



PRILOG VI. POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi uz Zahtjev za potporu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument i dostavlja ga uz Zahtjev za potporu.

Dokumenti		Napomena	DA staviti X
1.	Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja		
2.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji (za gospodarstva koja se bave ekološkom proizvodnjom)		
3.	Ispis iz ARKOD preglednika		
4.	Ispis iz Upisnika voćnjaka i/ili Registra vinograda		
5.	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava		
6.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. - U Potvrdi ne smije biti naveden dug		
7.	Potvrda Porezne uprave da li je korisnik u sustavu PDV-a ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave.		
8.	Preslika osobne iskaznice nositelja/odgovorne osobe		
9.	Preslika žiroračuna.		
10.	Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe)	OPG ne dostavlja navedene dokumente	
11.	Ponuda/predračun za svaku pojedinu aktivnost.		
12.	Izjava o korištenim de minimis potporama		