

ŽUPAN

KLASA: 130-03/15-01/01
URBROJ: 2140/01-02-16-14
Krapina, 25. siječnja 2016.

Temeljem članka 81. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.), članka 32. stavka 1. alineje 10. Statuta Krapinsko zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/05., 11/06. – pročišćeni tekst, 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) i članka 5. stavka 4. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30/14.) te nakon savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom, župan Krapinsko-zagorske županije donosi

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH U UPRAVNIM TIJELIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu.

Planom se utvrđuju ciljevi izobrazbe, aktivnosti i programi izobrazbe, ciljne grupe koje će biti njima biti obuhvaćene te sredstva potrebna za njihovu provedbu.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 3.

Provedbu ovog Plana prate čelnici upravnih tijela, svaki za zaposlenike kojima je nadređen te su isti odgovorni za izvršenje Plana, svaki u svom djelokrugu.

Članak 4.

Oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu, s podacima iz članka 1. stavka 2. ovoga Plana, tablično su prikazani u prilogu ovog Plana i njegov su sastavni dio.

Članak 5.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

ŽUPAN
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Upravna tijela,
n/p pročelnica i pročelnika,
2. Služba za unutarnju reviziju,
3. Sindikalna povjerenica,
4. Zbirka isprava,
5. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“,
za objavu
6. Pismohrana.

TABELA UZ PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH
U UPRAVNIM TIJELIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU

REDNI BROJ	CILJ IZOBRAZBE	AKTIVNOSTI I PROGRAMI IZOBRAZBE	OBUHVAĆENE CILJNE GRUPE	POTREBNA SREDSTVA
1.	Stjecanje uvjeta za obnovu važećeg certifikata u području javne nabave	Programi redovitog usavršavanja iz područja javne nabave odobreni od Ministarstva gospodarstva, Uprave za sustav javne nabave	Službenici koji imaju važeći certifikat u području javne nabave	5.000,00
2.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja izrade proračuna, izvršavanja proračuna te izrade odnosnih izvješća	Usavršavanje u području primjene Zakona o proračunu Zakona o proračunskom računovodstvu te Pravilnika o financijskim izvješćima	Službenici Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu	7.000,00
3.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja obračuna plaća, naknada i drugih dohodaka	Usavršavanje iz područja obračuna plaća, naknada i drugih dohodaka	Službenici Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu	3.000,00
4.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja unutarnje revizije	Redovito usavršavanje iz područja unutarnje revizije	Službenici Službe za unutarnju reviziju	3.000,00
5.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja lokalne riznice i web planiranja	Redovito usavršavanje iz područja lokalne riznice	Službenici Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu koji imaju važeći certifikat za rad u aplikaciji lokalne riznice	500,00
6.	Upoznavanje s operativnom primjenom novih provedbenih propisa iz područja osnovnoškolskog i srednješškolskog obrazovanja	Sudjelovanje u radu 4 aktiva ravnatelja osnovnih i srednjih škola	Pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu	0,00

7.	Stjecanje novih stručnih znanja posebno iz područja prava na pristup informacijama, općeg upravnog postupka, procjene vrijednosti nekretnina i legalizacije te pripreme projekata za financiranje iz EU i drugih fondova	Usavršavanje u području primjene propisa u okviru nadležnosti Županije	Službenici Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine	2.000,00
8.	Edukacija službenika za pravilnu primjenu računalnog programa Word i Excel	2 radionice za službenike – primjena PC aplikacija u radu	Službenici Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu	0,00
9.	Operativna primjena novih aplikacija za urudžbiranje	Operativna primjena novih aplikacija za urudžbiranje	Službenici koji obavljaju poslove urudžbiranja	0,00
10.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja rada Ureda župana – pravna pomoć županu i zamjenicima, odnosi s javnošću i protokol, implementacija branding strategije, međuregionalna i međunarodna suradnja, ostvarivanje prava na pristup informacijama)	Usavršavanje u području primjene propisa u okviru nadležnosti Ureda župana	Službenici Ureda župana	1.500,00
11.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja strateškog planiranja	Sudjelovanje u radionicama o strateškom planiranju u organizaciji Zagorske razvojne agencije d.o.o.	Pročelnici, po potrebi drugi službenici.	0,00

12.	Stjecanje uvjeta za obavljanje poslova poverenika i zamjenika poverenika za otpad	Program izobrazbe o gospodarenju otpadom	Povjerenik i zamjenik povjerenika za otpad	2.500,00
	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja procjene vrijednosti nekretnina	Usavršavanje iz područja procjene vrijednosti nekretnina	Službenici koji će obavljati poslove procjene vrijednosti nekretnina	2.000,00
13.	Stjecanje novih stručnih znanja i vještina iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša	Redovito usavršavanje putem stručnih seminara i simpozija iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša	Pročelnik i službenici Upravnog odjela za prostorno uređenje gradnju i zaštitu okoliša	8.000,00
14.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja socijalne skrbi	Redovito praćenje aktualnosti i novina u zakonskim rješenjima i njihovoj praktičnoj primjeni iz područja socijalne skrbi	Pročelnik, viši stručni suradnik za socijalnu skrb i viši referent za zdravstvo i socijalnu skrb Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade	500,00
15.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja zdravstva, prevencije ovisnosti i zaštite osoba s invaliditetom	Redovito usavršavanje putem stručnih seminara i simpozija iz područja zdravstva, prevencije ovisnosti i zaštite osoba s invaliditetom	Pročelnik, viši stručni suradnik za socijalnu skrb, viši referent za zdravstvo i socijalnu skrb i referent za zdravstvo i socijalnu skrb Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade	500,00
16.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja civilnog društva i rada s mladima	Redovito usavršavanje putem stručnih seminara i simpozija iz područja civilnog društva i rada s mladima	Pročelnik, savjetnik za razvoj civilnog društva Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade	500,00
17.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja službeničkih i radnih odnosa	Usavršavanje iz područja službeničkih i radnih odnosa te užih područja „upravljanja ljudskim resursima“	Pročelnik i referentica za kadrovske i opće poslove Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove	1.500,00

18.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja zaštite na radu i sustava civilne zaštite	Usavršavanje iz područja zaštite na radu i sustava civilne zaštite	Pročelnik i savjetnica za poslove obrane Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove	2.000,00
19.	Stjecanje uvjeta za obavljanje poslova radnog mjesta	Polaganje državnog stručnog ispita	Službenici kojima je utvrđena obveza polaganja državnog stručnog ispita	500,00
20.	Stjecanje novih stručnih znanja iz područja rada	Programi Državne škole za javnu upravu	Svi službenici, sukladno području interesa	0,00
UKUPNO POTREBNA SREDSTVA				40.000,00