

**Gospodarsko-socijalno vijeće**

KLASA: 022-04/11-01/01

URBROJ: 2140/01-02-11-3

Krapina, 16. ožujka 2011.

Gospodarsko-socijalno vijeće u Krapinsko-zagorskoj županiji na 15. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine donijelo je

**PRAVILNIK**  
**mirenju u individualnim radnim sporovima**

**I. Opće odredbe**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o mirenju u individualnim radnim sporovima (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se: postupak mirenja u individualnim radnim sporovima, obveze izmiritelja, pravila i vođenje postupka, načini okončanja mirenja, nagodba u postupku mirenja, tajnost i povjerljivost iznesenih dokaza i činjenica, kao i obavljanje administrativnih poslova za potrebe postupka mirenja.

**Članak 2.**

U smislu ovog Pravilnika;

**-individualni radni sporovi** označavaju sporove u kojima su strane poslodavac i jedan ili više radnika koji nastupaju kao pojedinci, a temelje se na pojedinačnim pravima i obvezama strana u sporu, u vezi ili iz određenog radnog odnosa.

**-lista izmiritelja u individualnim radnim sporovima** vodi se pri Gospodarsko - socijalnom vijeću te pri županijskim Gospodarsko-socijalnim vijećima, a označava popis osoba koje su prošle minimalno 40 sati obuke za izmiritelje u individualnim radnim sporovima i stekle certifikat od akreditirane institucije za mirenje.

**II. Pokretanje postupka mirenja**

**Članak 3.**

Postupak mirenja u individualnim radnim sporovima pokreće se pisanim prijedlogom jedne ili više stranaka (OBRAZAC IRS 1).

Smatra se da stranka koja predloži odnosno koja pristane na provođenje postupka mirenja, prihvaća odredbe ovog Pravilnika.

Tijekom postupka mirenja stranke neće pokretati druge sudske i arbitražne postupke za rješavanje spora o kojem se mirenje provodi osim ako je to neophodno za očuvanje njihovih prava u kojem slučaju o tome moraju obavijestiti izmiritelja.

#### **Članak 4.**

Prijedlog za pokretanje postupka mirenja može se podnijeti u roku od 8 dana od dana isteka roka od 15 dana za rješavanje Zahtjeva za zaštitu prava od strane poslodavca, odnosno u roku od 8 dana od dana dostave Odluke o odbijanju zahtjeva za zaštitu prava radnika.

Ako je sudski postupak u tijeku kao i u slučaju novčanog potraživanja, postupak mirenja može se pokrenuti neovisno o rokovima iz točke 1. ovog članka.

Stranka u sporu koja pokreće postupak mirenja dužna je odmah u prijedlogu za provođenje postupka mirenja predložiti izmiritelja.

Prijedlog za pokretanje postupka mirenja podnosi se tajniku u pisanom obliku u roku iz točke 1. ovog članka.

Tajnik je obavezan zatražiti od druge strane da se u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dostave prijedloga, izjasni o prijedlogu za mirenje i o predloženom izmiritelju.

Ako se stranke nisu drugačije sporazumjele, mirenje započinje pisanim prihvatom prijedloga za pokretanje postupka (OBRAZAC IRS 2).

Ako se druga strana u roku od 8 dana od dana kada je primila prijedlog za pokretanje postupka ne izjasni o prijedlogu, smatra se da isti nije prihvaćen, čime se postupak mirenja smatra okončanim (OBRAZAC IRS 3)

Ako je postupak mirenja pokrenut u roku iz stavka 1. ovog članka, u skladu s člankom 129. stavkom 5. Zakona o radu, rok za podnošenje tužbe teče od dana okončanja postupka mirenja u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

### **III. Određivanje izmiritelja**

#### **Članak 5.**

Postupak mirenja provodi jedan ili više izmiritelja s liste izmiritelja u individualnim radnim sporovima iz članka 2. ovog Pravilnika, kojeg predlaže strana koja pokreće postupak mirenja. Stranke će se nastojati sporazumjeti o osobi koja će provesti postupak mirenja. Ako stranke ne postignu sporazum o toj osobi, tajnik će za izmiritelja imenovati osobu s liste izmiritelja u individualnim radnim sporovima najkasnije u roku od 24 sata od neprihvatanja predloženog izmiritelja.

Izmiritelj posebnom izjavom daje suglasnost za provođenje postupka mirenja (OBRAZAC IRS 4).

### **IV. Nespojivost funkcije izmiritelja**

#### **Članak 6.**

Ako je osoba koja se predlaže za izmiritelja bila sudac ili arbitar u sporu koji je bio ili jest predmet postupka mirenja, ili u nekom drugom sporu koji je proizašao iz toga pravnog odnosa ili u vezi s njim, postoje razlozi za izuzeće izmiritelja iz postupka mirenja.

Razlozi za izuzeće iz postupka mirenja postoje i u ostalim slučajevima za izuzeće sudaca propisanim Zakonom o parničnom postupku i primjenjuju se i na izuzeće izmiritelja.

#### **Članak 7.**

Osoba koja je u postupku mirenja sudjelovala kao izmiritelj ne može biti arbitar u sporu koji bude pokrenut u istoj stvari među istim strankama.

### **V. Obveza izmiritelja**

#### **Članak 8.**

Izmiritelj je dužan prema strankama postupka mirenja postupati na jednak način i nepristrano. Izmiritelj je dužan u okviru svojih ovlasti poduzeti sve da se spor među strankama riješi sklapanjem nagodbe, a uzimajući u obzir okolnosti slučaja, izražene želje i očekivanja stranaka, te interes da se spor među strankama brzo i trajno okonča.

Rokove za pojedine radnje u postupku predlaže izmiritelj te se isti određuje u dogovoru sa strankama.

#### **Članak 9.**

O tijeku postupka mirenja, na svakom sastanku, izmiritelj sastavlja zapisnik kojeg potpisuju stranke, izmiritelj i sudionici u postupku (OBRAZAC IRS 5).

Obavljanje administrativnih poslova za potrebe postupka mirenja obavlja tajnik u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

### **VI. Pravila i vođenje postupka**

#### **Članak 10.**

Postupak mirenja je hitan.

Izmiritelj sa strankama komunicira izravno na sastancima, zajedničkim i odvojenim. Ako se stranke u postupku ne dogovore drugačije, izmiritelj je ovlašten prenijeti sadržaj odvojenog sastanka drugoj stranci, bitan za rješenje spora, samo uz suglasnost stranke koja ga je iznijela.

#### **Članak 11.**

Termin zajedničkog sastanka usuglašava tajnik s obje stranke i izmiriteljem.

Ako su na sastanak pozvane obje stranke, a odazove se samo jedna stranka, a druga je svoje neodazivanje pravovremeno opravdala, zakazuje se novi sastanak.

Ako se ista stranka na ponovljeni poziv na sastanak ne odazove, postupak mirenja se okončava (OBRAZAC IRS 6).

Ako stranke nakon prihvata prijedloga za provođenje postupka mirenja odustanu od mirenja, dužne su se o istom očitovati pisanom izjavom o odustanku drugoj stranci i izmiritelju.

U slučaju iz st. 3. i 4. ovog članka izmiritelj će utvrditi da je mirenje neuspjelo i da je okončan postupak mirenja, a o tome će bez odgode obavijestiti stranke u postupku i tajnika.

## **Članak 12.**

U postupku mirenja u individualnim radnim sporovima stranka uvijek sudjeluje osobno, odnosno uz predočenje ovlaštenja za zastupanje na strani poslodavca.

Uz stranku u postupku mirenja može biti nazočan i ovlašteni punomoćnik u svojstvu zastupnika u pitanjima za koja ga stranka ovlasti.

U tijeku postupka mirenja u individualnim radnim sporovima stranka je ovlaštena sudjelovati i iznositi svoje stavove i prijedloge, neovisno o nazočnosti ovlaštenog punomoćnika, a na zahtjev stranaka izmiritelj će odobriti kratku stanku u kojoj će se stranka savjetovati sa svojim punomoćnikom o daljnjem tijeku postupka.

## **Članak 13.**

Ako se stranke drugačije ne dogovore, u postupku mirenja u individualnim radnim sporovima, osim propisa koji uređuju sporni odnos između stranaka, supsidijarno se primjenjuju i odredbe Zakona o mirenju.

## **Članak 14.**

Ako se stranke ne usuglase oko rješenja svih spornih pitanja, već samo oko dijela pitanja može se o tom usuglašenom pitanju (pitanjima) sklopiti (djelomična) nagodba.

## **Članak 15.**

Postupak mirenja se okončava:

- sklapanjem nagodbe,
- odlukom izmiritelja da se postupak mirenja obustavlja,
- zajedničkom izjavom stranaka,
- jednostranim odustankom stranaka,
- protekom roka.

## **VII. Okončanje postupka nagodbom**

## **Članak 16.**

Ako se stranke nisu drugačije sporazumjele, izmiritelj će nakon što se stranke suglase o sadržaju nagodbe izraditi pisani prijedlog nagodbe koji će se dostaviti strankama (OBRAZAC IRS 7)

Nagodba se zaključuje u pisanom obliku u nazočnosti izmiritelja.

Ako stranke zaključe nagodbu bez nazočnosti izmiritelja, o takvoj će nagodbi stranke obavijestiti izmiritelja.

Nakon što su se stranke usuglasile o sadržaju nagodbe, nagodbu potpisuju stranke u postupku i ista se smatra zaključenom.

## **Članak 17.**

Postupak mirenja smatra se okončanim ako su stranke sklapanjem nagodbe u cijelosti riješile sva sporna pitanja koja su bila predmetom mirenja, a djelomična nagodba okončat će mirenje samo u pogledu dijela zahtjeva i spora u kojima je sklopljena.

## **VIII. Okončanje postupka odlukom izmiritelja**

### **Članak 18.**

Ako izmiritelj u tijeku postupka utvrdi da njegova nastojanja da se postigne mirno rješenje spora nemaju izgleda za uspjeh, izmiritelj može donijeti odluku o okončanju postupka mirenja (OBRAZAC IRS 8).

## **IX. Okončanje postupka zajedničkom izjavom stranaka**

### **Članak 19.**

U tijeku postupka mirenja stranke mogu okončati postupak zajedničkom izjavom o okončanju postupka mirenja u nazočnosti izmiritelja (OBRAZAC IRS 9).

## **X. Jednostrani odustanak stranaka**

### **Članak 20.**

U tijeku postupka svaka stranka ima pravo u bilo kojem trenutku odustati od mirenja. Ako jedna od stranaka da jednoznačnu pisanu izjavu o odustanku od daljnjeg postupka mirenja, smatrat će se da je postupak mirenja okončan (OBRAZAC IRS 10). Ako je u postupku sudjelovalo više od dvije stranke, nakon odustanka jedne, a preostale dvije ili više stranaka izjave da namjeravaju sudjelovati u mirenju, mirenje će se u odnosu na njih nastaviti.

## **XI. Okončanje postupka protekom roka**

### **Članak 21.**

Postupak mirenja je okončan, ako se nagodba ne postigne u roku od 60 dana od dana prihvata prijedloga za pokretanje postupka mirenja (OBRAZAC IRS 11).

## **XII. Nagodba postignuta u postupku mirenja kao ovršna isprava**

### **Članak 22.**

Sukladno članku 13. stavak 2. Zakona o mirenju („Narodne novine“, broj 18/11) nagodba koja je sklopljena u postupku mirenja je ovršna isprava ako je u njoj utvrđena obveza na činidbu o kojoj se stranke mogu nagoditi te ako sadrži izjavu obveznika o neposrednom dopuštenju ovrhe (klauzulu ovršnosti).

### **XIII. Tajnost i povjerljivost**

#### **Članak 23.**

Izjave stranaka u sporu dane u postupku mirenja, kao i podaci koje stranke iznesu tijekom postupka mirenja i ponude za zaključenje nagodbe, povjerljivi su te su ih izmiritelj i stranke dužni čuvati kao tajnu u odnosu na treće osobe, osim ako su ih na temelju zakona dužni priopćiti ili ako je davanje informacija nužno radi provedbe ili ovrhe sklopljene nagodbe (članak 14. Zakona o mirenju („Narodne novine“, broj 18/11), (OBRAZAC IRS 12).

O tijeku postupka mirenja izmiritelj nije ovlašten davati izjave sredstvima javnog informiranja niti bilo kojoj drugoj zainteresiranoj strani.

#### **Članak 24.**

Bez izričitog pristanka stranaka izmiritelj ne smije svjedočiti o činjenicama koje je saznao od stranaka tijekom postupka mirenja, neovisno o tome da li je postupak mirenja okončan nagodbom ili ne.

### **XIV. Naknade i nagrade za vođenje postupka**

#### **Članak 25.**

Svaka stranka u sporu snosi svoje troškove, uključivo i troškove stručnjaka i drugih osoba koje je ona predložila za sudjelovanje u postupku mirenja (OBRAZAC IRS 13).

Troškove izmiritelja snosi poslodavac, ako se stranke kolektivnim ugovorom nisu drugačije sporazumjele.

Troškovi izmiritelja su nagrada za rad izmiritelja i ostali opravdani troškovi (putni troškovi i ostalo).

Visina nagrade za rad izmiritelja određuje se odlukom Gospodarsko-socijalnog vijeća u Krapinsko-zagorskoj županiji.

### **XV. Stručna i organizacijska pomoć u individualnim radnim sporovima**

#### **Članak 26.**

Ured za mirenje pri Gospodarsko-socijalnom vijeću u Krapinsko-zagorskoj županiji osigurava obavljanje administrativnih poslova vezanih uz organiziranje postupka mirenja.

Ured za mirenje osniva Gospodarsko-socijalno vijeće u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Tajnika Ureda za mirenje imenuje Gospodarsko-socijalno vijeće u Krapinsko-zagorskoj županiji.

#### **Članak 27.**

Ured za socijalno partnerstvo u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Ured) pruža strankama stručnu i organizacijsku pomoć u daljnjem razvoju i organiziranju instituta mirenja kao načina rješavanja individualnih radnih sporova u kojima jedan ili više izmiritelja na nezavisan i nepristran način, pomažu strankama da postignu rješenje o spornim pitanjima.

Ured provodi kontinuiranu edukaciju izmiritelja u individualnim radnim sporovima, te vodi evidenciju, statistiku provođenja postupaka mirenja, te priprema izvješća za Gospodarsko-socijalno vijeće.

## **XVI. Završne odredbe**

### **Članak 28.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

### **Članak 29.**

Obrasci za provođenje postupka mirenja utvrđeni ovim Pravilnikom sastavni su dio Pravilnika, ali se ne objavljuju.

### **Članak 30.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
Damir Gorup

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

**PRIJEDLOG ZA POKRETANJE  
POSTUPKA MIRENJA****1. Predlagatelj/i mirenja:** \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

Adresa: \_\_\_\_\_

Tel/fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Tel/fax: \_\_\_\_\_ mob.tel: \_\_\_\_\_

**2. Protustranka/e:** \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

Adresa: \_\_\_\_\_

Tel/fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Tel/fax: \_\_\_\_\_ mob.tel: \_\_\_\_\_

**3. Zahtjev za zaštitu prava radnika:**

- odbijen dana \_\_\_\_\_
- nije riješen u roku
- nije podnesen



Vodi se radni spor na sudu: DA/NE

4. **Za izizmiritelja/icu**, u ovom postupku mirenja, s Liste izizmiritelja u individualnim radnim sporovima koja se vodi pri Gospodarsko-socijalnom vijeću \_\_\_\_\_ županije **predlažem/o:**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

5. Kratak opis radnog spora:

---

---

---

---

---

---

U \_\_\_\_\_

Podnositelj/i prijedloga:

---

---

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

**Broj:**

Predlagatelj/i mirenja: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Tel/fax \_\_\_\_\_

Protustranka/e \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/fax \_\_\_\_\_

**ODGOVOR NA PRIJEDLOG ZA  
POKRETANJE POSTUPKA  
MIRENJA**

1. Predloženi postupak mirenja

PRIHVAĆAM

NE PRIHVAĆAM

2. Predloženog izmiritelja/izmiriteljicu sa Liste izmiritelja u individualnim radnim sporovima

PRIHVAĆAM

NE PRIHVAĆAM

(Rok za očitovanje je 8 dana od primitka prijedloga za mirenje. U protivnom, smatrat će se da isti nije prihvaćen, te će se postupak mirenja smatrati okončanim).

U \_\_\_\_\_

Protustranka/e u postupku

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

\_\_\_\_\_  
(tajnik)

\_\_\_\_\_  
(mjesto)

\_\_\_\_\_  
(dan, mjesec, godina)

Temeljem članka 4., točke 7. Pravilnika o mirenju u individualnim radnim sporovima donosim sljedeći

**ZAKLJUČAK**

Okončava se postupak mirenja pokrenut pisanim prijedlogom \_\_\_\_\_,

radi \_\_\_\_\_

**OBRAZLOŽENJE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TAJNIK:**

**Dostaviti:**

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**  
Broj:

IZMIRITELJ/IZMIRITELJICA \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

**SUGLASNOST  
IZMIRITELJA/IZMIRITELJICE  
ZA PROVOĐENJE POSTUPKA MIRENJA**

Ovom Izjavom dajem suglasnost da kao izmiritelj/ica provedem postupak mirenja u sporu između predlagatelja: \_\_\_\_\_

i protustranke: \_\_\_\_\_

radi \_\_\_\_\_.

U \_\_\_\_\_,

Ime i prezime  
\_\_\_\_\_

Dostaviti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. Tajnik/ca

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

**Z A P I S N I K**

sa \_\_\_\_\_ održanog radi provođenja postupka mirenja u individualnom radnom  
(broj sastanka)

sporu između predlagatelja: \_\_\_\_\_

i protustranke \_\_\_\_\_, radi \_\_\_\_\_

Sastanak je održan dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati.

Sastanku su prisustvovali:

- za predlagatelja mirenja \_\_\_\_\_

- za protustranku \_\_\_\_\_

- izmiritelj \_\_\_\_\_

-ostali \_\_\_\_\_

Nakon iznesenih stajališta stranaka u postupku mirenja stranke u sporu suglasne su sa  
slijedećim:

---

---

---

---

Sastanak je završio u \_\_\_\_\_ sati.

\_\_\_\_\_  
(potpis izmiritelja/ice)

\_\_\_\_\_  
(potpis predlagatelja mirenja)

\_\_\_\_\_  
(potpis protustranke)

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

Temeljem članka 11. stavka 3. Pravilnika o mirenju u individualnim radnim sporovima donosim sljedeću

**O D L U K U**

1. Utvrđuje se da je mirenje između \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_  
nije uspjelo zbog \_\_\_\_\_

2. Okončava se postupak mirenja pokrenut pisanim prijedlogom podnositelja:

\_\_\_\_\_, radi \_\_\_\_\_.  
(podnositelj prijedloga) (predmet spora)

**Obrazloženje**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**IZMIRITELJ:**

**Dostaviti:**

1.

2.

3. Tajnik

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

Broj: \_\_\_\_\_

Sukladno članku 16. Pravilnika o mirenju u individualnim radnim sporovima, a nakon provedenog postupka mirenja po

Izmiritelju/ici:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

"Stranke u postupku mirenje":

Radnik \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa)

i

Poslodavac \_\_\_\_\_  
(naziv poslodavca, sjedište)

zastupanog po \_\_\_\_\_ temeljem punomoći,

postupak mirenje okončavaju i sklapanju dana \_\_\_\_\_ godine slijedeću

**N A G O D B U****Članak 1.**

1) Stranke u postupku mirenja suglasno uvrđuju da ovom Nagodbom rješavaju slijedeći spor:

\_\_\_\_\_  
(kratak opis spora)**Članak 2.**

1) Stranke u postupku mirenja su suglasne da će spor opisan u članku 1. ove Nagodbe, riješiti na način kako slijedi:

\_\_\_\_\_  
(predmet i vrsta obveze, stranke, opseg)



- 2) Obvezu iz prethodnog stavka ovog članka, stranka/e će ispuniti

\_\_\_\_\_ (način ispunjenja/isplata na račun broj: koji se vodi kod banke: )

u roku od \_\_\_\_\_ odnosno u rokovima kako slijedi:

\_\_\_\_\_ (rokovi ispunjenja)

- 3) Stranke su suglasne da cjelokupna obveza dospijeva odmah ako je ispunjenje iste ugovoreno obročno, a obveznik ispunjenja, dio obveze ne ispuni u prvom ugovorenom roku.

### Članak 3.

- 1) Ova Nagodba ima snagu ovršne isprave, sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o mirenju ("Narodne novine" 18/11), a stječe svojstvo ovršnosti danom dospijeća obveze utvrđene člankom 2. iste.

### Članak 4.

- 1) Izvršenjem ove Nagodbe, smatrat će se da stanke nemaju nikakvih daljnjih potraživanja koja bi proizašla iz spora rješnog ovog Nagodbom.

### Članak 5.

- 1) Svaka stranka u sporu snosi svoje troškove.

### Članak 6.

- 1) Stranke u postupku mirenja suglasne su da ova Nagodba predstavlja njihovu pravu volju te je potpisuju u znak prihvata prava i obveza iz iste.
- 2) Ova Nagodba sklopljena je u \_\_\_\_\_ istovjetnih primjeraka, od kojih za svaku ugovornu stranu \_\_\_\_\_, za javnog bilježnika \_\_\_\_\_, te za izmiritelja/icu \_\_\_\_\_.

Poslodavac:

Radnik:

Izmiritelj/ica:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

\_\_\_\_\_  
(izmiritelj/ica)

\_\_\_\_\_  
(mjesto)

\_\_\_\_\_  
(dan, mjesec, godina)

Temeljem članka 18. Pravilnika o mirenju u individualnim radnim sporovima donosim  
sljedeću

**ODLUKU**

Okončava se postupak mirenja pokrenut pisanim prijedlogom radi nemogućnosti  
postizanja sporazuma.

**Obrazloženje**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZMIRITELJ/ICA**

**DOSTAVITI:**

- 1.
- 2.
3. Tajniku

\_\_\_\_\_

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

**Broj:**

**ZAJEDNIČKA IZJAVA  
O OKONČANJU POSTUPKA MIRENJA**

Potpisom na ovoj izjavi potvrđujemo da odustajemo od daljnjeg postupka mirenja.

1. Poslodavac

---

Potpis

---

2. Radnik

---

Potpis

---

---

(mjesto i nadnevak)

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

Tajniku: \_\_\_\_\_

Izmiritelju: \_\_\_\_\_

**I Z J A V A**

**O ODUSTANKU OD DALJNJEG POSTUPKA MIRENJA**

Potpisom na ovoj izjavi potvrđujem da odustajem od daljnjeg postupka mirenja.

1. Za poslodavca

\_\_\_\_\_

Potpis

\_\_\_\_\_

2. Za radnika

\_\_\_\_\_

Potpis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mjesto i nadnevak)

**MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA**

Broj:

Tajniku: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište poslodavca)

Izmiritelj / Izmiriteljica \_\_\_\_\_ donosi

**O D L U K U**

**O OKONČANJU POSTUPKA MIRENJA PROTEKOM ROKA**

u postupku mirenja,

Radnika \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa)

i

Poslodavaca \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, zastupanog po  
\_\_\_\_\_, temeljem punomoći.

Postupka mirenja smatra se okončanim dana \_\_\_\_\_ 200\_.g.

Ova odluka dostavlja se imenovanima i tajniku.

Rok za okončanje postupka mirenja protekom roka propisan je člankom 21.Pravilnika o mirenju u individualnim radnim sporovima.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ g.  
(mjesto i nadnevak)

Za Izmiritelja/Izmiriteljicu:

\_\_\_\_\_

MIRENJE U INDIVIDUALNIM  
RADNIM SPOROVIMA

Broj:

IZJAVA

O POVJERLJIVOSTI

Izmiritelj \_\_\_\_\_ u ovom postupku je dužan postupati prema strankama postupka mirenja na jednak način i nepristrano.

Izmiritelj je dužan čuvati kao tajnu u odnosu na treće osobe sve informacije koje se odnose na postupak mirenja.

Izmiritelj ne može biti sudac ili arbitar u sporu koji je bio ili jest predmet postupka mirenja ili u nekom drugom sporu koji je proizašao iz tog pravnog odnosa ili u vezi s njim.

Odvjetnik koji je sudjelovao u postupku mirenja kao izmiritelj ne može zastupati niti jednu stranku u sporu.

Stranke u postupku mirenja, izmiritelj/ i ili osoba/e koja na drugi način sudjeluje u postupku mirenja, uključujući i administrativno osoblje, ne može se u bilo kojem drugom postupku sudskom ili arbitražnom, pozivati na okolnost ili predlagati kao dokaz činjenicu da je jedna od stranaka predlagala mirenje ili bila voljna sudjelovati u njemu, stavove ili prijedloge koje je stranka tijekom postupka mirenja izrazila, izjave o činjenicama ili priznanje zahtjeva ili činjenica izvršeno tijekom postupka, osim ako to nije sastavni dio postignute nagodbe, kao i pozivati se na ispravu koja je pripremljena za potrebe postupka mirenja.

Predlagatelj mirenja:

Drugi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Punomoćnik predlagatelja mirenja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Protustranka:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Punomoćnik protustranke:

\_\_\_\_\_

Izmiritelj:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_