



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**UPRAVNI ODJEL ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE,
CIVILNO DRUŠTVO I MLADE**

KLASA: 550-01/22-01/26
URBROJ: 2140-02-22-2
Krapina, 14. studenog 2022.

PREDMET: Jednostavna nabava usluge vođenja savjetovališta i SOS telefona za žrtve nasilja u obitelji u okviru Projekta „Novi početak“, kodni broj UP.02.2.2.11.0005
- **Poziv za dostavu ponude, upućuje se**

Poštovani,

sukladno članku 7. stavku 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 24/17.), pozivamo Vas na dostavu ponude prema uvjetima iz ovog poziva i sukladno Troškovniku u prilogu.

1. Podaci o naručitelju:

Krapinsko-zagorska županija, 49000 Krapina, Magistratska 1
Telefonski broj: 049/329-111
Broj telefaksa: 049/329-255
Internet adresa: www.kzz.hr
OIB: 20042466298

2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima:

- Sonja Novački, viša stručna suradnica za pravna pitanja
- telefon: 049/329-151
- e-mail: sonja.novacki@kzz.hr

3. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je usluga vođenja savjetovališta i SOS telefona za žrtve nasilja u obitelji u okviru Projekta „Novi početak“, kodni broj UP.02.2.2.11.0005.



Usluga obuhvaća:

- Rad sa žrtvama nasilja kroz savjetovanje, informiranje i podršku uživo u savjetovalištu, putem SOS telefona, elektronske pošte i Facebook stranice
- Pravno savjetovanje za žrtve nasilja (brakorazvodni postupci, imovinsko-pravna pitanja, pitanja skrbništva nad djecom...)
- Grupni rad sa žrtvama nasilja u obitelji (psihoedukativne radionice, grupe podrške i sl.)
- Organizaciju barem 2 javne tribine, akcije, webinaru ili okruglih stolova u svrhu informiranja javnosti o problemu nasilja nad ženama i nasilja općenito
- Sudjelovanje na sastancima Povjerenstva za ravnopravnost spolova KZZŽ, Županijskog tima za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji
- Obilježavanje Međunarodnog dana žena
- Medijsku promociju savjetovališta i SOS telefona kroz barem 2 radijske/ili televizijske emisije i podjelu promotivnog materijala
- Statističko praćenje usluge pružanja savjetovanja i pravne podrške
- Vođenje administracije, mjesečno izvješće te završno izvještavanje
- Koordinaciju tima volontera, regrutiranje i edukaciju novih volontera/ki

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 48.000,00 kuna.

5. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave:

Mjesto pružanja usluge savjetovanja i vođenja SOS telefona je u prostorijama koje je dužan osigurati ponuditelj i to na području grada Zaboka, dok je ostale aktivnosti i usluge ponuditelj dužan pružati na području Krapinsko-zagorske županije.

Početak roka pružanja usluge računa se od 1. prosinca 2022. godine, te će se usluga pružati kontinuirano narednih 4 mjeseci, odnosno do 31. ožujka 2023. godine.

6. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti)

6.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana.

Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama Naručitelja, te se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

6.1.2 Tehnička i stručna sposobnost



6.1.2.1. Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju stručne osobe kako slijedi:

- najmanje jednu osobu sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke ili magistra struke ili stručnog specijalistu iz područja društvenih znanosti, polja socijalnih djelatnosti ili psihologije te, odnosno osobu koja je po prijašnjim propisima stekla višu ili visoku stručnu spremu iz područja društvenih znanosti polja socijalnih djelatnosti ili psihologije te
- najmanje jednu osobu magistra struke ili stručnog specijalistu iz područja društvenih znanosti, polja prava, odnosno osobu koja je po prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu iz područja društvenih znanosti polja prava.

Jedna od ove dvije navedene stručne osobe mora imati završenu edukaciju u području pružanja podrške žrtvama nasilja što se dokazuje Potvrdom ili drugim prikladnim dokumentom o završenoj edukaciji u području pružanja podrške žrtvama nasilja.

Obrazloženje postavljenog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti:

Propisani uvjeti stručne sposobnosti osiguravaju da ponuditelj ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriteriji predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će ponuditelj biti sposoban izvršiti ugovor o jednostavnoj nabavi. Minimalne razine stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave te u skladu sa njegovom prirodom, važnosti i namjenom.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja Izjavu da raspolaže traženim stručnim osobama (Prilog 2), te Potvrdu ili drugi prikladni dokument čime dokazuje da jedna od dvije stručne osobe ima završenu edukaciju o pružanju podrške žrtvama nasilja.

7. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

7.1. Oblik i način izrade ponude

1. Ponuda treba biti dostavljena elektroničkom poštom ili u pisanom (papirnatom) obliku **uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini**, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude,
2. Ponuda se piše neizbrisivom tintom,
3. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom,
4. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.
5. Ako se ponuda **dostavlja elektroničkom poštom** ista se dostavlja kao **skenirani izvornik** ponude.

7.2. Sadržaj ponude

1. Popunjeni Ponudbeni list
2. Popunjeni Troškovnik (Prilog 3)



3. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
4. Izjava ponuditelja o raspolaganju traženim stručnim osobama (Prilog 2.)
5. Potvrda ili drugi prikladni dokument o završenoj edukaciji o pružanju podrške žrtvama nasilja.

7.3. Način dostavljanja ponude

Ponuda može biti dostavljena i elektroničkom poštom.

Ako se ponuda dostavlja u pisanom (papirnatom) obliku, putem pošte ili osobno, ista se zaprima u pisarnici Krapinsko-zagorske županije, soba 1, na adresi Krapina, Magistratska 1 (prizemlje). Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade
Magistratska 1, 49000 Krapina
PONUĐA ZA USLUGU VOĐENJA SAVJETOVALIŠTA I SOS TELEFONA ZA
ŽRTVE NASILJA U OBITELJI U OKVIRU PROJEKTA „NOVI POČETAK“
„NE OTVARAJ – JEDNOSTAVNA NABAVA“

Ako se ponuda dostavlja elektroničkim putem (**skenirani izvornik ponude**), istu je potrebno dostaviti na adresu elektroničke pošte: sonja.novacki@kzz.hr

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Datum i vrijeme dostave ponuda: do 22. studeni 2022. godine do 09:00 sati.

Mjesto dostave ponuda: Krapinsko-zagorska županija, Krapina, Magistratska 1, soba 1, urudžbeni zapisnik ili adresa elektroničke pošte: sonja.novacki@kzz.hr
Otvaranje ponuda nije javno.



Ponuda se može poslati i preporučeno poštom, međutim tada sam ponuditelj snosi rizik da ponuda ne stigne do vremena naznačenog za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda će se održati: **22. studeni 2022. godine u 09:00 sati**, u zgradi Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Magistratska 1.

8. Način određivanja cijene ponude i upute za popunjavanje troškovnika

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu. U cijenu ponude bez PDV-a potrebno je uračunati sve troškove i popuste.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika,
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude,
- Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik u cijelosti, odnosno sve stavke Troškovnika,
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Cijena ponude piše se brojkama.

9. Valuta u kojoj cijena treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje za pružene usluge Naručitelj će obavljati na IBAN pružatelja usluge temeljem izdanog e-Računa.

e-Račun za obavljenju uslugu dostavlja se svaki mjesec za uslugu izvršenu u prethodnom razdoblju.



Uz e-Račun pružatelj usluge dužan je dostaviti Izvješće iz kojeg mora biti razvidan podatak o pruženim odnosno realiziranim uslugama za razdoblje za koji se potražuju sredstva (dalje u tekstu Izvješće).

Rok plaćanja iznosi 30 dana od zaprimanja valjanog e-Računa i prihvaćanja Izvješća od strane Naručitelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

Odabrani ponuditelj je obavezan nakon 01.07.2019. godine izdavati, a naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).

Naručitelj je osigurao mogućnost zaprimanja e-računa.

E-račun se naslovljuje na Naručitelja: Krapinsko-zagorsku županiju, Magistratska 1, Krapina s obveznim navođenjem naziva, datuma zaključenja i oznake ugovora koji će biti zaključen te naziva i kodnog broja projekta.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

12. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

13. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.



PONUDBENI LIST

- 1. NARUČITELJ:** Krapinsko-zagorska županije, 49000 Krapina, Magistratska 1
OIB: 20042466298
Telefonski broj: 049/329-111
Broj telefaksa: 049/329-255
Adresa elektroničke pošte: sonja.novacki@kzz.hr
Internet adresa: www.kzz.hr

2. OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv tvrtke _____

Sjedište (mjesto i adresa) _____

Matični broj tvrtke _____

OIB _____

Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora o nabavi jednostavne vrijednosti _____

Osoba ovlaštena za kontakt s Naručiteljem _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____

Adresa e-pošte _____

3. PREDMET NABAVE

Usluga vođenja savjetovališta i SOS telefona za žrtve nasilja u obitelji u okviru Projekta „Novi početak“, kodni broj UP. 02.2.2.11.0005

4. PONUDA



Proučili smo poziv na dostavu ponude, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama poziva na dostavu ponude, koje prihvaćamo te nudimo slijedeću cijenu za predmet nabave

- Cijena ponude bez PDV-a : _____ kn
- Poreza na dodanu vrijednost: _____ kn
- Sveukupna cijena ponude sa PDV-om _____ kn

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je _____ dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponude.

6. ROK I NAČIN PLAĆANJA

e-Račun za obavljenju uslugu dostavlja se za svaki mjesec za uslugu izvršenu u prethodnom razdoblju, te Izvješće.

Rok plaćanja iznosi 30 dana od zaprimanja valjanog e-Računa i prihvaćanja Izvješća od strane Naručitelja.

Plaćanje će se vršiti na IBAN ponuditelja broj: _____ koji se vodi kod poslovne banke _____ sa sjedištem u _____.

7. KONTAKT OSOBA ZA POJAŠNJENJE PONUDE: _____

8. POPIS DOKUMENTACIJE PRILOŽENE PONUDI: _____

9. IME, PREZIME I POTPIS OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE PONUDITELJA:

M.P.

U _____, dana _____ godine.



Prilog 2

IZJAVA PONUDITELJA O RASPOLAGANJU STRUČNE OSOBE

Ja, _____, kao ovlaštena osoba gospodarskog subjekta: _____ ovime izjavljujem da će prilikom pružanja usluge vođenja savjetovališta i SOS telefona za žrtve nasilja u obitelji u okviru Projekta „Novi početak“, kodni broj UP.02.2.2.11.0005

Redni broj	Ime i prezime stručne osobe	Stručna sprema i struka	Mjesto zaposlenja	Dokaz o završenoj edukaciji u području pružanja podrške žrtvama nasilja*
1.				
2.				

U _____, _____, _____, 2022.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe, pečat)



***NAPOMENA: Uz dostavljenu izjavu gospodarski subjekt (ponuditelj) za jednu od predloženih stručnih osoba mora dostaviti Potvrdu ili drugi prikladni dokument o završenoj edukaciji o pružanju podrške žrtvama nasilja**



TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: Usluge vođenja savjetovaništva i SOS telefona za žrtve nasilja u obitelji u okviru projekta „Novi početak“, kodni broj UP.02.2.2.11.0005

Red.br.	Opis predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn) bez PDV-a	Ukupna cijena (kn) bez PDV-a
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Usluga vođenja savjetovaništva i SOS telefona za žrtve nasilja u obitelji u okviru Projekta „Novi početak“, kodni broj UP.02.2.2.11.0005	Usluga	4 mjeseca		
UKUPNO bez PDV-a					
IZNOS PDV-a					
UKUPNO s PDV-om					

U _____ dana _____ 2022. godine

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



