



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 2 - Godina 23.

Krapina, 6. veljače, 2015.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije 54
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priznanjima Krapinsko-zagorske županije 54
3. Odluka o povjeravanju poslova od općeg gospodarskog interesa za Krapinsko-zagorsku županiju Zagorskoj razvojnoj agenciji d.o.o. 55
4. Zaključak o potvrdi Programa rada i Financijskog plana za 2015. godinu Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije 56
5. Zaključak o primanju na znanje Strategije razvoja ljudskih potencijala Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014.-2020. godine 56
6. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2014. godinu 56
7. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Županijskog savjeta mladih za 2014. godinu 56
8. Rješenje o izboru članica/članova Županijskog savjeta mladih i njihovih zamjenica/zamjenika 57

AKTI ŽUPANA

1. Zaključak o usvajanju Programa javnih potreba u obrazovanju, kulturi, sportu i tehničkoj kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu 57
2. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za sigurnost u prometu 61
3. Odluka o osnivanju Radne skupine za izradu Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Krapinsko-zagorske županije i Planova zaštite i spašavanja Krapinsko-zagorske županije 61
4. Rješenje o imenovanju predstavnika Krapinsko-zagorske županije u Gospodarsko-socijalno vijeće u Krapinsko-zagorskoj županiji 61

GRAD ZABOK

SAVJET MLADIH

1. Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Zaboka 62

GRAD ZLATAR

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o privremenom financiranju poslova, funkcija i programa predstavničkih i izvršnih tijela Grada Zlatara i drugih korisnika Proračuna Grada Zlatara od 01. siječnja do 31. ožujka 2015. godine 63

OPĆINA RADOBOJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o kriterijima i mjerilima za kupnju stanova iz programa društveno poticane stanogradnje 74

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13 – pročišćeni tekst), na prijedlog župana, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 11. sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine, donijela je

O D L U K U

O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE O KOEFIČIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 26/13) u članku 2. kod radnog mjesta pod rednim brojem 4. Voditelj odsjeka koeficijent „5,35“ se briše i umjesto toga dolazi koeficijent „5,25“.

U tabeli u istom članku iza radnog mjesta pod rednim brojem 5. dodaje se kako slijedi:

5.a VIŠI SAVJETNIK - SPECIJALIST	5,30	2.
----------------------------------	------	----

U istom članku kod radnog mjesta pod rednim brojem 7. Unutarnji revizor, koeficijent „4,70“ se briše i umjesto toga dolazi koeficijent „4,80“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-02/15-01/01

URBROJ: 2140/01-01-15-4

Krapina, 5. veljače 2015.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 6. i 17. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština na 11. sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine donijela je

O D L U K U

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRIZNANJIMA KRAPINSKO –ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Odluci o priznanjima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/98, dalje u tekstu: Odluka) u članku 3. iza točke 2. dodaje se točka 3. koja glasi:

„3. Priznanja župana.“

Članak 2.

Članak 7. Odluke mijenja se i glasi:

„Povelja Krapinsko-zagorske županije dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od

značenja za Županiju.“

Članak 3.

Iza članka 7. Odluke dodaje se novi Članak 7a. koji glasi:

„Priznanja župana su zahvalnica i diploma.

Zahvalnica se dodjeljuje domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi kao priznanje za doprinos u odvijanju djelatnosti od interesa za Krapinsko-zagorsku županiju, za donacije, humanitarne i slične aktivnosti.

Diploma se dodjeljuje domaćoj fizičkoj ili pravnoj osobi za naročita postignuća i doprinos u radu pojedinog područja.

Odluku o dodjeli priznanja iz ovog članka Odluke donosi župan.

Priznanja župana uručuju se na svečanoj sjednici Županijske skupštine povodom Dana Županije ili drugoj sjednici, odnosno u drugim svečanim i protokolarnim prigodama.

Za dodjelu priznanja iz ovog članka ne primjenjuje se postupak propisan ovom Odlukom za druga priznanja.“

Članak 4.

U članku 8. Odluke stavak 1. mijenja se i glasi:

„Postupak za dodjelu priznanja pokreće se svake godine upućivanjem javnog poziva za podnošenje prijedloga.“

U članku 8. stavku 2. Odluke brišu se riječi „Županijsko poglavarstvo i Županijskog poglavarstva“.

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

„Prijedlozi za dodjelu priznanja dostavljaju se Povjerenstvu najkasnije do 01. ožujka tekuće godine.“

Članak 5.

U članku 14. Odluke stavak 5. mijenja se i glasi:

„Član Povjerenstva koji se ne složi sa zaključkom može tražiti da se njegovo odvojeno mišljenje s obrazloženjem unese u zapisnik.“

Članak 6.

U članku 18. Odluke stavak 2. mijenja se i glasi:

„Evidenciju iz prethodnog stavka ovog članka vodi upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.“

Članak 7.

U članku 19. Odluke riječi: „Tajništvo Županije“ zamjenjuju se riječima „upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.“

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 021-04/14-01/07

URBROJ: 2140/01-01-15-3

Krapina, 5. veljače 2015.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09,

11/13 i 29/13-pročišćeni tekst), u vezi s člankom 25. Zakona o regionalnom razvoju („Narodne novine“, broj 147/14), Županijska skupština na 11. sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine donijela je

O D L U K U

O POVJERAVANJU POSLOVA OD OPĆEG GOSPODARSKOG INTERESA ZA KRAPINSKO- ZAGORSKU ŽUPANIJU ZAGORSKOJ RAZVOJNOJ AGENCIJI D.O.O.

I. Utvrđuje se da je Zagorska razvojna agencija d.o.o. za promicanje regionalnog razvoja, Krapina, Frana Galovića 1B, OIB: 63625874835 (dalje u tekstu: Društvo), upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, MBS 080202268, trgovačko društvo čiji je jedini osnivač Krapinsko-zagorska županija. Društvo je osnovano za obavljanje poslova od područnog (regionalnog) značaja koji se odnose na društveno-gospodarski razvoj Krapinsko-zagorske županije, te kao takvo nije orijentirano postizanju dobiti već obavljanju poslova od općeg gospodarskog interesa.

U svrhu postizanja osnovnih ciljeva osnivanja Društva, a u okviru predmeta poslovanja, Društvu se povjerava obavljanje poslova i provođenje slijedećih aktivnosti:

1. Poslovi regionalnog koordinatora imenovanog s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja na razini Krapinsko-zagorske županije, a koji sukladno posebnim propisima, obuhvaćaju:

- koordinaciju i sudjelovanje u izradi županijske razvojne strategije i drugih strateških razvojnih dokumenata za područje Krapinsko-zagorske županije,
- koordinaciju izrade akcijskih planova za provedbu županijske razvojne strategije,
- praćenje i poticanje provedbe županijske razvojne strategije,
- koordinaciju poslova vezanih uz središnju elektroničku bazu razvojnih projekata,
- koordinaciju poslova na poticanju regionalne konkurentnosti i sudjelovanje u poslovima poticanja urbanog razvoja,
- koordinaciju aktivnosti jedinica lokalne samouprave vezanih uz regionalni razvoj te sudjelovanje u pripremi provedbi razvojnih projekata jedinica lokalne samouprave,
- obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe rada županijskog partnerstva te sudjelovanje u njegovom radu kao i u radu partnerskog vijeća planskog područja,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi razvojnih projekata čiji su nositelji javno pravna tijela od interesa za društveni i gospodarski razvoj Krapinsko-zagorske županije i planskog područja te cijele Hrvatske, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije;
- sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz razvoj potpomognutih područja,
- sudjelovanje u radu partnerskih vijeća statističkih regija,
- poticanje zajedničkih razvojnih projekata s dru-

gim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te kroz međuregionalnu i prekograničnu suradnju,

- sudjelovanje u izradi razvojnih projekata statističke regije,
- suradnju s drugim regionalnim koordinatorima radi pripreme i provedbe zajedničkih projekata,
- sudjelovanje u provedbi programa ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave.

2. Poslovi poduzetničke potporne institucije, sukladno posebnom propisu, zadužene za operativno provođenje mjera za razvoj gospodarstva i poduzetništva na regionalnoj razini, poticanje i privlačenje investicija te iniciranje i realizaciju projekata poticanja gospodarskog razvitka i poduzetništva, objedinjujući rad gospodarskih subjekata, lokalnih i regionalnih poduzetničkih institucija te visokoobrazovnih institucija i centara znanja,

3. Poslovi stručne pomoći nositelju investicijskog projekta, u okviru tima za podršku investicijskom projektu, s ciljem pravodobne realizacije aktivnosti investicijskog okruženja sukladno posebnom propisu,

4. Upravljanje lokalnim jamstvenim fondom,

5. Upravljanje One Stop Service Centrom,

6. Detektiranje, priprema i provedba infrastrukturnih projekata od posebnog značaja za razvoj Županije,

7. Pružanje potpore malim i srednjim poduzetnicima radi podizanja ukupnog gospodarskog razvoja Županije i jačanja njezine gospodarske konkurentnosti,

8. Provođenje pojedinačnih projekata od značaja za Županiju čija se provedba zasebnom odlukom povjerava Agenciji,

9. Informiranje i savjetovanje poduzetnika poljoprivrednika, institucija i udruga s područja Krapinsko-zagorske županije o različitim natječajima za ostvarivanje poticajnih sredstava iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih i EU izvora te pružnje pomoć u prijavi na natječaje,

10. Organiziranje i provedba edukativnih radionica i konzultacija za potrebe jačanja ljudskih potencijala u tijelima Krapinsko-zagorske županije i jedinica lokalne samouprave na području Županije.

II.

U svrhu osiguranja nesmetanog poslovanja i kvalitetnog obavljanja povjerenih poslova iz točke I. ove Odluke, Krapinsko-zagorska županija će osigurati odgovarajuću financijsku potporu, osobito u djelu pokrića poslovnih rashoda. Financijska potpora odobravati će se na temelju rezultata rada prethodne godine vidljivog iz Izvještaja o radu Društva te prema planu rada i financijskom planu Društva.

III.

Osim poslova iz točke I. ove Odluke, Društvo može obavljati i druge poslove komercijalne prirode za koje je registrirano. U slučaju obavljanja poslova u komercijalne svrhe, Društvo je dužno voditi odvojeno knjigovodstvo za poslove od općeg gospodarskog interesa za Krapinsko-zagorsku županiju te za poslove koji su komercijalne naravi.

IV.

U svrhu nadzora i kontrole utroška financijske potpore Društvo je dužno Krapinsko-zagorskoj županiji

dostavljati:

1. polugodišnji izvještaj o radu koji obuhvaća: TI-POD (1-6 mj), Izvještaj o radu za prvih šest mjeseci (aktivnosti, prirodni pokazatelji i pokazatelji uspješnosti, financijski-interna knjigovodstvena evidencija o prihodima i rashodima koji se odnose na sredstva Županije, zaposleni, ukupni troškovi po obavljenoj jedinici usluge, usklađenje financijskog plana te plana nabave),

2. godišnji izvještaj o radu koji obuhvaća: GFI-POD, Godišnji izvještaj o radu (aktivnosti, prirodni pokazatelji i pokazatelji uspješnosti, financijski-interna knjigovodstvena evidencija o prihodima i rashodima koji se odnose na sredstva Županije, zaposleni, ukupni troškovi po obavljenoj jedinici usluge, realizacija financijskog plana te plana nabave).

V.

U cilju izbjegavanja prekomjernog sufinanciranja od strane Krapinsko-zagorske županije, Društvo se obvezuje u zadnjem kvartalu fiskalne godine dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji usklađenje financijskog plana obzirom na eventualne prihode ostvarene iz ostalih izvora te prijedlog eventualnog prebijanja sredstava odobrenih za sufinanciranje od strane Krapinsko-zagorske županije za prihodima ostvarenim iz ostalih izvora.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 311-01/15-01/11

URBROJ: 2140/01-01-15-3

Krapina, 5. veljače 2015.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 45. stavka 7. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 4/09., 11/13 i 26/13.- pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 11. sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Program rada i Financijski plan Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu.

II.

Akti iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 214-01/14-01/06

URBROJ: 2140/01-02-15-4

Krapina, 5. veljače 2015.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“

broj 13/01., 5/06., 4/09., 11/13 i 26/13.- pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 11. sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Strategija razvoja ljudskih potencijala Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014.-2020. godine koju je Skupština Partnerskog vijeća za tržište rada Krapinsko-zagorske županije usvojila 10. listopada 2014. godine.

II.

Sažetak Strategije iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 021-04/15-01/06

URBROJ: 2140/01-02-15-3

Krapina, 5. veljače 2015.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 05/06., 14/09., 11/13 i 26/13- pročišćeni tekst) u vezi s člankom 8. Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 25/08), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 11. sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU SLUŽBENIČKOG SUDA U KRAPINSKO- ZAGORSKOJ ŽUPANIJI

1. Prihvaća se Izvješće o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji.

2. Izvješće o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 710-01/15-01/01

URBROJ: 2140/01-01-15-4

Krapina, 5. veljače 2015.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko- zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 05/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 11. sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine donijela je

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH ZA 2014. GODINU

1) Prihvaća se Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih za 2014. godinu.

2) Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih za 2014. godinu nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 007-04/15-01/01
URBROJ: 2140/01-01-15-4
Krapina, 5. veljače 2015.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.), članka 5. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 15/14.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština na 11. sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine donosi

**RJEŠENJE O IZBORU ČLANOVA / ČLANICA
ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH I NJIHOVIH
ZAMJENIKA/ ZAMJENICA**

I.

U Županijski savjet mladih Krapinsko – zagorske županije biraju se:

- 1) TIN ŠTOK, za člana,
SUZANA ČAVUŽIĆ, za zamjenicu člana,
- 2) NEVEN LUKINA, za člana,
KRISTINA RAFAJ, za zamjenicu člana,
- 3) JURICA GREGURIĆ, za člana,
MARIO PETRAČ, za zamjenika člana,
- 4) VEDRANA TKALEC, za članicu,
ANA KARTALIJA, za zamjenicu članice,
- 5) NIKOLINA KRUŠELJ, za članicu,
JELENA MIŠETIĆ, za zamjenicu članice,
- 6) ŽELJKA CVRTILA, za članicu,
MATIJA GALOVIĆ, za zamjenika članice,
- 7) ANA FLORJAN, za članicu,
STJEPAN SIROVEC, za zamjenika članice,
- 8) VERONIKA KOLMAN, za članicu,
KARLA TRGOVEC, za zamjenicu članice,
- 9) ELIZABETA ŠKVORČEC, za članicu
IRIS HURSA, za zamjenicu članice,
- 10) VEDRAN KAŠIĆ, za člana,
KATARINA ŠTOK, za zamjenicu člana,
- 11) KRISTIJAN MARŠIĆ, za člana,
MARTA BAČANI, za zamjenicu člana.

II.

PROGRAM JAVNIH POTREBA: OBRAZOVANJE, KULTURA, SPORT, TEHNIČKA KULTURA
koji se financira iz izvornih sredstava planiranih u proračunu 2015. - plan

Tabela JP IS		
broj pozicije R	naziv pozicije	Plan
Program 1003-dopunski nastavni i vannastavni program škola i obrazovnih institucija		7.404.600
od 2805	učenička natjecanja (više pozicija)	306.000
do 2810	Lidrano, LIK	25.000
	predmetna natjecanja, hrv, mate, eng, njem, bio, kem, pov.....	49.000
	natjecanja iz strukovnih predmeta	15.000
	obuka neplivača - 30 kn po učenika	20.000

Mandat izabranim članovima / članicama iz točke I. ovog Rješenja traje tri godine računajući od dana konstituiranja Županijskog savjeta mladih.

III.

Ovo Rješenje objavit će se na mrežnim stranicama Krapinsko – zagorske županije i u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 021-04/15-01/09
URBROJ: 2140/01-01-15-6
Krapina, 5. veljače 2015.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju čl. 48. Zakona o športu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 86/12, 94/13); čl. 17. Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/99); čl. 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09); čl. 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14); Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12) te članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), Župan Krapinsko – zagorske županije d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Programa javnih potreba u obrazovanju, kulturi, sportu i tehničkoj kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu, u dijelu koji se odnosi na raspodjelu izvornih županijskih sredstava, a prema tabeli u privitku.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-01/15-01/07
URBROJ: 2140/01-02-15-2
Krapina, 07. veljače 2015.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

	pomoć za odlazak na državna natjecanja i novogodišnji susret uč. i studenata glazbenih škola	20.000
	pomoć za odlazak na regionalna natjecanja	12.000
	pomoć kod nabave stručne literature i pomagala za nagrade učenicima	20.000
	pomoć za informatičke susrete (zimski škola informatike) i susrete GLOBE škola	16.000
	pomoć za susrete Novigradsko proljeće	24.000
	pomoć za smotre uč.zadruga, Dane kruha i Orehovičke Betlehemske jaslice	28.000
	pomoć za natjecanje - crveni križ	14.000
	pomoć za sportske igre učenika KZZ	8.000
	pomoć za obljetnice škola (do 100g.-2.000kn; preko 100.g.-3.000 kn)	15.000
	prijem i nagrađivanje učenika - uspjeh na međunarodnim i državnim natjecanjima	34.000
	ostalo (rad vijeća učenika...)	6.000
2811	Tekuće pomoći JLS za predškolski sustav OiO	180.000
	pomoć stručnim aktivima dječjih vrtića KZZ	4.000
	doznaka JLS - program predškole za djecu od 5-6.g starosti	176.000
2812	Djeca s teškoćama u razvoju	171.000
	naknada za tretmane u specijaliziranim ustanovama	131.000
	naknada - asistenti u nastavi	10.000
	prijevoz djece predškool dobi s posebnim potrebama u školu; sufinanciranje	30.000
2813 i	Stipendije	1.012.000
	špor stipe kateg po HOO: I -10 mj; II-8 mje;III- 6 mje;IV-5mje, V-4mje, VI-3 mje	20.000
2821	više studen i učeničkih stip.donacija PBZ - po posebnoj odluci i ugovoru	58.000
	učeničke i studentske stipendije u skladu s važećim Pravilnikom	914.000
	stipendije nadarenim uče. za osvojeno mjesto na državnim natjecanjima pojedinačno po pravilima AZOO: I - 5 mjesečnih s; I I- 3 mjesečnih s; III- 2 mjesečne s	10.000
	stipendije nadarenim učenicima i studentima	10.000
2814	Stručno usavršavanje i doškolavanje	72.000
	pomoć za organizaciju seminara u OiS školama	12.000
	pomoć djelovanju stručnih aktiva po školama (1200kn po aktivu)	38.000
	pomoć kod odlaska na stručne seminare i usavršavanja učitelja i profesora	12.000
	pomoć kod odlaska na stručne seminare i usavršavanja učenika	10.000
2815	Studentski krediti-otplata za izvrsne - po obavijesti o završetku studija	150.000
2816	Programi za nadarenu djecu i učenike	100.000
	pomoć za realizaciju programa i projekata koji se bave nadarenom djecom	65.000
	pomoć pri odlasku na seminare i natjecanja nadarenih	15.000
	pomoć pri kupnji pomagala za realizaciju programa nadarenosti	20.000
2818	Sufinanciranje prijevoza učenika O i SŠ -po Odluci Župana	2.916.000
2819	Visokoškolski programi Zabok-Krapina-Pregrada	104.000
	pomoć za djelovanje visokih škola u Zaboku	18.000
	pomoć za djelovanje visoke škole u Krapini	18.000
	pomoć za djelovanje visoke škole u Pregradi	68.000
2817 i 2820	Studentski krediti -garancije i oprost- po obavijesti od strane VABA-e	90.000
2833	Naknada za prijevoz na posao i s posla - SŠ - po zahtjevima škola	1.000
2834 i 2835	Energija O i SŠ -mf rashodi - po dokumentiranim zahtjevima škola	360.000
2836	Usluge telefona, pošte i prijevoza OŠ - po zahtjevima škola	23.000
2837 i 2842	Tekuće i investicijsko održavanje; oprema O i SŠ-a -po utvrđivanju programa	702.000
2838 i 2839	Hitne intervencije O i SŠ - po izvanrednim zahtjevima O i S škola	729.000
2840 i 2841	Ostali nespomenuti rashodi poslovanje - škole - po zahtjevima škola	134.000
od 2843 do 2851	projekt Baltazar - naknade institucijama - osobni pomoćnici za učenike s teškoćama	304.600
2832	povećanje osnivačkog uloga u VHZ Krapina	50.000
	Aktivnost A102000 - izdavaštvo i elektronski mediji	315.000
2852	Izdaci za izdav. djelatnost	35.000
	plaćanje tiskanja vodiča i brošura za potrebe KZZ	8.000
	Kupnja knjiga, monografija i brošura za potrebe KZZ	8.000

	Kupnja nosača zvuka i multimedie za potrebe KZZ	8.000
	Poticanje izdavaštva putem otkupa	11.000
2853	Izdaci od interesa za Županiju - monografija, enciklopedija, mjuzikl	200.000
	izrada enciklopedija o HZ - po ugovoru s LZMK Zagreb	200.000
2854	Tekuće donacije za izdavačku djelatnost	80.000
	po natječaju, prijedlog KV i odluka Župana - u prilogu	74.000
	sredstva rezerve - po preporuci KV i odluci nadležnog tijela	6.000
	Aktivnost 102001 - program kulturnog razvitka	771.000
2855	Intelektualne usluge vezane za kulturu	23.000
	Naknada za stručne konzultacije, procjene i mišljenja	10.000
	Naknada za koncerte i druge ugovorene obveze	13.000
2856	Kulturno vijeće i Savjet za kulturu - izdaci za djelovanje tih tijela	23.000
2857	Suf. ustanova u kulturi	100.000
	Pomoć za kupnju knjižne građe (OK-4.000; GK 5.000 kn)	70.000
	Pomoć za investicijske radove i oprema u ustanovama	30.000
2858	Manifestacije u kulturi	112.000
	sredstva rezerve - po preporuci KV i odluci nadležnog tijela	12.000
	po natječaju - na prijedlog KV i posebne odluke Župana - u prilogu	100.000
2859	Donacije za ZAKUD-a KZZ, prema programu rada i ugovoru	130.000
2860	Donacija za Kajakavianu, prema programu rada i ugovoru	72.000
2861	Knjižnična matična služba u Krapini, prema programu rada i ugovoru	60.000
2862	Pomoć za predstav KZZ na manifestacijama van KZZ - po zahtjevu	36.000
	pomoć udruzi koja predstavlja KZZ na manifestaciji izvan KZZ	18.000
	pomoć članici ZAKUD koja se poziva na državnu smotru- 1.500 kn po smotri	18.000
2863	Povijesna postrojba KZZ, prema programu rada	27.000
2864	Manifestacije od interesa za KZZ - prilog na tabeli	144.000
2866	Kapitalne donacije neprof. organiz.	44.000
	pomoć za uređenje zavičajnih zbirki Franjevac	12.000
	pomoć za ustroj muzeja EU himni u Klanjcu	12.000
	pomoć za uređenje zavičajne zbirke Lobor	10.000
	pomoć MHZ za programe po ispostavama	10.000
	Aktivnost 102002 - program tehničke kulture i sporta	1.140.000
2867	Donacije Zajednici tehničke kulture, prema programu rada i ugovoru	70.000
2868	Donacije Zajednici športova - prema programu rada i ugovoru	840.000
2869	Donacije za sportske manifestacije, za pokroviteljstva KZZ	54.000
2870	Donacije županijskom školskom športskom savezu - natjecanja učenika	176.000
	Kapitalni projekt - zaštita spomenika kulture	367.000
2871 i 2872	Kapitalne pomoći JLS - zaštita spomeničke baštine - plan naknadno	33.000
2873	Kap.donacije za obnovu spome baštine - plan naknadno	234.000
2874	Kap.donacije neprof. Organ - spomeničke baštine - plan naknadno	100.000
	Ukupno:	9.997.600

Zaključak Župana od dana 03. veljače 2015. klasa 602-01/15-01/07 ; Ur broj 2140/01-02-15-2

Tabela: manifestacije od interesa za Krapinsko zagorsku županiju 2015. godine

P l a n		Predlagatelj	Status	Značaj	Naziv manifestacije	R 2864 odobrena sredstva 2014	144.000 plan za 2015	Napomena
Mjesto iz kojeg je predlagatelj	Mjesto iz kojeg je predlagatelj							
Donja Stubica	Donja Stubica	Družba vitezova zlatnog kaleža	Udruga	B	Seljačka buna - bitka kod Stubice	15.000	15.000	
Gornja Stubica	Gornja Stubica	Društvo sv. Juraj	Udruga	B	Ljeto u dvorcu Oršić	8.000	8.000	
Krapina	Krapina	Društvo za kajkavsko kulturno stvaralaštvo	Udruga	A, B	Svečanosti kajkavskih	15.000	15.000	
Krapina	Krapina	Društvo za kajkavsko kulturno stvaralaštvo	Udruga	A, B	Mali Kaj	15.000	15.000	
Krapina	Krapina	Udruga GFUK	Udruga	B	Glumački festival u Krapini	20.000	17.000	
Krapinske Toplice	Krapinske Toplice	Župni ured	Institucija	B	Ciklus koncerata - Orgulje Heferer	8.000	7.000	
Sv Križ Začretje	Sv Križ Začretje	Udruga za kulturu, zabavu i šport	Udruga	B	Prvi glas Zagorja, Sv. Križ Začretje	9.000	8.000	
Zabok	Zabok	Udruga Dani KŠGj	Udruga	B	Dani Ksavera Šandora Gjalškog, Zabok	16.000	14.000	
Zabok	Zabok	Udruga GOKUL	Udruga	A	Tabor film festival	38.000	30.000	
Zabok	Zabok	Udruga Miraz	Udruga	B	Hrvatski glazbeni festival - HGF	8.000	7.000	
Zlatar	Zlatar	PO učilište	Ustanova	B	Dani kajkavske riječi, Zlatar	8.000	8.000	
						160.000	144.000	

Napomena: "značaj"Aprogrami od strateskog interesa za KZZ
Bkulturalna događanja najvišeg reda za KZZ

Na temelju članka 32. st. 1. alineja 16. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 -pročišćeni tekst), Župan Krapinsko-zagorske županije je dana 30. siječnja 2015. godine donio

O D L U K U

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ODBORA ZA SIGURNOST U PROMETU

I.

Razrješuje se dužnosti člana Odbora za sigurnost u prometu:

- IGNAC PAVIĆ, ravnatelj OŠ „Ljudevit Gaj“ Krapina

II.

Za člana Odbora za sigurnost u prometu, kao predstavnik osnovnih škola, imenuje se:

- BOŽIDAR KUČKO, ravnatelj OŠ Sveti Križ Začretje

III.

Ova Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-01/15-01/03

URBROJ: 2140/01-02-15-4

Krapina, 30. siječnja 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 53. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 30/14. i 67/14.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU RADNE SKUPINE ZA IZRADU PROCJENE UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA I OKOLIŠA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE I PLANOVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Radna skupina za izradu Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Radna skupina).

Članak 2.

Zadaća Radne skupine je prikupljanje i analiza podataka potrebnih za izradu, te izrada Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja Krapinsko-zagorske županije, sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 30/14. i 67/14.)

Članak 3.

U Radnu skupinu imenuju se:

1. ANĐELKO FERREK-JAMBREK, zamjenik župana Krapinsko-zagorske županije,
2. LUKA ČULJAK, v.d. pročelnika Upravnog

odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,

3. STJEPAN BRUČIĆ, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,

4. SNJEŽANA ŽIGMAN, ravnateljica Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije,

5. DIJANA HRŠAK, ravnateljica Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije,

6. MARIJA BEDENIKOVIĆ, savjetnica za poslove obrane u Upravnom odjelu za opće i zajedničke poslove.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA:810-01/15-01/01

URBROJ:2140/01-02-15-7

Krapina, 4. veljače 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. stavka 1. alineja 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) donosim

R J E Š E N J E

O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE U KRAPINSKO-ZAGORSKOJ ŽUPANIJI

I.

U Gospodarsko-socijalno vijeće u Krapinsko-zagorskoj županiji imenuju se:

1. JASNA PETEK, zamjenica župana,
2. ANĐELKO FERREK JAMBREK, zamjenik župana,

3. LUKA ČULJAK, v.d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,

4. MARTINA GREGUROVIĆ ŠANJUG, savjetnica za socijalnu skrb, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade Krapinsko-zagorske županije.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 022-04/14-01/04

URBROJ: 2140/1-02-15-9

Krapina, 3. veljače 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14.) Savjet mladih Grada Zaboka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 4. veljače 2015. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU SAVJETA MLADIH GRADA ZABOKA

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje način rada Savjeta mladih Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Savjet), u skladu sa Zakonom o savjetima mladih i Odlukom o osnivanju savjeta mladih Grada Zaboka.

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik gradskog vijeća, te pozivom na predmetnu sjednicu utvrđuje dnevni red sjednice.

Konstituirajućoj sjednici Savjeta do izbora predsjednika Savjeta predsjedava najstariji član Savjeta.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Članak 3.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Savjeta. Izbor se obavlja javnim glasovanjem, za svakog zasebno.

Prijedlog kandidata za predsjednika i kandidata za zamjenika predsjednika može podnijeti svaki član Savjeta.

Članak 4.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani.

O prijedlogu za razrješenje, koji mora biti u pisanom obliku i obrazložen, odlučuje se većinom glasova svih članova Savjeta. Prijedlog moraju podnijeti najmanje 2 člana Savjeta.

Članak 5.

Predsjednik Savjeta:

- saziva i vodi sjednice, te predlaže dnevni red sjednice,
- predstavlja Savjet mladih,
- potpisuje akte Savjeta,
- brine o izvršavanju akata Savjeta,
- informira javnost o radu Savjeta,
- obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 6.

Zamjenik predsjednika Savjeta pomaže predsjedniku u njegovom radu, zamjenjuje ga u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, te obavlja poslove koje mu predsjednik povjeri. U obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik se dužan pridržavati uputa predsjednika.

Članak 7.

Član Savjeta ima prava i obveze:

- prisustvovati sjednicama Savjeta,
- sudjelovati u radu Savjeta,
- predlagati Savjetu razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- raspravljati i podnositi amandmane na predložene akte,
- predlagati donošenje akata iz nadležnosti Savjeta,
- obavljati poslove koje mu povjeri predsjednik Savjeta ili Savjet.

Član Savjeta koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 8.

O prisustvovanju sjednicama Savjeta vodi se evidencija.

Članak 9.

Predsjednik gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti može prisustvovati sjednici Savjeta i raspravljati.

Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti može prisustvovati sjednici Savjeta i raspravljati.

Članak 10.

Savjet surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom gradskog vijeća međusobnim informiranjem, savjetovanjem i na druge načine.

Predsjednik gradskog vijeća, te gradonačelnik, najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom.

Članak 11.

Savjet donosi program rada i podnosi ga na odobravanje gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi gradskom vijeću godišnje izvješće o svom radu, do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje gradonačelniku.

Članak 12.

Sjednice Savjeta održavaju se najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Članak 13.

Sjednica se saziva slanjem poziva poštom ili putem e-maila, najmanje 5 dana prije dana održavanja sjednice. Zbog opravdanih razloga, sjednicu se može sazvati i u kraćem roku, i telefonom.

Uz poziv na sjednicu u pravilu se dostavlja i prijedlog dnevnog reda, materijal i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se i gradonačelniku i predsjedniku gradskog vijeća.

Članak 14.

Ako je član Savjeta spriječen sudjelovati na sjednici, zamjenjuje ga njegov zamjenik, sa svim pravima i obvezama.

Članak 15.

Član Savjeta može predložiti da se pojedini prijedlog iz dnevnog reda izostavi, da se predloženi dnevni red dopuni ili da se izmijeni redoslijed.

Prvo se glasuje o mogućim predloženim izmjenama dnevnog reda, a potom o dnevnom redu u cjelini.

Članak 16.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ govornicima redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik održava red na sjednici.

Članak 17.

Savjet može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina svih članova Savjeta, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako zakonom, odlukom o osnivanju ili ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Savjet većinom glasova svih članova odlučuje o:

- donošenju poslovnika o radu,
- donošenju programa rada,

- izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika,

- tajnom glasovanju.

Članak 18.

Savjet odlučuje javnim glasovanjem, ako većinom glasova svih članova ne odluči o tajnom glasovanju.

Prvo se glasuje o mogućim amandmanima, te prihvaćeni amandmani postaju sastavnim prijedlogom akta. Nakon toga, glasuje se o prijedlogu u cjelini.

Članak 19.

Glasuje se dizanjem ruku, ZA prijedlog, PROTIV prijedloga, SUZDRŽAN od glasovanja.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 20.

O radu na sjednici Savjeta vodi se skraćeni zapisnik koji sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova (s naznakom opravdano ili neopravdano odsutni) i drugih

osoba, dnevni red, prikaz tijeka sjednice, rezultate glasovanja i nazive akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su tekstovi akata doneseni na sjednici.

Zapisnik potpisuje zapisničar.

Članak 21.

Rad Savjeta je javan.

Službene izjave o radu Savjeta daje predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/14-01/07

URBROJ:2197/01-03/1-15-30

Zabok, 4. veljače 2015.

PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH

Karla Trgovec, v.r.

GRAD ZLATAR

Sukladno odredbama članka 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12 i 19/13), članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12), točke 3. Rješenja o istovremenom raspuštanju Gradskog vijeća Grada Zlatara i razrješenju gradonačelnika Grada Zlatara i njegove zamjenice (Narodne novine broj 8/15) i Rješenja o imenovanju povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Zlatara (Narodne novine broj 8/15) dana 03. veljače 2015. godine donosi

ODLUKU

O PRIVREMENOM FINANCIRANJU POSLOVA, FUNKCIJA I PROGRAMA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA GRADA ZLATARA I DRUGIH KORISNIKA PRORAČUNA GRADA ZLATARA OD 01. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2015. GODINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Odluka o privremenom financiranju poslova, funkcija i programa predstavničkih i izvršnih tijela Grada Zlatara i drugih korisnika Proračuna Grada Zlatara za razdoblje siječanj - ožujak 2015. godine

(u daljnjem tekstu: Odluka) od ukupno 1.931.447,00 kuna sastoji se od

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	2.288.700,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.500,00
Rashodi poslovanja	1.642.447,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
RAZLIKA - MANJAK	648.753,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	289.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-289.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Vlastiti izvori	-359.753,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00

BROJ

KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA

PLANIRANO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	2.288.700,00
61	Prihodi od poreza	1.573.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.500.000,00

613	Porezi na imovinu	43.000,00
614	Porezi na robu i usluge	30.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	137.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	137.000,00
64	Prihodi od imovine	108.450,00
641	Prihodi od financijske imovine	4.250,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	104.200,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	470.250,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	19.050,00
652	Prihodi po posebnim propisima	351.200,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	100.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.500,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.642.447,00
31	Rashodi za zaposlene	648.460,00
311	Plaće (Bruto)	551.100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.200,00
313	Doprinosi na plaće	90.160,00
32	Materijalni rashodi	757.667,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.707,00
322	Rashodi za materijal i energiju	226.194,00
323	Rashodi za usluge	340.625,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	162.141,00
34	Financijski rashodi	110.050,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	97.000,00
343	Ostali financijski rashodi	13.050,00
35	Subvencije	4.400,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.400,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.700,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	18.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37.400,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	37.400,00
38	Ostali rashodi	65.770,00
381	Tekuće donacije	65.770,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
BROJ		
KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA		PLANIRANO
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	289.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	289.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	289.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)		
9	Vlastiti izvori -359.753,00	
92	Rezultat poslovanja	-359.753,00
922	Višak/manjak prihoda	-359.753,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po skupinama računa za ukupno 1.931.447,00 kuna utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Zlatara za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2015. godine kako slijedi:

BROJ

POZICIJA	KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	1.931.447,00
Razdjel	000	Prihodi	1.931.447,00
P001	922	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-359.753,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	1.573.000,00
P002	611	Porez i prirez na dohodak	1.500.000,00
P003	613	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00
P004	613	Porez na kuće za odmor	1.000,00
P005	613	Porez na promet nekretnina	40.000,00
P006	614	Porez na potrošnju alk.i bezalk.pića	20.000,00
P007	614	Porez na tvrtku odnosno naziv	10.000,00
Izvor		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	34.750,00
P008	641	Prihodi od kamata po viđenju	350,00
P009	641	Prihodi od zatezних kamata	3.900,00
P010	642	Naknade za koncesije	2.000,00
P011	642	Naknada za iznajm.poslovnih prostorija	28.500,00
Izvor		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	52.500,00
P011-1	642	Naknada za nezakonito izgrađ.zgrade u prostoru	50.000,00
P013	721	Prihodi od prod.stan.na kojima postoji stan.pravo	2.500,00
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	148.250,00
P014	651	Prihodi od prodaje državnih biljega	19.000,00
P015	651	Prih.od naknade za promjenu namjene polj. zemljišta	50,00
P016	652	Naknade za uporabu jav.grad.površ.	90.000,00
P017	652	Ostali nespomenuti prihodi	39.200,00
Izvor		PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	23.700,00
P019	642	Spomenička renta-zajednički prihod	100,00
P020	642	Spomenička renta-gradska	23.600,00
Izvor		PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	50.000,00
P021	653	Komunalni doprinos	50.000,00
Izvor		PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	50.000,00
P022	653	Komunalna naknada	50.000,00
Izvor		PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	2.000,00
P023	652	Šumski doprinos	2.000,00
Izvor		PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA	8.000,00
P024	652	Vodni doprinos	8.000,00
Izvor		PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	200.000,00
P025	652	Grobljanske naknade i pristojbe	200.000,00
Izvor		PRIHODI OD NAKNADE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	0,00
P026	653	Nakn.za priključke na komunalnu infrastr.	0,00
Izvor		PRIHODI OD SUFINANCIRANJA NAKNADE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTUR	2.000,00
P027	652	Sufinanciranje građana za komunalnu infrastrukturu	2.000,00
Izvor		DRŽAVNI PRORAČUN	82.000,00
P029	633	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	0,00
P030	633	Ministarstvo turizma	0,00
P032	633	Ministarstvo kulture za Sokolanu	0,00
P033	633	Fond za zaštitu okoliša	82.000,00
Izvor		ŽUPANIJSKI PRORAČUN	0,00
P036	652	Prihodi iz KZZ po posebnim propisima	0,00
Izvor		POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	55.000,00
P038	633	Tek.pomoći iz pror.dr.općina za korisnike	55.000,00
P039	633	Kapitalne pomoći iz pror.za korisnike	0,00
Izvor		POTPORA OD OSTALIH SUBJEKATA	10.000,00
P041	652	Tekuća potpora HZZ za stručno osposobljavanje i javne radove	10.000,00
Izvor		DONACIJE	0,00

P040	663 Tekuće donacije	0,00
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.931.447,00
Razdjel	001 Predstavnička i izvršna tijela	216.640,00
Glava	01 Predstavnička i izvršna tijela	216.640,00
Program	1001 Rad gradskog vijeća, gradonačelnika i dogradonačelnika	216.640,00
Aktivnost	A100001 Donošenje proračuna, kontrola izvršenja proračuna, donošenje odluka	216.640,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	215.640,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	215.640,00
R001-0	311 Plaće za redovan rad	30.400,00
R001-1	312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00
R001-2	313 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.720,00
R001-3	313 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	520,00
R001-4	321 Službena putovanja-radni odnos	0,00
R002	323 Nakn.gradonačelniku, predsjed.Gradskog vijeća i Povjereniku Vlade RH	30.000,00
R001	324 Troškovi za službeni - izvan radnog odnosa	0,00
R003	329 Naknada članovima predstav.i izvršnih tijela	0,00
R005	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (izdaci za Dan grada)	0,00
R006	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - trošak izbora i sl.	150.000,00
Izvor	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	1.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	1.000,00
R004	329 Reprezentacija	1.000,00
Program	1002 Program političkih stranaka	0,00
Aktivnost	A100001 Osnovne funkcije stranaka	0,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00
R007	381 Sredstva za rad stranaka	0,00
Program	1003 Promidbe i informiranja	0,00
Aktivnost	A100001 Promidbe i informiranja	0,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00
R008	323 Usluge promidbe i informiranja	0,00
Razdjel	002 Jedinствени upravni odjel za opće, upravne i financijske poslove	1.714.807,00
Glava	01 Izvršna uprava i administracija	1.269.710,00
Program	1001 Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	369.470,00
Aktivnost	A100001 Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	351.170,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	331.979,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	331.979,00
R009	311 Plaće za redovan rad	216.000,00
R010	312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
R011	313 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	33.500,00
R012	313 Doprinosi za zapošljavanje	3.700,00
R013	321 Službena putovanja	1.000,00
R014	321 Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.100,00
R015	321 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00
R016	322 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00
R017	322 Energija	8.494,00
R019	323 Usluge telefona i pošte	16.000,00
R020	323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00
R021	323 Komunalne usluge	1.200,00
R022	323 Usluge čišćenja i dr. usluge	2.485,00
R024	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
Izvor	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	2.191,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	2.191,00
R023	329 Premija osiguranja(služb.auto i zaposleni)	2.191,00
Izvor	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	2.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	2.000,00
R018	322 Sitni inventar	2.000,00
Izvor	POTPORA OD OSTALIH SUBJEKATA	15.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	15.000,00
R009-0 311 Plaće za javne radove (iz HZZ)	0,00
R011-0 313 Doprinosi za zdravstveno osiguranje-javni radovi(iz HZZ)	0,00
R012-0 313 Doprinosi za zapošljavanje za javne radove(iz HZZ)	0,00
R014-0 321 Naknade za prijevoz na posao i s posla za javne radove(iz HZ)	0,00
R009-1 324 Doprinosi za stručno osposobljavanje - HZZ	15.000,00
Aktivnost A100002 Financijski poslovi	18.300,00
Izvor PRIHODI OD POREZA	18.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	18.300,00
R026 343 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.200,00
R027 343 Zatezne kamate	5.000,00
R028 343 Sudski i sl.trošk. te ostali financ.rashodi	3.000,00
R028-1 343 Sufinanc.izrade i ažurir.podataka i proizv.za potr.prost.plaa	0,00
R029 352 Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima,ZARA I sl.	4.400,00
R029-1 372 Sufinanc.troškova provođ.mjera energ.učinkovitosti na stamb.bjektu(Ug. sa KZŽ)	1.700,00
Izvor PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00
R031 381 Sufinanciranje solarnih kolektora(Ug. sa KZŽ)	0,00
Kapitalni projekt K100001 Postrojenja i oprema	0,00
Izvor PRIHODI OD POREZA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00
R032-1 422 Postrojenja i oprema	0,00
R033 426 Ulaganje u računalne programe	0,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00
R032 422 Uredska oprema i namještaj	0,00
Program 1001 Osnovnoškolsko obrazovanje	0,00
Tekući projekt T100001 Osnovna škola -unapređenje	0,00
Izvor PRIHODI OD POREZA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	0,00
R035 363 OŠ Zlatar-tekuće pomoći	0,00
R036 363 OŠ Belec-tekuće pomoći	0,00
Program 1002 Srednješkolsko obrazovanje	0,00
Tekući projekt T100001 Srednja škola Zlatar - unapređenje	0,00
Izvor PRIHODI OD POREZA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	0,00
R037 363 Program obrazovanja	0,00
Program 1001 Pomoći	64.400,00
Aktivnost A100001 Pomoći građanima, obiteljima i društvima	64.400,00
Izvor PRIHODI OD POREZA	64.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	64.400,00
R038 363 Pomoć soc.ugr.učenicima za škol.kuhinju	700,00
R039 363 Kućna pomoć d.o.o.- za zbrinjavanje starijih osoba s područj Grada Zlatara	18.000,00
R040 372 Stipendije i školarine	8.200,00
R040-1 372 Sufinanciranje prijevoza učenicima	20.000,00
R041 372 Naknade građanima i kućanstvima u novcu za novorođenu djecu	0,00
R041-1 372 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	7.500,00
R042 381 Hrv.Crveni križ-Grad.društvo Zlatar	10.000,00
Izvor PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00
R044 372 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00
R045 372 Pomoć obiteljima i kućanstvima(za drva)	0,00
Program 1001 Kulturne manifestacije	0,00
Aktivnost A100001 Kulturne manifestacije - Dani kajkavske riječi i ostalo	0,00
Izvor PRIHODI OD POREZA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	0,00

R046	329	Ostale kulturne manifestacije Grada	0,00
R047	329	Izdaci za Dane	0,00
Izvor		DONACIJE	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			0,00
R048	329	Izdaci za Dane	0,00
Program	1001	Subvencije trgovačkim društvima	0,00
Aktivnost	A100001	Radijska djelatnost	0,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			0,00
R049	351	Subvencije Radio Zlataru d.o.o.	0,00
Program	1001	Planovi udruga i društvenih zajednica	770,00
Aktivnost	A100001	Programi udruga, društava i zajednica	770,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			0,00
R050	381	Povijesni arhiv Varaždin	0,00
R051	381	Udruge Grada Zlatara	0,00
R051-1	381	Matica umirovljenika	0,00
R052	381	Udruga Lijepa naša	0,00
Izvor		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	770,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			770,00
R052-1	381	Udruga gradova i općina Zagreb	770,00
R053	381	Hrvatski branitelji	0,00
Program	1002	Razvoj sporta	0,00
Aktivnost	A100001	Sport i rekreacija	0,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			0,00
R055	381	Tekuće donacije u novcu za sport i rekreaciju	0,00
Program	1001	Održavanje komunalne infrastrukture	393.570,00
Aktivnost	A100001	Održavanje javnih objekata(kanalizacija,odvodnja,javne površ. i dr.)	2.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	1.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			1.500,00
R058	322	Energija (struja,voda,plin)	1.500,00
Izvor		PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			500,00
R056	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500,00
Izvor		PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			0,00
R056-0	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
Izvor		PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			0,00
R057	322	Materijal i dijelovi za održavanje	0,00
Izvor		PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			0,00
R059	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
Aktivnost	A100002	Održavanje sajma	12.800,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	12.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			12.800,00
R061	322	Energija	2.000,00
R062	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00
R060	323	Komunalne usluge	10.000,00
R063	323	Usluge tekućeg i invest.održavanja sajma	300,00
Aktivnost	A100003	Zbrinjavanje otpada	750,00
Izvor		PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	750,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			750,00
R064	323	Zbrinjavanje otpada	750,00
Aktivnost	A100004	Održavanje parkova i javnih površina	45.000,00
Izvor		PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	45.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			45.000,00

R066	323 Održavanje parkova i javnih površina	45.000,00
Aktivnost A100005	Izdaci za slivnu vodnu naknadu	520,00
Izvor	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	520,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	520,00
R067	323 Izdaci za slivnu vodnu naknadu	520,00
Aktivnost A100006	Izdaci za higijeničarsku službu	10.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	10.000,00
R068	323 Veterinar.stanica za higijen.sluzbu	10.000,00
Izvor	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00
R068-1	323 Ostale usluge(deratizacija)	0,00
Aktivnost A100007	Održavanje poslovnih prostorija i objekta	26.600,00
Izvor	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	1.600,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.600,00
R069	323 Komunalne usluge	1.600,00
Izvor	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	25.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	25.000,00
R071	322 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
R072	322 Energija	25.000,00
R070	323 Usluge tekućeg i invest.održavanja	0,00
Izvor	DRŽAVNI PRORAČUN	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00
R072-0	323 Izrada energetskog certifikata	0,00
Aktivnost A100008	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	140.000,00
Izvor	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	20.000,00
R073-0	323 Izrada elaborata za sanaciju klizišta u Juranščini	20.000,00
R073-1	323 Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	0,00
Izvor	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	120.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	120.000,00
R073	323 Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	120.000,00
Aktivnost A100009	Izdaci za javnu rasvjetu	85.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00
R075-1	322 Izdaci za javnu rasvjetu-energija	0,00
Izvor	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	85.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	85.000,00
R075	322 Izdaci za javnu rasvjetu-energija	80.000,00
R076	323 Tekuće održavanje javne rasvjete	5.000,00
Aktivnost A100010	Održavanje groblja i objekata na groblju	39.900,00
Izvor	PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	39.900,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	39.900,00
R077	322 Energija	1.200,00
R078	323 Tekuće održavanje groblja i objekata-komunalne usluge	35.000,00
R079	329 Premije osiguranja	3.700,00
Kapitalni projekt K100003	Kupnja zemljišta za groblje	0,00
Izvor	PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00
R076-3	411 Kupnja zemljišta za groblje	0,00
Kapitalni projekt K100004	Gradnja ograde na groblju	0,00
Izvor	PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00
R080	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
Tekući projekt T100001	Sanacija odlagališta Tugonica i sl.	0,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00
R081	323 Sanacija odlagališta Tugonica	0,00

Tekući projekt T100002	Izdaci za ispitivanje vode	0,00
Izvor	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00
R083	323 Izdaci za ispitivanje vode	0,00
Tekući projekt T100003	Investicijsko održavanje groblja i objekata na groblju	0,00
Izvor	PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00
R079-0	323 Projektna dokumentacija	0,00
R079-1	323 Sanacija i bojenje krovišta	0,00
R084	323 Investicijsko održ.groblja i objekata na groblju	0,00
Tekući projekt T100004	Kupnja komunalne opreme (kante za smeće)	31.000,00
Izvor	DRŽAVNI PRORAČUN	31.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		31.000,00
R084-1	322 Kupnja komunalne opreme	31.000,00
Program 1001	Zaštita od požara i civilna zaštita	55.000,00
Aktivnost A100001	Djelatnosti Vatrogasne zajednice i JVP	55.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	55.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		55.000,00
R085	381 Vatrogasna zajednica Zlatar	30.000,00
R086	381 Vatrogasna postrojba Zabok	25.000,00
Aktivnost A100002	Civilna zaštita	0,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		0,00
R087	381 Izdaci za civilnu zaštitu	0,00
Izvor	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		0,00
R087-1	323 Usluge održavanja i ažuriranja plana	0,00
Program 1001	Prostorno planiranje	500,00
Aktivnost A100001	Geodetske i katastarske usluge	500,00
Izvor	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		500,00
R091-1	323 Rashodi za geodetsko-katastarske usluge	500,00
Tekući projekt T100001	Prostorni plan	0,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00
R092	323 Provedba prostornog planiranja	0,00
Program 1001	Ceste, nogostupi, odvodnja, igralište, parkiralište, autobusno stajalište	0,00
Tekući projekt T100001	Nogostupi, vodovodi i odvodnja-Projektna dokumentacija	0,00
Izvor	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00
R102	323 Ostale usluge	0,00
Izvor	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00
R102-0	323 Ostale usluge	0,00
Izvor	PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00
R102-1	323 Ostale usluge	0,00
Tekući projekt T100002	Autobusno stajalište	0,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00
R103	323 Rashodi za usluge	0,00
Tekući projekt T100003	Projektna dokumentacija za izgradnju cesta	0,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00
R103-0	323 Rashodi za usluge	0,00
Izvor	DRŽAVNI PRORAČUN	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00
R103-3	323 Idejni i glavni projekti za nerazvrstane ceste	0,00

Program 1007	Dječje igralište u Zlataru	0,00
Tekući projekt T100001	Dječje igralište u Zlataru-projekti	0,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00
R111-0	323 Rashodi za usluge	0,00
Izvor	GRAĐANI	0,00
R111-1	323 Ostale usluge	0,00
Program 1008	Parkiralište zapadno od Županijskog suda	0,00
Tekući projekt T00001	Parkiralište zapadno od Županijskog suda-projekti	0,00
Izvor	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00
R111-2	323 Ostale usluge	0,00
Program 1001	Sredstva za posebne javne potrebe	386.000,00
Aktivnost A100001	Otplata kredita i financiranje ostalih javnih potreba i izdataka	386.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	386.000,00
R113	544 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	289.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		97.000,00
R112	342 Kamate za primljene zajmove od banaka	97.000,00
Izvor	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	0,00
R119	544 Otplata glavnice primljenih kredita od banaka	0,00
Tekući projekt T100001	Udio u Komunalcu	0,00
Izvor	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00
R120	343 Ostali financijski rashodi	0,00
Program 1001	Uređenje stare gradske jezgre Grada Zlatara	0,00
Tekući projekt T100001	Uređenje stare gradske jezgre Grada Zlatara-projektna dokumentacija	0,00
Izvor	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00
R121-0	323 Izrada projektne dokumentacije za uređenje Trga slobode u Zlataru	0,00
Izvor	DRŽAVNI PRORAČUN	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00
R121	323 Izrada projektne dokumentacije	0,00
Izvor	ŽUPANIJSKI PRORAČUN	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00
R121-5	323 Izrada projektne dokumentacije za uređenje Trga slobode u Zlataru	0,00
Program 1001	Uređenje Sokolane	0,00
Kapitalni projekt K10001	Uređenje Sokolane	0,00
Izvor	PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		0,00
R121-1	323 Rashodi za usluge	0,00
R121-2	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
Izvor	DRŽAVNI PRORAČUN	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		0,00
R121-3	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
Izvor	ŽUPANIJSKI PRORAČUN	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		0,00
R121-4	323 Ostale usluge	0,00
Glava 02	Vrtići	334.462,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 37742	Dječji vrtić uzdanica Zlatar	334.462,00
Program 1001	Dječji vrtić UZDANICA Zlatar	334.462,00
Aktivnost A100001	Vrtić i jaslice	313.500,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	263.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		263.500,00
R122	311 Plaće za redovan rad	228.000,00
R123	312 Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00
R124	313 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	30.000,00
R125	313 Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00
R125-1	323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00

Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	50.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	50.000,00
R126	322 Materijal i sirovine	50.000,00
Aktivnost A100002	Predškola	20.962,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	15.962,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	15.962,00
R132	311 Plaće za redovan rad	11.950,00
R133	313 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.850,00
R134	313 Doprinosi za zapošljavanje	205,00
R135	321 Ostali rashodi	1.957,00
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	5.000,00
R135-1	322 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.875,00
R135-2	322 Sitni inventar	3.125,00
Glava 03	Ustanove u kulturi	45.315,00
	PRORAČUNSKI KORISNIK	28715
	Pučko otvoreno učilište Zlatar	36.515,00
Program 1001	Redovna djelatnost učilišta	36.515,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost učilišta	36.515,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	36.515,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	36.515,00
R137	311 Plaće za redovan rad	24.200,00
R138	312 Ostali rashodi za zaposlene	400,00
R139	313 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	3.750,00
R140	313 Doprinosi za zapošljavanje	415,00
R141	321 Službena putovanja	0,00
R142-1	321 Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00
R143	322 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00
R144	322 Energija	3.000,00
R144-1	322 Sitni inventar	0,00
R145	323 Usluge telefona, pošte i prijevoza	500,00
R145-1	323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
R145-2	323 Usluge promidžbe i informiranja	0,00
R146	323 Komunalne usluge	150,00
R147	323 Intelektualne i osobne usluge	2.700,00
R147-1	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00
R148	343 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	400,00
Izvor	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	0,00
R147-0	329 Premije osiguranja	0,00
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	0,00
R149	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-drugi proračuni	0,00
	PRORAČUNSKI KORISNIK	43087
	Galerija izvorne umjetnosti	8.800,00
Program 1003	Umjetnost	8.800,00
Aktivnost A100001	Galerija izvorne umjetnosti	8.800,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	8.800,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	8.800,00
R153	323 Ugovori o djelu (naknada VD ravnatelja)	8.800,00
R153-1	323 Intelektualne usluge	0,00
R154	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja(izložbe)	0,00
R154-1	343 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	0,00
R155	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - izložbe drugi proračuni	0,00
Glava 04	Knjižnica	65.320,00
	PRORAČUNSKI KORISNIK	40980

Gradska knjižnica Zlatar		65.320,00
Program 1002	Redovna djelatnost knjižnice	65.320,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost knjižnice	65.320,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	65.320,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		65.320,00
R156	311 Plaće za redovni rad(2 zaposlena)	40.550,00
R157	312 Ostali rashodi za zaposlene	800,00
R158	313 Doprinos za zdravstveno osiguranje	6.300,00
R159	313 Doprinosi za zapošljavanje	700,00
R160	321 Službena putovanja	0,00
R161	321 Naknade za prijevoz	1.150,00
R162	322 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00
R163	322 Energija	5.000,00
R164	322 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
R165	323 Usluge telefona, pošte i prijevoza	800,00
R166	323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00
R167	323 Komunalne usluge	170,00
R167-1	323 Zakupnine i najamnine	2.250,00
R170	323 Intelektualne usluge	3.000,00
R171	323 Ostale usluge(čistačica)	2.400,00
R168	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250,00
R168-1	329 Premije osiguranja	0,00
R169	343 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	450,00
Tekući projekt T100001	Knjige za knjižnicu	0,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		0,00
R172	424 Knjige za knjižnicu	0,00
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		0,00
R173	424 Knjige za knjižnicu - drugi proračuni	0,00
Tekući projekt T100002	Oprema	0,00
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		0,00
R175	426 Oprema-drugi proračuni	0,00

II. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 3.

Privremeno financiranje poslova, funkcija i programa predstavničkih i izvršnih tijela Grada Zlatara i drugih korisnika Proračuna Grada Zlatara može trajati najduže do 31. ožujka 2015. godine.

Članak 4.

Privremeno financiranje vršit će se temeljem rashoda bez izdataka izvršenih u istom razdoblju 2014. godine.

Članak 5.

U razdoblju trajanja privremenog financiranja u 2015. godini u dijelu načina, prava i odgovornosti izvršavanja Proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu.

Članak 6.

U razdoblju privremenog financiranja, financiraju se isti programi, a proračunski korisnici ne smiju preuzimati nove financijske obveze niti povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. prosinca 2014. godine.

Članak 7.

Prihodi i primici koji se ostvare u razdoblju do donošenja Proračuna i u istom razdoblju izvršeni rashodi

i izdaci uključit će se u Proračun Grada Zlatara za 2015. godinu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine

KLASA: 400-01/15-01/03

URBROJ: 2211/01-01-15-2

Zlatar, 03. veljače 2015.

POVJERENICA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Đurđa Barić - Dakić, v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Na temelju stavka 3. članka 23. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (Narodne novine broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12 i 7/13), Pravilnika minimalnih tehničkih uvjeta za projektiranje i gradnju stanova iz programa društveno poticane stanogradnje (Narodne novine broj 106/04, 25/06 i 121/11), članka 4. Odluke o

pokretanju Programa izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje – (POS) na području Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 10/12) i članka 39. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 10/13 i 7/14), Općinski načelnik Općine Radoboj donosi:

O D L U K U

O KRITERIJIMA I MJERILIMA ZA KUPNJU STANOVA IZ PROGRAMA DRUŠTVENO POTICANE STANOGRADNJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju kriteriji, mjerila, veličina stana, te postupak i tijela za odobravanje zahtjeva za kupnju stanova koji se grade u okviru Programa društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: Program) i druga pitanja s tim u vezi.

II. KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE ZAHTJEVA ZA KUPNJU STANA

Članak 2.

Pravo na podnošenje zahtjeva za kupnju stana ima hrvatski državljanin s prebivalištem ili boravištem na području Općine Radoboj, ako on i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva nemaju u vlasništvu stan, kuću, stan odnosno kuću za odmor, te druge nekretnine znatnije vrijednosti, odnosno ako on i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva nemaju odgovarajući stan ili kuću.

Pravo na podnošenje zahtjeva za kupnju stana ima punoljetni potomak koji nema u vlasništvu nekretnine iz stavka 1. ovog članka, a stanuje u odgovarajućem stanu ili kući u vlasništvu drugoga člana obiteljskog domaćinstva.

Članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se braćni drug, potomak, roditelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva prema zakonu dužan uzdržavati.

Pod odgovarajućim stanom ili kućom smatra se stan ili kuća prema odredbama članka 15. ove odluke.

Članak 3.

Kriteriji za odobravanje zahtjeva za kupnju stana su:

1. vrijeme prebivanja na području Općine Radoboj za podnositelja zahtjeva,
2. imovinsko stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva (prosječni mjesečni prihod),
3. stambeni status,
4. uvjeti stanovanja,
5. životna dob podnositelja zahtjeva,
6. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
7. djeca na školovanju,
8. stručna sprema podnositelja zahtjeva,
9. radni staž ostvaren u Republici Hrvatskoj za podnositelja zahtjeva,
10. status hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva stečen prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,

11. invalidnost podnositelja zahtjeva ili člana njegovog obiteljskog domaćinstva.

Članak 4.

Prema prebivanju na području Općine Radoboj, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) od 1 do 5 godina za svaku godinu * 0,2 boda,
- b) od 6 do 10 godina za svaku godinu * 0,3 boda,
- c) 11 godina i više za svaku godinu * 0,5 bodova.

Boravljenje na području Općine Radoboj se ne boduje.

Članak 5.

Na temelju imovinskog stanja njegove obitelji, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) za mjesečne prihode do 75% prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po članu obiteljskog domaćinstva * 6 bodova,
- b) za mjesečne prihode za 76-100% prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po članu domaćinstva * 4 boda,
- c) za mjesečne prihode više od 100% prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po članu domaćinstva * 2 boda.

Članak 6.

Na temelju stambenog statusa njegova obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) za status najamoprimca sa slobodno ugovorenim najamninom kod pravne ili fizičke osobe i status najamoprimca za zaštićenom najamninom kod fizičke osobe * 15 bodova
- b) drugi najamoprimci sa zaštićenom najamninom * 12 bodova,
- c) za vlasnika u neodgovarajućem stanu ili kući * 9 bodova,
- d) za stanovanje kod člana obiteljskog domaćinstva u neodgovarajućem stanu ili kući * 6 bodova,
- e) za stanovanje kod člana obiteljskog domaćinstva u odgovarajućem stanu ili kući * 3 boda.

Članak 7.

Prema uvjetima stanovanja, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) za stan/kuću nedostatne površine bez priključka vode i kanalizacije * 3 boda,
- b) za stan/kuću nedostatne površine s priključkom na vodu i kanalizaciju * 2 boda,
- c) za stan/kuću dostatne površine bez priključka na vodu i kanalizaciju * 1 bod.

Članak 8.

Prema životnoj dobi, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) do 22 godine * 6 bodova,
- b) od 23 godine do 40 godina * 8 bodova,
- c) od 41 godine do 55 godina * 12 bodova.

Članak 9.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) samac * 1 bod,
- b) dva člana * 2 boda,
- c) tri člana * 5 bodova,
- d) četiri člana * 7 bodova,

e) pet članova i više * 10 bodova.

Članak 10.

Za djecu na školovanju, podnositelju zahtjeva pripada:

a) za školovanje djece u osnovnoj školi – po djetetu * 3 boda,

b) za školovanje djece u srednjoj školi – po djetetu * 2 boda,

c) za redovito školovanje djece na fakultetu – po djetetu * 1 bod.

Članak 11.

Na temelju stručne spreme, podnositelju zahtjeva pripada:

a) visoka stručna sprema * 5 bodova,

b) viša i VKV stručna sprema * 3 boda,

c) srednja i KV stručna sprema * 2 boda,

d) niža stručna sprema * 1 bod.

Za svaki viši akademski stupanj obrazovanja od stupnja pod točkom a) podnositelju zahtjeva pripada * 3 boda.

Članak 12.

Za svaku punu godinu radnog staža ostvarenog u Republici Hrvatskoj, podnositelju zahtjeva pripada * 0,2 boda.

Članak 13.

Podnositelju zahtjeva sa statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata za svaki mjesec proveden u Domovinskom ratu pripada 0,1 bod.

Članak 14.

Na temelju invalidnosti ili invalidnosti člana njegova obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

a) za 100% invalidnosti * 10 bodova,

b) za 90% invalidnosti * 8 bodova,

c) za 80% invalidnosti * 5 bodova.

III. PROSJEČNA VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI

Članak 15.

Prosječna veličina stana koji podnositelj zahtjeva može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva prema Pravilniku minimalnih tehničkih uvjeta za projektiranje i gradnju stanova iz programa društveno poticane stanogradnje (NN 106/04 i 25/06) i to kako slijedi:

VRSTE PROSTORIJA	VRSTE STANOVA neto korisna površina u m ²									
	GS	1S	1,5 S	2 S	2,5 S	3 S	3,5 S	4 S	4,5 S	5 S
dnevni boravak(DB)	24	20	20	21	22	22	22	25	25	25
spavaća soba(SP2)				10	10	10	10	13	13	13
spavaća soba(SP2)						10	10	10	10	10
spavaća soba(SP2)								10	10	10
spavaća soba(SP2)										10
dodatna spav. soba(SP1)			8		8		8		8	
ulaz(UL)	3	3	4	5	5	5	5	5	5	5
hodnik(HO)					3	5	6	6	7	7
kuhinja(KH)	4*	5	5	6	6	6	8	8	8	8
blagovaona(BL)		5	6	6	7	7	8	9	9	9
kupaona(KP)	4	6	6	6	6	6	7	7	7	7
garderoba(GD)							4	4	4	5
otvoren prost. (TR;BA;LĐ;VR)	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
Ukupno stan	38	42	53	58	71	75	92	101	110	113
Spremište	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
Sveukupno	40	44	55	60	73	77	94	104	113	115
garaža G;Gs;P prosjek	10	10	10	10	10	10	20	20	20	20
Broj osoba u stanu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9

*u garsonijeri iskazana površina kuhinje sastavni je dio površine dnevnog boravka

Ako se za kupnju istog stana natječe više građana koji ispunjavaju utvrđene uvjete, prednost ima onaj čije obiteljsko domaćinstvo ima više članova.

Ukoliko u toku natječaja neće biti zainteresiranih obitelji sa više članova za kupnju većeg stana(trosobni,dvosobni) postoji mogućnost kupnje većeg stana i za obitelji s manjim brojem članova.

IV. POSTUPAK ZA ODOBRAVANJA KUPNJE STANA

Članak 16.

Zahtjevi za kupnju stana odobravaju se na temelju liste reda prvenstva (u daljnjem tekstu: Lista).

Lista se utvrđuje na temelju provedenog javnog natječaja što ga raspisuje Općinski načelnik Općine Radoboj.

Članak 17.

Natječaj za odobravanje zahtjeva za kupnju stana

objavljuje se u tjednim novinama „Zagorski List“ i na internetskoj stranici Općine Radoboj.

Rok za podnošenje zahtjeva je 30 dana, računajući od dana objave natječaja.

U natječaju moraju biti navedeni svi kriteriji za odobravanje zahtjeva za kupnju stana iz članka 3. ove Odluke.

Članak 18.

Općinski načelnik Općine Radoboj osniva Povjerenstvo za provođenje postupka za odobravanje zahtjeva za kupnju stanova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Zadatak Povjerenstva je:

- provođenje postupka natječaja za utvrđivanje liste,
- bodovanje zaprimljenih zahtjeva,
- utvrđivanje prijedloga liste koja se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Radoboj.

Članak 19.

Zahtjevu za kupnju stana, podnositelj zahtjeva mora priložiti:

1. uvjerenje policijske uprave o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i za članove obiteljskog domaćinstva iz kojega će biti vidljivo ukupno vrijeme prebivanja na području Općine Radoboj,

2. dokumentaciju kojom se dokazuje stambeni status:

- a) ugovor o najmu stana zaključen s pravnom ili fizičkom osobom ovjeren kod javnog bilježnika ili
- b) ovjerene izjave podnositelja zahtjeva i dvaju svjedoka o stanovanju kod roditelja u stanu-kući ili
- c) ovjerene izjave podnositelja zahtjeva i dvaju svjedoka o stanovanju kod treće osobe ili
- d) vlasnički list ili ugovor o kupoprodaji stana ili kuće ili

e) rješenje o komunalnoj naknadi i dr.,

3. vjenčani listi ili rodni list podnositelja zahtjeva i rodne listove za sve članove obiteljskog domaćinstva,

4. potvrde o ukupnim primanjima svih članova obiteljskog domaćinstva za prethodnu godinu, ovjerene pečatom i potpisom poslodavca,

5. izjavu o načinu kupnje stana iz Programa POS-a prema kojoj podnositelj zahtjeva daje izjavu da će sukladno objavljenom natječaju za kupnju stana, odabrani stan kupiti:

- a) gotovinom
- b) kreditom

6. potvrdu o radnom stažu izdanu od strane nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

7. uvjerenje Ureda za katastar i geodetske poslove o neposjedovanju nekretnina za podnositelja zahtjeva i za članove obiteljskog domaćinstva,

8. uvjerenje-potvrdu porezne uprave da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva nisu evidentirani kao porezni obveznici od imovine,

9. dokaz o školovanju djece – potvrde škole, odnosno fakulteta,

10. dokaz o stručnoj spremi podnositelja zahtjeva (ovjerena diploma ili svjedodžba),

11. potvrdu Ministarstva obrane, odnosno Ministarstva unutarnjih poslova za podnositelja zahtjeva koji

ima status hrvatskog branitelja za vrijeme provedeno u Domovinskom ratu,

12. rješenje nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stupnju invaliditeta, 13. te druge dokaze.

Članak 20.

Nepotpuni zahtjevi mogu se dopuniti u roku od 15 dana od dana primitka pismenog poziva za dopunu dokumentacije.

Ako se nakon proteka roka od 15 dana zahtjev ne upotpuni, neće se razmatrati.

Članak 21.

Bodovi dobiveni prema kriterijima od članka 4. do članka 14. ove Odluke zbrajaju se, te se na osnovi njih utvrđuje redoslijed na Listi.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare jednak broj bodova, prednost na Listi ima onaj koji ima više bodova prema osnovi:

- a) broja članova obiteljskog domaćinstva,
- b) školovanja djece,
- c) uvjeta stanovanja.

Članak 22.

Lista reda prvenstva sadrži:

1. redni broj,
2. prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva i OIB,
3. broj bodova prema pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
4. ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
5. mjesto i datum utvrđivanja Liste.

Članak 23.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed na prijedlog Liste, odnosno na neuvršavanje na Listu.

Prigovor se podnosi Općinskom načelniku Općine Radoboj u roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga Liste. Nakon proteka roka od 8 dana od dana objave prijedloga Liste te donošenja odluke o eventualnim prigovorima na Listu, konačnu Listu utvrđuje Općinski načelnik Općine Radoboj. Konačna Lista objavljuje se na oglasnoj ploči i internet stranicama Općine Radoboj.

Članak 24.

Sukladno dinamici gradnje stanova iz Programa i temeljem Liste, Povjerenstvo, prema redoslijedu na Listi, poziva svakog podnositelja zahtjeva da odredi stan koji namjerava kupiti.

Članak 25.

Na temelju konačne Liste, raspoloživih stanova, suglasnosti banke, te provjere stvarnih uvjeta stanovanja, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku donošenje zaključka o odobravanju zahtjeva za kupnju stana koji sadrži:

1. prezime i ime te OIB osobe kojoj se zahtjev odobrava,
2. podatak o stanu (zgrada, ulica, površina stana i drugo),
3. podatke iz suglasnosti banke,
4. obvezu zaključivanja predugovora o kupnji stana.

V. UGOVARANJE KUPNJE STANA

Članak 26.

Podnositelj zahtjeva, kupac, koji zadovoljava uvjete i mjerila iz ove Odluke ostvaruje mogućnost kupnje stana koji će se graditi prema Programu na području Općine Radoboj.

Osnovni preduvjet za sklapanje predugovora je ispunjavanje kriterija za odobravanje bankovnog kredita podnositelju zahtjeva, kupcu, koje određuje poslovna banka, u skladu s uvjetima određenima u ugovoru o poslovnoj suradnji sklopljenim između Republike Hrvatske i poslovne banke koja financijski prati izgradnju stanova iz Programa na području Općine Radoboj.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u svezi s odobravanjem zahtjeva za kupnju stana obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Radoboj.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županiji.

KLASA: 370-01/13-01/001

URBROJ: 2140/04-15-9

Radoboj, 05.02. 2015.

OPĆINSKI NAČELNIK
Anđelko Topolovec, v.r.



OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2014.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija