47,50
	34	FINANCIJSKI RASHODI	42.000,00	39.617,32	94,33
01	342	OTPLATA KAMATA ZA PRIMLJENE RASHODE	0,00		
	3423	Otplata kamata za primljene zajm. od banaka i ostalih financ. Instit.	0,00		
	3424	Otplata kamata za primljene zajmove od ostalih društava	0,00		
01	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	42.000,00	39.617,32	94,33
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	8.139,22	81,39
	3433	Zatezne kamate	0,00		
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	32.000,00	31.478,10	98,37
	35	SUBVENCije	80.000,00	76.080,36	95,10
	351	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠT. U JAVNOM SEKTORU	0,00		
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		
01	02 04 352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA			
		IZVAN JAVNOG SEKTORA	80.000,00	76.080,36	95,10
	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	7.000,00	6.396,00	91,37
	3523	Subvencije poljop., obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	73.000,00	69.684,36	95,46
	36	POTPORE	205.000,00	195.512,54	95,37
02	04 363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	205.000,00	195.512,54	95,37
	3631	Tekuće potpore unutar opće države	205.000,00	195.512,54	95,37
	3632	Kapitalne potpore unutar opće države	0,00		
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	660.000,00	671.010,04	101,67
01	04 372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	660.000,00	671.010,04	101,67
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	130.000,00	130.387,61	100,30
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	530.000,00	540.622,43	102,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	245.000,00	213.284,63	87,05
01	381	TEKUĆE DONACIJE	245.000,00	213.284,63	87,05
	3811	Tekuće donacije u novcu	245.000,00	213.284,63	87,05
	3812	Tekuće donacije u naravi	0,00		
04	382	KAPITALNE DONACIJE	0,00		
	3821	Kapitalne donacije javnim financijskim institucijama i društvima	0,00		
	3825	Kapitalne donacije poljopriv., obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	0,00		
01	385	IZVANREDNI RASHODI	0,00		
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00		
	3852	Ostali izvanredni rashodi	0,00		
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJ. IMOVINE)	1.270.500,00	1.178.353,86	92,75

41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00		
03 411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGATSTVA	0,00		
4111	Zemljište			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	1.270.500,00	1.178.353,86	92,75
03 04 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.250.500,00	1.160.587,92	92,81
4212	Poslovni objekti	665.000,00	632.663,52	95,14
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	55.500,00	57.055,27	102,80
4214	Ostali građevinski objekti	530.000,00	470.869,13	88,84
01 03 04 422	POSTROJENJA I OPREMA	20.000,00	17.765,94	88,83
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	17.765,94	88,83
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00		
03 423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00		
4231	Osobni automobili	0,00		
425	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA OPREMA	0,00		
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		
4254	Ostala nematerijalna proizvedena oprema	0,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOV.	0,00		
04 06 451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	0,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		
452	DODATNA ULAGANJA NA OPREMI	0,00		
4521	Dodatna ulaganja na opremi	0,00		
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE	0,00		
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0,00		
511	DANI ZAJMOVI DRUGIM RAZINAMA VLASTI	0,00		
5111	Dani zajmova drugim razinama vlasti-dugoročni	0,00		
54	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00		
542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00		
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i drugih financi. instit.	0,00		
543	...OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU	0,00		
5431	...od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		
545	...OD OSTALIH DRUŠTAVA, OBRITNIKA I PODUZETNIKA	0,00		
5451	...od ostalih tuzemnih društava, obrtnika i poduzetnika	0,00		
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	4.226.000,00	3.726.700,91	88,19

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Ostvarenje rashoda po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji:

RAZDJEL 101: PREDSTAVNIČKO/IZVRŠNO TIJELO				
OPĆINE I ADMINISTRACIJA				
		901.500,00	853.485,76	94,67
GLAVNI PROGRAM G10: PREDSTAVNIČKO/IZVRŠNO				
TIJELO OPĆINE I ADMINISTRACIJA				
		901.500,00	853.485,76	94,67
PROGRAM 102: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				
AKTIVNOST: IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				
ODJELA RŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA ODJELA - 011				
		881.500,00	835.719,82	94,81
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	340.500,00	339.476,08	99,70
01 3111	Plaće za redovan rad	274.000,00	273.898,80	99,96
01 3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	18.466,66	92,33
01 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	42.000,00	42.454,35	101,08
01 3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00	4.656,27	103,47
32	MATERIJALNI RASHODI	499.000,00	456.626,42	91,11
01 3212	Naknada za prijevoz, rad na terenu	26.000,00	25.464,00	97,94
01 3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	8.000,00	7.555,00	94,44
01 3214	Naknada za korištenje privatnog automobila	26.000,00	25.113,69	96,59
01 03 3221	Uredski materijal i ostali materijal	25.000,00	22.566,27	90,27
01 03 3223	Energija	102.000,00	101.043,92	99,06
01 03 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.000,00	22.733,21	98,84
01 03 3225	Sitni inventar i auto gume	0,00		
01 03 3231	Usluge telefona, pošte, interneta	0,00		

01 03	Usluge telefona, interneta	22.000,00	16.902,67	76,83
01 03	Usluge pošte	12.000,00	10.260,13	85,50
01 03 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	4.317,30	43,17
01 03 3233	Usluge promidžbe i informiranja	34.000,00	33.800,00	99,41
01 03 3234	Komunalne usluge	17.000,00	16.878,13	99,28
01 03 3235	Zakupnine i najamnine	0,00		
01 03 3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	3.165,00	63,30
01 03 3238	Računalne usluge	14.000,00	12.177,00	86,98
01 03 3239	Ostale usluge	6.000,00	5.004,63	83,41
01 03 3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	129.000,00	115.541,66	89,57
01 03 3292	Premije osiguranja	10.000,00	9.415,89	84,16
01 03 3293	Reprezentacija	20.000,00	17.971,79	89,86
01 03 3294	Članarine	3.000,00	2.144,52	71,48
3295	Pristojbe i naknade	2.000,00	297,00	14,85
01 03 3299	Ostali nespomenuti rashodi	5.000,00	4.274,61	85,49
34	FINANCIJSKI RASHODI	42.000,00	39.617,32	94,33
01 3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	8.139,22	81,39
01 3433	Zatezne kamate	0,00		
01 3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	32.000,00	31.478,10	98,37
01 3434	Izrada programa ukupnog razvoja (PUR)	0,00		
KAPITALNI PROJEKT: NABAVA OPREME I DODATNA ULAGANJA -011		20.000,00	17.765,94	88,83
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	17.765,94	88,83
04 4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	17.765,94	88,83
04 4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		
04 4226	Sportska i glazbena oprema	0,00		
4231	Osobni automobili	0,00		
04 4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	0,00		
4511	Dotatn ulaganja na građevinskim objektima	0,00		
RAZDJELOV: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.324.500,00	2.873.215,15	86,43
GLAVNI PROGRAM G20: RAZVOJ KOMUNAL. INFRASTRUKTURE				
I POTICANJE GOSP. RASTA		2.228.500,00	1.806.106,31	81,05
PROGRAM 2002: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		1.063.500,00	712.656,45	67,01
AKTIVNOST: KOMUNALNI REDAR -011		14.000,00	12.698,37	90,70
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	14.000,00	12.698,37	90,70
02 04 3631	Tekuće pomoći unutar opće države-Grad Klanjec za komunalnog redara	14.000,00	12.698,37	90,70
AKTIVNOST: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - 045		480.000,00	459.995,79	95,83
32	MATERIJALNI RASHODI	480.000,00	459.995,79	95,83
01 03 3222	Materijal i sirovine-ceste	95.000,00	93.277,15	98,19
01 03 3222	Materijal i sirovine-groblje	75.000,00	83.236,13	110,98
01 03 3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekata-zgrada općine	80.000,00	79.495,23	99,37
01 03 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-zimska služba	80.000,00	53.374,88	66,00
01 03 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-okolina zgrade općine	150.000,00	150.612,40	66,72
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROSTORNOG PLANA OPĆINE - 062		30.000,00	33.210,00	110,70
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	33.210,00	110,70
01 03 3239	Ostale usluge	30.000,00	33.210,00	110,70
TEKUĆI PROJEKT: SUFINANCIRANJE SOLARNIH KOLEKTORA - 062		4.000,00	4.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00
01 03 3239	Ostale usluge	4.000,00	4.000,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT: SUFINANCIRANJE POSUDA ZA KOMUNALNI OTPAD - 051		0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00		
01 03 3239	Ostale usluge	0,00		
TEKUĆI PROJEKT: SUFINANCIRANJE SANACIJE				
ODLAGALIŠTA "MEDVEDOV JAREK" - EKO RENTA - 051		40.000,00	39.755,52	99,39
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	39.755,52	99,39
01 03 3239	Ostale usluge	40.000,00	39.755,52	99,39
TEKUĆI PROJEKT: SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA - 051		10.000,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00		

01 03 3239	Ostale usluge	10.000,00		
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA GOSPODARSKU ZONU - 062				
32	MATERIJALNI RASHODI			
01 03 3239	Ostale usluge			
TEKUĆI PROJEKT: UREĐENJE GROBLJA ZAGORSKA SELA - 062				
32	MATERIJALNI RASHODI	300.000,00		
01 03 3239	Ostale usluge	300.000,00		
TEKUĆI PROJEKT: UREĐENJE MRTVAČNICE POLJANA SUTLANSKA				
32	MATERIJALNI RASHODI			
01 03 3239	Ostale usluge			
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNE RASVIJETE - 064				
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	30.000,00	12.609,96	42,03
03 04 4214	Ostali građevinski objekti	30.000,00	12.609,96	42,03
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE - 063				
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	93.331,54	93,33
03 04 4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	93.331,54	93,33
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA PLINOVODNE MREŽE - 063				
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	93.331,54	93,33
03 04 4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	93.331,54	93,33
KAPITALNI PROJEKT: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA MRTVAČNICU - 062				
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE			
03 04 4214	Ostali građevinski objekti			
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - 045				
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	55.500,00	57.055,27	102,80
03 04 4213	Ostali građevinski objekti-nerazvrstane ceste	55.500,00	57.055,27	102,80
03 04 4213	Ostali građevinski objekti-željeznička pruga	0,00		
03 04 4213	Ostali građevinski objekti-nogostup			
PROGRAM 2004: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA				
AKTIVNOST: SUBVENCije - 042		1.165.000,00	1.093.449,86	93,86
35	SUBVENCije	80.000,00	76.080,36	95,10
0102 04 3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	80.000,00	76.080,36	95,10
0102 04 3523	Subvencije poljoprivrednicima	7.000,00	6.396,00	91,37
0102 04 3523	Subvencije obrtnicima	63.000,00	60.333,45	95,77
0102 04 3523	Subvencije obrtnicima	10.000,00	9.350,91	93,51
AKTIVNOST: POTICANJE PODUZETNIŠTVA-KREDITI OBRTRNICIMA				
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE			
5111	Dani zajmovi drugim razinama vlasti			
KAPITALNI PROJEKT: POTICANJE PODUZETNIŠTVA - POLJOPRIVREDNA ZADRUGA ZAGORSKA SELA				
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	110.000,00	110.000,00	100,00
03 04 4212	Poslovni rashodi	110.000,00	110.000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT: POSLOVNO GRAĐEVINSKI OBJEKT U CENTRU ZAGORSKIH SELA ("PLOČKO") - 044				
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			
03 04 4212	Poslovni građevinski objekti			
KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE ZGRADE STARE ŠKOLE U ZAGORSKIM SELIMA - 044				
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	555.000,00	522.663,52	94,17
03 04 4212	Poslovni objekti	555.000,00	522.663,52	94,17
KAPITALNI PROJEKT: MEĐUGRANIČNI PROJEKTI IZ PROGRAMA "IPA" - 045				
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	400.000,00	364.927,63	91,23
03 04 4214	Poslovni objekti	400.000,00	364.927,63	91,23
TEKUĆI PROJEKT: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA I TURISTIČKA ZONA - 042				
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	19.778,35	98,89
01 03 3239	Ostale usluge -Susret na mostu, LAG	20.000,00	19.778,35	98,89
01 03 3239	Potpota aktivnostima TZO Zagorska Sela			

KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U POSLOVNOJ ZONI

42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			
4214	Ostali građevinski objekti			
	GLAVNI PROGRAM G 30: PREDŠK. ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO	191.000,00	182.814,17	95,71
	PROGRAM 3002: PREDŠKOLSKI ODGOJ	125.000,00	124.625,79	99,70
	AKTIVNOST: VRTIČIO - 091	125.000,00	124.625,79	99,70
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽ.	125.000,00	124.625,79	99,70
02 04 3631	Tekuće pomoći unutar opće države-vrtić DESINIĆ	14.000,00	13.650,00	97,50
02 04 3631	Tekuće pomoći unutar opće države-vrtić KUMROVEC	111.000,00	110.975,79	99,98
	PROGRAM 3004: OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	66.000,00	58.188,38	88,16
	AKTIVNOST: MALA ŠKOLA - 091	45.000,00	37.338,88	82,98
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽ.	45.000,00	37.338,88	82,98
02 04 3631	Tekuće pomoći unutar opće države-mala škola	45.000,00	37.338,88	82,98
	AKTIVNOST: ŠKOLA UČENIKA U PRIRODI - 091	3.000,00	2.882,00	96,07
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽ.	3.000,00	2.882,00	96,07
02 04 3631	Tekuće pomoći unutar opće države	3.000,00	2.882,00	96,07
	AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE - 091	6.000,00	6.050,00	100,83
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽ.	6.000,00	6.050,00	100,83
02 04 3631	Tekuće pomoći unutar opće države	6.000,00	6.050,00	100,83
	AKTIVNOST: NAGRADE UČENICIMA - 091	2.000,00	460,00	23,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽ.	2.000,00	460,00	23,00
02 04 3631	Tekuće pomoći unutar opće države	2.000,00	460,00	23,00
	AKTIVNOST: POTPORA O.Š. KUMROVEC - 091	10.000,00	11.457,50	114,58
02 04 3631	Tekuće pomoći unutar opće države	10.000,00	11.457,50	114,58
3631	Policija u zajednici			
	GLAVNI PROGRAM G40: KULTURA I ŠPORT	75.000,00	71.000,92	94,67
	PROGRAM 4002: PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVA KULTURE	25.000,00	22.000,00	88,00
	AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI - 082	25.000,00	22.000,00	88,00
38	OSTALI RASHODI	25.000,00	22.000,00	88,00
01 3811	Tekuće donacije u novcu-KUD	18.000,00	15.000,00	83,33
01 3811	Sufinanciranje rada Narodne knjižnice Klanjec	7.000,00	7.000,00	100,00
	PROGRAM: PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU	50.000,00	49.000,92	98,00
	AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU - 081	50.000,00	49.000,92	98,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	49.000,92	98,00
01 3811	Tekuće donacije u novcu-športska društva	30.000,00	33.331,92	111,11
01 3811	Sufinanciranje NK Klanjec	5.000,00	3.000,00	60,00
01 3811	Sufinanciranje izgradnje teniskog/nogometnog igrališta	15.000,00	12.669,00	84,46
	GLAVNI PROGRAM G50: ORGANIZ., GRAĐANI, POLIT. STRANKE	830.000,00	813.293,75	97,99
	PROGRAM 5002: POMOĆ I NJEGA U KUĆI	500.000,00	510.592,42	102,12
	AKTIVNOST: POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA - 107	500.000,00	510.592,42	102,12
36	POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	500.000,00	510.592,42	102,12
02 04 3722	Pomoć i njega u kući	500.000,00	510.592,42	102,12
	PROGRAM 5004: SOCIJALNA SKRB	210.000,00	207.689,73	98,90
	AKTIVNOST: POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM			
	OBITELJIMA I POJEDINCIMA - 107	160.000,00	160.417,62	100,26
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	160.000,00	160.417,62	100,26
01 04 3721	...u novcu-pomoć obiteljima, srednjoškolcima i studentima	60.000,00	60.300,00	100,50
01 04 3721	...u novcu-pomoć roditeljima	10.000,00	11.000,00	110,00
01 04 3721	...u novcu-za elemntarne nepogode	35.000,00	34.352,61	98,15
3721	...u novcu- socijalno ugroženim obiteljima	23.000,00	22.800,00	99,13
01 04 3721	...u novcu- pomoć građanima	2.000,00	1.935,00	96,75
3722	...u novcu - sufinanciranje prijevoza učenicima srednjih škola	30.000,00	30.030,01	100,10
	AKTIVNOST: DONACIJE UDRUGA GRAĐANA I ORGANIZACIJAMA - 107	50.000,00	47.272,11	94,54
38	OSTALI RASHODI-tekuće donacije u novcu	50.000,00	47.272,11	94,54
01 3811	Udruga invalida	500,00	500,00	100,00
01 3811	Udruga mentalno retardiranih	500,00	500,00	100,00
01 3811	Udruga Hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata-Zagorska Sela-Kumrovec	5.000,00	3.000,00	60,00



01	3811	Udruženje slijepih	500,00	500,00	100,00
01	3811	Hrvatsko društvo političkih zatvorenika	500,00	500,00	100,00
01	3811	Kuburaško društvo "Sv. Martin" Poljana Sutlanska	3.000,00	3.000,00	100,00
01	3811	Udruga umirovljenika	7.000,00	7.000,00	100,00
01	3811	Udruga vinogradara	5.000,00	5.000,00	100,00
01	3811	Lovačka udruga "Srnjak"	2.000,00	2.000,00	100,00
01	3811	Crveni križ-OOCK Klanjec	11.000,00	10.930,00	99,36
01	3811	Ostale tekuće donacije	15.000,00	14.342,11	95,61
PROGRAM 5006: FINANCIRANJE REDOVNIH					
PROGRAMA POLITIČKIH STRANAKA			5.000,00		
AKTIVNOST: POLITIČKE STRANKE - 084			5.000,00		
	38	OSTALI RASHODI	5.000,00		
01	3811	Tekuće donacije u novcu političkim strankama	5.000,00		
PROGRAM 5008: POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA			15.000,00	15.564,59	103,76
AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE - 084			15.000,00	15.564,59	103,76
	38	OSTALI RASHODI	15.000,00	15.564,59	103,76
01	3811	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	15.000,00	15.564,59	103,76
PROGRAM 5010: SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA-CIVILNA ZAŠTITA			10.000,00		
AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA - 032			10.000,00		
	38	OSTALI RASHODI	10.000,00		
01	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00		
PROGRAM 5012: ZAŠTITA OD POŽARA			90.000,00	79.447,01	88,27
AKTIVNOST: REDOVNO FINANCIRANJE					
VATROGASNE ZAJEDNICE (5%) I ZJVP - 032			90.000,00	79.447,01	88,27
	38	OSTALI RASHODI	90.000,00	79.447,01	88,27
01	3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	65.000,00	92,86
01	3811	Sufinanciranje ZJVP	20.000,00	14.447,01	72,24
GLAVNI PROGRAM G60: PRORAČUNSKE REZERVE			0,00		
PROGRAM 6002: TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA			0,00		
	38	OSTALI RASHODI	0,00		
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	0,00		
UKUPNO RASHODI/IZDACI			4.226.000,00	3.726.700,91	88,19

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Zagorska Sela za 2011. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa: 021-05/12-02/12

Urbroj:2135/04-12-1

Zagorska Sela, 03.05.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Kristijan Bezjak v.r.

Funkcijska klasifikacija : 01 - Opće javne usluge	915.500,00	866.184,13
Funkcijska klasifikacija : 02 - Obrana		
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	100.000,00	79.447,01
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	1.700.500,00	1.610.500,92
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	50.000,00	39.755,52
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	464.000,00	143.151,50
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo		
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura, religija	95.000,00	86.565,51
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	191.000,00	182.814,17
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	710.000,00	718.282,15
UKUPNO:	4.226.000,00	3.726.700,91

Temeljem članka 22. točke 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 172/03.) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/09.), Općinsko

vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 19. sjednici održanoj dana 03. svibnja 2012. godine donosi

O D L U K U
O ODREĐIVANJU SLUŽBENE OSOBE ZA
INFORMIRANJE

I.

Određuje se STJEPAN REGVAT, Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zagorska Sela, kao službena osoba ovlaštena za rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama (dalje u tekstu: službena osoba za informiranje).

II.

Službena osoba za informiranje obavlja sljedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- osigurava redovito objavljivanje informacija
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad općinske uprave
- pomaže podnositeljima zahtjeva u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama
- vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama
- poduzima ostale radnje i mjere potrebne za uredno vođenje Kataloga informacija.

III.

Službena osoba za informiranje iz točke 1. ove Odluke u obavljanju poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovnog objavljivanja informacija dužna je pridržavati se:

- Zakona o pravu na pristup informacijama
- Statuta Općine Zagorska Sela
- Posebnih propisa kao i pojedinačnih odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika

IV.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 3/05).

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/12-02/13

URBROJ: 2135/04-12-1

Zagorska Sela, 03.05.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Kristijan Bezjak v.r.



OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2011.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija