



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 28 - Godina 26.

Krapina, 18. lipnja, 2018.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o povjeravanju poslova iz djelokruga župana i prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje sredstvima osiguranim u Proračunu Krapinsko-zagorske županije 2659
2. Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za izradu Vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreća koje uključuju opasne tvari za područje postrojenja Terminal UNP-a Pustodol, Sveti Križ Začretje, operatera CRODUX PLIN d.o.o. 2659
3. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Srednje škole Pregrada 2660
4. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok 2660
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Srednje škole Zabok 2661
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Srednje škole Bedekovčina 2661

GRAD OROSLAVJE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Oroslavja za razdoblje 2018.-2023. 2661
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2017. godinu 2661
3. Godišnji obračun Proračuna Grada Oroslavja za 2017. godinu 2662
4. Godišnji izvještaj o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za područje grada Oroslavja za 2017. godinu 2691
5. Godišnji izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Oroslavja za 2017. godinu 2693
6. Godišnji izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Oroslavja za 2017. godinu 2694
7. Godišnji izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2017. godinu 2695
8. Godišnji izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Oroslavja za 2017. godinu 2696
9. Godišnji izvještaj o izvršenju Programa rasporeda sredstava za potrebe socijalne skrbi osiguranih u proračunu Grada Oroslavja za 2017. godinu 2697
10. Godišnji izvještaj o izvršenju Programa rasporeda sredstava za potrebe obrazovanja u Proračunu Grada Oroslavja za 2017. godinu 2698
11. Godišnji izvještaj o izvršenju Programa razvoja gospodarstva na području Grada Oroslavja za 2017. godinu 2699
12. Godišnji izvještaj o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Oroslavja za 2017. godinu 2700

OPĆINA GORNJA STUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Gornja Stubica 2700
2. I. Izmjene Proračuna za 2018 godinu s Projekcijama za 2019 i 2020 godinu 2711

3. I. Izmjene Plana razvojnih Programa za 2018-2020 godinu	2720
4. I Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Gornja Stubica	2722
5. I. Izmjene Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Gornja Stubica za 2018. godinu	2723
6. I. Izmjene programa socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu	2724
7. I. Izmjene programa javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu	2724
8. I. Izmjene Programa javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2018. godinu	2724
9. I. izmjene Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2018. godinu	2725
10. Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim psima i mačkama te slobodno živućim životinjama na području Općine Gornja Stubica	2725
11. Odluka o uređenju prometa na području Općine Gornja Stubica	2727
12. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za dobavu, dopremu i ugradnju kamenog materijala na području Općine Gornja Stubica	2730
13. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za održavanje nerazvrstanih cesta i odvodnih jaraka na području Općine Gornja Stubica	2731
14. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu betonske i metalne galanterije za potrebe Općine Gornja Stubica	2732
15. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje građevinskih radova za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“	2732
16. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za održavanje javne rasvjete na području Općine Gornja Stubica	2733
17. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavku vodovodnog materijala za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“	2734
18. Zaključak o otpisu nenaplativih potraživanja s osnove poreza na tvrtku i komunalne naknade	2735

OPĆINA KUMROVEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kumrovec	2735
2. Plan gospodarenja otpadom Općine Kumrovec za razdoblje 2017.-2022. godine	2736

OPĆINA LOBOR**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Dopuna odluke o izvršavanju Proračuna Općine Lobor za 2018. godinu	2748
---	------

OSTALO**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OROSLAVJA**

1. Izmjene i dopune Statuta Turističke zajednice Grada Oroslavja	2749
--	------

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 43. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 123/17.), članka 95. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 19. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 44/17.) članka 32. stavka 1. alineje 22. i članka 34. stavka 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.), župan donosi

ODLUKU O POVJERAVANJU POSLOVA IZ DJELOKRUGA ŽUPANA I PRIJENOSU OVLASTI I ODGOVORNOSTI ZA UPRAVLJANJE SREDSTVIMA OSIGURANIM U PRORAČUNU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

1. Zamjenici župana Krapinsko-zagorske županije mr.sc. JASNI PETEK, prof.def., povjerava se obavljanje sljedećih poslova iz djelokruga župana Krapinsko-zagorske županije te se ista ovlašćuje na:

- potpisivanje narudžbenica koje se izdaju na temelju zahtjeva Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade i Upravnog odjela za obrazovanje, šport, kulturu i tehničku kulturu,

- potpisivanje naredbi za isplatu u svojstvu naredbodavatelja, koje se odnose na isplate sredstava planiranih na Razdjelu 006 - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade i Razdjelu 007- Upravni odjel za obrazovanje, šport, kulturu i tehničku kulturu,

- potpisivanje ugovora koji se sklapaju na temelju pisane odluke/zaključka ili drugog akta župana u okviru djelokruga rada Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu,

- donošenje Zaključaka po zahtjevima za dodjelu jednokratne novčane pomoći zbog trenutačno i osobito teških životnih prilika,

- potpisivanje izvješća koja se odnose na poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu,

- potpisivanje poziva i potvrda o sudjelovanju u manifestacijama i drugim događanjima u organizaciji Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade i Upravnog odjela za obrazovanje, šport, kulturu i tehničku kulturu.

2. Zamjeniku župana Krapinsko-zagorske županije ANĐELKU FERERU-KRUPČEVIĆU, dipl. ing., povjerava se obavljanje sljedećih poslova iz djelokruga župana Krapinsko-zagorske županije:

- potpisivanje narudžbenica koje se izdaju na temelju zahtjeva Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu i Upravnog

odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,

- potpisivanje naredbi za isplatu u svojstvu naredbodavatelja, koje se odnose na isplate sredstava planiranih na Razdjelu 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu i na Razdjelu 005 – Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,

- potpisivanje ugovora koji se sklapaju na temelju pisane odluke/zaključka ili drugog akta župana u okviru djelokruga rada Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu,

- potpisivanje ugovora vezanih uz organizaciju manifestacija, izložbi i drugih događanja u okviru djelokruga rada Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu,

- potpisivanje poziva za sudjelovanje u manifestacijama i drugim događanjima u organizaciji Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu.

3. Pri obavljanju povjerenih poslova i prenesenih ovlasti iz točaka 1. i 2. ove Odluke, zamjenica i zamjenik župana Krapinsko-zagorske županije dužni su se pridržavati uputa župana.

4. Povjerevanjem poslova iz djelokruga župana Krapinsko-zagorske županije ne prestaje odgovornost župana za njihovo obavljanje.

5. Prenošenjem ovlasti za upravljanje sredstvima osiguranim u Proračunu Krapinsko-zagorske županije iz točaka 1. i 2. ove Odluke, na zamjenicu i zamjenika župana Krapinsko-zagorske županije prenosi se i odgovornost za upravljanje sredstvima osiguranim u Proračunu Krapinsko-zagorske županije u odnosu na prenesene ovlasti ali se time ne isključuje odgovornost župana Krapinsko-zagorske županije za upravljanje tim sredstvima.

6. Ova Odluka primjenjuje se od 1. lipnja do 31. prosinca 2018. godine.

7. Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 020-01/18-01/07

URBROJ: 2140/01-02-18-2

Krapina, 30. svibnja 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 39. stavka 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17., dalje u tekstu: Pravilnik) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.- pročišćeni tekst i 13/18.), župan donosi

ODLUKU O OSNIVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA IZRADU VANJSKOG PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U SLUČAJU NESREĆA KOJE UKLJUČUJU OPASNE TVARI ZA PODRUČJE POSTROJENJA TERMINAL UNP-A PUSTODOL, SV. KRIŽ ZAČRETJE, OPERATERA CRODUX PLIN D.O.O.

I.

Osniva se Stručno povjerenstvo za izradu Vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari za područje postrojenja Terminal UNP-a Pustodol, Sv. Križ Začretje, operatera CRODUX PLIN d.o.o.

II.

U Stručno povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. ANĐELKO FERREK-JAMBREK, dipl. ing. strojarstva, zamjenik župana, za voditelja,
2. GORDAN ŠAFAR, predstavnik operatera,
3. GORAN ROGINIĆ, predstavnik Općine Sveti Križ Začretje,
4. DUBRAVKO KOLAR, dipl. ing. građ., stručni savjetnik za infrastrukturne sustave i promet u Zavodu za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije,
5. MARIJAN LOVRENČIĆ, stručni specijalist, ing. sigurnosti i zaštite, županijski vatrogasni zapovjednik,
6. DRAŽEN STRABIĆ, mag. pol., pročelnik Područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje Krapina,
7. VLADIMIR ZRINSKI, mag. pol. voditelj Odjela za preventivne i planske poslove Područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje Krapina,
8. PETRA ŠEMNIČKI, mag. oecol. et prot. nat., Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Krapinsko-zagorske županije,
9. dr.sc. BOJANA ORMUŽ PAVIĆ, dipl. ing. kem. teh, viša inspektorica zaštite okoliša,
10. PETRA VRANČIĆ LEŽ, dipl.iur. pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove,
11. MARIJA BEDENIKOVIĆ, prof. obrane i zaštite, savjetnica za poslove obrane u Upravnom odjelu za opće i zajedničke poslove Krapinsko-zagorske županije.

III.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-03/17-01/02

URBROJ: 2140/01-02-18-6

Krapina, 5. lipnja 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju točke XIX. st. 2. Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2018./2019. („Narodne novine“ broj 47/17.) i članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst.) župan Krapinsko zagorske županije d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Srednje škole Pregrada, KLASA: 602-03/18-01/6, URBROJ: 2214/01-380/1-5-18-8 od 06. lipnja 2018. kojom se utvrđuju povećani troškovi obrazovanja za školsku godinu 2018./2019. koji će se naplatiti od učenika razrednih odjela po programima i u iznosima kako slijedi:

- dentalni tehničar/tehničarka - u iznosu od 250,00 kuna,
- farmaceutski tehničar/tehničarka - u iznosu od 200,00 kuna,
- medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege - u iznosu od 50,00 kuna,
- fizioterapeutski tehničar/tehničarka u iznosu od 50,00 kuna
- strani državljanin iz zemalja izvan EU, a koji ne ispunjava ni jedan od uvjeta za upis u srednju školu kao redoviti učenik bez plaćanja troškova školovanja, može se upisati u srednju školu kao redoviti učenik uz obvezu plaćanja troškova školarine u iznosu od 1.984,00 kn godišnje

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-03/18-01/39

URBROJ: 2140/01-02-17-9

Krapina, 06. lipnja 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju točke XIX Odluke o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2018./2019., Ministarstva znanosti i obrazovanja (NN br. 47/18.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst.), Župan Krapinsko-zagorske županije dana 30. svibnja 2018. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika u troškovima obrazovanja u školskoj godini 2018./2019., utvrđene od Školskog odbora Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, KLASA: 602-03/18-01/4, URBROJ: 2197/01-380/1-8-18-4, od 28. svibnja 2018.

II.

Odlukom iz točke I. ovog Zaključka se određuje da RODITELJ/SKRBNIK učenika prilikom upisa u obrazovne programe predmetne škole u školskoj godini 2018./2019. za povećane troškove praktične nastave, vježbi u praktikumima i kabinetima te izrade programa u školi, plaća:

- program likovne umjetnosti i dizajna – 250,00 kn godišnje
- program medijski tehničar – 200,00 kn godišnje
- program WEB dizajner – 200,00 kn godišnje
- program grafički tehničar – 200 kn godišnje
- program glazbenik-program srednje škole za učenike koji upišu cjeloviti glazbeni odjel kao prvo zanimanje u Školi za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok – 250,00 kn godišnje
- program glazbenik – program srednje škole za učenike koji će upisati stručni dio glazbenog programa u Školi za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok uz neki drugi srednjoškolski program (druga srednja škola) – 1.200 kuna

godišnje, plativo u 10 rata po 120 kuna mjesečno
- strani državljanin iz zemalja izvan EU, a koji ne ispunjava ni jedan od uvjeta za upis u srednju školu kao redoviti učenik bez plaćanja troškova školovanja, može se upisati u srednju školu kao redoviti učenik uz obvezu plaćanja troškova školarine u iznosu od 1.984 kn godišnje
III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».
KLASA: 602-03/18-01/39
URBROJ: 2140/01-02-18-06
Krapina, 30. svibnja 2018.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju točke XIX Odluke o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2018./2019., Ministarstva znanosti i obrazovanja (NN br. 47/18.) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst.), Župan Krapinsko-zagorske županije dana 25. svibnja 2018. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika u troškovima obrazovanja, utvrđene od Školskog odbora SŠ Zabok, KLASA: 602-03/17-01-326, URBROJ: 2197/01-380/1-7-18-2, od 25.05.2018. kojom se određuje da RODITELJ/SKRBNIK učenika prilikom upisa, za sve obrazovne programe predmetne škole u školskoj godini 2018./2019. plaća 50,00 kn za povećane troškove praktične nastave, vježbi u praktikumima i kabinetima te izrade programa u školi

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».
KLASA: 602-03/18-01/39
URBROJ: 2140/01-02-18-3
Krapina, 25. svibnja 2018.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju točke XIX. Odluke o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2018./2019. („Narodne novine“ broj 47/18.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst.), Župan Krapinsko-zagorske županije d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika u troškovima obrazovanja, utvrđene od Školskog odbora SŠ Bedekovčina, KLASA: 120-01/18-01/01, UR.BROJ: 2197/02-380/1-1-18-10-1, od 07.06.2018., tj. da RODITELJ/SKRBNIK učenika prilikom upisa u sve obrazovne programe predmetne škole

u školskoj godini 2018./2019. plaća 50,00 kn za povećane troškove praktične nastave, vježbi u praktikumima i kabinetima te izrade programa u školi

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».
KLASA: 602-03/18-01/39
URBROJ: 2140/01-02-18-12
Krapina, 13. lipnja 2018.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

GRAD OROSLAVJE

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13) i članka 36. statuta Grada Orosavlja (Službeni glasnik KZZ broj: 16/09., 13/13. i 19/18), Gradsko vijeće grada Orosavlja je na 10. sjednici održanoj 29. 05. 2018. godine donijelo

O D L U K U

O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA OROSLAVJA ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023. GODINE

I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Orosavlja za razdoblje 2018. – 2023. godine.

Plan gospodarenja otpadom Grada Orosavlja za razdoblje 2018. – 2023. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-04/17-01/01
URBROJ: 2113/01-01/01-17-10
U Oroslavju, 29. 05. 2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stanko Čičko, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Orosavlja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16./09. i 13./13. i 19/18.), Gradsko vijeće Grada Orosavlja na 10. sjednici održanoj dana 29. 05. 2018. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Grada Orosavlja prihvaća Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2017. godinu.

2. Gradsko vijeće predlaže Skupštini Krapinsko-zagorske županije da se razriješi mrtvozorstva Siniša Roginić, dr. med. na osobni zahtjev i Augustin Bralić dr. med. jer više ne živi na području Krapinsko-zagorske županije.

3. Gradsko vijeće predlaže da se za područje grada Orosavlja imenuje Kristina Novosel dr. med. koja je sada zadužena za područje općine Stubičke Toplice.

4. Gradsko vijeće predlaže da se za područje Grada Orosavlja pozivaju mrtvozornici koji stanuju na području

grada Oroslavja.

5. Gradsko vijeće predlaže da se poveća naknada mrtvozornicima.

KLASA:021-02/17-01/01

URBROJ:2113/01-01/01-17-10

U Oroslavju, 29. 05. 2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stanko Čičko, v.r.

Temeljem članka 112. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15) i članka 32.

Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.16/09. i 13/13.) Gradsko vijeće na 10. sjednici održanoj 29.05.2018. godine donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA GRADA OROSLAVJA ZA 2017.
OPĆI DIO**

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna grada Oroslavja za razdoblje od 01.01. do 31.12.2017. godine sastoji se od:

RAČUN	OPIS	Izvršenje proračuna 2016.(1)	Tekući plan proračuna 2017.(2)	Izvršenje proračuna 2017.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	PRIHODI	14,055,023.39	15,979,900.00	13,670,186.41	97.26	85.55
	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE					
	IMOVINE	72,236.75	79,000.00	62,389.60	86.37	78.97
	RASHODI	11,120,098.74	12,349,900.00	11,433,424.70	102.82	92.58
	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2,568,477.74	3,397,900.00	3,034,931.99	118.16	89.32
	RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	438,683.66	311,100.00	-735,780.68	-167.72	-236.51
B	RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I					
	ZADUŽIVANJA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I					
	OTPLATE ZAJMOVA	67,776.10	83,000.00	77,648.17	114.57	93.55
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-67,776.10	-83,000.00	-77,648.17	114.57	93.55
	RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ					
C	PRETHODNIH GODINA					
	Ukupan donos viška/manja iz prethodnih godina	598,982.00	228,100.00	228,074.00	38.08	99.99
	Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	598,982.00	228,100.00	228,074.00	38.08	99.99
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	-228,074.44	0.00	-1,041,502.85	456.65	0.00

Članak 2.

Prihodi i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI, PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA I PREMA FUNKCIJSOJ KLASIFIKACIJI, a primici i izdaci po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu financiranja. PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI I PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA:

A) OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN PRIHODA I RASHODA

1.) PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN	OPIS	Izvršenje proračuna 2016.(1)	Tekući plan proračuna 2017.(2)	Izvršenje proračuna 2017.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
1.	RAČUN PRIHODA I RASHODA					
A)	RAČUN PRIHODA	14,127,260.14	16,058,900.00	13,732,576.01	97.21	85.51
6	PRIHODI POSLOVANJA	14,055,023.39	15,979,900.00	13,670,186.41	97.26%	85.55%
61	Prihodi od poreza	9,775,394.29	10,695,400.00	9,526,940.91	97.46%	89.08%
611	Porez i prirrez na dohodak	8,774,688.48	9,755,400.00	8,847,644.18	100.83%	90.69%
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	7,581,133.12		7,522,215.16	99.22%	
6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	869,970.35		866,340.30	99.58%	
6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	209,785.83		259,526.55	123.71%	
6114	Porez i prirrez na dohodak od kapitala	594,400.33		592,522.37	99.68%	
6115	Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi	0.00		0.00	0.0%	

6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-480,601.15		-392,960.20	81.76%	
613	Porezi na imovinu	696,857.90	640,000.00	422,561.06	60.64%	66.03%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	154,053.09		142,224.42	92.32%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	542,804.81		280,336.64	51.65%	
614	Porezi na robu i usluge	303,847.91	300,000.00	256,735.67	84.49%	85.58%
6142	Porez na promet	210,624.48		242,928.98	115.34%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	93,223.43		13,806.69	14.81%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	561,528.00	598,000.00	567,140.00	101.0%	94.84%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	421,879.00	447,000.00	446,200.00	105.76%	99.82%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	73,250.00		46,200.00	63.07%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	348,629.00		400,000.00	114.74%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	-	0.00	0.00	0.0%	0.0%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	105,020.00	151,000.00	120,940.00	115.16%	80.09%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	54,020.00		69,940.00	129.47%	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	51,000.00		51,000.00	100.0%	
64	Prihodi od imovine	494,494.73	718,300.00	561,255.51	113.5%	78.14%
641	Prihodi od financijske imovine	956.44	8,300.00	2,001.30	209.24%	24.11%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	638.29		2,001.30	313.54%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	318.15		-	0.0%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	493,538.29	710,000.00	559,254.21	113.32%	78.77%
6421	Naknade za koncesije	37,718.22		37,760.42		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	302,884.36		285,293.22		
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	483.43		97,109.27		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	152,452.28		139,091.30		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2,939,085.23	3,447,600.00	2,639,977.29	89.82%	76.57%
651	Upravne i administrativne pristojbe	87,658.44	70,000.00	70,339.97	80.24%	100.49%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	40,935.45		31,045.71	75.84%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	38,165.04		29,262.42	76.67%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	8,557.95		10,031.84	117.22%	
652	Prihodi po posebnim propisima	628,084.65	849,500.00	682,502.73	108.66%	80.34%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	31,074.65		26,756.37	86.1%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	597,010.00		655,746.36	109.84%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	2,223,342.14	2,528,100.00	1,887,134.59	84.88%	74.65%
6531	Komunalni doprinosi	600,943.69		439,375.03	73.11%	
6532	Komunalne naknade	1,622,398.45		1,447,759.56	89.24%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	38,509.20	126,000.00	108,974.64	282.98%	86.49%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	38,509.20	126,000.00	108,974.64	282.98%	86.49%
6631	Tekuće donacije	9,500.00		9,310.00	98.0%	
6632	Kapitalne donacije	29,009.20		99,664.64	343.56%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	280,640.94	394,600.00	265,898.06	94.75%	67.38%
683	Ostali prihodi	280,640.94	394,600.00	265,898.06	94.75%	67.38%
6831	Ostali prihodi	280,640.94		265,898.06	94.75%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	72,236.75	79,000.00	62,389.60	86.37%	78.97%

72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	72,236.75	79,000.00	62,389.60	86.37%	78.97%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	72,236.75	79,000.00	62,389.60	86.37%	78.97%
7211	Stambeni objekti	72,236.75		62,389.60	86.37%	
	B) RAČUN RASHODA	13,688,576.48	15,747,800.00	14,468,356.69	105.70	91.88
3	RASHODI POSLOVANJA	11,120,098.74	12,349,900.00	11,433,424.70	102.82%	92.58%
31	Rashodi za zaposlene	2,952,514.19	3,379,800.00	3,119,664.83	105.66%	92.3%
311	Plaće (Bruto)	2,478,656.09	2,807,200.00	2,598,327.03	104.83%	92.56%
3111	Plaće za redovan rad	2,478,656.09		2,598,327.03	104.83%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	47,900.00	79,200.00	74,426.00	155.38%	93.97%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	47,900.00		74,426.00	155.38%	
313	Doprinosi na plaće	425,958.10	493,400.00	446,911.80	104.92%	90.58%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	383,857.31		402,740.15	104.92%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	42,100.79		44,171.65	104.92%	
32	Materijalni rashodi	3,990,140.10	4,145,000.00	3,942,459.31	98.81%	95.11%
321	Naknade troškova zaposlenima	113,873.00	87,500.00	87,162.00	76.54%	99.61%
3211	Službena putovanja	20,454.00		14,737.00	72.05%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	75,919.00		62,722.00	82.62%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5,755.00		5,841.00	101.49%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	11,745.00		3,862.00	32.88%	
322	Rashodi za materijal i energiju	954,652.70	893,200.00	855,635.76	89.63%	95.79%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	253,878.18		199,874.62	78.73%	
3222	Materijal i sirovine	106,961.05		129,502.00	121.07%	
3223	Energija	435,182.79		401,622.91	92.29%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	137,384.88		94,930.25	69.1%	
3225	Sitni inventar i auto gume	14,828.05		24,125.75	162.7%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6,417.75		5,580.23	86.95%	
323	Rashodi za usluge	2,624,583.37	2,817,600.00	2,657,013.37	101.24%	94.3%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	113,387.92		123,503.80	108.92%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1,685,075.82		1,660,214.25	98.52%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	143,926.62		159,586.75	110.88%	
3234	Komunalne usluge	202,708.46		244,665.42	120.7%	
3235	Zakupnine i najamnine	2,200.00		66,096.20	3004.37%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	78,247.44		74,944.50	95.78%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	248,454.14		136,806.38	55.06%	
3238	Računalne usluge	110,172.80		116,475.32	105.72%	
3239	Ostale usluge	40,410.17		74,720.75	184.91%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1,453.14	7,000.00	7,760.00	534.02%	110.86%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1,453.14		7,760.00	534.02%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	295,577.89	339,700.00	334,888.18	113.3%	98.58%
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	72,862.47		110,947.08	152.27%	
34	Financijski rashodi	105,501.21	157,700.00	147,712.33	140.01%	93.67%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	9,980.37	7,300.00	6,297.74	63.1%	86.27%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	9,980.37		6,297.74	63.1%	
343	Ostali financijski rashodi	95,520.84	150,400.00	141,414.59	148.05%	94.03%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	64,038.02		66,391.80	103.68%	
3433	Zatezne kamate	787.24		402.77	51.16%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30,695.58		74,620.02	243.1%	
35	Subvencije	365,420.18	138,000.00	133,077.80	36.42%	96.43%

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	365,420.18	138,000.00	133,077.80	36.42%	96.43%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	281,509.48		2,000.00	0.71%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	83,910.70		131,077.80	156.21%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	552,390.02	688,900.00	646,968.31	117.12%	93.91%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	-	128,900.00	128,531.33	0.0%	99.71%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-		128,531.33	0.0%	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	552,390.02	560,000.00	518,436.98	93.85%	92.58%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	552,390.02		518,436.98	93.85%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1,308,758.29	1,527,000.00	1,427,571.05	109.08%	93.49%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1,308,758.29	1,527,000.00	1,427,571.05	109.08%	93.49%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	371,330.00		407,230.78	109.67%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	937,428.29		1,020,340.27	108.84%	
38	Ostali rashodi	1,845,374.75	2,313,500.00	2,015,971.07	109.24%	87.14%
381	Tekuće donacije	1,650,464.03	2,067,400.00	1,869,925.75	113.3%	90.45%
3811	Tekuće donacije u novcu	1,650,464.03		1,869,925.75	113.3%	
382	Kapitalne donacije	12,337.50	42,000.00	41,008.44	332.39%	97.64%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	12,337.50		41,008.44	332.39%	
383	Kazne, penali i naknade štete	6,500.00	20,000.00	975.00	15.0%	4.88%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	6,500.00		975.00	15.0%	
386	Kapitalne pomoći	176,073.22	184,100.00	104,061.88	59.1%	56.52%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	176,073.22		104,061.88	59.1%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,568,477.74	3,397,900.00	3,034,931.99	118.16%	89.32%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0.0%	0.0%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	-	0.00	0.00	0.0%	0.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,350,930.97	1,997,900.00	1,783,789.65	132.04%	89.28%
421	Građevinski objekti	958,220.50	1,664,000.00	1,487,211.75	155.21%	89.38%
4211	Stambeni objekti	-		28,796.71	0.0%	
4212	Poslovni objekti	70,200.00		795,760.10	1133.56%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-		82,737.50	0.0%	
4214	Ostali građevinski objekti	888,020.50		579,917.44	65.3%	
422	Postrojenja i oprema	244,965.47	216,000.00	178,424.90	72.84%	82.6%
4221	Uredska oprema i namještaj	50,565.74		51,076.80	101.01%	
4222	Komunikacijska oprema	14,375.00		-	0.0%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	17,069.48		3,882.70	22.75%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	6,300.00		29,830.40	473.5%	
4226	Sportska i glazbena oprema	94,518.75		18,000.00	19.04%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	62,136.50		75,635.00	121.72%	
423	Prijevozna sredstva	-	0.00	0.00	0.0%	0.0%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	95,520.00	78,000.00	79,128.00	82.84%	101.45%
4241	Knjige	95,520.00		79,128.00	82.84%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	52,225.00	39,900.00	39,025.00	74.72%	97.81%
4262	Ulaganja u računalne programe	625.00		26,525.00	4244.0%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	51,600.00		12,500.00	24.22%	

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1,217,546.77	1,400,000.00	1,251,142.34	102.76%	89.37%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1,217,546.77	1,400,000.00	1,251,142.34	102.76%	89.37%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1,217,546.77		1,251,142.34	102.76%	
2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA						
A) PRIHODI PO IZVORIMA						
SVEUKUPNO PRIHODI						
		14,127,260.14	16,058,900.00	13,732,576.01	97.21	85.51
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10,339,159.63	11,426,400.00	10,127,972.59	97.96%	88.64%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10,339,159.63	11,426,400.00	10,127,972.59	97.96%	88.64%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3,150,455.56	3,829,500.00	2,866,099.18	90.97%	74.84%
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	2,290,755.17	2,688,100.00	1,974,804.64	86.21%	73.46%
Izvor 4.3.	Prihodi za posebne namjene	261,922.13	340,600.00	258,215.44	98.58%	75.81%
Izvor 4.5.	Prihodi za posebne namjene - Dječji vrtić Cvrkutić	571,681.42	760,800.00	608,525.42	106.44%	79.98%
Izvor 4.6.	Prihodi za posebne namjene - Gradska knjižnica Oroslavje	24,524.86	40,000.00	24,552.68	100.11%	61.38%
Izvor 4.7.	Prihodi za posebne namjene - Otvoreno učilište Oroslavje	1,571.98	0.00	1.00	0.06%	0.0%
Izvor 5.	POMOĆI	526,899.00	598,000.00	567,140.00	107.64%	94.84%
Izvor 5.1.	Tekuće pomoći - državni proračun	22,840.00	10,000.00	9,120.00	39.93%	91.2%
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći - ŽP	66,590.00	56,000.00	50,940.00	76.5%	90.96%
Izvor 5.3.	Pomoći - Proračunski korisnici	88,840.00	132,000.00	107,080.00	120.53%	81.12%
Izvor 5.5.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	34,629.00	0.00	0.00	0.0%	0.0%
Izvor 5.6.	Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	7,000.00	0.00	0.00	0.0%	0.0%
Izvor 5.7.	Kapitalne pomoći - skulpture u parku	7,000.00	0.00	0.00	0.0%	0.0%
Izvor 5.9.	Kapitalne pomoći - DOM KULTURE	300,000.00	400,000.00	400,000.00	133.33%	100.0%
Izvor 6.	DONACIJE	38,509.20	126,000.00	108,974.64	282.98%	86.49%
Izvor 6.1.	Donacije	14,884.20	0.00	0.00	0.0%	0.0%
Izvor 6.2.	Kapitalne donacije građana - Asfaltiranje	9,125.00	111,000.00	99,664.64	1092.22%	89.79%
Izvor 6.4.	Donacije od trgovačkih društava	5,000.00	10,000.00	0.00	0.0%	0.0%
Izvor 6.5.	Donacije - Dječji vrtić Oroslavje	4,000.00	5,000.00	7,310.00	182.75%	146.2%
Izvor 6.6.	Donacije - Gradska knjižnica Oroslavje	500.00	0.00	2,000.00	400.0%	0.0%
Izvor 6.7.	Donacije - Otvoreno učilište Oroslavje	5,000.00	0.00	0.00	0.0%	0.0%
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	72,236.75	79,000.00	62,389.60	86.37%	78.97%
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje stanova	55,518.06	63,000.00	51,650.89	93.03%	81.99%
Izvor 7.2.	Prihodi od prodaje stanova u vlasništvu grada	16,718.69	16,000.00	10,738.71	64.23%	67.12%

POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 14.546.004,86 prikazani su u Posebnom dijelu Proračuna izvršenja po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji.

1. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Račun iz	Opis	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
rač. plana		2017.(1)	2017.(2)	(2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI				
		15,830,800.00	14,546,004.86	91.88
Razdjel 001	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK, GRADSKA UPRAVA	665,000.00	651,749.46	98.01
Glava 00101	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK	665,000.00	651,749.46	98.01
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA OROSLAVJA	12,444,400.00	11,333,586.15	91.07
Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12,444,400.00	11,333,586.15	91.07
Razdjel 003	PRORAČUNSKI KORISNICI	2,721,400.00	2,560,669.25	94.09
Glava 00301	DJEČJI VRTIĆ "CVRKUTIĆ" OROSLAVJE	2,121,300.00	1,967,455.10	92.75
Glava 00302	GRADSKA KNJIŽNICA OROSLAVJE	501,000.00	494,922.00	98.79

Glava 00303 OTVORENO UČILIŠTE OROSLAVJE	99,100.00	98,292.15	99.18
2. EKONOMSKA KLASIFIKACIJA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA			
Račun iz Opis	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
rač. plana	2017.(1)	2017.(2)	(2/1)
Preneseni manjak prihoda iz 2016. godine	228,100.00	228,074.00	
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	15,830,800.00	14,546,004.86	91.88%
Razdjel 001 GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK, GRADSKA UPRAVA	665,000.00	651,749.46	98.01%
Glava 00101 GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK	665,000.00	651,749.46	98.01%
Program 1001 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PRED.I			
IZVR. TIJELA	615,000.00	601,749.46	97.85%
Aktivnost A100001 Predstavnička i izvršna tijela	429,000.00	416,189.13	97.01%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	429,000.00	416,189.13	97.01%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	429,000.00	416,189.13	97.01%
3 Rashodi poslovanja	429,000.00	416,189.13	97.01%
32 Materijalni rashodi	401,000.00	392,780.83	97.95%
323 Rashodi za usluge	240,000.00	237,416.95	98.92%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		126,275.00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		55,257.11	
3239 Ostale usluge		55,884.84	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	161,000.00	155,363.88	96.5%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		110,947.08	
3292 Premije osiguranja		2,818.00	
3293 Reprezentacija		14,508.80	
3295 Pristojbe i naknade		1,114.30	
3296 Troškovi sudskih postupaka		1,030.20	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		24,945.50	
34 Financijski rashodi	28,000.00	23,408.30	83.6%
343 Ostali financijski rashodi	28,000.00	23,408.30	83.6%
3433 Zatezne kamate		402.77	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		23,005.53	
Tekući projekt T100001 Izbori 2017.	186,000.00	185,560.33	99.76%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	186,000.00	185,560.33	99.76%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	186,000.00	185,560.33	99.76%
3 Rashodi poslovanja	186,000.00	185,560.33	99.76%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	128,900.00	128,531.33	99.71%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	128,900.00	128,531.33	99.71%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		128,531.33	
38 Ostali rashodi	57,100.00	57,029.00	99.88%
381 Tekuće donacije	57,100.00	57,029.00	99.88%
3811 Tekuće donacije u novcu		57,029.00	
Program 1002 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - političke stranke te jačanje			
partnerstva i suradnje	50,000.00	50,000.00	100.0%
Aktivnost A100001 Osnovna funkcija stranaka	35,000.00	35,000.00	100.0%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	35,000.00	35,000.00	100.0%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	35,000.00	35,000.00	100.0%
3 Rashodi poslovanja	35,000.00	35,000.00	100.0%
38 Ostali rashodi	35,000.00	35,000.00	100.0%
381 Tekuće donacije	35,000.00	35,000.00	100.0%
3811 Tekuće donacije u novcu		35,000.00	
Aktivnost A100002 Rad lokalne akcijske grupe	15,000.00	15,000.00	100.0%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	15,000.00	15,000.00	100.0%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15,000.00	15,000.00	100.0%
3 Rashodi poslovanja	15,000.00	15,000.00	100.0%
38 Ostali rashodi	15,000.00	15,000.00	100.0%
381 Tekuće donacije	15,000.00	15,000.00	100.0%
3811 Tekuće donacije u novcu		15,000.00	
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA OROSLAVJA	12,444,400.00	11,333,586.15	91.07%
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12,444,400.00	11,333,586.15	91.07%
Program 1001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA			
TIJELA	2,443,800.00	2,276,772.36	93.17%

Aktivnost A100001 Redovan rad gradskog administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja	1,649,900.00	1,599,979.42	96.97%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1,649,900.00	1,599,979.42	96.97%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1,649,900.00	1,599,979.42	96.97%
3 Rashodi poslovanja	1,649,900.00	1,599,979.42	96.97%
31 Rashodi za zaposlene	1,165,900.00	1,136,111.15	97.44%
311 Plaće (Bruto)	970,000.00	949,628.97	97.9%
3111 Plaće za redovan rad		949,628.97	
312 Ostali rashodi za zaposlene	24,900.00	24,126.00	96.89%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		24,126.00	
313 Doprinosi na plaće	171,000.00	162,356.18	94.95%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		146,309.34	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		16,046.84	
32 Materijalni rashodi	409,000.00	391,401.18	95.7%
321 Naknade troškova zaposlenima	35,000.00	34,018.00	97.19%
3211 Službena putovanja		9,897.00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		21,026.00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		2,783.00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		312.00	
322 Rashodi za materijal i energiju	100,000.00	89,390.78	89.39%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		79,532.50	
3223 Energija		7,611.53	
3225 Sitni inventar i auto gume		2,246.75	
323 Rashodi za usluge	271,000.00	266,197.17	98.23%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		95,054.91	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5,022.50	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		27,643.75	
3234 Komunalne usluge		9,068.27	
3237 Intelektualne i osobne usluge		21,929.91	
3238 Računalne usluge		105,637.82	
3239 Ostale usluge		1,840.01	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3,000.00	1,795.23	59.84%
3295 Pristojbe i naknade		1,795.23	
34 Financijski rashodi	75,000.00	72,467.09	96.62%
343 Ostali financijski rashodi	75,000.00	72,467.09	96.62%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		57,775.60	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		14,691.49	
Aktivnost A100002 Rad Vlastitog pogona	306,500.00	295,871.46	96.53%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	268,500.00	260,401.64	96.98%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	268,500.00	260,401.64	96.98%
3 Rashodi poslovanja	268,500.00	260,401.64	96.98%
31 Rashodi za zaposlene	207,500.00	208,822.36	100.64%
311 Plaće (Bruto)	199,200.00	200,522.36	100.66%
3111 Plaće za redovan rad		200,522.36	
312 Ostali rashodi za zaposlene	8,300.00	8,300.00	100.0%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		8,300.00	
32 Materijalni rashodi	61,000.00	51,579.28	84.56%
321 Naknade troškova zaposlenima	12,000.00	13,377.00	111.48%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		13,377.00	
322 Rashodi za materijal i energiju	29,000.00	26,219.22	90.41%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		16,784.14	
3223 Energija		8,269.85	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1,165.23	
323 Rashodi za usluge	20,000.00	11,983.06	59.92%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		1,929.76	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3,102.95	
3234 Komunalne usluge		1,487.85	
3238 Računalne usluge		5,462.50	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	38,000.00	35,469.82	93.34%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	38,000.00	35,469.82	93.34%
3 Rashodi poslovanja	38,000.00	35,469.82	93.34%

31	Rashodi za zaposlene	38,000.00	35,469.82	93.34%
313	Doprinosi na plaće	38,000.00	35,469.82	93.34%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31,964.10	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3,505.72	
	Aktivnost A100003 Održavanje kombi vozila	23,800.00	18,252.07	76.69%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23,800.00	18,252.07	76.69%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	23,800.00	18,252.07	76.69%
3	Rashodi poslovanja	23,800.00	18,252.07	76.69%
32	Materijalni rashodi	23,800.00	18,252.07	76.69%
322	Rashodi za materijal i energiju	1,000.00	0.00	0.0%
323	Rashodi za usluge	15,300.00	11,061.33	72.3%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8,985.82	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		960.00	
3239	Ostale usluge		1,115.51	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7,500.00	7,190.74	95.88%
3292	Premije osiguranja		7,190.74	
	Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine JUO	92,000.00	93,665.40	101.81%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	92,000.00	93,665.40	101.81%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	92,000.00	93,665.40	101.81%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92,000.00	93,665.40	101.81%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92,000.00	93,665.40	101.81%
422	Postrojenja i oprema	68,000.00	67,140.40	98.74%
4221	Uredska oprema i namještaj		40,214.80	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		3,882.70	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		23,042.90	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	24,000.00	26,525.00	110.52%
4262	Ulaganja u računalne programe		26,525.00	
	Kapitalni projekt K100003 Nabava gospodarskog vozila	31,000.00	30,079.63	97.03%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	31,000.00	30,079.63	97.03%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	31,000.00	30,079.63	97.03%
3	Rashodi poslovanja	4,000.00	3,645.99	91.15%
34	Financijski rashodi	4,000.00	3,645.99	91.15%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4,000.00	3,645.99	91.15%
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih			
3423	financijskih institucija izvan javnog s		3,645.99	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	27,000.00	26,433.64	97.9%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	27,000.00	26,433.64	97.9%
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih			
544	financijskih institucija izvan	27,000.00	26,433.64	97.9%
	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih			
5445	institucija izvan javnog sektor		26,433.64	
	Tekući projekt T100001 Javni radovi -HZ za zapošljavanje	340,600.00	238,924.38	70.15%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	340,600.00	238,924.38	70.15%
	Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene	340,600.00	238,924.38	70.15%
3	Rashodi poslovanja	340,600.00	238,924.38	70.15%
31	Rashodi za zaposlene	338,600.00	237,632.38	70.18%
311	Plaće (Bruto)	289,000.00	202,758.17	70.16%
3111	Plaće za redovan rad		202,758.17	
313	Doprinosi na plaće	49,600.00	34,874.21	70.31%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31,427.43	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3,446.78	
32	Materijalni rashodi	2,000.00	1,292.00	64.6%
321	Naknade troškova zaposlenima	2,000.00	1,292.00	64.6%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1,292.00	
	Program 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM	864,000.00	855,832.77	99.05%
	Aktivnost A100001 Održavanje DD Gornje Oroslavje	15,000.00	14,025.39	93.5%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15,000.00	14,025.39	93.5%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15,000.00	14,025.39	93.5%
3	Rashodi poslovanja	15,000.00	14,025.39	93.5%
32	Materijalni rashodi	15,000.00	14,025.39	93.5%

322	Rashodi za materijal i energiju	5,500.00	3,267.19	59.4%
3223	Energija		3,267.19	
323	Rashodi za usluge	9,500.00	10,758.20	113.24%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10,243.63	
3234	Komunalne usluge		514.57	
Aktivnost A100002 Održavnje DD Andraševac		17,000.00	16,843.28	99.08%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17,000.00	16,843.28	99.08%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		17,000.00	16,843.28	99.08%
3	Rashodi poslovanja	17,000.00	16,843.28	99.08%
32	Materijalni rashodi	17,000.00	16,843.28	99.08%
322	Rashodi za materijal i energiju	6,000.00	5,189.03	86.48%
3223	Energija		5,189.03	
323	Rashodi za usluge	11,000.00	11,654.25	105.95%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11,113.50	
3234	Komunalne usluge		540.75	
Aktivnost A100003 Održavnje DD Mokrice		15,000.00	12,795.85	85.31%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15,000.00	12,795.85	85.31%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15,000.00	12,795.85	85.31%
3	Rashodi poslovanja	15,000.00	12,795.85	85.31%
32	Materijalni rashodi	15,000.00	12,795.85	85.31%
322	Rashodi za materijal i energiju	8,000.00	5,693.29	71.17%
3223	Energija		5,693.29	
323	Rashodi za usluge	7,000.00	7,102.56	101.47%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6,158.68	
3234	Komunalne usluge		943.88	
Aktivnost A100004 Održavanje DD Slatina		3,000.00	260.10	8.67%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3,000.00	260.10	8.67%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3,000.00	260.10	8.67%
3	Rashodi poslovanja	3,000.00	260.10	8.67%
32	Materijalni rashodi	3,000.00	260.10	8.67%
322	Rashodi za materijal i energiju	3,000.00	260.10	8.67%
3223	Energija		260.10	
Aktivnost A100005 Održavnje ostalih zgrada		76,000.00	74,646.34	98.22%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76,000.00	74,646.34	98.22%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		76,000.00	74,646.34	98.22%
3	Rashodi poslovanja	76,000.00	74,646.34	98.22%
32	Materijalni rashodi	76,000.00	74,646.34	98.22%
322	Rashodi za materijal i energiju	8,000.00	8,415.92	105.2%
3223	Energija		6,643.21	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1,772.71	
323	Rashodi za usluge	52,000.00	50,963.98	98.01%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		27,420.80	
3234	Komunalne usluge		23,543.18	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16,000.00	15,266.44	95.42%
3292	Premije osiguranja		14,826.45	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		439.99	
Aktivnost A100006 Troškovi javne rasvjete		240,000.00	258,028.98	107.51%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		240,000.00	258,028.98	107.51%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene		240,000.00	258,028.98	107.51%
3	Rashodi poslovanja	240,000.00	258,028.98	107.51%
32	Materijalni rashodi	240,000.00	258,028.98	107.51%
322	Rashodi za materijal i energiju	240,000.00	258,028.98	107.51%
3223	Energija		258,028.98	
Aktivnost A100008 Redovan rad mrtvačnice i groblja		10,000.00	4,944.25	49.44%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10,000.00	4,944.25	49.44%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene		10,000.00	4,944.25	49.44%
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	4,944.25	49.44%
32	Materijalni rashodi	10,000.00	4,944.25	49.44%
322	Rashodi za materijal i energiju	2,000.00	0.00	0.0%
323	Rashodi za usluge	8,000.00	4,944.25	61.8%
3234	Komunalne usluge		4,944.25	

Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme za DD i ostale zgrade	5,000.00	0.00	0.0%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5,000.00	0.00	0.0%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5,000.00	0.00	0.0%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	0.00	0.0%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	0.00	0.0%
422 Postrojenja i oprema	5,000.00	0.00	0.0%
Kapitalni projekt K100005 Izgradnja i dodatna ulaganja - DD Slatina	50,000.00	53,038.58	106.08%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50,000.00	53,038.58	106.08%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50,000.00	53,038.58	106.08%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	53,038.58	106.08%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50,000.00	53,038.58	106.08%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50,000.00	53,038.58	106.08%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		53,038.58	
Kapitalni projekt K100006 Izgradnja i dodatna ulaganja na ostalim zgradama	14,000.00	3,250.00	23.21%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4,000.00	3,250.00	81.25%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4,000.00	3,250.00	81.25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4,000.00	3,250.00	81.25%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4,000.00	3,250.00	81.25%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4,000.00	3,250.00	81.25%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3,250.00	
Izvor 6. DONACIJE	10,000.00	0.00	0.0%
Izvor 6.4. Donacije od trgovačkih društava	10,000.00	0.00	0.0%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000.00	0.00	0.0%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10,000.00	0.00	0.0%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10,000.00	0.00	0.0%
Kapitalni projekt K100007 Izgradnja i dodatna ulaganja - Mrtvačnica	46,000.00	45,000.00	97.83%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30,000.00	30,000.00	100.0%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30,000.00	30,000.00	100.0%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30,000.00	30,000.00	100.0%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30,000.00	30,000.00	100.0%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30,000.00	30,000.00	100.0%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		30,000.00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	16,000.00	15,000.00	93.75%
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje stanova u vlasništvu grada	16,000.00	15,000.00	93.75%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16,000.00	15,000.00	93.75%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16,000.00	15,000.00	93.75%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	16,000.00	15,000.00	93.75%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		15,000.00	
Kapitalni projekt K100009 Otkup Dvorca	373,000.00	373,000.00	100.0%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	373,000.00	373,000.00	100.0%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	373,000.00	373,000.00	100.0%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	373,000.00	373,000.00	100.0%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	373,000.00	373,000.00	100.0%
421 Građevinski objekti	373,000.00	373,000.00	100.0%
4212 Poslovni objekti		373,000.00	
Program 1003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	722,000.00	715,454.48	99.09%
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost JVP Zabok	140,000.00	137,029.48	97.88%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	140,000.00	137,029.48	97.88%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	140,000.00	137,029.48	97.88%
3 Rashodi poslovanja	140,000.00	137,029.48	97.88%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	140,000.00	137,029.48	97.88%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	140,000.00	137,029.48	97.88%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		137,029.48	
Aktivnost A100002 Civilna zaštita	11,000.00	10,200.00	92.73%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11,000.00	10,200.00	92.73%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11,000.00	10,200.00	92.73%
3 Rashodi poslovanja	11,000.00	10,200.00	92.73%
32 Materijalni rashodi	11,000.00	10,200.00	92.73%
323 Rashodi za usluge	11,000.00	10,200.00	92.73%
3237 Intelektualne i osobne usluge		10,200.00	

Aktivnost A100003 Hrvatska gorska služba spašavanja	5,000.00	5,000.00	100.0%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	5,000.00	5,000.00	100.0%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5,000.00	5,000.00	100.0%
3 Rashodi poslovanja	5,000.00	5,000.00	100.0%
38 Ostali rashodi	5,000.00	5,000.00	100.0%
381 Tekuće donacije	5,000.00	5,000.00	100.0%
3811 Tekuće donacije u novcu		5,000.00	
Aktivnost A100004 Djelovanje DVD-ova na području grada	560,000.00	557,500.00	99.55%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	560,000.00	557,500.00	99.55%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	560,000.00	557,500.00	99.55%
3 Rashodi poslovanja	560,000.00	557,500.00	99.55%
38 Ostali rashodi	560,000.00	557,500.00	99.55%
381 Tekuće donacije	560,000.00	557,500.00	99.55%
3811 Tekuće donacije u novcu		557,500.00	
Tekući projekt T100001 Sufinanciranje projekta - Policija u zajednici	6,000.00	5,725.00	95.42%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	6,000.00	5,725.00	95.42%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6,000.00	5,725.00	95.42%
3 Rashodi poslovanja	6,000.00	5,725.00	95.42%
32 Materijalni rashodi	6,000.00	5,725.00	95.42%
323 Rashodi za usluge	6,000.00	5,725.00	95.42%
3239 Ostale usluge		5,725.00	
Program 1004 JAČANJE GOSPODARSTVA	272,900.00	244,009.64	89.41%
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Turističke zajednice	90,000.00	69,431.84	77.15%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	90,000.00	69,431.84	77.15%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	90,000.00	69,431.84	77.15%
3 Rashodi poslovanja	90,000.00	69,431.84	77.15%
38 Ostali rashodi	90,000.00	69,431.84	77.15%
381 Tekuće donacije	90,000.00	69,431.84	77.15%
3811 Tekuće donacije u novcu		69,431.84	
Kapitalni projekt K100001 Prostorno planiranje	15,900.00	12,500.00	78.62%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15,900.00	12,500.00	78.62%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	15,900.00	12,500.00	78.62%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15,900.00	12,500.00	78.62%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15,900.00	12,500.00	78.62%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	15,900.00	12,500.00	78.62%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		12,500.00	
Tekući projekt T100001 Subvencioniranje kamata za odobrene kredite malim i srednjim poduzetnicima	110,000.00	106,660.79	96.96%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	110,000.00	106,660.79	96.96%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	110,000.00	106,660.79	96.96%
3 Rashodi poslovanja	110,000.00	106,660.79	96.96%
35 Subvencije	110,000.00	106,660.79	96.96%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	110,000.00	106,660.79	96.96%
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		2,000.00	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		104,660.79	
Tekući projekt T100003 Subvencioniranje poljoprivrednika	28,000.00	26,417.01	94.35%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	28,000.00	26,417.01	94.35%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	28,000.00	26,417.01	94.35%
3 Rashodi poslovanja	28,000.00	26,417.01	94.35%
35 Subvencije	28,000.00	26,417.01	94.35%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	28,000.00	26,417.01	94.35%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		26,417.01	
Tekući projekt T100005 Donacija udrugama	29,000.00	29,000.00	100.0%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	29,000.00	29,000.00	100.0%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	29,000.00	29,000.00	100.0%
3 Rashodi poslovanja	29,000.00	29,000.00	100.0%
38 Ostali rashodi	29,000.00	29,000.00	100.0%
381 Tekuće donacije	29,000.00	29,000.00	100.0%

3811	Tekuće donacije u novcu		29,000.00	
	Program 1005 ZAŠTITA OKOLIŠA	746,300.00	707,493.05	94.8%
	Aktivnost A100001 Odvoz krupnog i glomaznog otpada	35,000.00	36,120.03	103.2%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	35,000.00	36,120.03	103.2%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	35,000.00	36,120.03	103.2%
3	Rashodi poslovanja	35,000.00	36,120.03	103.2%
32	Materijalni rashodi	35,000.00	36,120.03	103.2%
323	Rashodi za usluge	35,000.00	36,120.03	103.2%
3234	Komunalne usluge		33,745.03	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2,375.00	
	Aktivnost A100002 Preventivna deratizacija javnih površina i st.zgrada	160,000.00	159,743.64	99.84%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	160,000.00	159,743.64	99.84%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	160,000.00	159,743.64	99.84%
3	Rashodi poslovanja	160,000.00	159,743.64	99.84%
32	Materijalni rashodi	160,000.00	159,743.64	99.84%
323	Rashodi za usluge	160,000.00	159,743.64	99.84%
3234	Komunalne usluge		159,743.64	
	Aktivnost A100003 Higijeničarska služba	70,000.00	69,562.50	99.38%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	70,000.00	69,562.50	99.38%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	70,000.00	69,562.50	99.38%
3	Rashodi poslovanja	70,000.00	69,562.50	99.38%
32	Materijalni rashodi	70,000.00	69,562.50	99.38%
323	Rashodi za usluge	70,000.00	69,562.50	99.38%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		69,562.50	
	Aktivnost A100004 Sanacija nelegalnih odlagališta smeća	36,000.00	35,112.50	97.53%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	26,000.00	25,112.50	96.59%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	26,000.00	25,112.50	96.59%
3	Rashodi poslovanja	26,000.00	25,112.50	96.59%
32	Materijalni rashodi	26,000.00	25,112.50	96.59%
323	Rashodi za usluge	26,000.00	25,112.50	96.59%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25,112.50	
	Izvor 5. POMOĆI	10,000.00	10,000.00	100.0%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	10,000.00	10,000.00	100.0%
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	10,000.00	100.0%
32	Materijalni rashodi	10,000.00	10,000.00	100.0%
323	Rashodi za usluge	10,000.00	10,000.00	100.0%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10,000.00	
	Aktivnost A100005 Čišćenje snijega i posipanje cesta i nogostupa zbog poledice	150,000.00	134,384.38	89.59%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	150,000.00	134,384.38	89.59%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	150,000.00	134,384.38	89.59%
3	Rashodi poslovanja	150,000.00	134,384.38	89.59%
32	Materijalni rashodi	150,000.00	134,384.38	89.59%
323	Rashodi za usluge	150,000.00	134,384.38	89.59%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		134,384.38	
	Aktivnost A100006 Strojno orezivanje raslinja uz prometnice i siječa suhих stabala	250,000.00	241,287.50	96.52%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	250,000.00	241,287.50	96.52%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	250,000.00	241,287.50	96.52%
3	Rashodi poslovanja	250,000.00	241,287.50	96.52%
32	Materijalni rashodi	250,000.00	241,287.50	96.52%
323	Rashodi za usluge	250,000.00	241,287.50	96.52%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		241,287.50	
	Kapitalni projekt K100002 Uređenje reciklažnog dvorišta	14,000.00	0.00	0.0%
	Izvor 5. POMOĆI	14,000.00	0.00	0.0%
	Izvor 5.6. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	14,000.00	0.00	0.0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14,000.00	0.00	0.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14,000.00	0.00	0.0%
421	Građevinski objekti	14,000.00	0.00	0.0%
	Tekući projekt T100001 Vranycanyjevo jezero kao mjesto zdravog i aktivnog života	31,300.00	31,282.50	99.94%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	31,300.00	31,282.50	99.94%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	31,300.00	31,282.50	99.94%
3 Rashodi poslovanja	31,300.00	31,282.50	99.94%
38 Ostali rashodi	31,300.00	31,282.50	99.94%
381 Tekuće donacije	31,300.00	31,282.50	99.94%
3811 Tekuće donacije u novcu		31,282.50	
Program 1006 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1,476,000.00	1,369,477.24	92.78%
Aktivnost A100001 Održavanje cesta i drugih javnih puteva	850,000.00	855,978.77	100.7%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	850,000.00	855,978.77	100.7%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	850,000.00	855,978.77	100.7%
3 Rashodi poslovanja	850,000.00	855,978.77	100.7%
32 Materijalni rashodi	850,000.00	855,978.77	100.7%
323 Rashodi za usluge	850,000.00	855,978.77	100.7%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		830,016.41	
3237 Intelektualne i osobne usluge		25,962.36	
Aktivnost A100002 Održavanje i uređivanje zelenih površina	324,000.00	280,910.63	86.7%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	324,000.00	280,910.63	86.7%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	324,000.00	280,910.63	86.7%
3 Rashodi poslovanja	324,000.00	280,910.63	86.7%
32 Materijalni rashodi	324,000.00	280,910.63	86.7%
322 Rashodi za materijal i energiju	160,000.00	128,115.44	80.07%
3223 Energija		27,445.90	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		83,569.54	
3225 Sitni inventar i auto gume		17,100.00	
323 Rashodi za usluge	160,000.00	150,536.29	94.09%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		149,435.62	
3239 Ostale usluge		1,100.67	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4,000.00	2,258.90	56.47%
3292 Premije osiguranja		2,258.90	
Aktivnost A100004 Održavanje okoliša društvenih domova	20,000.00	18,201.24	91.01%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20,000.00	18,201.24	91.01%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20,000.00	18,201.24	91.01%
3 Rashodi poslovanja	20,000.00	18,201.24	91.01%
32 Materijalni rashodi	20,000.00	18,201.24	91.01%
323 Rashodi za usluge	20,000.00	18,201.24	91.01%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18,201.24	
Aktivnost A100005 Održavanje dječjih igrališta	5,000.00	387.90	7.76%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5,000.00	387.90	7.76%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5,000.00	387.90	7.76%
3 Rashodi poslovanja	5,000.00	387.90	7.76%
32 Materijalni rashodi	5,000.00	387.90	7.76%
323 Rashodi za usluge	5,000.00	387.90	7.76%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		387.90	
Aktivnost A100006 Održavanje javne rasvjete	227,000.00	184,321.20	81.2%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	227,000.00	184,321.20	81.2%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	227,000.00	184,321.20	81.2%
3 Rashodi poslovanja	227,000.00	184,321.20	81.2%
32 Materijalni rashodi	227,000.00	184,321.20	81.2%
323 Rashodi za usluge	227,000.00	184,321.20	81.2%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		118,225.00	
3235 Zakupnine i najamnine		66,096.20	
Tekući projekt T100001 Sanacija šteta od elementarne nepogode	50,000.00	29,677.50	59.36%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50,000.00	29,677.50	59.36%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50,000.00	29,677.50	59.36%
3 Rashodi poslovanja	50,000.00	29,677.50	59.36%
32 Materijalni rashodi	50,000.00	29,677.50	59.36%
323 Rashodi za usluge	50,000.00	29,677.50	59.36%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29,677.50	
Program 1007 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1,846,400.00	1,459,820.00	79.06%
Aktivnost A100002 Otplata glavnice kredita za traktor	59,300.00	53,866.28	90.84%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	59,300.00	53,866.28	90.84%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	59,300.00	53,866.28	90.84%
3 Rashodi poslovanja	3,300.00	2,651.75	80.36%
34 Financijski rashodi	3,300.00	2,651.75	80.36%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	3,300.00	2,651.75	80.36%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		2,651.75	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	56,000.00	51,214.53	91.45%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	56,000.00	51,214.53	91.45%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	56,000.00	51,214.53	91.45%
5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor		51,214.53	
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja cesta, nogostupa, parkirališta	200,000.00	82,737.50	41.37%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200,000.00	82,737.50	41.37%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	200,000.00	82,737.50	41.37%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,000.00	82,737.50	41.37%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,000.00	82,737.50	41.37%
421 Građevinski objekti	200,000.00	82,737.50	41.37%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		82,737.50	
Kapitalni projekt K100002 Asfaltiranje cesta - dodatna ulaganja	320,000.00	280,335.63	87.6%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	209,000.00	180,670.99	81.27%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	209,000.00	180,670.99	81.27%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	209,000.00	180,670.99	81.27%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	209,000.00	180,670.99	81.27%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	209,000.00	180,670.99	81.27%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		180,670.99	
Izvor 6. DONACIJE	111,000.00	99,664.64	99.53%
Izvor 6.2. Kapitalne donacije građana - Asfaltiranje	111,000.00	99,664.64	99.53%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	111,000.00	99,664.64	99.53%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	111,000.00	99,664.64	99.53%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	111,000.00	99,664.64	99.53%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		99,664.64	
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	104,100.00	104,061.88	99.96%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	104,100.00	104,061.88	99.96%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	104,100.00	104,061.88	99.96%
3 Rashodi poslovanja	104,100.00	104,061.88	99.96%
38 Ostali rashodi	104,100.00	104,061.88	99.96%
386 Kapitalne pomoći	104,100.00	104,061.88	99.96%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		104,061.88	
Kapitalni projekt K100004 Uređenje dječjih igrališta	492,000.00	491,967.00	99.99%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	492,000.00	491,967.00	99.99%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	492,000.00	491,967.00	99.99%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	492,000.00	491,967.00	99.99%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	492,000.00	491,967.00	99.99%
421 Građevinski objekti	474,000.00	473,967.00	99.99%
4214 Ostali građevinski objekti		473,967.00	
422 Postrojenja i oprema	18,000.00	18,000.00	100.0%
4226 Sportska i glazbena oprema		18,000.00	
Kapitalni projekt K100005 Uređenje groblja	290,000.00	209,256.25	72.16%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	290,000.00	209,256.25	72.16%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	290,000.00	209,256.25	72.16%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	290,000.00	209,256.25	72.16%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	290,000.00	209,256.25	72.16%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	290,000.00	209,256.25	72.16%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		209,256.25	
Kapitalni projekt K100007 Izgradnja komunalne infrastrukture novih stambenih zgrada	50,000.00	28,796.71	57.59%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50,000.00	28,796.71	57.59%

Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	50,000.00	28,796.71	57.59%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	28,796.71	57.59%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	28,796.71	57.59%
421 Građevinski objekti	50,000.00	28,796.71	57.59%
4211 Stambeni objekti		28,796.71	
Kapitalni projekt K100008 Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	80,000.00	0.00	0.0%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80,000.00	0.00	0.0%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	80,000.00	0.00	0.0%
3 Rashodi poslovanja	80,000.00	0.00	0.0%
38 Ostali rashodi	80,000.00	0.00	0.0%
386 Kapitalne pomoći	80,000.00	0.00	0.0%
Kapitalni projekt K100009 Izgradnja javne rasvjete	80,000.00	63,412.50	79.27%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80,000.00	63,412.50	79.27%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	80,000.00	63,412.50	79.27%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80,000.00	63,412.50	79.27%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80,000.00	63,412.50	79.27%
421 Građevinski objekti	80,000.00	63,412.50	79.27%
4214 Ostali građevinski objekti		63,412.50	
Kapitalni projekt K100010 Rekonstrukcija javne rasvjete	50,000.00	49,376.25	98.75%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50,000.00	49,376.25	98.75%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	50,000.00	49,376.25	98.75%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	49,376.25	98.75%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50,000.00	49,376.25	98.75%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50,000.00	49,376.25	98.75%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		49,376.25	
Kapitalni projekt K100011 Postava autobusnih stajališta	40,000.00	39,625.00	99.06%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40,000.00	39,625.00	99.06%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40,000.00	39,625.00	99.06%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40,000.00	39,625.00	99.06%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40,000.00	39,625.00	99.06%
422 Postrojenja i oprema	40,000.00	39,625.00	99.06%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		39,625.00	
Kapitalni projekt K100012 Nabava opreme za održavanje parkova i drugih zelenih površina	50,000.00	26,010.00	52.02%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50,000.00	26,010.00	52.02%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50,000.00	26,010.00	52.02%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	26,010.00	52.02%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	26,010.00	52.02%
422 Postrojenja i oprema	50,000.00	26,010.00	52.02%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		26,010.00	
Kapitalni projekt K100016 Uređenje gradske tržnice	31,000.00	30,375.00	97.98%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	31,000.00	30,375.00	97.98%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	31,000.00	30,375.00	97.98%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31,000.00	30,375.00	97.98%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31,000.00	30,375.00	97.98%
421 Građevinski objekti	31,000.00	30,375.00	97.98%
4214 Ostali građevinski objekti		30,375.00	
Program 1008 ORGANIZACIJA REKREACIJE I ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI	756,000.00	713,758.48	94.41%
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost športskih udruga	752,000.00	709,758.48	94.38%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	752,000.00	709,758.48	94.38%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	752,000.00	709,758.48	94.38%
3 Rashodi poslovanja	752,000.00	709,758.48	94.38%
38 Ostali rashodi	752,000.00	709,758.48	94.38%
381 Tekuće donacije	710,000.00	668,750.04	94.19%
3811 Tekuće donacije u novcu		668,750.04	
382 Kapitalne donacije	42,000.00	41,008.44	97.64%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		41,008.44	
Tekući projekt T100001 Sportske nagrade	4,000.00	4,000.00	100.0%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4,000.00	4,000.00	100.0%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4,000.00	4,000.00	100.0%
3 Rashodi poslovanja	4,000.00	4,000.00	100.0%

	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	4,000.00	4,000.00	100.0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4,000.00	4,000.00	100.0%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4,000.00	
	Program 1009 JAVNE POTREBE U KULTURI	1,085,000.00	987,082.21	90.98%
	Aktivnost A100001 Manifestacije u kulturi	122,000.00	126,509.99	103.7%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	120,000.00	124,509.99	103.76%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	120,000.00	124,509.99	103.76%
3	Rashodi poslovanja	120,000.00	124,509.99	103.76%
32	Materijalni rashodi	120,000.00	124,509.99	103.76%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120,000.00	124,509.99	103.76%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		124,509.99	
	Izvor 5. POMOĆI	2,000.00	2,000.00	100.0%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	2,000.00	2,000.00	100.0%
3	Rashodi poslovanja	2,000.00	2,000.00	100.0%
32	Materijalni rashodi	2,000.00	2,000.00	100.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,000.00	2,000.00	100.0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2,000.00	
	Aktivnost A100002 Djelatnost udruga u kulturi	211,000.00	149,000.00	70.62%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	211,000.00	149,000.00	70.62%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	211,000.00	149,000.00	70.62%
3	Rashodi poslovanja	211,000.00	149,000.00	70.62%
38	Ostali rashodi	211,000.00	149,000.00	70.62%
381	Tekuće donacije	211,000.00	149,000.00	70.62%
3811	Tekuće donacije u novcu		149,000.00	
	Aktivnost A100003 Održavanje kino dvorane	35,000.00	26,736.15	76.39%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	35,000.00	26,736.15	76.39%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	35,000.00	26,736.15	76.39%
3	Rashodi poslovanja	35,000.00	26,736.15	76.39%
32	Materijalni rashodi	35,000.00	26,736.15	76.39%
322	Rashodi za materijal i energiju	25,000.00	20,121.83	80.49%
3223	Energija		19,872.83	
3225	Sitni inventar i auto gume		249.00	
323	Rashodi za usluge	10,000.00	6,614.32	66.14%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6,614.32	
	Aktivnost A100004 Osnovna djelatnost vjerske zajednice	20,000.00	20,000.00	100.0%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	20,000.00	20,000.00	100.0%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20,000.00	20,000.00	100.0%
3	Rashodi poslovanja	20,000.00	20,000.00	100.0%
38	Ostali rashodi	20,000.00	20,000.00	100.0%
381	Tekuće donacije	20,000.00	20,000.00	100.0%
3811	Tekuće donacije u novcu		20,000.00	
	Kapitalni projekt K100001 Uređenje Doma kulture	640,000.00	617,673.13	96.51%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	240,000.00	217,673.13	90.7%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	240,000.00	217,673.13	90.7%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240,000.00	217,673.13	90.7%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	6,787.50	67.88%
422	Postrojenja i oprema	10,000.00	6,787.50	67.88%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		6,787.50	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	230,000.00	210,885.63	91.69%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	230,000.00	210,885.63	91.69%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		210,885.63	
	Izvor 5. POMOĆI	400,000.00	400,000.00	100.0%
	Izvor 5.9. Kapitalne pomoći - DOM KULTURE	400,000.00	400,000.00	100.0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,000.00	400,000.00	100.0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400,000.00	400,000.00	100.0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400,000.00	400,000.00	100.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		400,000.00	
	Kapitalni projekt K100002 Uređenje parkova - povijesni spomenici	22,000.00	12,162.94	55.29%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	6,000.00	5,162.94	86.05%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6,000.00	5,162.94	86.05%

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,000.00	5,162.94	86.05%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,000.00	5,162.94	86.05%
421	Građevinski objekti	6,000.00	5,162.94	86.05%
4214	Ostali građevinski objekti		5,162.94	
Izvor 5. POMOĆI		16,000.00	7,000.00	43.75%
Izvor 5.7. Kapitalne pomoći - skulpture u parku		16,000.00	7,000.00	43.75%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16,000.00	7,000.00	43.75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16,000.00	7,000.00	43.75%
421	Građevinski objekti	16,000.00	7,000.00	43.75%
4214	Ostali građevinski objekti		7,000.00	
Tekući projekt T100001 Lokalni program mladih		35,000.00	35,000.00	100.0%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI		35,000.00	35,000.00	100.0%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35,000.00	35,000.00	100.0%
3	Rashodi poslovanja	35,000.00	35,000.00	100.0%
38	Ostali rashodi	35,000.00	35,000.00	100.0%
381	Tekuće donacije	35,000.00	35,000.00	100.0%
3811	Tekuće donacije u novcu		35,000.00	
Program 1010 PREDŠKOLSKI ODGOJ		700,000.00	668,850.00	95.55%
Aktivnost A100001 Sufinanciranje smještaja djece u dječjim jaslicama		200,000.00	173,770.00	86.89%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI		200,000.00	173,770.00	86.89%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200,000.00	173,770.00	86.89%
3	Rashodi poslovanja	200,000.00	173,770.00	86.89%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200,000.00	173,770.00	86.89%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	200,000.00	173,770.00	86.89%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		173,770.00	
Aktivnost A100002 Smještaj djece u privatnim vrtićima		500,000.00	495,080.00	99.02%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI		500,000.00	495,080.00	99.02%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500,000.00	495,080.00	99.02%
3	Rashodi poslovanja	500,000.00	495,080.00	99.02%
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	500,000.00	495,080.00	99.02%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500,000.00	495,080.00	99.02%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		495,080.00	
Program 1011 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		345,000.00	329,437.50	95.49%
Aktivnost A100001 Pomoći Osnovnoj školi Oroslavje		50,000.00	50,596.71	101.19%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI		50,000.00	50,596.71	101.19%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50,000.00	50,596.71	101.19%
3	Rashodi poslovanja	50,000.00	50,596.71	101.19%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50,000.00	50,596.71	101.19%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50,000.00	50,596.71	101.19%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		50,596.71	
Aktivnost A100002 Pomoći Srednjoj školi Oroslavje		71,000.00	70,544.00	99.36%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI		71,000.00	70,544.00	99.36%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		71,000.00	70,544.00	99.36%
3	Rashodi poslovanja	71,000.00	70,544.00	99.36%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	71,000.00	70,544.00	99.36%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	71,000.00	70,544.00	99.36%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		70,544.00	
Aktivnost A100003 Stipendije učenika		125,000.00	121,800.00	97.44%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI		125,000.00	121,800.00	97.44%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		125,000.00	121,800.00	97.44%
3	Rashodi poslovanja	125,000.00	121,800.00	97.44%
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	125,000.00	121,800.00	97.44%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125,000.00	121,800.00	97.44%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		121,800.00	
Tekući projekt T100001 Sufinanciranje troškova asistentice		30,000.00	26,224.19	87.41%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI		30,000.00	26,224.19	87.41%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30,000.00	26,224.19	87.41%
3	Rashodi poslovanja	30,000.00	26,224.19	87.41%

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30,000.00	26,224.19	87.41%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30,000.00	26,224.19	87.41%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		26,224.19	
	Tekući projekt T100002 Program produženog boravka u Osnovnoj školi	69,000.00	60,272.60	87.35%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	69,000.00	60,272.60	87.35%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	69,000.00	60,272.60	87.35%
3	Rashodi poslovanja	69,000.00	60,272.60	87.35%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	69,000.00	60,272.60	87.35%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	69,000.00	60,272.60	87.35%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		60,272.60	
	Program 1012 JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU	157,000.00	151,640.29	96.59%
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje javnog prijevoza učenika i studenata	120,000.00	121,343.29	101.12%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	120,000.00	121,343.29	101.12%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	120,000.00	121,343.29	101.12%
3	Rashodi poslovanja	120,000.00	121,343.29	101.12%
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	120,000.00	121,343.29	101.12%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120,000.00	121,343.29	101.12%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		121,343.29	
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje prehrane učenika Osnovne škole	37,000.00	30,297.00	81.88%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	37,000.00	30,297.00	81.88%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	37,000.00	30,297.00	81.88%
3	Rashodi poslovanja	37,000.00	30,297.00	81.88%
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	37,000.00	30,297.00	81.88%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	37,000.00	30,297.00	81.88%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		30,297.00	
	Program 1013 POTICANJE MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE	105,000.00	96,600.00	92.0%
	Aktivnost A100001 Potpore za novorođeno dijete	105,000.00	96,600.00	92.0%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	105,000.00	96,600.00	92.0%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	105,000.00	96,600.00	92.0%
3	Rashodi poslovanja	105,000.00	96,600.00	92.0%
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	105,000.00	96,600.00	92.0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	105,000.00	96,600.00	92.0%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		90,100.00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		6,500.00	
	Program 1014 JAVNE POTREBE DJECE S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	38,000.00	37,175.25	97.83%
	Aktivnost A100001 Rješavanje govorno-jezičnih poteškoća djece	38,000.00	37,175.25	97.83%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	38,000.00	37,175.25	97.83%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	38,000.00	37,175.25	97.83%
3	Rashodi poslovanja	38,000.00	37,175.25	97.83%
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	38,000.00	37,175.25	97.83%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38,000.00	37,175.25	97.83%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		37,175.25	
	Program 1015 SOCIJALNA SKRB	508,000.00	424,650.51	83.59%
	Aktivnost A100001 Pokrivanje troškova stanovanja	148,000.00	116,158.16	78.49%
	Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	50,000.00	34,460.25	68.92%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50,000.00	34,460.25	68.92%
3	Rashodi poslovanja	50,000.00	34,460.25	68.92%
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	50,000.00	34,460.25	68.92%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50,000.00	34,460.25	68.92%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		34,460.25	
	Izvor 5. POMOĆI	35,000.00	34,200.00	97.71%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	35,000.00	34,200.00	97.71%
3	Rashodi poslovanja	35,000.00	34,200.00	97.71%
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	35,000.00	34,200.00	97.71%

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35,000.00	34,200.00	97.71%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		34,200.00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
		63,000.00	47,497.91	75.39%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje stanova				
3	Rashodi poslovanja	63,000.00	47,497.91	75.39%
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	63,000.00	47,497.91	75.39%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	63,000.00	47,497.91	75.39%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		47,497.91	
Aktivnost A100002 Pomoći obiteljima u novcu				
		100,000.00	93,777.78	93.78%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		100,000.00	93,777.78	93.78%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici				
		100,000.00	93,777.78	93.78%
3	Rashodi poslovanja	100,000.00	93,777.78	93.78%
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	100,000.00	93,777.78	93.78%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100,000.00	93,777.78	93.78%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		93,730.78	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		47.00	
Aktivnost A100004 Pomoć u naravi - socijalni paketi				
		40,000.00	32,779.57	81.95%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		40,000.00	32,779.57	81.95%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici				
		40,000.00	32,779.57	81.95%
3	Rashodi poslovanja	40,000.00	32,779.57	81.95%
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	40,000.00	32,779.57	81.95%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40,000.00	32,779.57	81.95%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		32,779.57	
Aktivnost A100005 Ostale naknade (ljetovanje djece, školske knjige i dr)				
		200,000.00	180,960.00	90.48%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		200,000.00	180,960.00	90.48%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici				
		200,000.00	180,960.00	90.48%
3	Rashodi poslovanja	200,000.00	180,960.00	90.48%
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	200,000.00	180,960.00	90.48%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200,000.00	180,960.00	90.48%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		180,960.00	
Aktivnost A100006 Pružanje socijalne zaštite žrtvama od elem.nepogoda				
		20,000.00	975.00	4.88%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		20,000.00	975.00	4.88%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici				
		20,000.00	975.00	4.88%
3	Rashodi poslovanja	20,000.00	975.00	4.88%
38	Ostali rashodi	20,000.00	975.00	4.88%
383	Kazne, penali i naknade štete	20,000.00	975.00	4.88%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		975.00	
Program 1016 HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA				
		269,000.00	197,932.37	73.58%
Aktivnost A100001 Humanitarna djelatnost Crvenog križa				
		70,000.00	63,432.37	90.62%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		70,000.00	63,432.37	90.62%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici				
		70,000.00	63,432.37	90.62%
3	Rashodi poslovanja	70,000.00	63,432.37	90.62%
38	Ostali rashodi	70,000.00	63,432.37	90.62%
381	Tekuće donacije	70,000.00	63,432.37	90.62%
3811	Tekuće donacije u novcu		63,432.37	
Aktivnost A100002 Promicanje vrijednosti Domovinskog rata				
		69,000.00	62,000.00	89.86%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		69,000.00	62,000.00	89.86%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici				
		69,000.00	62,000.00	89.86%
3	Rashodi poslovanja	69,000.00	62,000.00	89.86%
38	Ostali rashodi	69,000.00	62,000.00	89.86%
381	Tekuće donacije	69,000.00	62,000.00	89.86%
3811	Tekuće donacije u novcu		62,000.00	
Aktivnost A100003 Humanitarna pomoć umirovljenicima				
		80,000.00	41,000.00	51.25%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		80,000.00	41,000.00	51.25%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici				
		80,000.00	41,000.00	51.25%

3	Rashodi poslovanja	80,000.00	41,000.00	51.25%
38	Ostali rashodi	80,000.00	41,000.00	51.25%
381	Tekuće donacije	80,000.00	41,000.00	51.25%
3811	Tekuće donacije u novcu		41,000.00	
Aktivnost A100004 Humanitarna djelatnost ostalih udruga		50,000.00	31,500.00	63.0%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50,000.00	31,500.00	63.0%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50,000.00	31,500.00	63.0%
3	Rashodi poslovanja	50,000.00	31,500.00	63.0%
38	Ostali rashodi	50,000.00	31,500.00	63.0%
381	Tekuće donacije	50,000.00	31,500.00	63.0%
3811	Tekuće donacije u novcu		31,500.00	
Program 1017 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		110,000.00	97,600.00	88.73%
Aktivnost A100001 Stipendije studentima		110,000.00	97,600.00	88.73%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110,000.00	97,600.00	88.73%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		110,000.00	97,600.00	88.73%
3	Rashodi poslovanja	110,000.00	97,600.00	88.73%
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge				
37	naknade	110,000.00	97,600.00	88.73%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110,000.00	97,600.00	88.73%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		97,600.00	
Razdjel 003 PRORAČUNSKI KORISNICI		2,721,400.00	2,560,669.25	94.09%
Glava 00301 DJEČJI VRTIĆ "CVRKUTIĆ" OROSLAVJE		2,121,300.00	1,967,455.10	92.75%
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA		1,701,300.00	1,544,695.00	90.79%
Aktivnost A100001 Odgojno i administrativno tehničko osoblje		855,500.00	855,480.00	100.0%
Korisnik 03 DJEČJI VRTIĆ "CVRKUTIĆ" OROSLAVJE		855,500.00	855,480.00	100.0%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		836,500.00	841,620.00	100.61%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		836,500.00	841,620.00	100.61%
3	Rashodi poslovanja	836,500.00	841,620.00	100.61%
31	Rashodi za zaposlene	800,000.00	805,120.00	100.64%
311	Plaće (Bruto)	800,000.00	805,120.00	100.64%
3111	Plaće za redovan rad		805,120.00	
32	Materijalni rashodi	36,500.00	36,500.00	100.0%
322	Rashodi za materijal i energiju	36,500.00	36,500.00	100.0%
3222	Materijal i sirovine		36,500.00	
Izvor 5. POMOĆI		19,000.00	13,860.00	72.95%
Izvor 5.1. Tekuće pomoć - državni proračun		10,000.00	9,120.00	91.2%
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	9,120.00	91.2%
32	Materijalni rashodi	10,000.00	9,120.00	91.2%
322	Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	9,120.00	91.2%
3222	Materijal i sirovine		9,120.00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći		9,000.00	4,740.00	52.67%
3	Rashodi poslovanja	9,000.00	4,740.00	52.67%
32	Materijalni rashodi	9,000.00	4,740.00	52.67%
322	Rashodi za materijal i energiju	9,000.00	4,740.00	52.67%
3222	Materijal i sirovine		4,740.00	
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića		845,800.00	689,215.00	81.49%
Korisnik 03 DJEČJI VRTIĆ "CVRKUTIĆ" OROSLAVJE		845,800.00	689,215.00	81.49%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		760,800.00	625,825.00	82.26%
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - Dječji vrtić Cvrkutić		760,800.00	625,825.00	82.26%
3	Rashodi poslovanja	750,800.00	615,825.00	82.02%
31	Rashodi za zaposlene	471,000.00	333,722.00	70.85%
311	Plaće (Bruto)	250,000.00	136,383.00	54.55%
3111	Plaće za redovan rad		136,383.00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	38,000.00	35,400.00	93.16%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		35,400.00	
313	Doprinosi na plaće	183,000.00	161,939.00	88.49%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		145,933.00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		16,006.00	
32	Materijalni rashodi	237,800.00	242,507.00	101.98%
322	Rashodi za materijal i energiju	190,000.00	192,028.00	101.07%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		72,562.00	

3222	Materijal i sirovine		71,271.00	
3223	Energija		29,662.00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9,588.00	
3225	Sitni inventar i auto gume		4,530.00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		4,415.00	
323	Rashodi za usluge	34,800.00	38,329.00	110.14%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6,922.00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9,213.00	
3234	Komunalne usluge		5,615.00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5,382.00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		8,117.00	
3238	Računalne usluge		1,000.00	
3239	Ostale usluge		2,080.00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7,000.00	7,760.00	110.86%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7,760.00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6,000.00	4,390.00	73.17%
3292	Premije osiguranja		3,590.00	
3293	Reprezentacija		475.00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		325.00	
34	Financijski rashodi	42,000.00	39,596.00	94.28%
343	Ostali financijski rashodi	42,000.00	39,596.00	94.28%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3,116.00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		36,480.00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000.00	10,000.00	100.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	10,000.00	100.0%
422	Postrojenja i oprema	10,000.00	10,000.00	100.0%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		10,000.00	
Izvor 5. POMOCI		80,000.00	56,080.00	70.1%
Izvor 5.3. Pomoći - Proračunski korisnici		80,000.00	56,080.00	70.1%
3	Rashodi poslovanja	65,000.00	45,218.00	69.57%
32	Materijalni rashodi	65,000.00	45,218.00	69.57%
321	Naknade troškova zaposlenima	35,000.00	33,035.00	94.39%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		27,027.00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2,458.00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		3,550.00	
323	Rashodi za usluge	30,000.00	12,183.00	40.61%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12,183.00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15,000.00	10,862.00	72.41%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15,000.00	10,862.00	72.41%
422	Postrojenja i oprema	15,000.00	10,862.00	72.41%
4221	Uredska oprema i namještaj		10,862.00	
Izvor 6. DONACIJE		5,000.00	7,310.00	146.2%
Izvor 6.5. Donacije - Dječji vrtić Oroslavje		5,000.00	7,310.00	146.2%
3	Rashodi poslovanja	5,000.00	7,310.00	146.2%
32	Materijalni rashodi	5,000.00	7,310.00	146.2%
322	Rashodi za materijal i energiju	5,000.00	7,310.00	146.2%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7,310.00	
Program 1002 Izgradnja dječjeg vrtića		420,000.00	422,760.10	100.66%
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja dječjeg vrtića		420,000.00	422,760.10	100.66%
Korisnik 03 DJEČJI VRTIĆ "CVRKUTIĆ" OROSLAVJE		420,000.00	422,760.10	100.66%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI		420,000.00	422,760.10	100.66%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		420,000.00	422,760.10	100.66%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	420,000.00	422,760.10	100.66%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420,000.00	422,760.10	100.66%
421	Građevinski objekti	420,000.00	422,760.10	100.66%
4212	Poslovni objekti		422,760.10	
Glava 00302 GRADSKA KNJIŽNICA OROSLAVJE		501,000.00	494,922.00	98.79%
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE		501,000.00	494,922.00	98.79%
Aktivnost A100001 Administrativno, stručno osoblje		409,000.00	409,000.00	100.0%
Korisnik 02 GRADSKA KNJIŽNICA OROSLAVJE		409,000.00	409,000.00	100.0%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI		409,000.00	409,000.00	100.0%

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	409,000.00	409,000.00	100.0%
3 Rashodi poslovanja	403,000.00	403,000.00	100.0%
31 Rashodi za zaposlene	270,000.00	277,758.00	102.87%
311 Plaće (Bruto)	225,000.00	232,132.00	103.17%
3111 Plaće za redovan rad		232,132.00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	6,000.00	5,700.00	95.0%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		5,700.00	
313 Doprinosi na plaće	39,000.00	39,926.00	102.37%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		35,980.00	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3,946.00	
32 Materijalni rashodi	127,700.00	119,299.00	93.42%
321 Naknade troškova zaposlenima	3,500.00	5,440.00	155.43%
3211 Službena putovanja		4,840.00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		600.00	
322 Rashodi za materijal i energiju	50,000.00	56,300.00	112.6%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		23,550.00	
3222 Materijal i sirovine		7,871.00	
3223 Energija		24,879.00	
323 Rashodi za usluge	54,000.00	35,446.00	65.64%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		6,870.00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6,955.00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		4,700.00	
3234 Komunalne usluge		4,510.00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		6,171.00	
3239 Ostale usluge		6,240.00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,200.00	22,113.00	109.47%
3292 Premije osiguranja		11,028.00	
3293 Reprezentacija		10,838.00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		247.00	
34 Financijski rashodi	5,300.00	5,943.00	112.13%
343 Ostali financijski rashodi	5,300.00	5,943.00	112.13%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5,500.00	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		443.00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,000.00	6,000.00	100.0%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,000.00	6,000.00	100.0%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6,000.00	6,000.00	100.0%
4241 Knjige		6,000.00	
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost Gradske knjižnice	92,000.00	85,922.00	93.39%
Korisnik 02 GRADSKA KNJIŽNICA OROSLAVJE	92,000.00	85,922.00	93.39%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40,000.00	32,922.00	82.31%
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene - Gradska knjižnica Oroslavje	40,000.00	32,922.00	82.31%
3 Rashodi poslovanja	20,000.00	12,794.00	63.97%
32 Materijalni rashodi	20,000.00	12,794.00	63.97%
323 Rashodi za usluge	20,000.00	12,794.00	63.97%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5,973.00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		8.00	
3234 Komunalne usluge		9.00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		6,794.00	
3239 Ostale usluge		7.00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20,000.00	20,128.00	100.64%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20,000.00	20,128.00	100.64%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20,000.00	20,128.00	100.64%
4241 Knjige		20,128.00	
Izvor 5. POMOĆI	52,000.00	51,000.00	98.08%
Izvor 5.3. Pomoći - Proračunski korisnici	52,000.00	51,000.00	98.08%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52,000.00	51,000.00	98.08%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52,000.00	51,000.00	98.08%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	52,000.00	51,000.00	98.08%
4241 Knjige		51,000.00	
Izvor 6. DONACIJE	0.00	2,000.00	0.0%



Izvor 6.6. Donacije - Gradska knjižnica Oroslavje	0.00	2,000.00	0.0%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	2,000.00	0.0%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	2,000.00	0.0%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0.00	2,000.00	0.0%
4241 Knjige		2,000.00	
Glava 00303 OTVORENO UČILIŠTE OROSLAVJE	99,100.00	98,292.15	99.18%
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST OTVORENOG UČILIŠTA	99,100.00	98,292.15	99.18%
Aktivnost A100001 Administrativno, stručno osoblje	99,100.00	98,292.15	99.18%
Korisnik 01 OTVORENO UČILIŠTE OROSLAVJE	99,100.00	98,292.15	99.18%
Izvor 1. OPĆI PIRIHODI I PRIMICI	99,100.00	98,292.15	99.18%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	99,100.00	98,292.15	99.18%
3 Rashodi poslovanja	99,100.00	98,292.15	99.18%
31 Rashodi za zaposlene	88,800.00	85,029.12	95.75%
311 Plaće (Bruto)	74,000.00	71,782.53	97.0%
3111 Plaće za redovan rad		71,782.53	
312 Ostali rashodi za zaposlene	2,000.00	900.00	45.0%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		900.00	
313 Doprinosi na plaće	12,800.00	12,346.59	96.46%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11,126.28	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1,220.31	
32 Materijalni rashodi	10,200.00	13,262.83	130.03%
322 Rashodi za materijal i energiju	5,200.00	4,935.98	94.92%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		135.98	
3223 Energija		4,800.00	
323 Rashodi za usluge	5,000.00	8,326.85	166.54%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		2,724.13	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		500.00	
3238 Računalne usluge		4,375.00	
3239 Ostale usluge		727.72	
34 Financijski rashodi	100.00	0.20	0.2%
343 Ostali financijski rashodi	100.00	0.20	0.2%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0.20	

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna grada Oroslavja objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-17-10

Oroslavje, 29.05.2018. godine

PREDSJEDNIK GRADKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r

**III PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
PRIKAZ PROGRAMA KROZ STRATEŠKE ODREDNICE IZ STRATEGIJE RAZVOJA GRADA OROSLAVJA**

NAZIV PRIORITETA	Program Projekt Aktivnost/ RAZDJELE-GLAVA	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2015.	Ciljane vrijednosti 2017.	Ciljane vrijednosti 2018.	Ciljane vrijednosti 2019.	NAZIV PROGRAMA/Projekta/ Aktivnosti	GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA 2017.	TEKUĆI PLAN PRORAČUNA 2017.	Indeks
UKUPNO:								14,546,004.86	15,830,800.00	108.83
CILJ 1. GOSPODARSKI RAZVOJ TEMELJEN NA VISOKO RAZVIJENOM I KONKURENTNOM PODUZETNIŠTVU										
	Program 1004	RAZDJELE 002 GLAVA 00201					JAČANJE GOSPODARSTVA	244,009.64	272,900.00	111.84
Prioritet 1.1. Suvremeni razvoj turizma na privrednom i kulturnom	Aktivnost A100001	broj turističkih dolazaka	7918	7951	8000	8500	Redovna djelatnost Turističke zajednice	69,431.84	90,000.00	77.15
Prioritet 1.2. Profitabilno razvijeno poduzetništvo i obrtništvo	Tekući projekt T100001	broj odobreni subvencija	7	9	10	11	Subvencioniranje kamata za odobrene kredite malim i srednjim poduzetnicima	106,660.79	110,000.00	96.96
	Tekući projekt T100002	broj novih poduzetničkih projekata, broj novozaposlenih	3/10	4/25	5/30	5/30	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima za rekonstrukciju, dogradnju	-	-	
	Kapitalni projekt K100001	Postotak područja grada pokrivenog prostorno-planskom dokumentacijom	70	75	80	85	Prostorno planiranje	12,500.00	15,900.00	78.62
Prioritet 1.3 Ekološki poljoprivredna proizvodnja i uravnotežen ruralni razvoj	Tekući projekt T100003	broj grla stoke na području grada	100	110	120	130	Subvencioniranje uzgoja stoke	26,417.01	28,000.00	94.35
Prioritet 1.3 Ekološki i ekonomski održiva	Tekući projekt T100005	briga o životinjama-očuvanje autotoni vrsta/broj udruga	1	4	4	4	Donacija udrugama	29,000.00	29,000.00	100.00
CILJ 2. PROSTOR UGODNOG ŽIVLJENJA ZA CJELOKUPNO STANOVNIŠTVO										
	Program 1005	RAZDJELE 002 GLAVA 00201					ZAŠTITA OKOLIŠA	707,493.05	746,300.00	94.80
Prioritet 2.1. Očuvanje vrijednosti i zaštita okoliša	Aktivnost A100001	broj prostornih metara odveženog otpada	260 m3	300m3	390m3	450m3	Odvoz krupnog i glomaznog otpada	36,120.03	35,000.00	103.20
Prioritet 2.1. Očuvanje vrijednosti i zaštita okoliša	Aktivnost A100002	broj oboljelih domaćih životinja	14	15	8	3	Preventivna deratizacija javnih površina i st.zgrada	159,743.64	160,000.00	99.84

Aktivnost A100003	broj cijepljenih kućnih ljubimaca	650	750	950	1500	Higijeničarska služba	69,562.50	70,000.00	99.38
Aktivnost A100004	broj divljih deponija	2	2	1	0	Sanacija nelegalnih odlagališta smeća	35,112.50	36,000.00	97.53
Aktivnost A100005	brzina intervencija	48 sati	30 sati	24 sata	20 sati	Čišćenje snijega i posipavanje cesta, nogostupa zbog poledice	134,384.38	150,000.00	89.59
Aktivnost A100006	kilometri dionica nerazvrstanih cesta	100	120	130	140	Strojno orezivanje raslinja uz prometnice i siječa suhih stabala	241,287.50	250,000.00	96.52
Tekući projekt T100001	povećanja broja korisnika	20	100	200	300	Vranycanyjevo jezero kao mjesto zdravorog i aktivnog življenja	31,282.50	31,300.00	99.94
Kapitalni projekt K100001	Broj novih korisnika	6	0			Program povećanja energetske učinkovitosti	-	-	#DII/0!
Kapitalni projekt K100002	Broj korisnika	0	0	500	1000	Uređenje reciklažnog dvorišta	-	14,000.00	-
Program 1003	RAZDIEL 002 GLAVA 00201					ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	715,454.48	722,000.00	99.09
Aktivnost A100001	Visina šteta uzrokovana požarom/broj intervencija	160/500	155/480	155/480	155/480	Osnovna djelatnost službi za zaštitu od požara	137,029.48	140,000.00	97.88
Aktivnost A100002	Površina grada ugrožena poplavom	30	28	25	23	Organizacija s sustav zaštite i spašavanja	10,200.00	11,000.00	92.73
Aktivnost A100003	broj intervencija službi	20	20	20	20	Djelovanje kroz udruge	5,000.00	5,000.00	100.00
Aktivnost A100004	Visina šteta uzrokovana požarom/broj intervencija	160/500	155/480	155/480	155/480	Djelovanje DVD-ova na području grada	557,500.00	560,000.00	99.55
Tekući projekt T100001	postotak djece	20	30	40	50	Sufinanciranje projekta - Policija u zajednici	5,725.00	6,000.00	95.42
Program 1009	RAZDIEL 002 GLAVA 00201					JAVNE POTREBE U KULTURI	987,082.21	1,085,000.00	90.98
Aktivnost A100001	broj manifestacija/posjećenost ljudi	5/5000	10/10000	10/12000	11/15000	Manifestacije u kulturi	126,509.99	122,000.00	103.70
Aktivnost A100002	broj nastupa tokom godine	10	15	15	20	Djelatnost druga u kulturi	149,000.00	211,000.00	70.62
Aktivnost A100003	broj dana korištenja godišnje	20	20	25	30	Održavanje kino dvorane	26,736.15	35,000.00	76.39
Aktivnost A100004	postotak gradske populacije koja pripada toj vjeri	85	85	85	85	Osnovna djelatnost vjerske zajednice	20,000.00	20,000.00	100.00
Tekući projekt T100001	broj korisnika programa	300	350	400	500	Lokalni program mladih	35,000.00	35,000.00	100.00
Kapitalni projekt K100001	Broj dana korištenja u godini	20	20	25	30	Uređenje Doma kulture	617,673.13	640,000.00	96.51
Kapitalni projekt K100002	% uređenost parka ,veličina parka	50	55	60	65	Uređenje parkova - povijesni spomenici	12,162.94	22,000.00	55.29
Program 1001	RAZDIEL 003 GLAVA 00301					REDOVNA DJELATNOST GRADSKJE KNJIŽNICE	494,922.00	501,000.00	98.79
Aktivnost A100001	broj naslova u knjižnici	1300	1500	1800	2000	Administrativno, stručno osoblje	409,000.00	409,000.00	100.00
Aktivnost A100002	broj naslova u knjižnici	1300	1500	1800	2000	Redovna djelatnost iz izvora knjižnice	85,922.00	92,000.00	93.39
Program 1001	RAZDIEL 003 GLAVA 00301					OTVORENOG UČLIŠTA	98,292.15	99,100.00	99.18
Aktivnost A100001	broj manifestacija	5	8	8	8	Administrativno, stručno osoblje	98,292.15	99,100.00	99.18

Prioritet 2. Promocija i zaštita kulturne baštine



	Aktivnost A.100002	broj nastupa u toku godine	20	20	25	30	Redovna djelatnost iz izvora učilišta	-	-	95.55
	Program 1010	RAZDIJEL 002 GLAVA 00201					PREŠKOLSKI ODGOJ	668,850.00	700,000.00	95.55
	Aktivnost A.100001	broj djece smještenih u vrtiće ostalih vrtića	69	80	80	5	Sufinanciranje smještaja djece u dječjim jasilicama (ostalih vrtića)	173,770.00	200,000.00	86.89
	Aktivnost A.100002	broj djece smještenih u vrtiće ostalih vrtića	69	80	80	5	Sufinanciranje smještaja djece u privatnim vrtićima	495,080.00	500,000.00	99.02
	Program 1011	RAZDIJEL 002 GLAVA 00201					OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	329,437.50	345,000.00	95.49
	Aktivnost A.100001	nabava opreme za potrebe škole/broj učenika	400	450	500	550	Pomoći Osnovnoj školi Oroslavje	50,596.71	50,000.00	101.19
	Aktivnost A.100002	nabava opreme za potrebe škole/broj učenika	100	120	150	150	Pomoći Srednjoj školi Oroslavje	70,544.00	71,000.00	99.36
	Aktivnost A.100003	broj korisnika	28	30	32	35	Stipendije učenika	121,800.00	125,000.00	97.44
	Tekući projekt T100001	broj korisnika	2	3	3	3	Sufinanciranje troškova asistentice	26,224.19	30,000.00	87.41
	Tekući projekt T100002	broj korisnika	2	3	3	3	Program produženog boravka u OŠ	60,272.60	69,000.00	87.35
	Program 1012	RAZDIJEL 002 GLAVA 00201					JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU	151,640.29	157,000.00	96.59
	Aktivnost A.100001	broj korisnika/pokriće troškova u postotku	188/25	190/25	190/26	190/27	Sufinanciranje javnog prijevoza učenika i studenata	121,343.29	120,000.00	101.12
	Aktivnost A.100002	broj korisnika/pokriće troškova u postotku	19	20	20	20	Sufinanciranje prehrane učenika Osnovne škole	30,297.00	37,000.00	81.88
	Program 1017	RAZDIJEL 002 GLAVA 00201					VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	97,600.00	110,000.00	88.73
	Aktivnost A.100001	broj korisnika	25	30	35	40	Stipendije studentima	97,600.00	110,000.00	88.73
	Program 1001	RAZDIJEL 003 GLAVA 00301					REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	1,544,695.00	1,701,300.00	90.79
	Aktivnost A.100001	broj polaznika po odgajatelju	11/1	10/1	9/1	8/1	Odgajno i administrativno tehničko osoblje	855,480.00	855,500.00	100.00
	Aktivnost A.100002	broj polaznika po odgajatelju	11/1	10/1	9/1	8/1	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića iz izvora DV	689,215.00	845,800.00	81.49
	Program 1002	RAZDIJEL 003 GLAVA 00301					IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	422,760.10	420,000.00	100.66
	Kapitalni projekt K100002	Povećanje broja djece		20	40	60	Izgradnja Dječjeg vrtića	422,760.10	420,000.00	100.66
	Program 1008	RAZDIJEL 002 GLAVA 00201					ORGANIZACIJA REKREACIJE I SPORTSKIH AKTIVNOSTI	713,758.48	756,000.00	94.41
	Aktivnost A.100001	broj aktivnih članova klubova	500	600	700	800	Osnovna djelatnost športskih udruga	709,758.48	752,000.00	94.38
	Tekući projekt T100001	broj sportskih ostvarenja	500	550	550	550	Sportske nagrade	4,000.00	4,000.00	100.00
	Program 1014	RAZDIJEL 002 GLAVA 00201					JAVNE POTREBE DJECE S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	37,175.25	38,000.00	97.83
	Aktivnost A.100001	broj korisnika programa	17	17	17	17	Rješavanje govorno-jezičnih poteškoća djece	37,175.25	38,000.00	97.83
	Program 1013	RAZDIJEL 002 GLAVA 00201					POTICANJE MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE	96,600.00	105,000.00	92.00
	Aktivnost A.100001	povećanje broja novorođenih	5	10	15	20	Potpore za novorođeno dijete	96,600.00	105,000.00	92.00

Prilog 2.3. Obrazovne kompetencije stanovništva u skladu s tržištem rada

Program 1015	RAZDIEL 002 GLAVA 00201									SOCIJALNA SKRB	424.650,51	508.000,00	83,59
Aktivnost A.100001	broj korisnika/pokriće troškova u postotku	50	60	70	80					Pokrivanje troškova stanovanja	116.158,16	148.000,00	78,49
Aktivnost A.100002	broj korisnika/pokriće troškova u postotku	50	60	70	80					Pomoći obiteljima u novcu	93.777,78	100.000,00	93,78
Aktivnost A.100004	broj korisnika/pokriće troškova u postotku	250	250	260	270					Pomoć u naravi - socijalni paketi	32.779,57	40.000,00	81,95
Aktivnost A.100005	broj korisnika/pokriće troškova u postotku	250	250	250	250					Ostale naknade (ljetovanje djece, školske knjige i dr)	180.960,00	200.000,00	90,48
Aktivnost A.100006	broj korisnika/pokriće troškova u postotku	30	40	50	50					Pružanje socijalne zaštite žrtvama od elem.nepogoda	975,00	20.000,00	4,88
Program 1016	RAZDIEL 002 GLAVA 00201									HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	197.932,37	269.000,00	73,58
Aktivnost A.100001	broj korisnika/broj pruženih usluga korisnicima	350	354	355	357					Humanitarna djelatnost Crvenog križa	63.432,37	70.000,00	90,62
Aktivnost A.100002	broj organiziranih skupova kroz godinu	15	15	16	17					Promicanje vrijednosti Domovinskog rata	62.000,00	69.000,00	89,86
Aktivnost A.100003	broj organiziranih skupova kroz godinu, broj izleta	100/5	100/6	100/7	100/10					Humanitarna pomoć umirovljenicima	41.000,00	80.000,00	51,25
Aktivnost A.100004	broj udruga	5	5	5	6					Humanitarna djelatnost ostalih udruga	31.500,00	50.000,00	63,00
Program 1001	RAZDIEL 001 GLAVA 00101									DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PRED. I IZVR. TIJELA	601.749,46	615.000,00	97,85
Aktivnost A.100001	učestalost promjena lokalnih propisa vezanih uz gospodarsku djelatnost	1 u 2g.	1 u 5 g.	1 u 5 g.	1 u 5 g.					Predstavnička i izvršna tijela	416.189,13	429.000,00	97,01
Tekući projekt T100001										Izbori	185.560,33	186.000,00	99,76
Program 1002	RAZDIEL 001 GLAVA 00101									RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA -političke stranke te jačanje partnerstva i suradnje	50.000,00	50.000,00	100,00
Aktivnost A.100001	broj aktivnih sudionika u procesu donošenja gradskih akata	5	5	5	5					Osnovna funkcija stranaka-broj	35.000,00	35.000,00	100,00
Aktivnost A.100002		5	5	5	5					Rad lokalne akcijske grupe	15.000,00	15.000,00	100,00
Program 1001	RAZDIEL 002 GLAVA 00201									PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	2.276.772,36	2.443.800,00	93,17
Aktivnost A.100001	broj predmeta u rješavanju/vrijeme	500/40 dana	510/35 dana	600/30 dana	600/30 dana					Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.599.979,42	1.649.900,00	96,97
Aktivnost A.100002	kvadratura gradskih površina za uređenje	10 ha	10 ha	11 ha	11 ha					Rad Vlastitog pogona	295.871,46	306.500,00	96,53
Aktivnost A.100003	starost kombija	1	2	3	4					Održavanje kombi vozila	18.252,07	23.800,00	76,69
Tekući projekt T100001	kvadratura gradskih površina za uređenje	10 ha	10 ha	11 ha	11 ha					Javni radovi -HZ za zapošljavanje	238.924,38	340.600,00	70,15
Tekući projekt T100002	broj predmeta u rješavanju/vrijeme	0	0	0	0					Stručno osposobljavanje - rad bez zasnivanja radnog odnosa	-	-	-

Prioritet 2.4. Socijalna kohezija, društvena solidarnost i odgovornost

Prioritet 2.5. Jačanje učinkovitosti i učinkovitosti javne uprave

Kapitalni projekt K100001	Postotak uvođenje novih programa (automatizam)	0.7	0.75	0.8	0.85	Nabava dugotrajne imovine JUO	93,665.40	92,000.00	101.81	
Kapitalni projekt K100003	smanjenje glavnice kredita		27000	28000	29000	Nabava gospodarskog vozila (kombi vozila)	30,079.63	31,000.00	97.03	
Program 1002	RAZDIEL 002 GLAVA 00201					UPRAVLJANJE IMOVINOM	855,832.77	864,000.00	99.05	
Aktivnost A100001	kategorija energetske učinkovitosti/broj prostora	B/1	B/2	B/3	B/4	Održavanje DD Gornje Oroslavje	14,025.39	15,000.00	93.50	
Aktivnost A100002	kategorija energetske učinkovitosti	B/1	B/2	B/3	B/4	Održavanje DD Andraševac	16,843.28	17,000.00	99.08	
Aktivnost A100003	kategorija energetske učinkovitosti	B/1	B/2	B/3	B/4	Održavanje DD Mokrice	12,795.85	15,000.00	85.31	
Aktivnost A100004	kategorija energetske učinkovitosti	B/1	B/2	B/3	B/4	Održavanje DD Slatina	260.10	3,000.00	8.67	
Aktivnost A100005	kategorija energetske učinkovitosti	B/7	B/7	B/7	B/7	Održavanje ostalih zgrada	74,646.34	76,000.00	98.22	
Aktivnost A100006	kategorija energetske učinkovitosti					Troškovi javne rasvjete	258,028.98	240,000.00	107.51	
Aktivnost A100007	adekvatni prostori za rad	1	1	1	1	Gradska vijećnica - novi prostor	-	-	-	
Aktivnost A100008	broj ukopa kroz godinu	50	55	56	57	Redovni rad mrtvačnice i groblja	4,944.25	10,000.00	49.44	
Aktivnost A100009	smanjenje glavnice kredita					Nabava poslovnog prostora	-	-	-	
Kapitalni projekt K100001	poboljšanje uvjeta rada					Nabava opreme za DD i ostale zgrade	-	5,000.00	-	
Kapitalni projekt K100002	Broj manifestacija, priredbi održanih u prostoru	52	53	54	55	Izgradnja i dodatna ulaganja - DD Gornje Oroslavje	-	-	-	
Kapitalni projekt K100003	Broj manifestacija, priredbi održanih u prostoru	25	26	27	28	Izgradnja i dodatna ulaganja DD Andraševac	-	-	-	
Kapitalni projekt K100004	Broj manifestacija, priredbi održanih u prostoru	50	50	51	52	Izgradnja i dodatna ulaganja - DD Mokrice	-	-	-	
Kapitalni projekt K100005	korištenje prostora doma-zakup	0.9	0.9	0.9	0.09	Izgradnja i dodatna ulaganja - DD Slatina	53,038.58	50,000.00	106.08	
Kapitalni projekt K100006	broj članova udruga					Izgradnja i dodatna ulaganja na ostalim zgradama	3,250.00	14,000.00	23.21	
Kapitalni projekt K100007	postotak iskoristivosti prostora	50	60	65	70	Izgradnja i dodatna ulaganja -Mrtvačnica	45,000.00	46,000.00	97.83	
Kapitalni projekt K100008	adekvatni prostor za rad JUO					Nabava poslovnog prostora	-	-	-	
Kapitalni projekt K100009	povećanje imovine grada po povoljnijim uvjetima					Otkup dvorca	373,000.00	373,000.00	100.00	
CILJ 3. MODERNI RAZVOJ I UNAPREĐENJE PROMETNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
Program 1006	RAZDIEL 002 GLAVA 00201					ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1,369,477.24	1,476,000.00	92.78	
Aktivnost A100001	broj zaprimljenih prijava oštećenja/broj intervencija					Održavanje cesta i drugih javnih površina	855,978.77	850,000.00	100.70	
Aktivnost A100002	kvadratura uređenih zelenih površina i groblja	60	65	70	75	Održavanje i uređivanje zelenih površina	280,910.63	324,000.00	86.70	
Aktivnost A100003	broj zaprimljenih prijava oštećenja/broj intervencija	10	0	0	0	Održavanje uređaja i objekata odvodnje	-	-	-	

Prioritet 3.1. Moderna i adekvatno uređena komunalna infrastruktura												
Aktivnost A100004	Kvadratura uređenih zelenih površina oko domova	80	80	85	85	85	Održavanje okoliša društvenih domova	18,201.24	20,000.00	91.01		
Aktivnost A100005	broj zaprimljenih prijava oštećenja/broj intervencija	10	10	9	8	8	Održavanje dječjih igrališta	387.90	5,000.00	7.76		
Aktivnost A100006	broj rasvjetnih mjesta /vijek trajanja	120	120	120	110	110	Održavanje javne rasvjete	184,321.20	227,000.00	81.20		
Tekući projekt T100001	broj zaprimljenih prijava oštećenja/broj intervencija	2	2	2	2	2	Sanacija šteta od elementarne nepogode	29,677.50	50,000.00	59.36		
Program 1007	RAZDIJEL 002 GLAVA 00201						IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1,459,820.00	1,846,400.00	79.06		
Kapitalni projekt K100001	površina novo izgrađenih cesta, nogostupa	2 km	2 km	20km	0	0	Izgradnja cesta, nogostupa, parkirališta	82,737.50	200,000.00	41.37		
Kapitalni projekt K100002	dužni metri novog asfalta	2km	5km	20km	1 km	1 km	Asfaltiranje cesta - dodatna ulaganja	280,335.63	320,000.00	87.60		
Kapitalni projekt K100003	dužni metri kanalske mreže	500	100	0	0	0	Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	104,061.88	104,100.00	99.96		
Kapitalni projekt K100004	broj djece korisnika	100	110	200	250	250	Uređenje dječjih igrališta	491,967.00	492,000.00	99.99		
Kapitalni projekt K100005	postotak uredenosti	70	75	80	85	85	Uređenje groblja	209,256.25	290,000.00	72.16		
Kapitalni projekt K100006	Postotak uredenosti komunalne infrastrukture	30	40	50	60	60	Izgradnja radne zone - komunalna infrastruktura	-	-	-		
Kapitalni projekt K100007	površina uredenosti, broj korisnika	70	75	80	85	85	Izgradnja komunalne infrastrukture novih stambenih zgrada	28,796.71	50,000.00	57.59		
Kapitalni projekt K100008	pokrivenost grada vodoopskrbom, broj priključaka	90	90	95	95	95	Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	-	80,000.00	-		
Kapitalni projekt K100009	broj novih rasvjetnih mjesta, pokrivenost naseljenih dijelova grada JR	70%	80%	85%	90%	90%	Izgradnja javne rasvjete	63,412.50	80,000.00	79.27		
Kapitalni projekt K100010	broj rasvjetnih mjesta	100	120	150	200	200	Rekonstrukcija javne rasvjete	49,376.25	50,000.00	98.75		
Kapitalni projekt K100011	Pokrivenost grada autob. stajalištima	80	85	90	100	100	Postava autobusnih stajališta	39,625.00	40,000.00	99.06		
Kapitalni projekt K100012	Predvideni vijek trajanja strojeva	2	2	2	2	2	Nabava opreme za održavanje parkova i drugih zelenih površina	26,010.00	50,000.00	52.02		
Aktivnost A100002	smanjenje glavnice						Otplata kredita za traktor	53,866.28	59,300.00	90.84		
Kapitalni projekt K100015	broj korisnika			100	300	300	Izgradnja besplatne internetske mreže	-	-	-		
Kapitalni projekt K100016	broj korisnika		50	100	200	200	Uređenje gradske tržnice	30,375.00	31,000.00	97.98		

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. broj: 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11 i 90/11.144/12.,94/13., 153/13., 147/14.,36/15.) i članka 32. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09. i 13/13.), Gradsko vijeće grada Oroslavja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29.05.2018. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program) predviđene su potrebe održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Oroslavja. Program se izvršavao kroz slijedeće aktivnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta,
2. Održavanje i uređivanje parkova, zelenih površina i gradskog groblja,
3. Zaštita okoliša,
4. Održavanje kanalizacijskog sustava,
5. Održavanje javne rasvjete na području Grada.
6. Sanacija štete od elementarne nepogode

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa utrošena su u 2017. godini za slijedeće namjene:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Dionice nerazvrstanih cesta, potrebne količine kamenog materijala, betonskih cijevi i usluge građevinske mehanizacije utvrdio je gradonačelnik na prijedlog Mjesnih odbora.

Sredstva za tu namjenu izvršena su u iznosu:

	Godišnje izvršenje 31.12.2017.	Tekući plan proračuna 2017.	Indeks
1) Nabava kamenog materijala, usluge navoza i razgrtanja kamenog materijala na nerazvrstanim cestama	380.948,75	350.000,00	108,84
2) Strojno porezivanje nerazvrstanih cesta radi širenja kolnika, skidanje bankina, dovoz i ugradnja kamenog materijala, kopanje odvodnih kanala s odvozom zemlje,	75.955,00	80.000,00	94,94
3) Nabava i ugradnja betonskih cijevi u odvodne kanale uz nerazvrstane ceste radi odvodnje atmosferskih voda	185.161,51	143.000,00	129,48
4) Nabava i postava prometnih znakova i signalizacije	11.212,50	15.000,00	74,75
5) Krpanje rupa na asfaltiranim cestama -INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I NADZOR	176.738,65	230.000,00	76,84
6) Geodetsko katastarske usluge	1.912,50	7.000,00	27,32
7) Intelektualne usluge - nadzor	24.049,86	25.000,00	96,20
UKUPNO:	855.978,77	850.000,00	100,70
Izvori financiranja			
04 Prihodi za posebne namjene	855.978,77	850.000,00	100,70
	855.978,77	850.000,00	100,70

2. Održavanje i uređivanje parkova, zelenih površina i gradskog groblja,
- izvršenje kako slijedi:

	Godišnje izvršenje 31.12.2017.	Tekući plan proračuna 2017.	Indeks
a) Zelene površine			
1) Materijal za uređenje javnih površina parkova, groblja: oploćnici, stupići, natpisne ploče, betonske cijevi, rebraste cijevi, daske i drvena građa, beton, cement, armaturne mreže, flaks, gnojivo i dr.potrošni materijal	41.292,37	67.000,00	61,63
2) Gorivo i materijal za popravak strojeva i alata	34.804,67	40.000,00	87,01
3) Nabava sadnica cvijeća	52.018,40	53.000,00	98,15
4) Uređenje javnih površina- košnja trave u parkovima i groblju, Oro-trgu, ispred stambenih zgrada u ulici Milana Prpića, oko zgrade zdravstvene stanice, uređivanje žive ograde na groblju, uz nogometno igralište, uz Park obitelji Prpić, park Vranizany; sadnja sadnica cvijeća, uređivanje cvjetnjaka tijekom cijele godine; uklanjanje drveća srušenih uslijed starosti i jakog vjetera te ostalog raslinja koje je potrebno ukloniti s jav.površina	33.286,56	22.500,00	147,94

5) Manji zemljani radovi, održavanje -radovi strojem	61.186,25	55.000,00	111,25
5a) Uređenje zapuštenih površina	21.150,00	21.500,00	98,37
6) Popravak i nabava božićnog nakita i dekorativne rasvjete	14.125,00	45.000,00	31,39
7) Održavanje traktora, strojeva i alata, registracija	23.047,38	20.000,00	115,24
	280.910,63	324.000,00	86,70
b) Poboljšanje uvjeta života u zajednici			
1) Sredstva za radove i utrošeni materijal - okoliš dr. domova	18.201,24	20.000,00	91,01
2) Sredstva za radove i utrošeni materijal - dječja igrališta	387,90	5.000,00	7,76
	18.589,14	25.000,00	74,36
Ukupno a) + b)	299.499,77	349.000,00	85,82
Izvori financiranja			
01 Opći prihodi i primici	299.499,77	349.000,00	85,82
	299.499,77	349.000,00	85,82

3. Zaštita okoliša - izvršenje kako slijedi:

	Godišnje izvršenje 31.12.2017.	Tekući plan proračuna 2017.	Indeks
1) Odvoz kućnog i glomaznog otpada s javnih površina	36.120,03	35.000,00	103,20
2) Sanacija divljih odlagališta	35.112,50	36.000,00	97,53
3) Preventivna deratizacija javnih površina	159.743,64	160.000,00	99,84
4) Sufinanciranje po Programu poticanja povećanja energetske učinkovitosti	-	-	
5) Vet.-higij. nadzor u odvoženju lešina i napuštenih životinja s javnih površina	69.562,50	70.000,00	99,38
6) Strojno obrezivanje grmlja i drveća sa prikupljanjem i odvozom na deponij	241.287,50	250.000,00	96,52
7) Čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama u zimskim uvjetima i posipavanje ceste zbog poledice	134.384,38	150.000,00	89,59
8)Uređenje Vranycanyjevog jezera kao mjesta zdravog i aktivnog življenja	31.282,50	31.300,00	99,94
	707.493,05	732.300,00	96,61
Izvori financiranja			
01 Opći prihodi i primici	697.493,05	732.300,00	95,25
05 Pomoći (Tekuće ŽP)	10.000,00		
	707.493,05	732.300,00	96,61

4. Održavanje kanalizacijskog sustava – nije bilo izvršenja.

5. Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete obuhvaća rashode vezane na utrošak električne energije, materijal za održavanje i usluge održavanja mreže javne rasvjete, projekta i suglasnosti vezane uz javnu rasvjetu kako slijedi:

	Godišnje izvršenje 31.12.2017.	Tekući plan proračuna 2017.	Indeks
Troškovi potrošnje javne rasvjete	258.028,98	240.000,00	107,51
Troškovi za održavanje javne rasvjete	184.321,20	227.000,00	81,20
	442.350,18	467.000,00	94,72
Izvori financiranja			
04 Prihodi za posebne namjene	442.350,18	467.000,00	94,72
	442.350,18	467.000,00	94,72

6. Sanacija štete od elementarne nepogode - izvršenje kako slijedi:

	Godišnje izvršenje 31.12.2017.	Tekući plan proračuna 2017.	Indeks
Sanacija šteta od elementarne nepogode	29.677,50	50.000,00	59,36
U k u p n o	29.677,50	50.000,00	59,36

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Programa objavit će se na web stranicama Grada Oroslavja.

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-17-10

Oroslavje, 29.05.2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stanko Čičko, v.r.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. broj: 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11 i 90/11.144/12.,94/13. i 153/13. 147/14.,36/15.) te članka 32. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 16/09. i 13/13.) Gradsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29.05.2018. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA ZA 2017. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određena je izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Oroslavja za 2017. godinu.

Članak 2.

Sukladno členu 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu, utvrđeni su i realizirani slijedeći projekti:

	Godišnje izvršenje 31.12.2017.	Tekući plan proračuna 2017.	Indeks
1. Izgradnja cesta, nogostupa, parkirališta			
Izgradnja nogostupa	82.737,50	200.000,00	41,37
U k u p n o	82.737,50	200.000,00	41,37
Izvori financiranja			
04 Prihodi za posebne namjene	82.737,50	200.000,00	41,37
2. Asfaltiranje cesta			
Asfaltiranje cesta	280.335,63	320.000,00	87,60
U k u p n o	280.335,63	320.000,00	87,60
Izvori financiranja			
06 Kapitalne donacije građana	99.664,64	111.000,00	89,79
04 Prihodi za posebne namjene	180.670,99	209.000,00	86,45
	280.335,63	320.000,00	87,60
3. Izgradnja objekata i uređaja odvodnje			
Izgradnja kanalizacije	104.061,88	104.100,00	99,96
	104.061,88	104.100,00	99,96
Izvori financiranja			
04 Prihodi za posebne namjene	104.061,88	104.100,00	99,96
4. Uređenje dječjih igrališta			
Nabava nove opreme za dječja igrališta	18.000,00	18.000,00	100,00
Izgradnja sportskih i rekreacijskih terena	473.967,00	474.000,00	99,99
U k u p n o	491.967,00	492.000,00	99,99
Izvori financiranja			
01 Opći prihodi i primici	491.967,00	492.000,00	99,99
5. Uređenje groblja			
Uređenje gradskog groblja	209.256,25	290.000,00	72,16
U k u p n o	209.256,25	290.000,00	72,16
Izvori financiranja			
04 Prihodi za posebne namjene	209.256,25	290.000,00	72,16
6. Izgradnja radne zone – nije bilo realizacije			
Izgradnja komunalne infrastrukture	0,00	0,00	
7. Izgradnja komunalne infrastrukture novih stambenih zgrada			
Izgradnja komunalne infrastrukture	28.796,71	50.000,00	57,59
	28.796,71	50.000,00	57,59
Izvori financiranja			
04 Prihodi za posebne namjene	28.796,71	50.000,00	57,59
8. Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe			
Izgradnja vodovodne mreže	0,00	80.000,00	0,00
	0,00	80.000,00	0,00
Izvori financiranja			
04 Prihodi za posebne namjene	0,00	80.000,00	0,00
9. Izgradnja javne rasvjete			
Izgradnja javne rasvjete	63.412,50	80.000,00	79,27
U k u p n o	63.412,50	80.000,00	79,27
Izvori financiranja			
04 Prihodi za posebne namjene	63.412,50	80.000,00	79,27
	63.412,50	80.000,00	79,27
10. Rekonstrukcija javne rasvjete			

Rekonstrukcija javne rasvjete	49.376,25	50.000,00	98,75
Ukupno	49.376,25	50.000,00	98,75
Izvori financiranja			
04 Prihodi za posebne namjene	50.000,00	50.000,00	100,00
11. Postava autobusnih stajališta			
Postava autobusnih stajališta	39.625,00	40.000,00	99,06
	39.625,00	40.000,00	99,06
Izvori financiranja			
01 Opći prihodi i primici	39.625,00	40.000,00	99,06
12. Nabava opreme za održavanje zelenih površina			
Nabava novog alata i strojeva	26.010,00	50.000,00	52,02
	26.010,00	50.000,00	52,02
Izvori financiranja			
01 Opći prihodi i primici	26.010,00	50.000,00	52,02
13. Otplata kredita za traktor (leasing)			
Kamata za primljene kredite	2.651,75	3.300,00	80,36
Otplata glavnice primljenih kredita (leasing)	51.214,53	56.000,00	91,45
	53.866,28	59.300,00	90,84
Izvori financiranja			
01 Opći prihodi i primici	53.866,28	59.300,00	90,84
	53.866,28	59.300,00	90,84
14. Uređenje reciklažnog dvorišta -nije bilo realizacije			
Uređenje reciklažnog dvorišta	0,00	14.000,00	0,00
	0,00	14.000,00	0,00
Izvori financiranja			
05 Kapitalne pomoći-ŽP	0,00	14.000,00	0,00
15. Izgradnja besplatne internetske mreže			
Izgradnja besplatne internetske mreže	0,00	0,00	
	0,00	0,00	
Izvori financiranja			
01 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	
16. Uređenje gradske tržnice			
Uređenje gradske tržnice	30.375,00	31.000,00	97,98
	30.375,00	31.000,00	97,98
Izvori financiranja			
01 Opći prihodi i primici	30.375,00	31.000,00	97,98

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Programa objavit će se na web stranicama Grada Oroslavja.

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-17-10

Oroslavje, 29.05.2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj:47/90., 27/93. i 38/09.), i članka 32. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09. i 13/13.) Gradsko vijeće grada Oroslavja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29.05.2018. godine, donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA OROSLAVJA ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi, a u cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti, zaštite i očuvanja spomenika kulture, grad Oroslavje je sudjelovao u sufinanciranju javnih potreba u kulturi te sufinanciranju troškova poslovanja Proračunskih korisnika financijskim sredstvima iz Proračuna grada Oroslavja za 2017. godinu kako slijedi:

A) JAVNE POTREBE U KULTURI	Godišnje izvršenje 31.12.2017.	Tekući plan proračuna 2017.	Indeks
I. Manifestacije u kulturi:	126.509,99	122.000,00	103,70
Fašničke špelancije, Winter party, Dan žena, Dani kazališta, Vrtna zabava Vranicany, Svjetsko prv. u Ski-rolanju, Likovna kolonija			

2. Djelatnost udruga u kulturi	149.000,00	211.000,00	70,62
a) PO PROGRAMU- KUD SLOBODA OROSLAVJE	50.000,00	90.000,00	55,56
b) PO PROGRAMU- PETROŽE KRUŠLJEVO SELO	40.000,00	50.000,00	80,00
c) PO PROGRAMU- UDRUGA MLADIH FENIX	55.000,00	55.000,00	100,00
d) PO PROGRAMU- AIKIDO KLUB	0,00	5.000,00	0,00
e) PO PROGRAMU- OROSLAVSKI VEZ	0,00	1.000,00	0,00
d) PO ODLUCI -OSTALE UDRUGE (Udruga Regenerator Zbok)	4.000,00	10.000,00	40,00
3. Donacija Župnom uredu Oroslavje	20.000,00	20.000,00	100,00
4. Održavanje objekata kulture	26.736,15	35.000,00	76,39
5. Uređenje DOMA KULTURE (projekt i uređenje)	617.673,13	640.000,00	96,51
6. Uređenje parkova-povijesna, kulturna baština	12.162,94	22.000,00	55,29
7. Lokalni program mladih	35.000,00	35.000,00	100,00
A) PO PROGRAMU- UDRUGA MLADIH FENIX			
	987.082,21	1.085.000,00	90,98
Izvori financiranja			
01 Opći prihodi i primici	578.082,21	667.000,00	86,67
05 Tekuće pomoći iz drž. proračuna-manifestacije	2.000,00	2.000,00	100,00
05 Kapitalne pomoći iz drž. proračuna -skulpture	7.000,00	16.000,00	43,75
05 Kapitalne pomoći iz drž. proračuna -kino dvorana	400.000,00	400.000,00	100,00
	987.082,21	1.085.000,00	90,98

B) USTANOVE U KULTURI:	Plan proračuna 2017.	II IZMJENA proračuna 2017.	Indeks
1. Otvoreno učilište Oroslavje-proračunski korisnik			
- redovna djelatnost financirana sredstvima Grada	98.292,15	99.100,00	99,18
- redovna djelatnost financirana sredstvima korisnika	-	-	-
	98.292,15	99.100,00	99,18
Izvori financiranja			
01 Opći prihodi i primici	98.292,15	99.100,00	99,18
2. Gradska knjižnica-proračunski korisnik			
- redovna djelatnost financirana sredstvima Grada	409.000,00	409.000,00	100,00
- redovna djelatnost financirana sredstvima korisnika	85.922,00	92.000,00	93,39
	494.922,00	497.000,00	99,58
Izvori financiranja			
01 Opći prihodi i primici	409.000,00	409.000,00	100,00
04 Prihodi za posebne namjene	24.552,68	40.000,00	61,38
06 Donacije	2.000,00	-	-
05 Pomoći	51.000,00	52.000,00	98,08
Preneseni višak prihoda iz protekle godine	8.369,32		
	494.922,00	497.000,00	99,58

Članak 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju Programa objavit će se na web stranicama Grada Oroslavja.

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-17-10

Oroslavje, 29.05.2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo «Narodne novine» broj: 43/92., pročišćeni tekst, 69/92., 25./93., 2/94., 44./94., 47./94., 58./95., 103/95., 11./96., 11./97., 68./98., 96./99., 120/00., 94./01. i 78./02.) i članka 32. Statuta grada Oroslavja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/09. i 13/13.), Gradsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29.05.2018. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2017. GODINU

Članak 1.

I.

Ovim Programom određena je uplata novčanih sredstva od prodaje 85 stanova na kojima postoji stanarsko pravo. Od ukupno uplaćenih novčanih sredstava u proračun u iznosu od 114.779,75 kuna, dio u visini od 55% doznačen je

u državni proračun u iznosu od 63.128,86 kuna, a 45% polaže se na žiro račun Proračuna grada Oroslavja za podmirenje troškova stanovanja za socijalno ugrožene osobe.

II.

Za razdoblje od 01.01. do 31.12.2017. godine u proračun grada Oroslavja uplaćena su sredstva u iznosu od 51.650,89 kuna od planiranih 63.000,00 kuna, ili 81,99%.

Doznačena sredstva utrošena su za podmirenje troškova stanovanja za socijalno ugrožene osobe.

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Programa objavit će se na web stranicama Grada Oroslavja.

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-17-10

Oroslavje, 29.05.2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine broj: 71/06, 150/08, 124/10 i 124/11,86/12 i 94/13. i 85/15) i članka 32. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09. i 13/13.) Gradsko vijeće grada Oroslavja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29.05.2018. godine, donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA OROSLAVJA ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u sportu u proračunu za 2017. godinu, a u cilju promicanja sporta, provođenja sportskih aktivnosti djece i mladeži, sportska domaća i međunarodna natjecanja te održavanje i korištenje sportskih građevina, predviđeno je sufinanciranje aktivnosti sportskih udruga financijskim sredstvima Proračuna grada Oroslavja.

Članak 2.

Osigurana sredstva u proračunu grada Oroslavja za financiranje javnih potreba u sportu grada Oroslavja za 2017. godinu utrošena su kako slijedi:

		Godišnje izvršenje 31.12.2017.	Tekući plan proračuna 2017.	Indeks
Rad sportskih klubova i Udruga				
1. Osnovna djelatnost sportskih udruga		668.750,04	710.000,00	94,19
A) SPORTSKA ZAJEDNICA		529.460,00	530.000,00	99,90
B) PO ODLUCI GRADONAČELNIKA		139.290,04	180.000,00	77,38
AMK OROSLAVJE	32.393,79			
NOGOMETNI SAVEZ KŽŽ ZABOK	1.250,00			
PLANINARSKO DRUŠTVO RUNOLIST Oroslavje	5.000,00			
PLK POWERLIFTING KLUB OROSLAVJE	4.600,00			
PLJOČKARSKI KLUB MOKRICE OROSLAVJE	4.500,00			
SKIJAŠKI KLUB OROSLAVJE	50.000,00			
ŠAHOVSKI KLUB OROSLAVJE	26.500,00			
AIKIDO KLUB HOHOEMI OROSLAVJE	8.000,00			
NOGOMETNI KLUB OROSLAVJE-VETERANI	1.500,00			
AK ZAGORJE OROSLAVJE	4.150,00			
SPORTSKI RIBOLOVNI KLUB KLEN OROSLAVJE	1.396,25			
	139.290,04			
2. Sportske nagrade		4.000,00	4.000,00	100,00
3. Kapitalna donacija NK za izgradnju klupskih prostorija		41.008,44	42.000,00	97,64
		713.758,48	756.000,00	94,41
Izvori financiranja				
01 Opći prihodi i primici		713.758,48	756.000,00	94,41

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Programa objavit će se na web stranicama Grada Oroslavja.

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-17-10

Oroslavje, 29.05.2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 32. Statuta grada Oroslavja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 16/09. i 13/13.) Gradsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29.05.2019. godine, donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA RASPOREDA SREDSTAVA
ZA POTREBE SOCIJALNE SKRBI OSIGURANIH U PRORAČUNU GRADA OROSLAVJA
ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Ovim Socijalnim programom, u okviru osiguranih sredstava, utvrđuju se prava utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći za osobe sa prebivalištem na području grada Oroslavja.

Iz Proračunu grada Oroslavja za 2017. godinu za socijalnu skrb sredstva su utrošena kako slijedi :

	Godišnje izvršenje 31.12.2017.	Tekući plan proračuna 2017.	Indeks
1. Program poticanja mjera demografske obnove			
Potpore roditeljima za novorođeno dijete	96.600,00	105.000,00	92,00
Izvori financiranja			
01 Opći prihodi i primici	96.600,00	105.000,00	92,00
2. Program socijalne skrbi			
Pomoć za podmirenje troškova stanovanja,	81.958,16	113.000,00	72,53
Pomoć za podmirenje troškova stanovanja-drva-županija	34.200,00	35.000,00	97,71
Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima,	93.777,78	100.000,00	93,78
Pomoć obiteljima u naravi - socijalni paketi	32.779,57	40.000,00	81,95
Financiranje ljetovanja djece, koja su medicinski indicirana, iz socijalno ugroženih obitelji, školske knjige i dr.	180.960,00	200.000,00	90,48
- nabava školskih knjiga	164.000,00		
-ljetovanje djece	12.810,00		
-pogrebi i dr. pomoći	4.150,00		
Pružanje socijalne zaštite žrtvama požara, poplava i drugih prirodnih katastrofa,	975,00	20.000,00	4,88
UKUPNO:	424.650,51	508.000,00	83,59
Izvori financiranja			
01 Opći prihodi i primici	338.799,62	410.000,00	82,63
07 Prihodi od prodaje stanova	51.650,89	63.000,00	81,99
05 Pomoći iz županijskog proračuna-drva	34.200,00	35.000,00	97,71
	424.650,51	508.000,00	83,59
3. Program humanitarne skrbi kroz udruge građana			
1. Donacija Crvenom križu Donja Stubica	63.432,37	70.000,00	90,62
2. Promicanje vrijednosti domovinskog rata	62.000,00	69.000,00	89,86
a) po Rješenju Gradonačelnika	10.000,00		
UDRUGA INVALIDA DONJA STUBICA	3.000,00		
GO UDRUGA HR.DRAGOVOLJACA	5.000,00		
UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DRRH	2.000,00		
b) PO PROGRAMU			
Ud. hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a, Oros.	32.000,00		
Udruga fizioterapeuta i RT ZAGORJE Oroslavje	20.000,00	-	
3. Poticaj djelovanja podružnice umirovljenika	41.000,00	80.000,00	51,25
a) PROGRAM - MATICA UMIROVLJENIKA OROSLAVJE-REDOVNI RAD	30.000,00	60.000,00	50,00
b) Poticaj djelovanja podružnice umirovljenika po zahtjevu za posmrtnu pomoći	11.000,00	20.000,00	55,00
4. Humanitarna djelovanja ostalih udruga-po Rješenju Gradonačelnika	31.500,00	50.000,00	63,00
A) PROGRAM - HUMANITARNI PROGRAM MOTO-KLUBA ZAGORSKI ORLOVI	20.000,00		
B) po Rješenju Gradonačelnika	11.500,00		
DND RADOST DJECI OROSLAVJE	200,00		
DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE OROSLAVJE	500,00		

UDRUGA SLIJEPIH KZZ	800,00			
UDRUGA HRVATSKA ŽENA OROSLAVJE	5.000,00			
AMK ZAGORSKI ORLOVI OROSLAVJE	5.000,00			
UKUPNO 1+2+3+4		197.932,37	269.000,00	73,58
Izvori financiranja				
01 Opći prihodi i primici		197.932,37	269.000,00	73,58
		197.932,37	269.000,00	73,58

Članak 2.

Za naknade građanima i kućanstvima predviđena sredstva raspoređena su na prijedlog Socijalnog vijeća grada Oroslavja i u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Donja Stubica.

Sredstva po programu humanitarne skrbi kroz udruge odobrio je Gradonačelnik po Programima i posebnim zaključkom .

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Programa objavit će se na web stranicama Grada Oroslavja.

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-17-10

Oroslavje, 29.05.2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta grada Oroslavja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 16/09. i 13/13.) Gradsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj 29.05.2018. godine, donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA
RASPOREDA SREDSTAVA ZA POTREBE OBRAZOVANJA U PRORAČUNU
GRADA OROSLAVJA ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

U Proračunu grada Oroslavja za 2017. godinu predviđena sredstva za obrazovanje raspoređena i izvršena su po programima kako slijedi:

1. Program predškolskog obrazovanja koji se sastoji od troškova smještaja djece u dječjim jaslicama i Proračunskog korisnika – Dječji vrtić «Cvrkutić» Oroslavje

	Godišnje izvršenje 31.12.2017.	Tekući plan prora- čuna 2017.	Indeks
1. Troškovi smještaja djece u dječjim jaslicama			
a) Sufinanciranje smještaja u državnim vrtićima	173.770,00	200.000,00	86,89
b) Smještaj djece u privatnim vrtićima	495.080,00	500.000,00	99,02
	668.850,00	700.000,00	95,55
Izvori financiranja			
01 Opći prihodi i primici	668.850,00	700.000,00	95,55
2. Ustanove u obrazovanju:			
Proračunski korisnik - Dječji vrtić "Cvrkutić" Oroslavje			
a) Redovna djelatnost financirana sredstvima Grada	855.480,00	855.500,00	100,00
b) Redovna djelatnost financirana sredstvima korisnika	689.215,00	845.800,00	81,49
c) DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA financirana sredstvima Grada	422.760,10	420.000,00	100,66
	1.967.455,10	2.121.300,00	92,75
Izvori financiranja			
01 Opći prihodi i primici	1.278.240,10	1.256.500,00	101,73
04 Prihodi za posebne namjene	608.525,42	760.800,00	79,98
05 Pomoći iz državnog proračuna	9.120,00	10.000,00	91,20
05 Pomoći iz ŽP - organizacija predškole	4.740,00	9.000,00	52,67
05 Pomoći iz državnog i županijskog proračuna	56.080,00	80.000,00	70,10
06 Donacije	7.310,00	5.000,00	146,20
Preneseni višak prihoda iz protekle godine	3.439,58		
	1.967.455,10	2.121.300,00	92,75

2. Programi osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja koji se sastoji od pomoći Osnovnoj i Srednjoj školi te stipendija učenika i studenata :

	Godišnje izvršenje 31.12.2017.	Tekući plan prora- čuna 2017.	Indeks
Pomoći - Osnovna škola Oroslavje (po zahtjevima)	50.596,71	50.000,00	101,19
Pomoći - Osnovna škola Oroslavje-troškovi asistentice	26.224,19	30.000,00	87,41
Pomoći - Osnovna škola Oroslavje-produženi boravak u školi	60.272,60	69.000,00	87,35
Pomoći- Srednja škola Oroslavje	70.544,00	71.000,00	99,36
Stipendije učenicima	121.800,00	125.000,00	97,44
Stipendije studentima	97.600,00	110.000,00	88,73
U k u p n o	427.037,50	455.000,00	93,85
Izvori financiranja			
01 Opći prihodi i primici	427.037,50	455.000,00	93,85

3. Programi dodatnih usluga u obrazovanju iznad standarda odnosi se na:

	Godišnje izvršenje 31.12.2017.	Tekući plan prora- čuna 2017.	Indeks
a) Sufinanciranje prehrane učenika Osnovne škole	30.297,00	37.000,00	81,88
b) Sufinanciranje javnog prijevoza učenika i studenata	121.343,29	120.000,00	101,12
c) Javne potrebe djece s poteškoćama u razvoju	37.175,25	38.000,00	97,83
U k u p n o	188.815,54	195.000,00	96,83
Izvori financiranja			
01 Opći prihodi i primici	188.815,54	195.000,00	96,83

Članak 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju Programa objavit će se na web stranicama Grada Oroslavja.

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-17-10

Oroslavje, 29.05.2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 16/09. i 13/13.) Gradsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29.05.2018. godine, donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA
RAZVOJA GOSPODARSTVA NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA ZA 2017.**

Članak 1.

U Proračunu za 2016. godinu planirana su sredstva za razvoj gospodarstva na području grada Oroslavja kako slijedi:

		Godišnje izvršenje 31.12.2017.	Tekući plan proračuna 2017.	Indeks
1. Redovna djelatnost Turističke zajednice		69.431,84	90.000,00	77,15
2. Prostorno planiranje		12.500,00	15.900,00	78,62
3. Subvencioniranje kamata za odobrene kredite malih i sr. poduzetnika i obrtnika		106.660,79	110.000,00	96,96
PREIS-SUPER DOO	21.214,81			
KAMEN KUČIŠ VL. KUČIŠ OROSLAVJE	495,95			
LEGRADMETAL VL. GREĐIČAK OROSLAVJE	6.584,79			
BERISLAVIĆ DOO OROSLAVJE	4.920,94			
MONARIS d.o.o. OROSLAVJE	22.072,41			
ZAGORJEPLAST OROSLAVJE	2.000,00			
OROSLAVJE ZAŠTITNA OPREMA	49.371,89			
	106.660,79			
4. Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima za rekonstrukciju, dogradnju		nije bilo izvršenja	0,00	
5. Subvencioniranje uzgoja stoke - osjemenjivanje krava i krmača		26.417,01	28.000,00	94,35
6. Donacije udrugama		29.000,00	29.000,00	100,00
UDRUGA VINARA PUTAR - po programu	20.000,00			
LOVAČKO DRUŠTVO KUNA OROSLAVJE	5.000,00			

GLJIVARSKA UDRUGA MAGLEN OROSLAVJE	3.000,00			
Udruga voćara "Zagorski bregi"	1.000,00			
	29.000,00			
UKUPNO		244.009,64	272.900,00	89,41
Izvori financiranja				
01 Opći prihodi i primici		231.509,64	257.000,00	90,08
04 Prihodi za posebne namjene		12.500,00	15.900,00	78,62
		244.009,64	272.900,00	89,41

Članak 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju Programa objavit će se na web stranicama Grada Oroslavja.

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-17-10

Oroslavje, 29.05.2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12 i 143/13) i članka 32. Statuta grada Oroslavja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/2009. i 13/13.)), Gradsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29.05.2018. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVNJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTURU NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA ZA 2017. GODINU

I.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje 30% ostvarenih sredstava od naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Oroslavja (u daljnjem tekstu. naknada)

II.

Ovaj Program donosi se za razdoblje u kojem se ostvaruju sredstva naknade tj. za proračunsku 2017. godinu, odnosno naplate posljednjeg obroka naknade, ako se ista plaća obročno.

III.

Naknada iz članka 1. ovog Programa uplaćena je u iznosu od 139.091,30 kuna i namjenski se koristila za financiranje po Programu održavanja objekata komunalne infrastrukture u Gradu Oroslavju za 2017. godinu.

IV

Godišnji izvještaj o izvršenju Programa objavit će se na web stranicama Grada Oroslavja.

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-17-10

Oroslavje, 29.05.2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/2017.), članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj:06/13.) a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 7. sjednici dana 13. travnja 2018. godine donosi

STATUT OPĆINE GORNJA STUBICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Gornja Stubica, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Gornja Stubica (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina Gornja Stubica je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Gornja Stubica obuhvaća područje 20 (dvadeset) naselja: Banšćica, Brezje, Dobri Zdenci, Dubovec, Gornja Stubica, Gusakovec, Hum Stubički, Jakšinec, Karivaroš, Modrovec, Orehova Gorica, Pasanska Gorica, Repičevo Selo, Samci, Sekirevo Selo, Slani Potok, Sveti Matej, Šagudovec, Vinterovec i Volavec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Gornjoj Stubici, Trg svetog Juraja 2.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine ima oblik trokutastog štita, na BIJELO-SREBRNOM polju, na ZELENOM brijegu u CRVENOM plamenu, ZLATNA kruna (bikovska brnjica).

Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna – svijetlo plave boje, dimenzija omjera dužine i širine: 2:1, u skladu s zakonom. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine, obostrano, obrubljen zlatnom trakom.

Članak 7.

Dan Općine Gornja Stubica je 23. travnja, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 8.**

Općinsko vijeće općine Gornja Stubica dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Gornja Stubica su:

1. Počasni građanin Općine Gornja Stubica
2. Nagrada za životno djelo Općine Gornja Stubica
3. Plaketa Općine Gornja Stubica,
4. Povelja Općine Gornja Stubica i
5. Zahvalnica Općine Gornja Stubica.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Osim javnih priznanja u smislu članka 9. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće općine Gornja Stubica ili općinski načelnik mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 11.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenju suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 14.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Krapinsko – zagorsku županiju, u skladu sa

njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača Općine Gornja Stubica.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača s područja Općine, predsjednik Općinskog vijeća Općine dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća. Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika, i njegovog zamjenika s njima u skladu s člankom 19. stavkom 4 i 5. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici. Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova predstavničkog tijela, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime Općinsko vijeće

će donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Gornja Stubica, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuju Općinsko vijeće.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja

iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i pravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE GORNJA STUBICA

Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa

Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom, a uvijek odlu-

čuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna. Ukoliko je taj iznos od manji od 70.000,00 kn, tada odlučuje u visini većoj od 70.000,00 kn,

- donosi odluku o promjeni granice Općine Gornja Stubica,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira,

- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Gornja Stubica O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Komisija za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i prvi potpredsjednik, biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja, statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima petnaest (15) vijećnika.

Članak 34.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima, koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 35.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Gornja Stubice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i Podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;

- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine, a u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge i

-uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 40.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,

- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,

- Mandatna komisija.

Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana koji se biraju isključivo između članova Općinskog vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijeć-

nicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 42.

Komisija za Statut i Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i četiri člana koji se biraju isključivo između članova Općinskog vijeća.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju isključivo između članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora, a prestaje danom stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina Općine, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a najviše do 70.000,00 kn,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела Općine,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinствени управни одјел Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih Pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje i nadzire rad Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,

- donosi odluku o početku postupka javne nabave,
- donosi odluku o odabiru u postupcima javne nabave,
- donosi odluku o subvenciji troškova prijevoza učenika srednjih škola i redovnih studenata, o sufinanciranju školske kuhinje za učenike osnovne škole i donosi odluke o drugim subvencijama sukladno planiranim sredstvima,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom ili općim aktom koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti obavljanja svoje dužnosti.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan

na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 3. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 51.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim

Zakonom o općem upravnom postupku,

- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na području Općine,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva i

- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinštenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gornja Stubica, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave prenesenih na Općinu Gornja Stubica, ustrojava se Jedinštveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 54.

Jedinštveni upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica.

Jedinštveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovara općinskom načelniku.

Članak 55.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 56.

Općina Gornja Stubica u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 57.

Općina Gornja Stubica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Predstavnike Općine u tijelima trgovačkih društva, javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač imenuje općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Na području Općine Gornja Stubica osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 59.

Mjesni odbori na području Općine su:

Na području općine Gornja Stubica osnivaju se i utvrđuju područja mjesnih odbora kako slijedi:

1. Mjesni odbor Gornja Stubica - Volavec, koji obuhvaća područje naselja Gornja Stubica i područje naselja Volavec,

2. Mjesni odbor Sveti Matej II, koji obuhvaća područje u naselju Sveti Matej od kčbr. 60 do kčbr. 222.

3. Mjesni odbor Karivaroš - Sveti Matej I, koji obuhvaća područje naselja Karivaroš i područje u naselju Sveti Matej od kčbr.1. do kčbr. 59.

4. Mjesni odbor Hum Stubički - Sekirevo Selo, koji obuhvaća područje naselja Hum Stubički i naselje Sekirevo Selo,

5. Mjesni odbor Slani Potok - Brezje, koji obuhvaća područje naselja Slani Potok i područje naselja Brezje,

6. Mjesni odbor Modrovec - Vinterovec, koji

obuhvaća područje naselja Modrovec i područje naselja Vinterovec,

7. Mjesni odbor Jakšinec, koji obuhvaća područje naselja Jakšinec,

8. Mjesni odbor Samci - Orehova Gorica - Pasanska Gorica, koji obuhvaća područje naselja Samci, područje naselja Orehova Gorica i područje naselja Pasanska Gorica,

9. Mjesni odbor Šagudovec i Gusakovec, koji obuhvaća područje naselja Šagudovec i područje naselja Gusakovec,

10. Mjesni odbor Dubovec, koji obuhvaća područje naselja Dubovec i

11. Mjesni odbor Dobri Zdenci - Banšćica - Repičevo selo, koji obuhvaća područje naselja Dobri Zdenci, područje naselja Banšćica i područje naselja Repičevo Selo.

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 61.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 62.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora sadržavati:

- naziv podnositelja inicijative odnosno predlagачa, (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe),
- naziv mjesnog odbora,
- područje i granice mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- osnove pravila mjesnog odbora
- obrazloženje opravdanosti potrebe osnivanja mjesnog odbora te
- detaljnije podatke o zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme

od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnost uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 65.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 66.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određen je brojem birača na području pojedinog mjesnog odbora, tako da se na svakih 100 birača bira jedan član vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima neparan broj članova i može imati, uključujući i predsjednika, najmanje 3, a najviše 7 članova.

U skladu s odredbama stavka 1. ovoga članka utvrđuje se broj članova vijeća mjesnih odbora kako slijedi:

1. Mjesni odbor Gornja Stubica - Volavec - 7 članova,
2. Mjesni odbor Sveti Matej II - 5 članova
3. Mjesni odbor Karivaroš - Sveti Matej I - 5 članova,
4. Mjesni odbor Hum Stubički - Sekirevo selo - 5 članova,
5. Mjesni odbor Modrovec - Vinterovec - 3 člana,
6. Mjesni odbor Slani Potok - Brezje - 5 članova,
7. Mjesni odbor Jakšinec - 3 člana,
8. Mjesni odbor Samci - Orehova Gorica - Pasanska Gorica - 5 članova,
9. Mjesni odbor Šagudovec - Gusakovec - 5 člana,
10. Mjesni odbor Dubovec - 3 člana
11. Mjesni odbor Dobri Zdenci, Banšćica i Repičevo Selo - 5 članova

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja

mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 70.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 71.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 73.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinственог управног одјела Općine.

Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Ukoliko mjesni odbor učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove, Općinsko vijeće može na prijedlog općinskog načelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE GORNJA STUBICA

Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Gornja Stubica, čine imovinu Općine Gornja Stubica.

Članak 77.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na

temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 78.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udio i dionice
- prihodi od naknade za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i drugih izdataka Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 80.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 81.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim za donošenje proračuna.

Članak 83.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 86.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 87.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Članak 88.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko - zagorske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 89.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Krapinsko – zagorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 90.

Detaljnije odredbe o aktima Općinskog vijeća i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 91.

Opći akti koji se donosu, prije nego što stupe na snagu, objavljuju se u službenom glasilu.

Opći akti objavljuju se i na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave u službenom glasilu, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u službenom glasilu.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedin-

stvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici mjesnih odbora, udruga građana, građani i druga zainteresirana javnost te predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 93.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na internetskoj stranici Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na internetskoj stranici Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 95.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj: 06/13.) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije", broj:06/13.).

KLASA:012-03/18-01/001

URBROJ:2113/05-01-18-5

Gornja Stubica, 13. travnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. Pravnik, v.r.

Na temelju članka 39.Zakona o proračunu (Narodne novine br.87/08 , 136/12 i 15/15) te članka 32.Statuta Općine Gornja Stubica (Službeni glasnik KZZ 6/13)Općinsko vijeće na svojoj.07 .sjednici održanoj dana 13.04.2018. donosi

I IZMJENU PRORAČUNA ZA 2018.GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2019. I 2020.GODINU

KONTO NAZIV	PLAN 2018.	Ostvareno 01.01.-28.02. 2018.	IZMJENA 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
A RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1. Prihodi	15,399,800.00	1,587,736.04	20,547,200.00	15,091,901.00	14,600,000.00
2.Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1,161,000.00	5,668.01	658,500.00	12,000.00	12,000.00
3.Rashodi poslovanja	8,155,800.00	1,560,214.48	8,528,500.00	6,652,000.00	6,662,000.00
4.Rashodi za nefinancijsku imovinu	8,405,000.00	55,225.00	12,677,200.00	7,660,000.00	7,950,000.00
5.Razlika-višak/manjak	0.00	-22,065.43	0	791,901.00	0
B RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH.GODINA					
C RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIJIRANJA					
6.Primici od financ.imovine i zaduživanja	0.00	0.00	0	0.00	0
7.Izdaci za financ.imovinu i otplate zajmova	0.00	0.00	0	0.00	0
8.Neto zaduživanje	0.00	0.00	0	0.00	0
9.RAZLIKA	0.00	-1,066,206.43	0	0.00	0
KONTO NAZIV	PLAN 2018.	Ostvareno 01.01.-28.02. 2018.	IZMJENA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
6 PRIHODI	15,399,800.00	1,587,736.04	20,547,200.00	15,103,889.00	14,600,000.00
61 PRIHODI OD POREZA	5,880,000.00	1,295,578.06	9,196,000.00	8,300,000.00	8,300,000.00
611 POREZ I PRIZEZ NA DOHODAK	5,600,000.00	1,278,249.90	8,916,000.00	8,300,000.00	8,300,000.00
613 POREZI NA IMOVINU	225,000.00	10,444.96	225,000.00	0	0
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	55,000.00	6,583.20	55,000.00	0	0
63 POMOĆI	7,525,800.00	63,129.03	9,192,900.00	4,600,000.00	4,000,000.00
633 POMOĆI IZ PRORAČUNA	5,145,800.00	63,129.03	6,812,900.00	0	0
638 POMOĆI IZ DRŽ. PROR. TEMELJEM PRIJ.SRED. EU	2,380,000.00	0	2,380,000.00	100,000.00	100,000.00
64 PRIHODI OD IMOVINE	222,000.00	46,160.19	238,800.00	0	0
641 PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	1,000.00	198.55	1,000.00	0	0
642 PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	221,000.00	45,961.64	237,800.00	0	0
65 PRIHODI OD ADM.PRIST.I PO POS.PROPISIMA	1,772,000.00	182,686.76	1,919,500.00	2,091,901.00	2,200,000.00
651 ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	1,026,000.00	127,143.99	1,029,000.00	0	0
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	21,000.00	2,138.70	142,500.00	0	0
653 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	725,000.00	53,586.07	748,000.00	0	0
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE	1,161,000.00	5,668.01	658,500.00	12,000.00	12,000.00
71 PRIHOD OD PRODAJE IMOVINE	500,000.00	0.00	235,500.00	0	0
72 PRIH.O D PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE	661,000.00	5,668.01	423,000.00	0	0
721 PRIH.O D PRODAJE GRAĐ.OBJEKATA	661,000.00	5,668.01	423,000.00	0	0
SVEUKUPNO PRIHODI	16,560,800.00	1,593,404.05	21,205,700.00	15,103,901.00	14,612,000.00

3	RASHODI POSLOVANJA	8,155,800.00	1,560,214.48	8,528,500.00	6,652,000.00	6,662,000.00
31	Rashodi za zaposlene	1,162,500.00	185,102.46	1,208,500.00	1,025,300.00	1,026,000.00
311	Plaće	971,000.00	156,687.19	1,012,000.00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	30,000.00	3,000.00	35,000.00		
313	Doprinosi na plaće	161,500.00	25,415.27	161,500.00		
32	Materijalni rashodi	4,745,800.00	1,042,568.01	4,991,500.00	3,700,000.00	3,700,000.00
321	Naknade troškova zaposlenima	80,000.00	16,494.00	91,500.00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1,040,900.00	125,502.35	987,500.00		
323	Rashodi za usluge	2,115,300.00	690,442.67	2,372,500.00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,509,600.00	210,128.99	1,540,000.00		
34	Financijski rashodi	40,000.00	24,912.18	40,000.00	35,000.00	35,000.00
343	Ostali financijski rashodi	40,000.00	24,912.18	40,000.00		
35	Subvencije	80,000.00	12,709.74	80,000.00	60,000.00	60,000.00
352	Subvencije poljopr. malim i sred. poduzetnicima	80,000.00	12,709.74	80,000.00		
37	Naknade građanima i kućanstvima	1,229,000.00	246,056.49	1,235,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	1,229,000.00	246,056.49	1,235,000.00		
38	Ostali rashodi	898,500.00	44,833.60	973,500.00	831,700.00	841,000.00
381	Tekuće donacije	873,500.00	44,833.60	948,500.00		
382	Kapitalne donacije	25,000.00	0	25,000.00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8,405,000.00	55,225.00	12,677,200.00	7,660,000.00	7,950,000.00
41	Rashodi za nabavu neproizv. dugotrajne imovine	100,000.00	0	100,000.00		
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	100,000.00	0	100,000.00		
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	7,705,000.00	0	11,227,000.00	6,660,000.00	6,950,000.00
421	Građevinski objekti	7,605,000.00	0	11,117,000.00		
422	Postrojenja i oprema	100,000.00	750.00	110,000.00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	600,000.00	0	1,350,200.00	1,000,000.00	1,000,000.00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	600,000.00	0	1,350,200.00		
	SVEUKUPNO RASHODI:	16,560,800.00	1,615,439.48	21,205,700.00	14,312,000.00	14,612,000.00

POSEBNI DIO PRORAČUNA ZA 2018. S PROJEKCIJAMA ZA 2019. I 2020. GODINU

P/A	NAZIV RAČUNA	PLAN 2018.	I IZMJENA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	16,560,800.00	21,205,700.00	14,312,000.00	14,612,000.00
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE	1,569,500.00	1,620,000.00	1,137,900.00	1,200,700.00
	GLAVA 001 01 OPĆINSKO VIJEĆE	1,569,500.00	1,620,000.00	1,137,900.00	1,200,700.00
P1001	Program 01 Donoš. akata i mjera iz djelokr.	1,569,500.00	1,620,000.00	1,137,900.00	1,200,700.00
	Funkc. kl. 01 - Opće javne usluge	1,569,500.00	1,620,000.00	1,137,900.00	1,200,700.00
A1001 01	Aktivnost: Predst. i izvršna tijela	540,700.00	571,200.00	220,000.00	250,000.00
3	Rashodi poslovanja	540,700.00	571,200.00	220,000.00	250,000.00
32	Materijalni rashodi	540,700.00	571,200.00	220,000.00	250,000.00

323	Rashodi za usluge	162,500.00	205,000.00	200,000.00	200,000.00
329	Ostali nespomenuti rash.posl.	378,200.00	371,200.00		
A1001 02	Manifestacije u organizaciji Općine	280,000.00	300,000.00	200,000.00	200,000.00
3	Rashodi poslovanja	280,000.00	300,000.00	200,000.00	200,000.00
32	Materijalni rashodi	280,000.00	300,000.00	200,000.00	200,000.00
329	Ostali nespomenuti rash.posl.	280,000.00	300,000.00		
A1001 03	Aktivnost:financ.rada polit.stranaka	15,500.00	15,500.00	15,500.00	15,500.00
3	Rashodi poslovanja	15,500.00	15,500.00	15,500.00	15,500.00
38	Donacije i ostali rashodi	15,500.00	15,500.00	15,500.00	15,500.00
381	Tekuće donacije	15,500.00	15,500.00		
A1001 03	Aktivnost:Kapitalne donacije	25,000.00	25,000.00		
382	Kapitalne donacije	25,000.00	25,000.00		
A1001 04	Aktivnost:Odsteta u sudskom postupku	708,300.00	708,300.00	702,400.00	735,200.00
3	Rashodi poslovanja	708,300.00	708,300.00	702,400.00	735,200.00
32	Materijalni rashodi	708,300.00	708,300.00	702,400.00	735,200.00
329	Ostali nespomenuti rash.posl.	708,300.00	708,300.00		
P1002	GLAVA 001 02 JED.UPRAVNI ODJEL	1,607,500.00	1,672,000.00	1,275,300.00	1,276,000.00
	Program 02 Priprema i donoš.akata iz djelokruga	1,607,500.00	1,672,000.00	1,275,300.00	1,276,000.00
	Funkc.kl.01-Opće javne usluge	1,607,500.00	1,672,000.00	1,275,300.00	1,276,000.00
A1001 03	Aktivnost:admin.,tehničko i str.osoblje	1,537,500.00	1,592,000.00	1,225,300.00	1,226,000.00
3	Rashodi poslovanja	1,537,500.00	1,592,000.00	1,225,300.00	1,226,000.00
31	Rashodi za zaposlene	1,162,500.00	1,208,500.00	1,025,300.00	1,026,000.00
311	Plaće	971,000.00	1,012,000.00		
312	Ostali rashodi za zaposl.	30,000.00	35,000.00		
313	Doprinosi na plaće	161,500.00	161,500.00		
32	Materijalni rashodi	375,000.00	383,500.00	200,000.00	200,000.00
321	Naknade troškova zaposlenima	80,000.00	91,500.00		
322	Rashodi za materijal i energiju	98,000.00	80,000.00		
323	Rashodi za usluge	150,000.00	165,000.00		
329	Ost.nespom.rash.posl.	7,000.00	7,000.00		
343	Ostali financ.rashodi	40,000.00	40,000.00		
T1002 01	Tekući projekt:nabava dugotrajne imovine	70,000.00	80,000.00	50,000.00	50,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	70,000.00	80,000.00	50,000.00	50,000.00
42	Rash.za nabavu nef.imovine	70,000.00	80,000.00	50,000.00	50,000.00
422	Rash.za nabavu nef.imovine	70,000.00	80,000.00		
P1003	GLAVA 001 03 KOMUNALNA INFRASTR.	10,579,000.00	14,932,700.00	9,870,500.00	10,518,000.00
	Program 03 Održ.objekata kom.infrastrukture	10,579,000.00	14,932,700.00	9,870,500.00	10,518,000.00
	Funkc.kl.04-Ekonomske poslovi	10,579,000.00	14,932,700.00	9,870,500.00	10,518,000.00
A1003 01	Aktivnost: održavanje nerazv.cesta	1,135,000.00	1,185,000.00	700,000.00	1,000,000.00
3	Rashodi poslovanja	1,135,000.00	1,185,000.00	700,000.00	1,000,000.00
32	Materijalni rashodi	1,135,000.00	1,185,000.00	700,000.00	1,000,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	335,000.00	285,000.00	700,000.00	1,000,000.00

323	Rashodi za usluge	800,000.00	900,000.00			
A1003 02	Aktivnost:Održavanje lok.vodovoda	400,000.00	434,500.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
32	Materijalni rashodi	400,000.00	434,500.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	250,000.00	225,000.00			
323	Rashodi za usluge	140,000.00	199,500.00			
329	Ostali nespom.rashodi poslovanja	10,000.00	10,000.00			
A1003 03	Aktivnost:Održavanje groblja	56,500.00	48,000.00	40,000.00	40,000.00	50,000.00
32	Materijalni rashodi	56,500.00	48,000.00	40,000.00	40,000.00	50,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	35,500.00	27,000.00			
323	Rashodi za usluge	21,000.00	21,000.00			
A1003 04	Aktivnost:Održavanje javne rasvjete	270,000.00	280,500.00	150,000.00	150,000.00	160,000.00
32	Materijalni rashodi	270,000.00	280,500.00	150,000.00	150,000.00	160,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	220,000.00	230,500.00			
323	Rashodi za usluge	50,000.00	50,000.00			
A1003 05	Aktivnost:Održavanje poslovnih obj.	167,100.00	152,300.00	70,000.00	70,000.00	190,000.00
32	Materijalni rashodi	167,100.00	152,300.00	70,000.00	70,000.00	190,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	83,000.00	76,000.00			
323	Rashodi za usluge	78,000.00	68,000.00			
329	Ostali nespomenuti rash.posl.	6,100.00	8,300.00			
A1003 06	Aktivnost:Održavanje javnih površina	84,400.00	84,000.00	45,500.00	45,500.00	263,000.00
3	Rashodi poslovanja	54,400.00	54,000.00	35,500.00	35,500.00	63,000.00
32	Materijalni rashodi	54,400.00	54,000.00	35,500.00	35,500.00	63,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	54,400.00	54,000.00			
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	30,000.00	30,000.00	10,000.00	10,000.00	200,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	30,000.00	30,000.00	10,000.00	10,000.00	200,000.00
422	Uredaji, strojevi i oprema	30,000.00	30,000.00			
K1003 01	Kapitalni projekt:izgrad.dječjeg vrtića	1,200,000.00	1,200,000.00	4,500,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
3	Rashodi poslovanja	200,000.00	200,000.00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	200,000.00	200,000.00	0	0	0
323	Priprema studije i proj.dokumentacije	200,000.00	200,000.00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	1,000,000.00	1,000,000.00	4,500,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
42	Rash.za nabavu nef. imovine	1,000,000.00	1,000,000.00	4,500,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
421	Izgradnja dječjeg vrtića	1,000,000.00	1,000,000.00			
K1003 02	Kapitalni projekt:Izgradnja ceste Šagudovec	2,400,000.00	2,400,000.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	2,400,000.00	2,400,000.00	0.00	0.00	0.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	2,400,000.00	2,400,000.00	0.00	0.00	0.00
421	Izgradnja NC Šagudovec	2,400,000.00	2,400,000.00			
K1003 03	Kapitalni projekt:Cesta Hum Stubički (Jaksći)	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
421	Asfaltiranje ceste u Humu Stubičkom (Jaksći)	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
K1003 04	Kapitalni projekt:Modernizacija Volavečke ceste	100,000.00	100,000.00			

4	Rashodi za nabavu nef.imovine	100,000.00	100,000.00	100,000.00	500,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	100,000.00	100,000.00	100,000.00	500,000.00
421	Modernizacija Volavečke ceste	100,000.00	100,000.00	100,000.00	500,000.00
K1003 05	Kapitalni projekt:Sanacija NC Banšćica-Lepa Ves	80,000.00	80,000.00	80,000.00	800,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	80,000.00	80,000.00	80,000.00	800,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	80,000.00	80,000.00	80,000.00	800,000.00
421	Sanacija NC Banšćica-Lepa Ves	80,000.00	80,000.00	80,000.00	800,000.00
K1003 051	Kapitalni projekt:Asfaltiranje cesta	0.00	0.00	0.00	900,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	0.00	0.00	0.00	900,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	0.00	0.00	0.00	900,000.00
K1003 06	Kapitalni projekt:Izgradnja nogostupa	1,400,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	800,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	1,400,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	800,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	1,400,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	800,000.00
421	Izgradnja nogostupa	1,400,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	800,000.00
K1003 07	Kapitalni projekt:proširenje parkirališta	100,000.00	100,000.00	100,000.00	500,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	100,000.00	100,000.00	100,000.00	500,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	100,000.00	100,000.00	100,000.00	500,000.00
421	Proširenje parkirališta kod Župe sv.Jurja	100,000.00	100,000.00	100,000.00	800,000.00
K1003 08	Kapitalni projekt:Izgradnja povijesne šetnice	0.00	400,000.00	400,000.00	800,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	0.00	400,000.00	400,000.00	800,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	0.00	400,000.00	400,000.00	800,000.00
421	Izgradnja Povijesne šetnice	0.00	400,000.00	400,000.00	800,000.00
K1003 09	Kapitalni projekt:Sanacija klizišta	350,000.00	1,205,600.00	1,205,600.00	800,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	350,000.00	1,205,600.00	1,205,600.00	800,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	350,000.00	1,205,600.00	1,205,600.00	800,000.00
421	Sanacija klizišta u Slanom potoku (Haramusteki)	350,000.00	1,205,600.00	1,205,600.00	800,000.00
K1003 10	Kapitalni projekt:Izgr.javne rasvjete-Karivaroš	350,000.00	350,000.00	350,000.00	800,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	350,000.00	350,000.00	350,000.00	800,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	350,000.00	350,000.00	350,000.00	800,000.00
421	Ras.za nabavu neproizv.imovine	350,000.00	350,000.00	350,000.00	800,000.00
K1003 11	Kapitalni projekt: Izg.javne rasvjete-Gusakovec	220,000.00	220,000.00	220,000.00	800,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	220,000.00	220,000.00	220,000.00	800,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	220,000.00	220,000.00	220,000.00	800,000.00
421	Ras.za nabavu neproizv.imovine	220,000.00	220,000.00	220,000.00	800,000.00
K1003 12	Kapitalni projekt:Izgr.javne rasv.-Vinterovec	100,000.00	100,000.00	100,000.00	800,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	100,000.00	100,000.00	100,000.00	800,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	100,000.00	100,000.00	100,000.00	800,000.00
421	Ras.za nabavu neproizv.imovine	100,000.00	100,000.00	100,000.00	800,000.00
K1003 13	Kapitalni projekt:Ured.javne rasvjete u Parku	80,000.00	80,000.00	80,000.00	800,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	80,000.00	80,000.00	80,000.00	800,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	80,000.00	80,000.00	80,000.00	800,000.00
421	Ras.za nabavu neproizv.imovine	80,000.00	80,000.00	80,000.00	800,000.00

K1003 131	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	0.00	0.00	0.00	600,000.00	700,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	0.00	0.00	0.00	600,000.00	700,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	0.00	0.00	0.00	600,000.00	700,000.00
K1003 14	Kapitalni projekt: Modernizacija jav. rasvjete	600,000.00	1,350,200.00	1,350,200.00	1,000,000.00	1,000,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	600,000.00	1,350,200.00	1,350,200.00	1,000,000.00	1,000,000.00
45	Ras.za dodatna ulaganja na nef.imovini	600,000.00	1,350,200.00	1,350,200.00	1,000,000.00	1,000,000.00
452	Rash.za dod.ulaganja na javnoj rasvjete	600,000.00	1,350,200.00	1,350,200.00	1,000,000.00	1,000,000.00
K1003 15	Kapitalni projekt: Proširenje groblja G.St.	720,000.00	826,400.00	826,400.00	600,000.00	600,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	720,000.00	826,400.00	826,400.00	600,000.00	600,000.00
41	Rashodi za nabavu nef.imovine	100,000.00	100,000.00	100,000.00	600,000.00	600,000.00
411	Kupnja zemljišta za proširenje groblja	100,000.00	100,000.00	100,000.00	600,000.00	600,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	620,000.00	726,400.00	726,400.00	600,000.00	600,000.00
421	Ras.za nabavu neproizv.imovine	620,000.00	726,400.00	726,400.00	600,000.00	600,000.00
K1003 16	Kapitalni projekt: Izgradnja potpornog zida i platoa	511,000.00	511,000.00	511,000.00	600,000.00	600,000.00
3	Rashodi poslovanja	11,000.00	11,000.00	11,000.00	600,000.00	600,000.00
32	Materijalni rashodi	11,000.00	11,000.00	11,000.00	600,000.00	600,000.00
323	Projektina dokumentacija	11,000.00	11,000.00	11,000.00	600,000.00	600,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	500,000.00	500,000.00	500,000.00	600,000.00	600,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	500,000.00	500,000.00	500,000.00	600,000.00	600,000.00
421	Ras.za nabavu neproizv.imovine	500,000.00	500,000.00	500,000.00	600,000.00	600,000.00
K1003 161	Kapitalni projekt: Uređ. objekta- groblje Sv.Matej	0	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
421	Ras.za nabavu neproizv.imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
K1003 162	Kapitalni projekt: Uređenje groblja u Dubovcu	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
421	Ras.za nabavu neproizv.imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
K1003 163	Kapitalni projekt: Izgradnja staza na grobljima	0	0.00	0.00	300,000.00	100,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	0.00	0.00	0.00	300,000.00	100,000.00
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	0.00	0.00	0.00	300,000.00	100,000.00
A1003 07	Aktivnost: projektna dokum.	165,000.00	230,200.00	230,200.00	50,000.00	200,000.00
3	Rashodi poslovanja	165,000.00	230,200.00	230,200.00	50,000.00	200,000.00
32	Materijalni rashodi	165,000.00	230,200.00	230,200.00	50,000.00	200,000.00
323	Rashodi za usluge	165,000.00	230,200.00	230,200.00	50,000.00	200,000.00
A1006 08	Program: Lokalna akcijska grupa	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
3	Rashodi poslovanja	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
32	Materijalni rashodi	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
323	Rashodi za usluge	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
T1004 01	GLAVA 001 04 GOSPODARSTVO	713,300.00	808,500.00	808,500.00	315,000.00	380,000.00
	Funkc.kl.04-Ekonomske poslovi	713,300.00	808,500.00	808,500.00	315,000.00	380,000.00
	Tekući projekt: Poticanje poljoprivrede	50,000.00	50,000.00	50,000.00	30,000.00	50,000.00

3	Rashodi poslovanja	50,000.00	50,000.00	30,000.00	50,000.00
35	Subvencije	50,000.00	50,000.00	30,000.00	50,000.00
352	Subvencije poljoprivrednicima	30,000.00	30,000.00		
352	Subvencije Subvencije za OPG	20,000.00	20,000.00		
T1004 02	Tekući projekt:poticanje malog i sred.poduz.	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
3	Rashodi poslovanja	30,000.00	30,000.00		
35	Subvencije	30,000.00	30,000.00		
352	Subvencije kamata	30,000.00	30,000.00		
P1004 01	Program:Zaštita okoliša	189,500.00	209,500.00	135,000.00	180,000.00
A1004 01	Aktivnost:Odvoz otpada	99,500.00	99,500.00	70,000.00	90,000.00
3	Rashodi poslovanja	99,500.00	99,500.00	70,000.00	90,000.00
32	Materijalni rashodi	99,500.00	99,500.00	70,000.00	90,000.00
323	Rashodi za usluge	99,500.00	99,500.00		
A1004 02	Aktivnost:Provođenje deratizacije	45,000.00	45,000.00	35,000.00	45,000.00
3	Rashodi poslovanja	45,000.00	45,000.00	35,000.00	45,000.00
32	Materijalni rashodi	45,000.00	45,000.00		
323	Rashodi za usluge	45,000.00	45,000.00		
A1004 03	Aktivnost:Higijeničarska služba	45,000.00	65,000.00	30,000.00	45,000.00
3	Rashodi poslovanja	45,000.00	65,000.00	30,000.00	45,000.00
32	Materijalni rashodi	45,000.00	65,000.00		
323	Rashodi za usluge	45,000.00	65,000.00		
T1004 04	Tekući projekt:Poticanje razvoja turizma	120,000.00	145,200.00	120,000.00	120,000.00
3	Rashodi poslovanja	120,000.00	145,200.00	120,000.00	120,000.00
32	Materijalni rashodi	120,000.00	145,200.00		
329	Ostali nespomenuti rash.posl.	120,000.00	145,200.00		
T1004 05	Tekući projekt:Strategija razvoja Općine	93,800.00	93,800.00	93,800.00	93,800.00
3	Rashodi poslovanja	93,800.00	93,800.00		
32	Materijalni rashodi	93,800.00	93,800.00		
323	Rashodi za usluge	93,800.00	93,800.00		
K1004 01	Kapitalni projekt:Sanacija Kućice pod Lipom	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	150,000.00	150,000.00		
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	150,000.00	150,000.00		
421	Ras.za nabavu neproizv.imovine	150,000.00	150,000.00		
K1004 02	Kapitalni projekt:Uređenje prostora bivše pošte	50,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	50,000.00	100,000.00		
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	50,000.00	100,000.00		
421	Ras.za nabavu neproizv.imovine	50,000.00	100,000.00		
K1004 03	Kapitalni projekt:Dječje igralište u Sv.Mateju	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
4	Rashodi za nabavu nef.imovine	30,000.00	30,000.00		
42	Ras.za nabavu neproizv.imovine	30,000.00	30,000.00		
422	Uređaji, strojevi i oprema	30,000.00	30,000.00		
	GLAVA 001 05 VATROGASTVO I CZ	420,000.00	450,000.00	400,000.00	450,000.00

	Funkcijska kl. 03 Zaštita od požara	420,000.00	450,000.00	400,000.00	450,000.00
A1005 01	Aktivnost:Djelatnost vatrog.CZ i JVP	420,000.00	450,000.00	400,000.00	450,000.00
3	Rashodi poslovanja	420,000.00	450,000.00	400,000.00	450,000.00
38	Donacije i ostali rashodi	420,000.00	450,000.00	400,000.00	450,000.00
381	Tekuće donacije	420,000.00	450,000.00	400,000.00	450,000.00
	GLAVA 001 06 OBRAZOVANJE	691,000.00	707,000.00	487,600.00	640,000.00
P1006 01	Program:javne potrebe u predškol.obraz.	691,000.00	707,000.00	487,600.00	640,000.00
	Funkcijska kl. 09 Obrazovanje	691,000.00	707,000.00	487,600.00	640,000.00
A1006 01	Aktivnost:predškolski odgoj	641,000.00	652,000.00	447,600.00	600,000.00
3	Rashodi poslovanja	641,000.00	652,000.00	447,600.00	600,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima	641,000.00	652,000.00	447,600.00	600,000.00
372	Naknade građanima i kućanstvima	641,000.00	652,000.00	447,600.00	600,000.00
P1006 02	Program:javne potrebe u osnovnoškol.obraz.	50,000.00	55,000.00	40,000.00	40,000.00
A1006 02	Aktivnost: Osnovnoškolsko obraz.	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
3	Rashodi poslovanja	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
372	Naknade građanima i kućanstvima	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
A1006 03	Aktivnost:Sufinanc.rada pomagača u nastavi	10,000.00	15,000.00	10,000.00	10,000.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	15,000.00	10,000.00	10,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima	10,000.00	15,000.00	10,000.00	10,000.00
372	Naknade građanima i kućanstvima	10,000.00	15,000.00	10,000.00	10,000.00
P1006 03	Program:Sufinanciranje kupnje školskih knjiga	20,000.00	20,000.00	10,000.00	10,000.00
3	Rashodi poslovanja	20,000.00	20,000.00	10,000.00	10,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima	20,000.00	20,000.00	10,000.00	10,000.00
372	Naknade građanima i kućanstvima	20,000.00	20,000.00	10,000.00	10,000.00
	GLAVA 001 07 ZDRAVSTVO	41,500.00	41,500.00	16,500.00	16,500.00
	Funkcijska kl.:07 Zdravstvo	41,500.00	41,500.00	16,500.00	16,500.00
A1007 01	Aktivnost:laboratorijske usluge	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00
3	Rashodi poslovanja	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00
32	Materijalni rashodi	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00
323	Rashodi za usluge	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00
A1007 02	Aktivnost:Logopedska služba	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00
3	Rashodi poslovanja	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00
371	Naknade građanima i kućanstvima	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00
A1007 03	Aktivnost:Sufinanc.programa SUVAG-a	25,000.00	25,000.00		
3	Rashodi poslovanja	25,000.00	25,000.00		
37	Naknade građanima i kućanstvima	25,000.00	25,000.00		
371	Naknade građanima i kućanstvima	25,000.00	25,000.00		
	GLAVA 001 08 SOCIJALNA POMOĆ	571,000.00	561,000.00	468,000.00	425,800.00
P1008 01	Program:javne potrebe u soc.skrbi	571,000.00	561,000.00	468,000.00	425,800.00
	Funkcijska kl: 10 Socijalna zaštita	571,000.00	561,000.00	468,000.00	425,800.00

A1008 01	Aktivnost: Pomoć pojedincima i obitelji.	100,000.00	90,000.00	50,000.00	60,000.00
3	Rashodi poslovanja	100,000.00	90,000.00	50,000.00	60,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima	100,000.00	90,000.00	50,000.00	60,000.00
372	Naknade građanima i kućanstvima	100,000.00	90,000.00	50,000.00	60,000.00
A1008 02	Aktivnost: Stipendije uč. i stud.	116,000.00	116,000.00	100,000.00	145,800.00
3	Rashodi poslovanja	116,000.00	116,000.00	100,000.00	145,800.00
37	Naknade građanima i kućanstvima	116,000.00	116,000.00	100,000.00	145,800.00
372	Naknade građanima i kućanstvima	116,000.00	116,000.00	100,000.00	145,800.00
A1008 03	Aktivnost:suf.ejijene prijevoza i prehrane	235,000.00	235,000.00	198,000.00	200,000.00
3	Rashodi poslovanja	235,000.00	235,000.00	198,000.00	200,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima	235,000.00	235,000.00	198,000.00	200,000.00
372	Naknade građanima i kućanstvima	235,000.00	235,000.00	198,000.00	200,000.00
P1008 04	Program:Pomoć udrugama	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
	Aktivnost:suf.rada druga	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
3	Rashodi poslovanja	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
38	Donacije i ostali rashodi	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
381	Tekuće donacije	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
A1008 05	Aktivnost:Potpore za novorođenu djecu	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
3	Rashodi poslovanja	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
372	Naknade građanima i kućanstvima	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
A1008 06	Aktivnost:Rad Gradskog društva crvenog križa	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00
3	Rashodi poslovanja	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00
38	Donacije i ostali rashodi	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00
381	Tekuće donacije	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00
P1009 01	GLAVA 001 09 KULTURA	70,000.00	70,000.00	67,200.00	70,000.00
	Program:Javne potrebe u kulturi	70,000.00	70,000.00	67,200.00	70,000.00
	Funkcijska kl.:08 Rekreac.,kult.religija	70,000.00	70,000.00	67,200.00	70,000.00
A1009 01	Aktivnost:Djelatnost udruga	70,000.00	70,000.00	67,200.00	70,000.00
3	Rashodi poslovanja	70,000.00	70,000.00	67,200.00	70,000.00
38	Donacije i ostali rashodi	70,000.00	70,000.00	67,200.00	70,000.00
381	Tekuće donacije	70,000.00	70,000.00	67,200.00	70,000.00
P1010 01	GLAVA 001 10 ŠPORT I REKREACIJA	283,000.00	328,000.00	259,000.00	260,000.00
	Program:Javne potrebe u športu	283,000.00	328,000.00	259,000.00	260,000.00
	Funkcijska kl: 08 Rekreac,kult,religija	283,000.00	328,000.00	259,000.00	260,000.00
A1010 01	Aktivnost: Djelat.sportskih udruga	283,000.00	328,000.00	259,000.00	260,000.00
3	Rashodi poslovanja	283,000.00	328,000.00	259,000.00	260,000.00
38	Donacije i ostali rashodi	283,000.00	328,000.00	259,000.00	260,000.00
381	Tekuće donacije-SZ	283,000.00	328,000.00	259,000.00	260,000.00
381	Tekuće donacije-GSS	280,000.00	325,000.00	259,000.00	260,000.00
	GLAVA 001 11 UDRUGE GRAĐANA	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
	Program:Pomoć udrugama građana	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
P1011 01		15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00

Funkcijska kl: 08 Rekreac,kult, religija	Aktivnost:Suf.rada udruga	Rashodi poslovanja	Donacije i ostali rashodi	Plan 2018.	I izmjenjena 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020. Pokaz.rezultata	Ciljana vrij. 2018.	Ciljana vrij. 2019.	Ciljana vrij. 2020.
A1011 01	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
3	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
38	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
I IZMJENA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA 2018.-2020.										
Aktivnost/projekt	Plan 2018.	I izmjenjena 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020. Pokaz.rezultata	Ciljana vrij. 2018.	Ciljana vrij. 2019.	Ciljana vrij. 2020.	Ciljana vrij. 2018.	Ciljana vrij. 2019.	Ciljana vrij. 2020.
CILJ:001 RAZVOJ Ljudskih potencijala i unapređenje kvalitete života										
MJERA:100 UNAPREĐENJE UPRAVLJANJA LOKALNIM RAZVOJEM										
Program:PI00401 Razvoj zajednice										
K100401Kapitalni projekt:Sanacija Kućice pod Lipom	150,000.00	150,000.00	0.00	0	vrij.opreme					
K100402Kapitalni projekt:Uređenje prostora bivše pošte	50,000.00	100,000.00			površina					
K100403Kapitalni projekt:Dječje igralište u Svetom Mateju	30,000.00	30,000.00			vrij.opreme					
T100404Tekući projekt:Poticanje razvoja turizma	120,000.00	145,200.00	120,000.00	120,000.00	br.turista					
T1004 05Tekući projekt:Strategija razvoja Općine	93,800.00	93,800.00								
UKUPNO PROGRAM:	443,800.00	519,000.00	120,000.00	120,000.00						
UKUPNO MJERA:	443,800.00	519,000.00	120,000.00	120,000.00						
MJERA:101 OBRAZOVANOST STANOVNIŠTVA										
Program:PI00601 Javne potrebe u predškolskom obrazovanju										
A100601Aktivnost:Predškolski odgoj	641,000.00	652,000.00	447,600.00	600,000.00	broj djece			70.00	50.00	60.00
Program:PI00602 Javne potrebe u osnovnoškolskom obraz.										
A100602Aktivnost:Osnovnoškolsko obrazovanje	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	broj aktivnosti			2.00	2.00	2.00
A100603Aktivnost:sufinanc.rada pomagača u nastavi	10,000.00	15,000.00	10,000.00	10,000.00	broj djece			1.00	1.00	1.00
UKUPNO PROGRAM:	661,000.00	687,000.00	477,600.00	630,000.00						
UKUPNO MJERA:	661,000.00	687,000.00	477,600.00	630,000.00						
MJERA:102 DRUŠTVENO SOCIJALNA ODGOVORNOST										
Program:PI00801 javne potrebe u socijalnoj skrbi										
A100801Aktivnost:Pomoć pojedincima i obiteljima	100,000.00	90,000.00	50,000.00	60,000.00	br.korisnika			80.00	40.00	50.00
A100802Aktivnost:Stipendije učenicima i studentima	116,000.00	116,000.00	100,000.00	145,800.00	br.zahtjeva			14/18	13/13	20/20
A100803Aktivnost:Sufinanc.cijene prijevoza i prehrane	235,000.00	235,000.00	198,000.00	200,000.00	br.korisnika			400.00	Dec-00	380.00
A100804Aktivnost:Pomoć udrugama	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	program rada			6.00	6.00	6.00
A100805 Aktivnost:potpore za novorođenu djecu	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	br.novorod.			35.00	35.00	35.00
A100806Aktivnost:Rad Gradskog društ. Crvenog križa	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	program rada					
UKUPNO PROGRAM:	571,000.00	561,000.00	468,000.00	525,800.00						
UKUPNO MJERA:	571,000.00	561,000.00	468,000.00	525,800.00						
UKUPNO CILJ 001	1,675,800.00	1,767,000.00	1,065,600.00	1,275,800.00						
CILJ:002 KONKURENTNO PODUZETNIŠTVO I USLUGE										
MJERA:200 RAZVOJ KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE										

Program:P100303 Održavanje objekata komunalne infrastrukture											
A100301	Aktivnost:Održavanje nerazvrstanih cesta:	1,135,000.00	1,185,000.00	700,000.00	1,000,000.00					površ.izgrad.	
A100302	Aktivnost:Održavanje lokalnih vodovoda	400,000.00	434,500.00	200,000.00	200,000.00					broj kvarova	
A100303	Aktivnost:Održavanje groblja	56,500.00	48,000.00	40,000.00	50,000.00					površina	
A100304	Aktivnost:Održavanje javne rasvjete	270,000.00	280,500.00	150,000.00	160,000.00					br.rasv.tijela	
A100305	Aktivnost:održavanje posl.objekata	167,100.00	152,300.00	70,000.00	190,000.00					površ.objekta	
A100306	Aktivnost:Održavanje javnih površina	84,400.00	84,000.00	45,500.00	263,000.00					površina	
Program:K10030 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture											
K100302	Kapitalni projekt:Izgradnja dječjeg vrtića	1,200,000.00	1,200,000.00	4,500,000.00	4,000,000.00					površina izgrad.	12%
K100302	Kapitalni projekt:Izgradnja dječjeg vrtića	2,400,000.00	2,400,000.00	0.00	0.00					m2	8700
K100303	Kapitalni projekt:Izgradnja ceste Sagudovec	75,000.00	75,000.00	0.00	0					m2	1500
K100303	Kapitalni projekt:Cesta Hum Stubički (Jakšići)	100,000.00	100,000.00	0.00	0					m1	302.00
K100304	Kapitalni projekt:Modernizacija Volavečke ceste	80,000.00	80,000.00	0.00	0					m2	
K100305	Kapitalni projekt:Sanacija NC Banšćica-Lepa Ves	0.00	900,000.00	900,000.00	500,000.00					m1	
K100305	Kapitalni projekt:Asfaltiranje cesta	1,400,000.00	3,500,000.00	500,000.00	800,000.00					m1	
K100306	Kapitalni projekt:Izgradnja nogostupa	100,000.00	100,000.00								
K100307	Kapitalni projekt:Proširenje parkirališta	0.00	400,000.00								
K100308	Kapitalni projekt:Izgradnja povijesne šetnice	350,000.00	1,205,600.00	0.00	0					m1	60.00
K100309	Kapitalni projekt:Sanacija klizišta	350,000.00	350,000.00								
K1003010	Kapitalni projekt:Izgradnja JR Karivaroš	220,000.00	220,000.00	0.00	0					br.rasv.tijela	50/10
K100311	Kapitalni projekt:Izgradnja JR Gusakovec	100,000.00	100,000.00							br.rasv.tijela	
K100312	Kapitalni projekt:Izgradnja JR Vinterovec	80,000.00	80,000.00							br.rasv.tijela	
K100313	Kapitalni projekt:Uređenje JR u Parku R.Perešina	0.00	0.00	600,000.00	700,000.00					br.rasv.tijela	
K100313	Kapitalni projekt:Izgradnja javne rasvjete	600,000.00	1,350,200.00	1,000,000.00	1,000,000.00					br.rasv.tijela	250.00
K100314	Kapitalni projekt:Modernizacija javne rasvjete	720,000.00	826,400.00	600,000.00	600,000.00					površ.izgrad.	37%
K100315	Kapitalni projekt:Proširenje groblja G.Stubica	511,000.00	511,000.00	100,000.00	100,000.00					povr.izgrad.	31%
K100316	Kapitalni projekt:Izgrad.potpornog zida i platoa	0.00	100,000.00	100,000.00						površ.izgrad.	32%
K100316	Kapitalni projekt:Ured. Obj.-groblje Sv.Matej	0.00	100,000.00	100,000.00						povr.izgrad.	
K1003152	Kapitalni projekt:Uređenje groblja u Dubovcu	0.00	300,000.00	300,000.00	100,000.00					m1	
K1003153	Kapitalni projekt:Izgradnja staza na grobljima	10,399,000.00	14,682,500.00	9,805,500.00	9,563,000.00						
UKUPNO PROGRAM:											
UKUPNO MJERA:											
UKUPNO CILJ 002:											
CILJ 003:DRUŠTVENO UKLJUČIVANJE I RAZVOJ DRUŠTVENE KOHEZIJE											
MJERA:300 POTICANJE ZDRAVIJEG NAČINA ŽIVOTA											
Program:Zdravstvene usluge											
A100701	Aktivnost:Laboratorijske usluge	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00					%pokrića	100%
A100702	Aktivnost:Logopedaska služba	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00					troškova	100%
										%pokrića	100%
										troškova	100%

	25,000.00	25,000.00	259,000.00	260,000.00	4%	4%	4%	50%
A100703Aktivnost:Sufinanciranje programa SUVAG-a								
ProgramPI01001.:Javne potrebe u sportu:								
A101001Aktivnost:Djelatnost sportskih udruga	283,000.00	328,000.00	259,000.00	260,000.00	4%	4%	4%	
Program:Zaštita od požara								
A100501Aktivnost:Djelatnost vatrog.zaj.i JVP	420,000.00	450,000.00	400,000.00	450,000.00	4%	4%	4%	
UKUPNO MJERA:	744,500.00	819,500.00	675,500.00	726,500.00				
UKUPNO CILJ:	744,500.00	819,500.00	696,500.00	726,500.00				

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu prvog dana po objavi u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije.

KLASA:400-06/18-01/001

UR.BROJ:2113/05-01-18-2

U Gornjoj Stubici,13.04.2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Durdica Labaš, upravni pravnik, v.r.

Na temelju odredbi članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu

(„Narodne novine“ broj: 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14 i 36/15.) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica (‘‘Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije’’ broj: 06/2013.), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Gornja Stubica, Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 7. sjednici dana 13. travnja 2018. godine, donosi

I. IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Gornja Stubica (‘‘Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj: 04/18.)

Članak 2.

Članak 2.točka III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, stavak 6. ‘‘Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta planiraju se u slijedećim iznosima:’’ mijenja se i glasi:

‘‘Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta planiraju se u slijedećim iznosima:

1. nabava i doprema kamena –1.500 t 200.000,00 kn
 2. rad stroja na održavanju ner.cesta (odvodni jarci, škarpiranje) 200.000,00 kn
 3. usluga zimskog čišćenja i posipavanja 400.000,00 kn
 5. dobava betonskih cijevi različitih profila i betona za sanaciju propusta na nerazvrstanim cestama 150.000,00 kn
 6. dobava i doprema cementa, armaturnih mreža 5.000,00 kn
 7. betonski šahtovi i slivnici 10.000,00 kn
 8. sanacija i popravak udarnih rupa 100.000,00 kn
 9. presvlačenje asfaltom ner. cesta 100.000,00 kn
 10. prometna signalizacija 20.000,00 kn
- SVEUKUPNO: 1.185.000,00 kn

Članak 3.

Članak 2. točka IV. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, stavak 2. mijenja se i glasi:

- ‘‘Sredstva se predviđaju u iznosu od 280.500,00 kn i to:
- troškovi javne rasvjete 170.000,00 kn
 - održavanje (materijal i usluga) 110.500,00 kn

Članak 4.

Članak 2. točka V. ODRŽAVANJE GROBLJA iza podtočke III mijenja se i glasi:

‘‘Radove pod točkom V. izvode zaposlenici Jedinog upravnog odjela Općine.

- Gorivo – 10.000,00 kn
- Troškovi vode na groblju – 11.000,00 kn
- Troškovi električne energije na mjesnom groblju Gornja Stubica – 7.700,00 kn
- Materijal i dijelovi za tek. i inves. održavanje mrtvačnice – 10.000,00 kn
- Materijal i dijelovi za tek. i inves. održavanje groblja – 10.000,00 kn

Usluga tekućeg održavanja groblja – 10.000,00 kn
Članak 5.

Članak 2. Točka VI. ODRŽAVANJE LOKALNOG VODOVODA DOBRI ZDENCI mijenja se i glasi:

1. Troškovi električne energije na LV Dobri Zdenci – 85.000,00 kn
2. Potrošnja goriva – 20.000,00 kn
3. Mat. i dije. za tek. i inv. održavanje strojarne – 10.000,00 kn
4. Mat. i dije. za tekuće i investicijsko održavanje cjevovoda – 100.000,00 kn
5. Usluga tek. i inv. održavanja LV – 50.000,00 kn
6. Kupnja vode od Zagorskog vodovoda d.o.o. – 100.000,00 kn
7. Laboratorijsko ispitivanje kvalitete vode LV – 20.000,00 kn

Članak 6.

Članak 3. Programa mijenja se i glasi:

„Sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u

2017. godini na području Općine Gornja Stubica u ukupnom iznosu 1.976.500,00 kn osiguravaju se iz sredstava:

- komunalne naknade u iznosu od 552.000,00 kn
- grobljanske naknade u iznosu od 110.000,00 kn
- poreznih prihoda u iznosu od 864.500,00 kn
- prihodi lokalnog vodovoda Dobri Zdenci 450.000,00 kn

Članak 7.

I. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini na području općine Gornja Stubica objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:400-06/18-01/002

URBROJ:2113/05-01-18-2

Gornja Stubica, 13. travnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju odredbe članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14 i 36/15.) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 06/13.), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Gornja Stubica, Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 7. sjednici dana 13. travnja 2018. godine donosi

I. IZMJENE PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Članak 2. Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gornja Stubica za 2018. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 4/2018.) mijenja se i glasi:

1. Izgradnja dječjeg vrtića 1.000.000,00 kn
2. Izgradnja nogostupa na ŽC 2224 3.500.000,00 kn
3. Sanacija Kućice pod lipom 150.000,00 kn

4. Opremanje dječjeg igrališta u Svetom Mateju 30.000,00 kn

5. Uređenje prostora bivše pošte 100.000,00 kn
6. Proširenje parkirališta kod Župne crkve sv. Jurja 100.000,00 kn
7. Izgradnja povijesne šetnice 400.000,00 kn

S v e u k u p n o 5.280.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 5.280.000,00 kn osigurati će se iz:
-Proračuna Općine Gornja Stubica za 2018. godinu
-Sredstava Krapinsko – zagorske županije, Ministarstva RH i Fondova EU

Članak 2.

Članak 3. Programa mijenja se i glasi:

Građenje nerazvrstanih cesta na području Općine Gornja Stubica obuhvaća:

1. Izgradnja nerazvrstane ceste Šagudovec –Sekirevo Selo 2.400.000,00 kn
2. Modernizacija Volavečke ceste 100.000,00 kn
3. Sanacija NC Banščica – Lepa Ves 80.000,00 kn
4. Asfaltiranje nerazvrstane ceste Jakšići (Hum Stubički) 75.000,00 kn

5. Sanacija klizišta na općinskoj nerazvrstanoj cesti u naselju Slani Potok - zaselak Haramusteki 1.205.600,00 kn

S v e u k u p n o 3.860.600,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 3.860.600,00 kn osigurati će se iz:
- Proračuna Općine Gornja Stubica za 2018. godinu.
-Fondova Europske unije
-Sredstva Ministarstva RH

Članak 3.

Članak 4. Programa mijenja se i glasi:

Izgradnja javne rasvjete odnosi se na:

1. Modernizacija javne rasvjete na području Općine Gornja Stubica – faza II 1.350.000,00 kn
2. Izgradnja javne rasvjete u naselju Karivaroš – Rusani 350.000,00 kn
3. Izgradnja javne rasvjete u naselju Gusakovec – Blagci 220.000,00 kn
4. Izgradnja javne rasvjete u naselju Vinterovec 100.000,00 kn

5. Uređenje javne rasvjete u Spomen parku Rudolfa Perešina 80.000,00 kn

S v e u k u p n o 2.100.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu 2.100.000,00 kn osigurati će se iz:
-Proračuna Općine Gornja Stubica za 2018. godinu
-Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
-Ministarstva RH

Članak 4

Članak 5. Programa mijenja se i glasi:

Građenje objekata i uređaja na grobljima odnosi se na:

1. Proširenje mjesnog groblja Gornja Stubica 726.000,00 kn
2. Izgradnja potpornog zida i platoa ispred mrtvačnice na mjesnom groblju

Gornja Stubica	500.000,00 kn
3. Kupnja zemljišta za proširenje mjesnog groblja Gornja Stubica	100.000,00 kn
S v e u k u p n o	1.326.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 1.220.000,00 kn osigurati će se iz:

- Proračuna Općine Gornja Stubica za 2018. godinu
- Sredstava Ministarstva RH

Članak 5.

Članak 6. Programa mijenja i glasi:

Ovim Programom predviđeno je ukupno 12.566.600,00 kn za izgradnju uređaja i objekata komunalne infrastrukture u 2018. godini.

Članak 6.

I. Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gornja Stubica za 2018. godinu objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/18-01/003

URBROJ:2113/05-01-18-2

Gornja Stubica, 13. travnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 157/13., 152/14., 99/15. i 52/16.), članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 06/2013.) i članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/13.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 7. sjednici dana 13. travnja 2018. godine donosi

I. IZMJENE PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Članak 1. stavak 1. Programa socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 04/18.) mijenja se i glasi: «Općina Gornja Stubica u Proračunu Općine za 2018. godinu za potrebe socijalne skrbi osigurala je sredstva u visini od 1.137.000,00 kuna.»

Članak 2.

Točke 2. i 11. članak 2. navedenog Programa mijenjaju se i glase:

02. Podmirenje troškova stanovanja	60.000,00 kn
- odnosi se na:	
- pomoć u podmirenju troškova stanovanja (električne energije, vode, plina)	
- jednokratne pomoći	
- pomoć za ogrjev	

11. Sufinanciranje pomagača u nastavi

15.000,00 kn

Članak 3.

I. Izmjena Programa socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/18-01/004

URBROJ:2113/05-01-18-2

Gornja Stubica, 13. travnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. Pravnik, v.r.

Na temelju članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 7. sjednici održanoj dana 13. travnja 2018. godine donijelo je

I. IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2018. GODINU

I.

Točka II. Programa javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 04/18) mijenja se i glasi:

„U cilju poticanja i promicanja plesnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, njegovanja i promicanja tradicijske kulture, razvitka kulturno umjetničkog i plesnog amaterizma te manifestacija na ovom području koje će pridonijeti zaštiti i očuvanju kulturne baštine, razvitku i promicanju kulturnog života te razvijanju svijesti o važnosti tradicije, uključivanjem što većeg broja ljudi, posebno djece i mladih, promociji Općine, međuopćinska, međuzupanijska i međunarodna kulturna suradnja, planiraju se sredstva u iznosu od 395.000,00 kuna.“

II.

Točka III. podtočka 5. naprijed navedenog Programa mijenja se i glasi:

5. Ostale priredbe i manifestacije u organizaciji Općine 70.000,00 kn

III.

I. Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2018. godinu objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/18-01/005

URBROJ:2113/05-01-18-2

Gornja Stubica, 13. travnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj: 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 7. sjednici dana 13. travnja 2018. godine donosi

I. IZMJENU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2018. GODINU

I.

Točka III. Programa javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2018. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 04/18.) mijenja se i glasi:

U cilju provedbe Programa planiraju se u Proračunu Općine Gornja Stubica za 2018. godinu sredstva u iznosu 380.000,00 kuna, za slijedeće namjene kako slijedi:

a) djelovanje sportskih udruga

- Sportska zajednica Općine Gornja Stubica 325.000,00 kn

b) tekuće i investicijsko održavanje i kom. usluge za ŠRC 55.000,00 kn

II.

I. Izmjena Programa javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2018. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-06/18-01/006

URBROJ:2113/05-01-18-2

Gornja Stubica, 13. travnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj:43/92-pročišćeni tekst, 69/92., 25/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 11/96., 11/97., 68/92., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 7. sjednici dana 13. travnja 2018. godine donosi

I. IZMJENE PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Članak 3. stavak 1. Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2018. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj:04/18.) mijenja se i glasi:

„Godišnje zaduženje iznosi 15.000,00 kuna.“

Članak 2.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-06/18-01/007

URBROJ:2113/05-03-18-2

Gornja Stubica, 13. travnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 06/13.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 7. sjednici dana 13. travnja 2018. godine donosi

ODLUKU

O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA PASA I MAČAKA TE NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM PSIMA I MAČKAMA TE SLOBODNO ŽIVUĆIM ŽIVOTINJAMA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuje uvjeti i način držanja pasa i mačaka, način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka, način postupanja s napuštenim i izgubljenim psima i mačkama te slobodno živućim životinjama na području Općine Gornja Stubica (dalje u tekstu Općina).

(2) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na pse

koje u obavljanju poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe (npr. vojska, policija, zaštitari) kao i na pse vodiče slijepih osoba

Članak 2.

(1) Posjednik je dužan držati pse i mačke u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja (102/17)

(2) U osiguravanju uvjeta za držanje pasa i mačaka, u skladu s potrebama pojedine jedinke, posjednik je dužan osigurati:

1) odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,

2) odgovarajući prostor i nastambu u skladu sa potrebama pojedine jedinke,

3) učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu,

4) osigurati nesmetano kretanje jedinke u skladu s potrebama i s obzirom na dob i spol,

5) onemogućiti bijeg,

6) osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesne, ozlijeđene i iscrpljene jedinke, a prema potrebi i pomoć pri okotu,

7) osigurati kontrolu uvjeta, u pravilu, najmanje jedanput dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad ili je u tijeku okot.

(3) Djelatnici komunalnog redarstva (u daljnjem tekstu Komunalni redar) u okviru svoje nadležnosti uvidom u bazu podataka Jedinstvenog informacijskog centra kontroliraju obavezu označavanja pasa mikročipom kod svih posjednika koji drže pse na području Općine.

(4) Općina u okviru svoje nadležnosti, u svrhu kontrole brojnosti populacije napuštenih pasa na području Općine ima obavezu propisati mjere hvatanja i trajne sterilizacije pasa (mužjaka i ženki), koji će se smjestiti u skloništa ili udomiti.

Članak 3.

(1) Nije dozvoljeno puštanje pasa i mačak na javne prometne i zelene površine bez nadzora.

(2) Na javnim prometnim i zelenim površinama unutar naselja, posjednik psa dužan je voditi psa na povodcu i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i drugih životinja te njihovo kretanje.

(3) Posjednik pasa i mačaka dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena od strane njegovog psa ili mačke.

(4) Općina može takve površine označiti znakom s prekrizanim likom psa.

(5) Uz nadzor i odgovornost posjednika dozvoljeno je dovesti i puštati psa bez povodca izvan građevinskog područja naselja, sukladno Zakonu o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05, 75/09, 14/14, 21/16, 62/17), te ostalim propisima Republike Hrvatske.

Članak 4.

(1) Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi pse i mačke u građevine javne namjene - prehrambene trgovine, zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene.

(2) Dovođenje pasa i mačaka u ugostiteljske objekte dopušteno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

Članak 5.

(1) Držanje pasa i mačaka u stambenoj zgradi i okolišu takve zgrade, kretanje pasa i mačaka po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

(2) Posjednik pasa i mačaka dužan je osigurati držanje pasa i mačak u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način kojim se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Članak 6.

(1) Posjednik pasa i mačaka dužan je kontrolirati njihovo razmnožavanje i onemogućiti im svako neplanirano razmnožavanje.

(2) Prilikom planiranja razmnožavanja pasa i mačaka, posjednik pasa i mačaka dužan je voditi računa o broju potomaka pasa i mačaka radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

(3) Posjednik pasa i mačaka odgovoran je za njihovu mladunčad.

(4) Posjednik pasa i mačaka mora zbrinjavati njihovu mladunčad sukladno propisima o zaštiti životinja.

(5) Ako posjednik pasa i mačaka ne želi samostalno zbrinuti njihovu mladunčad dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

Članak 7.

Posjednik psa mora prijaviti njegov nestanak u roku od 14 dana od dana nestanka, veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Članak 8.

(1) Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja ovlaštena pravna osoba.

(2) Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovoga članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja

(3) Općina je dužna potpisati Ugovor sa skloništem za životinje, a sklonište je sa napuštenim i izgubljenim životinjama postupati u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja.

(4) Ugovorom sklopljenim između Općine i ovlaštene pravne ili fizičke osobe za skupljanje životinja regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove skupljanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja

Članak 9.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu, a u suradnji s lovozakupnicima lovnih područja na teritoriju Općine.

Članak 10.

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o

zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja tako što će

- provoditi edukaciju posjednika i vlasnika pasa i mačaka o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka

- u suradnji s nadležnom veterinarskom stanicom prilikom redovitog godišnjeg cijepljenja educirati posjednike o uvjetima i načinu držanja pasa

- u suradnji sa skloništem za životinje i osobom zaduženom za provođenje odredbi ove Odluke održavati radionice i predavanja za djecu polaznike osnovne škole na temu zaštite životinja.

Članak 11.

(1) Nadzor nad provođenjem ove odlukom vrši komunalni redar.

(2) U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(3) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

Članak 12.

(1) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet osoba nazočnih nadzoru

2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže psi i mačke

3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba nazočnih nadzoru

4. zatražiti od stranke u postupku podatke i dokumentaciju

5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način

6. očitati mikročip

7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima

8. donijeti rješenje kojim nalaže fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja

9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom

10. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(2) U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

(3) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

(4) Kada komunalni redar nije ovlašten postupati, obavijestit će odgovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima, a koja bi predstavljala povod za primjenu propisa o zaštiti životinja, posebice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.

Članak 13.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje Upravni odjel Krapinsko – zagorske županije nadležan za poslove komunalnog gospodarstva, Magistratska 1, Krapina.

Članak 14.

(1) Sredstva prikupljena u skladu s ovom Odlukom prihod su Općine.

(2) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 kuna ako:

1. postupa s psima i mačkama suprotno odredbama članka 2. stavka 1. ove Odluke;
2. postupa s psima i mačkama suprotno odredbama članka 3. stavka 1. ove Odluke;
3. postupa suprotno odredbama članka 3. stavka 2. ove Odluke;
4. ne očisti javnu površinu onečišćenu otpacima u skladu s odredbom u članku 3. stavku 3. ove Odluke;
5. vodi pse i mačke u objekte i prostore navedene u članku 4. stavku 1. ove Odluke;
6. postupa suprotno odredbama članka 6. ove Odluke;
7. postupa suprotno odredbama članka 7. ove Odluke.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:322-01/18-01/003

URBROJ:2113/05-01-18-2

Gornja Stubica, 13. travnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upravni pravnik, v.r.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10-Odluka USRH 74/11, 80/13, 158/13 – Odluka i Rješenje USRH, 89/14 – Odluka USRH, 92/14 i 64/15), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 06/2013.) i prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Krapinsko – zagorske, Broj:511-17-03/3-1312/2-3/2018 od dana 10. travnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 7. sjednici dana 13. travnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU**O UREĐENJU PROMETA NA PODRUČJU
OPĆINE GORNJA STUBICA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i pravila od-

vijanja prometa na cestama i ostalim javno prometnim površinama na području Općine Gornja Stubica te mjere za njihovo provođenje.

Prometom na cestama i ostalim javno prometnim površinama, prema ovoj Odluci, podrazumijeva promet vozila, pješaka i drugih sudionika u prometu na cestama koje se koriste za javni promet.

Članak 2.

Pod cestom u smislu ove Odluke smatra se svaka javna cesta, ulica u naselju i nerazvrstana cesta na kojoj se obavlja promet motornim vozilima na području općine Gornja Stubica.

Pod ostalim javnoprometnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se trgovi, javna parkirališta, nogostupi i druge prometne površine koje su u funkciji vozila i pješaka

(sudionika u prometu) na području općine Gornja Stubica.

Članak 3.

Promet na cestama i ostalim javnim prometnim površinama dopušten je svakom učesniku pod jednakim uvjetima, na način propisan Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i ovom Odlukom.

Na cestama i ostalim javno prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti cestu ili ostale javno prometne površine ili ugroziti sigurnost ili protočnost prometa vozila ili kretanja pješaka.

II. UREĐENJE PROMETA**Članak 4.**

Ovom Odlukom uređuje se promet na području općine Gornja Stubica tako da se određuju:

1. ceste s prednošću prolaska,
2. dvosmjerni, odnosno jednosmjerni promet,
3. sustav tehničkog uređenja prometa
4. ograničenje brzine kretanja vozila
5. promet pješaka, biciklista, vozača mopeda i za-prežnih kola, gonjenja i vođenja stoke
6. Blokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva
7. parkirališne površine i način parkiranja, zabrana parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja
8. sigurnosni pravaca kretanja školske djece i mjere za sigurnost pješaka
9. uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila.

III. PREDNOST PROLASKA**Članak 5.**

(1) Javne ceste imaju prednost prolaska u odnosu na nerazvrstane ceste.

- Državna cesta D307 (čvor Mokrice (D1)-Oroslavje-Donja Stubica –Marija Bistrica) u odnosu na sve ostale ceste.

- Županijska cesta: Ž2224 (D307 – G. Stubica – Sv. Matej-D29) –u odnosu

na Ž2225 i Ž2226 te sve lokalne i nerazvrstane ceste - Županijske ceste:

1. Ž2201 (Poznanovec (D24)-Dubovec- Banšćica (D307))

2. Ž2223 (Modrovec – D307)

3. Ž2225 (G. Stubica (Ž2224) – Slani Potok)

4. Ž2226 (Ž2224-Hum Stubički-Sekirevo Selo)

–u odnosu na sve lokalne i nerazvrstane ceste

-Lokalna cesta L22092 (Samci (D307) – Muzej seljačkih bun) – u odnosu na

L22093 i sve nerazvrstane ceste

- Lokalne ceste:

1. L22056 (Gusakovec (D307) – Šagudovec)

2. L22093 (Samci (L22092) – Gornja Stubica (Ž2224))

3. L22094 (Selnica(L22078)-Gusakovec-Dobri Zdenci (D307))

4. L22101 (Ulica Gupčevoj lipi (Ž2225) – Trg svetog Jurja (Ž2224))

– odnosu na sve nerazvrstane ceste.

(2) Nerazvrstane ceste na području općine iste su važnosti, osim ako prometnim znakom nije drugačije određeno.

(3) Ceste koje se priključuju na ceste s prednošću prolaska trebaju biti označene odgovarajućom signalizacijom sukladno zakonskim propisima, dok se na ostalim cestama koje nisu označene kao ceste s prednošću prolaza primjenjuje pravilo desne strane.

IV. DVOSMJERNI I JEDNOSMJERNI PROMET

Članak 6.

(1) Jednosmjerni promet, a što je regulirano prometnim znakovima, određuje se ispred zgrade Doma zdravlja, u smjeru od Ž2224 prema L22101 (prema Hotelu i restoranu Puntar).

(2) Na svim ostalim cestama na području općine, određuje se dvosmjerni promet.

(3) Prema potrebi općinski načelnik može odrediti nerazvrstane ceste i ulice za odvijanje jednosmjernog prometa.

V. SUSTAV TEHNIČKOG UREĐENJA PROMETA

Članak 7.

(1) Uređenje prometa na području Općine utvrđuje Općinski načelnik primjenjujući ovu Odluku i zakon uz suglasnosti propisane zakonom, te uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove (u daljnjem tekstu Policijska uprava Krapinsko-zagorska).

(2) Kada se promet uređuje na dijelu državne ili županijske ceste, potrebna je i suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa.

(3) Suglasnost iz stavka 2. ovog članka izdaje se na temelju prometnog projekta i provedenog postupka izmjene postojećeg stanja prometne signalizacije i opreme.

Članak 8.

Zabranjuje se promet teretnim motornim vozilima na svim asfaltiranim nerazvrstanim cestama i drugim prometnim površinama, u vlasništvu Općine čija je ukupna masa veća od 10 tona, osim za potrebe stanovnika općine i održavanja nerazvrstanih cesta.

Članak 9.

Zauzimanje dijela nogostupa ili kolnika (ogradama, stolicama, stolovima, štandovima i ljetne terase) pod uvjetom da se time ne smanjuje preglednost i da je za nesmetan i siguran prolaz pješaka ostavljena površina nogostupa širine najmanje 1,6 metara, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave, može odobriti općinski načelnik.

Članak 10.

(1) Na javno prometnim površinama mogu se postavljati zaštitne ograde, stupići, ukrasne posude za cvijeće i druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

(2) Za postavljanje prepreka potrebno je pribaviti odobrenje Jedinственог upravnog odjela, ukoliko Općina nije investitor postave istih.

Članak 11.

Općinski načelnik može u opravdanim slučajevima odrediti privremenu regulaciju prometa na nerazvrstanim cestama ili zatvoriti nerazvrstanu cestu za promet, a osobito radi gradnje, rekonstrukcije i popravka građevinskih objekata, infrastrukture i prometne signalizacije i opreme, te održavanje priredbi, manifestacija i sličnih aktivnosti.

Članak 12.

(1) Sportske i druge priredbe ili slične aktivnosti na nerazvrstanoj cesti i drugoj javno prometnoj površini u vlasništvu Općine ne smiju se održavati bez odobrenja koje izdaje Policijska uprava Krapinsko – zagorska i prethodnog odobrenja općinskog načelnika.

(2) Iznimno odobrenje nije potrebno ukoliko se sportske i druge priredbe ili slične aktivnosti održavaju u uvjetima normalnog odvijanja prometa.

Članak 13.

Pješačke prijelaze na nerazvrstanim cestama određuje općinski načelnik na prijedlog Jedinственог upravnog odjela.

Članak 14.

Radi osiguranja kretanja osoba s invaliditetom, uz pješačke prijelaze izvode se upušteni nogostupi ili rampe.

VI. OGRANIČENJE BRZINE KRETANJA VOZILA

Članak 15.

(1) Na cesti u naselju vozila se ne smiju kretati brzinom većom od 50 km na sat, ukoliko prometnim znakom nije drugačije određeno, odnosno brzinom većom od 40 km kod osnovne škole i područnih škola.

(2) Radi osiguranja poštivanja ograničenja brzine kretanja vozila općinski načelnik može na nerazvrstanim cestama odrediti mjere za smirivanje prometa na kolniku (umjetne izbočine i dr.), uz prethodnu suglasnost nadležne Policijske uprave.

VII. PROMET PJEŠAKA, BICIKLISTA, VOZAČA MOPEDA I ZAPREŽNIH KOLA, GONJENJE I VOĐENJE STOKE

Članak 16.

(1) Promet pješaka vrši se prvenstveno po nogostupima ili drugim površinama slobodnim za promet pješaka, te na pješačkim prijelazima preko ceste koji su propisno obilježeni i osigurani, a tamo gdje ovih uvjeta nema, pješaci se kreću lijevom stranom kolnika u smjeru kretanja, odnosno u skladu sa Zakonom o sigurnosti

prometa na cestama.

(2)Iznimno, radi sigurnosti i preglednosti, pješak se može kretati uz desni rub kolnika u smjeru kretanja samo kad je takvo kretanje za njega sigurnije, dok prijelaz preko ceste obavlja isključivo na preglednom dijelu ceste i to na siguran način.

(3)Biciklisti i vozači mopeda u prometu se kreću kolnikom na način propisan Zakonom.

(4)Zaprežna vozila u prometu sudjeluju isključivo kolnikom na način propisan Zakonom.

VIII.PARKIRANJE I ZAUSTAVLJANJE VOZILA

Članak 17.

(1) Zaustavljanje i parkiranje na području Općine dozvoljeno je na slijedećim površinama, označenim odgovarajućom signalizacijom:

- Parkiralište ispred stare zgrade „Trgostila“
- Parkiralište ispred hotela i restorana „Puntar“
- Parkiralište ispred zgrade Općine
- Parkiralište kod trgovačkog centra
- Parkiralište kod Župne crkve Svetog Jurja

(2)Na uređenom i obilježenom parkiralištu određeni broj parkirališnih mjesta mora biti namijenjen vozilima kojima se koriste invalidne osobe čija su vozila obilježena posebnim znakom.

(3)Na parkirališnom mjestu obilježenom za invalidska vozila zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje drugih vozila.

Članak 18.

(1)Zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila na nogostupu.

(2)Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaustavljanje i parkiranje vozila je dopušteno, ako je za kretanje pješaka ostavljeno najmanje 1,6 m širine na površini za kretanje pješaka, s tim da ta površina ne može biti uz rub kolnika.

(3)Pod istim uvjetima može se parkirati i ako je to dopušteno prometnim znakom.

Članak 19.

(1)Na cestama i ostalim javno prometnim površinama na kojima je promet ograničen, u iznimnim i opravdanim slučajevima može se odobriti zaustavljanje i parkiranje vozila i to:

- Kod izvođenja važnijih i opsežnijih radova radi dovoza materijala i
- Prilikom selidbe kod kojih se stvari utovaruju i istovaruju na javno prometnim površinama gdje je promet ili zaustavljanje i parkiranje vozila ograničeno ili zabranjeno.

(2)Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 20.

U slučaju zlorporabe odobrenja iz članka 19. ove Odluke, ovlaštena osoba oduzeti će izdano odobrenje, a Jedinstveni upravni odjel Općine može uskratiti ponovno izdavanje odobrenja.

Članak 21.

(1)Blokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva obavlja ovlaštena osoba svim dopuštenim tehničkim sredstvima. Troškove deblo-

kiranja snosi vlasnik odnosno korisnik vozila.

(2)Blokiranje nije dopušteno na mjestima gdje se isto ne smije blokirati sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

IX.SIGURNI PRAVCI KRETANJA ŠKOLSKE DJECE I POSEBNE TEHNIČKE MJERE ZA SIGURNOST PJEŠAKA

Članak 22.

(1) Djeca iz udaljenih mjesta do škole se prevoze školskim autobusima.

(2) Sigurnim pravcima kretanja školske djece određuje se:

1. U naselju Gornja Stubica (Osnovna škola Matije Gupca u Ulici Matije Gupca)

a) Djeca se kreću nogostupom, prijelaz preko ceste isključivo se vrši na pješačkim prijelazima

b) U dijelu naselja gdje ne postoji nogostup djeca se kreću kao i pješaci lijevom stranom kolnika u smjeru kretanja

2. Područne škole Dori Zdenci, Dubovec, Hum Stubički i Sveti Matej

a) Djeca se kreću nogostupom, prijelaz preko ceste isključivo se vrši na pješačkim prijelazima

b) U dijelu naselja gdje ne postoji nogostup djeca se kreću kao i pješaci

lijevom stranom kolnika u smjeru kretanja

(3) Učestala mjesta prijelaza djece u blizini škole preko državne ceste D-307, županijskih ili nerazvrstanih cesta označena su pješačkim prijelazima i dopunom „škola“ i oznakom „X“.

(4) Svi utvrđeni pravci biti će posebno označeni sukladno sustavu tehničkog uređenja prometa i opremanja cesta.

X. UKLANJANJE DOTRAJALIH, OŠTEĆENIH I NAPUŠTENIH VOZILA

Članak 23.

(1)Na i uz javnoprometne površine zabranjeno je ostavljati dotrajala i oštećena vozila. Takva vozila vlasnik vozila je dužan odmah ukloniti o svom trošku.

(2)Ukoliko vlasnik sam ne ukloni vozilo ili se vlasnik ne može utvrditi, komunalni redar odrediti će da se vozilo ukloni kao otpadno vozilo sukladno Odluci o komunalnom redu o Pravilniku o gospodarenju otpadnim vozilom.

XI. NADZOR

Članak 24.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju ovlaštene osobe ministarstva unutarnjih poslova i Jedinstveni upravni odjel, odnosno komunalni /prometni redar u okviru svoje nadležnosti.

(2) U obavljanju nadzora komunalni/prometni redar je ovlašten:

- upozoravati
- nadzirati primjenu ove Odluke u okviru svojih ovlasti
- naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja odmah na mjestu počinjenja prekršaja, u okviru svojih ovlasti.

- izdati obvezni prekršajni nalog u okviru svojih ovlasti.

XII. KAZNENE ODREDBE

Članak 25.

(1) Novčano kaznom od 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

- Ako na javnoj prometnoj površini poduzima radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti ili ugroziti sigurnost i protočnost prometa, odnosno pješaka (Članak 3. stavak 2.),

- Zauzme nogostup bez odobrenja općinskog načelnika (Članak 9.)

- Na javnoprometnu površinu postavi prepreke bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela (Članak 10. stavak 1.)

- Za priredbu ili sličnu aktivnost ne ishodi suglasnost općinskog načelnika i drugih tijela nadležnih prema zakonu i odobrenje nadležne policijske postaje (Članak 12.)

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada su prekršaj počinile u svezi s obavljanjem svog obrta odnosno samostalne djelatnosti, za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(4) Naplaćene kazne prihod su proračuna Općine.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

U svim pitanjima koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske Županije“.

KLASA: 340-01/18-01/003

URBROJ:2113/05-03-18-4

Gornja Stubica 13. travnja 2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 06/13.) i članka 12. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:15/10. i 07/14.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica, na svojoj 7. sjednici dana 13. travnja 2018. godine donosi

O D L U K U

O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA DOBAVE, DOPREME I UGRADNJE KAMENOG MATERIJALA ZA POTREBE OPĆINE GORNJA STUBICA

I.

Na temelju rezultata po provedenom pozivnom natječaju za prikupljanje ponuda za dobavu, dopremu i ugradnju kamenog materijala za potrebe Općine Gornja Stubica, (KLASA:363-02/18-01/006, URBROJ:2113/05-03-18-2 od 06. ožujka 2018. godine), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica prihvaća ponudu obrta Autoprijevoz i niskogradnja „OREŠIĆ“ vl. Željka Orešića iz Gornje Stubice, Repičevo Selo 15, za dobavu, dopremu i ugradnju kamenog materijala za potrebe Općine Gornja Stubica

II.

Temeljem ove Odluke, Općinski načelnik Općine Gornja Stubica će sa najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova dobave, dopreme i ugradnje kamenog materijala za potrebe Općine Gornja Stubica na period od četiri godine od dana potpisivanja Ugovora, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze, kao i razlozi za prijevremeni raskid ugovora.

III.

Sastavni dio ugovora iz točke II. ove Odluke je i troškovnik koji je obrt Autoprijevoz i niskogradnja „OREŠIĆ“ vlasnika Željka Orešića iz Gornje Stubice, Repičevo Selo 15, dostavio uz ponudu broj:02/18. od 19. 03. 2018. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a obaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

O b r a z l o ž e n j e

Na poziv za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova - dobave, dopreme i ugradnje kamenog materijala za potrebe Općine Gornja Stubica (KLASA:363-02/18-01/005, URBROJ:2113/05-03-18-2 od 06. ožujka 2018. godine), na razdoblje od četiri godine, računajući od dana potpisa Ugovora pristigle su dvije ponude i to kako slijedi (prema redosljedu zaprimanja):

1. Autoprijevoz i niskogradnja vl. Zdravko Matija iz Gornje Stubice, Karivaroš 11

2. Obrt Autoprijevoz i niskogradnja „OREŠIĆ“, vl. Željko Orešić iz Gornje Stubice, Repičevo Selo 15.

Povjerenstvo za provedbu prikupljanja ponuda Općine Gornja Stubica na svojoj sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. godine, otvorilo je ponude pristigle na pozivni natječaj za dobavu, dopremu i ugradnju kamenog materijala za potrebe Općine Gornja Stubica, te utvrdilo da ponuda Autoprijevoz i niskogradnja vl. Zdravka Matije iz Gornje Stubice, Karivaroš 11 ne ispunjava uvjete iz pozivnog natječaja budući da nije dostavljena tražena dokumentacija, a da ponuda obrta Autoprijevoz i niskogradnja „Orešić“, vl. Željka Orešića iz Gornje Stubice, Repičevo Selo 15 u potpunosti ispunjava uvjete utvrđene pozivnim natječajem.

Nakon razmatranja predmetnog, a i potrebe za određivanjem ovlaštene pravne odnosno fizičke osobe za održavanje nerazvrstanih cesta i odvodnih jaraka na području općine Gornja Stubica, Općinsko vijeće Općine

Gornja Stubica donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno odredbi stavka 7. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja,

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu podnose se i dvije preslike pobijenog rješenja, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

Kad se tužbom zahtjeva naknada štete, potrebno je u tužbenom zahtjevu istaći visinu štete koja se potražuje. KLASA: UP/I-363-02/18-01/003

URBROJ:2113/05-01-18-1

Gornja Stubica, 13. travnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Durđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 06/13.) i članka 12. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 15/10. i 07/14.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica, na svojoj 7. sjednici dana 13. travnja 2018. godine donosi

ODLUKU

O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA ODRŽAVANJU NERAZVRSTANIH CESTA I ODVODNIH JARAKA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA

I.

Na temelju rezultata po provedenom pozivnom natječaju za prikupljanje ponuda za održavanje nerazvrstanih cesta i odvodnih jaraka na području općine Gornja Stubica., (KLASA:363-02/18-01/006, URBROJ:2113/05-03-18-2 od 06. ožujka 2018. godine), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica prihvaća ponudu obrta Autoprijevoz i niskogradnja „OREŠIĆ“ vl. Željka Orešića iz Gornje Stubice, Repićevo Selo 15, za izvođenje građevinsko - strojnih radova za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“.

II.

Temeljem ove Odluke, Općinski načelnik Općine Gornja Stubica će sa najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova - na održavanju nerazvrstanih cesta i odvodnih jaraka na području općine Gornja Stubica na period od četiri godine od dana potpisivanja Ugovora, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze, kao i razlozi za prijevremeni

raskid ugovora.

III.

Sastavni dio ugovora iz točke II. ove Odluke je i troškovnik koji je obrt Autoprijevoz i niskogradnja „OREŠIĆ“ vlasnika Željka Orešića iz Gornje Stubice, Repićevo Selo 15, dostavio uz ponudu broj:01/18. od 19. 03. 2018. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a obaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

O b r a z l o ž e n j e

Na poziv za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova - održavanje nerazvrstanih cesta i odvodnih jaraka na području općine Gornja Stubica (KLASA:363-02/18-01/006, URBROJ:2113/05-03-18-2 od 06. ožujka 2018. godine), na razdoblje od četiri godine, računajući od dana potpisa Ugovora pristigla su dvije ponude i to kako slijedi (prema redoslijedu zaprimanja):

1. Autoprijevoz i niskogradnja vl. Zdravko Matija iz Gornje Stubice, Karivaroš 11

2. Obrt Autoprijevoz i niskogradnja „OREŠIĆ“, vl. Željko Orešić iz Gornje Stubice, Repićevo Selo 15.

Povjerenstvo za provedbu prikupljanja ponuda Općine Gornja Stubica na svojoj sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. godine, otvorilo je ponude pristigle na pozivni natječaj za održavanje nerazvrstanih cesta i odvodnih jaraka na području općine Gornja Stubica, te utvrdilo da ponuda Autoprijevoz i niskogradnja vl. Zdravka Matije iz Gornje Stubice, Karivaroš 11 ne ispunjava uvjete iz pozivnog natječaja budući da nije dostavljena tražena dokumentacija, a da ponuda obrta Autoprijevoz i niskogradnja „Orešić“, vl. Željka Orešića iz Gornje Stubice, Repićevo Selo 15 u potpunosti ispunjava uvjete utvrđene pozivnim natječajem.

Nakon razmatranja predmetnog, a i potrebe za određivanjem ovlaštene pravne odnosno fizičke osobe za održavanje nerazvrstanih cesta i odvodnih jaraka na području općine Gornja Stubica, Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno odredbi stavka 7. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja,

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu podnose se i dvije preslike pobijenog rješenja, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

Kad se tužbom zahtjeva naknada štete, potrebno je u tužbenom zahtjevu istaći visinu štete koja se potražuje.

KLASA: UP/I-363-02/18-01/001

URBROJ:2113/05-01-18-1

Gornja Stubica, 13. travnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. Pravnika, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 06/13.) i članka 12. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 15/10. i 07/14.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica, na svojoj 7. sjednici dana 13. travnja 2018. godine donosi

O D L U K U

**O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA
OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA
NABAVE BETONSKE I METALNE
GALANTERIJE ZA POTREBE OPĆINE
GORNJA STUBICA**

I.

Na temelju rezultata po provedenom pozivnom natječaju za prikupljanje ponuda za nabavu betonske i metalne galanterije za potrebe Općine Gornja Stubica, (KLASA:363-02/18-01/007, URBROJ:2113/05-03-18-2 od 06. ožujka 2018. godine), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica prihvaća ponudu „Etos – beton“, vl. Hrvoje Lešković iz Gornje Stubice, Gupčevoj lipi 7, za nabavu betonske i metalne galanterije za potrebe Općine Gornja Stubica.

II.

Temeljem ove Odluke, Općinski načelnik Općine Gornja Stubica će sa najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova nabave betonske i metalne galanterije za potrebe Općine Gornja Stubica na period od četiri godine od dana potpisivanja Ugovora, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze, kao i razlozi za prijevremeni raskid ugovora.

III.

Sastavni dio ugovora iz točke II. ove Odluke je i troškovnik koji je obrt „Etos – beton“, vl. Hrvoje Lešković iz Gornje Stubice, Gupčevoj lipi 7 dostavio uz ponudu broj:1/2018. od 21. 03. 2018. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a obaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

O b r a z l o ž e n j e

Na poziv za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova - nabave betonske i metalne galanterije za potrebe Općine Gornja Stubica (KLASA:363-02/18-01/007, URBROJ:2113/05-03-18-2 od 06. ožujka 2018. godine), na razdoblje od četiri godine, računajući od dana potpisa Ugovora pristigle su tri ponude i to kako slijedi (prema redoslijedu zaprimanja):

1. Majdak animi d.o.o. iz Konjščine, Turnišće 102A

2. „Etos – beton“, vl. Hrvoje Lešković iz Gornje Stubice, Gupčevoj lipi 7

3. Niskogradnja HREN d.o.o. iz Donje Stubice, Golubovečka 85

Povjerenstvo za provedbu prikupljanja ponuda Općine Gornja Stubica na svojoj sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. godine, otvorilo je ponude pristigle na pozivni natječaj za nabavu betonske i metalne galanterije za potrebe Općine Gornja Stubica, te utvrdilo da ponuda Majdak animi d.o.o. iz Konjščine, Turnišće 102A i Niskogradnje HREN d.o.o. iz Donje Stubice, Golubovečka 85 ne ispunjavaju uvjete iz pozivnog natječaja budući da nisu dostavili traženu dokumentaciju, a da ponuda „Etos – beton“, vl. Hrvoje Lešković iz Gornje Stubice, Gupčevoj lipi 7 u potpunosti udovoljava uvjetima iz natječaja.

Nakon razmatranja predmetnog, a i potrebe za određivanjem ovlaštene pravne odnosno fizičke osobe za nabavu betonske i metalne galanterije za potrebe Općine Gornja Stubica, Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno odredbi stavka 7. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja,

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu podnose se i dvije preslike pobijenog rješenja, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

Kad se tužbom zahtjeva naknada štete, potrebno je u tužbenom zahtjevu istaći visinu štete koja se potražuje.

KLASA: UP/I-363-02/18-01/002

URBROJ:2113/05-01-18-1

Gornja Stubica, 13. travnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 06/13.) i članka 12. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 15/10. i 07/14.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica, na svojoj 7. sjednici dana 13. travnja 2018. godine donosi

O D L U K U

**O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA
IZVOĐENJA GRAĐEVINSKO STROJNIH
RADOVA ZA POTREBE LOKALNOG
VODOVODA „DOBRI ZDENCII“**

I.

Na temelju rezultata po provedenom pozivnom natječaju za prikupljanje ponuda za izvođenje građevinsko - strojnih radova za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ (KLASA:363-02/18-01/003, URBROJ:2113/05-03-18-2 od 06. ožujka 2018. godine), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica prihvaća ponudu obrta Autoprijevoz i niskogradnja „OREŠIĆ“ vl. Željka Orešića iz Gornje Stubice, Repićevo Selo 15, za izvođenje građevinsko - strojnih radova za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“.

II.

Temeljem ove Odluke, Općinski načelnik Općine Gornja Stubica će sa obrtom Autoprijevoz i niskogradnja „OREŠIĆ“, vl. Željka Orešića iz Gornje Stubice, Repićevo Selo 15, sklopiti Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova - izvođenje građevinsko - strojnih radova za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ na rok od četiri godine, računajući od dana potpisa Ugovora, a kojim će se regulirati međusobna prava i obveze, kao i razlozi za prijevremeni raskid ugovora.

III.

Sastavni dio ugovora iz točke II. ove Odluke je i cjenik usluga koji je od strane Autoprijevoz i niskogradnja „OREŠIĆ“, vl. Darka Orešić iz Gornje Stubice, Repićevo Selo 15, dostavljen uz ponudu broj 03/18 od 11. srpnja 19. ožujka 2018. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a obaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

O b r a z l o ž e n j e

Na poziv za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova - izvođenje građevinsko-strojnih radova za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ (KLASA:363-02/18-01/003, URBROJ:2113/05-03-18-2 od 06. ožujka 2018. godine) na razdoblje od četiri godine, računajući od dana potpisa Ugovora pristigla su dvije ponude i to kako slijedi (prema redoslijedu zaprimanja):

1. Autoprijevoz i niskogradnja vl. Zdravko Matija iz Gornje Stubice, Karivaroš 11

2. Obrt Autoprijevoz i niskogradnja „OREŠIĆ“, vl. Željko Orešić iz Gornje Stubice, Repićevo Selo 15.

Povjerenstvo za provedbu prikupljanja ponuda Općine Gornja Stubica na svojoj sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. godine, otvorilo je ponude pristigle na pozivni natječaj za izvođenje građevinsko – strojnih radova za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ na području općine Gornje Stubice te utvrdilo da ponuda Autoprijevoz i niskogradnja vl. Zdravka Matije iz Gornje Stubice, Karivaroš 11 ne ispunjava uvjete iz pozivnog natječaja budući da nije dostavljena tražena dokumentacija, a da ponuda Obrta Autoprijevoz i niskogradnja „Orešić“, vl. Željka Orešića iz Gornje Stubice, Repićevo Selo 15 u potpunosti ispunjava uvjete utvrđene pozivnim natječajem.

Obzirom na navedeno Povjerenstvo je utvrdilo prijedlog da se prihvati ponuda za izvođenje građevinsko-strojnih radova za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri

Zdenci“, koju je dostavio obrt Autoprijevoz i niskogradnja „OREŠIĆ“, vl. Željka Orešića iz Gornje Stubice, Repićevo Selo 15.

Nakon razmatranja predmetnog, a i potrebe za određivanjem ovlaštene pravne, odnosno fizičke osobe za izvođenje građevinsko – strojnih radova za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“, Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Po konačnosti ove odluke, načelnik Općine Gornja Stubica će sklopiti Ugovor s odabranim ponuđačem.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno odredbi stavka 7. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja,

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu podnose se i dvije preslike pobijenog rješenja, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

Kad se tužbom zahtjeva naknada štete, potrebno je u tužbenom zahtjevu istaći visinu štete koja se potražuje. KLASA: UP/I-363-02/18-01/004

URBROJ:2113/05-01-18-1

Gornja Stubica, 13. travnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 06/13.) i članka 12. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:15/10. i 07/14.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica, na svojoj 7. sjednici dana 13. travnja 2018. godine donosi

O D L U K U

**O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA
ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA**

I.

Na temelju rezultata po provedenom pozivnom natječaju za prikupljanje ponuda za održavanje javne rasvjete na području općine Gornja Stubica (KLASA:363-02/18-01/004, URBROJ:2113/05-03-18-2 od 06. ožujka 2018. godine), Općinsko vijeće općine Gornja Stubica prihvaća ponudu «ŠČUKANEC» elektroinstalatersko-frizerski obrt, vlasnice Renate Ščukanec –Hopinski iz Velikog Trgovišća, Trg Stjepana Tuđmana 3, za održavanje javne rasvjete na području općine Gornja Stubica.

II.

Temeljem ove Odluke, Općinski načelnik Općine

Gornja Stubica će sa «ŠČUKANEC» elektroinstalatersko-frizerski obrt, vlasnice Renate Šćukanec –Hopinski iz Velikog Trgovišća, Trg Stjepana Tuđmana 3, sklopiti Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova - održavanje javne rasvjete na području općine Gornja Stubica na rok od četiri godine, računajući od dana potpisa Ugovora, a kojim će se regulirati međusobna prava i obveze, kao i razlozi za prijevremeni raskid ugovora.

III.

Sastavni dio ugovora iz točke II. ove Odluke je i cjenik usluga koji je od strane «ŠČUKANEC» elektroinstalatersko-frizerski obrt, vlasnice Renate Šćukanec –Hopinski iz Velikog Trgovišća, Trg Stjepana Tuđmana 3, dostavljen uz ponudu broj 4/2018 od 20. ožujka 2018. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a obaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

O b r a z l o ž e n j e

Na poziv za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova - održavanje javne rasvjete na području općine Gornja Stubica (KLASA:363-02/18-01/004, URBROJ:2113/05-03-18-2 od 06. ožujka 2018. godine), na razdoblje od četiri godine, računajući od dana potpisa Ugovora pravovremeno je pristigla samo jedna ponuda i to:

1. «ŠČUKANEC» elektroinstalatersko-frizerski obrt, vlasnice Renate Šćukanec –Hopinski iz Velikog Trgovišća, Trg Stjepana Tuđmana 3

Povjerenstvo za provedbu prikupljanja ponuda Općine Gornja Stubica na svojoj sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. godine, otvorilo je ponudu pristiglu na pozivni natječaj za održavanje javne rasvjete na području općine Gornja Stubica te utvrdilo da pristigla ponuda ispunjava uvjete utvrđene pozivnim natječajem.

Obzirom na navedeno Povjerenstvo je utvrdilo prijedlog da se prihvati ponuda za održavanje javne rasvjete na području općine Gornja Stubica koju je dostavio «ŠČUKANEC» elektroinstalatersko-frizerski obrt, vlasnice Renate Šćukanec –Hopinski iz Velikog Trgovišća, Trg Stjepana Tuđmana 3

Nakon razmatranja predmetnog, a i potrebe za određivanjem ovlaštene pravne, odnosno fizičke osobe za održavanje javne rasvjete na području općine Gornja Stubica Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Po konačnosti ove odluke, načelnik Općine Gornja Stubica će sklopiti Ugovor s odabranim ponuđačem.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno odredbi stavka 7. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja,

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu

Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu podnose se i dvije preslike pobijenog rješenja, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

Kad se tužbom zahtjeva naknada štete, potrebno je u tužbenom zahtjevu istaći visinu štete koja se potražuje.

KLASA: UP/I-363-02/18-01/005

URBROJ:2113/05-01-18-1

Gornja Stubica, 13. travnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 06/13.) i članka 12. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:15/10. i 07/14.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica, na svojoj 7. sjednici dana 13. travnja 2018. godine donosi

O D L U K U

O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA NABAVKU VODOVODNOG MATERIJALA ZA POTREBE LOKALNOG VODOVODA „DOBRI ZDENCI”

I.

Na temelju rezultata po provedenom pozivnom natječaju za prikupljanje ponuda za nabavku vodovodnog materijala za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ (Klasa:363-02/18-01/002, ur. broj:2113/05-03-18-2 od 06. ožujka 2018. godine), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica prihvaća ponudu «EL - PO» obrta za trgovinu vl. Ivana Pavlovića iz Gornje Stubice, Matije Gupca 1, za nabavku vodovodnog materijala za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“.

II.

Temeljem ove Odluke, Općinski načelnik Općine Gornja Stubica će sa «EL - PO» obrtom za trgovinu vl. Ivana Pavlovića iz Gornje Stubice, Matije Gupca 1, sklopiti Ugovor za nabavku vodovodnog materijala za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ na rok od četiri godine, računajući od dana potpisa Ugovora, a kojim će se regulirati međusobna prava i obveze, kao i razlozi za prijevremeni raskid ugovora.

III.

Sastavni dio ugovora iz točke II. ove Odluke je i cjenik usluga koji je od strane «EL - PO» obrta za trgovinu vl. Ivana Pavlovića iz Gornje Stubice, Matije Gupca 1, dostavljen uz ponudu broj 1903-1 od 19. ožujka 2018. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a obaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

O b r a z l o ž e n j e

Na poziv za prikupljanje ponuda za nabavku vodovodnog materijala za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ (KLASA:363-02/18-01/002, URBROJ:2113/05-03-18-2 od 06. ožujka 2018. godine) na razdoblje od četiri godine, računajući od dana potpisa Ugovora pristigle su dvije ponude i to kako slijedi (prema redoslijedu zaprimanja):

1. VODOSKOK d.d. iz Zagreba, Čulinečka cesta 221/C i

2. „EL-PO“ obrt za trgovinu, Matije Gupca 1, 49 245 Gornja Stubica

Povjerenstvo za provedbu prikupljanja ponuda Općine Gornja Stubica na svojoj sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. godine, otvorilo je ponude pristigle na pozivni natječaj za nabavku vodovodnog materijala za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ te utvrdilo da ponuda VODOSKOK d.d. ne ispunjava uvjete iz pozivnog natječaja budući da nije dostavljena tražena dokumentacija, a da ponuda „EL-PO“ u potpunosti udovoljava uvjetima iz natječaja.

Obzirom na navedeno, a sukladno odredbama članka 12. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 15/2010 i 07/14.) Povjerenstvo je utvrdilo prijedlog da se prihvati ponuda za nabavku vodovodnog materijala za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ koju je dostavio „EL-PO“ obrt za trgovinu, Matije Gupca 1, 49 245 Gornja Stubica

Nakon razmatranja predmetnog, a i potrebe za određivanjem ovlaštene pravne, odnosno fizičke osobe za nabavku vodovodnog materijala za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Po konačnosti ove odluke, načelnik Općine Gornja Stubica sklopiti će Ugovor s odabranim ponuđačem.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno odredbi stavka 7. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja,

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu podnose se i dvije preslike pobijenoj rješenja, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

Kad se tužbom zahtjeva naknada štete, potrebno je u tužbenom zahtjevu istaći visinu štete koja se potražuje.

KLASA: UP/I-363-02/18-01/006

URBROJ:2113/05-01-18-1

Gornja Stubica, 13. travnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. Pravnika, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 06/13.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 7. sjednici održanoj dana 13. travnja 2018. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

O OTPISU NENAPLATIVIH POTRAŽIVANJA S OSNOVE POREZA NA TVRTKU I KOMUNALNE NAKNADE

1. Odobrava se otpis dospjelih, a nenaplativih potraživanja koja Općina Gornja Stubica ima s osnove poreza na tvrtku i komunalne naknade prema trgovačkim društvima koja su brisana iz sudskog registra.

2. Otpis potraživanja odobrava se za potraživanja u ukupnom iznosu od 109.520,05 HRK, a iskazana su u analitičkim evidencijama potraživanja sa stanjem na dan 31.12.2017. godine i to s osnove:

- komunalne naknade u ukupnom iznosu od 66.329,37 kuna – analitički popis dužnika s iznosom potraživanja koji se otpisuje prilaže se Zaključku i njegov je sastavni dio.

- poreza na tvrtke u ukupnom iznosu od 43.190,68 kuna - analitički popis dužnika s iznosom potraživanja koji se otpisuje prilaže se Zaključku i njegov je sastavni dio.

3. Dostavlja se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gornja Stubica na provedbu.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije i na Oglasnoj ploči Općine Gornja Stubica.

KLASA:410-01/18-01/002

URBROJ:2113/05-01-18-2

Gornja Stubica, 13. travnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upravni pravnik, v.r.

OPĆINA KUMROVEC

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („N.N.“ br. 94/13. i 73/17.) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/2018.), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na svojoj 7. radnoj sjednici održanoj dana 15. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

O DODJELI OBAVLJANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADNA NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC

Članak 1.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada dodjeljuje se trgovačkom društvu Zelenjak d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga iz Klanjca, Trg Antuna Mihanovića 1, (u daljnjem tekstu: davatelj usluge), a koje je u suvlasništvu Općine Kumrovec.

Članak 2.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke na cjelokupnom području Općine Kumrovec.

Članak 3.

Prilikom pružanja javne usluge davatelj usluge dužan je:

- udovoljiti uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,
- predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom,
- snositi troškove gospodarenja prikupljenim otpadom,
- raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova,
- pridržavati se Zakona o održivom gospodarenju komunalnim otpadom, Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kumrovec, te drugih zakonskih i podzakonskih akata.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Klasa: 021-05/18-02/03

Urbroj: 2135-05-18-04-02

Kumrovec, 15.05.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomica Broz, v.r.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KUMROVEC ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022. GODINE

1.UVOD

1.1. Općenito

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Za razliku od većine zemalja članica EU, gdje je otpad strateški resurs od kojeg se dobivaju određene količine energije, Hrvatska je suočena s kompleksnim i višestrukim problemima u gospodarenju otpadom koji ozbiljno ugrožavaju okoliš. Rješavanje tih problema i orijentacija prema suvremenom gospodarenju otpadom bili su jedan od preduvjeta za ulazak u Europsku Uniju.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN, 130/05) kao temeljni planski dokument propisala je smjernice, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN, 94/13, 73/17) propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom kao jedan od provedbenih dokumenata Strategije.

Jedinica lokalne samouprave putem medija izvješćuje javnost o mjestu na kojem je Nacrt Plana gospodarenja otpadom dostupan te o načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Temeljem čl. 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina, a jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana

gospodarenja otpadom jedinici regionalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

U skladu s člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Plan gospodarenja otpadom Plan gospodarenja otpadom Općine Kumrovec sadrži:

- Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave,

- Podatke o vrstama i količinama:

- Proizvedenog otpada,

- Odvojeno skupljenog otpada,

- Odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada i

- Ostvarivanju ciljeva.

- Podatke o:

- Postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

- Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju;

- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja i sprečavanja otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada;

- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada;

- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada;

- Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana;

- Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom;

- Rokove i nositelje izvršenja Plana.

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Općine Kumrovec za razdoblje 2017. – 2022. godine, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprečavanje nastajanja otpada

- priprema za ponovnu uporabu

- recikliranje

- ponovno korištenje (oporaba)

- zbrinjavanje ostatnog otpada

Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za gospodarenje otpadom.

1.2. Korišteni pojmovi i kratice:

Pojmovi koji se koriste u ovome Planu imaju slijedeće značenje:

• biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

• biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,

- centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada, a može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada, postrojenja za mehaničku biološku obradu miješanog komunalnog otpada, odlagališne plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest, odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada,

- građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada,

- inertni otpad jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,

- građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao,

- krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz čl.29. st.11 Zakona o održivom gospodarenju otpadom,

- komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,

- miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz

ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,

- obrada otpada jesu postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja,

- odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili podzemlju (podzemno odlagalište),

- opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Zakonom,

- uporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,

- otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,

- ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,

- posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,

- pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove oporabe ili zbrinjavanja,

- proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,

- proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,

- reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstava),

- reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,

- reciklažni centar je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,

- postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница) je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada,

- centri za ponovnu uporabu i mreže za ponovnu uporabu su subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad,

- recikliranje je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,

- sanacija onečišćenog tla je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,

- termička obrada otpada su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture

i svojstva otpada,

- zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

- Zeleni otoci su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, tekstil, biorazgradivi otpad),

1.3. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 3/17).

Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i/ili načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke - ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj između ostalog predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u more, jezera, rijeke i potoke,
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta,
- kontrolirane prioritetne tokove otpada,
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficita vanjsko-trgovinske bilance
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala

na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva,

- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada,

- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2017. – 2022. (NN 3/17) osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak Plana gospodarenja otpadom RH je organiziranje provođenja glavnih ciljeva postavljenih za razdoblje do 2025. godine u području gospodarenja otpadom i to:

- uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom; sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija crnih točaka, lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava Centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Vlada Republike Hrvatske donosi Plan gospodarenja otpadom koji sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) sadrži sljedeće:

- vrste, količine i podrijetlo otpada za koje treba osigurati gospodarenje, uvjete gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- lokacije građevina i uređaja za oporabu i zbrinjavanje otpada i rokove za njihovu izgradnju, opće tehničke uvjete za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom,
- opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom.

Provedbom Plana postići će se:

- uspostava sustava gospodarenja otpadom po regionalnom/županijskom konceptu, povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada,
- recikliranje i ponovna oporaba otpada, prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- izdvajanje goriva iz otpada (GIO),
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš,
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Nadzor nad provedbom Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

2. ZAKONSKE OBAVEZE IZ POSTOJEĆE I

NOVE ZAKONSKE REGULATIVE:

Prema članku 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprečavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području,
- provedbe akcija prikupljanja otpada i
- sudjelovati u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza.

Prema članku 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, a vezano na odvojeno sakupljanje otpada jedinice lokalne samouprave dužne su:

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice, spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Jedinica lokalne samouprave:

- koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,

- koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,

- dužna je u naseljenim mjestima u kojim se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu Zakona smatra reciklažnim dvorištem,

- dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta,

odnosno mobilne jedinice.

Glomazni otpad iz domaćinstva

Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

3. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA:

Općina Kumrovec, obuhvaća 10 naselja i to Donji Škrnik, Dugnjevce, Kladnik, Kumrovec, Podgora, Ravno Brezje, Razdrto Tuheljsko, Razvor, Risvica i Velinci. Općina broji 1.588 stanovnika prema službenom popisu stanovništva iz 2011. Godine.

Na području Općine Kumrovec nalazi se područje zaštićeno temeljem Zakona o zaštiti prirode Značajni krajobraz Zelenjak – Risvička i Cesargradska gora. U značajnom krajobrazu nisu dopušteni zahvati i radnje koje narušavaju obilježja zbog kojih je proglašen. Značajnim krajobrazom upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije.

Na području Općine Kumrovec nalazi se područje zaštićeno ekološkom mrežom Natura 2000; HR2001348 Dolina Sutle kod Razvora.

Na području općine Kumrovec djeluje komunalno poduzeće ZELENJAK d.o.o. iz Klanjca, Trg Antuna Mihanovića 1, OIB: 83090331136 (u daljnjem tekstu: Zelenjak d.o.o.)

Na području općine Kumrovec ne postoji odlagalište otpada. Sakupljeni otpad koji prikupi komunalno poduzeće Zelenjak d.o.o. odlaže se na odlagalište otpada „Medvedov jarek“ na području grada Klanjca.

Tekstilni otpad skuplja tvrtka Z.I.T.O. d.o.o., Mirkovec 66, OIB: 09878963768 (u daljnjem tekstu ZITO d.o.o.) koji se ne odlaže se na odlagalište otpada „Medvedov jarek“ već se isti koristi u proizvodnji brisaćih materijala.

Tablica 1: Prikaz naselja s brojem stanovnika prema popisu stanovništva iz 2011. godine.

Naziv naselja s područja Općine	Ukupan broj stanovnika
DONJI ŠKRNIK	169
DUGNJEVEC	67
KLADNIK	155
KUMROVEC	267
PODGORA	45
RAVNO BREZJE	216
RAZDRTO TUHELJSKO	97
RAZVOR	191
RISVICA	277
VELINCI	104

U program odvojenog sakupljanja otpada koji na području Općine Kumrovec provodi Zelenjak d.o.o. u 2016. godini uključeno je ukupno 558 korisnika kako slijedi;

Tablica 2: Broj korisnika uključenih u program odvojenog sakupljanja otpada prema vrsti

Vrsta korisnika	Broj korisnika
Stalni korisnici	430
Vikend korisnici	128
UKUPNO	558
Pravne osobe	30
UKUPNO	558

Zelenjak d.o.o. za odvojeno prikupljanje otpada po vrstama i prikupljanje miješanog komunalnog otpada koristi 5 komunalnih vozila.

U vremenskom periodu od 01.01.2016. – 31.12.2016. na području Općine Kumrovec ukupno su sakupljene sljedeće količine i vrste otpada.

Tablica 3: Tablica o sakupljenim količinama i vrstama otpada u 2016. godini

VRSTA OTPADA	SKUPLJENO U 2016. GODINI	SKUPLJAČ
Papir i karton	6,49 t	Zelenjak d.o.o.
Staklo	1,83 t	Zelenjak d.o.o.
Plastika	12,15 t	Zelenjak d.o.o.
Ljevački pijesak	21,00 t	Zelenjak d.o.o.
Stara električna i elektronička oprema	14,62 t	Zelenjak d.o.o.
Glomazni otpad	0,18 t	Zelenjak d.o.o.
Tekstil	2,75 t	ZITO d.o.o.
Miješani komunalni otpad	230,80 t	Zelenjak d.o.o.

U 2016. godini na neusklađenom odlagalištu „Medvedov jarek“ na području Grada Klanjca ukupno je zbrinuto 1.667,00 t otpada, jer se na odlagalište dovozi i otpad iz susjednih jedinica lokalne samouprave (Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela, Kraljevec na Sutli i Desinić).

3.1. Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

Uvid u postojeće podatke o količinama otpada koji se stvara na području Općine Kumrovec, omogućilo je poduzeće „Zelenjak“ d.o.o. iz Klanjca. Otpad se odlaže na postojećem neusklađenom odlagalištu „Medvedov jarek“ koje se planira sanirati i zatvoriti, zatvaranje je predviđeno otvaranjem Centra za gospodarenje otpadom, a na lokaciji neusklađenog odlagališta „Medvedov jarek“ u sklopu sanacije planira se izgradnja reciklažnog dvorišta gdje će se otpad sortirati i dalje zbrinjavati u CGO i kod ovlaštenih obrađivača otpada.

3.2. Prikupljanje otpada i njegov transport

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području Općine Kumrovec, obavlja poduzeće „Zelenjak d.o.o.“ iz Klanjca. Organizirano skupljeni otpad odlaže se na neusklađeno odlagalište „Medvedov jarek“. Korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada na području Općine Kumrovec od 2016. otpad odlažu razvrstan:

- komunalni otpad - zelena kanta,
- papir - plava vreća,
- plastika - žuta vreća.

Na području Općine postavljen je sljedeći broj posuda za miješani komunalni otpad.

- 360 posuda od 80 litara
- 147 posuda od 120 litara
- 101 posuda od 240 litara
- 6 kontejnera od 1100 litara

Po kućanstvima su podijeljene posude, kao i kod manjih pravnih osoba, a za stanare u stambenim zgradama

postavljeni su kontejneri 1100 litara. Kontejneri od 1100 litara postavljeni su i na odgovarajućim lokacijama u svim naseljima gdje je omogućeno odlaganje miješanog komunalnog otpada.

Na području Općine Kumrovec, na javnim površinama nalaze se dva zelena otoka sa spremnicima kako slijedi:

1. Zeleni otok: 2 kontejnera od 100 litara za staklo
1 kontejner od 1100 litara za papir
1 kontejner od 1100 litara za plastiku
1 spremnik za metal
1 spremnik za tekstil
2. Zeleni otok: 1 kontejner od 1100 litara za staklo
1 kontejner od 1100 litara za papir
1 kontejner od 1100 litara za plastiku

Vozni park kojim se skuplja otpad, a u vlasništvu komunalnog poduzeća «Zelenjak» d.o.o. Klanjec koje vrši odvoz otpada s područja Općine Tuhelj, čine sljedeće vrste vozila:

Tablica 4: Vozni park kojim se sakuplja i prevozi otpad

VOZILO	KAPACITET	BROJ
MAN 12,210c-211300, 4 x 2BL	9m ³	1
IVECO DAILY C -241810, 65 C 18	3m ³	1
MERCEDES ATEGO 1823 C -109717	16m ³	1
MAN TGM 18.250 2222 BB	7m ³	1

Odvoz komunalnog otpada-zelena kanta odvozi se tri puta mjesečno, papir-plava i plastika-žuta vreća jednom mjesečno.

Otpad se odvozi i odlaže na neusklađenom odlagalištu „Medvedov jarek“ koje se nalazi na području grada Klanjca.

Odvoz glomaznog otpada iz kućanstava provodi se dva puta godišnje na način da kućanstva iznesu glomazni otpad u postavljene kontejnere te se prema rasporedu otpad odvozi kamionima i odlaže na neusklađeno odlagalište „Medvedov jarek“, dio se sortira i dalje zbrinjava, akcija se provodi u proljeće i jesen.

O rasporedu odvoza miješanog komunalnog i selektivnog otpada te načinu primjene zelenih kanti za miješani komunalni otpad i vreća za selektivni otpad (papir i plastika) kućanstva se obavještavaju putem objava na web stranicama tvrtke Zelenjak d.o.o i Općine Kumrovec te letcima koji se dostavljaju uz račune.

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste općinske i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina na području grada i navedenih općina iz kojih se otpad skuplja.

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u

proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Količine proizvodnog otpada koji nastaje na predmetnom području, procijenjene su na temelju podataka dobivenih od poduzeća „Zelenjak d.o.o.“ iz Klanjca. Prema dobivenim podacima, ukupno stvorena količina proizvodnog otpada u 2016. godini iznosila je 287,07 t. Ovaj proizvodni otpad nije opasan te se odlaže zajedno s komunalnim otpadom na neusklađenom odlagalištu neopasnog otpada „Medvedov jarek“.

Prema podacima poduzeća „Zelenjak d.o.o. Klanjec, i ZITO d.o.o., Sveti Križ Začretje otpad je slijedećeg sastava:

Tablica 5: Sastav otpada:

VRSTA OTPADA	SKUPLJENO U 2016. GODINI	Udio u mas. %
Papir i karton	6,49 t	2,239
Staklo	1,83 t	0,631
Plastika	12,15 t	4,192
Ljevački pijesak	21,00 t	7,246
Stara električna i elektronička oprema	14,62 t	5,045
Glomazni otpad	0,18 t	0,062
Tekstil	2,75 t	0,949
Miješani komunalni otpad	230,80 t	79,636
SVEUKUPNO	289,82 t	100 %

Procjena količina otpada do 2022. godine

Prognoza količina otpada rađena je za razdoblje do 2022. godine. Treba napomenuti da se ovdje radi samo o procjenama količina na koje mogu utjecati razne okolnosti, od stanovništva, političkih prilika do zakonske regulative i drugih čimbenika.

Ulazni podaci i pretpostavke na temelju kojih je rađena procjena količina otpada za razdoblje do 2022. godine su sljedeće:

- broj stanovnika na razmatranom području se neće bitno mijenjati,
- da će specifična količina komunalnog otpada po stanovniku rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od 1%
- obuhvatnost organiziranim odvozom otpada,
- količina komunalnog otpada 2016. godine,
- obuhvaćeni broj domaćinstava 2016. godine.

Tablica 6: Procjena količine komunalnog otpada od 2017. do 2022. godine.

Godina	Broj obuhvaćenih stanovnika	Otpad količina u tonama
2015	1485	254,09
2016	1490	268,82
2017	1500	272,63
2018	1515	277,58
2019	1530	282,44

2020	1540	268,29
2021	1550	254,69
2022	1560	241,63

Izdvojenim skupljanjem pojedinih otpadnih materijala kao npr. papira, stakla, dijela plastike, biorazgradivog otpada, tekstila i dr., količine otpada bi se znatno smanjila čime bi se postiglo slijedeće:

- smanjenje količina otpada koji je potrebno odložiti na odlagalište i ušteda na odlagališnom prostoru;
- povećanje količina sekundarnih sirovina (skupljeni otpad uz odgovarajuću obradu postaje sekundarna sirovina i na taj način štedi sirovine i energiju, a s druge strane predstavlja značajnu uštedu u potrebnom kapacitetu objekta za konačno zbrinjavanje ostatnog otpada);
- smanjenje emisije metana i nekih drugih plinova koji nastaju u manjim koncentracijama na odlagalištu komunalnog otpada;
- smanjenje opterećenja procjednih voda, a posredno time i smanjenje mogućnosti onečišćenja površinskih i podzemnih voda.

Projekcija količina neopasnog proizvodnog otpada (NPO), izračunava se na bazi podataka o količini koju danas stvara gospodarstvo Općine Kumrovec iz kojeg se otpad organizirano skuplja i odvozi. Predviđen je rast količine neopasnog proizvodnog otpada od 2016. godine po prosječnoj godišnjoj stopi od 3 - 5%. Pretpostavlja se da će se dio neopasnog proizvodnog otpada zbrinuti na neki drugi način (podsustavima gospodarenja otpadom), tj. reciklirati. U nastavku daje se procjena količina proizvodnog otpada.

Tablica 7: Procjena količine proizvodnog neopasnog otpada od 2017. do 2022. godine.

Godina	Proizvodni neopasni otpad u tonama
2015.	14,81
2016.	21,00
2017.	22,05
2018.	23,02
2019.	24,17
2020.	24,89
2021.	25,63
2022.	26,39

Neopasni otpad odlaže se na neusklađenom odlagalištu otpada „Medvedov jarek“. Ovu vrstu otpada na odlagalište odvozi komunalno poduzeće. Gospodarski subjekti dužni su tromjesečno podatke o otpadu (vrsti i količini) dostavljati u nadležnu županijsku službu, koja vodi Registar onečišćenja okoliša.

Tablica 8: Procjena procjena ukupnih količina otpada od 2017. do 2022. godine.

Godina	Ukupni otpad u tonama
2015.	268,90
2016.	289,82
2017.	294,68
2018.	300,60

2019.	306,61
2020.	293,18
2021.	280,32
2022.	268,02

4. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA:

Gospodarenje otpadom podrazumijeva sprečavanje i smanjivanje nastajanja otpada i njegovog šetnog utjecaja na okoliš, te postupanje s otpadom po dobrim gospodarskim načelima. S iznimkom nekih specifičnih grupa otpada, poznavanjem količina i tokova potpada uz dobru organizaciju, izgrađene kapacitete građevina za sakupljanje, predobradu ili obradu otpada moguće je realizirati efikasan sustav gospodarenja otpadom.

U Općini Kumrovec samo je dijelom u funkciji, pa je u narednom razdoblju potrebno uložiti dosta rada i financijskih sredstava kako bi se stanje unaprijedilo te uspostavio sustav gospodarenja otpadom kakav treba realizirati do 2018.

Planirano unapređivanje Gospodarenja otpadom sagledava se kroz dva kriterija:

- zadovoljavanje najviših standarda zaštite okoliša koja nameće postojeća, ali i buduća zakonska regulativa
- tehničko-financijsko-ekološku opravdanost investicija imajući u vidu sadašnju cijenu zbrinjavanja otpada kao i buduću cijenu usluga, količine i strukturu otpada

Tablica 9: Shematski prikaz gospodarenja otpadom
Kvantitativni ciljevi:

Na području Općine Kumrovec neophodno je u narednom periodu poduzeti odgovarajuće aktivnosti, kako bi se postigli ciljevi u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine.

Za kvalitetnu i efikasnu provedbu primarnog odvajanja potrebna je intenzivnija i sveobuhvatna edukacija i komunikacija sa stanovništvom i javnošću.

Centar za gospodarenje otpadom

Prema definiciji iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom Centra za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološko povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada (u nastavku CGO).

U CGO se odvijaju različite aktivnosti vezane uz obradu otpada;

- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno upotrijebiti ili reciklirati te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- zbrinjavanje ostatnog otpada

Provedbom Plana gospodarenja u Općini Kumrovec planiraju se postići slijedeći ciljevi:

1. Povećanje nadzora toka otpada
2. Mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada

3. Unapređenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

4. Edukacija i komunikacija s javnošću

5. Razvoj sustava odvojenog sakupljanja „približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada“.

6. Povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada

7. Unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada

8. Obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja

9. Smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti

10. Postupno napuštanje odlaganja neobrađenog otpada (do 2018g.)

11. Samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

4.1. Sprečavanje nastanka otpada:

Najvažnija mjera za rješavanje problema otpada je sprečavanje nastajanja otpada. Mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada moraju se provoditi usko povezane sa sustavnom edukacijom i komunikacijom s javnošću, te iste provoditi dugoročnim djelovanjem jer će se samo tako postići zacrtani ciljevi.

Dio mjera za izbjegavanje i smanjenje otpada iznesene su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (članak 18), a za ostvarivanje ciljeva smanjenja ili sprečavanja nastanka otpada treba između ostalog vršiti;

- planiranje kojim se promiče učinkovita uporaba sirovina i resursa,

- promicanje istraživanja i razvoja na području postizanja čistijih tehnologija,

- promicanje eko dizajna,

- pružanje informacija o tehnikama sprečavanja nastanka otpada s ciljem jednostavnije primjene najbolje dostupnih tehnika u industriji,

- organiziranje izobrazbe nadležnih tijela u pogledu uključivanja zahtjeva za sprečavanje nastanka otpada prilikom izdavanja dozvola,

- uključivanje mjera za sprečavanje proizvodnje otpada u postrojenjima koja nisu obvezna ishoditi okolišnu dozvolu,

- organiziranje kampanje za podizanje svijesti proizvođača i šire javnosti ili određenu kategoriju potrošača,

- ekonomske instrumente za odgovornije ponašanje potrošača prema okolišu u smislu kupnje proizvoda sa što manje ambalaže,

- davanje informacija proizvođačima i trgovcima na malo o sprečavanju otpada i dostupnosti proizvoda kojim u manjoj utječu na okoliš,

- integraciju kriterija zaštite i okoliša i sprečavanja nastanka otpada u postupcima javnih i korporativnih nabava,

- promicanje ponovne uporabe i/ili odgovarajućih isluženih proizvoda ili njihovih komponenata, posebice kroz obrazovne, gospodarske, logističke i druge mjere.

Smanjenje količina otpada i opasnih svojstava otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,

- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci,

- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu.

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada je u izreci: "Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane". To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

Osnovne mjere izbjegavanja otpada mogu se takso sativno svesti na:

Izbjegavanje otpada u proizvodnji

- razvojem tehnologije koja ne stvara otpad ili isti smanjuje na najmanju moguću mjeru

- otpad koji se može ponovno koristiti i vraćati u vlastitu proizvodnju

- otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima

- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi

- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada

- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži

- proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad Ponašanje potrošača

- da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati,

- da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu,

- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.

Ostalo

- utjecati na pravne osobe na području Općine Kumrovec za primjenu mjera za izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada u sklopu svojih djelatnosti,

- djelotvorno upravljati materijalima i energijom

- edukacija stanovništva

4.2. Odvojeno sakupljanje određenih kategorija otpada:

U cilju kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpadnih materijala kao što su: papir, staklo, metali, plastika, glomazni otpad, zeleni otpad, odjeća i sl. uz postojeća dva „zeleno otoka“ za područje Općine Kumrovec planira se:

- Reciklažno dvorište na lokaciji „Medvedov jarek“; grad Klanjec

- daljnji razvoj mreže zelenih otoka izgradnjom još jednog zelenog otoka 2020. godine

Reciklažni (zeleni) otok:

Kontejneri za korisni otpad su postavljene na dvjema lokacijama na području Općine u blizini višestambenih objekata (stambenih zgrada), objekata koji se bave uslužnim djelatnostima, te javnih zgrada. Tako postavljene kontejneri (zeleni otoci) za skupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, tekstila, PET i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj lokaciji čine "reciklažni otok" (zeleni otok). Razvrstavanje otpada prema postavljenim kantama za izdvojeno skupljanje presudno je za uspješnost provedbe sustava izdvojenog skupljanja otpada na području Općine Kumrovec.

U naseljima na području Općine, na određenim lokacijama definiranim pomnim praćenjem količine stvorenog otpada u pojedinom naselju, postavljene su kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada.

Reciklažno dvorište

Predstavlja fiksno mjesto za izdvojeno odlaganje raznih otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvima. Namijenjeno je isključivo građanima i ne prima se otpad iz industrijskih i zanatskih radionica. Postupanje i radne procedure u reciklažnom dvorištu moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju s otpadom i Pravilnikom o gospodarenju s otpadom i Pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada.

Za područje Općine Kumrovec planira se izgradnja jednog reciklažnog dvorišta na području Grada Klanjca u sklopu neusklađenog odlagališta „Medvedov jarek“ na k.č.br.3258, k.o. Klanjec, površine cca. 2110 m².

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz domaćinstva, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,

- odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima

- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,

- sudjelovati u sustavnima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojim se uređuje gospodarenje posebnim vrstama otpada,

- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji tijelima JLS, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,

- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatražiti na uvid osobni indentifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad,

- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu, uz suglasnost jedinice lokalne samouprave na čijem se području se nalazi reciklažno dvorište. Osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom.

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim

tehničko-tehnološkim uvjetima:

- mora biti ograđeno,
- otvoreni spremnik mora biti u posebno ograđenom natkrivenom prostoru u koji je onemogućen dotok oborinskih voda,
- otpad se mora skladištiti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju,
- podna površina mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada,
- mora biti opremljeno tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija,
- stacionirana posuda, spremnik i druga ambalaža, moraju biti izrađeni tako da je moguće sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te nepropusno zatvaranje i pečaćenje, a nenatkriveni spremnici moraju biti s dvostrukom stjenkom ili atestirani za skladištenje tvari koje su sastavni dio otpada, - na uočljivom mjestu mora biti istaknut "plan djelovanja u slučaju izvanrednoga događaja" koji sadrži sljedeće podatke: o vrstama otpada koji se skladišti; o mogućim izvanrednim događajima; ime, prezime i telefonske brojeve odgovornih osoba i njihova ovlaštenja; telefonski broj policije; telefonski broj vatrogasaca i telefonski broj hitne pomoći,
- mora biti označeno natpisom "Reciklažno dvorište" s podacima o vrsti otpada koji se skladišti, ključnom broju iz kataloga otpada sukladno posebnom propisu te nazivu pravne ili fizičke osobe i o radnom vremenu.

Posebnim kategorijama otpada smatra se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Postupke i ciljeve za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, uvjete gospodarenja posebnom kategorijom otpada, vrste otpada koje se moraju

sakupljati odvojeno i način obrade te vrste otpada, zahtjeve u pogledu sakupljanja, skladištenja i prijevoza otpada uključujući i označavanje i opremanje vozila, zahtjeve u pogledu obrade otpada, zahtjeve u pogledu otpada koji nastaje obradom i s tim povezane mjerne postupke, sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja posebne kategorije otpada, obveze vođenja evidencija, dokazivanja i dojavljivanja, metode provedbe analize životnog ciklusa i uvjete za odstupanje od reda prvenstva, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača proizvoda, zahtjeve u pogledu proizvoda, način i uvjete označavanja proizvoda i ambalaže, popis vrsta proizvoda za koje je obvezna registracija u Registar gospodarenja posebnim kategorijama, popis vrsta proizvoda za koje se može dozvoliti pojedinačno ispunjavanje obveze cilja, najmanje količine određene vrste proizvoda, način obveznog postupanja proizvođača proizvoda i posjednika otpada, uvjete za tehnološki proces miješanja određenog otpada, propisuje ministar pravilnikom.

Fond upravlja sustavom sakupljanja i obrade otpada određene posebne kategorije otpada na sljedeći način:

1. naplatom naknade gospodarenja posebnom kategorijom otpada,
2. osiguravanjem usluga sakupljanja i obrade posebne kategorije otpada,
3. koordinacijom sudionika sustava,
4. primjenom ostalih mjera utvrđenih posebnim propisima.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad naveden u tablici 10 i otpad propisom posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je gospodariti posebnim kategorijama otpada sukladno posebnim propisima koji uređuju gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Otpad koji se sakupi u reciklažnom dvorištu predati će se osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada.

Tablica 10: Otpad koji se mora prihvatiti u reciklažnom dvorištu

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematični otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 01 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 20*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	Ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	Deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	Citotoksici i citostatici
	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	Drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima

	15 01 11*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni papir	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	Papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	Ambalaža od metala
	20 01 40	Metali
Otpadno staklo	15 01 07	Staklena ambalaža
	20 01 02	Staklo
Otpadna plastika	15 01 02	Ambalaža od plastike
	20 01 39	Plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća
	20 01 11	Tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	Glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	Deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
Baterije i akumulatori	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao. Posjednik građevnog otpada je vlasnik građevine, investitor, izvođač kojem je vlasnik građevine odnosno investitor na temelju valjanog pravnog posla prenio pravo raspolaganja odnosno posjedništva nad građevnim otpadom, ili treća osoba kojoj je vlasnik građevine odnosno investitor na temelju valjanog pravnog posla prenio pravo raspolaganja odnosno posjedništva nad građevnim otpadom.

Posjednik građevnog otpada dužan je snositi sve troškove gospodarenja građevnim otpadom, kao i osigurati uvjete za odvojeno skupljanje i privremeno skladištenje građevnog otpada, dok odvojeno skupljanje i privremeno skladištenje građevnog otpada posjednik građevnog otpada mora povjeriti ovlaštenoj osobi.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Jedinica lokalne samouprave dužna je, na osnovu Zakona, dokumentima osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Prema članku 24. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13,73/17) definirana su ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, pri čemu je najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1977. godini iznosi:

- 75% odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
- 50% odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
- 35% odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Nakon donošenja odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kumrovec stanovnici će moći biorazgradivi komunalni otpad samostalno kompostirati ili će im biti omogućeno sakupljanje biootpada putem spremnika,

Otpadne gume: Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama, prema kojem je cilj gospodarenje otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

Azbest: U skladu s odredbom Zakona, azbest će se odvoziti na regionalni centar za gospodarenje otpadom koji će imati riješeno njegovo zbrinjavanje na Zakonom i Pravilnikom propisan način.

Otpadna vozila: Sustavom uporabe i zbrinjavanja propisanim Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima, uz uvažavanje principa »onečišćivač plaća« osigurava se gospodarenje ovim otpadom u skladu sa EU direktivom o otpadu i direktivom o gospodarenju otpadnim vozilima. Pravilnik određuje mjere zaštite okoliša za uspostavu sustava skupljanja otpadnih vozila radi ponovne uporabe, reciklaže i drugih oblika uporabe otpadnih vozila, te njihovih dijelova kako bi se smanjilo odlaganje otpada i poboljšala učinkovitost zaštite okoliša svih gospodarskih subjekata koji sudjeluju u životnom ciklusu vozila, posebice subjekata koji izravno sudjeluju u obradi otpadnih vozila. Sukladno Pravilniku, naknadu za gospodarenje otpadnim vozilima plaća pravna ili fizička osoba koja proizvodi ili uvozi vozila u Republiku

Hrvatsku, a naknade se uplaćuju u Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima propisuje:

- način gospodarenja otpadnim vozilima,
- vrste naknada i iznos naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknada na otpadna vozila;
- način i rokove obračunavanja i plaćanja naknada;
- zabranu stavljanja na tržište motornih vozila koja sadrže opasne tvari.

Otpadna ulja: Sustavom uporabe i zbrinjavanja, uz uvažavanje principa »onečišćivač plaća«, osigurano je gospodarenje otpadnim uljima u skladu sa EU direktivom o otpadu i direktivom o gospodarenju otpadnim uljima. Uvoznici svježega mazivog ulja u RH ili proizvođači svježega mazivog ulja u RH plaćaju naknadu zbrinjavanja otpadnih mazivih ulja prigodom stavljanja na tržište svježega mazivog ulja kao posebnog proizvoda. Ovlašteni sakupljači otpadnih mazivih ulja i otpadnih jestivih ulja imaju pravo na naknadu za skupljanje otpadnih mazivih i otpadnih jestivih ulja.

Baterije i akumulatori: Skupljanje otpadnih baterija i akumulatora organizirano je preko prodajnih mjesta, trošak zbrinjavanja otpada podmiruju proizvođači i uvoznici uplatom naknada u FZOEU-u prigodom stavljanja proizvoda na tržište. FZOEU isplaćuje naknadu sakupljačima i obrađivačima za skupljene i obrađene količine otpadnih baterija i akumulatora.

EE otpad: Pravilnikom o gospodarenju električkim i elektroničkim otpadom uspostavljen je sustav odvojenog skupljanja električkog i elektroničkog otpada radi njegove uporabe i zbrinjavanja, zaštite okoliša i zdravlja ljudi, prema načelu »onečišćivač plaća«. Trošak zbrinjavanja električkog i elektroničkog otpada podmiruju proizvođači i uvoznici uplatom naknada u FZOEU-u prigodom stavljanja proizvoda na tržište. FZOEU isplaćuje naknadu sakupljačima i obrađivačima za skupljene i obrađene količine električkog i elektroničkog otpada.

Objekti-uređene površine za privremeno skladištenje glomaznog otpada pretežno nemetalnog sastava iz domaćinstva treba realizirati u reciklažnom dvorištu od kud će se navedeni otpad predavati ovlaštenim obrađivačima.

Skupljanje glomaznog otpada na području Općine Kumrovec bit će organizirano:

- kamionima s hidrauličkim hvataljkama na za to određenim mjestima na javnim površinama putem kontejnera većih volumena postavljenim na javnim površinama (po ulicama), u utvrđene dane u godini i sakupljanjem u reciklažnim dvorištima,

Sakupljanje glomaznog otpada već je određeno vrijeme prisutno na području Općine Kumrovec, a obavlja se dva puta godišnje (proljeće, jesen)

Opasni otpad iz domaćinstava: Opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtijeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. S obzirom da u RH još uvijek nije razrađen koncept gospodarenja štetnim otpadom, ova vrsta otpada se sakuplja u reciklažnom dvorištu i predaje ovlaštenim obrađivačima otpada na daljnjim postupak ili

će skupljeni otpad odvoziti u budući CGO.

Tablica: 11 Predložena realizacija opreme i objekata na području Općine Kumrovec u razdoblju od 2017. do 2022. godine

Oprema	Količina kom
Kante (posude) za odvojeno prikupljanje otpada (karton, metal, plastiku, staklo, biootpad i tekstil)	1000
Kante (posude) za miješani komunalni otpad	100
Reciklažno dvorište	1
Zeleni (eko) otok	1

4.3. Izobrazno informativne aktivnosti

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih sudionika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem medija.

U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebitih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno sudjelovanje.

Komunicirati treba s građanima svih dobnih skupina, te je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti.

Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada napomenuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša. Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada iz Strategije, a koje su primjenjive na Općinu Kumrovec obzirom na pravnu odgovornost glede gospodarenja otpadom su slijedeće:

- edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- poticati aktivnu suradnju s ekološkom udrugom i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljanih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostalni otpad, divlja odlagališta i dr.)
- istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito
- oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu eko (zelenih) otoka te ostalih objekata za prihvatanje otpada na području Općine
- osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom uprave Općine

Kumrovec i komunalnog poduzeća Zelenjak d.o.o., a posebno na internetskim stanicama

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD DO KONAČNE SANACIJE I ZATVARANJA:

Postojeće neusklađeno odlagalište otpada „Medvedov jarek“ zauzima površinu od cca 4,5 ha. Otpad se na lokaciji odlaže od 1985. godine. Prostor oko odlagališta obrašten je gustim šumskim pokrovom.

U 2016. godini sakupljeno je i dovezeno na odlagalište 1.667,00 tona miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada. Od navedene količine na području Općine Kumrovec sakupljeno je 287,07 tona otpada od toga 230,80 tona miješani komunalni otpad, 1,83 tone staklena ambalaža, 6,49 tona papir i karton, 12,15 tona plastika, 14,62 tona ostala stara električna i elektronička oprema, 0,18 tona glomaznog otpada, 21,00 tona ljevački pijesak.

S projektom zatvaranja neusklađenog odlagališta „Medvedov jarek“ je započeto te se isti nastavlja. Projekt zatvaranja proizlazi iz zakonske obveze sa sanacijom i zatvaranjem neusklađenih odlagališta te iz potrebe za uređenjem onečišćenog prostora. Konačno zatvaranje odlagališta dovršiti će se do otvaranja Centra za gospodarenje otpadom Piškornica.

Projekt sanacije i konačnog zatvaranja neusklađenog odlagališta „Medvedov jarek“ provesti će se izradom i ishođenjem potrebne dokumentacije koja je u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (N.N. br. 94/13,73/17), Zakonom o zaštiti okoliša N.N. br. 80/13,78/15), Uredbi o okolišnoj dozvoli (N.N. br 8/14).

Nakon zatvaranja za rad odlagalište otpada „Medvedov jarek“, preuzet će drugu funkciju i to kao reciklažno dvorište.

6. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

Obvezu sprečavanja i evidentiranja nepropisno odbačenog otpada osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave - komunalni redar (članak 25. stavak 1. točka 3. i članak 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom)

Pod obavezom se podrazumijeva:

1. Mjere na sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. Mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
Mjere pod 1. između ostalog uključuju:
 - uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,

- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,

- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi

- utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,

- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave,

Mjere navedene pod 2. između ostalog uključuju:

- radi provedbe mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru),

- istekom roka rješenjem o sanaciji lokacije komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određene rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,

- sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave,

- jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom) na kojem se otpad nalazio.

Na području Općine Kumrovec ne postoje „divlja“ odlagališta otpada. Vrlo rijetko se na dijelovima općine stvaraju manja mjesta nekontroliranog odlaganja, u pravilu glomaznog ili građevinskog otpada koja se nakon uočavanja saniraju uklanjanjem i odvozom na odlagalište „Medvedov jarek“, a po saniranju označavaju obavijesnim pločama o zabrani odlaganja otpada te se iste pojačano nadziru od strane komunalnog redara radi sprečavanja daljnjeg nekontroliranog odlaganja otpada. U slučaju ponovljenog odlaganja otpada, pokrenuti će se prekršajni postupak protiv počinitelja, sukladno zakonskim ovlastima.

7. REDOSLIJED AKTIVNOSTI I PLAN GRADNJE GRAĐEVINA NAMJENJENIH SKLADIŠTENJU, OBRADI I ODLAGANJU OTPADA:

Tablica 12: Plan aktivnosti i plan gradnje građevina namijenjenih skladištenju, obradi i odlaganju otpada, za razdoblje 2017. do 2022.g.

Objekti oprema	2017.	2018.	2019.	2020.	2021	2022.
Oprema za razvrstavanje otpada (karton, metal, plastiku, staklo, biootpad i tekstil)	-	x	x	-	-	-
Zeleni otoci - izgradnja	-	-	-	x	-	-
Reciklažno dvorište	-	x	-	-	-	-
Edukacija	x	x	x	x	x	x

8. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA:

“Gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju opće prihvaćenih načela zaštite okoliša, uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske

prakse, a osobito na sljedećim načelima - onečišćivač plaća – posjednik otpada snosi sve troškove preventivnih mjera i mjera zbrinjavanja otpada, troškove gospodarenja otpadom koji nisu pokriveni prihodom ostvarenim od prerade otpada te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad ...”

Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu uspostavu gospodarenja otpadom Općine Kumrovec zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Izvori u ovom planu trebaju se uzeti u obzir samo kao okvirni, budući da se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Ovim Planom iznijeti će se mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Kumrovec.

Prema Nacionalnoj strategiji gospodarenja otpadom, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna, te gradskih i općinskih proračuna, a sve u zavisnosti od veličine i važnosti samih zahvata za unapređivanje gos-

podarenja otpadom.

Sredstva za financiranje također se mogu osigurati kreditnim linijama banke – Hrvatske banke za obnovu i razvoj, te Strukturnim fondovima EU.

Strukturni fondovi na raspolaganju su zemljama članicama Europske unije koje imaju potrebu za dodatnim EU ulaganjima u ujednačen i održiv gospodarski i društveni razvoj. Sredstva EU predstavljaju osnovu za financiranje planiranog sustava gospodarenja otpadom. Iz EU fondova moguće je osigurati dio potrebnih sredstava za kapitalne troškove, u prvom redu za financiranje odvojenog sakupljanja otpada, projektiranje i gradnju pretovarnih stanica i Centara za gospodarenje otpadom, reciklažnih dvorišta, te zatvaranje službenih odlagališta otpada

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje internog otpada, namjenske naknade koju bi plaćali proizvođači otpada domaćinstva i privredni subjekti, te ostali slični prihodi.

Tablica 13: Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje s otpadom u razdoblju 2017.-2022. godine na području Općine Kumrovec

Oprema, objekti, dokumentacija i edukacija	Ukupno ulaganja
Oprema: - posude (kante) za razvrstavanje otpada (karton, metal, plastiku, staklo, biootpad i tekstil)	185.000,00
- dodatna nabava posuda (kanti) za mještani komunalni otpad	
Oprema za Zeleni (eko) otok	8.000,00
Reciklažno dvorište	70.000,00
Ostalo (tehn. dokumentacija, edukacija i sl)	10.500,00
UKUPNO KUNA	275.500,00

Tablica 14: Financijski plan za planirana ulaganja u opremu, dokumentaciju i edukaciju na području Općine Kumrovec od 2017. do 2022. godine.

PLAN ULAGANJA	GOD. 2017.	GOD. 2018.	GOD. 2019.	GOD. 2020.	GOD. 2021.	GOD. 2022.
Oprema za razvrstavanje otpada (karton, metal, plastiku, staklo, biootpad tekstil)	-	185.000,00	-	-	-	-
Oprema za zeleni otok	-	-	-	8.000,00	-	-
Reciklažno dvorište	-	70.000,00	-	-	-	-
Tehnička dokumentacija i edukacija	-	2.500,00	2.500,00	3.000,00	1.500,00	1.000,00
Ukupno	-	257.500,00	2.500,00	11.000,00	1.500,00	1.000,00

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:

Ovim Planom teži se uspostavi cjelovitog gospodarenja otpadom na području Općine Kumrovec.

Svakim poboljšanjem sustava potrebno je prilagoditi i ovaj Plan u smislu funkcionalnog rada sustava.

Općina Kumrovec dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorskoj županiji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/18-02/02

URBROJ: 2135-05/08-04/06

Kumrovec, 29.03.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomica Broz, v.r.

OPĆINA LOBOR

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12, 15/15) i temeljem članka 49. alineja 7. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.07/13 i 11/18) Općinsko vijeće Lobor na svojoj 08. sjednici održanoj 04.05 2018. g. donijelo je dopunu

O D L U K E O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE LOBOR ZA 2018 GODINU

Članak 1.

Iza članka 11. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Lobor za 2018. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 43/17) dodaje se članak 12. koji glasi:

“Općina Lobor može se kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka za financiranje odobrenih projekata, po Odluci Općinskog vijeća i uz suglasnost Vlade.”

Članak 2.

Dosadašnji članci 12., 13., 14. i 15., postaju članci 13., 14., 15. i 16..

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 400-06/18-01/01

URBROJ: 2211/05-01-18-5

Lobor, 04.05.2018. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Martrinuš, mag.ing.agr, v.r.

grupaciju predstavljat će članovi koji po udjelu u prihodu Zajednice slijede iza tih predstavnika.

(6) Članovi, odnosno predstavnici članova turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana po objavi u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije.

U Oroslavju, 04.06.2018

PREDSJEDNIK

Emil Gređičak, oecc., v.r.

OSTALO

Na temelju odredbe članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) Skupština Turističke zajednice grada Oroslavja, uz prethodnu suglasnost Ministarstva (KLASA: 334-08/18-02/4, URBROJ: 529-05-01-01/2-18-4) od 22.05.2018, na 11. sjednici održanoj dana 04.06.2018. donijela je

IZMJENA I DOPUNA STATUTA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OROSLAVJA

Članak 1.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice).

(2) Skupštinu Zajednice čine 14 članova te Predsjednik Zajednice.

(3) Kao udio u prihodu Zajednice računa se članarina i 25% boravišne pristojbe, koje je član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(4) Skupine djelatnosti:

1. Trgovina
2. Ugostiteljstvo – barovi i restorani
3. Prerađivačka djelatnost
4. Ostale djelatnosti neposredno povezane sa turizmom

(5) Predstavnici članova pojedine skupine djelatnosti imenuju se na način kako slijedi:

- Trgovina 5 predstavnika a koji su po udjelu u prihodu Zajednice najveći obveznici u skupini
- Ugostiteljstvo -barovi i restorani 5 predstavnika, a koji su po udjelu u prihodu Zajednice najveći obveznici u skupini
- Prerađivačka djelatnost- 2 predstavnika a koji su po udjelu u prihodu Zajednice najveći obveznici u skupini
- Ostale djelatnosti neposredno povezane sa turizmom, 2 predstavnika a koji su po udjelu u prihodu Zajednice najveći obveznici u skupini
- Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu



OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2017.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretpplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija