



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 3 - Godina 23.

Krapina, 23. veljače, 2015.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

- | | |
|--|----|
| 1. Plan prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2015. godinu | 82 |
| 2. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu | 85 |

GRAD PREGRADA

AKTI GRASKOG VIJEĆA

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora | 88 |
| 2. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pregrade | 95 |
| 3. Odluka o naknadama članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća | 95 |
| 4. Odluka o kriterijima za uspostavljanje suradnje s drugim lokalnim jedinicama | 96 |
| 5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama | 96 |
| 6. Odluka o donošenju Analize razvoja sustava zaštite za 2014. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pregrade u 2015. godini | 97 |

OPĆINA ĐURMANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|--|----|
| 1. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu | 97 |
| 2. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu | 97 |
| 3. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Upravnog odjela Općine Đurmanec | 98 |
| 4. Plan prijma u službu za 2015. godinu | 98 |

OPĆINA GORNJA STUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|-----|
| 1. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o prodaji robe izvan prodavaonica na području općine Gornja Stubica | 99 |
| 2. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za obavljanje djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja Općine Gornja Stubica | 100 |
| 3. Odluka o ukidanju svojstva javnog odbra puta na dijelu nekretnine k.č.br. 1607, k.o. Slani Potok | 100 |
| 4. Odluka o izradi Strategije razvoja Općine Gornja Stubica za razdoblje od 2015. do 2020. godine | 101 |

OPĆINA KUMROVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o komunalnoj naknadi Općine Kumrovec | 101 |
| 2. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Kumrovec | 103 |
| 3. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kumrovec u 2015. godini | 107 |

4. Odluka o donošenju Strategije razvoja Općine Kumrovec 2014.-2020. godine	109
5. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću za 2015. godinu	109
6. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o dimnjačarskim poslovima na području Općine Kumrovec	110
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1. Plan prijma u službu Općine Kumrovec za 2015. godinu	110

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o kratkoročnom zaduživanju	111
2. Odluka o subvenciji za umjetno osjemenjivanje krava i krmača	111
3. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom redu	111
4. Odluka o davanju suglasnosti na cjenik dimnjačarskih usluga	112
5. Cijenik dimnjačarskih poslova na području Općine Stubičke Toplice	112
6. Odluka o prestanku društva	113

OPĆINA ZAGORSKA SELA**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu	114
-------------------------	-----

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08. i 61/11.) i temeljem prijedloga pročelnika, uz prethodno savjetovanje sa sindikalnom povjerenicom, župan Krapinsko-zagorske županije, utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU
ZA 2015. GODINU**

I.

Ovim Planom prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2015. godinu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u upravna tijela Krapinsko-zagorske županije i Službu za unutarnju reviziju, tijekom 2015. godine.

II.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i Službi za unutarnju reviziju i popunjenost pripadnicima nacionalnih manjina i
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2015. godinu.

III.

Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i Službi za unutarnju reviziju, pravilnicima o unutrašnjem redu sistematizirano 84 radnih mjesta od kojih je popunjeno 73 radnih mjesta.

Jedno radno mjesto popunjeno je pripadnicom nacionalne manjine.

IV.

Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije nepopunjeno sljedećih 11 radnih mjesta:

- u Uredu župana radno mjesto pročelnika,
- u Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine radno mjesto višeg stručnog suradnika,
- u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove radno mjesto pročelnika, savjetnika za promet (s dva izvršitelja) i višeg stručnog suradnika za ruralni razvoj,
- u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu radno mjesto pročelnika i savjetnika za financije i proračun,
- u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu radno mjesto višeg stručnog suradnika za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu i
- u Službi za unutarnju reviziju radno mjesto unutarnjeg revizora, pomoćnog unutarnjeg revizora i višeg stručnog suradnika za analitičko planske poslove.

V.

Tijekom 2015. godine planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto:

- pročelnika Ureda župana,
- pročelnika Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu,
- pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,
- višeg stručnog suradnika u Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine,
- višeg stručnog suradnika za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
- višeg stručnog suradnika za ruralni razvoj u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove i
- višeg stručnog suradnika za analitičko planske poslove u Službi za unutarnju reviziju.

VI.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke za 2015. godinu prikazani su u Tabeli koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

VIII.

Izrazi koji se u ovom Planu prijma koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

IX.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 112-02/14-01/05

URBROJ: 2140/01-02-15-13

Krapina, 6. veljače 2015.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU U KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU ZA 2015. GODINU

Red. br.	NAZIV TIJELA	Broj sistemiziranih radnih mjesta na dan podnošenja prijedloga	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan podnošenja prijedloga	Broj službenika i namještenika - pripadnika nacionalnih manjina	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i koje stručne spreme i struke	Potreban broj vježbenika i koje stručne spreme i struke	UKUPNO PLANIRANIH POPUNA u 2015.
1	Ured župana	4	3	0	1 magistar struke ili stručni specijalist društvene struke	0	1
2	Upravni odjel za poslove Županijske skupštine	7	6	0	1 magistar struke ili stručni specijalist politološke, humanističke ili novinarske struke	0	1

3	Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove	15	11	0	1 magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, agronomske ili prometne struke i 1 magistar struke ili stručni specijalist agronomske ili ekonomske struke	0	2
4	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	10	8	1	1 magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke	0	1
5	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	22	22	0	0	0	0
6	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade	7	7	0	0	0	0
7	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu	5	4	0	1 magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke	0	1
8	Upravni odjel za opće i zajedničke poslove	11	11	0	0	0	0
9	Služba za unutarnju reviziju	4	1	0	1 magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke	0	1
	UKUPNO	84	73	1	7	0	7

Temeljem članka 81. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.), članka 32. stavka 1. alineje 10. Statuta Krapinsko zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/05., 11/06. – pročišćeni tekst, 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) i članka 5. stavka 4. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30/14.) te nakon savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom, župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I
USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH U UPRAVNIM
TIJELIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu.

Planom se utvrđuju ciljevi izobrazbe, aktivnosti i programi izobrazbe, ciljne grupe koje će biti njima biti obuhvaćene te sredstva potrebna za njihovu provedbu.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 3.

Provedbu ovog Plana prate čelnici upravnih tijela, svaki za zaposlenike kojima je nadređen te su isti odgovorni za izvršenje Plana, svaki u svom djelokrugu.

Članak 4.

Oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu, s podacima iz članka 1. stavka 2. ovoga Plana, tablično su prikazani u prilogu ovog Plana i njegov su sastavni dio.

Članak 5.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 130-03/14-01/05

URBROJ: 2140/01-02-15-14

Krapina, 9. veljače 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

TABELA UZ PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH
U UPRAVNIM TIJELIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU

REDNI BROJ	CILJ IZOBRAZBE	AKTIVNOSTI I PROGRAMI IZOBRAZBE	OBUHVAĆENE CILJNE GRUPE	POTREBNA SREDSTVA
1.	Stjecanje uvjeta za obnovu važećeg certifikata u području javne nabave	Programi redovitog usavršavanja iz područja javne nabave odobreni od Ministarstva gospodarstva, Uprave za sustav javne nabave	Službenici koji imaju važeći certifikat u području javne nabave	9.500,00
2.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja izrade proračun, izvršavanja proračuna te izrade odnosnih izvješća	Usavršavanje u području primjene Zakona o proračunu Zakona o proračunskom računovodstvu te Pravilnika o financijskim izvješćima	Službenici Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu	6.000,00
3.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja obračuna plaća, naknada i drugih dohodaka	Usavršavanje iz područja obračuna plaća, naknada i drugih dohodaka	Službenici Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu	3.000,00

4.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja unutarnje revizije	Redovito usavršavanje iz područja unutarnje revizije	Službenici Službe za unutarnju reviziju	3.000,00
5.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja lokalne riznice	Redovito usavršavanje iz područja lokalne riznice	Službenici Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu koji imaju važeći certifikat za rad u aplikaciji lokalne riznice	1.000,00
6.	Upoznavanje s operativnom primjenom novih provedbenih propisa iz područja osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja	Sudjelovanje u radu aktivna ravnatelja osnovnih i srednjih škola	Pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu	0
7.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja rada predstavničkog i izvršnog tijela, prava na pristup informacijama	Usavršavanje u području primjene propisa u okviru nadležnosti Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine	Službenici Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine	1.700,00
8	Stjecanje novih stručnih znanja iz općeg upravnog postupka i uredskog poslovanja	Usavršavanje iz područja vođenja i rješavanja u upravnom postupku i uredskog poslovanja	Službenici Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i službenici Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove	2.500,00
9.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja rada Ureda župana – pravna pomoć županu i zamjenicima, odnosi s javnošću i protokol, implementacija branding strategije, međuregionalna i međunarodna suradnja, ostvarivanje prava na pristup informacijama)	Usavršavanje u području primjene propisa u okviru nadležnosti Ureda župana	Službenici Ureda župana	2.500,00
10.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja prometa i prometne infrastrukture	Usavršavanje iz područja prometa i prometne infrastrukture	Službenici Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove raspoređeni na poslove prometa i prometne infrastrukture	250,00
11.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja komunalne infrastrukture	Usavršavanje iz područja komunalne infrastrukture	Službenici Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove raspoređeni na poslove komunalne infrastrukture	250,00
12.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja poljoprivrede i ruralnog razvitka	Osposobljavanje iz područja poljoprivrede i ruralnog razvitka	Službenici Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove raspoređeni na poslove poljoprivrede i ruralnog razvitka	2.000,00

13.	Povećanje razine znanja na području gospodarstva, poduzetništva i energetske učinkovitosti u cilju spajanja teorijskih i praktičnih osnova	Usvařavanje iz područja gospodarstva, poduzetništva i energetike, sudjelovanje u edukativnim aktivnostima vezanim za povećanje razine znanja u području energetske učinkovitosti organiziranim od strane REGEA-e	SluŹbenici Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove raspoređeni na poslove savjetnika za gospodarstvo, pročelnici svih upravnih odjela u dijelu aktivnosti koje se odnose na područje energetske učinkovitosti	1.000,00
14.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja EU fondova	Upoznavanje s mogućnostima financiranja iz EU fondova, osposobljavanje za vođenje projekata financiranih iz EU fondova	Pročelnici, viša stručna suradnica za EU fondove	2.500,00
15.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja strateškog planiranja	Sudjelovanje u radionicama o strateškom planiranju u organizaciji Zagorske razvojne agencije d.o.o.	Pročelnici, po potrebi drugi sluŹbenici.	0
16.	Stjecanje novih stručnih znanja i vještina iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša	Redovito usavršavanje putem stručnih seminara i simpozija iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša	Pročelnik i sluŹbenici Upravnog odjela za prostorno uređenje gradnju i zaštitu okoliša	11.000,00
17.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja socijalne skrbi, palijative i deinstitutionalizacije i transformacija domova socijalne skrbi	Usvařavanje iz područja socijalne skrbi, palijative i deinstitutionalizacije i transformacija domova socijalne skrbi	Savjetnik za socijalnu skrb, viši stručni suradnik za socijalnu skrb i viši referent za zdravstvo i socijalnu skrb	2.500,00
18.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja sluŹbeničkih i radnih odnosa	Usvařavanje iz područja sluŹbeničkih i radnih odnosa te uŹih područja „upravljanja ljudskim resursima“	Pročelnik upravnog odjela za opće i zajedničke poslove i referentica za kadrovske i opće poslove	4.000,00
19.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja zaštite na radu	Usvařavanje iz područja zaštite na radu	Savjetnica za poslove obrane	1.500,00
20.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja informatičke podrške poslovanju, zaštite podataka i informacijske sigurnosti	Usvařavanje iz područja informatičke podrške poslovanju, zaštite podataka i informacijske sigurnosti	Savjetnik za informatiku, viši referent za informatiku	2.000,00
21.	Stjecanje uvjeta za obavljanje poslova radnog mjesta	Polaganje državnog stručnog ispita	SluŹbenici kojima je utvđena obveza polaganja državnog stručnog ispita	6.000,00
UKUPNO POTREBNA SREDSTVA				62.200,00

GRAD PREGRADA

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 – pročišćeni tekst), čl. 32. i čl. 83. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik 06/13 i 17/13”), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na sjednici održanoj 12.02.2015. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZBORU ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području grada Pregrade (u daljnjem tekstu: Grad).

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Članove vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Za člana vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 3.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja. Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.

Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

Nitko ne može zahtijevati izjašnjavaње birača o njegovom glasačkom opredjeljenju. Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Gradsko vijeće Grada Pregrade (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće). Odlukom Gradskog vijeća kojom se raspisuje izbori određuje se dan njihove provedbe.

Dan provedbe izbora je nedjelja.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 5.

Prijevremeni izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Ako bi se prijevremeni izbori iz stavka 1. ovoga članka trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevremeni izbori neće održati.

Članak 6.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do

stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća u skladu s ovom Odlukom. Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Članak 7.

Član vijeća ne može istovremeno biti: gradonačelnik Grada odnosno njegov zamjenik, predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća, član uprave trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Grada, ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač, pročelnik, službenik, namještenik upravnih tijela Grada Pregrade, niti obnašatelj drugih dužnosti navedenih u zakonu kojim je uređen postupak za izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: zakon).

Članak 8.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je odredbama zakona zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana vijeća, a ako bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća i upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Člana vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme

mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovom Odlukom.

Na sjednici vijeća umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno ovoj Odluci. Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 9.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu,

- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja. Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 10.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika vijeća i nadležno upravno tijelo za poslove predstavničkog tijela.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana

iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja. Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Članak 12.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redosljed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 13.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća dužni su prikupiti najmanje:

- 25 potpisa birača u jedinicama do 300 stanovnika,

- 35 potpisa birača u jedinicama s više od 300 do 500 stanovnika,

- 50 potpisa birača u jedinicama s više od 500 do 1000 stanovnika,

- 70 potpisa birača u jedinicama s više od 1000 do 2500 stanovnika,

Podaci o potrebnom broju potpisa birača utvrđuju se na temelju službenih rezultata zadnjeg popisa stanovništva.

Podatke o potrebnom broju potpisa birača objavit će Gradsko izborno povjerenstvo na internetskoj stranici Grada Pregrade, a na temelju prethodno pribavljenih podataka. Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Članak 14.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose:

- ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata,

- ime i prezime birača, njegovo prebivalište, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto njezina izdavanja te potpis birača.

Oblik obrasca određuje Gradsko izborno povjerenstvo.

Članak 15.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili Gradskog izbornog

povjerenstva (u daljnjem tekstu: izborno povjerenstvo).

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira. Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je „Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora“.

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 16.

Kandidacijske liste moraju prispjeti izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Izborno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci.

Ako izborno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Izborno povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 17.

Izborno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste izborno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane liste rješenjem će odbaciti odnosno odbiti.

Članak 18.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja nadležno izborno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku

kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 19.

Izborno povjerenstvo će u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Grada sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

Članak 20.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka. Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, izborno povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 16. stavka 3. ove Odluke.

Članak 21.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto vijeće, izborno povjerenstvo će pozvati tog kandidata da se u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

Izborno povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovoga članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni listu, izborno povjerenstvo postupit će u skladu s odredbom članka 17. ove Odluke.

Članak 22.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način određen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori

provode i na internetskim stranicama Grada u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

Članak 23.

Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 24.

Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19,00 sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 25.

Broj članova vijeća utvrđuje se Statutom Grada Pregrade.

Članak 26.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Članak 27.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5 % važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliki broj mjesta u vijeću mjesnih odbora koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, broj članova vijeća povećat će se te broj članova vijeća može biti paran.

Članak 28.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena

lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 29.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su izborna povjerenstva i birački odbori.

Članak 30.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo. Izborna povjerenstva ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i dva člana, a imenuje ga Gradsko vijeće Grada Pregrade.

Predsjednik i potpredsjednik stalnog sastava izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke. Prošireni sastav izbornog povjerenstva određuje se u roku od osam dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a čine ga jedan predstavnik većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i jedan dogovorno predložen predstavnik oporbenih stranaka sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnog sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati za članove vijeća.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Članovi proširenog sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati za članove vijeća mjesnih odbora.

Članovi stalnog i proširenog sastava izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade tijelima za provedbu mjesnih izbora utvrđuje Gradsko vijeće svojom odlukom, a ista se osigurava iz Proračuna Grada Pregrade.

Članak 31.

Izborna povjerenstva:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad i obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,
- imenuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu s ovom Odlukom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

Članak 32.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana. Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a dva člana oporbena politička stranka odnosno stranke, sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će izbornom povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti tako da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju izbornom povjerenstvu u zadanom roku, izbornom povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Izbornom povjerenstvo imenovat će predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati za članove vijeća, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 33.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora. Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju ili konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje izbornom povjerenstvo vodeći računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti te veličini prostorije za glasovanje, na način da se glasovanje bez teškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje. Svako biračko mjesto ima redni broj.

Članak 34.

Izbornom povjerenstvo će objaviti na oglasnim pločama mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori te na internetskim stranicama Grada koja su biračka mjesta određena, najkasnije 15 dana prije izbora. Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi te popis pripadajućih ulica i trgova iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti

pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 35.

Birački odbor u pravilu uređuje prostorije biračkog mjesta na dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

Birački odbor dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste.

Na biračkom mjestu ne smije biti promidžbeni materijal, kao niti u neposrednoj blizini biračkog mjesta.

Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

Članak 36.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavoga izbornog postupka.

Na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona.

Izbornom povjerenstvo će obvezatnim uputama detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 37.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem. Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- napatuk o načinu glasovanja,
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 38.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću. Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 39.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao. Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kome je birač glasovao za dvije

ili više kandidacijskih lista.

Članak 40.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta zatvaraju se u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 41.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili potpredsjednik te najmanje dva člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 42.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 43.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućiti uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto može o tome obavijestiti izbornu povjerenstvo najranije tri dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Izbornu povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u

mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti onemogućena pristupačnost biračkom mjestu na odgovarajući se način primjenjuje odredba stavka 5. ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavaka 2., 3. i 6. ovoga članka.

Članak 44.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojati neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvotku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava izbornu povjerenstvo. Izbornu povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 45.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvotku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvotku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkoga mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje. Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 46.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja izbornom povjerenstvu najkasnije u roku

od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 47.

O svom radu izborno povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj birača upisanih u izvacima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

Ako član izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član izbornoga povjerenstva navede.

Članak 48.

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje izborno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

Članak 49.

Kad izborno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća. Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnih odbora za čije se vijeća izbori provode te na internetskim stranicama Grada.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA Članak 50.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Grada.

Izborno povjerenstvo predlaže raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

Isplate sredstava iz ovog članka odobrava gradonačelnik prema dostavljenom prijedlogu Izbornog povjerenstva.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 51.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje 100 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima

smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 52.

Prigovor iz članka 51. ove Odluke podnosi se izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 53.

Ako izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, kojim mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 54.

Protiv rješenja izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu nadležnom

Uredu državne uprave u Krapinsko - zagorskoj županiji.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem izbornog povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Ured državne uprave u Krapinsko - zagorskoj županiji će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 55.

Prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 56.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 57.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituiraju na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituiraju ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću. Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je

nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Na ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi izbora u mjesnim odborima („Službeni glasnik“ KZZ br. 20/02).

Članak 59.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 026-01/15-02/01

Ur.broj: 2214/01-01-15-02

U Pregradi, 12.02.2015.g

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 32. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik“ Krapinsko-Zagorske županije broj 06/13, 17/13), sukladno člancima 35. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) Gradsko vijeće Grada Pregrade na sjednici održanoj 12.02.2015. godine, donosi

POSLOVNIČKU ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA PREGRADE

Članak 1.

U čl. 88. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pregrade („Službeni glasnik“ Krapinsko-Zagorske županije broj 06/13, 17/13), iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Poziv i materijali za sjednicu se mogu dostaviti elektroničkim putem.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/15-01/04

UrBroj: 2214/01-01-15-03

U Pregradi, 12.02.2015.g

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 31. st. 2. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 32. Statuta grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade na sjednici održanoj 12.02.2015. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

O NAKNADAMA ČLANOVIMA GRADSKOG VIJEĆA I ČLANOVIMA RADNIH TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 1.

Ovom Odlukom o naknadama članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina naknade članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća, uvjeti pod kojim im naknada pripada i način na koji se naknade isplaćuju kada sudjeluju u radu tih tijela.

Članak 2.

Članovi Gradskog vijeća i članovi radnih tijela Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 150,00 kn po prisustvovanju sjednici.

Predsjednik Gradskog vijeća ima pravo na naknadu u neto iznosu od 600,00 kn mjesečno.

Potpredsjednici Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 300,00 kn po sjednici, kada zamjenjuju Predsjednika Gradskog vijeća u slučajevima kada on ne može iz razloga odsutnosti ili spriječenosti pripremati i voditi sjednicu Gradskog vijeća.

Članak 3.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika nemaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članovi radnih tijela Gradonačelnika nemaju pravo na naknadu.

Službenici Upravnih odjela Grada Pregrade koji sudjeluju u radu sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika prisustvuju sjednicama za vrijeme radnog vremena te nemaju pravo na naknadu.

Članak 4.

Pravo na naknadu iz članka 2. st.1. ove odluke ostvaruje se dolaskom na sazvanu sjednicu.

Naknada iz članka 2.st.1. i st.3. obračunava se i isplaćuje tromjesečno na žiro račun korisnika naknade.

Ako član tijela koji ostvaruje pravo na naknadu, istog dana sudjeluje u radu više tijela, isplaćuje mu se naknada samo za sudjelovanje u radu jednog tijela.

Naknada iz članka 2. st. 2. isplaćuje se na žiro račun predsjednika Gradskog vijeća do desetog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 5.

Članovi Gradskog vijeća, gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika imaju pravo na dnevnicu za službeno putovanje u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, naknadu prijevoznih troškova i naknadu troškova noćenja u visini koja je propisana za službenike Upravnih odjela Grada Pregrade.

Članak 6.

U proračunu Grada Pregrade osiguravaju se sredstva za isplatu naknada utvrđenih ovom Odlukom, te pripadajućeg iznosa poreza na te naknade.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama troškova za rad vijećnicima, članovima

Gradskog poglavarstva, njihovih radnih tijela i djelatnika upravnog odjela ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 24/06, 07/08, 17/13).

Članak 8.

Ova Odluka se objavljuje u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA:021-05/15-01/03

URBROJ: 2214/01-01-15-2

Pregrada, 12.02.2015. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 16.st.2. i 32. Statuta Grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće grada Pregrade na sjednici održanoj 12.02.2015. godine donijelo je

O D L U K U
O KRITERIJIMA ZA USPOSTAVLJANJE
SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA
LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za uspostavljanje suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave te postupak donošenja odluke o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Članak 2.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Gradsko vijeće donosi odluku iz st.1. ovog članka na temelju slijedećih kriterija:

1. Povijesni- da postoji povijesna povezanost između jedinica lokalne samouprave,
2. Gospodarski- razvoj turizma i poljoprivrede te suradnja na gospodarskom planu,
3. Kulturni, sportski i obrazovni- interes za kulturu, sportsku i obrazovnu suradnju kojom će se unaprijediti znanje, razmjenjivati iskustvo i učvrstiti prijateljske veze,
4. Ostali-razmjena iskustva u vođenju i strategija upravljanja u lokalnoj samoupravi, poslovi lokalnog značaja kojim se neposredno ostvaruju potrebe građana sukladno zakonskim propisima.

Članak 3.

Oblici, uvjeti i način suradnje iz članka 2. ove Odluke utvrdit će se Sporazumom o suradnji sklopljenim sa pojedinom jedinicom lokalne samouprave.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pregrade za potpisivanje Sporazuma iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa: 022-05/15-01/17

Urbroj: 2214/01-01-15-2

Pregrada, 12.02.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 23. st.3. Zakona o vodama (NN153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i čl.146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (NN br. 56/13) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13, 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na sjednici održanoj 12.02.2015. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O PRIJENOSU PRAVA VLASNIŠTVA
NAD KOMUNALNIM VODNIM GRAĐEVINAMA

Članak 1.

Članak 3. Odluke o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 11 /14) mijenja se i glasi:

Grad Pregrada prenosi pravo vlasništva na VIOP d.o.o, Stjepana Radića 17, Pregrada nekretnine na kojima se nalaze komunalne vodne građevine upisane u z.k.ul. broj 2227 i 2348 k.o. Pregrada, z.k.ul. broj 1516 i 1555, k.o.Kostel i z.k.ul. 1569 k.o. Plemenščina, a koje se sastoje od kat.čest.broj:

- 349/3 u naravi dvorište, pumpna satnica površine 804 čhv z.k.ul.2227 k.o. Pregrada,
- 2126/2 u naravi pumpna stanica, dvorište i pašnjak površine 111 čhv z.k.ul. 1516 k.o. Kostel,
- 919/2 u naravi pumpna satnica, dvorište i pašnjak površine 225 čhv z.k.ul. 1516 k.o. Kostel,
- 478/6 u naravi spremnik, put i pašnjak Plemenščina površine 249 čhv z.k.ul. 1569 k.o. Plemenščina,
- 305 u naravi pumpna stanica, spremnik, put i pašnjak Premrli površine 656 čhv.z.k.ul. 2348 k.o. Pregrada,
- 2780/57 u naravi šuma površine 745 čhv z.k. ul. 1555 k.o. Kostel.

Članak 2.

Članak 4. Odluke o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 11 /14) mijenja se i glasi:

„Temeljem ove Odluke sklopit će se ugovor o prijenosu prava vlasništva bez naknade, nekretnina na kojima se nalaze komunalne vode građevine, na VIOP d.o.o, Stjepana Radića 17, Pregrada, te se ovlašćuje Gradonačelnik na potpisivanje ugovora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 325-01/14-01/09

UrBroj: 2214/01-01-15-4

U Pregradi, 12.02.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/13. i 17/13.) Gradsko vijeće Grada Pregrade na sjednici održanoj dana 12.02. 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Donosi se Analiza razvoja sustava zaštite za 2014. godinu i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pregrade u 2015. godini.

II.

Analiza razvoja sustava zaštite za 2014. godinu i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pregrade u 2015.g. čine sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa: 810-01/14-01/04

Urbroj:2214/01-01-15-1

Pregrada, 12.02.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14) i članka 3. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13 i 6/14) općinski načelnik Općine Đurmanec donosi

PRAVILNIK

O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O RADU

Članak 1.

U članku 4., stavku 2. Pravilnika o radu, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 31/10), dio teksta na kraju rečenice „ili osoba koju on ovlasti“ se briše.

Članak 2.

U članku 5., stavku 1. Pravilnika dio teksta „ili osoba koju on ovlasti“ se briše.

Članak 3.

U članku 7. riječ „zaposlenika“ mijenja se izrazom „službenika/namještenika“.

Članak 4.

U članku 20., stavku 2. Pravilnika dio teksta „ili osoba koju on ovlasti“ se briše.

Članak 5.

U članku 26., stavku 2. Pravilnika dio teksta „ili osoba koju on za to ovlasti“ se briše.

Članak 6.

Članak 55. mijenja se i glasi:

„Za blagdane, (Uskrs, Božić) službenicima/namještenicima će se isplatiti prigodna nagrada u iznosu na koji

se, prema posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

Članak 7.

U članku 67., stavku 1. Pravilnika dio teksta „ili ovlaštena osoba“ te u stavku 3. dio teksta „ili ovlaštena osoba poslodavca“ se briše.

Članak 8.

U članku 68. Pravilnika dio teksta „ili osoba koja je u ime poslodavca ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva službenika/namještenika“ se briše.

Članak 9.

U članku 69. Pravilnika dio teksta „odnosno osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi službenika/namještenika koja je rješavala konkretnu pritužbu vezanu uz zaštitu dostojanstva službenika/namještenika“ se briše.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:023-01/15-01/01

URBROJ:2140/02-15-1

Đurmanec, 12. siječnja 2015.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

Temeljem članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10.) i članka 47. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 8/13 i 6/14), općinski načelnik donosi

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O KRITERIJIMA UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA I NAČINU ISPLATE DODATAKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

Članak 1.

U članku 3., stavak 2. Pravilnika o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/10), mijenja se i glasi:

„Pročelnik ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu, rješenjem utvrđuje pravo na jednokratni dodatak za uspješnost u radu.

Članak 2.

Članak 4. navedenog Pravilnika se briše u cijelosti, pa sukladno tome članak 5. postaje članak 4., članak 6. postaje članak 5. i tako redom.

Članak 3.

Dosadašnji članak 5. navedenog Pravilnika mijenja se i glasi:

„Protiv rješenja o pravu na jednokratni dodatak za uspješnost na radu koje donosi pročelnik ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, može se podnijeti žalba općinskom načelniku, a protiv čijeg rješenja se može pokrenuti upravni spor, a ukoliko se rješava o pravima pročelnika, rješenje donosi općinski načelnik, protiv čijeg rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:023-01/15-01/02

URBROJ:2140/02-15-1

Đurmanec, 12. siječnja 2015.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 9., stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 28/10), članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 8/13 i 6/14) i članka 37. Pravilnika o radu, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 31/10) načelnik Općine Đurmanec donosi

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
O UTVRĐIVANJU OSNOVICE ZA OBRAČUN
PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ĐURMANEC**

Članak 1.

U članku 2. Odluke o utvrđivanju osnove za obračun plaće službenika i namještenika Upravnog odjela Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 22/10 i 31/10) stavak 2. se briše u cijelosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osnog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:120-01/15-01/01

URBROJ:2140/02-15-1

Đurmanec, 12. siječnja 2015.

OPĆINSKI NAČELNIK

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 10., stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 8/13 i 6/14) načelnik Općine Đurmanec utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
ZA 2015. GODINU**

I.

Ovim Planom prijma u službu u Upravni odjel Općine Đurmanec za 2015. godinu, (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u Upravni odjel Općine Đurmanec tijekom 2015. godine.

II.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu Općine Đurmanec,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme za 2015. godinu,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2015. godinu.

III.

Utvrđuje se da su u Upravnom odjelu Općine Đur-

manec od šest sistematiziranih radnih mjesta nepopunjena sljedeća tri radna mjesta:

a) PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA,

b) REFERENT – KOMUNALNI REDAR,

c) STRUČNI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

Ostala radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 27/14.) popunjena su na neodređeno vrijeme.

IV.

U 2015. godini se planira prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto pročelnika Upravnog odjela i na radno mjesto referenta-komunalnog redara, dok je radno mjesto stručnog referenta za računovodstvo i financije ostalo upražnjeno zbog odlaska službenice u mirovinu, te se planira ukidanje istog.

V.

Tijekom 2015. godine planira se prijam u službu dva vježbenika u sklopu Programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – stručno osposobljavanje, na određeno vrijeme.

VI.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke za 2015. godinu prikazani su u Tabeli koja se nalazi u prilogu ovog Plana i čini njegov sastavni dio.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na internet stranicama Općine Đurmanec.

KLASA:112-01/15-01/01

URBROJ:2140/02-15-1

Đurmanec, 12. siječnja 2015.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU ĐURMANEC ZA 2015. GODINU

Red. br.	NAZIV TIJELA	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 12. siječnja 2015. godine	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i stručna sprema	Potreban broj vježbenika i stručna sprema	*Potreban broj vježbenika i stručna sprema	UKUPNO PLANIRANIH POPUNA U 2015.
1.	UPRAVNI ODJEL	6	3	2 - magistar struke ili stručni specijalist pravne, upravne ili ekonomske struke-pročelnik; - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne, upravne, ekonomske, građevinske ili agronomske struke – komunalni redar	2 - SSS upravnog ili ekonomskog smjera ili stručni prvostupnik upravnog ili ekonomskog smjera.	2	2
	UKUPNO:	6	3	2**	2	2	2

* Napomena: stručno osposobljavanje putem programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

** Napomena: radno mjesto stručnog referenta za računovodstvo i financije ostalo upražnjeno zbog odlaska službenice u mirovinu te se planira ukidanje istog.

OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju članka 10. Zakona o trgovini ("Narodne novine" br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14.) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 06/13.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 11. sjednici dana 11. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRODAJI ROBE IZVAN PRODAVAONICA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA

Članak 1.

U članku 1. stavak 4. Odluke o prodaji robe izvan prodavaonica na području općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj:7/04. i 18/08.) mijenja se i glasi:

„4. Prodaja robe putem pokretnih prodavača može se vršiti na cijelom području općine Gornja Stubica na cestovnoj udaljenosti većoj od 1.500,00 metara od postojećeg trgovačkog objekta u građevini.

Prodaja putem pokretnih prodavača može se obavljati na javno-prometnim površinama, odnosno drugim površinama koje nisu javne, a imaju neposredan pristup s javno-prometne površine, uz uvjet da se ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa mir u stambenim zonama.“.

Članak 2.

Članak 2. Odluke o prodaji robe izvan prodavaonice na području Općine Gornja Stubica briše se.

Članak 3.

U članku 5. koji sada postaje članak 4. riječi „općinsko poglavarstvo“ zamjenjuje se riječima „Jedinstveni upravni odjel Općine“, a stavak 3. mijenja se i glasi:

„ Za prodaju robe izvan prodavaonice moraju biti ispunjeni uvjeti propisani Zakonom i drugim podzakonskim aktima.“.

Članak 4.

U članku 6. i 7. Odluke riječi „općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „općinski načelnik“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:330-01/15-01/001

URBROJ:2113/05-01-15-2

Gornja Stubica, 11. veljače 2015. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o koncesijama («Narodne novine» br. 143/12.), članka 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» br. 94/13.), i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 06/13.). Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 11. sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine donosi

O D L U K U
O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA
ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI
SAKUPLJANJA, ODVOZA I ZBRINJAVANJA
MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
S PODRUČJA OPĆINE GORNJA STUBICA

I.

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja jedne koncesije za obavljanje djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja Općine Gornja Stubica koja je objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana 09. prosinca 2014. godine, broj objave: 2014/S 01K-0056797 i kriterija za odabir, kao najpovoljnija ponuda za obavljanje djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja Općine Gornja Stubica odabire se ponuda EKO-FLOR PLUS d.o.o. iz Varaždina, Pavleka Miškine 63.

II.

Koncesija za obavljanje djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja Općine Gornja Stubica daje se na rok od 5 godina, a počinje teći danom potpisivanja Ugovora o koncesiji.

III.

Koncesionar se obvezuje za dobivenu koncesiju plaćati naknadu u iznosu od 8 % od neto naplaćenih prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti koja je predmet ove koncesije na području Općine Gornja Stubica, a plaćanje iste je dva puta godišnje, najkasnije u roku 30 dana po isteku pojedinog polugodišta u postotku od prihoda za obavljanje djelatnosti u predmetnom polugodištu (obračunskom razdoblju).

IV.

Cjenik usluga za krajnjeg korisnika određen je u ponudi EKO – FLOR PLUS d.o.o. iz Varaždina, Pavleka Miškine 63 broj:15/2015 od 16. siječnja. 2015. godine, koja čini sastavni dio ove Odluke.

Na temelju ove Odluke, načelnik Općine Gornja Stubica sklopiti će s odabranim ponuditeljem ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sklopiti će se najkasnije u roku od 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Ugovorom o koncesiji, utvrditi će se ostala prava i obveze davatelja i korisnika koncesije.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja jedne koncesije za obavljanje djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja Općine Gornja Stubica koja je objavljena u Elektroničkom oglasniku javne na-

bave dana 09. prosinca 2014. godine, broj objave: 2014/S 01K-0056797 pravovremeno je pristigla ponuda jednog ponuditelja i to EKO FLOR PLUS d.o.o. iz Varaždina, Pavleka Miškine 63.

Stručno povjerenstvo za koncesije je na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2015. godine otvorilo je pristiglu ponudu i utvrdilo da ponuditelj ispunjava uvjete iz natječaja, te je predložilo Općinskom vijeću Općine Gornja Stubica da prihvati ponudu dostavljenu od strane EKO – FLOR PLUS d.o.o. iz Varaždina, Pavleka Miškine 63.

Obzirom na iznijeto donijeta je Odluka kao u izreci Rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja može protiv ove Odluke izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, 10000 Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se dostavlja Općini Gornja Stubica, Trg svetog Jurja 2, 49 245 Gornja Stubica u pisanom obliku preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposrednom izravnom predajom u pisarnici Općine Gornja Stubica, u roku od 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke.

KLASA:363-02/14-01/008

URBROJ:2113/05-01-15-9

Gornja Stubica, 11. veljače 2015. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 11. sjednici dana 11. veljače 2015. godine, donosi slijedeću

O D L U K U

O UKIDANJU SVOJSTVA JAVNOG DOBRA

I.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nekretnine, oznake k.č.br. 1607, k.o. Slani Potok u površini od 15 m², (prema skici u prilogu ove Odluke) upisane u zk.ul.br. PI, kao javno dobro, budući da ista više ne predstavlja sastavni dio postojeće ili planirane nerazvrstane ceste i ne služi niti je planirana za javnu upotrebu svih kao javno dobro u općoj upotrebi.

II.

Zemljišno – knjižni odjel Općinskog suda u Zlataru kao nadležni zemljišnoknjižni sud provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama na način da će nekretninu iz točke I. ove Odluke uknjižiti s pravom vlasništva Općine Gornja Stubica, uz prethodno brisanje uknjižbe iste nekretnine kao javnog dobra u općoj upotrebi.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:940-01/14-01/007

URBROJ:2113/05-01-15-2

Gornja Stubica, 11. veljače 2015. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.06/13.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 11. sjednici dana 11. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU
O IZRADI STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE
GORNJA STUBICA ZA RAZDOBLJE OD 2015.
DO 2020. GODINE

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica daje suglasnost za izradu temeljnog planskog dokumenta: Strategija razvoja Općine Gornja Stubica za razdoblje od 2015. do 2020. godine.

Članak 2.

Strategijom razvoja Općine Gornja Stubice za razdoblje od 2015. do 2020. godine (dalje u tekstu: Strategija) utvrdit će se razvojni ciljevi usmjereni prema društveno-gospodarskom razvoju Općine Gornja Stubica te identificirati ključni razvojni projekti Općine.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Gornja Stubica za provođenje ove Odluke i za osnivanje i imenovanje članova savjetodavnih i/ili radnih tijela zaduženih za pripremu i za izradu dokumenata u skladu s ovom Odlukom.

Članak 4.

Sredstva za izradu Strategije osigurat će se u Proračunu Općine Gornja Stubica za 2015. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:001-02/15-01/001

URBROJ:2113/05-01-15-2

Gornja Stubica, 11. veljače 2015. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

OPĆINA KUMROVEC

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14) te članka 32. Statuta Općine Kumrovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.13/13.), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 11. radnoj sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 10.02.2015. godine, donosi

ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se naselja u Općini Kumrovec u kojima se naplaćuje komunalna naknada, područje zona u Općini Kumrovec, koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone, koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanje poslovne djelatnost, rokovi plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Kumrovec koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju plaćanja komunalne naknade, opći razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, te druga pitanja potrebna za provedbu ove odluke.

TEMELJNE ODREDBE

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Kumrovec. Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja ovih komunalnih aktivnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda
2. Održavanje čistoće u djelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Održavanja groblja
6. Javna rasvjeta

Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. Stambenog prostora
 - Stana u stambenoj zgradi
 - Obiteljske kuće ili stana u obiteljskoj kući
 - Kuće za odmor
2. Poslovnog prostora
3. Garažnog prostora
4. Građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od nastanka obaveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kumrovec

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 3. ovog članka koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja i za stambeni i prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti odvodnje atmosferskih voda, održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

Komunalna naknada ne plaća se za slijedeće nekretnine važne za Općinu Kumrovec:

1. Prostorije koje služe za djelatnost Općine Kumrovec
2. Javni parkovi i ostale javne površine u vlasništvu Općine Kumrovec

3. Zemljište groblja i mrtvačnica
4. Sakralni objekti:
 - a. Kapela Majke Božje Snježne u Risvici
 - b. Kapela Svetoga Roka u Kumrovcu
5. Prostorije Dobrovoljnog vatrogasnog društva

Kumrovec

6. Zemljišta i prostorije koje služe za djelatnost javnog predškolskog i osnovnog obrazovanja:
 - a. Osnovna škola Josipa Broza, Kumrovec na adresi Antuna Mihanovića 8
 - b. Dječji vrtić Jaglac, Kumrovec na adresi Antuna Mihanovića 8

Članak 6.

Plaćanja komunalne naknade mogu se osloboditi u potpunom ili djelomičnom iznosu obveznici iz članka 3. ove Odluke na temelju pismenog zahtjeva i priložene dokumentacije ukoliko ispunjavaju kriterije utvrđene ovom Odlukom, a u slučajevima ako su:

- a. Korisnici stalne novčane pomoći koji ta prava ostvaruju sukladno propisima o socijalnoj skrbi
- b. Privremeno nezaposleni roditelji ili samohrani roditelji za vrijeme trajanja nezaposlenosti
- c. Poduzetnici koji izgrade nove poslovne prostore u roku od 2 godine od ishođenja odgovarajućeg akta za gradnju za predmetni novosagrađeni poslovni prostor
- d. Obvezniku komunalne naknade za stambeni ili poslovni prostor ako mu je isti zbog više sile (poplava, potres ili slično) potpuno uništen

Jedinstveni upravni odjel Općine Kumrovec provodi postupak za oslobođenje po pismenom zahtjevu obveznika.

Iznos sredstava za slučaj oslobađanja od plaćanja komunalne naknade osigurat će se u proračunu Općine Kumrovec iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 7.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Kumrovec do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke Općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, a komunalna naknada se plaća po dostavljenoj uplatnici.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kumrovec može u postupku utvrđivanja obaveze plaćanja komunalne naknade, kao i u postupku utvrđivanja prava na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, u svrhu utvrđivanja relevantnih činjenica izvršiti kontrolu dostavljenih podataka, izvršiti očevid u stambenom i poslovno/proizvodnom prostoru, te poduzeti sve radnje u svrhu dokazivanja prema važećem „Zakonu o općem upravnom postupku“.

Članak 9.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- a. Lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina
- b. Vrsti nekretnine iz članka 3. ove Odluke

Članak 10.

Komunalna naknada obračunava se po m² i to za

stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, a za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (manipulativni prostor) po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. Vrijednosti obračunske jedinice – boda (B), određene u kunama po m²
2. Koeficijenta zone (Kz)
3. Koeficijenta namjene (Kn)

Članak 11.

Vrijednost boda (B) određuje Općinsko vijeće Općine Kumrovec do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Vrijednost boda iz stavke 1. Ovog članka jednaka je godišnjoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz stavke 1. Ovog članka najkasnije do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda (B) se ne mijenja.

Članak 12.

Komunalna naknada se na području Općine Kumrovec naplaćuje na području naselja za koja se, ovisno o pogodnosti položaja i komunalnoj opremljenosti, utvrđuju područja zone naplate komunalne naknade prema slijedećem:

I. ZONA – obuhvaća dijelove naselja Kumrovec i Risvica koji su opremljeni asfaltiranom cestom, nogostupom, kanalizacijom i javnom rasvjetom.

II. ZONA - obuhvaća dijelove naselja Kumrovec, Risvica, Donji Škrnik, Razvor, Kladnik i Ravno Brezje koji su opremljeni asfaltiranom cestom te barem jednom od slijedećih usluga izgrađene komunalne infrastrukture: nogostup, kanalizacija, javna rasvjeta.

III. ZONA – obuhvaća dijelove naselja Risvica, Donji Škrnik, Razvor, Kladnik, Ravno Brezje, Velinci, Dugnjevci i Razdrto Tuheljsko koji su opremljeni asfaltiranom cestom.

IV. ZONA – obuhvaća dijelove naselja Kumrovec i Kladnik koji su opremljeni neasfaltiranom nerazvrstanom cestom (makadam)

Članak 13.

Utvrđuju se koeficijenti zone (Kz) za zone utvrđene člankom 12. ove Odluke prema slijedećem:

ZONA	I.	II.	III.	IV.
Kz	1,00	0,75	0,50	0,25

Članak 14.

Utvrđuju se koeficijenti namjene (Kn) za zone utvrđene člankom 12. ove Odluke prema slijedećem:

NAMJENA PROSTORA	Kn
Stambeni prostor	1,00
Garažni prostor	1,00
Poslovni prostor za proizvodno-industrijske djelatnosti	1,30

Poslovni prostora za ostale djelatnosti (usluge)	1,50
Građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (manipulativni prostor)	0,13

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Kumrovec nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi, za svaku kalendarsku godinu u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 2. ove Odluke

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom mogu se odlukom Općinskog vijeća Općine Kumrovec upotrijebiti u svrhu građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, financiranje i održavanje javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinica lokalne samouprave.

Članak 16.

Programom iz članka 15. ove Odluke obvezatno se utvrđuje:

- Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (Sl. glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 06/2000), i njezine izmjene i dopune (Sl. glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 06/2002 i 04/2014.)

Ova odluka stupa na snagu 8 dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Klasa: 021-05/15-02/11

Ur.broj: 2135-05-15-04-01

Kumrovec, 10.02.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Srećko Blažičko, v.r.

Na temelju članka 6., 22. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 157/13, 152/14) te članka 32. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.13/13.), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 11. radnoj sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 10.02.2015. godine, donosi

ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE KUMROVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Kumrovec (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ukoliko je zakonom ili

drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine.

Općinsko vijeće Općine Kumrovec za svaku kalendarsku godinu uz Proračun Općine Kumrovec donosi Program socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Program), kojim se utvrđuje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja propisano Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), te prava na ostale pomoći propisane ovom Odlukom.

Članak 4.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavljaju: Jedinствeni upravni odjel Općine Kumrovec (dalje u tekstu: Upravno tijelo), Socijalno Vijeće Općine Kumrovec (dalje u tekstu: Socijalno Vijeće) i Načelnik Općine Kumrovec (dalje u tekstu: Načelnik).

Socijalno Vijeće imenuje Općinsko Vijeće Općine Kumrovec svojim posebnim aktom kojim aktom se određuje broj članova Vijeća, način odlučivanja, nadležnost i pravo na naknadu za rad.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobu u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 6.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati. Korisnik socijalne skrbi može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Korisnici socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) prema ovoj Odluci jesu samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili iz drugih izvora.

Za pojedine oblike pomoći socijalne skrbi, ukoliko je to programom socijalne skrbi definirano, Općina može isplatiti naknadu svojim stanovnicima koji nisu u kategoriji korisnika socijalne skrbi definiranih stavkom 1. ovog članka

Članak 8.

Samac je osoba koja živi sama.

Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školova-

nja, a najkasnije do navršene 29. godine života.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga. Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 9.

Osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe, osobna njega, kućanske potrepštine, grijanje i zdravstvene potrebe.

Osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja.

Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja, odnosno invaliditeta.

Članak 10.

Imovinsko stanje čine prihodi i imovina samca ili članova kućanstva.

Ukupni dohodak kućanstva jest zbroj oporezivih dohodaka i drugih primitaka koje ostvari korisnik i članovi njegovog kućanstva.

Oporezivi dohoci su :

- dohodak od nesamostalnog rada (plaće, mirovine)
- dohodak od samostalne djelatnosti (obrt, slo bodna zanimanja, djelatnost poljoprivrede i šumarstva)
- dohodak od imovine i imovinskih prava
- dohodak od kapitala
- dohodak od osiguranja
- dohodak od iznajmljivanja soba
- inozemni dohodak
- dohodak pomoraca / preko 183 dana
- drugi dohodak (doh. članova skupština, odbora, upravnih vijeća, doh. od autorskih naknada, doh. od umjetničkih, zabavnih, sportskih, književnih, likovnih radio i tv djelatnosti, doh. trgovačkih putnika, agenata, akvizitera, prevoditelja, sudskih vještaka, turističkih djelatnika, tumača, sportskih sudaca, sezonski radnika u poljoprivredi, doh. po osnovi primitaka u naravi, nagrade učenicima i sportašima, primanja učenika i studenata preko udruga, isporučeno umjetničko djelo, profesionalna djelatnost novinara, umjetnika i sportaša)

Imovinom se smatraju pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu. Imovinom se ne smatraju dionice u Fondu hrvatskih branitelja koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statuta člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.

Članak 11.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Kumrovec, te stranci i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Kumrovec.

Članak 12.

Korisnik ostvaruje pravo na naknadu iz socijalne skrbi ukoliko ispunjava uvjete određene ovom Odlukom

III. OBLICI NAKNADA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 13.

Naknade po ovoj Odluci su:

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Jednokratna naknada
3. Naknada za trošak ogrijeva
4. Podmirenje pogrebnih troškova
5. Naknada za trošak prijevoza učenika
6. Naknada za besplatnu školsku kuhinju učenika u osnovnoj školi
7. Naknada za novorođeno dijete
8. Naknada za školovanje-stipendija
9. Sufinanciranje troškova terapija
10. Naknada humanitarnim organizacijama i udrugama
11. Drugi oblici naknada

Naknade i visina naknade iz stavka 1. točka 1. ovoga članka utvrđene su sukladno Zakonu

Naknade i visina naknada iz stavka 1. točka 2. do 10. ovog članka ostvarivati će se sukladno proračunskim mogućnostima Općine Kumrovec za tekuću godinu.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 14.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade po Rješenju Centra za socijalnu skrb.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškovi stanovanja u skladu sa posebnim propisima.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu, utvrđene prema članku 30. Zakona.

Naknada za troškove stanovanja može se priznati i do punog iznosa zajamčene minimalne naknade, kada bi se samo na taj način spriječilo odvajanje djece iz obitelji.

Naknada za troškove stanovanja iz stavka 1. ovog članka odobrava se rješenjem, a realizira se na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu iz stavka 1. ovog članka.

2. Jednokratna naknada

Članak 15.

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, gubitka posla, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično, a prema ocjeni Socijalnog vijeća ili Načelnika u iznimnim slučajevima.

Jednokratna naknada može se odobriti kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada može se odobriti u naravi u cijelosti ili djelomično kad Socijalno vijeće i/ili Načelnik

utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili da on pomoć u novcu ne koristi, odnosno da postoji velika vjerojatnost da tu pomoć neće koristiti namjenski.

Jednokratna naknada u jednoj proračunskoj godini može se ostvariti u pravilu jedanput u iznosu od najviše dvije osnovica iz članka 27. stavka 2. Zakona, za samca odnosno za kućanstvo.

Iznimno, jednokratna naknada može se ostvariti i preko iznosa iz stavka 4. ovog članka na prijedlog Socijalnog vijeća

Jednokratna naknada odobrava se rješenjem.

U iznimnim slučajevima Načelnik može posebnim zaključkom odobriti jednokratnu naknadu.

Jednokratne naknade mogu se odobravati do visine sredstava osiguranih Programom iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

3. Naknada za trošak ogrijeva

Članak 16.

Korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na naknadu za troškove ogrijeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje troška ogrijeva u visini koju svojom odlukom odredi predstavničko tijelo Krapinsko-zagorske županije.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurava Krapinsko-zagorska županija u svom proračunu.

Naknada iz stavka 1. ovog članka odobrava se rješenjem, a realizira se na način da Općina izvrši plaćanje korisniku trošak ogrijeva u visini iz stavka 1. ovog članka ili osigura i dostavi količinu drva navedenu u stavku 1. ovog članka.

Krapinsko-zagorska županija će Općini u cijelosti podmiriti naknadu iz stavka 3. ovog članka.

4. Podmirenje pogrebnih troškova

Članak 17.

Općina Kumrovec podmirit će, pogrebne troškove za umrlu osobu koja nema nasljednika odnosno nema osobu koja je o njoj skrblila za njezina života, a ne ostvaruje pravo na podmirenje pogrebnih troškova putem Centra, odnosno nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja i to do visine neophodnih pogrebnih troškova.

Pod podmirivanjem neophodnih pogrebnih troškova podrazumijeva se osnovna pogrebna oprema, trošak prijevoza umrle osobe od mjesta smrti do mjesta pogreba i trošak ukopa, a prema cijenama u mjestu u kojem je pokojnik umro odnosno u mjestu pogreba.

Ukoliko se utvrdi da umrla osoba ima nasljednika i imovinu koja ulazi u ostavinsku masu, odnosno da je postojala osoba koja je bila sukladno zakonu ili ugovoru dužna sahraniti umrlu osobu, Općina Kumrovec će isplaćene pogrebne troškove prijaviti kao svoje potraživanje u ostavinsku masu ili utužiti putem nadležnog suda.

5. Naknada za trošak prijevoza učenika

Članak 18.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza mogu ostvariti redovni učenici srednje škole koji imaju prebivalište na području Općine, pod uvjetima i u visini utvrđenim posebnim zaključkom načelnika, a u skladu s osiguranim

sredstvima u Programu iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

6. Naknada za besplatnu školsku kuhinju učenika u osnovnoj školi

Članak 19.

Pravo na naknadu za besplatnu školsku kuhinju mogu ostvariti učenici osnovne škole koji imaju prebivalište na području Općine, pod uvjetima da su članovi obitelji korisnika zajamčene minimalne naknade, učenici iz obitelji s troje ili više polaznika osnovne škole, djeca samohranih roditelja, djeca roditelja koji trenutno nisu u mogućnosti podmirivati troškove prehrane uslijed gubitka posla ili drugog razloga koji je uzrokovao tešku financijsku situaciju u obitelji.

Naknada se ostvaruje na temelju odluke Načelnika, a temeljem zahtjeva osnovne škole.

Naknada se uplaćuje na žiro-račun osnovne škole temeljem ispostavljenog računa.

Naknada se ostvaruje u skladu sa osiguranim sredstvima u Programu iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

7. Naknada za novorođeno dijete

Članak 20.

Pravo na naknadu za novorođeno dijete može ostvariti jedan od roditelja s prebivalištem na području Općine u iznosu od 1.000,00 kuna.

8. Naknada za školovanje-stipendija

Članak 21.

Pravo na naknadu za školovanje-stipendiju mogu ostvariti redovni i izvanredni studenti koji imaju prebivalište na području Općine, a sukladno Pravilniku o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija studentima, te osiguranim sredstvima u Programu iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

9. Sufinanciranje troškova terapija

Članak 22.

Pravo na sufinanciranje troškova terapija mogu ostvariti stanovnici sa prebivalištem na području Općine pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom, a u skladu sa osiguranim sredstvima u Programu iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

10. Naknada humanitarnim organizacijama i udrugama

Članak 23.

Iz sredstava Proračuna Općine Kumrovec može se odobriti naknada humanitarnim organizacijama i udrugama sa područja Krapinsko-zagorske županije koje se bave ostvarivanjem prava i zaštite socijalno ugroženog stanovništva, udrugama koje se bave promicanjem prava i zaštite osoba s invaliditetom, udrugama koje se bave promicanjem prava i zaštite hrvatskih branitelja i invalida Domovinskog rata, kao i udruga proizašlih iz II. svjetskog rata, civilnih invalida rata i slično, udrugama koje se bave ostvarivanjem prava i zaštite umirovljenika, te ostalim organizacijama, udrugama i društvima ako su njihovi programi i djelatnost od interesa za Općinu Kumrovec.

Visina naknade iz stavka 1. ovog članka ovisi o programu i rezultatima rada organizacija i udruga, te o mjeri u kojoj se program pojedine udruge ili organizacije sufinancira iz drugih izvora.

Uz zahtjev za dodjelu naknade udruge i organizacije iz stavka 1. ovog članka obvezne su dostaviti izvještaj o radu i financijski izvještaj za proteklu godinu sa prikazom svih izvora prihoda i svih izdataka, te program rada i financijski plan za iduću godinu sa prikazom prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama.

Naknada iz stavka 1. ovog članka odobrava se posebnim zaključkom načelnika, a u skladu s osiguranim sredstvima u Programu iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

11. Drugi oblici naknada

Članak 24.

Na temelju posebnog zaključka načelnika mogu se odobriti i drugi oblici socijalnih naknada u skladu s osiguranim sredstvima u Programu iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NAKNADE IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 25.

Naknade iz socijalne skrbi utvrđena člankom 13. ove Odluke može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta i to:

- a) Uvjet prihoda
- b) Posebne uvjete

Članak 26.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik čija su primanja niža od osnovice za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi koju određuje Vlada Republike Hrvatske, a uvjet za korištenje prava utvrđuje se prema postocima:

1. Samac 120% osnovice
2. Obitelj za:
 - Odraslu osobu 80% osnovice
 - Dijete do 15 godina 90% osnovice
 - Dijete od 15 do 18 godina, odnosno do završetka redovitog školovanja, a najduže do 26. godine života 100% osnovice
3. Iznosi utvrđeni prethodnim točkama povećavaju se ako je korisnik:
 - Potpuno radno nesposobna osoba koja živi sama za 50% osnovice
 - Potpuno radno nesposobna osoba koja živi u obitelji za 30% osnovice
 - Trudnica ili roditelja do 2. mjeseca nakon poroda za 50% osnovice
 - Dijete samohranog roditelja za 25% osnovice

Članak 27.

Posebne uvjete u smislu članka 8. ove Odluke ispunjavaju:

- 1) roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja domovinskog rata.
- 2) Roditelj djeteta hrvatskog ratnog vojnog invalida
- 3) Korisnici novčane pomoći za rođenje djeteta
- 4) Korisnici koji zbog trenutačnih okolnosti (npr. rođenje djeteta, bolesti ili smrt člana obitelji, elementarna nepogoda, gubitak posla ili drugih nevolja) dođe u teške materijalne prilike te nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.
- 5) Stare i nemoćne osobe nesposobne za rad (starije

od 65 god.)

6) Ostali korisnici prema posebnom zaključku načelnika i/ili Socijalnog vijeća

V. RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 28.

Radno sposobni ili djelomično radno sposobni odrasli korisnici koji ostvaruju prava iz ove Odluke, a za koje su Socijalno vijeće i/ili Načelnik odredili obvezu obavljanja rada za opće dobro, obvezni su se odazvati na rad za opće dobro.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka, za svakih 150,00 kuna odobrene naknade iz socijalne skrbi, obvezni su odraditi osam sati rada za opće dobro.

Neodazivanjem korisnika na obavljanje rada za opće dobro, isti gubi pravo na odobrenu naknadu iz socijalne skrbi.

Članak 29.

Centar je dužan jednom mjesečno dostavljati Općini podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim korisnicima zajamčene minimalne naknade.

U skladu sa člankom 39. Zakona u radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati najmanje trideset, a najviše devedeset sati mjesečno.

Općina je dužna Centru jednom mjesečno dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro iz članka 26. stavka 1. ove Odluke.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 30.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti.

Postupak za priznavanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

Članak 31.

Zahtjev za ostvarivanje prava odnosno naknada iz socijalne skrbi podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Uz zahtjev korisnici su obvezni priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi (izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva, podatke o prihodima i imovinskom stanju, uvjerenje o nezaposlenosti, rješenje o invalidnosti, liječničku dokumentaciju i drugo).

Korisnik je obvezan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje prava iz socijalne skrbi i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava iz socijalne skrbi.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada iz socijalne skrbi, korisnik odgovara materijalno i kazнено.

Članak 30.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada

propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Jedinstveni upravni odjel.

Rješenje o pravu na naknadu Jedinstveni upravni odjel donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja Jedinstvenog upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije, a žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 31.

Korisnik je obvezan Jedinstvenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi Jedinstveni upravni odjel će donijeti novo rješenje.

Članak 32.

Jedinstveni upravni odjel, nadzire koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena. Na zahtjev Jedinstvenog upravnog odjela, korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 33.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, obvezan je Općini nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,

- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 35.

Postupci koji nisu završeni do dana primjene ove Odluke dovršiti će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ostvarivanju prava socijalne skrbi na području Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 11/02).

Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

Klasa: 021-05/15-02/11

Ur.broj: 2135-05-15-04-02

Kumrovec, 10.02.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Srećko Blažičko, v.r.

Temeljem članka 28.stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine br: 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) i članak 31. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.13/2013.), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na11.

radnoj sjednici održanoj dana 10.02.2015. donosi

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC U 2015. GODINU

UVOD

Člankom 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i veće nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, pripravnosti, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa (čl. 3. st. 19. Zakona o ZiS).

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovode i koordiniraju općinski načelnik, gradonačelnik i župan, uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne samouprave. U katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik, gradonačelnik i župan izravno zapovijedaju operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (čl. 9. st. 1. Zakona o zis)

Operativne snage sastoje se od:

- stožera zaštite i spašavanja,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- zapovjedništava i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite CZ i drugih operativnih snaga civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Osim operativnih snaga, ostali sudionici zaštite i spašavanja su:

- fizičke i pravne osobe,
- izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne samouprave
- središnja tijela državne uprave.

RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC – OPĆI DIO

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i zaštite i spašavanja Općine Kumrovec u 2015. godini.

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kumrovec u 2015. godini utvrđuju se sve potrebne aktivnosti, zadaće svih nositelja sustava zaštite i spašavanja, pravci djelovanja i financijska sredstva, radi što kvalitetnijeg razvoja sustava.

U Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kumrovec u 2015. godini nastavit će se rad na realizaciji do sada neostvarenih strateških ciljeva i otvoriti mogućnost za daljnji razvoj sustava zaštite i spašavanja.

1. RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC – operativne snage

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja Općine Kumrovec je stručno, operativno i koordinativno tijelo sastavljeno od 11 članova osnovano kao potpora Općinskom načelniku kod rukovođenja operativnim snagama zaštite i spašavanja. Stožer je osposobljen i opremljen za njegovu ulogu praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja.

1.2. VATROGASNE POSTROJBE

Na području Općine Kumrovec djeluje jedno dobrotvoljno vatrogasno društvo (DVD Kumrovec) za čije djelovanje je u proračunu Općine Kumrovec za 2015. godinu namijenjeno 85.000,00 kn. Također Općina Kumrovec je u svom proračunu predvidjela sredstva u iznosu 30.000,00 kn namijenjena za djelovanje Javne vatrogasne postrojbe Klanjec s područja grada Klanjca.

DVD Kumrovec i JVP Klanjec zadovoljavaju sve kriterije koji su propisani važećom zakonskom regulativom te u ovom trenutku predstavljaju najbolje organizirane snage u sustavu zaštite i spašavanja i nositelji su cijelog sustava zaštite i spašavanja na području općine Kumrovec.

U 2015. Aktivnosti DVD Kumrovec koje obuhvaćaju daljnji materijalno tehnički razvoj, razvoj kadrova, održavanje tehničko pokaznih vježbi, lociranje eventualnih zona rizika, te nastavak suradnje sa susjednim DVD-ima, Vatrogasnom zajednicom KZZ te Javnom vatrogasnom postajom Zabok i Klanjec doprinijeti će daljnjem razvoju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kumrovec.

1.3. CIVILNA ZAŠTITA

Na području Općine Kumrovec оформljena je postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kumrovec koja broji 15 pripadnika. Za potrebe izrade Procjene ugroženosti te Plana Zaštite i spašavanja i Plana Civilne zaštite, koji su u izradi, iz proračuna Općine Kumrovec predviđeno je 5.500,00 kn.

Ciljevi za 2015. godinu su donošenje odluke o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Kumrovec, osnovanu postrojbu Civilne zaštite opremiti u skladu sa mogućnostima općinskog proračuna sukladno Pravilniku o ustroju, popuni i opremanju postrojbi Civilne zaštite i postrojbi za uznemiravanje (NN br. 111/07), nastaviti sa aktivnostima podizanja razine svijesti građana kao sudionicima sustava zaštite i spašavanja te provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja ili Kumrovečkih novina te uvesti financijsku i materijalnu evidenciju sredstava i opreme.

1.3.1. SKLANJANJE STANOVNIŠTVA

Na području Općine Kumrovec ne postoji organiziran sustav javnih skloništa. Sklanjanje ljudi i materijalnih

dobara vršiti će se prema potrebi prilagodbom čvrstih podrumskih prostorija, u prostorije sportske dvorane Osnovne škole Josipa Broza, u prostorijama Znanstveno studijskog centra Kumrovec te prostorima sportske poljane u Kumrovcu.

1.3.2. SUSTAV UZBUNJIVANJA STANOVNIŠTVA

Na području Općine Kumrovec postoji sustav uznemiravanja stanovništva putem sirena koji je u funkciji. Bitan čimbenik kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja je telekomunikacijska podrška, a DVD Kumrovec posjeduje odgovarajuću telekomunikacijsku opremu za kvalitetno upravljanje operativnim snagama u svrhu uzbuđivanja stanovništva.

U 2015. potrebno je provoditi informiranje i upoznavanje građana o postupcima za uzbuđivanje i obavješćivanje stanovništva o nastanku opasnosti, te postupcima za vrijeme trajanja opasnosti i prestanku opasnosti. Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi moraju se upoznati s obvezom postavljanja na vidljivom mjestu znakova za uzbuđivanje.

1.4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI:

Na području Općine Kumrovec i područjima okolnih Općina djeluje više službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti, a značajne su za cjelokupni sustav zaštite i spašavanja Općine Kumrovec.

Općina Kumrovec u 2015. Godini je planirala sredstva iz proračuna za rad službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje dio redovnih djelatnosti. To su Crveni Križ Klanjec te je njima za financiranje redovne djelatnosti proračunom Općine Kumrovec za 2015. godinu osigurano 10.000,00 kn te Gorska Služba Spašavanja Krapinsko-zagorske županije kojoj je namijenjeno proračunom 1.000,00 kn.

Ostale službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave o okviru redovne djelatnosti a uključene su u sustav zaštite i spašavanja Općine Kumrovec su:

- Komunalno poduzeće Zelenjak d.o.o. Klanjec,
- Hrvatske vode d.d. VGI Veliko Trgovišće,
- Zagorski vodovod d.o.o. Zabok,
- HEP Ispostava Klanjec,
- Centar za socijalnu skrb Zabok, Ispostava Klanjec,
- Veterinarska stanica Klanjec
- Ordinacija opće medicine dr. Jasne Gmajnički u Kumrovcu.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one čiju djelatnost sufinancira Općina Kumrovec, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost. Novom Procjenom ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja (Plan civilne zaštite) utvrdit će se načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

1.4.1. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Lovačko i Ribolovno društvo, sukladno razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanje treba utvrditi aktivnosti koje se će financirati iz proračuna Općine Kumrovec, a posebice koje se odnose na aktivnosti udruga i stanovnika pojedinih naselja kao što su, npr. akcije čišćenja zapuštenih i zaraslih putova, obilježavanje staza u svrhu lakših prohodnosti i veće preglednosti.

1.5. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kumrovec. Stoga je u Proračunu Općine za 2015. godinu, u skladu sa ostalim propisima osigurano slijedeće:

- sredstva za vatrogastvo:
 - o DVD Kumrovec: 85.000,00 kn - u planu proračuna posebna stavka,
 - o Javna vatrogasna postrojba Klanjec: 35.000,00 kn – u planu proračuna posebna stavka
- sredstva za ostale službe koje se bave zaštitom i spašavanjem na području Općine
 - o Crveni križ: 10.000,00 kn – u planu proračuna posebna stavka,
 - o Gorska Služba Spašavanja: 1.000,00 kn - u planu proračuna posebna stavka

Ove smjernice objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

Klasa: 021-05/15-02/11

Ur.broj: 2135-05-15-04-04

Kumrovec, 10.02.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Srećko Blažičko, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kumrovec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br.13/13.), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 1. radnoj sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 10.02.2015. godine, donijelo je slijedeću;

ODLUKU

O DONOŠENJU STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE KUMROVEC ZA RAZDOBLJE

OD 2014. DO 2020. GODINE

Članak 1.

Donosi se Strategija razvoja Općine Kumrovec za razdoblje od 2014. do 2020. godine.

Članak 2.

Strategija iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“, a objavit će se na oglasnoj ploči i na službenim stranicama Općine Kumrovec.

Klasa: 021-05/15-02/11

Ur.broj: 2135-05-15-04-05

Kumrovec, 10.02.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Srećko Blažičko, v.r.

Na temelju Članka 7. Stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11 i 61/11) i Članka 34. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/2013.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 11. radnoj sjednici, održanoj 10.02.2015., donijelo je

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Kumrovec za 2015. godinu za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kumrovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u 2015. godini.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Kumrovec za 2015. godinu, imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću i nezavisni članovi – vijećnici u Općinskom vijeću.

Članak 3.

Sredstva planirana u Proračunu Općine Kumrovec za 2015. godinu za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iznose 7.000,00 kn.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, te da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 5.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, određenog temeljem Članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini od 600,00 kn /godišnje.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, sukladno Članku 5. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu od 660,00 kn.

Članak 7.

Sredstava iz Članka 3. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama Općinskog vijeća kako slijedi:

R. br.	Politička stranka:	Broj članova u trenutku konstituiranja:	Od toga žene:	Raspoređena sredstva/kn:
1.	Socijaldemokratska partija Hrvatske	6	1	3.660,00

2.	Hrvatska demokratska zajednica	3	0	1.800,00
3.	Hrvatska seljačka stranka	1	1	660,00
4.	Hrvatska narodna stranka	1	0	600,00
	Ukupno:	11	0	6.720,00

Članak 8.

Sredstva utvrđena u Članku 6. ove Odluke doznaju se na žiro-račun ogranka političke stranke, jednokratno i to u jednakim iznosima, do 30 rujna, 2015. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“, a objavit će se na oglasnoj ploči i na službenim stranicama Općine Kumrovec .

KLASA: 021-05/15-02/11

URBROJ:2135-05-15-04-08

Kumrovec, 10.02.2015

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Srećko Blažičko, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.13/13.), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 11. radnoj sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 10.02.2015. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC

Članak 1.

U odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kumrovec članak 13. mijenja se i glasi: „Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata,
- dati podatke o broju i vrsti dimovodnih objekata te sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom dimovodnom objektu i uređaju za loženje koji se koristi.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvu koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici objavili pismenim putem kod koncesionara.”

Članak 2.

U odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kumrovec članak 23. stavak 4. mijenja se i glasi:

“Svi ostali dimovodni objekti i ložišta uređaja snage veće od 50kW – čišćenje i kontrola dva puta godišnje neovisno o tipu i vrsti goriva.”

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

Klasa: 021-05/15-02/11

Ur.broj: 2135-05-15-04-09

Kumrovec, 10.02.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Srećko Blažičko, v.r.

Na temelju članka 44.i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01, 129/05, 109/07, 125/08 36/09, 150/11 i 144/12), članka 10.stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/0/8., 61/11.), članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Kumrovec, članka 46. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/2013.) načelnik Općine Kumrovec donosi

PLANA PRIJMA U SLUŽBU OPĆINE KUMROVEC ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinственог upravni odjel Općine Kumrovec u 2015. godini.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственог upravnom odjelu Općine Kumrovec,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno/određeno vrijeme u 2015. godini.

Članak 3.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinственог upravnog odjela Općine Kumrovec sistematizirano je devet radnih mjesta od kojih je pet radnih mjesta popunjeno na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu i to:

1. Pročelnik,
2. Referent za proračun i financije,
3. Referent za komunalno redarstvo (zajednički za 5 općina)
4. Referent za poljoprivredno gospodarstvo (zajednički za 5 općina)
5. Komunalni djelatnik – predradnik i tri radna mjesta na određeno vrijeme i to:
 1. Komunalni djelatnik – puno radno vrijeme,
 2. Administrativni tajnik - ½ radnog vremena,
 3. Spremač-ica – ½ radnog vremena.

Radno mjesto: Stručni suradnik za pravne poslove, gospodarstvo i društvene djelatnosti nije popunjeno.

Članak 4.

Tijekom 2015.godine planira se prijam jednog službenika na nepopunjeno radno mjesto Stručni suradnik za pravne poslove, gospodarstvo i društvene djelatnosti na neodređeno vrijeme, a sukladno mjerama za poticanje zapošljavanja mladih osoba.

U sklopu mjera zapošljavanja – javni radovi planira se prijam na određeno vrijeme tri namještenika – komunalni djelatnici.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma u službu u Općini Kumrovec u 2015. godini objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 022-05/15-01/09

Urbroj: 2135-05-15/03-01

Kumrovec, 14.01.2015.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dragutin Ulama, v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 86a. Zakona o proračunu (Nar. nov. br. 87/08, 109/07, 136/12, 15/15) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na 19., izvanrednoj, sjednici, održanoj dana 19. veljače 2015. godine donijelo je

ODLUKU O KRATKOROČNOM ZADUŽIVANJU**Članak 1.**

Općina Stubičke Toplice zadužit će se uzimanjem kratkoročnog kredita, na način da zatraži dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu IBAN:HR4423600001842200007, koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d., do iznosa od 200.000,00 kuna, na rok od 10 mjeseci, odnosno najduže do 31. prosinca 2015. godine.

Namjena kredita je podmirivanje tekućih obveza, zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza.

Članak 2.

Uvjeti kredita iz članka 1. su:

- korištenje i povrat kredita: na revolving principu u periodu do 12 mjeseci
- kamatna stopa: 5,60% godišnje, promjenjiva. Kamata dospijeva i naplaćuje se kvartalno.
- naknada za korištenje: 0,30% kvartalno na iznos odobrenog kredita
- instrumenti osiguranja: zadužnica i tri bjanko mjenice.

Članak 3.

Daje se suglasnost načelniku Općine Stubičke Toplice za sklapanje ugovora pod uvjetima navedenim u članku 1. i 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:403-01/15-01/01

URBROJ:2113/03-01-15-6

Stubičke Toplice, 19.02.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 16. veljače 2015. godine donijelo je

ODLUKU O**SUBVENCiji ZA UMJETNO OSJEMENJIVANJE
KRAVA I KRMAČA****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se sufinanciranje usluga zdravstvene zaštite životinja, i to usluge umjetnog osjemenjivanja krava i krmača s područja Općine Stubičke Toplice u 2015. godini, u cilju poticanja poljoprivredne proizvodnje na području Općine.

Članak 2.

Općina Stubičke Toplice sufinancirati će umjetno osjemenjivanje krava, nazimica i krmača u 50%-tnom iznosu cijene usluge, odnosno sjemena, vlasnicima životinja, koji imaju prebivalište na području Općine Stubičke Toplice te kad se životinje nalaze na području Općine.

Članak 3.

Vlasnik životinje, koji traži subvenciju dužan je dostaviti:

- račun kojim dokazuje da je podmirila troškove osjemenjivanja
- fotokopiju osobne iskaznice.

U slučaju sumnje da se životinje nalaze na području Općine Stubičke Toplice, provjeru će izvršiti Jedinствeni upravni odjel Općine Stubičke Toplice te o tome sastaviti zapisnik.

Iznos subvencije isplaćuje se na tekući račun podnositelja zahtjeva.

Isplatu odobrava načelnik Općine Stubičke Toplice, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz ove Odluke.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Stubičke Toplice za 2015. godinu, program A101501, šifra R025 konto 323620 u iznosu od 2.000,00 kn.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:320-01/15-01/09

URBROJ:2113/03-01-15-2

Stubičke Toplice, 16.02.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 16. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Nar. nov. br. 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 16. veljače 2015. godine donijelo je

**ODLUKU O DOPUNI ODLUKE O
KOMUNALNOM REDU****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/08, 17/13 i 24/13), iza članka 32. dodaje se novi članak 32a., koji glasi:

„Članak 32.a

Na području Općine zabranjeno je parkiranje autobusa na javne površine.

Na području Općine dozvoljeno je parkiranje autobusa isključivo na posebnom parkiralištu, a nakon izgradnje autobusnog kolodvora na tom autobusnom kolodvoru.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:363-01/15-01/05

URBROJ:2113/03-01-15-2

Stubičke Toplice, 16.02.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Nar. nov. br. 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14) i članka 25. t. 16. Statuta

Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 16. veljače 2015. godine donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Daje se suglasnost na cjenik dimnjačarskih usluga koncesionaru za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarske usluge, Marku Horvateku, vl. obrta „CENTROPLIN HORVATEK“, MONTAŽA-SERVIS-TRGOVINA, Kolodvorska 32a, Donja Stubica (OIB:96194631038).

Cjenik je sastavni dio i prilog ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:363-01/14-01/82

URBROJ:2113/03-01-15-22

Stubičke Toplice, 16.02.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

Red. broj	Opis Usluge	Jed. Mjere	Jed. Cijene
1.	Čišćenje dimnjaka i dimovodnih kanala promjera do 20cm na kruta, tekuća i plinovita goriva u stambenim objektima	m/ol	5,00 kn
2.	Čišćenje dimnjaka i dimovodnih kanala na kruta goriva u stambenim objektima: - od promjera 20 - 30 cm - od promjera 30 - 50 cm - više od 50 cm	m/ol m/ol m/ol	6,00 kn 7,00 kn 8,00 kn
3.	Čišćenje i kontrola sabirača čađi: - dimnjaka, kanala, cijevi do 30 cm - dimnjaka, kanala, cijevi do 30 - 50 cm - dimnjaka, kanala, cijevi više od 50 cm	kom kom kom	20,00 kn 25,00 kn 30,00 kn
4.	Spaljivanje naslage smole u dimnjaku	h	150,00 kn
5.	Mehaničko skidanje naslaga smole u dimnjaku	h	180,00 kn
6.	Čišćenje ložišta na tekuće, plinovito i kruto gorivo u stambenim objektima - manje do 5 kw - srednje do 10 kw - velike preko 10 kw	kom kom kom	10,00 kn 20,00 kn 30,00 kn
7.	Čišćenje kotlova za centralno grijanje - do 50 kw - od 51 - 150 kw - od 151 - 250 kw - od 251 - 400 kw - od 401 - 700 kw - od 700 - 1000 kw - preko 1000 kw	kw kw kw kw kw kw kw	1,50 kn 1,70 kn 1,80 kn 1,50 kn 1,30 kn 1,30 kn 1,20 kn
8.	Čišćenje pekarskih peći - po jednoj etaži	kom	200,00 kn

9.	Mehanizirano i kemijsko čišćenje kotlova za centralno grijanje: - do 50 kw - od 51 - 150 kw - od 151 - 250 kw - od 251 - 400 kw - od 401 - 700 kw - od 700 - 1000 kw	kw kw kw kw kw kw	1,50 kn 1,70 kn 1,80 kn 1,50 kn 1,30 kn 1,30 kn
10.	Termogeni i slični grijači - do 300 kw	kom	200,00 kn
11.	Termomehanička mjerenja rada kotlova (s izradom nalaza): - po kotlu do 300 kw - po kotlu od 301 do 500 kw - po kotlu preko 500 kw	kom kom kom	250,00 kn 300,00 kn 350,00 kn
12.	Vizualni pregled dimnjaka kamerom sa izdavanjem nalaza u stambenim objektima - obračun po dimnjaku	kom	300,00 kn
13.	Ispitivanje nepropusnosti etažnog dimnjaka instrumentom u stambenom objektu: - obračun po dimnjaku	kom	350,00 kn
14.	Mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru	kom	50,00 kn
15.	Pregled s mjerenjem emisije dimnih plinova kod ložišta snage manje od 50 kw - obračun po ložištu	kom	50,00 kn
16.	Pregled s utvrđivanjem zacrnjenja otpadnog plina i dimnog broja kod ložišta snage manje od 50 kw	kom	30,00 kn
17.	Ispitivanje nepropusnosti etažnog dimnjaka dimnim patronama	kom	100,00 kn
18.	Čišćenje dimnjaka koji se koristi u više-stambenim objektima do 7 katova: - obračun po dimnjaku	kom	50,00 kn
19.	Čišćenje dimnjaka u poslovnim prostorima i poduzećima na kruta, tekuća i plinovita goriva do promjera 20 cm	m/ol	7,00 kn
20.	Čišćenje dimnjaka u poslovnim prostorima i poduzećima na kruta, tekuća i plinovita goriva promjera većeg od 20 cm	m/ol	8,00 kn
21.	Pregled i kontrola dimnjaka sa izdavanjem nalaza po ložištu u obiteljskim kućama i poduzećima mlađim od 35 godina: - obračun po dimnjaku	kom	70,00 kn
22.	Pregled i kontrola dimnjaka sa izdavanjem nalaza po ložištu u obiteljskim kućama i poduzećima starijim od 35 godina: - obračun po dimnjaku	kom	80,00 kn
23.	Pregled i kontrola dimnjaka sa izdavanjem nalaza po ložištu u zgradama ukupne visine do 10 m - obračun po dimnjaku	kom	70,00 kn
24.	Pregled i kontrola dimnjaka sa izdavanjem nalaza po ložištu u zgradama ukupne visine preko 10 m - obračun po dimnjaku	kom	80,00 kn
25.	Pregled uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova s analizom dimnih plinova i izdavanjem nalaza za trošila vrste C grupe: - obračun po trošilu	kom	50,00 kn
26.	Cijena za jedan norma sat	kom	50,00 kn

Na temelju odredbe članka 466. st. 1. t. 2. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12 i 68/13) i članka 25. st. 1. t. 10. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-za-

gorske županije br. 16/09 i 9/13) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 16. veljače 2015. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU
O PRESTANKU DRUŠTVA**

Članak 1.

Društvo DOBRE VODE društvo s ograničenom odgovornošću za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju sa sjedištem u Stubičkim Toplicama, Viktora Šipeka 16, OIB: 97703236288, upisano kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod posl. br. MBS: 080760069 (dalje u Odluci: Društvo), prestaje sa danom 01. siječnja 2015. godine, budući Društvo nije ispunilo posebne uvjete tehničke opremljenosti te brojnosti i stručnosti zaposlenika koje moraju ispunjavati pravne osobe koje obavljaju djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, pa nema razloga za njegovo daljnje postojanje.

Članak 2.

Razrješuje se direktor Društva:

Kristijan Oremuš (OIB: 68073426423) iz Stubičkih Toplica, Antuna Mihanovića 27.

Članak 3.

Provest će se postupak likvidacije Društva.

Članak 4.

Tvrtka Društva mijenja se i glasi:

DOBRE VODE d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju u likvidaciji.

Skraćena tvrtka Društva mijenja se i glasi:

DOBRE VODE d.o.o. u likvidaciji.

Članak 5.

Za likvidatora Društva imenuje se:

Kristijan Oremuš (OIB: 68073426423) iz Stubičkih Toplica, Antuna Mihanovića 27.

Likvidator zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Likvidator će provesti radnje potrebne za upis prestanka rada društva u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 6.

O ovoj Odluci podnijet će se prijava Trgovačkom sudu u Zagrebu radi upisa u sudski registar i objaviti oglas u Narodnim novinama Republike Hrvatske.

Članak 7.

Ovlašćuje se Vladimir Bosnar, načelnik Općine Stubičke Toplice, da kod javnog bilježnika potpiše sve potrebne isprave radi prestanka i likvidacije Društva.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave.

KLASA:024-01/15-01/01

URBROJ:2113/03-01-15-2

Stubičke Toplice, 16.02.2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08) i članka 44. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 7/13 /, Općinski načelnik Općine Zagorska Sela donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU**Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Zagorska Sela sistematizirano je šest radnih mjesta. Sukladno odredbama sistematizirana su radna mjesta: pročelnika, administratora, računovodstvenog referenta, stručnog suradnika za gospodarstvo (vježbenika), komunalnog redara (zajednički za 5 općina i grad) i komunalnog radnika.

Članak 2.

Utvrđuje se da je u Jedinственom upravnom odjelu zaposlena 3 službenika i zajednički komunalni redar za 5 općina i grad na neodređeno vrijeme. Zaposleni službenici su na radnim mjestima: 1. pročelnik Jedinственog upravnog odjela – magistar struke

2. administrator – SSS

3. računovodstveni referent – SSS

Članak 3.

Tijekom 2015. godine ne planira se prijam u službu službenika i namještenika.

Članak 4.

U 2015. godini planira se prijam u službu sukladno mjerama za poticanje zapošljavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - jednog vježbenika / stručno osposobljavanje za rad na određeno vrijeme ekonomske struke, te dva namještenika – komunalna radnika / u sklopu mjere zapošljavanja – Javni radovi na određeno vrijeme.

Članak 5.

Sredstva za realizaciju ovog Plana osigurana su Proračunom Općine Zagorska Sela za 2015. godinu.

Članak 6.

Ovaj Plan prijma u službu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 022-05/15-02/01

URBROJ:2135/04-15-1

Zagorska Sela, 15.01.2015.

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Kodrnja v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi /NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12/, članka 10. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2014.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretpplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija