

**DOPUNA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA
U UREDU ŽUPANA**

R.br.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK			Broj izvršitelja
5.	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU			1
	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
	III	Referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> • obavlja manje složene poslove vezane uz odnose s javnošću, protokol i promociju Županije • vodi evidencije, izrađuje jednostavnije analize i izvješća iz nadležnosti Ureda župana • brine o nabavi i dostupnosti promotivnih materijala, izdaje ga i vodi evidenciju potrošnje promotivnih materijala • evidentira ponude i račune, izrađuje narudžbenice i naredbe za isplatu • obavlja druge poslove po nalogu pročelnika 				50 %
				20 %
				15 %
				10 %
				5 %
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na osobnom računalu.			
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.			
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Ureda župana.			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			

ŽUPAN

KLASA: 023-04/18-01/06
URBROJ: 2140/01-02-18-4
Krapina, 28. kolovoza 2018.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11. i 4/18.) i članka 17. stavka 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 26/13., 15/14., ~~30/15.~~ i 38/17.), na prijedlog vršiteljice dužnosti pročelnika Ureda župana te nakon savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom, župan donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UREDA ŽUPANA

Članak 1.

U članku 10. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda župana („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30/13., dalje u tekstu: Pravilnik), briše se stavak 2.

Članak 2.

U članku 11. Pravilnika, briše se stavak 2.
Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

Članak 3.

U Pravilniku, u Sistematizaciji radnih mjesta u Uredu župana (dalje u tekstu: Sistematizacija), kod radnog mjesta pod R.br. 1 „Pročelnik Ureda župana“, kod potrebnog stručnog znanja, riječi „društvene struke“ zamjenjuju se riječima „iz područja društvenih znanosti polja pravo.“

Članak 4.

U Sistematizaciji, kod radnog mjesta pod R.br. 2 „Savjetnik za odnose s javnošću i protokol“, kod potrebnog stručnog znanja, riječi „društvene (politologija, novinarstvo, sociologija) ili humanističke (filozofija) struke“ zamjenjuje se riječima „iz područja

društvenih znanosti polja informacijske i komunikacijske znanosti grana odnosi s javnošću ili grana novinarstvo“.

Članak 5.

U Sistematizaciji, kod radnog mjesta pod R.br. 3. „Stručni suradnik za promociju županije i regionalnu suradnju“, kod potrebnog stručnog znanja, riječi „ekonomske struke“, zamjenjuje se riječima „iz područja društvenih znanosti polja ekonomije“.

Članak 6.

U Sistematizaciji kod radnog mjesta pod R.br. 4. „Viši referent za poslove župana“, kod potrebnog stručnog znanja, riječi „ekonomske – menadžment ili upravne struke“, zamjenjuje se riječima „iz područja društvenih znanosti polja ekonomije, polja prava, grane upravno pravo i uprava ili polja interdisciplinarnih društvenih znanosti grane javna uprava“.

Članak 7.

U Sistematizaciji, iza radnog mjesta pod R.br. 4. „Viši referent za poslove župana“, dodaje se novo radno mjesto pod R.br. 5. „Administrativni tajnik“, s podacima kako je prikazano u tabeli „Dopuna Sistematizacije radnih mjesta u Uredu župana“ koja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda župana, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

ŽUPAN
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Ured župana,
n/p v.d. pročelnika,
2. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove,
n/p pročelnice,
3. Sindikalna povjerenica,
4. Za Zbirku isprava,
5. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
6. Pismohrana