



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 6 - Godina 22.

Krapina, 7. travnja, 2014.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1. Odluka o proglašenju elementarne nepogode 327

OPĆINA ĐURMANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Obračun Proračuna Općine Đurmanec za razdoblje od 01.01. do 31.12.2013. godine 327
2. Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đurmanec 335
3. Odluka o izboru članova Vijeća mjesnih odbora na području općine Đurmanec 335
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Đurmanec 341
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Plana zaštite od požara 342
6. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na statusnu promjenu trgovačkog društva Krakom d.o.o. 342
7. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Đurmanec 342

OPĆINA JESENJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Obračun Proračuna Općine Jesenje za 2013. godinu 343
2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u proračunu za 2013. godinu 350
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Jesenje za 2014. godinu 351
4. Odluka o pomoći redovitim učenicima srednjih škola s područja Općine Jesenje u 2014. godini koji su smješteni u učeničkim domovima 351
5. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova 351

AKTI NAČELNIKA

1. Odluka o provedbi postupaka bagatelne nabave 354

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Krapinske Toplice 357
2. Odluka o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora u Općini Krapinske Toplice 358
3. Odluka o dopuni Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora u Općini Krapinske Toplice 358

OPĆINA MIHOVLJAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine Mihovljan 358
2. Izvršenje Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan za razdoblje 01.01.-31-12-2013. godine 365
3. Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan za razdoblje 01.01.-31-12-2013. godine 366
4. Izvršenje Programa socijalne skrbi i pomoći građanima za razdoblje 01.01.-31.12.2013. godine 367

5. Izvršenje Programa javnih potreba u sportu za razdoblje 01.01.-31.12.2013. godine	368
6. Izvršenje Programa javnih potreba u kulturi za razdoblje 01.01.-31.12.2013. godine	368
7. Izvršenje Programa utroška šumskog doprinosa za razdoblje 01.01.-31.12.2013. godine	369
8. Izvršenje Programa korištenja sredstava od prodaje stanova za radoblje 01.01.-31.12.2013. godine	369
9. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Mihovljan	370
10. Odluka o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti	370
11. Plan nabave robe, radova i usluga za 2014. godinu	373
12. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća općine Mihovljan u 2014. godini	376

OPĆINA RADOBOJ**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o određivanju cijena usluga koje vatrogasne postrojbe pružaju pravnim i fizičkim osobama	376
2. Odluka o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima koji nisu u radnom odnosu kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama	378

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. I. Izmjena Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice za 2014. godinu	378
---	-----

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2013. godinu	379
2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja i načinu pokrića manjka iz 2013. godine i prethodnih godina	396
3. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sveti Križ Začretje u 2014. godini	396
4. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Sveti Križ Začretje	397
5. Odluka o uključivanju u akciju „Gradovi i općine“ prijatelj djece	401
6. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti čije obavljanje će se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te uvjeti i mjerila za provođenje	402
7. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera iz Plana gospodarenja otpadom	402
8. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Križ Začretje za 2013. godinu	402

OPĆINA ZAGORSKA SELA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Zagorska Sela za razdoblje 01.01.-31-12.2013. godine	404
2. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Zagorska Sela	416
3. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2014. godinu	421
4. Analiza razvoja sustava zaštite i spašavanja Općine Zagorka Sela za 2013. godinu	421
5. Smjernice za organizaciju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Zagorska Sela u 2014. godini	421

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine”, broj 73/97. i 174/04.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) **d o n o s i m**

O D L U K U**O PROGLAŠENJU ELEMENTARNE NEPOGODE****I.**

Usljed izrazito nepovoljnih vremenskih prilika (topljenje snijega i leda, obilne kiše tijekom dužeg

vremenskog perioda) koje su uzrokovale otvaranje niza klizišta te veliku materijalnu štetu na stambenim i gospodarskim objektima i nerazvrstanim cestama na području Općine Gornja Stubica što je dovelo do otežanog obavljanja gospodarskih i životnih aktivnosti stanovništva, proglašavam elementarnu nepogodu za područje Općine Gornja Stubica.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 920-01/14-01/06

URBROJ: 2140/01-02-14-4

Krapina, 1. travnja 2014.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 87/08 i 136/12) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br.8/13), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 5. sjednici održanoj dana 17.3.2014.godine, donosi

OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE ĐURMANEC ZA RAZDOBLJE OD 01.01. - 31.12.2013.GODINE

Članak 1.

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	7.566.307,29	9.521.820,90	9.216.606,35
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.467,37	1.500,00	1.213,57
3	Rashodi poslovanja	5.562.172,78	7.173.774,11	6.781.716,96
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.678.091,80	2.677.056,87	2.304.293,71
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		327.510,08	-327.510,08	131.809,25
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina		0,00	327.510,08	536.118,66
Ukupno prihodi i primici		7.567.774,66	9.523.320,90	9.217.819,92
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina		0,00	327.510,08	536.118,66
Ukupno rashodi i izdaci		7.240.264,58	9.850.830,98	9.086.010,67
Višak/Manjak + Neto financiranje		327.510,08	0,00	667.927,91

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2 3	4	5	6		
6	Prihodi poslovanja	7.566.307,29	9.521.820,90	9.216.606,35	121,81%	96,79%
61	Prihodi od poreza	5.890.446,66	6.214.320,90	6.366.565,44	108,08%	102,45%
611	Porez i prirez na dohodak	5.754.374,61	5.947.320,90	6.144.900,29	106,79%	103,32%
6111	11 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.754.374,61	6.144.900,29	106,79%		
613	Porezi na imovinu	79.332,77	167.000,00	128.428,97	161,89%	76,90%
6131	11 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	15.197,25	13.397,25	88,16%		
6134	11 Povremeni porezi na imovinu	64.135,52	115.031,72	179,36%		
614	Porezi na robu i usluge	56.739,28	100.000,00	93.236,18	164,32%	93,24%
6142	11 Porez na promet	25.966,12	35.482,56	136,65%		
6145	11 Porezi na koriš. dobara ili izvođ. aktiv.	30.773,16	57.753,62	187,68%		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od					

	subjekata unutar općeg proračuna	1.210.608,12	2.603.000,00	2.280.331,50	188,36%	87,60%
633	Pomoći iz proračuna	1.093.571,24	1.180.000,00	968.700,83	88,58%	82,09%
6331	11 52 Tekuće pomoći iz proračuna	515.346,97	656.920,33	127,47%		
	54					
6332	52 Kapitalne pomoći iz proračuna	578.224,27	311.780,50	53,92%		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	117.036,88	1.423.000,00	1.311.630,67	1.120,70%	92,17%
6342	52 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	117.036,88	1.311.630,67	1.120,70%		
64	Prihodi od imovine	49.741,00	236.000,00	175.280,23	352,39%	74,27%
641	Prihodi od financijske imovine	2.254,79	5.000,00	2.699,51	119,72%	53,99%
6413	11 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.254,79	2.699,51	119,72%		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	47.486,21	231.000,00	172.580,72	363,43%	74,71%
6421	11 Naknade za koncesije	3.039,89	2.342,12	77,05%		
6422	11 Prihodi od zakupa i iznajmlj. imovine	32.699,46	32.926,60	100,69%		
6423	11 42 Naknada za korištenje nefinanc. imov.	9.085,30	111.019,68	1.221,97%		
6429	11 42 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.661,56	26.292,32	987,85%		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	415.511,51	468.500,00	394.429,18	94,93%	84,19%
651	Upravne i administrativne pristojbe	306,68	7.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6513	11 Ostale upravne pristojbe i naknade	306,68	0,00	0,00%		
652	Prihodi po posebnim propisima	359.394,53	426.000,00	368.020,65	102,40%	86,39%
6522	11 Prihodi vodnog gospodarstva	4.127,09	7.018,93	170,07%		
6524	43 Doprinosi za šume	147.755,96	150.166,63	101,63%		
6526	11 Ostali nespomenuti prihodi	207.511,48	210.835,09	101,60%		
653	Komunalni doprinosi i naknade	55.810,30	35.500,00	26.408,53	47,32%	74,39%
6531	43 Komunalni doprinosi	9.096,94	20.937,13	230,16%		
6533	43 Naknade za priključak	46.713,36	5.471,40	11,71%		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	0,00	-	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	-	-
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.467,37	1.500,00	1.213,57	82,70%	80,90%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr. imov.	1.467,37	1.500,00	1.213,57	82,70%	80,90%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.467,37	1.500,00	1.213,57	82,70%	80,90%
7211	71 Stambeni objekti	1.467,37	1.213,57	82,70%		
Ukupno	prihodi	7.567.774,66	9.523.320,90	9.217.819,92	121,80%	96,79%
3	Rashodi poslovanja	5.562.172,78	7.173.774,11	6.781.716,96	121,93%	94,53%
31	Rashodi za zaposlene	652.951,36	725.026,00	669.184,96	102,49%	92,30%
311	Plaće (Bruto)	551.444,70	550.000,00	525.591,52	95,31%	95,56%
3111	11 Plaće za redovan rad	551.444,70	525.591,52	95,31%		
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.691,90	63.026,00	57.777,57	326,58%	91,67%
3121	11 Ostali rashodi za zaposlene	17.691,90	57.777,57	326,58%		
313	Doprinosi na plaće	83.814,76	112.000,00	85.815,87	102,39%	76,62%
3132	11 Doprinosi za obvezno zdrav. osiguranje	83.814,76	85.815,87	102,39%		
32	Materijalni rashodi	1.880.287,33	3.521.963,11	3.430.336,02	182,44%	97,40%
321	Naknade troškova zaposlenima	27.370,68	32.500,00	30.057,62	109,82%	92,48%
3211	11 Službena putovanja	4.132,67	4.427,40	107,13%		
3212	11 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19.088,01	22.050,22	115,52%		
3213	11 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.150,00	3.580,00	86,27%		
322	Rashodi za materijal i energiju	446.588,85	568.300,00	555.601,40	124,41%	97,77%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	42.238,09	52.342,04	123,92%		
3223	Energija	305.620,85	340.032,45	111,26%		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	95.738,20	160.955,65	168,12%		
3225	Sitni inventar i auto gume	2.991,71	2.271,26	75,92%		

323	Rashodi za usluge	1.191.115,57	2.344.044,23	2.282.939,36	191,66%	97,39%
3231	11 Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.981,91	26.910,58	112,21%		
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održ.	743.029,57	1.763.144,00	237,29%		
3233	11 Usluge promidžbe i informiranja	30.322,95	45.435,01	149,84%		
3234	11 Komunalne usluge	294.470,39	320.720,54	108,91%		
3235	11 Zakupnine i najamnine	0,00	227,50	-		
3236	11 Zdravstvene i veterinarske usluge	11.648,37	8.880,30	76,24%		
3237	11 Intelektualne i osobne usluge	52.534,30	67.245,93	128,00%		
3238	11 Računalne usluge	6.724,28	7.738,99	115,09%		
3239	11 Ostale usluge	28.403,80	42.636,51	150,11%		
324	Naknade troš. osobama izvan radnog odnosa	784,41	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3241	Naknade troš. osobama izvan radnog odnosa	784,41	0,00	0,00%		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	214.427,82	576.118,88	561.737,64	261,97%	97,50%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	118.174,61	205.826,79	174,17%		
3292	Premije osiguranja	5.961,75	5.961,75	100,00%		
3293	Reprezentacija	61.100,72	112.690,45	184,43%		
3294	Članarine	8.812,68	7.686,12	87,22%		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.378,06	229.572,53	1.126,57%		
34	Financijski rashodi	13.725,24	22.000,00	12.558,98	91,50%	57,09%
343	Ostali financijski rashodi	13.725,24	22.000,00	12.558,98	91,50%	57,09%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.562,20	7.128,80	83,26%		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.163,04	5.430,18	105,17%		
35	Subvencije	40.535,28	41.000,00	29.944,22	73,87%	73,03%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljop. i obrtnicima izvan javnog sektora	40.535,28	41.000,00	29.944,22	73,87%	73,03%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	40.535,28	29.944,22	73,87%		
36	Pomoći dane u inozem. i unutar op. prorač.	242.613,56	430.000,00	417.588,91	172,12%	97,11%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	242.613,56	430.000,00	417.588,91	172,12%	97,11%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	218.863,56	417.588,91	190,80%		
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	23.750,00	0,00	0,00%		
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	321.016,89	462.485,00	412.344,01	128,45%	89,16%
372	Ostale naknade građ. i kućan. iz proračuna	321.016,89	462.485,00	412.344,01	128,45%	89,16%
3721	11 Naknade građ. i kućanstvima u novcu	236.732,98	321.458,27	135,79%		
3722	11 Naknade građ. i kućanstvima u naravi	84.283,91	90.885,74	107,83%		
38	Ostali rashodi	2.411.043,12	1.971.300,00	1.809.759,86	75,06%	91,81%
381	Tekuće donacije	1.318.829,68	1.406.000,00	1.287.693,55	97,64%	91,59%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.318.829,68	1.287.693,55	97,64%		
382	Kapitalne donacije	10.000,00	25.000,00	25.000,00	250,00%	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organiz.	10.000,00	25.000,00	250,00%		
385	Izvanredni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	-	0,00%
386	Kapitalne pomoći	1.082.213,44	520.300,00	497.066,31	45,93%	95,53%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.082.213,44	20.201,31	1,87%		
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan jav. sektora	0,00	476.865,00	-		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.678.091,80	2.677.056,87	2.304.293,71	137,32%	86,08%
41	Rashodi za nabavu neproiz. dugotr. imovine	2.850,00	3.000,00	2.160,00	75,79%	72,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.850,00	3.000,00	2.160,00	75,79%	72,00%
4111	Zemljište	2.850,00	2.160,00	75,79%		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	1.675.241,80	2.674.056,87	2.302.133,71	137,42%	86,09%
421	Građevinski objekti	1.604.344,60	2.635.056,87	2.271.046,02	141,56%	86,19%
4212	11 Poslovni objekti	784.656,46	1.814.569,37	231,26%		
4213	11 Ceste, željeznice i ostali prom. objekti	548.201,26	199.516,20	36,39%		

4214	11 Ostali građevinski objekti	271.486,88	256.960,45	94,65%		
422	Postrojenja i oprema	70.897,20	39.000,00	31.087,69	43,85%	79,71%
4221	Uredska oprema i namještaj	21.463,50	16.109,00	75,05%		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	9.947,69	-		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	49.433,70	5.031,00	10,18%		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-	-
Ukupno rashodi		7.240.264,58	9.850.830,98	9.086.010,67	125,49%	92,24%

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Posebni dio godišnjeg izvještaja po izvršenju proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće razvojne programe kako slijedi:

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv

		Izvorni plan	Izvršenje za	Index
		2	3	3/2
1				4
RAZDJEL 01 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA				
IZVRŠNA I ZAKONODAVNA				
		9.850.830,98	9.086.010,67	92,24%
GLAVA 01 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA				
IZVRŠNA I ZAKONODAVNA				
		9.850.830,98	9.086.010,67	92,24%
IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI				
RAZDJEL 01 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA				
IZVRŠNA I ZAKONODAVNA				
		9.850.830,98	9.086.010,67	92,24%
01	OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA	9.850.830,98	9.086.010,67	92,24%
3	Rashodi poslovanja	7.173.774,11	6.781.716,96	94,53%
31	Rashodi za zaposlene	725.026,00	669.184,96	92,30%
311	Plaće (Bruto)	550.000,00	525.591,52	95,56%
3111	11 Plaće za redovan rad	525.591,52		
312	Ostali rashodi za zaposlene	63.026,00	57.777,57	91,67%
3121	11 Ostali rashodi za zaposlene	57.777,57		
313	Doprinosi na plaće	112.000,00	85.815,87	76,62%
3132	11 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	85.815,87		
32	Materijalni rashodi	3.521.963,11	3.430.336,02	97,40%
321	Naknade troškova zaposlenima	32.500,00	30.057,62	92,48%
3211	11 Službena putovanja	4.427,40		
3212	11 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.050,22		
3213	11 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.580,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	568.300,00	555.601,40	97,77%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	52.342,04		
3223	Energija	340.032,45		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	160.955,65		
3225	Sitni inventar i auto gume	2.271,26		
323	Rashodi za usluge	2.344.044,23	2.282.939,36	97,39%
323	Rashodi za usluge	0,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.910,58		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.690,12		
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.740.453,88		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.435,01		
3234	Komunalne usluge	3.439,50		
3234	11 Komunalne usluge	317.281,04		
3235	11 Zakupnine i najamnine	227,50		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.880,30		
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.227,17		
3237	11 Intelektualne i osobne usluge	27.018,76		
3238	Računalne usluge	7.738,99		
3239	Ostale usluge	42.636,51		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	576.118,88	561.737,64	97,50%

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	205.826,79		
3292	Premije osiguranja	5.961,75		
3293	Reprezentacija	112.690,45		
3294	Članarine	7.686,12		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	229.572,53		
34	Financijski rashodi	22.000,00	12.558,98	57,09%
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	12.558,98	57,09%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.128,80		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.430,18		
35	Subvencije	41.000,00	29.944,22	73,03%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljopr. i obrt. izvan javnog sektora	41.000,00	29.944,22	73,03%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	29.944,22		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	430.000,00	417.588,91	97,11%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	430.000,00	417.588,91	97,11%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00		
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	417.588,91		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	462.485,00	412.344,01	89,16%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	462.485,00	412.344,01	89,16%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	117.600,00		
3721	11 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	203.858,27		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	90.885,74		
38	Ostali rashodi	1.971.300,00	1.809.759,86	91,81%
381	Tekuće donacije	1.406.000,00	1.287.693,55	91,59%
381	Tekuće donacije	0,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	1.287.693,55		
382	Kapitalne donacije	25.000,00	25.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	25.000,00		
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	0,00		
386	Kapitalne pomoći	520.300,00	497.066,31	95,53%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se	20.201,31		
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javno	476.865,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.677.056,87	2.304.293,71	86,08%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.160,00	72,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.000,00	2.160,00	72,00%
4111	Zemljište	2.160,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.674.056,87	2.302.133,71	86,09%
421	Građevinski objekti	2.635.056,87	2.271.046,02	86,19%
4212	Poslovni objekti	18.750,00		
4212	11 Poslovni objekti	1.795.819,37		
4213	11 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	199.516,20		
4214	11 Ostali građevinski objekti	256.960,45		
422	Postrojenja i oprema	39.000,00	31.087,69	79,71%
4221	Uredska oprema i namještaj	16.109,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	9.947,69		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.031,00		
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI				
RAZDJEL 01 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA				
IZVRŠNA I ZAKONODAVNA				
01	OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA	9.850.830,98	9.086.010,67	92,24%
PROGRAM 001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				
001A001	IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.768.087,38	1.641.345,74	92,83%
3	Rashodi poslovanja	1.739.087,38	1.620.205,74	93,16%
31	Rashodi za zaposlene	725.026,00	669.184,96	92,30%
311	Plaće (Bruto)	550.000,00	525.591,52	95,56%

3111	11 Plaće za redovan rad	525.591,52		
312	Ostali rashodi za zaposlene	63.026,00	57.777,57	91,67%
3121	11 Ostali rashodi za zaposlene	57.777,57		
313	Doprinosi na plaće	112.000,00	85.815,87	76,62%
3132	11 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	85.815,87		
32	Materijalni rashodi	872.061,38	838.178,36	96,11%
321	Naknade troškova zaposlenima	32.500,00	30.057,62	92,48%
3211	11 Službena putovanja	4.427,40		
3212	11 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.050,22		
3213	11 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.580,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	77.300,00	70.762,72	91,54%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	39.508,54		
3223	Energija	28.982,92		
3225	Sitni inventar i auto gume	2.271,26		
323	Rashodi za usluge	199.600,00	189.077,88	94,73%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.910,58		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.690,12		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.435,01		
3234	Komunalne usluge	3.439,50		
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.227,17		
3238	Računalne usluge	7.738,99		
3239	Ostale usluge	42.636,51		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	561.661,38	548.280,14	97,62%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	205.826,79		
3292	Premije osiguranja	5.961,75		
3293	Reprezentacija	112.690,45		
3294	Članarine	7.686,12		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	216.115,03		
34	Financijski rashodi	15.000,00	7.128,80	47,53%
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	7.128,80	47,53%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.128,80		
38	Ostali rashodi	127.000,00	105.713,62	83,24%
381	Tekuće donacije	107.000,00	105.713,62	98,80%
3811	Tekuće donacije u novcu	105.713,62		
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
001P001	NABAVA UREDSKE OPREME I RAČUNALNIH PROGRAMA	29.000,00	21.140,00	72,90%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.000,00	21.140,00	72,90%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	21.140,00	72,90%
422	Postrojenja i oprema	29.000,00	21.140,00	72,90%
4221	Uredska oprema i namještaj	16.109,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.031,00		
PROGRAM 002	ZAŠTITA OD POŽARA	326.000,00	309.947,69	95,08%
002A001	DVD ĐURMANEC	306.000,00	300.000,00	98,04%
3	Rashodi poslovanja	306.000,00	300.000,00	98,04%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	305.000,00	300.000,00	98,36%
381	Tekuće donacije	305.000,00	300.000,00	98,36%
3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00		
002A002	CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00	9.947,69	49,74%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	9.947,69	99,48%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	9.947,69	99,48%

422	Postrojenja i oprema	10.000,00	9.947,69	99,48%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	9.947,69		
PROGRAM 003 RAZVOJ POLJOPRIVREDE		41.000,00	29.944,22	73,03%
003A001 POTICAJI U POLJOPRIVREDI		41.000,00	29.944,22	73,03%
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	29.944,22	73,03%
35	Subvencije	41.000,00	29.944,22	73,03%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	41.000,00	29.944,22	73,03%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	29.944,22		
PROGRAM 004 UREĐENJE OKOLIŠA		453.571,45	440.619,51	97,14%
004A001 ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA		453.571,45	440.619,51	97,14%
3	Rashodi poslovanja	453.571,45	440.619,51	97,14%
32	Materijalni rashodi	324.571,45	311.842,84	96,08%
323	Rashodi za usluge	324.571,45	311.842,84	96,08%
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	59.960,14		
3234	11 Komunalne usluge	251.882,70		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	129.000,00	128.776,67	99,83%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	129.000,00	128.776,67	99,83%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	128.776,67		
PROGRAM 005 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOM. INFRASTRUK.		3.399.657,78	3.243.216,66	95,40%
005A001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.851.657,78	2.784.580,01	97,65%
3	Rashodi poslovanja	2.851.657,78	2.784.580,01	97,65%
32	Materijalni rashodi	2.240.872,78	2.203.598,52	98,34%
322	Rashodi za materijal i energiju	477.000,00	472.005,18	98,95%
3223	Energija	311.049,53		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	160.955,65		
323	Rashodi za usluge	1.763.872,78	1.731.593,34	98,17%
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.638.948,74		
3234	11 Komunalne usluge	65.398,34		
3235	11 Zakupnine i najamnine	227,50		
3237	11 Intelektualne i osobne usluge	27.018,76		
34	Financijski rashodi	7.000,00	5.430,18	77,57%
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	5.430,18	77,57%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.430,18		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	83.485,00	78.485,00	94,01%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	83.485,00	78.485,00	94,01%
3721	11 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	78.485,00		
38	Ostali rashodi	520.300,00	497.066,31	95,53%
386	Kapitalne pomoći	520.300,00	497.066,31	95,53%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se	20.201,31		
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javno	476.865,00		
005P001 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		548.000,00	458.636,65	83,69%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	548.000,00	458.636,65	83,69%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.160,00	72,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.000,00	2.160,00	72,00%
4111	Zemljište	2.160,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	545.000,00	456.476,65	83,76%
421	Građevinski objekti	545.000,00	456.476,65	83,76%
4213	11 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	199.516,20		
4214	11 Ostali građevinski objekti	256.960,45		
PROGRAM 006 FINANC. RADA VETERINARSKOG HIGIJENIČARA		10.000,00	8.880,30	88,80%
006A001 VETERINARSKA STANICA KRAPINA		10.000,00	8.880,30	88,80%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	8.880,30	88,80%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	8.880,30	88,80%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	8.880,30	88,80%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.880,30		

PROGRAM 007	PROMICANJE KULTURE	128.000,00	124.513,50	97,28%
007A001	UDRUGE U KULTURI I OSTALE ORGANIZACIJE	101.000,00	99.513,50	98,53%
3	Rashodi poslovanja	101.000,00	99.513,50	98,53%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	12.833,50	91,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	12.833,50	91,67%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.833,50		
38	Ostali rashodi	87.000,00	86.680,00	99,63%
381	Tekuće donacije	87.000,00	86.680,00	99,63%
3811	Tekuće donacije u novcu	86.680,00		
007A002	SLOBODNA TURISTIČKA ZONA	2.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
007P001	SANACIJA OBJEKATA U KULTURI	25.000,00	25.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	25.000,00	25.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	25.000,00		
PROGRAM 008	REKREACIJA I ŠPORT	124.000,00	97.658,49	78,76%
008A001	USTANOVE I UDRUGE U ŠPORTU	124.000,00	97.658,49	78,76%
3	Rashodi poslovanja	124.000,00	97.658,49	78,76%
32	Materijalni rashodi	44.000,00	41.545,00	94,42%
323	Rashodi za usluge	44.000,00	41.545,00	94,42%
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	41.545,00		
38	Ostali rashodi	80.000,00	56.113,49	70,14%
381	Tekuće donacije	80.000,00	56.113,49	70,14%
3811	Tekuće donacije u novcu	56.113,49		
PROGRAM 009	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	2.760.514,37	2.461.225,51	89,16%
009A001	PREDŠKOL.OBRAZ.-DJEČJI VRTIĆI	528.457,50	511.397,54	96,77%
3	Rashodi poslovanja	528.457,50	511.397,54	96,77%
32	Materijalni rashodi	13.457,50	13.457,50	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.457,50	13.457,50	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.457,50		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	155.000,00	153.553,64	99,07%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	155.000,00	153.553,64	99,07%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	153.553,64		
38	Ostali rashodi	360.000,00	344.386,40	95,66%
381	Tekuće donacije	360.000,00	344.386,40	95,66%
3811	Tekuće donacije u novcu	344.386,40		
009A002	OSNOVNO OBRAZOVANJE-KRAP.ZAG.ŽUPANIJA	142.000,00	135.258,60	95,25%
3	Rashodi poslovanja	142.000,00	135.258,60	95,25%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	142.000,00	135.258,60	95,25%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	142.000,00	135.258,60	95,25%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	135.258,60		
009P001	IZGRADNJA ŠKOLSKE ŠPORT.DVORANE U O.Š.Đ.	2.070.056,87	1.795.819,37	86,75%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.070.056,87	1.795.819,37	86,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.070.056,87	1.795.819,37	86,75%
421	Građevinski objekti	2.070.056,87	1.795.819,37	86,75%
4212	11 Poslovni objekti	1.795.819,37		
009P002	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U ĐURMANCU	20.000,00	18.750,00	93,75%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	18.750,00	93,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	18.750,00	93,75%
421	Građevinski objekti	20.000,00	18.750,00	93,75%
4212	Poslovni objekti	18.750,00		
PROGRAM 010	SREDNJE I TERCIJALNO OBRAZOVANJE	250.000,00	208.485,74	83,39%
010A001	OBRAZOVANJE KADROVA,UČENIKA I STUDENATA	250.000,00	208.485,74	83,39%
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	208.485,74	83,39%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	208.485,74	83,39%

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	208.485,74	83,39%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	117.600,00		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	90.885,74		
PROGRAM 012 SOCIJALNA ZAŠTITA		590.000,00	520.173,31	88,16%
012A001 POMOĆI I DONACIJE		590.000,00	520.173,31	88,16%
3	Rashodi poslovanja	590.000,00	520.173,31	88,16%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	129.000,00	125.373,27	97,19%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	129.000,00	125.373,27	97,19%
3721	11 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	125.373,27		
38	Ostali rashodi	461.000,00	394.800,04	85,64%
381	Tekuće donacije	461.000,00	394.800,04	85,64%
3811	Tekuće donacije u novcu	394.800,04		
Ukupno rashodi i izdaci		9.850.830,98	9.086.010,67	92,24%

Članak 3.

Ovaj obračun proračuna Općine Đurmanec za razdoblje od 01.01. do 31.12.2013. godine objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-05/14-01/02

URBROJ:2140/02-14-2

ĐURMANEC, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 5. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, donijelo

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI STATUTA OPĆINE ĐURMANEC

Članak 1.

U Statutu Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13), u članku 15., točka 16. mijenja se i glasi: „Odlučuje o sastavu trgovačkih društava u kojima Općina ima suvlasničke udjele, odnosno odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanju sukladno zakonskim propisima“.

Članak 2.

U članku 47., stavku 1. Statuta, iza alineje 23., dodaje se alineja 24. koja glasi:

„- osniva savjetodavna tijela općinskog načelnika u pogledu pružanja stručne pomoći oko provođenja određenih poslova iz djelokruga načelnika“.

Članak 3.

U članku 112., stavku 1., točki 2. briše se tekst "Ravninskog i Zagorske Koprivnice".

Iza točke 2. dodaje se nova točka 3. koja glasi: "Mjesni odbor Ravninko, (za područje Ravninskog i Zagorske Koprivnice), a dosadašnje točke 3. i 4. postaju 4. i 5.

Članak 4.

Ova Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đurmanec stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:012-01/14-01/01

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 59., stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13) Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 5. sjednici Općinskog vijeća održanoj 17. ožujka 2014. godine, donosi

O D L U K U O IZBORU ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: vijeća), postupak predlaganja kandidata, tijela za provođenje izbora te druga pitanja u svezi provedbe izbora.

Članak 2.

Članove vijeća biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljani s navršениh 18 godina života, koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Mandat članovima vijeća izabranim na redovitim izborima traje do objave odluke o raspisivanju izbora ili do objave odluke o raspuštanju vijeća u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova vijeća izabranim na prijevremenim

izborima traje do isteka mandata članovima vijeća izabranih na redovitim izborima.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, privremeni se izbori moraju održati u roku od 90 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 5.

Član vijeća jednog mjesnog odbora ne može istovremeno biti član drugog mjesnog odbora.

Član vijeća ne može istovremeno biti općinski načelnik odnosno njegov zamjenik, pročelnik, službenik ili namještenik Upravnog odjela Općine Đurmanec, kao ni član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Općine Đurmanec te ravnatelj ustanove ili druge neprofitne organizacije kojoj je Općina osnivač.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća no ukoliko bude izabrana za člana vijeća, dužna je do dana konstituiranja vijeća izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana ili će nastaviti s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 6.

Članu vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvatiti obnašanje dužnosti koja se prema odredbama ove Odluke smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke.

Član koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata člana vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 7.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima
- o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom

pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,

- smrću.

Članak 8.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestaje prije isteka vremena na koji je izabran.

Član vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste, dok člana sa liste grupe birača mijenja sljedeći neizabrani kandidat po rednom broju s dotične liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Članak 9.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnog glasovanja.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Nitko ne može tražiti od birača da objavi svoje glasačko opredjeljenje.

II. KANDIDIRANJE

Članak 10.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donijeti na temelju statuta.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

Članak 11.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa birača u zavisnosti od broja birača u pojedinom mjesnom odboru i to:

- 25 potpisa birača u jedinicama do 350 stanovnika,
- 35 potpisa birača u jedinicama s više od 350, do 500 stanovnika
- 50 potpisa birača u jedinicama s više od 500, do 1.000 stanovnika,
- 70 potpisa birača u jedinicama s više od 1.000, do 2.500 stanovnika.

Za broj birača u smislu stavka 1. ovog članka uzima se broj iz bilo kojih izbora koji su prethodili izboru članova vijeća.

Podnositelji prijave kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika te liste.

Članak 12.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose sljedeći podaci:

– ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata,

– ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Oblik obrasca iz stavka 1. ovog članka određuje Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore.

Birač može svojim potpisom podržati samo kandidata za člana vijeća onog mjesnog odbora na području kojeg birač ima prebivalište.

Članak 13.

Prijedlozi kandidacijskih lista moraju biti dostavljeni Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 14 dana od dana raspisivanja izbora, na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, ako postoji navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačka koalicija koju je listu predložila.

Ako je listu predložila grupa birača njezin naziv je „Kandidacijska lista grupe birača _____“, (navesti naziv mjesnog odbora).

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 14.

U prijedlogu liste obavezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa, datum rođenja, OIB, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja.

Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata na listi o prihvaćanju kandidature ovjerenu od strane javnog bilježnika ili Općinskog izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obavezno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednoga broja jedan do rednoga broja pet, koliko se i članova vijeća bira na izborima.

Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redosljed kandidata.

Članak 15.

Općinsko izborno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu sa odredbama ove Odluke.

Pravovaljane kandidacijske liste Općinsko izborno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste rješenjem će odbaciti, odnosno odbiti.

Izorno povjerenstvo će sastaviti i objaviti sve pravovaljano predložene kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje i podnošenje lista.

Zbirne liste se objavljuju na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Općine, a po mogućnosti u lokalnim

sredstvima javnog priopćavanja ili lokalnom tisku.

Članak 16.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije koja je listu predložila, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača.

Ako je više stranaka predložilo koalicijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 17.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od nadležnog izbornog povjerenstva.

Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Članak 18.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka, odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa u postupku kandidiranja propisanih ovim Zakonom, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

III. IZBORNA PROMIDŽBA

Članak 19.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici kandidacijske liste grupe birača imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 20.

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkim strankama i nositeljima ili drugim predstavnicima nezavisnih lista koji sudjeluju na izborima omogućiti iznošenje i obrazlaganje izbornih programa i nesmetano obavljanje izborne promidžbe pod jednakim uvjetima.

Sudionici izborne promidžbe nemaju pravo na naknadu troškova izborne promidžbe.

Članak 21.

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u devetnaest sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za

određenu kandidacijsku listu ili kandidata, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje

prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

IV. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 22.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista (biračka masa liste) dijeli s brojevima od 1 do 5, koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelatelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelatelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača mjesnog odbora.

Članak 23.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

V. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 24.

Tijela za provedbu izbora su Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori, a s obzirom da će se izbori za vijeća mjesnih odbora održati istovremeno sa izborima za članove u Europski parlament, utvrđuje se da će izborna tijela koja provode izbore za članove u Europski parlament ujedno provoditi i izbore za mjesne odbore, dakle povjeravaju im se sve ovlasti izbornih tijela za provođenje izbora za vijeća mjesnih odbora.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora kao i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora kao i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade vezano za provođenje izbora za EU parlament utvrđuje Državno izborno povjerenstvo, a sredstva se osiguravaju u državnom proračunu RH, dok naknadu tijelima za provedbu mjesnih izbora utvrđuje općinski načelnik svojom odlukom, a ista se osiguravaju iz Proračuna Općine Đurmanec.

Članak 25.

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje Županijsko izborno povjerenstvo.

Općinsko izborno povjerenstvo čine predsjednik i

dva člana, od kojih svaki ima zamjenika.

Predsjednika općinskog izbornog povjerenstva i njegova zamjenika, Županijsko izborno povjerenstvo imenuje iz redova magistara prava koji ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Općinsko izborno povjerenstvo propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbi izbora, donosi obvezatne upute za rad biračkih odbora po mjesnim odborima i nadzire njihov rad, priprema podsjetnik o radu biračkih odbora.

Svi članovi Izbornog povjerenstva i njihovi zamjenici imaju jednaka prava i dužnosti.

Članak 26.

Općinsko izborno povjerenstvo u provođenju izbora za mjesne odbore:

- brine se o zakonitoj pripremi i provođenju izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- određuje biračka mjesta za mjesne izbore
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora na svom području,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za mjesne izbore,
- prikuplja i zbraja rezultate glasova na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate mjesnih izbora i
- obavlja druge poslove određene ovom Odlukom.

Članak 27.

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i četiri člana, te njihovi zamjenici. Po dva člana i njihove zamjenike određuje većinska politička stranka, odnosno političke stranke, a po dva člana i njihove zamjenike oporbena politička stranka, odnosno političke stranke.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena nadležnim izbornim povjerenstvima najkasnije 18 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ne dostave li njihova imena nadležnim izbornim povjerenstvima, ova izborna povjerenstva samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će nadležno izborno povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka tako rasporediti da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Biračke odbore za sva biračka mjesta, sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovoga članka, imenuju županijska izborna povjerenstva nadležna prema odredbama Zakona o izboru članova u EU parlament iz RH, najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

VI. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 28.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Izborna povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogućiti glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu mjesnog odbora određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće za koje se glasuje.

Članak 29.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoriti na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe.

Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao.

Općinsko izborna povjerenstvo će obvezatnim uputama podrobnije utvrditi prava i dužnosti promatrača, način dobivanja odobrenja za promatranje te način praćenja provedbe izbora.

VII. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 30.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački se listić tiska u tiskari pod neposrednim nadzorom Općinskog izbornog povjerenstva i označen je serijskim brojem.

Članak 31.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste
- naputak o načinu glasovanja
- serijski broj i pečat Općinskog vijeća Općine Đurmanec.

Kandidacijske liste navode se na glasački listić onim redom kojim su navedene na zbirci listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 32.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 33.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbena način može utvrditi za koju je kandidacijsku

listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 34.

Glasovanje traje neprekidno od sedam (7,00) do devetnaest (19,00) sati kada se biračka mjesta zatvaraju. Omogućiti će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje četiri člana biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 35.

Nitko ne smije na biračko mjesto doći naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije, a službene osobe policije od kojih je zatražena pomoć, iznimno od stavke 1. ovog članka mogu nositi oružje.

Članak 36.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana ili zamjenika biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisnik o radu biračkog odbora.

Članak 37.

Prije nego što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom nadležnog tijela za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u toj jedinici.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 38.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije

prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 39.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježiti će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača,

- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,

- koliko je birača glasovalo izvan biračkog mjesta, a koliko uz pomoć druge osobe,

- koliko je ukupno birača glasovalo,

- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska

lista, te

- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 40.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Članak 41.

Izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja na biračkim mjestima svojeg područja najkasnije u roku od 24 sata od zatvaranja birališta.

Članak 42.

O svom radu Izorno povjerenstvo vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvatak iz popisa birača na svom području,

- broj birača koji su pristupili glasovanju i broj listića koji su proglašeni nevažećim,

- broj glasova koliko je dobila svaka kandidacijska lista na području mjesnog odbora,

- broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim.

Svaki član Izbornog povjerenstva kao i zamjenik mogu staviti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

Članak 43.

Rezultate izbora za članove vijeća mjesnog odbora utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima u mjesnom odboru.

Članak 44.

Kad izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnog odbora odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,

- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,

- koliko je nevažećih glasačkih listića,

- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koji je dobila svaka kandidacijska lista,

- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji si izabrani za članove vijeća mjesnog odbora.

VIII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 45.

Sredstva za provedbu redovnih izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine Đurmanec.

Sredstvima za provedbu izbora u jedinici raspolaže Općinsko izorno povjerenstvo. Općinsko izorno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem te dodijeliti potrebna sredstva svojim članovima i biračkim odborima.

IX. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 46.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja mogu podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji kandidacijske liste grupe birača.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji kandidacijske liste grupe birača o kojima se glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji kandidacijske liste grupe birača prigovore podnose osobno.

Članak 47.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbor članova vijeća rješava Općinsko izorno povjerenstvo.

Prigovori se podnose u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 48.

Ako Općinsko izorno povjerenstvo, rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno

utjecale na rezultate izbora poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultate izbora Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 49.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora, koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Uredu državne uprave u KZZ.

Žalba iz prethodnog stavka podnosi se Uredu državne uprave u roku od 48 sati, računajući od dana kada je primljeno pobijeno rješenje.

Žalba se podnosi putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Ured državne uprave u KZZ dužan je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 50.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 51.

Ako se u tijeku trajanja mandata vijeće mjesnog odbora utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor, propisanih ovom Odlukom, nadležno tijelo će u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga donijeti odluku kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

Prijedlog za podnošenje odluke iz stavka 1. ovog članka mogu dati politička stranka i nositelj nezavisne liste koji su sudjelovali na izborima za vijeće mjesnog odbora.

Članak 52.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se pristojbe.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 52.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

- kandidat za davanje netočnih podataka na očitovanju o prihvaćanju kandidature,
- kandidat koji je prihvatio kandidaturu na više kandidacijskih lista za isto vijeće mjesnog odbora.

Novčanom kaznom od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

- fizička osoba za povredu izborne šutnje.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

- kandidat na izborima za povredu izborne šutnje.

Optužni prijedlog za prekršaje utvrđene odredbama ovoga Zakona podnosi nadležno izborno povjerenstvo.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora, sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice vijeća mjesnih odbora

saziva načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika vijeća mjesnog odbora predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika.

Članak 54.

Objavom Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donijete na temelju ove Odluke, prestaje mandat članovima vijeća mjesnog odbora iz prethodnog izbora.

Članak 55.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima, („Narodne novine“ broj 144/12).

Članak 56.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova Vijeća mjesnih odbora na području općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 16/06).

Članak 57.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:026-01/14-01/01

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 4., stavka 1., članka 11., stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 5. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA U OPĆINI ĐURMANEC

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/10), u članku 4., stavku 1. alineja 1. „- odlaganje i odvoz komunalnog otpada“ mijenja se i glasi „- održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada“, što podrazumijeva čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima te obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog

otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa te se dodaje nova alineja 2. koja glasi:

„- održavanje javnih površina“ pod kojom se podrazumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, nogostupa, pješačkih zona, šetnica, otvorenih odvodnih kanala, slivnika, trgova, parkova, kružnog toka, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, zelenih površina na groblju, pješačkih i ostalih površina na groblju.

Članak 2.

U članku 17., stavku 1., točka 1. “Održavanje čistoće” i točka 2. “Održavanje javnih površina” se brišu, a dosadašnje točke 3., 4. i 5. postaju točke 1., 2. i 3.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:363-01/14-01/1

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 4., stavka 2 i članka 13., stavka 1 Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine” broj 92/10) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 8/13.) Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 5. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O DONOŠENJU PLANA ZAŠTITE OD POŽARA

I.

U Odluci o donošenju Plana zaštite od požara za Grad Krapinu i Općine Hum na Sutli, Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Mihovljan, Novi Golubovec, Radoboj i Lopor, dosadašnji tekst Odluke mijenja se i glasi:

“Donosi se Plan zaštite od požara za Grad Krapinu i Općine Hum na Sutli, Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Mihovljan, Novi Golubovec, Radoboj i Lopor te Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za općinu Đurmanec, u tekstu koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.”

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:214-01/14-01/03

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 15., stavka 11. i 16. Statuta Općine Đurmanec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/13) Općinsko vijeće Općine Đurmanec, razmatrajući prijedlog trgovačkog društva Krakom d.o.o. Krapina, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA STATUSNU PROMJENU TRGOVAČKOG DRUŠTVA KRAKOM D.O.O. KRAPINA

I.

Daje se prethodna suglasnost na podjelu trgovačkog društva Krakom d.o.o. koja će se provesti odvajanjem dijela imovine, obveza i pravnih odnosa društva Krakom d.o.o. povezanih s djelatnošću javne vodoopskrbe i javne odvodnje na novoosnovano društvo – društvo preuzimatelja Krakom – Vodoopskrba i odvodnja d.o.o., radi usklađivanja djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje s odredbama Zakona o vodama.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:024-01/14-01/02

URBROJ:2140/02-14-3

Đurmanec, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 4. i 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije „ broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 5. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine donijelo

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE ĐURMANEC

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja („Službeni glasnik KZZ“ broj 27/13) u članku 3., stavku 1., točka 5. mijenja se i glasi: „Tomislav Suton, mag. ing. aedif. imenuje se u Stožer zaštite i spašavanja Općine Đurmanec“

Članak 2

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:810-01/13-01/08

URBROJ:2140/02-14-12

Đurmanec, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

OPĆINA JESENJE

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj 87/08 i 136/12) i članka 15. Statuta Općine Jesenje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 15/09 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 8. sjednici održanoj 19. ožujka 2014. godine donosi

OBRAČUN PRORAČUNA**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2013. godinu sastoji se od općeg i posebnog dijela.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	4.516.044,82	5.583.196,00	4.518.840,59
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	1.250,00	1.250,00
3	Rashodi poslovanja	2.925.861,39	4.056.300,00	3.004.266,47
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.132.905,56	2.158.000,00	700.023,63
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		457.277,87	-629.854,00	815.800,49
Višak prihoda iz prethodnih godina		207.576,02	629.854,00	629.853,89

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Izvorni plan		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	35.000,00	0,00	0,00
Neto financiranje (8 - 5)		-35.000,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi i primici		4.516.044,82	5.584.446,00	4.520.090,59
Višak prihoda iz prethodnih godina		207.576,02	629.854,00	629.853,89
Ukupno rashodi i izdaci		4.093.766,95	6.214.300,00	3.704.290,10
Višak/Manjak + Neto financiranje		629.853,89	0,00	1.445.654,38

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Ind	Ind
6		Prihodi poslovanja	4.516.044,82	5.583.196,00	4.518.840,59	100,06%	80,94%
61		Prihodi od poreza	1.642.083,10	1.659.090,00	1.768.928,47	107,72%	106,62%
611		Porez i prizrez na dohodak	1.581.823,48	1.625.090,00	1.737.283,20	109,83%	106,90%
6111	11	Porez i prizrez na dohodak od nesamost rada	1.581.823,48	1.737.283,20	109,83%		
613		Porezi na imovinu	44.840,50	20.000,00	16.348,60	36,46%	81,74%
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	44.840,50	16.348,60	36,46%		
614		Porezi na robu i usluge	15.419,12	14.000,00	15.296,67	99,21%	109,26%
6142	11	Porez na promet	2.842,76	4.210,13	148,10%		
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvod. aktivnosti	12.576,36	11.086,54	88,15%		
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.978.082,18	1.913.906,00	1.669.762,01	84,41%	87,24%
633		Pomoći iz proračuna	1.978.082,18	1.913.906,00	1.669.762,01	84,41%	87,24%
6331	52	Tekuće pomoći iz proračuna	1.375.082,18	1.163.189,71	84,59%		
6332	52	Kapitalne pomoći iz proračuna	603.000,00	506.572,30	84,01%		
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg prorač	0,00	0,00	0,00	-	-
64		Prihodi od imovine	271.652,75	432.800,00	363.966,75	133,98%	84,10%
641		Prihodi od financijske imovine	1.680,11	2.000,00	1.894,15	112,74%	94,71%
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenj.	1.680,11	1.894,15	112,74%		
642		Prihodi od nefinancijske imovine	269.972,64	430.800,00	362.072,60	134,11%	84,05%
6421	11	Naknade za koncesije	2.200,00	12.556,26	570,74%		
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	3.300,30	2.150,00	65,15%		
6423	11	42 Naknada za korištenje nefinanc. imovine	256.630,08	320.878,54	125,04%		
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	7.842,26	26.487,80	337,76%		
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	624.226,79	1.577.400,00	716.183,36	114,73%	45,40%
651		Upravne i administrativne pristojbe	3.044,02	1.800,00	1.073,82	35,28%	59,66%
6512	11	Županijske, gradske i opć. pristojbe i naknade	2.860,00	1.010,00	35,31%		
6513	11	Ostale upravne pristojbe i naknade	184,02	0,00	0,00%		
6514	11	Ostale pristojbe i naknade	0,00	63,82	-		
652		Prihodi po posebnim propisima	613.986,69	1.553.600,00	684.178,04	111,43%	44,04%
6524	11	Doprinosi za šume	36.463,83	4.315,42	11,83%		
6526	11	43 Ostali nespomenuti prihodi	577.522,86	679.862,62	117,72%		

653	Komunalni doprinosi i naknade	7.196,08	22.000,00	30.931,50	429,84%	140,60%
6531	43 Komunalni doprinosi	7.196,08	30.931,50	429,84%		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	1.250,00	1.250,00	-	100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.250,00	1.250,00	-	100,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine					
	- prirodnih bogatstava	0,00	1.250,00	1.250,00	-	100,00%
7111	71 Zemljište	0,00	1.250,00	-		
	Ukupno prihodi	4.516.044,82	5.584.446,00	4.520.090,59	100,09%	80,94%
3	Rashodi poslovanja	2.925.861,39	4.056.300,00	3.004.266,47	102,68%	74,06%
31	Rashodi za zaposlene	334.968,90	373.900,00	363.053,22	108,38%	97,10%
311	Plaće (Bruto)	283.416,06	305.453,00	299.418,00	105,65%	98,02%
3111	Plaće za redovan rad	283.416,06	299.418,00	105,65%		
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	17.500,00	18.118,38	241,58%	103,53%
3121	11 Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	18.118,38	241,58%		
313	Doprinosi na plaće	44.052,84	50.947,00	45.516,84	103,32%	89,34%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	39.289,17	40.426,06	102,89%		
3133	Doprinosi za obvezno osig. u slučaju nezaposl.	4.763,67	5.090,78	106,87%		
32	Materijalni rashodi	1.384.846,97	1.834.550,00	1.446.922,72	104,48%	78,87%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.616,00	24.500,00	12.122,05	104,36%	49,48%
3211	Službena putovanja	1.400,00	1.765,00	126,07%		
3212	11 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odv. život	7.116,00	6.032,00	84,77%		
3213	11 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.100,00	4.325,05	139,52%		
322	Rashodi za materijal i energiju	216.318,16	215.500,00	213.219,01	98,57%	98,94%
3221	11 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.767,38	32.185,53	204,13%		
3223	11 Energija	200.550,78	181.033,48	90,27%		
323	Rashodi za usluge	945.227,90	1.246.750,00	913.160,35	96,61%	73,24%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.026,32	24.878,82	138,01%		
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	607.066,47	579.191,54	95,41%		
3233	11 Usluge promidžbe i informiranja	47.265,41	89.746,25	189,88%		
3234	11 Komunalne usluge	26.986,05	11.868,00	43,98%		
3236	11 Zdravstvene i veterinarske usluge	60.634,32	59.396,47	97,96%		
3237	11 Intelektualne i osobne usluge	148.424,67	106.555,00	71,79%		
3238	Računalne usluge	10.055,70	23.612,31	234,82%		
3239	Ostale usluge	26.768,96	17.911,96	66,91%		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	211.684,91	347.800,00	308.421,31	145,70%	88,68%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	117.439,62	129.863,67	110,58%		
3293	Reprezentacija	31.063,57	39.009,93	125,58%		
3299	11 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.181,72	139.547,71	220,87%		
34	Financijski rashodi	4.938,62	5.500,00	5.182,94	104,95%	94,24%
343	Ostali financijski rashodi	4.938,62	5.500,00	5.182,94	104,95%	94,24%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.114,17	4.019,71	97,70%		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	824,45	1.163,23	141,09%		
35	Subvencije	17.879,02	28.000,00	17.180,72	96,09%	61,36%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	17.879,02	28.000,00	17.180,72	96,09%	61,36%
3523	11 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	17.879,02	17.180,72	96,09%		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg prorač.	98.860,00	91.100,00	89.659,00	90,69%	98,42%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	98.860,00	91.100,00	89.659,00	90,69%	98,42%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	98.860,00	89.659,00	90,69%		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	457.244,80	512.000,00	442.967,87	96,88%	86,52%
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	457.244,80	512.000,00	442.967,87	96,88%	86,52%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	457.244,80	442.967,87	96,88%		
38	Ostali rashodi	627.123,08	1.211.250,00	639.300,00	101,94%	52,78%
381	Tekuće donacije	484.723,70	540.750,00	522.983,75	107,89%	96,71%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	484.723,70	522.983,75	107,89%		
385	Izvanredni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	-	0,00%

386	Kapitalne pomoći	142.399,38	650.500,00	116.316,25	81,68%	17,88%
3861	11 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se	142.399,38		116.316,25	81,68%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.132.905,56	2.158.000,00	700.023,63	61,79%	32,44%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotr. imovine	0,00	270.000,00	184.750,00	-	68,43%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	270.000,00	184.750,00	-	68,43%
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	0,00	184.750,00	-		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	1.132.905,56	1.888.000,00	515.273,63	45,48%	27,29%
421	Građevinski objekti	1.111.970,56	1.825.000,00	456.998,00	41,10%	25,04%
4212	11 Poslovni objekti	646.634,50	123.882,29	19,16%		
4213	11 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	387.539,33	227.206,96	58,63%		
4214	11 Ostali građevinski objekti	77.796,73	105.908,75	136,14%		
422	Postrojenja i oprema	17.245,00	58.000,00	56.785,63	329,29%	97,91%
4221	11 Uredska oprema i namještaj	2.500,00	39.798,13	1.591,93%		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.370,00	16.987,50	163,81%		
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4.375,00	0,00	0,00%		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.690,00	5.000,00	1.490,00	40,38%	29,80%
4262	Ulaganja u računalne programe	3.690,00	1.490,00	40,38%		
	Ukupno rashodi	4.058.766,95	6.214.300,00	3.704.290,10	91,27%	59,61%
B. RAČUN FINANCIRANJA						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	35.000,00	0,00	0,00%		
	Ukupno izdaci	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	-

II. POSEBNI DIO**Članak 2.**

Posebni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe kako slijedi:

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni Plan	Izvršenje za	Index
		izvještajno razdoblje	
RAZDJEL 01 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	6.214.300,00	3.704.290,10	59,61%
GLAVA 01 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	6.214.300,00	3.704.290,10	59,61%
IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI			
RAZDJEL 01 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	6.214.300,00	3.704.290,10	59,61%
01 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	6.214.300,00	3.704.290,10	59,61%
3 Rashodi poslovanja	4.056.300,00	3.004.266,47	74,06%
31 Rashodi za zaposlene	373.900,00	363.053,22	97,10%
311 Plaće (Bruto)	305.453,00	299.418,00	98,02%
3111 Plaće za redovan rad	299.418,00		
312 Ostali rashodi za zaposlene	17.500,00	18.118,38	103,53%
3121 11 Ostali rashodi za zaposlene	18.118,38		
313 Doprinosi na plaće	50.947,00	45.516,84	89,34%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.426,06		
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.090,78		
32 Materijalni rashodi	1.834.550,00	1.446.922,72	78,87%
321 Naknade troškova zaposlenima	24.500,00	12.122,05	49,48%
3211 Službena putovanja	1.765,00		
3212 11 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.032,00		
3213 11 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.325,05		
322 Rashodi za materijal i energiju	215.500,00	213.219,01	98,94%
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00		
3221 11 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.185,53		
3223 Energija	31.661,07		

3223	11 Energija	149.372,41		
323	Rashodi za usluge	1.246.750,00	913.160,35	73,24%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.878,82		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	151.765,42		
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	427.426,12		
3233	11 Usluge promidžbe i informiranja	89.746,25		
3234	Komunalne usluge	3.768,00		
3234	11 Komunalne usluge	8.100,00		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	23.074,07		
3236	11 Zdravstvene i veterinarske usluge	36.322,40		
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.625,00		
3237	11 Intelektualne i osobne usluge	90.930,00		
3238	Računalne usluge	23.612,31		
3239	Ostale usluge	17.911,96		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	347.800,00	308.421,31	88,68%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	129.863,67		
3293	Reprezentacija	39.009,93		
3299	11 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	139.547,71		
34	Financijski rashodi	5.500,00	5.182,94	94,24%
343	Ostali financijski rashodi	5.500,00	5.182,94	94,24%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.019,71		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.163,23		
35	Subvencije	28.000,00	17.180,72	61,36%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	28.000,00	17.180,72	61,36%
3523	11 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	17.180,72		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	91.100,00	89.659,00	98,42%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	91.100,00	89.659,00	98,42%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00		
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	89.659,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	512.000,00	442.967,87	86,52%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	512.000,00	442.967,87	86,52%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	442.967,87		
38	Ostali rashodi	1.211.250,00	639.300,00	52,78%
381	Tekuće donacije	540.750,00	522.983,75	96,71%
3811	Tekuće donacije u novcu	264.751,00		
3811	11 Tekuće donacije u novcu	258.232,75		
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	0,00		
386	Kapitalne pomoći	650.500,00	116.316,25	17,88%
3861	11 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	116.316,25		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.158.000,00	700.023,63	32,44%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	184.750,00	68,43%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	270.000,00	184.750,00	68,43%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00		
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	184.750,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.888.000,00	515.273,63	27,29%
421	Građevinski objekti	1.825.000,00	456.998,00	25,04%
4212	11 Poslovni objekti	123.882,29		
4213	11 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	227.206,96		
4214	Ostali građevinski objekti	44.658,75		
4214	11 Ostali građevinski objekti	61.250,00		
422	Postrojenja i oprema	58.000,00	56.785,63	97,91%
4221	11 Uredska oprema i namještaj	39.798,13		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	16.987,50		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	1.490,00	29,80%

4262	Ulaganja u računalne programe	1.490,00		
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI				
RAZDJELOVI				
01 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE		6.214.300,00	3.704.290,10	59,61%
01 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE		6.214.300,00	3.704.290,10	59,61%
PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA		1.739.450,00	1.123.656,78	64,60%
001A001 PLAĆE I NAKNADE		373.900,00	363.053,22	97,10%
3	Rashodi poslovanja	373.900,00	363.053,22	97,10%
31	Rashodi za zaposlene	373.900,00	363.053,22	97,10%
311	Plaće (Bruto)	305.453,00	299.418,00	98,02%
3111	Plaće za redovan rad	299.418,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.500,00	18.118,38	103,53%
3121	11 Ostali rashodi za zaposlene	18.118,38		
313	Doprinosi na plaće	50.947,00	45.516,84	89,34%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.426,06		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.090,78		
001A002 MATERIJALNI RASHODI		762.050,00	608.894,99	79,90%
3	Rashodi poslovanja	762.050,00	608.894,99	79,90%
32	Materijalni rashodi	762.050,00	608.894,99	79,90%
321	Naknade troškova zaposlenima	24.500,00	12.122,05	49,48%
3211	Službena putovanja	1.765,00		
3212	11 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.032,00		
3213	11 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.325,05		
322	Rashodi za materijal i energiju	66.500,00	62.958,22	94,67%
3221	11 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.185,53		
3223	Energija	30.772,69		
323	Rashodi za usluge	343.250,00	225.393,41	65,66%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.878,82		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.314,07		
3233	11 Usluge promidžbe i informiranja	89.746,25		
3237	11 Intelektualne i osobne usluge	55.930,00		
3238	Računalne usluge	23.612,31		
3239	Ostale usluge	17.911,96		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	327.800,00	308.421,31	94,09%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	129.863,67		
3293	Reprezentacija	39.009,93		
3299	11 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	139.547,71		
001A003 FINANCIJSKI RASHODI		25.500,00	5.182,94	20,33%
3	Rashodi poslovanja	25.500,00	5.182,94	20,33%
34	Financijski rashodi	5.500,00	5.182,94	94,24%
343	Ostali financijski rashodi	5.500,00	5.182,94	94,24%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.019,71		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.163,23		
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
001A004 NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE		539.000,00	107.525,63	19,95%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	536.000,00	107.525,63	20,06%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	466.000,00	107.525,63	23,07%
421	Građevinski objekti	415.000,00	61.250,00	14,76%
4214	11 Ostali građevinski objekti	61.250,00		
422	Postrojenja i oprema	46.000,00	44.785,63	97,36%
4221	11 Uredska oprema i namještaj	39.798,13		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.987,50		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	1.490,00	29,80%

4262	Ulaganja u računalne programe	1.490,00		
001A005	donacije političkim strankama	39.000,00	39.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	39.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	39.000,00	39.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	39.000,00	39.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	39.000,00		
PROGRAM 002	JAVNI RED I SIGURNOST	92.200,00	91.000,00	98,70%
002A001	DVD GORNJE JESENJE	91.000,00	91.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	91.000,00	91.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	91.000,00	91.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	91.000,00	91.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	91.000,00		
002A002	USLUGE POLICIJE	1.200,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.200,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.200,00	0,00	0,00%
PROGRAM 003	EKONOMSKI POSLOVI	60.000,00	21.097,11	35,16%
003A001	ZA ELEMENTANE NEPOGODE I SUBVENCije	60.000,00	21.097,11	35,16%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	21.097,11	35,16%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	28.000,00	17.180,72	61,36%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	28.000,00	17.180,72	61,36%
3523	11 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	17.180,72		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	3.916,39	32,64%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	3.916,39	32,64%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.916,39		
PROGRAM 004	zaštita okoliša	132.000,00	114.759,55	86,94%
004A001	uređenje zelenih površina i odvoz smeća	41.000,00	33.778,40	82,39%
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	33.778,40	82,39%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	17.778,40	71,11%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	17.778,40	71,11%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.010,40		
3234	Komunalne usluge	3.768,00		
38	Ostali rashodi	16.000,00	16.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	16.000,00	16.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00		
004A002	higijeničarska služba	41.000,00	36.322,40	88,59%
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	36.322,40	88,59%
32	Materijalni rashodi	41.000,00	36.322,40	88,59%
323	Rashodi za usluge	41.000,00	36.322,40	88,59%
3236	11 Zdravstvene i veterinarske usluge	36.322,40		
004A003	kanalizacija	50.000,00	44.658,75	89,32%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	44.658,75	89,32%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	44.658,75	89,32%
421	Građevinski objekti	50.000,00	44.658,75	89,32%
4214	Ostali građevinski objekti	44.658,75		
PROGRAM 005	KOMUNALNE USLUGE	994.500,00	409.286,38	41,15%
005A001	JAVNA RASVJETA	160.000,00	164.251,72	102,66%
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	164.251,72	102,66%
32	Materijalni rashodi	160.000,00	164.251,72	102,66%
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	124.242,40	103,54%
3223	11 Energija	124.242,40		
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.009,32	100,02%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.009,32		
005A002	GROBLJE	56.000,00	19.379,58	34,61%
3	Rashodi poslovanja	56.000,00	19.379,58	34,61%

32	Materijalni rashodi	56.000,00	19.379,58	34,61%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	888,38	88,84%
3223	Energija	888,38		
323	Rashodi za usluge	55.000,00	18.491,20	33,62%
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	18.491,20		
005A003	VODOOPSKRBA	778.500,00	225.655,08	28,99%
3	Rashodi poslovanja	778.500,00	225.655,08	28,99%
32	Materijalni rashodi	128.000,00	109.338,83	85,42%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	25.130,01	100,52%
3223	11 Energija	25.130,01		
323	Rashodi za usluge	103.000,00	84.208,82	81,76%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	53.034,75		
3234	11 Komunalne usluge	8.100,00		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	23.074,07		
38	Ostali rashodi	650.500,00	116.316,25	17,88%
386	Kapitalne pomoći	650.500,00	116.316,25	17,88%
3861	11 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	116.316,25		
PROGRAM 006	SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	1.404.500,00	651.766,88	46,41%
006A001	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	574.500,00	424.559,92	73,90%
3	Rashodi poslovanja	574.500,00	424.559,92	73,90%
32	Materijalni rashodi	574.500,00	424.559,92	73,90%
323	Rashodi za usluge	574.500,00	424.559,92	73,90%
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	408.934,92		
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.625,00		
006A002	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	830.000,00	227.206,96	27,37%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	830.000,00	227.206,96	27,37%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	830.000,00	227.206,96	27,37%
421	Građevinski objekti	830.000,00	227.206,96	27,37%
4213	11 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	227.206,96		
PROGRAM 007	REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA	919.750,00	493.780,17	53,69%
007A001	REKREACIJA	280.000,00	266.146,88	95,05%
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	81.396,88	101,75%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	31.396,88	104,66%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	31.396,88	104,66%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	31.396,88		
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	184.750,00	92,38%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	184.750,00	92,38%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	184.750,00	92,38%
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	184.750,00		
007A002	KULTURA	619.750,00	207.633,29	33,50%
3	Rashodi poslovanja	89.750,00	83.751,00	93,32%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	100,00%
3237	11 Intelektualne i osobne usluge	35.000,00		
38	Ostali rashodi	54.750,00	48.751,00	89,04%
381	Tekuće donacije	54.750,00	48.751,00	89,04%
3811	Tekuće donacije u novcu	48.751,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530.000,00	123.882,29	23,37%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530.000,00	123.882,29	23,37%
421	Građevinski objekti	530.000,00	123.882,29	23,37%
4212	11 Poslovni objekti	123.882,29		
007A003	RELIGIJA	20.000,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00%

381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00		
PROGRAM 008 OBRAZOVANJE		482.000,00	431.491,75	89,52%
008A001	obrazovanje djece, učenika, studenata i odraslih	482.000,00	431.491,75	89,52%
3	Rashodi poslovanja	482.000,00	431.491,75	89,52%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.500,00	57.259,00	99,58%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	57.500,00	57.259,00	99,58%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	57.259,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	161.500,00	80,75%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	161.500,00	80,75%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	161.500,00		
38	Ostali rashodi	224.500,00	212.732,75	94,76%
381	Tekuće donacije	224.500,00	212.732,75	94,76%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	212.732,75		
PROGRAM 009 SOCIJALNA ZAŠTITA		377.900,00	355.451,48	94,06%
009A001	SOCIJALNE POMOĆI I NAKNADE	332.400,00	309.951,48	93,25%
3	Rashodi poslovanja	332.400,00	309.951,48	93,25%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.400,00	32.400,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	32.400,00	32.400,00	100,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	32.400,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	277.551,48	92,52%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	277.551,48	92,52%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	277.551,48		
009A002	DONACIJE UDRUGAMA	45.500,00	45.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	45.500,00	45.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	45.500,00	45.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	45.500,00	45.500,00	100,00%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	45.500,00		
PROGRAM 010 OBRANA		12.000,00	12.000,00	100,00%
010A001	CIVILNA ZAŠTITA	12.000,00	12.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	12.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	12.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	12.000,00	100,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	12.000,00		
Ukupno rashodi i izdaci		6.214.300,00	3.704.290,10	59,61%

Članak 3.

Ovaj godišnji obračun proračuna Općine Jesenje za 2013. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/14-01/4

URBROJ:2140/05-14-1

Gornje Jesenje, 19. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 84. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 114/10) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 08. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2014. godine donijelo je

O D L U K U

**O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA
OSTVARENOG U PRORAČUNU OPĆINE
JESENJE 2013. GODINE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u proračunu Općine Jesenje 31. 12. 2013. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata i način korištenja prenesenog viška u 2014. godini.

Članak 2.

Višak prihoda iz 2012. godine od 629.853,89 kune i višak prihoda poslovanja 2013. godine od 1.514.574,12 kn, pokriva manjak prihoda od nefinancijske imovine 2013. god. u iznosu od 698.773,63 kn.

Sveukupni višak prihoda u 2013. godini u iznosu od 1.445.654,38 kn utrošit će se namjenski za rashode poslovanja utvrđene u posebnom dijelu Proračuna 2014. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/14-01/6

URBROJ: 2140/05-14-1

Gornje Jesenje, 19. ožujak 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11. i 27/13.), i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/09 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Jesenje donosi

O D L U K U

O RASPOREĐIVANJU SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE JESENJE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2014.

GODINE

Članak 1.

Ovom odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Jesenje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za razdoblje siječanj – prosinac 2014. godine, koja se osiguravaju u proračunu Općine Jesenje za 2014. godinu.

Članak 2.

Pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstava razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstva u iznosu od 3.000,00 kuna.

Članak 3.

Ako pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestaje članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja vijeća.

U slučaju udruživanja jedne ili više političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 4.

Obračun i isplatu sredstva iz članka 2. Ove Odluke obavlja upravni odjel Općine Jesenje.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. Ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke.

Sredstva iz stavka 1. Ovoga članka doznačuju se polugodišnje u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/14-01/7

URBROJ: 2140/05-14-1

Gornje Jesenje, 19. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/09 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 8. sjednici održanoj dana 19. 03. 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

O POMOĆI REDOVITIM UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE JESENJE U 2014. G. KOJI SU SMJEŠTENI U UČENIČKIM DOMOVIMA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak za ostvarivanje prava na pomoć za učenike srednjih škola s prebivalištem na području Općine Jesenje u 2014. godini koji su korisnici učeničkih domova.

Članak 2.

Pravo na pomoć imaju učenici srednjih škola s prebivalištem na području Općine Jesenje, koji su redovno upisani u srednju školu na području Republike Hrvatske i smješteni su u učeničkom domu.

Članak 3.

Pomoć se utvrđuje u visini od 50% cijene mjesečnog iznosa troškova učeničkog doma.

Pomoć temeljem ove Odluke učenik ostvaruje nakon uplate troškova učeničkog doma za pojedini mjesec, uz predočenje uplatnice o uplaćenom iznosu ili potvrde doma, na način da se iznos umanjuje sukladno prethodnom stavku ovog članka.

Članak 4.

Pomoć se uplaćuje periodički nakon prikupljenih dokaza o ostvarenju prava na žiro račun učenika korisnika a najkasnije do kraja školske godine, odnosno do kraja tekuće godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-05/14-01/8

URBROJ:2140/05-14-1

Gornje Jesenje, 19. 03. 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», br. 92/10) i članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13 i 153/13) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske, br. 15/09 i 11/13), Općinsko vijeće Jesenje na sjednici održanoj 19. 03. 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprečavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprečavanja i otklanjanja uzorka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Jesenje.

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa te ove Odluke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovitih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1. Ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Cijelo područje Općine Jesenje čini jedno dimnjačarsko područje.

Članak 4.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih odluka Općine Jesenje.

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na 5 godina.

III. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1. ovoga članka koncesionar dostavlja Upravnom odjelu općine radi usklađenja, a najkasnije do 30. studenog za narednu godinu.

Članak 6.

Koncesionar dimnjačarske poslove iz ove Odluke u pravilu obavlja radnim danom u okviru njegovog radnog vremena.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drukčije s obzirom na prirodu posla i djelatnost koja se obavlja u tim objektima.

Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije tri dana prije njihova obavljanja.

Koncesionar obavijest iz stavka 3. ovoga članka postavlja na vidno mjesto u stambenoj i poslovnoj zgradi.

Članak 7.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed čišćenja dimovodnih objekata koncesionar je u obvezi očistiti i neškodljivo ukloniti na propisani način.

Članak 8.

Vlasnici i korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli u smislu ove Odluke.

Članak 9.

Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, te sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 10.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 11.

Ako koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke.

Ako se nedostaci iz stavka 1. Ovoga članka ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri sljedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje koncesionar će o tome obavijestiti Općinu Jesenje.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za zdravlje ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo koncesionar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 12.

Koncesionar ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se prema namjeni objekta za svako naselje na području Općine Jesenje a sadrži:

- oznaku objekta i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge, odnosno naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnog objekta koji se pregledavaju i čiste s obzirom na vrstu energenata koji koristi priključni uređaj za loženje,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu,
- potpis dimnjačara,
- potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 13.

Cijenu za obavljenju dimnjačarsku uslugu plaća korisnik, odnosno vlasnik dimovodnog objekta koncesionaru.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričit zahtjev korisnika usluge a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom naknadu plaća tražitelj usluge prema cjeniku iz odobrene koncesije.

Cijene dimnjačarskih usluga određenih ovim Odlukom utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 14.

Koncesionar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 15.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod koncesionara.

Članak 16.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje koncesionar obavezno provodi redovne i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 17.

Redovni pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 19. ove Odluke.

Redovni pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimovodnih objekata, drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata isti se oba-

vezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički ili drugi način).

Članak 18.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 10. ove Odluke kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 17. ove Odluke.

Članak 19.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva –jednom godišnje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u
 - kotlovnica-jednom godišnje
 - kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama –dva puta godišnje
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C –jednom u dvije godine.
 2. višestambeni objekti- više uređaja u dimovodnom objektu:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva –dva puta godišnje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u
 - kotlovnica-jednom godišnje
 - kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama –dva puta godišnje
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C –jednom godišnje.
 3. u poslovnim zgradama i prostorijama:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva –jednom godišnje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B –dva puta godišnje
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C –jednom godišnje.
- Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).
- Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).
- Iznimno od stavka 1. ovoga članka za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.
- Iznimno od stavka 1. i 4. ovog članka za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca u razdoblju

korištenja uređaja za loženje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

V.NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 20.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja upravni odjel općine osim ako se ne radi o nadzoru iz nadležnosti državnih tijela i inspekcija.

Članak 21.

Upravni odjel Općine Jesenje u vršenju nadzora nad provođenjem odredaba ove Odluke ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da ih ovlaštene dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- nadzirati vođenje evidencije,
- izdati obavezni prekršaji nalog protiv prekršitelja,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- predložiti otkaz ugovora o koncesiji,
- poduzimati i druge odgovarajuće mjere.

Članak 22.

Koncesionar je dužan upravnom odjelu dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev upravnog odjela koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

VI.KAZNENE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik: -ako na području Općine Jesenje obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (Članak 3. stavak 2. Odluke).

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj koncesionar – pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna koncesionar – fizička osoba obrtnik ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjačka nadležnom tijelu (Članak 5. stavak 2. ove Odluke),
- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (Članak 6. stavak 3. i 4. ove Odluke),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nas-

talnu čišćenjem dimovodnih objekata (Članak 7. stavak 2. Odluke),

- ne postupi po odredbama članka 11. Odluke,
- ne vodi evidenciju iz članka 12. Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 14. Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 19. Odluke.

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj

korisnik dimnjačarskih usluga – pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 9. i članka 10. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga –fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga – fizička osoba.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 7/99.).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Županije Krapinsko-zagorske”.

KLASA:021-05/14-01/9

URBROJ:2140/05-14-1

Gornje Jesenje, 19. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 3., članka 18., stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” br. 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 28. Statuta Općine Jesenje (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” br. 15/09 i 11/13), općinski načelnik Općine Jesenje donosi

ODLUKU

O PROVEDBI POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE

Članak 1.

I. OPĆE ODREDBE

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave sukladno članku 3. Zakona o javnoj nabavi te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupka bagatelne nabave potrebno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske

akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnosti zakona, (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

II. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 100.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO DO 200.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 2.

Bagatelnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kuna za robe i usluge odnosno do 200.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Za nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna se može izdati narudžbenica jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru, a za nabave veće procijenjene vrijednosti, a ovisno o vrsti i specifičnosti pojedine nabave te za sukcesivne nabave međusobna prava i obveze naručitelja sa ponuditeljem se definiraju ugovorom.

Za nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna potrebno je pribaviti pisanu ponudu gospodarskog subjekta.

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

III. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO 200.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 3.

Postupak bagatelne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za nabavu robe i/ili usluga, odnosno vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna za nabavu radova, započinje danom donošenja odluke o početku postupka bagatelne nabave koju donosi odgovorna osoba naručitelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka bagatelne nabave.

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave provodi povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave koje imenuje odgovorna osoba naručitelja odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Postupak bagatelne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za nabavu robe i/ili usluga, odnosno vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna za nabavu radova, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude prema najmanje dva gospodarska subjekta prema vlastitom izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi i specifičnosti predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, mailom i sl.), a može se objaviti i na web stranici Općine Jesenje.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- rok izvršenja predmetne nabave
- troškovnik predmetne nabave, (ukoliko ga je moguće specificirati)
- kriteriji za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog i obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave i sl.)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kad ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba i broj telefona
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)
- obrazac ponudbenog lista
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Članak 5.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je uz ispunjenje svih traženih uvjeta, ovisno o vrsti i specifičnosti pojedinog predmeta nabave ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena, što će se definirati u odluci o početku postupka pojedine nabave i u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 6.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstava za uredno ispunjenje ugovora

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo pruženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljima.

Članak 7.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom 'ne otvaraj'.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku sukladno Pozivu na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz Poziva za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmijeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 8.

Povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjena pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocijeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju
- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda
- rok za dostavu ponuda
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjena ponuda

- podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka bagatelne nabave

- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude

- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om

- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda

- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda

- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva dostavu ponuda

- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja

- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir

- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke odnosno za obavijest o rezultatima nabave.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocijeni ponuda tajni su do donošenja odluke i obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 9.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Članak 10.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocijene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristiglu ponudu

2. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta

3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo

4. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane dokaze sposobnosti ili isprave tražene pozivom za dostavu ponuda

5. ponuda u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen

6. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda

7. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj

8. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda.

Članak 11.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocijene ponuda donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži:

- podatke o naručitelju

- predmet nabave za koji se odluka donosi

- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija ponuda i cijena odabrane ponude

- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 12.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocijene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla ni jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se odluka donosi
- razlog poništenja
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 13.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će donijeti u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda te dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, mailom i sl.).

Članak 14.

Naručitelj dostavom odluke ili obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku bagatelne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljima sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

Evidenciju ugovora iz ovog članka vodi Upravni odjel Općine Jesenje.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:022-05/14-01/79

URBROJ:2140/05-14-1

Gornje Jesenje, 28. veljače 2014.

N A Č E L N I K
Ivan Maligec, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13.) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09 i 8A/13) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02.04.2014.g.

donosi

**STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I
DOPUNAMASTATUTA OPĆINE KRAPINSKE
TOPLICE****Članak 1.**

U Statutu Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 8A/13) članak 56. mijenja se i glasi:

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor I (Čret i Lovreća Sela), sjedištem u Vatrogasnom domu, Čret 30.
2. Mjesni odbor II (Gregurovec, Maturovec i Ora-tje), sjedište u Krapinskim Toplicama, K.Š.Đalskog 2 (Dom kulture).
3. Mjesni odbor III (Hršak Breg i Slivonja Jarek), sjedište u Krapinskim Toplicama, K.Š.Đalskog 2 (Dom kulture).
4. Mjesni odbor IV (Jurjevec i Viča Sela), sjedište u Krapinskim Toplicama, K.Š.Đalskog 2 (Dom kulture).
5. Mjesni odbor V (Klokovec i Jasenovac Zagorski), sjedište u Krapinskim Toplicama, K.Š.Đalskog 2 (Dom kulture).
6. Mjesni odbor VI (Krapinske Toplice), sjedište u Krapinskim Toplicama, K.Š.Đalskog 2 (Dom kulture).
7. Mjesni odbor VII (Mala Erpenja), sjedište u Društvenom domu, Mala Erpenja bb
8. Mjesni odbor VIII (Selno), sjedište u Društve-nom domu, Selno bb
9. Mjesni odbor IX (Vrtnjakovec, Donje Vino i dio naselja Klupci od kbr. 1 do 54), sjedište u Krapinskim Toplicama, K.Š.Đalskog 2 (Dom kulture).

Članak 2.

Članak 63. mijenja se i glasi:

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, ima od 3 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora je neparan, a određuje se ovisno o broju stanovnika, i to tako da:

- mjesni odbor do 300 stanovnika, ima 3 člana,
- mjesni odbor s više od 300 do 800 stanovnika, ima 5 članova,
- mjesni odbor s više od 800 stanovnika, ima 7 članova.

Članak 3.

U članku 65. dodaje se stavak 2 koji glasi:

Mjesni odbor dužan je najkasnije do 15. rujna tekuće godine dostaviti upravnom odjelu Općine program rada i planske dokumente za sljedeću godinu.

Članak 4.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Krapinske Toplice.

Članak 5.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 012-01/14-01/002

UR.BR: 2197/03-01-14-2

Krapinske Toplice, 02.04.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 61.a stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 19/13-pročišćeni tekst), članka 33. i 62. stavak 1. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09. i 8A/13.) i članka 4. Stavka 1. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora u Općini Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ broj 2/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02.04.2014.g. donijelo je

ODLUKU O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA U OPĆINI KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Krapinske Toplice i to za:

1. Mjesni odbor I (Čret i Lovreća Sela)
2. Mjesni odbor II (Gregurovec, Maturovec i Oratje)
3. Mjesni odbor III (Hršak Breg i Slivonja Jarek
4. Mjesni odbor IV (Jurjevec i Viča Sela
5. Mjesni odbor V (Klokovec i Jasenovac Zagorski
6. Mjesni odbor VI (Krapinske Toplice),
7. Mjesni odbor VII (Mala Erpenja),
8. Mjesni odbor VIII (Selno),
9. Mjesni odbor IX (Vrtnjakovec, Donje Vино i dio

naselja Klupci od kbr. 1 do 54),.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 25. svibnja 2014.g.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu dan nakon objave.

KLASA: 013-01/14-01/001

UR:BROJ: 2197/03-02-14-2

Krapinske Toplice, 02.04.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 33. i 62. stavka 2. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službene glasnik Krapinsko-zagorske županije 16/09. i 8A/13), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02.04. 2014. godine, donijelo je

ODLUKU O DOPUNI ODLUKE

O PROVEDBI IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA U OPĆINI KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

U Odluci o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora u Općini Krapinske Toplice („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije broj 2/14) iza članka 64. dodaju se članci 64. a i 64.b, koji glase:

Članak 64.a

U slučaju istovremenog održavanja izbora za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske i izbora za članove vijeća mjesnih odbora, izbore za članove vijeća

mjesnih odbora provodi Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori (dalje u tekstu: tijela za provedbu izbora) za provođenje izbora za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske, koji ujedno imaju i ovlasti tijela za provedbu izbora za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

Članak 64.b

U slučaju istovremenog održavanja izbora za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske i izbora za članove vijeća mjesnih odbora, tijela za provedbu izbora imaju pravo i na naknadu za svoj rad za dio poslova koje obavljaju u svezi izbora za članove vijeća mjesnih odbora, u visini 30% iznosa naknade određene za tijela za provedbu izbora za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“ Krapinsko zagorske- županije.

KLASA: 012-01 /14-01/003

UR.BROJ: 2197/03-02-14-2

K.Toplice, 02.04.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 i 136/12) te članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14.03.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

Točka 1.

Usvaja se godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Mihovljan sa programima za razdoblje od 01. siječnja 2013. do 31. prosinca 2013. godine u tekstu koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin satavni dio.

Točka 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Mihovljan sa programima za razdoblje od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/14-01/10

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 14. 3. 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

GODIŠNJI OBRAČUN OPĆINE MIHOVLJAN ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2013. GODINE

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	REBALANS	IZVRŠENJE	INDEX
	SVEUKUPNO PRIHODI	2.400.000,00	2.096.183,57	0.873
		2085914.30	2389000.00	0.873
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.389.000,00	2.085.914,30	0.873
		1336583.02	1446200.00	0.924
6 1	PRIHODI OD POREZA	1.446.200,00	1.336.583,02	0.924
		1291215.39	1373200.00	0.940
6 1 1	POREZ NA DOHODAK	1.373.200,00	1.291.215,39	0.940
		1188884.08	1253000.00	0.949
6 1 1 1	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	1.253.000,00	1.188.884,08	0.949
		1185278.87	1250000.00	0.948
6 1 1 1 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada-1406	1.250.000,00	1.185.278,87	0.948
		3605.21	3000.00	1.202
6 1 1 1 20	Porez na dohodak po osn.živ.osig. i obit.štednje-1422	3.000,00	3.605,21	1.202
		109466.71	118000.00	0.928
6 1 1 2	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	118.000,00	109.466,71	0.928
		41020.43	40000.00	1.026
6 1 1 2 00	Porez na dohodak od obrta,na doh.od polj. i šum.-1430	40.000,00	41.020,43	1.026
		6032.39	9000.00	0.670
6 1 1 2 10	Porez na dohodak od naknada prema pos.zak.-1465	9.000,00	6.032,39	0.670
		871.09	1000.00	0.871
6 1 1 2 12	Predujam por.na dohodak od obr.slob.zan.paušalno-1449	1.000,00	871,09	0.871
		2405.56	5000.00	0.481
6 1 1 2 30	Porez na dohodak od čl.skupš. i nadz.odbora-1457	5.000,00	2.405,56	0.481
		1260.00	1500.00	0.840
6 1 1 2 31	Porez na dohodak od iznajmljivanja stanova-1511	1.500,00	1.260,00	0.840
		23622.71	25000.00	0.945
6 1 1 2 32	Porez na dohodak po os.dj.trg.putnika,agenata-1813	25.000,00	23.622,71	0.945
		4680.53	4500.00	1.040
6 1 1 2 34	Porez na dohodak-za isp.um.dj.-1830	4.500,00	4.680,53	1.040
		10693.85	10000.00	1.069
6 1 1 2 35	Prihod napl.dug.por.na doh.plać.po rješ.o reprogram.-18	10.000,00	10.693,85	1.069
		18801.90	20000.00	0.940
6 1 1 2 36	Pred.poreza na doh.od nes.rada napl.po sud.pres.ovrš.p-	20.000,00	18.801,90	0.940
		22.66	500.00	0.045
6 1 1 2 37	Pred.poreza na dohodak po osn.dobrov.MIO-1805	500,00	22,66	0.045
		55.59	1000.00	0.056
6 1 1 2 38	Prihod od spom.rente-na uku.pr.-2870	1.000,00	55,59	0.056
		33655.11	46000.00	0.732
6 1 1 3	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	46.000,00	33.655,11	0.732
		6395.02	10000.00	0.640
6 1 1 3 10	Porez na dohodak od imovine na tem.najma ili zakupa-150	10.000,00	6.395,02	0.640
		26351.43	30000.00	0.878
6 1 1 3 12	Porez na promet nekretnina i prava-2848	30.000,00	26.351,43	0.878
		908.66	1000.00	0.909
6 1 1 3 14	Naknada za istraživanje mineralnih sirovina-2948	1.000,00	908,66	0.909
		4242.29	6200.00	0.684
6 1 1 4	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD KAPITALA	6.200,00	4.242,29	0.684
		4242.29	5000.00	0.848
6 1 1 4 10	Porez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti-1570	5.000,00	4.242,29	0.848
		-45032.80	-50000.00	0.901
6 1 1 7	POVRAT POREZA PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-50.000,00	-45.032,80	0.901
		-45032.80	-50000.00	0.901
6 1 1 7 10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi-1619	-50.000,00	-45.032,80	0.901
		20780.00	38000.00	0.547
6 1 3	POREZI NA IMOVINU	38.000,00	20.780,00	0.547
		20780.00	38000.00	0.547

6 1 3 1	POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU (ZEMLJU, ZGRADE I SL.)	38.000,00	20.780,00	0.547
		20560.00	35000.00	0.587
6 1 3 1 41	Porez na kuće za odmor-1716	35.000,00	20.560,00	0.587
		220.00	1000.00	0.220
6 1 3 1 50	Porez na korištenje javnih površina-1740	1.000,00	220,00	0.220
		24587.63	35000.00	0.703
6 1 4	POREZI NA ROBU I USLUGE	35.000,00	24.587,63	0.703
		5477.63	10000.00	0.548
6 1 4 2	POREZ NA ROBU I USLUGE	10.000,00	5.477,63	0.548
		5477.63	10000.00	0.548
6 1 4 2 40	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića-1708	10.000,00	5.477,63	0.548
		19110.00	25000.00	0.764
6 1 4 5	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐENJE AKTIVNOSTI	25.000,00	19.110,00	0.764
		19110.00	25000.00	0.764
6 1 4 5 30	Porez na tvrtku i naziv-1732	25.000,00	19.110,00	0.764
		287359.13	396000.00	0.726
6 3	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK. UNUTAR OP. PRORAČ	396.000,00	287.359,13	0.726
		171980.00	275000.00	0.625
6 3 3	POTPORE IZ PRORAČUNA	275.000,00	171.980,00	0.625
		101980.00	105000.00	0.971
6 3 3 1	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	105.000,00	101.980,00	0.971
		32530.00	33000.00	0.986
6 3 3 1 10	Tekuće potpore iz Državnog proračuna-el.nepogoda/kliziš	33.000,00	32.530,00	0.986
		7600.00	10000.00	0.760
6 3 3 1 11	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna-za "Malu školu"	10.000,00	7.600,00	0.760
		21850.00	22000.00	0.993
6 3 3 1 20	Tekuće potpore iz Županije-socijali za ogrijev	22.000,00	21.850,00	0.993
		40000.00	40000.00	1.000
6 3 3 1 25	Tekuće potpore iz Županije-KZŽ	40.000,00	40.000,00	1.000
		70000.00	170000.00	0.412
6 3 3 2	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	170.000,00	70.000,00	0.412
		70000.00	70000.00	1.000
6 3 3 2 20	Kapitalne potpore iz Županije-KZŽ	70.000,00	70.000,00	1.000
		115379.13	121000.00	0.954
6 3 4	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OP PRORAČUNA	121.000,00	115.379,13	0.954
		115379.13	121000.00	0.954
6 3 4 1	OSTALE TEKUĆE POTPORE UNUTAR DRŽAVE	121.000,00	115.379,13	0.954
		4419.27	10000.00	0.442
6 3 4 1 41	ref.HZZ-a za stručno osposobljavanje na rad	10.000,00	4.419,27	0.442
		110959.86	111000.00	1.000
6 3 4 1 42	Ref.HZZ-a za javne radove	111.000,00	110.959,86	1.000
		41249.92	64200.00	0.643
6 4	PRIHODI OD IMOVINE	64.200,00	41.249,92	0.643
		509.95	1000.00	0.510
6 4 1	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	509,95	0.510
		509.95	1000.00	0.510
6 4 1 3	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	1.000,00	509,95	0.510
		509.95	1000.00	0.510
6 4 1 3 20	Prihod od kamata-7790	1.000,00	509,95	0.510
		40739.97	63200.00	0.645
6 4 2	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.200,00	40.739,97	0.645
		11439.56	13200.00	0.867
6 4 2 1	NAKNADE ZA KONCESIJE	13.200,00	11.439,56	0.867
		11000.00	11000.00	1.000
6 4 2 1 91	Naknada za koncesiju-"EKO FLOR" odvoz komunalnog otpada	11.000,00	11.000,00	1.000
		39.56	200.00	0.198
6 4 2 1 92	Naknada za koncesiju-dimnjačarski poslovi	200,00	39,56	0.198
		400.00	2000.00	0.200

6 4 2 1 93	Naknada za koncesije - pogrebni poslovi	2.000,00	400,00	0.200
		21277.19	40000.00	0.532
6 4 2 2	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	40.000,00	21.277,19	0.532
		14277.19	30000.00	0.476
6 4 2 2 94	Iznajmljivanje Društvenog doma-poslovni prostor	30.000,00	14.277,19	0.476
		7000.00	10000.00	0.700
6 4 2 2 95	Iznajmljivanje Društvenog doma-velika sala	10.000,00	7.000,00	0.700
		8023.22	10000.00	0.802
6 4 2 9	OSTALI PRIHOD OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	8.023,22	0.802
		8023.22	10000.00	0.802
6 4 2 9 91	Prihod od legalizacije objekata-2963	10.000,00	8.023,22	0.802
		420722.23	482600.00	0.872
6 5	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	482.600,00	420.722,23	0.872
		157427.36	161000.00	0.978
6 5 1	OSTALE NAKNADE	161.000,00	157.427,36	0.978
		157090.00	160000.00	0.982
6 5 1 2	OSTALE OPĆINSKE NAKNADE	160.000,00	157.090,00	0.982
		157090.00	160000.00	0.982
6 5 1 2 91	Grobna naknada	160.000,00	157.090,00	0.982
		337.36	1000.00	0.337
6 5 1 3	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	1.000,00	337,36	0.337
		337.36	1000.00	0.337
6 5 1 3 90	Prihodi od prodaje državnih biljega-3086	1.000,00	337,36	0.337
		105330.56	119600.00	0.881
6 5 2	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	119.600,00	105.330,56	0.881
		2520.25	3000.00	0.840
6 5 2 2	PRIHODI VODNOG GOSPODARSTVA	3.000,00	2.520,25	0.840
		2520.25	3000.00	0.840
6 5 2 2 11	Vodni doprinos-7994	3.000,00	2.520,25	0.840
		32.44	1000.00	0.032
6 5 2 4	DOPRINOSI ZA ŠUME	1.000,00	32,44	0.032
		32.44	1000.00	0.032
6 5 2 4 10	Doprinos za šume-7714	1.000,00	32,44	0.032
		102777.87	115600.00	0.889
6 5 2 6	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	115.600,00	102.777,87	0.889
		15715.01	16600.00	0.947
6 5 2 6 90	Ostali prihod-ref.za pitku vodu i ostali prihod	16.600,00	15.715,01	0.947
		54600.00	60000.00	0.910
6 5 2 6 91	Prihod od usluga sahrane	60.000,00	54.600,00	0.910
		6300.00	10000.00	0.630
6 5 2 6 92	Prihod od izdavanja "Rješenja za gradnju okvira"	10.000,00	6.300,00	0.630
		4162.86	6000.00	0.694
6 5 2 6 95	ref. za utrošeni plin-Dom zdravlja	6.000,00	4.162,86	0.694
		3000.00	2000.00	1.500
6 5 2 6 97	Prihod od izrade betonskih okvira na Mjesnom groblju	2.000,00	3.000,00	1.500
		14000.00	14000.00	1.000
6 5 2 6 98	Grobna mjesta	14.000,00	14.000,00	1.000
		5000.00	5000.00	1.000
6 5 2 6 99	Povrat:načelnik Zlatko Bartolić-sred.od Lokalnih izbora	5.000,00	5.000,00	1.000
		157964.31	202000.00	0.782
6 5 3	KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSI	202.000,00	157.964,31	0.782
		1706.02	2000.00	0.853
6 5 3 1	KOMUNALNI DOPRINOS	2.000,00	1.706,02	0.853
		1706.02	2000.00	0.853
6 5 3 1 10	Komunalni doprinos-5720	2.000,00	1.706,02	0.853
		163924.42	210000.00	0.781
6 5 3 2	KOMUNALNE NAKNADE	210.000,00	163.924,42	0.781
		117611.97	150000.00	0.784

6 5 3 2 12	Komunalna naknada-građani	150.000,00	117.611,97	0.784
		46312,45	60000,00	0.772
6 5 3 2 13	Komunalna naknada-poduzeća	60.000,00	46.312,45	0.772
		-7666,13	-10000,00	0.767
6 5 3 3	NAKNADE ZA PRIKLJUČAK	-10.000,00	-7.666,13	0.767
		-7666,13	-10000,00	0.767
6 5 3 3 10	Naknada i priključak na vodovodnu mrežu	-10.000,00	-7.666,13	0.767
		10269,27	11000,00	0.934
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	10.269,27	0.934
		10269,27	11000,00	0.934
7 2	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODNE IMOVINE	11.000,00	10.269,27	0.934
		10269,27	11000,00	0.934
7 2 1	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	11.000,00	10.269,27	0.934
		10269,27	11000,00	0.934
7 2 1 1	STAMBENI OBJEKTI	11.000,00	10.269,27	0.934
		4269,27	5000,00	0.854
7 2 1 1 90	Prodani stanovi-sa stanarskim pravom	5.000,00	4.269,27	0.854
		6000,00	6000,00	1.000
7 2 1 1 91	Prodani stanovi-bez stanarskog prava	6.000,00	6.000,00	1.000
Broj računa	O P I S P R I M I T A K A I I Z D A T A K A	REBALANS	IZVRŠENJE	INDEX
I Z D A C I		2.300.000,00	2.036.716,68	0.886
3	RASHODI POSLOVANJA	2.085.000,00	1.830.910,38	0.878
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	331.900,00	322.227,39	0.971
3 2	MATERIJALNI RASHODI	1.088.000,00	921.824,07	0.847
3 4	FINANCIJSKI RASHODI	6.100,00	3.541,98	0.581
3 5	SUBVENCIJE	31.000,00	26.343,03	0.850
3 6	POTPORE	50.000,00	41.934,62	0.839
3 7	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	328.500,00	317.508,29	0.967
3 8	DONACIJE I OSTALI RASHODI	249.500,00	197.531,00	0.792
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	215.000,00	205.806,30	0.957
4 1	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	117.000,00	111.644,56	0.954
4 2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	98.000,00	94.161,74	0.961
II	POSEBNI DIO			

Izdaci proračuna u svoti 2.300.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

Broj računa	O P I S P R I M I T A K A I I Z D A T A K A	REBALANS	IZVRŠENJE	INDEX
I Z D A C I		2.300.000,00	2.036.716,68	0.886
3	RASHODI POSLOVANJA	2.085.000,00	1.830.910,38	0.878
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	331.900,00	322.227,39	0.971
3 1 1	PLAĆE	221.800,00	220.123,15	0.992
3 1 1 1	PLAĆE U NOVCU	221.800,00	220.123,15	0.992
3 1 1 1 14	Porez na dohodak	20.000,00	19.393,14	0.970
3 1 1 1 15	Neto plaća	201.800,00	200.730,01	0.995
3 1 2	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.000,00	5.250,00	0.656
3 1 2 1	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.000,00	5.250,00	0.656
3 1 2 1 91	Ostali izdaci za zaposlene	6.000,00	5.250,00	0.875
3 1 3	DOPRINOSI ZA PLAĆU	102.100,00	96.854,24	0.949
3 1 3 1	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	55.100,00	55.030,87	0.999
3 1 3 1 11	Doprinos za MIO	55.100,00	55.030,87	0.999
3 1 3 2	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	42.000,00	37.145,74	0.884
3 1 3 2 10	Doprinos za zdravstveno osiguranje	40.000,00	35.770,01	0.894
3 1 3 2 21	Doprinos za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na	2.000,00	1.375,73	0.688
3 1 3 3	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	5.000,00	4.677,63	0.936
3 1 3 3 31	Doprinos za zapošljavanje	5.000,00	4.677,63	0.936
3 2	MATERIJALNI RASHODI	1.088.000,00	921.824,07	0.847
3 2 1	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	26.500,00	20.211,52	0.763
3 2 1 1	SLUŽBENA PUTOVANJA	2.000,00	1.360,00	0.680
3 2 1 1 10	Izdaci za službeni put	2.000,00	1.360,00	0.680

3 2 1 2	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	8.500,00	7.991,52	0.940
3 2 1 2 10	Prijevoz na posao	8.500,00	7.991,52	0.940
3 2 1 4	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	15.000,00	10.860,00	0.724
3 2 1 4 11	Trošak vlastitog auta u službene svrhe	15.000,00	10.860,00	0.724
3 2 2	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	276.400,00	250.846,23	0.908
3 2 2 1	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	50.400,00	45.566,35	0.904
3 2 2 1 10	Uredski materijal	28.100,00	28.082,84	0.999
3 2 2 1 20	Izdaci za priručnike i časopise	1.000,00	164,00	0.164
3 2 2 1 21	Izdaci za "Službeni glasnik"	16.000,00	12.775,00	0.798
3 2 2 1 23	Izdaci za časopis "Računovodstvo i financije-RIF"	1.300,00	1.298,00	0.998
3 2 2 1 40	Izdaci za čišćenje i hig.potrebe	2.000,00	1.736,53	0.868
3 2 2 1 90	Izdaci za potrošni materijal	2.000,00	1.509,98	0.755
3 2 2 3	ENERGIJA	150.000,00	148.783,85	0.992
3 2 2 3 10	Izdaci za električnu energiju	12.000,00	11.617,68	0.968
3 2 2 3 11	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	105.000,00	104.426,79	0.995
3 2 2 3 30	Izdaci za plinsko grijanje	31.000,00	30.909,29	0.997
3 2 2 3 40	Motorni benzin,dizel gorivo i ulje	2.000,00	1.830,09	0.915
3 2 2 4	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVEST. ODRŽAVANJE	73.000,00	55.649,03	0.762
3 2 2 4 41	Kameni materijal za ceste	20.000,00	12.884,75	0.644
3 2 2 4 44	Dijelovi za javnu rasvjetu	25.000,00	17.767,21	0.711
3 2 2 4 46	Tekuće uređenje centra Mihovljana	6.000,00	5.823,50	0.971
3 2 2 4 48	Materijal-za izradu betonskih okvira na groblju	22.000,00	19.173,57	0.872
3 2 2 5	SITNI INVENTAR	3.000,00	847,00	0.282
3 2 2 5 11	Sitni inventar	1.000,00	847,00	0.847
3 2 3	RASHODI ZA USLUGE	485.900,00	395.653,80	0.814
3 2 3 1	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	36.000,00	31.115,02	0.864
3 2 3 1 10	Usluge telefona,telefaksa i mobitela	18.000,00	16.154,20	0.897
3 2 3 1 30	Izdaci za poštanske usluge	18.000,00	14.960,82	0.831
3 2 3 2	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	49.000,00	36.998,78	0.755
3 2 3 2 11	Prijevoz materijala po cestama	15.000,00	10.213,95	0.681
3 2 3 2 12	Rad strojem	8.000,00	6.525,00	0.816
3 2 3 2 17	Prijevoz materijala na groblje	4.000,00	3.464,37	0.866
3 2 3 2 21	Izdaci za održavanje javne rasvjete	17.000,00	13.721,88	0.807
3 2 3 2 29	Izdaci za održavanje opreme	5.000,00	3.073,58	0.615
3 2 3 3	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	98.000,00	95.842,84	0.978
3 2 3 3 20	Izdaci za natječaje i oglase	5.000,00	3.780,50	0.756
3 2 3 3 90	Izdaci za emitiranje putem radija	12.000,00	11.875,00	0.990
3 2 3 3 91	Izdaci za lokalne izbore	81.000,00	80.187,34	0.990
3 2 3 4	KOMUNALNE USLUGE	229.400,00	204.843,14	0.893
3 2 3 4 11	Opskrba pitkom vodom DVD Mihovljan	20.000,00	15.223,42	0.761
3 2 3 4 90	Izdaci za zimsku službu	100.000,00	81.000,00	0.810
3 2 3 4 91	Održavanje groblja i javnih površina	109.400,00	108.619,72	0.993
3 2 3 6	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	21.000,00	13.143,31	0.626
3 2 3 6 21	Izdaci za veterinarsko-higijeničarsku službu	10.000,00	7.162,50	0.716
3 2 3 6 31	Analiza pitke vode	11.000,00	5.980,81	0.544
3 2 3 7	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	44.500,00	6.210,71	0.140
3 2 3 7 30	Ugovori o djelu-sprovođenje natječaja	3.000,00	2.825,00	0.942
3 2 3 7 92	Izdaci za geodetske usluge	5.000,00	610,00	0.122
3 2 3 7 96	Izr.i ažuriranje služ.pos.podloga drž.izmjere i katastr	3.500,00	2.775,71	0.793
3 2 3 8	RAČUNALNE USLUGE	8.000,00	7.500,00	0.938
3 2 3 8 90	Održavanje kompjutorskih programa	8.000,00	7.500,00	0.938
3 2 4	NAKANDE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	142.000,00	139.747,32	0.984
3 2 4 1	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	142.000,00	139.747,32	0.984
3 2 4 1 21	Stručno osposobljavanje na rad-doprinosi	17.000,00	14.760,05	0.868
3 2 4 1 22	Javni radovi	125.000,00	124.987,27	1.000
3 2 9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	157.200,00	115.365,20	0.734
3 2 9 1	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	81.000,00	60.464,79	0.746
3 2 9 1 10	Izdaci za članove predstavničkih i izvršnih tijela	30.000,00	15.264,75	0.509

3 2 9 1 13	Zamjenik načelnika-neto naknada	24.000,00	24.000,00	1.000
3 2 9 1 14	Zamjenik načelnika-doprinosi i porez na naknadu	22.000,00	21.200,04	0.964
3 2 9 3	REPREZENTACIJA	45.000,00	43.791,64	0.973
3 2 9 3 11	Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	19.159,78	0.958
3 2 9 3 12	Izdaci za "Dan općine"	25.000,00	24.631,86	0.985
3 2 9 9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31.200,00	11.108,77	0.356
3 2 9 9 91	Rashodi protokola-izdaci za obilježavanje prigodnih dat	4.000,00	2.621,49	0.655
3 2 9 9 92	Neplanirani izdaci	21.200,00	4.392,93	0.207
3 2 9 9 93	Zastave	2.000,00	1.746,25	0.873
3 2 9 9 97	55% od prodanih stanova	4.000,00	2.348,10	0.587
3 4	FINANCIJSKI RASHODI	6.100,00	3.541,98	0.581
3 4 3	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	6.100,00	3.541,98	0.581
3 4 3 1	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	4.100,00	3.541,98	0.864
3 4 3 1 10	Izdaci za bankarske usluge	3.100,00	3.047,43	0.983
3 4 3 1 11	Program-FINA	1.000,00	494,55	0.495
3 5	SUBVENCIJE	31.000,00	26.343,03	0.850
3 5 2	SUBVENCIJE	31.000,00	26.343,03	0.850
3 5 2 3	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA	31.000,00	26.343,03	0.850
3 5 2 3 11	Subvencije za osjemenjivanje goveda i krmača	25.000,00	22.800,00	0.912
3 5 2 3 12	Subvencije-uzgoj zagorskih purana	1.000,00	1.000,00	1.000
3 5 2 3 21	Subvencija-poticanje poduzet. i polj.kredita 1%	5.000,00	2.543,03	0.509
3 6	POTPORE	50.000,00	41.934,62	0.839
3 6 3	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	50.000,00	41.934,62	0.839
3 6 3 1	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	50.000,00	41.934,62	0.839
3 6 3 1 41	Sredstva za rad "Male škole"	23.000,00	18.275,24	0.795
3 6 3 1 43	Darovi za djecu za Svetog Nikolu	5.000,00	4.496,88	0.899
3 6 3 1 45	Prehrana učenika OŠ-socijala	12.000,00	11.562,50	0.964
3 6 3 1 48	Sredstva-od upl. Ministarstva za "Malu školu"	10.000,00	7.600,00	0.760
3 7	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	328.500,00	317.508,29	0.967
3 7 2	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	328.500,00	317.508,29	0.967
3 7 2 1	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA-U NOVCU	292.500,00	281.508,29	0.962
3 7 2 1 20	suf. 50% za djecu u vrtićima	126.000,00	125.251,32	0.994
3 7 2 1 21	Sredstva za socijalnu skrb	18.000,00	13.584,12	0.755
3 7 2 1 22	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	25.000,00	21.721,10	0.869
3 7 2 1 24	Socijalna skrb-sredstva za ogrijev	22.000,00	21.850,00	0.993
3 7 2 1 50	Učeničke i studentske stipendije	26.000,00	25.500,00	0.981
3 7 2 1 51	Prijevoz učenika u osnovnu školu	10.500,00	10.305,00	0.981
3 7 2 1 52	Prijevoz učenika u srednju školu	65.000,00	63.296,75	0.974
3 7 2 2	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA-U NARAVI	36.000,00	36.000,00	1.000
3 7 2 2 21	Program međ.solidarnosti "Pomoć u kući starijim osobama	36.000,00	36.000,00	1.000
3 8	DONACIJE I OSTALI RASHODI	249.500,00	197.531,00	0.792
3 8 1	TEKUĆE DONACIJE	211.500,00	160.001,00	0.757
3 8 1 1	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	211.500,00	160.001,00	0.757
3 8 1 1 42	Sufinanciranje rada političkih stranaka	11.000,00	11.000,00	1.000
3 8 1 1 43	Sufinanciranje Udruge umirovljenika "UUM" Mihovljan	3.000,00	2.000,00	0.667
3 8 1 1 51	Sufinanciranje NK "RUDAR" Mihovljan	77.500,00	77.500,00	1.000
3 8 1 1 90	Sufinanciranje "Arhivskog centra" Popovec	1.000,00	901,00	0.901
3 8 1 1 92	Sufinanciranje "Hrvatski crveni križ" Zlatar	11.000,00	8.600,00	0.782
3 8 1 1 93	Sufinanciranje rada "DVD" Mihovljan	76.000,00	42.000,00	0.553
3 8 1 1 95	Sufinanciranje "KUD" Mihovljan	18.000,00	15.000,00	0.833
3 8 1 1 98	Sufinanciranje Udruge žena Mihovljan	3.000,00	1.000,00	0.333
3 8 1 1 99	sufinanciranje Udruge vinogradara i podrumara "LUCEN"	3.000,00	2.000,00	0.667
3 8 2	KAPITALNE DONACIJE	5.000,00	5.000,00	1.000
3 8 2 1	KAPITALNE DONACIJE	5.000,00	5.000,00	1.000
3 8 2 1 22	Donacije crkvi-suf. uređenja crkvenih objekata	5.000,00	5.000,00	1.000
3 8 3	NAKNADE ŠTETE	33.000,00	32.530,00	0.986
3 8 3 1	NAKNADE ŠTETE UZRROKOVANE PRIRODNIM NEPOGODAMA	33.000,00	32.530,00	0.986
3 8 3 1 11	Naknada za štete uzrokovane el.nepogodom	33.000,00	32.530,00	0.986

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	215.000,00	205.806,30	0.957
4 1	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	117.000,00	111.644,56	0.954
4 1 2	NEMATERIJALNA IMOVINA	117.000,00	111.644,56	0.954
4 1 2 5 11	Program za kompjutor	5.000,00	4.687,50	0.938
4 1 2 6	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	112.000,00	106.957,06	0.955
4 1 2 6 10	Geodezija-mrtvačnica	4.000,00	3.125,00	0.781
4 1 2 6 11	Geodezija-nerazvrstane ceste	0,00	-250,00	0.000
4 1 2 6 15	Izrada projekata-ostalo	90.000,00	88.012,56	0.978
4 1 2 6 19	Projektna dokumentacija-Dječji vrtić za djecu sa pos.p.	10.000,00	9.375,00	0.938
4 1 2 6 20	Procjene zemljišta	8.000,00	6.694,50	0.837
4 2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	98.000,00	94.161,74	0.961
4 2 1	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	93.000,00	90.163,74	0.970
4 2 1 3	GRAĐEVINSKI OBJEKTI-CESTE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	53.000,00	51.784,69	0.977
4 2 1 3 12	Asfaltiranje cesta	35.000,00	34.459,69	0.985
4 2 1 3 41	Mostovi	18.000,00	17.325,00	0.963
4 2 1 4	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	40.000,00	38.379,05	0.959
4 2 1 4 12	Vodovod	40.000,00	38.379,05	0.959
4 2 2	POSTROJENJA I OPREMA	5.000,00	3.998,00	0.800
4 2 2 1	OPREMA I NAMJEŠTAJ	5.000,00	3.998,00	0.800
4 2 2 1 91	Ostala oprema	5.000,00	3.998,00	0.800

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 37. i 39. st. 2 Zakona o proračunu („Narodne Novine“ br. 87/08 i 136/12) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14.03.2014. godine, donijelo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA
ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE
MIHOVLJAN ZA RAZDOBLJE
01.01. - 31.12.2013. GODINE**

Točka 1.

Ovim Programom održavanja objekata komunalne

infrastrukture za 2013. godinu predviđa se obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Mihovljan i to:

1. odvodnja atmosferskih voda
2. održavanje javnih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje javne rasvjete

Točka 2.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1. prihod od komunalne naknade
2. prihod od sufinanciranja građana
3. prihod iz proračuna

Točka 3.

Ovaj Program sadrži opis poslova održavanja s procjenom troškova komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.

Točka 4.

1. USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

	OPIS POSLOVA	PLAN	I. IZMJENA	IZVRŠENJE 01.01. – 31.12.2013.
1.	Prijevoz materijala po cestama	45.000,00 kn	15.000,00 kn	10.213,95 kn
2.	Rad strojem	70.000,00 kn	8.000,00 kn	6.525,00 kn
3.	Sufinanciranje uređenja županijskih cesta-iskop i odvoz zemlje	50.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
4.	Sufinanciranje uređenja županijskih cesta-prijevoz	10.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
5.	Izdaci za održavanje javne rasvjete	25.000,00 kn	17.000,00 kn	13.721,88 kn
6.	Izdaci za održavanje opreme	5.000,00 kn	5.000,00 kn	3.073,58 kn
7.	Prijevoz materijala na groblje	-	4.000,00 kn	3.464,37 kn

2. KOMUNALNE USLUGE

	OPIS POSLOVA	PLAN	I. IZMJENA	IZVRŠENJE 01.01. – 31.12.2013.
1.	Izdaci za zimsku službu	30.000,00 kn	100.000,00 kn	81.000,00 kn
2.	Sanacija divljih odlagališta	20.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
3.	Održavanje groblja i javnih površina	100.000,00 kn	109.400,00 kn	108.619,72 kn
4.	Opskrba pitkom vodom DVD Mihovljan	100.000,00 kn	20.000,00 kn	15.223,42 kn

4. MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

	OPIS POSLOVA	PLAN	I. IZMJENA	IZVRŠENJE 01.01. – 31.12.2013.
1.	Kameni materijal za ceste	40.000,00 kn	20.000,00 kn	12.884,75 kn
2.	Cijevi betonske – za cete	87.500,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
3.	Dijelovi za javnu rasvjetu	30.000,00 kn	25.000,00 kn	17.767,21 kn
4.	Prometni znakovi	10.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
5.	Tekuće uređenje centra Mihovljan	6.000,00 kn	6.000,00 kn	5.823,50 kn
6.	Sufinanciranje uređenja županijskih cesta – kameni materijal	10.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
7.	Materijal za izradu betonskih okvira na groblju	-	22.000,00 kn	19.173,57 kn

Točka 5.

Ovo Izvršenje sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna za razdoblje od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/14-01/08

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 14. 3. 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 30. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 37. i 39. st. 2 Zakona o proračunu („Narodne Novine“ br. 87/08 i 136/12) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14.03.2014. godine, donijelo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA
PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN
ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2013. GODINE**

Točka 1.

Ovim Programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Mihovljan za:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. groblja
4. javnu rasvjetu

Točka 2.

Građenje objekata komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog programa financira se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna općine Mihovljan
- naknade za koncesiju
- potpore iz Ministarstva (državni proračun)
- potpore iz proračuna Krapinsko-zagorske županije.

Točka 3.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa.

Točka 4.

GRAĐEVINSKI OBJEKTI - CESTE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI:

	OPIS POSLOVA	Plan	I. izmjena	IZVRŠENJE 01.01. – 31.12.2013.
1.	Asfaltiranje cesta	180.000,00 kn	35.000,00 kn	34.459,69 kn
2.	Mostovi	20.000,00 kn	18.000,00 kn	17.325,00 kn

OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI:

	OPIS POSLOVA	Plan	I. izmjena	IZVRŠENJE 01.01. – 31.12.2013.
1.	Javna rasvjeta	30.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
2.	Vodovod	5.000,00 kn	40.000,00 kn	38.379,05 kn
3.	Groblje – osvjetljenje groblja	20.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
4.	Revizijska okna (šahtovi) i slivnici	200.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA:

	OPIS POSLOVA	Plan	I. izmjena	IZVRŠENJE 01.01. – 31.12.2013.
1.	Sufinanc. HEP - trafostanica, el.vodovi i javna rasvjeta	20.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
2.	Geodezija-centar Mihovljan	10.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
3.	Izrada projekata - ostalo	10.000,00 kn	90.000,00 kn	88.012,56 kn
4.	Izmjene i dopune prostornog plana	55.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
5.	Geodezija - Dječji vrtić za djecu s posebnim potrebama	20.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
6.	Projektna dokumentacija-za dječji vrtić za djecu s posebnim potrebama	87.000,00 kn	10.000,00 kn	9.375,00 kn
7.	Procjena zemljišta	-	8.000,00 kn	6.694,50 kn
8.	Geodezija - mrtvačnica	-	4.000,00 kn	3.125,00 kn

OPREMA I NAMJEŠTAJ:

	OPIS POSLOVA	Plan	I. izmjena	IZVRŠENJE 01.01. – 31.12.2013.
1.	Ostala oprema	15.000,00 kn	5.000,00 kn	3.998,00 kn
2.	Mjerač brzine	20.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
3.	Oprema za mrtvačnicu	15.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
4.	Dječje igralište - sprave	10.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Točka 5.

Ovo Izvršenje sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna za razdoblje od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 361-01/14-01/01

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 14. 3. 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

**IZVRŠENJE PROGRAMA
SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA
ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2013. GODINE**

Točka 1.

Ovim Programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2013. godinu raspoređuju se sredstva za financiranje potreba socijalne skrbi i građana sa područja Općine Mihovljan.

Članak 2.

Osigurana sredstva za financiranje potreba socijalne skrbi za 2013. godinu raspoređuju se pojedinim korisnicima odnosno za pojedine namjene kako slijedi:

	OPIS POSLOVA	PLAN	I. IZMJENA	IZVRŠENJE 01.01. – 31.12.2013.
1.	Socijalna skrb - Sredstva za ogrjev	30.000,00 kn	22.000,00 kn	21.850,00 kn

2.	Učeničke i studentske stipendije	26.000,00 kn	26.000,00 kn	25.500,00 kn
3.	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	25.000,00 kn	25.000,00 kn	21.721,10 kn
4.	Sredstva za socijalnu skrb	35.000,00 kn	18.000,00 kn	13.584,12 kn
5.	Sufinanciranje 50% za djecu u vrtićima	120.000,00 kn	126.000,00 kn	125.251,32 kn
6.	Program međugeneracijske solidarnosti "Pomoć u kući starijim osobama"	36.000,00 kn	36.000,00 kn	36.000,00 kn
7.	Prehrana učenika (socijala)	8.000,00 kn	12.000,00 kn	11.562,50 kn
8.	Sufinanciranje udruženja invalida Zlatar	2.000,00 kn	2.000,00 kn	0,00 kn
9.	Prijevoz učenika u Osnovnu školu	10.000,00 kn	10.500,00 kn	10.305,00 kn
10.	Prijevoza učenika u Srednju školu	25.000,00 kn	65.000,00 kn	63.296,75 kn

Točka 3.

Ovo Izvršenje sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna za razdoblje od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/14-01/06

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 14. 3. 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju čl. 74. i 76. Zakona o športu ("Narodne novine" br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13), Općinsko

vijeće Općine Mihovljan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14.03.2014. godine, donijelo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU**

ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2013. GODINE

Točka 1.

Općina Mihovljan u 2013. godini sudjelovati će u financiranju javnih potreba u športu, financijskim sredstvima iz proračuna Općine Mihovljan u iznosu od 77. 500,00 kuna.

Točka 2.

Za promicanje i poboljšanje uvjeta za rad u športskim udrugama, Općina Mihovljan, u svom proračunu za 2013. godinu osigurala je sredstva i to kako slijedi:

	OPIS POSLOVA	PLAN	I. IZMJENA	IZVRŠENJE 01.01. – 31.12.2013.
1.	Sufinanciranje NK "Rudar" Mihovljan	75.000,00 kn	77.500,00 kn	77.500,00 kn

Točka 3.

Utrošena sredstva prema ovom Programu isplaćivati će se korisnicima iz proračuna Općine Mihovljan kao nepovratna. Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u visini ostvarenih prihoda proračuna Općine Mihovljan.

Točka 4.

O utrošku financijskih sredstava iz točke 2. Ovog Programa korisnici su obvezni podnijeti izvješće do konca

Na temelju čl. 9.a. i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14.03.2014. godine, donijelo je

mjeseca ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Točka 5.

Ovo Izvršenje sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna za razdoblje od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 620-01/14-01/01

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 14. 3. 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

**IZVRŠENJE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI
ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2013. GODINE**

Točka 1.

Sukladno osnovnim potrebama Općine Mihovljan, Općina Mihovljan će u svom proračunu za 2013. godinu osigurati sredstva za oblike javnih potreba u kulturi te ostvarivanje djelatnosti i pojedinačnih programa ustanova kulture, i to kako slijedi:

	OPIS POSLOVA	PLAN	I. IZMJENA	IZVRŠENJE 01.01. – 31.12.2013.
1.	Sufinanciranje KUD-a Mihovljan	25.000,00 kn	18.000,00 kn	15.000,00 kn
2.	Sredstva za rad Male škole	23.000,00 kn	23.000,00 kn	18.275,24 kn
3.	Škola plivanja - neplivača	6.320,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
4.	Donacije crkvi - sufinanciranje uređenja crkvenih objekata	5.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn

Točka 2.

Utrošena sredstva prema ovom Programu isplaćivat će se korisnicima iz proračuna Općine Mihovljan kao nepovratna. Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirat će se u visini ostvarenih prihoda proračuna Općine Mihovljan.

Točka 3.

O utrošku financijskih sredstava iz točke 1. Ovog Programa korisnici su obvezni podnijeti izvješće do konca mjeseca ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Na temelju članka 65. stavka 2. i 3. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12 i 68/12) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13), općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14.03.2014. godine donijelo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA
UTROŠKA ŠUMSKOG DOPRINOSA
ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2013. GODINE**

Točka 1.

Prihod proračuna općine Mihovljan za 2013. godinu od šumskog doprinosa:

	opis	plan	I. izmjena	IZVRŠENJE 01.01. – 31.12.2013.
1	Doprinos za šume	1.000,00 kn	1.000,00 kn	32,44 kn

Točka 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2013. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan u 2013. godini.

Točka 3.

Ovo Izvršenje sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna za razdoblje od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 321-01/14-01/01

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 14. 3. 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju čl. 5. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Narodne novine" br. 27/91, 33/92, 43/92, 69/92, 25/93, 48/93, 02/94, 44/94, 58/95, 103/95, 11/96, 11/97, 68/98, 163/98, 98/00, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14.03.2014. godine, donijelo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA
KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE
STANOVA ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2013.
GODINE**

Točka 1.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja

sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, čime će se osigurati popravci objekata u vlasništvu Općine Mihovljan.

Točka 2.

Sredstva od prodaje stanova koja su prihod proračuna Općine Mihovljan:

	opis	Namjena sredstava	plan	I. izmjena	IZVRŠENJE 01.01. – 31.12.2013.
1	Prodani stanovi - sa stanarskim pravom	Troškovi održavanja objekata	5.000,00 kn	5.000,00 kn	4.269,27 kn
2	Prodani stanovi - bez stanarskog prava	Troškovi održavanja objekata	6.000,00 kn	6.000,00 kn	6.000,00 kn

Točka 3.

Ovo Izvršenje sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna za razdoblje od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 371-01/14-01/01

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 14. 3. 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 84. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (“Narodne novine” br. 114/10) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. 3. 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA
POSLOVANJA
OPĆINE MIHOVLJAN**

Članak 1.

Ovom odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u proračunu Općine Mihovljan utvrđuje se preraspodjela rezultata i pokriće ostvarenog manjka kroz naredne 3 (tri) godine.

Članak 2.

Prema stanju na dan 31. prosinca 2013. godine, utvrđuje se manjak poslovanja u ukupnom iznosu od 324.589,20 kuna koje će se podmiriti kroz naredne 3 (tri) godine i to prema sljedećem:

- 100.000,00 kn u 2014. godini
- 100.000,00 kn u 2015. godini
- 124.589,20 kn u 2016. godini

Članak 3.

Manjak poslovanja iz prethodnog članka ove Odluke planira se pokriti sredstvima prihodovanih od poreza na dohodak, općinskih poreza, kapitalnih pomoći iz državnog proračuna i tekućih pomoći iz Županije.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 400-01/14-01/11

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 14. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 3., članka 18., stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” br. 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” br. 5/13.), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14. 3. 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

**O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE
BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

Članak 1.

I. OPĆE ODREDBE

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave sukladno članku 3. Zakona o javnoj nabavi te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupka bagatelne nabave potrebno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnosti zakona, (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

**II. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00
KUNA**

Članak 2.

Bagatelnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom.

Za nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna se može izdati narudžbenica jednom gospodarskom subjektu, a za nabave veće procijenjene vrijednosti, a ovisno o vrsti i specifičnosti pojedine nabave te za sukcesivne nabave međusobna prava i obveze naručitelja sa ponuditeljem se definiraju ugovorom.

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

U cilju dobivanja povoljnije cijene za pojedine radove, robu ili usluge Naručitelj može provesti postupak bagatelne nabave slanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta. Po dobivanju ponuda Načelnik odabire najpovoljniju i potpisuje na-

rudžbenicu i/ili Ugovor.

III. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO 200.000,00 DO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 3.

Postupak bagatelne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za nabavu robe i/ili usluga, odnosno vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna za nabavu radova, započinje danom donošenja odluke o početku postupka bagatelne nabave koju donosi odgovorna osoba naručitelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka bagatelne nabave.

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave provodi povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave koje imenuje odgovorna osoba naručitelja odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Postupak bagatelne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za nabavu robe i/ili usluga, odnosno vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna za nabavu radova, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude prema najmanje tri gospodarska subjekta prema vlastitom izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi i specifičnosti predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, mailom i sl.), a može se objaviti i na web stranici Općine Mihovljan.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- rok izvršenja predmetne nabave
- troškovnik predmetne nabave, (ukoliko ga je moguće specificirati)
- kriteriji za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog i obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave i sl.)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kad ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba i broj telefona

- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)

- obrazac ponudbenog lista
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Članak 5.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je uz ispunjenje svih traženih uvjeta, ovisno o vrsti i specifičnosti pojedinog predmeta nabave ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena, što će se definirati u odluci o početku postupka pojedine nabave i u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 6.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstava za uredno ispunjenje ugovora
2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljima.

Članak 7.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom 'ne otvaraj'.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku sukladno Pozivu na dostavu ponude, a koje je

potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz Poziva za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmijeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 8.

Povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjena pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocijeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju
 - naziv predmeta nabave
 - procijenjenu vrijednost nabave
 - navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda
 - rok za dostavu ponuda
 - datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjena ponuda
 - podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka bagatelne nabave
 - podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
 - cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om
 - podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda
 - ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda
 - ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva dostavu ponuda
 - podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja
 - rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir
 - prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke odnosno za obavijest o rezultatima nabave.
- Podaci o otvaranju, pregledu i ocijeni ponuda tajni su do donošenja odluke i obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 9.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne od-

govara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Članak 10.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocijene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristiglu ponudu
2. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo
4. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane dokaze sposobnosti ili isprave tražene pozivom za dostavu ponuda
5. ponuda u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen
6. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda
7. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj
8. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda.

Članak 11.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocijene ponuda donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se odluka donosi
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija ponuda i cijena odabrane ponude
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 12.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocijene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla ni jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se odluka donosi
- razlog poništenja
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 13.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će donijeti u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda te dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, mailom i sl.).

Članak 14.

Naručitelj dostavom odluke ili obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku bagatelne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljima sklapa odgovorna osoba Naručitelja

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

Evidenciju ugovora iz ovog članka vodi Upravni odjel Općine Mihovljan.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:023-01/14-01/01

URBROJ:2211/07-14-2

Mihovljan, 14. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” broj 90/11, 83/13 i 143/13), u skladu sa Proračunom općine Mihovljan za 2014. godinu i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. 3. 2014. godine, donijelo je

PLAN NABAVE

ROBE, RADOVA I USLUGA ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Nabava za potrebe općine Mihovljan u 2014. godini vršiti će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (“Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i Zakonom o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) na sljedeći način:

1. Otvoreni postupak javne nabave (s objavom u “Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina”) ili pregovarački postupak javne nabave (s objavom ili bez objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina”) za vrijednosti nabave veće od 200.000,00 kuna za nabavu roba i/ili usluga, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 500.000,00 kuna sukladno odredbama Zakona.

2. Provođenjem bagatelne nabave do 200.000,00 kuna za nabavu robe i/ili usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova za koje prema odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, a sukladno internom aktu koji propisuje provođenja bagatelne nabave.

3. Nabava roba, radova i usluga vezanih za obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem posebnih propisa.

Članak 2.

U skladu sa Proračunom općine Mihovljan za 2014. godinu planiraju se sljedeće nabave:

R.br. nabave	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost sa 25% PDV-om (kn)	Vrsta postupka i način nabave	Okvirni sporazum/ ugovor	Planirani početak postupka	Planirano trajanje
NABAVA ZA FUNKCIONIRANJE UPRAVNOG ODJELA:							
1	329311	Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	Bagatelna			
2	329312	Izdaci za “Dan općine”	25.000,00	Bagatelna			
3	321310	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	5.000,00	Bagatelna			
5	322110	Uredski materijal	25.000,00	Bagatelna			
6	322120	Izdaci za priručnike i časopise	3.000,00	Bagatelna			
7	322121	Izdaci sa Službeni glasnik KZZ-e	10.000,00	Bagatelna			
8	322123	Izdaci za časopis RIF	1.300,00	Bagatelna			
9	322140	Izdaci za čišćenje i higijeničarske potrebe	2.000,00	Bagatelna			
10	322190	Izdaci za potrošni materijal	2.000,00	Bagatelna			



11	322310	Izdaci za električnu energiju	12.000,00	Bagatelna			
12	322330	Izdaci za plinsko grijanje	25.000,00	Bagatelna			
13	323110	Usluge telefona, telefaksa i mobitela	18.000,00	Bagatelna			
14	323130	Izdaci za poštanske usluge	18.000,00	Bagatelna			
15	323320	Izdaci za natječaje i oglase	5.000,00	Bagatelna			
16	323890	Održavanje kompjuterskih programa	8.000,00	bagatelna			
17	323390	Izdaci za emitiranje putem media	20.000,00	Bagatelna			
18	343110	Izdaci za bankarske usluge	3.000,00	Bagatelna			
19	343111	Program - FINA	1.000,00	Bagatelna			
UKUPNO ZA FUNKCIONIRANJE UPRAVNOG ODJELA:			198.300,00				
20	421312	Asfaltiranje cesta	100.000,00	bagatelna			
22	421440	Javna rasvjeta	50.000,00	Bagatelna			
23	421412	Vodovod	100.000,00	Bagatelna			
24	421442	Groblje	70.000,00	Bagatelna			
25	421491	Nogostup i oborinska odvodnja	100.000,00	bagatelna			
26	421492	Zgrada općine-prozori	30.000,00	Bagatelna			
28	412615	Izrada projekata	90.000,00	Bagatelna			
29	412613	Geodezija	20.000,00	Bagatelna			
31	422191	Ostala oprema	10.000,00	Bagatelna			
32	422193	Oprema za mrtvačnicu	10.000,00	Bagatelna			
33	422194	Dječje igralište - sprave	20.000,00	Bagatelna			
UKUPNO ZA GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:			600.000,00				
33	323211	Prijevoz materijala po cestama	50.000,00	bagatelna			
34	323212	Rad strojem	50.000,00	bagatelna			
35	323229	Izdaci za održavanje opreme	4.000,00	bagatelna			

36	323221	Izdaci za održavanje javne rasvjete	18.000,00	Ugovor na 2 godine prema Zakonu o kom. gosp.	ugovor		Za cijelu 2014. godinu
37	323215	Suf. uređenja županijskih cesta-prijevoz	5.000,00	bagatelna			
38	323213	Suf. uređenja županijskih cest-iskop i odvoz zemlje	30.000,00	bagatelna			
UKUPNO ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:			157.000,00				
KOMUNALNE USLUGE:							
39	323490	Izdaci za zimsku službu	50.000,00	bagatelna			
40	323441	Sanacija divljih odlagališta	40.000,00	bagatelna			
41	323491	Održavanje groblja i javnih površina	110.000,00	Ugovor na 4 godine prema Zakonu o komun. gosp.	ugovor		Za cijelu 2014. godinu
UKUPNO ZA KOMUNALNE USLUGE:			200.000,00				
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE:							
42	322441	Kameni materijal za ceste	50.000,00	bagatelna			
43	322442	Cijevi betonske – za ceste	10.000,00	bagatelna			
44	322444	Dijelovi za javnu rasvjetu	15.000,00	bagatelna			
45	322445	Prometni znakovi	10.000,00	bagatelna			
46	322446	Tekuće uređenje centra Mihovljana	6.000,00	bagatelna			
47	322447	Suf. uređenja županijskih cesta-kameni materijal	5.000,00	bagatelna			
UKUPNO ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE:			101.000,00				
DRUŠTVENE DJELATNOSTI:							
48	372151	Prijevoz učenika u OŠ	10.000,00	bagatelna			

49	372152	Prijevoz učenika u SS	65.000,00	bagatelna			
UKUPNO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI:			75.000,00				

Članak 3.

Poslove u svezi s pripremom i provedbom postupka nabave i nabavi malih vrijednosti obavljaju ovlašteni predstavnici općine Mihovljan temeljem odluke općinskog načelnika.

Članak 4.

Plan nabave se u slučaju potrebe može mijenjati i dopunjavati, a sve izmjene i dopune će se vidljivo označiti.

Članak 5.

Ovaj plana nabave robe, radova i usluga za 2014. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje vrijediti Plan nabave, robe, radova i usluga za 2014. godinu objavljen u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije” br. 38/13.

KLASA: 400-01/14-01/09

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 14. 3. 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 7. Stavka 2. Zakona o financiranju političke aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne Novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13-pročišćeni tekst) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14. 3. 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

**O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA
REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE
POLITIČKIH STRANAKA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE MIHOVLJAN U 2014.**

I. OPĆE ODREDBE**Točka 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje način rasporeda sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2014. godini, koji su zastupljeni u Općinskom vijeću općine Mihovljan (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11 i 27/13.)

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA**Točka 2.**

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Mihovljan imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Općinskom vijeću općine Mihovljan.

Točka 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje osiguravaju se u Proračunu Općine, a raspoređuje na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u

Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

III. FINANCIRANJE**Točka 4.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se naknada u visini od 1.000,00 kuna (slovima: tisuću kuna) godišnje.

Za svaku vijećnicu Općinskog vijeća kao pripadnicu podzastupljenog spola utvrđuje se iznos od 1.100,00 kuna (slovima: tisućusto kuna) godišnje.

Točka 5.

Ukoliko pojedini vijećnik Općinskog vijeća istupi iz stranke i nastavi djelovati u Općinskom vijeću kao „nezavisni“, ne pripada mu pravo na naknadu.

Točka 6.

Ako pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja.

IV. PROVEDBENE ODLUKE**Točka 7.**

Raspoređena sredstava prema točki 4. ove Odluke doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro-račun ogranka političke stranke na području Općine Mihovljan.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Točka 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 006-01/14-01/02

URBROJ: 2211/07-14-2

Mihovljan, 14. 3. 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 39. stavka 4. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 96/03, 139/04-pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 39. Statuta Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 16/09 i 10/13), Općinski načelnik Općine Radoboj dana 28. ožujka 2014. godine donio je:

ODLUKU

**O UTVRĐIVANJU CIJENA USLUGA KOJE
VATROGASNE POSTROJBE PRUŽAJU
PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA**

Članak 1.

Ova odluka primjenjuje se na vatrogasne postrojbe

definirane čl. 2. Zakona o vatrogastvu koje imaju registrirano sjedište na području Općine Radoboj.

Članak 2.

Cijena uporabe vatrogasnih vozila određena je na temelju namjene i količine vatrogasne opreme koja se nalazi u vozilu. Upotreba podrazumijeva vrijeme korištenja vatrogasnog vozila na intervenciji, računajući vrijeme od izlaska na intervenciju do povratka u vatrogasno spremište, a ne može biti obračunata manje od jednog sata. Sat uporabe vozila pokriva sve nastale troškove na vozilu i utrošak uporabe specijalne opreme koja je smještena u vozilu.

Uporaba vatrogasnih vozila obuhvaća njihovu pripravnost ili rad. Ne može biti obračunata manje od jednog sata.

UPOTREBA VATROGASNIH VOZILA S OPREMOM		Pripravnost	Rad
1. VOZILA ZA GAŠENJE POŽARA I SPAŠAVANJE			
1.1.	Vatrogasna vozila za gašenje požara		
1.1.1.	Navalno vatrogasno vozilo s visokotlačnom pumpom	150,00	300,00
1.1.2.	Šumsko vozilo	150,00	300,00
1.1.3.	Vatrogasno vozilo – autocisterna	200,00	350,00
1.1.4.	Manje navalno vozilo	150,00	300,00
2. ZAPOVJEDNA VOZILA			
2.1.	Zapovjedno vozilo	50,00 kn/sat	
3. VOZILA ZA PRIJEVOZ VATROGASACA			
3.1.	Srednje vozilo za prijevoz vatrogasaca	350,00 kn/dan	

Članak 3.

Kada se voda dostavlja osobama na području općine Radoboj u svrhu konzumiranja – voda za piće, a naročito je to izraženo tijekom ljetnih (sušnih mjeseci) takva vrsta usluge se ne naplaćuje.

Kada se voda dostavlja osobama izvan teritorijalnog područja općine Radoboj osnovna cijena uvećava se za 2 kune po prijednom kilometru.

Članak 4.

Trošak ostale opreme koja je korištena na intervenciji, a nije na popisu opreme vozila korištenih na intervenciji, obračunava se posebno, a ne može se obračunati manje od jednog sata. Sredstva za gašenje požara i sanaciju zaračunavaju se prema količini koja je upotrijebljena na intervenciji.

UPORABA VATROGASNE OPREME I SREDSTAVA			Pripravnost	Rad
1.	Prijevozni i prijenosni generator	sat	50,00	150,00
2.	Prijenosna motorna pumpa	sat	50,00	200,00
3.	Motorna pila za drva	sat		100,00
4.	Prijenosni reflektor za rasvjetu	sat		50,00
5.	Vatrogasne ljestve	sat		
6.	Prah	kg		15,00
	Pjenilo	litra		40,00

Članak 5.

Vatrogasne postrojbe iz članka 1. ove Odluke dužne su po obavljenoj usluzi izdati radni nalog pravnoj ili fizičkoj osobi na čiji je zahtjev usluga obavljena, a na temelju kojeg će biti izdan račun.

Članak 6.

Sredstva za usluge vatrogasne postrojbe obavljene prema ovoj Odluci, uplaćuju se u blagajnu vatrogasne

postrojbe ili na žiro račun vatrogasne postrojbe koja je uslugu izvršila u roku od osam dana od izvršenja usluge

Članak 7.

Za sve ostale usluge i pojedinosti koje nisu regulirane ovom Odlukom primjenjuje se Jedinствeni cjenik za obračun troškova vatrogasnih intervencija Hrvatske vatrogasne zajednice.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:023-01/14-01/003

URBROJ: 2140/04-14-1

Radoboj, 28.03.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Anđelko Topolovec, v.r.

Na temelju članka 26. stavka 4. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 96/03, 139/04-pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09) i članka 39. Statuta Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 16/09 i 10/13), Općinski načelnik Općine Radoboj dana 28. ožujka 2014 godine donio je:

ODLUKU

O VISINI NAKNADE DOBROVOLJNIM VATROGASCIMA KOJI NISU U RADNOM ODNOSU KADA SUDJELUJU U VATROGASNIM INTERVENCIJAMA

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje visina i uvjeti za dobivanje naknade za dobrovoljne vatrogasce koji nisu u radnom odnosu kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Radoboj.

Članak 2.

Visina naknade u smislu članka 1. Ove Odluke po satu rada jednaka je visini naknade za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca u Javno vatrogasnoj postrojbi grada Krapine za tekući mjesec.

Članak 3.

Pravo na isplatu naknade iz članka 2. ove Odluke ima dobrovoljni vatrogasac koji nije u radnom odnosu pod uvjetom;

- da mu matično dobrovoljno društvo u pisanom obliku potvrdi kada je, gdje i koliko sati sudjelovao u vatrogasnoj intervenciji na području općine Radoboj.

- da u preslici priloži iskaznicu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, tj. uvjerenje iste službe ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo da je u vrijeme sudjelovanja u vatrogasnoj intervenciji imao status nezaposlene osobe.

Članak 4.

Zapovjednik DVD –a dužan je voditi evidenciju o provedenom vremenu i broju vatrogasaca koji sudjeluju u izvršenju vatrogasnog zadatka.

Članak 5.

Isplata naknade u smislu ove Odluke vršit će se iz proračuna Općine Radoboj.

Članak 6.

Ovo odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjivat će se od dana donošenja.

KLASA:023-01/14-01/004

URBROJ: 2140/04-14-1

Radoboj, 28.03.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Anđelko Topolovec, v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. nov. br. 86/08 i 61/11) i članka 46. st. 2. t. 11. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13) načelnik Općine Stubičke Toplice donosi sljedeću

I. IZMJENU PLANA PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma u Jedinostveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel za 2014. godinu.

Članak 2.

Plan prijma sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2014. godinu.

Članak 3.

U Jedinostvenom upravnom odjelu zaposleno je 6 službenika na neodređeno vrijeme:

- pročelnik - 1 službenik sa visokom stručnom spremom,
- voditelj Odsjeka za financije i proračun – 1 službenik sa visokom stručnom spremom,
- voditelj Odsjeka za komunalne poslove- 1 službenik sa višom stručnom spremom,
- voditelj Odsjeka za Opće i administrativne poslove – 1 službenik sa srednjom stručnom spremom,
- viši stručni suradnik za pravne poslove – 1 službenik sa visokom stručnom spremom,
- stručni suradnik za proračun i računovodstvene poslove – 1 službenik sa višom stručnom spremom.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice, 1 službenik je stavljen na raspolaganje.

Članak 4.

U Jedinostvenom upravnom odjelu zaposleno je 4 namještenika na neodređeno vrijeme:

- voditelj komunalnih radnika - 1 namještenik,
- pomoćnik voditelja komunalnih radnika – 1 namještenik,
- komunalni radnik – 2 namještenika.

Članak 5.

Tijekom 2014. godine planira se prijam u službu 1 namještenika na neodređeno vrijeme – komunalni radnik.

Članak 6.

U 2014. godini ne planira se prijam u službu vježbenika.

Članak 7.

Prva izmjena Plana prijma u službu za 2014. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:112-01/14-01/05

URBROJ:2113/03-03-14-2

Stubičke Toplice, 31.03.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vladimir Bosnar, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (NN 87/08 i 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju i izvršenju proračuna (NN 24/13) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 15/09, 5/11) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 8. sjednici održanoj 28.03.2014. godine donijelo je:

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE
ZA 2013. GODINU**

I OPĆI DIO**Članak 1.**

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2013. sadrži:

- UKUPNO NAPLAĆENE PRIHODE PO BILANCI PRIHODA I IZDATAKA 10.624.317,77

- UKUPNO IZVRŠENE IZDATKE PO BILANCI PRIHODA I IZDATAKA 11.185.304,98

- RAZLIKA (MANJAK) 560.987,21

Članak 2.

Razlika (manjak) između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka iznosi 560.987,21 kn. K tome se dodaje manjak iz pethodnih godina u iznosu od 1.329.072,19 kn što ukupno iznosi 1.890.059,40 kn. Dio manjka u iznosu od 1.000.000,00 kn podmiriti će se iz prihoda poslovanja tijekom 2014. godine, a iznos od 890.059,40 kn podmiriti će se iz prihoda poslovanja u 2015. godini.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilance prihoda i izdataka Proračuna Općine Sveti Križ Začretje sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2013. godinu stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-01/14-01/10

BROJ: 2197/04-01-14-1

Sveti Križ Začretje, 28.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ciglenečki, v.r.

Račun prihoda Sveukupno prihodi:	11.015.143,96	13.834.000,00	11.864.000,00	10.624.317,77	96,45	89,55
11,43,52 6 Prihodi poslovanja	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/3)
11 61 PRIHODI OD POREZA	10.819.547,36	12.931.000,00	10.961.000,00	10.143.281,10	93,75	92,54
52 63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	6.866.967,67	8.011.000,00	6.915.000,00	6.608.475,16	96,24	95,57
11 64 PRIHODI OD IMOVINE	2.091.091,18	2.455.000,00	1.628.000,00	1.086.610,48	51,96	66,75
43 65 Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po poseb. prop. i naknada	89.205,39	354.000,00	329.000,00	320.765,33	359,58	97,50
43 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.772.283,12	2.111.000,00	2.089.000,00	2.127.430,13	120,04	101,84
43 71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	195.596,60	103.000,00	103.000,00	2.298,72	1,18	2,23
43 72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	193.310,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
81 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.286,60	3.000,00	3.000,00	2.298,72	100,53	76,62
81 81 Primljene otplate (povrati) glavnice damih zajmova	0,00	800.000,00	800.000,00	478.737,95	0,00	59,84
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Račun rashoda Sveukupno rashodi:	0,00	800.000,00	800.000,00	478.737,95	0,00	59,84
3 Rashodi poslovanja	11.010.332,39	12.503.772,27	11.864.000,00	11.185.304,98	101,59	94,28
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.409.042,08	10.151.772,27	9.915.700,00	9.279.998,96	98,63	93,59
32 MATERIJALNI RASHODI	1.907.804,08	1.956.000,00	1.819.000,00	1.807.846,12	94,76	99,39
34 FINANCIJSKI RASHODI	5.355.671,92	4.315.000,00	4.279.000,00	4.052.982,88	75,68	94,72
	56.521,52	1.451.000,00	1.464.500,00	1.456.515,04	2.576,92	99,45

35	SUBVENCIJE	484.276,95	563.000,00	521.000,00	488.519,94	100,88	93,77
36	Pomoći dane i inozemstvo i unutar općeg proračuna	140.000,00	145.000,00	150.000,00	136.138,68	97,24	90,76
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	679.669,18	768.000,00	762.000,00	750.547,99	110,43	98,50
38	Ostali rashodi	785.098,43	953.772,27	920.200,00	587.448,31	74,82	63,84
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.312.227,76	2.100.000,00	1.697.300,00	1.655.017,20	126,12	97,51
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.302.227,76	2.080.000,00	1.697.300,00	1.655.017,20	127,09	97,51
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	289.062,55	252.000,00	251.000,00	250.288,82	86,59	99,72
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	289.062,55	252.000,00	251.000,00	250.288,82	86,59	99,72
Račun prihoda Sveukupno prihodi:		11.015.143,96	13.834.000,00	11.864.000,00	10.624.317,77	96,45	89,55
11,43,52	6 Prihodi poslovanja	10.819.547,36	12.931.000,00	10.961.000,00	10.143.281,10	93,75	92,54
11	61 PRIHODI OD POREZA	6.866.967,67	8.011.000,00	6.915.000,00	6.608.475,16	96,24	95,57
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	6.142.939,12	7.047.000,00	6.095.000,00	6.015.032,88	97,92	98,69
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.670.602,90	6.425.000,00	5.572.000,00	5.406.476,28	95,34	97,03
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	359.154,96	512.000,00	291.000,00	354.172,28	98,61	121,71
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	68.789,90	68.000,00	100.000,00	114.729,77	166,78	114,73
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	44.391,36	42.000,00	132.000,00	139.654,55	314,60	105,80
11	613 POREZI NA IMOVINU	488.808,14	624.000,00	508.000,00	304.905,99	62,38	60,02
11	6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	59.640,40	90.000,00	74.000,00	62.487,06	104,77	84,44
6134	Povremeni porezi na imovinu	429.167,74	534.000,00	434.000,00	242.418,93	56,49	55,86
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	235.220,41	340.000,00	312.000,00	288.536,29	122,67	92,48
6142	Porez na promet	114.450,38	122.000,00	145.000,00	151.317,43	132,21	104,36
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	120.770,03	218.000,00	167.000,00	137.218,86	113,62	82,17
52	63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.091.091,18	2.455.000,00	1.628.000,00	1.086.610,48	51,96	66,75
52	633 Pomoći iz proračuna	2.091.091,18	2.155.000,00	1.472.000,00	931.048,63	44,52	63,25
52	6331 Tekuće pomoći iz proračuna	185.106,79	212.000,00	322.000,00	288.886,20	156,06	89,72
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.905.984,39	1.943.000,00	1.150.000,00	642.162,43	33,69	55,84
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	300.000,00	156.000,00	155.561,85	0,00	99,72
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	300.000,00	156.000,00	155.561,85	0,00	99,72
11	64 PRIHODI OD IMOVINE	89.205,39	354.000,00	329.000,00	320.765,33	359,58	97,50
11	641 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	2.279,36	150.000,00	150.000,00	148.132,53	6.498,87	98,76
11	6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.279,36	2.000,00	2.000,00	904,19	39,67	45,21
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0,00	148.000,00	148.000,00	147.228,34	0,00	99,48
11	642 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.926,03	204.000,00	179.000,00	172.632,80	198,60	96,44
6421	Naknade za koncesije	17.931,08	53.000,00	70.000,00	47.438,30	264,56	67,77
11	6422 PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	43.969,39	48.000,00	46.000,00	60.447,20	137,48	131,41
11	6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.455,93	3.000,00	3.000,00	1.727,59	70,34	57,59
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	22.569,63	100.000,00	60.000,00	63.019,71	279,22	105,03

43	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.772.283,12	2.111.000,00	2.089.000,00	2.127.430,13	120,04	101,84
43	651	Upravne i administrativne pristojbe	4.232,10	6.000,00	6.000,00	3.986,72	94,20	66,45
43	6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	4.232,10	6.000,00	6.000,00	3.986,72	94,20	66,45
43	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	104.439,79	269.000,00	269.000,00	213.159,71	204,10	79,24
43	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	25.800,39	40.000,00	40.000,00	30.323,50	117,53	75,81
43	6523	OSTALI KOMUNALNI IZVANREDNI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	6524	Doprinosi za šume	99,27	1.000,00	1.000,00	39,01	39,30	3,90
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	78.540,13	228.000,00	228.000,00	182.797,20	232,74	80,17	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.663.611,23	1.836.000,00	1.814.000,00	1.910.283,70	114,83	105,31	
6531	Komunalni doprinosi	32.467,68	40.000,00	30.000,00	21.771,30	67,06	72,57	
6532	Komunalne naknade	1.607.443,55	1.766.000,00	1.760.000,00	1.865.179,07	116,03	105,98	
6533	Naknade za priključak	23.700,00	30.000,00	24.000,00	23.333,33	98,45	97,22	
43	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	195.596,60	103.000,00	103.000,00	2.298,72	1,18	2,23
43	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	193.310,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
43	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	193.310,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
43	7111	ZEMLIŠTE	193.310,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
43	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.286,60	3.000,00	3.000,00	2.298,72	100,53	76,62
43	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.286,60	3.000,00	3.000,00	2.298,72	100,53	76,62
43	7211	STAMBENI OBJEKTI	2.286,60	3.000,00	3.000,00	2.298,72	100,53	76,62
7212	Poslovni objekti (obrtički dom)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	800.000,00	800.000,00	478.737,95	0,00	59,84
81	81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	815	Primici (povrati) glavnice zajmova kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	8151	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	800.000,00	800.000,00	478.737,95	0,00	59,84	
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financ. institucija u javnom sektoru	0,00	800.000,00	800.000,00	478.737,95	0,00	59,84	
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	800.000,00	800.000,00	478.737,95	0,00	59,84	
Račun rashoda Sveukupno rashodi:			11.010.332,39	12.503.772,27	11.864.000,00	11.185.304,98	101,59	94,28
3	Rashodi poslovanja	9.409.042,08	10.151.772,27	9.915.700,00	9.279.998,96	98,63	93,59	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.907.804,08	1.956.000,00	1.819.000,00	1.807.846,12	94,76	99,39	
311	Plaće (Bruto)	1.438.888,97	1.558.300,00	1.528.000,00	1.518.585,79	105,54	99,38	
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.438.888,97	1.558.300,00	1.528.000,00	1.518.585,79	105,54	99,38	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	238.436,73	154.700,00	55.500,00	54.861,47	23,01	98,85	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	238.436,73	154.700,00	55.500,00	54.861,47	23,01	98,85	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	230.478,38	243.000,00	235.500,00	234.398,86	101,70	99,53	

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	205.775,14	215.000,00	208.500,00	207.899,09	101,03	99,71
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	24.703,24	28.000,00	27.000,00	26.499,77	107,27	98,15
32	MATERIJALNI RASHODI	5.355.671,92	4.315.000,00	4.279.000,00	4.052.982,88	75,68	94,72
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	115.673,37	96.500,00	95.500,00	90.906,17	78,59	95,19
3211	Službena putovanja	30.099,37	18.500,00	21.500,00	19.167,48	63,68	89,15
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	61.732,00	53.000,00	54.000,00	53.263,00	86,28	98,64
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	9.857,00	10.000,00	5.000,00	4.910,00	49,81	98,20
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	13.985,00	15.000,00	15.000,00	13.565,69	97,00	90,44
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	950.304,38	962.500,00	900.000,00	852.483,21	89,71	94,72
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	65.292,08	70.000,00	75.000,00	69.286,56	106,12	92,38
3223	ENERGIJA	629.987,03	644.500,00	556.000,00	529.750,48	84,09	95,28
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	248.898,71	238.000,00	259.000,00	243.691,28	97,91	94,09
3225	Sitni inventar i auto gume	6.126,56	10.000,00	10.000,00	9.754,89	159,22	97,55
323	RASHODI ZA USLUGE	3.255.259,17	2.638.500,00	2.664.400,00	2.550.380,49	78,35	95,72
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	133.162,58	146.500,00	137.500,00	130.891,36	98,29	95,19
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.999.730,48	948.000,00	998.200,00	952.200,89	47,62	95,39
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	52.999,89	64.000,00	69.000,00	68.851,25	129,91	99,78
3234	KOMUNALNE USLUGE	784.502,12	1.096.000,00	1.136.400,00	1.086.485,64	138,49	95,61
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	45.299,81	34.000,00	34.000,00	33.446,60	73,83	98,37
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.808,70	23.000,00	24.500,00	23.787,50	304,63	97,09
3237	Intelektualne i osobne usluge	57.300,85	59.000,00	54.000,00	52.658,00	91,90	97,51
3238	RAČUNALNE USLUGE	55.329,74	47.000,00	45.000,00	43.512,50	78,64	96,69
3239	OSTALE USLUGE	119.125,00	221.000,00	165.800,00	158.546,75	133,09	95,63
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	7.000,00	6.600,00	6.512,38	0,00	98,67
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	7.000,00	6.600,00	6.512,38	0,00	98,67
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.034.435,00	610.500,00	612.500,00	552.700,63	53,43	90,24
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	223.522,83	152.000,00	152.000,00	101.898,85	45,59	67,04
3292	Premije osiguranja	23.494,33	41.000,00	43.500,00	42.437,31	180,63	97,56
3293	REPREZENTACIJA	50.628,77	53.000,00	46.400,00	45.087,96	89,06	97,17
3294	ČLANARINE	16.922,25	12.000,00	10.000,00	9.675,47	57,18	96,75
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	719.866,82	352.500,00	360.600,00	353.601,04	49,12	98,06
34	FINANCIJSKI RASHODI	56.521,52	1.451.000,00	1.464.500,00	1.456.515,04	2.576,92	99,45
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.993,88	40.000,00	47.000,00	40.605,08	99,05	86,39
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	15.527,64	1.411.000,00	1.417.500,00	1.415.909,96	9.118,64	99,89
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	2.767,64	6.000,00	7.500,00	6.661,82	240,70	88,82
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	12.760,00	1.405.000,00	1.410.000,00	1.409.248,14	11.044,26	99,95
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	484.276,95	563.000,00	521.000,00	488.519,94	100,88	93,77
35	SUBVENCije	351.068,00	353.000,00	341.000,00	337.492,00	96,13	98,97
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru						

3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	351.068,00	353.000,00	341.000,00	337.492,00	96,13	98,97
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljop. i obrtnicima izvan javnog sektora	133.208,95	210.000,00	180.000,00	151.027,94	113,38	83,90
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	133.208,95	210.000,00	180.000,00	151.027,94	113,38	83,90
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	140.000,00	145.000,00	150.000,00	136.138,68	97,24	90,76
363	Pomoći unutar općeg proračuna	140.000,00	145.000,00	150.000,00	136.138,68	97,24	90,76
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	140.000,00	145.000,00	150.000,00	136.138,68	97,24	90,76
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	679.669,18	768.000,00	762.000,00	750.547,99	110,43	98,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	679.669,18	768.000,00	762.000,00	750.547,99	110,43	98,50
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	591.808,09	658.000,00	651.000,00	641.399,82	108,38	98,53
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	87.861,09	110.000,00	111.000,00	109.148,17	124,23	98,33
38	Ostali rashodi	785.098,43	953.772,27	920.200,00	587.448,31	74,82	63,84
381	TEKUĆE DONACIJE	785.098,43	944.200,00	916.200,00	587.448,31	74,82	64,12
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	785.098,43	944.200,00	916.200,00	587.448,31	74,82	64,12
385	IZVANREDNI RASHODI	0,00	9.572,27	4.000,00	0,00	0,00	0,00
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČ. PRIČUVE	0,00	9.572,27	4.000,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.312.227,76	2.100.000,00	1.697.300,00	1.655.017,20	126,12	97,51
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111	ZEMLJIŠTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.302.227,76	2.080.000,00	1.697.300,00	1.655.017,20	127,09	97,51
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.258.073,36	1.945.000,00	1.631.300,00	1.603.402,02	127,45	98,29
4212	POSLOVNI OBJEKTI	39.768,38	125.000,00	98.300,00	98.028,90	246,50	99,72
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.064.513,33	1.400.000,00	1.132.000,00	1.104.800,83	103,78	97,60
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	153.791,65	420.000,00	401.000,00	400.572,29	260,46	99,89
422	POSTROJENJA I OPREMA	14.154,40	105.000,00	36.000,00	26.115,18	184,50	72,54
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11.695,50	85.000,00	24.000,00	14.366,18	122,84	59,86
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.458,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	20.000,00	12.000,00	11.749,00	0,00	97,91
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	25.500,00	85,00	85,00
4241	Knjige	30.000,00	30.000,00	30.000,00	25.500,00	85,00	85,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	289.062,55	252.000,00	251.000,00	250.288,82	86,59	99,72
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	289.062,55	252.000,00	251.000,00	250.288,82	86,59	99,72
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	289.062,55	252.000,00	251.000,00	250.288,82	86,59	99,72
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	289.062,55	0,00	0,00	250.288,82	86,59	0,00

Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2013.god.raspoređuju se:

	(1)	(2)	(3)	(3/2)
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	548.200,00	551.000,00	459.110,28	83,32
Glavni program: P01, PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA OPĆINE	548.200,00	551.000,00	459.110,28	83,32
Program: 0101, DONOŠENJE AKATA I MJERA PREDST. IZV. TIJELA	518.000,00	520.800,00	459.110,28	88,15
Aktivnost: A100001, PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	518.000,00	520.800,00	459.110,28	88,15
Rashodi poslovanja	518.000,00	520.800,00	459.110,28	88,15
MATERIJALNI RASHODI	508.000,00	510.800,00	454.110,28	88,90
RASHODI ZA USLUGE	16.000,00	20.800,00	15.531,25	74,67
OSTALE USLUGE	16.000,00	20.800,00	15.531,25	74,67
OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	492.000,00	490.000,00	438.579,03	89,51
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	152.000,00	152.000,00	101.898,85	67,04
REPREZENTACIJA	53.000,00	46.400,00	45.087,96	97,17
OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	287.000,00	291.600,00	291.592,22	100,00
Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
Program: 0102, PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	30.200,00	30.200,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100002, OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	30.200,00	30.200,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	30.200,00	30.200,00	0,00	0,00
Ostali rashodi	30.200,00	30.200,00	0,00	0,00
TEKUĆE DONACIJE	30.200,00	30.200,00	0,00	0,00
TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	30.200,00	30.200,00	0,00	0,00
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.114.000,00	2.979.000,00	2.938.276,15	98,63
Glavni program: P01, PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA OPĆINE	3.114.000,00	2.979.000,00	2.938.276,15	98,63
Program: 0103, PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	3.114.000,00	2.979.000,00	2.938.276,15	98,63
Aktivnost: A100003, PLAĆE I MATERIJALNI TROŠKOVI JED. UPRAVNOG ODJELA	3.089.000,00	2.967.000,00	2.926.527,15	98,64
Rashodi poslovanja	3.089.000,00	2.967.000,00	2.926.527,15	98,64
RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.089.000,00	961.000,00	950.620,44	98,92
Plaće (Bruto)	838.000,00	797.000,00	787.818,87	98,85
PLAĆE ZA REDOVAN RAD	838.000,00	797.000,00	787.818,87	98,85
OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	120.000,00	41.000,00	40.555,28	98,92
OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	120.000,00	41.000,00	40.555,28	98,92
DOPRINOSI NA PLAĆE	131.000,00	123.000,00	122.246,29	99,39
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	116.000,00	109.000,00	108.615,54	99,65
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	15.000,00	14.000,00	13.630,75	97,36
MATERIJALNI RASHODI	589.000,00	588.500,00	559.996,75	95,16
NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	80.000,00	79.000,00	75.755,17	95,89
Službena putovanja	15.000,00	18.000,00	16.667,48	92,60
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40.000,00	41.000,00	40.612,00	99,05
STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	10.000,00	5.000,00	4.910,00	98,20

3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	011	15.000,00	15.000,00	13.565,69	90,44	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	011	114.000,00	118.500,00	108.050,50	91,18	
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	011	55.000,00	61.000,00	56.162,56	92,07	
3223	ENERGIJA	011	46.000,00	44.500,00	39.133,99	87,94	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	011	3.000,00	3.000,00	2.999,06	99,97	
3225	Sitni inventar i auto gume	011	10.000,00	10.000,00	9.754,89	97,55	
323	RASHODI ZA USLUGE	011	323.000,00	318.400,00	304.553,17	95,65	
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	011	100.000,00	91.000,00	86.330,56	94,87	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	011	27.000,00	33.000,00	30.358,67	92,00	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	011	62.000,00	67.000,00	66.931,25	99,90	
3234	KOMUNALNE USLUGE	011	6.000,00	6.400,00	3.025,59	47,27	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	011	34.000,00	34.000,00	33.446,60	98,37	
3237	Intelektualne i osobne usluge	011	49.000,00	44.000,00	42.773,00	97,21	
3238	RAČUNALNE USLUGE	011	45.000,00	43.000,00	41.687,50	96,95	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	7.000,00	6.600,00	6.512,38	98,67	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	7.000,00	6.600,00	6.512,38	98,67	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	011	65.000,00	66.000,00	65.125,53	98,68	
034	Premije osiguranja	011	39.000,00	41.500,00	41.036,81	98,88	
3294	ČLANARINE	011	12.000,00	10.000,00	9.675,47	96,75	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	011	14.000,00	14.500,00	14.413,25	99,40	
34	FINANCIJSKI RASHODI	011	1.411.000,00	1.417.500,00	1.415.909,96	99,89	
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	011	1.411.000,00	1.417.500,00	1.415.909,96	99,89	
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	011	6.000,00	7.500,00	6.661,82	88,82	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	011	1.405.000,00	1.410.000,00	1.409.248,14	99,95	
	Aktivnost: A100004, NABAVA OPREME		25.000,00	12.000,00	11.749,00	97,91	
1	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	011	25.000,00	12.000,00	11.749,00	97,91
1	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	011	25.000,00	12.000,00	11.749,00	97,91
1	422	POSTROJENJA I OPREMA	011	25.000,00	12.000,00	11.749,00	97,91
	4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	011	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	011	0,00	0,00	0,00	0,00
0391	4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene		20.000,00	12.000,00	11.749,00	97,91
		Razdjel: 003, PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO		1.344.000,00	1.245.000,00	1.224.481,38	98,35
		Glavni program: P02, ODGOJ I OBRAZOVANJE		1.344.000,00	1.245.000,00	1.224.481,38	98,35
		Program: 0104, PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSN. OBRAZOVANJA		1.344.000,00	1.245.000,00	1.224.481,38	98,35
		Aktivnost: A100005, PLAĆE ZAPOSLENIH U D.J. VRTIČU I MALOJ ŠKOLI		674.000,00	660.000,00	659.806,19	99,97
1	3	Rashodi poslovanja	091	674.000,00	660.000,00	659.806,19	99,97
1	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	091	674.000,00	660.000,00	659.806,19	99,97
	311	Plaće (Bruto)	091	556.300,00	562.000,00	562.000,00	100,00
	3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	091	556.300,00	562.000,00	562.000,00	100,00
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	091	31.700,00	11.500,00	11.306,19	98,31
	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	091	31.700,00	11.500,00	11.306,19	98,31

1	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	091	86.000,00	86.500,00	86.500,00	100,00
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	091	76.000,00	76.500,00	76.500,00	100,00
1	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	091	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
1,5	3	Aktivnost: A100006, MATERIJALNI TROŠKOVI I IZGRADNJA DJ.VRTIĆA	091	172.500,00	155.500,00	148.317,01	95,38
1,5	32	Rashodi poslovanja	091	72.500,00	61.200,00	54.018,01	88,26
	321	MATERIJALNI RASHODI	091	72.500,00	61.200,00	54.018,01	88,26
	3212	NAKNADE TROŠKOVA ZA POSLENIMA	091	13.000,00	13.000,00	12.651,00	97,32
1	322	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	091	13.000,00	13.000,00	12.651,00	97,32
1	3221	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	091	10.000,00	10.000,00	9.999,00	99,99
	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	091	10.000,00	10.000,00	9.999,00	99,99
	323	RASHODI ZA USLUGE	091	15.000,00	3.700,00	362,50	9,80
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	091	15.000,00	3.700,00	362,50	9,80
1,5	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	091	34.500,00	34.500,00	31.005,51	89,87
1,5	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	091	34.500,00	34.500,00	31.005,51	89,87
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	091	100.000,00	94.300,00	94.299,00	100,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	091	0,00	0,00	0,00	0,00
	411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	091	0,00	0,00	0,00	0,00
	4111	ZEMLJIŠTE	091	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	091	100.000,00	94.300,00	94.299,00	100,00
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	091	100.000,00	94.300,00	94.299,00	100,00
	4212	POSLOVNI OBJEKTI	091	100.000,00	94.300,00	94.299,00	100,00
	4	Aktivnost: A100007, NABAVA OPREME - DJ.VRTIĆ	091	80.000,00	24.000,00	14.366,18	59,86
	42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	091	80.000,00	24.000,00	14.366,18	59,86
	421	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	091	80.000,00	24.000,00	14.366,18	59,86
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	091	0,00	0,00	0,00	0,00
	4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	091	0,00	0,00	0,00	0,00
	422	POSTROJENJA I OPREMA	091	80.000,00	24.000,00	14.366,18	59,86
	4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	091	80.000,00	24.000,00	14.366,18	59,86
1	3	Aktivnost: A100008, OSNOVNA ŠKOLA SV. K. - SUF.OSTALIH MAT. TROŠKOVA	091	64.500,00	64.500,00	64.500,00	100,00
1	32	Rashodi poslovanja	091	64.500,00	64.500,00	64.500,00	100,00
1	323	MATERIJALNI RASHODI	091	36.500,00	36.500,00	36.500,00	100,00
1	3231	RASHODI ZA USLUGE	091	36.500,00	36.500,00	36.500,00	100,00
1	3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	091	36.500,00	36.500,00	36.500,00	100,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	091	0,00	0,00	0,00	0,00
1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	091	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00
1	3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	091	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00
	3	Aktivnost: A100009, SUFINANCIRANJE OSTALIH DJEČJIH VRTIĆA	091	353.000,00	341.000,00	337.492,00	98,97
	35	Rashodi poslovanja	091	353.000,00	341.000,00	337.492,00	98,97
	351	SUBVENCIJE	091	353.000,00	341.000,00	337.492,00	98,97
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	091	353.000,00	341.000,00	337.492,00	98,97

3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	091	353.000,00	341.000,00	337.492,00	98,97
	Razdjel: 004, KULTURA I SPORT		945.000,00	884.000,00	778.404,14	88,05
	Glava: 01, OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA		277.000,00	281.000,00	271.430,78	96,59
	Glavni program: P03, KULTURA I SPORT		277.000,00	281.000,00	271.430,78	96,59
	Program: 0105, DJELATNOST OPĆINSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE		277.000,00	281.000,00	271.430,78	96,59
	Korisnik: 28653, OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA		277.000,00	281.000,00	271.430,78	96,59
	Aktivnost: A100010, DJELATNOST KNJIŽNICE		277.000,00	281.000,00	271.430,78	96,59
1	Rashodi poslovanja	082	247.000,00	251.000,00	245.930,78	97,98
1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	082	193.000,00	198.000,00	197.419,49	99,71
311	Plaće (Bruto)	082	164.000,00	169.000,00	168.766,92	99,86
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	082	164.000,00	169.000,00	168.766,92	99,86
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	082	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	082	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	082	26.000,00	26.000,00	25.652,57	98,66
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	082	23.000,00	23.000,00	22.783,55	99,06
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	082	3.000,00	3.000,00	2.869,02	95,63
32	MATERIJALNI RASHODI	082	54.000,00	53.000,00	48.511,29	91,53
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	082	3.500,00	3.500,00	2.500,00	71,43
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	082	3.500,00	3.500,00	2.500,00	71,43
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	082	36.500,00	35.500,00	33.749,58	95,07
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	082	5.000,00	4.000,00	3.125,00	78,13
3223	ENERGIJA	082	31.500,00	31.500,00	30.624,58	97,22
323	RASHODI ZA USLUGE	082	12.000,00	12.000,00	10.861,21	90,51
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	082	8.000,00	8.000,00	7.116,21	88,95
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	082	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	082	2.000,00	2.000,00	1.920,00	96,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	082	2.000,00	2.000,00	1.825,00	91,25
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	082	2.000,00	2.000,00	1.400,50	70,03
3292	PREMIJE OSIGURANJA	082	2.000,00	2.000,00	1.400,50	70,03
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	082	30.000,00	30.000,00	25.500,00	85,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	082	30.000,00	30.000,00	25.500,00	85,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	082	30.000,00	30.000,00	25.500,00	85,00
4241	Knjige	082	30.000,00	30.000,00	25.500,00	85,00
	Glava: 02, MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST		57.000,00	49.000,00	44.460,74	90,74
	Glavni program: P03, KULTURA I SPORT		57.000,00	49.000,00	44.460,74	90,74
	Program: 0106, MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST		57.000,00	49.000,00	44.460,74	90,74
	Aktivnost: A100011, ŽITNICA I GALERIJA R. STIPKOVIĆ		57.000,00	49.000,00	44.460,74	90,74
3	Rashodi poslovanja	082	57.000,00	49.000,00	44.460,74	90,74
32	MATERIJALNI RASHODI	082	57.000,00	49.000,00	44.460,74	90,74
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	082	38.000,00	27.000,00	26.926,09	99,73
3223	ENERGIJA	082	38.000,00	27.000,00	26.926,09	99,73

1	323	RASHODI ZA USLUGE	082	2.000,00	2.000,00	944,59	47,23
1	3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	082	2.000,00	2.000,00	944,59	47,23
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	082	0,00	0,00	0,00	0,00
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	082	17.000,00	20.000,00	16.590,06	82,95
	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	082	17.000,00	20.000,00	16.590,06	82,95
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	082	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	082	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	082	0,00	0,00	0,00	0,00
	4212	POSLOVNI OBJEKTI	082	0,00	0,00	0,00	0,00
		Glava: 03, SAKRALNI OBJEKTI		114.000,00	52.000,00	23.794,28	45,76
		Glavni program: P03, KULTURA I SPORT		114.000,00	52.000,00	23.794,28	45,76
		Program: 0107, SAKRALNI OBJEKTI I SPOMENICI		114.000,00	52.000,00	23.794,28	45,76
		Aktivnost: A100012, ODRŽ. I URED. SAKRALNIH OBJEKATA I SPOMENIKA		114.000,00	52.000,00	23.794,28	45,76
1	3	Rashodi poslovanja	082	94.000,00	52.000,00	23.794,28	45,76
1	32	MATERIJALNI RASHODI	082	24.000,00	20.000,00	3.794,28	18,97
1	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	082	20.000,00	20.000,00	3.794,28	18,97
1	3223	ENERGIJA	082	20.000,00	20.000,00	3.794,28	18,97
	323	RASHODI ZA USLUGE	082	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	082	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	082	70.000,00	32.000,00	20.000,00	62,50
	381	TEKUĆE DONACIJE	082	70.000,00	32.000,00	20.000,00	62,50
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	082	70.000,00	32.000,00	20.000,00	62,50
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	082	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	082	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	082	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	082	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		Glava: 04, KUD-ovi I SPORTSKA DRUŠTVA		497.000,00	502.000,00	438.718,34	87,39
		Glavni program: P03, KULTURA I SPORT		497.000,00	502.000,00	438.718,34	87,39
		Program: 0108, PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I SPORTU		497.000,00	502.000,00	438.718,34	87,39
		Aktivnost: A100013, MANIFESTAC. U KULTURI I ORG.REKR.SP. AKTIVNOSTI		497.000,00	502.000,00	438.718,34	87,39
1	3	Rashodi poslovanja	081,082	497.000,00	502.000,00	438.718,34	87,39
1	32	MATERIJALNI RASHODI	081	71.000,00	76.000,00	74.218,34	97,66
1	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	081	49.000,00	49.000,00	48.365,17	98,70
1	3223	ENERGIJA	081	49.000,00	49.000,00	48.365,17	98,70
	323	RASHODI ZA USLUGE	081	22.000,00	27.000,00	25.853,17	95,75
	3234	KOMUNALNE USLUGE	081	22.000,00	27.000,00	25.853,17	95,75
	38	Ostali rashodi	081,082	426.000,00	426.000,00	364.500,00	85,56
1	381	TEKUĆE DONACIJE	081,082	426.000,00	426.000,00	364.500,00	85,56
1	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	081,082	426.000,00	426.000,00	364.500,00	85,56
		Razdjel: 005, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I GOSPODARSTVO		5.238.000,00	4.863.000,00	4.692.921,10	96,50
		Glava: 01, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		4.498.000,00	4.176.000,00	4.058.250,87	97,18

42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	066	700.000,00	422.000,00	418.301,50	99,12
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	066	700.000,00	422.000,00	418.301,50	99,12
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	066	700.000,00	422.000,00	418.301,50	99,12
4	Kapitalni projekt: K100002, IZGRADNJA NOGOSTUPA	066	200.000,00	210.000,00	209.129,07	99,59
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	066	200.000,00	210.000,00	209.129,07	99,59
421	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	066	200.000,00	210.000,00	209.129,07	99,59
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	066	200.000,00	210.000,00	209.129,07	99,59
4	Kapitalni projekt: K100003, IZGRADNJA VODOVODA	066	110.000,00	91.000,00	90.744,79	99,72
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	066	110.000,00	91.000,00	90.744,79	99,72
421	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	066	110.000,00	91.000,00	90.744,79	99,72
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	066	110.000,00	91.000,00	90.744,79	99,72
4	Kapitalni projekt: K100004, IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	066	310.000,00	310.000,00	309.827,50	99,94
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	066	310.000,00	310.000,00	309.827,50	99,94
421	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	066	310.000,00	310.000,00	309.827,50	99,94
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	066	310.000,00	310.000,00	309.827,50	99,94
4	Kapitalni projekt: K100005, IZGRADNJA NOVOG GROBLJA	066	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	066	0,00	0,00	0,00	0,00
421	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	066	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	066	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	066	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	066	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Kapitalni projekt: K100006, UREĐENJE DRUŠTVENIH DOMOVA	066	25.000,00	4.000,00	3.729,90	93,25
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	066	25.000,00	4.000,00	3.729,90	93,25
421	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	066	25.000,00	4.000,00	3.729,90	93,25
4212	POSLOVNI OBJEKTI	066	25.000,00	4.000,00	3.729,90	93,25
3	Tekući projekt: T100001, ULAGANJA U PROSTORNU I PROJEKTNU DOKUMENTACIJU	066	215.000,00	155.000,00	152.900,50	98,65
32	Rashodi poslovanja	066	215.000,00	155.000,00	152.900,50	98,65
323	MATERIJALNI RASHODI	066	215.000,00	155.000,00	152.900,50	98,65
3237	RASHODI ZA USLUGE	066	215.000,00	155.000,00	152.900,50	98,65
3239	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	066	10.000,00	10.000,00	9.885,00	98,85
	OSTALE USLUGE	066	205.000,00	145.000,00	143.015,50	98,63
	Glava: 02, GOSPODARSTVO		740.000,00	687.000,00	634.670,23	92,38
	Glavni program: P04, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I GOSPODARSTVO		740.000,00	687.000,00	634.670,23	92,38
	Program: 0111, POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I IZGR. ZMG		740.000,00	687.000,00	634.670,23	92,38
	Aktivnost: A100018, SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI		110.000,00	110.000,00	91.345,00	83,04
1,4	Rashodi poslovanja	042	110.000,00	110.000,00	91.345,00	83,04

1,4	35	SUBVENCIJE	042	110.000,00	110.000,00	110.000,00	91.345,00	83,04
1,4	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	042	110.000,00	110.000,00	110.000,00	91.345,00	83,04
1,4	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	042	110.000,00	110.000,00	110.000,00	91.345,00	83,04
	3	Aktivnost: A100019, RAZVOJ I POTICANJE PODUZETNIŠTVA		130.000,00	77.000,00	77.000,00	65.954,97	85,66
		Rashodi poslovanja	041,066	130.000,00	77.000,00	77.000,00	65.954,97	85,66
	35	SUBVENCIJE	041	100.000,00	70.000,00	70.000,00	59.682,94	85,26
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	041	100.000,00	70.000,00	70.000,00	59.682,94	85,26
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	041	100.000,00	70.000,00	70.000,00	59.682,94	85,26
	38	Ostali rashodi	066	30.000,00	7.000,00	7.000,00	6.272,03	89,60
	381	TEKUĆE DONACIJE	066	30.000,00	7.000,00	7.000,00	6.272,03	89,60
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	066	30.000,00	7.000,00	7.000,00	6.272,03	89,60
		Kapitalni projekt: K100007, RAZVOJ ZONE MALOG GOSPODARSTVA		500.000,00	500.000,00	500.000,00	477.370,26	95,47
5	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	041	500.000,00	500.000,00	500.000,00	477.370,26	95,47
5	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	041	500.000,00	500.000,00	500.000,00	477.370,26	95,47
5	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	041	500.000,00	500.000,00	500.000,00	477.370,26	95,47
5	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	041	500.000,00	500.000,00	500.000,00	477.370,26	95,47
		Razdjel: 006, SOCIJALNA SKRB I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		1.305.000,00	1.338.000,00	1.338.000,00	1.092.111,93	81,62
		Glavni program: P05, SOCIJALNA SKRB I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		1.305.000,00	1.338.000,00	1.338.000,00	1.092.111,93	81,62
		Program: 0112, SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE		808.000,00	801.000,00	801.000,00	774.046,44	96,64
		Aktivnost: A100020, POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM GRAĐANIMA		808.000,00	801.000,00	801.000,00	774.046,44	96,64
1	3	Rashodi poslovanja	016,092,106	808.000,00	801.000,00	801.000,00	774.046,44	96,64
1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	092,106	808.000,00	801.000,00	801.000,00	774.046,44	96,64
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	092,106	740.000,00	734.000,00	734.000,00	722.547,99	98,44
1	3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	092,106	740.000,00	734.000,00	734.000,00	722.547,99	98,44
1	3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	092,106	658.000,00	651.000,00	651.000,00	641.399,82	98,53
1	38	Ostali rashodi	092	82.000,00	83.000,00	83.000,00	81.148,17	97,77
1	381	TEKUĆE DONACIJE	016,106	68.000,00	67.000,00	67.000,00	51.498,45	76,86
1	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	016,106	68.000,00	67.000,00	67.000,00	51.498,45	76,86
1		Program: 0113, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		68.000,00	67.000,00	67.000,00	51.498,45	76,86
		Aktivnost: A100021, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		68.000,00	67.000,00	67.000,00	51.498,45	76,86
3		Rashodi poslovanja	032,106	497.000,00	537.000,00	537.000,00	318.065,49	59,23
32		MATERIJALNI RASHODI	032	497.000,00	537.000,00	537.000,00	318.065,49	59,23
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	032	42.000,00	43.000,00	43.000,00	41.748,98	97,09
3223		ENERGIJA	032	42.000,00	43.000,00	43.000,00	41.748,98	97,09
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	032	42.000,00	43.000,00	43.000,00	41.748,98	97,09
363		Pomoći unutar općeg proračuna	032	42.000,00	43.000,00	43.000,00	41.748,98	97,09
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	032	42.000,00	43.000,00	43.000,00	41.748,98	97,09
38		Ostali rashodi	032	145.000,00	150.000,00	150.000,00	136.138,68	90,76
381		TEKUĆE DONACIJE	032	145.000,00	150.000,00	150.000,00	136.138,68	90,76
3811		TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	032	145.000,00	150.000,00	150.000,00	136.138,68	90,76
		Razdjel: 007, PRORAČUNSKA PRIČUVA		310.000,00	344.000,00	344.000,00	140.177,83	40,75
				310.000,00	344.000,00	344.000,00	140.177,83	40,75
				310.000,00	344.000,00	344.000,00	140.177,83	40,75
				9.572,27	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00

029	Opskrba vodom	3.400,00	2.920,59	85,90
030	Komunalne usluge-odvoz smeća, kanalizacija	3.000,00	105,00	3,50
0301	Najam prostora	10.000,00	9.600,00	96,00
031	Najam opreme (leasing)	24.000,00	23.846,60	99,36
032	Odvjetničke usluge, javni bilježnik i ostale usluge	44.000,00	42.773,00	97,21
033	Računalne usluge-održavanje softwarea	43.000,00	41.687,50	96,95
0331	Naknade ostalih troškova (doprinos - volonter)	6.600,00	6.512,38	98,67
034	Premije osiguranja	41.500,00	41.036,81	98,88
035	Zajedničke članarine - Arhiva Popovec	10.000,00	9.675,47	96,75
036	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00	14.413,25	99,40
037	Usluge platnog prometa	7.500,00	6.661,82	88,82
038	Troškovi naplate prihoda - sud. trošk. i nagodba	1.410.000,00	1.409.248,14	99,95
039	Računala i računalna oprema	0,00	0,00	0,00
0391	Ostala oprema	12.000,00	11.749,00	97,91
	Ukupno za razdjel 002:	2.979.000,00	2.938.276,15	98,63
	Razdjel: 003, PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO			
040	Plaće za zaposlene u DV i maloj školi Sv. K. Z.	562.000,00	562.000,00	100,00
041	Ostali rashodi za zaposlene	11.500,00	11.306,19	98,31
042	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - vrtić	76.500,00	76.500,00	100,00
043	Doprinos za zapošljavanje - vrtić	10.000,00	10.000,00	100,00
044	Naknada za prijevoz s posla i na posao-mala škola	13.000,00	12.651,00	97,32
045	Didaktički i ostali materijali za vrtić	10.000,00	9.999,00	99,99
046	Uređenje Dj. vrtića Sv. K. Začretje	3.700,00	362,50	9,80
047	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja dj. vrt	94.300,00	94.299,00	100,00
048	Ostali nespom.izdaci za dj.vrtić i malu školu	34.500,00	31.005,51	89,87
049	Izgradnja mini igrališta za DV Sv. K. Začretje	0,00	0,00	0,00
050	Nabava opreme za Dječji vrtić	20.000,00	12.473,75	62,37
0501	Opremanje kabineta logopeda	4.000,00	1.892,43	47,31
051	OŠ Sv. K. Začretje-suf. pr. uč. i ob. neplivača	36.500,00	36.500,00	100,00
052	OŠ Sv.K.Z.-sufinanciranje školske kuhinje	28.000,00	28.000,00	100,00
053	Sufinanciranje boravka djece u ostalim dj. vrtićim	341.000,00	337.492,00	98,97
	Ukupno za razdjel 003:	1.245.000,00	1.224.481,38	98,35
	Razdjel: 004, KULTURA I SPORT			
054	Plaće za zaposlene u Općinskoj knjižnici i čitaoni	169.000,00	168.766,92	99,86
055	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	100,00
056	Doprinos za zdravstvo	23.000,00	22.783,55	99,06
057	Doprinos za zapošljavanje	3.000,00	2.869,02	95,63
058	Službena putovanja	3.500,00	2.500,00	71,43
059	Uredski materijal	0,00	0,00	0,00
060	Časopisi, literatura	4.000,00	3.125,00	78,13
061	Električna energija	8.000,00	7.124,58	89,06

062	Plin	23.500,00	100,00
063	Usluge telefona	8.000,00	88,95
0631	Uređenje prostora Knjižnice	0,00	0,00
064	RTV Pretplata	2.000,00	96,00
065	Održavanje računalnih programa	2.000,00	91,25
066	Premije osiguranja	2.000,00	70,03
067	Knjige u knjižnici	30.000,00	85,00
068	Električna energija Žitnica	2.000,00	96,32
069	Plin Žitnica	25.000,00	100,00
070	Usluge telefona - Žitnica	2.000,00	47,23
071	Uređenje Galerije R. Stipković	0,00	0,00
072	Ostali izdaci za funkcioniranje Žitnice	13.000,00	79,54
073	Usluge osiguranja Žitnice (alarm)	7.000,00	89,29
074	Uređenje zgrade Žitnice	0,00	0,00
075	Sredstva za održavanje pastoralne dvorane	20.000,00	18,97
076	Uređenje spomen. L. Vukeliću i M.J.Zagorke	0,00	0,00
077	Pomoć za uređ. crkve Uzv. Sv. K.; Klupci i Barba	32.000,00	62,50
078	Dodatna ulaganja na kapeli Sv. Ane	0,00	0,00
079	El.energija - sportska društva	18.000,00	100,00
080	Plin - sportska društva	31.000,00	97,95
081	Voda - NK Jedinstvo, NK Vatrogasac	27.000,00	95,75
082	Tek. donacije Udruzi za kulturu, zabavu i sport	150.000,00	80,00
083	Tekuće donacije KUD-ovima	110.000,00	84,91
084	Tekuće donacije Ilovačkom i ribičkom društvu	6.000,00	83,33
085	Tekuće donacije sportskim društvima	160.000,00	91,31
	Ukupno za razdjel 004:	884.000,00	88,05
Razdjel: 005, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I GOSPODARSTVO			
086	Energija za javnu rasvjetu	339.000,00	99,68
087	Materijal za održavanje javne rasvjete	25.000,00	65,08
088	Usluge održavanja javne rasvjete	60.000,00	86,39
089	Materijal za tek. održavanje cesta i puteva	218.000,00	99,54
090	Prometni znakovi i oznake ulica	13.000,00	57,13
091	Usluge održ. nerazvrstanih cesta - prijevoz materi	175.000,00	93,79
0911	Sanacija klizišta	136.500,00	100,00
092	Usluge održ. nerazv. cesta - rad strojem	210.000,00	92,64
093	Uređenje zgrade Općine i zgrade "Stare škole"	309.000,00	99,96
094	Uređ. autobusnih stajališta i dj. igrališta	66.000,00	99,37
095	Deratizacija i dezinfekcija	50.000,00	85,31
096	Čišćenje snijega	395.000,00	95,54
097	Održavanje javnih površina	230.000,00	98,71
098	Sanacija deponija Pustodol i ost.dvlijih deponija	64.000,00	76,17

099	Higijeničarska služba	24.500,00	23.787,50	97,09
100	Električna energija - groblje, mrtvačnica	2.000,00	1.232,87	61,64
1001	Održavanje zgrade mrtvačnice	5.000,00	0,00	0,00
101	Utrošena voda - groblje	3.000,00	2.803,96	93,47
102	Odvoz smeća (groblja i ostala mjesta)	140.000,00	138.402,75	98,86
103	Usluge održavanja groblja	221.000,00	220.570,00	99,81
104	Kamate za primljene zajmove od kred. i ost. fin.in	47.000,00	40.605,08	86,39
105	Otplata glavnice primljenih zajmova	251.000,00	250.288,82	99,72
106	Asfaltiranje cesta	422.000,00	418.301,50	99,12
107	Izgradnja nogostupa	210.000,00	209.129,07	99,59
108	Izgradnja vodovoda	91.000,00	90.744,79	99,72
109	Izgradnja javne rasvjete	310.000,00	309.827,50	99,94
110	Izgradnja novog groblja	0,00	0,00	0,00
111	Nabava press kontejnera i uređ. zelenih otoka	0,00	0,00	0,00
112	Sredstva za uređenje DD Ciglenica i Temovec	4.000,00	3.729,90	93,25
113	Ostale geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	9.885,00	98,85
114	Izrada prost. planske dokum. i legalizac. objekata	145.000,00	143.015,50	98,63
115	Poticanje razvoja poljoprivrede	110.000,00	91.345,00	83,04
116	Razvoj i poticanje obrtništva i turizma	70.000,00	59.682,94	85,26
117	Sufinanciranje poticanja obnovlj. izvora energije	7.000,00	6.272,03	89,60
118	Razvoj zone malog gospodarstva	500.000,00	477.370,26	95,47
	Ukupno za razdjel 005:	4.863.000,00	4.692.921,10	96,50
Razdjel: 006, SOCIJALNA SKRB I DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
119	Socijalni program Općine	264.200,00	264.199,82	100,00
120	Stipendije učenicima i studentima	284.800,00	283.200,00	99,44
121	Sredstva za novorođenčad	102.000,00	94.000,00	92,16
122	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	83.000,00	81.148,17	97,77
123	Sredstva za Crveni križ	25.000,00	12.000,00	48,00
124	Humanitarne pomoći	10.000,00	9.168,45	91,68
125	Sredstva za ostale nevladine udruge (bramitelji i	24.000,00	22.330,00	93,04
126	Sredstva za Udrugu umirovljenika Sv.K.Z.	8.000,00	8.000,00	100,00
127	Troškovi el. energije za DVD i DD Štrucljevo	12.000,00	11.464,60	95,54
128	Troškovi plina za DVD i DD Štrucljevo	31.000,00	30.284,38	97,69
129	Sufinanciranje JVP Zabok	150.000,00	136.138,68	90,76
130	Sredstva za DVD	339.000,00	139.617,83	41,19
131	Sredstva za civilnu zaštitu	5.000,00	560,00	11,20
	Ukupno za razdjel 006:	1.338.000,00	1.092.111,93	81,62
Razdjel: 007, PRORAČUNSKA PRIČUVA				
132	Proračunska zalih	4.000,00	0,00	0,00
	Ukupno za razdjel 007:	4.000,00	0,00	0,00
	Sveukupno:	11.864.000,00	11.185.304,98	94,28

Na temelju članka 7. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 8. sjednici održanoj 28.03.2014. godine donijelo je:

O D L U K U
O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA I
NAČINU POKRIĆA MANJKA IZ 2013. I
PRETHODNIH GODINA

Članak 1.

U Proračunu Općine Sveti Križ Začretje sa stanjem na dan 31.12.2013. godine utvrđen je višak / manjak i to:

-Višak prihoda poslovanja	+863.282,14 kn
-Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-1.652.718,48 kn
-Višak primitaka od financijske imovine	+228.449,13 kn

Članak 2.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od 863.282,14 kn i višak od financijske imovine u iznosu od 228.449,13 kn raspoređuje se za pokriće manjka od nefinancijske imovine. Manjku prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 560.987,21 kn dodaje se manjak prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 1.329.072,19.

Ukupni manjak 31.12.2013. godine iznosi 1.890.059,40 kn. Iznos od 1.000.000,00 kn podmiriti će se iz prihoda poslovanja u 2014. godini, a iznos od 890.059,40 kn podmiriti će se iz prihoda poslovanja u 2015. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/14-01/10

URBROJ: 2197/04-01-14-5

Sveti Križ Začretje, 28.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Ciglenečki, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13.) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 8. sjednici održanoj dana 28. 03. 2014. godine donosi:

S M J E R N I C E
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ
ZAČRETJE U 2014. GODINI
I.

Na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 15. sjednici održanoj 26.05.2011. godine donijelo je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od djelovanja prirodnih i tehničko tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

03.05.2012. godine Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje donijelo je Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

S ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara i kulturnih dobara kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (stožeri, zapovjedništva, civilna zaštita i vatrogasne postrojbe, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje za 2014. godinu.

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. PROCJENA UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA I OKOLIŠA OD KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA

U 2014. godini potrebno je revidirati Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća koje je donesena 2011. godine, a radi usklađivanje iste sa novom zakonskom regulativom te promjenama odgovornih osoba.

2. PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U 2014. godini potrebno je revidirati Plan zaštite i spašavanja koji je donesen 2011. godine, a radi usklađivanja iste sa novom zakonskom regulativom te promjenama odgovornih osoba.

3. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I CIVILNA ZAŠTITA

Stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju kontinuirano osigurati provođenje sustava za zaštitu i spašavanje temeljem organiziranoga praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja i zapovijedanja operativnim snagama zaštite i spašavanja u slučajevima ukazane potrebe u kriznim situacijama.

Potrebno je održavati redovne kontakte i konzultacije sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Krapina, kako bi djelovanje u vezi zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje bilo usklađeno sa novostima koje uvodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Postojeće snage potrebno je razvijati u kvalitativnom smislu (osposobljavanje, uvježbavanje, opremanje opremom i materijalno-tehničkim sredstvima, i sl.).

U slučaju velikih nesreća katastrofalnih razvoja, u pomoć pozvati specijalističke postrojbe CZ-a Krapinsko-zagorske županije i po potrebi ostale postrojbe.

Uz gore navedeno potrebno je sagledati realne mogućnosti provođenja mjera zaštite i spašavanja i civilne zaštite sukladno Planu zaštite i spašavanja,

4. VATROGASTVO

Na području Općine djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva (DVD Sveti Križ Začretje i DVD Brezova). Područje Općine pokriva i Zagorska javna vatrogasna postrojba.

U 2014. godini potrebno je provesti sljedeće aktivnosti:

- iskazati bitne odrednice (posebno na bazi materijalno tehničke opremljenosti) daljnjeg materijalno tehničkog razvoja, razvoja i obuhvaćanja kadrova, održavanja taktičko pokaznih vježbi,
- zadati viši stupanj jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na

području općine Sveti Križ Začretje u 2014. godini,

- daljnji razvoj hidrantske mreže u onim dijelovima Općine gdje je to potrebno,
- za brdovita naselja i rijetko naseljene zone planirati nabavu suhih sredstava gašenja kao i osigurati cestovni pristup (u svim vremenskim uvjetima) vatrogasnim i sličnim vozilima,
- propagirati provođenje Odluke o spaljivanju korova, suhe trave i biljnog otpada,
- locirati eventualne zone rizika (posebno zbog gospodarskih zona),
- edukacija stanovništva o uzrocima nastanka požara i o osnovama gašenja požara,
- nastaviti suradnju sa susjednim DVD-ima i Vatrogasnom zajednicom Krapinsko – zagorske županije,
- neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca te posebnu pažnju posvetiti vatrogasnoj mladeži.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Za udruge od značaja za zaštitu i spašavanja, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanja, utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna temeljem njihovih iskazanih potreba i mogućnosti.

6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

U prvom redu to su službe i pravne osobe koje se u svom redovnom djelovanju bave zaštitom i spašavanjem (javno zdravstvo, socijalna služba, socijalna služba, Crveni križ, veterinarska služba, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture kao i pravne osobe koje se bave građevinskim, prijevoznim i drugim djelatnostima za zaštitu i spašavanje).

Uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima u sustavu zaštite i spašavanja odnosi se posebno na operativne snage, službe i pravne osobe koje su određene Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Sveti Križ Začretje.

S ciljem unaprjeđenja cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja na području Općine u 2014. godini sklopljen je sporazum o djelovanju Hrvatske gorske službe spašavanja na prostoru Općine, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naselja i javnih prometnica.

II.

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2014. GODINI

1. Stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo postrojbe civilne zaštite	5.000,00 kuna
2. Vatrogastvo:	
- Sredstva za dobrovoljna vatrogasna društva	330.000,00 kuna
3. Higijeničarska služba	23.000,00 kuna
4. Deratizacija i dezinfekcija	90.000,00 kuna
5. Crveni križ	25.000,00 kuna
SVEUKUPNO :	473.000,00 kuna

KLASA: 810-01/14-01/03

URBROJ: 2197/004-01-14-10

Sveti Križ Začretje, 28.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ciglenečki, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13 i 148/13) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 8. sjednici održanoj 28.03.2014. godine donijelo je

ODLUKU

O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o nerazvrstanim cestama (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, financiranje, mjere zaštite te nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Nerazvrstane ceste su ceste koje koriste za promet vozila i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kako javne ceste u smislu Zakon o cestama i to posebno:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar općine i naselja,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- terminali, okretišta vozila javnog prijevoza,
- druge ceste na području naselja i grada.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Članak 3.

Nerazvrstana cestu čine:

- Cestovna građevina-(donji sloj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze, te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu, (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),

- Građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojem su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekt za održavanje ceste, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo)
- Zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,

- Prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
 - Javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 4.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Članak 5.

Nerazvrstana cesta postaje javno dobro u općoj uporabi pravomoćnošću uporabne dozvole odnosno izdavanjem drugog akta na temelju kojeg je dopuštena uporaba građevine sukladno posebnom propisu.

Nerazvrstana cesta upisuje se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine.

Članak 6.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće Općine.

Odluka iz stavka 2. ovog članka dostavlja se nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u zemljišnoj knjizi.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 7.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvom, ako Zakonom o cestama nije propisano drugačije.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svojem području sukladno propisanom sadržaju i načinu vođenja.

Članak 8.

Vrste održavanja cesta jesu:

- radovi redovitog održavanja i
- radovi izvanrednog održavanja.

Članak 9.

Redovito održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili cijele godine na cestama

uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Redovito održavanje cesta obuhvaća slijedeće radnje:

- čišćenje (kolnika, sustava za odvodnju, cestovnog zemljišta, opreme i dr.)
- košnju trave i uklanjanje granja,
- obnovu i izradu oznaka na kolniku
- ličenje kilometarskih oznaka, stupova prometnih znakova i nosača rasvjetnih tijela,
- popravak antikorozivne zaštite zaštitnih i drugih ograda,
- popravak i zamjenu uređaja, opreme i prometne signalizacije na cesti,
- uređenje sustava za odvodnju (jarak, rigola, drneže i drugo)
- uređenje bankina (planiranje i poravnanje),
- uređenje i mjestimični popravci pokosa usjeka ili nasipa, potpornih i obložnih zidova,
- mjestimični popravci betonskih pasica i rubnjaka,
- popravci lokalnih oštećenja kolnika (udarnih jama, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog asfaltnog zastora, zaglađenih površina zastora, oštećenih rubova i razdjelnica betonskog kolnika),
- hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,
- osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uvjetima,
- održavanje oznaka referentnog sustava označavanja cesta,
- uređenje cestovnog zemljišta te ostali radovi.

Članak 10.

Izvanredno održavanje cesta povremeni su radovi za koje je potrebna tehnička dokumentacija, a obavljaju se i radi mjestimičnog poboljšanja elementa ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

- Izvanredno održavanje cesta posebno obuhvaća:
- obnavljanje i zamjenu kolničkog zastora,
 - ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitete vožnje,
 - mjestimične popravke kolničke konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
 - poboljšanje sustava odvodnje ceste,
 - zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšanje vertikalne prometne signalizacije i opreme ceste (kilometarski i smjerokazni stupići, zaštitne ograde i slično) na većim dijelovima ceste,
 - saniranje odrona, popuzina i manjih klizišta,
 - ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
 - sanaciju potpornih i obložnih zidova,
 - zaštitu ceste od podlokavanja,
 - radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite ceste, ukrašavanje okoliša i zaštite od snježnih zapuha,
 - pojedinačne korekcije geometrijskih elemenata ceste (ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih

nagiba, stajališta uz cestu i drugo) sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa,

- uređenje raskrižja u istoj razini (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije i opreme) bez većih konstrukcijskih zahvata,
- poboljšanje uvjeta prometa uređenjem stajališta, odmorišta, pješačkih staza, prijelaza u naseljima, prijelaz preko željezničkih pruga u nivou,
- obnovu i postavu instalacija, oprema i uređaja ceste.

Članak 11.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjera na kolniku obavljaju se s uporabom materijala koji odgovaraju postojećem kolniku.

Ako popravak kolnika zbog vremenskih prilika nije moguće izvesti na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, kolnik se mora privremeno popraviti do stjecanja uvjeta za izvođenje takve vrste radova.

Članak 12.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta obavljaju se primjenom suvremene tehnologije i mehanizacije, a u vrijeme kad su za takve radove najpovoljniji vremenski uvjeti.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, radove koji se izvode radi otklanjanja stanja na nerazvrstanoj cesti i objekata koji neposredno ugrožavaju sigurnost prometa, treba obaviti u najkraćem vremenu.

Članak 13.

Za održavanje cesta i objekata upotrebljavaju se materijali koji odgovaraju zahtjevima propisanim hrvatskim normama i odgovarajućim pravilnicima i tehničkim uvjetima za radove na nerazvrstanim cestama.

Kvaliteta upotrijebljenih materijala i izvedenih odgovarajućih radova dokazuje se uvjerenjem o kvaliteti u skladu s tehničkim propisima.

Članak 14.

Pod održavanjem cesta u zimskim uvjetima razumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnosti odvijanja prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisom.

Nerazvrstana cesta smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Članak 15.

Radi provedbe zimske službe, Općinski načelnik donosi Operativni program (u daljnjem tekstu: Operativni program) održavanja nerazvrstanih cesta koji obuhvaća cijelo zimsko razdoblje (od 01. studenog tekuće godine do 15. travnja naredne godine).

Članak 16.

- Operativni program iz Članak 15. ove Odluke sadrži:
- izvršitelje zimske službe po lokacijama (naseljima),
 - potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti, redoslijed i prioritet izvođenja radova,
 - dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,

- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- procjenu troškova zimske službe.

III. GRAĐENJE, REKONSTRUKCIJA I FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 17.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta financira se iz proračuna Općine, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora.

Članak 18.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishođenje potrebnih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizacija tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekta na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

IV. MJERE ZAŠTITE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 19.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojima se uređuju ceste, zakonom kojim se uređuju sigurnost prometa na cestama i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanje voda s nerazvrstane ceste,
- spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamena, stabla te druge predmete i materijal,
- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
- puštati domaće životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,

- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,
- postavljati transparente, plaketa i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja bez odobrenje Općine,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Članak 20.

Općina mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako Općina ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti nadležnu inspekciju.

Članak 21.

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilima koja, prazna ili zajedno s teretom, svojom masom ili opterećenjem prelaze dozvoljenu masu, odnosno granicu dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama (izvanredni prijevoz), dužne su ishoditi odobrenje za izvanredni prijevoz koje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 22.

Troškove izvanrednog prijevoza u dijelu koji se odnosi na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i drugo) i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

Dozvoljenu ukupnu masu, odnosno opterećenje iz članka 22. ove Odluke te visinu i način plaćanja troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 23.

Pravne ili fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično) dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Općinski načelnik pravilnikom utvrđuje djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste.

Rješenje o prekomjernoj uporabi izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 24.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno te javnih cesta i nerazvrstanih cesta ne smatra se priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.

Općina u postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno izdavanja drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, utvrđuje uvjete za izgradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz suglasnost Općine.

Članak 25.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvede priključak, odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama ovoga Zakona, kao i osoba koja se služi priključkom, odnosno prilazom izvedenim suprotno odredbama ovoga Zakona, nema pravo na naknadu štete koja je nastala korištenjem toga priključka, odnosno prilaza od pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

Članak 26.

Uvjeti za utvrđivanje lokacije i uvjeti za projektiranje i uređenje autobusnih stajališta utvrđuju se na način utvrđen Zakonom.

Članak 27.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti Općine.

U suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka određuje se način i uvjeti izvođenja radova te nadzor nad obavljanjem radova.

Ukoliko, zbog neposredne ugroženosti sigurnog prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete, radove na nerazvrstanoj cesti treba obaviti osoba koja upravlja komunalnim, vodnim i energetskim građevinama kao i građevinama elektroničkih komunikacija i povezane opreme, dužna je o potrebi obavljanja radova hitno obavijestiti Općinu, odnosno pravnu osobu koja upravlja nerazvrstanom cestom nakon čega će ovlaštena osoba, prije ishođenja suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, poduzeti hitne mjere radi sprječavanja ugroze prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete.

Članak 28.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje uslijed kojih je nanosena šteta nerazvrstanoj cesti, postoji mogućnost oštećenja nerazvrstane ceste ili je ugrožena sigurnost prometa na njoj Općina je dužna poduzeti sve mjere za otklanjanje štete, opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i opasnosti za sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka Općina je ovlaštena obustaviti radove ili radnje te zatražiti naknadu prouzročenih troškova i štete.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovoga članka te prouzročenu štetu snosi izvođač radova, odnosno naručilac radova, odnosno osobe koje izvode radnje na cesti.

Članak 29.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđen zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Članak 30.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija uz nerazvrstanu cestu na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za nerazvrstanu cestu i sudionike u prometu i okoliš dužan je o tome obavijestiti Općinu.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka obavezan je naknaditi štetu i troškove koji su nastali uslijed oštećenja.

Članak 31.

Općina, odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom, ovlašteni su u opravdanim slučajevima zatvoriti nerazvrstanu cestu za promet.

Što se smatra opravdanim slučajem i postupak zatvaranja nerazvrstane ceste propisuje se pravilnikom.

Članak 32.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema te turistička i ostala signalizacija postavljaju se na nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata.

Prometni elaborat prilaže se u postupcima ishoda akata za građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta.

Članak 33.

Pri izvođenju radova te poduzimanju drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili obavljanje drugih aktivnosti, sukladno prometnom elaboratu.

Po završetku radova ili drugih aktivnosti privremena regulacija prometa iz stavka 1. ovoga članka mora se odmah ukloniti.

Radovi ili druge aktivnosti na nerazvrstanoj cesti trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta prometa.

Inspekcija za ceste može odrediti koji se radovi mogu izvoditi odnosno koje se druge aktivnosti mogu poduzimati na nerazvrstanoj cesti u dane vikenda, blagdana i tijekom turističke sezone, u vrijeme intenzivnog prometa.

IV. NADZOR

Članak 34.

Inspekcijski nadzor nad nerazvrstanim cestama obavlja komunalni redar Općine sukladno propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu do 5.000,00 kuna

kaznit će se pravna osoba ako:

1. ako postupi suprotno odredbama članka 19. Odluke,

2. ako postupi suprotno odredbama članka 24. Odluke,

3. ako postupi suprotno odredbama članka 27. Odluke,

4. ako postupi suprotno odredbama članka 28. Odluke,

5. ako postupi suprotno odredbama članka 30. Odluke,

6. ako postupi suprotno odredbama članka 31. Odluke te

7. ako postupi suprotno odredbama članka 33. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kad su prekršaj počinile u svezi s obavljanjem svog obrta odnosno samostalne djelatnosti, za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:340-10/14-01/04

URBROJ:2197/04-01-14-02

Sveti Križ Začretje, 28.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ciglenečki, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske“ županije br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 8. sjednici održanoj dana 28.03. 2014. godine donijelo je

O D L U K U

O UKLJUČIVANJU U AKCIJU „GRADOVI I OPĆINE – PRIJATELJI DJECE“

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se uključivanje Općine Sveti Križ Začretje u akciju „Gradovi i općine – prijatelji djece“ (u daljnjem tekstu: Akcija) koju su zajednički pokrenuli Savez društva Naša djeca Hrvatske i Hrvatsko društvo za preventivnu i socijalnu pedijatriju pod pokroviteljstvom UNICEF-a.

Članak 2.

Cilj Akcije je motiviranje odraslih i djece na ostvarivanje prava i potrebe djece objavljenih u Konvenciji o pravima djeteta koju je Republika Hrvatska, kao članica Ujedinjenih naroda, prihvatila 1992. godine.

Cilj Akcije ostvariti će se:

- koordiniranim radom Jedinog upravnog odjela Općine, stručnih službi, ustanova, udruga građana, pojedinca koji skrbe za djecu, medija, predstavnika roditelja i djece, a kako bi zajednički doprinijeli dobrobiti najmlađih građana,

- evidentiranjem postignutih rezultata i vrednovanjem napretka u poboljšanju položaja djece u lokalnoj zajednici i društvu,

- informiranjem građana o aktivnostima provedenim u sklopu Akcije, a kojom se ostvaruju prava i potrebe djece,

- dodjeljivanjem javnog društvenog naziva općini prijatelja djece za postignute učinke koji unaprjeđuju i uljepšavaju život djece.

Članak 3.

Za potrebe vođenja Akcije Općinski načelnik imenovati će Koordinacijski odbor, kao neposredno radno tijelo nadležno za osmišljavanje aktivnosti i postupka za provedbu Akcije u Općini Sveti Križ Začretje.

Članak 4.

Za svaku tekuću godinu tijekom provođenja Akcije izraditi će se program i plan za ostvarivanje prava i potrebe djece. U izradi programa i plana sudjelovati će Jedinstveni upravni odjel Općine, stručne službe, ustanove, udruge građana, pojedinci koji skrbe za djecu te predstavnici roditelja i djece.

Plan i program za ostvarivanje potreba i prava djece priprema općinski Koordinacijski odbor Akcije, a donosi ga Općinsko vijeće.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-05/14-01/16

URBROJ: 2197/04-01-14-2

Sveti Križ Začretje, 28.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Ciglenečki, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 8. sjednici od 28.03.2014. godine donijelo je:

O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O ODREĐIVANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI ČIJE OBAVLJANJE ĆE SE POVJERITI FIZIČKOJ ILI PRAVNOJ OSOBI TEMELJEM UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA TE UVJETI I MJERILA ZA PROVOĐENJE

Članak 1.

U Odluci o određivanju komunalnih djelatnosti čije obavljanje će se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te uvjeti i mjerila za provođenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 3/2006“) u članku 2. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozila i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o

cestama. Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako Zakonom o cestama nije propisano drugačije“.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- Prikupljanjem ponuda
- Javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupiti će se kada procijenjena vrijednost komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna (bez PDV-a).

Javnom natječaju pristupiti će se kada vrijednost komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi iznos od 500.000,00 kuna (bez PDV-a).“

Članak 3.

U cijelom tekstu Odluke riječi „Općinsko poglavstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

U članku 12. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Protiv odluke o najpovoljnijoj ponudi žalba nije dopuštena.“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 361-01/14-01/13

URBROJ: 2197/04-03-14-3

Sveti Križ Začretje, 28.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Ciglenečki, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 8. sjednici održanoj 28.03.2014. godine donijelo je:

O D L U K U

Prihvaća se :

Izvršec o izvršenju utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera iz Plana gospodarenja otpadom.

KLASA: 363-01/14-01/11

URBROJ: 2197/04-03-14-4

Sveti Križ Začretje, 28.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Ciglenečki, v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 05/13) načelnik Općine Sveti Križ Začretje utvrdio je i Općinskom vijeću podnosi:

I Z V J E Š Ć E

O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2013. GODINU

1. Uvodne odredbe

U skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske do 2015 godine (Narodne novine 85/07) i

članka 11. stavka 2. tada važećeg Zakona o otpadu (NN 178/04, 11/06, 60/08 i 87/09) Općina Sveti Križ Začretje izradila je Plan gospodarenja otpadom kojeg je donijelo Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj 10.03.2011. godine. Plan je objavljen u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/2011.

Obveza Općinskog načelnika je, prema odredbama Plana, da jednom godišnje (do 30. travnja) podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno izvješće dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Agenciji za zaštitu okoliša te se objavljuje u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

2. Komunalni otpad

2.1. Odvoz komunalnog otpada

Na cijelom području Općine Sveti Križ Začretje obavljalo se odvojeno odlaganje i

skupljanje komunalnog otpada. Uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada obavljala je tvrtka „EKO-FLOR PLUS“ d.o.o. Sva kućanstva i poslovni prostori, uz već prije dobivene kante za odlaganje komunalnog otpada, dobili su i kante za odvojeno odlaganje selektivnog otpada. U kantu za selektivni otpad mogu se odlagati sljedeće vrste otpada: papir i karton, tetrapak ambalaža, plastika, tekstil, metal i staklo. Odvoz odvojenog otpada provodio se u pravilu jednom mjesečno.

Komunalni otpad se skuplja putem kanti različitog volumena, ovisno o potrebama korisnika.

U nastavku se daje pregled broja korisnika.

Red.br.	Volumen posude	Broj korisnika
DOMAĆINSTVA		
1.	Kanta 120 l	1057
2.	Kanta 240 l	8
3.	Staračka i samačka domaćinstva – kanta 120 l	27
4.	Vikendaši – kanta 120 l	53
PRAVNE OSOBE		
5.	Kanta 120 l	21
6.	Kanta 240 l	26
7.	Kontejner 1.100 l	21

2.2. Zeleni otoci

Na cijelom području Općine Sveti Križ Začretje postavljeni su „zeleni otoci“, na kojima se odvojeno skuplja papir, staklo, pet ambalaža, a na nekim mjestima i tekstil.

ZELENI OTOCI NA PODRUČJU OPĆINE				
RED. BR.	LOKACIJA	STAKLO	PET	PAPIR
1.	Sveti Križ Začretje, Trg h. k. Jelene	1	1	1
2.	Sveti Križ Začretje, Ul. I.Lovrenčića	1	1	1
3.	Sveti Križ Začretje, Školska ulica	1	1	1
4.	Donja Pačetina (kod kućnog broja 150A)		1	1
5.	Mirkovec - kod rasadnika	1	1	1
6.	Brezova - kod DVD-a	1	1	
7.	Štrucljevo - kod željezničke stanice	1		1
8.	Pustodol Začretnski (križanje)	1	1	1
9.	Ciglenica zagorska - uz glavnu cestu	1		1
10.	Kozjak Začretnski, (kod biftea "Jura")	1	1	1
11.	Švaljkovec (kod kućnog broja 46)	1		1
12.	Zleć	1		1
13.	Galovec Začretnski (kod kućnog broja 19/1)	1		1
14.	Temovec (kod Trgovine "Sinkovic")	1		

Osim gore navedenih lokacija, na dvije (Trg hrvatske kraljice Jelene i Vrankovec – kod Trgocentra) tvrtka Z.I.T.O. postavila je kontejnere za skupljanje otpadnog tekstila i obuće.

2.3. Količine skupljenog, odveženog i zbrinutog otpada u 2013. godini

Prema podacima dobivenim od tvrtke EKO FLOR PLUS d.o.o. u 2013. godini s

područja Općine skupljene su sljedeće količine otpada:

1. Odvezeni komunalni otpad -1.058,96 t
2. Odvezeni papir – 75,47 t
3. Odvezeno staklo – 11,13 t
4. Odvezeni otpad – plastika +PET – 47,48 t

2.4. Reciklažno dvorište

Sukladno članku 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13.) jedinica lokalne samouprave dužna je za potrebe odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na svom području osigurati funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta. Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25000 stanovnika na svojem području.

Člankom 28. stavkom 2. gore spomenutog Zakona, određeno da više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati, između ostalog, zajedničko ispunjenje odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U skladu sa navedenim, susjedne jedinice lokalne samouprave - Grad Zabok, te Općine Sveti Križ Začretje, Krapinske Toplice i Veliko Trgovišće pokrenule su inicijativu da zajednički osiguraju funkcioniranje jednog reciklažnog dvorišta (u Zaboku) za područje svih navedenih jedinica lokalne samouprave. O mogućnosti realizacije ove inicijative zatraženo je mišljenje nadležnog ministarstva.

3. Sanacija otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta

Planom gospodarenja otpadom predviđena je sanacija, odnosno zatvaranje svih lokacija za koje je potrebno izraditi elaborat zbrinjavanja, odnosno plan sanacije lokacija onečišćenih otpadom.

Od devet evidentiranih „divljih odlagališta“ u 2012. godini, u okviru projekta „Poboljšanje kvalitete života stanovnika i očuvanje bioraznolikosti kroz sanaciju i remedijaciju onečišćenih lokaliteta“ pod akronimom REMEDISANUS na području Općine Sveti Križ Začretje provedena je sanacija dijela odlagališta divljeg otpada u Brezovi („Črnc“). Također je izvršena sanacija divljeg deponija u Ciglenici Zagorskoj.

Prema izvršenim procjenama u prvoj fazi sanirano je 1.125 četvornih metara divljeg odlagališta. Kako je stvarna površina odlagališta veća od sanirane površine te u sklopu iste postoji još nesanimiranih dijelova onečišćenih otpadom u 2013. godini od Krapinsko-zagorske županije zatražena su dodatna financijska sredstva za provedbu sanacije odlagališta u cijelosti.

Klasa: 363-01/14-01/11

Urbroj: 2197/04-01-14-2

Sveti Križ Začretje, 28.02.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Kos, dipl.oec., v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (NN 87/08 i 36/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik KZZ br. 7/13) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 5. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2013. GODINE I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Zagorska Sela za 2013. godinu sastoji se od:

3231	Usluge telefona, pošte	31.714,94	28.573,29	90,09
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	107.923,14	162.913,18	150,95
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.930,50	10.437,50	95,49
3234	Komunalne usluge	18.428,01	13.881,28	75,33
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.400,00	5.185,00	117,84
3238	Računalne usluge	13.464,00	15.500,00	115,12
3239	Ostale usluge	69.491,54	91.400,81	131,53
01 03	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	145.372,60	204.943,62	140,98
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	114.259,94	174.040,80	152,32
3292	Premije osiguranja	6.554,67	9.221,21	140,68
3293	Reprezentacija	19.394,85	14.554,87	75,05
3294	Članarine	2.463,60	2.000,00	81,18
3295	Pristojbe i naknade	156,25	472,50	302,40
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.543,29	4.654,24	183,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	18.484,76	19.241,55	104,09
01	OTPLATA KAMATA ZA PRIMLJENE RASHODE	34.000,00	34.000,00	56,59
3423	Otplata kamata za primljene zajmove od banaka i ostalih financ. Institucija			
3424	Otplata kamata za primljene zajmove od ostalih društava	18.484,76	19.241,55	104,09
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	7.728,72	9.169,10	118,64
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			
3433	Zatezne kamate	10.756,04	10.072,45	93,64
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	57.421,67	55.488,13	96,63
35	SUBVENCIJE	46.000,00	57.000,00	120,63
01 02 04	SUBVENCIJE TRG DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	57.421,67	55.488,13	96,63
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.984,00	6.000,00	100,27
352	SUBVENCIJE TRG. DRUŠTVIMA IZVAN JAV. SEKTORA	51.437,67	49.488,13	96,21
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	251.523,35	285.873,85	113,66
3523	Subvencije poljop., obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	251.523,35	285.873,85	113,66
36	POTPORE	251.523,35	285.873,85	113,66
02 04	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	714.837,29	772.353,29	108,05
3631	Tekuće potpore unutar opće države	714.837,29	772.353,29	108,05
3632	Kapitalne potpore unutar opće države	174.322,39	255.623,13	146,64
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	540.515,00	516.730,16	95,60
01 04	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	206.770,15	215.300,38	104,13
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	206.770,15	215.300,38	104,13
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	206.770,15	215.300,38	104,13
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	206.770,15	215.300,38	104,13
01	TEKUĆE DONACIJE	206.770,15	215.300,38	104,13
3811	Tekuće donacije u novcu			
3812	Tekuće donacije u naravi			

922	Višak prihoda iz prethodne godine		200.000,00	103.000,00	97.094,04	
922	Manjak prihoda iz prethodne godine	111.478,61				
Članak 3.						
II. POSEBNI DIO						
Ostvarenje rashoda po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji:						
	RAZDJEL 101: PREDSTAVNIČKO/IZVRŠNO	757.557,86	918.500,00	961.300,00	879.909,41	95,80 91,53
	TIJELO OPĆINE I ADMINISTRACIJA					
	GLAVNI PROGRAM G10: PREDSTAVNIČKO/IZVRŠNO	757.557,86	918.500,00	961.300,00	879.909,41	95,80 91,53
	TIJELO OPĆINE I ADMINISTRACIJA					
	PROGRAM 102: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	757.557,86	918.500,00	961.300,00	879.909,41	95,80 91,53
	AKTIVNOST: IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA					
	ODJELA RŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA ODJELA - 011	750.856,00	898.500,00	941.300,00	860.040,61	95,72 91,37
	31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	299.127,29	331.000,00	353.800,00	346.832,53	115,95 104,78
01	3111 Plaće za redovan rad	241.532,69			289.785,22	119,98
01	3121 Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00			13.000,00	65,00
01	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	33.488,59			39.121,00	116,82
01	3133 Doprinosi za zapošljavanje	4.106,01			4.926,31	119,98
	32 MATERIJALNI RASHODI	433.243,95	533.500,00	553.500,00	493.966,53	114,02 92,59
01	3212 Naknada za prijevoz, rad na terenu	21.391,21			28.281,00	132,21
01	3213 Seminari, savjetovanja i simpoziji	8.520,00			5.230,00	61,38
01	3214 Naknada za korištenje privatnog automobila	25.908,00			21.340,00	82,37
01	3221 Uredski materijal i ostali materijal	21.441,40			23.916,08	111,54
01	3223 Energija	110.934,94			115.152,67	103,80
01	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.844,35			8.521,34	71,94
01	3225 Sitni inventar i auto gume					
01	3231 Usluge telefona, pošte, interneta					
01	Usluge telefona, interneta	19.175,64			17.883,80	93,26
01	Usluge pošte	12.539,30			10.689,49	85,25
01	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.894,00			12.158,75	176,37
01	3233 Usluge promidžbe i informiranja	10.930,50			10.437,50	95,49
01	3234 Komunalne usluge	18.428,01			13.881,28	75,33
01	3235 Zakupnine i najamnine					
01	3237 Intelektualne i osobne usluge	4.400,00			5.185,00	117,84
01	3238 Računalne usluge	13.464,00			15.500,00	115,12
01	3239 Ostale usluge	2.000,00			846,00	42,30
01	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	114.259,94			174.040,80	152,32
01	3292 Premije osiguranja	6.554,67			9.221,21	140,68
01	3293 Reprerentacija	19.394,85			14.554,87	75,05
01	3294 Članarine	2.463,60			2.000,00	81,18
01	3295 Pristojbe i naknade	156,25			472,50	302,40

01	03	3299	Ostali nespomenuti rashodi	2.543,29				4.654,24	183,00	
01		34	FINANCIJSKI RASHODI	18.484,76				19.241,55	104,09	56,59
01		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.728,72		34.000,00	34.000,00	9.169,10	118,64	
01		3433	Zatezne kamate							
01		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.756,04				10.072,45	93,64	
01		3434	Izrada programa ukupnog razvoja (PUR)							
			KAPITALNI PROJEKT: NABAVA OPREME							
			I DODATNA ULAGANJA -011							
		42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTR. IMOVINE	6.701,86		20.000,00	20.000,00	19.868,80	296,47	99,34
04		4221	Uredska oprema i namještaj	6.701,86		20.000,00	20.000,00	19.868,80	296,47	99,34
04		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.702,86				18.999,00	403,99	
04		4226	Sportska i glazbena oprema	1.999,00				869,80	43,51	
		4231	Osobni automobili							
		4262	Ulaganja u računalne programe							
		45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA							
		4511	Dodatn ulaganja na građevinskim objektima	1.795.520,66	2.361.500,00	2.396.700,00	2.070.953,06	115,34	87,70	86,41
			RAZDIJEL 102: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
			GLAVNI PROGRAM G20: RAZVOJ KOMUNAL.							
			INFRASTRUKTURE I POTICANJE GOSP. RASTA	634.767,56	1.543.500,00	1.075.100,00	809.497,34	127,53	52,45	75,30
			PROGRAM 2002: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	431.196,86	947.500,00	648.100,00	447.592,24	103,80	47,24	69,06
			AKTIVNOST: KOMUNALNA REDAR -011	12.377,79	13.000,00	13.000,00	12.071,80	97,53	92,86	92,86
		36	POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽ.	12.377,79	13.000,00	13.000,00	12.071,80	97,53	92,86	92,86
	02	04	3631 Tekuće pomoći unutar opće države-Grad Klanjec za kom. redara	12.377,79				12.071,80	97,53	
			AKTIVNOST: TEKUĆE ODRŽ. GRAD. OBJEKATA - 045	231.623,74	220.000,00	245.000,00	217.524,19	93,91	98,88	88,79
		32	MATERIJALNI RASHODI	231.623,74	220.000,00	245.000,00	217.524,19	93,91	98,88	88,79
01	03	3222	Materijal i sirovine-ceste	41.638,35			66.769,76	160,36		
01	03	3222	Materijal i sirovine- Tig Zagorska Sela	88.956,25				40.340,50	95,57	
01	03	3232	Usluge održavanja - ceste	42.208,68				103.903,93	229,05	
01	03	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-zimska služba	45.362,50				6.510,00	48,37	
01	03	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-javna rasvjet	13.457,96						
			TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROSTORNO							
			PLANSKE DOKUMENTACIJE - 062	24.345,37	40.000,00	40.000,00	2.804,12	11,52	7,01	7,01
		32	MATERIJALNI RASHODI	24.345,37	40.000,00	40.000,00	2.804,12	11,52	7,01	7,01
		3239	Ostale usluge	24.345,37			2.804,12	11,52		
	03		TEKUĆI PROJEKT: SUFINANC. SOLARNIH KOLEK. - 062					2.550,00		21,25
		32	MATERIJALNI RASHODI					2.550,00		21,25
		3239	Ostale usluge					2.550,00		21,25
	03		TEKUĆI PROJEKT: OBVEZNA SUSTAVNA DERATIZACIJA - 051					11.510,00		76,73
		32	MATERIJALNI RASHODI					11.510,00		76,73
		3239	Ostale usluge					11.510,00		76,73
01	03		Ostale usluge					11.510,00		11.510,00

01	03	TEKUĆI PROJEKT: SUFINANCIRANJE SANACIJE ODLAGALIŠTA "MEDVEDOV JAREK" - EKO RENTA - 051	39.753,10	45.000,00	45.000,00	39.752,88	100,00	88,34	88,34
		32 MATERIJALNI RASHODI	39.753,10	45.000,00	45.000,00	39.752,88	100,00	88,34	88,34
		3239 Ostale usluge	39.753,10			39.752,88	100,00		
01	03	TEKUĆI PROJEKT: SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA - 051			10.000,00	4.299,36		42,99	42,99
		32 MATERIJALNI RASHODI			10.000,00	4.299,36			42,99
		3239 Ostale usluge			10.000,00	4.299,36			42,99
01	03	TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROJ. DOK. ZA GOSPOD. ZONU - 062		130.000,00	10.000,00				
		32 MATERIJALNI RASHODI		130.000,00	10.000,00				
		3239 Ostale usluge							
01	03	TEKUĆI PROJEKT: UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICE ZAGORSKA SELA - 062		5.000,00	5.000,00	1.700,00		34,00	34,00
		32 MATERIJALNI RASHODI		5.000,00	5.000,00	1.700,00		34,00	34,00
		3239 Ostale usluge				1.700,00			
01	03	TEKUĆI PROJEKT: UREĐENJE MRTVAČNICE POLJANA SUTLANSKA		5.000,00	5.000,00				
		32 MATERIJALNI RASHODI		5.000,00	5.000,00				
		3239 Ostale usluge							
01	03	KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE - 064	22.740,63	20.000,00	20.000,00	11.250,00	49,47	56,25	56,25
		42 RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTR. IMOVINE	22.740,63	20.000,00	20.000,00	11.250,00	49,47	56,25	56,25
		4214 Ostali građevinski objekti	22.740,63			11.250,00	49,47		
03	04	KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVodne MREŽE - 063	49.926,23	50.000,00	80.000,00	80.379,89	161,00	160,76	100,47
		42 RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTR. IMOVINE	49.926,23	50.000,00	80.000,00	80.379,89	161,00	160,76	100,47
		4214 Ostali građevinski objekti	49.926,23			80.379,89	161,00		
03	04	KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA PLINOVODNE MREŽE - 045	50.430,00	302.500,00	128.100,00	63.750,00	126,41	21,07	49,77
		42 RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTR. IMOVINE	50.430,00	302.500,00	128.100,00	63.750,00	126,41	21,07	49,77
		4214 Ostali građevinski objekti	50.430,00			63.750,00	126,41		
03	04	KAPITALNI PROJEKT: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA MRTVAČNICU - 062							
		42 RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE							
		4214 Ostali građevinski objekti							
03	04	KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - 045		80.000,00	20.000,00				
		42 RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE		80.000,00	20.000,00				
		4213 Ostali građevinski objekti-nerazvrstane ceste							
		4213 Ostali građevinski objekti-željeznička pruga							
		4213 Ostali građevinski objekti-nogostup		0,00					
01	02	PROGRAM 2004: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA	203.570,70	596.000,00	427.000,00	361.905,10	192,52	60,72	84,76
		AKTIVNOST: SUBVENCije - 042	57.421,67	46.000,00	57.000,00	55.488,13	96,63	120,63	97,35
		35 SUBVENCije	57.421,67	46.000,00	57.000,00	55.488,13	96,63	120,63	97,35
		3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	5.984,00			6.000,00	100,27		
		3523 Subvencije poljoprivrednicima	47.210,00			32.800,00	69,48		

01 02	04	3523 Subvencije obrtnicima	4.227,67	16.688,13	394,74				
		TEKUĆI PROJEKT: SUFINANC IZRADE PROJEK. - ZARA - 062							
		32 MATERIJALNI RASHODI							
		3239 Ostale usluge							
		KAPITALNI PROJEKT: POTICANJE PODUZETNIŠTVA							
		- PZ ZAGORSKA SELA - 042							
	03 04	42 RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE							
		4212 Poslovni rashodi							
		KAPITALNI PROJEKT: POSLOVNO GRAĐ. "PLOČKO" - 062							
	03 04	42 RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE							
		4212 Poslovni građevinski objekti							
		KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE ZGRADE							
		STARE ŠKOLE U ZAGORSKIM SELIMA - 044							
	03 04	42 RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTR. IMOVINE							
		4212 Poslovni objekti							
		TEKUĆI PROJEKT: MEĐUGR. PROJEKTI IZ PROG. "IPA" - 048							
	03 04	42 RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTR. IMOVINE							
		4214 Poslovni objekti							
		TEKUĆI PROJEKT: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA LAG - 047							
	01	32 MATERIJALNI RASHODI							
	03	3239 Ostale usluge							
		KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA KOMUNALNE							
		INFRASTRUKTURE U POSLOVNOJ ZONI - 048							
	02	42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE							
		4214 Ostali građevinski objekti							
		GLAVNI PROGRAM G 30: PREDŠKOLSKI ODGOJ							
		I OSNOVNO ŠKOLSTVO							
		PROGRAM 3002: PREDŠKOLSKI ODGOJ							
		AKTIVNOST: VRTIĆI - 091							
	02	36 POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE							
		3631 Tekuće pomoći unutar opće države-vrtić DESINIĆ							
	02	3631 Tekuće pomoći unutar opće države-vrtić KUMROVEC							
		PROGRAM 3004: OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE							
		AKTIVNOST: MALA ŠKOLA - 091							
	02	36 POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE							
		3631 Tekuće pomoći unutar opće države-mala škola							
		AKTIVNOST: IZVANUČIONIČKA NASTAVA - 091							
	02	36 POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE							
		3631 Tekuće pomoći unutar opće države							
	02	36 POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE							
		3631 Tekuće pomoći unutar opće države							
		AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE - 091							
	02	36 POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE							
		3631 Tekuće pomoći unutar opće države							

02	04	3631 Tekuće pomoći unutar opće države	5.335,00				4.675,00	87,63	
		AKTIVNOST: NAGRADE UČENICIMA - 091	540,00	2.000,00			1.305,01	241,67	65,25
02	04	36 POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	540,00	2.000,00			1.305,01	241,67	65,25
		3631 Tekuće pomoći unutar opće države	540,00				1.305,01	241,67	
		AKTIVNOST: POTPORA O.Š. KUMROVEC - 091	7.000,00	40.000,00			5.356,40	76,52	13,39
02	04	36 POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	7.000,00	40.000,00			5.356,40	76,52	13,39
		3631 Tekuće pomoći unutar opće države	7.000,00				5.356,40	76,52	
		GLAVNI PROGRAM G40: KULTURA I ŠPORT	72.676,00	76.000,00			71.154,62	97,91	93,62
		PROGRAM 4002: PROG. DJELATNOST USTANOVA KULTURE	39.676,00	36.000,00			40.676,00	102,52	112,99
		AKTIVNOST: OS. DJELATNOST UDRUGA U KULTURI - 082	39.676,00	36.000,00			40.676,00	102,52	112,99
		38 OSTALI RASHODI	39.676,00	36.000,00			40.676,00	102,52	112,99
01		3811 Tekuće donacije u novcu-kultura	30.000,00				35.000,00	116,67	
01		3811 Sufinanciranje Narodne knjiz. Klanjec/pojjesni arhiv Varaždin	9.676,00				5.676,00	58,66	
		PROGRAM: PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU	33.000,00	40.000,00			30.478,62	92,36	76,20
		AKTIVNOST: OSNOVNA DJELAT. UDRUGA U ŠPORTU - 081	33.000,00	40.000,00			30.478,62	92,36	76,20
		38 OSTALI RASHODI	33.000,00	40.000,00			30.478,62	92,36	76,20
01		3811 Tekuće donacije u novcu-športska društva	30.000,00				27.478,62	91,60	
01		3811 Sufinanciranje NK Klanjec	3.000,00				3.000,00	100,00	
01		3811 Sufinanciranje izgradnje teniskog/nogometnog igrališta	12.669,00	15.000,00					
		GLAVNI PROGRAM G50: ORGANIZACIJE,							
		GRADANI, POLITIČKE STRANKE	848.931,54	486.000,00			916.499,05	107,96	188,58
		PROGRAM 5002: POMOĆ I NJEGA U KUĆI	513.600,48	127.000,00			490.076,90	95,42	385,89
		AKTIVNOST: POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA - 107	513.600,48	127.000,00			490.076,90	95,42	385,89
		37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	513.600,48	127.000,00			490.076,90	95,42	385,89
02	04	3722 Ostale naknade građ. i kućanstvima - Pomoć i njega u kući	513.600,48				490.076,90	95,42	
		PROGRAM 5004: SOCIJALNA SKRB	235.515,26	218.000,00			315.976,39	134,16	144,94
		AKTIVNOST: POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM							
		OBITELJIMA I POJEDINCIMA - 107	201.236,91	183.000,00			282.276,39	140,27	154,25
		37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	201.236,91	183.000,00			282.276,39	140,27	154,25
01	04	3721 ...u novcu srednjškolcima i studentima	58.600,00				48.600,00	82,94	
01	04	3721 ...u novcu-pomoć roditeljima	10.000,00				8.000,00	80,00	
01	04	3721 ...u novcu-za elemtarne nepogode	75.000,00				177.458,26	236,61	
		3721 ...u novcu- socijalno ugroženim obiteljima	30.722,39				21.564,87	70,19	
		3722 ...u novcu - sufinanciranje prijetoza učenicima srednjih škola	26.914,52				26.653,26	99,03	
		AKTIVNOST: DONACIJE UDRUGA GRAĐ.I ORGANIZ. - 107	34.278,35	35.000,00			33.700,00	98,31	96,29
		38 OSTALI RASHODI-tekuće donacije u novcu	34.278,35	35.000,00			33.700,00	98,31	
01		3811 Udruga Hrvatskih drag. dom. rata-Zagorska Sela-Kumrovec	3.400,00				3.000,00	88,24	
01		3811 Sufinanciranje djelovanja obiteljskog centra KZZ	1.000,00				1.000,00	100,00	
01		3811 Hrvatsko društvo političkih zatvorenika	500,00					100,00	
01		3811 Kuburaško društvo "Sv. Martin" Poljana Sutlanska	3.000,00				3.000,00	100,00	
01		3811 Udruga umirovljenika	7.000,00				5.000,00	71,43	

01	3811	Lovačka udruga "Srnjak"	2.500,00	1.500,00	60,00				
01	3811	Udruga vinogradara "Sv.Martin" Zagorska Sela	8.000,00	3.000,00					
01	3811	Crveni križ-OOCK Klanjec	9.378,35	7.000,00	87,50				
	3811	Ostale humanitarne udruge i pojedince (društvo distrofičara, društva gluhih i sl.)		10.200,00	108,76				
		PROGRAM 5006: FINANCIRANJE REDOVNIH PROGRAMA							
		POLITIČKIH STRANAKA							
		AKTIVNOST: POLITIČKE STRANKE - 084	2.793,00	30.000,00	20.500,00	20.396,70	730,28	67,99	99,50
	38	OSTALI RASHODI	2.793,00	30.000,00	20.500,00	20.396,70	730,28	67,99	99,50
01	3811	Tekuće donacije u novcu političkim strankama	2.793,00	30.000,00	20.500,00	20.396,70	730,28	67,99	99,50
		PROGRAM 5008: POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA							
		AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE - 084	21.291,70	10.000,00	15.000,00	13.969,68	65,61	139,70	93,13
	38	OSTALI RASHODI	21.291,70	10.000,00	15.000,00	13.969,68	65,61	139,70	93,13
01	3811	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	21.291,70	10.000,00	15.000,00	13.969,68	65,61	139,70	93,13
		PROGRAM 5010: SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠ.-CIV. ZAŠTITA							
		AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA - 032	21.291,70	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
	38	OSTALI RASHODI	21.291,70	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
01	3811	Tekuće donacije u novcu	75.731,10	91.000,00	91.000,00	76.079,38	100,46	83,60	83,60
		PROGRAM 5012: ZAŠTITA OD POŽARA							
		AKTIVNOST: REDOVNO FINANCIRANJE V	75.731,10	91.000,00	91.000,00	76.079,38	100,46	83,60	83,60
		ATROGASNE ZAJEDNICE (5%) I ZJVP - 032	75.731,10	91.000,00	91.000,00	76.079,38	100,46	83,60	83,60
	38	OSTALI RASHODI	60.000,00			60.000,00	100,00		
01	3811	Tekuće donacije u novcu	15.731,10			16.079,38	102,21		
01	3811	Sufinanciranje ZJVP							
		GLAVNI PROGRAM G60: PRORAČUNSKE REZERVE							
		PROGRAM 6002: TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA							
	38	OSTALI RASHODI							
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	2.553.078,52	3.280.000,00	3.358.000,00	2.950.862,47	115,58	89,94	87,88
		UKUPNO RASHODI/IZDACI							
		III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE							
		klasifikacija : 01 - Opće javne usluge							
		Funkcijska klasifikacija : 02 - Obrana							
		Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	75.731,10	101.000,00	101.000,00	76.079,38	100,46	75,33	75,33
		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	435.194,44	496.000,00	691.000,00	582.716,16	133,90	117,48	84,33
		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	39.753,10	70.000,00	70.000,00	55.562,24	139,77	79,37	79,37
		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	147.442,23	964.500,00	406.200,00	159.147,14	107,94	16,50	39,18
		Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo							
		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura, religija	96.760,70	116.000,00	111.500,00	105.521,00	109,05	90,97	94,64
		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	239.145,56	256.000,00	296.000,00	273.802,05	114,49	106,95	92,50
		Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	749.115,74	345.000,00	708.000,00	806.053,29	107,60	233,64	113,85
		UKUPNO:	2.553.078,52	3.280.000,00	3.358.000,00	2.950.862,47	115,58	89,97	87,88

Članak 4.

Ovaj godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2013. godinu objavit će se u "Službenom glasniku KZZ".

Urbroj:2135/04-14-1

Zagorska Sela, 17.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Maček, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 5. i članka 42. Stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine» broj 125/11) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 07/13), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na 5.sjednici, održanoj 17. ožujka 2014.g., donosi

ODLUKU

O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZAGORSKA SELA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obaveze zakupodavca i zakupnika, uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Zagorska Sela, te međusobna prava i obaveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Zagorska Sela sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz članka 1. stavka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Predmetom kupoprodaje po odredbama ove Odluke mogu biti i poslovni prostori iz članka 1. stavka 1. ove Odluke, koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom Zakonu.

Na zakupne odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se opći propisi obveznoga prava o zakupu.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja prigodnih kulturnih manifestacija, sajmovi, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 2.

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu članka 26. ove Odluke smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Pod sadašnjim korisnikom u smislu članka 26. ove Odluke smatra se i korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno

mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitom dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti, koje u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Pravo nazadkupnje u smislu ovoga Zakona je pravo prodavatelja na kupnju poslovnoga prostora, po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodan, u slučaju da kupac u istom prostoru prestane obavljati djelatnost.

Članak 3.

Općinski načelnik, u gospodarenju, upravljanju i korištenju poslovnim prostorom:

- odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
- odlučuje o namjeni poslovnog prostora, te o tome podnosi izvještaj Općinskom vijeću,
- odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
- odlučuje o zamjeni poslovnog prostora,
- predlaže plan održavanja, plan gradnje, kupnje, prodaje i rekonstrukcije poslovnih prostora,
- raspisuje natječaj za davanje u zakup,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi,
- daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
- odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
- odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika u poslovni prostor,
- odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupodavca i zakupnika u poslovni prostor,
- odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
- imenuje komisiju za provođenje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove Odluke.

Članak 4.

Općinsko vijeće može svojom odlukom propisati da se poslovni prostor u zgradama u vlasništvu Općine Zagorska Sela koje se nalaze u određenim ulicama, dijelovima ulica ili trgovima može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 5.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Općina Zagorska Sela ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava

rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku, a kada je kao zakupodavac Općina Zagorska Sela i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključen protivno odredbi stavka 2. i stavka 3. ovog članka ništetan je.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 6.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

1. Naznaku ugovornih strana,
2. Podatke o poslovnom prostoru,
3. Djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. Odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,

5. Rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,

6. Vrijeme na koje je ugovor sklopljen,

7. Iznos zakupnine,

8. Pretpostavke i način izmjene zakupnine,

9. Odredbe o raskidu ugovora,

10. Mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 7.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Zagorska Sela te pravni osoba u njenom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu daje se u zakup putem javnog natječaja.

Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se na web stranici Općine Zagorska Sela i na oglasnoj ploči Općine Zagorska Sela, a obavijest o natječaju u dnevnom ili tjednom tisku.

Natječaj je otvoren najmanje 8 dana od dana objave obavijesti o natječaju u dnevnom ili tjednom tisku. Postupak natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Općinski načelnik odnosno od njega ovlašteno tijelo.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članak 8.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora obavezno sadrži:

- adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos mjesečne zakupnine po m²,
- odredbu o tome da li se daje u zakup uređeni ili neuređeni poslovni prostor ili ga je zakupnik dužan urediti i privesti namjeni o svom trošku, te pod kojim uvjetima,
 - iznos jamčevine radi sudjelovanja u natječaju,
 - rok za podnošenje prijave, uvjete i dokaze koje natjecatelji moraju ispunjavati odnosno dostaviti radi sudjelovanja u natječaju,

- podatke o načinu provođenja natječaja.

Članak 9.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Članak 10.

Iznimno od odredbe stavka 1. članka 7., ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina Zagorska Sela, odnosno Općina Zagorska Sela te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Zagorska Sela, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili suvlasništvu Krapinsko-zagorske županije ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe članka 7. ove Odluke zakupodavac će sadašnjem zakupniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme - ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 2. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 174/04) ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja, iz ovoga Zakona i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 11.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ništetan je.

III. VISINA ZAKUPNINE

Članak 12.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom, te najkasnije do desetog dana u mjesecu, mjesečno unaprijed.

Članak 13.

Početni iznos zakupnine određuje se prema zoni, položaju, površini i namjeni poslovnoga prostora, sukladno Zaključku o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor što ga donosi Općinski načelnik.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 14.

Zakupnik ne smije početi koristiti poslovni prostor prije sklapanja ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni

prostor primio u viđenom stanju odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost utvrđenu ugovorom, te da je suglasan da će prostor urediti o vlastitom trošku.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 15.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i način utvrđen ugovorom o zakupu.

Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju godišnjeg odmora i uređenja prostora koje je prethodno pismeno odobrio zakupodavac.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka obveza plaćanja zakupnine i ostalih troškova ne prestaje.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora raskinut će se ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane s obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju iz stavka 2. ovog članka.

Članak 16.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom o zakupu.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti ugovor o zakupu.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom o zakupu nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom odnosno Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, zakupnik ima pravo raskinuti ugovor o zakupu, tražiti razmjerno sniženje zakupnine, ili na teret zakupodavca sam dovesti poslovni prostor u takvo stanje, ako to nije učinio zakupodavac nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu primjeren rok.

Primjerenim rokom iz prethodnog stavka smatra se rok u kojem se određeni radovi mogu izvesti uzimajući u obzir pripreme, mjesto i prilike pod kojima se radovi moraju izvesti.

U slučaju iz stavka 2. i stavka 5. ovog članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 17.

Zakupnik ne smije započeti koristiti poslovni prostor prije sklapanja ugovora o zakupu poslovnoga prostora i potpisivanja Zapisnika o primopredaji poslovnoga prostora.

Potpisom ugovora o zakupu i Zapisnika o primopredaji poslovnoga prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost utvrđenu ugovorom, te da je suglasan da će prostor urediti o vlastitom trošku.

Članak 18.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora te je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio

ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

Članak 19.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u visini koja se utvrđuje međuvlasničkim ugovorom između vlasnika posebnih dijelova zgrada, odnosno u visini koju odredi Općinski načelnik za zgrade koje su u vlasništvu Općine Zagorska Sela u cijelosti, po njihovom dospijeću ako nije drukčije ugovoreno.

Ukoliko nije izričito ugovoreno, smatra se da naknada za troškove iz stavka 1. ovog članka nije uračunata u zakupninu.

Članak 20.

Zakupnik smije samo uz izričitu pisanu suglasnost zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor te ima pravo na naknadu štete.

Zakupodavac je dužan u roku od 30 (trideset) dana od prijema obavijesti o namjeri izvođenja radova pisanim putem dati suglasnost zakupniku ili istu uskratiti.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka posebno će se regulirati:

- rok amortizacije izvršenih radova koji ne može biti duži od roka na koji je ugovor sklopljen;
- pravo zakupnika na povrat izvršenih, a neamortiziranih ulaganja, ukoliko mu općinski načelnik otkáže ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova;
- da zakupnik nema pravo na povrat uloženi, a neamortiziranih sredstava u slučaju da samoinicijativno otkáže ugovor o zakupu poslovnoga prostora ili ugovor otkáže zakupodavac zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane zakupnika.

Članak 21.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup bez izričitog pismenog odobrenja zakupodavca.

Podzakup poslovnoga prostora odobrit će se isključivo pod uvjetom da su prethodno podmirene sve obveze iz ugovora o zakupu.

Zakupnik jamči zakupodavcu da će podzakupac poslovni prostor upotrebljavati prema uvjetima iz ugovora o zakupu.

Podzakup prestaje kada prestaje i zakup.

Članak 22.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je

primio, ako nije drukčije ugovoreno ili propisano ovom Odlukom i Zakonom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 23.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koje je sklopljen.

Ako se ugovor o zakupu sačini kao ovršna isprava u smislu Zakon o javnom bilježništvu ovrha se provodi neposredno na temelju ugovora o zakupu.

Članak 24.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom s time da ovaj ugovor ne može prestati prije isteka jedne godine do dana sklapanja, osim ako je ugovorom drukčije određeno.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način i u skladu sa odredbama Zakona, ove Odluke i ugovora o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznog roka, koji ako nije drukčije ugovoreno, iznosi 30 dana računajući od dana primitka otkaza.

Ako ugovorom o zakupu poslovnoga prostora nije drukčije određeno, otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu.

Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme otkazuje se pisanim otkazom koji se dostavlja poštom preporučeno, a otkazom putem javnog bilježnika kada je ugovor potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili Zakonom.

Članak 25.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

Općinski načelnik može, iznimno od odredbe čl. 7. ove Odluke, odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

- bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, usvojenicima i pastorcima zakupnika, ako zakupnik umre, pod uvjetom da ispunjavaju uvjete za nastavak obavljanja ugovorene djelatnosti,

- pravnoj osobi koja nastane statusnom promjenom dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu.

VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZAGORSKA SELA

Članak 26.

Poslovni prostor u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 2. stavka 1. ove Odluke, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Zagorska Sela i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Općinskog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela.

Poslovni prostor u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može se prodati sadašnjem korisniku iz članka 2. stavka 2. ove Odluke, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Općinskog načelnika, utvrđuje Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Zagorska Sela, osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, Općinskom načelniku Općine Zagorska Sela.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Zagorska Sela, u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Zagorska Sela, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Zagorska Sela, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Zagorska Sela i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegovog prednika, ili

- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine Zagorska Sela, može se prodati sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost.

Poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 5. ovoga članka samo ukoliko je sadašnji korisnik poslovnoga prostora za cijeli period korištenja toga prostora plaćao vlasniku poslovnoga prostora naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora. Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao vlasniku naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka

5. ovoga članka pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 27.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 28.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 26. ove Odluke, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 29.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 10 godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 28. stavka 2. ove odluke.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

a) izjavu kupca kojom dopušta, u slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene, upis založnoga prava u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje radi osiguranja dugovanog iznosa,

b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 26. ove Odluke i:

- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o

kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora, bez obzira na način plaćanja, treba naročito sadržavati:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor, te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi,

- odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine, te dozvolu zabilježbe prava nazadkupnje u zemljišnoj knjizi.

U slučaju da je rok obročne otplate duži od 10 godina, ugovor o kupoprodaji mora sadržavati i odredbu o drugom sredstvu osiguranja, kao i odredbu o trajanju zabrane otuđenja.

U slučaju nastupanja uvjeta za nazadkupnju, ista se realizira:

a) kod ugovora sa jednokratnom isplatom, po cijeni po kojoj je nekretnina i prodana, umanjenoj za porez na promet nekretnina,

b) kod ugovora sa obročnom otplatom, po cijeni po kojoj je nekretnina i prodana, umanjenoj za:

- porez na promet nekretnina,
- neplaćeni dio cijene nekretnine do dana prekida ugovora,

- zatezne kamate na dospjele a neplaćene otplatne obroke do dana prekida ugovora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Porez na promet nekretnina plaća kupac.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora može sadržavati i druge odredbe kojima se detaljnije uređuju odnosi.

Članak 30.

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Zagorska Sela podnose se Općinskom načelniku Općine Zagorska Sela.

Članak 31.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela ili Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 32.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 31. ove Odluke Općinski načelnik i kupac

sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA:021-05/14-01/05

URBROJ:2135/04-14-1

Zagorska Sela, 17. ožujka 2014.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Maček v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama /"Narodne novine" br. 86/12. i 143/13./, te članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7/13./, Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

PROGRAM

KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način trošenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2014. godinu od pripadajućeg iznosa naknade (30%) u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Zagorska Sela, a sve sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12. i 143/13.).

Članak 2.

Planirana sredstva u iznosu od 35.000,00 kuna koristit će se tijekom 2014. godine za izradu izvješća o stanju u prostoru, te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Zagorska Sela.

Članak 3.

Planirana i raspoređena sredstva uz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od naknade.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/14-02/06

URBROJ: 2135/04-14-1

Zagorska Sela, 17.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Maček v.r.

Temeljem članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju /"Narodne novine", broj: 174/04 i 79/07, 38/09 i 127/10 / i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7/13 /, Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici dana 17. ožujka 2014. godine donosi

ANALIZU

RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2013. GODINU

Donošenjem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Zagorska Sela za 2013. godinu izvršeno je sljedeće:

1. Izvršen je nadzor od strane inspektora za zaštitu i spašavanje Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina

2. Uvidom u zapisnik razvidno je da su poštivane zakonske obveze i da bitnijih primjedbi nije bilo

3. Donesena je Odluka o utvrđivanju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje na području Općine Zagorska Sela

4. Ažurirani Plan Civilne zaštite i Plan zaštite i spašavanja Općine Zagorska Sela

5. Dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Zagorska Sela opremaju se potrebnom vatrogasnom opremom prema Pravilniku

6. Postupak revizije Procjene ugroženosti od požara na području Općine i izrada nove Procjene nije izvršen i potrebno je u smjernicama za 2014. godinu planirati i izvršiti ovu zadaću

7. Izvršena je preventivna sustavna deratizacija domaćinstava na području Općine Zagorska sela

8. Redovito isplaćivana sredstva VZO Zagorska Sela u skladu sa zakonskim propisima

Klasa: 021-05/14-02/07

Urbroj: 2135/04-14-1

Zagorska Sela, 17.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Maček v.r.

Temeljem članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju /"Narodne novine", broj: 174/04 i 79/07, 38/09 i 127/10 / i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7/13/, Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici dana 17. ožujka 2014. godine donosi

SMJERNICE

ZA ORGANIZACIJU SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE ZAGORSKA SELA U 2014. GODINI

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2014. godini.

Smjernice se odnose na sljedeće subjekte:

1. OPĆINA ZAGORSKA SELA

- revizija Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Zagorska Sela

- ažuriranje Plana zaštite i spašavanja

- prema članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja. Stoga je u Proračunu Općine Zagorska Sela, u skladu sa ostalim propisima, potrebno ugraditi sljedeće stavke:

1. sredstva za vatrogastvo sukladno Zakonu o

vatrogastvu

2. sredstva za civilnu zaštitu uključujući sredstva za provođenje zaštite i spašavanja

2. CIVILNA ZAŠTITA (stožer zaštite i spašavanja; postrojbe i druge snage civilne zaštite)

- osposobljavanje i edukacija članova Stožera zaštite i spašavanja

- sudjelovanje u izradi Planova zaštite i spašavanja sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN, br. 38/08)

- osposobljavanje i opremanje stožera, pripadnika ustrojenih postrojbi civilne zaštite opremom i materijalno-tehničkim sredstvima

- u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje planirati izvođenje smotre i probne mobilizacije obveznika postrojbi civilne zaštite Općine Zagorska Sela neradnim danom

- planirati adekvatan skladišni prostor za opremu MTS-a

3. VATROGASTVO (DVD "Sloga" Plavić i DVD Poljana Sutlanska)

- nabava vatrogasne opreme za DVD Sloga Plavić i DVD Poljana Sutlanska

- osposobljavanje i obučavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi i njihovih zapovjedništva

- pokrenuti izradu nove Procjene ugroženosti od požara za područje općine Zagorska Sela

- obavljanje preventivnih akcija i edukacija mještana u zaštiti od požara

- koordinacija i zajedničko osposobljavanje sa postrojbom civilne zaštite za potencijalne nepogode s obzirom na specifičnosti našeg područja

- nastaviti suradnju sa susjednim DVD-ima, Vatrogasnom zajednicom Krapinsko-zagorske županije te Zagorskom javnom vatrogasnom postrojbom i vatrogasnim subjektima iz susjedne Republike Slovenije

4. SKLONIŠTA

- iz razloga što javna skloništa ne postoje na području naše općine, povjerenici CZ će utvrditi koje lokacije mogu poslužiti kao skloništa u slučaju potreba na području svoje nadležnosti

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

- na području općine ne postoje udruge od značaja za zaštitu i spašavanje, pa shodno tome nije moguće utvrditi njihove aktivnosti

6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- u okviru redovne djelatnosti na području Općine Zagorska Sela zaštitom i spašavanjem se bave komunalno poduzeće Zelenjak d.o.o Klanjec., Hrvatske vode d.d. VGI Veliko Trgovišće, Zagorski vodovod d.o.o. Zabok, HEP Ispostava Klanjec, Centar za socijalnu skrb Ispostava Klanjec, Crveni križ Klanjec, Veterinarske stanice Klanjec i Pregrada, Dom zdravlja KZZ – Ambulanta Zagorska Sela

- vidljivo da većina tih pravnih osoba ima sjedište izvan naše općine i potrebno je od njih kontinuirano pri-

kupljati podatke o programima čija bi realizacija doprinjela materijalno-tehničkom jačanju jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Zagorska Sela

- planovima zaštite i spašavanja utvrditi aktivnosti službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

KLASA: 021-05/14-02/08

URBROJ: 2135/04-14-1

Zagorska Sela, 17.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Maček v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2013.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija