



Krapinsko-zagorska županija

Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu

–djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom
baštinom

OBRAZAC PRIJAVE (opisni dio)

***UPISATI NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA**

Napomena: sastavni dio Obrasca A1 je i Obrazac A1.1. – proračun projekta/programa u excel tablici.

PODACI O PRIJAVITELJU

1. Naziv prijavitelja		
2. Status prijavitelja (staviti X ispred područja)		Javne ustanove u kulturi
		Umjetničke organizacije
		Samostalni umjetnici
		Udruge
		Jedinice lokalne samouprave
		Druge fizičke i pravne osobe:
		Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi
		Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine
		Pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost
		Javne ustanove koje obavljaju djelatnost iz područja znanosti
		Javne ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja
		Turističke zajednice
	Vjerske zajednice	
	Ostale fizičke osobe (građani)	
3. Skraćeni naziv udruge (ako je prijavitelj udruga)		
4. Osnivač (ako je primjenjivo)		
5. Adresa sjedišta (ulica, poštanski broj, mjesto, broj pošte)		
6. Osoba ovlaštena za zastupanje (ime i prezime, broj telefona/mobitel)		
7. Dužnost koju ovlaštena osoba za zastupanje obavlja kod prijavitelja		
8. Telefon/mobitel		
9. Telefaks		
10. E-mail adresa prijavitelja (navesti aktivnu e-mail adresu, koja se često provjera)		

11.	Adresa internetske stranice (ako je primjenjivo)	
12.	IBAN BROJ ŽIRO RAČUNA I NAZIV BANKE	
13.	OIB prijavitelja (osobni identifikacijski broj)	
14.	MB broj (matični broj; ako je primjenjivo)	
15.	RNO broj (broj u Registru neprofitnih organizacija; ako je primjenjivo)	
16.	Datum i godina upisa u registar (ako je primjenjivo)	
17.	Registriran pri (ako je primjenjivo)	
18.	Prijavitelj je u sustavu PDV-a (upisati da/ne u susjednu ćeliju)	
19.	Djelatnost(i) prijavitelja za koje je registriran, sukladno Statutu (kada je primjenjivo; ako nije primjenjivo, navesti primarnu djelatnost kojom se prijavitelj bavi)	
20.	Datum donošenja Financijskog plana i Programa rada za tekuću godinu, gdje su javno objavljeni (adresa web stranice npr.), te koje tijelo ih je donijelo (obavezno za udruge, ostali prijavitelji upisuju ako je primjenjivo)	
21.	Ukupan broj članova (ako je primjenjivo)	
22.	Broj zaposlenih na dan popunjavanja prijave (ako je primjenjivo)	broj osoba zaposlenih na neodređeno
		broj osoba zaposlenih na određeno
23.	Broj osoba koje volontiraju (ako je primjenjivo)	

24.	Ostvareni prihodi prijavitelja u 2022. g. (iznimno, vjerske zajednice NE TREBAJU ispuniti ove podatke)	a.	Ukupan iznos potpore iz državnog proračuna	
		b.	Ukupan iznos potpore iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
		c.	Ukupan iznos vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih (*registriranih, zakonskih/primarnih) djelatnosti	
		d.	Ukupan iznos prihoda od članarine (ako je primjenjivo)	
		e.	Ukupan iznos potpore iz donacija poslovnog sektora u RH	
		f.	Ukupan iznos potpore iz donacija građana/ građanki RH	
		g.	Ukupan iznos potpore iz donacija međunarodnih donatora/EU fondova	
		UKUPNO (zbroj)		

OPĆI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU

1.	Naziv programa/projekta	
2.	Ime i prezime voditelja/voditeljice programa/projekta (upisati i broj telefona/mobitela i e-mail adresu)	
3.	Provedbeno razdoblje programa/projekta (*nije samo datum održavanja događanja)	Početak provedbe:
		Završetak provedbe:

	npr., nego obuhvaća trajanje svih aktivnosti, a najviše 12 mjeseci, najranije od 1.1.2023. do najkasnije 31.12.2023., a odnosi se na pripremu, provedbu, plaćanje troškova)	*program/projekt će se u potpunosti realizirati unutar 12 mjeseci (u susjednu ćeliju upisati DA/NE)	
		*unutar 12 mjeseci realizirat će se samo FAZA višegodišnjeg programa/projekta (u susjednu ćeliju upisati DA/NE)	
4.	Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske (ispuniti ako je primjenjivo)	Naziv kulturnog dobra (upisati u susjednu ćeliju)	
		Vrsta kulturnog dobra (nepokretno, pokretno ili nematerijalno – upisati u susjednu ćeliju)	
		Pravni status kulturnog dobra (od lokalnog značenja, od nacionalnog značenja, preventivno zaštićeno, zaštićeno kulturno dobro – upisati u susjednu ćeliju)	
		Oznaka dobra (iz Registra, počinje npr. sa Z – / upisati u susjednu ćeliju)	
5.	Vlasnik / nositelj prava / drugi imatelji kulturnog dobra (npr. upisati podatke s dokaza o vlasništvu; ovjerene punomoći ili punomoći svih suvlasnika; odluke o imenovanju privremenog skrbnika)		
DETALJNI OPIS PROGRAMA/PROJEKTA			

6. Opišite iskustvo prijavitelja na sličnim ili istim programima/projektima u posljednjih 5 godina (navesti količinu i naziv provedenih projekata/programa: financiranih na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj, međunarodnoj razini, sufinanciran iz EU fondova, itd.)

*prostor za tekst

7. Opišite koji je cilj provedbe programa/projekta i aktivnosti kojima ćete realizirati taj cilj tijekom provedbe (kako projekt/program doprinosi razvoju kulture na području KZZ, tj. zašto je javna potreba u kulturi, obrazložiti visok stupanj ugroženosti kulturnog dobra zbog kojeg je potrebna zaštita i očuvanje; vrste aktivnosti, metode provedbe, vrijeme i mjesto provedbe (terminski plan), autori, stručni suradnici, koji su sudionici projekta i kako će aktivnosti na njih utjecati, opisati kako će se osigurati učinkovita provedba aktivnosti uzimajući u obzir ljudske i materijalne resurse, navesti što je osigurano od potrebne dokumentacije (za izvođenje radova, istraživanje, itd.), ako je primjenjivo; ukoliko se radi o fazi višegodišnjeg projekta, opisati što je dosad realizirano (sažeti opis i ostvareni rezultati), te što ulazi u daljnju fazu provedbe, nakon 2023. godine, itd. – ako je primjenjivo).

*prostor za tekst

8. Opišite rezultate za koje očekujete da ćete ih ostvariti provedbom programa/projekta (mjerljivi pokazatelji – npr. broj tiskanih izdanja, promocija, broj sudionika, broj izvedbi, broj radionica, itd.).

*prostor za tekst

9. Opišite suradnju s partnerima (ako je primjenjivo).

*prostor za tekst

10. Sažetak programa/projekta (glavni cilj, aktivnosti i rezultati projekta) – najviše do 100 riječi.

*prostor za tekst

Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem da su podaci iskazani u ovom obrascu Prijave programa/projekta točni, istiniti i potpuni.

Mjesto: _____

Datum: _____

Napomena: sastavni dio Obrasca A1 je i Obrazac A1.1. – proračun projekta/programa u excel tablici.

**Ime i prezime voditelja/voditeljice
programa/projekta**

**Ime i prezime osobe ovlaštene
za zastupanje prijavitelja**

M.P.

Potpis

Potpis
