



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 023-04/13-01/11
URBROJ: 2140/01-02-13-2
Krapina, 11. listopada 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog odluke o ustrojstvu upravnih
tijela Krapinsko-zagorske županije**

Na temelju članka 32. st. 1. al. 12. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 05/06., 11/06. – pročišćeni tekst, 14/09. i 11/13.) **župan Krapinsko-zagorske županije**, dana 10. listopada 2013. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije.

2. Prijedlog odluke iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i donošenje.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:
1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.

Upravni odjel za opće i zajedničke poslove

KLASA: 023-04/13-01/11

URBROJ: 2140/01-13-10-1

Krapina, 11. listopada 2013.

ŽUPAN

**PREDMET: Nacrt prijedloga odluke o ustrojstvu upravnih
tijela Krapinsko-zagorske županije**

PRAVNI TEMELJ: članak 35. točka 4. i članak 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članak 17. st. 1. al. 12. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06.- pročišćeni tekst, 14/09. i 11/13.).

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Župan

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 35. točka 4. i člankom 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisana je nadležnost predstavničkog tijela da općim aktom uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave. Člancima 45. i 46. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da se za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i poslova državne uprave prenijetih na nju osnivaju upravna tijela (upravni odjel, služba) posebnom odlukom Županijske skupštine, kojom odlukom se propisuje broj i djelokrug upravnih tijela Županije, način rada kao i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Člankom 32. st. 1. al. 12. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da župan utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Županije.

Važeća Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije donesena je 05. srpnja 2010. godine i objavljena u „Služenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ broj 16/10. Odlukom je ustrojeno osam upravnih tijela:

1. Upravni odjel za gospodarstvo i financije,
2. Upravni odjel za poljoprivredu,
3. Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu,

4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
5. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
6. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
7. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine,
8. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

Ovim Nacrtom prijedloga odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije predlaže se promjena ustroja upravnih tijela Županije u dijelu koji se odnosi na ustrojavanje Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i Ureda župana. Promjena se dijelom odnosi i na nadležnost pojedinih upravnih tijela. Tako poslove javne nabave iz Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove preuzima novi Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu.

u.z. PROČELNICE
Nikola Gospočić

Prilog:

- Nacrt prijedloga odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije,
- Prijedlog zaključka.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 023-04/13-01/11

URBROJ: 2140/01-01-13-

Krapina, __. listopada 2013.

Na temelju članka 35. toč. 4. i članka 53. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 17. st. 1. al. 12. i 46. st. 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst, 14/09. i 11/13) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 3. sjednici održanoj dana --. listopada 2013. godine donijela je

O D L U K U

o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: upravna tijela) te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija).

Upravna tijela mogu, u okviru svog djelokruga, obavljati poslove državne uprave prenijete na Županiju, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Upravna tijela mogu u okviru svog djelokruga obavljati određene stručne i druge poslove za jedinice lokalne samouprave temeljem sporazuma pod uvjetima utvrđenim zakonom, Statutom Županije te općim aktima jedinica lokalne samouprave.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se prema srodnosti poslova, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga i učinkovitosti rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Upravna tijela samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Rad upravnih tijela usmjerava i usklađuje župan.

Upravna tijela odgovorna su županu za zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Županije.

Članak 5.

Sjedište upravnih tijela je u Krapini.

Upravna tijela imaju svoj pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži: naziv Republika Hrvatska, naziv Krapinsko-zagorska županija, naziv upravnog tijela i sjedište upravnog tijela.

Članak 6.

Upravna tijela Krapinsko-zagorske županije jesu:

1. Ured župana,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,
4. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
7. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
8. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 7.

Ured župana je stručna služba koja obavlja normativno-pravne, organizacijske, administrativno-tehničke i druge stručne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad župana i zamjenika župana, koji se odnose na:

- poslove pružanja pravne i druge stručne pomoći županu i zamjenicima župana u obavljanju njihovih dužnosti,
- poslove odnosa s javnošću i protokola,
- poslove promidžbe Županije,
- poslove implementacije brandinga Županije,
- poslove međuregionalne i međunarodne suradnje, priprema sporazume o suradnji, provodi i sudjeluje u međunarodnim programima, potiče razvoj prekogranične i međuregionalne suradnje,
- obavlja poslove vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama,
- poslove u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje župana s državnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave, pravnim osobama i građanima,
- poslove u vezi predstavki i pritužbi građana i pravnih osoba,
- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 8.

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine je stručna služba koja obavlja normativno-pravne, organizacijske, administrativno-tehničke i druge stručne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad Županijske skupštine, koji se odnose na:

- stručnu i tehničku pripremu i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, praćenje rada sjednica, izradu zapisnika i akata sa sjednica te praćenje njihova izvršenja,
- poslove pružanja pravne i druge stručne pomoći članovima Županijske skupštine i njihovim klubovima u obavljanju njihovih dužnosti,

- poslove izrade nacrtu akata iz nadležnosti Županijske skupštine, pravno-tehničke obrade akata pripremljenih za sjednice Županijske skupštine, te poslove proučavanja i davanja stručnih mišljenja o pitanjima koja razmatraju tijela Županije ili su vezana na njihov rad i postupanje,
- poslove pružanja stručne pomoći upravnim tijelima Županije u pripremi nacrtu akata iz njihove nadležnosti,
- poslove uređivanja službenog glasila Županije,
- poslove u vezi ustanovljenja i dodjele javnih priznanja,
- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 9.

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvitak, lovstvo, promet i komunalnu infrastrukturu, te u tim područjima posebno:

- poslove analize gospodarskih kretanja, izrađuje prijedloge održivog gospodarskog razvoja u suradnji s jedinicama lokalne samouprave i poslovnim subjektima, savjetuje načine financiranja u svrhu poticanja gospodarstva i predlaže mjere za poticanje razvoja,
- poslove vezane uz primjenu mjera poticanja razvoja poduzetništva,
- poslove europskih integracija, informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija,
- surađuje na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova,
- priprema stručna mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa u okviru nadležnosti upravnog odjela,
- prati i analizira stanje na području poljoprivrede i ruralnog razvitka,
- predlaže mjere poljoprivredne politike i brine o njihovoj provedbi,
- predlaže i provodi mjere potpore ruralnog razvitka,
- poslove praćenja djelatnosti prometa, prometne infrastrukture, vodnog gospodarstva, komunalnog gospodarstva,
- poslove usklađivanja i koordiniranja ravnomjerne izgradnje i održavanja cestovne i druge infrastrukture na području Županije,
- poslove koordiniranja ravnomjernog razvitka komunalnih djelatnosti te praćenja razvitka i izgradnje zajedničkih objekata komunalne infrastrukture na području Županije,
- poslove vezane uz obavljanje prijevoza u cestovnom prometu na području Županije utvrđene posebnim propisima,
- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove izrade nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 10.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu obavlja upravne i stručne poslove u području financija te stručne poslove vezane uz proračun Županije i njeno financiranje i javnu nabavu koji se odnose na:

- poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranja javnih potreba te pripreme stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,

- poslove proučavanja i sudjelovanja u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije i financiranja utvrđenih programa,
- poslove pripreme nacrtu proračuna Županije i drugih financijskih dokumenata te poslove izvršavanja proračunskih rashoda,
- poslove vođenja evidencije prihoda i rashoda te izrade izvješća i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Županije,
- poslove izrade smjernica za pripremu proračuna gradova i općina, praćenja izvršavanja njihovih proračuna,
- poslove izrade nacrtu akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje te druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije,
- poslove financijskog poslovanja i računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove provedbe sustava unutarnjih financijskih kontrola,
- poslove vezane uz primjenu propisa o fiskalnoj odgovornosti,
- poslove vođenja evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te praćenja i izrade prijedloga mjera gospodarenja tom imovinom,
- vođenje postupaka javne nabave i evidencije tih postupaka u skladu s posebnim propisima,
- poslove izrade nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 11.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove iz područja prostornog uređenja i gradnje te zaštite okoliša i prirode i to:

- izdaje lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabne dozvole, dozvole za uklanjanje i druge akte sukladno zakonu,
- vodi postupak donošenja odluka o izradi i postupak donošenja dokumenata prostornog uređenja područne (regionalne) razine,
- izdaje suglasnost na prostorne planove lokalne razine,
- obavlja administrativno-tehničke poslove za Komacijsko povjerenstvo Županije i druga radna tijela, po odluci župana i Županijske skupštine,
- izrađuje i provodi dokumente održivog razvitka i zaštite okoliša, podnosi izvješća Županijskoj skupštini, te priprema prijedloge mjera zaštite i promicanja sveukupnih aktivnosti zaštite okoliša,
- provodi instrumente zaštite okoliša (strateške procjene utjecaja plana i programa na okoliš, procjene utjecaja zahvata na okoliš),
- prati stanje okoliša te dostavlja podatke i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša,
- vodi Registar onečišćivanja okoliša i drugih propisanih evidencija o stanju okoliša,
- informira javnost o okolišu, te brine o pravovremenom i učinkovitom sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti,
- priprema nacрте odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja u području gospodarenja otpadom,
- koordinira aktivnosti na sanaciji odlagališta te obavlja poslova vezane uz regionalno odlagalište,
- izrađuje program zaštite prirode, utvrđuje izvješća o stanju prirode,

- provodi postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu,
- utvrđuje posebne uvjete zaštite prirode,
- provodi nadzor nad zakonitošću rada i općih akata javnih ustanova za upravljanje zaštićenim područjima kojim je osnivač Županija, grad ili općina,
- vodi očevidnik o podacima o stanju i zaštiti prirode, te brine o obavješćivanju javnosti i sudjelovanju javnosti u odlučivanju u svezi s stanjem i zaštitom prirode,
- priprema i vodi postupak za davanje koncesija iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode,
- obavlja administrativno-tehničke i stručne poslove za radna tijela Županije osnovana temeljem Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti prirode i drugih posebnih zakona,
- izrađuje nacрте općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove uredskog poslovanja i arhive za potrebe Ispostava,
- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom ili aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 12.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša poslove prostornog uređenja i gradnje iz članka 10. stavka 1. alineje 1. ove Odluke obavlja za područje cijele Županije, izuzev područja Grada Krapine, i to:

- u Krapini za područje općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj,
- u Donjoj Stubici za područje gradova Donja Stubica i Oroslavje te općina Gornja Stubica, Marija Bistrica i Stubičke Toplice,
- u Klanjcu za područje grada Klanjca te općina Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Tuhelj i Zagorska sela,
- u Pregradi za područje grada Pregrade te općina Desinić i Hum na Sutli,
- u Zaboku za područje grada Zaboka te općina Bedekovčina, Krapinske Toplice, Sveti Križ Začretje i Veliko Trgovišće,
- u Zlataru za područje grada Zlatara te općina Budinščina, Hrašćina, Konjščina, Lohor, Mače, Mihovljan, Novi Golubovec i Zlatar Bistrica.

Članak 13.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje područja djelatnosti zdravstva, socijalne skrbi, udruga i mladih, poslove pripreme stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je osnivač Županija ili drugi nositelji izrade u područjima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka,
- poslove u vezi prijedloga mreže ustanova u djelatnostima zdravstva i socijalne skrbi sukladno posebnim propisima,
- poslove vezane uz pripremu i predlaganje planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih mreža,
- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvješćivanja o provođenju programa financiranja ovih djelatnosti,
- poslove vezane uz praćenje i potporu rada udrugama u civilnom sektoru,
- poslove praćenja i provođenja Županijskog programa djelovanja za mlade,
- poslove izrade nacрте akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 14.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- poslove praćenja i proučavanja područja djelatnosti obrazovanja, osobito osnovnog i srednjeg školstva, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture, športa i tehničke kulture, poslove pripreme stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je Županija osnivač u djelatnostima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka,
- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga mreže ustanova u djelatnostima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka sukladno posebnim propisima,
- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih djelatnosti,
- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvješćivanja o provođenju programa financiranja javnih potreba u djelatnosti školstva, kulture i športa,
- poslove izrade nacrtu akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 15.

Upravni odjel za opće i zajedničke poslove obavlja normativno-pravne, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i druge stručne i pomoćno-tehničke poslove za potrebe županijskih tijela koji se odnose na:

- poslove u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima, te dužnosnika Županije,
- poslove obrane, zaštite i spašavanja, civilne zaštite i vatrogastva,
- poslove u vezi s zaštitom na radu i zaštitom od požara,
- informatičke poslove za potrebe upravnih tijela,
- poslove vezane uz informacijsku sigurnost,
- stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Službeničkog suda,
- poslove uredskog poslovanja i arhive,
- brigu o voznom parku i korištenju službenih automobila,
- poslove nabave i distribucije uredskog materijala,
- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA ŽUPANIJE

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije utvrđuje se na način kojim se osigurava što potpunije korištenje stručnog znanja zaposlenih te najracionalnije obavljanje poslova iz djelokruga pojedinog upravnog tijela.

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se pravilnicima o unutarnjem redu.

Pravilnicima iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Pravilnike iz stavka 1. ovog članka donosi župan, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 18.

Radom upravnog tijela rukovodi pročelnik.

Pročelnici upravnih tijela organiziraju rad i nadziru obavljanje poslova i zadataka svakog službenika i namještenika, potpisuju akte i materijale upravnog tijela te obavljaju i druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktima Županijske skupštine i župana.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravljaju kao i za izvršavanje poslova iz njihova djelokruga rada.

O imenovanju i razrješenju pročelnika upravnih tijela, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem župan.

Članak 19.

U upravnim tijelima mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojiti odsjeci i ispostave.

Odsjek se ustrojava za obavljanje poslova u jednom ili više područja u okviru upravnog tijela.

Ispostava se ustrojava za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz djelokruga rada upravnog tijela izvan sjedišta upravnog tijela.

Odsjekom i ispostavom rukovodi voditelj odsjeka odnosno ispostave.

Članak 20.

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije i poslove državne uprave povjerene Županiji te opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove potrebne radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Županije.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom započinju s radom:

1. Ured župana,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,
4. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom nastavljaju s radom:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
2. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
3. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
4. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju s radom upravna tijela utvrđena Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/10.), i to:

1. Upravni odjel za gospodarstvo i financije,
2. Upravni odjel za poljoprivredu,
3. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine,
4. Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu.

Članak 22.

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela temeljem ove Odluke donijeti će župan u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika temeljem Pravilnika iz st. 1. ovoga članka donijeti će se u zakonom propisanim rokovima.

Članak 23.

Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša nastavlja obavljati poslove kao pročelnik navedenog upravnog tijela, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu nastavlja obavljati poslove kao pročelnik navedenog upravnog tijela, pročelnik Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove nastavlja obavljati poslove kao pročelnik navedenog upravnog tijela.

Danom stupanja na snagu ove Odluke župan će odrediti službenike koji će privremeno, do imenovanja i stupanja na rad pročelnika temeljem javnog natječaja, obnašati dužnost pročelnika upravnih tijela iz članaka 7., 8., 9., 10. i 13. ove Odluke.

U roku 8 dana po stupanju na snagu Pravilnika o unutarnjem redu za upravna tijela iz članka 7., 8., 9., 10. i 13. ove Odluke, župan će raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika tih upravnih tijela.

Članak 24.

Službenici i namještenici upravnih tijela Županije zatečeni u službi na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju raditi na svojim dosadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaću i druga prava prema dosadašnjim rješenjima do donošenja rješenja iz članka 24. st. 2. ove Odluke.

Na službenike i namještenike koji ne budu raspoređeni temeljem Pravilnika iz članka 24. st. 1. ove Odluke primijeniti će se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08.) o stavljanju na raspolaganje.

Članak 25.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/10.).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr. vet. med.**

Dostaviti:

1. Ured državne uprave u KZŽ,
n/p predstojnice Đurđe Barić Dakić,
2. Upravni odjel za gospodarstvo i financije,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
4. Upravni odjel za poljoprivredu,
5. Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu,
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
7. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
8. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine,
9. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove,
10. «Službeni glasnik KZŽ» za objavu,
11. Za zbirku isprava,
12. Za prilog zapisniku,
13. Pismohrana.