



PRILOG VI. OBRAZAC PRIVREMENOG IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA

1.	Podaci o korisniku	
1.1.	Naziv korisnika (obrta i/ili trgovačkog društva)	
1.2.	Adresa	
1.3.	OIB	
1.4.	Matični broj subjekta	
1.5.	tel, mob, fax	
1.6.	E-mail	
2.	Podaci o aktivnosti/ulaganju	
2.1.	Ugovor (KLASA i URBROJ)	
2.2.	Trajanje provedbe aktivnosti projekta (vrijeme provedbe utvrđeno je Ugovorom)	
2.3.	Dosadašnje provedene aktivnosti/ ulaganja i izvršena plaćanja (opišite tijek provedbe aktivnosti i način plaćanja)	Proširite prostor koliko je potrebno
2.4.	Aktivnosti/ulaganja koje će se provesti do završetka provedbe projekta (opišite plan provedbe daljnjih aktivnosti)	Proširite prostor koliko je potrebno
2.5.	Mjesto realizacije aktivnosti/ ulaganja	
2.6.	Odstupanja i prepreke u dosadašnjoj realizaciji aktivnosti/ulaganja (opišite ako ih je bilo)	Proširite prostor koliko je potrebno
2.7.	Dodatna obrazloženja korisnika	



PRILOG VI. OBRAZAC PRIVREMENOG IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA

		Proširite prostor koliko je potrebno
3.	Financijski pregled	
3.1	Iznos utrošenih sredstva za provedene aktivnosti/ulaganja u projekt (do trenutka predaje Privremenog izvješća)	
3.2.	Popratna dokumentacija (navesti i priložiti uz Privremeno izvješće) Kopije računa/ugovora s dokazom o plaćanju, Fotodokumentacija	Proširite prostor koliko je potrebno
4.	Ovjera i potpis odgovorne osobe korisnika	
4.1	Ime i prezime odgovorne osobe	
4.2	Funkcija	
4.3	Telefon, mobitel, odgovorne osobe	
4.4	Mail odgovorne osobe	
4.5	Potpis odgovorne osobe	

U _____, _____ 2022. godine

Podnositelj Privremenog izvješća

M.P.

(ime i prezime)

(potpis)