



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 400-01/19-01/60
URBROJ: 2140/01-02-20-2
Krapina, 29. prosinca 2020.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst, 13/18 i 5/20), u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 95/19) **župan Krapinsko-zagorske županije donosi**

**PROCEDURU
UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU KRAPINSKO –
ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

Ovom Procedurom se utvrđuje postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Krapinsko – zagorske županije, a u skladu sa:

- Statutom Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst, 13/18 i 5/20),
- Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 53a/20),
- Odlukom o uvjetima i postupku provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 5/20).

Članak 2.

Postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama Krapinsko – zagorske županije provodi se kako slijedi:

Oblik raspolaganja	Aktivnost	Izvršenje	
		Nadležnost	Rok
Prodaja nekretnine putem javnog natječaja	1. Pokretanje postupka prodaje po službenoj dužnosti	Pročelnik upravnog odjela za financije i proračun	Po potrebi
	2. Naručivanje procjemenog elaborata radi utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine	Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom	Po uputi Pročelnika
	3. Izrada nacrtu odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Županije	Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom	30 dana od zaprimanja procjemenog elaborata
	4. Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Županije	Župan ili Županijska skupština u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	8 dana od zaprimanja prijedloga odluke (Župan) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Županijska skupština)
	5. Raspisivanje javnog natječaja temeljem odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine	Župan	Nakon što je donesena odluka o raspisivanju javnog natječaja
	6. Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja za prodaju nekretnine	Župan	Nakon što je donesena odluka o raspisivanju javnog natječaja
	7. Zaprimanje ponuda	Referent u pisarnici	Rok određen natječajem

	8. Javno otvaranje pristiglih ponuda	Povjerenstvo	Unutar 30 dana od istek roka za dostavu ponuda
	9. Razmatranje ponuda i utvrđivanje najpovoljnije ponude, te izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju natječaja	Povjerenstvo	Nakon otvaranja ponuda
	10. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju natječaja, temeljem prijedloga Povjerenstva	Župan ili Županijska skupština u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	8 dana od dana zaprimanja prijedloga Povjerenstva (Župan) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Županijska skupština)
	11. Sklapanje Kupoprodajnog ugovora	Župan	30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja
Oblik raspolaganja	Aktivnost	Izvršenje	
		Nadležnost	Rok
Darovanje nekretnine	1. Zaprimanje zahtjeva ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	Pročelnik upravnog odjela za financije i proračun	Po potrebi
	2. Naručivanje procjemenog elaborata radi utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine	Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom	Po uputi Pročelnika
	3. Izrada nacrtu odluke o darovanju	Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom	30 dana od zaprimanja potpune dokumentacije, te procjemenog elaborata
	4. Donošenje odluke o darovanju	Župan ili Županijska skupština u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	8 dana od zaprimanja prijedloga odluke (Župan) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Županijska skupština)

	5. Sklapanje Ugovora o darovanju	Župan	30 dana od dana donošenja odluke o darovanju
Oblik raspolaganja	Aktivnost	Izvršenje	
		Nadležnost	Rok
Zamjena nekretnina	1. Zaprimanje zahtjeva ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	Pročelnik upravnog odjela za financije i proračun	Po potrebi
	2. Naručivanje procjemenog elaborata radi utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine	Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom	Po uputi Pročelnika
	3. Izrada nacrtu odluke o zamjeni nekretnina	Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom	30 dana od zaprimanja procjemenog elaborata
	4. Donošenje odluke o zamjeni nekretnina	Župan ili Županijska skupština u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	8 dana od zaprimanja prijedloga odluke (Župan) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Županijska skupština)
	5. Sklapanje Ugovora o zamjeni nekretnina	Župan	30 dana od dana donošenja odluke o zamjeni nekretnina

Oblik raspolaganja	Aktivnost	Izvršenje	
		Nadležnost	Rok
Sporazumno razvrgnuće suvlasničke zajednice	1. Zaprimanje zahtjeva za razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnine od ostalih suvlasnika ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	Pročelnik upravnog odjela za financije i proračun	Po potrebi
	2. Naručivanje procjemenog elaborata radi utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine	Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom	Po uputi Pročelnika
	3. Izrada nacrtu odluke o razvrgnuću i načinu razvrgnuća suvlasničke zajednice nekretnine	Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom	30 dana od zaprimanja procjemenog elaborata i ostale potrebne dokumentacije
	4. Donošenje odluke o razvrgnuću i načinu razvrgnuća suvlasničke zajednice nekretnine	Župan ili Županijska skupština u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	8 dana od zaprimanja prijedloga odluke (Župan) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Županijska skupština)
	5. Sklapanje Ugovora o razvrgnuću suvlasničke zajednice nekretnine	Župan	30 dana od dana donošenja odluke o razvrgnuću
Oblik raspolaganja	Aktivnost	Izvršenje	
		Nadležnost	Rok
Osnivanje prava građenja putem javnog natječaja	1. Zaprimanje zahtjeva ili pokretanje postupka osnivanja prava građenja po službenoj dužnosti	Pročelnik upravnog odjela za financije i proračun	Po potrebi
	2. Naručivanje procjemenog elaborata radi utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine i tržišne vrijednosti prava građenja	Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom	Po uputi Pročelnika

	3. Izrada nacrtu odluke o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja	Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom	30 dana od zaprimanja procjemenog elaborata
	4. Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja	Župan ili Županijska skupština u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	8 dana od zaprimanja prijedloga odluke (Župan) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Županijska skupština)
	5. Raspisivanje javnog natječaja temeljem odluke o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja	Župan	Nakon što je donesena odluka o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja.
	6. Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja za osnivanje prava građenja.	Župan	Nakon što je donesena odluka o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja.
	7. Zaprimanje ponuda	Referent u pisarnici	Rok određen natječajem
	8. Javno otvaranje pristiglih ponuda	Povjerenstvo	Unutar 30 dana od istek roka za dostavu ponuda
	9. Razmatranje ponuda i utvrđivanje najpovoljnije ponude, te izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju natječaja	Povjerenstvo	Nakon otvaranja ponuda
	10. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju natječaja, temeljem prijedloga Povjerenstva	Župan ili Županijska skupština u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	8 dana od dana zaprimanja prijedloga Povjerenstva (Župan) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Županijska skupština)
	11. Sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja	Župan	30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja

Oblik raspolaganja	Aktivnost	Izvršenje	
		Nadležnost	Rok
Osnivanje prava služnosti	1. Zaprimanje zahtjeva za osnivanje prava služnosti	Pročelnik upravnog odjela za financije i proračun	Po potrebi
	2. Pribavljanje procjemenog elaborata radi utvrđivanja vrijednosti nekretnine i visine naknade za umanjenje vrijednosti nekretnine uslijed osnivanja prava služnosti	Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom	Po uputi Pročelnika
	3. Izrada nacrtu odluke o osnivanju prava služnosti	Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom	30 dana od zaprimanja procjemenog elaborata i ostale potrebne dokumentacije
	4. Donošenje odluke o osnivanju prava služnosti	Župan ili Županijska skupština u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	8 dana od zaprimanja prijedloga odluke (Župan) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Županijska skupština)
	5. Sklapanje Ugovora o osnivanju prava služnosti	Župan	30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju služnosti
Oblik raspolaganja	Aktivnost	Izvršenje	
		Nadležnost	Rok
Davanje u zakup zemljišta	1. Zaprimanje zahtjeva ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	Pročelnik upravnog odjela za financije i proračun	Po potrebi
	2. Naručivanje procjemenog elaborata radi određivanja tržišne vrijednosti nekretnine i tržišne vrijednosti zakupa	Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom	Po uputi Pročelnika
	3. Izrada nacrtu odluke o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup zemljišta	Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom	30 dana od zaprimanja procjemenog elaborata

	4. Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup zemljišta	Župan ili Županijska skupština u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	8 dana od zaprimanja prijedloga odluke (Župan) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Županijska skupština)
	5. Raspisivanje javnog natječaja temeljem odluke o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup zemljišta	Župan	Nakon što je donesena odluka o raspisivanju javnog natječaja
	6. Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja za davanje u zakup zemljišta	Župan	Nakon što je donesena odluka o raspisivanju javnog natječaja
	7. Zaprimanje ponuda	Referent u pisarnici	Rok određen natječajem
	8. Javno otvaranje pristiglih ponuda	Povjerenstvo	Unutar 30 dana od istek roka za dostavu ponuda
	9. Razmatranje ponuda i utvrđivanje najpovoljnije ponude, te izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju natječaja	Povjerenstvo	Nakon otvaranja ponuda
	10. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju natječaja, temeljem prijedloga Povjerenstva	Župan ili Županijska skupština u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	8 dana od dana zaprimanja prijedloga Povjerenstva (Župan) ili na sjednici po upućenom prijedlogu (Županijska skupština)
	11. Sklapanje Ugovora o zakupu	Župan	30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja

Oblik raspolaganja	Aktivnost	Izvršenje	
		Nadležnost	Rok
Davanje u zakup poslovnog prostora	1. Zaprimanje zahtjeva ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	Pročelnik upravnog odjela za financije i proračun	Po potrebi
	2. Imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora	Župan	15 dana od pokretanja postupka
	3. Izrada prijedloga odluke o raspisivanju javnog natječaja s tekstom natječaja	Povjerenstvo	15 dana od utvrđivanja visine zakupnine odnosno tržišne vrijednosti zakupa
	4. Raspisivanje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora	Župan	Po zaprimanju prijedloga odluke o raspisivanju natječaja
	5. Zaprimanje ponuda	Referent u pisarnici	Rok određen natječajem (od 8 do 15 dana od objave natječaja)
	7. Javno otvaranje pristiglih ponuda	Povjerenstvo	Nakon isteka roka za dostavu ponuda
	8. Pregled ponuda i utvrđivanje najpovoljnije ponude, te izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju natječaja	Povjerenstvo	Nakon provedenog otvaranja ponuda
	9. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju natječaja, temeljem prijedloga Povjerenstva	Župan	30 dana od dana otvaranja ponuda
	10. Sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora	Župan	15 dana od kada najpovoljniji ponuditelj primi odluku o odabiru najpovoljnije ponude

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.



ŽUPAN
Željko Kolar

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Željko Kolar', written over the stamp and extending to the right.