



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 320-01/16-01/24
URBROJ:2140/01-06-16-2
Krapina, 2. svibanj 2016.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ RH br. 30/15) i članka 2. Odluke o provedbi mjera ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj. 30A/15) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 05/06, 14/09, 11/13 i 26/13 pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK II. ZA PROVEDBU MJERA RURALNOG RAZVOJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom II. za provedbu mjera ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjere, način, uvjeti i kriteriji dodjele potpore, usklađeni s Uredbom Komisije EU br. 1407/2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis. (Službeni list Europske unije, L 352, 18. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu (Uredba (EU) br. 1407/2013).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- a) „Potpora de minimis“ je potpora male vrijednosti sukladno članku 3. Pravilnika.
- b) „Poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovoru o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.
- a) „Primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda“ je proizvodnja primarnih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom zemljištu ili proizvodnja proizvoda u stočarstvu navedenih u Prilogu I. Ugovora bez primjene dodatnih postupaka kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
- b) „Prerada poljoprivrednih proizvoda“ znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju.
- c) „Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda“ znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prodaju: prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorima namijenjenima za tu svrhu.

- d) „Jedan poduzetnik“, sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013. pod tim pojmom obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
- i) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
 - ii) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
 - iii) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
 - iv) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.
- Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.
- e) „Projekt“ je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova za sufinanciranje iz Pravilnika.
- f) „Ulaganje“ je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora putem natječaja raspisanog temeljem odredbi ovoga Pravilnika.
- g) „Prihvatljivi troškovi“ su troškovi koji mogu biti sufinancirani iz Pravilnika.
- h) „Intenzitet potpore“ izražen je kao postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima ulaganja.
- i) „Korisnik“ je svaka fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te udruga čiji se članovi bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, preradom te stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda kojima se temeljem podnesenog Zahtjeva za potporu odobri isplata potpore.

Članak 3.

- (1) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.).
- (2) Sukladno članku 1. stavku 1. Uredbe 1407/2013, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:
- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000;
 - b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
 - c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - i) ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - ii) ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
 - e) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
 - d) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih umjesto uvezenih.
- (3) Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenim u stavku 2. točkama a), b) ili c) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se

Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da se na primjeren način osigura, npr. razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od de minimis potpore dodijeljene na temelju ove Uredbe.

- (4) Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe 1407/2013, ukupan iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.
- (5) De minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom 1407/2013 mogu se kumulirati s de minimis potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 1407/2013. Mogu se pribrajati de minimis potporama dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o de minimis potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe 1407/2013.
- (6) De minimis potpore ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Komisije. De minimis potpore koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije.

Članak 4.

Sastavni dijelovi ovoga Pravilnika su:

1. Prilog I. „Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU“;
2. Prilog II. „Označavanje ulaganja“.

II. VRSTA POTPORE, KORISNICI I UVJETI PRHVATLJIVOSTI

Članak 5.

U okviru ovog Pravilnika potpora se dodjeljuje za sljedeću mjeru:

- a) Mjera 1. Potpora poljoprivrednicima za poboljšanje održivosti poljoprivredne proizvodnje.

Mjera 1. Potpora poljoprivrednicima za poboljšanje održivosti poljoprivredne proizvodnje

Članak 6.

Cilj ove mjere je povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava te unapređenje poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije.

Vrsta potpore

Članak 7.

- (1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.
- (2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi 50.000 kuna, a maksimalno do 75% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljivi korisnici

Članak 8.

- (1) Korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 9.

- (1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 1. odnose se na:
- a) Ulaganja u kupnju automata za trženje poljoprivrednih proizvoda
- (2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 10.

- (1) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.
- (2) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2016. godine.
- (3) Ulaganje mora biti u skladu sa poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.
- (4) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

III. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADJE I DONOŠENJE ODLUKE

Podnošenje Zahtjeva za potporu

Članak 11.

- (1) Zahtjev za potporu se podnosi temeljem Natječaja raspisanog za Mjeru kojeg raspisuje Krapinsko-zagorska županija.
- (2) Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na stranicama Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr) te u tjednom tisku.
- (3) Natječajem se utvrđuju rokovi, obrasci, popis potrebne dokumentacije te kriteriji bodovanja projekata.

Postupak obrade i donošenje Odluke

Članak 12.

- (1) Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom Natječaju, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.
- (2) Administrativnu obradu zahtjeva iz stavka 1. ovog članka provodi nadležni upravni odjel.
- (3) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima, te iznos prihvatljivih troškova.
- (4) Nepravovremeni i nepotpuni Zahtjevi za potporu ne razmatraju se te se podnositelj zahtjeva o istome obavještava.
- (5) Nakon obrade Zahtjeva za potporu Povjerenstvo za praćenje provedbe Pravilnika mjera ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi Prijedlog liste korisnika u sklopu kojeg utvrđuje i pojedinačni iznos potpore po korisniku ovisno o ostvarenom broju bodova sukladno kriterijima bodovanja, o broju Zahtjeva za potporu koji udovoljavaju kriterijima Pravilnika te o osiguranom iznosu sredstava u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

- (6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.
- (7) Temeljem utvrđenog Prijedloga liste korisnika, korisnici se pisanim putem obavještavaju o predviđenom iznosu potpore, te o tome da je riječ o potpori de minimis pozivajući se na Uredbu 1407/2013.
- (8) Po poslanoj obavijesti o predviđenom iznosu korisnici su obavezni dostaviti u pisanom obliku Izjavu o svakoj potpori de minimis na koju se odnosi Uredba 1407/2013., primljenoj tijekom posljednje dvije fiskalne godine koje prethode tekućoj fiskalnoj godini i u tekućoj fiskalnoj godini.
- (9) Na temelju Prijedloga liste korisnika i dostavljenih Izjava o primljenim potporama de minimis, župan donosi Odluku o dodjeli sredstava.
- (10) Međusobna prava i obveze davatelja potpore i korisnika za provedbu prihvatljivih aktivnosti utvrditi će se Ugovorom.
- (11) Ugovorom iz stavka 10. ovog članka utvrditi će se sljedeće:
 - a) obveza čuvanja dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz ovog Pravilnika pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
 - b) obveza korisnika da informira javnost o potpori,
 - c) obveza korisnika da u svakom trenutku osigura nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te obveza davanja na uvid cjelokupne dokumentacije vezane za sufinancirane troškove djelatnicima Krapinsko-zagorske županije,
 - d) obveza korisnika da u bilo kojem trenutku osigura posjet ulaganju od strane predstavnika Krapinsko-zagorske županije,
 - e) obveza korisnika da osigura da svi podaci i informacije dostavljeni Krapinsko-zagorskoj županiji budu točni,
 - f) obveza korisnika da dostavi Krapinsko-zagorskoj županiji sve potrebne podatke koje zatraži,
 - g) zabrana poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do financiranja iste aktivnosti za koju je podnesen Zahtjev za potporu za financiranje unutar ovog Pravilnika drugim sredstvima.

Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu

Članak 13.

- (1) Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjene podataka koji se nalaze u Zahtjevu za potporu i popratnoj dokumentaciji.
- (2) Korisnik mora pisanim putem obavijestiti Krapinsko-zagorsku županiju o promjenama navedenim u stavku 1. ovoga članka nakon pojave događaja koji ih je izazvao te dostaviti dokumentaciju u kojima je došlo do promjene.
- (3) Davatelj potpore će utvrditi opravdanost promjena te će korisniku proslijediti pisanu Obavijest o prihvaćanju promjena ili Obavijest o neprihvaćanju promjena.
- (4) Ukoliko se promjene prihvate ne može se odobriti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Odlukom o dodjeli sredstava.
- (5) Promjene iz stavka 1. ovoga članka korisnik mora prijaviti najmanje 60 dana prije isteka roka za realizaciju aktivnosti.

Potvrda o odustajanju i izjava o poništenju obveze

Članak 14.

- (1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava iz Pravilnika dužan je pisanim putem podnijeti Zahtjev za odustajanje.
- (2) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Odluke, davatelj će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.
- (3) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, a prije sklapanja Ugovora, davatelj potpore će korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze.

IV. DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA I KONTROLA NA TERENU

Članak 15.

- (1) Korisnik prilikom završetka svih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu dostavlja Izvješće o utrošku sredstava sa popratnom dokumentacijom.
- (2) Ukoliko je Izvješće o utrošku sredstava nepotpuno davatelj potpore će pisanim putem zatražiti dopunu dokumentacije u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Kontrolu na terenu za aktivnosti kod kojih je to primjenjivo provodi Povjerenstvo za kontrolu po zaprimanju Izvješća o utrošku sredstava.
- (4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.
- (5) Korisnik je dužan vratiti ukupni iznos potpore u slučaju da se kontrolom utvrdi da nisu provedene aktivnosti sukladno zahtjevu i ugovoru ili ako korisnik ne dostavi izvješće/dopunu izvješća o utrošku potpore.
- (6) U slučaju iz prethodnog stavka župan donosi odluku o obvezi povrata sredstava, a korisnik nema pravo na potpore temeljem ovog Pravilnika u sljedećoj godini.

V. STUPANJE NA SNAGU

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.



ŽUPAN

Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
2. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
4. Za zbirku isprava,
5. Pismohrana.

PRILOG I.

POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVAĆEN DODATKOM I. UGOVORA O EU

| Broj u briselskoj nomenklaturi | Opis proizvoda |
|---------------------------------------|---|
| Poglavlje 1 | Žive životinje |
| Poglavlje 2 | Meso i jestivi klaonički proizvodi |
| Poglavlje 3 | Ribe i rakovi, mekušci |
| Poglavlje 4 | Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med |
| Poglavlje 5 | |
| 05.04 | Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi |
| 05.15 | Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu |
| Poglavlje 6 | Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće |
| Poglavlje 7 | Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji |
| Poglavlje 8 | Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica |
| Poglavlje 9 | Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03) |
| Poglavlje 10 | Žitarice |
| Poglavlje 11 | Proizvodi mlinske industrije; slad; škrob; inulin; gluten |
| Poglavlje 12 | Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana |
| Poglavlje 13 | |
| isključujući 13.03 | Pektin |
| Poglavlje 15 | |
| 15.01 | Prerađena svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi |
| 15.02 | Neprerađene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti |
| 15.03 | Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni |
| 15.04 | Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani |
| 15.07 | Stabilna biljna ulja, tekuća ili kruta, sirova, rafinirana ili pročišćena |
| 15.12 | Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni |
| 15.13. | Margarin, imitacija sala i druge jestive masti |

| | |
|--|---|
| 15.17 | Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla |
| Poglavlje 16 | Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca |
| Poglavlje 17 | |
| 17.01 | Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut |
| 17.02 | Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel |
| 17.03 | Melase, obojena ili ne |
| 17.05(*) | Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru |
| Poglavlje 18 | |
| 18.01 | Kakao u zrnu, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi |
| 18.02 | Ljuske, kore, opne i otpaci od kaka |
| Poglavlje 20 | Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka |
| Poglavlje 22 | |
| 22.04 | Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola |
| 22.05 | Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola |
| 22.07 | Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina) |
| isključujući 22.08(*) isključujući 22.09(*) | Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) – za uporabu u proizvodnji pića |
| 22.10 | Ocat i nadomjesci octa |
| Poglavlje 23 | Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana |
| Poglavlje 24 | |
| 24.01 | Neprerađeni duhan, duhanski otpaci |
| Poglavlje 45 | |
| 45.01 | Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta |
| Poglavlje 54 | |
| 54.01 | Lan, sirov ili prerađen, ali neprerađen; lanena kućina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale) |
| Poglavlje 57 | |

| | |
|-------|---|
| 57.01 | Prava konoplja (<i>Cannabis sativa L.</i>), sirova ili prerađena, ali neprerađena; kučina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale) |
|-------|---|

(*) Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959. (Službeni list br. 7., 30. 1. 1961., str. 71/612)

PRILOG II.

OZNAČAVANJE ULAGANJA SUFINANCIRANIH IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Sva aktivnosti koje se provode u okviru Pravilnika i kod kojih je to primjenjivo, a financiraju se iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije trebaju biti propisno označene.

Označavanje je obveza krajnjeg korisnika.

1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje, i to nakon dovršetka aktivnosti ovisno o vrsti ulaganja.

2. Primjer označavanja ulaganja

Plakat, informativna ploča, naljepnice, obavijest na web stranici za označavanje ulaganja sadržavaju sljedeće elemente:

| | |
|--|---|
| OVAJ PROJEKT JE SUFINANCIRAN SREDSTVIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE | |
| Navedi naziv projekta/ulaganja | |
|  |  |
| Krapinsko-zagorska županija | Zagorje |
| MJERE RURALNOG RAZVOJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU | |
| Udio financiranja: ____% KŽŽ | |