



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPAN**

KLASA: 361-01/21-01/198  
URBROJ: 2140/01-02-21-4  
Krapina, 20. listopada 2021.

**PREDMET:** Postupak jednostavne nabave radova na obnovi Osnovne škole Budinščina - elektroinstalacije i stolarija na dvorani

**- Poziv za dostavu ponude, dostavlja se**

**1. Podaci o naručitelju:**

Krapinsko-zagorska županija, 49000 Krapina, Magistratska 1  
Telefonski broj: 049/329-111  
Broj telefaksa: 049/329-255  
Internet adresa: [www.kzz.hr](http://www.kzz.hr)  
OIB: 20042466298.

**2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima:**

Danijel Makar, bacc. ing. aedif., stručni suradnik za javnu nabavu i EU fondove  
- telefon: 049/329-205,  
- e-mail: [danijel.makar@kzz.hr](mailto:danijel.makar@kzz.hr)

**3. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Predmet nabave su radovi na obnovi Osnovne škole Budinščina - elektroinstalacije i stolarija na dvorani, Budinščina 18c, Budinščina.

Zgrada OŠ Budinščina izgrađena je 1975. godine. Sustav električnog razvoda i vanjska stolarija na školskoj sportskoj dvorani nisu mijenjani od tada. Stolarija na dvorani je drvena u dotrajalom stanju, kroz nju puše te postojeći sustav grijanja dvorane nije u stanju zagrijati dvoranu na adekvatnu temperaturu. Razvod električne energije kroz zgradu nije u današnjim zahtjevima primjerenom stanju. Obnovit će se napajanje 3 razvodna ormara te zamijeniti 17 prozora na dvorani, sve sukladno specifikaciji iz Troškovnika.

Radovi se izvode sukladno glavnom projektu Mapa II: Elektrotehnički projekt, Projekt elektrotehničkih instalacija (broj projekta: TD 03-12/20-2, ZOP: 03-12/20) iz prosinca 2020. izrađen po Uredu ovlaštenog inženjera elektrotehnike – Krapina, vl. Darko Petrović, Zrinskog i Frankopana 14, Krapina koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude kao Prilog I.

Detaljan opis predmeta nabave i količine dane su u Troškovniku (Prilog II) ovog Poziva na dostavu ponude i predstavlja njegov sastavni dio.

Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik na način da ispuni svaku stavku (upiše jediničnu cijenu) **samo u sivo označena polja**. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Ponuditelji ne smiju mijenjati troškovnik.

**4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 335.000,00 kuna.**

**5. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave:**

Mjesto izvođenja radova je Osnovna škola Budinščina na adresi Budinščina 18c, Budinščina. Odabrani ponuditelj se obvezuje predmetne radove započeti nakon uvođenja u posao, a završiti radove u roku od 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Naručitelj se obvezuje po potpisu Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od potpisa ugovora uvesti odabranog ponuditelja u posao i predati mu svu potrebnu dokumentaciju za izvođenje ugovorenih radova.

Pod danom završetka ugovorenih radova podrazumijeva se primopredaja radova, a o čemu će strane sastaviti i potpisati primopredajni zapisnik.

**6. Razlozi isključena ponuditelja**

Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za zdravstveno i mirovinsko osiguranje.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o urednom izvršenju svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave koji nije dostavio traženi dokaz. Traženi dokument se može dostaviti i u neovjerenoj preslici.

**7. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti)**

**7.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dokazuje izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana.

Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva za dostavu ponude te se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**7.2 Tehnička i stručna sposobnost**

**7.2.1. Iskustvo gospodarskog subjekta**

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini uredno izvršio radove koji su isti ili slični

predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave čime dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio najmanje jedan, a najviše tri posla izvođenja radova istih ili sličnih predmetu nabave zbrojene vrijednosti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Kao dokaz Ponuditelj dostavlja popunjeni popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini, a koji su isti ili slični kao predmet ove nabave (Prilog 3).

## **8. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude**

### **8.1. Oblik i način izrade ponude**

1. Ponuda treba biti dostavljena elektroničkom poštom ili u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poledini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude,
2. Ponuda se piše neizbrisivom tintom,
3. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom,
4. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja ili elektroničkom poštom.

### **8.2. Sadržaj ponude**

1. Popunjeni Ponudbeni list
2. Popunjeni Troškovnik (Prilog 2)
3. Potvrda Porezne uprave ne starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponude
4. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.
5. Popunjeni Popis izvršenih radova (Prilog 3)

### **8.3. Način dostavljanja ponude**

#### **Ponuda može biti dostavljena i elektroničkom poštom.**

Ako se ponuda dostavlja u pisanom (papirnatom) obliku, putem pošte ili osobno, ista se zaprima u pisarnici Krapinsko-zagorske županije, soba 1, na adresi Krapina, Magistratska 1 (prizemlje). Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove**  
**Magistratska 1, 49000 Krapina**  
**PONUĐA ZA OBNOVU OSNOVNE ŠKOLE BUDINŠČINA –**  
**ELEKTROINSTALACIJE I STOLARIJA NA DVORANI**

**„NE OTVARAJ – JEDNOSTAVNA NABAVA“**

Ako se ponuda dostavlja elektroničkim putem, istu je potrebno dostaviti na adresu elektroničke pošte: [danijel.makar@kzz.hr](mailto:danijel.makar@kzz.hr)

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### **8.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

**Datum i vrijeme dostave ponuda: do 28. listopada 2021. godine do 09:00 sati.**

Mjesto dostave ponuda: Krapinsko-zagorska županija, Krapina, Magistratska 1, soba 1, urudžbeni zapisnik ili adresa elektroničke pošte: [danijel.makar@kzz.hr](mailto:danijel.makar@kzz.hr)

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se može poslati i preporučeno poštom, međutim tada sam ponuditelj snosi rizik da ponuda ne stigne do vremena naznačenog za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda će se održati: **28. listopada 2021. godine u 09:00 sati**, u zgradi Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Magistratska 1.

#### **9. Način određivanja cijene ponude i upute za popunjavanje troškovnika**

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene **samo u sivo označena polja** (zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu. U cijenu ponude bez PDV-a potrebno je uračunati sve troškove i popuste.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

#### **Upute za popunjavanje troškovnika:**

- Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi jedinične cijene **samo u sivo označena polja** koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika,
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude,
- Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik u cijelosti, odnosno sve stavke Troškovnika,
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u

Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Cijena ponude piše se brojkama.

#### **10. Valuta u kojoj cijena treba biti izražena**

Cijena ponude izražava se u kunama.

#### **11. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Obračun će se vršiti prema stvarno izvedenim radovima. Plaćanje izvedenih radova obaviti će se nakon potpisivanja prihvaćenih računa, privremenih/okončane situacije od strane Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog računa/privremene/okončane situacije, na broj žiro-računa naveden na računu.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

Odabrani ponuditelj je obavezan nakon 01.07.2019. godine izdavati, a naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).

Naručitelj je osigurao mogućnost zaprimanja e-računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

#### **12. Jamstva**

Odabrani ponuditelj dužan je odmah po potpisu ugovora, a najkasnije na dan uvođenja u posao dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV- a, solemniziranu kod javnog bilježnika, kao instrument garancije za uredno izvršenje ugovora i otklanjanje eventualnih nedostataka u garantnom roku od 2 godine od dana primopredaje radova.

#### **13. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

#### **14. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **15. Jezik na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**16. Rok za donošenje Obavijesti o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.



**DOSTAVITI:**

1. Internet stranica Krapinsko-zagorske županije, za objavu
2. Pismohrana

## PONUDBENI LIST

**1. NARUČITELJ:** Krapinsko-zagorska županije, 49000 Krapina, Magistratska 1  
OIB: 20042466298  
Telefonski broj: 049/329-111  
Broj telefaksa: 049/329-255  
Adresa elektroničke pošte: danijel.makar@kzz.hr  
Internet adresa: [www.kzz.hr](http://www.kzz.hr)

### 2. OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv tvrtke \_\_\_\_\_

Sjedište (mjesto i adresa) \_\_\_\_\_

Matični broj tvrtke \_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_

Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora o nabavi jednostavne vrijednosti \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za kontakt s Naručiteljem \_\_\_\_\_

Broj telefona \_\_\_\_\_

Broj faksa \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte \_\_\_\_\_

### 3. PREDMET NABAVE

Obnova Osnovne škole Budinščina – elektroinstalacije i stolarija na dvorani

#### PONUDA

Proučili smo poziv na dostavu ponude, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama poziva na dostavu ponude, koje prihvaćamo te nudimo slijedeću cijenu za predmet nabave

- Cijena ponude bez PDV-a : \_\_\_\_\_ kn
- 25% poreza na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_ kn
- Sveukupna cijena ponude sa PDV-om \_\_\_\_\_ kn

#### 4. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je \_\_\_\_\_ dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponude.

#### 5. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti prema privremenoj i okončanoj situaciji, s rokom plaćanja 30 dana od dana primitka valjanog računa/privremene/okončane situacije.

Plaćanje će se vršiti na IBAN ponuditelja broj: \_\_\_\_\_ koji se vodi kod poslovne banke \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_.

6. KONTAKT OSOBA ZA POJAŠNENJE PONUDE: \_\_\_\_\_

7. POPIS DOKUMENTACIJE PRILOŽENE PONUDI: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. IME, PREZIME I POTPIS OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

M.P.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine.



**PRILOG 1: Mapa II ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT, Projekt Elektrotehničkih instalacija, TD 03-12/20-2, ZOP 03-12/20**

Elektrotehnički projekt za predmet nabave: Obnova Osnovne škole Budinščina – elektroinstalacije i stolarija na dvorani čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda i objavljuje se kao zaseban dokument.

## **PRILOG 2: TROŠKOVNIK**

Troškovnik za predmet nabave: Obnova Osnovne škole Budinščina – elektroinstalacije i stolarija na dvorani čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda i objavljuje se kao zaseban dokument.

**PRILOG 3:**

**Popis izvršenih radova u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji su isti ili slični kao predmet nabave:**

Redni broj	Detaljan opis izvršenih radova (naziv ugovora/projekta)	Iznos (bez PDV-a)	Valuta	Od (mjesec, godina)	Do (mjesec, godina)	Primateelj
1.						
2.						
3.						

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2021.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

