

# **Poslovnik o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Krapinsko-zagorskoj županiji – neslužbeni pročišćeni tekst<sup>1</sup>**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Gospodarsko-socijalnog vijeća u Krapinsko-zagorskoj županiji (dalje u tekstu: Vijeće), a posebno:

- predsjednik i potpredsjednici Vijeća,
- sazivanje sjednica Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća i
- druga pitanja značajna za rad Vijeća.

## **II. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA**

### **Članak 2.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća, većinom glasova na vrijeme od godine dana, naizmjenično iz reda sva tri socijalna partnera.

### **Članak 3.**

Predsjednik Vijeća:

- predsjedava Vijećem,
- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica,
- nadzire izvršavanje zaključaka Vijeća,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg odredi predsjednik Vijeća.

## **III. SAZIVANJE SJEDNICA VIJEĆA**

---

<sup>1</sup> Obuhvaća Poslovník donesen na 1. sjednici GSV-a održanoj dana 18. lipnja 2002. godine i njegove Izmjene i dopune od 9. studenog 2006.)

#### Članak 4.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastitu inicijativu, a dužan ju je sazvati na temelju odluke Vijeća ili na pisani zahtjev jednog od socijalnih partnera.

Sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno, a najmanje jednom u tri mjeseca.

#### Članak 4a.

Vijeće ima tajnika.

Tajnika imenuje Vijeće, na prijedlog predsjednika Vijeća, na četiri godine, nakon kojeg roka može biti ponovno imenovan.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Tajnik za rad odgovara Vijeću.

Tajnik priprema sjednice Vijeća, pomaže predsjedniku Vijeća u obavljanju drugih poslova u vezi s radom Vijeća, koji su određeni ovim Poslovníkom.

U pripremanju sjednice Vijeća tajnik osobito brine o pravodobnosti izrade materijala, usklađenosti materijala s propisima i ovim Poslovníkom, o dostavi materijala, o organiziranju održavanja sjednica i izradi akata Vijeća.

#### Članak 5.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva župan-županica i istoj predsjedava do izbora predsjednika Vijeća.

#### Članak 6.

U radu na sjednici Vijeća odnosno povjerenstva Vijeća mogu sudjelovati i stručnjaci iz pojedinih područja, bez prava glasa.

Na sjednicu Vijeća odnosno povjerenstva Vijeća mogu se pozvati predstavnici sindikata, udruga poslodavaca i Županije koji nisu članovi Vijeća te druge osobe, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 7.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Članovima Vijeća uz poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se, u pravilu, pisani materijal o pojedinim točkama predloženog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća, u pravilu, najkasnije deset dana prije datuma održavanja sjednice.

#### IV. ODLUČIVANJE

##### Članak 8.

Za pravovaljano odlučivanje o pitanjima iz nadležnosti Vijeća potrebno je da sjednici prisustvuje natpolovična većina predstavnika svakog socijalnog partnera.

Svi predstavnici jednog socijalnog partnera imaju u Vijeću jedan zajednički glas.

Vijeće odlučuje većinom glasova socijalnih partnera.

Socijalni partneri glasuju odvojeno i zatim izvješćuju Vijeće o rezultatu svog glasovanja, osim o proceduralnim i tehničkim pitanjima, kada svi socijalni partneri glasuju zajedno.

Članovi Vijeća - predstavnici jednog socijalnog partnera u slučaju neodlučnog rezultata glasovanja, glasovanje ponavljaju, a u slučaju ponovnog neodlučnog rezultata smatra se da je prihvaćen izvorni prijedlog predlagatelja.

Izdvojeno mišljenje svakog socijalnog partnera unosi se u zapisnik i s istim se obvezno upoznaju svi kojima se upućuje odluka Vijeća, uključujući i javnost.

#### V. ZAPISNIK

##### Članak 9.

Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

U zapisniku se navodi tijek sjednice Vijeća, sažetak rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja i odluke koje je Vijeće donijelo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Na početku sjednice Vijeća usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

##### Članak 10.

Vijeće može osnovati povjerenstva za pojedina pitanja iz svoje nadležnosti.

Stalna povjerenstva Vijeća jesu:

- Povjerenstvo za porezni sustav i politiku plaća,
- Povjerenstvo za zapošljavanje, socijalnu politiku i zdravstvo,
- Povjerenstvo za proračun,
- Povjerenstvo za javne djelatnosti.

Odlukom o osnivanju povjerenstva Vijeće određuje broj članova koje samostalno imenuje.

Član povjerenstva ne mora biti član Vijeća.

#### Članak 11.

Mišljenje povjerenstva o pojedinom pitanju obvezno se prezentira Vijeću prilikom rasprave o tom pitanju.

Povjerenstvo o svom radu jednom godišnje podnosi izvješće Vijeću.

#### Članak 12.

Na sjednici povjerenstva vodi se zapisnik.

Na rad povjerenstva na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na sazivanje sjednica, odlučivanje i zapisnik.

### VII. PROGRAM RADA VIJEĆA

#### Članak 13.

Vijeće donosi godišnji program rada.

Svaki socijalni partner ima pravo dati svoje prijedloge za godišnji program rada Vijeća u okviru nadležnosti Vijeća.

Na temelju prijedloga iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća predlaže godišnji program rada Vijeća.

### VIII. JAVNOST RADA VIJEĆA

#### Članak 14.

Opći akti Vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

#### Članak 15.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu i o radu svojih povjerenstava.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i povjerenstava Vijeća i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Predsjednik Vijeća može davati službena priopćenja za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja, a može održati i konferenciju za tisak.

#### Članak 16.

Vijeće jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Vijeću na nacionalnoj razini.

### IX. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.»